



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ

от «05» декабря 2008 г. № 75/5

станция Тюрлема

Об утверждении генерального плана  
Тюрлеминского сельского поселения и об  
установлении границ населенных пунктов  
входящих в состав Тюрлеминского сельского  
поселения.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 84 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», Положением «О составе, порядке подготовки проекта генерального плана Тюрлеминского сельского поселения и внесения в него изменений, составе и порядке подготовки планов реализации генерального плана Тюрлеминского сельского поселения» утвержденного решения Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения от 29 июля 2008 г. № 69/1, Собрание депутатов Тюрлеминского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый генеральный план Тюрлеминского сельского поселения, разработанный РГУП «Проектный институт «Чувашгражданпроект».
2. Установить границы населенных пунктов, входящих в состав Тюрлеминского сельского поселения в соответствии с картографическим описанием и схематической картой согласно приложением к настоящему решению:  
Дер. Воробьевка (приложения №1, №2);  
Дер. Курочкино (приложения №3, №4);  
Дер. Новая Тюрлема (приложение №5, №6);  
Дер. Старая Тюрлема (приложение №7, №8);  
Станция Тюрлема (приложение №9, №10);  
Дер. Уразметево (приложение №11, №12)
3. Настоящее решение вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования

Глава Тюрлеминского сельского поселения

Козловского района Чувашской Республики

В.М. Васильев

Приложение №1

## Картографическое описание д. Воробьевка

**Северная граница (1-2):** деревни Воробьевка проходит от места слияния русел безымянного оврага и русла безымянного ручья и идет по руслу ручья в юго-восточном направлении примерно на протяжении 800 метров до мостка через безымянный ручей, далее в северо-восточном направлении, пересекая безымянный овраг и четный путь Казанского отделения Горьковской железной дороги по северной границе приусадебных участков ул. Светлая д. Воробьевка выходит на его северную окраину.

**Восточная граница (2-3):** деревни Воробьевка проходит от северной окраины ул. Светлая д. Воробьевка в юго –восточном направлении примерно на протяжении 2250 метров по середине проселочной дороги по пересечению с грунтовой дорогой.

**Южная граница (3-4):** деревни Воробьевка проходит от места пересечения проселочной и грунтовой дороги в юго-западном направлении пересекает четный путь Казанского отделения Горьковской железной дороги и русло безымянного ручья до северо-восточного угла кладбища и далее по западной границе кладбища до русла другого безымянного ручья, далее в северо-западном направлении по руслу ручья и далее по середине проселочной дороги выходит на юго-восточную окраину приусадебных участков улицы Московская д. Воробьевка. Далее по юго – восточной границе участков Московская деревни Воробьевка граница примерно на протяжении 360 метров идет в северо –восточном направлении до пересечения с другой проселочной дорогой.

**Западная граница (4-1):** деревни Воробьевка проходит от грунтовой проселочной дороги, огибая по южной, западной и северной границам приусадебные участки ул. Мисковская деревни Воробьевка в юго-западном, северо-западном и северо-восточном направлениях. Далее по западной и северной границам приусадебных участков ул. Симниха д. Воробьевка в северо-западном и северо-восточном направлениях до места слияния русел безымянного оврага и русла безымянного ручья.

Приложение № 3

Картографическое описание д. Курочкино.

**Северная граница (1-2):** деревни Курочкино проходит от северо-западной окраины ул. Советская д. Курочкино, расположенной на берегу реки Волга и идет по берегу р. Волга в восточном направлении до западной границы 30 квартала Тюрлеминского мастерского участка Сотниковского лесничества Марпосадского лесхоза.

**Восточная граница (2-3):** деревни Курочкино проходит, огибая по западной и северной границам 30 квартала Тюрлеминского мастерского участка Сотниковского лесничества Марпосадского лесхоза до северо-восточной окраины ул. Кооперативная д. Курочкино и идет в южном направлении по руслу безымянного ручья до его устья и далее в том же направлении до автомобильной дороги «Козловка – Свияжск».

**Южная граница (3-4):** деревни Курочкино проходит по середине автомобильной дороги «Козловка – Свияжск» в западном направлении до автомобильной дороги, ведущей в д. Курочкино.

**Западная граница (4-1):** деревни Курочкино проходит по середине автомобильной дороги, ведущей в д. Курочкино, примерно на протяжении 220 метров до пересечения с грунтовой дорогой, затем повернув в северо – западном направлении проходит по грунтовой дороге до пересечения с другой грунтовой дорогой (Южная граница ГосЛесФонда), затем повернув в восточном направлении по середине другой грунтовой дороги до западной оконечности приусадебных участков ул. Советская д. Курочкино, затем в северо-восточном направлении вдоль западной границы приусадебных участков ул. Советская д. Курочкино до устья безымянного оврага. Далее, в том же направлении по дну безымянного оврага до северо-западной окраины ул. Советская д. Курочкино, расположенный на берегу р. Волга.

#### Приложение № 5

##### **Картографическое описание д. Новая Тюрлема.**

**Северная граница (1-2):** деревни Новая Тюрлема проходит от северо -восточного угла кладбища по середине грунтовой дороги «Козловка - Старая Тюрлема» до места пересечения с безымянным оврагом.

**Восточная граница (2-3):** деревни Новая Тюрлема проходит от места пересечения с грунтовой дорогой «Козловка - Старая Тюрлема» и безымянным оврагом в юго- восточном направлении по дну безымянного оврага до восточного угла приусадебного участка Васильевых дом № 2 ул. Ключевая д. Новая Тюрлема.

**Южная граница (3-4):** деревни Новая Тюрлема проходит от восточного угла приусадебного участка Васильевых дом № 2 ул. Ключевая д. Новая Тюрлема в северо-западном направлении, огибая с южной границы приусадебные участки ул. Ключевая, Верхняя, Большая д. Новая Тюрлема до пересечения с ул. Центральная станции Тюрлема. Затем в южном направлении по середине ул. Центральная станции Тюрлема до южной границы приусадебного участка № 7 (Симаков Н.А.) ул. Светлая д. Новая Тюрлема, затем по границе между приусадебными участками № 2 (Сидоркина Р.Т.) ул. Н. Иванова д. Новая Тюрлема и № 24 (Жилов О.В.) ул. Солнечная станция Тюрлема до западного угла приусадебного участка № 3 ул. Н.Иванова д. Новая Тюрлема.

**Западная граница (4-1):** деревни Новая Тюрлема проходит от западного угла приусадебного участка № 3 ул. Иванова д. Новая Тюрлема в северном направлении по дну безымянного оврага до северной оконечности ул. Коренькова д. Старая Тюрлема. Далее в северо-восточном направлении, огибая дополнительные земельные участки жителя ул. Коренькова д. Старая Тюрлема по их восточной границы и далее по юго-восточной и северо-восточной границам кладбища до его северо-восточного угла.

#### Приложение № 7

##### **Картографическое описание д. Старая Тюрлема.**

**Северная граница (1-2):** деревни Старая Тюрлема проходит от северного угла приусадебного участка № 1 ул. Коренькова деревни Старая Тюрлема в восточном направлении, огибая приусадебные участки ул. Коренькова по северной границе до крайнего восточного угла приусадебного участка № 1 ул. Коренькова д. Старая Тюрлема.

**Восточная граница (2-3):** деревни Старая Тюрлема проходит от крайнего восточного угла приусадебного участка № 1 ул. Коренькова деревни Старая Тюрлема в юго – восточном направлении по восточной границе приусадебных участков ул. Коренькова д. Старая Тюрлема до устья безымянного оврага, и далее по дну безымянного оврага в том же направлении до другого устья. Далее в южном направлении по восточной границе приусадебных участков улицы Малая д. Старая Тюрлема на середину автодороги на «Козловка – Свияжск» (до крайнего южного угла восточной границы приусадебного участка №1 ул. Малая).

**Южная граница (3-4):** деревни Старая Тюрлема проходит по середине автодороги на «Козловка-Свияжск» в северо-западном направлении от крайнего южного угла восточной границы приусадебного участка № 1 ул. Малая до крайнего южного угла западной границы приусадебного участка № 15 ул. Западная д. Старая Тюрлема.

**Западная граница (4-1):** деревни Старая Тюрлема проходит от середины автодороги на «Козловка-Свияжск» (Крайний южный угол западной границы приусадебного участка № 15 ул. Западная д. Старая Тюрлема) в северо-восточном направлении по дну безымянного оврага от северного угла приусадебного участка № 1 Коренькова деревни Старая Тюрлема.

#### Приложение № 9

##### **Картографическое описание станции Тюрлема.**

**Северная граница (1-2):** станция Тюрлема проходит от западного угла приусадебного участка №3 ул. Иванова, д. Новая Тюрлема и идет в восточном направлении по границе между приусадебными участками №2 д. Новая Тюрлема и № 24 ул. Солнечная станция Тюрлема далее восточном направлении по ул. Светлая до пересечения с ул. Центральная станция Тюрлема (до южной границы приусадебного участка № 7 ул. Светлая д. Новая Тюрлема). Затем по середине ул. Центральная Станции Тюрлема до пересечения с ул. Большая д. Новая Тюрлема. Далее огибая с южной границы приусадебные участки ул. Ключевая, Верхняя, Большая д. Новая Тюрлема до крайнего восточной границы приусадебного участка №2 ул. Ключевая д. Новая Тюрлема.

