



**ГЛАВА БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.03.2020г. №2

с. Байгулово

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 г. №13-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.23 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», и руководствуясь статьей 17 Устава Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

постановляю:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» на 07 мая 2020 года в 17 часов 00 минут в здании администрации Байгуловского сельского поселения.

2. Опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник» проект решения собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» (приложение №1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить Порядок участия граждан Байгуловского сельского поселения Козловского района в обсуждении проекта решения собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» и учета предложений по данному проекту решения (приложение №2 к настоящему постановлению).

Глава Байгуловского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

В.А.Хлебников

Приложение №1
к постановлению главы
Байгуловского сельского поселения
Козловского района
Чувашской Республики
от 30.03.2020 №2

ПРОЕКТ

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**



**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
КУСЛАВКА РАЙОНЕНЧИ
КУСНАР ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙЕН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ
ЙЫШАНУ**

_____ 2020 г. № _____
с.Байгулово

_____ 2020 с. № _____
Куснар сали

___ ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О внесении изменений в Устав Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике" Собрание депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики решило:

1. Внести в Устав Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, принятый решением собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 25.02.2014 № 67/1 (в редакции решений собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 21.11.2014 № 78/3, от 23.06.2015 № 92/1, от 14.06.2017 № 49/1, от 12.02.2018 № 67/1, от 29.10.2018 № 91/4, от 08.04.2019 № 110/1, от 16.07.2019 № 124/1, от 20.11.2019 № 132/2) следующие изменения:

в части 2 статьи 28 слова «14 депутатов» заменить словами «___ депутатов».

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Байгуловского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

А.А.Михайлов

Глава Байгуловского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

В.А.Хлебников

Приложение №2
к постановлению главы
Байгуловского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
От 30.03.2020г. №2

**ПОРЯДОК
УЧАСТИЯ ГРАЖДАН БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ДАННОМУ ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Обсуждение гражданами Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики проекта решения о внесении изменений в Устав Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - проект решения) является одним из способов непосредственного участия граждан в местном самоуправлении. Обсуждение призвано привлечению граждан Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики к выработке конструктивных предложений по проекту решения на основе широкой гласности, сопоставления и учета различных мнений.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы участия граждан в обсуждении проекта решения, а также учета их мнения при работе с данным проектом.

1.3. Обеспечение организации подготовки и проведения обсуждения возлагается на администрацию Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - администрацию).

2. Обсуждение проекта решения

2.1. Обсуждение проекта решения может осуществляться как индивидуально, так и коллективно, на собраниях (сходах) граждан по месту жительства, месту работы, на публичных слушаниях.

2.2. Замечания, предложения, появившиеся как в результате коллективного обсуждения, так и от отдельных граждан Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, направляются в администрацию (Чувашская Республика, Козловский район, с. Байгулово, ул. М.Трубиной, д.9а тел. 36-2-25) в письменном или устном виде с указанием названия коллектива или фамилии, имени, отчества, адреса гражданина с момента опубликования проекта решения в течение 20 дней.

2.3. Поступившие в администрацию замечания и предложения обобщаются в течение 1 дня и оформляются протоколом.

2.4. Проект решения вместе с обобщенными замечаниями и предложениями обсуждается на публичных слушаниях, объявленных главой Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» апреля 2020 г. № 9

село Карамышево

Об утверждении Правил внутреннего
трудового распорядка администрации
Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

В соответствии ст. 263.1 Трудового Кодекса Российской Федерации (Федеральный закон от 12.11.2019 № 372-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ в части установления гарантий женщинам, работающим в сельской местности") администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Старшему специалисту 1 разряда администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Павловой Т.И. ознакомить сотрудников администрации с настоящим постановлением под роспись согласно приложению к Правилам внутреннего трудового распорядка.

3. Сотрудникам администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района в своей деятельности руководствоваться Правилами внутреннего трудового распорядка администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Ершова Т.П.

Приложение

Утверждено
постановлением администрации
Карамышевского сельского поселения
Козловского района
от 02.04.2020 № 9

Правила внутреннего трудового распорядка администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района (далее – администрация сельского поселения), регламентирующий порядок приема и увольнения муниципальных служащих администрации сельского поселения (далее - муниципальные служащие), а также специалистов, служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и технических работников аппарата администрации сельского поселения (далее - работники), основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к сотрудникам администрации сельского поселения меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) имеют целью регулирование трудовых отношений внутри администрации сельского поселения, установление трудового распорядка, укрепление трудовой дисциплины, улучшение организации труда, рациональное использование рабочего времени, обеспечение высокого качества услуг и работ, высокой производительности труда.

1.3. Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между муниципальным служащим (работником) и администрацией сельского поселения о личном выполнении муниципальным служащим (работником) за плату трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности), предусмотренные настоящими Правилами и Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс РФ).

1.4. Дисциплина труда - обязательное для всех муниципальных служащих (работников) подчинение правилам поведения, определенным настоящими Правилами, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, а также это отношения между муниципальными служащими (работниками) по поводу исполнения ими обязанностей, распределения обязанностей и прав, использования прав, установления ответственности, применение мер управления дисциплинарными отношениями.

2. Порядок приема и увольнения

2.1. При заключении трудового договора (при приеме на работу) гражданину необходимо предоставить:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

г) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу

д) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

2.2. Гражданину, поступающему на муниципальную службу, при приеме необходимо предоставить:

- а) письменное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- в) паспорт;
- г) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- д) документы об образовании;
- е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- и) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной форме (если лицо назначается на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);
- л) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации

Без предъявления указанных документов заключение трудового договора (прием на работу) не допускается.

В случае приема лица, имеющего группу инвалидности, администрация вправе потребовать трудовую рекомендацию МСЭК.

При заключении трудового договора впервые, трудовая книжка оформляется кадровой службой администрации сельского поселения.

2.3. При заключении трудового договора (приеме на муниципальную службу (работу)) запрещается требовать от муниципального служащего (работника) документы, кроме предусмотренных Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.4. Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора. Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Гарантии и льготы, предоставляемые женщинам в связи с материнством (ограничение работы в ночное время и сверхурочных работ, привлечение к работам в выходные и нерабочие праздничные дни, направление в служебные командировки, предоставление дополнительных отпусков, установление льготных режимов труда и другие гарантии и льготы, установленные трудовым законодательством Российской Федерации), распространяются на отцов, воспитывающих детей без матери, а также на опекунов (попечителей) несовершеннолетних.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора муниципальным служащим (работникам), приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, администрация сельского поселения обязана сообщить причину отказа в письменной форме.

2.5. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается муниципальному служащему (работнику), другой хранится в кадровой службе администрации сельского поселения. Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если

муниципальный служащий (работник) приступил к работе с разрешения или по поручению главы Карамышевского сельского поселения Козловского района (далее - глава администрации сельского поселения). При фактическом допущении муниципального служащего (работника) к работе администрация Карамышевского сельского поселения обязана оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения муниципального служащего (работника) к работе. Прием на работу оформляется распоряжением администрации сельского поселения, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание распоряжения должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. С распоряжением о приеме на муниципальную службу (работу) муниципальный служащий (работник) знакомится под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

2.6. Администрация сельского поселения имеет право проверить профессиональную пригодность муниципального служащего (работника) при заключении трудового договора (при приеме на муниципальную службу (работу)) следующими способами:

- 1) проверкой представленных документов;
- 2) проведением собеседования;
- 3) установлением испытания.

При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрено испытание муниципального служащего (работника) в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что муниципальный служащий (работник) принят без испытания. В период испытания на муниципального служащего (работника) полностью распространяются положения трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также настоящие Правила.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- 1) беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- 2) лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности муниципального служащего (работника) и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

При неудовлетворительном результате испытания глава сельского поселения имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с муниципальным служащим (работником), предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого муниципального служащего (работника) не выдержавшим испытание.

Если срок испытания истек, а муниципальный служащий (работник) продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания муниципальный служащий (работник) придет к выводу, что предложенная ему муниципальная служба (работа) не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом главу сельского поселения в письменной форме за три дня.

2.7. При заключении трудового договора с муниципальным служащим (работником) администрация сельского поселения обязана:

- 1) ознакомить муниципального служащего (работника) с должностной инструкцией по соответствующей должности;
- 2) ознакомить муниципального служащего (работника) с Правилами внутреннего трудового распорядка, муниципального служащего - с Положением о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Карамышевского сельского поселения Козловского района, работника - с действующими в администрации Положениями о порядке премирования и оказания материальной помощи специалистам, служащим, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и иным рабочим аппарата администрации;
- 3) проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда;
- 4) ознакомить муниципального служащего (работника) с другими нормативными правовыми актами, действующими в администрации сельского поселения.

2.8. Администрация сельского поселения обязана вести трудовые книжки на каждого муниципального служащего (работника), проработавшего в администрации свыше пяти дней, в случае, если работа в этой организации является для работника основной. В случае отсутствия у лица, поступающего на муниципальную службу (работу), трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

2.9. Изменение трудового договора, а именно:

- а) перевод на другую постоянную работу и перемещение;
- б) изменение существенных условий трудового договора;
- в) временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости;
- г) отстранение от работы, производится в строгом соответствии с нормами главы 12 Трудового кодекса РФ.

2.10. Прекращение трудового договора производится только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ (глава 13); с муниципальными служащими дополнительно по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2.10.1. Во всех случаях днем увольнения муниципального служащего (работника) является последний день его муниципальной службы (работы).

2.10.2. Записи о причинах прекращения трудового договора в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ и ссылкой на соответствующий пункт, часть, статью Трудового кодекса РФ.

3. Основные права и обязанности муниципальных служащих (работников)

3.1. Работник имеет право на:

- 3.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;
- 3.1.2. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 3.1.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- 3.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 3.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 3.1.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- 3.1.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 3.1.9. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 3.1.10. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- 3.1.11. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- 3.1.12. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 3.1.13. защиту своих персональных данных.

3.2. Работник обязан:

- 3.2.1. соблюдать Конституцию РФ, Федеральные законы РФ, указы и распоряжения Президента РФ, постановления Правительства РФ, Законы Чувашской Республики, другие нормативные правовые акты Чувашской Республики и муниципального района и сельского поселения, регулирующие сферу его деятельности;
- 3.2.2. добросовестно исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- 3.2.3. соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;
- 3.2.4. исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;
- 3.2.5. представлять отчет о проделанной работе, как за определенный период времени, так и по конкретному заданию или поручению со стороны вышестоящего руководства;
- 3.2.6. давать объяснения по нарушениям трудовой дисциплины или по фактам невыполнения того или иного задания своего руководителя, в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса РФ;
- 3.2.7. соблюдать установленные в администрации сельского поселения настоящие Правила, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 3.2.8. поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- 3.2.9. беречь государственное и муниципальное имущество, в т.ч. предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.
- 3.3. Муниципальный служащий имеет право на:
- 3.3.1. ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 3.3.2. обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3.3.3. оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- 3.3.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3.3.5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;
- 3.3.6. участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 3.3.7. повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 3.3.8. защиту своих персональных данных;
- 3.3.9. ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 3.3.10. объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 3.3.11. рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 3.3.12. пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3.13. другие права, установленные федеральными законами, законами Чувашской Республики и Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района.
- 3.4. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от основной работы время, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.
- 3.5. Муниципальный служащий обязан:
- 3.5.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное и республиканское законодательство, Устав Карамышевского сельского поселения Козловского района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 3.5.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- 3.5.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 3.5.4. соблюдать настоящие Правила, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 3.5.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 3.5.6. не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 3.5.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 3.5.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 3.5.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- 3.5.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района;
- 3.5.11. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения (Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района); проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и представителями организаций и учреждений;
- 3.5.12. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3.6. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федерального и республиканского законодательства, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности администрации сельского поселения

4.1. Администрация сельского поселения имеет право:

- 4.1.1. разъяснять настоящие Правила, определять и корректировать трудовую функцию муниципального служащего (работника) в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- 4.1.2. давать указания, обязательные для подчиненного муниципального служащего (работника), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, соответствующей должностной инструкцией;
- 4.1.3. оценивать работу подчиненных муниципальных служащих (работников);
- 4.1.4. контролировать соблюдение законов, настоящих Правил, норм этического поведения муниципальных служащих (работников);
- 4.1.5. требовать от муниципальных служащих (работников) исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу администрации сельского поселения, соблюдения настоящих Правил;
- 4.1.6. привлекать муниципальных служащих (работников) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ;
- 4.1.7. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с муниципальными служащими (работниками) в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, для муниципальных служащих в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- 4.1.8. проводить аттестацию в целях определения соответствия занимаемой должности;
- 4.1.9. поощрять муниципальных служащих (работников) за добросовестную работу и эффективный труд;
- 4.1.10. способствовать повышению квалификации муниципальных служащих (работников).

4.2. Администрация сельского поселения обязана:

- 4.2.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся деятельности администрации сельского поселения, а также трудовые договоры с муниципальными служащими (работниками);
- 4.2.2. предоставлять муниципальным служащим (работникам) работу, обусловленную трудовым договором;
- 4.2.3. правильно организовать труд муниципальных служащих (работников);
- 4.2.4. обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- 4.2.5. создавать условия для роста показателей в работе, для исполнения муниципальными служащими (работниками) своих трудовых обязанностей;
- 4.2.6. выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца:
 - муниципальным служащим (работникам) администрации сельского поселения – 7-10 и 23-26 числа текущего месяца;

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня;

- 4.2.7. обеспечивать надзор за соблюдением трудовой, производственной дисциплины;
- 4.2.8. осуществлять обязательное социальное страхование муниципальных служащих (работников) в порядке, установленном соответствующим федеральным законом;
- 4.2.9. принимать меры по профилактике производственного травматизма, возмещать вред, причиненный муниципальным служащим (работникам) в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ;
- 4.2.10. постоянно контролировать знание и соблюдение муниципальными служащими (работниками) всех требований по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;
- 4.2.11. внимательно относиться к нуждам и запросам муниципальных служащих (работников), обеспечивать бытовые нужды муниципальных служащих (работников), связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- 4.2.12. поддерживать инициативу муниципальных служащих (работников) по организации труда.

5. Ответственность сторон трудового договора

5.1. Сторона трудового договора (администрация сельского поселения или муниципальный служащий (работник)), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность администрации сельского поселения перед муниципальным служащим (работником) не может быть ниже, а муниципального служащего (работника) перед администрацией сельского поселения - выше, чем это предусмотрено действующим законодательством РФ.

5.3. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

5.4. Каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ей ущерба.

5.5. Материальная ответственность администрации сельского поселения:

5.5.1. Администрация сельского поселения обязана возместить муниципальному служащему (работнику) не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность, в частности, наступает, если заработок не получен в результате:

а) незаконного отстранения муниципального служащего (работника) от муниципальной службы (работы), его увольнения или перевода на другую работу;

б) отказа администрации сельского поселения от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении муниципального служащего (работника) на прежней работе;

в) задержки работодателем выдачи трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения.

5.5.2. Материальная ответственность администрации сельского поселения за ущерб, причиненный имуществу муниципального служащего (работника):

5.5.2.1. Администрация сельского поселения, причинившая ущерб имуществу муниципального служащего (работника), возмещает этот ущерб в полном объеме.

5.5.2.2. Заявление муниципального служащего (работника) о возмещении ущерба направляется им в администрацию района, с обязательной регистрацией в журнале заявлений и обращений. Администрация сельского поселения обязана рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления.

5.6. Материальная ответственность администрации сельского поселения за задержку выплаты заработной платы наступает при нарушении ею установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся муниципальному служащему (работнику).

5.7. Моральный вред, причиненный муниципальному служащему (работнику) неправомерными действиями или бездействием администрации сельского поселения, возмещается муниципальному служащему (работнику) в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора.

5.7.1. В случае возникновения спора факт причинения муниципальному служащему (работнику) морального вреда и размеры его возмещения определяются судом независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба.

5.8. Муниципальный служащий (работник) обязан возместить администрации сельского поселения причиненный им прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с муниципального служащего (работника) не подлежат.

5.9. Администрация сельского поселения имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб, полностью или частично отказаться от его взыскания с виновного муниципального служащего (работника).

5.10. За причиненный ущерб муниципальный служащий (работник) несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено настоящим Положением или иными федеральными законами.

5.11. Полная материальная ответственность муниципального служащего (работника) состоит в его обязанности возмещать причиненный ущерб в полном размере.

5.11.1. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба может возлагаться на муниципального служащего (работника) лишь в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на муниципального служащего (работника) (в соответствии со статьей 243 ТК РФ) в следующих случаях:

5.12.1. когда в соответствии с ТК РФ или иными федеральными законами на муниципального служащего (работника) возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный администрации сельского поселения при исполнении муниципальными служащим (работником) трудовых обязанностей;

5.12.2. недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;

5.12.3. умышленного причинения ущерба;

5.12.4. причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

5.12.5. причинения ущерба в результате преступных действий муниципального служащего (работника), установленных приговором суда;

5.12.6. причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;

5.12.7. причинения ущерба не при исполнении муниципальным служащим (работником) трудовых обязанностей;

5.12.8. разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

5.13. Материальная ответственность в полном размере причиненного работодателю ущерба может быть установлена трудовым договором, заключаемым с главой администрации сельского поселения.

5.14. Письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, то есть о возмещении администрации сельского поселения причиненного ущерба в полном размере за недостачу вверенного муниципальным служащим (работникам) имущества, заключаются с работниками, достигшими возраста восемнадцати лет, и муниципальными служащими (работниками), непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество, а именно:

5.14.1. в должностные обязанности которого входят функции кассира, непосредственно связанные с пересчетом, обработкой, приемом, выдачей, хранением, перевозкой денежных, валютных и других ценностей;

5.14.2. выполняющих работу, непосредственно связанную с эксплуатацией автотранспортных средств;

5.14.3. на которого распоряжением администрации сельского поселения возложена полная материальная ответственность.

5.15. Размер ущерба, причиненного администрации сельского поселения при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.

5.16. До принятия решения о возмещении ущерба конкретными лицами администрация сельского поселения обязана провести проверку для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения. Для проведения такой проверки администрация сельского поселения в обязательном порядке создает комиссию с участием соответствующих специалистов.

5.16.1. Истребование от муниципального служащего (работника) объяснения в письменной форме для установления причины возникновения ущерба является обязательным.

5.16.2. Муниципальный служащий (работник) и (или) его представитель имеют право знакомиться со всеми материалами проверки и обжаловать их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.17. Взыскание с виновного муниципального служащего (работника) суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению главы администрации сельского поселения. Распоряжение может быть издано не позднее одного месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба. Если месячный срок истек или муниципальный служащий (работник) не согласен добровольно возместить причиненный ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с муниципального служащего (работника), превышает его средний месячный заработок, то взыскание осуществляется в судебном порядке.

5.17.1. При несоблюдении администрацией сельского поселения установленного порядка взыскания ущерба муниципальный служащий (работник) имеет право обжаловать ее действия в суде.

5.18. Муниципальный служащий (работник), виновный в причинении ущерба, может добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению сторон трудового договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае муниципальный служащий (работник) представляет главе администрации сельского поселения письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей. В случае увольнения работника, который дал письменное обязательство о добровольном возмещении ущерба, но отказался возместить указанный ущерб, непогашенная задолженность взыскивается в судебном порядке.

5.19. С согласия главы администрации сельского поселения муниципальный служащий (работник) может передать ему для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество.

5.20. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения муниципального служащего (работника) к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб администрации сельского поселения.

6. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

6.1. Нарушением трудовой дисциплины является неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине муниципального служащего (работника) возложенных на него трудовых обязанностей (нарушение настоящих Правил, должностных инструкций, положений, распоряжений администрации сельского поселения, технических правил и т.п.). К таким нарушениям, в частности, относятся:

а) отсутствие муниципального служащего (работника) на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

б) систематическое (два и более) опоздание муниципального служащего (работника) к началу рабочего дня, а также после перерыва для отдыха и питания, уход раньше времени с работы (без уважительных причин);

в) отказ муниципального служащего (работника), без уважительных причин от выполнения трудовых обязанностей в связи с изменением в установленном порядке норм труда, так как в силу трудового договора муниципальный служащий (работник) обязан выполнять обусловленную работу с подчинением Правилам.

6.1.1. Отказ муниципального служащего (работника) от выполнения распоряжения главы администрации сельского поселения о выходе на работу до окончания очередного отпуска нельзя рассматривать как нарушение трудовой дисциплины.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим (работником) по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, глава администрации сельского поселения имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

6.2.1. При наложении дисциплинарного взыскания глава администрации сельского поселения должен учитывать тяжесть совершенного проступка (наличие вины), обстоятельства, при которых он совершен, предшествующую работу и поведение муниципального служащего (работника).

6.3. До применения дисциплинарного взыскания, в течение двух дней, от муниципального служащего (работника) должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ муниципального служащего (работника) дать объяснение (оформленное соответствующим актом) не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.4. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни муниципального служащего (работника) или пребывания его в отпуске.

6.4.1. Днем обнаружения проступка, с которого начинается течение месячного срока, считается день, когда лицу, которому по службе подчинен муниципальный служащий (работник), стало известно о совершении проступка, независимо от того, наделено ли оно правом наложения дисциплинарного взыскания.

6.4.2. К отпуску, прерывающему течение месячного срока, следует относить все отпуска, предоставляемые администрацией района в соответствии с действующим законодательством (основные, дополнительные, в связи с обучением в учебных заведениях, без сохранения заработной платы).

6.4.3. Отсутствие на работе по другим основаниям, в т.ч. и в связи с использованием дней отдыха независимо от их продолжительности, не прерывает течение указанного срока.

6.5. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - не позднее 2 лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.7. Распоряжение о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) муниципальному служащему (работнику), подвергнутому взысканию, под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания.

6.8. В случае отказа муниципального служащего (работника) расписаться составляется соответствующий акт, который подписывают свидетельствующие этот факт лица.

6.9. За нарушение трудовой дисциплины глава администрации сельского поселения вправе применить к муниципальному служащему (работнику) дисциплинарное взыскание и тогда, когда он до совершения этого проступка подал заявление о расторжении трудового договора по своей инициативе, поскольку трудовые отношения в данном случае прекращаются лишь по истечении срока предупреждения об увольнении.

6.10. При применении главой администрации сельского поселения дисциплинарного взыскания в виде увольнения за прогул без уважительной причины (в том числе и за отсутствие на рабочем месте более четырех часов подряд в течение рабочего дня) необходимо иметь в виду, что оно может быть произведено за:

а) оставление без уважительной причины работы лицом, заключившим трудовой договор на неопределенный срок, без предупреждения администрации сельского поселения о расторжении договора, а равно и до истечения двухнедельного срока предупреждения;

б) оставление без уважительной причины работы лицом, заключившим трудовой договор на определенный срок, до истечения срока договора;

в) за самовольное использование дней отдыха, а также за самовольный уход в отпуск (основной, дополнительный).

6.11. При применении главой администрации сельского поселения дисциплинарного взыскания в виде увольнения за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, необходимо иметь в виду, что оно может быть произведено за нахождение в рабочее время на месте выполнения трудовых обязанностей в нетрезвом состоянии, либо в состоянии наркотического или токсического опьянения. При этом не имеет значения, отстранялся ли муниципальный служащий (работник) от работы в связи с указанным состоянием.

6.12. При применении главой администрации сельского поселения дисциплинарного взыскания в виде увольнения за совершение по месту работы хищения, необходимо иметь в виду, что оно может быть произведено только после того, как вина муниципального служащего (работника) установлена вступившим в законную силу приговором суда либо в отношении которого принято постановление компетентного органа о наложении административного взыскания.

6.12.1. Установленный месячный срок для применения такой меры дисциплинарного взыскания исчисляется со дня вступления в законную силу приговора суда, а в остальных случаях - со дня принятия решения об административном взыскании.

6.13. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий (работник) не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.14. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года главой администрации сельского поселения по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего (работника) или по ходатайству его непосредственного руководителя.

6.15. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный поступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение от исполнения должностных обязанностей производится в этом случае распоряжением администрации сельского поселения.

7. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований

о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов

и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

7.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законом Чувашской Республики от 05 октября 2007г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» влечет наложение дисциплинарных взысканий, предусмотренных пунктом 6.2 главы 6 настоящего Положения.

7.2. Взыскания, предусмотренные пунктом 6.2 настоящих Правил налагаются главой администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной администрации сельского поселения;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Козловского района и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов

7.3. До применения дисциплинарного взыскания работодателем (руководителем) истребуется письменное объяснение (объяснительная записка) муниципального служащего.

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение (объяснительную записку), указанное объяснение (объяснительная записка) муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.4. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 6.2 главы 6 и 7.1 главы 7 настоящих Правил, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7.5. Взыскания применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликтов интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

7.6. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.7. В распоряжении о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.8. Копия распоряжения о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием дисциплинарного правонарушения или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.

7.9. Копия распоряжения о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

7.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

7.11. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания, проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела не допускается применение поощрений муниципального служащего и присвоение очередного классного чина.

7.12. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно замечанию и выговору, он считается не имеющим взыскания.

7.13. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципальной службы по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию.

7.14. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распоряжение. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия распоряжения о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.

8. Рабочее время и его использование

8.1. Рабочее время - время, в течение которого муниципальный служащий (работник) в соответствии с настоящими Правилами и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.

8.1.1. Администрация сельского поселения функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

8.1.2. Для мужчин устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю.

Время начала и окончания работы и перерывы для отдыха и питания следующие:

- начало рабочего дня – 08.00 часов;
- перерыв - с 12.00 до 13.00 часов;
- окончание рабочего дня – 17.00 часов.

8.1.3. Женщинам, работающим в сельской местности, устанавливается сокращенная продолжительности рабочего времени - 36 часов в неделю (статья 263.1 Трудового кодекса Российской Федерации). При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

Время начала и окончания работы и перерывы для отдыха и питания следующие:

- начало рабочего дня – 08.00 часов;
- перерыв - с 12.00 до 13.00 часов;
- окончание рабочего дня 16 часов 12 минут.

8.2. Администрация сельского поселения обязана организовать учет явки на работу и ухода с рабочего места, а также использование обеденного перерыва.

8.3. По соглашению между главой сельского поселения и муниципальным служащим (работником) могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

8.3.1. Администрация сельского поселения обязана установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

8.3.2. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

8.3.3. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для муниципальных служащих (работников) каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

8.4. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

8.5. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются.

8.6. Привлечение и организация сверхурочных работ происходят в строгом соответствии со статьей 99ТК РФ.

8.7. В течение рабочего времени муниципальный служащий (работник) обязан находиться на своем рабочем месте. Уход с рабочего места допускается только с разрешения главы администрации сельского поселения.

8.8. Допускается привлечение работника с 8.00 часов до 17.00 часов к дежурству в выходные и нерабочие праздничные дни, т.е. назначение в качестве ответственного за порядок и для оперативного решения неотложных вопросов, которые не входят в круг его должностных обязанностей, с письменного согласия работника. Дежурство в выходные и нерабочие праздничные дни компенсируется так же, как и работа в эти дни.

9. Дежурство

9.1. В Администрации организуется дежурство работниками Администрации (дежурный телефон) нерабочие праздничные дни согласно графика дежурств.

9.2. Дежурный по Администрации обязан следить за порядком в здании Администрации, принимать, отправлять телефонограммы и в зависимости от их содержания принимать соответствующие меры, предусмотренные инструкцией действия дежурного. О своем дежурстве работник делает запись в журнале дежурств.

9.3. График дежурства работников Администрации составляется специалистом администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района с учетом графика отпусков.

9.4. График дежурств утверждает глава сельского поселения.

9.5. Работник, назначенный быть дежурным, знакомится с графиком под роспись.

9.6. Работник, не явившийся на дежурство в указанное время в указанный день по неуважительной причине, считается совершившим дисциплинарный проступок.

9.7. В случае если работник не вышел на дежурство, специалист обязан срочно организовать дежурство путем замены иным работником или продолжить дежурство сам.

9.8. Работники Администрации вправе договариваться между собой о взаимозаменяемости в дежурстве.

9.9. Освобождаются от дежурств работники в соответствии с действующим законодательством.

10. Время отдыха

10.1. Время отдыха - время, в течение которого муниципальный служащий (работник) свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

10.2. Работникам администрации сельского поселения в течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и обеда с 12 до 13 часов.

10.3. Всем муниципальным служащим (работникам) предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), а именно: суббота, воскресенье.

10.4. Нерабочие праздничные дни определяются статьей 112 Трудового кодекса РФ.

10.4.1. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня выходной день переносится в соответствии с постановлением Правительства РФ.

10.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается.

10.5.1. Порядок и условия привлечения муниципальных служащих (работников) к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в строгом соответствии со статьей 113 Трудового кодекса РФ.

11. Отпуска

11.1. Муниципальным служащим (работникам) предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

11.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется:

- 1) муниципальным служащим - 30 календарных дней.
- 2) работникам - 28 календарных дней.

11.3. По соглашению между муниципальным служащим (работником) и администрацией Карамышевского сельского поселения оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

11.4. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

11.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым главой администрации сельского поселения, с учетом мнения трудового коллектива, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

11.6. График отпусков обязателен как для муниципального служащего (работника), так и для администрации сельского поселения. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала в соответствии со статьей 123 Трудового кодекса РФ.

11.7. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у муниципального служащего (работника) по истечении шести месяцев его непрерывной работы в администрации сельского поселения.

11.8. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск муниципальному служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

11.9. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- 1) женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- 2) лицам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- 3) мужу, в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам;
- 4) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

11.10. Отпуска могут предоставляться в любое время в течение всего года, но без нарушения нормального функционирования работы администрации сельского поселения.

11.11. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам муниципальному служащему (работнику) по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между муниципальным служащим (работником) и администрацией Карамышевского сельского поселения.

12. Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

12.1. Предоставление муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

12.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим исчисляется:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 года до 10 лет – 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 года до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы от 15 лет и более – 10 календарных дней.

13.3. По соглашению между администрацией Карамышевского сельского поселения и муниципальным служащим ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет может быть присоединен к ежегодному основному оплачиваемому отпуску либо предоставлен отдельно от основного оплачиваемого отпуска.

13.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими дополнительными оплачиваемыми отпусками.

13. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный (рабочий) день

13.1. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

13.2. Перечень должностей муниципальной службы с ненормированным служебным (рабочим) днем включает: главные, ведущие и младшие должности муниципальной службы администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района, а также должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

13.3. Для вышеуказанного перечня должностей продолжительность дополнительного отпуска за работу в условиях ненормированного служебного (рабочего) дня устанавливается три календарных дня.

13.4. Дополнительный отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день может меняться по распоряжению администрации сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

13.5. Дополнительный отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день должен предоставляться ежегодно.

Дополнительный отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

Продление или перенесение дополнительного отпуска, разделение его на части, замена денежной компенсацией, иные вопросы, связанные с порядком предоставления дополнительного отпуска, регулируются в соответствии с правилами, предусмотренными законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и труде для ежегодных оплачиваемых отпусков.

13.6. В случае прекращения или расторжения трудового договора право на дополнительный отпуск реализуется в порядке, установленном действующим законодательством для ежегодных оплачиваемых отпусков.

13.7. Оплата дополнительного отпуска производится в пределах фонда оплаты труда администрации.

14. Поощрения за успехи в работе

14.1. За высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу и другие успехи в работе применяются следующие меры поощрения муниципальных служащих (работников) администрации сельского поселения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком.

Поощрения объявляются распоряжением, приказом, доводятся до сведения коллектива и заносятся в трудовую книжку муниципального служащего (работника).

15. Иные положения

15.1. Все муниципальные служащие (работники) администрации сельского поселения обязаны выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и соблюдать нормы этикета в общении и одежде.

15.2. Муниципальным служащим (работникам) администрации сельского поселения запрещается курить на рабочих местах, а также в местах, где в соответствии с требованием пожарной безопасности установлен такой запрет, приносить с собой и употреблять алкогольные напитки, проходить на территорию администрации сельского поселения и находиться на своем рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

15.3. В целях предупреждения несчастных случаев должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, действующие в Администрации, их нарушение влечет за собой применение дисциплинарных взысканий.

Все сотрудники Администрации, включая руководящий состав, обязаны проводить инструктаж по технике безопасности в сроки, которые установлены для определения видов работ и профессий.

16. Заключительные положения

16.1. С настоящими Правилами должны быть ознакомлены все сотрудники Администрации, которые обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный настоящими Правилами.

16.2. Правила являются обязательными как для Работодателя, так и для всех сотрудников Администрации.

16.3. Копии настоящих Правил хранятся в Администрации в целях ознакомления с ними муниципальных служащих, работников.

В копии Правил хранится и ведется вкладыш, содержащий сведения об ознакомлении работников с настоящими Правилами. Вкладыш содержит колонки с указанием: ф. и. о., должности работника, даты ознакомления, личной росписи работника (приложение к Правилам).

Ознакомление проводится не позднее трех рабочих дней со дня поступления работника на работу (муниципальную службу) для вновь принятых, и не позднее семи рабочих дней со дня вступления настоящих Правил в силу для работников списочного состава структурного подразделения. Для работников временно отсутствующих этот срок исчисляется со дня их выхода на работу.

№№ Фамилия, имя, отчество должность Дата ознакомления подпись

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

27.03.2020г. № 3/324

город Козловка

63 ЗАСЕДАНИЕ 6 СОЗЫВА

Об утверждении Положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 10](#) Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», [Уставом](#) Козловского района Чувашской Республики, с целью регулирования отношений, возникающих при приватизации муниципального имущества и связанных с ними отношений по управлению имуществом, Собрание депутатов Козловского района

РЕШИЛО:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики.

Глава Козловского района
Чувашской Республики

Ю.А. Петров

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ
ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики, и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом и действует до принятия новых законодательных актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание, порядок и сроки разработки прогнозного плана приватизации муниципального имущества (планирование приватизации), находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики (далее муниципальное имущество), и порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества.

1.3. Основными целями и задачами приватизации муниципального имущества являются:

- обеспечение и увеличение доходной части бюджета поселения;
- уменьшение бюджетных расходов на содержание объектов муниципальной собственности;
- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- создание условий для развития рынка недвижимости;
- привлечение инвестиций, необходимых для производственного и социального развития поселения.

1.4. Подготовку и организацию приватизации, продажу муниципального имущества осуществляет администрация Козловского района (далее - администрация района).

2. Порядок планирования приватизации
муниципального имущества

2.1. Разработка проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год осуществляется администрацией района и начинается не позднее даты утверждения бюджета на очередной финансовый год.

Собрание депутатов Козловского района (далее - Собрание депутатов), глава администрации Козловского района Чувашской Республики, муниципальные унитарные предприятия, а также открытые акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности, иные лица и граждане вправе направлять в администрацию района предложения о приватизации муниципального имущества в очередном финансовом году.

2.2. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества должен содержать перечень муниципальных унитарных предприятий, а также акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в очередном финансовом году, с указанием его характеристик.

2.3. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год, а также вносимые в него изменения разрабатываются администрацией района и утверждаются решением Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики.

2.4. Изменения и дополнения в прогнозный план (программу) могут быть внесены только по решению Собрания депутатов Козловского района.

2.5. Приватизация объектов муниципальной собственности, не включенных в прогнозный план приватизации, не допускается.

2.6. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества подлежит публикации в газете «Козловский вестник», а также размещается на официальном сайте администрации Козловского района Чувашской Республики.

3. Отчет о выполнении прогнозного плана приватизации

3.1. Администрация района ежегодно, не позднее 15 апреля, представляет Собранию депутатов Козловского района Чувашской Республики отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год, содержащий в себе перечень приватизированных имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

3.2. Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год подлежит опубликованию в соответствии со ст. 15 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» в

газете Козловского района Чувашской Республики «Козловский вестник», а также размещается на официальном сайте администрации Козловского района Чувашской Республики.

4. Подготовка и принятие решений об условиях приватизации

4.1. Основанием для подготовки и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества является утвержденный решением Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на соответствующий год.

4.2. Подготовку решений об условиях приватизации осуществляет сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики.

4.3. При подготовке решения об условиях приватизации муниципального имущества определяются мероприятия, необходимые для осуществления приватизации, в том числе по оценке имущества, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» для определения начальной цены продажи приватизируемого муниципального имущества.

4.4. Решение об условиях приватизации объектов муниципальной собственности принимается администрацией района.

4.5. При приватизации муниципального имущества применяются следующие способы приватизации:

- преобразование муниципального унитарного предприятия в акционерное общество или в общество с ограниченной ответственностью;

- продажа муниципального имущества на аукционе;

- продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;

- продажа муниципального имущества на конкурсе;

- продажа за пределами территории Российской Федерации находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ

- продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

- продажа муниципального имущества без объявления цены;

- внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

- продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.

4.6. В решении об условиях приватизации указываются:

1) наименование имущества;

2) способ приватизации;

3) при продаже на конкурсе или аукционе - начальная цена имущества;

4) при продаже на аукционе - форма подачи предложения о цене (открытая или закрытая);

5) при продаже на конкурсе разрабатываются условия конкурса;

6) при продаже, находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью указываются размер уставного капитала, количество, номинальная стоимость категория выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащий муниципальному образованию, совета директоров и ревизионной комиссии, устав общества;

7) срок рассрочки платежа в случае ее предоставления;

8) составляется перечень действующих обременений и определяется необходимость установления при приватизации дополнительных ограничений и публичных сервитутов;

9) в случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия определяются:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определенный в соответствии со [статьей 11](#) Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- объекты (в том числе исключительные права), не подлежащие приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, и порядок их дальнейшего использования;

10) иные необходимые для приватизации имущества сведения.

4.7. Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

5. Заключительные положения

5.1. Сделки по приватизации муниципального имущества, совершенные лицами, не уполномоченными на совершение указанных сделок, признаются ничтожными.

5.2. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

27.03.2020г. № 7/328

город Козловка

Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козловского района Чувашской Республики Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 06.12.2012 № 2/144 «О порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики без проведения конкурсов и аукционов».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики.

Глава Козловского района
Чувашской Республики

Ю.А. Петров

Приложение
к Решению
Собрания депутатов
Козловского района
от 27.03.2020 N 7/328

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Уставом Козловского района Чувашской Республики.

Положение определяет основные принципы, устанавливает порядок и единые правила передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики.

В отношении муниципальных нежилых помещений, не закрепленных в хозяйственном ведении или оперативном управлении, договоры аренды заключает Администрация Козловского района Чувашской Республики (далее - Администрация).

В отношении муниципальных нежилых помещений, находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, а также в оперативном управлении муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений договор аренды заключает предприятие (учреждение).

1.3. Памятники истории и культуры, находящиеся в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики, предоставляются в аренду при наличии согласования условий их использования и эксплуатации с органами охраны объектов культурного наследия и отдела культуры администрации Козловского района Чувашской Республики.

1.4. Контроль за использованием арендаторами предоставленных в аренду нежилых помещений осуществляется сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского района (далее - Сектор), а также балансодержателями помещений, организациями, с которыми заключены договоры о передаче в управление муниципального нежилого фонда, отраслевыми отделами администрации Козловского района Чувашской Республики, соответствующими основному виду деятельности, осуществляемому арендатором в арендуемом помещении, администрацией Козловского района Чувашской Республики по вопросам, отнесенным к их компетенции в соответствии с договором аренды нежилого помещения, их уставами (положениями) и нормативными документами органов местного самоуправления.

1.5. Предоставление в аренду нежилых помещений осуществляется по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов), путем предоставления преференции в порядке, установленном антимонопольным законодательством, иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и на основании вступившего в законную силу решения суда.

1.6. Проведение торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров аренды и субаренды нежилого помещения и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, осуществляется в порядке установленном федеральным антимонопольным органом.

Информация о проведении конкурсов или аукционов размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт торгов), без взимания платы. При этом к информации о проведении конкурсов или аукционов относится предусмотренная настоящими Правилами информация и полученные в результате принятия решения о проведении конкурсов или аукционов и в ходе конкурсов или аукционов сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса или аукциона, извещении об отказе от проведения конкурсов или аукционов, конкурсной документации, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурсов или аукционов.

1.7. Документом, предоставляющим право на аренду нежилого помещения по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов) является протокол о результатах торгов.

В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, документом, предоставляющим право на аренду нежилых помещений, является постановление администрации Козловского района Чувашской Республики, проект которого готовится Сектор.

1.8. Продление срока аренды нежилого помещения, если такая возможность установлена законодательством Российской Федерации, уточнение характеристик переданных в аренду нежилых помещений осуществляется постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики.

1.9. Страхование арендуемого нежилого помещения осуществляется арендатором в соответствии с Положением «О порядке страхования муниципального имущества, находящегося в собственности Козловского района Чувашской Республики».

1.10. Денежные средства, получаемые от аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики, и в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений подлежат зачислению в бюджет Козловского района Чувашской Республики в полном объеме, а от аренды нежилых помещений, находящихся в хозяйственном ведении либо в оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, а также в оперативном управлении муниципальных бюджетных и автономных учреждений - на расчетный (лицевой) счет предприятия (учреждения).

