|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН**  **КАНАШ РАЙОНĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ЙЫШĂНУ**  22.10.2020 521 №  Канаш хули |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАНАШСКОГО РАЙОНА**  **ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  22.10.2020 № 521  город Канаш |

|  |
| --- |
| **Об организации и проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в Канашском районе Чувашской Республики** |

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 г. № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года» и в целях организации и проведения в Канашском районе Чувашской Республики в 2021 году выборочного федерального статистического наблюдения в отношении отдельных объектов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, **Администрация Канашского района Чувашской Республики постановляет**:

1. Образовать Комиссию по организации и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в Канашском районе Чувашской Республики.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссию по организации и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в Канашском районе Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Врио главы администрации района С.Н. Михайлов

Утверждено

постановлением

администрации Канашского района

Чувашской Республики

от 22.10.2020 № 521

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИЮ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ МИКРОПЕРЕПИСИ 2021 ГОДА**

**В КАНАШСКОМ РАЙОНЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения

* 1. Комиссия по организации и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в Канашском районе Чувашской (далее - Комиссия) является координационным органом, созданным для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Канашского района Чувашской Республике (далее - сельскохозяйственная микроперепись).
  2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=2C532484F21B4500E319CA7BCB72A1207030E62CD32C5FA76B5837C9910DE9FB6F5B359E5477892A6AE41FECO4G) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=2C532484F21B4500E319D476DD1EFF247A33BF24D97A01F5655A3F9BC60DB5BE39523EC21B33DA3968EC03C46D59A9B61DE4ODG) Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Канашского района Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Комиссии

* 1. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение организационных вопросов и оперативное решение возникающих проблем по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи;

обеспечение согласованных действий (взаимодействия) органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи.

* 1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

рассматривает вопросы взаимодействия органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в ходе подготовки, проведения сельскохозяйственной микропереписи, обработки ее материалов и официального опубликования итогов;

рассматривает предложения и решения по вопросам:

подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

привлечения организаций различных организационно-правовых форм к работе по проведению сельскохозяйственной микропереписи;

переписи сельскохозяйственных объектов, доступ к которым ограничен;

обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, сохранности переписных листов и иных документов сельскохозяйственной микропереписи.

III. Полномочия Комиссии

* 1. Для осуществления основных функций Комиссия имеет право:

заслушивать на своих заседаниях информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления о ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных организаций материалы по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

направлять в органы исполнительной власти Чувашской Республики, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления рекомендации по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, представителей научных и религиозных организаций, общественных объединений, а также средств массовой информации.

IV. Состав Комиссии

* 1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
  2. В состав Комиссии включаются представители органов исполнительной власти Чувашской Республики, по согласованию - представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также могут включаться представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.
  3. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Канашского района Чувашской Республики.

V. Организация деятельности Комиссии

* 1. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
  2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины ее членов.
  3. Член Комиссии в случае невозможности его участия в заседании Комиссии имеет право заблаговременно не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания Комиссии направить в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов в Комиссию.
  4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
  5. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его проведения.
  6. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, рассылает копии протокола заседания Комиссии заинтересованным лицам.