

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КАНАШ РАЙОННОЕ  
АДМИНИСТРАЦИЙЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАНАШСКОГО РАЙОНА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2020 591 №

26.11.2020 № 591

Канаш хули

город Канаш

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Канашского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Канашского района Чувашской Республики на иные цели**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 июня 2020 г. №338 «О предоставлении субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Чувашской Республики на иные цели», приказа Министерства финансов Чувашской Республики от 29.10.2020 г. №205/п, администрация Канашского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Канашского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Канашского района Чувашской Республики на иные цели.
2. Признать утратившим силу с 1 января 2021 года постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 16 сентября 2019 года N 454 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Канашского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Канашского района Чувашской Республики на иные цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)".
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на структурные подразделения администрации Канашского района Чувашской Республики, по курируемым направлениям деятельности.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Глава администрации района

Утвержден  
постановлением администрации  
Канашского района Чувашской  
Республики от 26.11.2020 №591

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
ИЗ БЮДЖЕТА КАНАШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ КАНАШСКОГО РАЙОНА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила определения объема и условия предоставления из бюджета Канашского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Канашского района Чувашской Республики (далее – учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – целевая субсидия).
- 1.2. Целевая субсидия предоставляется органом местного самоуправления Канашского района Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель), в целях финансового обеспечения следующих расходов учреждения:
  - проведение текущего и капитального ремонта объектов недвижимого имущества, включая разработку проектной документации и проведение строительного контроля, и особо ценного движимого имущества, закрепленного в установленном порядке за учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду);
  - приобретение особо ценного движимого имущества;
  - выполнение мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ Канашского района Чувашской Республики;
  - мероприятия проводимые в рамках федеральных и/или региональных проектов;
  - оказание автономным учреждением образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования в качестве поставщика образовательных услуг в соответствии с Правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей;
  - иные расходы, перечень которых определяется учредителем, за исключением расходов, включенных в расчет нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества учреждений на текущий финансовый год, публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и бюджетных инвестиций.
- 1.3. Целевые субсидии предоставляются учреждениям главными распорядителями средств бюджета Канашского района Чувашской Республики (далее – главные распорядители).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

- 2.1. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики о бюджете Канашского района Чувашской Республики на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем.
- 2.2. Для получения целевой субсидии учреждение представляет главному распорядителю следующие документы:
  - пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в предоставлении целевой субсидии учреждению вправе обратиться к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой целевой субсидии с приложением соответствующих расчетов объема целевой субсидии.

Главный распорядитель на основании представленных документов, подтверждающих необходимость увеличения объема целевых субсидий учреждению, направляет на рассмотрение в финансовый отдел предложения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики о бюджете Канашского района Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период.

Финансовый отдел рассматривает указанные предложения и сообщает о результатах их рассмотрения в течение 15 дней.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.5. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно п. 2.2. настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Канашского района Чувашской Республики на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о бюджете Канашского района Чувашской Республики, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, правовыми актами администрации Канашского района.

2.6. Предоставление целевой субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждениями и главными распорядителями соглашений о предоставлении целевой субсидий (далее – Соглашение) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.7. Соглашения заключаются на один финансовый год после доведения финансовым отделом администрации Канашского района до главных распорядителей лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.8. Соглашение должно предусматривать:

- 1) цели предоставления целевой субсидии с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта и входящего в состав соответствующего национального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта;
- В.Н. Ступиничева результаты предоставления целевой субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);
- 3) размер целевой субсидии;
- 4) сроки (график) перечисления целевой субсидии;
- 5) сроки представления отчетности;
- 6) порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных Соглашением;
- 7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;
- 8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
  - реорганизацией или ликвидацией учреждения;
  - нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;
- 9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- 10) иные положения (при необходимости).

2.9. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должны соответствовать следующему требованию:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чувашской Республики, правовыми актами администрации Канашского района.

2.10. Результаты предоставления целевой субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.11. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.12. Положения, установленные подпунктом 2 пункта 2.8. и пунктом 2.10. настоящего Порядка, не применяются при предоставлении целевых субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.13. При изменении размера предоставляемых целевых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в финансовом отделе администрации Канашского района.

Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета Канашского района Чувашской Республики в виде субсидий на иные цели.

**3. Требования к отчетности**

- 3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала,

следующего за отчетным. Результаты предоставления целевой субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если целевая субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации). Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

Канашского района Чувашской Республики на иные цели

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется главным распорядителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевой субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями главным распорядителем, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается главным распорядителем.

Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждениями главному распорядителю предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Главный распорядитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. В случае установления по итогам проверок учредителем либо органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий предоставления целевой субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, целевая субсидия на основании письменного требования учредителя либо представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля подлежит возврату в установленном порядке в бюджет Канашского района Чувашской Республики в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевой субсидии, предоставленной учреждению из бюджета Канашского района Чувашской Республики, подлежат перечислению им в бюджет Канашского района Чувашской Республики в очередном финансовом году в сроки, установленные администрацией Канашского района Чувашской Республики.