**Восточная граница (2-3):** станция Тюрлема проходит крайнего восточного угла восточной границы приусадебного участка №2 (Васильев Б.Б) ул. Ключевая д. Новая Тюрлема в южном направлении по дну безымянного оврага до пересечения с асфальтированной дорогой ведущей на свиномкомплекс, затем в восточном направлении примерно на протяжении 590 метров до западной границы 61 квартала Тюрлеминского лесничества, далее по западной границе 61 квартала Тюрлеминского лесничества граница КК идет на юг до середины полосы отвода автодороги «Тюрлема-Свияжск». Затем по середине автомобильной дороги «Тюрлема-Свияжск». В восточном направлении на протяжении примерно 1100 метров до многоквартирного жилого дома, расположенного по ул. Лесная станции Тюрлема. Обогнув придомовую территорию с восточной, южной и западной границе выходит на середину автомобильной дороги «Тюрлема-Свияжск». Затем в западном направлении до пересечения с автомобильной дорогой «Тюрлема-Нурлаты». Затем по середине автомобильной дороги «Тюрлема-Нурлаты» в юго –восточном направлении, пересекая полосу отвода Казанского отделения Горьковской железной дороги до крайнего северного угла приусадебного участка №1 Южная станции Тюрлема.

**Южная граница (3-4):** станция Тюрлема проходит от крайнего северного угла приусадебного участка №1 Южная станции Тюрлема в западном направлении огибая по северной границе приусадебные участки ул. Южная и далее по середине автомобильной асфальтированной дороги «Тюрлема-Янгильдино» до пересечения с грунтовой дорогой ведущей на территорию «Васильевской дистанции пути зеленых лесонасаждений».

**Западная граница (4-1):** станция Тюрлема проходит по грунтовой дороге на территорию «Васильевской дистанции пути зеленых лесонасаждений» в северном направлении, пересекая полосу отвода Казанского отделения Горьковской железной дороги до южной границы при домовых территориях многоквартирных жилых домов по ул. Подстанционной станция Тюрлема, затем огибая с западной и северной стороны придомовые территории многоквартирных и индивидуальных жилых домов по ул. Подстанционной станция Тюрлема, далее в северо-западном направлении, огибая по западной границе приусадебные участки ул. Почтовая станция Тюрлема (крайний юго- восточный угол торгового предприятия ООО «Чебоксарская Универбаза»), затем повернув в западном направлении до пересечения с грунтовой дорогой, затем повернув в северном направлении до автомобильной дороги «Тюрлема-Свияжск». Далее в северном направлении по западной границе приусадебных участков улицы Малая д. Старая Тюрлема до устья безымянного оврага. Далее в северо – западном направлении по дну безымянного оврага до западного угла приусадебного участка № 3 ул. Иванова д. Новая Тюрлема.

#### Приложение № 11

##### **Картографическое описание деревни Уразметево.**

**Северная граница (1-2):** деревни Уразметево проходит от места пересечения двух грунтовых дорог (западная оконечность ул. Молодежная д. Уразметево) в восточном направлении по середине проселочной дороге, проходящей по северной окраине д. Уразметево. Идет примерно 1100 метров далее повернув на юго-восток, также по середине дороги выходит на северо-восточную окраину ул. Нагорная д. Уразметево.

**Восточная граница (2-3):** деревни Уразметево проходит от северо-восточной окраины улицы Нагорная д. Уразметево и идет в юго-западном направлении по восточной границе деревни Уразметево до 49 квартала Тюрлеминского мастерского участка Сотниковского лесничества Марпосадского лесхоза, далее огибая приусадебные участки ул. Овражная в юго-западном направлении до западной границы 49 квартала Тюрлеминского мастерского участка Сотниковского лесничества Марпосадского лесхоза.

**Южная граница (3-4):** деревни Уразметево проходит от западной границы 49 квартала Тюрлеминского мастерского участка Сотниковского лесничества Марпосадского лесхоза в северо-западном направлении до плотины расположенной южнее д. Уразметево, далее поворачивает на запад и идет по середине проселочной дороги и выходит на середину дороги идущей по западной окраине дополнительных земельных участков жителей д. Уразметево до места пересечения с грунтовой дорогой «Уразметево-Казаково».

**Западная граница (4-1):** деревни Уразметево проходит от места пересечения двух грунтовых дорог, далее в северо-восточном направлении по грунтовой дороге «Уразметево-Казаково» до места пересечения двух грунтовых дорог (западная оконечность ул. Молодежная д. Уразметево).

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**Министерство градостроительства и  
развития общественной инфраструктуры  
Чувашской Республики**



Государственное унитарное предприятие Чувашской Республики  
«Государственный головной проектный институт гражданского  
строительства, планировки и застройки городских и сельских  
поселений Чувашской Республики «Чувашгражданпроект»  
ГУП ЧР «Проектный институт «Чувашгражданпроект»

Козловский район  
ТЮРЛЕМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН**

Положения о территориальном  
планировании

Том 1

Чебоксары  
2007 год

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**Министерство градостроительства и  
развития общественной инфраструктуры  
Чувашской Республики**



Государственное унитарное предприятие Чувашской Республики  
«Государственный головной проектный институт гражданского  
строительства, планировки и застройки городских и сельских  
поселений Чувашской Республики «Чувашгражданпроект»  
ГУП ЧР «Проектный институт «Чувашгражданпроект»

Козловский район  
ТЮРЛЕМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН**

Положения о территориальном  
планировании

Том 1  
(части 1,2,3)

Директор института А. В. Кольяков  
 Главный архитектор института Р. К. Рахимов  
 Главный архитектор проекта В. Ю. Барышев  
 Главный инженер проекта А. В. Долманова

Чебоксары  
2007 год

**структура и состав проектных материалов**

№№ частей	№№ разделов	Наименование	Комплектация по томам, чертежам	
<b>Проект генерального плана</b>				
Часть 1	<b>Положения о территориальном планировании</b>		<b>Том 1</b>	
	Раздел 1	Цели и задачи территориального планирования		
	Раздел 2	Мероприятия по территориальному планированию и последовательности их выполнения		
<b>Приложения:</b>				
<b>Схемы территориального планирования</b>				
Часть 2	Раздел 1	Схема 1. Сводная схема (основной чертёж) генерального плана	Приложение 1 Чертёж 1 М1:10000	
	Раздел 2	<b>Сводная схема границ территорий, земель и ограничений, включающая:</b>		Приложение 2 Чертёж 2 М1:25000
		Схему 2. Схема функциональных зон (М1:10000, электронная версия)		
		Схему 3. схема административных границ (М1:10000, электронная версия)		
		Схему 4. Схема ограничений использования территории (М1:10000, электронная версия)		
	Раздел 3	Схему 5. Схема границ территорий и земель (М1:10000, электронная версия)		Приложение 3 Чертёж 3 М1:25000
		<b>Сводная схема границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, включающая:</b>		
		Схему 6. Схема развития объектов и сетей инженерно – технического обеспечения (М1:10000, электронная версия)		
		Схему 7. Схема развития объектов транспортной инфраструктуры (М1:10000, электронная версия)		
	Раздел 3	Схему 8. схема развития иных объектов, включающая объекты социального обслуживания (М1:10000, электронная версия)		
Часть 3	<b>Исходная документация</b>		Приложение 4	

<b>Материалы по обоснованию проекта генерального плана</b>			
Часть 1	<b>Описание обоснований проекта генерального плана</b>		<b>Том 2</b>
	Раздел 1	Анализ состояния, проблем и перспектив комплексного развития территорий (включающая анализ основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, анализ и оценку состояния окружающей среды)	
	Раздел 2	Обоснование вариантов решения задач территориального планирования и предложений по территориальному планированию	
	Раздел 3	Этапы реализации предложений по территориальному планированию. перечень мероприятий по территориальному планированию	
<b>Приложения:</b>			
Часть 2	<b>Схемы по обоснованию проекта генерального плана</b>		

	Раздел 4	<b>Сводная схема использования территории, направления её развития и ограничения использования, включающая:</b>	Приложение 1 Чертёж 4 М1:25000
		Схему 9. Использование территории муниципального образования – границы земель различных категорий (М1:10000, электронная версия)	
		Схему 10. границы зон ограничений (М1:10000, электронная версия)	
		Схему 11. Результаты анализа комплексного развития территории и размещения объектов капитального строительства местного значения с учётом результатов инженерных изысканий (М1:10000, электронная версия)	
		Схему 12. Информация, необходимая для принятия решений и обоснования предлагаемых решений в области территориального планирования (М1:10000, электронная версия)	
	Раздел 5	<b>Предложения по территориальному планированию, включающее:</b>	Приложение 2 Чертёж 5 М1:25000
		Схему 13. Предлагаемые (планируемые) границы функциональных зон (М1:10000, электронная версия)	
		Схему 14. Зоны предлагаемого (планируемого) размещения объектов капитального строительства местного значения (М1:10000, электронная версия)	
		Схему 15. Предлагаемые (планируемые) границы территорий, документация по планировке которых подлежит разработке в первоочередном порядке (М1:10000, электронная версия)	
		Схему 16. Предлагаемые (планируемые) границы промышленности, энергетики, транспорта, связи (М1:10000, электронная версия)	
		Схему 17. Иные предложения по территориальному планированию (М1:10000, электронная версия)	
<b>Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны</b>			
Часть 1		Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны	<b>Том 3</b> Секретно
<b>Приложение:</b>			
Часть 2		Графический материал	Приложение 1 Чертёж 6 М1:25000 Секретно

## Часть 1.

### Положения о территориальном планировании

#### Оглавление

№№ страниц

Введение.....	7
<b>Раздел 1. Цели и задачи территориального планирования.....</b>	<b>8</b>
1.1. Цели территориального планирования.....	8
1.2. Задачи территориального планирования.....	9
<b>Раздел 2. Мероприятия по территориальному планированию и последовательности их выполнения.....</b>	<b>10</b>
2.1. Мероприятия по территориальному планированию на 1 очередь.....	10
2.2. Мероприятия по территориальному планированию на период реализации генерального плана (расчётный срок).....	10

## 1. Введение

Генеральный план Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики выполнен на основании задания на проектирование ГП.