II. Порядок проведения торгов (конкурсов или аукционов)

2.1. Порядок организации и проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров аренды, субаренды нежилого помещения, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества осуществляется в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

2.2. Проводимые в соответствии с настоящим Положением конкурсы являются открытыми по составу участников.

Проводимые в соответствии с настоящими Положением аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

2.3. Организатором проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики, не закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, выступает Администрация Козловского района Чувашской Республики.

Организатором проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров аренды нежилых помещений, находящихся в хозяйственном ведении либо в оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, а также в оперативном управлении муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений выступают предприятия (учреждения).

2.4. Для проведения конкурса или аукциона создается конкурсная или аукционная комиссия (далее - комиссия).

2.5. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

2.6. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные [пунктом 2.5](#) настоящего Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

2.7. Участником торгов (конкурсов или аукционов) может быть любое юридическое лицо или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

2.8. Участники торгов (конкурсов или аукционов) должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.9. Заявитель не допускается комиссией к участию в конкурсе или аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных [пунктами 2.14 и 2.15](#) настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в [пункте 2.8](#) настоящего Положения;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным [частями 3 и 5 статьи 14](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

2.10. Отказ в допуске к участию в конкурсе или аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в [пункте 2.9](#) не допускается.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса или аукциона в соответствии с [пунктами 2.14 и 2.15](#) настоящего Положения, конкурсная или аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

2.11. Конкурсная документация должна содержать требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

Конкурсная документация может содержать требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также требования к

качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества, требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

2.12. Документация об аукционе должна содержать требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

Документация об аукционе может содержать требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества, требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик.

К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

2.13. Заявки на участие в конкурсе (аукционе) подаются в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией (документацией об аукционе). Подача заявки на участие в конкурсе (аукционе) является акцептом оферты в соответствии со [статьей 438](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.14. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора, за исключением проведения конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения;

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

2.15. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

2.16. Заявитель может подать только одну заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении каждого предмета конкурса или аукциона (лота).

2.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе) подана только одна заявка на участие в конкурсе (аукционе) или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе (аукционе), конкурс (аукцион) признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией (документацией об аукционе) предусмотрено два лота и более, конкурс (аукцион) признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

2.18. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Комитетом на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.9](#) настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Отделом на официальном сайте торгов.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся Отделом не менее трех лет.

2.19. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Отдел обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в [абзаце шестом](#) настоящего пункта, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

III. Заключение договора

3.1. Заключение договора аренды муниципального имущества осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных [разделом II](#) настоящего Положения.

3.2. Администрация обязана отказаться от заключения договора с победителем конкурса (аукциона) либо с участником конкурса (аукциона), с которым заключается такой договор в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Положения, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса (аукциона) - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса (аукциона) - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктами 2.14 и 2.15](#) настоящего Положения.

3.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса (аукциона) либо при уклонении победителя конкурса (аукциона) от заключения договора с участником конкурса (аукциона), с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных [пунктом 3.2](#) настоящего Положения и являющихся

основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Администрация отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Отделе. Указанный протокол размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

3.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса (аукциона) не требуется.

3.5. В случае если победитель конкурса (аукциона) или участник конкурса (аукциона), заявке на участие в конкурсе (аукционе) которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией (документацией об аукционе), не представил Администрации подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, в случае если Администрацией такое требование было установлено, победитель конкурса (аукциона) или участник конкурса (аукциона), заявке на участие в конкурсе (аукционе) которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3.6. В случае если победитель конкурса (аукциона) признан уклонившимся от заключения договора, Администрация может обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса (аукциона) заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса (аукциона), заявке на участие в конкурсе (аукционе) которого присвоен второй номер. Администрация обязана заключить договор с участником конкурса (аукциона), заявке на участие в конкурсе (аукционе) которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса (аукциона). Администрация в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса (аукциона), заявке на участие в конкурсе (аукционе) которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса (аукциона), заявке на участие в конкурсе (аукционе), в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации (документации об аукционе). Указанный проект договора подписывается участником конкурса (аукциона), заявке на участие в конкурсе (аукционе) которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется в Администрацию.

При этом заключение договора для участника конкурса (аукциона), заявке на участие в конкурсе (аукционе) которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса (аукциона) или участника конкурса (аукциона), заявке на участие в конкурсе (аукционе) которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника конкурса (аукциона), заявке на участие в конкурсе (аукционе) которого присвоен второй номер, от заключения договора Администрация может обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса (аукциона) или с участником конкурса (аукциона), заявке на участие в конкурсе (аукционе) которого присвоен второй номер, конкурс (аукцион) признается несостоявшимся.

3.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса (аукциона), с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе (аукционе) и в конкурсной документации (документации об аукционе). При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса (аукциона), но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

3.8. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю конкурса (аукциона) в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику конкурса (аукциона), заявке на участие в конкурсе (аукционе) которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса (аукциона) или с таким участником конкурса (аукциона).

3.9. Договор аренды нежилого помещения на срок более года подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации. Арендатор подает заявление о государственной регистрации договора аренды нежилого помещения и несет связанные с ней расходы.

IV. Определение платы за пользование нежилыми помещениями

4.1. Размер арендной платы, а в случае проведения торгов и начальный размер арендной платы, определяется в результате проведения оценки рыночной стоимости арендной платы в порядке, установленном законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

В случае, если торги не состоялись в связи с тем, что до окончания срока подачи заявки не подано ни одной заявки на участие в торгах, начальный размер арендной платы при проведении повторных торгов может быть снижен не более чем на 25 процентов.

При проведении торгов в третий раз, в случае, если проведенные торги не состоялись в связи с тем, что до окончания срока подачи заявки не подано ни одной заявки на участие в торгах, начальный размер арендной платы может быть снижен не более чем на 50 процентов.

4.2. Размер арендной платы может изменяться в сроки, предусмотренные договором, но не чаще одного раза в год.

4.3. Условия, сроки и счета перечисления арендной платы указываются в договоре.

4.4. Арендатор помимо арендной платы несет расходы по содержанию арендуемого имущества, которые включают в себя расходы на коммунальные услуги, эксплуатационные расходы Балансодержателя (организаций, с которыми заключены договоры о передаче в управление муниципального нежилого фонда), в т.ч. расходы на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома пропорционально доле занимаемой площади.

4.5. Расходы, указанные в п. 4.4 настоящего Положения, условия, сроки, счета их перечисления и порядок их изменения указываются в договоре аренды, а в случае заключения отдельных договоров с эксплуатирующими организациями, в таких договорах.

4.6. При передаче в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики (далее - муниципальное имущество), размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом в первый год аренды определяется по формуле

$A_r = A_d + A_z$, где:

A_r - годовой размер арендной платы;

A_d - доходная часть размера арендной платы, которая определяется на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

A_z - затратная часть размера арендной платы, составляющая сумму затрат на проведение независимой оценки.

4.7. Размер арендной платы ежегодно корректируется с учетом изменения среднегодового индекса потребительских цен на товары и услуги, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на текущий год.

4.8. Арендная плата для субъектов малого и среднего предпринимательства, размещающихся в бизнес-инкубаторах, технопарках, устанавливается в следующих размерах:

в первый год аренды - 40 процентов от размера арендной платы, определенного в соответствии с [пунктом 4.6](#) настоящего Положения;

во второй год аренды - 60 процентов от размера арендной платы, определенного в соответствии с [пунктом 4.6](#) настоящего Положения;

в третий год аренды 100 процентов от размера арендной платы, определенного в соответствии с [пунктом 4.6](#) настоящего Положения.

4.9. Для категорий арендаторов, указанных в таблице, при расчете арендной платы за пользование муниципальным имуществом применяется корректирующий коэффициент к размеру арендной платы, определенному в соответствии с [пунктом 4.6](#) настоящего Положения, равный:

Категории арендаторов	Корректирующий коэффициент
1	2
Органы государственной власти и органы местного самоуправления	0,1
Государственные и муниципальные учреждения	0,2
Социально ориентированные некоммерческие организации	0,4
Лицо, с которым заключен государственный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на организацию горячего питания в образовательных и медицинских учреждениях	0,6
Субъекты малого и среднего предпринимательства	0,9

V. Порядок субаренды нежилых помещений

5.1. Арендаторы нежилых помещений не могут предоставить арендуемое помещение в субаренду.

VI. Порядок обжалования результатов торгов

6.1. Участник торгов (аукциона или конкурса) вправе подать жалобу в антимонопольный орган на действия (бездействие) организатора торгов, конкурсной или аукционной комиссии при организации и проведении торгов, заключении договоров по результатам торгов или в случае, если торги, проведение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, признаны несостоявшимися.

6.2. Споры о признании результатов торгов (аукциона или конкурса) недействительными рассматриваются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

VII. Переходные положения

7.1. Установленный настоящим Положением порядок расчета размера арендной платы распространяется на правоотношения, возникшие после вступления в законную силу настоящего Положения.

7.2. Правоотношения, возникшие до вступления в силу настоящего Положения, регулируются на условиях ранее заключенных договоров, в т.ч. по порядку изменения размера арендной платы.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

27.03.2020г. № 6/327

город Козловка

63 ЗАСЕДАНИЕ 6 СОЗЫВА

О порядке списания муниципального имущества
Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козловского района Чувашской Республики Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок списания муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 18.10.2013 № 3/195 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества (основных средств) муниципального образования Козловский район Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики.

Глава Козловского района
Чувашской Республики

Ю.А. Петров

Утверждено
Решением
Собрания депутатов
Козловского района
Чувашской Республики
от 27.03.2020 N 6/327

(Приложение N 1)

**Порядок
списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики,
закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Козловского района Чувашской
Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Козловского района Чувашской Республики, (далее - муниципальное имущество).

1.2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Решение о списании недвижимого и движимого имущества, находящегося в оперативном управлении казенных учреждений Козловского района Чувашской Республики, а также недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений Козловского района Чувашской Республики, принимается администрацией Козловского района Чувашской Республики (далее - администрация).

Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа.

Автотранспортные средства, самоходные машины, деревообрабатывающие и металлообрабатывающие станки, являющиеся муниципальным движимым имуществом, непригодные для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, не реализованные на аукционе (не менее 2 раз) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в связи с отсутствием заявок;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

Истечение сроков фактической эксплуатации муниципального имущества не может служить основанием для его списания.

1.4. Списание муниципального имущества осуществляется:

1.4.1. Муниципальными учреждениями Козловского района Чувашской Республики (далее - муниципальное учреждение) в зависимости от их типа:

а) казенными учреждениями Козловского района Чувашской Республики - в отношении недвижимого и движимого имущества - по решению администрации по согласованию со структурным подразделением администрации Козловского района Чувашской Республики, в ведении которого находится учреждение (далее - структурное подразделение), в соответствии с [разделом II](#) настоящего Порядка;

б) бюджетными учреждениями и автономными учреждениями Козловского района Чувашской Республики в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества - по решению администрации по согласованию со структурным подразделением в соответствии с [разделом II](#) настоящего Порядка.

1.5. В целях списания муниципального имущества муниципальное учреждение создает постоянно действующую комиссию по списанию муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения.

II. Порядок осуществления процедуры списания

2.1. Для согласования списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, в случаях, предусмотренных [подпунктом 1.4.1 пункта 1.4](#) настоящего Порядка, муниципальное учреждение направляет структурному подразделению предложения о необходимости списания муниципального имущества с указанием причин списания и приложением документов согласно перечню, установленному [приложением](#) к настоящему Порядку.

2.2. Структурное подразделение рассматривает представленные документы в течение 10 календарных дней.

В случае положительного рассмотрения предложенных муниципального учреждения о необходимости списания муниципального имущества структурное подразделение готовит письменное согласование предложений муниципального учреждения о списании муниципального имущества с указанием полного наименования объектов основных средств, инвентарных номеров, года выпуска (постройки), балансовой и остаточной стоимости имущества на последнюю отчетную дату и направляет его в адрес муниципального учреждения.

В случае отказа в согласовании предложений о необходимости списания муниципального имущества структурное подразделение направляет в адрес муниципального учреждения соответствующее письмо с указанием причин отказа.

2.3. Муниципальное учреждение после получения от структурного подразделения письменного согласования предложений о списании муниципального имущества в течение 2 календарных дней направляет в администрацию обращение о необходимости списания муниципального имущества с указанием причин списания и приложением документов согласно перечню, установленному [приложением](#) к настоящему Порядку, и письма структурного подразделения о согласовании списания муниципального имущества.

2.4. Администрация в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения муниципального учреждения о необходимости списания муниципального имущества принимает распоряжение о списании муниципального имущества либо направляет в адрес муниципального учреждения письменный отказ.

2.5. Решение об отказе в списании муниципального имущества принимается в следующих случаях:

а) наличия обязательств (обременений), связанных с конкретным объектом муниципального имущества (аренда, безвозмездное пользование, консервация);

б) представления неполного комплекта документов, а также ненадлежащего оформления документов, указанных в [пунктах 2.3 и 2.4](#) настоящего Порядка.

2.6. Муниципальное учреждение в течение 30 календарных дней после получения решения администрации о списании муниципального имущества осуществляет следующие действия:

а) утверждает акт о списании по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

б) принимает меры по снятию с учета списанных транспортных средств и самоходных машин в регистрирующих органах;

в) осуществляет демонтаж, разборку и изъятие пригодных к дальнейшему использованию деталей, узлов и агрегатов, в том числе содержащих драгоценные металлы, оприходование на баланс муниципального учреждения либо в установленном порядке их реализацию;

г) сдает непригодные для использования металлосодержащие детали, узлы и агрегаты в организации по сбору и переработке металлического лома;

д) ликвидирует и (или) утилизирует списанное муниципальное имущество;

е) перечисляет денежные средства, полученные в качестве оплаты по итогам ликвидации, в доход бюджета Козловского района Чувашской Республики (для казенного учреждения и муниципального органа);

ж) принимает меры по прекращению права муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики и права оперативного управления на списанные объекты недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

2.7. После осуществления действий, указанных в [пункте 2.6](#) [sub 27](#) настоящего Порядка, муниципальное учреждение представляет в администрацию следующие документы:

оригинал акта о списании муниципального имущества;

оригинал акта о ликвидации муниципального имущества, составленного Комиссией, или копии документов о его утилизации;

копию приходного ордера или накладной об оприходовании пригодных к дальнейшей эксплуатации деталей, узлов и агрегатов,

полученных по итогам списания муниципального имущества;

копию приемо-сдаточного акта металлосодержащих деталей, узлов и агрегатов от организации по сбору и переработке металлического лома;

копию платежного поручения или квитанции о перечислении денежных средств в бюджет Козловского района Чувашской Республики, полученных по итогам списания муниципального имущества;

документы для внесения изменений в реестр муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики в соответствии с Положением об учете муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики Чувашской Республики.

2.8. Копии документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя и печатью муниципального учреждения. В представляемых документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.

2.9. Сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики, уполномоченный на ведение Реестра муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики, в месячный срок со дня получения документов о прекращении права собственности Козловского района Чувашской Республики Чувашской Республики на имущество вносит изменения в Реестр муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики в соответствии с Положением об учете муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики.

Приложение
к **Порядку** списания имущества, находящегося
в муниципальной собственности Козловского района
Чувашской Республики, закрепленного на праве
оперативного управления за муниципальными
учреждениями Козловского района Чувашской Республики

Перечень

документов, представляемых для списания муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики

1. Перечень документов, представляемых для списания движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики (далее - движимое имущество):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию движимого имущества, подписанный членами постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики (далее - Комиссия), утвержденный руководителем муниципального учреждения Козловского района Чувашской Республики (далее - муниципальное учреждение) и скрепленный печатью муниципального учреждения с указанием конкретной технической причины списания. При списании транспортных средств в акте в обязательном порядке указываются государственный и регистрационный номер, модель и номер двигателя, кузова и шасси, пробег транспортного средства, техническая характеристика узлов и агрегатов, возможность их дальнейшего использования при разборке;

б) инвентарные карточки учета основных средств на списываемое движимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета;

в) копия заключения о техническом состоянии движимого имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию, выданного экспертом (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим право осуществлять соответствующий вид деятельности), с приложением копии документа, подтверждающего право осуществлять соответствующий вид деятельности (на все виды движимого имущества, за исключением автотранспорта, мебели);

г) копия приказа муниципального учреждения о создании Комиссии.

При списании автотранспортных средств, самоходных машин, деревообрабатывающих и металлообрабатывающих станков дополнительно представляются:

технический паспорт (формуляр) или иная информация, содержащая сведения о массе движимого имущества, аналогичного списываемому;

свидетельство о регистрации автотранспортного средства или самоходной машины;

отчет об оценке рыночной стоимости объектов основных средств, произведенной не ранее чем за 1 месяц до представления отчета об оценке.

При списании автотранспортных средств, самоходных машин, деревообрабатывающих и металлообрабатывающих станков, непригодных для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств и не реализованных на аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в связи с отсутствием заявок, дополнительно представляются:

технический паспорт (формуляр) или иная информация, содержащая сведения о массе движимого имущества, аналогичного списываемому;

копия протокола об итогах аукциона.

2. Перечень документов, представляемых для списания недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики (далее - недвижимое имущество):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию недвижимого имущества, подписанный членами Комиссии, утвержденный руководителем муниципального учреждения и скрепленный печатью муниципального учреждения, с указанием конкретной технической причины списания, о нецелесообразности ремонта объекта недвижимости и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта недвижимости и его уничтожения;

б) инвентарные карточки учета основных средств на предполагаемое к списанию недвижимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета;

в) копия свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики на недвижимое имущество, подлежащее списанию;

г) справка регистрирующих органов об отсутствии проживающих граждан (при списании жилых домов, квартир, зданий)

общежитий);

д) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового паспорта (плана) земельного участка);

е) копия технического паспорта (кадастрового паспорта) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, или справка об отсутствии объекта недвижимого имущества на техническом учете;

ж) заключение специализированной организации о техническом состоянии и степени износа недвижимого имущества;

з) копия приказа муниципального учреждения о создании Комиссии;

и) фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях;

к) копия справки о принадлежности недвижимого имущества к памятнику истории и культуры, в случае если объект недвижимости является памятником истории и культуры;

л) копия заключения об оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания (при списании объекта недвижимости, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей).

3. Перечень документов, представляемых для списания объектов незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики (далее - объект незавершенного строительства):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию объекта незавершенного строительства, подписанный членами Комиссии, утвержденный руководителем муниципального учреждения и скрепленный печатью муниципального учреждения, с указанием конкретной технической причины списания, о нецелесообразности достройки объекта незавершенного строительства и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта незавершенного строительства и его уничтожения;

б) копия свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики на объект незавершенного строительства, подлежащий списанию;

в) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового паспорта (плана) земельного участка);

г) копия заключения технической экспертизы, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (копия лицензии прилагается);

д) копия приказа муниципального учреждения о создании Комиссии;

е) фотографии объекта незавершенного строительства, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях.

4. Перечень документов, представляемых для списания муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики до окончания срока полезного использования в зависимости от конкретной причины (далее - муниципальное имущество):

а) в случаях хищения или нанесения ущерба муниципальному имуществу:

копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения муниципального имущества или постановления о прекращении производства по уголовному делу либо копия решения суда о возмещении виновными лицами материального ущерба;

акт проверки, проведенной муниципальным учреждением, о ненадлежащем использовании (хранении) муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики с указанием виновных лиц;

справка муниципального учреждения о размере нанесенного ущерба;

копия приказа руководителя муниципального учреждения о принятых мерах в отношении виновных лиц - работников муниципального учреждения, допустивших повреждение или утрату муниципального имущества;

копия справки муниципального учреждения о возмещении ущерба виновными лицами;

б) в случаях автотранспортной и (или) техногенной аварии - копия документа Отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по Козловскому району, Приволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о регистрации аварии и объяснительная записка руководителя муниципального учреждения с указанием мер, предпринятых к виновным лицам, а также документ, отражающий результаты независимой оценки стоимости причиненного ущерба, подтверждающие техническое состояние муниципального имущества, с указанием стоимости восстановления муниципального имущества;

в) в случае стихийных бедствий - копия документа отдела специальных программ администрации Козловского района Чувашской Республики о факте стихийного бедствия с перечнем основных средств, пострадавших от этих бедствий, и краткой характеристикой ущерба, справка муниципального учреждения о размере нанесенного ущерба.

5. Копии документов, указанных в настоящем перечне, должны быть заверены подписью руководителя и печатью муниципального учреждения. В представляемых документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.

(Приложение N 2)

Порядок

списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Козловского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Козловского района Чувашской Республики (далее - муниципальное имущество).

1.2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Решение о согласовании списания недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за

муниципальными унитарными предприятиями Козловского района Чувашской Республики, принимается администрацией Козловского района Чувашской Республики (далее - администрация).

Решение о согласовании списания муниципального имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

Истечение сроков фактической эксплуатации муниципального имущества не может служить основанием для его списания.

1.4. Списание муниципального имущества осуществляется:

1.4.1. Муниципальными унитарными предприятиями Козловского района Чувашской Республики в отношении:

движимого имущества - самостоятельно в установленном им порядке;

недвижимого имущества - по согласованию с сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики.

1.5. В целях списания создается постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя муниципального унитарного предприятия Козловского района Чувашской Республики (далее также - предприятие).

II. Порядок осуществления процедуры списания

2.1. Для списания недвижимого имущества муниципальное унитарное предприятие Козловского района Чувашской Республики направляет в администрацию предложения о необходимости списания недвижимого имущества с указанием причин списания и приложением документов согласно перечню, установленному [приложением](#) к настоящему Порядку.

2.2. Администрация в течение 10 календарных дней с даты регистрации обращения предприятия о необходимости списания недвижимого или движимого имущества принимает решение о согласовании его списания либо направляет отказ в адрес предприятия.

2.3. Решение об отказе в согласовании списания недвижимого или движимого имущества принимается в следующих случаях:

а) наличия обязательств (обременений), связанных с конкретным объектом недвижимого или движимого имущества (аренда, безвозмездное пользование, консервация);

б) представления неполного комплекта документов, а также ненадлежащего оформления документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка.

2.4. Предприятие в течение 30 календарных дней после получения письменного согласования администрации о списании недвижимого или движимого имущества осуществляет следующие действия:

а) утверждает акт о списании по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

б) принимает меры по снятию с учета списанных транспортных средств и самоходных машин в регистрирующих органах;

в) осуществляет демонтаж, разборку и изъятие пригодных к дальнейшему использованию деталей, узлов и агрегатов, в том числе содержащих драгоценные металлы, строительных материалов, оприходование на баланс предприятия либо в установленном порядке их реализацию;

г) сдает непригодные для использования металлосодержащие детали, узлы и агрегаты в организации по сбору и переработке металлического лома;

д) ликвидирует и (или) утилизирует списанное недвижимое или движимое имущество;

е) принимает меры по прекращению права муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики и права хозяйственного ведения на списанные объекты недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

2.5. После осуществления действий, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, предприятие представляет в администрацию следующие документы:

оригинал акта о списании недвижимого или движимого имущества;

оригинал акта о ликвидации недвижимого или движимого имущества, составленного Комиссией, или копии документов о его утилизации;

копию приходного ордера или накладной об оприходовании пригодных к дальнейшей эксплуатации деталей, узлов и деталей, строительных материалов, полученных по итогам списания недвижимого или движимого имущества;

копию приемосдаточного акта металлосодержащих деталей, узлов и агрегатов от организации по сбору и переработке металлического лома;

документы для внесения изменений в реестр муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики в соответствии с Положением об учете муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики Чувашской Республики.

Средства, полученные предприятием от списания муниципального имущества, остаются в его распоряжении и направляются в фонд накопления на производственное развитие и иные аналогичные цели, в частности на финансирование затрат по техническому перевооружению, реконструкции и расширению действующего производства и строительству новых объектов, приобретению оборудования, инвентаря.

2.6. Копии документов, указанных в пункте 2.5 [sub 2027](#) настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия. В представляемых документах не допускаются пометки, подчистки, исправления.

2.7. Сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики, уполномоченный на ведение Реестра муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики, в месячный срок со дня получения документов о прекращении права собственности Козловского района Чувашской Республики на имущество вносит изменения в Реестр муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики в соответствии с Положением об учете муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики.

**Перечень
документов, представляемых для списания муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики**

1. Перечень документов, представляемых муниципальными унитарными предприятиями Козловского района Чувашской Республики (далее - предприятие) для списания недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики (далее - недвижимое имущество):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию недвижимого имущества, подписанный членами Комиссии, утвержденный руководителем предприятия и скрепленный печатью предприятия, с указанием конкретной технической причины списания, о нецелесообразности ремонта объекта недвижимости и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта недвижимости и его уничтожения;

б) инвентарные карточки учета основных средств на предполагаемое к списанию недвижимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета;

в) копия свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики на недвижимое имущество, подлежащее списанию;

г) справка регистрирующих органов об отсутствии проживающих граждан (при списании жилых домов, квартир, зданий общежитий);

д) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового паспорта (плана) земельного участка);

е) копия технического паспорта (кадастрового паспорта) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, или справка об отсутствии объекта недвижимого имущества на техническом учете;

ж) заключение специализированной организации о техническом состоянии и степени износа недвижимого имущества;

з) копия приказа предприятия о создании Комиссии;

и) фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях;

к) копия справки о принадлежности недвижимого имущества к памятнику истории и культуры, в случае если объект недвижимости является памятником истории и культуры.

2. Перечень документов, представляемых предприятиями для списания объектов незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики (далее - объект незавершенного строительства):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию объекта незавершенного строительства, подписанный членами Комиссии, утвержденный руководителем предприятия и скрепленный печатью предприятия, с указанием конкретной технической причины списания, о нецелесообразности достройки объекта незавершенного строительства и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта незавершенного строительства и его уничтожения;

б) копия свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики на объект незавершенного строительства, подлежащий списанию;

в) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового паспорта (плана) земельного участка);

г) копия заключения технической экспертизы, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (копия лицензии прилагается);

д) копия приказа предприятия о создании Комиссии;

е) фотографии объекта незавершенного строительства, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях.

3. Перечень документов, представляемых предприятиями для списания муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики до окончания срока полезного использования в зависимости от конкретной причины (далее - муниципальное имущество):

а) в случаях хищения или нанесения ущерба муниципальному имуществу:

копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения муниципального имущества или постановления о прекращении производства по уголовному делу либо копия решения суда о возмещении виновными лицами материального ущерба;

акт проверки, проведенной предприятием или казенным предприятием, о ненадлежащем использовании (хранении) муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики с указанием виновных лиц;

справка предприятия о размере нанесенного ущерба;

копия приказа руководителя предприятия о принятых мерах в отношении виновных лиц - работников предприятия, допустивших повреждение или утрату муниципального имущества;

копия справки предприятия о возмещении ущерба виновными лицами;

б) в случаях автотранспортной и (или) техногенной аварии - копия документа Отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по Козловскому району

Приволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о регистрации аварии и объяснительная записка руководителя предприятия с указанием мер, предпринятых к виновным лицам, а также документ, отражающий результаты независимой оценки стоимости причиненного ущерба, подтверждающие техническое состояние муниципального имущества, с указанием стоимости восстановления муниципального имущества;

в) в случае стихийных бедствий - копия документа отдела специальных программ администрации Козловского района Чувашской Республики о факте стихийного бедствия с перечнем основных средств, пострадавших от этих бедствий, и краткой характеристикой ущерба, справка предприятия о размере нанесенного ущерба.

4. Копии документов, указанных в настоящем перечне, должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия. В представляемых документах не допускаются поправки, подчистки, исправления.

**Порядок
списания имущества муниципальной казны Козловского района Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру списания муниципального имущества казны Козловского района Чувашской Республики, за исключением музейных предметов и коллекций, находящихся в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики и включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также документов, включенных в Архивный фонд Козловского района Чувашской Республики (или) Национальный библиотечный фонд.

1.2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества казны Козловского района Чувашской Республики понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества казны непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, составляющего муниципальную казну Козловского района Чувашской Республики (далее - имущество казны), возможности или эффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации на списание имущества казны распоряжением администрации Козловского района Чувашской Республики создается комиссия по списанию имущества казны (далее - Комиссия казны).

Положение о Комиссии казны и ее состав утверждаются распоряжением администрации Козловского района Чувашской Республики.

II. Порядок осуществления процедуры списания

2.1. Решение о списании имущества казны принимается в случаях:

1) непригодности имущества для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, а также экономической нецелесообразности или невозможности его восстановления, ремонта;

2) выбытия имущества казны из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также вследствие невозможности установления местонахождения имущества.

3) изъятия имущества казны для муниципальных нужд.

2.2. Комиссия казны осуществляет:

1) осмотр имущества казны, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

2) установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества казны, возможности и эффективности его восстановления;

3) установление причин списания имущества казны;

4) выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное списание имущества казны, и внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

5) установление возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества казны и их оценку, исходя из текущей рыночной стоимости;

6) оформление актов о списании имущества казны по утвержденной унифицированной форме (далее - акт о списании).

2.3. По результатам проведенных в соответствии с **подпунктами 1 - 5 пункта 2.2** настоящего Порядка мероприятий Комиссия казны выносит заключение о списании (отказе в списании) имущества казны, отражаемое в акте о списании.

2.4. Решение о списании имущества казны принимается большинством голосов членов Комиссии казны, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

2.5. Оформленный Комиссией казны акт о списании имущества казны с проектом распоряжения администрации Козловского района Чувашской Республики об утверждении списания недвижимого имущества казны представляется главе администрации Козловского района Чувашской Республики с приложением документов, указанных в **Приложении** к настоящему Порядку.

2.6. Глава администрации города рассматривает документы, указанные в **пункте 2.5** настоящего Положения, в тридцатидневный срок со дня их поступления, по результатам рассмотрения принимает следующее решение:

- об утверждении Акта списания имущества казны;

- об отказе в утверждении списания имущества казны, в случаях:

- непредставления или предоставления в неполном объеме документов, указанных в **пункте 2.5** настоящего Положения;

- несоблюдения условий, установленных **пунктом 2.1** настоящего Положения;

- иных, предусмотренных действующим законодательством.

3. Сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района в течение тридцати дней со дня поступления решения главы администрации города об утверждении списания имущества казны:

1) оформляет документы, подтверждающие ликвидацию (снос) списанного недвижимого имущества казны и исключение недвижимого имущества казны из реестра муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики в связи с принятием решения о его списании;

2) уведомляет организации, осуществляющие учет и техническую инвентаризацию недвижимого имущества, а также государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о списании недвижимого имущества казны.

4. Сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики, уполномоченный на ведение Реестра муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики, в месячный срок со дня получения документов о списании имущества казны вносит изменения в Реестр муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики в соответствии с Положением об учете муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики.

**Перечень
документов, представляемых для списания имущества казны Козловского района Чувашской Республики**

1. Перечень документов, представляемых для списания движимого имущества казны Козловского района Чувашской Республики:

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию движимого имущества, подписанный членами постоянной Комиссии казны. При списании транспортных средств в акте в обязательном порядке указываются государственный и регистрационный номер, модель и номер двигателя, кузова и шасси, пробег транспортного средства, техническая характеристика узлов и агрегатов, возможность их дальнейшего использования при разборке;

б) инвентарные карточки учета основных средств на списываемое движимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета;

в) копия заключения о техническом состоянии движимого имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию, выданного экспертом (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим право осуществлять соответствующий вид деятельности), с приложением копии документа, подтверждающего право осуществлять соответствующий вид деятельности (на все виды движимого имущества, за исключением автотранспорта, мебели);

г) копия распоряжения администрации Козловского района о создании Комиссии казны.

При списании автотранспортных средств, самоходных машин и металлообрабатывающих станков дополнительно представляются:

технический паспорт (формуляр) или иная информация, содержащая сведения о массе движимого имущества, аналогичного списываемому;

свидетельство о регистрации автотранспортного средства или самоходной машины;

отчет об оценке рыночной стоимости объектов основных средств, произведенной не ранее чем за 1 месяц до представления отчета об оценке.

2. Перечень документов, представляемых для списания недвижимого имущества казны (далее - недвижимое имущество):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию недвижимого имущества, подписанный членами Комиссии казны, с указанием конкретной технической причины списания, о нецелесообразности ремонта объекта недвижимости и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта недвижимости и его уничтожения;

б) инвентарные карточки учета основных средств на предполагаемое к списанию недвижимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета;

в) копия свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики на недвижимое имущество, подлежащее списанию;

г) справка регистрирующих органов об отсутствии проживающих граждан (при списании жилых домов, квартир, зданий общежитий);

д) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового паспорта (плана) земельного участка);

е) копия технического паспорта (кадастрового паспорта) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, или справка об отсутствии объекта недвижимого имущества на техническом учете;

ж) заключение специализированной организации о техническом состоянии и степени износа недвижимого имущества;

з) копия распоряжения администрации Козловского района о создании Комиссии казны;

и) фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях;

к) копия справки о принадлежности недвижимого имущества к памятнику истории и культуры, в случае если объект недвижимости является памятником истории и культуры.

3. Перечень документов, представляемых для списания объектов незавершенного строительства, находящихся в казне Козловского района Чувашской Республики (далее - объект незавершенного строительства):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию объекта незавершенного строительства, подписанный членами Комиссии казны, с указанием конкретной технической причины списания, о нецелесообразности достройки объекта незавершенного строительства и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта незавершенного строительства и его уничтожения;

б) копия свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики на объект незавершенного строительства, подлежащий списанию;

в) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового паспорта (плана) земельного участка);

г) копия заключения технической экспертизы, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (копия лицензии прилагается);

д) копия приказа о создании Комиссии казны;

е) фотографии объекта незавершенного строительства, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях.

4. Перечень документов, представляемых для списания имущества казны Козловского района Чувашской Республики до окончания срока полезного использования в зависимости от конкретной причины (далее - муниципальное имущество):

а) в случаях хищения или нанесения ущерба имуществу казны:

копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения имущества казны или постановления о прекращении производства по уголовному делу либо копия решения суда о возмещении виновными лицами материального ущерба;

акт проверки о ненадлежащем использовании (хранении) имущества казны с указанием виновных лиц;

справка о размере нанесенного ущерба;

копия распоряжения администрации Козловского района о принятых мерах в отношении виновных лиц - работников администрации, допустивших повреждение или утрату имущества казны;

копия справки о возмещении ущерба виновными лицами;

в случае стихийных бедствий - копия документа отдела специальных программ администрации Козловского района Чувашской Республики о факте стихийного бедствия с перечнем основных средств, пострадавших от этих бедствий, и краткой характеристикой

ущерба, справка о размере нанесенного ущерба.

5. Копии документов, указанных в настоящем перечне, должны быть заверены подписью заместителя главы администрации - начальника отдела организационно-контрольной, правовой и кадровой работы Козловского района Чувашской Республики и печатью администрации Козловского района Чувашской Республики. В представляемых документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

27.03.2020г. № 5/326

город Козловка

63 ЗАСЕДАНИЕ 6

СОЗЫВА

Об утверждении Положения
о порядке управления имуществом
казны Козловского района
Чувашской Республики

В соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козловского района Чувашской Республики Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке управления имуществом казны Козловского района Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 18.10.2013 № 2/194 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Козловского района Чувашской Республики».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».
4. Контроль за выполнением данного решения возложить на сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики.

Глава Козловского района
Чувашской Республики

Ю.А. Петров

Утверждено
решением
Собрания депутатов
Козловского района
Чувашской Республики
от 27.03.2020 N 5/326

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ КАЗНЫ
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [Уставом](#) Козловского района Чувашской Республики.

Средства бюджета Козловского района, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, составляют муниципальную казну Козловского района Чувашской Республики (далее - казна).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок управления и распоряжения входящим в состав казны имуществом, включая недвижимость и вклады органов местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики в немунципальных

организациях, не закрепленным за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения (далее - имущество муниципальной казны).

Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения входящими в состав казны средствами бюджета Козловского района Чувашской Республики и финансовыми ресурсами Козловского района Чувашской Республики.

1.3. Администрация Козловского района Чувашской Республики управляет и распоряжается имуществом муниципальной казны в соответствии с порядком, установленным Собранием депутатов Козловского района Чувашской Республики.

1.4. Учет, подготовку, оформление и подачу документов для государственной регистрации права собственности Козловского района Чувашской Республики в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляет администрация Козловского района Чувашской Республики в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, иными актами органа местного самоуправления - Козловского района Чувашской Республики.

1.5. Условия и порядок передачи имущества, входящего в состав казны, в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжения им иными способами регулируются действующим законодательством, отдельными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления - Козловского района Чувашской Республики, принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами.

2. Цели и задачи управления имуществом муниципальной казны

2.1. Целями управления и распоряжения имуществом, относящимся к казне, являются:

создание условий для эффективного использования муниципальной собственности в целях обеспечения жизнедеятельности Козловского района Чувашской Республики и увеличения доходов бюджета Козловского района;

обеспечение обязательств Козловского района по гражданско-правовым сделкам;

создание условий для привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории Козловского района Чувашской Республики;

оптимизация структуры и состава собственности Козловского района Чувашской Республики.

2.2. Для выполнения указанных в п. 2.1 настоящего Положения целей при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

а) пообъектный учет имущества, составляющего казну, и его движения;

б) сохранение и приумножение в составе казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход бюджета Козловского района дополнительных средств, а также сохранение в составе казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения района;

в) выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

г) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества, составляющего казну, по целевому назначению;

д) регистрация права собственности и оценка имущества, составляющего казну, в установленном законодательством порядке.

3. Состав и источники образования имущества муниципальной казны

3.1. В состав имущества муниципальной казны входит муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными органами управления, учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, включая вклады органов местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики в немунICIPальных организациях.

3.2. Имущество муниципальной казны образуется из имущества:

а) вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета Козловского района Чувашской Республики;

б) переданного в муниципальную собственность Козловского района Чувашской Республики в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и республиканскую) и муниципальную собственность;

в) переданного безвозмездно в муниципальную собственность Козловского района Чувашской Республики юридическими и физическими лицами;

г) по законным основаниям изъятого из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений и органов управления;

д) поступившего в муниципальную собственность Козловского района Чувашской Республики по другим законным основаниям.

3.3. Включение в состав казны имущества, образованного за счет источников, указанных в п. 3.2 настоящего Положения, осуществляется на основании нормативно-правовых актов администрации Козловского района Чувашской Республики, устанавливающих источник и порядок образования имущества, а также способы его дальнейшего использования, объем и порядок выделения средств на его содержание и эксплуатацию.

4. Выбытие имущества из состава казны

4.1. Выбытие имущества из состава казны происходит в следующих случаях:

- а) в связи с осуществлением действий по распоряжению имуществом муниципальной казны;
- б) в связи со списанием и снятием с учета.

4.2. Распоряжение имуществом, входящим в состав казны, осуществляется следующими способами:

- а) закрепление на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;
- б) закрепление на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и органами управления;
- в) отчуждение путем приватизации;
- г) передача в залог, внесение в уставный капитал хозяйственных обществ;
- д) иными способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Выбытие имущества из состава казны при закреплении его на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями, учреждениями и органами местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики, передача имущества муниципальной казны для учета на забалансовых счетах организаций и снятие его с учета осуществляется на основании нормативно-правовых актов органа местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики о закреплении имущества, принимаемых в соответствии действующим законодательством.

4.2.2. Приватизация имущества муниципальной казны осуществляется в порядке, устанавливаемом Собранием депутатов Козловского района Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Списание имущества муниципальной казны и снятие его с учета производится в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики.

4.4. В целях обеспечения надлежащего содержания, обслуживания, эксплуатации и ремонта имущества муниципальной казны, в том числе жилищного и нежилого фонда, инженерных систем и оборудования, мест общего пользования и придомовой территории, администрация Козловского района вправе передать его без права отчуждения Управляющим лицам по договорам поручения на управление муниципальным имуществом. Основанием для заключения данных договоров поручения является постановление администрации Козловского района Чувашской Республики.

5. Порядок учета имущества муниципальной казны

5.1. Имущество, входящее в состав казны, принадлежит на праве собственности Козловскому району Чувашской Республики.

5.2. Сведения о муниципальном имуществе, составляющем казну, заносятся в Реестре муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики (далее - Реестр) в соответствии с Положением, утвержденным Решением Собрания депутатов Козловского района от 14.12.2011 №5/94.

Документами, подтверждающими право муниципальной собственности на имущество муниципальной казны, являются выписка из Реестра муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики, выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

5.3. Объектами учета в Реестре имущества, входящего в состав казны, могут быть индивидуально определенные движимые и недвижимые вещи, включая ценные бумаги, предприятия как имущественные комплексы, обремененные правом аренды, имущественные права, объекты интеллектуальной собственности, а также вещные права, принадлежащие Козловскому району Чувашской Республики.

Денежная валюта не является объектом учета данного Реестра.

Сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными учреждениями и органами управления на праве оперативного управления, заносятся в Реестр в соответствии с Положением, утвержденным Решением Собрания депутатов Козловского района от 14.12.2011 №5/94.

5.4. Имущество, входящее в состав казны, при его передаче администрацией Козловского района управляющим лицам по договорам, подлежит отражению на забалансовом счете указанных лиц.

5.5. Оценка имущества, входящего в состав казны, осуществляется администрацией Козловского района в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности и Программой приватизации муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики.

5.6. Для обеспечения сохранности имущества муниципальной казны могут производиться страхование имущества, установление особого режима его эксплуатации и охраны, а также его передача на хранение.

В качестве страхователя по договору страхования объекта казны, выступает уполномоченный орган, за исключением случаев, когда обязанность страховать имущество казны возлагается в соответствии с заключенными договорами на лиц, у которых оно временно находится.

Страхование муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за сохранностью и целевым использованием

6.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны осуществляет администрация Козловского района.

6.2. Привлечение управляющих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных им в управление объектов казны производится в соответствии с условиями заключенных договоров поручения на управление муниципальным имуществом.

На срок передачи имущества муниципальной казны в управление бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на управляющее лицо.

6.3. В период, когда имущество, входящее в состав казны, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на администрацию Козловского района Чувашской Республики, а обязанности по содержанию такого имущества выполняются за счет средств, выделенных из бюджета Козловского района Чувашской Республики.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

27.03.2020 г. № 4/325

город Козловка

63 ЗАСЕДАНИЕ 6 СОЗЫВА

Об утверждении Положения о
Порядке управления
и распоряжения муниципальной
собственностью Козловского района
Чувашской Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козловского района Чувашской Республики Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Козловского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики.

Глава Козловского района
Чувашской Республики

Ю.А. Петров

Утверждено
решением
Собрания депутатов
Козловского района
Чувашской Республики
от 27.03.2020 N 4/325

Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Козловского района Чувашской Республики

Раздел I. Общие положения

Настоящий Порядок регулирует вопросы управления и распоряжения муниципальной собственностью Козловского района Чувашской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Козловского района Чувашской Республики.

Статья 1. Муниципальная собственность Козловского района Чувашской Республики

1. Муниципальной собственностью Козловского района Чувашской Республики (далее - муниципальная собственность) является имущество, принадлежащее на праве собственности Козловскому району Чувашской Республики (далее - муниципальное имущество).

2. Объектами муниципальной собственности являются:

имущество, переданное в муниципальную собственность в результате разграничения государственной собственности в Российской Федерации и Чувашской Республике;

имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями Козловского района Чувашской Республики (далее - предприятие) и муниципальными учреждениями Козловского района Чувашской Республики (далее - учреждение) на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления;

доли (паи, акции) Козловского района Чувашской Республики в уставных (складочных) капиталах (фондах) юридических лиц;

земля и другие природные ресурсы, земельные участки, части земельных участков, за исключением находящихся в собственности Российской Федерации, Чувашской Республики, граждан, юридических лиц;

средства бюджета Козловского района Чувашской Республики и иное муниципальное имущество, не закрепленное за предприятиями и учреждениями (казна Козловского района Чувашской Республики);

объекты, находящиеся за пределами муниципального образования - Козловского района Чувашской Республики и являющиеся муниципальной собственностью;

иное имущество, которое может находиться в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Козловского района Чувашской Республики.

3. Средства на содержание муниципального имущества, в том числе имущества казны Козловского района Чувашской Республики, предусматриваются в бюджете Козловского района Чувашской Республики, если обязанность по содержанию такого имущества не возложена в соответствии с федеральным законом или договором на других лиц.

4. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляет администрация Козловского района Чувашской в соответствии с [Уставом](#) Козловского района Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Козловского района Чувашской Республики и настоящим Порядком.

5. Управление имуществом Козловского района не вправе делегировать свои полномочия, определенные настоящим Порядком, другим организациям, юридическим лицам и гражданам.

6. Целями управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

укрепление материально-финансовой основы Козловского района Чувашской Республики;

приумножение и сохранение муниципальной собственности, используемой для социально-экономического развития Козловского района Чувашской Республики;

повышение эффективности использования муниципальной собственности;

привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории Козловского района Чувашской Республики;

организация единообразного порядка управления муниципальным имуществом;

обеспечение обязательств Козловского района Чувашской Республики по гражданско-правовым сделкам.

7. При управлении и распоряжении муниципальным имуществом решаются следующие задачи:

привлечение дополнительных средств в бюджет Козловского района Чувашской Республики;

определение и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

проверка сохранности и использования муниципальной собственности по назначению;

увеличение объема неналоговых доходов бюджета Козловского района Чувашской Республики.

8. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется на принципах законности, эффективности, подконтрольности, подотчетности, целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам.

9. К видам управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

учет муниципального имущества;

закрепление муниципального имущества за органами местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики, муниципальными предприятиями и учреждениями;

предоставление муниципального имущества в аренду;

предоставление муниципального имущества в безвозмездное срочное пользование;

отчуждение, в том числе приватизация муниципального имущества;

внесение вкладов (оплата акций, паев, долей) в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ;

обеспечение исполнения обязательств залогом муниципального имущества;

иные формы управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

Статья 2. Отношения, регулируемые настоящим Порядком

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальной собственностью.

2. Вопросы пользования и распоряжения землей и природными ресурсами, средствами бюджета Козловского района Чувашской Республики, муниципальным жилищным фондом, ценными бумагами (за исключением акций хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности), данным Порядком не регулируются.

3. Права собственника в отношении муниципальной собственности реализуются в соответствии с гражданским законодательством.

Раздел II. Управление и распоряжение муниципальной собственностью

Статья 3. Создание предприятий и учреждений, их реорганизация и ликвидация

1. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации предприятий определяется администрацией Козловского района Чувашской Республики.

Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации учреждений определяется администрацией Козловского района Чувашской Республики.

2. Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики вправе принять решение о создании, реорганизации и ликвидации предприятий, а также инициировать создание, реорганизацию и ликвидацию учреждений.

3. Права собственника имущества предприятий и учреждений Козловского района Чувашской Республики осуществляет администрация Козловского района Чувашской Республики.

4. Учредителем предприятий и учреждений является Козловский район Чувашской Республики.

5. Функции и полномочия учредителя предприятий и учреждений осуществляет администрация Козловского района Чувашской Республики, за исключением - Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики, Контрольно-счетного органа Козловского района Чувашской Республики и подведомственных Собранию депутатов Козловского района Чувашской Республики учреждений, в случае создания таковых.

6. Администрация Козловского района Чувашской Республики определяет структурное подразделение, осуществляющее координацию и регулирование деятельности предприятия либо учреждения (далее - структурное подразделение).

7. Имущество предприятий и учреждений закрепляется администрацией Козловского района Чувашской Республики за предприятием на праве хозяйственного ведения, за казенным предприятием и учреждением - на праве оперативного управления.

8. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Козловского района Чувашской Республики часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются Собранием депутатов Козловского района Чувашской Республики.

9. Решения о преобразовании предприятий в хозяйственные общества принимаются администрацией Козловского района Чувашской Республики в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

10. Учредителем хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации предприятия, является администрация Козловского района Чувашской Республики.

Права акционера хозяйственных обществ, созданных в процессе приватизации, акции которых находятся в муниципальной собственности, осуществляет администрация Козловского района Чувашской Республики.

11. Решение об использовании имущества, оставшегося после ликвидации предприятия либо учреждения, принимается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Козловского района Чувашской Республики.

Статья 4. Участие в уставных (складочных) капиталах юридических лиц, не являющихся предприятиями и учреждениями

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся учреждениями и предприятиями, влечет возникновение права собственности Козловского района Чувашской Республики на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием Козловского района Чувашской Республики в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Участником субъекта инвестиций с юридическим лицом, указанным в п. 1 настоящей статьи, выступает администрация Козловского района Чувашской Республики. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации с лицом, которому предоставляются бюджетные инвестиции, заключается договор об участии Козловского района Чувашской Республики в собственности субъекта инвестиций. Указанный договор оформляется в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики о бюджете Козловского района.

3. Администрация Козловского района Чувашской Республики управляет принадлежащими Козловскому району долями (паями, акциями), а также осуществляет свои права участника в уставных (складочных) капиталах юридических лиц:

через своих представителей в органах управления юридических лиц;

путем передачи долей (паев, акций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Решение об участии представителей Козловского района Чувашской Республики в органах управления коммерческих организаций, если иное не предусмотрено федеральным законом, принимает администрация Козловского района Чувашской Республики.

5. Представитель Козловского района Чувашской Республики в органах управления хозяйственных обществ может быть в любое время заменен органом, принявшим решение о его участии.

6. Управление и распоряжение долями (паями, акциями), находящимися в муниципальной собственности, в том числе осуществление залоговых операций с ними и передача в доверительное управление, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики. При этом обеспечение по кредитам в форме залога долей (паев, акций) не представляется организациям, имеющим задолженность по платежам в бюджеты различных уровней.

Статья 5. Сделки, связанные с использованием муниципального имущества

1. Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также в залог осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Козловского района Чувашской Республики. При этом администрация Козловского района выступает от имени Козловского района Чувашской Республики при проведении торгов, а также при заключении договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также договоров залога.

Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется по решению администрации Козловского района в случае, если законодательством Российской Федерации допускается передача муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования.

Безвозмездная передача объектов учебной, спортивной инфраструктуры муниципальных образовательных организаций в часы, отведенные на внеурочную деятельность бюджетным учреждениям дополнительного образования, физкультурно-спортивным организациям, физкультурно-спортивными клубам по месту жительства для организации физкультурно-спортивных мероприятий, учебных (учебно-тренировочных) занятий по физической культуре и спорту, культуре, искусству, различным видам творчества производится образовательной организацией в соответствии с договором, согласованным с учредителем.

2. Передача в аренду муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями, осуществляется предприятием (учреждением) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Козловского района Чувашской Республики по согласованию с администрацией Козловского района.

3. Решения о согласовании передачи имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность и государственную собственность Чувашской Республики принимаются Собранием депутатов Козловского района Чувашской Республики.

Указанными решениями утверждаются перечни передаваемого имущества.

Предложения о приемке - передаче имущества из федеральной собственности и из государственной собственности Чувашской Республики в муниципальную собственность принимаются администрацией Козловского района Чувашской Республики. Подготовку документов для приемки - передачи имущества из федеральной собственности и государственной собственности Чувашской Республики в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в федеральную собственность и государственную собственность Чувашской Республики осуществляет сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района.

Прием - передача указанного в настоящем пункте имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Списание муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном администрацией Козловского района Чувашской Республики.

Решения о списании объектов недвижимости принимаются администрацией Козловского района Чувашской Республики,

5. Продажа муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации и прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, утверждаемым Собранием депутатов Козловского района Чувашской Республики. Продавцом муниципального имущества при его приватизации является администрация Козловского района

Решения об условиях приватизации муниципального имущества утверждаются администрацией Козловского района Чувашской Республики.

6. Согласие на распоряжение недвижимым имуществом предприятия, а также на совершение крупных сделок и сделок, в которых

имеется заинтересованность, дает администрация Козловского района Чувашской Республики.

7. Автономное учреждение не вправе без согласия администрации Козловского района Чувашской Республики распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе и недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

8. Распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным собственником за бюджетным учреждением или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, осуществляется по согласованию с администрацией Козловского района Чувашской Республики.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Статья 6. Доходы от использования муниципальной собственности и распоряжения муниципальной собственностью

1. Доходы от использования муниципальной собственности и распоряжения муниципальной собственностью зачисляются в бюджет Козловского района Чувашской Республики.

2. В составе этих доходов учитываются:

доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

средства, получаемые от передачи муниципального имущества в залог, в доверительное управление, за исключением имущества предприятий, бюджетных и автономных учреждений;

средства, получаемые от продажи муниципального имущества, за исключением имущества предприятий, бюджетных и автономных учреждений;

доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Козловскому району Чувашской Республики, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

средства, получаемые от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности;

часть прибыли предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Козловского района Чувашской Республики доходы от использования муниципальной собственности и распоряжения муниципальной собственностью.

Раздел III. Учет объектов муниципальной собственности и контроль за их использованием

Статья 7. Учет объектов муниципальной собственности

1. Объекты муниципальной собственности учитываются в реестре муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики (далее - реестр).

2. Под реестром понимается информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем.

3. Ведение реестра осуществляет сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района.

4. Юридические и физические лица, которым муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона, обязаны обеспечить своевременное предоставление информации для проведения процедуры учета в реестре в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основаниями для включения (исключения) объектов муниципального имущества в реестр являются:

гражданско-правовой договор и иные сделки;

правовой акт органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики;

судебный акт;

свидетельство о праве наследования по закону;

иные основания, установленные законодательством.

6. Ответственность за достоверность, полноту, и сохранение информационной базы реестра возлагается на сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района.

Статья 8. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности

1. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью осуществляет Контрольно-счетный орган Козловского района Чувашской Республики.

2. Организацию контроля за эффективностью использования муниципального имущества осуществляет администрация Козловского района Чувашской Республики.

3. Сведения о нарушениях в отношении муниципального имущества, выявленных отраслевым структурным подразделением в подведомственных предприятиях (учреждениях) и хозяйственных обществах, направляются в администрацию Козловского района.

4. Организации, учредителем, участником или собственником имущества которых является Козловский район Чувашской Республики, представляют в администрацию Козловского района Чувашской Республики бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Козловского района Чувашской Республики.

Статья 9. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Порядком

Финансирование расходов на управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется за счет средств бюджета Козловского района Чувашской Республики.

Раздел IV. Заключительные положения

Статья 10. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

1. За нарушение настоящего Порядка должностные лица администрации Козловского района Чувашской Республики несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

2. Руководители предприятий и учреждений несут в установленном порядке ответственность за сохранность и эффективность использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление предприятия или учреждения либо по иным основаниям, в рамках законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

27.03.2020 г. № 2/323

город Козловка

63 ЗАСЕДАНИЕ 6 СОЗЫВА

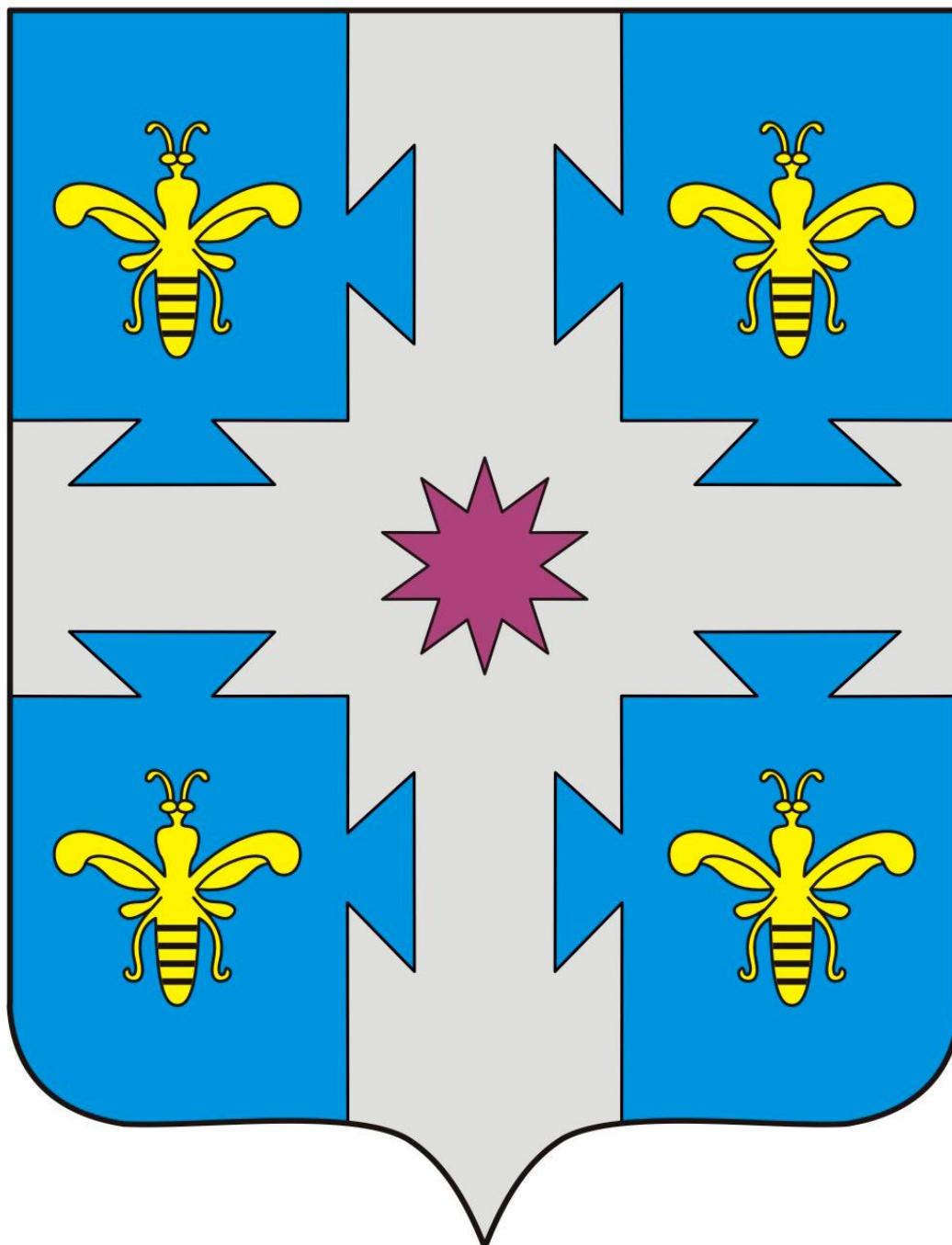
**Об утверждении муниципальных символов (герба и флага)
Козловского района Чувашской Республики**

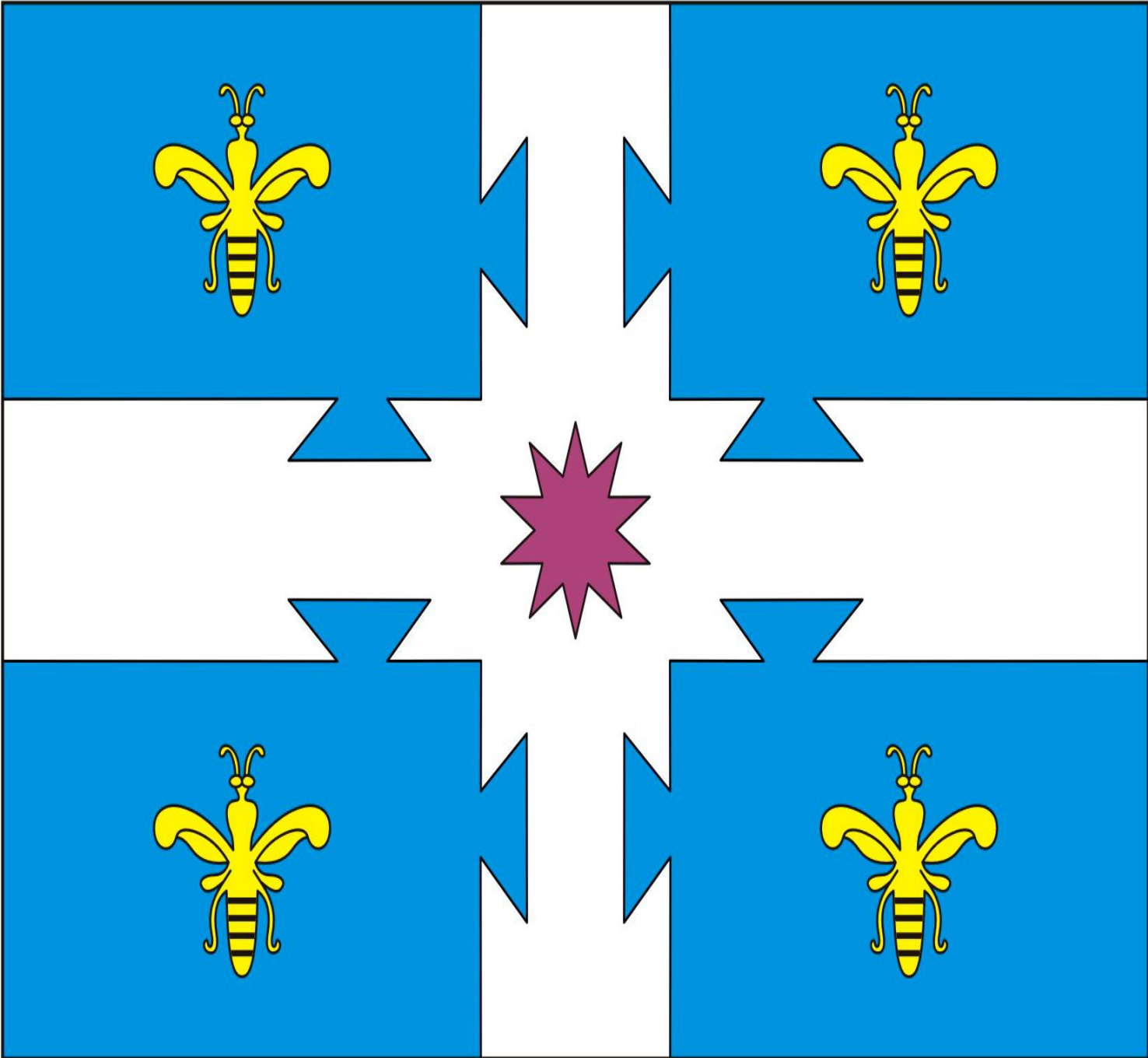
Руководствуясь статьей 9 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, статьей 4 Устава Козловского района Чувашской Республики, Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Утвердить герб Козловского района Чувашской Республики согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить флаг Козловского района Чувашской Республики согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Утвердить Положение о гербе Козловского района Чувашской Республики согласно приложению 3 к настоящему решению.
4. Утвердить Положение о флаге Козловского района Чувашской Республики согласно приложению 4 к настоящему решению.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Козловского района
Чувашской Республики

Ю.А. Петров





ПОЛОЖЕНИЕ
О ГЕРБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Козловский район Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением устанавливается описание и порядок официального использования герба муниципального образования Козловский район Чувашской Республики.

1.2. Герб муниципального образования Козловский район Чувашской Республики (далее – герб Козловского района) составлен по правилам и традициям геральдики, и отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.3. Положение о гербе и рисунки герба Козловского района в многоцветном, одноцветном исполнениях хранятся в администрации Козловского района Чувашской Республики и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

2. Статус герба Козловского района

2.1. Герб Козловского района является официальным символом Козловского района Чувашской Республики.

2.2. Герб Козловского района подлежит внесению в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.

3. Геральдическое описание и обоснование символики герба
Козловского района

3.1. Геральдическое описание герба Козловского района.

3.2. Герб Козловского района может воспроизводиться в многоцветном варианте, в одноцветном контурном варианте, в одноцветном контурном варианте с условной штриховкой для обозначения цветов (шафировкой).

3.3. Варианты герба Козловского района, указанные в п. 3.2. настоящего Положения, в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и использованию официальных символов муниципальных образований (Раздел 2, Глава VIII, пункты. 45, 46), утверждёнными Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации 28.06.2006 года могут воспроизводиться со статусной короной установленного образца.

3.4. Варианты герба Козловского района, указанные в п. 3.2. настоящего Положения могут воспроизводиться с вольной частью¹ – четырехугольником, примыкающим изнутри к верхнему правому² углу герба Козловского района с воспроизведенными в нем фигурами из герба Чувашской Республики.

3.5. Варианты герба Козловского района, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения могут воспроизводиться одновременно с вольной частью и со статусной короной установленного образца.

3.6. Варианты герба Козловского района, указанные в пунктах 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 настоящего Положения – равно допустимы.

3.7. Обоснование символики герба Козловского района.

Композиция герба отражает исторические и природные особенности Козловского района. Его территория была заселена много столетий назад. Об этом свидетельствуют многочисленные археологические памятники, среди них – Беловолжское поселение, Балановский грунтовый, Мартыновский средневековый, Тюрлеминский курганный могильники. Гидрологическая сеть представлена почти тридцатикилометровым участком Волги, рекой Аниш с ее притоками.

Голубой цвет поля щита передает важную роль в развитии районного центра, связанную с великой русской рекой. Козловская пристань была одним из главных пунктов, через который осуществлялась связь экономики Чувашии с всероссийским рынком. Сельскохозяйственная продукция вывозилась в города Казань, Астрахань, Нижний Новгород, Москву, Петербург, а затем – за рубеж.

Серебряный крест образует зубчатым делением восьмилучевую звезду из герба Чувашской Республики, что показывает территориальное расположение района в Чувашии. Стороны креста символизируют транспортную сеть, представленную автодорогами республиканского и местного значения, автомагистраль М-7 (Нижний Новгород – Цивильск – Казань), железную дорогу Москва – Казань, проходящую через станцию Тюрлема.

В центре креста изображена десятилучевая звезда. Она обозначает количество самостоятельных муниципальных образований Козловского района.

Пчела олицетворяет трудолюбие, усердие, организаторские способности, сплоченность жителей района, которые вносят большой вклад в его развитие и процветание.

Золотая пчела является одной из фигур герба Н.И. Лобачевского. Дом-музей его имени располагается в усадьбе великого математика. Этот объект культурного наследия федерального значения служит символом исторической преемственности, воплощает неразрывную связь с судьбами видных представителей отечественной культуры.

¹ В соответствии с п.1, ст.9 Закона Чувашской Республики «О государственных символах Чувашской Республики» (в ред. Законов ЧР от 23.05.2001 № 20, от 23.05. 2003 № 10, от 25.11.2005 № 48, от 06.02.2009 № 7, от 13.09.2011 № 53, от 06.03.2012 № 7, от 30.07.2013 № 59).

² 2. В геральдике правой стороной является сторона, расположенная для зрителя слева.

4. Порядок воспроизведения герба Козловского района

4.1. Воспроизведение герба Козловского района, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в п. 3.1. статьи 3 настоящего Положения.

Воспроизведение герба Козловского района допускается в многоцветном, одноцветном и одноцветном, с использованием условной штриховки для обозначения цветов, вариантах.

4.2. Ответственность за искажение рисунка герба Козловского района, или изменение композиции или цветов, выходящее за пределы геральдически допустимого, несет исполнитель допущенных искажений.

5. Порядок официального использования герба Козловского района

5.1. Герб Козловского района помещается:

- а) на зданиях органов местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики;
- б) в залах заседаний органов местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики;
- в) в рабочих кабинетах главы Козловского района Чувашской Республики; выборных и назначаемых должностных лиц органов местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики;

5.2. Герб Козловского района помещается на бланках:

- а) нормативных правовых актов органов местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики; должностных лиц местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики;
- б) Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики;
- в) главы Козловского района Чувашской Республики;
- г) администрации Козловского района Чувашской Республики;

5.3. Герб Козловского района воспроизводится на удостоверениях лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики, муниципальных служащих, депутатов Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики, членов иных органов местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики.

5.4. Герб Козловского района помещается:

- а) на печатях органов местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики;
- б) на официальных изданиях органов местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики.

5.5. Герб Козловского района может помещаться на:

- а) наградах и памятных знаках Козловского района Чувашской Республики;
- б) должностных знаках главы Козловского района Чувашской Республики, председателя Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики, депутатов Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики;
- в) указателях при въезде на территорию Козловского района Чувашской Республики;
- г) объектах недвижимого имущества и транспортных средствах, находящихся в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики;
- д) бланках и печатях органов, организаций, учреждений и предприятий, находящихся в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики;
- е) в залах заседаний руководящих органов и рабочих кабинетах руководителей органов, организаций, учреждений и предприятий, находящихся в муниципальной собственности, муниципальном управлении или муниципальном подчинении, а также органов, организаций, учреждений и предприятий, учредителем (ведущим соучредителем) которых является Козловский район Чувашской Республики;
- ж) на принадлежащих органам, организациям, учреждениям и предприятиям, находящимся в муниципальной собственности, муниципальном управлении или муниципальном подчинении, а также органам, организациям, учреждениям и предприятиям, учредителем (ведущим соучредителем) которых является Козловский район Чувашской Республики, объектах недвижимого имущества и транспортных средствах.

5.6. Допускается размещение герба Козловского района :

- а) на печатных и иных изданиях информационного, официального, научного, научно-популярного, справочного, познавательного, краеведческого, географического, путеводительного и сувенирного характера;
 - б) на грамотах, приглашениях, визитных карточках главы Козловского района Чувашской Республики, должностных лиц органов местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики, депутатов Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики;
 - в) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих Козловский район Чувашской Республики;
 - г) на официальном сайте органов местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики;
- Допускается использование герба Козловского района в качестве геральдической основы для разработки наград и почетных званий Козловского района, изготовления знаков, эмблем, иной символики при оформлении одновременных юбилейных, памятных и зрелищных мероприятий, проводимых в Козловском районе Чувашской Республики или непосредственно связанных с Козловским районом Чувашской Республики.

5.7. При одновременном размещении герба Козловского района и герба Чувашской Республики, герб Козловского района располагается справа от герба Чувашской Республики (с точки зрения стоящего лицом к гербам).

При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации и герба Козловского района, Государственный герб Российской Федерации располагается слева (с точки зрения стоящего лицом к гербам).

При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации, герба Чувашской Республики и герба Козловского района, Государственный герб Российской Федерации располагается в центре, герб Чувашской Республики – слева, а герб Козловского района – справа (с точки зрения стоящего лицом к гербам).

При одновременном размещении герба Козловского района с другими гербами, размер щита герба Козловского района не может превышать размеры щита Государственного герба Российской Федерации (или иного государственного герба), герба Чувашской Республики (или герба иного субъекта Российской Федерации).

При одновременном размещении герба Козловского района с другими гербами, герб Козловского района не может размещаться выше Государственного герба Российской Федерации (или иного государственного герба), герба Чувашской Республики (или герба иного субъекта Российской Федерации).

5.8. Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба Козловского района устанавливается органами местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики.

5.9. Иные случаи использования герба Козловского района устанавливаются главой Козловского района Чувашской Республики.

6. Ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Использование герба Козловского района с нарушением настоящего Положения, а также надругательство над гербом Козловского района влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение в состав (рисунок) герба Козловского района каких – либо внешних украшений, а также элементов официальных символов Чувашской Республики допустимо лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Эти изменения должны сопровождаться пересмотром статьи 3 настоящего Положения для отражения внесенных элементов в описании.

7.2. Право использования герба Козловского района принадлежит органам местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики.

7.3. Герб Козловского района с момента утверждения его депутатами Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики в качестве официального символа, согласно части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах», авторским правом не охраняется.

7.4. Контроль исполнения требований настоящего Положения возлагается на администрацию Козловского района Чувашской Республики.

7.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение 4

Утверждено решением Собрания депутатов Козловского района

Чувашской Республики

от 27.03.2020 № 2/323

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФЛАГЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Козловский район Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением устанавливается описание и порядок официального использования флага муниципального образования Козловский район Чувашской Республики.

1.2. Флаг муниципального образования Козловский район Чувашской Республики (далее - флаг Козловского района) составлен на основании герба Козловского района, по правилам и соответствующим традициям геральдики, и отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.3. Положение о флаге и оригинал изображения флага Козловского района хранятся в администрации Козловского района Чувашской Республики и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

2. Статус Флага

2.1. Флаг Козловского района является официальным символом Козловского района Чувашской Республики.

2.2. Флаг Козловского района подлежит внесению в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.

3. Описание и обоснование символики Флага

3.1. Описание флага Козловского района.

4. Порядок воспроизведения флага Козловского района

4.1. Воспроизведение флага Козловского района, независимо от его размеров, техники исполнения и назначения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в пункте 3.1. статьи 3 настоящего Положения.

4.2. Ответственность за искажение флага Козловского района, изменение композиции или цветов, выходящее за пределы геральдически допустимого, несет исполнитель допущенных искажений или изменений.

5. Порядок официального использования флага Козловского района

5.1. Флаг Козловского района поднят постоянно:

- а) на зданиях органов местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики;
- б) на зданиях официальных представительств Козловского района Чувашской Республики за пределами Козловского района Чувашской Республики.

5.2. Флаг Козловского района установлен постоянно:

- а) в залах заседаний органов местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики;
- б) в рабочих кабинетах главы Козловского района Чувашской Республики, выборных должностных лиц местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики;

5.3. Флаг Козловского района может:

- а) быть поднят постоянно или подниматься на зданиях и территориях органов, организаций, учреждений и предприятий, находящихся в муниципальной собственности, муниципальном управлении или муниципальном подчинении, а также на зданиях и территориях органов, организаций, учреждений и предприятий, учредителем (ведущим соучредителем) которых является Козловский район Чувашской Республики;
- б) быть установлен постоянно в залах заседаний руководящих органов и в рабочих кабинетах руководителей органов, организаций, учреждений и предприятий, находящихся в муниципальной собственности, муниципальном управлении или муниципальном подчинении, а также органов, организаций, учреждений и предприятий, учредителем (ведущим соучредителем) которых является Козловский район Чувашской Республики.

5.4. Флаг Козловского района или его изображение может:

- а) размещаться на транспортных средствах главы Козловского района Чувашской Республики; иных выборных должностных лиц местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики;
- б) размещаться на транспортных средствах, находящихся в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики;

5.5. Флаг Козловского района поднимается (устанавливается) во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики;

5.6. Флаг Козловского района может быть поднят (установлен) во время торжественных мероприятий, проводимых общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности..

5.7. При использовании флага Козловского района в знак траура флаг Козловского района приспускается до половины высоты флагштока (мачты). При невозможности приспустить флаг, а также для флагов установленных в помещениях, к верхней части древка выше полотнища флага Козловского района крепится черная сложенная пополам и прикрепленная за место сложения лента, общая длина которой равна длине полотнища флага Козловского района, а ширина составляет не менее 1/10 от высоты полотнища Флага.

5.8. При одновременном подъеме (размещении) флага Козловского района и Государственного флага Российской Федерации, флаг Козловского района располагается правее Государственного флага Российской Федерации (с точки зрения стоящего лицом к флагам).

При одновременном подъеме (размещении) флага Козловского района и флага Чувашской Республики, флаг Козловского района располагается правее флага Чувашской Республики (с точки зрения стоящего лицом к флагам).

При одновременном подъеме (размещении) флага Козловского района, Государственного флага Российской Федерации и флага Чувашской Республики, Государственный флаг Российской Федерации располагается в центре, а флаг Козловского района - справа от центра (с точки зрения стоящего лицом к флагам).

При одновременном подъёме (размещении) чётного числа флагов (но более двух), Государственный флаг Российской Федерации располагается левее центра (если стоять к флагам лицом). Справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Чувашской Республики, слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Козловского района; справа от флага Чувашской Республики располагается флаг иного муниципального образования, общественного объединения, либо предприятия, учреждения или организации.

5.9. Размер полотнища флага Козловского района не может превышать размеры полотнищ поднятых (установленных) рядом с ним Государственного флага Российской Федерации (или иного государственного флага), флага Чувашской Республики (или флага иного субъекта Российской Федерации).

Флаг Козловского района не может располагаться выше поднятых (установленных) рядом с ним Государственного флага Российской Федерации (или иного государственного флага), флага Чувашской Республики (или флага иного субъекта Российской Федерации).

5.10. Флаг Козловского района или его изображение может быть использован в качестве элемента или геральдической основы:

а) флагов, вымпелов и иных вексиллологических символов органов, организаций, учреждений и предприятий, находящихся в муниципальной собственности, муниципальном управлении или муниципальном подчинении, а также органов, организаций, учреждений и предприятий, учредителем (ведущим соучредителем) которых является Козловский район Чувашской Республики;

б) наград Козловского района Чувашской Республики;

в) должностных и отличительных знаках главы Козловского района Чувашской Республики; депутатов Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики, выборных и назначаемых должностных лиц, сотрудников местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики;

5.11. Флаг Козловского района может быть поднят (установлен) постоянно или временно:

а) в памятных и мемориальных местах расположенных на территории Козловского района Чувашской Республики;

б) в местах: массовых собраний жителей Козловского района Чувашской Республики;

в) в учреждениях дошкольного воспитания и учреждениях среднего образования Козловского района Чувашской Республики;

5.12. Допускается размещение флага Козловского района или его изображения на:

а) печатных и иных изданиях информационного, официального, научного, научно-популярного, познавательного, краеведческого, географического, путеводительного и сувенирного характера;

б) грамотах, приглашениях, визитных карточках главы Козловского района Чувашской Республики, должностных лиц органов местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики, депутатов Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики;

в) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих Козловский район Чувашской Республики;

г) на официальном сайте органов местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики.

5.13. Допускается использование флага Козловского района в качестве геральдической основы для разработки наград и почетных званий Козловского района, изготовления знаков, эмблем, иной символики при оформлении единовременных юбилейных, памятных и зрелищных мероприятий проводимых в Козловском районе Чувашской Республики или непосредственно связанных с Козловским районом Чувашской Республики.

5.14. Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения флага Козловского района устанавливается органами местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики .

5.15. Иные случаи использования флага Козловского района устанавливаются главой Козловского района Чувашской Республики.

6. Ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Использование флага Козловского района с нарушением настоящего Положения, а также надругательство над флагом Козловского района влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение в состав (рисунок) флага Козловского района каких-либо изменений или дополнений, а также элементов официальных символов Чувашской Республики допустимо лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики. Эти изменения должны сопровождаться пересмотром статьи 3 настоящего Положения для отражения внесенных элементов в описании.

7.2. Все права на флаг Козловского района принадлежат органам местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики.

7.3. Флаг Козловского района с момента утверждения его депутатами Собрания депутатов Козловского района

Чувашской Республики в качестве официального символа, согласно части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации « Об авторском праве и смежных правах», авторским правом не охраняется.

7.4. Контроль исполнения требований настоящего Положения возлагается на администрацию Козловского района Чувашской Республики.

7.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
27.03.2020 г. № 1/322 город Козловка

63 ЗАСЕДАНИЕ 6 СОЗЫВА

О внесении изменений в решение
Собрания депутатов Козловского
района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики

Р Е Ш И Л О :

Статья 1.

