УТВЕРЖДЕНО

приказом Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**

об отделе экспертно-аналитической работы и контрольной деятельности

в сфере закупок Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики

**I. Общие положения**

1.1. Отдел экспертно-аналитической работы и контрольной деятельности в сфере закупок (далее – отдел) является структурным подразделением Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики (далее – Контрольно-счетная палата).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 13 сентября 2011 года № 58 «О Контрольно-счетной палате Чувашской Республики», иными нормативно правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, Регламентом Контрольно–счетной палаты, стандартами организации деятельности и стандартами внешнего государственного финансового контроля, разработанными Контрольно-счетной палатой, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об отделе утверждается приказом Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики.

**II. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются организация экспертной и аналитической работы, осуществление аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых объектами аудита (контроля) (далее – аудита закупок), обеспечение правового и информационного сопровождения деятельности, организация планирования работы Контрольно-счетной палаты, участие в проводимых Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, обеспечение функционирования программно-технических средств, внедрение новых информационных технологий в работе Контрольно-счетной палаты.

**III. Основные функции отдела**

Отдел в соответствии с задачами и основными направлениями деятельности Контрольно-счетной палаты выполняет следующие основные функции:

- разрабатывает проекты годовых и текущих планов работы Контрольно-счетной палаты, обобщает их;

- проводит во взаимодействии с заместителем председателя, аудиторами контроль за ходом исполнения республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджетов Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики и Дорожного фонда Чувашской Республики в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направляет информацию об итогах анализа отчетов об исполнении республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджетов Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики и Дорожного фонда Чувашской Республики за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Государственный Совет Чувашской Республики и органы исполнительной власти Чувашской Республики;

- организует и участвует совместно с заместителем председателя, аудиторами в проведении экспертизы проектов законов Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период; проектов законов Чувашской Республики о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

- координирует и участвует в проведении экспертизы и подготовке заключений на проекты законов Чувашской Республики и нормативных правовых актов органов государственной власти Чувашской Республики (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Чувашской Республики, а также государственных программ Чувашской Республики;

- проводит экспертизу и готовит заключения по проблемам бюджетно-финансовой политики и совершенствования бюджетного устройства и бюджетного процесса в Чувашской Республике;

- организует проведение внешней проверки годового отчета об исполнении республиканского бюджета Чувашской Республики и годового отчета об исполнении бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, а также в проведении внешней проверки годовой бухгалтерской отчетности главных распорядителей бюджетных средств, систематизирует и анализирует их результаты, готовит информацию в Государственный Совет Чувашской Республики и органы исполнительной власти Чувашской Республики;

- участвует в организации и осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики, средств бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- участвует в проведении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Чувашской Республики, а также проверке местных бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- готовит информацию о результатах проведенных с участием сотрудников отдела контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с целью ее предоставления в Государственный Совет Чувашской Республики и Главе Чувашской Республики;

- обеспечивает систематизированный анализ экспертно-аналитических и контрольных мероприятий совместно с заместителем председателя, аудиторами Контрольно-счетной палаты, дает предложения о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты;

- планирует и участвует в проведении аудита закупок, обобщает результаты, оказывает методическую помощь сотрудникам Контрольно-счетной палаты в вопросах проведения аудита закупок.

- готовит совместно с заместителем председателя, аудиторами, проекты отчетов о деятельности Контрольно-счетной палаты, обобщает их;

- обеспечивает правовую и информационную деятельность Контрольно-счетной палаты;

- обеспечивает функционирование программно-технических средств и внедрение новых информационных технологий в работе Контрольно-счетной палаты;

- размещает, редактирует и осуществляет контроль за полнотой и актуальностью сведений, размещенных в информационных системах и на порталах Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации (ГИС ЕСГФК и др.);

- готовит материалы о деятельности Контрольно-счетной палаты для публикации в средствах массовой информации и размещения на сайтах;

- обеспечивает работу и поддержку в актуальном состоянии официального сайта Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- обеспечивает деятельность Коллегии Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики;

- проводит работу по организации взаимодействия Контрольно-счетной палаты с органами государственной власти и с институтами общества;

- проводит работу по рассмотрению обращений, поступивших на исполнение в отдел, и подготовку ответов на них;

- осуществляет делопроизводство в отделе.

**IV. Права отдела**

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти Чувашской Республики, государственных органов Чувашской Республики, органов управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций необходимые нормативные, экспертно-аналитические, информационные и иные материалы по вопросам, отнесенным к его компетенции;

осуществлять взаимодействие со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, муниципальными контрольно-счетными органами по вопросам государственного финансового контроля;

использовать системы связи и коммуникации;

пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики;

участвовать в работе конференций, конгрессов, симпозиумов и совещаний, а также в обсуждении проектов по вопросам экспертно-аналитической работы;

пользоваться иными правами, предоставляемыми для решения вопросов, отнесенных к его компетенции.

**V. Ответственность отдела**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

5.2. Степень ответственности других работников отдела устанавливается их должностными регламентами.

**VI. Организация деятельности отдела**

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела. В состав отдела входят заведующий сектором правового обеспечения и аудита в сфере закупок, консультант и ведущий специалист I разряда.

6.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики в соответствии с Федеральным законом 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации". Начальник отдела подчиняется непосредственно заместителю председателя.

В период отсутствия начальника отдела его обязанности распределяются вышестоящим руководителем между работниками отдела.

6.3. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты.

6.4. Сотрудники отдела осуществляют профессиональную служебную деятельность в соответствии со своими должностными регламентами, утверждаемыми приказом Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики.

6.5. Отдел создается, реорганизуется и упраздняется по решению председателя Контрольно-счетной палаты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_