При разработке проекта были использованы:

1. Съёмка в М 1 : 10000
2. Территориальная комплексная схема градостроительного планирования развития территории Козловского района Чувашской Республики, выполненной институтом Рос НиПи Урбанистики в 2005 году г. Санкт-Петербург.
3. Социально-экономическая стратегия развития Чувашской Республики до 2010 г.
4. Целевые программы по инженерной и социальной инфраструктуре.
5. Градостроительный кодекс РФ.
6. Республиканские нормативы градостроительного проектирования “Градостроительство. Планировка и застройка населенных пунктов Чувашской Республики “

## Раздел 1. Цели территориального планирования.

### 1.1. Цели территориального планирования.

Назначение территориального планирования и виды документов территориального планирования.

1. Территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирования назначений территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения учёта интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
2. Документы территориального планирования подразделяются на:
  - 1) документы территориального планирования российской Федерации;
  - 2) документы территориального планирования субъектов Российской Федерации;
  - 3) документы территориального планирования муниципальных образований.
3. Документы территориального планирования являются обязательными для органов государственной власти, органов местного самоуправления при принятии ими решений и реализации таких решений.

Градостроительное планирование развития территории и поселений и их застройка осуществляется посредством разработки градостроительной документации о градостроительном планировании развития территории Российской Федерации и частей территорий субъектов Российской Федерации; территорий городских и сельских поселений, других муниципальных образований и об их застройке.

При разработке градостроительной документации необходимо руководствоваться Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, федеральными градостроительными нормативами и правилами, нормативно-техническими документами в области градостроительства, государственными стандартами, федеральными специальными нормативами и правилами, градостроительными нормативами и правилами субъектов Российской Федерации (территориальными нормативами и правилами) и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации градостроительная документация может быть федерального уровня, уровня субъекта Российской Федерации и муниципального уровня.

Градостроительная документация муниципального уровня включает в себя градостроительную документацию о градостроительном планировании развития территорий поселений, других муниципальных образований и градостроительную документацию о застройке территорий городских и сельских поселений.

Градостроительная документация о градостроительном планировании развития территорий поселений других муниципальных образований включает в себя:

- территориальные комплексные схемы градостроительного планирования развития территорий районов, сельских округов;
- генеральные планы городских и сельских поселений;
- проекты черты городских и сельских поселений.

Градостроительная документация о застройке территорий поселений включает в себя:

- проекты планирования частей территорий поселений;
- проекты межевания территорий;
- проекты застройки кварталов, микрорайонов, других элементов планировочной структуры поселений.

Градостроительная документация, утверждённая в установленном порядке соответствующими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, является обязательной для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности.

Основные положения любого вида градостроительной документации после её утверждения подлежат опубликованию.

Утвержденная градостроительная документация любого вида подлежит передаче соответствующим органам архитектуры и градостроительства для регистрации и хранения, а также для осуществления контроля за её реализацией.

Градостроительная документация является основной для ведения градостроительного кадастра.

### 1.2 Цели и задачи генерального плана поселения

#### Цель

- Создать правовой документ развития, как в сфере градостроительства, так и в области земельных имущественных природоохранных отношений – программу действия в плане управления и развития сельского поселения.

#### Задачи

- Устойчивое развитие сельских поселений с учетом статуса населенных пунктов, его роли и особенностей в системе расселения
- Укрепление сложившейся системы расселения, уточнение внутренних и внешних транспортных связей.
- Развитие инженерной инфраструктуры.
- Повышение качества жизни населения и развитие всех систем социального обслуживания.
- Закрепление градообразующих кадров на местах. (Обучение и поддержка малого предпринимательства)
- Рациональное использование уникального природного комплекса.
- Сохранение и возрождение культурного и исторического наследия и традиционных промыслов Чувашской Республики.
- Экологическая и природо-охранная составляющая любой деятельности в районе.
- Инвестиционная политика.
- Повышение научно-информационного и социально-культурного потенциала поселения.



- Привлечение во все сферы деятельности квалифицированных кадров, в том числе подготовка собственных (менеджмент, маркетинг, туризм, компьютерные технологии ).

## **Раздел 2. Мероприятия по территориальному планированию и последовательности их выполнения**

### 2.1. Мероприятия по территориальному планированию на 1 очередь

Проектом предлагается:

1. Не вносить существенных изменений в сложившуюся систему расселения

### 2.2. Мероприятия по территориальному планированию на период реализации генерального плана (расчётный срок)

В основу архитектурно-планировочной организации населённых пунктов Тюрлеминского поселения были положены следующие принципы:

1. Взаимосвязанное расположение всех архитектурно-планировочных элементов, образующих каждый населённый пункт в единый рационально-организованный государственный организм.
2. Чёткое функциональное зонирование (членение села на зоны промышленные, жилые и общественные).
3. организация санитарно-защитных зон, соблюдение природоохранных, и санитарно-гигиенических требований.
4. Целесообразная транспортная схема обеспечивающая удобную и скоростную связь между зонами.
5. Максимальное сохранение исторически сложившейся застройки.
6. Полное освоение резервов в границах населённых пунктов.



**ГЛАВА КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» апреля 2020 г. № 3

село Карамышево

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 г. №13-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.23 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», и руководствуясь статьей 17 Устава Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я ю :

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год» на 8 мая 2020 года в 17 часов 00 минут в здании администрации Карамышевского сельского поселения (с. Карамышево, ул. Октябрьская, д. 25, 2 этаж).

2. Опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник» проект решения Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год» (приложение №1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить Порядок участия граждан Карамышевского сельского поселения Козловского района в обсуждении проекта решения Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год» и учета предложений по данному проекту решения (приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Постановление главы Карамышевского сельского поселения Козловского района от 13.03.2020 №05 «О назначении публичных слушаний» признать утратившим силу.

И.о. главы Карамышевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

Т.П. Ершова

Приложение № 1  
к постановлению главы  
Карамышевского сельского поселения  
Козловского района  
Чувашской Республики  
от 19.03.2020 № 1

Проект

**ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КУСЛАВКА РАЙОНЕ**  
**ЕЛЧЕК ЯЛ  
ПОСЕЛЕНИЕН ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ**  
**ЙЫШАНУ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
КОЗЛОВСКИЙ РАЙОН**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_, 2020 г. № \_\_\_\_  
с. Карамышево

\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_

**ЗАСЕДАНИЕ СОЗЫВА**

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год

Собрание депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики Р Е Ш И Л О :  
Статья 1.

Утвердить отчет об исполнении бюджета Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год по доходам в сумме 6761,5 тыс. рублей, по расходам в сумме 6700,5 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами ( профицит бюджета Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики) в сумме 61,0 тыс. рублей и со следующими показателями:

доходов бюджета Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по кодам классификации доходов бюджета за 2019 год согласно приложению 1 к настоящему Решению;

расходов бюджета Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по ведомственной структуре расходов бюджета Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

расходов бюджета Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

источников финансирования дефицита бюджета Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета за 2019 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

Статья 2.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Карамышевского сельского поселения

Степанова Е.В.

