



**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.**

Кадастровым инженером ООО «Центр кадастровых и землеустроительных работ» Биккиным Степаном Александровичем (почтовый адрес 428027, Чувашская Республика, Чебоксары г, Хузангая ул, 14 д, оф. 308, адрес электронной почты 22.88.17@mail.ru, тел. 89026600701, квалификационный аттестат № 21-13-9) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:142501:71, расположенного: Чувашская Республика, р-н Козловский, д.Осиново, ул.Садовая д.9. Заказчиком кадастровых работ является Жаркова Любовь Геннадьевна, адрес: Чувашская Республика, Козловский район, д.Осиново, ул.Садовая, д.9. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д.Осиново, ул.Садовая, д.9 **27.02.2020г.** в 10ч. 00м. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Чебоксары г, Хузангая ул, 14 д, оф. 308. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана, требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **27.01.2020** по **27.02.2020** г. по адресу: 428027, Чувашская Республика, Чебоксары г, Хузангая ул, 14 д, оф. 308. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: кадастровый квартал 21:12:142502, адрес: Чувашская Республика, р-н Козловский, д.Осиново, ул.Садовая д.8 и Садовая д.10. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ИСПРАВЛЕНИЯ ОШИБКИ.**

Кадастровым инженером ООО «Центр кадастровых и землеустроительных работ» Биккиным Степаном Александровичем (почтовый адрес 428027, Чувашская Республика, Чебоксары г, Хузангая ул, 14 д, оф. 308, адрес электронной почты 22.88.17@mail.ru, тел. 89026600701, квалификационный аттестат № 21-13-9) выполняются кадастровые работы по исправлению реестровой ошибки в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:060101:370, расположенного: Чувашская Республика, р-н Козловский, Карамышевское сельское поселение. Заказчиком кадастровых работ является: Лукинова Татьяна Георгиевна, проживающая по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д.Шименево, ул.Шименеевская, д.2 телефон 8-903-063-49-17, Сорокин Геннадий Петрович, проживающий по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д.Шименево, ул.Шименеевская, д.25 телефон 8-906-385-53-19, Сорокина Ольга Владимировна, проживающая по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д.Шименево, ул.Шименеевская, д.25 телефон 8-906-385-53-19 и Смирнов Николай Александрович, проживающий по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д.Шименево, ул.Шименеевская, д.33 телефон 8-960-303-13-65. Собрание по поводу согласования исправления реестровой ошибки состоится по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д.Шименево, ул.Шименеевская, Шиминеевский СДК **28.02.2020г.** в 12 ч. 00м.. Выдел земельного участка производился из 21:12:060101:136. При проведении согласования исправлению реестровой ошибки при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**Извещение о согласовании проектов межевания земельных участков**

Настоящим извещением уведомляю участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 21:12:000000:115 о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, образуемого в счет земельной доли. Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого земельного участка. Заказчиками проекта межевания является: Администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики расположенная по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д.Еметкино ул. Советская д.39Б телефон 8-83534 34-2-25

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Биккиным С. А., номер квалификационного аттестата 21-13-9, почтовый адрес: г.Чебоксары, ул.Хузангая д.14 офис 308 тел: 8(8352) 22-88-17 электронная почта — [22.88.17@mail.ru](mailto:22.88.17@mail.ru). Кадастровый номер исходного земельного участка 21:12:000000:115. Адрес (местоположение): Чувашская Республика, Козловский район, Еметкинское сельское поселение.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Чебоксары ул.Хузангая, д.14 офис 308.

Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевания относительно размера и местоположения границы земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресам: г.Чебоксары ул.Хузангая д.14 офис 308 учета по адресу: 428017 г. Чебоксары, Московский проспект, д. 37.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2020 г. № 15

г. Козловка

**Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики бюджетам поселений на подготовку и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации**

Администрация Козловского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики бюджетам поселений на подготовку и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава администрации  
Козловского района

А.И. Васильев

Утверждено  
постановлением администрации  
Козловского района  
Чувашской Республики  
от 20 января 2020 г. № 15

Правила  
предоставления иных межбюджетных трансфертов  
из районного бюджета Козловского района  
Чувашской Республики бюджетам поселений на подготовку и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат  
субъектов  
Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики бюджетам поселений на подготовку и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации в рамках реализации плана основных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением празднования 100-летия образования Чувашской автономной области, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 января 2013 г. № 74-р (далее – иные межбюджетные трансферты).

1.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляется бюджетам поселений Козловского района Чувашской Республики (далее - бюджет поселения) за счет средств, выделяемых в виде субсидии из федерального бюджета в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317, за счет средств, выделяемых в виде субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики в рамках реализации мероприятий государственной программы Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. № 434, а также за счет средств районного бюджета Козловского района Чувашской Республики, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики», утвержденной постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 7 марта 2019 г. № 98.

1.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляется на выполнение реставрационных работ в отношении объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселений, непосредственно связанных с празднованием на федеральном уровне памятных дат, за исключением расходов капитального характера.

1.4. Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил, предоставляется на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключаемого между администрацией Козловского района Чувашской Республики и администрацией поселения (далее - соглашение).

В соглашении предусматриваются:

- размер предоставляемых иных межбюджетных трансфертов, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет поселения, а также объем бюджетных ассигнований бюджета поселения на исполнение соответствующих расходных обязательств;
- направления использования иных межбюджетных трансфертов;
- перечень документов, представляемых администрацией поселения для получения иных межбюджетных трансфертов;
- значения показателей результативности (результатов) использования иных межбюджетных трансфертов, которые должны соответствовать значениям целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики», утвержденной постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 7 марта 2019 г. № 98, и обязательства поселений по их достижению;
- реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство поселения;
- порядок осуществления контроля за выполнением поселением обязательств, предусмотренных соглашением;

порядок возврата не использованных поселением остатков иных межбюджетных трансфертов;  
обязательства поселения по возврату иных межбюджетных трансфертов в районный бюджет Козловского района Чувашской Республики;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;  
условие о вступлении в силу соглашения.

1.5. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

а) наличие муниципальной программы поселения, предусматривающей расходные обязательства поселения, связанные с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил;

б) наличие в бюджете поселения (сводной бюджетной росписи бюджета поселения) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств поселения в объеме, необходимом для исполнения;

в) наличие положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

г) заключение соглашения;

д) централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет субсидии в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в отношении объектов, по которым принято соответствующее решение Кабинета Министров Чувашской Республики.

1.6. Иные межбюджетные трансферты бюджету поселения на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил, предоставляется в размере, предусмотренном планом основных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением празднования 100-летия образования Чувашской автономной области, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 января 2013 г. № 74-р.

## II. Порядок финансирования

2.1. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики по разделу 0800 «Культура и кинематография», подразделу 0801 «Культура», в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета Козловского района Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств районного бюджета Козловского района Чувашской Республики - Финансовому отделу администрации Козловского района Чувашской Республики (далее – Козловский райфинотдел).

2.2. Перечисление иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил, осуществляется с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, для перечисления в установленном порядке в бюджеты поселений Козловского района Чувашской Республики.

Для перечисления иных межбюджетных трансфертов Козловский райфинотдел представляет в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике копию соглашения.

2.3. Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил, предоставляется на основании заявки администрации поселения на предоставление иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики на подготовку и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее - заявка).

Одновременно с заявкой администрации поселений также представляют копии следующих документов:

муниципальных контрактов (договоров), подтверждающих принятие бюджетных обязательств;

актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

справок о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

товарной накладной, счета-фактуры либо иного документа, подтверждающего поставку оборудования;

2.4. Администрации поселений представляют в Отдел культуры, спорта и туризма администрации Козловского района Чувашской Республики (далее – Отдел культуры Козловского района) отчеты об использовании иных межбюджетных трансфертов, а также о достижении значений показателей результативности (результатов) использования иных межбюджетных трансфертов по формам и в сроки, которые установлены соглашением.

Администрации поселений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики несут ответственность за неисполнение условий соглашения и достоверность сведений, содержащихся в представляемых отчетах.

## III. Порядок возврата иных межбюджетных трансфертов

3.1. В случае нарушения администрацией поселения условий, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, администрация поселения обязана возвратить иные межбюджетные трансферты в районный бюджет Козловского района Чувашской Республики. Отдел культуры Козловского района и (или) органы муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате иных межбюджетных трансфертов направляют администрации поселения уведомление о необходимости возврата в районный бюджет Козловского района Чувашской Республики указанных средств в течение одного месяца со дня уведомления.

Возврат иных межбюджетных трансфертов осуществляется в случае:

выявления фактов нарушения условий предоставления иных межбюджетных трансфертов – в размере всей предоставленной суммы иных межбюджетных трансфертов;

нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов – в размере суммы нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов;

недостижения значений показателей результативности (результатов) использования иных межбюджетных трансфертов – в размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил.

3.2. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки иных межбюджетных трансфертов подлежат возврату в районный бюджет Козловского района Чувашской Республики администрациями поселений в соответствии с

требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

3.3. В случае если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов не перечислен в доход районного бюджета Козловского района Чувашской Республики, указанные средства подлежат взиманию в доход районного бюджета Козловского района Чувашской Республики в порядке, установленном Козловским райфинотделом.

В случае если администрацией поселения по состоянию на 31 декабря года предоставления иных межбюджетных трансфертов допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значений показателей результативности (результатов) использования иных межбюджетных трансфертов, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности (результатов) использования иных межбюджетных трансфертов в соответствии с соглашением в году, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{иные межбюджетные трансферты}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{иные межбюджетные трансферты}}$  - размер иных межбюджетных трансфертов, полученной поселением;

$k$  - коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов;

$m$  - количество показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

Коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

При расчете коэффициента возврата иных межбюджетных трансфертов используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, определяется по формуле

$$D = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

3.4. Основанием для освобождения поселения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Чувашской Республики и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Чувашской Республики;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в год предоставления иных межбюджетных трансфертов решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с абзацем восьмым пункта 1.4 настоящих Правил.

В случае отсутствия оснований для освобождения администрации поселения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил, иные межбюджетные трансферты подлежат возврату из бюджета поселения в районный бюджет Козловского района Чувашской Республики в объеме и в сроки, которые предусмотрены пунктом 3.3 настоящих Правил.

В случае если администрация поселения не возвращает средства в районный бюджет Козловского района Чувашской Республики в объеме и в сроки, которые предусмотрены пунктом 3.3 настоящих Правил, или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке.

#### IV. Осуществление контроля

Отдел культуры Козловского района и органы муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов.

Приложение  
к [Правилам](#) предоставления иных межбюджетных  
трансфертов из районного бюджета  
Козловского района Чувашской Республики  
бюджетам поселений Козловского района  
Чувашской Республики на подготовку и  
проведение празднования на федеральном  
уровне памятных дат субъектов  
Российской Федерации

ЗАЯВКА

(наименование администрации поселения)  
на предоставление иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики  
на подготовку и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

(тыс. рублей)

Наименование направления финансирования	Стоимость направления финансирования, тыс. рублей	Плановый объем средств, предусмотренный на финансирование			Фактически выполнены работы (услуги)				Перечислено из республиканского бюджета Чувашской Республики	Фактически оплачены работы (услуги)				Требуемая сумма к финансированию		
		всего	за счет средств федерального бюджета	за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики	за счет средств местного бюджета	всего	за счет средств федерального бюджета	за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики		за счет средств местного бюджета	всего	за счет средств федерального бюджета	за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики	за счет средств местного бюджета	за счет средств федерального бюджета	за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Глава администрации  
поселения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.01.2020 № 15

г. Козловка

О создании штаба по подготовке и организованному проведению сельскохозяйственных полевых работ 2020 года

В целях своевременной подготовки, организованного и качественного проведения сельскохозяйственных полевых работ 2020 года в оптимальные агротехнические сроки:

1. Создать штаб для оперативного решения вопросов подготовки и организованного проведения сельскохозяйственных полевых работ в составе:

- Утемов Сергей Евгеньевич – заместитель главы – начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации Козловского района (начальник штаба);
- Майоров Иван Григорьевич - заместитель начальника Урмарского межрайонного отдела по Козловскому району филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Чувашской Республике (по согласованию);
- Николаев Василий Владимирович - старший государственный инспектор – начальник государственной инспекции Гостехнадзора Урмарского и Козловского района (по согласованию);
- Пушков Геннадий Михайлович - начальник отдела экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района;
- Тимофеев Алексей Александрович – заместитель начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Козловского района;
- Волков Сергей Леонидович – глава Тюрлеминского сельского поселения Козловского района (по согласованию);
- Егоров Петр Петрович – глава администрации Козловского городского поселения Козловского района (по согласованию);
- Павлова Тамара Ильинична – и.о. главы Карамышевского сельского поселения Козловского района (по согласованию);
- Пайков Владимир Иванович – глава Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района (по согласованию);
- Плотникова Елена Геннадьевна – глава Карачевского сельского поселения Козловского района (по согласованию);
- Тиканова Валентина Витальевна – глава Аттиковского сельского поселения Козловского района (по согласованию);
- Трофимов Юрий Николаевич – глава Солдыбаевского сельского поселения Козловского района (по согласованию);
- Хлебников Вячеслав Александрович – глава Байгуловского сельского поселения Козловского района (по согласованию);
- Юсов Валерий Витальевич – глава Еметкинского сельского поселения Козловского района (по согласованию);
- Яруллин Фарит Вазинович – глава Янгильдинского сельского поселения Козловского района (по согласованию).

2. Членам штаба обеспечить координацию оперативных мероприятий, связанных с проведением сельскохозяйственных полевых работ.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации  
Козловского района

Васильев А. И.

---

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

От 20.01.2020 г. № 139/1

с. Байгулово

51 заседание 3 созыва

Об утверждении Положения о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

Руководствуясь Федеральным Законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 27.05.2014 г., в соответствии с Федеральным [законом](#) № 39-ФЗ от 25 февраля 1999 года "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Налоговым Кодексом Российской Федерации и Уставом Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и в целях повышения инвестиционной привлекательности Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, рассмотрев представление Прокуратуры Козловского района Чувашской Республики от 24.12.2019 года № 03-05-2019 об устранении нарушений законодательства

о налогах и сборах, об осуществлении инвестиционной деятельности, Собрание депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и предпринимателям, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Козловский вестник»
3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Байгуловского сельского  
поселения Козловского района

А.А.Михайлов

Утверждено решением Собрания депутатов  
Байгуловского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
20.01 .2020г. №139/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о налоговых льготах по местным налогам юридическим лицам и предпринимателям,  
осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Байгуловского  
сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

Настоящее Положение представляет собой нормативный правовой акт, определяющий порядок предоставления налоговых льгот инвесторам на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

### 1. Основные понятия

1.1. Под налоговой льготой понимается освобождение от уплаты налогов на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

1.2. Инвестором в производстве (далее — инвестор) признаются юридические лица, представительства или филиалы, а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, в том числе иностранные, осуществляющие инвестиционную деятельность и уплачивающие законодательно установленные налоги в местный бюджет.

1.3. Объектами производственных инвестиций (далее — инвестиции) признаются вновь создаваемые за счет производственных инвестиций основные фонды.

1.4. Под инвестициями понимаются денежные средства (денежные инвестиции), машины, оборудование и недвижимое имущество, вкладываемые в объекты производственных инвестиций.

### 2. Общие положения

2.1. Налоговые льготы, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются инвесторам на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, если инвестиции осуществлены после 2018 года и максимальный срок выхода на проектную мощность с момента начала инвестиций составляет не более 3 лет.

2.2. Налоговые льготы предоставляются при обязательном исполнении следующих условий:

а) юридическое лицо (его филиал, представительство) или индивидуальный предприниматель обязательно должен быть зарегистрирован в Межрайонной инспекции ФНС России № 7 по Чувашской Республике;

б) сумма инвестиций должна быть эквивалентна не менее 3 млн. рублей, а количество вновь создаваемых рабочих мест не менее 5 человек;

в) инвестор, претендующий на льготу, заключает с администрацией Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики налоговое соглашение.

### 3. Предоставляемые льготы

Инвесторам в соответствии с настоящим Положением предоставляются следующие льготы:

3.1. Льгота по земельному налогу и арендной плате за землю:

3.1.1. Инвестор полностью освобождается от уплаты налога на землю или арендной платы за землю в части средств, зачисляемых в местный бюджет, в соответствии с налоговым соглашением, с момента начала строительства до ввода объекта в эксплуатацию, предусмотренного в инвестиционном проекте, но не более 2-х лет. В течение следующих трех лет инвестор уплачивает 1/2 налога на землю или арендной платы за землю в части средств, зачисляемых в местный бюджет.

3.1.2. Льгота по оплате за землю предоставляется путем исключения из налогооблагаемой базы земельного участка, находящегося под объектом инвестиций.

3.2. Для инвесторов, создающих новое производство с объемом инвестиций 30 млн. рублей и выше и количество вновь создаваемых рабочих мест не менее 12 человек, предоставляются следующие налоговые льготы:

3.2.1. По земельному налогу и арендной плате за землю инвестор освобождается от уплаты налога на 3 года с момента заключения соответствующего налогового соглашения.

4. Порядок предоставления налоговых льгот

4.1. Налоговые льготы, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются инвесторам при заключении администрацией Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, налогового соглашения, вступающего в юридическую силу после подписания его инвестором и главой Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

4.2. Налоговое соглашение заключается на основе предоставляемого главе Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики инвестиционного проекта. Инвестиционный проект должен содержать:

- план-график и объемы намечаемых инвестиций;
- документы по оценке эквивалента стоимости вносимого имущества (в случае имущественных инвестиций);
- описания формы обеспечения налогового соглашения в случае невыполнения инвестиционного проекта.

Если инвестиционный проект представлен в валюте, сумма инвестиций пересчитывается к курсу доллара США на дату заключения налогового соглашения по курсу Центрального банка Российской Федерации.

Инвестиционный проект является неотъемлемой частью налогового соглашения.

4.3. В налоговом соглашении обязательно указывается:

- объект инвестиционной деятельности, объем и сроки инвестиций;
- перечень предоставляемых налоговых льгот, условия их предоставления;
- форма контроля, перечень и порядок применения санкций в отношении пользователя, если объемы инвестиций не введены в эксплуатацию в сроки, установленные проектом и налоговым соглашением, если размер инвестиций оказался меньше установленной соответственно в п.п. 2.2 и 3.2 суммы, а также в случае возникновения недоимки в бюджет и внебюджетные фонды;
- организация, несущая финансовую ответственность в случае экономической несостоятельности инвестиционного проекта.

4.4. Порядок заключения налогового соглашения устанавливается главой Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Инвестор ежеквартально одновременно со сдачей квартального баланса в Межрайонную инспекцию ФНС России № 7 по Чувашской Республике представляет в администрацию информацию и отчетность, необходимые для контроля за выполнением условий налогового соглашения.

— при непредставлении инвестором информации и отчетности по применению налоговых льгот в установленные сроки налоговые льготы за данный период не предоставляются.

— в случае если инвестор не воспользовался правом пользования налоговой льготой и (или) не представил документы, подтверждающие это право, налоги (сборы) за данный отчетный период начисляются в полном размере, неиспользованные льготы в последующем периоде не восстанавливаются.

4.6. Условия, на которых заключено налоговое соглашение, в части предоставления налоговых льгот могут быть пересмотрены администрацией в одностороннем порядке, а налоговое соглашение может быть приостановлено или расторгнуто досрочно в случаях:

4.6.1. Невыполнения (нарушения) инвестором плана-графика ввода объекта инвестиций в эксплуатацию в течение срока, установленного проектом и налоговым соглашением.

4.6.2. Невыполнения инвестором объемов инвестиций, установленных проектом и налоговым соглашением.

4.6.3. Возникновения у инвестора недоимки по текущим налоговым платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды в течение периода, на который были предоставлены льготы.

4.6.4. Несоответствия заявленного проекта фактически выполненным работам по объему и срокам освоения инвестиций, содержанию работ и фактическим финансово-экономическим показателям.

4.6.5. Непредставления инвестором в администрацию ежеквартальной отчетности и информации, указанной в п. 4.5 Положения, в сроки, установленные для сдачи квартального баланса.

4.6.6. Изменения налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики.

4.7. Досрочное расторжение налогового соглашения также может быть произведено по решению пользователя налоговых льгот (инвестора), по взаимному соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

От 20.01.2020 г. № 140/2

с. Байгулово

51 заседание 3 созыва

Об утверждении Порядка предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим проекты на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с [Налоговым кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 25 февраля 1999 года N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", в целях повышения эффективности экономического развития Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за счет привлечения инвестиций в сферу материального производства, стимулирования инвестиционной активности предпринимателей Собрание депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики решило:

1. Утвердить Порядок предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим проекты на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, согласно [приложению N 1](#).
2. Утвердить форму налогового соглашения, заключаемого с пользователем налоговых льгот, согласно [приложению N 2](#).
3. Настоящее решение вступает в силу после его [официального опубликования](#).

Председатель Собрания депутатов  
Байгуловского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

А.А.Михайлов

**Приложение N 1  
к решению Собрания депутатов  
Байгуловского сельского поселения  
Козловского района  
Чувашской Республики  
от 20.01.2020г. №140/2**

**Порядок  
предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим проекты на территории  
Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**

Основной целью предоставления льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим проекты на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее Порядок), предусмотренных настоящим порядком, является стимулирование инвестиционной активности предпринимателей, привлечение инвестиций в сферу материального производства, создание новых рабочих мест, увеличение налогооблагаемой базы на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - Байгуловское сельское поселение).

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме льготы по земельному налогу (далее - Льгота) инвесторам, реализующим инвестиционные проекты которых включены в реестр инвестиционных проектов на территории Байгуловского сельского поселения (далее - реестр инвестиционных проектов), в отношении земельных участков, используемых ими для реализации инвестиционных проектов.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

1.2.1. Налоговая льгота - это предоставляемое отдельным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов предусмотренное [законодательством](#) о налогах и сборах преимущество по сравнению с другими налогоплательщиками или плательщиками сборов, включая возможность не уплачивать налог или сбор.

1.2.2. Инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

1.2.3. Инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций в инвестиционные проекты, реализуемые на территории сельского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Козловского района.

1.3. Пользователями Льготы, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, являются:

- организации-инвесторы (юридические лица, индивидуальные предприниматели), осуществившие после 1 января 2020 года, в рамках реализации инвестиционного проекта капитальные вложения в объекты производственных инвестиций, основные средства, расположенные на территории Байгуловского сельского поселения, в соответствии с приоритетными направлениями развития экономики поселения;

- организации - инвесторы (юридические лица, индивидуальные предприниматели), являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществившие после 1 января 2020 года, в рамках реализации инвестиционного проекта капитальные вложения

в объекты производственных инвестиций, основные средства, расположенные на территории Байгуловского сельского поселения, в соответствии с приоритетными направлениями развития экономики поселения.

1.4. Приоритетными направлениями развития экономики поселения являются следующие виды экономической деятельности, согласно **Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности**:

- реализация инновационных проектов;
- строительство промышленных предприятий и предприятий переработки сельскохозяйственной продукции;
- производство социально значимой продукции и услуг;
- развитие сельскохозяйственного производства;
- строительство социальных и социально значимых объектов;
- развитие транспортных коммуникаций, транспорта и связи.

1.5. Для признания инвестиционного проекта приоритетным устанавливаются следующие требования:

- объем инвестиции в форме капитальных вложений - не менее 30 млн. руб.;
- создание воспроизводительных рабочих мест - не менее 10;
- уровень заработной платы не ниже сложившегося уровня среднего размера заработной платы по району в соответствующем виде деятельности;
- соответствие целям, задачам, приоритетам и основным этапам социально-экономического развития района;
- соответствие документации инвестиционного проекта требованиям законодательства.

1.6. Срок предоставления Льготы - 3 года с начала осуществления вложений в основные средства.

1.7. Льгота предоставляется Инвестору один раз в течение срока реализации инвестиционного проекта, включенного в реестр инвестиционных проектов.

## **2. Условия и порядок предоставления льгот по земельному налогу**

2.1. Инвестор может претендовать на получение муниципальной поддержки в форме Льготы в случае использования земельного участка, находящегося в собственности либо в постоянном (бессрочном) пользовании, в целях реализации инвестиционного проекта.

2.2. Налогоплательщик (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) признается инвестором, имеющим право на предоставление Льготы, на основе налогового соглашения, заключаемого между администрацией Байгуловского сельского поселения Козловского района (далее - Администрация) в лице главы администрации и налогоплательщиком в лице руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя. Налоговая льгота вступает в силу с 1 числа квартала, в котором было заключено налоговое соглашение.

2.3. Заявление о заключении налогового соглашения и необходимые документы могут быть представлены в администрацию Байгуловского сельского поселения следующими способами:

- посредством личного обращения;
- через МФЦ;
- по почте, при этом днем обращения является дата получения документов.

2.4. Перечень документов, необходимых для подписания налогового соглашения:

а) письменное заявление пользователя на имя главы администрации с просьбой заключить налоговое соглашение с указанием полного фирменного наименования юридического лица, индивидуального предпринимателя, местонахождения, основных видов хозяйственной деятельности, величины уставного капитала (для юридических лиц), вида вкладов в уставный капитал (для юридических лиц);

б) копия свидетельства о регистрации;

в) справка банка, подтверждающая оплату заявленного уставного капитала или акт оценки имущественного вклада в уставный капитал (оригинал или нотариально заверенная копия);

г) справка из налогового органа об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней по налогам, сборам и иным платежам, а также внебюджетным фондам;

д) краткое описание (бизнес-план) инвестиционного проекта:

- укрупненный перечень вновь создаваемых или модернизируемых основных фондов с указанием срока ввода их в эксплуатацию;
- план-график и объемы намечаемых инвестиций;
- документ по оценке эквивалента стоимости вносимого имущества (в случае имущественных инвестиций);
- описание формы обеспечения налогового соглашения в случае невыполнения инвестиционного проекта (с приложением документов, подтверждающих обеспечение обязательств: гарантии банка, имущественный комплекс);

е) письменное обязательство инвестора об установлении на объекте производственных инвестиций средней заработной платы в размере, не ниже сложившегося уровня среднего размера заработной платы по району (по данным органов статистики), действующего в соответствующем периоде.

2.5. Документы представляются по описи в двух экземплярах, один из которых - оригиналы, второй - копии, заверенные инвестором, в прошитом и пронумерованном виде с указанием в описи наименования документов и количества листов.

2.6. Прием и регистрацию заявления о предоставлении льготы по земельному налогу инвесторам с приложением документов, указанных в **подпункте 2.4.** Порядка, осуществляет специалист администрации Байгуловского сельского поселения в течение одного дня, после чего обеспечивает его направление главе администрации Байгуловского сельского поселения для наложения резолюции с поручением рассмотрения и подготовки ответа

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о заключении налогового соглашения и предоставляемых документов:

- при подаче заявления о заключении налогового соглашения и предоставляемых инвестором документов через администрацию Байгуловского сельского поселения заявление регистрируется в журнале входящей корреспонденции специалистом сельского поселения, с указанием перечня принятых документов, даты их приема, а также фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществившего их прием, в день приема;
- при отправке по почте заявление регистрируется в день поступления документов в администрацию Байгуловского сельского поселения.

2.8. Продолжительность рассмотрения заявления составляет не более 30 рабочих дней с момента приема и регистрации заявления с приложением необходимого пакета документов.

2.9. Специалист администрации Байгуловского сельского поселения, которому поручено рассмотрение заявления о предоставлении льготы по земельному налогу инвесторам, осуществляет проверку представленного пакета документов, готовит проект заключения о возможности заключения налогового соглашения и не позднее 2 рабочих дней со дня подготовки такого проекта заключения направляет его в финансовый отдел администрации Козловского района для согласования.

2.10. Администрация Байгуловского сельского поселения после согласования проекта ответа с Финансовым отделом администрации Козловского района в письменной форме готовит распоряжение от имени администрации Байгуловского сельского поселения, в

котором оформляется принятое решение о предоставлении инвестору льгот либо отказе, с указанием начала и окончания периода предоставления льгот, информации о земельном участке, в отношении которого применяется льгота, включая данные о его фактическом использовании в процессе реализации инвестиционного проекта.

2.11. В случае положительного заключения по результатам рассмотрения представленных материалов администрация Байгуловского сельского поселения и заявитель подписывают налоговое соглашение. Налоговое соглашение составляется в 4 экземплярах: 1 экз. - заявителю; 1 экз. - Администрации; 1 экз. - для налоговой инспекции; 1 экз. - в Финансовый отдел администрации Козловского района.

2.12. Копия принятого решения о предоставлении инвестору льгот либо отказе направляется заявителю в письменной форме с мотивированной причиной отказа, не позднее 2 рабочих дней, с момента подписания, заказной корреспонденцией с уведомлением либо путем вручения лично под роспись.

2.13. Основаниями прекращения действия предоставления налоговых льгот являются:

- срока введения в эксплуатацию объектов производственных инвестиций;
- уменьшения величины вложенных инвестиций;
- досрочного расторжения налогового соглашения пользователем в одностороннем порядке;
- установления размера средней заработной платы ниже сложившегося уровня среднего размера заработной платы по Козловскому району (по данным органов статистики), пользователь в бесспорном порядке выплачивает в бюджет Байгуловского сельского поселения полную сумму налогов, которые не были внесены в течение всего срока пользования льготами по данному налоговому соглашению.

### **3. Ограничения по предоставлению налоговых льгот**

3.1. Установить, что сумма выпадающих собственных доходов местного бюджета от налоговых льгот, представленных в соответствии с настоящим Порядком, не может превышать 5% объема фактических доходов бюджета сельского поселения в расчете за 1 год.

3.2. При превышении ограничения, установленного [пунктом 3.1](#) Порядка, глава Байгуловского сельского поселения вносит на Собрание депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики проект решения об ограничении предоставления Льготы при соблюдении следующей последовательности:

- снижение до 50% установленной Льготы по земельному налогу;
- приостановка в текущем финансовом году действия Льготы, предоставляемой настоящим Порядком.

3.3. Снижение льготы по земельному налогу вводится в действие с периода, следующего за отчетным, по итогам которого сумма выпадающих доходов местного бюджета превысила величину, установленную в [пункте 3.1](#). Снижение льготы по земельному налогу устанавливается до конца финансового года.

### **4. Использование средств, полученных в результате предоставления льгот**

4.1. Средства, высвобожденные у налогоплательщика в результате использования Льготы, могут быть направлены исключительно на финансирование затрат на развитие предприятия, обеспечение занятости, сохранение и увеличение рабочих мест.

4.2. Затратами на развитие предприятия, обеспечение занятости, сохранение и увеличение рабочих мест признаются:

- а) затраты на освоение новых видов продукции, технологических процессов, техническое перевооружение, подготовку и переподготовку кадров;
- б) затраты на долгосрочные инвестиции, связанные с новым строительством, реконструкцией, увеличением производственных мощностей, модернизацией основных фондов.

### **5. Контроль и анализ эффективности действия льгот**

5.1. Контроль за выполнением налогового соглашения осуществляет Администрация.

5.2. Заявители, пользующиеся Льготой, ежегодно (нарастающим итогом) представляют в Администрацию отчет о выполнении инвестиционного проекта:

- расчет суммы средств, высвободившихся в результате применения Льготы, с визой налоговой инспекции, составленный в сроки и по формам, установленным [налоговым законодательством](#) для соответствующих налогов и сборов, по которым применена Льгота;
- сроки и объемы выполненных работ в соответствии с планом-графиком инвестиционного проекта (размер вложенных производственных инвестиций должен быть отражен в формах статистической отчетности);
- пояснительную записку, содержащую сведения о состоянии дел по проекту и направлении использования средств, высвободившихся в результате предоставления Льготы.

5.3. Сведения, указанные в [п. 5.2](#), должны быть представлены в сроки, предусмотренные законодательством для сдачи отчетов по соответствующим налогам и сборам, по которым применена Льгота.

5.4. Администрация ежегодно составляет аналитическую справку о результатах действия Льготы, содержащую следующую информацию:

- перечень налогоплательщиков, пользующихся Льготой;
- сумма средств, высвободившихся у налогоплательщиков в результате предоставления Льготы, и направление их использования;
- выводы о целесообразности применения установленной Льготы.