Внести в решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 18 декабря 2019 года № 1/311 «О районном бюджете Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (с изменениями от следующие изменения:

1) в статье 1:

в части 1:

в абзаце втором:

слова «509885,0 тыс. рублей» заменить словами «595300,8 тыс. рублей»;

слова «412230,8 тыс. рублей» заменить словами «497546,6 тыс. рублей»;

слова «445095,4 тыс. рублей» заменить словами «532526,3 тыс. рублей»;

в абзаце третьем слова «562487,9 тыс. рублей» заменить словами «647903,7 тыс. рублей»;

в части 2:

в абзаце втором:

слова «433271,0 тыс. рублей» заменить словами «450717,2 тыс. рублей»;

слова «277230,8 тыс. рублей» заменить словами «351393,8 тыс. рублей»;

слова «323556,4 тыс. рублей» заменить словами «340354,6 тыс. рублей»;

в абзаце третьем слова «433271,0 тыс. рублей» заменить словами «450717,2 тыс. рублей»;

в части 3:

в абзаце втором:

слова «381433,3 тыс. рублей» заменить словами «399062,8 тыс. рублей»;

слова «277230,8 тыс. рублей» заменить словами «294109,6 тыс. рублей»;

слова «266938,1 тыс. рублей» заменить словами «283816,9 тыс. рублей»;

в абзаце третьем слова «381433,3 тыс. рублей» заменить словами «399062,8 тыс. рублей»;

2) в статье 5:

в части 1:

в подпункте «а» слова «согласно приложениям 6-6¹» заменить словами «согласно приложениям 6-6²»;

в подпункте «б» слова «согласно приложениям 7-7¹» заменить словами «согласно приложениям 7-7²»;

в пункте «д» слова «согласно приложениям 10-10¹» заменить словами «согласно приложениям 10-10²»;

в пункте «е» слова «согласно приложениям 11-11¹» заменить словами «согласно приложениям 11-11²»;

в части 3 слова «на 2020 год в сумме 2654,6 тыс. рублей» заменить словами «на 2020 год в сумме 2758,4 тыс. рублей»;

3) в статье 7:

часть 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики бюджетам поселений Козловского района Чувашской Республики, на 2020 год в сумме 85537,0 тыс. рублей, в том числе дотации – 16806,3 тыс. рублей, субсидии – 55043,2 тыс. рублей, субвенции – 1391,1 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, - 12296,4 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 35642,1 тыс. рублей, том числе дотации – 15225,0 тыс. рублей, субсидии – 12811,9 тыс. рублей, субвенции – 1391,8 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, - 6213,4 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 70588,6 тыс. рублей, в том числе дотации – 14742,2 тыс. рублей, субсидии – 47928,9 тыс. рублей, субвенции – 1439,3 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, - 6478,2 тыс. рублей»;

в части 2:

в абзаце четвертом слова «(таблицы 1-4)» заменить словами «(таблицы 1-6)»;

4) приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к Решению Собрании депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»
(в редакции решения Собрании депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О внесении изменений в решение Собрании депутатов
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»)

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ОБЪЕМЫ
поступлений доходов в районный бюджет Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год**

(тыс. рублей)		
Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
1000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, всего	97 754,2
	в том числе:	
1010000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	69 897,1
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	69 897,1
1030000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 227,6
10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 227,6
1050000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	7 329,2
10501000010000110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	520,0
10502000020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	6 350,0
10503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	459,2
1060000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 480,3
10604000020000110	Транспортный налог	1 480,3
1070000000000000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	70,0
10701000010000110	Налог на добычу полезных ископаемых	70,0
1080000000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2 600,0
1110000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	7 300,0
11105010000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6 300,0
11105070000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	1 000,0
1120000000000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	350,0
11201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	350,0
1130000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2 100,0
1140000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	100,0
1160000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	3 300,0
2000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего	497 546,6
2020000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего	544 465,1
	в том числе:	
20210000000000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 772,0
20215002050000150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер	2 772,0

1	2	3
20220000000000150	по обеспечению сбалансированности бюджетов Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	348 050,8
20230000000000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации	177 734,9
20240000000000150	Иные межбюджетные трансферты	15 907,4
20240014050000150	из них: Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11 938,8
21800000000000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	2,4
21805020050000150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	2,4
21960000000000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-46920,9);

5) приложение 5 изложить в следующей редакции:

*«Приложение 5
к Решению Собрании депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»
(в редакции решения Собрании депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О внесении изменений в решение Собрании депутатов
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»)*

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ОБЪЕМЫ
поступлений доходов в районный бюджет Козловского района
Чувашской Республики на 2021 и 2022 годы**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма	
		2021 год	2022 год
1	2	3	4
1000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, всего	99 323,4	104 863,8
	в том числе:		
1010000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	71 987,3	76 896,9
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	71 987,3	76 896,9
1030000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 378,8	3 965,4
10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 378,8	3 965,4
1050000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	7 149,2	7 149,2
10501000010000110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	520,0	520,0
10502000020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	6170,0	6 170,0
10503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	459,2	459,2
1060000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 511,0	1 548,7
10604000020000110	Транспортный налог	1 511,0	1 548,7
1070000000000000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	7,5	7,5
10701000010000110	Налог на добычу полезных ископаемых	7,5	7,5
1080000000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2 441,6	2 434,8

1110000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	7 300,0	7 300,0
11105010000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6 300,0	6 300,0
11105070000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	1 000,0	1 000,0
1120000000000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	300,0	300,0
11201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	300,0	300,0
1130000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 992,9	1 992,9
1160000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	3 255,1	3 268,4
2000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего	351 393,8	294 199,0
2020000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего	351 393,8	294 199,0
	в том числе:		
20220000000000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	157 780,6	101 656,6
20230000000000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	173 668,3	173 344,0
20240000000000150	Иные межбюджетные трансферты	19 944,9	19 198,4
20240014050000150	Из них: Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями		
		11 039,2	10 292,7»;

б) дополнить приложением б² следующего содержания:

*«Приложение б²
к Решению Собрания депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»*

Изменение
распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям
(муниципальным программам Козловского района Чувашской Республики и
непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов
районного бюджета Козловского района Чувашской Республики на 2020 год, предусмотренного приложениями б-б¹ к Решению
Собрания
депутатов Козловского района Чувашской Республики «О районном бюджете
Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период
2021 и 2022 годов»

(тыс. руб.)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и под-группа) вида расхода	Сумма (увеличение, уменьшение (-))
1	2	3	4	5	6

Всего

85415,8

Общегосударственные вопросы

01

100,0

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора

01 06

100,0

Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»

01 06

Ч400000000

100,0

Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»

01 06

Ч4Э0000000

100,0

Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»

01 06

Ч4Э0100000

100,0

Обеспечение функций муниципальных органов

01 06

Ч4Э0100200

100,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

01 06

Ч4Э0100200

200

100,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

01 06

Ч4Э0100200

240

100,0

Национальная оборона

02

10,5

Мобилизационная и внебюджетная подготовка

02 03

10,5

Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»

02 03

Ч400000000

10,5

Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»

02 03

Ч410000000

10,5

Основное мероприятие «Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности»

02 03

Ч410400000

10,5

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета

02 03

Ч410451180

10,5

Межбюджетные трансферты

02 03

Ч410451180

500

10,5

Субвенции

02 03

Ч410451180

530

10,5

Национальная экономика

04

0,0

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)

04 09

0,0

Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского района»

04 09

Ч200000000

0,0

Подпрограмма «Безопасные и качественные автомобильные дороги» муниципальной программы Козловского района

04 09

Ч210000000

0,0

Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского района»					
Основное мероприятие «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»	04	09	Ч210300000		0,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	04	09	Ч210374181		920,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210374181	200	920,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210374181	240	920,4
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	04	09	Ч2103S4181		-920,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2103S4181	200	-920,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2103S4181	240	-920,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	04	09	Ч210374182		1347,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210374182	200	1347,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210374182	240	1347,6
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	04	09	Ч2103S4182		-1347,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2103S4182	200	-1347,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2103S4182	240	-1347,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				42563,9
Коммунальное хозяйство	05	02			3271,2
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»	05	02	A100000000		3271,2
Подпрограмма «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»	05	02	A110000000		3271,2
Основное мероприятие «Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг»	05	02	A110100000		3271,2
Реализация отдельных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами	05	02	A1101S9760		3271,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	A1101S9760	200	3271,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	A1101S9760	240	3271,2
Благоустройство	05	03			39292,7
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Козловского городского и Тюрлеминского сельского поселений Козловского района Чувашской Республики» на 2018-2022 годы	05	03	A500000000		39292,7
Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Козловского городского и Тюрлеминского сельского поселений Козловского района Чувашской					

	05	03	A510000000		39292,7
Основное мероприятие «Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики»	05	03	A510200000		39292,7
Реализация комплекса мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	05	03	A5102S5420		39292,7
Межбюджетные трансферты	05	03	A5102S5420	500	39292,7
Субсидии	05	03	A5102S5420	520	39292,7
Образование	07				32862,0
Дошкольное образование	07	01			1392,1
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	07	01	Ц700000000		-702,1
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	07	01	Ц710000000		-702,1
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	07	01	Ц710100000		-2094,2
Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	07	01	Ц710170670		-2094,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	Ц710170670	600	-2094,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	Ц710170670	610	-1563,1
Субсидии автономным учреждениям	07	01	Ц710170670	620	-531,1
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования»	07	01	Ц710200000		19,2
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07	01	Ц710212000		19,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	Ц710212000	600	19,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	Ц710212000	610	14,4
Субсидии автономным учреждениям	07	01	Ц710212000	620	4,8
Основное мероприятие «Строительство (приобретение), реконструкция объектов капитального строительства образовательных организаций»	07	01	Ц711600000		1085,6
Строительство (приобретение), реконструкция объектов капитального строительства дошкольных образовательных организаций	07	01	Ц711672090		1085,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	01	Ц711672090	200	1085,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	Ц711672090	240	1085,6
Основное мероприятие «Реализация мероприятий регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»	07	01	Ц71P200000		287,3
Строительство объекта «Дошкольное образовательное учреждение на 160 мест в г.Козловка Козловского района» (в рамках создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)	07	01	Ц71P252324		287,3
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	01	Ц71P252324	400	287,3
Бюджетные инвестиции	07	01	Ц71P252324	410	287,3
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской	07	01	Ч400000000		2094,2

Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	07	01	Ч410000000		2094,2
Основное мероприятие «Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности»	07	01	Ч410400000		2094,2
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, физической культуры и спорта	07	01	Ч4104SA710		2094,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	Ч4104SA710	600	2094,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	Ч4104SA710	610	1563,1
Субсидии автономным учреждениям	07	01	Ч4104SA710	620	531,1
Общее образование	07	02			29818,5
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	07	02	Ц700000000		26344,0
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	07	02	Ц710000000		16154,8
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	07	02	Ц710100000		-3474,5
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	Ц710170550		-3474,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц710170550	600	-3474,5
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц710170550	610	-3122,5
Субсидии автономным учреждениям	07	02	Ц710170550	620	-352,0
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования»	07	02	Ц710200000		-188,9
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	Ц710212010		-188,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц710212010	600	-188,9
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц710212010	610	-165,3
Субсидии автономным учреждениям	07	02	Ц710212010	620	-23,6
Основное мероприятие «Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Чувашской Республики»	07	02	Ц710500000		2968,6
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	Ц710553030		2968,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц710553030	600	2968,6

Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц710553030	610	2604,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	Ц710553030	620	364,6
Основное мероприятие «Меры социальной поддержки» Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	07	02	Ц711400000		2810,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц7114L3040	600	2810,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц7114L3040	610	2481,4
Субсидии автономным учреждениям	07	02	Ц7114L3040	620	329,4
Основное мероприятие «Капитальный ремонт объектов образования»	07	02	Ц711500000		14038,8
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	07	02	Ц7115S1660		14038,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц7115S1660	600	14038,8
Субсидии автономным учреждениям	07	02	Ц7115S1660	620	14038,8
Подпрограмма «Создание в Козловском районе Чувашской Республики новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения»	07	02	Ц740000000		10189,2
Основное мероприятие «Строительство (приобретение) и реконструкция зданий государственных общеобразовательных организаций Чувашской Республики, муниципальных общеобразовательных организаций»	07	02	Ц740300000		10189,2
Строительство средней образовательной школы на 165 учащихся с пристроем помещений для дошкольных групп на 40 мест в с. Байгулово Козловского района	07	02	Ц7403S9730		10189,2
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	02	Ц7403S9730	400	10189,2
Бюджетные инвестиции	07	02	Ц7403S9730	410	10189,2
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	07	02	Ч400000000		3474,5
Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	07	02	Ч410000000		3474,5
Основное мероприятие «Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности»	07	02	Ч410400000		3474,5
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, физической культуры и спорта	07	02	Ч4104SA710		3474,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ч4104SA710	600	3474,5
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ч4104SA710	610	3122,5
Субсидии автономным учреждениям	07	02	Ч4104SA710	620	352,0
Дополнительное образование детей	07	03			1651,4
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	07	03	Ц400000000		1651,4
Подпрограмма «Развитие культуры в Козловском районе Чувашской Республике» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие					1651,4

культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	07	03	Ц410000000		
Основное мероприятие «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	07	03	Ц410600000		-2115,1
Укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств	07	03	Ц410670411		-2115,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	Ц410670411	600	-2115,1
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	Ц410670411	610	-2115,1
Основное мероприятие «Реализация мероприятий регионального проекта «Культурная среда»	07	03	Ц41A100000		3766,5
Приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств в рамках поддержки отрасли культуры	07	03	Ц41A15519L		3766,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	Ц41A15519L	600	3766,5
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	Ц41A15519L	610	3766,5
Культура, кинематография	08				2480,3
Культура	08	01			2480,3
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	08	01	Ц400000000		2480,3
Подпрограмма «Развитие культуры в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	08	01	Ц410000000		2480,3
Основное мероприятие «Развитие муниципальных учреждений культуры»	08	01	Ц411500000		2480,3
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	08	01	Ц4115L4670		2105,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц4115L4670	600	2105,3
Субсидии автономным учреждениям	08	01	Ц4115L4670	620	2105,3
Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам в рамках поддержки отрасли культуры	08	01	Ц4115L5194		375,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц4115L5194	600	375,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	Ц4115L5194	620	375,0
Социальная политика	10				3833,9
Социальное обеспечение населения	10	03			105,9
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского района Чувашской Республики»	10	03	A600000000		1116,9
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского района Чувашской Республики»	10	03	A610000000		1116,9
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан на селе»	10	03	A610100000		1116,9
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	10	03	A6101L5764		1116,9

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	A6101L5764	300	1116,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	A6101L5764	320	1116,9
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	10	03	Ц300000000		103,8
Подпрограмма «Социальная защита населения Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	10	03	Ц310000000		103,8
Основное мероприятие «Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	10	03	Ц310100000		103,8
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	10	03	Ц310110550		103,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	Ц310110550	300	103,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	Ц310110550	310	103,8
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	10	03	Ц900000000		-1114,8
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	10	03	Ц990000000		-1114,8
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан на селе»	10	03	Ц990100000		-1114,8
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в рамках мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	10	03	Ц9901L5671		-1114,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	Ц9901L5671	300	-1114,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	Ц9901L5671	320	-1114,8
Охрана семьи и детства	10	04			3728,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Козловском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»	10	04	A200000000		3728,0
Подпрограмма «Поддержка строительства жилья в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Козловском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»	10	04	A210000000		685,8
Основное мероприятие «Обеспечение граждан доступным жильем»	10	04	A210300000		685,8
Обеспечение жильем молодых семей в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	10	04	A2103L4970		685,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	A2103L4970	300	685,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	A2103L4970	320	685,8
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-					

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Козловском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»

	10	04	A220000000		3042,2
Основное мероприятие «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	10	04	A220100000		3042,2
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10	04	A2201R0820		3042,2
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	10	04	A2201R0820	400	3042,2
Бюджетные инвестиции	10	04	A2201R0820	410	3042,2
Физическая культура и спорт	11				1920,0
Массовый спорт	11	02			1920,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Козловском районе Чувашской Республики»	11	02	Ц500000000		1920,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Козловском районе Чувашской Республики»	11	02	Ц510000000		1920,0
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) объектов спортивной инфраструктуры муниципальных образований»	11	02	Ц510200000		1920,0
Строительство футбольного поля в г. Козловка Козловского района Чувашской Республики	11	02	Ц5102S5385		1920,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	11	02	Ц5102S5385	400	1920,0
Бюджетные инвестиции	11	02	Ц5102S5385	410	1920,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14				1645,2
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			1645,2
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского района Чувашской Республики»	14	03	A600000000		2910,9
Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского района Чувашской Республики»	14	03	A620000000		2910,9
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	14	03	A620100000		1641,4
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	14	03	A6201S6570		1641,4
Межбюджетные трансферты	14	03	A6201S6570	500	1641,4
Субсидии	14	03	A6201S6570	520	1641,4
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий»	14	03	A620200000		1269,5
Благоустройство сельских территорий	14	03	A6202L5762		1269,5
Межбюджетные трансферты	14	03	A6202L5762	500	1269,5
Субсидии	14	03	A6202L5762	520	1269,5
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»					

Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	14	03	Ц900000000		-1265,7
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий»	14	03	Ц990000000		-1265,7
Благоустройство сельских территорий	14	03	Ц990300000		-1265,7
Межбюджетные трансферты	14	03	Ц9903L5678	500	-1265,7
Субсидии	14	03	Ц9903L5678	520	-1265,7»;

7) дополнить приложением 7² следующего содержания:

*«Приложение 7²
к Решению Собрании депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»*

Изменение
распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям
(муниципальным программам Козловского района Чувашской Республики и
непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов
районного бюджета Козловского района Чувашской Республики на 2021 и 2022 годы, предусмотренного приложениями 7-7¹ к
Решению
Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики «О районном бюджете
Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период
2021 и 2022 годов»

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья муниципальные программы и непрограммные направления деятельности	Группа вида расхода	Сумма (увеличение, уменьшение (-))	
					2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего					17446,2	17629,5
Национальная экономика	04				0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			0,0	0,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского района	04	09	Ч200000000		0,0	0,0
Подпрограмма «Безопасные и качественные автомобильные дороги» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского района»	04	09	Ч210000000		0,0	0,0
Основное мероприятие «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»	04	09	Ч210300000		0,0	0,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	04	09	Ч210374181		994,2	1147,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210374181	200	994,2	1147,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210374181	240	994,2	1147,9
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального						

1	2	3	4	5	6	7
района						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2103S4181		-994,2	-1147,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2103S4181	200	-994,2	-1147,9
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	04	09	Ч210374182	240	-994,2	-1147,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210374182	200	1455,7	759,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210374182	240	1455,7	759,9
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	04	09	Ч2103S4182		-1455,7	-759,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2103S4182	200	-1455,7	-759,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2103S4182	240	-1455,7	-759,9
Образование	07				16226,3	16192,3
Общее образование	07	02			16226,3	16192,3
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	07	02	Ц700000000		16226,3	16192,3
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	07	02	Ц710000000		16226,3	16192,3
Основное мероприятие «Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Чувашской Республики»	07	02	Ц710500000		8905,7	8905,7
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	Ц710553030		8905,7	8905,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц710553030	600	8905,7	8905,7
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц710553030	610	7812,0	7812,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	Ц710553030	620	1093,7	1093,7
Основное мероприятие «Меры социальной поддержки»	07	02	Ц711400000		7286,6	7286,6
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	07	02	Ц7114L3040		7286,6	7286,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц7114L3040	600	7286,6	7286,6
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц7114L3040	610	6432,5	6432,5
Субсидии автономным учреждениям	07	02	Ц7114L3040	620	854,1	854,1
Основное мероприятие «Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»	07	02	Ц71E200000		34,0	0,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	07	02	Ц71E250970		34,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц71E250970	600	34,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	Ц71E250970	620	34,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
Культура, кинематография	08				0,0	89,4
Культура	08	01			0,0	89,4
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	08	01	Ц400000000		0,0	89,4
Подпрограмма «Развитие культуры в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	08	01	Ц410000000		0,0	89,4
Основное мероприятие «Реализация мероприятий регионального проекта «Культурная среда»	08	01	Ц41A100000		0,0	89,4
Строительство сельского дома культуры на 100 мест, расположенный в Чувашской Республике, Козловский район, с. Байгулово, ул. М. Трубиной	08	01	Ц41A15519Q		0,0	89,4
Межбюджетные трансферты	08	01	Ц41A15519Q	500	0,0	89,4
Субсидии	08	01	Ц41A15519Q	520	0,0	89,4
Социальная политика	10				1219,9	1347,8
Социальное обеспечение населения	10	03			-63,4	-18,7
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского района Чувашской Республики»	10	03	A600000000		460,2	1407,2
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского района Чувашской Республики»	10	03	A610000000		460,2	1407,2
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан на селе»	10	03	A610100000		460,2	1407,2
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	10	03	A6101L5764		460,2	1407,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	A6101L5764	300	460,2	1407,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	A6101L5764	320	460,2	1407,2
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	10	03	Ц900000000		-523,6	-1425,9
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	10	03	Ц990000000		-523,6	-1425,9
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан на селе»	10	03	Ц990100000		-523,6	-1425,9
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в рамках мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	10	03	Ц9901L5671		-523,6	-1425,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	Ц9901L5671	300	-523,6	-1425,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	Ц9901L5671	320	-523,6	-1425,9
Охрана семьи и детства	10	04			1283,3	1366,5
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Козловском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»	10	04	A200000000		1283,3	1366,5
Подпрограмма «Поддержка строительства жилья в					1283,4	1366,6

1	2	3	4	5	6	7
Козловском районе Чувашской Республике» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Козловском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»	10	04	A210000000			
Основное мероприятие «Обеспечение граждан доступным жильем»	10	04	A210300000		1283,4	1366,6
Обеспечение жильем молодых семей в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	10	04	A2103L4970		1283,4	1366,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	A2103L4970	300	1283,4	1366,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	A2103L4970	320	1283,4	1366,6
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Козловском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»	10	04	A220000000		-0,1	-0,1
Основное мероприятие «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	10	04	A220100000		-0,1	-0,1
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10	04	A2201R0820		-0,1	-0,1
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	10	04	A2201R0820	400	-0,1	-0,1
Бюджетные инвестиции	10	04	A2201R0820	410	-0,1	-0,1»;

8) приложение 8 изложить в следующей редакции:

*«Приложение 8
к Решению Собрании депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»
(в редакции решения Собрании депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О внесении изменений в решение Собрании депутатов
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»)*

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным
программам Козловского района Чувашской Республики и
непрограммным направлениям деятельности),
группам (группам и подгруппам)
видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов
районного бюджета Козловского района Чувашской Республики
на 2020 год**

(тыс. рублей)

1	2	3	4	5	6	7
	Наименование	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Раздел	Подраздел	Сумма
	Всего					647903,7

1.

Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»

A100000000

3271,2

1.1.

Подпрограмма «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»
Основное мероприятие «Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг»

A110000000

3271,2

A110100000

3271,2

Реализация отдельных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами

A1101S9760

3271,2

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

A1101S9760

200

3271,2

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

A1101S9760

240

3271,2

Жилищно-коммунальное хозяйство

A1101S9760

240

05

3271,2

Коммунальное хозяйство

A1101S9760

240

05

02

3271,2

2.

Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Козловском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»

A200000000

16019,1

2.1.

Подпрограмма «Поддержка строительства жилья в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Козловском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»
Основное мероприятие «Обеспечение граждан доступным жильем»

A210000000

7906,4

A210300000

7906,4

Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

	A210312980					1,4
Межбюджетные трансферты	A210312980	500				1,4
Субвенции	A210312980	530				1,4
Общегосударственные вопросы	A210312980	530	01			1,4

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	A210312980	530	01	04		1,4
Обеспечение жильем молодых семей в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	A2103L4970					7905,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	A2103L4970	300				7905,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	A2103L4970	320				7905,0
Социальная политика	A2103L4970	320	10			7905,0
Охрана семьи и детства	A2103L4970	320	10	04		7905,0

2.2.

Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Козловском районе Чувашской Республике доступным и комфортным жильем»	A220000000					8112,7
---	-------------------	--	--	--	--	---------------

Основное мероприятие «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями»	A220100000					8112,7
--	-------------------	--	--	--	--	---------------

Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	A22011A820					3042,3
---	------------	--	--	--	--	--------

Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	A22011A820	400				3042,3
Бюджетные инвестиции	A22011A820	410				3042,3
Социальная политика	A22011A820	410	10			3042,3
Охрана семьи и детства	A22011A820	410	10	04		3042,3

Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	A2201R0820					5070,4
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	A2201R0820	400				5070,4
Бюджетные инвестиции	A2201R0820	410				5070,4
Социальная политика	A2201R0820	410	10			5070,4
Охрана семьи и детства	A2201R0820	410	10	04		5070,4

3. Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	A300000000					543,1
--	-------------------	--	--	--	--	--------------

3.1. Подпрограмма «Профилактика правонарушений» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	A310000000					150,0
Основное мероприятие «Дальнейшее развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений»	A310100000					135,0

1	2	3	4	5	6	7
	Материальное стимулирование деятельности народных дружинников	A310170380				93,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310170380	200			93,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310170380	240			93,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	A310170380	240	03		93,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	A310170380	240	03	14	93,0
	Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружинников	A310170390				12,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310170390	200			12,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310170390	240			12,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	A310170390	240	03		12,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	A310170390	240	03	14	12,0
	Мероприятия, направленные на снижение количества преступлений, совершаемых несовершеннолетними гражданами	A310172540				15,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310172540	200			15,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310172540	240			15,0
	Общегосударственные вопросы	A310172540	240	01		15,0
	Другие общегосударственные вопросы	A310172540	240	01	13	15,0
	Проведение муниципального конкурса «Лучший народный дружинник»	A310179230				15,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	A310179230	300			15,0
	Премии и гранты	A310179230	350			15,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	A310179230	350	03		15,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	A310179230	350	03	14	15,0
	Основное мероприятие «Профилактика и предупреждение рецидивной преступности, ресоциализация и адаптация лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы»	A310200000				10,0
	Реализация мероприятий, направленных на предупреждение рецидивной преступности, ресоциализацию и адаптацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы	A310272550				10,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310272550	200			10,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310272550	240			10,0
	Общегосударственные вопросы	A310272550	240	01		10,0
	Другие общегосударственные вопросы	A310272550	240	01	13	10,0
	Основное мероприятие «Профилактика и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения»	A310300000				3,0
	Реализация мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного и наркотического опьянения	A310376280				3,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310376280	200			3,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310376280	240			3,0
	Общегосударственные вопросы	A310376280	240	01		3,0
	Другие общегосударственные вопросы	A310376280	240	01	13	3,0

1	2	3	4	5	6	7
	Основное мероприятие «Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений и повышение уровня правовой культуры населения»	A310600000				2,0
	Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации информационных материалов, направленных на предупреждение отдельных видов преступлений, социальной рекламы	A310672560				2,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310672560	200			2,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310672560	240			2,0
	Общегосударственные вопросы	A310672560	240	01		2,0
	Другие общегосударственные вопросы	A310672560	240	01	13	2,0
3.2.	Подпрограмма «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	A320000000				70,0
	Основное мероприятие «Совершенствование системы мер по сокращению спроса на наркотики»	A320200000				70,0
	Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Чувашской Республике	A320272630				70,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A320272630	200			70,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A320272630	240			70,0
	Общегосударственные вопросы	A320272630	240	01		70,0
	Другие общегосударственные вопросы	A320272630	240	01	13	70,0
3.3.	Подпрограмма «Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	A330000000				321,6
	Основное мероприятие «Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию этих негативных явлений»	A330100000				321,6
	Создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация деятельности таких комиссий	A330111980				321,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	A330111980	100			311,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	A330111980	120			311,0
	Общегосударственные вопросы	A330111980	120	01		311,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	A330111980	120	01	04	311,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	A330111980	200			10,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A330111980	240			10,6
	Общегосударственные вопросы	A330111980	240	01		10,6
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	A330111980	240	01	04	10,6

1	2	3	4	5	6	7
3.4.	Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	A3Э0000000				1,5
	Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	A3Э0100000				1,5
	Обеспечение деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях	A3Э0113800				1,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	A3Э0113800	200			1,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A3Э0113800	240			1,5
	Общегосударственные вопросы	A3Э0113800	240	01		1,5
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	A3Э0113800	240	01	04	1,5
4.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»	A400000000				232,0
4.1.	Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»	A410000000				232,0
	Основное мероприятие «Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков»	A410200000				232,0
	Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	A410277590				232,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	A410277590	200			232,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410277590	240			232,0
	Национальная экономика	A410277590	240	04		232,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	A410277590	240	04	12	232,0
5.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Козловского городского и Тюрлеминского сельских поселений Козловского района Чувашской Республики» на 2018-2022 годы	A500000000				45506,1
5.1.	Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Козловского городского и Тюрлеминского сельских поселений Козловского района Чувашской Республики» на 2018-2022 годы	A510000000				45506,1
	Основное мероприятие «Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики»	A510200000				39292,7
	Реализация комплекса мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	A5102S5420				39292,7
	Межбюджетные трансферты	A5102S5420	500			39292,7
	Субсидии	A5102S5420	520			39292,7
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A5102S5420	520	05		39292,7
	Благоустройство	A5102S5420	520	05	03	39292,7

1	2	3	4	5	6	7
	Основное мероприятие «Реализация мероприятий регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	A51F200000				6213,4
	Реализация программ формирования современной городской среды	A51F255550				6213,4
	Межбюджетные трансферты	A51F255550	500			6213,4
	Иные межбюджетные трансферты	A51F255550	540			6213,4
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A51F255550	540	05		6213,4
	Благоустройство	A51F255550	540	05	03	6213,4
6.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского района Чувашской Республики»	A600000000				4027,8
6.1.	Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского района Чувашской Республики»	A610000000				1116,9
	Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан на селе»	A610100000				1116,9
	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	A6101L5764				1116,9
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	A6101L5764	300			1116,9
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	A6101L5764	320			1116,9
	Социальная политика	A6101L5764	320	10		1116,9
	Социальное обеспечение населения	A6101L5764	320	10	03	1116,9
6.2.	Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского района Чувашской Республики»	A610000000				2910,9
	Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	A620100000				1641,4
	Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	A6201S6570				1641,4
	Межбюджетные трансферты	A6201S6570	500			1641,4
	Субсидии	A6201S6570	520			1641,4
	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	A6201S6570	520	14		1641,4
	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	A6201S6570	520	14	03	1641,4
	Основное мероприятие «Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий»	A620200000				1269,5
	Благоустройство сельских территорий	A6202L5762				1269,5
	Межбюджетные трансферты	A6202L5762	500			1269,5
	Субсидии	A6202L5762	520			1269,5
	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	A6202L5762	520	14		1269,5
	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	A6202L5762	520	14	03	1269,5
7.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц300000000				2383,1
7.1.	Подпрограмма «Социальная защита населения Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан Козловского района Чувашской Республики»	Ц310000000				2383,1
	Основное мероприятие «Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	Ц310100000				2383,1
	Обеспечение мер социальной поддержки отдельных					

1	2	3	4	5	6	7
	категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг					
		Ц310110550				2244,8
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц310110550	300			2244,8
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц310110550	310			2244,8
	Социальная политика	Ц310110550	310	10		2244,8
	Социальное обеспечение населения	Ц310110550	310	10	03	2244,8
	Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан	Ц310170510				50,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц310170510	300			50,0
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	Ц310170510	320			50,0
	Социальная политика	Ц310170510	320	10		50,0
	Социальное обеспечение населения	Ц310170510	320	10	03	50,0
	Выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	Ц310170520				88,3
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц310170520	300			88,3
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц310170520	310			88,3
	Социальная политика	Ц310170520	310	10		88,3
	Пенсионное обеспечение	Ц310170520	310	10	01	88,3
8.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц400000000				47623,3
8.1.	Подпрограмма «Развитие культуры в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц410000000				47623,3
	Основное мероприятие «Развитие библиотечного дела»	Ц410200000				7615,1
	Обеспечение деятельности муниципальных библиотек	Ц41024A410				7615,1
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц41024A410	600			7615,1
	Субсидии автономным учреждениям	Ц41024A410	620			7615,1
	Культура, кинематография	Ц41024A410	620	08		7615,1
	Культура	Ц41024A410	620	08	01	7615,1
	Основное мероприятие «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	Ц410600000				531,9
	Укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств	Ц410670411				531,9
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц410670411	600			531,9
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц410670411	610			531,9
	Образование	Ц410670411	610	07		531,9
	Дополнительное образование детей	Ц410670411	610	07	03	531,9
	Основное мероприятие «Сохранение и развитие народного творчества»	Ц410700000				13082,4
	Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	Ц410740390				13082,4
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц410740390	600			13082,4
	Субсидии автономным учреждениям	Ц410740390	620			13082,4
	Культура, кинематография	Ц410740390	620	08		13082,4
	Культура	Ц410740390	620	08	01	13082,4
	Основное мероприятие «Мероприятия, связанные с подготовкой и проведением празднования 100-летия образования Чувашской Республики»	Ц411400000				6083,0
	Подготовка и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации	Ц4114L5090				6083,0
	Межбюджетные трансферты	Ц4114L5090	500			6083,0
	Иные межбюджетные трансферты	Ц4114L5090	540			6083,0
	Культура, кинематография	Ц4114L5090	540	08		6083,0
	Культура	Ц4114L5090	540	08	01	6083,0
	Основное мероприятие «Развитие муниципальных учреждений культуры»	Ц411500000				15544,4

1	2	3	4	5	6	7
	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	Ц4115L4670				2105,3
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4115L4670	600			2105,3
	Субсидии автономным учреждениям	Ц4115L4670	620			2105,3
	Культура, кинематография	Ц4115L4670	620	08		2105,3
	Культура	Ц4115L4670	620	08	01	2105,3
	Подключение общедоступных библиотек к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки в рамках поддержки отрасли культуры	Ц4115L5192				85,4
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4115L5192	600			85,4
	Субсидии автономным учреждениям	Ц4115L5192	620			85,4
	Культура, кинематография	Ц4115L5192	620	08		85,4
	Культура	Ц4115L5192	620	08	01	85,4
	Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам в рамках поддержки отрасли культуры	Ц4115L5194				375,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4115L5194	600			375,0
	Субсидии автономным учреждениям	Ц4115L5194	620			375,0
	Культура, кинематография	Ц4115L5194	620	08		375,0
	Культура	Ц4115L5194	620	08	01	375,0
	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культурыно-досугового типа	Ц4115S5340				8723,4
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4115S5340	600			8723,4
	Субсидии автономным учреждениям	Ц4115S5340	620			8723,4
	Культура, кинематография	Ц4115S5340	620	08		8723,4
	Культура	Ц4115S5340	620	08	01	8723,4
	Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов	Ц4115S9820				638,3
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4115S9820	600			638,3
	Субсидии автономным учреждениям	Ц4115S9820	620			638,3
	Культура, кинематография	Ц4115S9820	620	08		638,3
	Культура	Ц4115S9820	620	08	01	638,3
	Укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек	Ц4115S9830				3617,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4115S9830	600			3617,0
	Субсидии автономным учреждениям	Ц4115S9830	620			3617,0
	Культура, кинематография	Ц4115S9830	620	08		3617,0
	Культура	Ц4115S9830	620	08	01	3617,0
	Основное мероприятие «Реализация мероприятий регионального проекта «Культурная среда»	Ц41A100000				3766,5
	Приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств в рамках поддержки отрасли культуры	Ц41A15519L				3766,5
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц41A15519L	600			3766,5
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц41A15519L	610			3766,5
	Образование	Ц41A15519L	610	07		3766,5
	Дополнительное образование детей	Ц41A15519L	610	07	03	3766,5
	Основное мероприятие «Реализация мероприятий регионального проекта «Цифровая культура»	Ц41A300000				1000,0
	Создание виртуальных концертных залов	Ц41A354530				1000,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц41A354530	600			1000,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц41A354530	610			1000,0
	Образование	Ц41A354530	610	07		1000,0
	Дополнительное образование детей	Ц41A354530	610	07	03	1000,0
9.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц500000000				37295,0

1	2	3	4	5	6	7
9.1.	Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц510000000				37295,0
	Основное мероприятие «Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением»	Ц510100000				300,0
	Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	Ц510171390				63,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц510171390	200			63,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510171390	240			63,0
	Физическая культура и спорт	Ц510171390	240	11		63,0
	Физическая культура	Ц510171390	240	11	01	63,0
	Организация и проведение физкультурных мероприятий с детьми и молодежью	Ц510171400				237,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц510171400	200			237,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510171400	240			237,0
	Физическая культура и спорт	Ц510171400	240	11		237,0
	Физическая культура	Ц510171400	240	11	01	237,0
	Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) объектов спортивной инфраструктуры муниципальных образований»	Ц510200000				36995,0
	Строительство футбольного поля в г. Козловка Козловского района Чувашской Республики	Ц5102S5385				32000,0
	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	Ц5102S5385	400			32000,0
	Бюджетные инвестиции	Ц5102S5385	410			32000,0
	Физическая культура и спорт	Ц5102S5385	410	11		32000,0
	Массовый спорт	Ц5102S5385	410	11	02	32000,0
	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта	Ц5102S9820				4995,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц5102S9820	200			4995,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц5102S9820	240			4995,0
	Образование	Ц5102S9820	240	07		4995,0
	Дополнительное образование детей	Ц5102S9820	240	07	03	4995,0
10.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения»	Ц600000000				122,6
10.1.	Подпрограмма «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения»	Ц610000000				65,0
	Основное мероприятие «Мероприятия в области содействия занятости населения Чувашской Республики»	Ц610100000				65,0
	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Ц610172260				65,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц610172260	600			65,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц610172260	610			55,7
	Национальная экономика	Ц610172260	610	04		55,7
	Общеэкономические вопросы	Ц610172260	610	04	01	55,7
	Субсидии автономным учреждениям	Ц610172260	620			9,3
	Национальная экономика	Ц610172260	620	04		9,3
	Общеэкономические вопросы	Ц610172260	620	04	01	9,3
10.2.	Подпрограмма «Безопасный труд» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики	Ц630000000				57,6

1	2	3	4	5	6	7
	«Содействие занятости населения»					
	Основное мероприятие «Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих»	Ц630100000				57,6
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики в сфере трудовых отношений, за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ц630112440				57,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц630112440	100			55,5
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц630112440	120			55,5
	Общегосударственные вопросы	Ц630112440	120	01		55,5
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц630112440	120	01	04	55,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц630112440	200			2,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц630112440	240			2,1
	Общегосударственные вопросы	Ц630112440	240	01		2,1
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц630112440	240	01	04	2,1
11.	Муниципальная программа Козловского Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц700000000				391274,0
11.1.	Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц710000000				280194,4
	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	Ц710100000				37015,9
	Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	Ц710170550				11999,2
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710170550	600			11999,2
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710170550	610			10946,0
	Образование	Ц710170550	610	07		10946,0
	Общее образование	Ц710170550	610	07	02	10946,0
	Субсидии автономным учреждениям	Ц710170550	620			1053,2
	Образование	Ц710170550	620	07		1053,2
	Общее образование	Ц710170550	620	07	02	1053,2
	Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	Ц710170560				16324,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц710170560	200			81,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц710170560	240			81,9
	Образование	Ц710170560	240	07		81,9
	Дополнительное образование детей	Ц710170560	240	07	03	81,9
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710170560	600			16242,8
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710170560	610			9568,2
	Образование	Ц710170560	610	07		9568,2
	Дополнительное образование детей	Ц710170560	610	07	03	9568,2
	Субсидии автономным учреждениям	Ц710170560	620			6674,6
	Образование	Ц710170560	620	07		6674,6
	Дополнительное образование детей	Ц710170560	620	07	03	6674,6
	Обеспечение деятельности детских дошкольных	Ц710170670				2873,2

1	2	3	4	5	6	7
	образовательных организаций					
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710170670	600			2873,2
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710170670	610			2023,4
	Образование	Ц710170670	610	07		2023,4
	Дошкольное образование	Ц710170670	610	07	01	2023,4
	Субсидии автономным учреждениям	Ц710170670	620			849,8
	Образование	Ц710170670	620	07		849,8
	Дошкольное образование	Ц710170670	620	07	01	849,8
	Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансово-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	Ц710170700				5818,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц710170700	100			5505,7
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ц710170700	110			5505,7
	Образование	Ц710170700	110	07		5505,7
	Другие вопросы в области образования	Ц710170700	110	07	09	5505,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц710170700	200			263,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц710170700	240			263,1
	Образование	Ц710170700	240	07		263,1
	Другие вопросы в области образования	Ц710170700	240	07	09	263,1
	Иные бюджетные ассигнования	Ц710170700	800			50,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ц710170700	850			50,0
	Образование	Ц710170700	850	07		50,0
	Другие вопросы в области образования	Ц710170700	850	07	09	50,0
	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования»	Ц710200000				145696,8
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях	Ц710212000				37117,3
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710212000	600			37117,3
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710212000	610			25768,8
	Образование	Ц710212000	610	07		25768,8
	Дошкольное образование	Ц710212000	610	07	01	25768,8
	Субсидии автономным учреждениям	Ц710212000	620			11348,5
	Образование	Ц710212000	620	07		11348,5
	Дошкольное образование	Ц710212000	620	07	01	11348,5
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организаций	Ц710212010				108579,5
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710212010	600			108579,5
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710212010	610			94978,5
	Образование	Ц710212010	610	07		94978,5
	Общее образование	Ц710212010	610	07	02	94978,5
	Субсидии автономным учреждениям	Ц710212010	620			13601,0
	Образование	Ц710212010	620	07		13601,0
	Общее образование	Ц710212010	620	07	02	13601,0
	Основное мероприятие «Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных	Ц710500000				2968,6

1	2	3	4	5	6	7
	общеобразовательных организаций Чувашской Республики»					
	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	Ц710553030				2968,6
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710553030	600			2968,6
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710553030	610			2604,0
	Образование	Ц710553030	610	07		2604,0
	Общее образование	Ц710553030	610	07	02	2604,0
	Субсидии автономным учреждениям	Ц710553030	620			364,6
	Образование	Ц710553030	620	07		364,6
	Общее образование	Ц710553030	620	07	02	364,6
	Основное мероприятие «Реализация проектов и мероприятий по инновационному развитию системы образования»	Ц710900000				80,0
	Проведение мероприятий в области образования для детей и молодежи	Ц710971850				80,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц710971850	200			80,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц710971850	240			80,0
	Образование	Ц710971850	240	07		80,0
	Общее образование	Ц710971850	240	07	02	80,0
	Основное мероприятие «Меры социальной поддержки»	Ц711400000				3236,1
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики	Ц711412040				281,3
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц711412040	300			281,3
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц711412040	310			281,3
	Социальная политика	Ц711412040	310	10		281,3
	Охрана семьи и детства	Ц711412040	310	10	04	281,3
	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ц711452600				144,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц711452600	300			144,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц711452600	310			144,0
	Социальная политика	Ц711452600	310	10		144,0
	Охрана семьи и детства	Ц711452600	310	10	04	144,0
	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Ц7114L3040				2810,8
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц7114L3040	610			2481,4
	Образование	Ц7114L3040	610	07		2481,4
	Общее образование	Ц7114L3040	610	07	02	2481,4
	Субсидии автономным учреждениям	Ц7114L3040	620			329,4
	Образование	Ц7114L3040	620	07		329,4
	Общее образование	Ц7114L3040	620	07	02	329,4
	Основное мероприятие «Капитальный ремонт объектов образования»	Ц711500000				24038,8
	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	Ц7115S1660				24038,8
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц7115S1660	600			24038,8
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц7115S1660	610			10000,0
	Образование	Ц7115S1660	610	07		10000,0
	Дошкольное образование	Ц7115S1660	610	07	01	10000,0
	Субсидии автономным учреждениям	Ц7115S1660	620			14038,8
	Образование	Ц7115S1660	620	07		14038,8
	Общее образование	Ц7115S1660	620	07	02	14038,8
	Основное мероприятие «Строительство (приобретение),					1085,6

1	2	3	4	5	6	7
	реконструкция объектов капитального строительства образовательных организаций»					
		Ц711600000				
	Строительство (приобретение), реконструкция объектов капитального строительства дошкольных образовательных организаций	Ц711672090				1085,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц711672090	200			1085,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц711672090	240	07		1085,6
	Образование	Ц711672090	240	07		1085,6
	Дошкольное образование	Ц711672090	240	07	01	1085,6
	Основное мероприятие «Приобретение оборудования для государственных и муниципальных образовательных организаций»	Ц712100000				189,0
	Приобретение оборудования для муниципальных образовательных организаций в целях укрепления материально-технической базы	Ц712179280				189,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц712179280	200			189,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц712179280	240			189,0
	Образование	Ц712179280	240	07		189,0
	Общее образование	Ц712179280	240	07	02	189,0
	Основное мероприятие «Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»	Ц71E200000				8429,0
	Персонализированное финансирование дополнительного образования детей	Ц71E275150				8429,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц71E275150	600			8429,0
	Субсидии автономным учреждениям	Ц71E275150	620			8429,0
	Образование	Ц71E275150	620	07		8429,0
	Дополнительное образование детей	Ц71E275150	620	07	03	8429,0
	Основное мероприятие «Реализация мероприятий регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»	Ц71P200000				57454,6
	Строительство объекта «Дошкольное образовательное учреждение на 160 мест в г.Козловка Козловского района» (в рамках создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)	Ц71P252324				57454,6
	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	Ц71P252324	400			57454,6
	Бюджетные инвестиции	Ц71P252324	410			57454,6
	Образование	Ц71P252324	410	07		57454,6
	Дошкольное образование	Ц71P252324	410	07	01	57454,6
11.2.	Подпрограмма «Молодежь Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц720000000				60,0
	Основное мероприятие «Государственная поддержка талантливой и одаренной молодежи»	Ц720200000				60,0
	Поддержка талантливой и одаренной молодежи	Ц720272130				60,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц720272130	300			60,0
	Стипендии	Ц720272130	340			60,0
	Образование	Ц720272130	340	07		60,0
	Молодежная политика	Ц720272130	340	07	07	60,0
11.3.	Подпрограмма «Создание в Козловском районе Чувашской Республики новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными					110421,6

1	2	3	4	5	6	7
	условиями обучения»	Ц740000000				
	Основное мероприятие «Капитальный ремонт зданий государственных общеобразовательных организаций Чувашской Республики, муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих износ 50 процентов и выше»	Ц740200000				20000,0
	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	Ц7402S1660				20000,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц7402S1660	600			20000,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц7402S1660	610			20000,0
	Образование	Ц7402S1660	610	07		20000,0
	Общее образование	Ц7402S1660	610	07	02	20000,0
	Основное мероприятие «Строительство (приобретение) и реконструкция зданий государственных общеобразовательных организаций Чувашской Республики, муниципальных общеобразовательных организаций»	Ц740300000				90421,6
	Строительство средней образовательной школы на 165 учащихся с пристроем помещений для дошкольных групп на 40 мест в с. Байгулово Козловского района	Ц7403S9730				90421,6
	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	Ц7403S9730	400			90421,6
	Бюджетные инвестиции	Ц7403S9730	410			90421,6
	Образование	Ц7403S9730	410	07		90421,6
	Общее образование	Ц7403S9730	410	07	02	90421,6
11.4.	Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц7Э0000000				598,0
	Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	Ц7Э0100000				598,0
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ц7Э0111990				598,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц7Э0111990	100			576,8
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц7Э0111990	120			576,8
	Общегосударственные вопросы	Ц7Э0111990	120	01		576,8
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц7Э0111990	120	01	04	576,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц7Э0111990	200			21,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц7Э0111990	240			21,2
	Общегосударственные вопросы	Ц7Э0111990	240	01		21,2
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц7Э0111990	240	01	04	21,2
12.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Козловского района Чувашской Республики»	Ц800000000				1708,3
12.1.	Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы					

1	2	3	4	5	6	7
	Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»					
		Ц830000000				55,0
	Основное мероприятие «Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах»	Ц830500000				55,0
	Организация работы по добровольной сдаче на возмездной (компенсационной) основе органам внутренних дел незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся у населения	Ц830570340				10,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц830570340	200			10,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц830570340	240			10,0
	Общегосударственные вопросы	Ц830570340	240	01		10,0
	Другие общегосударственные вопросы	Ц830570340	240	01	13	10,0
	Осуществление мер по противодействию терроризму в муниципальном образовании	Ц830574360				45,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц830574360	200			45,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц830574360	240			45,0
	Общегосударственные вопросы	Ц830574360	240	01		45,0
	Другие общегосударственные вопросы	Ц830574360	240	01	13	45,0

12.2.