*Приложение 1  
к Решению Карамышевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
"Об исполнении бюджета Карамышевского сельского  
поселения Козловского района  
Чувашской Республики за 2019 год"*

**Доходы  
бюджета Карамышевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
по кодам классификации доходов бюджета  
за 2019 год**

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администра- тора поступлени й	доходов бюджета Карамышевского сельского поселения	
1	2	3	4

**Доходы, всего**

**6761,5**

**Федеральное казначейство**

**100**

**840,1**

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты

100

1 03 02230 01 0000 110

382,4

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты

100

1 03 02240 01 0000 110

2,8

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты

100

1 03 02250 01 0000 110

510,9

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты

100

1 03 02260 01 0000 110

-56,0

<b>Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике</b>	<b>182</b>		<b>456,0</b>
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	59,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	0,3
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03000 01 0000 110	57,5
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 01030 10 0000 110	101,4
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06033 10 0000 110	35,1
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06043 10 0000 110	201,8
<b>Администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики</b>	<b>993</b>		<b>5465,4</b>
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	993	1 08 04000 01 0000 110	0,6
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	993	1 11 05025 10 0000 120	21,2
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	993	1 16 33050 10 0000 140	47,6
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	993	2 02 15001 10 0000 150	2709,4
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	993	2 02 15002 10 0000 150	194,7
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	993	2 02 20216 10 0000 150	1766,7
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	993	2 02 29999 10 0000 150	501,3
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	993	2 02 30024 10 0000 150	0,3
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	2 02 35118 10 0000 150	90,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	993	2 02 45550 10 0000 150	50,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	993	2 07 05030 10 0000 150	83,6

Приложение 2  
к Решению Карамышевского сельского поселения Козловского района  
Чувашской Республики  
"Об исполнении бюджета Карамышевского сельского поселения  
Козловского района  
Чувашской Республики за 2019 год"

Расходы  
бюджета Карамышевского сельского поселения Козловского района  
Чувашской Республики по ведомственной структуре расходов бюджета Карамышевского  
сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год

(тыс. рублей)

Наименование	Главны й распо рядитель	Разд ел	Под разд ел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6	7

**РАСХОДЫ, ВСЕГО**

**6700,5**

в том числе:

<b>Администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики</b>	<b>993</b>					<b>6700,5</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>993</b>	<b>01</b>				<b>1218,7</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	993	01	04			1193,6
Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	993	01	04	A200000000		0,3
Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	993	01	04	A210000000		0,3
Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	993	01	04	A210300000		0,3
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий	993	01	04	A210312980		0,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	A210312980	200	0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	A210312980	240	0,3
Муниципальная программа "Управление	993	01	04	Ч400000000		50,0

общественными финансами и муниципальным долгом "							
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Чувашской Республики" государственной программы Чувашской Республики "Управление общественными финансами и государственным долгом Чувашской Республики"	993	01	04	Ч410000000			50,0
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	993	01	04	Ч410400000			50,0
Поощрение за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	993	01	04	Ч410455500			50,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	01	04	Ч410455500	100		50,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	01	04	Ч410455500	120		50,0
Муниципальная программа «Развитие потенциала муниципального управления»	993	01	04	Ч500000000			1143,3
Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие потенциала муниципального управления»	993	01	04	Ч5Э0000000			1143,3
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	993	01	04	Ч5Э0100000			1143,3
Обеспечение функций муниципальных органов	993	01	04	Ч5Э0100200			1143,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	01	04	Ч5Э0100200	100		1037,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	01	04	Ч5Э0100200	120		1037,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ч5Э0100200	200		87,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ч5Э0100200	240		87,5
Иные бюджетные ассигнования	993	01	04	Ч5Э0100200	800		17,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	993	01	04	Ч5Э0100200	850		17,9
Другие общегосударственные вопросы	993	01	13				25,1
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	993	01	13	Ч400000000			25,1
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	993	01	13	Ч410000000			25,1
Основное мероприятие "Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета"	993	01	13	Ч410300000			25,1
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования Чувашской Республики	993	01	13	Ч410373450			25,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	993	01	13	Ч410373450	200		25,1

государственных (муниципальных) нужд	993	01	13	Ч410373450	240	25,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	13	Ч410373450	240	25,1
<b>Национальная оборона</b>	<b>993</b>	<b>02</b>				<b>90,0</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			90,0
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным "	993	02	03	Ч400000000		90,0
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала " муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	02	03	Ч410000000		90,0
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	993	02	03	Ч410400000		90,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	993	02	03	Ч410451180		90,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	02	03	Ч410451180	100	88,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	02	03	Ч410451180	120	88,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	02	03	Ч410451180	200	1,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	02	03	Ч410451180	240	1,8
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>993</b>	<b>03</b>				<b>0,4</b>
Обеспечение пожарной безопасности	993	03	10			0,4
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	10	Ц800000000		0,4
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах, построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	10	Ц810000000		0,4
Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности Территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	993	03	10	Ц810000000		0,4
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	993	03	10	Ц810470280		0,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	Ц810470280	200	0,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	Ц810470280	240	0,4
<b>Национальная экономика</b>	<b>993</b>	<b>04</b>				<b>2481,0</b>



Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	993	04	09			2481,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы "	993	04	09	Ч200000000		2481,0
Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "	993	04	09	Ч210000000		2481,0
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	993	04	09	Ч210300000		2481,0
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	993	04	09	Ч2103S4190		2481,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2103S4190	200	2481,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2103S4190	240	2481,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>993</b>	<b>05</b>				<b>1043,6</b>
Коммунальное хозяйство	993	05	02			541,1
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	05	02	Ц900000000		541,1
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	05	02	Ц990000000		541,1
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	993	05	02	Ц990200000		541,1
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	993	05	02	Ц9902S6570		541,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	02	Ц9902S6570	200	541,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	02	Ц9902S6570	240	541,1
Благоустройство	993	05	03			502,5
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	A500000000		208,0
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	A510000000		208,0
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	993	05	03	A510200000		208,0
Уличное освещение	993	05	03	A510277400		208,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277400	200	208,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277400	240	208,0
Реализация мероприятий по благоустройству территории	993	05	03	A510277420		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277420	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277420	240	0,0
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка	993	05	03	Ц900000000		294,5

сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"							
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	05	03	Ц990000000			294,5
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	993	05	03	Ц990200000			294,5
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	993	05	03	Ц9902S6570			294,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц9902S6570	200		294,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц9902S6570	240		294,5
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>993</b>	<b>06</b>					<b>8,0</b>
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	993	06	03				8,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	993	06	03	Ч300000000			8,0
Подпрограмма "Повышение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	993	06	03	Ч320000000			8,0
Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду"	993	06	03	Ч320100000			8,0
Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды	993	06	03	Ч320173180			8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320173180	200		8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320173180	240		8,0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>993</b>	<b>08</b>					<b>1858,8</b>
Культура	993	08	01				1858,8
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма "	993	08	01	Ц400000000			1858,8
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы " Развитие культуры и туризма"	993	08	01	Ц410000000			1858,8
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	993	08	01	Ц410700000			1858,8
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	993	08	01	Ц410740390			1858,8
Межбюджетные трансферты	993	08	01	Ц410740390	500		1858,8
Иные межбюджетные трансферты	993	08	01	Ц410740390	540		1858,8

Приложение 3  
к Решению Карамышевского сельского поселения Козловского района  
Чувашской Республики  
"Об исполнении бюджета Карамышевского сельского поселения  
Козловского района  
Чувашской Республики за 2019 год"

**Расходы**  
**бюджета Карамышевского сельского поселения**  
**Козловского района Чувашской Республики**  
**по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**  
**за 2019 год**

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации (раздел, подраздел)	Исполнено
1	2	3

**РАСХОДЫ, всего** **6700,5**

в том числе:

<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>1218,7</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1193,6
Другие общегосударственные вопросы	01 13	25,1
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>	<b>90,0</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	90,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>	<b>0,4</b>
Обеспечение пожарной безопасности	03 10	0,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>	<b>2481,0</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	2481,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>	<b>1043,6</b>
Коммунальное хозяйство	05 02	541,1
Благоустройство	05 03	502,5
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>06</b>	<b>8,0</b>
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06 03	8,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>1858,8</b>
Культура	08 01	1858,8

Приложение 4  
к Решению Карамышевского сельского поселения Козловского района  
Чувашской Республики  
"Об исполнении бюджета Карамышевского сельского поселения  
Козловского района  
Чувашской Республики за 2019 год"

**Источники финансирования дефицита  
бюджета Карамышевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
по кодам классификации источников финансирования дефицита  
бюджетов за 2019 год**

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администрато ра источника финансирова ния	источника финансирования	
1	2	3	4
<b>Источники финансирования дефицита бюджета Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики – всего</b>			<b>-61,0</b>
в том числе:			
<b>Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики</b>			<b>-61,0</b>
из них:			
<b>Изменение остатков средств</b>	<b>000</b>	<b>0105 0000 00 0000 000</b>	<b>-61,0</b>
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000	0105 0201 10 0000 510	-6788,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000	0105 0201 10 0000 610	6727,6

Приложение № 2  
к постановлению главы  
Карамышевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
от 19.03.2020 № 1

**ПОРЯДОК  
УЧАСТИЯ ГРАЖДАН КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА В ОБСУЖДЕНИИ  
ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ЗА 2019 ГОД» И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ДАННОМУ  
ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ**

## 1. Общие положения

1.1. Обсуждение гражданами Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики проекта решения Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год» (далее - проект решения) является одним из способов непосредственного участия граждан в местном самоуправлении. Обсуждение призвано привлечению граждан Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики к выработке конструктивных предложений по проекту решения на основе широкой гласности, сопоставления и учета различных мнений.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы участия граждан в обсуждении проекта решения, а также учета их мнения при работе с данным проектом.

1.3. Обеспечение организации подготовки и проведения обсуждения возлагается на администрацию Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - администрацию).