5.5. Аналитическая справка по результатам финансового года ежегодно предоставляется Собранию депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

**Налоговое соглашение**

(место составления)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Администрация Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - Администрация) в лице главы администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, действующего на основании **Устава** Байгуловского сельского поселения Козловского района, и (далее - Налогоплательщик) в лице, действующего на основании, руководствуясь решением Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района от 17.01.2020г. №139/1, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предоставить Налогоплательщику на условиях, предусмотренных настоящим соглашением, налоговую льготу по земельному налогу (далее - налоговую льготу) в рамках реализации инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_. (наименование инвестиционного проекта)
2. Налогоплательщик обязуется ежегодно (нарастающим итогом) со дня подписания настоящего соглашения представлять в администрацию Байгуловского сельского поселения Козловского района отчет о выполнении инвестиционного проекта:
  - расчет суммы средств, высвободившихся в результате применения налоговой льготы с визой налоговой инспекции, составленный в сроки и по форме, установленным **налоговым законодательством** для соответствующих налогов и сборов, по которым применена налоговая льгота;
  - сроки и объемы выполненных работ в соответствии с планом-графиком инвестиционного проекта (размер вложенных производственных инвестиций должен быть отражен в формах статистической отчетности);
  - пояснительную записку, содержащую сведения о состоянии дел по проекту и направлении использования средств, высвободившихся в результате предоставления налоговой льготы.
3. В случае невыполнения следующих условий:
  - срока введения в эксплуатацию объекта производственных инвестиций;
  - уменьшения величины вложенных инвестиций;
  - досрочного расторжения налогового соглашения налогоплательщиком в одностороннем порядке;
  - установления среднего размера заработной платы не ниже сложившегося уровня среднего размера заработной платы по Козловскому району (по данным органов статистики), действующего на данный период;
  - непредставления в администрацию Байгуловского сельского поселения сведений, предусмотренных **п. 2** настоящего соглашения, налогоплательщик в бесспорном порядке выплачивает в бюджет Байгуловского сельского поселения Козловского района полную сумму налогов, которые не были внесены в течение всего срока пользования налоговой льготой по данному соглашению.
4. Администрация Байгуловского сельского поселения вправе частично или полностью приостановить действие налоговой льготы, предусмотренной настоящим соглашением, если сумма выпадающих собственных доходов местного бюджета от применения налоговой льготы превысит 5% объема фактических доходов бюджета Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 1 год.
5. Итоговый отчет должен быть представлен Налогоплательщиком на согласование не позднее 14 рабочих дней со дня окончания действия налоговой льготы, предусмотренной настоящим соглашением.
6. Итоговый отчет должен быть рассмотрен согласующими сторонами в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его подачи.
7. Условия настоящего соглашения считаются полностью исполненными после истечения срока предоставления налоговой льготы и утверждения администрацией Байгуловского сельского поселения согласованного с финансовым отделом администрации Козловского района итогового отчета.
8. Подписи сторон:

От администрации

От налогоплательщика

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

От 20.01.2020 г. № 141/3

с. Байгулово

51 заседание 3 созыва

34 заседание 3 созыва

О рассмотрении представления прокуратуры Козловского района от 24.12.2019г. №03-05-2019 «Об устранении нарушений законодательства о налогах и сборах, об осуществлении инвестиционной деятельности

Рассмотрев представление прокуратуры Козловского района от 24 декабря 2019г. №03-05-2019, Собрание депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

Представление прокурора Козловского района Чувашской Республики от 24.12.2019 г. №03-05-2019 «Об устранении нарушений законодательства о налогах и сборах, об осуществлении инвестиционной деятельности» принять к сведению, указав депутатами Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на недопущение впредь подобных фактов нарушения требований законодательства.

Ввиду малозначительности правонарушения, учитывая соблюдение других ограничений, установленных законодательствах налогах и сборах и исполнения обязанностей главой Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики Хлебниковым В.А., ограничиться обсуждением, на недопущение впредь подобных фактов нарушения требований законодательства.

Председатель Собрания депутатов  
Байгуловского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

А.А.Михайлов

---

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### РЕШЕНИЕ

От 20.01.2020 г. № 142/4

с. Байгулово

51 заседание 3 созыва

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения № 72/1 от 02.09.2008 г. « Об утверждении Положения «О вопросах налогового регулирования в Байгуловском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»**

В соответствии с **Налоговым кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Федеральным законом** N 334-ФЗ "О внесении изменений в статью 52 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации", Уставом Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской республики в целях регулирования налоговых правоотношений Собрание депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики решило:

1. Статья 1.

Внести в решение Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района от 02 октября 2008 г. № 72/1 «Об утверждении Положения «О вопросах налогового регулирования в Байгуловском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» с изменениями от 04.06.2009 г. № 88/4, от 24.08.2009 г. № 90/1, от 15.04.2010 г. № 96/3, от 19.11.2010 г. № 9/2, от 18.09.2012 г. № 36/2, от 13.02.2013 г. № 48/3, от 10.09.2013 г. № 59/1, от 25.11.2013 г. № 62/1, от 25.02.2014 г. № 69/3, от 21.11.2014 г. № 76/1, от 14.10.2015 г. № 8/1, от 18.11.2015 г. № 14/1, от 03.02.2016 г. № 28/1, от 03.12.2018 г. № 98/3, от 08.04.2019 г. № №111/2, 117/8, от 20.09.2019 № 127/1, от 11.10.2019 г. № 130/1, от 20.11.2019 № 133/3) следующие изменения:

1) статью 9 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

"4. Общая сумма налоговых льгот, предоставляемых в очередном финансовом году, не должна уменьшать сумму налоговых доходов бюджета Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, планируемых к поступлению на очередной финансовый год без учета предоставления таких льгот, более чем на 5 процентов."

2) пункт 1 статьи 10 дополнить абзацем следующего содержания:

"При привлечении инвестиций льготы по налогам и сборам сохраняются до достижения самоокупаемости инвестиционного проекта, но не более чем на пять лет со дня получения льготы, если иное не установлено настоящим Положением и **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах."

3) дополнить Главой 4.1. "Социально-экономическая эффективность налоговых льгот" следующего содержания:

"1. Налоговые льготы, установленные настоящим Положением и предлагаемые к установлению, подлежат обязательной оценке социально-экономической эффективности."

2. Оценка социально-экономической эффективности налоговых льгот осуществляется администрацией Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в порядке, установленном администрацией Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, один раз в год не позднее 1 июля года, следующего за отчетным годом.

3. Внесение на рассмотрение Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики проектов решений Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики об установлении налоговых льгот без оценки их социально-экономической эффективности в соответствии с настоящей статьей не допускается.

4. При низкой оценке социально-экономической эффективности налоговая льгота не устанавливается, а установленные налоговые льготы подлежат отмене в порядке, предусмотренном **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах."

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его **официального опубликования** и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

Председатель Собрания депутатов  
Байгуловского сельского поселения Козловского  
района Чувашской Республики

А.А.Михайлов



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

23.01.2020 № 199/1

г. Козловка

**ВНЕОЧЕРЕДНОЕ 64 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА**

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики « Об утверждении Положения «О вопросах налогового регулирования в Козловском городском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом N 334-ФЗ "О внесении изменений в статью 52 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации", Уставом Козловского городского поселения Козловского района Чувашской республики в целях регулирования налоговых правоотношений Собрание депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики решило:

1. Статья 1.

Внести в решение Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики 25 сентября 2008 г. № 91/1 «Об утверждении Положения «О вопросах налогового регулирования в Козловском городском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» (с изменениями от 22.04.2009г. № 113/3, от 04.09.2009г. № 124/3, от 12.11.2010 г. № 17/3, от 20.09.2012 г. № 94/2, от 26.02.2013 г. № 107/3, от 14.03.2013 г. № 110/3, от 25.09.2013 г. № 125/5, от 27.11.2013 г. № 131/3, от 14.02.2014 г. № 139/4, от 28.08.2014 г. № 153/2, от 25.11.2014 № 160/3, от 23.06.2015 г. №177/4, от 14.10.2015 г. №18/11, от 27.11.2015 г. №25/2, от 25.02.2016 г. №34/5, от 10/2/4 от 19.12.2017 г., от 22.11.2019 №191/1) следующие изменения:

1) статью 9 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

"4. Общая сумма налоговых льгот, предоставляемых в очередном финансовом году, не должна уменьшать сумму налоговых доходов бюджета Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики, планируемых к поступлению на очередной финансовый год без учета предоставления таких льгот, более чем на 5 процентов."

2) пункт 1 статьи 10 дополнить абзацем следующего содержания:

"При привлечении инвестиций льготы по налогам и сборам сохраняются до достижения самоокупаемости инвестиционного проекта, но не более чем на пять лет со дня получения льготы, если иное не установлено настоящим Положением и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах."

3) дополнить Главой 4.1. "Социально-экономическая эффективность налоговых льгот" следующего содержания:

"1. Налоговые льготы, установленные настоящим Положением и предлагаемые к установлению, подлежат обязательной оценке социально-экономической эффективности."

2. Оценка социально-экономической эффективности налоговых льгот осуществляется администрацией Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики в порядке, установленном администрацией Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики, один раз в год не позднее 1 июля года, следующего за отчетным годом."

3. Внесение на рассмотрение Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики проектов решений Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики об установлении налоговых льгот без оценки их социально-экономической эффективности в соответствии с настоящей статьей не допускается."

4. При низкой оценке социально-экономической эффективности налоговой льготы не устанавливаются, а установленные налоговые льготы подлежат отмене в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах."

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

Глава Козловского городского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

А.В.Гофман

---

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

23.01.2020 № 200/2

г. Козловка

**ВНЕОЧЕРЕДНОЕ 64 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА**

**Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»**

В соответствии с частью 3 статьи 6.1 Закона Чувашской Республики от 29 августа 2017 г. № 46 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы

местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений и принятии решения о применении мер ответственности за представление недостоверных или неполных таких сведений» Собрание депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Козловского городского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

А.В.Гофман

Утвержден  
решением Собрания депутатов  
Козловского городского поселения  
Козловского района  
от 23.01.2020 г. № 200/2

**Порядок  
принятия решения о применении к депутату, выборному должностному  
лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части  
5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации  
местного самоуправления в Чувашской Республике»**

1. Настоящий Порядок определяет порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату, выборному должностному лицу Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района (далее – лица, замещающие муниципальные должности), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

2. К лицам, замещающим муниципальную должность, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, Собранием депутатов Козловского городского поселения Козловского района могут быть применены меры ответственности, указанные в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» (далее – меры ответственности).

3. Мера ответственности применяется к лицу, замещающему муниципальную должность, на основании поступивших результатов проверки, проведенной по решению Главы Чувашской Республики в порядке, установленном Законом Чувашской Республики «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений и принятии решения о применении мер ответственности за представление недостоверных или неполных таких сведений» (далее – результаты проверки), а в случае, если результаты проверки направлялись в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулирования конфликта интересов в органах местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики, – и на основании рекомендации данной комиссии, не позднее шести месяцев со дня поступления в Собрание депутатов Козловского городского поселения Козловского района результатов проверки и не позднее трех лет со дня совершения лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения.

4. Вопрос о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, включается в повестку дня ближайшего заседания Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района и не может быть рассмотрен позднее трех месяцев со дня поступления результатов проверки.

5. При применении меры ответственности учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, существенность, обстоятельства, при которых оно совершено, а также соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Также при применении меры ответственности могут быть учтены письма, рекомендации и иные информационные материалы, касающиеся определения критериев существенности коррупционного правонарушения, подготавливаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по консультативно-методическому обеспечению мер, направленных на предупреждение коррупции.

6. Решение о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, принимается большинством голосов от общего числа депутатов и оформляется решением Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района.

7. Решение о применении меры ответственности должно содержать указание на коррупционное правонарушение, на положения нормативных правовых актов, которые нарушены лицом, замещающим муниципальную должность, а также конкретную меру ответственности.

8. Копия решения о применении меры ответственности не позднее трех рабочих дней со дня принятия вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись. Если лицо, замещающее муниципальную должность, отказывается ознакомиться с решением о применении меры ответственности под роспись, то составляется соответствующий акт и данное решение в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется в адрес указанного лица посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Копия решения о применении меры ответственности также направляется в адрес органа исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченного Главой Чувашской Республики на исполнение функций органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение о применении к нему мер ответственности в судебном порядке.

---

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

23.01.2020 № 201/3

г. Козловка

**ВНЕОЧЕРЕДНОЕ 64 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА**

**"Об утверждении Порядка предоставления  
налоговых льгот по земельному налогу инвесторам  
реализующим проекты на территории  
Козловского городского поселения  
Козловского района Чувашской Республики"**

В соответствии с **Налоговым кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** от 25 февраля 1999 года N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", в целях повышения эффективности экономического развития Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики за счет привлечения инвестиций в сферу материального производства, стимулирования инвестиционной активности предпринимателей Собрание депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики решило:

1. Утвердить Порядок предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим проекты на территории Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики, согласно **приложению N 1**.
2. Утвердить форму налогового соглашения, заключаемого с пользователем налоговых льгот, согласно **приложению N 2**.
3. Настоящее решение вступает в силу после его **официального опубликования**.

Глава Козловского городского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

А.В.Гофман

Приложение N 1  
к **решению** Собрания депутатов  
Козловского городского поселения  
Козловского района  
Чувашской Республики  
от 23.01.2020 № 201/3

**Порядок  
предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим проекты на территории Козловского  
городского поселения Козловского района Чувашской Республики**

Основной целью предоставления льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим проекты на территории Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее Порядок), предусмотренных настоящим порядком, является стимулирование инвестиционной активности предпринимателей, привлечение инвестиций в сферу материального производства, создание новых рабочих мест, увеличение налогооблагаемой базы на территории Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - Козловское городское поселение).

1. Общие положения



1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме льготы по земельному налогу (далее - Льгота) инвесторам, реализующим инвестиционные проекты которых включены в реестр инвестиционных проектов на территории Козловского городского поселения (далее - реестр инвестиционных проектов), в отношении земельных участков, используемых ими для реализации инвестиционных проектов.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

1.2.1. Налоговая льгота - это предоставляемое отдельным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов предусмотренное **законодательством** о налогах и сборах преимущество по сравнению с другими налогоплательщиками или плательщиками сборов, включая возможность не уплачивать налог или сбор.

1.2.2. Инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

1.2.3. Инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций в инвестиционные проекты, реализуемые на территории городского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Козловского района.

1.3. Пользователями Льготы, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, являются:

- организации-инвесторы (юридические лица, индивидуальные предприниматели), осуществившие после 1 января 2020 года, в рамках реализации инвестиционного проекта капитальные вложения в объекты производственных инвестиций, основные средства, расположенные на территории Козловского городского поселения, в соответствии с приоритетными направлениями развития экономики поселения;

- организации - инвесторы (юридические лица, индивидуальные предприниматели), являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществившие после 1 января 2020 года, в рамках реализации инвестиционного проекта капитальные вложения в объекты производственных инвестиций, основные средства, расположенные на территории Козловского городского поселения, в соответствии с приоритетными направлениями развития экономики поселения.

1.4. Приоритетными направлениями развития экономики поселения являются следующие виды экономической деятельности, согласно **Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности**:

- реализация инновационных проектов;
- строительство промышленных предприятий и предприятий переработки сельскохозяйственной продукции;
- производство социально значимой продукции и услуг;
- развитие сельскохозяйственного производства;
- строительство социальных и социально значимых объектов;
- развитие транспортных коммуникаций, транспорта и связи.

1.5. Для признания инвестиционного проекта приоритетным устанавливаются следующие требования:

- объем инвестиций в форме капитальных вложений - не менее 30 млн. руб.;
- создание воспроизводительных рабочих мест - не менее 10;
- уровень заработной платы не ниже сложившегося уровня среднего размера заработной платы по району в соответствующем виде деятельности;
- соответствие целям, задачам, приоритетам и основным этапам социально-экономического развития района;
- соответствие документации инвестиционного проекта требованиям законодательства.

1.6. Срок предоставления Льготы - 3 года с начала осуществления вложений в основные средства.

1.7. Льгота предоставляется Инвестору один раз в течение срока реализации инвестиционного проекта, включенного в реестр инвестиционных проектов.

## 2. Условия и порядок предоставления льгот по земельному налогу

2.1. Инвестор может претендовать на получение муниципальной поддержки в форме Льготы в случае использования земельного участка, находящегося в собственности либо в постоянном (бессрочном) пользовании, в целях реализации инвестиционного проекта.

2.2. Налогоплательщик (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) признается инвестором, имеющим право на предоставление Льготы, на основе налогового соглашения, заключаемого между администрацией Козловского городского поселения Козловского района (далее - Администрация) в лице главы администрации и налогоплательщиком в лице руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя. Налоговая льгота вступает в силу с 1 числа квартала, в котором было заключено налоговое соглашение.

2.3. Заявление о заключении налогового соглашения и необходимые документы могут быть представлены в администрацию Козловского городского поселения следующими способами:

- посредством личного обращения;
- через МФЦ;
- по почте, при этом днем обращения является дата получения документов.

2.4. Перечень документов, необходимых для подписания налогового соглашения:

- а) письменное заявление пользователя на имя главы администрации с просьбой заключить налоговое соглашение с указанием полного фирменного наименования юридического лица, индивидуального предпринимателя, местонахождения, основных видов хозяйственной деятельности, величины уставного капитала (для юридических лиц), вида вкладов в уставный капитал (для юридических лиц);
- б) копия свидетельства о регистрации;
- в) справка банка, подтверждающая оплату заявленного уставного капитала или акт оценки имущественного вклада в уставный капитал (оригинал или нотариально заверенная копия);
- г) справка из налогового органа об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней по налогам, сборам и иным платежам, а также внебюджетным фондам;
- д) краткое описание (бизнес-план) инвестиционного проекта:
  - укрупненный перечень вновь создаваемых или модернизируемых основных фондов с указанием срока ввода их в эксплуатацию;
  - план-график и объемы намечаемых инвестиций;
  - документ по оценке эквивалента стоимости вносимого имущества (в случае имущественных инвестиций);
  - описание формы обеспечения налогового соглашения в случае невыполнения инвестиционного проекта (с приложением документов, подтверждающих обеспечение обязательств: гарантии банка, имущественный комплекс);

е) письменное обязательство инвестора об установлении на объекте производственных инвестиций средней заработной платы в размере, не ниже сложившегося уровня среднего размера заработной платы по району (по данным органов статистики), действующего в соответствующем периоде.

2.5. Документы представляются по описи в двух экземплярах, один из которых - оригиналы, второй - копии, заверенные инвестором, в прочитом и пронумерованном виде с указанием в описи наименования документов и количества листов.

2.6. Прием и регистрацию заявления о предоставлении льготы по земельному налогу инвесторам с приложением документов, указанных в [подпункте 2.4](#) Порядка, осуществляет специалист администрации Козловского городского поселения в течение одного дня, после чего обеспечивает его направление главе администрации Козловского городского поселения для наложения резолюции с поручением рассмотрения и подготовки ответа

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о заключении налогового соглашения и предоставляемых документов:

- при подаче заявления о заключении налогового соглашения и предоставляемых инвестором документов через администрацию Козловского городского поселения заявление регистрируется в журнале входящей корреспонденции специалистом городского поселения, с указанием перечня принятых документов, даты их приема, а также фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществившего их прием, в день приема;

- при отправке по почте заявления регистрируется в день поступления документов в администрацию Козловского городского поселения.

2.8. Продолжительность рассмотрения заявления составляет не более 30 рабочих дней с момента приема и регистрации заявления с приложением необходимого пакета документов.

2.9. Специалист администрации Козловского городского поселения, которому поручено рассмотрение заявления о предоставлении льготы по земельному налогу инвесторам, осуществляет проверку представленного пакета документов, готовит проект заключения о возможности заключения налогового соглашения и не позднее 2 рабочих дней со дня подготовки такого проекта заключения направляет его в финансовый отдел администрации Козловского района для согласования.

2.10. Администрация Козловского городского поселения после согласования проекта ответа с Финансовым отделом администрации Козловского района в письменной форме готовит распоряжение от имени администрации Козловского городского поселения, в котором оформляется принятое решение о предоставлении инвестору льгот либо отказе, с указанием начала и окончания периода предоставления льгот, информации о земельном участке, в отношении которого применяется льгота, включая данные о его фактическом использовании в процессе реализации инвестиционного проекта.

2.11. В случае положительного заключения по результатам рассмотрения представленных материалов администрация Козловского городского поселения и заявитель подписывают налоговое соглашение. Налоговое соглашение составляется в 4 экземплярах: 1 экз. - заявителю; 1 экз. - Администрации; 1 экз. - для налоговой инспекции; 1 экз. - в Финансовый отдел администрации Козловского района.

2.12. Копия принятого решения о предоставлении инвестору льгот либо отказе направляется заявителю в письменной форме с мотивированной причиной отказа, не позднее 2 рабочих дней, с момента подписания, заказной корреспонденцией с уведомлением либо путем вручения лично под роспись.

2.13. Основаниями прекращения действия предоставления налоговых льгот являются:

- срока введения в эксплуатацию объектов производственных инвестиций;

- уменьшения величины вложенных инвестиций;

- досрочного расторжения налогового соглашения пользователем в одностороннем порядке;

- установления размера средней заработной платы ниже сложившегося уровня среднего размера заработной платы по Козловскому району (по данным органов статистики), пользователь в бесспорном порядке выплачивает в бюджет Козловского городского поселения полную сумму налогов, которые не были внесены в течение всего срока пользования льготами по данному налоговому соглашению.

### 3. Ограничения по предоставлению налоговых льгот

3.1. Установить, что сумма выпадающих собственных доходов местного бюджета от налоговых льгот, представленных в соответствии с настоящим Порядком, не может превышать 5% объема фактических доходов бюджета городского поселения в расчете за 1 год.

3.2. При превышении ограничения, установленного [пунктом 3.1](#) Порядка, глава Козловского городского поселения вносит на Собрание депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики проект решения об ограничении предоставления Льготы при соблюдении следующей последовательности:

- снижение до 50% установленной Льготы по земельному налогу;

- приостановка в текущем финансовом году действия Льготы, предоставляемой настоящим Порядком.

3.3. Снижение льготы по земельному налогу вводится в действие с периода, следующего за отчетным, по итогам которого сумма выпадающих доходов местного бюджета превысила величину, установленную в [пункте 3.1](#). Снижение льготы по земельному налогу устанавливается до конца финансового года.

### 4. Использование средств, полученных в результате предоставления льгот

4.1. Средства, высвобожденные у налогоплательщика в результате использования Льготы, могут быть направлены исключительно на финансирование затрат на развитие предприятия, обеспечение занятости, сохранение и увеличение рабочих мест.

4.2. Затратами на развитие предприятия, обеспечение занятости, сохранение и увеличение рабочих мест признаются:

а) затраты на освоение новых видов продукции, технологических процессов, техническое перевооружение, подготовку и переподготовку кадров;

б) затраты на долгосрочные инвестиции, связанные с новым строительством, реконструкцией, увеличением производственных мощностей, модернизацией основных фондов.

### 5. Контроль и анализ эффективности действия льгот

5.1. Контроль за выполнением налогового соглашения осуществляет Администрация.

5.2. Заявители, пользующиеся Льготой, ежегодно (нарастающим итогом) представляют в Администрацию отчет о выполнении инвестиционного проекта:

- расчет суммы средств, высвободившихся в результате применения Льготы, с визой налоговой инспекции, составленный в сроки и по формам, установленным [налоговым законодательством](#) для соответствующих налогов и сборов, по которым применена Льгота;

- сроки и объемы выполненных работ в соответствии с планом-графиком инвестиционного проекта (размер вложенных производственных инвестиций должен быть отражен в формах статистической отчетности);

- пояснительную записку, содержащую сведения о состоянии дел по проекту и направлении использования средств, высвободившихся в результате предоставления Льготы.

5.3. Сведения, указанные в п. 5.2, должны быть представлены в сроки, предусмотренные законодательством для сдачи отчетов по соответствующим налогам и сборам, по которым применена Льгота.

5.4. Администрация ежегодно составляет аналитическую справку о результатах действия Льготы, содержащую следующую информацию:

- перечень налогоплательщиков, пользующихся Льготой;
- сумма средств, высвободившихся у налогоплательщиков в результате предоставления Льготы, и направление их использования;
- выводы о целесообразности применения установленной Льготы.

5.5. Аналитическая справка по результатам финансового года ежегодно предоставляется Собранию депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики.

Приложение N 2  
к решению Собрания депутатов  
Козловского городского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
от \_\_. \_\_. 2020 № 201/3

### Налоговое соглашение

(место составления)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Администрация Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - Администрация) в лице главы администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Козловского городского поселения Козловского района, и \_\_\_\_\_ (далее - Налогоплательщик) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, руководствуясь решением Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предоставить Налогоплательщику на условиях, предусмотренных настоящим соглашением, налоговую льготу по земельному налогу (далее - налоговую льготу) в рамках реализации инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_. (наименование инвестиционного проекта)

2. Налогоплательщик обязуется ежегодно (нарастающим итогом) со дня подписания настоящего соглашения представлять в администрацию Козловского городского поселения Козловского района отчет о выполнении инвестиционного проекта:

- расчет суммы средств, высвободившихся в результате применения налоговой льготы с визой налоговой инспекции, составленный в сроки и по форме, установленным налоговым законодательством для соответствующих налогов и сборов, по которым применена налоговая льгота;
- сроки и объемы выполненных работ в соответствии с планом-графиком инвестиционного проекта (размер вложенных производственных инвестиций должен быть отражен в формах статистической отчетности);
- пояснительную записку, содержащую сведения о состоянии дел по проекту и направлении использования средств, высвободившихся в результате предоставления налоговой льготы.

3. В случае невыполнения следующих условий:

- срока введения в эксплуатацию объекта производственных инвестиций;
- уменьшения величины вложенных инвестиций;
- досрочного расторжения налогового соглашения налогоплательщиком в одностороннем порядке;
- установления среднего размера заработной платы не ниже сложившегося уровня среднего размера заработной платы по Козловскому району (по данным органов статистики), действующего на данный период;
- непредставления в администрацию Козловского городского поселения сведений, предусмотренных п. 2 настоящего соглашения, налогоплательщик в беспорядном порядке выплачивает в бюджет Козловского городского поселения Козловского района полную сумму налогов, которые не были внесены в течение всего срока пользования налоговой льготой по данному соглашению.

4. Администрация Козловского городского поселения вправе частично или полностью приостановить действие налоговой льготы, предусмотренной настоящим соглашением, если сумма выпадающих собственных доходов местного бюджета от применения налоговой льготы превысит 5% объема фактических доходов бюджета Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики за 1 год.

5. Итоговый отчет должен быть представлен Налогоплательщиком на согласование не позднее 14 рабочих дней со дня окончания действия налоговой льготы, предусмотренной настоящим соглашением.

6. Итоговый отчет должен быть рассмотрен согласующими сторонами в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его подачи.

7. Условия настоящего соглашения считаются полностью исполненными после истечения срока предоставления налоговой льготы и утверждения администрацией Козловского городского поселения согласованного с финансовым отделом администрации Козловского района итогового отчета.

8. Подписи сторон:

От администрации

От налогоплательщика

М.П.

М.П.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

от «22» января 2020 г. № 54/1

с. Карамышево

54 заседание 3 созыва

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»

В соответствии с частью 3 статьи 6.1 Закона Чувашской Республики от 29 августа 2017 г. № 46 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений и принятии решения о применении мер ответственности за представление недостоверных или неполных таких сведений» Собрание депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Карамышевского сельского поселения

Е.В. Степанова

Утвержден  
решением Собрания депутатов  
Карамышевского сельского поселения  
Козловского района  
от 22 января 2020 г. № 54/1

**Порядок  
принятия решения о применении к депутату, выборному должностному  
лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части  
5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации  
местного самоуправления в Чувашской Республике»**

1. Настоящий Порядок определяет порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату, выборному должностному лицу Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района (далее – лица, замещающие муниципальные должности), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

2. К лицам, замещающим муниципальную должность, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, Собранием депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района могут быть применены меры ответственности, указанные в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» (далее – меры ответственности).

3. Мера ответственности применяется к лицу, замещающему муниципальную должность, на основании поступивших результатов проверки, проведенной по решению Главы Чувашской Республики в порядке, установленном Законом Чувашской Республики «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений и принятии решения о применении мер ответственности за представление недостоверных или неполных таких сведений» (далее – результаты проверки), а в случае, если результаты проверки направлялись в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулирования конфликта интересов в органах местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики, – и на основании рекомендации данной комиссии, не позднее шести месяцев со дня поступления в Собрание депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района результатов проверки и не позднее трех лет со дня совершения лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения.

4. Вопрос о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, включается в повестку дня ближайшего заседания Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района и не может быть рассмотрен позднее трех месяцев со дня поступления результатов проверки.

5. При применении меры ответственности учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, существенность, обстоятельства, при которых оно совершено, а также соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Также при применении меры ответственности могут быть учтены письма, рекомендации и иные информационные материалы, касающиеся определения критериев существенности коррупционного правонарушения, подготавливаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по консультативно-методическому обеспечению мер, направленных на предупреждение коррупции.

6. Решение о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, принимается большинством голосов от общего числа депутатов и оформляется решением Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района.

7. Решение о применении меры ответственности должно содержать указание на коррупционное правонарушение, на положения нормативных правовых актов, которые нарушены лицом, замещающим муниципальную должность, а также конкретную меру ответственности.

8. Копия решения о применении меры ответственности не позднее трех рабочих дней со дня принятия вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись. Если лицо, замещающее муниципальную должность, отказывается ознакомиться с решением о применении меры ответственности под роспись, то составляется соответствующий акт и данное решение в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется в адрес указанного лица посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Копия решения о применении меры ответственности также направляется в адрес органа исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченного Главой Чувашской Республики на исполнение функций органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение о применении к нему мер ответственности в судебном порядке.

---

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

от «22» января 2020 г. № 54/2

с. Карамышево

### 54 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

Об утверждении Порядка предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим Проекты на территории Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с [Налоговым кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 25 февраля 1999 года N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", в целях повышения эффективности экономического развития Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за счет привлечения инвестиций в сферу материального производства, стимулирования инвестиционной активности предпринимателей Собрание депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики решило:

1. Утвердить Порядок предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим проекты на территории Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, согласно [приложению № 1](#).
2. Утвердить форму налогового соглашения, заключаемого с пользователем налоговых льгот, согласно [приложению № 2](#).
3. Настоящее решение вступает в силу после его [официального опубликования](#).

Председатель Собрания депутатов  
Карамышевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

Е.В. Степанова

**Порядок  
предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим проекты на территории  
Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**

Основной целью предоставления льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим проекты на территории Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее Порядок), предусмотренных настоящим порядком, является стимулирование инвестиционной активности предпринимателей, привлечение инвестиций в сферу материального производства, создание новых рабочих мест, увеличение налогооблагаемой базы на территории Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - Карамышевское сельское поселение).

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме льготы по земельному налогу (далее - Льгота) инвесторам, реализующим инвестиционные проекты которых включены в реестр инвестиционных проектов на территории Карамышевского сельского поселения (далее - реестр инвестиционных проектов), в отношении земельных участков, используемых ими для реализации инвестиционных проектов.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

1.2.1. Налоговая льгота - это предоставляемое отдельным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов предусмотренное [законодательством](#) о налогах и сборах преимущество по сравнению с другими налогоплательщиками или плательщиками сборов, включая возможность не уплачивать налог или сбор.

1.2.2. Инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

1.2.3. Инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций в инвестиционные проекты, реализуемые на территории сельского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Козловского района.

1.3. Пользователями Льготы, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, являются:

- организации-инвесторы (юридические лица, индивидуальные предприниматели), осуществившие после 1 января 2020 года, в рамках реализации инвестиционного проекта капитальные вложения в объекты производственных инвестиций, основные средства, расположенные на территории Карамышевского сельского поселения, в соответствии с приоритетными направлениями развития экономики поселения;

- организации - инвесторы (юридические лица, индивидуальные предприниматели), являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществившие после 1 января 2020 года, в рамках реализации инвестиционного проекта капитальные вложения в объекты производственных инвестиций, основные средства, расположенные на территории Карамышевского сельского поселения, в соответствии с приоритетными направлениями развития экономики поселения.

1.4. Приоритетными направлениями развития экономики поселения являются следующие виды экономической деятельности, согласно [Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности](#):

- реализация инновационных проектов;
- строительство промышленных предприятий и предприятий переработки сельскохозяйственной продукции;
- производство социально значимой продукции и услуг;
- развитие сельскохозяйственного производства;
- строительство социальных и социально значимых объектов;
- развитие транспортных коммуникаций, транспорта и связи.

