|  |
| --- |
| И Н Ф О Р М А Ц И О Н Н Ы Й Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь |

**«ВЕСТНИК КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№52 от 28 сентября 2020 года** | **Издание администрации**  **Комсомольского района** |

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 28 сентября 2020 года №723 «О районном конкурсе «Лучший народный дружинник»** |

В соответствии с Федеральным законом от 2 апреля 2014 года №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Чувашской Республики от 27 декабря 2014 года №97 «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Чувашской Республики», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.09.2018 г. №363 «О республиканском конкурсе «Лучший народный дружинник», в целях стимулирования участия граждан в охране общественного порядка, повышения престижа деятельности народных дружин, администрация Комсомольского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

-  Положение о районном конкурсе «Лучший народный дружинник» (приложение №1 к настоящему постановлению);

- состав конкурсной комиссии по проведению районного конкурса «Лучший народный дружинник» (приложение №2 к настоящему постановлению).

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с проведением районного конкурса «Лучший народный дружинник», осуществляется в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете Комсомольского района Чувашской Республики на соответствующий финансовый год на реализацию подпрограммы «Профилактика правонарушений» муниципальной программы Комсомольского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», утвержденной постановлением администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 16 января 2019 года №16.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства, экономики, имущественных и земельных отношений администрации Комсомольского района И.Н. Лепешкину.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 03.10.2019г. №1333 «О проведении конкурса «Лучший народный дружинник» на территории Комсомольского района».

Врио главы администрации

Комсомольского района А.В. Краснов

**ПОДРОБНЕЕ с документом можно ознакомиться на сайте администрации Комсомольского района Чувашской Республики по адресу:** [**http://komsml.cap.ru/**](http://komsml.cap.ru/)

*с. Комсомольское*

*пост. №723 от 28.09.2020г.*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ от 28 сентября 2020 года №724 «Об организации и проведении Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Комсомольского района»**

В целях организации и проведения Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Комсомольского района, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2005 года № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 29.08.2020г. № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», администрация Комсомольского района п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать комиссию по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Комсомольского района.

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Комсомольского района Чувашской Республики (Приложение №1) и ее состав (Приложение №2).

3. Рекомендовать структурным подразделениям администрации района, главам сельских поселений района оказывать содействие представителям Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике (далее - Чувашстат) в решении вопросов по подготовке Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (далее - сельскохозяйственная микроперепись).

4. Органам местного самоуправления района обеспечить предоставление представителям Чувашстата:

- сведений о расположенных на территории Комсомольского района личных подсобных хозяйствах граждан, имеющих земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства с площадью 0,04 гектара и более и занимающихся сельскохозяйственным производством, другие земельные участки, не входящие в объединения, или имеющих сельскохозяйственных животных в сельских поселениях;

- списки садоводческих, огороднических и дачных организаций граждан, расположенных на территории района, а также списки граждан, состоящих в них.

5. Рекомендовать главам сельских поселений района:

5.1 обеспечить:

- наличие аншлагов (название улиц, номерных знаков домов);

- актуализацию записей в похозяйственных книгах по учету личных подсобных хозяйств в сельских поселениях района в установленном порядке;

- подбор помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, хранении переписных листов и иных документов сельскохозяйственной микропереписи, с необходимой охраной указанных помещений и услугами связи, а также представление транспортных средств;

5.2 оказать содействие Чувашстату в подборе лиц, привлекаемых на подготовку и проведение микропереписи;

5.3 организовать информационно-разъяснительную работу среди населения о проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации

Комсомольского района А.В. Краснов

**Положение**

**о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на**

**территории Комсомольского района Чувашской Республики**

1. **ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1 Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Комсомольского района Чувашской Республики (далее- Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и общественных и иных организаций при организации проведении Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (далее - сельскохозяйственная микроперепись) на территории Комсомольского района Чувашской Республики.

1.2 Комиссия в свой деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, постановлениями администрации Комсомольского района и настоящим Положением.

1. **ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**
   1. Основными задачами Комиссии являются:

- координация и обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и общественных и иных организаций по организации и проведению сельскохозяйственной микропереписи;

- оперативное решение вопросов, связанных с организацией и проведением сельскохозяйственной переписи;

- осуществление контроля за ходом организации и проведения сельскохозяйственной микропереписи на территории района.

2.2 В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия выполняет следующие функции:

- рассмотрение организационных вопросов по организации и проведению сельскохозяйственной микропереписи;

- содействие и составление списков объектов сельскохозяйственной микропереписи, организации и проведению переписи объектов сельскохозяйственной микропереписи, доступ к торым ограничен, по обеспечению безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, и по обеспечению сохранности переписных листов и иных документов сельскохозяйственной микропереписи;

- содействие в подборе и подготовке лиц, привлекаемых к организации и сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи;

- содействие в обеспечении помещениями, пригодными для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной микропереписи, предоставления необходимой охраны указанных помещений, а так же представления транспортных средств и услуг связи;

- организация проведения информационно-разъяснительной работы среди населения.