## 2. Обсуждение проекта решения

2.1. Обсуждение проекта решения может осуществляться как индивидуально, так и коллективно, на собраниях (сходах) граждан по месту жительства, месту работы, на публичных слушаниях.

2.2. Замечания, предложения, появившиеся как в результате коллективного обсуждения, так и от отдельных граждан Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, направляются в администрацию (адрес: Чувашская Республика, с. Карамышево, ул. Октябрьская, д.25, тел. 31-2-25) в письменном или устном виде с указанием названия коллектива или фамилии, имени, отчества, адреса гражданина до 9 апреля 2020 г.

2.3. Поступившие в администрацию замечания и предложения обобщаются в течение 1 дня и оформляются протоколом.

2.4. Проект решения вместе с обобщенными замечаниями и предложениями обсуждается на публичных слушаниях, объявленных главой Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

---

### АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» апреля 2020 г. № 9

село Карамышево

Об утверждении Правил внутреннего  
трудового распорядка администрации  
Карамышевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

В соответствии ст. 263.1 Трудового Кодекса Российской Федерации (Федеральный закон от 12.11.2019 № 372-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ в части установления гарантий женщинам, работающим в сельской местности") администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Старшему специалисту 1 разряда администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Павловой Т.И. ознакомить сотрудников администрации с настоящим постановлением под роспись согласно приложению к Правилам внутреннего трудового распорядка.

3. Сотрудникам администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района в своей деятельности руководствоваться Правилами внутреннего трудового распорядка администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Карамышевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

Ершова Т.П.

Приложение

Утверждено  
постановлением администрации  
Карамышевского сельского поселения  
Козловского района  
от 02.04.2020 № 9

# **Правила внутреннего трудового распорядка администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района (далее – администрация сельского поселения), регламентирующий порядок приема и увольнения муниципальных служащих администрации сельского поселения (далее - муниципальные служащие), а также специалистов, служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и технических работников аппарата администрации сельского поселения (далее - работники), основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к сотрудникам администрации сельского поселения меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) имеют целью регулирование трудовых отношений внутри администрации сельского поселения, установление трудового распорядка, укрепление трудовой дисциплины, улучшение организации труда, рациональное использование рабочего времени, обеспечение высокого качества услуг и работ, высокой производительности труда.

1.3. Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между муниципальным служащим (работником) и администрацией сельского поселения о личном выполнении муниципальным служащим (работником) за плату трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности), предусмотренные настоящими Правилами и Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс РФ).

1.4. Дисциплина труда - обязательное для всех муниципальных служащих (работников) подчинение правилам поведения, определенным настоящими Правилами, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, а также это отношения между муниципальными служащими (работниками) по поводу исполнения ими обязанностей, распределения обязанностей и прав, использования прав, установления ответственности, применение мер управления дисциплинарными отношениями.

## **2. Порядок приема и увольнения**

2.1. При заключении трудового договора (при приеме на работу) гражданину необходимо предоставить:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

г) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу

д) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

2.2. Гражданину, поступающему на муниципальную службу, при приеме необходимо предоставить:

а) письменное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

в) паспорт;

г) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

д) документы об образовании;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной форме (если лицо назначается на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

л) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации

Без предъявления указанных документов заключение трудового договора (прием на работу) не допускается.

В случае приема лица, имеющего группу инвалидности, администрация вправе потребовать трудовую рекомендацию МСЭК.

При заключении трудового договора впервые, трудовая книжка оформляется кадровой службой администрации сельского поселения.

2.3. При заключении трудового договора (приеме на муниципальную службу (работу)) запрещается требовать от муниципального служащего (работника) документы, кроме предусмотренных Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.4. Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора. Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Гарантии и льготы, предоставляемые женщинам в связи с материнством (ограничение работы в ночное время и сверхурочных работ, привлечение к работам в выходные и нерабочие праздничные дни, направление в служебные командировки, предоставление дополнительных отпусков, установление льготных режимов труда и другие гарантии и льготы, установленные трудовым законодательством Российской Федерации), распространяются на отцов, воспитывающих детей без матери, а также на опекунов (попечителей) несовершеннолетних.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора муниципальным служащим (работникам), приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, администрация сельского поселения обязана сообщить причину отказа в письменной форме.

2.5. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается муниципальному служащему (работнику), другой хранится в кадровой службе администрации сельского поселения. Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если муниципальный служащий (работник) приступил к работе с разрешения или по поручению главы Карамышевского сельского поселения Козловского района (далее - глава администрации сельского поселения). При фактическом допущении муниципального служащего (работника) к работе администрация Карамышевского сельского поселения обязана оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения муниципального служащего (работника) к работе. Прием на работу оформляется распоряжением администрации сельского поселения, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание распоряжения должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. С распоряжением о приеме на муниципальную службу (работу) муниципальный служащий (работник) знакомится под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

2.6. Администрация сельского поселения имеет право проверить профессиональную пригодность муниципального служащего (работника) при заключении трудового договора (при приеме на муниципальную службу (работу)) следующими способами:

1) проверкой представленных документов;

2) проведением собеседования;

3) установлением испытания.

При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрено испытание муниципального служащего (работника) в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что муниципальный служащий (работник) принят без испытания. В

период испытания на муниципального служащего (работника) полностью распространяются положения трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также настоящие Правила.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- 1) беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- 2) лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности муниципального служащего (работника) и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

При неудовлетворительном результате испытания глава сельского поселения имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с муниципальным служащим (работником), предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого муниципального служащего (работника) не выдержавшим испытание.

Если срок испытания истек, а муниципальный служащий (работник) продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания муниципальный служащий (работник) придет к выводу, что предложенная ему муниципальная служба (работа) не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом главу сельского поселения в письменной форме за три дня.

2.7. При заключении трудового договора с муниципальным служащим (работником) администрация сельского поселения обязана:

- 1) ознакомить муниципального служащего (работника) с должностной инструкцией по соответствующей должности;
- 2) ознакомить муниципального служащего (работника) с Правилами внутреннего трудового распорядка, муниципального служащего - с Положением о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Карамышевского сельского поселения Козловского района, работника - с действующими в администрации Положениями о порядке премирования и оказания материальной помощи специалистам, служащим, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и иным рабочим аппарата администрации;
- 3) проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда;
- 4) ознакомить муниципального служащего (работника) с другими нормативными правовыми актами, действующими в администрации сельского поселения.

2.8. Администрация сельского поселения обязана вести трудовые книжки на каждого муниципального служащего (работника), проработавшего в администрации свыше пяти дней, в случае, если работа в этой организации является для работника основной. В случае отсутствия у лица, поступающего на муниципальную службу (работу), трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

2.9. Изменение трудового договора, а именно:

- а) перевод на другую постоянную работу и перемещение;
- б) изменение существенных условий трудового договора;
- в) временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости;
- г) отстранение от работы, производится в строгом соответствии с нормами главы 12 Трудового кодекса РФ.

2.10. Прекращение трудового договора производится только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ (глава 13); с муниципальными служащими дополнительно по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2.10.1. Во всех случаях днем увольнения муниципального служащего (работника) является последний день его муниципальной службы (работы).

2.10.2. Записи о причинах прекращения трудового договора в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ и ссылкой на соответствующий пункт, часть, статью Трудового кодекса РФ.



### 3. Основные права и обязанности муниципальных служащих (работников)

#### 3.1. Работник имеет право на:

- 3.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;
- 3.1.2. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 3.1.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- 3.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 3.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 3.1.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- 3.1.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 3.1.9. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 3.1.10. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- 3.1.11. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- 3.1.12. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 3.1.13. защиту своих персональных данных.

#### 3.2. Работник обязан:

- 3.2.1. соблюдать Конституцию РФ, Федеральные законы РФ, указы и распоряжения Президента РФ, постановления Правительства РФ, Законы Чувашской Республики, другие нормативные правовые акты Чувашской Республики и муниципального района и сельского поселения, регулирующие сферу его деятельности;
- 3.2.2. добросовестно исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3.2.3. соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;
- 3.2.4. исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;
- 3.2.5. представлять отчет о проделанной работе, как за определенный период времени, так и по конкретному заданию или поручению со стороны вышестоящего руководства;
- 3.2.6. давать объяснения по нарушениям трудовой дисциплины или по фактам невыполнения того или иного задания своего руководителя, в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса РФ;
- 3.2.7. соблюдать установленные в администрации сельского поселения настоящие Правила, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 3.2.8. поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- 3.2.9. беречь государственное и муниципальное имущество, в т.ч. предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

#### 3.3. Муниципальный служащий имеет право на:

- 3.3.1. ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 3.3.2. обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3.3.3. оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- 3.3.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3.3.5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;
- 3.3.6. участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 3.3.7. повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 3.3.8. защиту своих персональных данных;
- 3.3.9. ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 3.3.10. объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 3.3.11. рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 3.3.12. пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3.13. другие права, установленные федеральными законами, законами Чувашской Республики и Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района.
- 3.4. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от основной работы время, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.
- 3.5. Муниципальный служащий обязан:
- 3.5.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное и республиканское законодательство, Устав Карамышевского сельского поселения Козловского района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 3.5.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3.5.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 3.5.4. соблюдать настоящие Правила, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 3.5.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 3.5.6. не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 3.5.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 3.5.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 3.5.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.5.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района;

3.5.11. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения (Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района); проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и представителями организаций и учреждений;

3.5.12. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3.6. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федерального и республиканского законодательства, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Права и обязанности администрации сельского поселения

4.1. Администрация сельского поселения имеет право:

4.1.1. разъяснять настоящие Правила, определять и корректировать трудовую функцию муниципального служащего (работника) в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

4.1.2. давать указания, обязательные для подчиненного муниципального служащего (работника), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, соответствующей должностной инструкцией;

4.1.3. оценивать работу подчиненных муниципальных служащих (работников);

4.1.4. контролировать соблюдение законов, настоящих Правил, норм этического поведения муниципальных служащих (работников);

4.1.5. требовать от муниципальных служащих (работников) исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу администрации сельского поселения, соблюдения настоящих Правил;

4.1.6. привлекать муниципальных служащих (работников) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ;

4.1.7. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с муниципальными служащими (работниками) в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, для муниципальных служащих в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

4.1.8. проводить аттестацию в целях определения соответствия занимаемой должности;

4.1.9. поощрять муниципальных служащих (работников) за добросовестную работу и эффективный труд;

4.1.10. способствовать повышению квалификации муниципальных служащих (работников).