Указанные остатки целевой субсидии, перечисленные учреждением в бюджет Канашского района Чувашской Республики, могут использоваться им в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением его учредителя по согласованию с финансовым отделом.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Канашского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Канашского района Чувашской Республики на иные цели

Форма

**ЗАЯВКА  
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

(наименование учреждения)  
на 20\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_

№ п/п	Предназначение субсидии (наименование товаров, мероприятий, видов работ, услуг)	Количество (ед.), № обоснования (сметы)	Сумма расходов (руб.)
			20__ год
1	2	3	4
	Всего		

Обоснования и расчеты на \_\_\_\_\_ листах прилагаются.

Перечень обоснований и расчетов (сметы на проведение мероприятий, сметные расчеты на проведение работ, обоснование цены приобретения товаров в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, иная информация, подтверждающая потребность Учреждения в осуществлении расходов):

- 1.
- 2.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение №2  
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Канашского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям

**Типовая форма соглашения  
о предоставлении субсидии из бюджета Канашского района Чувашской Республики бюджетному или автономному учреждению Канашского района на иные цели**

г. Канаш

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Канашского района Чувашской Республики)  
которому(ой) как получателю средств бюджета Канашского района Чувашской Республики доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям Канашского района Чувашской Республики на иные цели, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты правового акта об утверждении положения об органе местного самоуправления Канашского района Чувашской Республики, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование бюджетного или автономного учреждения Канашского района Чувашской Республики)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Канашского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Канашского района Чувашской Республики субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Канашского района Чувашской Республики бюджетному или автономному учреждению Канашского района на иные цели (далее – Субсидия) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Канашского района Чувашской Республики в 20\_\_ году субсидии на:

N п/п	Наименование субсидии	код	Объем средств, рублей		
			Всего	за счет федерального бюджета	за счет республиканского бюджета Чувашской Республики
1.					
2.					
Всего					

**2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной в пункте 1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Канашского района Чувашской Республики по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
(сумма прописью)

**3. Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке согласно графику перечисления субсидии на иные цели в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению.

**4. Взаимодействие Сторон**

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Предоставить в \_\_\_\_\_ году Учреждению \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

субсидию в сумме в соответствии с целевыми направлениями расходования средств субсидии, указанными в разделе 3 Соглашения.

4.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в пределах ежемесячных графиков финансирования, а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Изменять размер предоставляемой по Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете Канашского района Чувашской Республики;
- выявления дополнительной потребности Учреждения в выделении субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете Канашского района Чувашской Республики;
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между находящимися в его ведении учреждениями;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;
- возникновения у Учреждения экономии при проведении конкурсных процедур по закупкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг за счет средств, выделенных в форме субсидии.

4.2.2. Проводить совместно с органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) и кода субсидии, в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 Соглашения.

4.3.2. Представлять ежеквартально Учредителю отчет об использовании субсидии.

4.3.3. Возвратить субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

4.3.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, выделенных в форме субсидии, перечислять в бюджет Канашского района Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Давать согласие на осуществление Учредителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе при необходимости обратиться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Канашского района Чувашской Республики.

**6. Срок действия Соглашения**

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до окончания \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**7. Заключительные положения**

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

**8. Платежные реквизиты Сторон**

Учредитель	Учреждение
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Канашского района Чувашской Республики бюджетному или автономному учреждению Канашского района на иные цели от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**График перечисления Субсидии**  
(Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

N п/п	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
		в т.ч. <4> _____
1	2	3
1	- до «__» _____ 20__ г.	
2	- до «__» _____ 20__ г.	
3	- до «__» _____ 20__ г.	
Итого п		

Учредитель	Учреждение
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение №3 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Канашского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Канашского района Чувашской Республики на иные цели

Согласовано:  
Глава администрации Канашского района Чувашской Республики

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО.)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Отчет об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период с начала года)

N п/п	Наименование субсидии (направление расходования субсидии)	Бюджетная классификация	Код субсидии	План выплат (руб.)	Начисленные расходы (руб.)	Кассовые расходы, (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...	...					
	Итого					

\_\_\_\_\_  
(руководитель муниципального бюджетного (муниципального автономного) учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. исполнителя) (подпись) (Ф.И.О.)

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КАНАШ РАЙОНЪН  
АДМИНИСТРАЦИЙĔ**

**ЙЫШĂНУ**  
26.11.2020 593 №  
Канаш хули



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАНАШСКОГО РАЙОНА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
26.11.2020 №593  
город Канаш

**Об утверждении Положения об оплате труда работников автономного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа им. Г.Н. Смирнова» Канашского района Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.12.2013 № 549 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.10.2008 № 317 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Чувашской Республики», **Администрация Канашского района Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников автономного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа им. Г.Н. Смирнова» Канашского района Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 19.11.2018 года № 758 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени Г.Н. Смирнова» Канашского района Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта»;

- постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 27.11.2019 года № 592 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени Г.Н. Смирнова» Канашского района Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта».

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления осуществляется в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных на эти цели. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора автономного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа им. Г.Н. Смирнова» Канашского района Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Глава администрации района

В.Н. Степанов

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики 26.11.2020 г. № 593

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников автономного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа им. Г.Н. Смирнова» Канашского района Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников автономного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа им. Г.Н. Смирнова» Канашского района Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.12.2013 № 549 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта», с постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики от 09.02.2015 г. № 96 (с изменениями от 10.02.2017 г. № 67) «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Канашского района Чувашской Республики».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников автономного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа им. Г.Н. Смирнова» Канашского района Чувашской Республики (далее – Учреждение) бюджетной сферы, не отнесенных к категории муниципальных служащих.