Подпрограмма «Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Козловского района Чувашской Республики муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Козловского района Чувашской Республики»

Ц850000000 1653,3

Основное мероприятие «Обеспечение безопасности населения и муниципальной (коммунальной) инфраструктуры»

Ц850200000 25,0

Модернизация и обслуживание ранее установленных сегментов аппаратно-программного комплекса «Безопасное муниципальное образование», в том числе систем видеонаблюдения и видеофиксации преступлений и административных правонарушений

Ц850276251 25,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

Ц850276251 200 25,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

Ц850276251 240 25,0

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность

Ц850276251 240 03 25,0

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона

Ц850276251 240 03 09 25,0

Основное мероприятие «Обеспечение управления оперативной обстановкой в муниципальном образовании»

Ц850500000 1628,3

Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасное муниципальное образование»

Ц850573400 231,3

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

Ц850573400 200 231,3

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

Ц850573400 240 231,3

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность

Ц850573400 240 03 231,3

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона

Ц850573400 240 03 09 231,3

Содержание и развитие единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС)

Ц850576320 1397,0

1	2	3	4	5	6	7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц850576320	100			1397,0
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ц850576320	110			1397,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц850576320	110	03		1397,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	Ц850576320	110	03	09	1397,0
13.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц900000000				128,2
13.1.	Подпрограмма «Развитие ветеринарии в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц970000000				125,8
	Основное мероприятие «Предупреждение и ликвидация болезней животных»	Ц970100000				125,8
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации на территории поселений и городских округов мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений	Ц970112750				125,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц970112750	100			0,9
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц970112750	120			0,9
	Общегосударственные вопросы	Ц970112750	120	01		0,9
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц970112750	120	01	04	0,9
	Межбюджетные трансферты	Ц970112750	500			124,9
	Субвенции	Ц970112750	530			124,9
	Национальная экономика	Ц970112750	530	04		124,9
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970112750	530	04	05	124,9
13.2.	Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц990000000				2,4
	Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	Ц990200000				2,4
	Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры	Ц9902S8280				2,4
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц9902S8280	600			2,4
	Субсидии автономным учреждениям	Ц9902S8280	620			2,4

1	2	3	4	5	6	7
	Культура, кинематография	Ц9902S8280	620	08		2,4
	Культура	Ц9902S8280	620	08	01	2,4
14.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Козловского района Чувашской Республики»	Ч100000000				2344,5
14.1.	Подпрограмма «Совершенствование системы государственного стратегического управления» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Козловского района Чувашской Республики»	Ч110000000				470,4
	Основное мероприятие «Анализ и прогнозирование социально-экономического развития Чувашской Республики»	Ч110100000				470,4
	Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	Ч110154690				470,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч110154690	200			470,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч110154690	240			470,4
	Общегосударственные вопросы	Ч110154690	240	01		470,4
	Другие общегосударственные вопросы	Ч110154690	240	01	13	470,4
14.2.	Подпрограмма «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Козловского района Чувашской Республики»	Ч150000000				1874,1
	Основное мероприятие «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	Ч150200000				1874,1
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	Ч150274780				1874,1
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ч150274780	600			1874,1
	Субсидии автономным учреждениям	Ч150274780	620			1874,1
	Общегосударственные вопросы	Ч150274780	620	01		1874,1
	Другие общегосударственные вопросы	Ч150274780	620	01	13	1874,1
15.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского района»	Ч200000000				41019,6
15.1.	Подпрограмма «Безопасные и качественные автомобильные дороги» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского района»	Ч210000000				39150,9
	Основное мероприятие «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»	Ч210300000				39150,9
	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	Ч210374181				1202,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч210374181	200			1202,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374181	240			1202,1
	Национальная экономика	Ч210374181	240	04		1202,1
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210374181	240	04	09	1202,1
	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	Ч210374182				1397,6
	Иные бюджетные ассигнования	Ч210374182	800			1397,6
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ч210374182	850			1397,6
	Национальная экономика	Ч210374182	850	04		1397,6

1	2	3	4	5	6	7
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210374182	850	04	09	1397,6
	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	Ч2103S4181				9622,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4181	200			9622,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4181	240			9622,6
	Национальная экономика	Ч2103S4181	240	04		9622,6
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4181	240	04	09	9622,6
	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	Ч2103S4182				14089,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4182	200			14089,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4182	240			14089,0
	Национальная экономика	Ч2103S4182	240	04		14089,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4182	240	04	09	14089,0
	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч2103S4191				6600,1
	Межбюджетные трансферты	Ч2103S4191	500			6600,1
	Субсидии	Ч2103S4191	520			6600,1
	Национальная экономика	Ч2103S4191	520	04		6600,1
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4191	520	04	09	6600,1
	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч2103S4192				4626,7
	Межбюджетные трансферты	Ч2103S4192	500			4626,7
	Субсидии	Ч2103S4192	520			4626,7
	Национальная экономика	Ч2103S4192	520	04		4626,7
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4192	520	04	09	4626,7
	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	Ч2103S4210				1612,8
	Межбюджетные трансферты	Ч2103S4210	500			1612,8
	Субсидии	Ч2103S4210	520			1612,8
	Национальная экономика	Ч2103S4210	520	04		1612,8
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4210	520	04	09	1612,8
15.2.	Подпрограмма «Пассажирский транспорт» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского района»	Ч220000000				1800,0
	Основное мероприятие «Развитие автомобильного и городского электрического транспорта»	Ч220100000				1800,0
	Обеспечение перевозок пассажиров автомобильным транспортом	Ч220174270				1800,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч220174270	200			1800,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч220274270	240			1800,0
	Национальная экономика	Ч220274270	240	04		1800,0
	Транспорт	Ч220274270	240	04	08	1800,0
15.3.	Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского района»	Ч230000000				68,7
	Основное мероприятие «Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения»	Ч230100000				68,7
	Обустройство и совершенствование опасных участков улично-дорожной сети городов и сельских населенных	Ч230174370				68,7

1	2	3	4	5	6	7
	пунктов Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч230174370	200			68,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч230174370	240			68,7
	Национальная экономика	Ч230174370	240	04		68,7
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч230174370	240	04	09	68,7
16.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	Ч400000000				27801,3
16.1.	Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	Ч410000000				23975,9
	Основное мероприятие «Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период»	Ч410100000				200,0
	Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	Ч410173430				200,0
	Иные бюджетные ассигнования	Ч410173430	800			200,0
	Резервные средства	Ч410173430	870			200,0
	Общегосударственные вопросы	Ч410173430	870	01		200,0
	Резервные фонды	Ч410173430	870	01	11	200,0
	Основное мероприятие «Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности»	Ч410400000				23775,9
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч410451180				1264,8
	Межбюджетные трансферты	Ч410451180	500			1264,8
	Субвенции	Ч410451180	530			1264,8
	Национальная оборона	Ч410451180	530	02		1264,8
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	530	02	03	1264,8
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по расчету дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ч4104Д0071				136,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч4104Д0071	100			136,1
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч4104Д0071	120			136,1
	Общегосударственные вопросы	Ч4104Д0071	120	01		136,1
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	Ч4104Д0071	120	01	06	136,1
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений Чувашской Республики за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ч4104Д0072				16806,3

1	2	3	4	5	6	7
	Межбюджетные трансферты	Ч4104Д0072	500			16806,3
	Дотации	Ч4104Д0072	510			16806,3
	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Ч4104Д0072	510	14		16806,3
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Ч4104Д0072	510	14	01	16806,3
	Реализация вопросов местного значения в сфере образования, физической культуры и спорта	Ч4104SA710				5568,7
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ч4104SA710	600			5568,7
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ч4104SA710	610			4685,7
	Образование	Ч4104SA710	610	07		4685,7
	Дошкольное образование	Ч4104SA710	610	07	01	1563,1
	Общее образование	Ч4104SA710	610	07	02	3122,5
	Субсидии автономным учреждениям	Ч4104SA710	620			883,0
	Образование	Ч4104SA710	620	07		883,0
	Дошкольное образование	Ч4104SA710	620	07	01	531,1
	Общее образование	Ч4104SA710	620	07	02	352,0

16.2.

Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»
 Обеспечение функций муниципальных органов

Ч4Э0000000 **3825,4**
Ч4Э0100000 **3825,4**
 Ч4Э0100200 3825,4

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами
 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов
 Общегосударственные вопросы

Ч4Э0100200 100 3606,0
 Ч4Э0100200 120 3606,0
 Ч4Э0100200 120 01 3606,0

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора
 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

Ч4Э0100200 120 01 06 3606,0
 Ч4Э0100200 200 219,4

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
 Общегосударственные вопросы
 Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора

Ч4Э0100200 240 219,4
 Ч4Э0100200 240 01 219,4
 Ч4Э0100200 240 01 06 219,4

17. Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»

Ч500000000 **26604,5**

17.1.

Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»

Ч540000000 **1471,8**

Основное мероприятие «Обеспечение деятельности мировых судей Чувашской Республики в целях реализации прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц»

Ч540100000 **13,3**

Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета

13,3

1	2	3	4	5	6	7
		Ч540151200				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч540151200	200			13,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч540151200	240			13,3
	Общегосударственные вопросы	Ч540151200	240	01		13,3
	Судебная система	Ч540151200	240	01	05	13,3
	Основное мероприятие «Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде»	Ч540200000				1458,5
	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч540259300				1458,5
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч540259300	100			931,2
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч540259300	120			931,2
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ч540259300	120	03		931,2
	Органы юстиции	Ч540259300	120	03	04	931,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч540259300	200			527,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч540259300	240			527,3
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ч540259300	240	03		527,3
	Органы юстиции	Ч540259300	240	03	04	527,3
17.2.	Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	Ч5Э0000000				25132,7
	Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	Ч5Э0100000				25132,7
	Обеспечение функций муниципальных органов	Ч5Э0100200				16013,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч5Э0100200	100			12495,4
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч5Э0100200	120			12495,4
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	120	01		12495,4
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	120	01	04	12495,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	200			3196,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	240			3196,3
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	240	01		3196,3
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	240	01	04	3196,3

1	2	3	4	5	6	7
	Иные бюджетные ассигнования	Ч590100200	800			322,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ч590100200	850			322,0
	Общегосударственные вопросы	Ч590100200	850	01		322,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч590100200	850	01	04	322,0
	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	Ч590100600				8428,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч590100600	100			8310,1
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ч590100600	110			8310,1
	Общегосударственные вопросы	Ч590100600	110	01		8310,1
	Другие общегосударственные вопросы	Ч590100600	110	01	13	8310,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч590100600	200			116,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч590100600	240			116,5
	Общегосударственные вопросы	Ч590100600	240	01		116,5
	Другие общегосударственные вопросы	Ч590100600	240	01	13	116,5
	Иные бюджетные ассигнования	Ч590100600	800			2,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ч590100600	850			2,0
	Общегосударственные вопросы	Ч590100600	850	01		2,0
	Другие общегосударственные вопросы	Ч590100600	850	01	13	2,0
	Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	Ч590173770				690,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч590173770	200			100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч590173770	240			100,0
	Общегосударственные вопросы	Ч590173770	240	01		100,0
	Другие общегосударственные вопросы	Ч590173770	240	01	13	100,0
	Иные бюджетные ассигнования	Ч590173770	800			590,4
	Исполнение судебных актов	Ч590173770	830			510,4
	Общегосударственные вопросы	Ч590173770	830	01		510,4
	Другие общегосударственные вопросы	Ч590173770	830	01	13	510,4
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ч590173770	850			80,0
	Общегосударственные вопросы	Ч590173770	850	01		80,0
	Другие общегосударственные вопросы	Ч590173770	850	01	13	80,0»;

9) приложение 9 изложить в следующей редакции:

*«Приложение 9
к Решению Собрания депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»
(в редакции решения Собрания депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О внесении изменений в решение Собрания депутатов
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»)*

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным
программам Козловского района Чувашской Республики и
непрограммным направлениям деятельности),
группам (группам и подгруппам)
видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов
районного бюджета Козловского района Чувашской Республики
на 2021 и 2022 годы**

(тыс. рублей)

1	2	3	4	5	6	Сумма	
						7	8
Наименование	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Раздел	Подраздел	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего						448019,5	393428,0

1.

Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Козловском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»

A200000000

10961,9

11012,4

1.1.

Подпрограмма «Поддержка строительства жилья в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Козловском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»

A210000000

7919,7

7970,2

Основное мероприятие «Обеспечение граждан доступным жильем»

A210300000

7919,7

7970,2

Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий

A210312980

1,4

1,4

Межбюджетные трансферты

A210312980

500

1,4

1,4

Субвенции

A210312980

530

1,4

1,4

Общегосударственные вопросы

A210312980

530

01

1,4

1,4

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций

A210312980

530

01

04

1,4

1,4

Обеспечение жильем молодых семей в рамках ведомственной целевой программы «Оказание

1	2	3	4	5	6	7	8
	государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»						
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	A2103L4970				7918,3	7968,8
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	A2103L4970	300			7918,3	7968,8
	Социальная политика	A2103L4970	320			7918,3	7968,8
	Охрана семьи и детства	A2103L4970	320	10	04	7918,3	7968,8
1.2.	Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Козловском районе Чувашской Республике доступным и комфортным жильем»	A220000000				3042,2	3042,2
	Основное мероприятие «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями»	A220100000				3042,2	3042,2
	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	A2201R0820				3042,2	3042,2
	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	A2201R0820	400			3042,2	3042,2
	Бюджетные инвестиции	A2201R0820	410			3042,2	3042,2
	Социальная политика	A2201R0820	410	10		3042,2	3042,2
	Охрана семьи и детства	A2201R0820	410	10	04	3042,2	3042,2
2.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	A300000000				550,1	550,1
2.1.	Подпрограмма «Профилактика правонарушений» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	A310000000				150,0	150,0
	Основное мероприятие «Дальнейшее развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений»	A310100000				135,0	135,0
	Материальное стимулирование деятельности народных дружинников	A310170380				93,0	93,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310170380	200			93,0	93,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310170380	240			93,0	93,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	A310170380	240	03		93,0	93,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	A310170380	240	03	14	93,0	93,0
	Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружинников	A310170390				12,0	12,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310170390	200			12,0	12,0

1	2	3	4	5	6	7	8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310170390	240			12,0	12,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	A310170390	240	03		12,0	12,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	A310170390	240	03	14	12,0	12,0
	Мероприятия, направленные на снижение количества преступлений, совершаемых несовершеннолетними гражданами	A310172540				15,0	15,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310172540	200			15,0	15,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310172540	240			15,0	15,0
	Общегосударственные вопросы	A310172540	240	01		15,0	15,0
	Другие общегосударственные вопросы	A310172540	240	01	13	15,0	15,0
	Проведение муниципального конкурса «Лучший народный дружинник»	A310179230				15,0	15,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	A310179230	300			15,0	15,0
	Премии и гранты	A310179230	350			15,0	15,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	A310179230	350	03		15,0	15,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	A310179230	350	03	14	15,0	15,0
	Основное мероприятие «Профилактика и предупреждение рецидивной преступности, ресоциализация и адаптация лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы»	A310200000				10,0	10,0
	Реализация мероприятий, направленных на предупреждение рецидивной преступности, ресоциализацию и адаптацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы	A310272550				10,0	10,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310272550	200			10,0	10,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310272550	240			10,0	10,0
	Общегосударственные вопросы	A310272550	240	01		10,0	10,0
	Другие общегосударственные вопросы	A310272550	240	01	13	10,0	10,0
	Основное мероприятие «Профилактика и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения»	A310300000				3,0	3,0
	Реализация мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного и наркотического опьянения	A310376280				3,0	3,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310376280	200			3,0	3,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310376280	240			3,0	3,0
	Общегосударственные вопросы	A310376280	240	01		3,0	3,0
	Другие общегосударственные вопросы	A310376280	240	01	13	3,0	3,0
	Основное мероприятие «Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений и повышение уровня правовой культуры населения»	A310600000				2,0	2,0
	Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации информационных материалов, направленных на предупреждение отдельных видов преступлений, социальной						

1	2	3	4	5	6	7	8
	рекламы	A310672560				2,0	2,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310672560	200			2,0	2,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310672560	240			2,0	2,0
	Общегосударственные вопросы	A310672560	240	01		2,0	2,0
	Другие общегосударственные вопросы	A310672560	240	01	13	2,0	2,0
2.2.	Подпрограмма «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	A320000000				70,0	70,0
	Основное мероприятие «Совершенствование системы мер по сокращению спроса на наркотики»	A320200000				70,0	70,0
	Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Чувашской Республике	A320272630				70,0	70,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A320272630	200			70,0	70,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A320272630	240			70,0	70,0
	Общегосударственные вопросы	A320272630	240	01		70,0	70,0
	Другие общегосударственные вопросы	A320272630	240	01	13	70,0	70,0
2.3.	Подпрограмма «Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	A330000000				328,6	328,6
	Основное мероприятие «Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию этих негативных явлений»	A330100000				328,6	328,6
	Создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация деятельности таких комиссий	A330111980				328,6	328,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	A330111980	100			318,0	318,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	A330111980	120			318,0	318,0
	Общегосударственные вопросы	A330111980	120	01		318,0	318,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	A330111980	120	01	04	318,0	318,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	A330111980	200			10,6	10,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A330111980	240			10,6	10,6
	Общегосударственные вопросы	A330111980	240	01		10,6	10,6

1	2	3	4	5	6	7	8
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	A330111980	240	01	04	10,6	10,6
2.4.	Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	A3Э0000000				1,5	1,5
	Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	A3Э0100000				1,5	1,5
	Обеспечение деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях	A3Э0113800				1,5	1,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	A3Э0113800	200			1,5	1,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A3Э0113800	240			1,5	1,5
	Общегосударственные вопросы	A3Э0113800	240	01		1,5	1,5
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	A3Э0113800	240	01	04	1,5	1,5
3.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»	A400000000				157,2	157,3
3.1.	Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»	A410000000				157,2	157,3
	Основное мероприятие «Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков»	A410200000				157,2	157,3
	Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	A410277590				157,2	157,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	A410277590	200			157,2	157,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410277590	240			157,2	157,3
	Общегосударственные вопросы	A410277590	240	01		157,2	157,3
	Другие общегосударственные вопросы	A410277590	240	01	13	157,2	157,3
4.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Козловского городского и Тюрлеминского сельского поселений Козловского района Чувашской Республики на 2018-2022 годы	A500000000				6213,4	6478,2
4.1.	Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Козловского городского и Тюрлеминского сельского поселений					6213,4	6478,2

1	2	3	4	5	6	7	8
	Козловского района Чувашской Республики» на 2018-2022 годы	A510000000					
	Основное мероприятие «Реализация мероприятий регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	A51F200000				6213,4	6478,2
	Реализация программ формирования современной городской среды	A51F255550				6213,4	6478,2
	Межбюджетные трансферты	A51F255550	500			6213,4	6478,2
	Иные межбюджетные трансферты	A51F255550	540			6213,4	6478,2
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A51F255550	540	05		6213,4	6478,2
	Благоустройство	A51F255550	540	05	03	6213,4	6478,2
5.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского района Чувашской Республики»	A600000000				460,2	1407,2
	Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского района Чувашской Республики»	A610000000				460,2	1407,2
	Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан на селе»	A610100000				460,2	1407,2
	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	A6101L5764				460,2	1407,2
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	A6101L5764	300			460,2	1407,2
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	A6101L5764	320			460,2	1407,2
	Социальная политика	A6101L5764	320	10		460,2	1407,2
	Социальное обеспечение населения	A6101L5764	320	10	03	460,2	1407,2
6.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц300000000				2384,6	2384,6
6.1.	Подпрограмма «Социальная защита населения Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан Козловского района Чувашской Республики»	Ц310000000				2384,6	2384,6
	Основное мероприятие «Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	Ц310100000				2384,6	2384,6
	Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	Ц310110550				2141,0	2141,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц310110550	300			2141,0	2141,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц310110550	310			2141,0	2141,0
	Социальная политика	Ц310110550	310	10		2141,0	2141,0
	Социальное обеспечение населения	Ц310110550	310	10	03	2141,0	2141,0
	Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	Ц310110610				50,0	50,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц310110610	300			50,0	50,0
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	Ц310110610	320			50,0	50,0
	Социальная политика	Ц310110610	320	10		50,0	50,0
	Социальное обеспечение населения	Ц310110610	320	10	03	50,0	50,0
	Выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	Ц310170520				193,6	193,6
	Социальное обеспечение и иные выплаты						

1	2	3	4	5	6	7	8
	населению	Ц310170520	300			193,6	193,6
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц310170520	310			193,6	193,6
	Социальная политика	Ц310170520	310	10		193,6	193,6
	Пенсионное обеспечение	Ц310170520	310	10	01	193,6	193,6
7.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц400000000				21664,5	51458,7
7.1.	Подпрограмма «Развитие культуры в Козловском районе Чувашской Республике» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц410000000				21664,5	51458,7
	Основное мероприятие «Развитие библиотечного дела»	Ц410200000				7829,8	7829,8
	Обеспечение деятельности муниципальных библиотек	Ц41024A410				7829,8	7829,8
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц41024A410	600			7829,8	7829,8
	Субсидии автономным учреждениям	Ц41024A410	620			7829,8	7829,8
	Культура, кинематография	Ц41024A410	620	08		7829,8	7829,8
	Культура	Ц41024A410	620	08	01	7829,8	7829,8
	Основное мероприятие «Сохранение и развитие народного творчества»	Ц410700000				13726,7	13726,7
	Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	Ц410740390				13726,7	13726,7
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц410740390	600			13726,7	13726,7
	Субсидии автономным учреждениям	Ц410740390	620			13726,7	13726,7
	Культура, кинематография	Ц410740390	620	08		13726,7	13726,7
	Культура	Ц410740390	620	08	01	13726,7	13726,7
	Основное мероприятие «Проведение международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела»	Ц411000000				108,0	108,0
	Организация и проведение фестивалей, конкурсов, торжественных вечеров, концертов и иных зрелищных мероприятий	Ц411071060				108,0	108,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц411071060	200			108,0	108,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц411071060	240			108,0	108,0
	Общегосударственные вопросы	Ц411071060	240	01		108,0	108,0
	Другие общегосударственные вопросы	Ц411071060	240	01	13	108,0	108,0
	Основное мероприятие «Реализация мероприятий регионального проекта «Культурная среда»	Ц41A100000				0,0	29794,2
	Строительство сельского дома культуры на 100 мест, расположенный в Чувашской Республике, Козловский район, с. Байгулово, ул. М. Трубиной	Ц41A15519Q				0,0	29794,2
	Межбюджетные трансферты	Ц41A15519Q	500			0,0	29794,2
	Субсидии	Ц41A15519Q	520			0,0	29794,2
	Культура, кинематография	Ц41A15519Q	520	08		0,0	29794,2
	Культура	Ц41A15519Q	520	08	01	0,0	29794,2
8.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения»	Ц600000000				58,8	58,8
8.1.	Подпрограмма «Безопасный труд» муниципальной программы Козловского	Ц630000000				58,8	58,8

1	2	3	4	5	6	7	8
	района Чувашской Республики «Содействие занятости населения»						
	Основное мероприятие «Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих»	Ц630100000				58,8	58,8
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики в сфере трудовых отношений, за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ц630112440				58,8	58,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц630112440	100			56,7	56,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц630112440	120			56,7	56,7
	Общегосударственные вопросы	Ц630112440	120	01		56,7	56,7
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц630112440	120	01	04	56,7	56,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц630112440	200			2,1	2,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц630112440	240			2,1	2,1
	Общегосударственные вопросы	Ц630112440	240	01		2,1	2,1
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц630112440	240	01	04	2,1	2,1
9.	Муниципальная программа Козловского Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц700000000				315419,5	213657,3
9.1.	Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц710000000				314700,7	212938,5
	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	Ц710100000				32887,0	34622,7
	Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	Ц710170550				9901,9	11637,6
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710170550	600			9901,9	11637,6
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710170550	610			8980,7	10554,9
	Образование	Ц710170550	610	07		8980,7	10554,9
	Общее образование	Ц710170550	610	07	02	8980,7	10554,9
	Субсидии автономным учреждениям	Ц710170550	620			921,2	1082,7
	Образование	Ц710170550	620	07		921,2	1082,7
	Общее образование	Ц710170550	620	07	02	921,2	1082,7
	Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	Ц710170560				13488,2	13488,2
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710170560	600			13488,2	13488,2
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710170560	610			9642,4	9642,4
	Образование	Ц710170560	610	07		9642,4	9642,4
	Дополнительное образование детей	Ц710170560	610	07	03	9642,4	9642,4
	Субсидии автономным учреждениям	Ц710170560	620			3845,8	3845,8
	Образование	Ц710170560	620	07		3845,8	3845,8

1	2	3	4	5	6	7	8
	Дополнительное образование детей	Ц710170560	620	07	03	3845,8	3845,8
	Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	Ц710170670				3671,5	3671,5
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710170670	600			3671,5	3671,5
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710170670	610			2630,7	2630,7
	Образование	Ц710170670	610	07		2630,7	2630,7
	Дошкольное образование	Ц710170670	610	07	01	2630,7	2630,7
	Субсидии автономным учреждениям	Ц710170670	620			1040,8	1040,8
	Образование	Ц710170670	620	07		1040,8	1040,8
	Дошкольное образование	Ц710170670	620	07	01	1040,8	1040,8
	Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансово-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	Ц710170700				5825,4	5825,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц710170700	100			5661,0	5661,0
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ц710170700	110			5661,0	5661,0
	Образование	Ц710170700	110	07		5661,0	5661,0
	Другие вопросы в области образования	Ц710170700	110	07	09	5661,0	5661,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц710170700	200			151,9	151,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц710170700	240			151,9	151,9
	Образование	Ц710170700	240	07		151,9	151,9
	Другие вопросы в области образования	Ц710170700	240	07	09	151,9	151,9
	Иные бюджетные ассигнования	Ц710170700	800			12,5	12,5
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ц710170700	850			12,5	12,5
	Образование	Ц710170700	850	07		12,5	12,5
	Другие вопросы в области образования	Ц710170700	850	07	09	12,5	12,5
	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования»	Ц710200000				149043,4	149043,4
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Ц710212000				37904,2	37904,2
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710212000	600			37904,2	37904,2
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710212000	610			26313,7	26313,7
	Образование	Ц710212000	610	07		26313,7	26313,7
	Дошкольное образование	Ц710212000	610	07	01	26313,7	26313,7
	Субсидии автономным учреждениям	Ц710212000	620			11590,5	11590,5
	Образование	Ц710212000	620	07		11590,5	11590,5
	Дошкольное образование	Ц710212000	620	07	01	11590,5	11590,5
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организаций						

1	2	3	4	5	6	7	8
		Ц710212010				111139,2	111139,2
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710212010	600			111139,2	111139,2
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710212010	610			97218,2	97218,2
	Образование	Ц710212010	610	07		97218,2	97218,2
	Общее образование	Ц710212010	610	07	02	97218,2	97218,2
	Субсидии автономным учреждениям	Ц710212010	620			13921,0	13921,0
	Образование	Ц710212010	620	07		13921,0	13921,0
	Общее образование	Ц710212010	620	07	02	13921,0	13921,0
	Основное мероприятие «Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Чувашской Республики»	Ц710500000				8905,7	8905,7
	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	Ц710553030				8905,7	8905,7
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710553030	600			8905,7	8905,7
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710553030	610			7812,0	7812,0
	Образование	Ц710553030	610	07		7812,0	7812,0
	Общее образование	Ц710553030	610	07	02	7812,0	7812,0
	Субсидии автономным учреждениям	Ц710553030	620			1093,7	1093,7
	Образование	Ц710553030	620	07		1093,7	1093,7
	Общее образование	Ц710553030	620	07	02	1093,7	1093,7
	Основное мероприятие «Меры социальной поддержки»	Ц711400000				7717,7	7723,7
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики	Ц711412040				281,3	281,3
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц711412040	300			281,3	281,3
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц711412040	310			281,3	281,3
	Социальная политика	Ц711412040	310	10		281,3	281,3
	Охрана семьи и детства	Ц711412040	310	10	04	281,3	281,3
	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ц711452600				149,8	155,8
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц711452600	300			149,8	155,8
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц711452600	310			149,8	155,8
	Социальная политика	Ц711452600	310	10		149,8	155,8
	Охрана семьи и детства	Ц711452600	310	10	04	149,8	155,8
	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Ц7114L3040				7286,6	7286,6
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц7114L3040	600			7286,6	7286,6
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц7114L3040	610			6432,5	6432,5
	Образование	Ц7114L3040	610	07		6432,5	6432,5
	Общее образование	Ц7114L3040	610	07	02	6432,5	6432,5
	Субсидии автономным учреждениям	Ц7114L3040	620			854,1	854,1
	Образование	Ц7114L3040	620	07		854,1	854,1

1	2	3	4	5	6	7	8
	Общее образование	Ц7114L3040	620	07	02	854,1	854,1
	Основное мероприятие «Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»	Ц71E200000				14005,5	12643,0
	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	Ц71E250970				1362,5	0,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц71E250970	600			1362,5	0,0
	Субсидии автономным учреждениям	Ц71E250970	620			1362,5	0,0
	Образование	Ц71E250970	620	07		1362,5	0,0
	Общее образование	Ц71E250970	620	07	02	1362,5	0,0
	Персоналифицированное финансирование дополнительного образования детей	Ц71E275150				12643,0	12643,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц71E275150	600			12643,0	12643,0
	Субсидии автономным учреждениям	Ц71E275150	620			12643,0	12643,0
	Образование	Ц71E275150	620	07		12643,0	12643,0
	Дополнительное образование детей	Ц71E275150	620	07	03	12643,0	12643,0
	Основное мероприятие «Реализация мероприятий регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»	Ц71P200000				102141,4	0,0
	Строительство объекта «Дошкольное образовательное учреждение на 160 мест в г.Козловка Козловского района» (в рамках создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)	Ц71P252324				102141,4	0,0
	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	Ц71P252324	400			102141,4	0,0
	Бюджетные инвестиции	Ц71P252324	410			102141,4	0,0
	Образование	Ц71P252324	410	07		102141,4	0,0
	Дошкольное образование	Ц71P252324	410	07	01	102141,4	0,0
9.2.	Подпрограмма «Молодежь Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц720000000				108,0	108,0
	Основное мероприятие «Государственная поддержка талантливой и одаренной молодежи»	Ц720200000				108,0	108,0
	Поддержка талантливой и одаренной молодежи	Ц720272130				108,0	108,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц720272130	300			108,0	108,0
	Стипендии	Ц720272130	340			108,0	108,0
	Образование	Ц720272130	340	07		108,0	108,0
	Молодежная политика	Ц720272130	340	07	07	108,0	108,0
9.3.	Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц7Э0000000				610,8	610,8
	Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	Ц7Э0100000				610,8	610,8
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета						

1	2	3	4	5	6	7	8
	Чувашской Республики	Ц7Э0111990				610,8	610,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц7Э0111990	100			589,6	589,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц7Э0111990	120			589,6	589,6
	Общегосударственные вопросы	Ц7Э0111990	120	01		589,6	589,6
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц7Э0111990	120	01	04	589,6	589,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц7Э0111990	200			21,2	21,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц7Э0111990	240			21,2	21,2
	Общегосударственные вопросы	Ц7Э0111990	240	01		21,2	21,2
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц7Э0111990	240	01	04	21,2	21,2
10.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Козловского района Чувашской Республики»	Ц800000000				1747,7	1747,7
10.1.	Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»	Ц830000000				55,0	55,0
	Основное мероприятие «Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах»	Ц830500000				55,0	55,0
	Организация работы по добровольной сдаче на возмездной (компенсационной) основе органам внутренних дел незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся у населения	Ц830570340				10,0	10,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц830570340	200			10,0	10,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц830570340	240			10,0	10,0
	Общегосударственные вопросы	Ц830570340	240	01		10,0	10,0
	Другие общегосударственные вопросы	Ц830570340	240	01	13	10,0	10,0
	Осуществление мер по противодействию терроризму в муниципальном образовании	Ц830574360				45,0	45,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц830574360	200			45,0	45,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц830574360	240			45,0	45,0
	Общегосударственные вопросы	Ц830574360	240	01		45,0	45,0

1	2	3	4	5	6	7	8
	Другие общегосударственные вопросы	Ц830574360	240	01	13	45,0	45,0
10.2.	Подпрограмма «Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Козловского района Чувашской Республики»	Ц850000000				1692,7	1692,7
	Основное мероприятие «Обеспечение безопасности населения и муниципальной (коммунальной) инфраструктуры»	Ц850200000				70,0	70,0
	Модернизация и обслуживание ранее установленных сегментов аппаратно-программного комплекса «Безопасное муниципальное образование», в том числе систем видеонаблюдения и видеофиксации преступлений и административных правонарушений	Ц850276251				70,0	70,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц850276251	200			70,0	70,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц850276251	240			70,0	70,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц850276251	240	03		70,0	70,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	Ц850276251	240	03	09	70,0	70,0
	Основное мероприятие «Обеспечение управления оперативной обстановкой в муниципальном образовании»	Ц850500000				1622,7	1622,7
	Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасное муниципальное образование»	Ц850573400				154,7	154,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц850573400	200			154,7	154,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц850573400	240			154,7	154,7
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц850573400	240	03		154,7	154,7
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	Ц850573400	240	03	09	154,7	154,7
	Содержание и развитие единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС)	Ц850576320				1468,0	1468,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц850576320	100			1436,4	1436,4
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ц850576320	110			1436,4	1436,4
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц850576320	110	03		1436,4	1436,4
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	Ц850576320	110	03	09	1436,4	1436,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц850576320	200			31,6	31,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц850576320	240			31,6	31,6
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц850576320	240	03		31,6	31,6
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,	Ц850576320	240	03	09	31,6	31,6

1	2	3	4	5	6	7	8
	гражданская оборона						
11.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц900000000				125,8	125,8
11.1.	Подпрограмма «Развитие ветеринарии в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц970000000				125,8	125,8
	Основное мероприятие «Предупреждение и ликвидация болезней животных»	Ц970100000				125,8	125,8
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации на территории поселений и городских округов мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений	Ц970112750				125,8	125,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц970112750	100			0,9	0,9
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц970112750	120			0,9	0,9
	Общегосударственные вопросы	Ц970112750	120	01		0,9	0,9
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц970112750	120	01	04	0,9	0,9
	Межбюджетные трансферты	Ц970112750	500			124,9	124,9
	Субвенции	Ц970112750	530			124,9	124,9
	Национальная экономика	Ц970112750	530	04		124,9	124,9
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970112750	530	04	05	124,9	124,9
12.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Козловского района Чувашской Республики»	Ч100000000				2005,7	2005,7
12.1.	Подпрограмма «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Козловского района Чувашской Республики»	Ч150000000				2005,7	2005,7
	Основное мероприятие «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	Ч150200000				2005,7	2005,7
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	Ч150274780				2005,7	2005,7
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ч150274780	600			2005,7	2005,7

1	2	3	4	5	6	7	8
	Субсидии автономным учреждениям	Ч150274780	620			2005,7	2005,7
	Общегосударственные вопросы	Ч150274780	620	01		2005,7	2005,7
	Другие общегосударственные вопросы	Ч150274780	620	01	13	2005,7	2005,7
13.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского района»	Ч200000000				40842,1	57286,5
13.1.	Подпрограмма «Безопасные и качественные автомобильные дороги» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского района»	Ч210000000				38973,4	55417,8
	Основное мероприятие «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»	Ч210300000				38973,4	55417,8
	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	Ч210374181				994,2	1147,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч210374181	200			994,2	1147,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374181	240			994,2	1147,9
	Национальная экономика	Ч210374181	240	04		994,2	1147,9
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210374181	240	04	09	994,2	1147,9
	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	Ч2103S4181				9622,6	21286,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4181	200			9622,6	21286,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4181	240			9622,6	21286,3
	Национальная экономика	Ч2103S4181	240	04		9622,6	21286,3
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4181	240	04	09	9622,6	21286,3
	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	Ч210374182				1455,7	759,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч210374182	200			1455,7	759,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374182	240			1455,7	759,9
	Национальная экономика	Ч210374182	240	04		1455,7	759,9
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210374182	240	04	09	1455,7	759,9
	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	Ч2103S4182				14089,0	14089,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4182	200			14089,0	14089,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4182	240			14089,0	14089,0
	Национальная экономика	Ч2103S4182	240	04		14089,0	14089,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4182	240	04	09	14089,0	14089,0
	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч2103S4191				6572,4	11895,2
	Межбюджетные трансферты	Ч2103S4191	500			6572,4	11895,2
	Субсидии	Ч2103S4191	520			6572,4	11895,2
	Национальная экономика	Ч2103S4191	520	04		6572,4	11895,2
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4191	520	04	09	6572,4	11895,2
	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч2103S4192				4626,7	4626,7

1	2	3	4	5	6	7	8
	Межбюджетные трансферты	Ч2103S4192	500			4626,7	4626,7
	Субсидии	Ч2103S4192	520			4626,7	4626,7
	Национальная экономика	Ч2103S4192	520	04		4626,7	4626,7
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4192	520	04	09	4626,7	4626,7
	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	Ч2103S4210				1612,8	1612,8
	Межбюджетные трансферты	Ч2103S4210	500			1612,8	1612,8
	Субсидии	Ч2103S4210	520			1612,8	1612,8
	Национальная экономика	Ч2103S4210	520	04		1612,8	1612,8
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4210	520	04	09	1612,8	1612,8

13.2.