4.2. Администрация сельского поселения обязана:

4.2.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся деятельности администрации сельского поселения, а также трудовые договоры с муниципальными служащими (работниками);

4.2.2. предоставлять муниципальным служащим (работникам) работу, обусловленную трудовым договором;

4.2.3. правильно организовать труд муниципальных служащих (работников);

4.2.4. обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4.2.5. создавать условия для роста показателей в работе, для исполнения муниципальными служащими (работниками) своих трудовых обязанностей;

4.2.6. выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца:

- муниципальным служащим (работникам) администрации сельского поселения – 7-10 и 23-26 числа текущего месяца;

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня;

4.2.7. обеспечивать надзор за соблюдением трудовой, производственной дисциплины;

4.2.8. осуществлять обязательное социальное страхование муниципальных служащих (работников) в порядке, установленном соответствующим федеральным законом;

4.2.9. принимать меры по профилактике производственного травматизма, возмещать вред, причиненный муниципальным служащим (работникам) в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.10. постоянно контролировать знание и соблюдение муниципальными служащими (работниками) всех требований по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

4.2.11. внимательно относиться к нуждам и запросам муниципальных служащих (работников), обеспечивать бытовые нужды муниципальных служащих (работников), связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

4.2.12. поддерживать инициативу муниципальных служащих (работников) по организации труда.

## 5. Ответственность сторон трудового договора

5.1. Сторона трудового договора (администрация сельского поселения или муниципальный служащий (работник)), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность администрации сельского поселения перед муниципальным служащим (работником) не может быть ниже, а муниципального служащего (работника) перед администрацией сельского поселения - выше, чем это предусмотрено действующим законодательством РФ.

5.3. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

5.4. Каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ей ущерба.

5.5. Материальная ответственность администрации сельского поселения:

5.5.1. Администрация сельского поселения обязана возместить муниципальному служащему (работнику) не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность, в частности, наступает, если заработок не получен в результате:

а) незаконного отстранения муниципального служащего (работника) от муниципальной службы (работы), его увольнения или перевода на другую работу;

б) отказа администрации сельского поселения от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении муниципального служащего (работника) на прежней работе;

в) задержки работодателем выдачи трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения.

5.5.2. Материальная ответственность администрации сельского поселения за ущерб, причиненный имуществу муниципального служащего (работника):

5.5.2.1. Администрация сельского поселения, причинившая ущерб имуществу муниципального служащего (работника), возмещает этот ущерб в полном объеме.

5.5.2.2. Заявление муниципального служащего (работника) о возмещении ущерба направляется им в администрацию района, с обязательной регистрацией в журнале заявлений и обращений. Администрация сельского поселения обязана рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления.

5.6. Материальная ответственность администрации сельского поселения за задержку выплаты заработной платы наступает при нарушении ею установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся муниципальному служащему (работнику).

5.7. Моральный вред, причиненный муниципальному служащему (работнику) неправомерными действиями или бездействием администрации сельского поселения, возмещается муниципальному служащему (работнику) в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора.

5.7.1. В случае возникновения спора факт причинения муниципальному служащему (работнику) морального вреда и размеры его возмещения определяются судом независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба.

5.8. Муниципальный служащий (работник) обязан возместить администрации сельского поселения причиненный им прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с муниципального служащего (работника) не подлежат.

5.9. Администрация сельского поселения имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб, полностью или частично отказаться от его взыскания с виновного муниципального служащего (работника).

5.10. За причиненный ущерб муниципальный служащий (работник) несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено настоящим Положением или иными федеральными законами.

5.11. Полная материальная ответственность муниципального служащего (работника) состоит в его обязанности возмещать причиненный ущерб в полном размере.

5.11.1. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба может возлагаться на муниципального служащего (работника) лишь в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на муниципального служащего (работника) (в соответствии со статьей 243 ТК РФ) в следующих случаях:

5.12.1. когда в соответствии с ТК РФ или иными федеральными законами на муниципального служащего (работника) возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный администрации сельского поселения при исполнении муниципальными служащим (работником) трудовых обязанностей;

5.12.2. недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;

5.12.3. умышленного причинения ущерба;

5.12.4. причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

5.12.5. причинения ущерба в результате преступных действий муниципального служащего (работника), установленных приговором суда;

5.12.6. причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;

5.12.7. причинения ущерба не при исполнении муниципальным служащим (работником) трудовых обязанностей;

5.12.8. разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

5.13. Материальная ответственность в полном размере причиненного работодателю ущерба может быть установлена трудовым договором, заключаемым с главой администрации сельского поселения.

5.14. Письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, то есть о возмещении администрации сельского поселения причиненного ущерба в полном размере за недостачу вверенного муниципальным служащим (работникам) имущества, заключаются с работниками, достигшими возраста восемнадцати лет, и муниципальными служащими (работниками), непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество, а именно:

5.14.1. в должностные обязанности которого входят функции кассира, непосредственно связанные с пересчетом, обработкой, приемом, выдачей, хранением, перевозкой денежных, валютных и других ценностей;

5.14.2. выполняющих работу, непосредственно связанную с эксплуатацией автотранспортных средств;

5.14.3. на которого распоряжением администрации сельского поселения возложена полная материальная ответственность.

5.15. Размер ущерба, причиненного администрации сельского поселения при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.

5.16. До принятия решения о возмещении ущерба конкретными лицами администрация сельского поселения обязана провести проверку для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения. Для проведения такой проверки администрация сельского поселения в обязательном порядке создает комиссию с участием соответствующих специалистов.

5.16.1. Истребование от муниципального служащего (работника) объяснения в письменной форме для установления причины возникновения ущерба является обязательным.

5.16.2. Муниципальный служащий (работник) и (или) его представитель имеют право знакомиться со всеми материалами проверки и обжаловать их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.17. Взыскание с виновного муниципального служащего (работника) суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению главы администрации сельского поселения. Распоряжение может быть издано не позднее одного месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба. Если месячный срок истек или муниципальный служащий (работник) не согласен добровольно возместить причиненный ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с муниципального служащего (работника), превышает его средний месячный заработок, то взыскание осуществляется в судебном порядке.

5.17.1. При несоблюдении администрацией сельского поселения установленного порядка взыскания ущерба муниципальный служащий (работник) имеет право обжаловать ее действия в суде.

5.18. Муниципальный служащий (работник), виновный в причинении ущерба, может добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению сторон трудового договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае муниципальный служащий (работник) представляет главе администрации сельского поселения письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей. В случае увольнения работника, который дал письменное обязательство о добровольном возмещении ущерба, но отказался возместить указанный ущерб, непогашенная задолженность взыскивается в судебном порядке.

5.19. С согласия главы администрации сельского поселения муниципальный служащий (работник) может передать ему для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество.

5.20. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения муниципального служащего (работника) к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб администрации сельского поселения.

## 6. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

6.1. Нарушением трудовой дисциплины является неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине муниципального служащего (работника) возложенных на него трудовых обязанностей (нарушение настоящих Правил, должностных инструкций, положений, распоряжений администрации сельского поселения, технических правил и т.п.). К таким нарушениям, в частности, относятся:

а) отсутствие муниципального служащего (работника) на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

б) систематическое (два и более) опоздание муниципального служащего (работника) к началу рабочего дня, а также после перерыва для отдыха и питания, уход раньше времени с работы (без уважительных причин);

в) отказ муниципального служащего (работника), без уважительных причин от выполнения трудовых обязанностей в связи с изменением в установленном порядке норм труда, так как в силу трудового договора муниципальный служащий (работник) обязан выполнять обусловленную работу с подчинением Правилам.