2.3 Для осуществления основных функций комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций при организации информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- создавать рабочие группы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- заслушивать представителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- вносить на рассмотрение органов исполнительной власти Чувашской Республики предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

1. **СТРУКТУРА, РУКОВОДСТВО КОМИССИИ**

3.1 Положение и состав Комиссии утверждается Постановлением администрации района.

Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии из представителей администрации Комсомольского района, а так же по согласованию – из представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Чувашской Республики и иных организаций.

3.2 Председателем Комиссии является Глава администрации района либо заместитель главы района администрации, курирующий вопросы сельского хозяйства на территории муниципального образования.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство;

- ведет заседание или поручает ведение заседания Комиссии своему заместителю;

- утверждает повестку дня очередного и внеочередного заседаний Комиссии.

Во время отсутствия председателя Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии.

3.3 Секретарь Комиссии:

- организует проведение заседаний;

- информирует членов Комиссии об очередном (внеочередном) заседании;

- формирует повестку дня заседаний Комиссии;

- организует ведение протокола заседания и обеспечивает своевременное его оформление и подписание.

В отсутствии секретаря Комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя возлагается на члена Комиссии.

Член Комиссии в случае невозможности его участия в заседании Комиссии вправе направить в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

3.4 Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

1. **ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**
   1. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители и специалисты структурных подразделений органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, участвующих в подготовке и проведеии сельскохозяйственной микропереписи, а также исполнители и соисполнители работ по заключенным контрактам на выполнение работ, оказание услуг для нужд сельскохозяйственной микропереписи.

Члены Комиссии и приглашенные участники могут выступать с докладами и содокладами, участвовать прениях, вносить предложения, давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

На заседаниях Комиссии допускается использование аудио- и видеоконференций с записью на технические носители.

* 1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, а при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, в срок, установленный председателем Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.
  2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь. Предусматривается возможность голосования с использованием видеоконференции и согласование проектов протоколов заседаний Комиссии дистанционно. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
  3. Решения о реорганизации или ликвидации Комиссии принимаются главой администрации района.

С О С Т А В

комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Комсомольского района Чувашской Республики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование органа власти и управления, организации, должность |
| 1. | Краснов А. В. | Врио главы администрации района (председатель комиссии) |
| 2. | Лепешкина И. Н. | Заместитель главы администрации Комсомольского района - начальник отдела сельского хозяйства, экономики, имущественных и земельных отношений (заместитель председателя комиссии) |
| 3. | Селиванова Л. В. | Ведущий специалист – эксперт отдела сельского хозяйства, экономики, имущественных и земельных отношений администрации Комсомольского района (секретарь комиссии) |
| 4. | Гимальдинов К. Г. | Врио заместителя начальника отдела сельского хозяйства, экономики, имущественных и земельных отношений администрации Комсомольского района |
| 5. | Яковлева Т. Г. | Заместитель начальника отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды Чувашстата (по согласованию) |
| 6. | Прохоров С. П. | Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Межмуниципального отделения МВД России «Комсомольский», подполковник полиции (по согласованию) |
| 7. | Антонов В. А. | Начальник Межрайонной ИФНС №2 по Чувашской Республике (по согласованию) |
| 8. | Абржина А. П. | Старший инспектор МП МО МВД России «Комсомольский» (по согласованию) |
| 9. | Айнетдинова З. М. | Заместитель начальника финансового отдела администрации Комсомольского района |
| 10. | Розова Н. Н. | Главный специалист-эксперт отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Комсомольского района |
| 11. | Жукова Е. И. | Начальник отдела КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии в Комсомольском районе (по согласованию) |
| 12. | Васильев С. А. | Начальник БУ ЧР «Комсомольская Районная СББЖ» Госветслужбы Чувашии (по согласованию) |
| 13. | Ефремова А. В. | Главный редактор районной газеты «Касал ен» (по согласованию) |
| 14. |  | Главы сельских поселений (по согласованию) |

*с. Комсомольское*

*пост. №724 от 28.09.2020г.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учредитель:**  **Администрация**  **Комсомольского района Чувашской Республики** | **Адрес:**  **429140, с. Комсомольское,**  **ул. Заводская, д. 57** | **Тираж:**  **360 экз.** | **Отв. за выпуск:**  **Крюкова Т.В.** |