Подпрограмма «Пассажирский транспорт» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского района»
Основное мероприятие «Развитие автомобильного и городского электрического транспорта»
 Обеспечение перевозок пассажиров автомобильным транспортом
 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд
 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
 Национальная экономика
 Транспорт

Ч220000000						1800,0	1800,0
Ч220100000						1800,0	1800,0
Ч220174270						1800,0	1800,0
Ч220174270	200					1800,0	1800,0
Ч220274270	240					1800,0	1800,0
Ч220274270	240	04				1800,0	1800,0
Ч220274270	240	04	08			1800,0	1800,0

13.3.

Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского района»

Ч230000000						68,7	68,7
-------------------	--	--	--	--	--	-------------	-------------

Основное мероприятие «Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения»

Ч230100000						68,7	68,7
-------------------	--	--	--	--	--	-------------	-------------

Обустройство и совершенствование опасных участков улично-дорожной сети городов и сельских населенных пунктов
 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд
 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
 Национальная экономика
 Дорожное хозяйство (дорожные фонды)

Ч230174370						68,7	68,7
Ч230174370	200					68,7	68,7
Ч230174370	240					68,7	68,7
Ч230174370	240	04				68,7	68,7
Ч230174370	240	04	09			68,7	68,7

14.

Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»

Ч400000000						20656,1	20220,8
-------------------	--	--	--	--	--	----------------	----------------

14.1. Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»

1	2	3	4	5	6	7	8
		Ч410000000				16830,2	16394,9
	Основное мероприятие «Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период»	Ч410100000				200,0	200,0
	Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	Ч410173430				200,0	200,0
	Иные бюджетные ассигнования	Ч410173430	800			200,0	200,0
	Резервные средства	Ч410173430	870			200,0	200,0
	Общегосударственные вопросы	Ч410173430	870	01		200,0	200,0
	Резервные фонды	Ч410173430	870	01	11	200,0	200,0
	Основное мероприятие «Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности»	Ч410400000				16630,2	16194,9
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч410451180				1265,5	1313,0
	Межбюджетные трансферты	Ч410451180	500			1265,5	1313,0
	Субвенции	Ч410451180	530			1265,5	1313,0
	Национальная оборона	Ч410451180	530	02		1265,5	1313,0
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	530	02	03	1265,5	1313,0
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по расчету дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ч4104Д0071				139,7	139,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч4104Д0071	100			139,7	139,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч4104Д0071	120			139,7	139,7
	Общегосударственные вопросы	Ч4104Д0071	120	01		139,7	139,7
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	Ч4104Д0071	120	01	06	139,7	139,7
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений Чувашской Республики за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ч4104Д0072				15225,0	14742,2
	Межбюджетные трансферты	Ч4104Д0072	500			15225,0	14742,2
	Дотации	Ч4104Д0072	510			15225,0	14742,2
	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Ч4104Д0072	510	14		15225,0	14742,2
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Ч4104Д0072	510	14	01	15225,0	14742,2
14.2.	Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	Ч4Э0000000				3825,9	3825,9
	Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	Ч4Э0100000				3825,9	3825,9

1	2	3	4	5	6	7	8
	Обеспечение функций муниципальных органов	Ч4Э0100200				3825,9	3825,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч4Э0100200	100			3715,1	3715,1
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч4Э0100200	120			3715,1	3715,1
	Общегосударственные вопросы	Ч4Э0100200	120	01		3715,1	3715,1
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	Ч4Э0100200	120	01	06	3715,1	3715,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч4Э0100200	200			110,8	110,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч4Э0100200	240			110,8	110,8
	Общегосударственные вопросы	Ч4Э0100200	240	01		110,8	110,8
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	Ч4Э0100200	240	01	06	110,8	110,8
15.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	Ч500000000				24771,9	24876,9
15.1.	Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	Ч540000000				1253,5	1358,5
	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности мировых судей Чувашской Республики в целях реализации прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц»	Ч540100000				14,1	119,1
	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч540151200				14,1	119,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч540151200	200			14,1	119,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч540151200	240			14,1	119,1
	Общегосударственные вопросы	Ч540151200	240	01		14,1	119,1
	Судебная система	Ч540151200	240	01	05	14,1	119,1
	Основное мероприятие «Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде»	Ч540200000				1239,4	1239,4
	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч540259300				1239,4	1239,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях	Ч540259300	100			959,6	959,6

1	2	3	4	5	6	7	8
	обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4540259300	120			959,6	959,6
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	4540259300	120	03		959,6	959,6
	Органы юстиции	4540259300	120	03	04	959,6	959,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4540259300	200			279,8	279,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4540259300	240			279,8	279,8
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	4540259300	240	03		279,8	279,8
	Органы юстиции	4540259300	240	03	04	279,8	279,8
15.2.	Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	45Э0000000				23518,4	23518,4
	Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	45Э0100000				23518,4	23518,4
	Обеспечение функций муниципальных органов	45Э0100200				14777,0	14777,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45Э0100200	100			12873,5	12873,5
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	45Э0100200	120			12873,5	12873,5
	Общегосударственные вопросы	45Э0100200	120	01		12873,5	12873,5
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	45Э0100200	120	01	04	12873,5	12873,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	45Э0100200	200			1823,0	1823,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45Э0100200	240			1823,0	1823,0
	Общегосударственные вопросы	45Э0100200	240	01		1823,0	1823,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	45Э0100200	240	01	04	1823,0	1823,0
	Иные бюджетные ассигнования	45Э0100200	800			80,5	80,5
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	45Э0100200	850			80,5	80,5
	Общегосударственные вопросы	45Э0100200	850	01		80,5	80,5
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	45Э0100200	850	01	04	80,5	80,5
	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	45Э0100600				8661,4	8661,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45Э0100600	100			8544,4	8544,4
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	45Э0100600	110			8544,4	8544,4
	Общегосударственные вопросы	45Э0100600	110	01		8544,4	8544,4
	Другие общегосударственные вопросы	45Э0100600	110	01	13	8544,4	8544,4
	Закупка товаров, работ и услуг для					116,5	116,5

1	2	3	4	5	6	7	8
	государственных (муниципальных) нужд	45Э0100600	200				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45Э0100600	240			116,5	116,5
	Общегосударственные вопросы	45Э0100600	240	01		116,5	116,5
	Другие общегосударственные вопросы	45Э0100600	240	01	13	116,5	116,5
	Иные бюджетные ассигнования	45Э0100600	800			0,5	0,5
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	45Э0100600	850			0,5	0,5
	Общегосударственные вопросы	45Э0100600	850	01		0,5	0,5
	Другие общегосударственные вопросы	45Э0100600	850	01	13	0,5	0,5
	Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	45Э0173770				80,0	80,0
	Иные бюджетные ассигнования	45Э0173770	800			80,0	80,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	45Э0173770	850			80,0	80,0
	Общегосударственные вопросы	45Э0173770	850	01		80,0	80,0
	Другие общегосударственные вопросы	45Э0173770	850	01	13	80,0	80,0;

10) дополнить приложением 10² следующего содержания:

*«Приложение 10²
к Решению Собрании депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»*

Изменение
ведомственной структуры расходов районного бюджета Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год, предусмотренной приложениями 10-10¹
к Решению Собрании депутатов Козловского района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района Чувашской Республики на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»

(тыс. руб.)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и под-группа) вида расходов	Сумма (увеличение, уменьшение (-))
1	2	3	4	5	6	7

Всего

85415,8

Администрация Козловского района Чувашской Республики

903

3271,2

Жилищно-коммунальное хозяйство

903 05

3271,2

Коммунальное хозяйство

903 05 02

3271,2

Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»

903 05 02 A100000000

3271,2

Подпрограмма «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»

903 05 02 A110000000

3271,2

Основное мероприятие «Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг»

903 05 02 A110100000

3271,2

Реализация отдельных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами

903 05 02 A1101S9760

3271,2

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

903 05 02 A1101S9760 200

3271,2

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	A1101S9760	240	3271,2
Отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Козловского района Чувашской Республики	932					3730,1
Национальная экономика	932	04				0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	932	04	09			0,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского района	932	04	09	Ч200000000		0,0
Подпрограмма «Безопасные и качественные автомобильные дороги» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского района»	932	04	09	Ч210000000		0,0
Основное мероприятие «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»	932	04	09	Ч210300000		0,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	932	04	09	Ч210374181		920,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	932	04	09	Ч210374181	200	920,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	04	09	Ч210374181	240	920,4
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	932	04	09	Ч2103S4181		-920,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	932	04	09	Ч2103S4181	200	-920,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	04	09	Ч2103S4181	240	-920,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	932	04	09	Ч210374182		1347,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	932	04	09	Ч210374182	200	1347,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	04	09	Ч210374182	240	1347,6
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	932	04	09	Ч2103S4182		-1347,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	932	04	09	Ч2103S4182	200	-1347,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	04	09	Ч2103S4182	240	-1347,6
Социальная политика	932	10				3730,1
Социальное обеспечение населения	932	10	03			2,1
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского района Чувашской Республики»	932	10	03	A600000000		1116,9
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского района Чувашской Республики»	932	10	03	A610000000		1116,9
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан на селе»	932	10	03	A610100000		1116,9
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	932	10	03	A6101L5764		1116,9

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	932	10	03	A6101L5764	300	1116,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	932	10	03	A6101L5764	320	1116,9
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	932	10	03	Ц900000000		-1114,8
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	932	10	03	Ц990000000		-1114,8
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан на селе»	932	10	03	Ц990100000		-1114,8
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в рамках мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	932	10	03	Ц9901L5671		-1114,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	932	10	03	Ц9901L5671	300	-1114,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	932	10	03	Ц9901L5671	320	-1114,8
Охрана семьи и детства	932	10	04			3728,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Козловском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»	932	10	04	A200000000		3728,0
Подпрограмма «Поддержка строительства жилья в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Козловском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»	932	10	04	A210000000		685,8
Основное мероприятие «Обеспечение граждан доступным жильем»	932	10	04	A210300000		685,8
Обеспечение жильем молодых семей в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	932	10	04	A2103L4970		685,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	932	10	04	A2103L4970	300	685,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	932	10	04	A2103L4970	320	685,8
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Козловском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»	932	10	04	A220000000		3042,2
Основное мероприятие «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	932	10	04	A220100000		3042,2
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	932	10	04	A2201R0820		3042,2

Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	932	10	04	A2201R0820	400	3042,2
Бюджетные инвестиции	932	10	04	A2201R0820	410	3042,2
Отдел культуры, спорта и туризма администрации Козловского района Чувашской Республики	957					4131,7
Образование	957	07				1651,4
Дополнительное образование детей	957	07	03			1651,4
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	957	07	03	Ц400000000		1651,4
Подпрограмма «Развитие культуры в Козловском районе Чувашской Республике» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	957	07	03	Ц410000000		1651,4
Основное мероприятие «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	957	07	03	Ц410600000		-2115,1
Укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств	957	07	03	Ц410670411		-2115,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	07	03	Ц410670411	600	-2115,1
Субсидии бюджетным учреждениям	957	07	03	Ц410670411	610	-2115,1
Основное мероприятие «Реализация мероприятий регионального проекта «Культурная среда»	957	07	03	Ц41A100000		3766,5
Приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств в рамках поддержки отрасли культуры	957	07	03	Ц41A15519L		3766,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	07	03	Ц41A15519L	600	3766,5
Субсидии бюджетным учреждениям	957	07	03	Ц41A15519L	610	3766,5
Культура, кинематография	957	08				2480,3
Культура	957	08	01			2480,3
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	957	08	01	Ц400000000		2480,3
Подпрограмма «Развитие культуры в Козловском районе Чувашской Республике» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	957	08	01	Ц410000000		2480,3
Основное мероприятие «Развитие муниципальных учреждений культуры»	957	08	01	Ц411500000		2480,3
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	957	08	01	Ц4115L4670		2105,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц4115L4670	600	2105,3
Субсидии автономным учреждениям	957	08	01	Ц4115L4670	620	2105,3
Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам в рамках поддержки отрасли культуры	957	08	01	Ц4115L5194		375,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц4115L5194	600	375,0
Субсидии автономным учреждениям	957	08	01	Ц4115L5194	620	375,0

Управление образования администрации Козловского

района Чувашской Республики

	974					33234,4
Образование	974	07				31210,6
Дошкольное образование	974	07	01			1392,1
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	01	Ц700000000		-702,1
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	01	Ц710000000		-702,1
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	974	07	01	Ц710100000		-2094,2
Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	974	07	01	Ц710170670		-2094,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ц710170670	600	-2094,2
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ц710170670	610	-1563,1
Субсидии автономным учреждениям	974	07	01	Ц710170670	620	-531,1
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования»	974	07	01	Ц710200000		19,2
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	974	07	01	Ц710212000		19,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ц710212000	600	19,2
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ц710212000	610	14,4
Субсидии автономным учреждениям	974	07	01	Ц710212000	620	4,8
Основное мероприятие «Строительство (приобретение), реконструкция объектов капитального строительства образовательных организаций»	974	07	01	Ц711600000		1085,6
Строительство (приобретение), реконструкция объектов капитального строительства дошкольных образовательных организаций	974	07	01	Ц711672090		1085,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	974	07	01	Ц711672090	200	1085,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	01	Ц711672090	240	1085,6
Основное мероприятие «Реализация мероприятий регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»	974	07	01	Ц71P200000		287,3
Строительство объекта «Дошкольное образовательное учреждение на 160 мест в г.Козловка Козловского района» (в рамках создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)	974	07	01	Ц71P252324		287,3
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	974	07	01	Ц71P252324	400	287,3
Бюджетные инвестиции	974	07	01	Ц71P252324	410	287,3
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	974	07	01	Ч400000000		2094,2
Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы	974					

Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»

	07	01	Ч410000000		2094,2
Основное мероприятие «Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности»	974	07	01	Ч410400000	2094,2
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, физической культуры и спорта	974	07	01	Ч4104SA710	2094,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ч4104SA710	600 2094,2
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ч4104SA710	610 1563,1
Субсидии автономным учреждениям	974	07	01	Ч4104SA710	620 531,1
Общее образование	974	07	02		29818,5
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	02	Ц700000000	26344,0
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	02	Ц710000000	16154,8
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	974	07	02	Ц710100000	-3474,5
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	974	07	02	Ц710170550	-3474,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц710170550	600 -3474,5
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц710170550	610 -3122,5
Субсидии автономным учреждениям	974	07	02	Ц710170550	620 -352,0
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования»	974	07	02	Ц710200000	-188,9
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях	974	07	02	Ц710212010	-188,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц710212010	600 -188,9
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц710212010	610 -165,3
Субсидии автономным учреждениям	974	07	02	Ц710212010	620 -23,6
Основное мероприятие «Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Чувашской Республики»	974	07	02	Ц710500000	2968,6
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	974	07	02	Ц710553030	2968,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц710553030	600 2968,6
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц710553030	610 2604,0
Субсидии автономным учреждениям	974	07	02	Ц710553030	620 364,6

Основное мероприятие «Меры социальной поддержки»	974	07	02	Ц711400000		2810,8
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	974	07	02	Ц7114L3040		2810,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц7114L3040	600	2810,8
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц7114L3040	610	2481,4
Субсидии автономным учреждениям	974	07	02	Ц7114L3040	620	329,4
Основное мероприятие «Капитальный ремонт объектов образования»	974	07	02	Ц711500000		14038,8
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	974	07	02	Ц7115S1660		14038,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц7115S1660	600	14038,8
Субсидии автономным учреждениям	974	07	02	Ц7115S1660	620	14038,8
Подпрограмма «Создание в Козловском районе Чувашской Республики новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения»	974	07	02	Ц740000000		10189,2
Основное мероприятие «Строительство (приобретение) и реконструкция зданий государственных общеобразовательных организаций Чувашской Республики, муниципальных общеобразовательных организаций»	974	07	02	Ц740300000		10189,2
Строительство средней образовательной школы на 165 учащихся с пристроем помещений для дошкольных групп на 40 мест в с. Байгулово Козловского района	974	07	02	Ц7403S9730		10189,2
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	974	07	02	Ц7403S9730	400	10189,2
Бюджетные инвестиции	974	07	02	Ц7403S9730	410	10189,2
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	974	07	02	Ч400000000		3474,5
Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	974	07	02	Ч410000000		3474,5
Основное мероприятие «Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности»	974	07	02	Ч410400000		3474,5
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, физической культуры и спорта	974	07	02	Ч4104SA710		3474,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ч4104SA710	600	3474,5
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ч4104SA710	610	3122,5
Субсидии автономным учреждениям	974	07	02	Ч4104SA710	620	352,0
Социальная политика	974	10				103,8
Социальное обеспечение населения	974	10	03			103,8
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	974	10	03	Ц300000000		103,8

Подпрограмма «Социальная защита населения Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	974	10	03	Ц310000000		103,8
Основное мероприятие «Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	974	10	03	Ц310100000		103,8
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	974	10	03	Ц310110550		103,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	10	03	Ц310110550	300	103,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	974	10	03	Ц310110550	310	103,8
Физическая культура и спорт	974	11				1920,0
Массовый спорт	974	11	02			1920,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Козловском районе Чувашской Республики»	974	11	02	Ц500000000		1920,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Козловском районе Чувашской Республики»	974	11	02	Ц510000000		1920,0
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) объектов спортивной инфраструктуры муниципальных образований»	974	11	02	Ц510200000		1920,0
Строительство футбольного поля в г. Козловка Козловского района Чувашской Республики	974	11	02	Ц5102S5385		1920,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	974	11	02	Ц5102S5385	400	1920,0
Бюджетные инвестиции	974	11	02	Ц5102S5385	410	1920,0
Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики	992					41048,4
Общегосударственные вопросы	992	01				100,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06			100,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	992	01	06	Ч400000000		100,0
Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	992	01	06	Ч4Э0000000		100,0
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	992	01	06	Ч4Э0100000		100,0
Обеспечение функций муниципальных органов	992	01	06	Ч4Э0100200		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	06	Ч4Э0100200	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	06	Ч4Э0100200	240	100,0
Национальная оборона	992	02				10,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	992	02	03			10,5
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	992	02	03	Ч400000000		10,5
Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Козловского района	992					10,5

Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	02	03	Ч410000000		
Основное мероприятие «Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности»	992	02	03	Ч410400000	10,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	992	02	03	Ч410451180	10,5
Межбюджетные трансферты	992	02	03	Ч410451180	500
Субвенции	992	02	03	Ч410451180	530
Жилищно-коммунальное хозяйство	992	05			39292,7
Благоустройство	992	05	03		39292,7
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Козловского городского и Тюрлеминского сельского поселений Козловского района Чувашской Республики» на 2018-2022 годы	992	05	03	A500000000	39292,7
Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Козловского городского и Тюрлеминского сельского поселений Козловского района Чувашской Республики» на 2018-2022 годы	992	05	03	A510000000	39292,7
Основное мероприятие «Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики»	992	05	03	A510200000	39292,7
Реализация комплекса мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	992	05	03	A5102S5420	39292,7
Межбюджетные трансферты	992	05	03	A5102S5420	500
Субсидии	992	05	03	A5102S5420	520
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	992	14			1645,2
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	992	14	03		1645,2
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского района Чувашской Республики»	992	14	03	A600000000	2910,9
Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского района Чувашской Республики»	992	14	03	A620000000	2910,9
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	992	14	03	A620100000	1641,4
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	992	14	03	A6201S6570	1641,4
Межбюджетные трансферты	992	14	03	A6201S6570	500
Субсидии	992	14	03	A6201S6570	520
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий»	992	14	03	A620200000	1269,5
Благоустройство сельских территорий	992	14	03	A6202L5762	1269,5
Межбюджетные трансферты	992	14	03	A6202L5762	500

Субсидии	992	14	03	A6202L5762	520	1269,5
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	992	14	03	Ц900000000		-1265,7
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	992	14	03	Ц990000000		-1265,7
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий»	992	14	03	Ц990300000		-1265,7
Благоустройство сельских территорий	992	14	03	Ц9903L5678		-1265,7
Межбюджетные трансферты	992	14	03	Ц9903L5678	500	-1265,7
Субсидии	992	14	03	Ц9903L5678	520	-1265,7»;

11) дополнить приложением 11² следующего содержания:

*«Приложение 11²
к Решению Собрании депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»*

Изменение
ведомственной структуры расходов районного бюджета Козловского района
Чувашской Республики на 2021 и 2022 годы, предусмотренной приложениями 11-11¹
к Решению Собрании депутатов Козловского района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района Чувашской Республики на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8

Всего **17446,2** **17629,5**

Отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Козловского района Чувашской Республики

932 **1219,9** **1347,8**

Национальная экономика 932 04 0,0 0,0

Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 932 04 09 0,0 0,0

Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского района 932 04 09 420000000 0,0 0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма «Безопасные и качественные автомобильные дороги» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского района»	932	04	09	Ч210000000		0,0	0,0
Основное мероприятие «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»	932	04	09	Ч210300000		0,0	0,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	932	04	09	Ч210374181		994,2	1147,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	932	04	09	Ч210374181	200	994,2	1147,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	04	09	Ч210374181	240	994,2	1147,9
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	932	04	09	Ч2103S4181		-994,2	-1147,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	932	04	09	Ч2103S4181	200	-994,2	-1147,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	04	09	Ч2103S4181	240	-994,2	-1147,9
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	932	04	09	Ч210374182		1455,7	759,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	932	04	09	Ч210374182	200	1455,7	759,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	04	09	Ч210374182	240	1455,7	759,9
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	932	04	09	Ч2103S4182		-1455,7	-759,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	932	04	09	Ч2103S4182	200	-1455,7	-759,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	04	09	Ч2103S4182	240	-1455,7	-759,9
Социальная политика	932	10				1219,9	1347,8
Социальное обеспечение населения	932	10	03			-63,4	-18,7
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского района Чувашской Республики»	932	10	03	A600000000		460,2	1407,2
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского района Чувашской Республики»	932	10	03	A610000000		460,2	1407,2
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан на селе»	932	10	03	A610100000		460,2	1407,2
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	932	10	03	A6101L5764		460,2	1407,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	932	10	03	A6101L5764	300	460,2	1407,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	932	10	03	A6101L5764	320	460,2	1407,2
Муниципальная программа Козловского	932						

1	2	3	4	5	6	7	8
района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»		10	03	Ц900000000		-523,6	-1425,9
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	932	10	03	Ц990000000		-523,6	-1425,9
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан на селе»	932	10	03	Ц990100000		-523,6	-1425,9
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в рамках мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	932	10	03	Ц9901L5671		-523,6	-1425,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	932	10	03	Ц9901L5671	300	-523,6	-1425,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	932	10	03	Ц9901L5671	320	-523,6	-1425,9
Охрана семьи и детства	932	10	04			1283,3	1366,5
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Козловском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»	932	10	04	A200000000		1283,3	1366,5
Подпрограмма «Поддержка строительства жилья в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Козловском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»	932	10	04	A210000000		1283,4	1366,6
Основное мероприятие «Обеспечение граждан доступным жильем»	932	10	04	A210300000		1283,4	1366,6
Обеспечение жильем молодых семей в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	932	10	04	A2103L4970		1283,4	1366,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	932	10	04	A2103L4970	300	1283,4	1366,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	932	10	04	A2103L4970	320	1283,4	1366,6
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Козловском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»	932	10	04	A220000000		-0,1	-0,1
Основное мероприятие «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из							

1	2	3	4	5	6	7	8
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	932	10	04	A220100000		-0,1	-0,1
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	932	10	04	A2201R0820		-0,1	-0,1
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	932	10	04	A2201R0820	400	-0,1	-0,1
Бюджетные инвестиции	932	10	04	A2201R0820	410	-0,1	-0,1
Управление образования администрации Козловского района Чувашской Республики	974					16226,3	16192,3
Образование	974	07				16226,3	16192,3
Общее образование	974	07	02			16226,3	16192,3
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	02	Ц700000000		16226,3	16192,3
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	02	Ц710000000		16226,3	16192,3
Основное мероприятие «Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Чувашской Республики»	974	07	02	Ц710500000		8905,7	8905,7
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	974	07	02	Ц710553030		8905,7	8905,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц710553030	600	8905,7	8905,7
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц710553030	610	7812,0	7812,0
Субсидии автономным учреждениям	974	07	02	Ц710553030	620	1093,7	1093,7
Основное мероприятие «Меры социальной поддержки»	974	07	02	Ц711400000		7286,6	7286,6
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	974	07	02	Ц7114L3040		7286,6	7286,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц7114L3040	600	7286,6	7286,6
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц7114L3040	610	6432,5	6432,5
Субсидии автономным учреждениям	974	07	02	Ц7114L3040	620	854,1	854,1
Основное мероприятие «Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»	974	07	02	Ц71E200000		34,0	0,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	974	07	02	Ц71E250970		34,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц71E250970		34,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии автономным учреждениям	974	07	02	Ц71Е250970	620	34,0	0,0
Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики	992					0,0	89,4
Культура, кинематография	992	08				0,0	89,4
Культура	992	08	01			0,0	89,4
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	992	08	01	Ц400000000		0,0	89,4
Подпрограмма «Развитие культуры в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	992	08	01	Ц410000000		0,0	89,4
Основное мероприятие «Реализация мероприятий регионального проекта «Культурная среда»	992	08	01	Ц41А100000		0,0	89,4
Строительство сельского дома культуры на 100 мест, расположенный в Чувашской Республике, Козловский район, с. Байгулово, ул. М. Трубиной	992	08	01	Ц41А15519Q		0,0	89,4
Межбюджетные трансферты	992	08	01	Ц41А15519Q	500	0,0	89,4
Субсидии	992	08	01	Ц41А15519Q	520	0,0	89,4»;

12) приложение 12 изложить в следующей редакции:

*«Приложение 12
к Решению Собрания депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»*

**Районная адресная инвестиционная программа
на 2020 год**

(тыс. рублей)

Объемы финансирования
в том числе за счет средств

Бюджетные ассигнования по видам экономической деятельности – всего	всего	федерального бюджета	республиканского бюджета Чувашской Республики	районного бюджета Козловского района Чувашской Республики
в том числе:	179876,2	56880,0	115363,6	7632,6
образование	147876,2	56880,0	85283,6	5712,6
физическая культура и спорт	32000,0	0,0	30080,0	1920,0

Наименование отраслей, государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики), главных распорядителей бюджетных средств, муниципальных образований, объектов, вводимая мощность в соответствующих единицах измерения	Код бюджетной классификации расходов	Объемы финансирования, тыс. рублей			
		всего	в том числе за счет средств		
			федерального бюджета	республиканского бюджета Чувашской Республики	районного бюджета Козловского района Чувашской Республики
1	2	3	4	5	6
ОБРАЗОВАНИЕ, всего		147876,2	56880,0	85283,6	5712,6

в том числе:

*Муниципальная программа
Козловского района Чувашской*

147876,2

56880,0

85283,6

Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»

5712,6

Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»

57454,6 56880,0 287,3 287,3

Управление образования администрации Козловского района Чувашской Республики

строительство объекта «Дошкольное образовательное учреждение на 160 мест в г. Козловке Козловского района»

974 0701 Ц71P252324 414 57454,6 56880,0 287,3 287,3

Подпрограмма «Создание в Козловском районе Чувашской Республики новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения»

90421,6 0,0 84996,3 5425,3

Управление образования администрации Козловского района Чувашской Республики

строительство средней образовательной школы на 165 ученических мест с пристроем помещений для дошкольных групп на 40 мест в с. Байгулово Козловского района

974 0702 Ц7403S9730 414 90421,6 0,0 84996,3 5425,3

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, всего

32000,0 0,0 30080,0 1920,0

в том числе:

Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Козловском районе Чувашской Республики»

32000,0 0,0 30080,0 1920,0

Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Козловском районе Чувашской Республики»

32000,0 0,0 30080,0 1920,0

Управление образования администрации Козловского района Чувашской Республики

строительство футбольного поля в г.
 Козловка Козловского района 974 1102
 Чувашской Республики Ц5102S5385 414 32000,0 0,0 30080,0 1920,0»;

13) в приложение 15:
 таблицу 4 изложить в следующей редакции

«Таблица 4

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
 субсидий бюджетам поселений на благоустройство
 сельских территорий
 на 2020 год**

№ п/п	Наименование поселений	Всего	в том числе за счет средств	
			федерального бюджета	республиканского бюджета Чувашской Республики
1.	Аттиковское	152,9	151,4	1,5
2.	Еметкинское	904,9	895,9	9,1
3.	Тюрлеминское	211,6	209,5	2,1
	Итого	1269,5	1256,8	12,7»;

дополнить таблицами 5 и 6 следующего содержания:

«Таблица 5

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
 субсидий бюджетам поселений на реализацию комплекса мероприятий
 по благоустройству дворовых территорий и тротуаров
 на 2020 год**

№ п/п	Наименование поселений	Сумма
1.	Козловское	39292,7
	Итого	39292,7»;

Таблица 6

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
 субсидий бюджетам поселений на реализацию
 проектов развития общественной инфраструктуры,
 основанных на местных инициативах
 на 2020 год**

№ п/п	Наименование поселений	Сумма
1.	Андреево-Базарское	626,0
2.	Аттиковское	337,2
3.	Еметкинское	365,5
4.	Карачевское	39,1
5.	Тюрлеминское	87,7
6.	Янгильдинское	185,9
	Итого	1641,4»;

14) в приложении 16:

внести в таблицу 1 «Распределение субвенций бюджетам поселений для осуществления государственных полномочий Чувашской Республики по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, органы местного самоуправления которых осуществляют полномочия по первичному воинскому учету, на 2020 год» следующие изменения:

(тыс. рублей)

№ пп	Наименование поселений	Сумма
---------	------------------------	-------

1.	Андреево-Базарское	0,8
2.	Аттиковское	0,7
3.	Байгуловское	0,7
4.	Еметкинское	0,8
5.	Карамышевское	0,7
6.	Карачевское	0,7
7.	Козловское	3,0
8.	Солдыбаевское	0,8
9.	Тюрлеминское	1,5
10.	Янгильдинское	0,8
	Итого	10,5

15) таблицу 4 приложения 19 изложить в следующей редакции:

Таблица 4

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам поселений на создание и модернизацию учреждений
культурно-досугового типа в сельской местности,
включая строительство, реконструкцию,
на 2022 год**

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование поселений	Всего	в том числе за счет средств	
			федерального бюджета	республиканского бюджета Чувашской Республики
1.	Байгуловское	29794,2	29514,0	280,2
	Итого	29794,2	29514,0	280,2

16) приложение 24 «Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета Козловского района Чувашской Республики на 2020 год» изложить в следующей редакции:

*«Приложение 24
к Решению Собрании депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год и на
плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решения Собрании депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О внесении изменений
в решение Собрании депутатов
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»)*

**ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита районного бюджета
Козловского района Чувашской Республики на 2020 год**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма
000 01 01 00 00 00 0000 000	Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	52 602,9
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0

Итого

0,0

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава Козловского района

Ю.А. Петров

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
27.03.2020г. № 6/327 **город Козловка**

63 ЗАСЕДАНИЕ 6 СОЗЫВА

О Порядке списания муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козловского района Чувашской Республики Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок списания муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 18.10.2013 № 3/195 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества (основных средств) муниципального образования Козловский район Чувашской Республики».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».
4. Контроль за выполнением данного решения возложить на сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики.

Глава Козловского района
Чувашской Республики

Ю.А. Петров

Утверждено
Решением
Собрания депутатов
Козловского района
Чувашской Республики
от 27.03.2020 N 6/327

(Приложение N 1)

Порядок
списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики,
закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Козловского района Чувашской
Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Козловского района Чувашской Республики, (далее - муниципальное имущество).

1.2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием

муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Решение о списании недвижимого и движимого имущества, находящегося в оперативном управлении казенных учреждений Козловского района Чувашской Республики, а также недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений Козловского района Чувашской Республики, принимается администрацией Козловского района Чувашской Республики (далее - администрация).

Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа.

Автотранспортные средства, самоходные машины, деревообрабатывающие и металлообрабатывающие станки, являющиеся муниципальным движимым имуществом, непригодные для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, не реализованные на аукционе (не менее 2 раз) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в связи с отсутствием заявок;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

Истечение сроков фактической эксплуатации муниципального имущества не может служить основанием для его списания.

1.4. Списание муниципального имущества осуществляется:

1.4.1. Муниципальными учреждениями Козловского района Чувашской Республики (далее - муниципальное учреждение) в зависимости от их типа:

а) казенными учреждениями Козловского района Чувашской Республики - в отношении недвижимого и движимого имущества - по решению администрации по согласованию со структурным подразделением администрации Козловского района Чувашской Республики, в ведении которого находится учреждение (далее - структурное подразделение), в соответствии с разделом II настоящего Порядка;

б) бюджетными учреждениями и автономными учреждениями Козловского района Чувашской Республики в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества - по решению администрации по согласованию со структурным подразделением в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

1.5. В целях списания муниципального имущества муниципальное учреждение создает постоянно действующую комиссию по списанию муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения.

II. Порядок осуществления процедуры списания

2.1. Для согласования списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, в случаях, предусмотренных подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка, муниципальное учреждение направляет структурному подразделению предложения о необходимости списания муниципального имущества с указанием причин списания и приложением документов согласно перечню, установленному приложением к настоящему Порядку.

2.2. Структурное подразделение рассматривает представленные документы в течение 10 календарных дней.

В случае положительного рассмотрения предложений муниципального учреждения о необходимости списания муниципального имущества структурное подразделение готовит письменное согласование предложений муниципального учреждения о списании муниципального имущества с указанием причин списания и приложением документов согласно перечню, установленному приложением к настоящему Порядку, балансовой и остаточной стоимости имущества на последнюю отчетную дату и направляет его в адрес муниципального учреждения.

В случае отказа в согласовании предложений о необходимости списания муниципального имущества структурное подразделение направляет в адрес муниципального учреждения соответствующее письмо с указанием причин отказа.

2.3. Муниципальное учреждение после получения от структурного подразделения письменного согласования предложений о списании муниципального имущества в течение 2 календарных дней направляет в администрацию обращение о необходимости списания муниципального имущества с указанием причин списания и приложением документов согласно перечню, установленному приложением к настоящему Порядку, и письма структурного подразделения о согласовании списания муниципального имущества.

2.4. Администрация в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения муниципального учреждения о необходимости списания муниципального имущества принимает распоряжение о списании муниципального имущества либо направляет в адрес муниципального учреждения письменный отказ.

2.5. Решение об отказе в списании муниципального имущества принимается в следующих случаях:

а) наличия обязательств (обременений), связанных с конкретным объектом муниципального имущества (аренда, безвозмездное пользование, консервация);

б) представления неполного комплекта документов, а также ненадлежащего оформления документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Муниципальное учреждение в течение 30 календарных дней после получения решения администрации о списании муниципального имущества осуществляет следующие действия:

а) утверждает акт о списании по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

б) принимает меры по снятию с учета списанных транспортных средств и самоходных машин в регистрирующих органах;

в) осуществляет демонтаж, разборку и изъятие пригодных к дальнейшему использованию деталей, узлов и агрегатов, в том числе содержащих драгоценные металлы, оприходование на баланс муниципального учреждения либо в установленном порядке их реализацию;

г) сдает непригодные для использования металлосодержащие детали, узлы и агрегаты в организации по сбору и переработке металлического лома;

д) ликвидирует и (или) утилизирует списанное муниципальное имущество;

е) перечисляет денежные средства, полученные в качестве оплаты по итогам ликвидации, в доход бюджета Козловского района Чувашской Республики (для казенного учреждения и муниципального органа);

ж) принимает меры по прекращению права муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики и права оперативного управления на списанные объекты недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

2.7. После осуществления действий, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, муниципальное учреждение представляет в администрацию следующие документы:

оригинал акта о списании муниципального имущества;

оригинал акта о ликвидации муниципального имущества, составленного Комиссией, или копии документов о его утилизации;

копию приходного ордера или накладной об оприходовании пригодных к дальнейшей эксплуатации деталей, узлов и агрегатов, полученных по итогам списания муниципального имущества;

копию приемо-сдаточного акта металлосодержащих деталей, узлов и агрегатов от организации по сбору и переработке металлического лома;

копию платежного поручения или квитанции о перечислении денежных средств в бюджет Козловского района Чувашской Республики, полученных по итогам списания муниципального имущества;

документы для внесения изменений в реестр муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики в соответствии с Положением об учете муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики Чувашской Республики.

2.8. Копии документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя и печатью муниципального учреждения. В представляемых документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.

2.9. Сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики, уполномоченный на ведение Реестра муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики, в месячный срок со дня получения документов о прекращении права собственности Козловского района Чувашской Республики Чувашской Республики на имущество вносит изменения в Реестр муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики в соответствии с Положением об учете муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики.

Приложение
к Порядку списания имущества, находящегося
в муниципальной собственности Козловского района
Чувашской Республики, закрепленного на праве
оперативного управления за муниципальными
учреждениями Козловского района Чувашской Республики

Перечень

документов, представляемых для списания муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики

1. Перечень документов, представляемых для списания движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики (далее - движимое имущество):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию движимого имущества, подписанный членами постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики (далее - Комиссия), утвержденный руководителем муниципального учреждения Козловского района Чувашской Республики (далее - муниципальное учреждение) и скрепленный печатью муниципального учреждения с указанием конкретной технической причины списания. При списании транспортных средств в акте в обязательном порядке указываются государственный и регистрационный номер, модель и номер двигателя, кузова и шасси, пробег транспортного средства, техническая характеристика узлов и агрегатов, возможность их дальнейшего использования при разборке;

б) инвентарные карточки учета основных средств на списываемое движимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета;

в) копия заключения о техническом состоянии движимого имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию, выданного экспертом (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим право осуществлять соответствующий вид деятельности) с приложением копии документа, подтверждающего право осуществлять соответствующий вид деятельности (на все виды движимого имущества, за исключением автотранспорта, мебели);

г) копия приказа муниципального учреждения о создании Комиссии.

При списании автотранспортных средств, самоходных машин, деревообрабатывающих и металлообрабатывающих станков дополнительно представляются:

технический паспорт (формуляр) или иная информация, содержащая сведения о массе движимого имущества, аналогичного списываемому;

свидетельство о регистрации автотранспортного средства или самоходной машины;

отчет об оценке рыночной стоимости объектов основных средств, произведенной не ранее чем за 1 месяц до представления отчета об оценке.

При списании автотранспортных средств, самоходных машин, деревообрабатывающих и металлообрабатывающих станков, непригодных для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств и не реализованных на аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в связи с отсутствием заявок, дополнительно представляются:

технический паспорт (формуляр) или иная информация, содержащая сведения о массе движимого имущества, аналогичного списываемому;

копия протокола об итогах аукциона.

2. Перечень документов, представляемых для списания недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики (далее - недвижимое имущество):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию недвижимого имущества, подписанный членами Комиссии, утвержденный руководителем муниципального учреждения и скрепленный печатью муниципального учреждения, с указанием конкретной технической причины списания, о нецелесообразности ремонта объекта недвижимости и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта недвижимости и его уничтожения;

б) инвентарные карточки учета основных средств на предполагаемое к списанию недвижимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета;

в) копия свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики на недвижимое имущество, подлежащее списанию;

г) справка регистрирующих органов об отсутствии проживающих граждан (при списании жилых домов, квартир, зданий общежитий);

д) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового паспорта (плана) земельного участка);

е) копия технического паспорта (кадастрового паспорта) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, или справка об отсутствии объекта недвижимого имущества на техническом учете;

ж) заключение специализированной организации о техническом состоянии и степени износа недвижимого имущества;

з) копия приказа муниципального учреждения о создании Комиссии;

и) фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях;

к) копия справки о принадлежности недвижимого имущества к памятнику истории и культуры, в случае если объект недвижимости является памятником истории и культуры;

л) копия заключения об оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания (при списании объекта недвижимости, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей).