6.1.1. Отказ муниципального служащего (работника) от выполнения распоряжения главы администрации сельского поселения о выходе на работу до окончания очередного отпуска нельзя рассматривать как нарушение трудовой дисциплины.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим (работником) по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, глава администрации сельского поселения имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

6.2.1. При наложении дисциплинарного взыскания глава администрации сельского поселения должен учитывать тяжесть совершенного проступка (наличие вины), обстоятельства, при которых он совершен, предшествующую работу и поведение муниципального служащего (работника).

6.3. До применения дисциплинарного взыскания, в течение двух дней, от муниципального служащего (работника) должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ муниципального служащего (работника) дать объяснение (оформленное соответствующим актом) не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.4. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни муниципального служащего (работника) или пребывания его в отпуске.

6.4.1. Днем обнаружения проступка, с которого начинается течение месячного срока, считается день, когда лицу, которому по службе подчинен муниципальный служащий (работник), стало известно о совершении проступка, независимо от того, наделено ли оно правом наложения дисциплинарного взыскания.

6.4.2. К отпуску, прерывающему течение месячного срока, следует относить все отпуска, предоставляемые администрацией района в соответствии с действующим законодательством (основные, дополнительные, в связи с обучением в учебных заведениях, без сохранения заработной платы).

6.4.3. Отсутствие на работе по другим основаниям, в т.ч. и в связи с использованием дней отдыха независимо от их продолжительности, не прерывает течение указанного срока.

6.5. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - не позднее 2 лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.7. Распоряжение о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) муниципальному служащему (работнику), подвергнутому взысканию, под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания.

6.8. В случае отказа муниципального служащего (работника) расписаться составляется соответствующий акт, который подписывают свидетельствующие этот факт лица.

6.9. За нарушение трудовой дисциплины глава администрации сельского поселения вправе применить к муниципальному служащему (работнику) дисциплинарное взыскание и тогда, когда он до совершения этого проступка подал заявление о расторжении трудового договора по своей инициативе, поскольку трудовые отношения в данном случае прекращаются лишь по истечении срока предупреждения об увольнении.

6.10. При применении главой администрации сельского поселения дисциплинарного взыскания в виде увольнения за прогул без уважительной причины (в том числе и за отсутствие на рабочем месте более четырех часов подряд в течение рабочего дня) необходимо иметь в виду, что оно может быть произведено за:

а) оставление без уважительной причины работы лицом, заключившим трудовой договор на неопределенный срок, без предупреждения администрации сельского поселения о расторжении договора, а равно и до истечения двухнедельного срока предупреждения;

б) оставление без уважительной причины работы лицом, заключившим трудовой договор на определенный срок, до истечения срока договора;

в) за самовольное использование дней отдыха, а также за самовольный уход в отпуск (основной, дополнительный).

6.11. При применении главой администрации сельского поселения дисциплинарного взыскания в виде увольнения за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, необходимо иметь в виду, что оно может быть произведено за нахождение в рабочее время на месте выполнения трудовых обязанностей в нетрезвом состоянии, либо в состоянии наркотического или токсического опьянения. При этом не имеет значения, отстранялся ли муниципальный служащий (работник) от работы в связи с указанным состоянием.

6.12. При применении главой администрации сельского поселения дисциплинарного взыскания в виде увольнения за совершение по месту работы хищения, необходимо иметь в виду, что оно может быть произведено только после того, как вина муниципального служащего (работника) установлена вступившим в законную силу приговором суда либо в отношении которого принято постановление компетентного органа о наложении административного взыскания.

6.12.1. Установленный месячный срок для применения такой меры дисциплинарного взыскания исчисляется со дня вступления в законную силу приговора суда, а в остальных случаях - со дня принятия решения об административном взыскании.

6.13. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий (работник) не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.14. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года главой администрации сельского поселения по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего (работника) или по ходатайству его непосредственного руководителя.

6.15. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный поступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение от исполнения должностных обязанностей производится в этом случае распоряжением администрации сельского поселения.

#### 7. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований

о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов

и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

7.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законом Чувашской Республики от 05 октября 2007г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» влечет наложение дисциплинарных взысканий, предусмотренных пунктом 6.2 главы 6 настоящего Положения.

7.2. Взыскания, предусмотренные пунктом 6.2 настоящих Правил налагаются главой администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной администрации сельского поселения;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Козловского района и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов

7.3. До применения дисциплинарного взыскания работодателем (руководителем) истребуется письменное объяснение (объяснительная записка) муниципального служащего.

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение (объяснительную записку), указанное объяснение (объяснительная записка) муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.4. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 6.2 главы 6 и 7.1 главы 7 настоящих Правил, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7.5. Взыскания применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликтов интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

7.6. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.7. В распоряжении о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.8. Копия распоряжения о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием дисциплинарного правонарушения или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого



взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.

7.9. Копия распоряжения о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

7.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

7.11. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания, проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела не допускается применение поощрений муниципального служащего и присвоение очередного классного чина.

7.12. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно замечанию и выговору, он считается не имеющим взыскания.

7.13. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию.

7.14. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распоряжение. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия распоряжения о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.

## 8. Рабочее время и его использование

8.1. Рабочее время - время, в течение которого муниципальный служащий (работник) в соответствии с настоящими Правилами и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.

8.1.1. Администрация сельского поселения функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

8.1.2. Для мужчин устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю.

Время начала и окончания работы и перерывы для отдыха и питания следующие:

- начало рабочего дня – 08.00 часов;
- перерыв - с 12.00 до 13.00 часов;
- окончание рабочего дня – 17.00 часов.

8.1.3. Женщинам, работающим в сельской местности, устанавливается сокращенная продолжительности рабочего времени - 36 часов в неделю (статья 263.1 Трудового кодекса Российской Федерации). При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

Время начала и окончания работы и перерывы для отдыха и питания следующие:

- начало рабочего дня – 08.00 часов;
- перерыв - с 12.00 до 13.00 часов;
- окончание рабочего дня 16 часов 12 минут.

8.2. Администрация сельского поселения обязана организовать учет явки на работу и ухода с рабочего места, а также использование обеденного перерыва.

8.3. По соглашению между главой сельского поселения и муниципальным служащим (работником) могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

8.3.1. Администрация сельского поселения обязана установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

8.3.2. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

8.3.3. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для муниципальных служащих (работников) каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

8.4. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

8.5. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются.

8.6. Привлечение и организация сверхурочных работ происходят в строгом соответствии со статьей 99ТК РФ.

8.7. В течение рабочего времени муниципальный служащий (работник) обязан находиться на своем рабочем месте. Уход с рабочего места допускается только с разрешения главы администрации сельского поселения.

8.8. Допускается привлечение работника с 8.00 часов до 17.00 часов к дежурству в выходные и нерабочие праздничные дни, т.е. назначение в качестве ответственного за порядок и для оперативного решения неотложных вопросов, которые не входят в круг его должностных обязанностей, с письменного согласия работника. Дежурство в выходные и нерабочие праздничные дни компенсируется так же, как и работа в эти дни.

## 9. Дежурство

9.1. В Администрации организуется дежурство работниками Администрации (дежурный телефон) нерабочие праздничные дни согласно графика дежурств.

9.2. Дежурный по Администрации обязан следить за порядком в здании Администрации, принимать, отправлять телефонограммы и в зависимости от их содержания принимать соответствующие меры, предусмотренные инструкцией действия дежурного. О своем дежурстве работник делает запись в журнале дежурств.

9.3. График дежурства работников Администрации составляется специалистом администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района с учетом графика отпусков.

9.4. График дежурств утверждает глава сельского поселения.

9.5. Работник, назначенный быть дежурным, знакомится с графиком под роспись.

9.6. Работник, не явившийся на дежурство в указанное время в указанный день по неуважительной причине, считается совершившим дисциплинарный проступок.

9.7. В случае если работник не вышел на дежурство, специалист обязан срочно организовать дежурство путем замены иным работником или продолжить дежурство сам.

9.8. Работники Администрации вправе договариваться между собой о взаимозаменяемости в дежурстве.

9.9. Освобождаются от дежурств работники в соответствии с действующим законодательством.

## 10. Время отдыха

10.1. Время отдыха - время, в течение которого муниципальный служащий (работник) свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

10.2. Работникам администрации сельского поселения в течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и обеда с 12 до 13 часов.

10.3. Всем муниципальным служащим (работникам) предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), а именно: суббота, воскресенье.

10.4. Нерабочие праздничные дни определяются статьей 112 Трудового кодекса РФ.

10.4.1. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня выходной день переносится в соответствии с постановлением Правительства РФ.

10.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается.

10.5.1. Порядок и условия привлечения муниципальных служащих (работников) к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в строгом соответствии со статьей 113 Трудового кодекса РФ.

## 11. Отпуска

11.1. Муниципальным служащим (работникам) предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

11.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется:

1) муниципальным служащим - 30 календарных дней.

2) работникам - 28 календарных дней.

11.3. По соглашению между муниципальным служащим (работником) и администрацией Карамышевского сельского поселения оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

11.4. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

11.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым главой администрации сельского поселения, с учетом мнения трудового коллектива, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

11.6. График отпусков обязателен как для муниципального служащего (работника), так и для администрации сельского поселения. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала в соответствии со статьей 123 Трудового кодекса РФ.