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения за счет средств бюджета Канашского района Чувашской Республики, условия оплаты труда работников,

установления размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке Учреждению из средств бюджета Канашского района Чувашской Республики.

1.4. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, направляется на стимулирующие выплаты, премирование работников Учреждения, оказание отдельных видов единовременной материальной помощи в соответствии с коллективным договором и нормативно правовыми актами Учреждения.

1.5. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников Учреждения самостоятельно, определяет размеры премий и других мер материального стимулирования.

1.6. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоустроенности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудоустроенности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то указанному работнику устанавливается доплата, обеспечивающая оплату труда работника не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.8. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.9. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:  
а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;  
в) перечня видов выплат компенсационного характера;  
г) перечня видов повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера;  
д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;  
е) мнения представительного органа работников.

1.10. Штатное расписание Учреждения утверждается его руководителем по согласованию с главой администрации Канашского района Чувашской Республики и включает в себя все должности служащих и профессии рабочих данного Учреждения.

1.11. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, Учреждение вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.12. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов) (далее – должностной оклад), ставок заработной платы (далее также – ставка) работников Учреждения производится в соответствии с нормативно – правовыми актами Чувашской Республики, органа местного самоуправления.

1.13. Введение в Учреждении новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

Ответственность за своевременное и правильное установление работником Учреждения соответствующего размера оклада (ставки) возлагается на руководителя Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

1.14. Орган местного самоуправления, может установить предельную долю оплаты труда работников Учреждения административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения.

Основной персонал Учреждения – работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал Учреждения – работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал Учреждения – работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

1.15. В целях принятия мер по предупреждению коррупции в Учреждениях в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» решение об осуществлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, имеющим родственные связи с руководителем Учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения в период его отсутствия), принимается с участием представителей отдела организационно-контрольной и кадровой работы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и финансового отдела администрации Канашского района.

1.16. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Канашского района Чувашской Республики, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Канашского района Чувашской Республики, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в органах местного самоуправления Канашского района Чувашской Республики, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждений (далее соответственно – муниципальные служащие и работники органа местного самоуправления, орган местного самоуправления).

Указанное в абзаце первом настоящего пункта условие применяется в отношении учреждений, осуществляющих исполнение муниципальных функций, наделенных в случаях, предусмотренных федеральными законами, полномочиями по осуществлению муниципальных функций, возложенных на органы местного самоуправления, а также обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления, (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников органа местного самоуправления определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников органа местного самоуправления на установленную численность муниципальных служащих и работников органа местного самоуправления и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится органом местного самоуправления до руководителей учреждений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, ежегодно не позднее 31 декабря.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

**II. Порядок и условия оплаты труда работников**

2.1. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя должностные оклады (ставки), повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов (ставок) работников учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.16 настоящего Положения руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Минимальные размеры должностных окладов (ставок) работников устанавливаются: по профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 марта 2012 г., регистрационный № 23559) (табл. 1);

по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от

5 мая 2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 мая 2008 г., регистрационный № 11731), в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 сентября 2013г. № 377;

по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, а также общеотраслевых профессий рабочих, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858) и от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный № 11861) (табл. 2 и 3).

Таблица 1

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта**

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Минимальный размер должностного оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей первого уровня	1 квалификационный уровень	3264
	2 квалификационный уровень	3590
Профессиональная квалификационная группа должностей второго уровня	1 квалификационный уровень	4340
	2 квалификационный уровень	5246
	3 квалификационный уровень	5366
Профессиональная квалификационная группа должностей третьего уровня	1 квалификационный уровень	5717
	2 квалификационный уровень	5889
Профессиональная квалификационная группа должностей четвертого уровня		6338

Таблица 2

**Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Минимальный размер должностного оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	4255
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	5246
	2 квалификационный уровень	5246
	3 квалификационный уровень	5246
	4 квалификационный уровень	5246
	5 квалификационный уровень	5772
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	4737
	2 квалификационный уровень	5211
	3 квалификационный уровень	5717
	4 квалификационный уровень	6866
	5 квалификационный уровень	7018

Таблица 3

**Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих**

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск I, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	Размер должностного оклада (ставки), рублей
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	1 квалификационный разряд 2 квалификационный разряд 3 квалификационный разряд	3264 3590 3943
	2 квалификационный уровень		4340
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	4 квалификационный разряд 5 квалификационный разряд	4538 4821
	2 квалификационный уровень	6 квалификационный разряд 7 квалификационный разряд	5106 5388
	3 квалификационный уровень	8 квалификационный разряд	5717

2.3. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5–10 процентов ниже оклада руководителя.

2.4. К размерам должностных окладов (ставок) предусматривается установление следующих повышающих коэффициентов:  
коэффициент за квалификационную категорию;  
коэффициент за почетное звание;  
коэффициент за спортивное звание и (или) спортивный разряд (для спортсменов, спортсменов-инструкторов).

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера должностного оклада (ставки) работника Учреждения на повышающий коэффициент.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к размерам должностных

окладов (ставок) приведены в пунктах 2.5, 2.6 и 2.6.1. настоящего Положения.

2.5. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается на основании документов, подтверждающих присвоение квалификационной категории (табл. 4).

