|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН****КАНАШ РАЙОНĚН****АДМИНИСТРАЦИЙĚ**ЙЫШĂНУ17.07.2020 308 № Канаш хули |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ****КАНАШСКОГО РАЙОНА****ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ17.07.2020 №308 город Канаш |

**Об утверждении Порядка создания и ведения** **аккаунтов Канашского района Чувашской Республики** **в социальных сетях**

В целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления Канашского района Чувашской Республики с населением, организации работы в информационно-телекомму­ника­цион­ной сети «Интернет» и обеспечения открытости, **Администрация Канашского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и ведения аккаунтов Канашского района Чувашской Республики в социальных сетях.

2. Назначить ответственным лицом главного специалиста-эксперта отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Канашского района Чувашской Республики Тямину А.В. за:

- ведение реестра аккаунтов Канашского района Чувашской Республики в социальных сетях и размещение его на официальном сайте органа местного самоуправления Канашского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- информационное наполнение аккаунтов в социальных сетях;

- проведение модерации комментариев и сообщений пользователей в аккаунтах Канашского района Чувашской Республики.

3. Назначить ответственным лицом управляющего делами администрации – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Канашского района Чувашской Республики Владимирову Т.С. за координацию работы в аккаунтах в социальных сетях.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации района  |   |  В.Н. Степанов |

Утверждено

постановлением администрации

Канашского района

Чувашской Республики

от 17.07.2020 г. № 308

**П О Р Я Д О К**

**создания и ведения аккаунтов**

**Канашского района Чувашской Республики в социальных сетях**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения аккаунтов Канашского района Чувашской Республикив социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook» и «Instagram» (далее соответственно – аккаунты, социальная сеть).

1.2. Администрация Канашского района Чувашской Республики осуществляет:

принятие правовых актов, регулирующих вопросы создания и ведения аккаунтов в социальных сетях;

создание и ведение аккаунтов Канашского района Чувашской Республики в социальных сетях на основании контент-плана;

ведение реестра аккаунтов Канашского района Чувашской Республики в социальных сетях.

1.3.  Для организации работы в аккаунтах в социальных сетях глава администрации Канашского района определяет работников, ответственных за:

ведение реестра аккаунтов Канашского района Чувашской Республики в социальных сетях;

информационное наполнение аккаунтов в социальных сетях;

координацию работы в аккаунтах в социальных сетях.

1.4.  Реестр аккаунтов в социальных сетях подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Канашского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**II. Организация наполнения аккаунтов**

2.1. В аккаунтах рекомендуется размещать в течение недели не менее 10 публикаций, содержащих информацию о деятельности Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, главы Канашского района Чувашской Республики, главы администрации Канашского района Чувашской Республики или другую общественно значимую информацию.

2.2. При ведении аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Аккаунты должны иметь текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов рекомендуется применять также новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки).

2.4. При создании текстов необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (разговорный). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы.

2.5. Администрация Канашского района Чувашской Республики проводит модерацию комментариев и сообщений пользователей в аккаунтах. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_