1.5. Для признания инвестиционного проекта приоритетным устанавливаются следующие требования:

- объем инвестиций в форме капитальных вложений - не менее 30 млн. руб.;
- создание воспроизводительных рабочих мест - не менее 10;
- уровень заработной платы не ниже сложившегося уровня среднего размера заработной платы по району в соответствующем виде деятельности;
- соответствие целям, задачам, приоритетам и основным этапам социально-экономического развития района;
- соответствие документации инвестиционного проекта требованиям законодательства.

1.6. Срок предоставления Льготы - 3 года с начала осуществления вложений в основные средства.

1.7. Льгота предоставляется Инвестору один раз в течение срока реализации инвестиционного проекта, включенного в реестр инвестиционных проектов.

**2. Условия и порядок предоставления льгот по земельному налогу**

2.1. Инвестор может претендовать на получение муниципальной поддержки в форме Льготы в случае использования земельного участка, находящегося в собственности либо в постоянном (бессрочном) пользовании, в целях реализации инвестиционного проекта.

2.2. Налогоплательщик (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) признается инвестором, имеющим право на предоставление Льготы, на основе налогового соглашения, заключаемого между администрацией Карамышевского сельского поселения Козловского района (далее - Администрация) в лице главы администрации и налогоплательщиком в лице руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя. Налоговая льгота вступает в силу с 1 числа квартала, в котором было заключено налоговое соглашение.

2.3. Заявление о заключении налогового соглашения и необходимые документы могут быть представлены в администрацию Карамышевского сельского поселения следующими способами:

- посредством личного обращения;



- через МФЦ;

- по почте, при этом днем обращения является дата получения документов.

2.4. Перечень документов, необходимых для подписания налогового соглашения:

а) письменное заявление пользователя на имя главы администрации с просьбой заключить налоговое соглашение с указанием полного фирменного наименования юридического лица, индивидуального предпринимателя, местонахождения, основных видов хозяйственной деятельности, величины уставного капитала (для юридических лиц), вида вкладов в уставный капитал (для юридических лиц);

б) копия свидетельства о регистрации;

в) справка банка, подтверждающая оплату заявленного уставного капитала или акт оценки имущественного вклада в уставный капитал (оригинал или нотариально заверенная копия);

г) справка из налогового органа об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней по налогам, сборам и иным платежам, а также внебюджетным фондам;

д) краткое описание (бизнес-план) инвестиционного проекта:

- укрупненный перечень вновь создаваемых или модернизируемых основных фондов с указанием срока ввода их в эксплуатацию;

- план-график и объемы намечаемых инвестиций;

- документ по оценке эквивалента стоимости вносимого имущества (в случае имущественных инвестиций);

- описание формы обеспечения налогового соглашения в случае невыполнения инвестиционного проекта (с приложением документов, подтверждающих обеспечение обязательств: гарантии банка, имущественный комплекс);

е) письменное обязательство инвестора об установлении на объекте производственных инвестиций средней заработной платы в размере, не ниже сложившегося уровня среднего размера заработной платы по району (по данным органов статистики), действующего в соответствующем периоде.

2.5. Документы представляются по описи в двух экземплярах, один из которых - оригиналы, второй - копии, заверенные инвестором, в прошитом и пронумерованном виде с указанием в описи наименования документов и количества листов.

2.6. Прием и регистрацию заявления о предоставлении льготы по земельному налогу инвесторам с приложением документов, указанных в [подпункте 2.4](#). Порядка, осуществляет специалист администрации Карамышевского сельского поселения в течение одного дня, после чего обеспечивает его направление главе администрации Карамышевского сельского поселения для наложения резолюции с поручением рассмотрения и подготовки ответа.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о заключении налогового соглашения и предоставляемых документов:

- при подаче заявления о заключении налогового соглашения и предоставляемых инвестором документов через администрацию Карамышевского сельского поселения заявление регистрируется в журнале входящей корреспонденции специалистом сельского поселения, с указанием перечня принятых документов, даты их приема, а также фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществившего их прием, в день приема;

- при отправке по почте заявления регистрируется в день поступления документов в администрацию Карамышевского сельского поселения.

2.8. Продолжительность рассмотрения заявления составляет не более 30 рабочих дней с момента приема и регистрации заявления с приложением необходимого пакета документов.

2.9. Специалист администрации Карамышевского сельского поселения, которому поручено рассмотрение заявления о предоставлении льготы по земельному налогу инвесторам, осуществляет проверку представленного пакета документов, готовит проект заключения о возможности заключения налогового соглашения и не позднее 2 рабочих дней со дня подготовки такого проекта заключения направляет его в финансовый отдел администрации Козловского района для согласования.

2.10. Администрация Карамышевского сельского поселения после согласования проекта ответа с Финансовым отделом администрации Козловского района в письменной форме готовит распоряжение от имени администрации Карамышевского сельского поселения, в котором оформляется принятое решение о предоставлении инвестору льгот либо отказе, с указанием начала и окончания периода предоставления льгот, информации о земельном участке, в отношении которого применяется льгота, включая данные о его фактическом использовании в процессе реализации инвестиционного проекта.

2.11. В случае положительного заключения по результатам рассмотрения представленных материалов администрация Карамышевского сельского поселения и заявитель подписывают налоговое соглашение. Налоговое соглашение составляется в 4 экземплярах: 1 экз. - заявителю; 1 экз. - Администрации; 1 экз. - для налоговой инспекции; 1 экз. - в Финансовый отдел администрации Козловского района.

2.12. Копия принятого решения о предоставлении инвестору льгот либо отказе направляется заявителю в письменной форме с мотивированной причиной отказа, не позднее 2 рабочих дней, с момента подписания, заказной корреспонденцией с уведомлением либо путем вручения лично под роспись.

2.13. Основаниями прекращения действия предоставления налоговых льгот являются:

- срока введения в эксплуатацию объектов производственных инвестиций;

- уменьшения величины вложенных инвестиций;

- досрочного расторжения налогового соглашения пользователем в одностороннем порядке;

- установления размера средней заработной платы ниже сложившегося уровня среднего размера заработной платы по Козловскому району (по данным органов статистики), пользователь в беспорядном порядке выплачивает в бюджет Карамышевского сельского поселения полную сумму налогов, которые не были внесены в течение всего срока пользования льготами по данному налоговому соглашению.

### **3. Ограничения по предоставлению налоговых льгот**

3.1. Установить, что сумма выпадающих собственных доходов местного бюджета от налоговых льгот, представленных в соответствии с настоящим Порядком, не может превышать 5% объема фактических доходов бюджета сельского поселения в расчете за 1 год.

3.2. При превышении ограничения, установленного [пунктом 3.1](#) Порядка, глава Карамышевского сельского поселения вносит на Собрание депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики проект решения об ограничении предоставления Льготы при соблюдении следующей последовательности:

- снижение до 50% установленной Льготы по земельному налогу;

- приостановка в текущем финансовом году действия Льготы, предоставляемой настоящим Порядком.

3.3. Снижение льготы по земельному налогу вводится в действие с периода, следующего за отчетным, по итогам которого сумма выпадающих доходов местного бюджета превысила величину, установленную в [пункте 3.1](#). Снижение льготы по земельному налогу устанавливается до конца финансового года.

### **4. Использование средств, полученных в результате предоставления льгот**

4.1. Средства, высвобожденные у налогоплательщика в результате использования Льготы, могут быть направлены исключительно на финансирование затрат на развитие предприятия, обеспечение занятости, сохранение и увеличение рабочих мест.

4.2. Затратами на развитие предприятия, обеспечение занятости, сохранение и увеличение рабочих мест признаются:

а) затраты на освоение новых видов продукции, технологических процессов, техническое перевооружение, подготовку и переподготовку кадров;

б) затраты на долгосрочные инвестиции, связанные с новым строительством, реконструкцией, увеличением производственных мощностей, модернизацией основных фондов.

## 5. Контроль и анализ эффективности действия льгот

5.1. Контроль за выполнением налогового соглашения осуществляет Администрация.

5.2. Заявители, пользующиеся Льготой, ежегодно (нарастающим итогом) представляют в Администрацию отчет о выполнении инвестиционного проекта:

- расчет суммы средств, высвободившихся в результате применения Льготы, с визой налоговой инспекции, составленный в сроки и по формам, установленным налоговым законодательством для соответствующих налогов и сборов, по которым применена Льгота;

- сроки и объемы выполненных работ в соответствии с планом-графиком инвестиционного проекта (размер вложенных производственных инвестиций должен быть отражен в формах статистической отчетности);

- пояснительную записку, содержащую сведения о состоянии дел по проекту и направлении использования средств, высвободившихся в результате предоставления Льготы.

5.3. Сведения, указанные в п. 5.2, должны быть представлены в сроки, предусмотренные законодательством для сдачи отчетов по соответствующим налогам и сборам, по которым применена Льгота.

5.4. Администрация ежегодно составляет аналитическую справку о результатах действия Льготы, содержащую следующую информацию:

- перечень налогоплательщиков, пользующихся Льготой;

- сумма средств, высвободившихся у налогоплательщиков в результате предоставления Льготы, и направление их использования;

- выводы о целесообразности применения установленной Льготы.

5.5. Аналитическая справка по результатам финансового года ежегодно предоставляется Собранию депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

Приложение № 2  
к решению Собрания депутатов  
Карамышевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
от 22.01.2020 № 54/1

### Налоговое соглашение

(место составления)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - Администрация) в лице главы администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Карамышевского сельского поселения Козловского района, и \_\_\_\_\_ (далее - Налогоплательщик) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

руководствуясь решением Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предоставить Налогоплательщику на условиях, предусмотренных настоящим соглашением, налоговую льготу по земельному налогу (далее - налоговую льготу) в рамках реализации инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_. (наименование инвестиционного проекта)

2. Налогоплательщик обязуется ежегодно (нарастающим итогом) со дня подписания настоящего соглашения представлять в администрацию Карамышевского сельского поселения Козловского района отчет о выполнении инвестиционного проекта:

- расчет суммы средств, высвободившихся в результате применения налоговой льготы с визой налоговой инспекции, составленный в сроки и по форме, установленным налоговым законодательством для соответствующих налогов и сборов, по которым применена налоговая льгота;

- сроки и объемы выполненных работ в соответствии с планом-графиком инвестиционного проекта (размер вложенных производственных инвестиций должен быть отражен в формах статистической отчетности);

- пояснительную записку, содержащую сведения о состоянии дел по проекту и направлении использования средств, высвободившихся в результате предоставления налоговой льготы.

3. В случае невыполнения следующих условий:

- срока введения в эксплуатацию объекта производственных инвестиций;

- уменьшения величины вложенных инвестиций;

- досрочного расторжения налогового соглашения налогоплательщиком в одностороннем порядке;

- установления среднего размера заработной платы не ниже сложившегося уровня среднего размера заработной платы по Козловскому району (по данным органов статистики), действующего на данный период;

- непредставления в администрацию Карамышевского сельского поселения сведений, предусмотренных п. 2 настоящего соглашения, налогоплательщик в бесспорном порядке выплачивает в бюджет Карамышевского сельского поселения Козловского района полную сумму налогов, которые не были внесены в течение всего срока пользования налоговой льготой по данному соглашению.

4. Администрация Карамышевского сельского поселения вправе частично или полностью приостановить действие налоговой льготы, предусмотренной настоящим соглашением, если сумма выпадающих собственных доходов местного бюджета от применения налоговой льготы превысит 5% объема фактических доходов бюджета Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 1 год.



5. Итоговый отчет должен быть представлен Налогоплательщиком на согласование не позднее 14 рабочих дней со дня окончания действия налоговой льготы, предусмотренной настоящим соглашением.

6. Итоговый отчет должен быть рассмотрен согласующими сторонами в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его подачи.

7. Условия настоящего соглашения считаются полностью исполненными после истечения срока предоставления налоговой льготы и утверждения администрацией Карамышевского сельского поселения согласованного с финансовым отделом администрации Козловского района итогового отчета.

8. Подписи сторон:

От администрации

От налогоплательщика

М.П.

М.П.

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

от «22» января 2020 г. № 54/3

с. Карамышево

### 54 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района «Об утверждении Положения «О вопросах налогового регулирования в Карамышевском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»»

В соответствии с [Налоговым кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) N 334-ФЗ "О внесении изменений в статью 52 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации", Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в целях регулирования налоговых правоотношений Собрание депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

#### РЕШИЛО:

I. Внести в решение Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района от 29 сентября 2008 г. № 78/2 «Об утверждении Положения «О вопросах налогового регулирования в Карамышевском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»» (с изменениями от 07.05.2009 № 84/2, от 31.08.2009 № 87/2, от 23.04.2010 № 98/1, от 18.11.2010 № 13/5, от 20.09.2012 № 33/2, от 12.03.2013 № 38/2, от 18.09.2013 № 42/1, от 26.11.2013 № 43/1, от 03.03.2014 № 46/2, от 17.11.2014 № 52/2, от 13.10.2015 № 2/2, от 29.10.2015 № 3/3, от 04.02.2016 № 6/1, от 07.11.2018 № 35/3, от 27.02.2019 № 39/2, от 27.08.2019 № 47/3, от 03.10.2019 № 49/1, от 13.11.2020 № 51/2) следующие изменения:

1) статью 9 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

"4. Общая сумма налоговых льгот, предоставляемых в очередном финансовом году, не должна уменьшать сумму налоговых доходов бюджета Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, планируемых к поступлению на очередной финансовый год без учета предоставления таких льгот, более чем на 5 процентов."

2) пункт 1 статьи 10 дополнить абзацем следующего содержания:

"При привлечении инвестиций льготы по налогам и сборам сохраняются до достижения самоокупаемости инвестиционного проекта, но не более чем на пять лет со дня получения льготы, если иное не установлено настоящим Положением и [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах."

3) дополнить Главой 4.1. "Социально-экономическая эффективность налоговых льгот" следующего содержания:

"1. Налоговые льготы, установленные настоящим Положением и предлагаемые к установлению, подлежат обязательной оценке социально-экономической эффективности.

2. Оценка социально-экономической эффективности налоговых льгот осуществляется администрацией Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в порядке, установленном администрацией Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, один раз в год не позднее 1 июля года, следующего за отчетным годом.

3. Внесение на рассмотрение Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики проектов решений Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики об установлении налоговых льгот без оценки их социально-экономической эффективности в соответствии с настоящей статьей не допускается.

4. При низкой оценке социально-экономической эффективности налоговая льгота не устанавливается, а установленные налоговые льготы подлежат отмене в порядке, предусмотренном [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах."

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его [официального опубликования](#) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

Председатель Собрания депутатов  
Карамышевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

Е.В. Степанова

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

от «22» января 2020 г. № 54/4

с. Карамышево

54 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О признании конкурса несостоявшимся

В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Устава Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики Собрание депутатов Карамышевского сельского поселения

решило:

1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, объявленный решением Собрания депутатов сельского поселения от 18 декабря 2019 г. № 53/3, на 20 января 2020 г. признать несостоявшимся, в связи отсутствием кандидатов на должность.
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

Председатель Собрания депутатов  
Карамышевского сельского поселения

Е.В. Степанова

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

от «22» января 2020 г. № 54/5

с. Карамышево

54 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О проведении повторного конкурса на замещение  
должности главы Карамышевского сельского поселения

В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Устава Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики Собрание депутатов Карамышевского сельского поселения

решило:

1. Провести повторный конкурс по отбору кандидатур на должность главы Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики 17 февраля 2020 года. Место проведения конкурса – администрация Карамышевского сельского поселения. Время проведения – 15.00 часов. Место приема документов от кандидатур на должность главы Карамышевского сельского поселения – администрация Карамышевского сельского поселения. Срок приема документов – с 23 января 2020 г. по 11 февраля 2020 года. Время приема документов с 8 ч 00 мин до 17 ч 00 мин.
2. Утвердить текст объявления о проведении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность главы Карамышевского сельского, содержащий условия конкурса согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник» текст объявления о проведении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность главы Карамышевского сельского поселения в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и на официальном сайте сельского поселения.
4. Назначить членами конкурсной комиссии для проведения повторного конкурса по отбору кандидатур на должность главы Карамышевского сельского поселения составом, утвержденным решением Собрания депутатов сельского поселения от 14.05.2019 г. № 42/2 «Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики».
5. Условия проведения конкурса – согласно Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Карамышевского сельского поселения, утвержденного решением Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 26.08.2015г. № 59/1.
6. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

Председатель Собрания депутатов  
Карамышевского сельского поселения

Е.В. Степанова

Приложение 1

к решению Собрания депутатов  
Карамышевского сельского поселения  
от 22.01.2020 г. № 54/4

**ОБЪЯВЛЕНИЕ: Проводится повторный конкурс на замещение должности главы Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики проводится конкурс на замещение должности главы Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

**Конкурс проводится «17» февраля 2020 года в 15 час. 00 мин. в здании администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района по адресу: с. Карамышево, ул. Октябрьская, д. 25.**

**К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:**

Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

заявление об участии в конкурсе с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, паспортных данных; сведений о гражданстве, профессиональном образовании (при наличии), основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий), наличии либо отсутствия судимостей, деятельности, не совместимой со статусом главы Карамышевского сельского поселения (при наличии такой деятельности на момент представления заявления), и обязательством в случае назначения на должность прекратить указанную деятельность.

С заявлением представляются:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и его копия;
- 2) автобиография;
- 3) [анкета](#) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;
- 4) медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) по [форме 086/У](#), утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г. № 36160);
- 5) заверенная кадровой службой по месту работы (службы) копия трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность участника конкурса (при наличии);
- 6) документ, подтверждающий сведения о профессиональном образовании (при наличии), и его копия;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, и его копия;
- 9) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О персональных данных»;
- 10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в [порядке](#) и по [форме](#), которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Дополнительно к вышеуказанным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Заявление об участии в конкурсе гражданин, желающий участвовать в конкурсе, подает лично. Указанное заявление принимается уполномоченным должностным лицом администрации Карамышевского сельского поселения и регистрируется в день его подачи в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера. Заявление об участии в конкурсе и представленные документы передаются уполномоченным должностным лицом администрации Карамышевского сельского поселения секретарю конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления.

**Документы на участие в конкурсе принимаются с 23 января 2020 г. по 11 февраля 2020 года по рабочим дням с 8.00 до 17.00 часов по адресу: с. Карамышево, ул. Октябрьская, д. 25.**

Несвоевременное или неполное представление документов, а также установление в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, являются основаниями для отказа кандидату в участии в конкурсе.

При проведении конкурса оцениваются образовательный и профессиональный уровень, а также деловые и личностные качества кандидатов, претендующих на должность главы Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования в форме свободной беседы. При проведении конкурса конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие действующему законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

За дополнительной информацией обращаться по телефону 8(83534) 31-2-25, официальный сайт [http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov\\_id=370](http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=370).

---

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

от «22» января 2020 г. № 54/6

с. Карамышево

54 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О прекращении полномочий исполняющей обязанности главы Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики Собрание депутатов Карамышевского сельского поселения

решило:

Прекратить 23 января 2020 года по собственному желанию, полномочия исполняющей обязанности главы Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики Павловой Т.И.

Председатель Собрания депутатов  
Карамышевского сельского поселения

Е.В. Степанова

---

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

от «22» января 2020 г. № 54/7

с. Карамышево

54 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О возложении исполнения обязанностей главы Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики Собрание депутатов Карамышевского сельского поселения

решило:

Возложить исполнение обязанностей главы Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на специалиста администрации Карамышевского сельского поселения Ершову Татьяну Петровну с 23 января 2020 года до назначения главы Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по контракту.

Председатель Собрания депутатов  
Карамышевского сельского поселения

Е.В. Степанова

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ

«22» января 2020 г. № 126/1

д. Илебары

56 заседание 3 созыва

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «Об утверждении Положения «О вопросах налогового регулирования в Карачевском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом N 334-ФЗ "О внесении изменений в статью 52 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации", Уставом Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской республики в целях регулирования налоговых правоотношений Собрание депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики решило:

1. Статья 1.

Внести в решение Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района от 19 октября 2008 г. № 68/2 «Об утверждении Положения «О вопросах налогового регулирования в Карачевском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» (с изменениями от 22.04.2009 г. № 81/1, от 11.09.2009 г. № 93/3, от 14.04.2010 г. № 113/3, от 18.11.2010 г. № 10/2, от 19.09.2012 г. № 40/1, от 06.03.2013 г. №49/1, от 10.09.2013 г. № 60/1, от 25.11.2013 г. № 64/1, от 25.02.2014 г. № 72/3, от 17.11.2014 г. № 81/3, от 13.10.2015 г. №9/2, от 24.11.2015 г. №14/1, от 18.02.2016 г. № 26/1, от 21.12.2018 г. №89/3, от 27.02.2019 г. №98/3, от 16.04.2019 г. № 104/2, от 29.08.2019 г. №115/1, от 04.10.2019 г. №118/2, от 13.11.2019 г. №120/1) следующие изменения:

1) статью 9 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

"4. Общая сумма налоговых льгот, предоставляемых в очередном финансовом году, не должна уменьшать сумму налоговых доходов бюджета Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, планируемых к поступлению на очередной финансовый год без учета предоставления таких льгот, более чем на 5 процентов."

2) пункт 1 статьи 10 дополнить абзацем следующего содержания:

"При привлечении инвестиционной льготы по налогам и сборам сохраняются до достижения самоокупаемости инвестиционного проекта, но не более чем на пять лет со дня получения льготы, если иное не установлено настоящим Положением и законодательством Российской Федерации о

налогах и сборах."

3) дополнить Главой 4.1. "Социально-экономическая эффективность налоговых льгот" следующего содержания:

"1. Налоговые льготы, установленные настоящим Положением и предлагаемые к установлению, подлежат обязательной оценке социально-экономической эффективности.

2. Оценка социально-экономической эффективности налоговых льгот осуществляется администрацией Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в порядке, установленном администрацией Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, один раз в год не позднее 1 июля года, следующего за отчетным годом.

3. Внесение на рассмотрение Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики проектов решений Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики об установлении налоговых льгот без оценки их социально-экономической эффективности в соответствии с настоящей статьей не допускается.

4. При низкой оценке социально-экономической эффективности налоговая льгота не устанавливается, а установленные налоговые льготы подлежат отмене в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах."

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

Председатель Собрания депутатов  
Карачевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

А.Н. Шиброва

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.01.2020 г № 2

д. Илебары

Об утверждении штатного расписания аппарата администрации Карачевского сельского поселения Козловского района на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Чувашской Республики от 05.10.2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением кабинета министров Чувашской Республики от 12.12.2017 г. № 489 «О внесении изменений в некоторые постановления кабинета министров

Чувашской Республики», решением Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 26.12.2017 г. № 1/175 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 06.12.2013 г. № 5/210 «О денежном содержании, порядке установления ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Козловского района», Уставом Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, и на основании решения Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 27.12.2017 г. № 60/1, от 04.10.2019 г. №119/3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 09 декабря 2013 г. № 68/2 «О денежном содержании, порядке установления ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики».

1. Утвердить штатное расписание аппарата Администрации Карачевского сельского поселения Козловского района согласно приложения.
2. Финансирование аппарата администрации Карачевского сельского поселения, за исключением инспектора ВУС, производить за счет средств бюджета Карачевского сельского поселения.
3. Финансирование инспектора ВУС производить за счет субвенции федерального бюджета Российской Федерации.
4. Признать утратившим силу распоряжение от 26.12.2018 г. № 42;
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Карачевского сельского поселения  
Козловского района ЧР

Е. Г. Плотникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«09» январь 2020 г. №1

д. Илебары

**О внесении изменений в распоряжение администрации Карачевского сельского поселения от 22.12.2016г №44 «О закреплении полномочий администратора доходов бюджета»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях реализации Решения Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 20.12.2019г. №124/1 «О бюджете Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020год и на плановый период 2021 и 2022годов»

1. Дополнить п. 2 распоряжения администрации Карачевского сельского поселения от 22.12.2016г. № 44 «О закреплении полномочий администратора доходов бюджета» (с изменениями от 13.03.2017г.; 26.10.2017г.; 15.05.2018г.; 09.01.2019г.; 23.12.2019г.) внести следующие изменения:

дополнить позицию

993	11610123010000140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
-----	-------------------	--

исключить позиции:

993	11632000100000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений)
993	11633050100000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений

2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

\_\_\_\_\_  
(подпись) Е.Г.Плотникова

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

«22» января 2020 г. № 128/3

д. Илебары

56 заседание 3 созыва

Об утверждении плана работы Собрания  
депутатов Карачевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
на 2020 год

Собрание депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить план работы Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов  
Карачевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

А.Н. Шиброва

Утвержден  
решением Собрания депутатов  
Карачевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
от 22.01.2020 г. № 128/3

План работы

Собрания депутатов Карачевского сельского поселения на первое полугодие 2020 года

Основным направлением в деятельности Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики считать рассмотрение и принятие решений, способствующих созданию нормативно-правовой базы для динамичного социально-экономического развития сельского поселения, улучшению условий жизни населения сельского поселения, организация и проведение выборов в законодательные (представительные) органы государственной власти Российской Федерации, Чувашской Республики, Козловского района, Карачевского сельского поселения реализация приоритетных национальных проектов, решению задач вытекающих из Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию.

**I полугодие**

1. О внесении изменений в некоторые Решения Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.
2. Об утверждении отчета об исполнении бюджета Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год
3. О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»
4. О внесении изменений в Устав Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.
5. О плане работы Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на II полугодие 2020 года.

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### РЕШЕНИЕ

«22» января 2020 г. № 127/2

д. Илебары

56 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

#### Об утверждении Порядка предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим проекты на территории Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской республики

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 февраля 1999 года N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", в целях повышения эффективности экономического развития Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за счет привлечения инвестиций в сферу материального производства, стимулирования инвестиционной активности предпринимателей Собрание депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики решило:

1. Утвердить Порядок предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим проекты на территории Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, согласно приложению N 1.
2. Утвердить форму налогового соглашения, заключаемого с пользователем налоговых льгот, согласно приложению N 2.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Карачевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

А.Н. Шиброва

Приложение N 1  
к решению Собрания депутатов  
Карачевского сельского поселения  
Козловского района  
Чувашской Республики  
от 22.01.2020 г. №126/1

#### **Порядок предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим проекты на территории Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**

Основной целью предоставления льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим проекты на территории Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее Порядок), предусмотренных настоящим порядком, является стимулирование инвестиционной активности предпринимателей, привлечение инвестиций в сферу материального производства, создание новых рабочих мест, увеличение налогооблагаемой базы на территории Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - Карачевское сельское поселение).

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме льготы по земельному налогу (далее - Льгота) инвесторам, реализующим инвестиционные проекты которых включены в реестр инвестиционных проектов на территории Карачевского сельского поселения (далее - реестр инвестиционных проектов), в отношении земельных участков, используемых ими для реализации инвестиционных проектов.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

1.2.1. Налоговая льгота - это предоставляемое отдельным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов предусмотренное законодательством о налогах и сборах преимущество по сравнению с другими налогоплательщиками или плательщиками сборов, включая возможность не уплачивать налог или сбор.

1.2.2. Инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

1.2.3. Инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций в инвестиционные проекты, реализуемые на территории сельского поселения, в соответствии с законодательством



Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Козловского района.

1.3. Пользователями Льготы, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, являются:

- организации-инвесторы (юридические лица, индивидуальные предприниматели), осуществившие после 1 января 2020 года, в рамках реализации инвестиционного проекта капитальные вложения в объекты производственных инвестиций, основные средства, расположенные на территории Карачевского сельского поселения, в соответствии с приоритетными направлениями развития экономики поселения;
- организации - инвесторы (юридические лица, индивидуальные предприниматели), являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществившие после 1 января 2020 года, в рамках реализации инвестиционного проекта капитальные вложения в

объекты производственных инвестиций, основные средства, расположенные на территории Карачевского сельского поселения, в соответствии с приоритетными направлениями развития экономики поселения.

1.4. Приоритетными направлениями развития экономики поселения являются следующие виды экономической деятельности, согласно **Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:**

- реализация инновационных проектов;
- строительство промышленных предприятий и предприятий переработки сельскохозяйственной продукции;
- производство социально значимой продукции и услуг;
- развитие сельскохозяйственного производства;
- строительство социальных и социально значимых объектов;
- развитие транспортных коммуникаций, транспорта и связи.

1.5. Для признания инвестиционного проекта приоритетным устанавливаются следующие требования:

- объем инвестиции в форме капитальных вложений - не менее 30 млн. руб.;
- создание воспроизводительных рабочих мест - не менее 10;
- уровень заработной платы не ниже сложившегося уровня среднего размера заработной платы по району в соответствующем виде деятельности;

- соответствие целям, задачам, приоритетам и основным этапам социально-экономического развития района;

- соответствие документации инвестиционного проекта требованиям законодательства.

1.6. Срок предоставления Льготы - 3 года с начала осуществления вложений в основные средства.

1.7. Льгота предоставляется Инвестору один раз в течение срока реализации инвестиционного проекта, включенного в реестр инвестиционных проектов.

## 2. Условия и порядок предоставления льгот по земельному налогу

2.1. Инвестор может претендовать на получение муниципальной поддержки в форме Льготы в случае использования земельного участка, находящегося в собственности либо в постоянном (бессрочном) пользовании, в целях реализации инвестиционного проекта.

2.2. Налогоплательщик (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) признается инвестором, имеющим право на предоставление Льготы, на основе налогового соглашения, заключаемого между администрацией Карачевского сельского поселения Козловского района (далее - Администрация) в лице главы администрации и налогоплательщиком в лице руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя. Налоговая льгота вступает в силу с 1 числа квартала, в котором было заключено налоговое соглашение.

2.3. Заявление о заключении налогового соглашения и необходимые документы могут быть представлены в администрацию Карачевского сельского поселения следующими способами:

- посредством личного обращения;
- через МФЦ;
- по почте, при этом днем обращения является дата получения документов.

2.4. Перечень документов, необходимых для подписания налогового соглашения:

- а) письменное заявление пользователя на имя главы администрации с просьбой заключить налоговое соглашение с указанием полного фирменного наименования юридического лица, индивидуального предпринимателя, местонахождения, основных видов хозяйственной деятельности, величины уставного капитала (для юридических лиц), вида вкладов в уставный капитал (для юридических лиц);
- б) копия свидетельства о регистрации;
- в) справка банка, подтверждающая оплату заявленного уставного капитала или акт оценки имущественного вклада в уставный капитал (оригинал или нотариально заверенная копия);
- г) справка из налогового органа об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней по налогам, сборам и иным платежам, а также внебюджетным фондам;
- д) краткое описание (бизнес-план) инвестиционного проекта:
  - укрупненный перечень вновь создаваемых или модернизируемых основных фондов с указанием срока ввода их в эксплуатацию;
  - план-график и объемы намечаемых инвестиций;
  - документ по оценке эквивалента стоимости вносимого имущества (в случае имущественных инвестиций);
  - описание формы обеспечения налогового соглашения в случае невыполнения инвестиционного проекта (с приложением документов, подтверждающих обеспечение обязательств: гарантии банка, имущественный комплекс);
- е) письменное обязательство инвестора об установлении на объекте производственных инвестиций средней заработной платы в размере, не ниже сложившегося уровня среднего размера заработной платы по району (по данным органов статистики), действующего в соответствующем периоде.

2.5. Документы представляются по описи в двух экземплярах, один из которых - оригиналы, второй - копии, заверенные инвестором, в прошитом и пронумерованном виде с указанием в описи наименования документов и количества листов.

2.6. Прием и регистрацию заявления о предоставлении льготы по земельному налогу инвесторам с приложением документов, указанных в **подпункте 2.4.** Порядка, осуществляет специалист администрации Карачевского сельского поселения в течение одного дня, после чего обеспечивает его направление главе администрации Карачевского сельского поселения для наложения резолюции с поручением рассмотрения и подготовки ответа

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о заключении налогового соглашения и предоставляемых документов:

- при подаче заявления о заключении налогового соглашения и предоставляемых инвестором документов через администрацию Карачевского сельского поселения заявление регистрируется в журнале входящей корреспонденции специалистом сельского поселения, с указанием перечня принятых документов, даты их приема, а также фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществившего их прием, в день приема;

- при отправке по почте заявления регистрируется в день поступления документов в администрацию Карачевского сельского поселения.

2.8. Продолжительность рассмотрения заявления составляет не более 30 рабочих дней с момента приема и регистрации заявления с приложением необходимого пакета документов.

2.9. Специалист администрации Карачевского сельского поселения, которому поручено рассмотрение заявления о предоставлении льготы по земельному налогу инвесторам, осуществляет проверку представленного пакета документов, готовит проект заключения о возможности заключения налогового соглашения и не позднее 2 рабочих дней со дня подготовки такого проекта заключения направляет его в финансовый отдел администрации Козловского района для согласования.

