



П Р И К А З

24.02.2012 № 8

Шупашкар хули

П Р И К А З

24.02.2012 № 8

г. Чебоксары

**Об учреждении Почетной грамоты Контрольно-счетной палаты  
Чувашской республики и Благодарности Контрольно-счетной палаты  
Чувашской Республики**

В целях поощрения работников Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики, проявивших творческую инициативу, высокую ответственность в труде, а также работников других организаций, оказывающих активное содействие в работе Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить Почетную грамоту Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики.
2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Учредить Благодарность Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики.
4. Утвердить Положение о Благодарности Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Председатель

Т.Д. Минина

**Положение  
о Почетной грамоте Контрольно-счетной палаты Чувашской  
Республики**

**I. Основания для награждения Почетной грамотой  
Контрольно-счетной палаты**

1. Почетная грамота Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики (далее – Почетная грамота) является формой поощрения и морального стимулирования работников Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики (далее – Контрольно-счетная палата) и работников других организаций, оказывающих активное содействие в работе Контрольно-счетной палаты.

2. Почетной грамотой награждаются работники Контрольно-счетной палаты за высокие трудовые достижения, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, многолетний добросовестный труд, в связи с юбилейными датами.

Почетной грамотой награждаются работники других организаций, оказывающих активное содействие в работе Контрольно-счетной палаты.

3. В Почетной грамоте проставляется дата подписания председателем Контрольно-счетной палаты (далее – Председатель) приказа о поощрении и номер приказа.

4. Обязательным условием для награждения работников Контрольно-счетной палаты Почетной грамотой является наличие стажа работы в указанном государственном органе не менее 5 лет.

**II. Порядок награждения Почетной грамотой  
Контрольно-счетной палаты**

5. Вопрос о награждении работников выносится на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты (далее – Коллегия) на основании представленных Председателю либо Председателем документов:

ходатайства о награждении Почетной грамотой;

представления о награждении Почетной грамотой по форме согласно приложению к настоящему Положению с указанием конкретных достижений работника, послуживших основанием для представления на награждение Почетной грамотой.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой работников Контрольно-счетной палаты вносится:

6.1 Председателем Контрольно-счетной палаты в отношении заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов, главного специалиста 1 разряда – главного бухгалтера, ведущего специалиста 3 разряда.

6.2. Заместителем председателя Контрольно-счетной палаты в отношении начальника отдела государственного финансового контроля, заведующего сектором экспертно-аналитической работы;

6.3. Начальником отдела государственного финансового контроля в отношении сотрудников возглавляемого отдела;

6.4. Заведующим сектором экспертно-аналитической работы в отношении сотрудников возглавляемого сектора;

6.5. Руководителем организации в отношении работников других организаций, оказавших активное содействие в работе Контрольно-счетной палаты.

7. Представление о награждении Почетной грамотой подписывается должностным лицом, его вносящим, указанным в п. 6.1. – 6.5.

8. Представления о награждении Почетной грамотой в отношении работников, указанных в п. 6.2. – 6.4. подлежат обязательному согласованию:

8.1. в отношении начальника отдела государственного финансового контроля, заведующих секторами с аудиторами;

8.2. в отношении сотрудников, указанных в п. 6.3, 6.4 с заместителем председателя Контрольно-счетной палаты.

9. В ходатайстве о награждении Почетной грамотой работников Контрольно-счетной палаты указываются конкретные показатели деятельности, достижения работника, личный вклад в развитие внешнего финансового контроля Чувашской Республики и улучшение его системы.

10. Решение о награждении Почетной грамотой лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, принимается Коллегией и оформляется приказом Председателя в течение 5 дней с момента объявления решения Коллегии.

11. Оформление материалов о награждении Почетной грамотой осуществляется ведущим специалистом 3 разряда в течение 3 дней со дня подписания Председателем приказа о награждении Почетной грамотой.

12. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Председателем.

13. Решение об отказе в награждении Почетной грамотой работникам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, принимается Коллегией.

Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой являются: несоответствие представляемых к поощрению работников требованиям, установленным настоящим Положением;

несоблюдение порядка внесения предложения о награждении Почетной грамотой, установленного настоящим Положением.

Мотивы принятого решения об отказе в награждении Почетной грамотой сообщаются лицу, представившему ходатайство о награждении, письменно секретарем Коллегии не позднее 5 дней со дня принятия решения.

### **III. Дополнительные поощрения работников, награжденных Почетной грамотой Контрольно-счетной палаты**

14. Одновременно с награждением Почетной грамотой Председателем может быть рассмотрен вопрос о дополнительном материальном поощрении работника Контрольно-счетной палаты за счет экономии фонда оплаты труда.

15. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в трудовую книжку работника.