Таблица 4

**Размеры повышающих коэффициентов за квалификационную категорию**

Квалификационная категория	Коэффициенты
Высшая	0,8
Первая	0,5
Вторая	0,3

К работникам, замещающим должность тренера, применяется повышающий коэффициент за квалификационную категорию, установленный по должности тренера-преподавателя, до проведения аттестации по должности тренера

2.6. Повышающий коэффициент за почетное звание устанавливается на основании подтверждающих документов по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение (табл. 5).

Таблица 5

**Размеры повышающих коэффициентов за почетное звание**

Почетное звание	Коэффициенты
Заслуженный тренер СССР	0,5
Заслуженный тренер России	0,5
Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации	0,5
Заслуженный мастер спорта России	0,5
Заслуженный тренер Чувашской Республики	0,3
Заслуженный работник физической культуры и спорта Чувашской Республики	0,3

2.6.1. Повышающий коэффициент за спортивное звание и (или) спортивный разряд (для спортсменов, спортсменов-инструкторов) устанавливается на основании подтверждающих документов по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение (таб. 6).

Таблица 6

**Размеры повышающих коэффициентов за спортивное звание и (или) спортивный разряд (для спортсменов, спортсменов-инструкторов)**

Спортивное звание / спортивный разряд	Коэффициенты
Мастер спорта России международного класса	2,0
Мастер спорта России, гроссмейстер России	1,5
Кандидат в мастера спорта	1,0

2.7. Применение повышающих коэффициентов к должностям окладам (ставкам) не образует новый должностной оклад (ставку) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат. Установленные повышающие коэффициенты при применении между собой складываются.

Размеры повышающих коэффициентов к должностям окладам (ставкам) по профессиональным квалификационным группам для соответствующих квалификационных уровней устанавливаются в соответствии с пунктом 1.16 настоящего Положения руководителем учреждения.

**III. Стимулирующие выплаты**

3.1. Работникам Учреждения (кроме тренеров, тренеров-преподавателей, по адаптивной физической культуре, хореографов, старших тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре, концертмейстеров, тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей (далее – тренерский состав) устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктом 1.16 настоящего Положения.

3.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам Учреждения в зависимости от их фактического вклада в подготовку спортсменов высокого класса на протяжении не более 1 календарного года (с момента установления основания для выплаты либо с начала календарного или учебного года). В случае, если в указанный период спортсменом показан результат, дающий основание для более высокой выплаты работнику, то размер выплаты изменяется и начинается новый срок такой выплаты.

Рекомендуемый размер выплаты – до 200 процентов от должностного оклада (ставки).

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя Учреждения. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (ставке). Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты не ограничена.

Руководителю Учреждения и его заместителям доплаты и надбавки за интенсивность и высокие результаты работы не устанавливаются.

3.4. Выплаты за качество выполняемых работ производятся в соответствии с достигнутыми показателями эффективности деятельности Учреждения:

- за личное участие в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- за наличие положительных отзывов о работе;
- по итогам работы Учреждения (за 1–6 места в республиканском смотре-конкурсе по итогам года среди учреждений спортивной направленности);
- за организацию и проведение республиканских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (более 10 мероприятий в год);
- выполнение Учреждением муниципального задания.

Выплаты за качество выполняемых работ предельными размерами не ограничиваются.

Руководителю Учреждения и его заместителям выплаты за качество выполняемых работ не устанавливаются.

Решение об осуществлении выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ руководителю Учреждения принимается на основании распоряжения администрации Канашского района Чувашской Республики, работникам – на основании приказа руководителя Учреждения.

3.5. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет производятся работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в Учреждении (в процентах от должностного оклада (ставки):

- при стаже работы от 1 года до 3 лет – 10 процентов;
- при стаже работы от 3 до 5 лет – 15 процентов;
- при стаже работы свыше 5 лет – 20 процентов.

Руководителю Учреждения, его заместителям выплаты за стаж непрерывной работы не устанавливаются.

3.6. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются на основании нормативно правовых актов Учреждения и органа местного самоуправления.

Размер премиальной выплаты по итогам работы может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере. При этом максимальный размер премиальной выплаты по итогам работы составляет не более 3 должностных окладов в год.

Порядок, размер и условия премирования работников Учреждения определяется приказом руководителя Учреждения. Порядок, размер и условия премирования руководителя Учреждения определяется на основании распоряжения администрации Канашского района Чувашской Республики.

Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда в Учреждении на текущий год.

**IV. Компенсационные выплаты**

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктом 1.16 настоящего Положения к должностям окладам (ставкам) работников учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к должностным окладам (ставкам), если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

4.2. Работникам Учреждения устанавливается выплата компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2.1. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается выплата по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов должностного оклада (ставки).

4.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) работников.

**V. Оплата труда тренерского состава**

5.1. Для расчета заработной платы тренерскому составу руководители Учреждения ежегодно на начало календарного (учебного) года или спортивного сезона утверждают тарификационные списки согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5.2. Тренерский состав, не имеющий специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающий достаточным практическим опытом и выполняющий качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения назначается руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и тренерский состав, имеющий специальную подготовку и стаж работы.

5.3. В рабочее время тренерского состава, осуществляющего спортивную подготовку, включаются тренерская работа, индивидуальная работа со спортсменами, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами спортивных и иных мероприятий, проводимых со спортсменами, участие в работе коллегиальных органов управления учреждением.