2.10. Администрация Карачевского сельского поселения после согласования проекта ответа с Финансовым отделом администрации Козловского района в письменной форме готовит распоряжение от имени администрации Карачевского сельского поселения, в котором оформляется принятое решение о предоставлении инвестору льгот либо отказе, с указанием начала и окончания периода предоставления льгот, информации о земельном участке, в отношении которого применяется льгота, включая данные о его фактическом использовании в процессе реализации инвестиционного проекта.

2.11. В случае положительного заключения по результатам рассмотрения представленных материалов администрация Карачевского сельского поселения и заявитель подписывают налоговое соглашение. Налоговое соглашение составляется в 4 экземплярах: 1 экз. - заявителю; 1 экз. - Администрации; 1 экз. - для налоговой инспекции; 1 экз. - в Финансовый отдел администрации Козловского района.

2.12. Копия принятого решения о предоставлении инвестору льгот либо отказе направляется заявителю в письменной форме с мотивированной причиной отказа, не позднее 2 рабочих дней, с момента подписания, заказной корреспонденцией с уведомлением либо путем вручения лично под роспись.

2.13. Основаниями прекращения действия предоставления налоговых льгот являются:

- срока введения в эксплуатацию объектов производственных инвестиций;

- уменьшения величины вложенных инвестиций;

- досрочного расторжения налогового соглашения пользователем в одностороннем порядке;

- установления размера средней заработной платы ниже сложившегося уровня среднего размера заработной платы по Козловскому району (по данным органов статистики), пользователь в бесспорном порядке выплачивает в бюджет Карачевского сельского поселения полную сумму налогов, которые не были внесены в течение всего срока пользования льготами по данному налоговому соглашению.

### 3. Ограничения по предоставлению налоговых льгот

3.1. Установить, что сумма выпадающих собственных доходов местного бюджета от налоговых льгот, представленных в соответствии с настоящим Порядком, не может превышать 5% объема фактических доходов бюджета сельского поселения в расчете за 1 год.

3.2. При превышении ограничения, установленного [пунктом 3.1](#) Порядка, глава Карачевского сельского поселения вносит на Собрание депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики проект решения об ограничении предоставления Льготы при соблюдении следующей последовательности:

- снижение до 50% установленной Льготы по земельному налогу;

- приостановка в текущем финансовом году действия Льготы, предоставляемой настоящим Порядком.

3.3. Снижение льготы по земельному налогу вводится в действие с периода, следующего за отчетным, по итогам которого сумма выпадающих доходов местного бюджета превысила величину, установленную в [пункте 3.1](#). Снижение льготы по земельному налогу устанавливается до конца финансового года.

### 4. Использование средств, полученных в результате предоставления льгот

4.1. Средства, высвобожденные у налогоплательщика в результате использования Льготы, могут быть направлены исключительно на финансирование затрат на развитие предприятия, обеспечение занятости, сохранение и увеличение рабочих мест.

4.2. Затратами на развитие предприятия, обеспечение занятости, сохранение и увеличение рабочих мест признаются:

а) затраты на освоение новых видов продукции, технологических процессов, техническое перевооружение, подготовку и переподготовку кадров;

б) затраты на долгосрочные инвестиции, связанные с новым строительством, реконструкцией, увеличением производственных мощностей, модернизацией основных фондов.

### 5. Контроль и анализ эффективности действия льгот

5.1. Контроль за выполнением налогового соглашения осуществляет Администрация.

5.2. Заявители, пользующиеся Льготой, ежегодно (нарастающим итогом) представляют в Администрацию отчет о выполнении инвестиционного проекта:

- расчет суммы средств, высвободившихся в результате применения Льготы, с визой налоговой инспекции, составленный в сроки и по формам, установленным [налоговым законодательством](#) для соответствующих налогов и сборов, по которым применена Льгота;

- сроки и объемы выполненных работ в соответствии с планом-графиком инвестиционного проекта (размер вложенных производственных инвестиций должен быть отражен в формах статистической отчетности);

- пояснительную записку, содержащую сведения о состоянии дел по проекту и направлении использования средств, высвободившихся в результате предоставления Льготы.

5.3. Сведения, указанные в [п. 5.2](#), должны быть представлены в сроки, предусмотренные законодательством для сдачи отчетов по соответствующим налогам и сборам, по которым применена Льгота.

5.4. Администрация ежегодно составляет аналитическую справку о результатах действия Льготы, содержащую следующую информацию:

- перечень налогоплательщиков, пользующихся Льготой;

- сумма средств, высвободившихся у налогоплательщиков в результате предоставления Льготы, и направление их использования;

- выводы о целесообразности применения установленной Льготы.

5.5. Аналитическая справка по результатам финансового года ежегодно предоставляется Собранию депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

Приложение N 2  
к решению Собрания депутатов  
Карачевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
от 22.01.2020 №126/1

### Налоговое соглашение

(место составления) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Администрация Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - Администрация) в лице главы администрации Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Карачевского сельского поселения Козловского района, и \_\_\_\_\_ (далее - Налогоплательщик) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, руководствуясь решением Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предоставить Налогоплательщику на условиях, предусмотренных настоящим соглашением, налоговую льготу по земельному налогу (далее - налоговую льготу) в рамках реализации инвестиционного проекта:

\_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_. (наименование инвестиционного проекта)

2. Налогоплательщик обязуется ежегодно (нарастающим итогом) со дня подписания настоящего соглашения представлять в администрацию Карачевского сельского поселения Козловского района отчет о выполнении инвестиционного проекта:

- расчет суммы средств, высвободившихся в результате применения налоговой льготы с визой налоговой инспекции, составленный в сроки и по форме, установленным налоговым законодательством для соответствующих налогов и сборов, по которым применена налоговая льгота;

- сроки и объемы выполненных работ в соответствии с планом-графиком инвестиционного проекта (размер вложенных производственных инвестиций должен быть отражен в формах статистической отчетности);

- пояснительную записку, содержащую сведения о состоянии дел по проекту и направлении использования средств, высвободившихся в результате предоставления налоговой льготы.

3. В случае невыполнения следующих условий:

- срока введения в эксплуатацию объекта производственных инвестиций;

- уменьшения величины вложенных инвестиций;

- досрочного расторжения налогового соглашения налогоплательщиком в одностороннем порядке;

- установления среднего размера заработной платы не ниже сложившегося уровня среднего размера заработной платы по Козловскому району (по данным органов статистики), действующего на данный период;

- непредставления в администрацию Карачевского сельского поселения сведений, предусмотренных п. 2 настоящего соглашения, налогоплательщик в бесспорном порядке выплачивает в бюджет Карачевского сельского поселения Козловского района полную сумму налогов, которые не были внесены в течение всего срока пользования налоговой льготой по данному соглашению.

4. Администрация Карачевского сельского поселения вправе частично или полностью приостановить действие налоговой льготы, предусмотренной настоящим соглашением, если сумма выпадающих собственных доходов местного бюджета от применения налоговой льготы превысит 5% объема фактических доходов бюджета Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 1 год.

5. Итоговый отчет должен быть представлен Налогоплательщиком на согласование не позднее 14 рабочих дней со дня окончания действия налоговой льготы, предусмотренной настоящим соглашением.

6. Итоговый отчет должен быть рассмотрен согласующими сторонами в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его подачи.

7. Условия настоящего соглашения считаются полностью исполненными после истечения срока предоставления налоговой льготы и утверждения администрацией Карачевского сельского поселения согласованного с финансовым отделом администрации Козловского района итогового отчета.

8. Подписи сторон:

От администрации

От налогоплательщика

М.П.

М.П.

### АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2020 № 43

г.Козловка

О закреплении муниципальных автономного и бюджетных дошкольных образовательных учреждений за территориями Козловского района Чувашской Республики

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 4 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по

образовательным программам дошкольного образования» и в целях учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, администрация Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Закрепить муниципальные автономное и бюджетные дошкольные образовательные учреждения за территориями Козловского района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Предоставить образовательную услугу по дошкольному образованию и содержанию (присмотру и уходу) обучающимся, зарегистрированных в сельских поселениях Козловского района Чувашской Республики в муниципальных автономном и бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Козловского района при наличии в них свободных мест.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского района от 15.03.2019 № 131 «О закреплении муниципальных автономного и бюджетных дошкольных образовательных учреждений за территориями Козловского района Чувашской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Козловского района Ларионову И. А.

Глава администрации  
Козловского района

А.И. Васильев

Приложение  
к постановлению администрации  
Козловского района  
Чувашской Республики

27.01.2020 № 43

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**муниципальных автономного и бюджетных дошкольных образовательных учреждений, закрепленных за территориями**  
**Козловского района**  
**Чувашской Республики**

№	Наименование учреждения	Наименование территорий
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка»	г. Козловка: улицы Гастелло, Дачная, Дзержинского, Дорожная, Казакова, Карла Маркса, Кирова, Комаровская, Комсомольская, Куйбышева, Ленкина, Мелиораторов, Нагорная, Нижнекурганская, Овражная, Рабочая, Свердловая, Слободская, Лобачевского(№№3,5,7,9,11,12,13,14,15,16,17,19,21), Совхозная, Фестивальная, Харитонова, Чкалова, Щорса, Николаева, Пионерская, Молодежная, Калинина, Горького, Сетевая, Школьная, Шоссейная (правый берег реки Воложка, дома №№ 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37), Южная; деревня Верхний Курган: улицы Верхнекурганская, 70 лет Октября; деревня Карцев Починок: улицы Карцевопочинская, Лесная.
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга»	г. Козловка: улицы Гагарина, Дружбы, Западная, Зеленая, Крупская, Кутузова, Ленина, Лобачевского (индивидуальные дома и дома №№20, 22, 23, 24, 25, 26, 26А, 27, 29, 31), Чернышевского, Мичурина, Набережная, Октябрьская, Полевая, Пушкина, Речная, Садовая, Свободная Россия, Советская, Суворова, Тимирязева, Толстого, Тухланова, Чапаева, Чехова, Шевченко, Шоссейная (левый берег реки Воложка, дома №№ 1, 3, 4, 5, 5а, 6, 10, 12, 14, 18), 30 лет Победы (индивидуальные дома).
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Василек»	Станция Тюрлема; село: Аттиково, Янгильдино; деревни: Новая Тюрлема, Старая Тюрлема, Уразметево, Курочкино, Воробьевка, Казаково, Байметево, Мартыново, Семенчино; разъезд: Воробьевка.
4	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Пчёлка» Козловского района Чувашской Республики	г. Козловка: улицы Беловолжская, Бутякова, Виноградова, Восточная, Герцена, Жемчужная, Звездная, Лобачевского (дома №№30, 31А, 33,35,37,39,39А), Маяковского, Мира, Пролетарская, Радужная, Родниковая, Рябиновая, Светлая, Северная, Солнечная, Сосновая, Строителей, Тельмана, Тихая, Ясная, 30 лет Победы (дома №40, 42, 42а), 60 лет КАФ; переулки Беловолжский, Бутякова, ул. Майская, ул. Тургенева, деревня Новородионовка: ул. Новородионовская.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.01.2020 № 42**

**г.Козловка**

О закреплении муниципального автономного и муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями Козловского района Чувашской Республики на 2020-2021 учебный год

В соответствии с пунктом 6 части первой статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование по основным общеобразовательным программам в муниципальных автономного, бюджетных общеобразовательных учреждениях администрация Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Закрепить муниципальное автономное и муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения за территориями Козловского района Чувашской Республики на 2020-2021 учебный год согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 09.01.2019 № 1 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями Козловского района Чувашской Республики на 2019-2020 учебный год».

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Козловского района Чувашской Республики Ларионову И.А.

Глава администрации  
Козловского района

А.И. Васильев

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений,**  
**закрепленных за территориями Козловского района Чувашской Республики на 2020-2021 учебный год**

№	Наименование общеобразовательного учреждения	Адрес общеобразовательного учреждения	Наименование территорий, за которыми закреплены общеобразовательные учреждения
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Козловская средняя общеобразовательная школа № 2» г. Козловка Чувашской Республики	429430, Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Карла Маркса, д. 36	<p align="center">Для учащихся 1-9 классов:</p> <p>г. Козловка: улицы Гастелло, Дачная, Дзержинского, Дорожная, Казакова, Карла Маркса, Кирова, Комаровская, Комсомольская, Куйбышева, Ленкина, Мелиораторов, Нагорная, Нижнекурганская, Овражная, Рабочая, Свердлова, Слободская, Совхозная, Фестивальная, Харитонова, Чкалова, Школьная, Шоссейная, Южная; деревни: Верхний Курган, Карцев Починок, Решетниково, Верхнее Анчиково</p> <p align="center">Для учащихся 10-11 классов:</p> <p>г. Козловка: улицы Гастелло, Дачная, Дзержинского, Дорожная, Казакова, Карла Маркса, Кирова, Комаровская, Комсомольская, Куйбышева, Ленкина, Мелиораторов, Нагорная, Нижнекурганская, Овражная, Рабочая, Речная, Свердлова, Слободская, Совхозная, Тимирязева, Фестивальная, Харитонова, Чкалова, Школьная, Шоссейная, Южная; деревни: Верхний Курган, Карцев Починок, Решетниково, Верхнее Анчиково</p>
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики	429430, Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Маяковского, д. 3	<p align="center">Для учащихся 1-9 классов:</p> <p>г. Козловка: улицы Беловолжская, Бутякова, Виноградова, Восточная, Гагарина, Герцена, Горького, Дружбы, Жемчужная, Западная, Звездная, Зеленая, Калинина, Крупская, Кутузова, Ленина, Лобачевского, Маяковского, Мира, Мичурина, Молодежная, Набережная, Николаева, Октябрьская, Пионерская, Полевая, Пролетарская, Пушкина, Радужная, Речная, Родниковая, Рябиновая, Садовая, Светлая, Свободная Россия, Северная, Сетевая, Советская, Солнечная, Сосновая, Строителей, Суворова, Тельмана, Тимирязева, Тихая, Толстого, Тургенева, Тухланова, Чапаева, Чернышевского, Чехова, Шевченко, Щорса, Ясная, 30 лет Победы, 60 лет КАФ, переулки Беловолжский, Бутякова, Николаева; деревня Новородионовка, Чешлама; разъезд Чешлама.</p> <p align="center">Для учащихся 10-11 классов:</p> <p>г. Козловка: улицы Беловолжская, Бутякова, Виноградова, Восточная, Гагарина, Герцена, Горького, Дружбы, Жемчужная, Западная, Звездная, Зеленая, Калинина, Крупская, Кутузова, Ленина, Лобачевского, Маяковского, Мира, Мичурина, Молодежная, Набережная, Николаева, Октябрьская, Пионерская, Полевая, Пролетарская, Пушкина, Радужная, Родниковая, Рябиновая, Садовая, Светлая, Свободная Россия, Северная, Сетевая, Советская, Солнечная, Сосновая, Строителей, Суворова, Тельмана, Тихая, Толстого, Тургенева, Тухланова, Чапаева, Чернышевского, Чехова, Шевченко, Щорса, Ясная, 30 лет Победы, 60 лет КАФ; переулки Беловолжский, Бутякова, Николаева;</p>

			деревня Новородионовка, Чешлама, Солдыбаево, Дятлино, Пиндиково, Токташево; разъезд Чешлама
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Андреево-Базарская средняя общеобразовательная школа» Козловского района Чувашской Республики	429435, Чувашская Республика, Козловский район, дер. Андреево-Базары, ул. Егорова, д. 24; 429435, Чувашская Республика, Козловский район, дер. Янтиково, ул. Центральная, д. 1	Для учащихся 1-4 классов: Деревни: Андреево-Базары, Аблязово, Айдарово, Калугино, Кудемеры, Новое Шутнерово, Олмалуй, Чувашское Исенево, Шималахово; Янтиково, Пиженъкасы; село Шутнерово  Для учащихся 5-11 классов: Деревни: Андреево-Базары, Аблязово, Айдарово, Калугино, Кудемеры, Новое Шутнерово, Олмалуй, Чувашское Исенево, Шималахово, Янтиково, Пиженъкасы; село Шутнерово
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Байгуловская средняя общеобразовательная школа» Козловского района Чувашской Республики	429434, Чувашская Республика, Козловский район, с. Байгулово, ул. М. Трубиной, д. 2	село Байгулово, деревня Верхнее Байгулово
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Еметкинская средняя общеобразовательная школа» Козловского района Чувашской Республики	429438, Чувашская Республика, Козловский район, дер. Еметкино, ул. 50 лет Победы, д. 3 А	Деревни: Еметкино, Бишево, Вурманкасы, Гришкино, Катергино, Липово, Новая деревня, Осиново, Сирекли, Нижнее Анчиково, село Тоганашево
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карамышевская средняя общеобразовательная школа» Козловского района Чувашской Республики	429446, Чувашская Республика, Козловский район, с. Карамышево, ул. Молодежная, д. 25; 429433, Чувашская Республика, Козловский район, дер. Илебары, ул. Почтовая, д. 11	Для учащихся 1-9 классов: Село: Карамышево, Карачево; деревни: Картлуево, Кинеры, Криуши, Можары, Мурзаево, Шименево, Илебары, Ягунькино, Малое Бишево, Малое Карачево, Баланово, Толбаево, Осинкино, Бигильдино  Для учащихся 10-11 классов: село: Карамышево, Карачево; деревни: Картлуево, Кинеры, Криуши, Можары, Мурзаево, Шименево, Илебары, Ягунькино, Малое Бишево, Малое Карачево, Баланово, Толбаево, Осинкино, Бигильдино
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Солдыбаевская основная общеобразовательная школа имени Алексея Георгиевича Журавлева» Козловского района Чувашской Республики	429445, Чувашская Республика, Козловский район, дер. Солдыбаево, ул. Новая, д. 2	Деревни: Солдыбаево, Дятлино, Пиндиково, Токташево, Бигильдино, Осинкино
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тюрлеминская средняя общеобразовательная школа» Козловского района Чувашской Республики	429440 Чувашская Республика, Козловский район, станция Тюрлема, ул. Пионерская, д. 1; 429441, Чувашская Республика, Козловский район, с. Янгильдино, ул. Школьная, д. 1	Для учащихся 1-9 классов: Станция Тюрлема; село: Аттиково, Янгильдино; деревни: Новая Тюрлема, Старая Тюрлема, Уразметево, Курочкино, Воробьевка, Казаково, Байметево, Мартыново, Альменево, Масловка, Семенчино; разъезд: Воробьевка

			<p style="text-align: right;">Для учащихся 10-11 классов:</p> <p>Станция Тюрлема; село: Аттиково, Янгильдино; деревни: Новая Тюрлема, Старая Тюрлема, Уразметево, Курочкино, Воробьевка, Казаково, Байметево, Мартыново, Альменево, Масловка, Семенчино; разъезд: Воробьевка</p>
--	--	--	--



**ГЛАВА КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» января 2020 г. № 01

город Козловка

О комиссии по делам несовершеннолетних  
и защите их прав администрации  
Козловского района

В соответствии с [Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»](#) (далее - [Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"](#)) и [Законом Чувашской Республики от 29 декабря 2005 года №68 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чувашской Республике»](#) (в ред. [Законов Чувашской Республики от 02.06.2006 N 22, от 10.05.2012 N 28, от 21.10.2013 N 65, от 22.06.2015 N 38, от 05.12.2015 N 75, от 18.05.2017 N 31, от 02.11.2017 N 60, от 20.09.2018 N 61](#)) глава Козловского района постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Козловского района согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Козловского района согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского района  
Чувашской Республики

Ю.А. Петров

Приложение № 1  
Утверждено постановлением  
главы Козловского района  
от «27» января 2020 г. № 01

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**  
**администрации Козловского района**

**I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение в соответствии с [Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"](#) (далее - [Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"](#)) и [Законом Чувашской Республики от 29 декабря 2005 года №68 « О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чувашской Республике»](#) (в ред. [Законов Чувашской Республики от 02.06.2006 N 22, от 10.05.2012 N 28, от 21.10.2013 N 65, от 22.06.2015 N 38, от 05.12.2015 N 75, от 18.05.2017 N 31, от 02.11.2017 N 60, от 20.09.2018 N 61](#)).

**1.2.** Комиссия в своей деятельности основывается на [Конституции Российской Федерации](#), [Федеральном законе "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"](#), других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и состоит из [Конституции Чувашской Республики](#), настоящего Закона, других законов Чувашской Республики и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, Уставом Козловского района Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи и принципы деятельности**  
**комиссии по делам несовершеннолетних**

**2.1.** Основными задачами деятельности комиссии по делам несовершеннолетних являются:

1) обеспечение осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

2) подготовка совместно с соответствующими органами или учреждениями материалов, представляемых в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3) обеспечение оказания помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия), а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

4) применение мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

- 2.2.** Деятельность комиссии по делам несовершеннолетних основывается на принципах:
- 1) законности;
  - 2) поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;
  - 3) индивидуального подхода к реабилитации несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации;
  - 4) обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

### **III. Порядок создания комиссии по делам несовершеннолетних**

**3.1.** Комиссия по делам несовершеннолетних является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, создается Постановлением Главы администрации Козловского района Чувашской Республики в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям на территории Козловского района Чувашской Республики.

**3.2.** Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и ее состав утверждаются главой администрации Козловского района Чувашской Республики.

**3.3.** В состав комиссии по делам несовершеннолетних входят представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и иных организаций.

**3.4** В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, председательствующим может быть любой член Комиссии.

### **IV. Основные направления деятельности комиссии по делам несовершеннолетних**

**4.1.** Комиссия по делам несовершеннолетних в пределах своей компетенции:

1) осуществляет меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям на территории Козловского района Чувашской Республики;

2) организует работу по выявлению и социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, не исполняющих или не надлежаще исполняющих свои обязанности по созданию условий для их воспитания и образования, защиты прав и законных интересов, отрицательно влияющих на поведение своих детей или жестоко обращающихся с ними;

3) рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями или иными законными представителями, иными лицами, отнесенные [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#) и [Законом Чувашской Республики от 23 июля 2003 года N 22 "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике"](#) к компетенции комиссий;

4) изучает и обобщают информационно-аналитические и статистические материалы о состоянии профилактической работы по предупреждению безнадзорности, беспризорности, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма и правонарушений несовершеннолетних на территории Козловского района Чувашской Республики;

5) информирует органы местного самоуправления о состоянии и мерах по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав на территории соответствующих муниципальных образований и вносит предложения по совершенствованию данной деятельности;

6) может принимать участие в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов;

7) обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия), а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

8) рассматривает вопросы, связанные с отчислением несовершеннолетних обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных [Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), и иные вопросы, связанные с их обучением;

9) вносит предложения в органы опеки и попечительства о формах устройства и поддержки несовершеннолетних, нуждающихся в социальной поддержке;

10) рассматривает представления и информации органов прокуратуры и правоохранительных органов по вопросам реализации нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их законных прав и интересов, принимают меры по устранению причин и условий, способствующих правонарушениям несовершеннолетних;

- 11) рассматривает материалы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в отношении:
  - а) несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - б) несовершеннолетнего, совершившего общественно опасные деяния, предусмотренные [Уголовным кодексом Российской Федерации](#), до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность; в) родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, не выполняющих свои обязанности по их содержанию, воспитанию и обучению;
- 12) подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями материалы, представляемые в суд по вопросам:
  - а) связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа;
  - б) лишения родительских прав в случаях, предусмотренных [Семейным кодексом Российской Федерации](#);
  - в) иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- 13) осуществляет подбор общественных воспитателей и принимают решение об их закреплении за несовершеннолетними в соответствии с [Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года N 61 "Об общественных воспитателях несовершеннолетних"](#);
- 14) рассматривает жалобы и заявления несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, граждан, должностных лиц и общественных организаций, связанные с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 15) формирует базу данных о выявленных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики;
- 16) формирует базу данных об органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территориях Козловского района;
- 17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

**4.2.** Комиссия по делам несовершеннолетних наряду с проведением индивидуальной профилактической работы вправе принять решение в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 1 статьи 5 [Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"](#), родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения.

**4.3.** Комиссия по делам несовершеннолетних вправе:

- 1) запрашивать в установленном порядке у государственных, муниципальных, общественных и иных организаций, должностных лиц необходимые для своей деятельности материалы и информацию;
- 2) с целью проверки условий труда и обучения в установленном законодательством Российской Федерации порядке беспрепятственно посещать предприятия и учреждения всех форм собственности, на которых работают и проходят курсы профессиональной ориентации лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста;
- 3) при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносить в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#);
- 4) в установленном федеральным законом порядке ходатайствовать перед администрацией воспитательной колонии об изменении условий отбывания наказания несовершеннолетнего и применении к нему предусмотренных [Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации](#) мер поощрения;
- 5) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики применять меры воздействия к несовершеннолетнему, совершившему противоправное деяние, а также к родителям или иным законным представителям, иным лицам за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 6) пользоваться в установленном законодательством Чувашской Республики порядке государственными информационными ресурсами и информационными системами Чувашской Республики;
- 7) осуществлять иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

**4.4.** Ведение текущей работы и осуществление контроля за выполнением решений комиссии по делам несовершеннолетних возлагаются на ответственного секретаря комиссии.

## **V. Меры, принимаемые комиссией по делам несовершеннолетних по устройству несовершеннолетних**

**5.1.** Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних выявляют и ставят на учет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, заносят их в базы данных о выявленных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении. Критерии постановки на учет и снятия с учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, устанавливаются Кабинетом Министров Чувашской Республики.

**5.2.** Решение комиссии по делам несовершеннолетних с указанием конкретной формы устройства несовершеннолетнего направляется в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**5.3.** В случаях, если после выпуска несовершеннолетнего из специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа или освобождения его из воспитательной колонии возвращение несовершеннолетнего на прежнее место жительства либо на место пребывания родителей или иных законных представителей невозможно или нежелательно в силу различных причин, комиссия по делам несовершеннолетних по месту нахождения указанных учреждений в течение десяти дней с момента обращения администрации учреждения принимают меры по устройству несовершеннолетнего с учетом его интересов.

## **VI. Меры воздействия, применяемые комиссией по делам несовершеннолетних к несовершеннолетним**

В соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по делам несовершеннолетних вправе применить по отношению к несовершеннолетним следующие меры профилактического воздействия:

- 1) вынести предупреждение;
- 2) принять постановление, содержащее ходатайство о направлении несовершеннолетнего в возрасте от восьми до восемнадцати лет с согласия родителей или иных законных представителей и с согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста четырнадцати лет, в специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа, реабилитационные учреждения различных типов;
- 3) ходатайствовать перед судом о направлении несовершеннолетнего, совершившего общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, и нуждающегося в особых условиях воспитания и специальном педагогическом подходе, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа;
- 4) обратиться в органы опеки и попечительства с предложением об обращении с ходатайством в суд об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами, за исключением случаев, когда такой несовершеннолетний приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с пунктом 2 статьи 21 или статьей 27 [Гражданского кодекса Российской Федерации](#);
- 5) иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **VII. Меры воздействия, применяемые комиссией по делам несовершеннолетних к родителям или иным законным представителям несовершеннолетних**

В соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, не исполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних либо отрицательно влияющих на их поведение, комиссия по делам несовершеннолетних может применить следующие меры воздействия:

- 1) обратиться в установленном федеральным законом порядке в суд с заявлением об ограничении или лишении родительских прав;
- 2) обратиться с ходатайством в орган опеки и попечительства о принятии необходимых мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, а также об отстранении опекуна или попечителя от исполнения ими своих обязанностей либо о досрочном расторжении договора с приемными родителями о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью;
- 3) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики об административных правонарушениях, наложить административное взыскание;
- 4) иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Постановления, принимаемые комиссией по делам несовершеннолетних**

**8.1.** Комиссия по делам несовершеннолетних по вопросам, входящим в её компетенцию, принимает соответствующие постановления, обязательные для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**8.2.** В соответствии с законодательством Российской Федерации в постановлении указываются выявленные нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, меры по их устранению и сроки принятия указанных мер.

**8.3.** В соответствии с законодательством Российской Федерации при получении постановления комиссия по делам несовершеннолетних органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обязаны сообщить Комиссии о принятых мерах по исполнению данных актов в указанные в них сроки.

**8.4.** Неисполнение органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних постановления комиссии по делам несовершеннолетних, а также непринятие мер по устранению нарушений прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних или оставление законных актов без рассмотрения влекут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**8.5.** Постановления комиссии по делам несовершеннолетних принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

**8.6.** Постановления комиссии по делам несовершеннолетних могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **IX. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Козловского района Чувашской Республики.**

**Состав комиссии  
по делам несовершеннолетних и защите их прав  
администрации Козловского района**

<b>Председатель Комиссии</b>	
Васильев Андрей Иванович	Глава администрации Козловского района Чувашской Республики
<b>Заместитель председателя Комиссии</b>	
Ларионова Ираида Анатольевна	Начальник управления образования администрации Козловского района Чувашской Республики
<b>Ответственный секретарь Комиссии</b>	
Федоров Геннадий Анатольевич	Ведущий специалист - эксперт – ответственный секретарь КДН администрации Козловского района Чувашской Республики
<b>Члены Комиссии</b>	
Конюков Михаил Иванович	Депутат Собрании депутатов Козловского городского поселения
Жилина Вера Юрьевна	Педагог – психолог БУ «Козловский комплексный центр социального обслуживания населения Козловского района» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики .
Краснов Олег Вениаминович	Начальник ОУУП и ПДН ОМВД России по Козловскому району Чувашской Республики
Липатова Елена Станиславовна	Общественный помощник уполномоченного по правам ребенка в Чувашской Республике по Козловскому району
Малова Наталья Анатольевна	Заведующий отделом обслуживания читателей, комплектования и обработки документов МАУК « Централизованная система библиотечного и архивного дела» Козловского района Чувашской Республики
Никитина Ксения Олеговна	Педагог – психолог МАОУ «Козловская СОШ № 2» г.Козловка Чувашской Республики
Софронова Татьяна Геннадьевна	Заведующий сектором опеки и попечительства администрации Козловского района Чувашской Республики( по согласованию)
Фербикова Людмила Ивановна	Врач психиатр – нарколог БУ «Козловская ЦРБ им. И.Е. Виноградова» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики
Лукьянова Светлана Петровна	Старший инспектор по делам несовершеннолетних отдела УУП и ПДН ОМВД России по Козловскому району Чувашской Республики(по согласованию)
Шиликова Любовь Александровна	Ведущий инспектор КУ Чувашской Республики «Центр занятости населения Козловского района» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики
Егорова Валентина Александровна	Начальник отдела социальной защиты населения ОСЗН Козловского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики
Гилимянов Фаних Фанилович	Представитель религиозной конфессии, председатель местной религиозной организации мусульманского прихода «НУР» Чувашской Республики

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 января 2020 № 44

г.Козловка

О признании утратившим силу постановления администрации Козловского района Чувашской Республики от 20.09.2019 года № 470

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 29 декабря 2005 года №68 « О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чувашской Республике» (в ред. [Законов Чувашской Республики от 02.06.2006 N 22](#), от 10.05.2012 N 28, от 21.10.2013 N 65, от 22.06.2015 N 38, от 05.12.2015 N 75, от 18.05.2017 N 31, от 02.11.2017 N 60, от 20.09.2018 N 61) администрация Козловского района постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 20.09.2019 года №470 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Козловского района».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
Козловского района

А.И. Васильев

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 21 » января 2020 г. № 2

деревня Андреево-Базары

**О признании утратившим силу постановления администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района от 03.10.2019 г. №45 «О внесении изменений в постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 03.11.2017 года № 48 « Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

Администрация Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района от 03.10.2019 г. №45 «О внесении изменений в постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 03.11.2017 года №48 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Андреево-Базарского  
сельского поселения

В.И.Пайков

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 21 » января 2020 г. № 3

деревня Андреево-Базары

**О внесении изменений в постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 07.11.2017 года № 57 « Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района чувашской республики муниципальной услуги**



## «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Андреево-Базарского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 07 ноября 2017 года № 57 «Об утверждении административного регламента администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»:

1. Раздел 2.6 регламента дополнить п.9 следующего содержания:

«п. 9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с [частью 1 статьи 54](#) Градостроительного Кодекса РФ( далее- ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с [частями 3.8](#) и [3.9 статьи 49](#) ГрК РФ ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти , выдаваемое в случаях, предусмотренных [частью 7 статьи 54](#) ГрК РФ.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Андреево-Базарского  
сельского поселения

В.И.Пайков

---

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

« 23 » января 2020 г. № 134/1

деревня Андреево-Базары

60 заседание 3 созыва

**О внесении изменений в решение Собрании депутатов Андреево-Базарского поселения Козловского района Чувашской Республики « Об утверждении Положения «О вопросах налогового регулирования в Андреево-Базарском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом N 334-ФЗ "О внесении изменений в статью 52 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации", Уставом Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской республики в целях регулирования налоговых правоотношений Собрание депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики решило:

1. Статья 1.