3. Перечень документов, представляемых для списания объектов незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики (далее - объект незавершенного строительства):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию объекта незавершенного строительства, подписанный членами Комиссии, утвержденный руководителем муниципального учреждения и скрепленный печатью муниципального учреждения, с указанием конкретной технической причины списания, о нецелесообразности достройки объекта незавершенного строительства и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта незавершенного строительства и его уничтожения;

б) копия свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики на объект незавершенного строительства, подлежащий списанию;

в) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового паспорта (плана) земельного участка);

г) копия заключения технической экспертизы, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (копия лицензии прилагается);

д) копия приказа муниципального учреждения о создании Комиссии;

е) фотографии объекта незавершенного строительства, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях.

4. Перечень документов, представляемых для списания муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики до окончания срока полезного использования в зависимости от конкретной причины (далее - муниципальное имущество):

а) в случаях хищения или нанесения ущерба муниципальному имуществу:

копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения муниципального имущества или постановления о прекращении производства по уголовному делу либо копия решения суда о возмещении виновными лицами материального ущерба;

акт проверки, проведенной муниципальным учреждением, о ненадлежащем использовании (хранении) муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики с указанием виновных лиц;

справка муниципального учреждения о размере нанесенного ущерба;

копия приказа руководителя муниципального учреждения о принятых мерах в отношении виновных лиц - работников муниципального учреждения, допустивших повреждение или утрату муниципального имущества;

копия справки муниципального учреждения о возмещении ущерба виновными лицами;

б) в случаях автотранспортной и (или) техногенной аварии - копия документа Отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по Козловскому району, Приволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о регистрации аварии и объяснительная записка руководителя муниципального учреждения с указанием мер, предпринятых к виновным лицам, а также документ, отражающий результаты независимой оценки стоимости причиненного ущерба, подтверждающие техническое состояние муниципального имущества, с указанием стоимости восстановления муниципального имущества;

в) в случае стихийных бедствий - копия документа отдела специальных программ администрации Козловского района Чувашской Республики о факте стихийного бедствия с перечнем основных средств, пострадавших от этих бедствий, и краткой характеристикой ущерба, справка муниципального учреждения о размере нанесенного ущерба.

5. Копии документов, указанных в настоящем перечне, должны быть заверены подписью руководителя и печатью муниципального учреждения. В представляемых документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.

(Приложение N 2)

**Порядок
списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики,
закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Козловского района
Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Козловского района Чувашской Республики (далее - муниципальное имущество).

1.2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения,

пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Решение о согласовании списания недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Козловского района Чувашской Республики, принимается администрацией Козловского района Чувашской Республики (далее - администрация).

Решение о согласовании списания муниципального имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

Истечение сроков фактической эксплуатации муниципального имущества не может служить основанием для его списания.

1.4. Списание муниципального имущества осуществляется:

1.4.1. Муниципальными унитарными предприятиями Козловского района Чувашской Республики в отношении:

движимого имущества - самостоятельно в установленном им порядке;

недвижимого имущества - по согласованию с сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики.

1.5. В целях списания создается постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя муниципального унитарного предприятия Козловского района Чувашской Республики (далее также - предприятие).

II. Порядок осуществления процедуры списания

2.1. Для списания недвижимого имущества муниципальное унитарное предприятие Козловского района Чувашской Республики направляет в администрацию предложения о необходимости списания недвижимого имущества с указанием причин списания и приложением документов согласно перечню, установленному приложением к настоящему Порядку.

2.2. Администрация в течение 10 календарных дней с даты регистрации обращения предприятия о необходимости списания недвижимого или движимого имущества принимает решение о согласовании его списания либо направляет отказ в адрес предприятия.

2.3. Решение об отказе в согласовании списания недвижимого или движимого имущества принимается в следующих случаях:

а) наличия обязательств (обременений), связанных с конкретным объектом недвижимого или движимого имущества (аренда, безвозмездное пользование, консервация);

б) представления неполного комплекта документов, а также ненадлежащего оформления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Предприятие в течение 30 календарных дней после получения письменного согласования администрации о списании недвижимого или движимого имущества осуществляет следующие действия:

а) утверждает акт о списании по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

б) принимает меры по снятию с учета списанных транспортных средств и самоходных машин в регистрирующих органах;

в) осуществляет демонтаж, разборку и изъятие пригодных к дальнейшему использованию деталей, узлов и агрегатов, в том числе содержащих драгоценные металлы, строительных материалов, оприходование на баланс предприятия либо в установленном порядке их реализацию;

г) сдает непригодные для использования металлосодержащие детали, узлы и агрегаты в организации по сбору и переработке металлического лома;

д) ликвидирует и (или) утилизирует списанное недвижимое или движимое имущество;

е) принимает меры по прекращению права муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики и права хозяйственного ведения на списанные объекты недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

2.5. После осуществления действий, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, предприятие представляет в администрацию следующие документы:

оригинал акта о списании недвижимого или движимого имущества;

оригинал акта о ликвидации недвижимого или движимого имущества, составленного Комиссией, или копии документов о его утилизации;

копию приходного ордера или накладной об оприходовании пригодных к дальнейшей эксплуатации деталей, узлов и деталей, строительных материалов, полученных по итогам списания недвижимого или движимого имущества;

копию приемосдаточного акта металлосодержащих деталей, узлов и агрегатов от организации по сбору и переработке металлического лома;

документы для внесения изменений в реестр муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики в соответствии с Положением об учете муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики Чувашской Республики.

Средства, полученные предприятием от списания муниципального имущества, остаются в его распоряжении и направляются в фонд накопления на производственное развитие и иные аналогичные цели, в частности на финансирование затрат по техническому перевооружению, реконструкции и расширению действующего производства и строительству новых объектов, приобретению оборудования, инвентаря.

2.6. Копии документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия. В представляемых документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.

2.7. Сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики, уполномоченный на ведение Реестра муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики, в месячный срок со дня получения документов о прекращении права собственности Козловского района Чувашской Республики на имущество вносит изменения в Реестр муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики в соответствии с Положением об учете муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики.

Приложение
к Порядку списания имущества,
находящегося в муниципальной
собственности Козловского района Чувашской Республики,
закрепленного на праве хозяйственного
ведения за муниципальными унитарными
предприятиями Козловского района Чувашской Республики

Перечень

документов, представляемых для списания муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики

1. Перечень документов, представляемых муниципальными унитарными предприятиями Козловского района Чувашской Республики (далее - предприятие) для списания недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики (далее - недвижимое имущество):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию недвижимого имущества, подписанный членами Комиссии, утвержденный руководителем предприятия и скрепленный печатью предприятия, с указанием конкретной технической причины списания, о нецелесообразности ремонта объекта недвижимости и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта недвижимости и его уничтожения;

б) инвентарные карточки учета основных средств на предполагаемое к списанию недвижимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета;

в) копия свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики на недвижимое имущество, подлежащее списанию;

г) справка регистрирующих органов об отсутствии проживающих граждан (при списании жилых домов, квартир, зданий общежитий);

д) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового паспорта (плана) земельного участка);

е) копия технического паспорта (кадастрового паспорта) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, или справка об отсутствии объекта недвижимого имущества на техническом учете;

ж) заключение специализированной организации о техническом состоянии и степени износа недвижимого имущества;

з) копия приказа предприятия о создании Комиссии;

и) фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях;

к) копия справки о принадлежности недвижимого имущества к памятнику истории и культуры, в случае если объект недвижимости является памятником истории и культуры.

2. Перечень документов, представляемых предприятиями для списания объектов незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики (далее - объект незавершенного строительства):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию объекта незавершенного строительства, подписанный членами Комиссии, утвержденный руководителем предприятия и скрепленный печатью предприятия, с указанием конкретной технической причины списания, о нецелесообразности достройки объекта незавершенного строительства и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта незавершенного строительства и его уничтожения;

б) копия свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики на объект незавершенного строительства, подлежащий списанию;

в) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового паспорта (плана) земельного участка);

г) копия заключения технической экспертизы, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (копия лицензии прилагается);

д) копия приказа предприятия о создании Комиссии;

е) фотографии объекта незавершенного строительства, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях.

3. Перечень документов, представляемых предприятиями для списания муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики до окончания срока полезного использования в зависимости от конкретной причины (далее - муниципальное имущество):

а) в случаях хищения или нанесения ущерба муниципальному имуществу:

копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения муниципального имущества или постановления о прекращении производства по уголовному делу либо копия решения суда о возмещении виновными лицами материального ущерба; акт проверки, проведенной предприятием или казенным предприятием, о ненадлежащем использовании (хранении) муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики с указанием виновных лиц; справка предприятия о размере нанесенного ущерба;

копия приказа руководителя предприятия о принятых мерах в отношении виновных лиц - работников предприятия, допустивших повреждение или утрату муниципального имущества;

копия справки предприятия о возмещении ущерба виновными лицами;

б) в случаях автотранспортной и (или) техногенной аварии - копия документа Отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по Козловскому району

Приволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о регистрации аварии и объяснительная записка руководителя предприятия с указанием мер, предпринятых к виновным лицам, а также документ, отражающий результаты независимой оценки стоимости причиненного ущерба, подтверждающие техническое состояние муниципального имущества, с указанием стоимости восстановления муниципального имущества;

в) в случае стихийных бедствий - копия документа отдела специальных программ администрации Козловского района Чувашской Республики о факте стихийного бедствия с перечнем основных средств, пострадавших от этих бедствий, и краткой характеристикой ущерба, справка предприятия о размере нанесенного ущерба.

4. Копии документов, указанных в настоящем перечне, должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия. В представляемых документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.

(Приложение N 3)

Порядок списания имущества муниципальной казны Козловского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру списания муниципального имущества казны Козловского района Чувашской Республики, за исключением музейных предметов и коллекций, находящихся в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики и включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также документов, включенных в Архивный фонд Козловского района Чувашской Республики (или) Национальный библиотечный фонд.

1.2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества казны Козловского района Чувашской Республики понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества казны непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, составляющего муниципальную казну Козловского района Чувашской Республики (далее - имущество казны), возможности или эффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации на списание имущества казны распоряжением администрации Козловского района Чувашской Республики создается комиссия по списанию имущества казны (далее - Комиссия казны).

Положение о Комиссии казны и ее состав утверждаются распоряжением администрации Козловского района Чувашской Республики.

II. Порядок осуществления процедуры списания

2.1. Решение о списании имущества казны принимается в случаях:

1) непригодности имущества для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, а также экономической нецелесообразности или невозможности его восстановления, ремонта;

2) выбытия имущества казны из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также вследствие невозможности установления местонахождения имущества.

3) изъятия имущества казны для муниципальных нужд.

2.2. Комиссия казны осуществляет:

1) осмотр имущества казны, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

2) установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества казны, возможности и эффективности его восстановления;

3) установление причин списания имущества казны;

4) выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное списание имущества казны, и внесение предложений о

привлечении этих лиц к ответственности в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

5) установление возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества казны и их оценку, исходя из текущей рыночной стоимости;

б) оформление актов о списании имущества казны по утвержденной унифицированной форме (далее - акт о списании).

2.3. По результатам проведенных в соответствии с подпунктами 1 - 5 пункта 2.2 настоящего Порядка мероприятий Комиссия казны выносит заключение о списании (отказе в списании) имущества казны, отражаемое в акте о списании.

2.4. Решение о списании имущества казны принимается большинством голосов членов Комиссии казны, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

2.5. Оформленный Комиссией казны акт о списании имущества казны с проектом распоряжения администрации Козловского района Чувашской Республики об утверждении списания недвижимого имущества казны представляется главе администрации Козловского района Чувашской Республики с приложением документов, указанных в Приложении к настоящему Порядку.

2.6. Глава администрации города рассматривает документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, в тридцатидневный срок со дня их поступления, по результатам рассмотрения принимает следующее решение:

- об утверждении Акта списания имущества казны;

- об отказе в утверждении списания имущества казны, в случаях:

- непредставления или предоставления в неполном объеме документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения;

- несоблюдения условий, установленных пунктом 2.1. настоящего Положения;

- иных, предусмотренных действующим законодательством.

3. Сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района в течение тридцати дней со дня поступления решения главы администрации города об утверждении списания имущества казны:

1) оформляет документы, подтверждающие ликвидацию (снос) списанного недвижимого имущества казны и исключение недвижимого имущества казны из реестра муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики в связи с принятием решения о его списании;

2) уведомляет организации, осуществляющие учет и техническую инвентаризацию недвижимого имущества, а также государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о списании недвижимого имущества казны.

4. Сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики, уполномоченный на ведение Реестра муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики, в месячный срок со дня получения документов о списании имущества казны вносит изменения в Реестр муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики в соответствии с Положением об учете муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики.

Приложение
к Порядку списания имущества
муниципальной казны
Козловского района Чувашской Республики

Перечень

документов, представляемых для списания имущества казны Козловского района Чувашской Республики

1. Перечень документов, представляемых для списания движимого имущества казны Козловского района Чувашской Республики:

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию движимого имущества, подписанный членами постоянной Комиссии казны. При списании транспортных средств в акте в обязательном порядке указываются государственный и регистрационный номер, модель и номер двигателя, кузова и шасси, пробег транспортного средства, техническая характеристика узлов и агрегатов, возможность их дальнейшего использования при разборке;

б) инвентарные карточки учета основных средств на списываемое движимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета;

в) копия заключения о техническом состоянии движимого имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию, выданного экспертом (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим право осуществлять соответствующий вид деятельности), с приложением копии документа, подтверждающего право осуществлять соответствующий вид деятельности (на все виды движимого имущества, за исключением автотранспорта, мебели);

г) копия распоряжения администрации Козловского района о создании Комиссии казны.

При списании автотранспортных средств, самоходных машин и металлообрабатывающих станков дополнительно представляются:

технический паспорт (формуляр) или иная информация, содержащая сведения о массе движимого имущества, аналогичного списываемому;

свидетельство о регистрации автотранспортного средства или самоходной машины;

отчет об оценке рыночной стоимости объектов основных средств, произведенной не ранее чем за 1 месяц до представления отчета об оценке.

2. Перечень документов, представляемых для списания недвижимого имущества казны (далее - недвижимое имущество):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию недвижимого имущества, подписанный членами Комиссии

казны, с указанием конкретной технической причины списания, о нецелесообразности ремонта объекта недвижимости и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта недвижимости и его уничтожения;

б) инвентарные карточки учета основных средств на предполагаемое к списанию недвижимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета;

в) копия свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики на недвижимое имущество, подлежащее списанию;

г) справка регистрирующих органов об отсутствии проживающих граждан (при списании жилых домов, квартир, зданий общежитий);

д) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового паспорта (плана) земельного участка);

е) копия технического паспорта (кадастрового паспорта) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, или справка об отсутствии объекта недвижимого имущества на техническом учете;

ж) заключение специализированной организации о техническом состоянии и степени износа недвижимого имущества;

з) копия распоряжения администрации Козловского района о создании Комиссии казны;

и) фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях;

к) копия справки о принадлежности недвижимого имущества к памятнику истории и культуры, в случае если объект недвижимости является памятником истории и культуры.

3. Перечень документов, представляемых для списания объектов незавершенного строительства, находящихся в казне Козловского района Чувашской Республики (далее - объект незавершенного строительства):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию незавершенного строительства, подписанный членами Комиссии казны, с указанием конкретной технической причины списания, о нецелесообразности достройки объекта незавершенного строительства и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта незавершенного строительства и его уничтожения;

б) копия свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики на объект незавершенного строительства, подлежащий списанию;

в) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового паспорта (плана) земельного участка);

г) копия заключения технической экспертизы, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (копия лицензии прилагается);

д) копия приказа о создании Комиссии казны;

е) фотографии объекта незавершенного строительства, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях.

4. Перечень документов, представляемых для списания имущества казны Козловского района Чувашской Республики до окончания срока полезного использования в зависимости от конкретной причины (далее - муниципальное имущество):

а) в случаях хищения или нанесения ущерба имуществу казны:

копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения имущества казны или постановления о прекращении производства по уголовному делу либо копия решения суда о возмещении виновными лицами материального ущерба;

акт проверки о ненадлежащем использовании (хранении) имущества казны с указанием виновных лиц;

справка о размере нанесенного ущерба;

копия распоряжения администрации Козловского района о принятых мерах в отношении виновных лиц - работников администрации, допустивших повреждение или утрату имущества казны;

копия справки о возмещении ущерба виновными лицами;

в случае стихийного бедствия - копия документа отдела специальных программ администрации Козловского района Чувашской Республики о факте стихийного бедствия с перечнем основных средств, пострадавших от этих бедствий, и краткой характеристикой ущерба, справка о размере нанесенного ущерба.

5. Копии документов, указанных в настоящем перечне, должны быть заверены подписью заместителя главы администрации - начальника отдела организационно-контрольной, правовой и кадровой работы Козловского района Чувашской Республики и печатью администрации Козловского района Чувашской Республики. В представляемых документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

27.03.2020 г. № 4/325

город Козловка

63 ЗАСЕДАНИЕ 6 СОЗЫВА

Об утверждении Положения о
Порядке управления
и распоряжения муниципальной
собственностью Козловского района
Чувашской Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козловского района Чувашской Республики Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Козловского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики.

Глава Козловского района
Чувашской Республики

Ю.А. Петров

Утверждено
решением
Собрания депутатов
Козловского района
Чувашской Республики
от 27.03.2020 N 4/325

**Положение
о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью
Козловского района Чувашской Республики**

Раздел I. Общие положения

Настоящий Порядок регулирует вопросы управления и распоряжения муниципальной собственностью Козловского района Чувашской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Козловского района Чувашской Республики.

**Статья 1. Муниципальная собственность Козловского района
Чувашской Республики**

1. Муниципальной собственностью Козловского района Чувашской Республики (далее - муниципальная собственность) является имущество, принадлежащее на праве собственности Козловскому району Чувашской Республики (далее - муниципальное имущество).

2. Объектами муниципальной собственности являются:

имущество, переданное в муниципальную собственность в результате разграничения государственной собственности в Российской Федерации и Чувашской Республике;

имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями Козловского района Чувашской Республики (далее - предприятие) и муниципальными учреждениями Козловского района Чувашской Республики (далее - учреждение) на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления;

доли (паи, акции) Козловского района Чувашской Республики в уставных (складочных) капиталах (фондах) юридических лиц;

земля и другие природные ресурсы, земельные участки, части земельных участков, за исключением находящихся в собственности Российской Федерации, Чувашской Республики, граждан, юридических лиц;

средства бюджета Козловского района Чувашской Республики и иное муниципальное имущество, не закрепленное за предприятиями и учреждениями (казна Козловского района Чувашской Республики);

объекты, находящиеся за пределами муниципального образования - Козловского района Чувашской Республики и являющиеся муниципальной собственностью;

иное имущество, которое может находиться в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Козловского района Чувашской Республики.

3. Средства на содержание муниципального имущества, в том числе имущества казны Козловского района Чувашской Республики, предусматриваются в бюджете Козловского района Чувашской Республики, если обязанность по содержанию такого имущества не возложена в соответствии с федеральным законом или договором на других лиц.

4. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляет администрация Козловского района Чувашской в соответствии с [Уставом](#) Козловского района Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Козловского района Чувашской Республики и настоящим Порядком.

5. Управление имуществом Козловского района не вправе делегировать свои полномочия, определенные настоящим Порядком, другим организациям, юридическим лицам и гражданам.

6. Целями управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

укрепление материально-финансовой основы Козловского района Чувашской Республики;

приумножение и сохранение муниципальной собственности, используемой для социально-экономического развития Козловского района Чувашской Республики;

повышение эффективности использования муниципальной собственности;

привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории Козловского района Чувашской Республики;

организация единообразного порядка управления муниципальным имуществом;

обеспечение обязательств Козловского района Чувашской Республики по гражданско-правовым сделкам.

7. При управлении и распоряжении муниципальным имуществом решаются следующие задачи:

привлечение дополнительных средств в бюджет Козловского района Чувашской Республики;

определение и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
проверка сохранности и использования муниципальной собственности по назначению;
увеличение объема неналоговых доходов бюджета Козловского района Чувашской Республики.

8. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется на принципах законности, эффективности, подконтрольности, подотчетности, целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам.

9. К видам управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

учет муниципального имущества;
закрепление муниципального имущества за органами местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики, муниципальными предприятиями и учреждениями;
предоставление муниципального имущества в аренду;
предоставление муниципального имущества в безвозмездное срочное пользование;
отчуждение, в том числе приватизация муниципального имущества;
внесение вкладов (оплата акций, паев, долей) в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ;
обеспечение исполнения обязательств залогом муниципального имущества;
иные формы управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

Статья 2. Отношения, регулируемые настоящим Порядком

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальной собственностью.

2. Вопросы пользования и распоряжения землей и природными ресурсами, средствами бюджета Козловского района Чувашской Республики, муниципальным жилищным фондом, ценными бумагами (за исключением акций хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности), данным Порядком не регулируются.

3. Права собственника в отношении муниципальной собственности реализуются в соответствии с гражданским законодательством.

Раздел II. Управление и распоряжение муниципальной собственностью

Статья 3. Создание предприятий и учреждений, их реорганизация и ликвидация

1. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации предприятий определяется администрацией Козловского района Чувашской Республики.

Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации учреждений определяется администрацией Козловского района Чувашской Республики.

2. Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики вправе принять решение о создании, реорганизации и ликвидации предприятий, а также инициировать создание, реорганизацию и ликвидацию учреждений.

3. Права собственника имущества предприятий и учреждений Козловского района Чувашской Республики осуществляет администрация Козловского района Чувашской Республики.

4. Учредителем предприятий и учреждений является Козловский район Чувашской Республики.

5. Функции и полномочия учредителя предприятий и учреждений осуществляет администрация Козловского района Чувашской Республики, за исключением - Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики, Контрольно-счетного органа Козловского района Чувашской Республики и подведомственных Собранию депутатов Козловского района Чувашской Республики учреждений, в случае создания таковых.

6. Администрация Козловского района Чувашской Республики определяет структурное подразделение, осуществляющее координацию и регулирование деятельности предприятия либо учреждения (далее - структурное подразделение).

7. Имущество предприятий и учреждений закрепляется администрацией Козловского района Чувашской Республики за предприятием на праве хозяйственного ведения, за казенным предприятием и учреждением - на праве оперативного управления.

8. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Козловского района Чувашской Республики часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются Собранием депутатов Козловского района Чувашской Республики.

9. Решения о преобразовании предприятий в хозяйственные общества принимаются администрацией Козловского района Чувашской Республики в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

10. Учредителем хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации предприятия, является администрация Козловского района Чувашской Республики.

Права акционера хозяйственных обществ, созданных в процессе приватизации, акции которых находятся в муниципальной собственности, осуществляет администрация Козловского района Чувашской Республики.

11. Решение об использовании имущества, оставшегося после ликвидации предприятия либо учреждения, принимается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Козловского района Чувашской Республики.

Статья 4. Участие в уставных (складочных) капиталах юридических лиц, не являющихся предприятиями и учреждениями

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся учреждениями и предприятиями, влечет возникновение права собственности Козловского района Чувашской Республики на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием Козловского района Чувашской Республики в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Участником субъекта инвестиций с юридическим лицом, указанным в п. 1 настоящей статьи, выступает администрация Козловского района Чувашской Республики. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации с лицом, которому предоставляются бюджетные инвестиции, заключается договор об участии Козловского района Чувашской Республики в собственности

субъекта инвестиций. Указанный договор оформляется в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики о бюджете Козловского района.

3. Администрация Козловского района Чувашской Республики управляет принадлежащими Козловскому району долями (паями, акциями), а также осуществляет свои права участника в уставных (складочных) капиталах юридических лиц:

через своих представителей в органах управления юридических лиц;

путем передачи долей (паев, акций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Решение об участии представителей Козловского района Чувашской Республики в органах управления коммерческих организаций, если иное не предусмотрено федеральным законом, принимает администрация Козловского района Чувашской Республики.

5. Представитель Козловского района Чувашской Республики в органах управления хозяйственных обществ может быть в любое время заменен органом, принявшим решение о его участии.

6. Управление и распоряжение долями (паями, акциями), находящимися в муниципальной собственности, в том числе осуществление залоговых операций с ними и передача в доверительное управление, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики. При этом обеспечение по кредитам в форме залога долей (паев, акций) не представляется организациям, имеющим задолженность по платежам в бюджеты различных уровней.

Статья 5. Сделки, связанные с использованием муниципального имущества

1. Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также в залог осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Козловского района Чувашской Республики. При этом администрация Козловского района выступает от имени Козловского района Чувашской Республики при проведении торгов, а также при заключении договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также договоров залога.

Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется по решению администрации Козловского района в случае, если законодательством Российской Федерации допускается передача муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования.

Безвозмездная передача объектов учебной, спортивной инфраструктуры муниципальных образовательных организаций в часы, отведенные на внеурочную деятельность бюджетным учреждениям дополнительного образования, физкультурно-спортивным организациям, физкультурно-спортивными клубам по месту жительства для организации физкультурно-спортивных мероприятий, учебных (учебно-тренировочных) занятий по физической культуре и спорту, культуре, искусству, различным видам творчества производится образовательной организацией в соответствии с договором, согласованным с учредителем.

2. Передача в аренду муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями, осуществляется предприятием (учреждением) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Козловского района Чувашской Республики по согласованию с администрацией Козловского района.

3. Решения о согласовании передачи имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность и государственную собственность Чувашской Республики принимаются Собранием депутатов Козловского района Чувашской Республики.

Указанными решениями утверждаются перечни передаваемого имущества.

Предложения о приемке - передаче имущества из федеральной собственности и из государственной собственности Чувашской Республики в муниципальную собственность принимаются администрацией Козловского района Чувашской Республики. Подготовку документов для приемки - передачи имущества из федеральной собственности и государственной собственности Чувашской Республики в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в федеральную собственность и государственную собственность Чувашской Республики осуществляет сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района.

Прием - передача указанного в настоящем пункте имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Списание муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном администрацией Козловского района Чувашской Республики.

Решения о списании объектов недвижимости принимаются администрацией Козловского района Чувашской Республики,

5. Продажа муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации и прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, утверждаемым Собранием депутатов Козловского района Чувашской Республики. Продавцом муниципального имущества при его приватизации является администрация Козловского района

Решения об условиях приватизации муниципального имущества утверждаются администрацией Козловского района Чувашской Республики.

6. Согласие на распоряжение недвижимым имуществом предприятия, а также на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность, дает администрация Козловского района Чувашской Республики.

7. Автономное учреждение не вправе без согласия администрации Козловского района Чувашской Республики распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе и недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

8. Распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным собственником за бюджетным учреждением или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, осуществляется по согласованию с администрацией Козловского района Чувашской Республики.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Статья 6. Доходы от использования муниципальной собственности и распоряжения муниципальной собственностью

1. Доходы от использования муниципальной собственности и распоряжения муниципальной собственностью зачисляются в бюджет Козловского района Чувашской Республики.

2. В составе этих доходов учитываются:

доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

средства, получаемые от передачи муниципального имущества в залог, в доверительное управление, за исключением имущества предприятий, бюджетных и автономных учреждений;

средства, получаемые от продажи муниципального имущества, за исключением имущества предприятий, бюджетных и автономных учреждений;

доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Козловскому району Чувашской Республики, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

средства, получаемые от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности;

часть прибыли предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Козловского района Чувашской Республики доходы от использования муниципальной собственности и распоряжения муниципальной собственностью.

Раздел III. Учет объектов муниципальной собственности и контроль за их использованием

Статья 7. Учет объектов муниципальной собственности

1. Объекты муниципальной собственности учитываются в реестре муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики (далее - реестр).

2. Под реестром понимается информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем.

3. Ведение реестра осуществляет сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района.

4. Юридические и физические лица, которым муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона, обязаны обеспечить своевременное предоставление информации для проведения процедуры учета в реестре в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основаниями для включения (исключения) объектов муниципального имущества в реестр являются:

гражданско-правовой договор и иные сделки;

правовой акт органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики;

судебный акт;

свидетельство о праве наследования по закону;

иные основания, установленные законодательством.

6. Ответственность за достоверность, полноту, и сохранение информационной базы реестра возлагается на сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района.

Статья 8. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности

1. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью осуществляет Контрольно-счетный орган Козловского района Чувашской Республики.

2. Организацию контроля за эффективностью использования муниципального имущества осуществляет администрация Козловского района Чувашской Республики.

3. Сведения о нарушениях в отношении муниципального имущества, выявленных отраслевым структурным подразделением в подведомственных предприятиях (учреждениях) и хозяйственных обществах, направляются в администрацию Козловского района.

4. Организации, учредителем, участником или собственником имущества которых является Козловский район Чувашской Республики, представляют в администрацию Козловского района Чувашской Республики бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Козловского района Чувашской Республики.

Статья 9. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Порядком

Финансирование расходов на управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется за счет средств бюджета Козловского района Чувашской Республики.

Раздел IV. Заключительные положения

Статья 10. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

1. За нарушение настоящего Порядка должностные лица администрации Козловского района Чувашской Республики несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

2. Руководители предприятий и учреждений несут в установленном порядке ответственность за сохранность и эффективность использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление предприятия или учреждения либо по иным основаниям, в рамках законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики.

РЕШЕНИЕ

27.03.2020г. № 8/329

город Козловка

Об утверждении Положения о порядке передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 года N19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Козловского района Чувашской Республики, в целях упорядочения процесса передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики Собрание депутатов Козловского района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».
3. Контроль за выполнением данного решения возложить на сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики.

Глава Козловского района
Чувашской Республики

Ю.А. Петров

Утверждено
решением
Собрания депутатов
Козловского района
от 27.03.2020 N 8/329

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Козловского района Чувашской Республики.

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие основные термины и понятия:
имущество - объекты недвижимости (нежилые здания, сооружения и помещения), движимое имущество (оборудование, оргтехника, транспортные средства, средства связи и др.), находящееся в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики;

балансодержатель имущества - юридические лица, которые отражают на своем балансе либо учитывают на забалансовом счете имущество, находящееся в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики;

договор безвозмездного пользования - договор, по которому одна сторона обязуется передать или передает вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне, а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

1.4. Контроль за использованием имущества осуществляется балансодержателями, администрацией Козловского района Чувашской Республики, соответствующими отраслевыми отделами администрации Козловского района Чувашской Республики.

1.5. Страхование переданного в пользование имущества осуществляется пользователем в порядке, установленном администрацией Козловского района Чувашской Республики.

1.6. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при передаче муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2. Порядок передачи

2.1. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

2.2. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в настоящем Положении, и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливается приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

2.3. Оформление передачи в безвозмездное пользование имущества осуществляется администрацией Козловского района Чувашской Республики на основании обращения пользователя.

2.4. На основании обращения пользователя подготавливается распоряжение администрации Козловского района Чувашской Республики о передаче в безвозмездное пользование.

2.5. Переданное в безвозмездное пользование имущество учитывается в реестре муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики и отражается на балансе либо учитывается на забалансовом счете балансодержателя или в реестре муниципальной казны Козловского района Чувашской Республики.

2.6. Договор от имени Козловского района Чувашской Республики заключает администрация Козловского района Чувашской Республики.

2.7. Договор составляется в количестве экземпляров равному числу участников договора.

3. Рассмотрение заявлений на безвозмездное пользование имуществом

3.1. Заявление потенциального пользователя о передаче имущества в безвозмездное пользование оформляется в виде письма, которое направляется им в адрес администрации Козловского района Чувашской Республики.

3.2. Рассмотрение поступивших заявлений и принятие решений по ним производится в месячный срок.

4. Оформление договора безвозмездного пользования

4.1. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования является распоряжение администрации Козловского района Чувашской Республики.

4.2. Для оформления договора безвозмездного пользования формируется следующий пакет документов:

- распоряжение администрации Козловского района Чувашской Республики о передаче в безвозмездное пользование имущества;
- технический паспорт или кадастровый паспорт на объект недвижимости;
- акт приема-передачи имущества, подписанный передающей и принимающей сторонами, с отражением технического состояния и назначения.

В отдельных случаях для формирования пакета документов, с учетом конкретных обстоятельств, могут быть затребованы у потенциального пользователя иные документы.

Перечисленные документы вместе с одним экземпляром договора безвозмездного пользования формируются в дело и хранятся в администрации Козловского района Чувашской Республики.

4.3. Договор безвозмездного пользования оформляется администрацией Козловского района Чувашской Республики в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. При передаче в безвозмездное пользование объектов недвижимости, отнесенных к памятникам истории и культуры, дополнительно к договору пользования в установленном порядке оформляется охранное обязательство об охране и использовании памятников.

4.5. При оформлении договора безвозмездного пользования срок пользования указывается в соответствии с распоряжением о передаче в безвозмездное пользование имущества, если срок начала пользования в распоряжении не определен, то со дня фактического пользования, но не позже одного месяца с момента принятия указанного распоряжения.

4.6. Пользователь лишается права на пользование, имущество подлежит изъятию (пользователь подлежит выселению из занимаемого объекта недвижимости) с расторжением договора безвозмездного пользования в одностороннем порядке по инициативе администрации Козловского района Чувашской Республики в следующих случаях:

- использования имущества не в соответствии с договором безвозмездного пользования или не по назначению;
- нарушения пользователем условий пользования или принятых перед администрацией Козловского района Чувашской Республики или балансодержателем обязательств;
- самовольной передачи имущества в пользование третьим лицам;
- ликвидации пользователя;
- просрочки внесения предусмотренных договором безвозмездного пользования эксплуатационных расходов и коммунальных платежей свыше трех месяцев;
- появления необходимости передачи имущества органам государственной власти Российской Федерации и Чувашской Республики, органам местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики;
- ухудшения технического состояния имущества по вине пользователя;
- допущения перерывов в использовании имущества свыше 3-х месяцев в течение календарного года.

В договоре могут содержаться иные основания его расторжения.

4.7. Основаниями для отмены распоряжений о передаче имущества в безвозмездное пользование и заключения договора безвозмездного пользования являются:

- невыполнение пользователем условий передачи имущества в безвозмездное пользование в сроки, указанные в распоряжении, а в случае если сроки в распоряжении не определены, в тридцатидневный срок;
- неподписание пользователем договора безвозмездного пользования в течение месяца со дня принятия распоряжения о передаче имущества в безвозмездное пользование.

В случае если договор безвозмездного пользования заключен, а условие передачи имущества в безвозмездное пользование в срок не выполнено, администрация Козловского района Чувашской Республики вправе расторгнуть договор безвозмездного пользования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.8. Доказательствами, которые могут быть положены в основу для расторжения договора безвозмездного пользования, являются любые сведения о нарушении условий действующего договора безвозмездного пользования в актах контролирующих органов государственной власти, органов местного самоуправления, проверок администрации Козловского района Чувашской Республики с участием балансодержателя и отраслевых отделов администрации Козловского района.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

27.03.2020г. № 7/328

город Козловка

Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козловского района Чувашской Республики Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 06.12.2012 № 2/144 «О порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики без проведения конкурсов и аукционов».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики.

Глава Козловского района
Чувашской Республики

Ю.А. Петров

Приложение
к Решению
Собрания депутатов
Козловского района
от 27.03.2020 N 7/328

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Уставом Козловского района Чувашской Республики.

Положение определяет основные принципы, устанавливает порядок и единые правила передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики.

В отношении муниципальных нежилых помещений, не закрепленных в хозяйственном ведении или оперативном управлении, договоры аренды заключает Администрация Козловского района Чувашской Республики (далее - Администрация).

В отношении муниципальных нежилых помещений, находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, а также в оперативном управлении муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений договор аренды заключает предприятие (учреждение).

1.3. Памятники истории и культуры, находящиеся в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики, предоставляются в аренду при наличии согласования условий их использования и эксплуатации с органами охраны объектов культурного наследия и отдела культуры администрации Козловского района Чувашской Республики.

1.4. Контроль за использованием арендаторами предоставленных в аренду нежилых помещений земельных и имущественных отношений администрации Козловского района (далее - Сектор), а также балансодержателями помещений, организациями, с которыми заключены договоры о передаче в управление муниципального нежилого фонда, отраслевыми отделами администрации Козловского района Чувашской Республики, соответствующими основному виду деятельности, осуществляемому арендатором в арендуемом помещении, администрацией Козловского района Чувашской Республики по вопросам, отнесенным к их компетенции в соответствии с договором аренды нежилого помещения, их уставами (положениями) и нормативными документами органов местного самоуправления.

1.5. Предоставление в аренду нежилых помещений осуществляется по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов), путем предоставления преференции в порядке, установленном антимонопольным законодательством, иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и на основании вступившего в законную силу решения суда.

1.6. Проведение торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров аренды и субаренды нежилого помещения и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, осуществляется в порядке установленном федеральным антимонопольным органом.

Информация о проведении конкурсов или аукционов размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт торгов), без взимания платы. При этом к информации о проведении конкурсов или аукционов относится предусмотренная настоящими Правилами информация и полученные в результате принятия решения о проведении конкурсов или аукционов и в ходе конкурсов или аукционов сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса или аукциона, извещении об отказе от проведения конкурсов или аукционов, конкурсной документации, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурсов или аукционов.

1.7. Документом, предоставляющим право на аренду нежилого помещения по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов) является протокол о результатах торгов.

В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, документом, предоставляющим право на аренду нежилых помещений, является постановление администрации Козловского района Чувашской Республики, проект которого готовится Сектор.

1.8. Продление срока аренды нежилого помещения, если такая возможность установлена законодательством Российской Федерации, уточнение характеристик переданных в аренду нежилых помещений осуществляется постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики.

1.9. Страхование арендуемого нежилого помещения осуществляется арендатором в соответствии с Положением «О порядке страхования муниципального имущества, находящегося в собственности Козловского района Чувашской Республики».

1.10. Денежные средства, получаемые от аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики, и в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений подлежат зачислению в бюджет Козловского района Чувашской Республики в полном объеме, а от аренды нежилых помещений, находящихся в хозяйственном ведении либо в оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, а также в оперативном управлении муниципальных бюджетных и автономных учреждений - на расчетный (лицевой) счет предприятия (учреждения).

II. Порядок проведения торгов (конкурсов или аукционов)

2.1. Порядок организации и проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров аренды, субаренды нежилого помещения, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества осуществляется в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

2.2. Проводимые в соответствии с настоящим Положением конкурсы являются открытыми по составу участников.

Проводимые в соответствии с настоящими Положением аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

2.3. Организатором проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики, не закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, выступает Администрация Козловского района Чувашской Республики.

Организатором проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров аренды нежилых помещений, находящихся в хозяйственном ведении либо в оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, а также в оперативном управлении муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений выступают предприятия (учреждения).

2.4. Для проведения конкурса или аукциона создается конкурсная или аукционная комиссия (далее - комиссия).

2.5. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

2.6. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

2.7. Участником торгов (конкурсов или аукционов) может быть любое юридическое лицо или любое физическое лицо, в том

числе индивидуальный предприниматель.

2.8. Участники торгов (конкурсов или аукционов) должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.9. Заявитель не допускается комиссией к участию в конкурсе или аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктами 2.14 и 2.15 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Положения;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

2.10. Отказ в допуске к участию в конкурсе или аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.9 не допускается.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса или аукциона в соответствии с пунктами 2.14 и 2.15 настоящего Положения, конкурсная или аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

2.11. Конкурсная документация должна содержать требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

Конкурсная документация может содержать требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества, требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

2.12. Документация об аукционе должна содержать требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

Документация об аукционе может содержать требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества, требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик.

К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

2.13. Заявки на участие в конкурсе (аукционе) подаются в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией (документацией об аукционе). Подача заявки на участие в конкурсе (аукционе) является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.14. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим

руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора, за исключением проведения конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения;

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

2.15. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

2.16. Заявитель может подать только одну заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении каждого предмета конкурса или аукциона (лота).

2.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе) подана только одна заявка на участие в конкурсе (аукционе) или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе (аукционе), конкурс (аукцион) признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией (документацией об аукционе) предусмотрено два лота и более, конкурс (аукцион) признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

2.18. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Комитетом на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске

заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Отделом на официальном сайте торгов.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся Отделом не менее трех лет.

2.19. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Отдел обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в абзаце шестом настоящего пункта, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

III. Заключение договора

3.1. Заключение договора аренды муниципального имущества осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных разделом II настоящего Положения.

3.2. Администрация обязана отказаться от заключения договора с победителем конкурса (аукциона) либо с участником конкурса (аукциона), с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса (аукциона) - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса (аукциона) - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 2.14 и 2.15 настоящего Положения.

3.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса (аукциона) либо при уклонении победителя конкурса (аукциона) от заключения договора с участником конкурса (аукциона), с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Администрация отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Отделе. Указанный протокол размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

3.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса (аукциона) не требуется.