5.4. Оплата труда тренерского состава включает в себя должностные оклады (ставки) с учетом «подушевой» оплаты труда по этапам подготовки (О<sub>с</sub>), повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

При «подушевой» оплате труда по этапам подготовки:

$$O = O_s = \frac{\text{количество занимающихся}}{\text{(чел.)}} \times \text{норматив оплаты труда в процентном отношении от должностного оклада (ставки) за подготовку одного занимающегося по этапам подготовки.}$$

Нормативы оплаты труда тренерского состава в процентном отношении от должностного оклада (ставки) за подготовку одного занимающегося по этапам подготовки и максимальный объем тренировочной нагрузки (часов в неделю) по этапам подготовки установлены в табл. 7 настоящего Положения.

Таблица 7

**Нормативы оплаты труда тренерского состава в процентном отношении за подготовку одного занимающегося и максимальный объем тренировочной нагрузки (часов в неделю) по этапам подготовки**

Этапы подготовки	Годы спортивной подготовки	Максимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальный объем тренировочной нагрузки (час/нед.)	Нормативы оплаты труда тренерского состава в процентном отношении от должностного оклада (ставки) за подготовку одного занимающегося группы видов спорта*		
				I	II	III
1	2	3	4	5	6	7
Спортивно оздоровительный этап	весь период	12–30	до 6	2,2	2,2	2,2
Этап начальной подготовки	до одного года	30	в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	3	2,8	2,8
	свыше одного года	24		4	3,6	3,6
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	до двух лет	20	подготовки	8	6	5
	свыше двух лет	16		14	12	10
Этап совершенствования спортивного мастерства	до года	10		20	17	10
	свыше года	8		28	23	14
Этап высшего спортивного мастерства	весь период	8		40	35	20

**Примечания.**

1. Норматив оплаты труда тренерского состава в процентном отношении за подготовку одного занимающегося, работающего преимущественно со спортивно-оздоровительными группами и группами начальной подготовки, рекомендуется повышать ежегодно на 0,5 процента, но не более чем на 4,5 процента.

2. Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

а) к первой группе видов спорта относятся базовые виды спорта, перечень которых утверждается Министерством спорта Российской Федерации, и приоритетные виды спорта в Чувашской Республике (плавание, бокс, дзюдо, самбо, фристайл, биатлон, велоспорт-маунтинбайк, вольная борьба, легкая атлетика, спортивная гимнастика, стрельба из лука, тяжелая атлетика);

б) ко второй группе видов спорта относятся Олимпийские, Паралимпийские, Сурдлимпийские виды спорта (дисциплины), кроме игровых видов спорта;

в) к третьей группе видов спорта относятся игровые виды спорта и виды спорта, не вошедшие в первую и вторую группу видов спорта.

3. В отдельных видах спорта, кроме основного тренера, могут привлекаться тренеры по смежным видам спорта (акробатике, хореографии, стрелковой подготовке и др.). Оплата их труда не должна суммарно превышать половины от размера норматива оплаты труда, предусмотренного для основного тренера.

4. При «подушевой» оплате труда норматив оплаты труда устанавливается по фактически подтвержденному спортсменом в течение календарного года спортивному разряду.

5. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод в группу следующего этапа спортивной подготовки производятся по приказу руководителя учреждения на основании решения тренерского совета с учетом стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов и выполнения требований и норм Единой всероссийской спортивной классификации (для соответствующих этапов подготовки).

На спортивно-оздоровительный этап и этап начальной подготовки рекомендуется зачислять лиц, желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний. На тренировочный этап (этап спортивной специализации) рекомендуется зачислять спортсменов, прошедших необходимую подготовку не менее одного года, при выполнении ими контрольно-переводных нормативов. На этап совершенствования спортивного мастерства рекомендуется зачислять спортсменов, выполнивших (подтвердивших) спортивный разряд кандидата в мастера спорта, по командным игровым видам спорта – первый юношеский спортивный разряд. Перевод по годам обучения осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей. На этап высшего спортивного мастерства рекомендуется зачислять спортсменов,

имеющих звания мастера спорта России и мастера спорта России международного класса и стабильную динамику спортивных результатов, по командным игровым видам спорта – спортивный разряд кандидата в мастера спорта.

При объединении в одну группу спортсменов разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий, их количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель.

6. Минимальная наполняемость групп по этапам спортивной Подготовки устанавливается федеральными стандартами спортивной подготовки.

7. В командных игровых видах спорта максимальная наполняемость группы определяется на основании правил проведения спортивных соревнований.

5.5. Тренерскому составу устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах от должностного оклада (ставки):

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся за: выполнение программ спортивной подготовки (доля спортсменов, успешно сдавших контрольно-переводные нормативы, не менее 80 процентов от числа занимающихся) – размер выплаты – 30 процентов от должностного оклада (ставки);

работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья – рекомендуемый размер выплаты – 20 процентов от должностного оклада (ставки);

работу в учреждениях, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право использовать в своих наименованиях слово «олимпийский» или образование на его основе слова и словосочетания – рекомендуемый размер выплаты 15 % от должностного оклада (ставки);

подготовку спортсменов высокого класса в соответствии с критериями, указанными в табл. 8 настоящего Положения.