Внести в решение Собрании депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района от 17 октября 2008 г. № 71/2 «Об утверждении Положения «О вопросах налогового регулирования в Андреево-Базарского сельского поселения, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» (с изменениями от 20.04.2009 г. № 83/1, от 28.08.2009 г. № 93/2, от 15.04.2010 г. № 108/4, от 17.11.2010 г. № 10/2, от 18.09.2012 г. № 46/2, от 20.02.2013 г. № 58/3, от 10.09.2013 г. № 68/1, от 26.11.2013 г. № 72/1, от 26.02.2014 г. № 77/2, от 18.11.2014 г. № 90/4 , от 13.10.2015 г. 10/3, от 29.10.2015 №14/3, от 04.02.2016 г. №27/1, от 29.11.2018 г. №92/2, от 27.02.2019 г. №102/2, от 16.05.2019 г. №110/1, от 28.08.2019 г. №119/1, от 03.10.2019 г. №121/1, 26.11.2019 г. №126/1) следующие изменения:

1) статью 9 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

"4. Общая сумма налоговых льгот, предоставляемых в очередном финансовом году, не должна уменьшать сумму налоговых доходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, планируемых к поступлению на очередной финансовый год без учета предоставления таких льгот, более чем на 5 процентов."

2) пункт 1 статьи 10 дополнить абзацем следующего содержания:

"При привлечении инвестиций льготы по налогам и сборам сохраняются до достижения самоокупаемости инвестиционного проекта, но не более чем на пять лет со дня получения льготы, если иное не установлено настоящим Положением и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах."

3) дополнить Главой 4.1. "Социально-экономическая эффективность налоговых льгот" следующего содержания:

"1. Налоговые льготы, установленные настоящим Положением и предлагаемые к установлению, подлежат обязательной оценке социально-экономической эффективности."

2. Оценка социально-экономической эффективности налоговых льгот осуществляется администрацией Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в порядке, установленном администрацией Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, один раз в год не позднее 1 июля года, следующего за отчетным годом."

3. Внесение на рассмотрение Собрании депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской



Республики проектов решений Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики об установлении налоговых льгот без оценки их социально-экономической эффективности в соответствии с настоящей статьей не допускается.

4. При низкой оценке социально-экономической эффективности налоговая льгота не устанавливается, а установленные налоговые льготы подлежат отмене в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах."

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

Председатель Собрания депутатов  
Андреево-Базарского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

Н.Н.Мартынова

---

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

**« 23 » января 2020 г. № 135/2**

**деревня Андреево-Базары**

60 заседание 3 созыва

О внесении изменений в Решения Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 20.12.2018 г. №96/2, 25.06.2019 г. №111/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения от 27.10.2017 г. №60/1 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов на территории Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»

Собрание депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики решило:

1. Внести в решения Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 20.12.2018 г. №96/2, 25.06.2019 г. №111/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения от 27.10.2017 г. №60/1 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов на территории Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» следующие изменения:  
- слова «от 27.10.2017 г. №60/1» заменить словами «от 05.06.2012 г. №40/1».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Андреево-Базарского сельского поселения  
Козловского района

Н.Н.Мартынова

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 30 » декабря 2019 г. № 61**

**деревня Андреево-Базары**

**Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

В целях реализации решения Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 19 декабря 2019 г. № 129/1 «О бюджете Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» администрация Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить предельную численность и фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 28 декабря 2018 г. № 94 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда работников органов исполнительной власти Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;

постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 18 декабря 2019 г. № 55 «О внесении изменений в постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 28 декабря 2018 г. № 94».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Глава администрации Андреево-Базарского  
сельского поселения Козловского района  
Чувашской Республики

В.И.Пайков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Андреево-Базарского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
от 30 декабря 2019 г. № 61

**Предельная численность и фонд оплаты труда работников  
органов местного самоуправления Андреево-Базарского сельского  
поселения Козловского района Чувашской Республики  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование разделов, учреждений	Предельная численность (единиц)			Фонд оплаты труда (тыс. рублей)		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ - всего</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>767,0</b>	<b>790,2</b>	<b>790,2</b>
в том числе						
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	3,5	3,5	3,5	767,0	790,2	790,2
из них:						
Администрация Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики	3,5	3,5	3,5	767,0	790,2	790,2

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 30 » декабря 2019 г. № 60

деревня Андреево-Базары

**Об утверждении Правил внутреннего  
трудоустройства администрации  
Андреево-Базарского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики**

В целях повышения эффективности деятельности администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района и соблюдения трудового законодательства Российской Федерации администрация Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Старшему специалисту 1 разряда администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Тимофеевой Э.А. ознакомить сотрудников администрации с настоящим постановлением под роспись согласно приложению к Правилам внутреннего трудового распорядка.
3. Сотрудникам администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района в своей деятельности руководствоваться Правилами внутреннего трудового распорядка администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
7. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района в сети Интернет и опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

Глава Андреево-Базарского  
сельского поселения Козловского района  
Чувашской Республики

В.И.Пайков

Приложение

Утверждено Постановлением администрации  
Андреево-Базарского сельского поселения  
Козловского района  
от « 30 »12.2019г. N 60

## **Правила внутреннего трудового распорядка администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района (далее – администрация сельского поселения ), регламентирующий порядок приема и увольнения муниципальных служащих администрации сельского поселения (далее - муниципальные служащие), а также специалистов, служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и технических работников аппарата администрации сельского поселения (далее - работники), основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к сотрудникам администрации сельского поселения меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) имеют целью регулирование трудовых отношений внутри администрации сельского поселения, установление трудового распорядка, укрепление трудовой дисциплины, улучшение организации труда, рациональное использование рабочего времени, обеспечение высокого качества услуг и работ, высокой производительности труда.

1.3. Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между муниципальным служащим (работником) и администрацией сельского поселения о личном выполнении муниципальным служащим (работником) за плату трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности), предусмотренные настоящими Правилами и Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс РФ).

1.4. Дисциплина труда - обязательное для всех муниципальных служащих (работников) подчинение правилам поведения, определенным настоящими Правилами, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, а также это отношения между муниципальными служащими (работниками) по поводу исполнения ими обязанностей, распределения обязанностей и прав, использования прав, установления ответственности, применение мер управления дисциплинарными отношениями.

## 2. Порядок приема и увольнения

### 2.1. При заключении трудового договора (при приеме на работу) гражданину необходимо предоставить:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- г) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу
- д) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

### 2.2. Гражданину, поступающему на муниципальную службу, при приеме необходимо предоставить:

- а) письменное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- в) паспорт;
- г) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- д) документы об образовании;
- е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- и) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной форме (если лицо назначается на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);
- л) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации

Без предъявления указанных документов заключение трудового договора (прием на работу) не допускается.

В случае приема лица, имеющего группу инвалидности, администрация вправе потребовать трудовую рекомендацию МСЭК.

При заключении трудового договора впервые, трудовая книжка оформляется кадровой службой администрации сельского поселения.

2.3. При заключении трудового договора (приеме на муниципальную службу (работу)) запрещается требовать от муниципального служащего (работника) документы, кроме предусмотренных Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.4. Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора. Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи,

национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Гарантии и льготы, предоставляемые женщинам в связи с материнством (ограничение работы в ночное время и сверхурочных работ, привлечение к работам в выходные и нерабочие праздничные дни, направление в служебные командировки, предоставление дополнительных отпусков, установление льготных режимов труда и другие гарантии и льготы, установленные трудовым законодательством Российской Федерации), распространяются на отцов, воспитывающих детей без матери, а также на опекунов (попечителей) несовершеннолетних.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора муниципальным служащим (работникам), приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, администрация сельского поселения обязана сообщить причину отказа в письменной форме.

2.5. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается муниципальному служащему (работнику), другой хранится в кадровой службе администрации сельского поселения. Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если муниципальный служащий (работник) приступил к работе с разрешения или по поручению главы Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района (далее - глава администрации сельского поселения). При фактическом допущении муниципального служащего (работника) к работе администрация Андреево-Базарского сельского поселения обязана оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения муниципального служащего (работника) к работе. Прием на работу оформляется распоряжением администрации сельского поселения, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание распоряжения должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. С распоряжением о приеме на муниципальную службу (работу) муниципальный служащий (работник) знакомится под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

2.6. Администрация сельского поселения имеет право проверить профессиональную пригодность муниципального служащего (работника) при заключении трудового договора (при приеме на муниципальную службу (работу)) следующими способами:

- 1) проверкой представленных документов;
- 2) проведением собеседования;
- 3) установлением испытания.

При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрено испытание муниципального служащего (работника) в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что муниципальный служащий (работник) принят без испытания. В период испытания на муниципального служащего (работника) полностью распространяются положения трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также настоящие Правила.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- 1) беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- 2) лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности муниципального служащего (работника) и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

При неудовлетворительном результате испытания глава администрации сельского поселения имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с муниципальным служащим (работником), предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого муниципального служащего (работника) не выдержавшим испытание.

Если срок испытания истек, а муниципальный служащий (работник) продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания муниципальный служащий (работник) придет к выводу, что предложенная ему муниципальная служба (работа) не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом главу администрации сельского поселения в письменной форме за три дня.

2.7. При заключении трудового договора с муниципальным служащим (работником) администрация сельского поселения обязана:

- 1) ознакомить муниципального служащего (работника) с должностной инструкцией по соответствующей должности;

2) ознакомить муниципального служащего (работника) с Правилами внутреннего трудового распорядка, муниципального служащего - с Положением о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района, работника - с действующими в администрации Положениями о порядке премирования и оказания материальной помощи специалистам, служащим, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и иным рабочим аппарата администрации;

3) проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда;

4) ознакомить муниципального служащего (работника) с другими нормативными правовыми актами, действующими в администрации сельского поселения.

2.8. Администрация сельского поселения обязана вести трудовые книжки на каждого муниципального служащего (работника), проработавшего в администрации свыше пяти дней, в случае, если работа в этой организации является для работника основной. В случае отсутствия у лица, поступающего на муниципальную службу (работу), трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

2.9. Изменение трудового договора, а именно:

а) перевод на другую постоянную работу и перемещение;

б) изменение существенных условий трудового договора;

в) временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости;

г) отстранение от работы, производится в строгом соответствии с нормами главы 12 Трудового кодекса РФ.

2.10. Прекращение трудового договора производится только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ (глава 13); с муниципальными служащими дополнительно по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2.10.1. Во всех случаях днем увольнения муниципального служащего (работника) является последний день его муниципальной службы (работы).

2.10.2. Записи о причинах прекращения трудового договора в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ и ссылкой на соответствующий пункт, часть, статью Трудового кодекса РФ.

3. Основные права и обязанности муниципальных служащих (работников)

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;

3.1.2. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

3.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

3.1.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- 3.1.9. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 3.1.10. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- 3.1.11. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- 3.1.12. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 3.1.13. защиту своих персональных данных.
- 3.2. Работник обязан:
- 3.2.1. соблюдать Конституцию РФ, Федеральные законы РФ, указы и распоряжения Президента РФ, постановления Правительства РФ, Законы Чувашской Республики, другие нормативные правовые акты Чувашской Республики и муниципального района и сельского поселения, регулирующие сферу его деятельности;
- 3.2.2. добросовестно исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3.2.3. соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;
- 3.2.4. исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;
- 3.2.5. представлять отчет о проделанной работе, как за определенный период времени, так и по конкретному заданию или поручению со стороны вышестоящего руководства;
- 3.2.6. давать объяснения по нарушениям трудовой дисциплины или по фактам невыполнения того или иного задания своего руководителя, в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса РФ;
- 3.2.7. соблюдать установленные в администрации сельского поселения настоящие Правила, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 3.2.8. поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- 3.2.9. беречь государственное и муниципальное имущество, в т.ч. предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.
- 3.3. Муниципальный служащий имеет право на:
- 3.3.1. ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 3.3.2. обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3.3.3. оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- 3.3.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3.3.5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;
- 3.3.6. участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 3.3.7. повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 3.3.8. защиту своих персональных данных;
- 3.3.9. ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 3.3.10. объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;



3.3.11. рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

3.3.12. пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.13. другие права, установленные федеральными законами, законами Чувашской Республики и Уставом Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района.

3.4. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от основной работы время, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Муниципальный служащий обязан:

3.5.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное и республиканское законодательство, Устав Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.5.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3.5.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

3.5.4. соблюдать настоящие Правила, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.5.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.5.6. не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.5.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.5.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

3.5.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.5.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, Уставом Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района;

3.5.11. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения (Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района); проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и представителями организаций и учреждений;

3.5.12. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3.6. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Права и обязанности администрации сельского поселения

4.1. Администрация сельского поселения имеет право:

4.1.1. разъяснять настоящие Правила, определять и корректировать трудовую функцию муниципального служащего (работника) в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- 4.1.2. давать указания, обязательные для подчиненного муниципального служащего (работника), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, соответствующей должностной инструкцией;
- 4.1.3. оценивать работу подчиненных муниципальных служащих (работников);
- 4.1.4. контролировать соблюдение законов, настоящих Правил, норм этического поведения муниципальных служащих (работников);
- 4.1.5. требовать от муниципальных служащих (работников) исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу администрации сельского поселения, соблюдения настоящих Правил;
- 4.1.6. привлекать муниципальных служащих (работников) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ;
- 4.1.7. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с муниципальными служащими (работниками) в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, для муниципальных служащих в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- 4.1.8. проводить аттестацию в целях определения соответствия занимаемой должности;
- 4.1.9. поощрять муниципальных служащих (работников) за добросовестную работу и эффективный труд;
- 4.1.10. способствовать повышению квалификации муниципальных служащих (работников).

#### 4.2. Администрация сельского поселения обязана:

- 4.2.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся деятельности администрации сельского поселения, а также трудовые договоры с муниципальными служащими (работниками);
  - 4.2.2. предоставлять муниципальным служащим (работникам) работу, обусловленную трудовым договором;
  - 4.2.3. правильно организовать труд муниципальных служащих (работников);
  - 4.2.4. обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
  - 4.2.5. создавать условия для роста показателей в работе, для исполнения муниципальными служащими (работниками) своих трудовых обязанностей;
  - 4.2.6. выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца:
    - муниципальным служащим (работникам) администрации сельского поселения – 7-10 и 23-26 числа текущего месяца;
- При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня;
- 4.2.7. обеспечивать надзор за соблюдением трудовой, производственной дисциплины;
  - 4.2.8. осуществлять обязательное социальное страхование муниципальных служащих (работников) в порядке, установленном соответствующим федеральным законом;
  - 4.2.9. принимать меры по профилактике производственного травматизма, возмещать вред, причиненный муниципальным служащим (работникам) в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ;
  - 4.2.10. постоянно контролировать знание и соблюдение муниципальными служащими (работниками) всех требований по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;
  - 4.2.11. внимательно относиться к нуждам и запросам муниципальных служащих (работников), обеспечивать бытовые нужды муниципальных служащих (работников), связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
  - 4.2.12. поддерживать инициативу муниципальных служащих (работников) по организации труда.

#### 5. Ответственность сторон трудового договора

5.1. Сторона трудового договора (администрация сельского поселения или муниципальный служащий (работник)), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность администрации сельского поселения перед муниципальным служащим (работником) не может быть ниже, а муниципального служащего (работника) перед администрацией сельского поселения - выше, чем это предусмотрено действующим законодательством РФ.

5.3. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

5.4. Каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ей ущерба.

5.5. Материальная ответственность администрации сельского поселения:

5.5.1. Администрация сельского поселения обязана возместить муниципальному служащему (работнику) не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность, в частности, наступает, если заработок не получен в результате:

а) незаконного отстранения муниципального служащего (работника) от муниципальной службы (работы), его увольнения или перевода на другую работу;

б) отказа администрации сельского поселения от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении муниципального служащего (работника) на прежней работе;

в) задержки работодателем выдачи трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения.

5.5.2. Материальная ответственность администрации сельского поселения за ущерб, причиненный имуществу муниципального служащего (работника):

5.5.2.1. Администрация сельского поселения, причинившая ущерб имуществу муниципального служащего (работника), возмещает этот ущерб в полном объеме.

5.5.2.2. Заявление муниципального служащего (работника) о возмещении ущерба направляется им в администрацию района, с обязательной регистрацией в журнале заявлений и обращений. Администрация сельского поселения обязана рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления.

5.6. Материальная ответственность администрации сельского поселения за задержку выплаты заработной платы наступает при нарушении ею установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся муниципальному служащему (работнику).

5.7. Моральный вред, причиненный муниципальному служащему (работнику) неправомерными действиями или бездействием администрации сельского поселения, возмещается муниципальному служащему (работнику) в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора.

5.7.1. В случае возникновения спора факт причинения муниципальному служащему (работнику) морального вреда и размеры его возмещения определяются судом независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба.

5.8. Муниципальный служащий (работник) обязан возместить администрации сельского поселения причиненный им прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с муниципального служащего (работника) не подлежат.

5.9. Администрация сельского поселения имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб, полностью или частично отказаться от его взыскания с виновного муниципального служащего (работника).

5.10. За причиненный ущерб муниципальный служащий (работник) несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено настоящим Положением или иными федеральными законами.

5.11. Полная материальная ответственность муниципального служащего (работника) состоит в его обязанности возмещать причиненный ущерб в полном размере.

5.11.1. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба может возлагаться на муниципального служащего (работника) лишь в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на муниципального служащего (работника) (в соответствии со статьей 243 ТК РФ) в следующих случаях:

5.12.1. когда в соответствии с ТК РФ или иными федеральными законами на муниципального служащего (работника) возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный администрации сельского поселения при исполнении муниципальными служащим (работником) трудовых обязанностей;

5.12.2. недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;

5.12.3. умышленного причинения ущерба;

5.12.4. причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

5.12.5. причинения ущерба в результате преступных действий муниципального служащего (работника), установленных приговором суда;

5.12.6. причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;

5.12.7. причинения ущерба не при исполнении муниципальным служащим (работником) трудовых обязанностей;

5.12.8. разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

5.13. Материальная ответственность в полном размере причиненного работодателю ущерба может быть установлена трудовым договором, заключаемым с главой администрации сельского поселения.

5.14. Письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, то есть о возмещении администрации сельского поселения причиненного ущерба в полном размере за недостачу вверенного муниципальным служащим (работникам) имущества, заключаются с работниками, достигшими возраста восемнадцати лет, и муниципальными служащими (работниками), непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество, а именно:

5.14.1. в должностные обязанности которого входят функции кассира, непосредственно связанные с пересчетом, обработкой, приемом, выдачей, хранением, перевозкой денежных, валютных и других ценностей;

5.14.2. выполняющих работу, непосредственно связанную с эксплуатацией автотранспортных средств;

5.14.3. на которого распоряжением администрации сельского поселения возложена полная материальная ответственность.

5.15. Размер ущерба, причиненного администрации сельского поселения при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.

5.16. До принятия решения о возмещении ущерба конкретными лицами администрация сельского поселения обязана провести проверку для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения. Для проведения такой проверки администрация сельского поселения в обязательном порядке создает комиссию с участием соответствующих специалистов.

5.16.1. Истребование от муниципального служащего (работника) объяснения в письменной форме для установления причины возникновения ущерба является обязательным.

5.16.2. Муниципальный служащий (работник) и (или) его представитель имеют право знакомиться со всеми материалами проверки и обжаловать их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.17. Взыскание с виновного муниципального служащего (работника) суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению главы администрации сельского поселения. Распоряжение может быть издано не позднее одного месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба. Если месячный срок истек или муниципальный служащий (работник) не согласен добровольно возместить причиненный ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с муниципального служащего (работника), превышает его средний месячный заработок, то взыскание осуществляется в судебном порядке.

5.17.1. При несоблюдении администрацией сельского поселения установленного порядка взыскания ущерба муниципальный служащий (работник) имеет право обжаловать ее действия в суде.

5.18. Муниципальный служащий (работник), виновный в причинении ущерба, может добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению сторон трудового договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае муниципальный служащий (работник) представляет главе администрации сельского поселения письменное обязательство о возмещении

ущерба с указанием конкретных сроков платежей. В случае увольнения работника, который дал письменное обязательство о добровольном возмещении ущерба, но отказался возместить указанный ущерб, непогашенная задолженность взыскивается в судебном порядке.

5.19. С согласия главы администрации сельского поселения муниципальный служащий (работник) может передать ему для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество.

5.20. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения муниципального служащего (работника) к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб администрации сельского поселения.

## 6. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

6.1. Нарушением трудовой дисциплины является неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине муниципального служащего (работника) возложенных на него трудовых обязанностей (нарушение настоящих Правил, должностных инструкций, положений, распоряжений администрации сельского поселения, технических правил и т.п.). К таким нарушениям, в частности, относятся:

а) отсутствие муниципального служащего (работника) на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

б) систематическое (два и более) опоздание муниципального служащего (работника) к началу рабочего дня, а также после перерыва для отдыха и питания, уход раньше времени с работы (без уважительных причин);

в) отказ муниципального служащего (работника), без уважительных причин от выполнения трудовых обязанностей в связи с изменением в установленном порядке норм труда, так как в силу трудового договора муниципальный служащий (работник) обязан выполнять обусловленную работу с подчинением Правилам.

6.1.1. Отказ муниципального служащего (работника) от выполнения распоряжения главы администрации сельского поселения о выходе на работу до окончания очередного отпуска нельзя рассматривать как нарушение трудовой дисциплины.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим (работником) по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, глава администрации сельского поселения имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

6.2.1. При наложении дисциплинарного взыскания глава администрации сельского поселения должен учитывать тяжесть совершенного проступка (наличие вины), обстоятельства, при которых он совершен, предшествующую работу и поведение муниципального служащего (работника).

6.3. До применения дисциплинарного взыскания, в течение двух дней, от муниципального служащего (работника) должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ муниципального служащего (работника) дать объяснение (оформленное соответствующим актом) не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.4. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни муниципального служащего (работника) или пребывания его в отпуске.

6.4.1. Днем обнаружения проступка, с которого начинается течение месячного срока, считается день, когда лицу, которому по службе подчинен муниципальный служащий (работник), стало известно о совершении проступка, независимо от того, наделено ли оно правом наложения дисциплинарного взыскания.

6.4.2. К отпуску, прерывающему течение месячного срока, следует относить все отпуска, предоставляемые администрацией района в соответствии с действующим законодательством (основные, дополнительные, в связи с обучением в учебных заведениях, без сохранения заработной платы).

6.4.3. Отсутствие на работе по другим основаниям, в т.ч. и в связи с использованием дней отдыха независимо от их продолжительности, не прерывает течение указанного срока.

6.5. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - не позднее 2 лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.7. Распоряжение о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) муниципальному служащему (работнику), подвергнутому взысканию, под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания.

6.8. В случае отказа муниципального служащего (работника) расписаться составляется соответствующий акт, который подписывают свидетельствующие этот факт лица.

6.9. За нарушение трудовой дисциплины глава администрации сельского поселения вправе применить к муниципальному служащему (работнику) дисциплинарное взыскание и тогда, когда он до совершения этого проступка подал заявление о расторжении трудового договора по своей инициативе, поскольку трудовые отношения в данном случае прекращаются лишь по истечении срока предупреждения об увольнении.

6.10. При применении главой администрации сельского поселения дисциплинарного взыскания в виде увольнения за прогул без уважительной причины (в том числе и за отсутствие на рабочем месте более четырех часов подряд в течение рабочего дня) необходимо иметь в виду, что оно может быть произведено за:

а) оставление без уважительной причины работы лицом, заключившим трудовой договор на неопределенный срок, без предупреждения администрации сельского поселения о расторжении договора, а равно и до истечения двухнедельного срока предупреждения;

б) оставление без уважительной причины работы лицом, заключившим трудовой договор на определенный срок, до истечения срока договора;

в) за самовольное использование дней отдыха, а также за самовольный уход в отпуск (основной, дополнительный).

6.11. При применении главой администрации сельского поселения дисциплинарного взыскания в виде увольнения за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, необходимо иметь в виду, что оно может быть произведено за нахождение в рабочее время на месте выполнения трудовых обязанностей в нетрезвом состоянии, либо в состоянии наркотического или токсического опьянения. При этом не имеет значения, отстранялся ли муниципальный служащий (работник) от работы в связи с указанным состоянием.

6.12. При применении главой администрации сельского поселения дисциплинарного взыскания в виде увольнения за совершение по месту работы хищения, необходимо иметь в виду, что оно может быть произведено только после того, как вина муниципального служащего (работника) установлена вступившим в законную силу приговором суда либо в отношении которого принято постановление компетентного органа о наложении административного взыскания.

6.12.1. Установленный месячный срок для применения такой меры дисциплинарного взыскания исчисляется со дня вступления в законную силу приговора суда, а в остальных случаях - со дня принятия решения об административном взыскании.

6.13. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий (работник) не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.14. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года главой администрации сельского поселения по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего (работника) или по ходатайству его непосредственного руководителя.

6.15. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный поступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение от исполнения должностных обязанностей производится в этом случае распоряжением администрации сельского поселения.

## 7. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований

о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов

и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

7.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами,

Законом Чувашской Республики от 05 октября 2007г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» влечет наложение дисциплинарных взысканий, предусмотренных пунктом 6.2 главы 6 настоящего Положения.

7.2. Взыскания, предусмотренные пунктом 6.2 настоящих Правил налагаются главой администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной администрации сельского поселения;
- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Козловского района и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- 3) объяснений муниципального служащего;
- 4) иных материалов

7.3. До применения дисциплинарного взыскания работодателем (руководителем) истребуется письменное объяснение (объяснительная записка) муниципального служащего.

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение (объяснительную записку), указанное объяснение (объяснительная записка) муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.4. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 6.2 главы 6 и 7.1 главы 7 настоящих Правил, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7.5. Взыскания применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликтов интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

7.6. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.7. В распоряжении о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.8. Копия распоряжения о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием дисциплинарного правонарушения или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.

7.9. Копия распоряжения о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

7.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

7.11. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания, проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела не допускается применение поощрений муниципального служащего и присвоение очередного классного чина.

7.12. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно замечанию и выговору, он считается не имеющим взыскания.

7.13. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию.

7.14. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распоряжение. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия распоряжения о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.



## 8. Рабочее время и его использование

8.1. Рабочее время - время, в течение которого муниципальный служащий (работник) в соответствии с настоящими Правилами и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.

8.1.1. Администрация сельского поселения функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

8.1.2. Для мужчин устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю.

Время начала и окончания работы и перерывы для отдыха и питания следующие:

- начало рабочего дня – 08.00 часов;
- перерыв - с 12.00 до 13.00 часов;
- окончание рабочего дня – 17.00 часов.

8.1.3. Женщинам, работающим в сельской местности, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю (статья 263.1 Трудового кодекса Российской Федерации). При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

Время начала и окончания работы и перерывы для отдыха и питания следующие:

- начало рабочего дня – 08.00 часов;
- перерыв - с 12.00 до 13.00 часов;
- окончание рабочего дня 16 часов 12 минут.

8.2. Администрация сельского поселения обязана организовать учет явки на работу и ухода с рабочего места, а также использование обеденного перерыва.

8.3. По соглашению между главой администрации сельского поселения и муниципальным служащим (работником) могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

8.3.1. Администрация сельского поселения обязана установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

8.3.2. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

8.3.3. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для муниципальных служащих (работников) каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

8.4. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

8.5. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются.

8.6. Привлечение и организация сверхурочных работ происходят в строгом соответствии со статьей 99ТК РФ.

8.7. В течение рабочего времени муниципальный служащий (работник) обязан находиться на своем рабочем месте. Уход с рабочего места допускается только с разрешения главы администрации сельского поселения.

8.8. Допускается привлечение работника с 8.00 часов до 17.00 часов к дежурству в выходные и нерабочие праздничные дни, т.е. назначение в качестве ответственного за порядок и для оперативного решения неотложных вопросов, которые не входят в круг его должностных обязанностей, с письменного согласия работника. Дежурство в выходные и нерабочие праздничные дни компенсируется так же, как и работа в эти дни.

## 9. Дежурство

9.1. В Администрации организуется дежурство работниками Администрации (дежурный телефон) нерабочие праздничные дни согласно графика дежурств.

9.2. Дежурный по Администрации обязан следить за порядком в здании Администрации, принимать, отправлять телефонограммы и в зависимости от их содержания принимать соответствующие меры, предусмотренные инструкцией действия дежурного. О своем дежурстве работник делает запись в журнале дежурств.

9.3. График дежурства работников Администрации составляется специалистом администрации Козловского района с учетом графика отпусков.

9.4. График дежурств утверждает глава администрации сельского поселения.

9.5. Работник, назначенный быть дежурным, знакомится с графиком под роспись.

9.6. Работник, не явившийся на дежурство в указанное время в указанный день по неуважительной причине, считается совершившим дисциплинарный проступок.

9.7. В случае если работник не вышел на дежурство, специалист обязан срочно организовать дежурство путем замены иным работником или продолжить дежурство сам.

9.8. Работники Администрации вправе договариваться между собой о взаимозаменяемости в дежурстве.

9.9. Освобождаются от дежурств работники в соответствии с действующим законодательством.

## 10. Время отдыха

10.1. Время отдыха - время, в течение которого муниципальный служащий (работник) свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

10.2. Работникам администрации сельского поселения в течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и обеда с 12 до 13 часов.

10.3. Всем муниципальным служащим (работникам) предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), а именно: суббота, воскресенье.

10.4. Нерабочие праздничные дни определяются статьей 112 Трудового кодекса РФ.

10.4.1. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня выходной день переносится в соответствии с постановлением Правительства РФ.

10.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается.

10.5.1. Порядок и условия привлечения муниципальных служащих (работников) к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в строгом соответствии со статьей 113 Трудового кодекса РФ.

## 11. Отпуска

11.1. Муниципальным служащим (работникам) предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

11.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется:

1) муниципальным служащим - 30 календарных дней.

2) работникам - 28 календарных дней.

11.3. По соглашению между муниципальным служащим (работником) и администрацией Андреево-Базарского сельского поселения оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

11.4. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

11.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым главой администрации сельского поселения, с учетом мнения трудового коллектива, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

11.6. График отпусков обязателен как для муниципального служащего (работника), так и для администрации сельского поселения. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала в соответствии со статьей 123 Трудового кодекса РФ.

11.7. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у муниципального служащего (работника) по истечении шести месяцев его непрерывной работы в администрации сельского поселения.

11.8. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск муниципальному служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

11.9. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- 1) женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- 2) лицам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- 3) мужу, в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам;
- 4) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

11.10. Отпуска могут предоставляться в любое время в течение всего года, но без нарушения нормального функционирования работы администрации сельского поселения.

11.11. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам муниципальному служащему (работнику) по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между муниципальным служащим (работником) и администрацией Андреево-Базарского сельского поселения .

12. Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

12.1. Предоставление муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

12.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим исчисляется:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 года до 10 лет – 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 года до 15 лет – 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы от 15 лет и более – 10 календарных дней.

12.3. По соглашению между администрацией Андреево-Базарского сельского поселения и муниципальным служащим ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет может быть присоединен к ежегодному основному оплачиваемому отпуску либо предоставлен отдельно от основного оплачиваемого отпуска.

12.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими дополнительными оплачиваемыми отпусками.

13. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный (рабочий) день

13.1. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

13.2. Перечень должностей муниципальной службы с ненормированным служебным (рабочим) днем включает: главные, ведущие и младшие должности муниципальной службы администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района, а также должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

13.3. Для вышеуказанного перечня должностей продолжительность дополнительного отпуска за работу в условиях ненормированного служебного (рабочего) дня устанавливается три календарных дня.

13.4. Дополнительный отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день может меняться по распоряжению администрации сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

13.5. Дополнительный отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день должен предоставляться ежегодно.

Дополнительный отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

Продление или перенесение дополнительного отпуска, разделение его на части, замена денежной компенсацией, иные вопросы, связанные с порядком предоставления дополнительного отпуска, регулируются в соответствии с правилами, предусмотренными законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и труде для ежегодных оплачиваемых отпусков.

13.6. В случае прекращения или расторжения трудового договора право на дополнительный отпуск реализуется в порядке, установленном действующим законодательством для ежегодных оплачиваемых отпусков.