3.5. В случае если победитель конкурса (аукциона) или участник конкурса (аукциона), заявке на участие в конкурсе (аукционе) которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией (документацией об аукционе), не представил Администрации подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, в случае если Администрацией такое требование было установлено, победитель конкурса (аукциона) или участник конкурса (аукциона), заявке на участие в конкурсе (аукционе) которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3.6. В случае если победитель конкурса (аукциона) признан уклонившимся от заключения договора, Администрация может обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса (аукциона) заключить договор, а также о возмещении убытков,

причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса (аукциона), заявке на участие в конкурсе (аукционе) которого присвоен второй номер. Администрация обязана заключить договор с участником конкурса (аукциона), заявке на участие в конкурсе (аукционе) которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса (аукциона). Администрация в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса (аукциона), заявке на участие в конкурсе (аукционе) которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса (аукциона), заявке на участие в конкурсе (аукционе), в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации (документации об аукционе). Указанный проект договора подписывается участником конкурса (аукциона), заявке на участие в конкурсе (аукционе) которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется в Администрацию.

При этом заключение договора для участника конкурса (аукциона), заявке на участие в конкурсе (аукционе) которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса (аукциона) или участника конкурса (аукциона), заявке на участие в конкурсе (аукционе) которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника конкурса (аукциона), заявке на участие в конкурсе (аукционе) которого присвоен второй номер, от заключения договора Администрация может обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса (аукциона) или с участником конкурса (аукциона), заявке на участие в конкурсе (аукционе) которого присвоен второй номер, конкурс (аукцион) признается несостоявшимся.

3.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса (аукциона), с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе (аукционе) и в конкурсной документации (документации об аукционе). При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса (аукциона), но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

3.8. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю конкурса (аукциона) в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику конкурса (аукциона), заявке на участие в конкурсе (аукционе) которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса (аукциона) или с таким участником конкурса (аукциона).

3.9. Договор аренды нежилого помещения на срок более года подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации. Арендатор подает заявление о государственной регистрации договора аренды нежилого помещения и несет связанные с ней расходы.

IV. Определение платы за пользование жилыми помещениями

4.1. Размер арендной платы, а в случае проведения торгов и начальный размер арендной платы, определяется в результате проведения оценки рыночной стоимости арендной платы в порядке, установленном законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

В случае, если торги не состоялись в связи с тем, что до окончания срока подачи заявки не подано ни одной заявки на участие в торгах, начальный размер арендной платы при проведении повторных торгов может быть снижен не более чем на 25 процентов.

При проведении торгов в третий раз, в случае, если проведенные торги не состоялись в связи с тем, что до окончания срока подачи заявки не подано ни одной заявки на участие в торгах, начальный размер арендной платы может быть снижен не более чем на 50 процентов.

4.2. Размер арендной платы может изменяться в сроки, предусмотренные договором, но не чаще одного раза в год.

4.3. Условия, сроки и счета перечисления арендной платы указываются в договоре.

4.4. Арендатор помимо арендной платы несет расходы по содержанию арендуемого имущества, которые включают в себя расходы на коммунальные услуги, эксплуатационные расходы Балансодержателя (организаций, с которыми заключены договоры о передаче в управление муниципального нежилого фонда), в т.ч. расходы на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома пропорционально доле занимаемой площади.

4.5. Расходы, указанные в п. 4.4 настоящего Положения, условия, сроки, счета их перечисления и порядок их изменения указываются в договоре аренды, а в случае заключения отдельных договоров с эксплуатирующими организациями, в таких договорах.

4.6. При передаче в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики (далее - муниципальное имущество), размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом в первый год аренды определяется по формуле

$$A_{г} = A_{д} + A_{з}, \text{ где:}$$

$A_{г}$ - годовой размер арендной платы;

$A_{д}$ - доходная часть размера арендной платы, которая определяется на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

$A_{з}$ - затратная часть размера арендной платы, составляющая сумму затрат на проведение независимой оценки.

4.7. Размер арендной платы ежегодно корректируется с учетом изменения среднегодового индекса потребительских цен на товары и услуги, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на текущий год.

4.8. Арендная плата для субъектов малого и среднего предпринимательства, размещающихся в бизнес-инкубаторах, технопарках, устанавливается в следующих размерах:

в первый год аренды - 40 процентов от размера арендной платы, определенного в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения;

во второй год аренды - 60 процентов от размера арендной платы, определенного в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения;

в третий год аренды 100 процентов от размера арендной платы, определенного в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.9. Для категорий арендаторов, указанных в таблице, при расчете арендной платы за пользование муниципальным имуществом применяется корректирующий коэффициент к размеру арендной платы, определенному в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения, равный:

Категории арендаторов	Корректирующий
-----------------------	----------------

	коэффициент
1	2
Органы государственной власти и органы местного самоуправления	0,1
Государственные и муниципальные учреждения	0,2
Социально ориентированные некоммерческие организации	0,4
Лицо, с которым заключен государственный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на организацию горячего питания в образовательных и медицинских учреждениях	0,6
Субъекты малого и среднего предпринимательства	0,9

V. Порядок субаренды нежилых помещений

5.1. Арендаторы нежилых помещений не могут предоставить арендуемое помещение в субаренду.

VI. Порядок обжалования результатов торгов

6.1. Участник торгов (аукциона или конкурса) вправе подать жалобу в антимонопольный орган на действия (бездействие) организатора торгов, конкурсной или аукционной комиссии при организации и проведении торгов, заключении договоров по результатам торгов или в случае, если торги, проведение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, признаны несостоявшимися.

6.2. Споры о признании результатов торгов (аукциона или конкурса) недействительными рассматриваются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

VII. Переходные положения

7.1. Установленный настоящим Положением порядок расчета размера арендной платы распространяется на правоотношения, возникшие после вступления в законную силу настоящего Положения.

7.2. Правоотношения, возникшие до вступления в силу настоящего Положения, регулируются на условиях ранее заключенных договоров, в т.ч. по порядку изменения размера арендной платы.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

27.03.2020г. № 3/324

город Козловка

63 ЗАСЕДАНИЕ 6 СОЗЫВА

Об утверждении Положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Козловского района Чувашской Республики, с целью регулирования отношений, возникающих при приватизации муниципального имущества и связанных с ними отношений по управлению имуществом, Собрание депутатов Козловского района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ
ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики, и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом и действует до принятия новых законодательных актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание, порядок и сроки разработки прогнозного плана приватизации муниципального имущества (планирование приватизации), находящегося в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики (далее муниципальное имущество), и порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества.

1.3. Основными целями и задачами приватизации муниципального имущества являются:

- обеспечение и увеличение доходной части бюджета поселения;
- уменьшение бюджетных расходов на содержание объектов муниципальной собственности;
- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- создание условий для развития рынка недвижимости;
- привлечение инвестиций, необходимых для производственного и социального развития поселения.

1.4. Подготовку и организацию приватизации, продажу муниципального имущества осуществляет администрация Козловского района (далее - администрация района).

2. Порядок планирования приватизации
муниципального имущества

2.1. Разработка проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год осуществляется администрацией района и начинается не позднее даты утверждения бюджета на очередной финансовый год.

Собрание депутатов Козловского района (далее - Собрание депутатов), глава администрации Козловского района Чувашской Республики, муниципальные унитарные предприятия, а также открытые акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности, иные лица и граждане вправе направлять в администрацию района предложения о приватизации муниципального имущества в очередном финансовом году.

2.2. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества должен содержать перечень муниципальных унитарных предприятий, а также акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в очередном финансовом году, с указанием его характеристик.

2.3. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год, а также вносимые в него изменения разрабатываются администрацией района и утверждаются решением Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики.

2.4. Изменения и дополнения в прогнозный план (программу) могут быть внесены только по решению Собрания депутатов Козловского района.

2.5. Приватизация объектов муниципальной собственности, не включенных в прогнозный план приватизации, не допускается.

2.6. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества подлежит публикации в газете «Козловский вестник», а также размещается на официальном сайте администрации Козловского района Чувашской Республики.

3. Отчет о выполнении прогнозного плана приватизации

3.1. Администрация района ежегодно, не позднее 15 апреля, представляет Собранию депутатов Козловского района Чувашской Республики отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год, содержащий в себе перечень приватизированных имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

3.2. Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год подлежит опубликованию в соответствии со ст. 15 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» в газете Козловского района Чувашской Республики «Козловский вестник», а также размещается на официальном сайте администрации Козловского района Чувашской Республики.

4. Подготовка и принятие решений об условиях приватизации

4.1. Основанием для подготовки и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества является утвержденный решением Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на соответствующий год.

4.2. Подготовку решений об условиях приватизации осуществляет сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики.

4.3. При подготовке решения об условиях приватизации муниципального имущества определяются мероприятия, необходимые для осуществления приватизации, в том числе по оценке имущества, в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» для определения начальной цены продажи приватизируемого муниципального имущества.

4.4. Решение об условиях приватизации объектов муниципальной собственности принимается администрацией района.

4.5. При приватизации муниципального имущества применяются следующие способы приватизации:

- преобразование муниципального унитарного предприятия в акционерное общество или в общество с ограниченной ответственностью;

- продажа муниципального имущества на аукционе;

- продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;

- продажа муниципального имущества на конкурсе;

- продажа за пределами территории Российской Федерации находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ

- продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

- продажа муниципального имущества без объявления цены;

- внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

- продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.

4.6. В решении об условиях приватизации указываются:

1) наименование имущества;

2) способ приватизации;

3) при продаже на конкурсе или аукционе - начальная цена имущества;

4) при продаже на аукционе - форма подачи предложения о цене (открытая или закрытая);

5) при продаже на конкурсе разрабатываются условия конкурса;

6) при продаже, находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью указываются размер уставного капитала, количество, номинальная стоимость категория выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащий муниципальному образованию, совета директоров и ревизионной комиссии, устав общества;

7) срок рассрочки платежа в случае ее предоставления;

8) составляется перечень действующих обременений и определяется необходимость установления при приватизации дополнительных ограничений и публичных сервитутов;

9) в случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия определяются:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- объекты (в том числе исключительные права), не подлежащие приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, и порядок их дальнейшего использования;

10) иные необходимые для приватизации имущества сведения.

4.7. Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

5. Заключительные положения

5.1. Сделки по приватизации муниципального имущества, совершенные лицами, не уполномоченными на совершение указанных сделок, признаются ничтожными.

5.2. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » марта 2020 г. № 04

Станция Тюрлема

Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

В целях повышения эффективности деятельности администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района и соблюдения трудового законодательства Российской Федерации администрация Тюрлеминского сельского поселения Козловского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному специалисту - эксперту администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Абрамовой Н.Г. ознакомить сотрудников администрации с настоящим постановлением под роспись согласно приложению к Правилам внутреннего трудового распорядка.

3. Сотрудникам администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района в своей деятельности руководствоваться Правилами внутреннего трудового распорядка администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
7. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района в сети Интернет и опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

и.о. главы Тюрлеминского
сельского поселения

Ф.Е.Яковлев

Приложение
Утверждено Постановлением администрации
Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района
от «27» марта 2020г. №04

Правила внутреннего трудового распорядка администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района (далее – администрация сельского поселения), регламентирующий порядок приема и увольнения муниципальных служащих администрации сельского поселения (далее - муниципальные служащие), а также специалистов, служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и технических работников аппарата администрации сельского поселения (далее - работники), основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к сотрудникам администрации сельского поселения меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) имеют целью регулирование трудовых отношений внутри администрации сельского поселения, установление трудового распорядка, укрепление трудовой дисциплины, улучшение организации труда, рациональное использование рабочего времени, обеспечение высокого качества услуг и работ, высокой производительности труда.

1.3. Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между муниципальным служащим (работником) и администрацией сельского поселения о личном выполнении муниципальным служащим (работником) за плату трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности), предусмотренные настоящими Правилами и Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс РФ).

1.4. Дисциплина труда - обязательное для всех муниципальных служащих (работников) подчинение правилам поведения, определенным настоящими Правилами, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, а также это отношения между муниципальными служащими (работниками) по поводу исполнения ими обязанностей, распределения обязанностей и прав, использования прав, установления ответственности, применение мер управления дисциплинарными отношениями.

2. Порядок приема и увольнения

2.1. При заключении трудового договора (при приеме на работу) гражданину необходимо предоставить:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- г) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- д) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

2.2. Гражданину, поступающему на муниципальную службу, при приеме необходимо предоставить:

- а) письменное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- в) паспорт;
- г) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- д) документы об образовании;
- е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- и) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной форме (если лицо назначается на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

л) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации

Без предъявления указанных документов заключение трудового договора (прием на работу) не допускается.

В случае приема лица, имеющего группу инвалидности, администрация вправе потребовать трудовую рекомендацию МСЭК.

При заключении трудового договора впервые, трудовая книжка оформляется кадровой службой администрации сельского поселения.

2.3. При заключении трудового договора (приеме на муниципальную службу (работу)) запрещается требовать от муниципального служащего (работника) документы, кроме предусмотренных Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.4. Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора. Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Гарантии и льготы, предоставляемые женщинам в связи с материнством (ограничение работы в ночное время и сверхурочных работ, привлечение к работам в выходные и нерабочие праздничные дни, направление в служебные командировки, предоставление дополнительных отпусков, установление льготных режимов труда и другие гарантии и льготы, установленные трудовым законодательством Российской Федерации), распространяются на отцов, воспитывающих детей без матери, а также на опекунов (попечителей) несовершеннолетних.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора муниципальным служащим (работникам), приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, администрация сельского поселения обязана сообщить причину отказа в письменной форме.

2.5. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается муниципальному служащему (работнику), другой хранится в кадровой службе администрации сельского поселения. Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если муниципальный служащий (работник) приступил к работе с разрешения или по поручению главы Тюрлеминского сельского поселения Козловского района (далее - глава администрации сельского поселения). При фактическом допущении муниципального служащего (работника) к работе администрация Тюрлеминского сельского поселения обязана оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения муниципального служащего (работника) к работе. Прием на работу оформляется распоряжением администрации сельского поселения, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание распоряжения должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. С распоряжением о приеме на муниципальную службу (работу) муниципальный служащий (работник) знакомится под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

2.6. Администрация сельского поселения имеет право проверить профессиональную пригодность муниципального служащего (работника) при заключении трудового договора (при приеме на муниципальную службу (работу)) следующими способами:

- 1) проверкой представленных документов;
- 2) проведением собеседования;
- 3) установлением испытания.

При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрено испытание муниципального служащего (работника) в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что муниципальный служащий (работник) принят без испытания. В период испытания на муниципального служащего (работника) полностью распространяются положения трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также настоящие Правила.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- 1) беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- 2) лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности муниципального служащего (работника) и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

При неудовлетворительном результате испытания глава сельского поселения имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с муниципальным служащим (работником), предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого муниципального служащего (работника) не выдержавшим испытание.

Если срок испытания истек, а муниципальный служащий (работник) продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания муниципальный служащий (работник) придет к выводу, что предложенная ему муниципальная служба (работа) не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом главу сельского поселения в письменной форме за три дня.

2.7. При заключении трудового договора с муниципальным служащим (работником) администрация сельского поселения обязана:

- 1) ознакомить муниципального служащего (работника) с должностной инструкцией по соответствующей должности;
- 2) ознакомить муниципального служащего (работника) с Правилами внутреннего трудового распорядка, муниципального служащего - с Положением о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Тюрлеминского сельского поселения Козловского района, работника - с действующими в администрации Положениями о порядке премирования и оказания материальной помощи специалистам, служащим, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и иным рабочим аппарата администрации;
- 3) проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда;
- 4) ознакомить муниципального служащего (работника) с другими нормативными правовыми актами, действующими в администрации сельского поселения.

2.8. Администрация сельского поселения обязана вести трудовые книжки на каждого муниципального служащего (работника), проработавшего в администрации свыше пяти дней, в случае, если работа в этой организации является для работника основной. В случае отсутствия у лица, поступающего на муниципальную службу (работу), трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

2.9. Изменение трудового договора, а именно:

- а) перевод на другую постоянную работу и перемещение;
 - б) изменение существенных условий трудового договора;
 - в) временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости;
 - г) отстранение от работы, производится в строгом соответствии с нормами главы 12 Трудового кодекса РФ.
- 2.10. Прекращение трудового договора производится только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ (глава 13); с муниципальными служащими дополнительно по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".
- 2.10.1. Во всех случаях днем увольнения муниципального служащего (работника) является последний день его муниципальной службы (работы).
- 2.10.2. Записи о причинах прекращения трудового договора в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ и ссылкой на соответствующий пункт, часть, статью Трудового кодекса РФ.
3. Основные права и обязанности муниципальных служащих (работников)
- 3.1. Работник имеет право на:
- 3.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;
 - 3.1.2. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
 - 3.1.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
 - 3.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - 3.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - 3.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - 3.1.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
 - 3.1.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 - 3.1.9. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - 3.1.10. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
 - 3.1.11. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
 - 3.1.12. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
 - 3.1.13. защиту своих персональных данных.
- 3.2. Работник обязан:
- 3.2.1. соблюдать Конституцию РФ, Федеральные законы РФ, указы и распоряжения Президента РФ, постановления Правительства РФ, Законы Чувашской Республики, другие нормативные правовые акты Чувашской Республики и муниципального района и сельского поселения, регулирующие сферу его деятельности;
 - 3.2.2. добросовестно исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
 - 3.2.3. соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;
 - 3.2.4. исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;
 - 3.2.5. представлять отчет о проделанной работе, как за определенный период времени, так и по конкретному заданию или поручению со стороны вышестоящего руководства;
 - 3.2.6. давать объяснения по нарушениям трудовой дисциплины или по фактам невыполнения того или иного задания своего руководителя, в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса РФ;
 - 3.2.7. соблюдать установленные в администрации сельского поселения настоящие Правила, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
 - 3.2.8. поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
 - 3.2.9. беречь государственное и муниципальное имущество, в т.ч. предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.
- 3.3. Муниципальный служащий имеет право на:
- 3.3.1. ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
 - 3.3.2. обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
 - 3.3.3. оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
 - 3.3.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 3.3.5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;
 - 3.3.6. участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
 - 3.3.7. повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
 - 3.3.8. защиту своих персональных данных;
 - 3.3.9. ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
 - 3.3.10. объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
 - 3.3.11. рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
 - 3.3.12. пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 3.3.13. другие права, установленные федеральными законами, законами Чувашской Республики и Уставом Тюрлеминского сельского поселения Козловского района.

3.4. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от основной работы время, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Муниципальный служащий обязан:

3.5.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное и республиканское законодательство, Устав Тюрлеминского сельского поселения Козловского района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.5.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3.5.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

3.5.4. соблюдать настоящие Правила, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.5.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.5.6. не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.5.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.5.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

3.5.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.5.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, Уставом Тюрлеминского сельского поселения Козловского района;

3.5.11. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения (Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района); проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и представителями организаций и учреждений;

3.5.12. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3.6. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности администрации сельского поселения

4.1. Администрация сельского поселения имеет право:

4.1.1. разъяснять настоящие Правила, определять и корректировать трудовую функцию муниципального служащего (работника) в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

4.1.2. давать указания, обязательные для подчиненного муниципального служащего (работника), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, соответствующей должностной инструкцией;

4.1.3. оценивать работу подчиненных муниципальных служащих (работников);

4.1.4. контролировать соблюдение законов, настоящих Правил, норм этического поведения муниципальных служащих (работников);

4.1.5. требовать от муниципальных служащих (работников) исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу администрации сельского поселения, соблюдения настоящих Правил;

4.1.6. привлекать муниципальных служащих (работников) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ;

4.1.7. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с муниципальными служащими (работниками) в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, для муниципальных служащих в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

4.1.8. проводить аттестацию в целях определения соответствия занимаемой должности;

4.1.9. поощрять муниципальных служащих (работников) за добросовестную работу и эффективный труд;

4.1.10. способствовать повышению квалификации муниципальных служащих (работников).

4.2. Администрация сельского поселения обязана:

4.2.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся деятельности администрации сельского поселения, а также трудовые договоры с муниципальными служащими (работниками);

4.2.2. предоставлять муниципальным служащим (работникам) работу, обусловленную трудовым договором;

4.2.3. правильно организовать труд муниципальных служащих (работников);

4.2.4. обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4.2.5. создавать условия для роста показателей в работе, для исполнения муниципальными служащими (работниками) своих трудовых обязанностей;

4.2.6. выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца:

- муниципальным служащим (работникам) администрации сельского поселения – 5-10 и 20-26 числа текущего месяца;

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня;

4.2.7. обеспечивать надзор за соблюдением трудовой, производственной дисциплины;

4.2.8. осуществлять обязательное социальное страхование муниципальных служащих (работников) в порядке, установленном соответствующим федеральным законом;

4.2.9. принимать меры по профилактике производственного травматизма, возмещать вред, причиненный муниципальным служащим (работникам) в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.10. постоянно контролировать знание и соблюдение муниципальными служащими (работниками) всех требований по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

4.2.11. внимательно относиться к нуждам и запросам муниципальных служащих (работников), обеспечивать бытовые нужды муниципальных служащих (работников), связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

4.2.12. поддерживать инициативу муниципальных служащих (работников) по организации труда.

5. Ответственность сторон трудового договора

5.1. Сторона трудового договора (администрация сельского поселения или муниципальный служащий (работник)), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность администрации сельского поселения перед муниципальным служащим (работником) не может быть ниже, а муниципального служащего (работника) перед администрацией сельского поселения - выше, чем это предусмотрено действующим законодательством РФ.

5.3. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

5.4. Каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ей ущерба.

5.5. Материальная ответственность администрации сельского поселения:

5.5.1. Администрация сельского поселения обязана возместить муниципальному служащему (работнику) не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность, в частности, наступает, если заработок не получен в результате:

а) незаконного отстранения муниципального служащего (работника) от муниципальной службы (работы), его увольнения или перевода на другую работу;

б) отказа администрации сельского поселения от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении муниципального служащего (работника) на прежней работе;

в) задержки работодателем выдачи трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения.

5.5.2. Материальная ответственность администрации сельского поселения за ущерб, причиненный имуществу муниципального служащего (работника):

5.5.2.1. Администрация сельского поселения, причинившая ущерб имуществу муниципального служащего (работника), возмещает этот ущерб в полном объеме.

5.5.2.2. Заявление муниципального служащего (работника) о возмещении ущерба направляется им в администрацию района, с обязательной регистрацией в журнале заявлений и обращений. Администрация сельского поселения обязана рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления.

5.6. Материальная ответственность администрации сельского поселения за задержку выплаты заработной платы наступает при нарушении ею установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся муниципальному служащему (работнику).

5.7. Моральный вред, причиненный муниципальному служащему (работнику) неправомерными действиями или бездействием администрации сельского поселения, возмещается муниципальному служащему (работнику) в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора.

5.7.1. В случае возникновения спора факт причинения муниципальному служащему (работнику) морального вреда и размеры его возмещения определяются судом независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба.

5.8. Муниципальный служащий (работник) обязан возместить администрации сельского поселения причиненный им прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с муниципального служащего (работника) не подлежат.

5.9. Администрация сельского поселения имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб, полностью или частично отказаться от его взыскания с виновного муниципального служащего (работника).

5.10. За причиненный ущерб муниципальный служащий (работник) несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено настоящим Положением или иными федеральными законами.

5.11. Полная материальная ответственность муниципального служащего (работника) состоит в его обязанности возмещать причиненный ущерб в полном размере.

5.11.1. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба может возлагаться на муниципального служащего (работника) лишь в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на муниципального служащего (работника) (в соответствии со статьей 243 ТК РФ) в следующих случаях:

5.12.1. когда в соответствии с ТК РФ или иными федеральными законами на муниципального служащего (работника) возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный администрации сельского поселения при исполнении муниципальными служащим (работником) трудовых обязанностей;

5.12.2. недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;

5.12.3. умышленного причинения ущерба;

5.12.4. причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

5.12.5. причинения ущерба в результате преступных действий муниципального служащего (работника), установленных приговором суда;

5.12.6. причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;

5.12.7. причинения ущерба не при исполнении муниципальным служащим (работником) трудовых обязанностей;

5.12.8. разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

5.13. Материальная ответственность в полном размере причиненного работодателю ущерба может быть установлена трудовым договором, заключаемым с главой администрации сельского поселения.

5.14. Письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, то есть о возмещении администрации сельского поселения причиненного ущерба в полном размере за недостачу вверенного муниципальным служащим (работникам) имущества, заключаются с работниками, достигшими возраста восемнадцати лет, и муниципальными служащими (работниками), непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество, а именно:

5.14.1. в должностные обязанности которого входят функции кассира, непосредственно связанные с пересчетом, обработкой, приемом, выдачей, хранением, перевозкой денежных, валютных и других ценностей;

5.14.2. выполняющих работу, непосредственно связанную с эксплуатацией автотранспортных средств;

5.14.3. на которого распоряжением администрации сельского поселения возложена полная материальная ответственность.

5.15. Размер ущерба, причиненного администрации сельского поселения при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.

5.16. До принятия решения о возмещении ущерба конкретными лицами администрация сельского поселения обязана провести проверку для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения. Для проведения такой проверки администрация сельского поселения в обязательном порядке создает комиссию с участием соответствующих специалистов.

5.16.1. Истребование от муниципального служащего (работника) объяснения в письменной форме для установления причины возникновения ущерба является обязательным.

5.16.2. Муниципальный служащий (работник) и (или) его представитель имеют право знакомиться со всеми материалами проверки и обжаловать их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.17. Взыскание с виновного муниципального служащего (работника) суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению главы администрации сельского поселения. Распоряжение может быть издано не позднее одного месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба. Если месячный срок истек или муниципальный служащий (работник) не согласен добровольно возместить причиненный ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с муниципального служащего (работника), превышает его средний месячный заработок, то взыскание осуществляется в судебном порядке.

5.17.1. При несоблюдении администрацией сельского поселения установленного порядка взыскания ущерба муниципальный служащий (работник) имеет право обжаловать ее действия в суде.

5.18. Муниципальный служащий (работник), виновный в причинении ущерба, может добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению сторон трудового договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае муниципальный служащий (работник) представляет главе администрации сельского поселения письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей. В случае увольнения работника, который дал письменное обязательство о добровольном возмещении ущерба, но отказался возместить указанный ущерб, непогашенная задолженность взыскивается в судебном порядке.

5.19. С согласия главы администрации сельского поселения муниципальный служащий (работник) может передать ему для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество.

5.20. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения муниципального служащего (работника) к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб администрации сельского поселения.

6. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

6.1. Нарушением трудовой дисциплины является неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине муниципального служащего (работника) возложенных на него трудовых обязанностей (нарушение настоящих Правил, должностных инструкций, положений, распоряжений администрации сельского поселения, технических правил и т.п.). К таким нарушениям, в частности, относятся:

а) отсутствие муниципального служащего (работника) на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

б) систематическое (два и более) опоздание муниципального служащего (работника) к началу рабочего дня, а также после перерыва для отдыха и питания, уход раньше времени с работы (без уважительных причин);

в) отказ муниципального служащего (работника), без уважительных причин от выполнения трудовых обязанностей в связи с изменением в установленном порядке норм труда, так как в силу трудового договора муниципальный служащий (работник) обязан выполнять обусловленную работу с подчинением Правилам.

6.1.1. Отказ муниципального служащего (работника) от выполнения распоряжения главы администрации сельского поселения о выходе на работу до окончания очередного отпуска нельзя рассматривать как нарушение трудовой дисциплины.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим (работником) по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, глава администрации сельского поселения имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

6.2.1. При наложении дисциплинарного взыскания глава администрации сельского поселения должен учитывать тяжесть совершенного проступка (наличие вины), обстоятельства, при которых он совершен, предшествующую работу и поведение муниципального служащего (работника).

6.3. До применения дисциплинарного взыскания, в течение двух дней, от муниципального служащего (работника) должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ муниципального служащего (работника) дать объяснение (оформленное соответствующим актом) не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.4. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни муниципального служащего (работника) или пребывания его в отпуске.

6.4.1. Днем обнаружения проступка, с которого начинается течение месячного срока, считается день, когда лицу, которому по службе подчинен муниципальный служащий (работник), стало известно о совершении проступка, независимо от того, наделено ли оно правом наложения дисциплинарного взыскания.

6.4.2. К отпуску, прерывающему течение месячного срока, следует относить все отпуска, предоставляемые администрацией района в соответствии с действующим законодательством (основные, дополнительные, в связи с обучением в учебных заведениях, без сохранения заработной платы).

6.4.3. Отсутствие на работе по другим основаниям, в т.ч. и в связи с использованием дней отдыха независимо от их продолжительности, не прерывает течение указанного срока.

6.5. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - не позднее 2 лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.7. Распоряжение о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) муниципальному служащему (работнику), подвергнутому взысканию, под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания.

6.8. В случае отказа муниципального служащего (работника) расписаться составляется соответствующий акт, который подписывают свидетельствующие этот факт лица.

- 6.9. За нарушение трудовой дисциплины глава администрации сельского поселения вправе применить к муниципальному служащему (работнику) дисциплинарное взыскание и тогда, когда он до совершения этого проступка подал заявление о расторжении трудового договора по своей инициативе, поскольку трудовые отношения в данном случае прекращаются лишь по истечении срока предупреждения об увольнении.
- 6.10. При применении главой администрации сельского поселения дисциплинарного взыскания в виде увольнения за прогул без уважительной причины (в том числе и за отсутствие на рабочем месте более четырех часов подряд в течение рабочего дня) необходимо иметь в виду, что оно может быть произведено за:
- а) оставление без уважительной причины работы лицом, заключившим трудовой договор на неопределенный срок, без предупреждения администрации сельского поселения о расторжении договора, а равно и до истечения двухнедельного срока предупреждения;
 - б) оставление без уважительной причины работы лицом, заключившим трудовой договор на определенный срок, до истечения срока договора;
 - в) за самовольное использование дней отдыха, а также за самовольный уход в отпуск (основной, дополнительный).
- 6.11. При применении главой администрации сельского поселения дисциплинарного взыскания в виде увольнения за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, необходимо иметь в виду, что оно может быть произведено за нахождение в рабочее время на месте выполнения трудовых обязанностей в нетрезвом состоянии, либо в состоянии наркотического или токсического опьянения. При этом не имеет значения, отстранялся ли муниципальный служащий (работник) от работы в связи с указанным состоянием.
- 6.12. При применении главой администрации сельского поселения дисциплинарного взыскания в виде увольнения за совершение по месту работы хищения, необходимо иметь в виду, что оно может быть произведено только после того, как вина муниципального служащего (работника) установлена вступившим в законную силу приговором суда либо в отношении которого принято постановление компетентного органа о наложении административного взыскания.
- 6.12.1. Установленный месячный срок для применения такой меры дисциплинарного взыскания исчисляется со дня вступления в законную силу приговора суда, а в остальных случаях - со дня принятия решения об административном взыскании.
- 6.13. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий (работник) не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
- 6.14. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года главой администрации сельского поселения по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего (работника) или по ходатайству его непосредственного руководителя.
- 6.15. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение от исполнения должностных обязанностей производится в этом случае распоряжением администрации сельского поселения.
7. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
- 7.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законом Чувашской Республики от 05 октября 2007г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» влечет наложение дисциплинарных взысканий, предусмотренных пунктом 6.2 главы 6 настоящего Положения.
- 7.2. Взыскания, предусмотренные пунктом 6.2 настоящих Правил налагаются главой администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района на основании:
- 1) доклада о результатах проверки, проведенной администрацией сельского поселения;
 - 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Козловского района и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
 - 3) объяснений муниципального служащего;
 - 4) иных материалов
- 7.3. До применения дисциплинарного взыскания работодателем (руководителем) истребуется письменное объяснение (объяснительная записка) муниципального служащего.
- Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение (объяснительную записку), указанное объяснение (объяснительная записка) муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.
- Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.
- 7.4. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 6.2 главы 6 и 7.1 главы 7 настоящих Правил, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.
- 7.5. Взыскания применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликтов интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.
- 7.6. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
- 7.7. В распоряжении о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- 7.8. Копия распоряжения о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием дисциплинарного правонарушения или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.

7.9. Копия распоряжения о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

7.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

7.11. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания, проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела не допускается применение поощрений муниципального служащего и присвоение очередного классного чина.

7.12. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципального служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно замечанию и выговору, он считается не имеющим взыскания.

7.13. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию.

7.14. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распоряжение. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия распоряжения о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.

8. Рабочее время и его использование

8.1. Рабочее время - время, в течение которого муниципальный служащий (работник) в соответствии с настоящими Правилами и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.

8.1.1. Администрация сельского поселения функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

8.1.2. Для мужчин устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю.

Время начала и окончания работы и перерывы для отдыха и питания следующие:

- начало рабочего дня – 08.00 часов;

- перерыв - с 12.00 до 13.00 часов;

- окончание рабочего дня – 17.00 часов.

8.1.3. Женщинам, работающим в сельской местности, устанавливается сокращенная продолжительности рабочего времени - 36 часов в неделю (статья 263.1 Трудового кодекса Российской Федерации). При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

Время начала и окончания работы и перерывы для отдыха и питания следующие:

- начало рабочего дня – 08.00 часов;

- перерыв - с 12.00 до 13.00 часов;

- окончание рабочего дня 16 часов 12 минут.

8.2. Администрация сельского поселения обязана организовать учет явки на работу и ухода с рабочего места, а также использование обеденного перерыва.

8.3. По соглашению между главой сельского поселения и муниципальным служащим (работником) могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

8.3.1. Администрация сельского поселения обязана установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

8.3.2. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

8.3.3. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для муниципальных служащих (работников) каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

8.4. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

8.5. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются.

8.6. Привлечение и организация сверхурочных работ происходят в строгом соответствии со статьей 99ТК РФ.

8.7. В течение рабочего времени муниципальный служащий (работник) обязан находиться на своем рабочем месте. Уход с рабочего места допускается только с разрешения главы администрации сельского поселения.

8.8. Допускается привлечение работника с 8.00 часов до 17.00 часов к дежурству в выходные и нерабочие праздничные дни, т.е. назначение в качестве ответственного за порядок и для оперативного решения неотложных вопросов, которые не входят в круг его должностных обязанностей, с письменного согласия работника. Дежурство в выходные и нерабочие праздничные дни компенсируется так же, как и работа в эти дни.

9. Дежурство

9.1. В Администрации организуется дежурство работниками Администрации (дежурный телефон) нерабочие праздничные дни согласно графика дежурств.

9.2. Дежурный по Администрации обязан следить за порядком в здании Администрации, принимать, отправлять телефонограммы и в зависимости от их содержания принимать соответствующие меры, предусмотренные инструкцией действия дежурного. О своем дежурстве работник делает запись в журнале дежурств.

9.3. График дежурства работников Администрации составляется специалистом администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района с учетом графика отпусков.

9.4. График дежурств утверждает глава сельского поселения.

9.5. Работник, назначенный быть дежурным, знакомится с графиком под роспись.

9.6. Работник, не явившийся на дежурство в указанное время в указанный день по неуважительной причине, считается совершившим дисциплинарный проступок.

9.7. В случае если работник не вышел на дежурство, специалист обязан срочно организовать дежурство путем замены иным работником или продолжить дежурство сам.

9.8. Работники Администрации вправе договариваться между собой о взаимозаменяемости в дежурстве.

9.9. Освобождаются от дежурств работники в соответствии с действующим законодательством.

10. Время отдыха

10.1. Время отдыха - время, в течение которого муниципальный служащий (работник) свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

10.2. Работникам администрации сельского поселения в течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и обеда с 12 до 13 часов.

10.3. Всем муниципальным служащим (работникам) предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), а именно: суббота, воскресенье.

10.4. Нерабочие праздничные дни определяются статьей 112 Трудового кодекса РФ.

10.4.1. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня выходной день переносится в соответствии с постановлением Правительства РФ.

10.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается.

10.5.1. Порядок и условия привлечения муниципальных служащих (работников) к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в строгом соответствии со статьей 113 Трудового кодекса РФ.

11. Отпуска

11.1. Муниципальным служащим (работникам) предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

11.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется:

1) муниципальным служащим - 30 календарных дней.

2) работникам - 28 календарных дней.

11.3. По соглашению между муниципальным служащим (работником) и администрацией Тюрлеминского сельского поселения оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

11.4. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

11.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым главой администрации сельского поселения, с учетом мнения трудового коллектива, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

11.6. График отпусков обязателен как для муниципального служащего (работника), так и для администрации сельского поселения. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала в соответствии со статьей 123 Трудового кодекса РФ.

11.7. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у муниципального служащего (работника) по истечении шести месяцев его непрерывной работы в администрации сельского поселения.

11.8. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск муниципальному служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

11.9. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

1) женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) лицам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

3) мужу, в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам;

4) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

11.10. Отпуска могут предоставляться в любое время в течение всего года, но без нарушения нормального функционирования работы администрации сельского поселения.

11.11. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам муниципальному служащему (работнику) по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между муниципальным служащим (работником) и администрацией Тюрлеминского сельского поселения.

12. Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

12.1. Предоставление муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

12.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим исчисляется:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 года до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 года до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы от 15 лет и более – 10 календарных дней.

12.3. По соглашению между администрацией Тюрлеминского сельского поселения и муниципальным служащим ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет может быть присоединен к ежегодному основному оплачиваемому отпуску либо предоставлен отдельно от основного оплачиваемого отпуска.

12.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими дополнительными оплачиваемыми отпусками.

13. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный (рабочий) день

13.1. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

13.2. Перечень должностей муниципальной службы с ненормированным служебным (рабочим) днем включает: главные, ведущие и младшие должности муниципальной службы администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района, а также должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

13.3. Для вышеуказанного перечня должностей продолжительность дополнительного отпуска за работу в условиях ненормированного служебного (рабочего) дня устанавливается три календарных дня.

13.4. Дополнительный отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день может меняться по распоряжению администрации сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

13.5. Дополнительный отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день должен предоставляться ежегодно.

Дополнительный отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

Продление или перенесение дополнительного отпуска, разделение его на части, замена денежной компенсацией, иные вопросы, связанные с порядком предоставления дополнительного отпуска, регулируются в соответствии с правилами, предусмотренными законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и труде для ежегодных оплачиваемых отпусков.

13.6. В случае прекращения или расторжения трудового договора право на дополнительный отпуск реализуется в порядке, установленном действующим законодательством для ежегодных оплачиваемых отпусков.

13.7. Оплата дополнительного отпуска производится в пределах фонда оплаты труда администрации.

14. Поощрения за успехи в работе

14.1. За высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу и другие успехи в работе применяются следующие меры поощрения муниципальных служащих (работников) администрации сельского поселения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком.

Поощрения объявляются распоряжением, приказом, доводятся до сведения коллектива и заносятся в трудовую книжку муниципального служащего (работника).

15. Иные положения

15.1. Все муниципальные служащие (работники) администрации сельского поселения обязаны выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и соблюдать нормы этикета в общении и одежде.

15.2. Муниципальным служащим (работникам) администрации сельского поселения запрещается курить на рабочих местах, а также в местах, где в соответствии с требованием пожарной безопасности установлен такой запрет, приносить с собой и употреблять алкогольные напитки, проходить на территорию администрации сельского поселения и находиться на своем рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

15.3. В целях предупреждения несчастных случаев должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, действующие в Администрации, их нарушение влечет за собой применение дисциплинарных взысканий.

Все сотрудники Администрации, включая руководящий состав, обязаны проводить инструктаж по технике безопасности в сроки, которые установлены для определения видов работ и профессий.

16. Заключительные положения

16.1. С настоящими Правилами должны быть ознакомлены все сотрудники Администрации, которые обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный настоящими Правилами.

16.2. Правила являются обязательными как для Работодателя, так и для всех сотрудников Администрации.

16.3. Копии настоящих Правил хранятся в Администрации в целях ознакомления с ними муниципальных служащих, работников.

В копии Правил хранится и ведется вкладыш, содержащий сведения об ознакомлении работников с настоящими Правилами. Вкладыш содержит колонки с указанием: ф. и. о., должности работника, даты ознакомления, личной росписи работника (приложение к Правилам). Ознакомление проводится не позднее трех рабочих дней со дня поступления работника на работу (муниципальную службу) для вновь принятых, и не позднее семи рабочих дней со дня вступления настоящих Правил в силу для работников списочного состава структурного подразделения. Для работников временно отсутствующих этот срок исчисляется со дня их выхода на работу.

№№ Фамилия, имя, отчество должность Дата ознакомления подпись

Периодическое печатное издание
«Козловский вестник»
Адрес редакционного совета и издателя:
429430, г. Козловка, ул.Ленина, 55
Email: kozlov@cap.ru

Учредитель:
администрация Козловского района
Чувашской Республики

Председатель редакционного совета
Васильева Т.Л.
Тираж 100 экз.
Выпуск от 30.03.2020.
Объем __ п.л. формат А-4
Распространяется бесплатно