Таблица 8

**Критерии оценки работы тренерского состава за подготовку спортсменов высокого класса по итогам выступления на спортивных соревнованиях**

№ П/№ /пп	Критерии оценки работы тренерского состава за подготовку спортсменов высокого класса по итогам выступления на спортивных соревнованиях	Размер выплаты в процентах от должностного оклада (ставки)
1.1.	Олимпийские игры, Сурдоолимпийские игры, 1–3 места	200
1.2.	Параолимпийские игры 4–6 места	120
1.3.	участие	100
1.4.	Чемпионат мира 1–3 места	150
1.5.	участие	80
1.6.	Чемпионат Европы, Кубок мира (финал), 1–3 места	120
1.7.	Всемирная универсиада, Кубок Европы (финал) участие	60
1.8.	Официальные международные соревнования среди юношей, юниоров, молодежи в составе сборных команд России 1–3 места	60
11.9.	участие	30
1.10.	Чемпионат России 1–3 места	80
	4–6 места	40
1.11.	Кубок России (финал) 1–3 места	50
1.12.	Спартакиада России 1–3 места	50
1.13.	Первенство России, Спартакиада учащихся России (финал) 1–3 места	30
1.14.	Чемпионат Приволжского федерального округа 1–3 места	30
1.15.	Первенство Приволжского федерального округа 1–3 места	20
1.16.	Чемпионат Чувашской Республики* 1–3 места	10
1.17.	Первенство Чувашской Республики* 1–3 места	5

**За подготовку спортсменов, установивших рекорд**

1.18.	Рекорд мира	100
1.19.	Рекорд Европы	80
1.20.	Рекорд России	60
1.21.	Рекорд Чувашской Республики	5

Устанавливается только для тренерского состава в спортивных школах олимпийского резерва и спортивных школах, училищах олимпийского резерва, детско-юношеских спортивно-адаптивных школах при условии присвоения спортсменам спортивных разрядов не ниже уровня кандидата в мастера спорта – для взрослых; первого спортивного разряда – для молодежи, юниоров; второго спортивного разряда – для юношей, а также при участии в виде (дисциплине) не менее 8 спортсменов (в игровых видах – 10 команд).

Примечания. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы тренерскому составу за подготовку спортсмена высокого класса устанавливается по наивысшему рекомендуемому размеру выплаты и действует с момента показанного спортсменом результата в течение одного года, а по международным соревнованиям – до проведения следующих международных соревнований данного уровня.

По видам спорта (дисциплинам), включенным во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенным в программу Олимпийских игр, Параолимпийских игр, Сурдоолимпийских игр, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на 30 процентов ниже размера, установленного для видов спорта (дисциплин), включенных в программу Олимпийских игр, Параолимпийских игр, Сурдоолимпийских игр.

По игровым командным видам спорта рекомендуемый размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в трехкратном размере.

5.7. Выплаты за качество выполняемых работ производятся за качество выполняемых работ в соответствии с критериями, указанными в табл. 9 настоящего Положения.

Таблица 9

**Критерии оценки работы тренерского состава за качество выполняемых работ**

№ П/№ п	Критерии оценки работы тренерского состава за качество выполняемых работ	Размер выплаты в процентах от должностного оклада (ставки)
1	2	3

**1. Критерии оценки работы тренерского состава детско-юношеских спортивных школ**

на этапе начальной подготовки		
1.1.	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий (не менее 70 процентов от числа занимающихся в группе)	10
1.2.	Динамика роста индивидуальных показателей физической и специальной подготовленности занимающихся (не менее 80 процентов от числа занимающихся в группе)	10
1.3.	Подготовка спортсменов массовых разрядов (не менее 60 процентов от числа занимающихся в группе)	10
1.4.	Переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки (за каждого спортсмена)	0,5

1	2	3
<b>на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)</b>		
1.5.	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий (не менее 80 процентов от числа занимающихся в группе)	10
1.6.	Динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности занимающихся в группе в соответствии с индивидуальными особенностями (не менее 80 процентов от числа занимающихся в группе)	10
1.7.	Результаты участия в спортивных соревнованиях (улучшение спортивных результатов не менее чем у 80 процентов от числа занимающихся в группе в сравнении с предыдущим периодом)	20
1.8.	Зачисление спортсменов в училища олимпийского резерва (за каждого спортсмена)	20
1.9.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Чувашской Республики (за каждого спортсмена)	5
1.10.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50
1.11.	Переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки (за каждого спортсмена)	1
<b>на этапе совершенствования спортивного мастерства</b>		
1.12.	Выполнение спортсменами индивидуальных планов подготовки (не менее 80 процентов принятых обязательств)	10
1.13.	Динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных региональных, всероссийских и международных соревнованиях (в сравнении с предыдущим периодом у 80 процентов от числа зачисленных на этап подготовки)	20
1.14.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Чувашской Республики (наличие)	20
1.15.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50
1.16.	Переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки (за каждого спортсмена)	2

5.8. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в Учреждении:

- при стаже работы от 2 до 5 лет – 20 процентов;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 25 процентов;
- при стаже работы от 10 до 20 лет – 30 процентов;
- при стаже работы от 20 лет и более – 35 процентов.

Тренерам, являющимся молодыми специалистами в возрасте до 35 лет, осуществляющим спортивную подготовку на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), при первичном трудоустройстве по профильной специальности на основе места работы с нагрузкой не менее чем на одну ставку в учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, в течение первых 4 лет рекомендуется устанавливать выплату в размере до 50 процентов от должностного оклада (ставки).

5.9. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются на основании нормативно правовых актов Учреждения и органа местного самоуправления.