13.7. Оплата дополнительного отпуска производится в пределах фонда оплаты труда администрации.

#### 14. Поощрения за успехи в работе

14.1. За высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу и другие успехи в работе применяются следующие меры поощрения муниципальных служащих (работников) администрации сельского поселения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком.

Поощрения объявляются распоряжением, приказом, доводятся до сведения коллектива и заносятся в трудовую книжку муниципального служащего (работника).

#### 15. Иные положения

15.1. Все муниципальные служащие (работники) администрации сельского поселения обязаны выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и соблюдать нормы этикета в общении и одежде.

15.2. Муниципальным служащим (работникам) администрации сельского поселения запрещается курить на рабочих местах, а также в местах, где в соответствии с требованием пожарной безопасности установлен такой запрет, приносить с собой и употреблять алкогольные напитки, проходить на территорию администрации сельского поселения и находиться на своем рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

15.3. В целях предупреждения несчастных случаев должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, действующие в Администрации, их нарушение влечет за собой применение дисциплинарных взысканий.

Все сотрудники Администрации, включая руководящий состав, обязаны проводить инструктаж по технике безопасности в сроки, которые установлены для определения видов работ и профессий.

#### 16. Заключительные положения

16.1. С настоящими Правилами должны быть ознакомлены все сотрудники Администрации, которые обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный настоящими Правилами.

16.2. Правила являются обязательными как для Работодателя, так и для всех сотрудников Администрации.

16.3. Копии настоящих Правил хранятся в Администрации в целях ознакомления с ними муниципальных служащих, работников.

В копии Правил хранится и ведется вкладыш, содержащий сведения об ознакомлении работников с настоящими Правилами. Вкладыш содержит колонки с указанием: ф. и. о., должности работника, даты ознакомления, личной росписи работника (приложение к Правилам).

Ознакомление проводится не позднее трех рабочих дней со дня поступления работника на работу (муниципальную службу) для вновь принятых, и не позднее семи рабочих дней со дня вступления настоящих Правил в силу для работников списочного состава структурного подразделения. Для работников временно отсутствующих этот срок исчисляется со дня их выхода на работу.

№№ Фамилия, имя, отчество должность Дата ознакомления подпись

Администрация Козловского городского поселения и Собрание депутатов Козловского городского поселения доводит до вашего сведения, что 20 декабря 2019 года на основании Апелляционного Определения Верховного Суда Российской Федерации №31-АПА19-15 от 20.12.2019 вступило в законную силу Решение Верховного Суда Чувашской Республики о признании не действующим решения Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 13 июня 2018 года №125/3 «Об установлении тарифов на содержание и ремонт жилья».

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**22.01.2020 № 28** **г. Козловка**

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 28.02.2019 №83

Администрация Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 28.02.2019 №83 «Об утверждении муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Козловского района Чувашской Республики» изменения согласно приложениям №№1,2,3,4,5 к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Козловского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава администрации  
Козловского района

А.И. Васильев

Приложение №1 к постановлению администрации  
Козловского района Чувашской Республики  
№ 28 от 22.01.2020

1) В паспорте муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Козловского района Чувашской Республики» позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляют 36175,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 2019,9 тыс. рублей;  
в 2020 году – 2344,5 тыс. рублей;  
в 2021 году – 2005,7 тыс. рублей;  
в 2022 году – 2005,7 тыс. рублей;  
в 2023 году – 1800 тыс. рублей;  
в 2024 году – 2000 тыс. рублей;  
в 2025 году – 2000 тыс. рублей;  
в 2026-2030 годах – 10 000 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годах – 12 000 тыс. рублей.

из них средства:

Федерального бюджета – 470,4 тыс. руб., в том числе:

в 2019 году – 0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 470,4 тыс. рублей;  
в 2021 году – 0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0 тыс. рублей;  
в 2026-2030 годах – 0 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годах – 0 тыс. рублей.

бюджета Козловского района – 35705,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 2019,9 тыс. рублей;  
в 2020 году – 1874,1 тыс. рублей;  
в 2021 году – 2005,7 тыс. рублей;  
в 2022 году – 2005,7 тыс. рублей;  
в 2023 году – 1800 тыс. рублей;  
в 2024 году – 2000 тыс. рублей;  
в 2025 году – 2000 тыс. рублей;  
в 2026-2030 годах – 10 000 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годах – 12 000 тыс. рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Козловского района на очередной финансовый год и плановый период.»

2.) Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Расходы муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местных бюджетов и средств внебюджетных источников.

При реализации Муниципальной программы предусматриваются различные инструменты государственно-частного партнерства, в том числе софинансирование за счет собственных средств юридических лиц и привлеченных ими заемных средств.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах составит 36175,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 470,4 тыс.руб.

местного бюджета – 35705,4 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе (в 2019–2025 годах) составляет 14175,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 2019,9 тыс. рублей;  
в 2020 году – 2344,5 тыс. рублей;  
в 2021 году – 2005,7 тыс. рублей;  
в 2022 году – 2005,7 тыс. рублей;  
в 2023 году – 1800 тыс. рублей;  
в 2024 году – 2000 тыс. рублей;  
в 2025 году – 2000 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 470,4 тыс.руб.

в 2019 году – 0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 470,4 тыс. рублей;  
в 2021 году – 0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0 тыс. рублей;

местного бюджета – 13705,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 2019,9 тыс. рублей;  
в 2020 году – 1874,1 тыс. рублей;  
в 2021 году – 2005,7 тыс. рублей;  
в 2022 году – 2005,7 тыс. рублей;  
в 2023 году – 1800 тыс. рублей;  
в 2024 году – 2000 тыс. рублей;  
в 2025 году – 2000 тыс. рублей;

На 2 этапе (в 2026–2030 годах) объем финансирования Муниципальной программы составит 10000,0 рублей, из них средства: местного бюджета – 10000,0 тыс. рублей;

На 3 этапе (в 2031–2035 годах) объем финансирования Муниципальной программы составит 12000,0 тыс. рублей, из них средства:

местного бюджета – 12000,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в приложении №2 к Муниципальной программе.

Подпрограммы муниципальной программы приведены в приложениях №3-8 к муниципальной программе.».

3) Приложение №2 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Козловского района Чувашской Республики» изложить в новой редакции, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4) в приложении №3 «Подпрограмма «Совершенствование системы муниципального стратегического управления» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Козловского района Чувашской Республики» в паспорте подпрограммы позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляют 470,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0 тыс. рублей;

в 2020 году – 470,4 тыс. рублей;

в 2021 году – 0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 0 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 0 тыс. рублей.

из них средства федерального бюджета – 470,4 тыс. руб., в том числе:

в 2019 году – 0 тыс. рублей;

в 2020 году – 470,4 тыс. рублей;

в 2021 году – 0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 0 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 0 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы подлежит ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней».

- в приложении №3 «Подпрограмма «Совершенствование системы муниципального стратегического управления» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Козловского района Чувашской Республики» Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы) изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы в 2019–2035 годах составит 470,4 тыс. рублей (в пределах бюджетных ассигнований на основную деятельность отдела экономики), в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 470,4 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей.

местного бюджета – 0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к подпрограмме и ежегодно будет уточняться.».

5) приложение к подпрограмме «Совершенствование системы муниципального стратегического управления» муниципальной программы Козловского района «Экономическое развитие Козловского района Чувашской Республики» изложить в новой редакции, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

6) в приложении №4 «Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Козловском районе» к муниципальной программе Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Козловского района Чувашской Республики»:

- в паспорте подпрограммы позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации:

прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляют 390 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0 тыс. рублей;

в 2021 году – 0 тыс. рублей;



в 2022 году – 0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 30 тыс. рублей;  
в 2024 году – 30 тыс. рублей;  
в 2025 году – 30 тыс. рублей;  
в 2026–2030 годах – 150 тыс. рублей;  
в 2031–2035 годах – 150 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы подлежит ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.».

7) в приложении №4 «Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Козловском районе» Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы) изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы в 2019–2035 годах составит 390 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета – 0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей; местного бюджета – 390 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к подпрограмме и ежегодно будет уточняться.».

8) приложение «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Козловском районе» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Козловского района Чувашской Республики» изложить в новой редакции, согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

9) в приложении №6 «Подпрограмма «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Козловского района Чувашской Республики»:

- в паспорте подпрограммы позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляют 35315,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 2019,9 тыс. рублей;  
в 2020 году – 1874,1 тыс. рублей;  
в 2021 году – 2005,7 тыс. рублей;  
в 2022 году – 2005,7 тыс. рублей;  
в 2023 году – 1770 тыс. рублей;  
в 2024 году – 1970 тыс. рублей;  
в 2025 году – 1970 тыс. рублей;  
в 2026–2030 годах – 9850 тыс. рублей;  
в 2031–2035 годах – 11850 тыс. рублей.

из них средства:

бюджета Козловского района 35315,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 2019,9 тыс. рублей;  
в 2020 году – 1874,1 тыс. рублей;  
в 2021 году – 2005,7 тыс. рублей;  
в 2022 году – 2005,7 тыс. рублей;  
в 2023 году – 1770 тыс. рублей;  
в 2024 году – 1970 тыс. рублей;  
в 2025 году – 1970 тыс. рублей;  
в 2026–2030 годах – 9850 тыс. рублей;  
в 2031–2035 годах – 11850 тыс. рублей»

Объемы финансирования Муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Козловского района на очередной финансовый год и плановый период».

10) в приложении №6 «Подпрограмма «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы) изложить в следующей редакции:

«Расходы подпрограммы формируются за счет средств местного бюджета Козловского района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019–2035 годах составит 35315,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств: местного бюджета – 35315,4 тыс. рублей.

в том числе:

в 2019 году – 2019,9 тыс. рублей;  
в 2020 году – 1874,1 тыс. рублей;  
в 2021 году – 2005,7 тыс. рублей;  
в 2022 году – 2005,7 тыс. рублей;  
в 2023 году – 1770 тыс. рублей;  
в 2024 году – 1970 тыс. рублей;  
в 2025 году – 1970 тыс. рублей;  
в 2026–2030 годах – 9850 тыс. рублей;  
в 2031–2035 годах – 11850 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к подпрограмме».

11) приложение «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Козловского района Чувашской Республики изложить в новой редакции, согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

«Приложение № 2  
к муниципальной программе Козловского района Чувашской Республики  
«Экономическое развитие Козловского района Чувашской Республики»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ**  
за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Козловского района  
Чувашской Республики «Экономическое развитие Козловского района Чувашской Республики»

Статус	Наименование муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035	
					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики	«Экономическое развитие Козловского района Чувашской Республики»		Ч10000000	всего	2019,9	2344,5	2005,7	2005,7	1800,0	2000,0	2000,0	10000,0	12000,0	
				федеральный бюджет	0	470,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	2019,9	1874,1	2005,7	2005,7	1800,0	2000,0	2000,0	10000,0	12000,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Совершенствование системы муниципального стратегического управления»		Ч11000000	всего	0,0	470,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	470,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1	«Анализ и прогнозирование социально-экономического развития Козловского района»		Ч11015469	всего	0,0	470,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				федеральный бюджет	0,0	470,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года		Ч11015469 0	всего	0	470,4	0	0	0	0	0	0	0
				Федеральный бюджет	0	470,4	0	0	0	0	0	0	0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2	«Развитие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Козловского района»			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	«Проектная деятельность и программно-целевое управление»			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	«Разработка стратегии социально-экономического развития Козловского района Чувашской Республики до 2035 года»			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике»		Ч12010000 0	всего	0,0	0,0	0,0	00,0	30,0	30,0	30,0	150,0	150,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	0	0,0	0,0	0,0	30,0	30,0	30,0	150,0	150,0

				<b>внебюджетные источники</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
Основное мероприятие 1	«Развитие системы «одного окна» предоставления услуг, сервисов и мер поддержки предпринимательства»			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	«Информационное, правовое, кадровое и образовательное обеспечение развития предпринимательства»		Ч12017630 0	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	30,0	30,0	30,0	150,0	150,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	0	0,0	0,0	0,0	30,0	30,0	30,0	150,0	150,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма	<i>«Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей»</i>			<b>всего</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
				<b>федеральный бюджет</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
				<b>республиканский бюджет Чувашской Республики</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
				<b>местный бюджет</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
				<b>внебюджетные источники</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
Основное мероприятие 1	«Совершенствование государственной координации и правового регулирования в сфере потребительского рынка и услуг»			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 2	«Развитие инфраструктуры и оптимальное размещение объектов потребительского рынка и сферы услуг»			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Основное мероприятие 3	«Развитие конкуренции в сфере потребительского рынка»			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	«Развитие эффективной и доступной системы защиты прав потребителей»			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма	«Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»	620	415000000	всего	2019,9	1874,1	2005,7	2005,7	1770,0	1970,0	1970,0	9850,0	11850,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	2019,9	1874,1	2005,7	2005,7	1770,0	1970,0	1970,0	9850,0	11850,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1	«Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг»			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 2	«Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	620	415027478	всего	2019,9	1874,1	2005,7	2005,7	1770,0	1970,0	1970,0	9850,0	11850,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	2019,9	1874,1	2005,7	2005,7	1770,0	1970,0	1970,0	9850,0	11850,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Подпрограмма	«Инвестиционный климат»			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	«Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Козловского района»			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 2	«Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Козловского района»			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 3	«Разработка и внедрение инструментов, способствующих повышению имиджа Козловского района и продвижению брендов производителей Козловского района в Чувашской Республике»			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 4	«Создание благоприятной конкурентной среды в Козловском районе»			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Основное мероприятие 7	«Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Цифровое государственное управление»			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение №4 к постановлению администрации Козловского района от 22.01.2020 №28

Приложение к подпрограмме «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Козловском районе» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Козловского района Чувашской Республики»

#### РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Козловском районе» муниципальной программы Козловского района «Экономическое развитие Козловского района Чувашской Республики за счет всех источников финансирования»

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики (основного мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Козловского района	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источник и финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
				главны й распор ядители бюджетных средств	раздел, подраз дел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18



Подпрограмма	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Козловском районе»		отдел экономики, АУ «МФЦ» Козловского района,		04 12	Ч120176300	200	всего 390	0	0,0	0,0	0,0	0,0	30,0	30,0	30,0	150,0	150,0		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет ЧР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местный бюджет	0	0,0	0,0	0,0	30,0	30,0	30,0	150,0	150,0			
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Развитие системы «одного окна» предоставления услуг, сервисов и мер поддержки предпринимательства	обеспечение доступа представителей предпринимательского сообщества к услугам, сервисам и мерам поддержки по принципу «одного окна»	отдел экономики, АУ «МФЦ» Козловского района,	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 3.1	Создание дополнительных окон для приема и выдачи документов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по принципу «одного окна» в МФЦ		отдел экономики, АУ «МФЦ» Козловского района,	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				x	x	x	x	республиканский бюджет ЧР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Основное мероприятие 2	«Информационно-правовое,	активизация деятельности по	отдел экономики		04 12	Ч120176300	200	всего	0,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	150,0	150,0			

кадровое и образовательное обеспечение развития предпринимательства».	поддержке предпринимательства, в части оказания консультационных, информационных, образовательных и других услуг.	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	x	x	республиканский бюджет ЧР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	местный бюджет	0,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	150,0	150,0
		x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение №5 к постановлению администрации Козловского района от 22.01.2020 №28

Приложение к подпрограмме «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Козловского района Чувашской Республики»

### РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации подпрограммы «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Козловского района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Козловского района (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Козловского района	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Подпрограмма	«Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»		Отдел экономики, АУ «МФЦ» Козловского района		01	Ч150000000	600	всего	2019,9	1874,1	2005,7	2005,7	1770,0	1970,0	1970,0	9850,0	11850,0		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет ЧР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					x	x	x	местный бюджет	2019,9	1874,1	2005,7	2005,7	1770,0	1970,0	1970,0	9850,0	11850,0		
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 1	Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг	оптимизация механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг	Отдел экономики, АУ «МФЦ» Козловского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Мероприятие 1.1	Повышение качества и регламентация оказания государственных и муниципальных услуг		Отдел экономики, АУ «МФЦ» Козловского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Мероприятие 1.2	Переход от оптимизации и регламентации отдельных государственных и муниципальных услуг к оптимизации и		Отдел экономики, АУ «МФЦ» Козловского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

	регламентации комплексных сервисов «по жизненным ситуациям»			x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 2	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	обеспечение возможности предоставления жителям Козловского района государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в шаговой доступности	Отдел экономики, АУ «МФЦ» Козловского района		01	Ч150274780	600	всего	2019,9	1874,1	2005,7	2005,7	1770,0	1970,0	1970,0	9850,0	11850,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					01	Ч180000000	600	местный бюджет	2019,9	1874,1	2005,7	2005,7	1770,0	1970,0	1970,0	9850,0	11850,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1	Создание и развитие многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг		Отдел экономики, АУ «МФЦ» Козловского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.2	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в АУ «МФЦ» Козловского района		Отдел экономики, АУ «МФЦ» Козловского района		x	x	x	всего	2019,9	1874,1	2005,7	2005,7	1770,0	1970,0	1970,0	9850,0	11850,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					x	x	x	местный бюджет	2019,9	1874,1	2005,7	2005,7	1770,0	1970,0	1970,0	9850,0	11850,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение №3 к постановлению администрации Козловского района  
от 22.01.2020 №28

Приложение

к подпрограмме «Совершенствование системы муниципального стратегического управления»  
муниципальной программы Козловского района «Экономическое развитие Козловского района  
Чувашской Республики»

#### РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации подпрограммы «Совершенствование системы муниципального стратегического управления»  
муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие  
Козловского района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Козловского района (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Козловского района	Ответственный исполнитель, соисполнитель и, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 – 2030	2031 – 2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Подпрограмма	<i>«Совершенствование системы муниципального стратегического управления»</i>		отдел экономики	x	x	x	x	всего	0,0	470,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	470,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет ЧР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
<b>Цель «Формирование эффективно функционирующей системы государственного стратегического управления»</b>																		
Основное мероприятие 1	Анализ и прогнозирование социально-	и разработка и реализация муниципальной	и отдел экономики администрации	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	экономического развития Козловского района	политики, направленной на обеспечение устойчивого развития Козловского района; совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере муниципального стратегического управления, включая прогнозирование социально-экономического развития Козловского района	и поселений Козловского района	x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.1	Прогнозирование социально-экономического развития Козловского района		отдел экономики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет ЧР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2	Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года		Отдел экономики	x	x	x	x	всего	0,0	470,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	470,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 2	Развитие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Козловского района	повышение бюджетной эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных	Сектор организации и проведения закупок администрации и Козловского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет ЧР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

		нужд Козловского района		x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 2.1	Создание условий для расширения доступа субъектов малого предпринимательства к закупкам		Сектор организации и проведения закупок администрации и Козловского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет ЧР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.2	Проведение мониторинга закупок		Сектор организации и проведения закупок администрации и Козловского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Проектная деятельность и программно-целевое управление	повышение эффективности расходования бюджетных средств, в том числе направляемых на реализацию программных мероприятий	Отдел экономики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.1	Методическое руководство разработкой муниципальных программ Козловского района и оценка эффективности их реализации		отдел экономики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.2	Повышение компетенций участников проектной деятельности		отдел экономики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Разработка стратегий социально-экономического развития Козловского района и поселений Козловского района до 2035 года	пространственное развитие поселений Козловского района	отдел экономики администрации и поселений Козловского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2020 № 19

г.Козловка

Об утверждении муниципальной программы  
Козловского района Чувашской Республики  
«Развитие образования в Козловском районе  
Чувашской Республики» на 2019 -2035 годы

Администрация Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики» на 2019 -2035 годы (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление от 28.02.2019 № 82 (внесение изменений в постановления от 19.06.2019 № 312, от 30.08.2019 № 438).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом издании «Козловский вестник».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Козловского района Ларионову И.А.

Глава администрации  
Козловского района

А. И. Васильев

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В КОЗЛОВСКОМ РАЙОНЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
НА 2019 - 2035 ГОДЫ**

г. Козловка

**П А С П О Р Т**

муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»  
на 2019–2035 годы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	– Администрация Козловского района Чувашской Республики
Соисполнители муниципальной программы	– Управление образования администрации Козловского района Чувашской Республики
Участники муниципальной программы	– Управление образования администрации Козловского района Чувашской Республики; образовательные учреждения Козловского района
Подпрограммы муниципальной программы	– «Поддержка развития образования»; «Молодёжь Козловского района Чувашской Республики»; «Создание в Козловском районе Чувашской Республики новых мест в образовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения»; «Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики»
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	– подпрограмма «Поддержка развития образования»; подпрограмма «Молодёжь Козловского района Чувашской Республики»; подпрограмма «Создание в Козловском районе Чувашской Республики новых мест в образовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения»; подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики»
Цели муниципальной программы	обеспечение доступности качественного образования, ориентированного на формирование конкурентоспособной личности, отвечающей требованиям инновационного развития экономики, обладающей навыками проектирования собственной профессиональной карьеры и достижения современных стандартов качества жизни на основе общечеловеческих ценностей и активной гражданской позиции
Задачи муниципальной программы	<b>обеспечение населения услугами дошкольного образования;</b> <b>повышение доступности качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования;</b> <b>создание системы комплексного психолого-педагогического и медико-социально-правового сопровождения обучающихся и их семей;</b> <b>развитие системы воспитания и дополнительного образования детей в Козловском районе Чувашской Республики;</b> <b>создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Козловского района Чувашской Республики;</b> <b>создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания культуры здоровья, здорового образа жизни;</b>

**внедрение организационно-экономических и нормативно-правовых механизмов, способствующих формированию педагогических кадров с высоким уровнем квалификации, несущих высокую социальную ответственность за качество результатов образования;**

**внедрение инновационных организационно-экономических моделей и механизмов, повышающих экономическую и социальную эффективность функционирования образовательных учреждений;**

переход от государственно-общественного управления образованием к общественно-государственному управлению;

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы

достижение к 2036 году следующих показателей:

- отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителей к среднемесячной заработной плате работников, занятых в экономике Чувашской Республики;
- удовлетворенность населения качеством общего образования (по данным опроса);
- удельный вес учащихся, получающих среднее общее образование по программам профильного обучения;
- удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в ЕГЭ;
- удельный вес общеобразовательных учреждений, имеющих органы общественного управления, эффективно влияющие на формирование заказа на образовательные услуги, решение кадровых, экономических и других вопросов;
- численность учащихся, приходящихся на одного учителя в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- средняя наполняемость классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях (в городской и сельской местности);
- обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях;
- доля детей и подростков, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет;
- удельный вес подростков, охваченных деятельностью детских общественных организаций и объединений;
- удельный вес молодых людей, охваченных деятельностью молодежных общественных объединений;
- количество военно-патриотических клубов;
- количество спортивно-туристических клубов;
- количество спортивных клубов.

Срок реализации муниципальной программы

2019–2035 годы

Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации

- прогнозируемые объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в 2019–2035 годах составят 3649731,6 тыс. рублей, в том числе:
- в 2019 году – 320997,6 тыс. рублей;
  - в 2020 году – 363326,7 тыс. рублей;
  - в 2021 году – 299186,4 тыс. рублей;
  - в 2022 году – 197465,0 тыс. рублей;
  - в 2023 году – 189904,3 тыс. рублей;
  - в 2024 году – 189904,3 тыс. рублей;
  - в 2025 году – 189904,3 тыс. рублей;
  - в 2026–2030 годах – 949521,5 тыс. рублей;
  - в 2031–2035 годах – 949521,5 тыс. рублей;
- из них средства:
- федерального бюджета – 161881,4 тыс. рублей, в том числе:
    - в 2019 году – 188,0 тыс. рублей;
    - в 2020 году – 57024,0 тыс. рублей;
    - в 2021 году – 102550,6 тыс. рублей;
    - в 2022 году – 155,8 тыс. рублей;
    - в 2023 году – 151,0 тыс. рублей;
    - в 2024 году – 151,0 тыс. рублей;
    - в 2025 году – 151,0 тыс. рублей;
    - в 2026–2030 годах – 755,0 тыс. рублей;
    - в 2031–2035 годах – 755,0 тыс. рублей;
  - республиканского бюджета – 2602945,5 тыс. рублей, в том числе:
    - в 2019 году – 269507,5 тыс. рублей;
    - в 2020 году – 254060,3 тыс. рублей;
    - в 2021 году – 150487,1 тыс. рублей;
    - в 2022 году – 149935,5 тыс. рублей;
    - в 2023 году – 136842,7 тыс. рублей;
    - в 2024 году – 136842,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 136842,7 тыс. рублей;  
 в 2026-2030 годах – 684213,5 тыс. рублей;  
 в 2031-2035 годах – 684213,5 тыс. рублей;  
 бюджет Козловского района – 884904,7 тыс. рублей, в том числе:  
 в 2019 году – 51302,7 тыс. рублей;  
 в 2020 году – 52242,4 тыс. рублей;  
 в 2021 году – 46148,7 тыс. рублей;  
 в 2022 году – 47373,7 тыс. рублей;  
 в 2023 году – 52910,6 тыс. рублей;  
 в 2024 году – 52910,6 тыс. рублей;  
 в 2025 году – 52910,6 тыс. рублей;  
 в 2026-2030 годах – 264553,0 тыс. рублей;  
 в 2031-2035 годах – 264553,0 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

- **обеспеченность населения услугами дошкольного образования;**
- доступность качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех детей независимо от места проживания и дохода родителей;**
- доступность всех видов образования для детей с ограниченными физическими возможностями;**
- увеличение охвата населения системой непрерывного образования;**
- формирование у молодежи социальных компетентностей, инициативности и предприимчивости, способности к самовыражению и активному участию в решении задач социально-экономического развития Козловского района Чувашской Республики;**
- расширение потенциала системы воспитания и дополнительного образования детей;**
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, воспитание культуры здоровья, здорового образа жизни;**
- внедрение инновационных организационно-экономических моделей и механизмов, повышающих экономическую и социальную эффективность функционирования образовательных организаций;**
- переход от государственно-общественного управления образованием к общественно-государственному управлению.**

Раздел I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики» на 2019–2035 годы

Система образования Козловского района за последние годы совершила инновационный прорыв по целому ряду системообразующих направлений, в том числе во внедрении нового организационно-экономического механизма, оптимизации сети образовательных учреждений, создании системы государственно-общественного управления образованием и независимой системы оценки качества образования, модернизации учебно-материальной базы и др.

Стратегическим документом, положившим начало модернизации всей системы образования, стала Президентская программа «Новая школа». В соответствии с ней и другими республиканскими и районными целевыми программами реализовывались идеи последовательного увеличения ресурсов, направленных на удовлетворение потребностей образования (реконструкция здания детского дома под детский сад, развитие информатизации и др.).

Образовательные учреждения ведут активный поиск экономических резервов и внутри системы образования: приближают нормативные показатели наполняемости учреждений, классов, количество учащихся на 1 учителя к европейским стандартам, эффективно используют энергоресурсы. В настоящее время наполняемость классов в городской местности составляет 23,68 человек, в сельской – 10,91 человек; число учащихся на 1 учителя – 11,28 человек.

В настоящее время на территории района функционирует 8 школ, в которых обучаются 1819 учащихся.

Основная цель развития системы образования района – создание модели современной школы, которая обеспечивала бы новое качество образования, равенство доступа к образовательным услугам, эффективное использование всех ресурсов и оптимизацию системы управления. Демографический спад последнего десятилетия сказался и на населении района. В результате чего большинство школ оказались малокомплектными. Неблагополучная демографическая ситуация ведет к сокращению числа школьников в районе. С учетом сложившихся обстоятельств проблема обеспечения доступности качественного образования для учащихся в районе решается путем создания крупных базовых школ с современной материальной базой, возможностью введения профильного обучения в старших классах, что особенно важно для продолжения образования в высших учебных заведениях.

Инновационная деятельность общеобразовательных учреждений отражается в перспективных программах развития, основу их составляют компетентностный подход к содержанию образования, соответствующие инновационные технологии и средства обучения.

Реализация республиканской программы «Школьный автобус» также способствует широкому развитию творческих, интеллектуальных, спортивных способностей детей. В настоящее время в 9-ти школах района имеются 13 школьных автобусов, на которых ежедневно 362 детей из 41 населенного пункта подвозятся к современным базовым школам. Все школьные автобусы оснащены системой ГЛОНАСС; заключены договора на обслуживание системой ГЛОНАСС. Все школьные автобусы оснащены тахографами, имеется карта водителя.

В районе сложилась эффективная система выявления и поддержки талантливых детей и молодежи. Ежегодно проводятся олимпиады по предметам, интеллектуальные и творческие конкурсы. Интеллектуально одаренных детей за достигнутые успехи в различных олимпиадах и конкурсах награждают стипендиями главы района.

Распоряжением Главы Чувашской Республики от 03 октября 2019 г. № 395-рг утверждены две кандидатуры на присуждение именных стипендий Главы Чувашской Республики в размере 400 рублей ежемесячно на период с 1 сентября 2019 г. по 31 августа 2020 г.

Распоряжением главы администрации Козловского района от 02.09.2019 № 202 назначена специальная стипендия главы администрации Козловского района Чувашской Республики для представителей работающей и учащейся молодежи Козловского района за особую творческую и трудовую устремленность, которым назначена стипендия главы администрации Козловского района Чувашской Республики с 01 сентября 2019 года по 31 мая 2020 года. Ежегодно 12 представителей среди учащихся и работающей молодежи удостоены ежемесячных стипендий главы района в размере 1000 рублей.

Стипендиатами специальной стипендии Главы Чувашской Республики для представителей молодежи и студентов за особую творческую устремленность в 2019 году стали 10 человек.

Рост квалификационного и профессионального уровня педагогов и руководителей системы образования подтверждает аттестация педагогических и руководящих работников образовательных учреждений. Вместе с тем стоит острая проблема обновления педагогических кадров. Возрастной состав педагогических работников на начало 2019-2020 учебного года составляет: педагогов общеобразовательных учреждений – 48,9 лет, дошкольных образовательных учреждений – 44,9 лет, педагогов дополнительного образования детей – 51 год. Доля молодых специалистов в возрасте до 35 лет в системе школьного образования составляет 6,4 %, дошкольного образования – 22,4 %.

На базе школ района продолжают функционировать экспериментальные площадки и проекты: МБОУ «Козловская СОШ № 3» - площадка по апробации инструментария мониторинга физической подготовленности учащихся; проект «Содействие внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса в образовательных организациях республики», республиканская инновационная площадка по духовно-нравственному воспитанию учащихся через внедрение программы «Социокультурные истоки», проект «Инженерные классы», ресурсный центр добровольческого объединения за здоровый образ жизни; МБОУ «Тюрлеминская СОШ» - проекты «Инженерные классы», «Школьный спортивный клуб – твой лучший выбор», проект «Содействие формированию культуры здорового питания школьников «Путь к здоровью через правильное питание»; МБОУ «Байгуловская СОШ» - республиканский социальный проект «Вместе – за безопасность дорожного движения», «Агротуркласс», местное отделение Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ», школа – участник проекта «Немецкий – первый второй иностранный» реализуется через Гёте институт г. Москва; МБОУ «Солдыбаевская ООШ» - «Школьный спортивный клуб – твой лучший выбор»; МБОУ «Козловская СОШ № 2» - проекты «Кадетский класс» «Инженерные классы», «Школьный спортивный клуб – твой лучший выбор», местное отделение Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ», реализация дополнительных профессиональных программ в сетевой форме с использованием ресурсов инновационных образовательной организации, с БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии заключен договор о взаимном сотрудничестве в области реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации); МБОУ «Карамышевская СОШ» - местное отделение Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ», реализация дополнительных профессиональных программ в сетевой форме с использованием ресурсов инновационных образовательной организации, реализация федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» с созданием Центра образования и гуманитарного профиля «Точка роста», с БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии заключен договор о взаимном сотрудничестве в области реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации).

Все 8 общеобразовательных учреждений зарегистрированы на сайте российского движения школьников (РДШ).

По итогам 2019 года численность детей получающих дошкольное образование – 647 ребенка, что составляет 55,0 % от общего числа дошкольников. Охват детей дошкольным образованием в возрасте от 3 лет и старше 100 процентный.

