|  |
| --- |
| И Н Ф О Р М А Ц И О Н Н Ы Й Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь |

**«ВЕСТНИК КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№26 от 15 мая 2020 года** | **Издание администрации**  **Комсомольского района** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 15.05.2020г. №356 «О мерах поддержки автономных и бюджетных учреждений Комсомольского района Чувашской Республики в связи с введением ограничительных мер по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»**

В рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа Главы Чувашской Республики от 3 апреля 2020 г. № 92 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Чувашской Республики», распоряжения администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 6 апреля 2020 г. № 94-р, руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 20 апреля 2020 г. № 182 «О мерах поддержки автономных и бюджетных учреждений Чувашской Республики в связи с введением ограничительных мер по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», администрация Комсомольского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Обеспечить выделение средств из бюджета Комсомольского района Чувашской Республики в 2020 году бюджетным и автономным учреждениям Комсомольского района Чувашской Республики на финансовое обеспечение исполнения ими обязательств по оплате труда работников бюджетных и автономных учреждений Комсомольского района Чувашской Республики и начислению на выплаты по оплате труда в связи с сокращением объемов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в условиях приостановления (ограничения) их деятельности в рамках мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Комсомольского района Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемые Правила выделения средств из бюджета Комсомольского района Чувашской Республики в 2020 году органам местного самоуправления Комсомольского района Чувашской Республики в целях предоставления ими субсидий бюджетным и автономным учреждениям Комсомольского района Чувашской Республики на оплату труда работников бюджетных и автономных учреждений Комсомольского района Чувашской Республики и начисления на выплаты по оплате труда в связи с сокращением объемов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в условиях приостановления (ограничения) их деятельности в рамках мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Комсомольского района Чувашской Республики.

3. Финансовому отделу администрации Комсомольского района в соответствии с Правилами, указанными в пункте 2 настоящего постановления, выделять бюджетные ассигнования из бюджета Комсомольского района Чувашской Республики органам местного самоуправления Комсомольского района Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений Комсомольского района Чувашской Республики, в целях предоставления ими субсидий бюджетным и автономным учреждениям Комсомольского района Чувашской Республики в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках реализации муниципальных программ Комсомольского района Чувашской Республики.

4. Разрешить органам местного самоуправления Комсомольского района Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений Комсомольского района Чувашской Республики, в которые приостановлен допуск посетителей, в текущем финансовом году изменение допустимых (возможных) отклонений в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2020 г. включительно.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н. Осипов

ПОДРОБНЕЕ с документом можно ознакомиться на сайте администрации Комсомольского района Чувашской Республики по адресу: <http://komsml.cap.ru/>

*с. Комсомольское*

*пост. №356 от 15.05.2020г.*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 15.05.2020г. №134-р «О Правилах личной гигиены для работников, входа в помещения и выхода из них, санитарной обработки помещений (в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19))»**

Руководствуясь Указом Главы Чувашской Республики от 12 мая 2020 г. № 135 «О внесении изменений в Указ Главы Чувашской Республики от 3 апреля 2020 г. № 92»:

1. Утвердить прилагаемые Правила личной гигиены для работников, входа в помещения и выхода из них, санитарной обработки помещений (в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)).
2. Руководителям структурных подразделений администрации Комсомольского района ознакомить работников администрации с настоящим распоряжением под роспись согласно приложению к Правилам личной гигиены для работников, входа в помещения и выхода из них, санитарной обработки помещений (в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)).
3. Контроль над выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Комсомольского района.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его подписания.

Глава администрации

Комсомольского района А.Н. Осипов

**Правила  
личной гигиены для работников, входа в помещения и выхода из них, санитарной обработки помещений (в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны на основании Указа Главы Чувашской Республики от 3 апреля 2020 г. № 92 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Чувашской Республики», в соответствии с положениями Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nСоV) и рекомендаций для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 7 апреля 2020 г. N 02/6338-2020-15, письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 апреля 2020 г. № 02/7376-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19» в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCOV) среди работников администрации Комсомольского района Чувашской Республики (далее - администрация).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех работников администрации.

**2. Правила входа в помещения и выхода из них**

2.1. При входе в администрацию работники производят обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками.

2.2. При входе работников в администрацию и в течение рабочего дня (по показаниям) осуществляется контроль температуры тела работников с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания. Каждое измерение температуры регистрируется в журнале осмотра и измерения температуры тела работников.

Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения об отсутствии заболевания или выздоровлении.

2.3. Все работники, выходящие на работу, обеспечиваются запасом масок для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.4. Предусматривается наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты.

2.5. Лицам, не связанным с деятельностью администрации, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования), ограничивается доступ в администрацию.

2.6. Работники осуществляют рабочий процесс преимущественно путем электронного взаимодействия, а также с использованием телефонной связи для передачи информации.

**3. Правила личной гигиены работников**

3.1. Работникам необходимо соблюдать правила личной и общественной гигиены: тщательно мыть руки с мылом и водой после возвращения с улицы, после контактов с посторонними людьми; обрабатывать руки кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью дозаторов, установленных при входе в админситрацию), или дезинфицирующими салфетками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.

3.2. Для защиты органов дыхания работникам необходимо использовать на рабочих местах и (или) на территории администрации, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц, средства индивидуальной защиты (маски, респираторы).

3.3. Работники используют средства индивидуальной защиты рук (перчатки) на рабочих местах и (или) на территории администрации в случае посещения работниками мест общего пользования, а также физического контакта с предметами, используемыми неограниченным кругом лиц, в том числе дверными ручками, поручнями, иными подобными предметами.

**4.** **Правила санитарной обработки помещений**

4.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

4.2. Обеспечивается регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принимаются меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, служебные залы и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.

4.3. Дезинфекция может проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь помещений, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей рекомендуется обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

4.4. Перед началом работы необходимо провести влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств.

4.5. Уборку помещений необходимо проводить не реже одного раза в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

4.6. В течение рабочего дня организуется обработка помещений дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа).

4.7. Перед центральными входами в здание администрации должны лежать резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

4.8. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

4.9. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлор­амин Б – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества – четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей – изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе) и другие. Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению. В случае, если имеется возможность, необходимо проводить контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах.

4.10. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

4.11. Воздух в присутствии работников рекомендуется обрабатывать с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.

4.12. Воздух в отсутствие работников рекомендуется обрабатывать с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

4.13. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

4.14. По окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов) проводятся проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел).

4.15. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

4.16. Мусор собирается в одноразовые пакеты или специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в день. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

*с. Комсомольское*

*расп. №134-р от 15.05.2020г.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учредитель:**  **Администрация**  **Комсомольского района Чувашской Республики** | **Адрес:**  **429140, с. Комсомольское,**  **ул. Заводская, д. 57** | **Тираж:**  **360 экз.** | **Отв. за выпуск:**  **Крюкова Т.В.** |