Размер премиальной выплаты по итогам работы может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке), так и в абсолютном размере. При этом максимальный размер премиальной выплаты по итогам работы составляет не более 3 должностных окладов (ставок) в год.

Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда в учреждении на текущий год.

5.10. Расчет стимулирующих выплат тренерского состава производится в соответствии с расшифровкой к тарификационному списку стимулирующих выплат согласно приложению №2 к настоящему Положению.

5.11. В случаях изменения квалификационной категории, присвоения почетного звания, подготовки спортсменов высокого класса оплата труда тренерскому составу осуществляется с учетом произошедших изменений на основании приказа руководителя учреждения:

- при увеличении стажа работы – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления в учреждение документа о стаже, дающего право на повышение оплаты труда;
- при присвоении почетного звания – со дня представления в учреждение соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – с даты вынесения решения аттестационной комиссией о присвоении соответствующей квалификационной категории;

за подготовку спортсменов высокого класса – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором спортсмен показал результат, соответственно сдвигается срок изменения размера оплаты труда и сохраняется до проведения следующих официальных международных соревнований данного уровня (например, до следующих Олимпийских игр или чемпионата мира), по всем остальным спортивным мероприятиям и установленным рекордам – в течение одного календарного года.

Если в период действия установленного размера оплаты труда тренерского состава спортсмен улучшил спортивный результат, рекомендуется размер стимулирующих выплат соответственно увеличить и установить новое исчисление срока его действия со дня представления в учреждение соответствующего документа.

**VI. Условия оплаты труда руководителя Учреждения и его заместителей.**

6.1. Заработная плата руководителя Учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется трудовым договором, заключенным между администрацией Канашского района Чувашской Республики и руководителем Учреждения, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

6.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей) устанавливается органом местного самоуправления в кратности от 1 до 4.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя Учреждения его заместителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами данной информации осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики;

6.4. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

6.5. Руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера производятся на основании муниципальных - правовых актов органа местного самоуправления с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя.

Руководителю устанавливаются следующие показатели эффективности его работы

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Отчетный период
1	Эффективность реализации муниципальной образовательной программы учреждения		

1.1.	Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами соответствующей квалификации	Укомплектованность учреждения педагогами, их соответствие квалификационным требованиям: - 100% укомплектованность учреждения педагогами 3; - доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию 80% и более - 4 ; - доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование 80% и более - 4	1 год
1.2.	Разработка и публикация методических рекомендаций и авторских программ	муниципальный уровень-3 балла республиканский уровень- 4 балла	1 год
1.3.	Участие обучающихся в смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня	муниципальный уровень -2 республиканский уровень -3 всероссийский уровень- 4	1 год
1.4.	Благоприятный психологический климат в коллективе (стабильный коллектив, отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, обучающихся)	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, обучающихся Наличие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, обучающихся –(-3) балла за каждую.	1 год
1.5.	Многообразие системы дополнительного образования муниципального образовательного учреждения	За каждое направление по 2 балла (по лицензии), максимальное количество-8 баллов	1 год
1.6.	Охват детей, состоящих на учете ВШК и в комиссии ПДН и КДН	За каждого ученика, охваченного дополнительным образованием - 0,5 баллов, максимальное количество – 7 баллов	1 год
1.7.	Охват обучающихся	Количество обучающихся в ОУ от 50-100 -1 балл; от 101 – 200 – 2 балла; от 201 – 300 – 3 балла; от 301 – 400- 4 балла; 401- 500 и выше- 5 баллов	1 год
1.8.	Продолжение обучения выпускников по профилю	Справка о поступлении по профилю действительна на 1 год -10 баллов	
2	<b>Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности муниципального образовательного учреждения</b>		
2.1.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях, научной деятельности и их результативность	На муниципальном уровне-2 на республиканском уровне - 3 на федеральном уровне- 4	1 год
2.2.	Организация контроля и диагностики образовательной деятельности в учреждении	Учитываются посещения занятий педагогических работников с целью контроля и диагностики образовательной деятельности в учреждении – 2 балла	1 год
2.3.	Организация и проведение мероприятий, конкурсов, фестивалей и др.	Учитывается мероприятия, проведенные: на районном уровне - 2 на республиканском уровне - 3	1 год
2.4.	Проведение методической учебы, семинаров, конференций, др. мероприятий по проблемам развития дополнительного образования	На муниципальном уровне -4	
3.	Эффективность реализации государственно-общественного характера управления муниципальным образовательным учреждением		1 год
3.1.	Наличие регулярно обновляемого сайта муниципального образовательного учреждения	Наличие сайта и его соответствие законодательству – до 5 баллов	1 год
4.	Эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности учреждения Выполнение мероприятий по энергосбережению	Положительная динамика расходования объемов потребления всех видов энергии –5 баллов. Отрицательная динамика расходования объемов потребления всех видов энергии – (-5 ) баллов.	1 год
5.	Уровень исполнительской дисциплины руководителя муниципального образовательного учреждения (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации)	Своевременное предоставление качественной информации – до 10 баллов За каждое несвоевременное предоставление информации – (-1 балл)	3 года
	Итого	100 баллов	