Важнейшей составляющей образовательного пространства Козловского района является дополнительное образование детей. Оно сочетает в себе воспитание, обучение, социализацию молодого человека, поддерживает и развивает талантливых и одаренных детей, формирует здоровый образ жизни, осуществляет профилактику безнадзорности, правонарушений и других асоциальных явлений в детско-юношеской среде. Услугами дополнительного образования пользуются подростки в возрасте 10-14 лет, что является положительным фактором, т. к. именно для этого возраста занятость является одним из средств профилактической работы. Развитие системы образования района ставит перед собой следующие важнейшие задачи – охват дополнительным образованием 100 % детей и подростков, стоящих на внутришкольном контроле, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделении по делам несовершеннолетних; достижение объема услуг дополнительного образования, оказываемых каждому школьнику, не менее 6 часов в неделю к 2035 году.

Услуги дополнительного образования в районе продолжают предоставлять 2 учреждения различной ведомственной направленности (учреждения образования, физической культуры и спорта, культуры и др.): АУ «ДЮСШ-ФОК «Атал», МБУ ДО «Козловская ДШИ». Система дополнительного образования района также представлена кружковыми объединениями МА ДОУ «Козловский ЦРР – детский сад «Пчёлка» и кружковыми объединениями на базе образовательных учреждений.

Также лицензию на ведение дополнительного образования имеют МБОУ «Тюрлеминская СОШ», МБОУ «Козловская СОШ №3». Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием фиксируется в базе Навигатора дополнительного образования детей Чувашской Республики.

Важнейшим фактором устойчивого развития Козловского района, роста благосостояния его граждан и совершенствования общественных отношений является эффективное развитие молодежной политики района, которая рассматривается как самостоятельное направление деятельности, предусматривающее необходимых социальных условий инновационного развития. К 01.01.2019 году в Козловском районе проживает 9870 человек в возрасте от 14 до 30 лет (всего в Козловском районе – 18944 человек); из них 2659 человек – учащиеся общеобразовательных учреждений и студентов в возрасте от 14 до 21 года, молодежи работающих в учреждении, организации и предприятии 1725 человек (26,2 %). Однако в настоящее время в молодежной среде района существует целый ряд проблем: ухудшается состояние физического и психического здоровья молодого поколения, происходит деформация духовно-нравственных ценностей, слабо развивается культура ответственного гражданского поведения, наблюдается отток молодых людей из района. В этой связи возникла реальная необходимость в применении качественно новых подходов к решению проблем молодежи и совершенствованию системы мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития её потенциала в интересах района.

Таким образом, система образования Козловского района, сохраняя некоторые ценности традиционного обучения, будет стремиться к индивидуализации траектории обучения, выбору образовательных технологий и построению образовательной среды,

обеспечивающей достижение новых образовательных результатов. На достижение данных целей направлен комплекс мероприятий настоящей программы

Раздел II. Приоритеты в сфере реализации Муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов, срок реализации Муниципальной программы

Основным направлением в сфере дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей на период реализации Муниципальной программы является обеспечение равенства доступа к качественному образованию и обновление его содержания и технологий образования (включая процесс социализации) в соответствии с изменившимися потребностями населения и новыми вызовами социального, культурного, экономического развития. Принципиальные изменения будут происходить в следующих направлениях:

увеличение роли негосударственного сектора в предоставлении услуг дошкольного и дополнительного образования детей; качественное изменение содержания и методов преподавания с акцентом на развитие интереса и активности обучающихся, формирование полноценной системы профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов, опережающее обновление программ обучения математике, технологии, иностранным языкам, социальным наукам;

внедрение механизмов выравнивания шансов детей из семей в трудной жизненной ситуации на получение качественного образования;

омоложение и рост профессионального уровня педагогических кадров; развитие сектора услуг по сопровождению раннего развития детей (0-3).

Важнейшим приоритетом реализации Муниципальной программы на данном этапе развития образования является обеспечение доступности дошкольного образования. Вложения в сферу дошкольного образования признаны сегодня в мире наиболее эффективными с точки зрения повышения качества последующего образования, выравнивания стартовых возможностей.

В общем образовании приоритетом первого этапа реализации Муниципальной программы является завершение модернизации инфраструктуры, направленной на обеспечение во всех школах района современных условий обучения. Данная задача должна быть решена как за счет мероприятий по реконструкции и ремонту зданий, закупке современного оборудования, так и путем реализации региональной и федеральной в сфере образования.

Наряду с созданием базовых условий обучения, должна последовательно разворачиваться работа по формированию в школах современной информационной среды для преподавания (высокоскоростной доступ к сети Интернет, цифровые образовательные ресурсы нового поколения, современное экспериментальное оборудование) и управления (электронный документооборот). Другим приоритетом в сфере общего образования станет обеспечение учебной успешности каждого ребенка, независимо от состояния его здоровья, социального положения семьи. Для этого должна быть создана система поддержки школ и педагогов, обучающихся сложные категории учащихся (дети в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети мигрантов), сформирован прозрачный механизм приема в школы с повышенным уровнем обучения. Также должны быть созданы стимулы для учителей, проводящих дополнительные занятия с детьми, сталкивающимися со сложностями в освоении школьных предметов.

Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья необходимо предоставить возможности выбора варианта освоения программ общего образования в дистанционной форме, в рамках специального (коррекционного) или инклюзивного образования, а также обеспечить психолого-медико-социальное сопровождение и поддержку в профессиональной ориентации.

Для снижения дифференциации в качестве образования между группами школ должны быть реализованы адресные программы перевода в эффективный режим работы школ, демонстрирующих низкие образовательные результаты.

Стратегическим приоритетом в сфере общего образования района выступает обеспечение перехода на новые ФГОС, что открывает возможности для распространения деятельностных (проектных, исследовательских) методов, позволяющих поддерживать у школьников интерес к учению на всем протяжении обучения, формирующих инициативность, самостоятельность, способность к сотрудничеству. Новые ФГОС старшей школы должны обеспечить для каждого школьника возможность выбора профиля, соответствующего склонностям и жизненным планам подростков. Параллельно введению ФГОС следует продолжить работу по реализации и распространению новых эффективных средств и форм организации образовательного процесса на базе школ - инновационных площадок.

Безусловным приоритетом является переход от административно-командного управления системой образования к «умному» управлению, основанному на доверии и обратной связи. Для этого программой должны быть предусмотрены меры по укреплению самостоятельности школ, участия общественности в управлении образовательными организациями. Хорошей должна считаться постоянно развивающаяся, обновляющаяся школа.

Приоритетной задачей развития сферы дополнительного образования детей является повышение доступности услуг и обеспечение их соответствия изменяющимся потребностям населения. В сфере общего образования и дополнительного образования детей до 2035 года должен сохраняться приоритет нравственного и гражданского воспитания подрастающего поколения. Его реализация будет обеспечиваться через введение соответствующих элементов ФГОС, развитие практик социального проектирования и добровольческой деятельности на базе школ и организаций дополнительного образования детей, современные программы социализации детей в каникулярный период.

Достижение нового качества дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей предполагает в качестве приоритетной задачи обновление состава и компетенций педагогических кадров. Для этого уже в ближайшие годы предусматривается комплекс мер, включающий:

доведение среднего уровня заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций до 100 % от средней по экономике субъекта Российской Федерации;

доведение среднего уровня заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций до средней заработной платы в сфере общего образования в субъекте Российской Федерации;

доведение заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования (включая педагогов спортивных школ и школ искусств), квалификация которых сопоставима с квалификацией педагогических работников общеобразовательной школы, до уровня зарплаты педагогических работников общеобразовательных организаций;

поддержка создания и деятельности профессиональных ассоциаций и саморегулируемых организаций в сфере образования;

развитие механизмов привлечения на работу в организации общего образования и дополнительного образования детей лучших выпускников вузов (в том числе – непедагогических) и талантливых специалистов.

В соответствии с долгосрочными приоритетами развития основной целью Программы является обеспечение доступности качественного образования, ориентированного на формирование конкурентоспособной личности, отвечающей требованиям инновационного развития экономики, обладающей навыками проектирования собственной профессиональной карьеры и достижения современных стандартов качества жизни на основе общечеловеческих ценностей и активной гражданской позиции.

Достижение этой цели предполагает решение следующих приоритетных задач:

**обеспечение населения услугами дошкольного образования;**

**повышение доступности качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования;**

**создание системы комплексного психолого-педагогического и медико-социально-правового сопровождения обучающихся и их семей;**

**развитие системы воспитания и дополнительного образования детей в Козловском районе Чувашской Республики;**

**создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Козловского района Чувашской Республики;**

**создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания культуры здоровья, здорового образа жизни;**

**внедрение организационно-экономических и нормативно-правовых механизмов, способствующих формированию педагогических кадров с высоким уровнем квалификации, несущих высокую социальную ответственность за качество результатов образования;**

**внедрение инновационных организационно-экономических моделей и механизмов, повышающих экономическую и социальную эффективность функционирования образовательных учреждений;**

переход от государственно-общественного управления образованием к общественно-государственному управлению.

Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы определены исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач муниципальной программы (Приложение № 1 к Муниципальной программе). Перечень показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя (достижение максимального значения или насыщения).

Срок реализации муниципальной программы - 2019-2035 годы. Достижение целей и решение задач Муниципальной программы будут осуществляться с учетом сложившихся реалий и прогнозируемых процессов в экономике и социальной сфере.

### Раздел III. Обобщённая характеристика основных мероприятий Муниципальной программы.

Выстроенная в рамках настоящей подпрограммы система целевых ориентиров представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях подпрограммы.

Подпрограмма 1 «Поддержка развития образования» включает следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие 1 «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»:

Мероприятие 1.

Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций.

Мероприятие 2.

Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования Мероприятие 3.

Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций

Мероприятие 4.

Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансово-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований

Мероприятие 5.

Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы».

Основное мероприятие 2 «Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования»:

Мероприятие 1.

Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики.

Мероприятие 2.

Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организаций.

Основное мероприятие 3 «Реализация проектов и мероприятий по инновационному развитию системы образования».

Основное мероприятие 4 «Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения».

Основное мероприятие 5 «Меры социальной поддержки»:

Мероприятие 1.

Выплата социальных пособий учащимся общеобразовательных учреждений, нуждающимся в приобретении проездных билетов для проезда между пунктами проживания и обучения на транспорте городского и пригородного сообщения на территории Чувашской Республики

Мероприятие 2.

Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики

Мероприятие 3.

Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета

Основное мероприятие 6 «Капитальный ремонт объектов образования».

Мероприятие 1.

Капитальный (текущий) ремонт объектов муниципальных образовательных организаций.

Мероприятие 2.

Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций (в части приведения в соответствие с санитарно-гигиеническими и противопожарными требованиями).

Основное мероприятие 7 «Строительство (приобретение), реконструкция объектов капитального строительства дошкольных образовательных организаций».

Основное мероприятие 8 Реализация мероприятий регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет».

Мероприятие 1.

«Строительство объекта "Дошкольное образовательное учреждение на 160 мест в г.Козловка Козловского района" (в рамках создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)».

Основное мероприятие 9 Приобретение оборудования для государственных и муниципальных образовательных организаций

Основное мероприятие 10 Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»

Мероприятие 1.

Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом.

Мероприятие 2.

Персонализированное финансирование дополнительного образования детей.

Подпрограмма 2 «Молодежь Козловского района Чувашской Республики» включает следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие 1 Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику.

Основное мероприятие 2 Государственная поддержка талантливой и одаренной молодежи.

Основное мероприятие 3 Организация отдыха детей.

Подпрограмма 3 «Создание в Козловском районе Чувашской Республики новых мест в образовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения» включает следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие 1

Строительство средней общеобразовательной школы на 165 учащихся с пристроением помещений для дошкольных групп на 40 мест в с. Байгулово Козловского района.

Основное мероприятие 2

Капитальный ремонт зданий государственных общеобразовательных организаций чувашской Республики, муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих износ 50 процентов и выше.

Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики».

Реализация муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики» на 2019–2035 годы осуществляется за счёт обеспечения деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений.

Приложение №1  
к Муниципальной программе  
Козловского района Чувашской Республики  
«Развитие образования в Козловском районе  
Чувашской Республики» на 2019-2035 годы

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики» на 2019-2035 годы

№	Индикаторы	Годы								
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2030	2035
1	Удовлетворенность населения качеством общего образования от числа опрошенных (%)	79,0	80,0	82,0	84,0	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0
2	Удельный вес учащихся, получающих среднее общее образование по программам профильного обучения (%)	76,0	77,0	78,0	80,0	82,0	84,0	85,0	85,0	85,0
3	Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен от числа выпускников, участвовавших в ЕГЭ (%)	98,0	98,1	98,1	98,2	98,2	98,3	98,4	98,5	98,5
4	Соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций и средней заработной	94,2	96,0	98,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0



	платы работников общеобразовательных организаций в Чувашской Республике (%)									
5	Соотношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций и среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Чувашской Республике	96,0	98,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
6	Соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования и средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций в Чувашской Республике	99,6	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
7	Удельный вес общеобразовательных учреждений, имеющих органы общественного управления, эффективно влияющих на формирование заказа на образовательные услуги, решение кадровых, экономических и других вопросов (%)	90,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
8	Численность учащихся, приходящихся на одного учителя в муниципальных общеобразовательных учреждениях (человек)	9,65	10,0	11,0	12,5	13,0	13,5	14,0	14,0	14,0
9	Средняя наполняемость классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях (человек): в городской местности  в сельской местности	23,7  10,5	24  11,0	24  14,2	25  16,4	25  16,6	25  16,8	25  17,0	25  17,0	25  17,0
10	Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях (%)	58,7	59	60	62	65	70	75	80	85
11	Доля детей и подростков, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности детей и молодежи 5–18 лет (%)	73,8	74	74	74	75	75	75	75	75
12	Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной деятельностью молодежных общественных объединений, в общей ее численности (%)	18,0	20,0	22,0	24,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
13	Удельный вес подростков, охваченных деятельностью детских общественных организаций и объединений (%)	80	82	85	87	88	89	90,0	90,0	90,0
14	Удельный вес молодых людей, охваченных деятельностью молодежных общественных объединений (%)	11	12	13	14	15	15	15	15	15
13	Количество военно-патриотических клубов (единиц)	3	3	3	3	4	4	4	4	4
14	Количество спортивно-туристических клубов (единиц)	1	1	2	2	2	3	3	3	3
15	Количество спортивных клубов (единиц)	4	4	4	4	5	5	5	5	5

**Ресурсное обеспечение  
реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе  
Чувашской Республики» на 2019-2035 годы за счет всех источников**

Статус	Наименование подпрограммы государственной программы Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		Главный распорядитель бюджетных средств	Целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Программа	<b>«Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики на 2019-2035 годы»</b>	x	x	<b>Всего</b>	<b>320997,6</b>	<b>363326,7</b>	<b>299186,4</b>	<b>197465,0</b>	<b>189904,3</b>	<b>189904,3</b>	<b>189904,3</b>	<b>949521,5</b>	<b>949521,5</b>
		x	x	<b>федеральный бюджет</b>	<b>188,0</b>	<b>57024,0</b>	<b>102550,6</b>	<b>155,8</b>	<b>151,0</b>	<b>151,0</b>	<b>151,0</b>	<b>755,0</b>	<b>755,0</b>
		x	x	<b>республиканский бюджет Чувашской Республики</b>	<b>269507,5</b>	<b>254060,3</b>	<b>150487,1</b>	<b>149935,5</b>	<b>136842,7</b>	<b>136842,7</b>	<b>136842,7</b>	<b>684213,5</b>	<b>684213,5</b>
		x	x	<b>бюджет Козловского района</b>	<b>51302,1</b>	<b>52242,4</b>	<b>46148,7</b>	<b>47373,7</b>	<b>52910,6</b>	<b>52910,6</b>	<b>52910,6</b>	<b>264553,0</b>	<b>264553,0</b>
		x	x	<b>внебюджетные источники</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Подпрограмма 1	<b>Поддержка развития образования</b>	x	x	<b>Всего</b>	<b>203915,2</b>	<b>262436,3</b>	<b>298467,6</b>	<b>196746,2</b>	<b>187940,9</b>	<b>187940,9</b>	<b>187940,9</b>	<b>939704,5</b>	<b>939704,5</b>
		x	x	<b>федеральный бюджет</b>	<b>188,0</b>	<b>57024,0</b>	<b>102550,6</b>	<b>155,8</b>	<b>151,0</b>	<b>151,0</b>	<b>151,0</b>	<b>755,0</b>	<b>755,0</b>
		x	x	<b>республиканский бюджет Чувашской Республики</b>	<b>159468,7</b>	<b>156435,1</b>	<b>149876,3</b>	<b>149324,7</b>	<b>135922,8</b>	<b>135922,8</b>	<b>135922,8</b>	<b>679614,0</b>	<b>679614,0</b>
		x	x	<b>бюджет Козловского района</b>	<b>44258,5</b>	<b>48977,2</b>	<b>46040,7</b>	<b>47265,7</b>	<b>51867,1</b>	<b>51867,1</b>	<b>51867,1</b>	<b>259335,5</b>	<b>259335,5</b>
		x	x	<b>внебюджетные источники</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Подпрограмма 2	<b>Молодежь Козловского района Чувашской Республики</b>	x	x	<b>Всего</b>	<b>1296,5</b>	<b>60,0</b>	<b>108,0</b>	<b>108,0</b>	<b>1043,5</b>	<b>1043,5</b>	<b>1043,5</b>	<b>5217,5</b>	<b>5217,5</b>
		x	x	<b>федеральный бюджет</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		x	x	<b>республиканский бюджет Чувашской Республики</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

		x	x	бюджет Козловского района	1296,5	60,0	108,0	108,0	1043,5	1043,5	1043,5	5217,5	5217,5
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3	Создание в Козловском районе Чувашской Республики новых мест в образовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения	x	x	Всего	114942,5	100232,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	109195,4	97027,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского района	5747,1	3205,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 4	Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики	x	x	Всего	843,4	598,0	610,8	610,8	919,9	919,9	919,9	4599,5	4599,5
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	843,4	598,0	610,8	610,8	919,9	919,9	919,9	4599,5	4599,5
		x	x	бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики» на 2019-2035 годы
Основания для разработки подпрограммы	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, Закон Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике» от 13.07.2013 № 50, Указ Президента Чувашской Республики от 21 марта 2008 г. № 25 «О стратегии развития образования в Чувашской Республике до 2040 года».
Муниципальный заказчик подпрограммы	администрация Козловского района Чувашской Республики
Основной разработчик подпрограммы	администрация Козловского района Чувашской Республики
Цель подпрограммы	создание в системе дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей равных возможностей для получения качественного образования и позитивной социализации детей
Задачи подпрограммы	обеспечение равного доступа населения к качественным услугам дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей; модернизация системы образования и образовательной среды для обеспечения готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению и деятельности в высокотехнологичной экономике; обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию; создание современных условий образования и социализации для формирования у обучающихся социальных компетенций, гражданских установок; обеспечение непрерывного медико-психолого-педагогического сопровождения детей с учетом их индивидуальных потребностей, способностей; создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания культуры здоровья, здорового образа жизни; развитие институтов общественного участия в образовательной деятельности; обеспечение организации питания, системы безналичного расчета в части организации питания в общеобразовательных организациях.
Срок реализации подпрограммы	2019-2035 годы
Исполнители мероприятий подпрограммы	управление образования администрации Козловского района Чувашской Республики; образовательные учреждения.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	предполагаемый общий объем финансирования на 2019–2035 годы составляет 3404797,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 203915,2 тыс. рублей; в 2020 году – 262436,2 тыс. рублей; в 2021 году – 298467,6 тыс. рублей; в 2022 году – 196746,2 тыс. рублей; в 2023 году – 187940,9 тыс. рублей; в 2024 году – 187940,9 тыс. рублей; в 2025 году – 187940,9 тыс. рублей; в 2026-2030 годах -939704,5 тыс. рублей; в 2031-2035 годах -939704,5 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 161881,4 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 188,0 тыс. рублей; в 2020 году – 57024,0 тыс. рублей; в 2021 году – 102550,6 тыс. рублей; в 2022 году – 155,8 тыс. рублей; в 2023 году – 151,0 тыс. рублей; в 2024 году – 151,0 тыс. рублей; в 2025 году – 151,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 755,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 755,0 тыс. рублей; республиканского бюджета – 2382101,2 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 159468,7 тыс. рублей;

в 2020 году – 156435,1 тыс. рублей;  
в 2021 году – 149876,3 тыс. рублей;  
в 2022 году – 149324,7 тыс. рублей;  
в 2023 году – 135922,8 тыс. рублей;  
в 2024 году – 135922,8 тыс. рублей;  
в 2025 году – 135922,8 тыс. рублей;  
в 2026-2030 годах – 679614,0 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годах – 679614,0 тыс. рублей;

бюджет Козловского района – 860814,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 44258,5 тыс. рублей;  
в 2020 году – 48977,2 тыс. рублей;  
в 2021 году – 46040,7 тыс. рублей;  
в 2022 году – 47256,7 тыс. рублей;  
в 2023 году – 51867,1 тыс. рублей;  
в 2024 году – 51867,1 тыс. рублей;  
в 2025 году – 51867,1 тыс. рублей;  
в 2026-2030 годах – 259335,5 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годах – 259335,5 тыс. рублей.

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- удовлетворенность населения качеством общего образования (по данным опроса); - удельный вес учащихся, получающих среднее общее образование по программам профильного обучения; - удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в ЕГЭ; - отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителей к среднемесячной заработной плате работников, занятых в экономике Чувашской Республики; - удельный вес общеобразовательных учреждений, имеющих органы общественного управления, эффективно влияющие на формирование заказа на образовательные услуги, решение кадровых, экономических и других вопросов; - численность учащихся, приходящихся на одного учителя в муниципальных общеобразовательных учреждениях; - средняя наполняемость классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях (в городской и сельской местности); - обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях; - доля детей и подростков, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности детей и подростков в возрасте от 5 до 18 лет; - обеспеченность учащихся горячим питанием, системой безналичного расчета в части организации питания в общеобразовательных школах.
Система организации контроля за выполнением подпрограммы	общее руководство и контроль за ходом выполнения Программы осуществляет управление образования администрации Козловского района Чувашской республики.

#### Раздел I. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы «Поддержка развития образования»

Система образования Козловского района в настоящее время представлена 4 дошкольными образовательными учреждениями, 8 общеобразовательными учреждениями, из которых 7 средних школ, 1 основная. Основная цель работы системы образования – обеспечение доступности качественного образования, ориентированного на формирование конкурентоспособной личности, отвечающей требованиям инновационного развития экономики, обладающей навыками проектирования собственной профессиональной карьеры и достижения современных стандартов качества жизни на основе общечеловеческих ценностей и активной гражданской позиции.

Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием фиксируется в базе Навигатора дополнительного образования детей Чувашской Республики.

Проблема обеспечения детей в возрасте от трех до семи лет дошкольным образованием в городской местности решена, но остаётся по-прежнему актуальной для сельских поселений района.

Неблагополучная демографическая ситуация ведет к сокращению числа школьников в районе. С учетом сложившихся обстоятельств существует проблема обеспечения доступности качественного образования детей независимо от места жительства.

На сегодняшний день учащиеся школ района старших классов не всегда имеют возможность выбора программы профильного обучения в соответствии со своими склонностями и способностями в виду низкой наполняемости классов и отсутствия нескольких параллелей в средних школах.

Важнейшей составляющей образовательного пространства Козловского района является дополнительное образование детей. Оно сочетает в себе воспитание, обучение, социализацию молодого человека, поддерживает и развивает талантливых и одаренных детей, формирует здоровый образ жизни, осуществляет профилактику безнадзорности, правонарушений и других асоциальных явлений в детско-юношеской среде. В районе ежегодно фиксируется рост квалификации и профессионального уровня педагогов и руководителей системы образования, что подтверждает аттестация педагогических и руководящих работников образовательных учреждений. Вместе с тем стоит острая проблема обновления педагогических кадров. В настоящее время средний возраст педагогов района составляет 48,0 лет.

Реализация подпрограммы «Поддержка развития образования» позволит создать в системе дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей равные возможности для получения качественного образования и позитивной социализации детей.

## Раздел II. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы «Поддержка развития образования», цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, сроки её реализации

Основным направлением в сфере дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей на период реализации подпрограммы является обеспечение равенства доступа к качественному образованию и обновление его содержания и технологий образования (включая процесс социализации) в соответствии с изменившимися потребностями населения и новыми вызовами социального, культурного, экономического развития.

В соответствии с долгосрочными приоритетами развития целями и задачами подпрограммы являются: обеспечение равного доступа населения к качественным услугам дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей; модернизация системы образования и образовательной среды для обеспечения готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению и деятельности в высокотехнологичной экономике; обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию; создание современных условий образования и социализации для формирования у обучающихся социальных компетенций, гражданских установок; обеспечение непрерывного медико-психолого-педагогического сопровождения детей с учетом их индивидуальных потребностей, способностей; создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания культуры здоровья, здорового образа жизни; развитие институтов общественного участия в образовательной деятельности.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы определены исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач подпрограммы (Приложение № 1 к подпрограмме). Перечень показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя (достижение максимального значения или насыщения).

Срок реализации муниципальной программы - 2019-2035 годы.

Достижение целей и решение задач подпрограммы будут осуществляться с учетом сложившихся реалий и прогнозируемых процессов в экономике и социальной сфере.

## Раздел III. Обобщённая характеристика основных мероприятий подпрограммы «Поддержка развития образования»

Выстроенная в рамках настоящей подпрограммы система целевых ориентиров представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях подпрограммы.

Подпрограмма 1 «Поддержка развития образования» включает следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие 1 «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»:

### Мероприятие 1.

Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций.

### Мероприятие 2.

Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования Мероприятие 3.

Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций

### Мероприятие 4.

Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансово-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований

### Мероприятие 5.

Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы».

Основное мероприятие 2 «Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования»:

### Мероприятие 1.

Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики.

### Мероприятие 2.

Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях.

Основное мероприятие 3 «Реализация проектов и мероприятий по инновационному развитию системы образования».

Основное мероприятие 4 «Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения».

Основное мероприятие 5 «Меры социальной поддержки»:

### Мероприятие 1.

Выплата социальных пособий учащимся общеобразовательных учреждений, нуждающимся в приобретении проездных билетов для проезда между пунктами проживания и обучения на транспорте городского и пригородного сообщения на территории Чувашской Республики

### Мероприятие 2.

Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики

### Мероприятие 3.

Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета

Основное мероприятие 6 «Капитальный ремонт объектов образования».

Мероприятие 1.

Капитальный (текущий) ремонт объектов муниципальных образовательных организаций.

Мероприятие 2.

Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций (в части приведения в соответствие с санитарно-гигиеническими и противопожарными требованиями).

Основное мероприятие 7 «Строительство (приобретение), реконструкция объектов капитального строительства дошкольных образовательных организаций».

Основное мероприятие 8 Реализация мероприятий регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет».

Мероприятие 1.

«Строительство объекта "Дошкольное образовательное учреждение на 160 мест в г.Козловка Козловского района" (в рамках создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)».

Основное мероприятие 9 Приобретение оборудования для государственных и муниципальных образовательных организаций

Основное мероприятие 10 Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»

Мероприятие 1.

Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом.

Мероприятие 2.

Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей.

Приложение № 1

к подпрограмме «Поддержка развития образования»  
муниципальной программы  
Козловского района Чувашской Республики  
«Развитие образования в Козловском районе  
Чувашской Республики» на 2019-2035 годы

Сведения

о показателях (индикаторах) подпрограммы «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики» на 2019-2035 годы

№	Индикаторы	Годы								
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2030	2035
1	Удовлетворенность населения качеством общего образования от числа опрошенных (%)	79,0	80,0	82,0	84,0	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0
2	Удельный вес учащихся, получающих среднее общее образование по программам профильного обучения (%)	76,0	77,0	78,0	80,0	82,0	84,0	85,0	85,0	85,0
3	Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен от числа выпускников, участвовавших в ЕГЭ (%)	98,0	98,1	98,1	98,2	98,2	98,3	98,4	98,5	98,5
4	Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителей к заработной плате работников, занятых в экономике Чувашской Республики (%)	97,0	100,0	102,0	104,0	106,0	108,0	110,0		
5	Удельный вес общеобразовательных учреждений, имеющих органы общественного управления, эффективно влияющих на формирование заказа на образовательные услуги, решение кадровых, экономических и других вопросов (%)	90,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
6	Численность учащихся, приходящихся на одного учителя в муниципальных общеобразовательных учреждениях (человек)	9,65	10,0	11,0	12,5	13,0	13,5	14,0	14,0	14,0

7	Средняя наполняемость классов в государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждениях (человек): в городской местности  в сельской местности	23,7  10,5	24 11,0	24 14,2	25 16,4	25 16,6	25 16,8	25 17,0	25 17,0	25 17,0
8	Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях (%)	58,7	59	60	62	65	70	75	80	85
9	Доля детей и подростков, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности детей и подростков 5–18 лет (%)	73,8	74	74	74	75	75	75	75	75
10	Доля обучающихся, обеспеченных горячим питанием	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
11	Доля столовых общеобразовательных учреждений, оснащенных современным технологическим оборудованием	50,0	50	58,3	58,3	66,7	66,7	75	75	75
12	Доля обучающихся, получающих питание в столовых общеобразовательных учреждений, оснащенных современным технологическим оборудованием	98	98	98	98	98	98	98	99	99
13	Доля обучающихся, удовлетворенных качеством питания в столовых общеобразовательных учреждений, оснащенных современным технологическим оборудованием	95	95	95	96	97	98	99	99	99



**Ресурсное обеспечение  
реализации подпрограммы "Поддержка развития образования" муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в  
Козловском районе Чувашской Республики» на 2019-2035 годы за счет всех источников**

Статус	Наименование подпрограммы государственной программы Чувашской Республик (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		Главный распорядитель бюджетных средств	Целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
<b>Подпрограмма 1</b>	<b>Поддержка развития образования</b>	x	x	<b>Всего</b>	<b>203915,2</b>	<b>262436,3</b>	<b>298467,6</b>	<b>196746,2</b>	<b>187940,9</b>	<b>187940,9</b>	<b>187940,9</b>	<b>939704,5</b>	<b>939704,5</b>
		x	x	федеральный бюджет	188,0	57024,0	102550,6	155,8	151,0	151,0	151,0	755,0	755,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	159468,7	156435,1	149876,3	149324,7	135922,8	135922,8	135922,8	679614,0	679614,0
		x	x	бюджет Козловского района	44258,5	48977,2	46040,7	47265,7	51867,1	51867,1	51867,1	259335,5	259335,5
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Основное мероприятие 1</b>	<b>Обеспечение деятельности организаций в сфере образования</b>	x	x	<b>всего</b>	<b>42379,5</b>	<b>40548,2</b>	<b>32887,0</b>	<b>34622,7</b>	<b>51737,1</b>	<b>51737,1</b>	<b>51737,1</b>	<b>258685,5</b>	<b>258685,5</b>
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	531,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского района	41848,5	40548,2	32887,0	34622,7	51737,1	51737,1	51737,1	258685,5	258685,5
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 1	<b>Обеспечение деятельности</b>	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	<b>муниципальных общеобразовательных организаций</b>	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц710170550	бюджет Козловского района	11268,5	13609,2	9901,9	11637,6	19036,7	19036,7	19036,7	95183,5	95183,5
		974	0000000000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 2	<b>Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования</b>	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц710170560	бюджет Козловского района	13293,0	6674,6	3845,8	3845,8	12022,4	12022,4	12022,4	60112,0	60112,0
		957			9747,4	9568,2	9642,4	9642,4	8395,1	8395,1	8395,1	41975,5	41975,5
		974	0000000000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 3	<b>Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций</b>	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц710170670	бюджет Козловского района	1634,2	4967,4	3671,5	3671,5	6253,6	6253,6	6253,6	31268	31268
		974	0000000000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 4	<b>Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансово-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований</b>	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц710170700	бюджет Козловского района	5826,0	5728,8	5825,4	5825,4	6029,3	6029,3	6029,3	30146,5	30146,5
		974	0000000000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 5	<b>Софинансирование расходных обяза-</b>	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	<p>тельств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы»</p>	974	Ц7101S7080	республиканский бюджет	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		957		Чувашской Республики	281,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7101S7080	бюджет	37,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		957		Козловского района	42,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		974	0000000000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	<p>Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p>	x	x	всего	151067,7	145866,5	149043,4	149043,4	135490,1	135490,1	135490,1	677450,5	677450,5
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет	151067,7	145866,5	149043,4	149043,4	135490,1	135490,1	135490,1	677450,5	677450,5
		x	x	бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
мероприятие 1	<p>Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных</p>	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц710212000	республиканский бюджет	40860,4	37098,1	37904,2	37904,2	35143,3	35143,3	35143,3	175716,5	175716,5
		x		Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
x	x	Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