**Представление  
о награждении Почетной грамотой  
Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики**

---

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Ученая степень, ученое звание, классный чин

---

7. Должность

9. Краткая характеристика и конкретные достижения работника, послужившие основанием для представления о награждении Почетной грамотой

[illegible]

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(Должность лица, вносящего  
(инициалы и фамилия)  
представление)  
"   "   \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано:\*

\_\_\_\_\_  
(должность)  
(инициалы и фамилия)  
"   "   \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## **Положение о Благодарности Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики**

### **I. Основания для награждения Благодарностью Контрольно-счетной палаты**

1. Благодарность Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики (далее - Благодарность) является формой поощрения и морального стимулирования работников Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики (далее – Контрольно-счетная палата) и работников других организаций, оказывающих активное содействие в работе Контрольно-счетной палаты.

2. Благодарность объявляется работникам Контрольно-счетной палаты за высокие трудовые достижения, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, в связи с юбилейными датами.

Благодарность объявляется работникам других организаций, оказывающим активное содействие в работе Контрольно-счетной палаты.

3. На Благодарности проставляется дата подписания председателем Контрольно-счетной палаты (далее – Председатель) приказа о поощрении и номер приказа.

4. Обязательным условием для награждения работников Контрольно-счетной палаты Благодарностью Контрольно-счетной палаты является наличие стажа работы в указанном государственном органе не менее 3 лет.

### **II. Порядок награждения Благодарностью Контрольно-счетной палаты**

5. Вопрос о награждении работников выносится на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты (далее – Коллегия) на основании представленных Председателю либо Председателем документов:

ходатайства об объявлении Благодарности;

представления об объявлении Благодарности по форме согласно приложению к настоящему Положению с указанием конкретных достижений работника, послуживших основанием для представления об объявлении Благодарности.

6. Ходатайство об объявлении Благодарности работникам Контрольно-счетной палаты вносится:

6.1 Председателем Контрольно-счетной палаты в отношении заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов, главного

специалиста 1 разряда – главного бухгалтера, ведущего специалиста 3 разряда.

6.2. Заместителем председателя Контрольно-счетной палаты в отношении начальника отдела государственного финансового контроля, заведующего сектором экспертно-аналитической работы;

6.3. Начальником отдела государственного финансового контроля в отношении сотрудников возглавляемого отдела;

6.4. Заведующим сектором экспертно-аналитической работы в отношении сотрудников возглавляемого сектора;

6.5. Руководителем организации в отношении работников других организаций, оказавших активное содействие в работе Контрольно-счетной палаты.

7. Представление об объявлении Благодарности подписывается должностным лицом, его вносящим, указанным в п. 6.1. – 6.5.

8. Представления об объявлении Благодарности в отношении работников, указанных в п. 6.2. – 6.4. подлежат обязательному согласованию:

8.1. в отношении начальника отдела государственного финансового контроля, заведующих секторами с аудиторами;

8.2. в отношении сотрудников, указанных в п. 6.3, 6.4 с заместителем председателя Контрольно-счетной палаты.

9. В ходатайстве о награждении работников Контрольно-счетной палаты указываются конкретные показатели деятельности, достижения работника, личный вклад в развитие внешнего финансового контроля Чувашской Республики и улучшение его системы.

10. Решение об объявлении Благодарности лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, принимается Коллегией и оформляется приказом Председателя в течении 5 дней с момента объявления решения Коллегии.

11. Оформление материалов об объявлении Благодарности осуществляется ведущим специалистом 3 разряда в течение 3 дней со дня подписания Председателем приказа об объявлении Благодарности.

12. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке председателем Контрольно-счетной палаты.

13. Решение об отказе в объявлении Благодарности работникам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, принимается Коллегией.

Основаниями для отказа в объявлении Благодарности являются:

несоответствие представляемых к поощрению работников требованиям, установленным настоящим Положением;

несоблюдение порядка внесения предложения об объявлении Благодарности, установленного настоящим Положением.

Мотивы принятого решения об отказе в объявлении Благодарности сообщаются лицу, представившему ходатайство об объявлении Благодарности, письменно секретарем Коллегии не позднее 5 дней со дня принятия решения.

### **III. Дополнительные поощрения работников, награжденных Благодарностью Контрольно-счетной палаты**

14. Одновременно с объявлением Благодарности Председателем может быть рассмотрен вопрос о дополнительном материальном поощрении работника Контрольно-счетной палаты за счет экономии фонда оплаты труда.

15. Сведения об объявлении Благодарности вносятся в трудовую книжку работника.

1. Место работы \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

#### 4. Образование

5. Ученая степень, ученое звание, классный чин

## 6. Домашний адрес

7. Должность

8. Стаж работы: в отрасли \_\_\_\_\_, в данном коллективе \_\_\_\_\_, в занимаемой должности \_\_\_\_\_.

9. Краткая характеристика и конкретные достижения работника, послужившие основанием для представления об объявлении Благодарности

[illegible]

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(Должность лица, вносящего  
(инициалы и фамилия)  
представление)

" " \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(должность)  
(инициалы и фамилия)  
" " \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)