**VII. Порядок и условия предоставления материальной помощи**

7.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников по фонду оплаты труда и за счет экономии может быть оказана материальная помощь.  
Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику Учреждения единовременной материальной помощи является его заявление на имя руководителя Учреждения.  
Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения.  
Размер выплаты материальной помощи руководителю Учреждения устанавливаются распоряжением администрации Канашского района Чувашской Республики, заместителей руководителя Учреждения – руководителем Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, но не более 0,6 должностного оклада.  
7.2. При наличии экономии фонда оплаты труда, работникам Учреждения, на основании его личного заявления оказывается материальная помощь в следующих случаях:  
а) в связи с государственными праздниками;  
б) ко Дню официального профессионального праздника ;  
в) в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65 лет);  
г) при вступлении в брак на основании свидетельства о браке;  
д) при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении;  
е) увольнения в связи с выходом на пенсию по старости;  
ж) в случае гибели (смерти) работника или смерти его родителей, детей, супруга(и) на основании свидетельства о смерти.  
В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер.  
При рождении ребенка и по случаю регистрации брака материальная помощь выплачивается по заявлению работника Учреждения при предъявлении копии свидетельства о рождении или свидетельства о браке.  
В случае смерти работника Учреждения материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из родителей, одному из детей или иному лицу, оплачивающему похороны. Выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.  
В случае смерти супруга (супруги), родителей, детей работника Учреждения материальная помощь может выплачиваться при представлении заявления работника, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.  
з) особой нуждасности в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем на основании представленных соответствующих медицинских заключений и других подтверждающих документов;  
и) наступления непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств, при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.).

**VIII. Единовременное поощрение**

8.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам Учреждения за безупречную и эффективную работу на основании соответствующего правового акта выплачивается единовременное поощрение в случаях:  
- при объявлении Благодарности и награждении Почетной грамотой администрации Канашского района Чувашской Республики - в размере двух тысяч рублей;  
- при объявлении Благодарности и награждении Почетной грамотой Совета муниципальных образований Чувашской Республики, Государственного Совета Чувашской Республики - в размере трех тысяч рублей;  
- награждением государственными наградами Российской Федерации, Чувашской Республики и ведомственными наградами Российской Федерации, Чувашской Республики - в размере одного должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью.  
8.2. Единовременное поощрение выплачивается в соответствии нормативно правовыми актами Учреждения, для руководителя – органом местного самоуправления.  
8.3. Из средств фонда оплаты труда педагогическим работникам, являющимся молодыми специалистами, принятыми на работу с первого июня 2016 года, однократно выплачивается единовременное денежное пособие в размере 10 окладов (ставок) (далее – единовременное денежное пособие).  
Решение о предоставлении единовременного денежного пособия принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления педагогического работника, являющегося молодым специалистом.  
Педагогический работник, являющийся молодым специалистом, вправе обратиться с заявлением о предоставлении единовременного денежного пособия по истечении одного года и не позднее трех лет со дня заключения им трудового договора с Учреждением.  
Единовременное денежное пособие предоставляется педагогическому работнику, являющемуся молодым специалистом, при условии осуществления им трудовой деятельности по основному месту работы в данном Учреждении в течение трех лет с учетом периода, отработанного до получения единовременного денежного пособия.  
Педагогический работник, являющийся молодым специалистом, обязан возратить часть единовременного денежного пособия, рассчитанную с даты прекращения трудового договора пропорционально неотработанному периоду, в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1 и 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5 – 7 части первой статьи 83 ТК РФ) в течение 20 рабочих дней с даты его прекращения.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КАНАШ РАЙОНЪН  
АДМИНИСТРАЦИЙĔ



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАНАШСКОГО РАЙОНА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2020 с. 597 №

27.11.2020 г. № 597  
город Канаш

Канаш хули

**О внесении изменений в постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 13.08.2020 г. № 370**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.04.2020 года № 975-р, пунктом 18 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 39 Устава Канашского района Чувашской Республики, **Администрация Канашского района Чувашской Республики постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 13.08.2020 г. № 370 «Об утверждении перечня должностных лиц имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» следующие изменения:

Перечень должностных лиц специально уполномоченных по решению задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, созданных администрацией Канашского района Чувашской Республики, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6.6. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

6.7. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю Учреждения и его заместителям устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

6.8. Руководителю Учреждения в пределах средств фонда оплаты труда может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления. Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения и ее конкретных размерах принимает орган местного самоуправления.

Приложение  
к постановлению администрации  
Канашского района  
Чувашской Республики  
от 27.11.2020 № 597

#### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностных лиц специально уполномоченных по решению задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, созданных администрацией Канашского района Чувашской Республики, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях**

1. Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, администрации Канашского района Чувашской Республики - глава администрации – Канашского района – Степанов В.Н.;

2. Заместитель председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах администрации Канашского района Чувашской Республики – заведующий сектором специальных программ администрацией Канашского района Чувашской Республики- Романов А.В.;

3. Заместитель председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, администрации Канашского района Чувашской Республики – Заведующий сектором по опеке и попечительству администрацией Канашского района Чувашской Республики - Попова Т.В.;

4. Заместитель председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, администрации Канашского района Чувашской Республики – заведующий сектором информатизации администрацией Канашского района Чувашской Республики - Павлов П.А.;

5. Заместитель председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, администрации Канашского района Чувашской Республики – заведующий сектором имущественных и земельных отношений администрацией Канашского района Чувашской Республики - Григорьев М.В.;

6. Заместитель председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, администрации Канашского района Чувашской Республики – заведующий сектором экономики администрацией Канашского района Чувашской Республики - Смирнова Т.А.