	дошкольных образовательных организациях за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики												
мероприятие 2	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц710212010	республиканский бюджет Чувашской Республики	110207,3	108768,4	111139,2	111139,2	100346,8	100346,8	100346,8	501734,0	501734,0
		x	x	бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Основное мероприятие 3</b>	<b>Реализация проектов и мероприятий по инновационному развитию системы образования</b>	x	x	<b>федеральный бюджет</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		x	x	<b>республиканский бюджет Чувашской Республики</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		<b>974</b>	<b>Ц710971850</b>	<b>бюджет Козловского района</b>	<b>110,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>110,0</b>	<b>110,0</b>	<b>110,0</b>	<b>550,0</b>	<b>550,0</b>
		x	x	<b>внебюджетные источники</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Основное мероприятие 4</b>		x	x	<b>федеральный бюджет</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	

	Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц711170240	бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	100,0	100,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5	Меры социальной поддержки	x	x	всего	429,9	425,3	431,1	437,1	583,7	583,7	583,7	2918,5	2918,5
		x	x	федеральный бюджет	188,0	144,0	149,8	155,8	151,0	151,0	151,0	755,0	755,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	241,9	281,3	281,3	281,3	432,7	432,7	432,7	2163,5	2163,5
		x	x	бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 1	Выплата социальных пособий учащимся общеобразовательных учреждений, нуждающимся в приобретении проездных билетов для проезда между пунктами проживания и обучения на транспорте городского и пригородного сообщения на территории Чувашской Республики	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц711412030	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	88,3	88,3	88,3	441,5	441,5
		x	x	бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 2	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по выплате	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц711412040	республиканский бюджет Чувашской Республики	241,9	281,3	281,3	281,3	344,4	344,4	344,4	1722,0	1722,0

	компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики	x	x	бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 3	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	974	Ц711452600	федеральный бюджет	188,0	144,0	149,8	155,8	151,0	151,0	151,0	755,0	755,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6	Капитальный ремонт объектов образования	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	7628,1	10000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского района	1227,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 1	Капитальный (текущий) ремонт объектов муниципальных образовательных организаций	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц711572070	бюджет Козловского района	1150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 2	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций (в части приведения в соответствие с санитарно-гигиеническими и противопожарными требованиями)	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7115S9990	республиканский бюджет Чувашской Республики	7628,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		<b>974</b>	Ц7115S1660	<b>бюджет Козловского района</b>	0,0	10000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7115S9990	бюджет Козловского района	77,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 7	Строительство (приобретение), реконструкция объектов капитального строительства дошкольных образовательных организаций	x	x	федеральный бюджет	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		974	Ц711672090	бюджет Козловского района	125,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 8	Реализация мероприятий регионального проекта "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	x	x	внебюджетные источники	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		974	Ц71P2R2324	федеральный бюджет	<b>0,0</b>	<b>56880,0</b>	<b>101120,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		974	Ц71P2R2324	республиканский бюджет Чувашской Республики	<b>0,0</b>	<b>287,3</b>	<b>510,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	

мероприятие 1	Строительство объекта "Дошкольное образовательное учреждение на 160 мест в г.Козловка Козловского района" (в рамках создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)	974	Ц71P2R2324	бюджет Козловского района	0,0	0,0	510,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц71P2R2324	федеральный бюджет	0,0	56880,0	101120,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц71P2R2324	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	287,3	510,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц71P2R2324	бюджет Козловского района	0,0	0,0	510,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 9	Приобретение оборудования для государственных и муниципальных образовательных организаций	974	Ц712179280	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц712179280	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц712179280	бюджет Козловского района	189,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



Основное мероприятие 10	Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	1280,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	40,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского района	758,4	8429,0	12643,0	12643,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 1	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	974	Ц71E250970	федеральный бюджет	0,0	0,0	1280,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц71E250970	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	40,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 2	Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц71E275150	бюджет Козловского района	758,4	8429,0	12643,0	12643,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

## ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Молодёжь Козловского района Чувашской Республики» Козловского района Чувашской Республики муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики» на 2019-2035 годы
Основания для разработки подпрограммы	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ; Закон Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республики» от 13.07.2013 № 50; Указ Президента Чувашской Республики от 21.03.2008 № 25 «О Стратегии развития образования в Чувашской Республике до 2040 года»; Закон Чувашской Республики от 15.11.2007 № 70 «О Государственной молодежной политике»; Концепция долгосрочного развития социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р.
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Козловского района Чувашской Республики
Основной разработчик подпрограммы	Администрация Козловского района Чувашской Республики
Цель подпрограммы	Создание условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Козловского района и Чувашской Республики
Задачи подпрограммы	Развитие добровольчества, повышение гражданской активности молодежи; развитие и совершенствование здорового образа жизни; воспитание патриотического сознания молодых граждан.
Срок реализации подпрограммы	2019-2035 годы
Перечень приоритетных мероприятий	- внедрение эффективных механизмов ресурсного обеспечения развития молодежной политики; - формирование и внедрение современной системы государственно-общественного управления молодежной политикой; - создание эффективной системы мониторинга, статистики и оценки развития молодежной политики
Исполнители мероприятий подпрограммы	Управление образования администрации Козловского района Чувашской Республики; образовательные учреждения.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	- предполагаемый общий объем финансирования на 2019–2035 годы составляет 15138,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 1296,5 тыс. рублей; в 2020 году – 60,0 тыс. рублей; в 2021 году – 108,0 тыс. рублей; в 2022 году – 108,0 тыс. рублей; в 2023 году – 1043,5 тыс. рублей; в 2024 году – 1043,5 тыс. рублей; в 2025 году – 1043,5 тыс. рублей; в 2026-2030 годах - 5217,5 тыс. рублей; в 2031-2035 годах - 5217,5 тыс. рублей; из них средства: бюджета Козловского района – 15138,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 1296,5 тыс. рублей; в 2020 году – 60,0 тыс. рублей; в 2021 году – 108,0 тыс. рублей; в 2022 году – 108,0 тыс. рублей; в 2023 году – 1043,5 тыс. рублей; в 2024 году – 1043,5 тыс. рублей; в 2025 году – 1043,5 тыс. рублей; в 2026-2030 годах - 5217,5 тыс. рублей; в 2031-2035 годах - 5217,5 тыс. рублей.

Важнейшие целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Удельный вес подростков, охваченных деятельностью детских общественных организаций и объединений; удельный вес молодых людей, охваченных деятельностью молодежных общественных объединений; количество военно-патриотических клубов; количество спортивно-туристических клубов; количество спортивных клубов.
--	---

#### Раздел I. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы «Молодежь Козловского района Чувашской Республики»

Важнейшим фактором устойчивого развития Козловского района Чувашской Республики, формирования инновационной экономики, роста благосостояния и общественной активности является эффективная реализация в муниципальном образовании молодежной политики.

Молодежная политика – это система формирования приоритетов и мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала.

Молодежь обладает качествами, которые выгодно отличают ее от других слоев населения: высокой степенью мобильности, интеллектуальной активностью, инициативностью, большой восприимчивостью к инновационным изменениям, новым технологиям. В связи с высокой динамикой старения населения и неблагоприятными демографическими тенденциями в ближайшее время молодежь станет основным трудовым ресурсом в Козловском районе Чувашской Республики, а их трудовая деятельность – источником средств для социального обеспечения детей, инвалидов и людей старшего поколения. Молодежь Козловского района сегодня – это 9870 человека в возрасте от 14 до 30 лет.

Однако современные условия жизни и происходящие в ней изменения создают комплекс проблем, которые снижают потенциал молодежи и тормозят экономическое и социальное развитие Козловского района Чувашской Республики:

- значительная часть молодых людей не в состоянии адаптироваться к условиям современной экономической ситуации и реализовать свои профессиональные способности;
- отсутствует активное стремление создать собственный бизнес, незначительная часть молодежи участвует в малом и среднем бизнесе;
- низкий уровень благосостояния молодых семей, трудности с обеспечением жильем;
- имеет место криминализация молодежной среды, еще значительная часть молодых людей склонна к правонарушениям;
- ухудшается состояние физического и психического здоровья;
- происходит деформация духовно-нравственных и культурных ценностей;
- в значительной степени отсутствует стремление к участию в общественной и политической деятельности.

В связи с этим разработка и реализация подпрограммы направлена на создание возможностей для равного участия всех молодых людей независимо от пола, национальности, религии, профессии, места жительства и социального статуса в деятельности, которая более всего соответствует их интересам. Данная подпрограмма предусматривает качественно новые подходы и мероприятия, направленные на создание условий для решения проблем молодых людей, формирование конкурентоспособного молодого поколения.

Реализация подпрограммы позволит сформировать вариативную, скоординированную систему взаимодействия исполнительных органов власти, учреждений и организаций, общественных и религиозных институтов в сфере духовно-нравственного развития и гражданского образования молодого поколения, стимулирования творческой, инновационной активности молодежи, сохранения физического и духовного здоровья.

Раздел II. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы  
«Молодежь Козловского района Чувашской Республики»,  
цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, сроки её реализации

Основным направлением (целью) в сфере молодёжной политики района на период реализации подпрограммы является создание условий для развития и реализации потенциала молодежи в интересах Козловского района Чувашской Республики.

В соответствии с долгосрочными приоритетами развития целями и задачами подпрограммы являются:

- развитие и поддержка молодежных общественных организаций и объединений, центров занятости и других форм занятости молодежи, вовлечение молодых людей в добровольческую деятельность;
- развитие интеллектуального, творческого, потенциала молодежи, организация и проведение конкурсов и фестивалей по профилям деятельности и интересам молодежи, поддержка способной, инициативной и талантливой молодежи;
- развитие молодежного предпринимательства и деловой активности молодежи, создание условий для включения молодого человека в новые для себя виды деятельности;
- совершенствование системы гражданского и патриотического воспитания в молодежной среде на основе отечественных нравственных и культурных традиций и ценностей, развитие допризывной подготовки молодежи к военной службе, военно-прикладных и военно-технических видов спорта;
- популяризация и пропаганда духовно-нравственных ценностей в молодежной среде, укрепление института молодой семьи, пропаганда ответственного родительства.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы определены исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач подпрограммы (Приложение № 1 к подпрограмме). Перечень показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя (достижение максимального значения или насыщения).

Срок реализации муниципальной программы - 2019-2035 годы. Реализация подпрограммы позволит сформировать эффективную систему приоритетов и мер по созданию условий и расширению возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития ее интеллектуального, творческого потенциала и планирование работы по совершенствованию подходов, форм и методов реализации молодежной политики в муниципальном образовании.

Достижение целей и решение задач подпрограммы будут осуществляться с учетом сложившихся реалий и прогнозируемых процессов в экономике и социальной сфере.

Раздел III. Обобщённая характеристика основных мероприятий подпрограммы  
«Поддержка развития образования»

Выстроенная в рамках настоящей подпрограммы система целевых ориентиров представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях подпрограммы.

Подпрограмма 2 «Молодежь Козловского района Чувашской Республики» включает следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие 1 Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику.

Основное мероприятие 2 Государственная поддержка талантливой и одаренной молодежи.

Основное мероприятие 3 Организация отдыха детей.

Реализация муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики» на 2019–2035 годы осуществляется за счёт обеспечения деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений.

Приложение № 1

к подпрограмме «Молодежь Козловского района  
Чувашской Республики» муниципальной программы  
Козловского района Чувашской Республики  
«Развитие образования в Козловском районе

Чувашской Республики» на 2019-2035 годы

Сведения

о показателях (индикаторах) подпрограммы «Молодежь Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики» на 2019-2035 годы

№	Индикаторы	Годы			
		2019	2020	2030	2035
1	Удельный вес подростков, охваченных деятельностью детских общественных организаций и объединений (%)	89	90,0	90,0	90,0
2	Удельный вес молодых людей, охваченных деятельностью молодежных общественных объединений (%)	15	15	15	15
3	Количество военно-патриотических клубов (единиц)	4	4	4	4
4	Количество спортивно-туристических клубов (единиц)	3	3	3	3
5	Количество спортивных клубов (единиц)	5	5	5	5

**Ресурсное обеспечение  
реализации подпрограммы "Молодежь Козловского района Чувашской Республики" муниципальной программы Козловского района  
Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики» на 2019-2035 годы за счет всех  
источников**

Статус	Наименование подпрограммы государственной программы Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		Главный распорядитель бюджетных средств	Целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Подпрограмма 2	<b>Молодежь Козловского района Чувашской Республики</b>	x	x	<b>Всего</b>	<b>1296,5</b>	<b>60,0</b>	<b>108,0</b>	<b>108,0</b>	<b>1043,5</b>	<b>1043,5</b>	<b>1043,5</b>	<b>5217,5</b>	<b>5217,5</b>
		x	x	<b>федеральный бюджет</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		x	x	<b>республиканский бюджет Чувашской Республики</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		x	x	<b>бюджет Козловского района</b>	<b>1296,5</b>	<b>60,0</b>	<b>108,0</b>	<b>108,0</b>	<b>1043,5</b>	<b>1043,5</b>	<b>1043,5</b>	<b>5217,5</b>	<b>5217,5</b>
		x	x	<b>внебюджетные источники</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Основное мероприятие 1	<b>Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику</b>	974	Ц7201S2120	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7201S2120	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7201S2120	бюджет Козловского района	20,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	100,0	100,0
		974	0000000000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 2	Государственная поддержка талантливой и одаренной молодежи	974	Ц720272130	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		974	Ц720272130	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц720272130	бюджет Козловского района	108,0	60,0	108,0	108,0	108,0	108,0	108,0	540,0	540,0	
		974	0000000000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Организация отдыха детей	974	Ц720372140	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		974	Ц720372140	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		974	Ц720372140	бюджет Козловского района	1168,5	0,0	0,0	0,0	915,5	915,5	915,5	4577,5	4577,5	
		974	0000000000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Подпрограмма**

**«Создание в Козловском районе Чувашской Республики новых мест в образовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения» Муниципальной программы «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики» на 2019 – 2035 годы**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Ответственный исполнитель подпрограммы	– Управление образования администрации Козловского района
Соисполнители подпрограммы	– муниципальные образовательные организации Козловского района
Цель подпрограммы	– создание в Козловском районе новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям обучения
Задача подпрограммы	– перевод обучающихся из зданий общеобразовательных организаций с износом 50 процентов и выше в новые или отремонтированные здания общеобразовательных организаций
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	– к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей: удельный вес численности обучающихся, занимающихся в зданиях, требующих капитального ремонта или реконструкции, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях, - 0 процентов; удельный вес муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих учебные здания с износом 49 процентов и ниже, в общем количестве общеобразовательных организаций - 100 процентов
Этапы и сроки реализации подпрограммы	– 2019-2035 годы: 1 этап – 2019-2025 годы; 2 этап – 2026-2030 годы; 3 этап – 2031-2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	– прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляют 215174,9 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 114942,5 тыс. рублей; в 2020 году – 100232,4 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей (0 процентов), в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;



в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;  
республиканского бюджета Чувашской Республики – 206222,6 тыс. рублей,  
в том числе:  
в 2019 году – 109195,4 тыс. рублей;  
в 2020 году – 97027,2 тыс. рублей;  
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;  
бюджета Козловского района – 8952,3 тыс. рублей,  
в том числе:  
в 2019 году – 5747,1 тыс. рублей;  
в 2020 году – 3205,2 тыс. рублей;  
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей.  
Объемы финансирования подпрограммы уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета Козловского района на очередной финансовый год и плановый период

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

По итогам реализации подпрограммы:  
100 процентов обучающихся перейдут из зданий с износом 50 процентов и выше в новые или отремонтированные здания общеобразовательных организаций.

#### **РАЗДЕЛ 1. Приоритеты и цели подпрограммы "Создание в Козловском районе Чувашской Республики новых мест в образовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения" муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики» на 2019-2035 годы.**

Приоритетом государственной политики в сфере образования является достижение современного качества образования, обеспечивающего удовлетворение актуальных и перспективных потребностей личности, общества и государства.

Органы местного самоуправления участвуют в формировании планов, реализации мероприятий, использовании результатов мероприятий.

Целью подпрограммы является создание в Козловском районе новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям обучения.

В ходе реализации подпрограммы будет решена следующая задача:

перевод обучающихся из зданий общеобразовательных организаций с износом 50 процентов и выше в новые или отремонтированные здания общеобразовательных организаций.

Реализация подпрограммы приведет к тому, что все обучающиеся станут обучаться в одну смену, 100 процентов обучающихся из зданий школ с износом 50 процентов и выше перейдут в новые или отремонтированные здания.

В рамках реализации подпрограммы в 2019 - 2025 годах планируется строительство школы на 165 учащихся с пристроем помещений для дошкольных групп на 40 мест в с. Байгулово Козловского района. Срок сдачи объекта 15 августа 2020 года.

#### **РАЗДЕЛ 2. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации.**

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

число новых мест в общеобразовательных организациях;

удельный вес численности обучающихся, занимающихся в зданиях, требующих капитального ремонта или реконструкции, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях;

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

1) число новых мест в общеобразовательных организациях, всего - 165 мест, в том числе:

в 2019 году – 0 мест;

- в 2020 году – 0 мест;
- в 2021 году – 165 мест;
- в 2022 году – 0 мест;
- в 2023 году – 0 мест;
- в 2024 году – 0 мест;
- в 2025 году – 0 мест;
- в 2030 году – 0 мест;
- в 2035 году – 0 мест;

2) удельный вес муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих учебные здания с износом 49 процентов и ниже, в общем количестве общеобразовательных организаций - 100 процентов, в том числе:

- в 2019 году – 81,8 процента;
- в 2020 году – 90,9 процента;
- в 2021 году – 100 процента;
- в 2022 году – 100 процента;
- в 2023 году – 100 процента;
- в 2024 году – 100 процентов;
- в 2025 году – 100 процентов;
- в 2030 году – 100 процентов;
- в 2035 году – 100 процентов.

### РАЗДЕЛ 3. Характеристика основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации.

Предусмотренные в подпрограмме мероприятия позволят объединить усилия, средства и координировать деятельность органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, организаций и решить проблемы образования и молодежной политики в целом.

Для достижения поставленной цели и решения задач подпрограммы необходимо реализовать следующий комплекс основных мероприятий:

Подпрограмма 3 «Создание в Козловском районе Чувашской Республики новых мест в образовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения» включает следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие 1

Строительство средней общеобразовательной школы на 165 учащихся с пристроем помещений для дошкольных групп на 40 мест в с. Байгулово Козловского района.

Основное мероприятие 2

Капитальный ремонт зданий государственных общеобразовательных организаций чувашской Республики, муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих износ 50 процентов и выше.

Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год в три этапа:

- 1 этап – 2019-2025 годы;
- 2 этап – 2026-2030 годы;
- 3 этап – 2031-2035 годы.

Приложение № 1

к подпрограмме «Создание в Козловском районе Чувашской Республики новых мест в образовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе

Чувашской Республики» на 2019-2035 годы

Сведения

о показателях (индикаторах) подпрограммы «Создание в Козловском районе Чувашской Республики новых мест в образовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики» на 2019-2035 годы

№	Индикаторы	Годы
---	------------	------

		2019	2020	2030	2035
1	Создание в Козловском районе Чувашской Республике новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям обучения, единиц	0	1	0	0
2	Число новых мест в образовательной организации	0	165 учащихся, 40 воспитанников	0	0
3	Перевод обучающихся из зданий общеобразовательных организаций с износом 50 процентов и выше в новые или отремонтированные здания, %	0	100,0	100,0	100,0

Приложение № 2  
к подпрограмме "Создание в Козловском районе Чувашской Республики новых мест в образовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения" муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики» на 2019-2035 годы

**Ресурсное обеспечение**

**реализации подпрограммы "Создание в Козловском районе Чувашской Республики новых мест в образовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения" муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики» на 2019-2035 годы за счет всех источников**

Статус	Наименование подпрограммы государственной программы Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей										
		Главный распорядитель бюджетных средств	Целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035		
Подпрограмма 3	Создание в Козловском районе Чувашской Республики новых мест в образовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения	x	x	<b>Всего</b>	<b>114942,5</b>	<b>100232,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	109195,4	97027,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского района	5747,1	3205,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Строительство средней общеобразовательной	974	Ц740319730	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Основное мероприятие 2	школы на 165 учащихся с пристроем помещений для дошкольных групп на 40 мест в с. Байгулово Козловского района	974	Ц740319731	республиканский бюджет	109195,4	77027,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		974	Ц740319732	бюджет Козловского района	5747,1	3205,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	0000000000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Капитальный ремонт зданий государственных общеобразовательных организаций Чувашской Республики, муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих износ 50 процентов и выше	974	Ц740319733	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц740319734	республиканский бюджет	0,0	20000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц740319735	бюджет Козловского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.01.2020 № 32

г.Козловка

О Молодежном правительстве Козловского района

На основании подпрограммы «Молодежь Козловского района Чувашской Республики» Козловского района Чувашской Республики муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики» на 2019-2035 годы, в целях вовлечения молодежи в социально-экономическое развитие Козловского района, администрация Козловского района постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Молодежном правительстве Козловского района изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о конкурсе по формированию состава Молодежного правительства Козловского района изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского района Чувашской Республики:

- от 25.11.2019 № 595 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 16.07.2013 №274»;

- от 02.12.2019 № 293 «О создании комиссии по проведению конкурса по формированию состава Молодежного правительства

Козловского района»;

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Козловского района в информационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Козловского района Ларионову И.А.

Главы администрации  
Козловского района

А.И. Васильев

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Козловского района  
№ от 2020

**Положение**  
**о Молодежном правительстве Козловского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет статус и порядок деятельности Молодежного правительства Козловского района (далее – Молодежное правительство).

1.2. Молодежное правительство является консультативно-совещательным органом при администрации Козловского района и функционирует на общественных началах.

1.3. Молодежное правительство осуществляет свою деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи Молодежного правительства**

2.1. Целью Молодежного правительства является вовлечение молодежи в процесс социально-экономического и политического развития Козловского района, создание целостной системы отбора, подготовки и приобщения социально-активных молодых людей к управленческой деятельности, повышение их правовой и политической культуры, развитие научного и творческого потенциала молодежи Козловского района к решению задач, стоящих перед Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

2.2. Для достижения указанной цели Молодежное правительство решает следующие задачи:

- содействие реализации основных направлений государственной молодежной политики на территории Козловского района, пропаганде среди молодежи ее целей и задач;

- создание возможностей и механизмов участия молодежи Козловского района в деятельности органов местного самоуправления;

- реализация молодежных проектов на территории Козловского района;

- внесение предложений на стадии разработки проектов целевых программ и нормативно-правовых актов Козловского района,

касающихся прав и законных интересов молодежи;

- разработка методических, информационных и иных материалов, способствующих повышению социальной активности молодежи Козловского района;

- изучение мнения молодежи о деятельности органов местного самоуправления по основным направлениям реализации молодежной политики на территории Козловского района;

- получение знаний и практических навыков в области государственного управления.

**3. Права и обязанности Молодежного правительства**

3.1. Молодежное правительство для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- участвовать в разработке и предварительном обсуждении проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Козловского района, в сфере государственной молодежной политики;

- организовывать совещания, круглые столы, форумы и иные мероприятия;

- в установленном порядке вносить предложения по реализации государственной молодежной политики на территории Козловского района;

- вносить предложения реализации молодежных проектов на территории Козловского района;
  - вносить предложения по вопросам совершенствования своей деятельности;
  - привлекать лидеров общественных объединений и иные организации для участия в рассмотрении вопросов реализации государственной молодежной политики в Козловском районе;
  - формировать для осуществления своей деятельности в установленном порядке рабочие группы по направлениям работы;
  - взаимодействовать с Молодежными правительствами субъектов Российской Федерации и иными общественными объединениями с целью обмена опытом и совершенствования технологий работы;
  - устанавливать официальную символику Молодежного правительства.
- 3.2. Молодежное правительство обязано:
- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, настоящее Положение;
  - ежеквартально информировать Молодежное правительство Чувашии о деятельности Молодежного правительства Козловского района за данный (представить отчет);
  - представлять в установленном порядке администрации Козловского района, организациям, гражданам информацию о своей деятельности.

#### **4. Формирование Молодежного правительства**

- 4.1. Формирование состава Молодежного правительства осуществляется на конкурсной основе из числа молодёжи в возрасте от 14 до 40 лет (включительно), проживающей на территории Козловского района, из числа наиболее активных граждан, положительно отличившихся и достигших больших результатов в обучении, работе. Имеющие рекомендации (характеристику) руководителя организации, учреждения, пакет документов, грамот свидетельствующих о его достижениях;
- 4.2. Членами Молодежного правительства становятся 14 победителей Конкурса. Члены Молодежного правительства имеют удостоверение, подлежащее сдаче по истечению срока полномочий.
- 4.3. Состав Молодежного правительства утверждается распоряжением администрации Козловского района по итогам заседания конкурсной комиссии.
- 4.4. Полномочия члена Молодежного правительства прекращаются в случаях:
- письменного заявления члена Молодежного правительства о сложении своих полномочий;
  - утраты гражданства Российской Федерации;
  - вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом Молодежного правительства;
  - переезда на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;
  - отставки Председателя Молодежного правительства;
  - неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, невыполнения плановых показателей деятельности Молодежного правительства по курируемому направлению;
  - достижения возраста 35 лет.
- 4.5. В случае досрочного прекращения полномочий членов Молодежного правительства их должности замещаются на конкурсной основе.
- 4.6. По завершению полномочий члену Молодежного правительства выдается справка-характеристика с указанием времени работы в составе Молодежного правительства, конкретных результатов деятельности.

#### **5. Структура Молодежного правительства**

- 5.1. Для общей координации деятельности Молодежного правительства на первом заседании из числа членов Молодежного правительства избирается председатель, заместитель председателя, секретарь.
- 5.2. Председатель:
- осуществляет организацию деятельности Молодежного правительства;
  - координирует работу членов Молодежного правительства, рабочих групп, создаваемых Молодежным правительством, в том числе дает поручения членам Молодежного правительства, а также рабочим группам в соответствии с их задачами и направлениями деятельности;
  - утверждает перспективный план работы Молодежного правительства;
  - созывает и проводит заседания Молодежного правительства;
  - председательствует на заседаниях Молодежного правительства;
  - формирует на основе предложений членов Молодежного правительства повестку дня его очередного заседания;
  - подписывает решения Молодежного правительства;
  - представляет Молодежное правительство в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях.
- 5.3. Заместитель председателя:
- область его ответственности и полномочия определяются председателем и членами Молодежного правительства на заседании Молодежного правительства.
- 5.4. Секретарь:
- ведет документацию Молодежного правительства;
  - в случае отсутствия секретаря его обязанности возлагаются на одного из членов молодежного правительства в соответствии с поручением секретаря Молодежного правительства.

#### **6. Организация деятельности Молодежного правительства**

- 6.1. Заседания Молодежного правительства проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания проводятся по решению председателя Молодежного правительства, а также по требованию не менее половины членов Молодежного правительства.
- 6.2. Заседание Молодежного правительства оформляется протоколом, который подписывается председателем Молодежного правительства.
- 6.3. По вопросам своей компетенции Молодежное правительство принимает решения. Решение Молодежного правительства считается принятым, если за него проголосовало более половины состава Молодежного правительства.
- 6.4. Молодежное правительство в необходимых случаях направляет принятые решения на рассмотрение органов исполнительных власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций.
- 6.5. Члены Молодежного правительства имеют право:

- участвовать в деятельности Молодежного правительства;
  - взаимодействовать с органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления в сфере государственной молодежной политики;
  - принимать участие в мероприятиях органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в сфере государственной молодежной политики;
  - вносить на рассмотрение Молодежного правительства предложения по вопросам его деятельности;
  - участвовать в мероприятиях, проводимых Молодежным правительством;
  - получать информацию о деятельности Молодежного правительства.
- 6.6. Члены Молодежного правительства обязаны:
- исполнять решения Молодежного правительства, поручения председателя Молодежного правительства;
  - лично участвовать в деятельности Молодежного правительства, посещать все его заседания, активно содействовать решению стоящих перед Молодежным правительством задач;
  - информировать Молодежное правительство и председателя Молодежного правительства о своей работе;
  - содействовать повышению авторитета Молодежного правительства;
  - не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и интересам Молодежного правительства и его членов.
- 6.7. Члены Молодежного правительства лично участвуют в его заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Заседания ведет председатель Молодежного правительства, а при его отсутствии – заместитель председателя Молодежного правительства.

## **7. Заключительные положения**

Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся распоряжением администрации Козловского района.



Положение  
о конкурсе по формированию состава  
Молодежного правительства Козловского района

1. Общие положения

Конкурс по формированию состава Молодежного правительства Козловского района (далее - Конкурс) проводится с целью обеспечения эффективности деятельности Молодежного правительства Козловского района (далее - Молодежное правительство).

2. Участники

2.1. К участию в Конкурсе приглашаются молодые люди, проживающие на территории Козловского района, отвечающие следующим требованиям:

- в возрасте от 14 до 40 лет (включительно);
- из числа наиболее активных граждан, положительно отличившихся и достигших больших результатов в обучении, работе. Имеющие рекомендации (характеристику) руководителя организации, учреждения, пакет документов, грамот, свидетельствующих о его достижениях.

3. Организаторы

3.1. Организатором Конкурса выступает администрация Козловского района, непосредственное проведение возлагается на управление образования администрации Козловского района (далее - Организатор).

3.2. Конкурс проводится по мере необходимости, в случае утверждения нового состава или внесения изменений в действующий состав Молодежного правительства.

3.3. При проведении Конкурса Организатор:

- устанавливает сроки проведения Конкурса;
- создает комиссию, утверждает ее состав распоряжением администрации Козловского района;
- разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;
- ведет прием, регистрацию и учет заявок;
- обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним материалов;
- обеспечивает работу комиссии;
- в течение 7 дней со дня принятия решения конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса готовит проект распоряжения администрации Козловского района об утверждении состава Молодежного правительства;
- извещает участников о результатах Конкурса.

3.4. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации Козловского района.

3.5. Оставление о проведении Конкурса включает в себя:

- наименование Конкурса;
- условия участия в Конкурсе;
- сроки приёма заявок;
- место приёма заявок (с указанием времени приёма, почтового адреса и адреса электронной почты, номера контактного телефона);
- ссылку на источник публикации (размещения) конкурсной документации.

3.6. Итоги Конкурса размещаются на официальном сайте администрации Козловского района, после принятия решения конкурсной комиссией.

#### 4. Условия и порядок проведения

4.1. Конкурс проводится в три этапа.

**I этап (20 дней)** - объявление о проведении Конкурса в средствах массовой информации, рассылка информационных писем, прием документов на Конкурс, создание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок, представленных на Конкурс.

**II этап (10 дней)** - рассмотрение и отбор заявок претендентов, проведение собеседований среди кандидатов в целях определения их соответствия деятельности молодёжного правительства. Основными критериями оценки кандидатов на данном этапе являются: соответствие требованиям п. 2.1.

**III этап (7 дней)** - утверждение состава Молодёжного правительства.

4.2. Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет Организатору следующие документы:

- анкету участника с фотографией 3x4 (приложение 1 к положению о Конкурсе);
- копию документа об образовании (если имеется);
- справку с места учебы или работы;
- копии почетных грамот, рекомендательные письма, дипломы и т.д., заверенные руководителем

организации.

4.3. Председатель Молодежного правительства определяется конкурсной комиссией на основании предоставленного на конкурс портфолио.

4.4. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

4.5. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Козловского района.

4.6. Конкурсная комиссия проводит собеседование с кандидатами, оценивая их личные профессиональные качества и представляют предложения по победителям главе администрации Козловского района.

4.7. Не прошедшие в состав Молодёжного правительства кандидаты - участники Конкурса включаются в резерв Молодёжного правительства Козловского района.

4.8. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе по отбору кандидатур для включения в состав Молодежного правительства Козловского района, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса.

*Периодическое печатное издание  
«Козловский вестник»  
Адрес редакционного совета и издателя:  
429430, г. Козловка, ул. Ленина, 55  
Email: [kozlov@cap.ru](mailto:kozlov@cap.ru)*

*Учредитель:  
администрация Козловского района  
Чувашиской Республики*

*Председатель редакционного совета  
Васильева Т.Л.  
Тираж 100 экз.  
Выпуск от 27.01.2020.  
Объем \_\_ п.л. формат А-3  
Распространяется бесплатно*