11.7. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у муниципального служащего (работника) по истечении шести месяцев его непрерывной работы в администрации сельского поселения.

11.8. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск муниципальному служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

11.9. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- 1) женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- 2) лицам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- 3) мужу, в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам;
- 4) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

11.10. Отпуска могут предоставляться в любое время в течение всего года, но без нарушения нормального функционирования работы администрации сельского поселения.

11.11. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам муниципальному служащему (работнику) по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между муниципальным служащим (работником) и администрацией Карамышевского сельского поселения .

12. Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

12.1. Предоставление муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

12.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим исчисляется:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 года до 10 лет – 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 года до 15 лет – 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы от 15 лет и более – 10 календарных дней.

12.3. По соглашению между администрацией Карамышевского сельского поселения и муниципальным служащим ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет может быть присоединен к ежегодному основному оплачиваемому отпуску либо предоставлен отдельно от основного оплачиваемого отпуска.

12.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими дополнительными оплачиваемыми отпусками.

13. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный (рабочий) день

13.1. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

13.2. Перечень должностей муниципальной службы с ненормированным служебным (рабочим) днем включает: главные, ведущие и младшие должности муниципальной службы администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района, а также должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

13.3. Для вышеуказанного перечня должностей продолжительность дополнительного отпуска за работу в условиях ненормированного служебного (рабочего) дня устанавливается три календарных дня.

13.4. Дополнительный отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день может меняться по распоряжению администрации сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

13.5. Дополнительный отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день должен предоставляться ежегодно.

Дополнительный отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

Продление или перенесение дополнительного отпуска, разделение его на части, замена денежной компенсацией, иные вопросы, связанные с порядком предоставления дополнительного отпуска, регулируются в соответствии с правилами, предусмотренными законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и труде для ежегодных оплачиваемых отпусков.

13.6. В случае прекращения или расторжения трудового договора право на дополнительный отпуск реализуется в порядке, установленном действующим законодательством для ежегодных оплачиваемых отпусков.

13.7. Оплата дополнительного отпуска производится в пределах фонда оплаты труда администрации.

#### 14. Поощрения за успехи в работе

14.1. За высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу и другие успехи в работе применяются следующие меры поощрения муниципальных служащих (работников) администрации сельского поселения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком.

Поощрения объявляются распоряжением, приказом, доводятся до сведения коллектива и заносятся в трудовую книжку муниципального служащего (работника).

#### 15. Иные положения

15.1. Все муниципальные служащие (работники) администрации сельского поселения обязаны выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и соблюдать нормы этикета в общении и одежде.

15.2. Муниципальным служащим (работникам) администрации сельского поселения запрещается курить на рабочих местах, а также в местах, где в соответствии с требованием пожарной безопасности установлен такой запрет, приносить с собой и употреблять алкогольные напитки, проходить на территорию администрации сельского поселения и находиться на своем рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

15.3. В целях предупреждения несчастных случаев должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, действующие в Администрации, их нарушение влечет за собой применение дисциплинарных взысканий.

Все сотрудники Администрации, включая руководящий состав, обязаны проводить инструктаж по технике безопасности в сроки, которые установлены для определения видов работ и профессий.

#### 16. Заключительные положения

16.1. С настоящими Правилами должны быть ознакомлены все сотрудники Администрации, которые обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный настоящими Правилами.

16.2. Правила являются обязательными как для Работодателя, так и для всех сотрудников Администрации.

16.3. Копии настоящих Правил хранятся в Администрации в целях ознакомления с ними муниципальных служащих, работников.

В копии Правил хранится и ведется вкладыш, содержащий сведения об ознакомлении работников с настоящими Правилами. Вкладыш содержит колонки с указанием: ф. и. о., должности работника, даты ознакомления, личной росписи работника (приложение к Правилам).

Ознакомление проводится не позднее трех рабочих дней со дня поступления работника на работу (муниципальную службу) для вновь принятых, и не позднее семи рабочих дней со дня вступления настоящих Правил в силу для работников списочного состава структурного подразделения. Для работников временно отсутствующих этот срок исчисляется со дня их выхода на работу.

№№ Фамилия, имя, отчество должность Дата ознакомления подпись

---

**ГЛАВА КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**«07» апреля 2020 г. №03** **деревня Илебары**

О назначении публичного слушания проекта  
«Об утверждении отчета об исполнении  
бюджета Карачевского сельского  
поселения Козловского района  
Чувашской Республики за 2019 год»

Согласно ст.28 Федерального Закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ст.23 Закона ЧР от 18.10.2004г. №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и ст. 17 Устава Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, решением Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 28.06.2019 № 107/1 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний в Карачевском сельском поселении Козловского района Чувашской Республики»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год» на 07 мая 2020 года в 12 часов 00 минут в здании администрации Карачевского сельского поселения по адресу: д. Илебары, ул. Почтовая 5а.
2. Опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник» проект решения Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год» (приложение 1)
3. Утвердить Порядок участия граждан Карачевского сельского поселения Козловского района в обсуждении проекта «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год» и учета предложений по данному проекту (приложение №2 к настоящему постановлению).
4. Признать постановление главы администрации Карачевского сельского поселения №01 от 23 марта 2020 года «О назначении публичного слушания проекта «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год»» утратившим силу.

Глава Карачевского сельского  
поселения Козловского района  
Чувашской Республики

Е.Г. Плотникова

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**01.04.2020 г. № 3** **деревня Илебары**

О мерах по обеспечению пожарной безопасности  
объектов экономики и населенных пунктов  
Карачевского сельского поселения на  
весенне-летний период 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности» и Положения о звене Козловского района территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях усиления работы по обеспечению пожарной безопасности, сокращения числа пожаров, гибели и травматизма людей в весенне-летний период 2020 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Директору АО «ВЕГА» - Будкову А.И. (по согласованию)  
 Директору Карамышевской СОШ - Шмелеву С.Н.(по согласованию)  
 Заведующей Карачевским СДК - Красковой Л. П. (по согласованию)  
 Культурному организатору Мало-Бишевского СК - Гурьевой З.Г. (по согласованию)  
 Культурному организатору Осинкинского сель. клуба - Михайлову Н.С. ( по согласованию)  
 Фельдшеру Карачевского ОВОП - Александровой Н. И. (по согласованию)  
 Начальнику Карачевского ОПС Урмарского почтамта УФПС ЧР - Степановой С.А.(по согласованию)

Обеспечить учреждения и вверенные объекты первичными средствами пожаротушения, систематически проверять состояние электропроводок: сопротивление изоляции.

Срок исполнения: постоянно.

2. Старостам:

- села Карачево - Семенова Г. И.  
 дер. Илебары - Игнатъевой Т. А.  
 дер. Баланово - Красновой Н. А..  
 дер. Бигильдино - Архипову И. А.  
 дер. Малое Бишево – Петрову Ю. И.  
 дер. Малое Карачево - Петрову В. И.  
 дер. Осинкино - Михайловой В.М.  
 дер. Толбаево - Семенову И. С.  
 дер. Ягунькино - Иванову А. А.

Следить за исправным состоянием пожарных гидрантов и водоразборных колонок.

Срок исполнения: постоянно.

3. Добровольным пожарным дружинникам продолжить работу по контролю противопожарного состояния жилых домов неблагополучных, многодетных семей, лиц злоупотребляющих алкогольными напитками, одиноких, престарелых граждан, инвалидов и при необходимости оказать помощь в устранении нарушений правил пожарной безопасности при эксплуатации отопительных печей, электропроводов и т.д.

Срок исполнения: постоянно.

4. Утвердить прилагаемый план мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности Карачевского сельского поселения Козловского района в весенне-летний период 2020 г.

5. Постановление № 14 от 10.04.2019 г. признать утратившим силу.

Глава Карачевского сельского поселения  
 Козловского района Чувашской Республики

Е. Г. Плотникова

Приложение к постановлению  
 от 01.04.2020 г. №3 администрации  
 Карачевского сельского поселения  
 Козловского района Чувашской Республики

**План  
 мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и  
 обеспечению пожарной безопасности Карачевского сельского поселения в весенне-летний период 2020 г**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за проведение
1	Продолжить работу по улучшению состояния пожарной безопасности, обеспечению первичными средствами пожаротушения населенных пунктов	В течении года	комиссия
2	Откорректировать список и взять на учет неблагополучные семьи, лиц преклонного возраста, одиноких и инвалидов.	До 16.04.2020	Специалисты поселения
3	Обеспечить противопожарную пропаганду среди населения с использованием наглядной агитации, стенных газет.	Весь период	Клубные работники, члены комиссии, депутаты
4	Принять меры по обеспечению всех населенных пунктов водой для целей пожаротушения. Организовать ремонт подъездных путей к имеющимся водоемам.	Весь период	Комиссия
5	Обеспечить клубные учреждения первичными средствами пожаротушения	апрель	Руководители клубных учреждений
6	Продолжить работу по организации выполнения целевой программы «Пожарная безопасность» и усиления противопожарной защиты объектов экономики и населенных пунктов Карачевского сельского поселения	В течении года	Комиссия

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.04. 2020 г. № 10

деревня Илебары

**О проведении весеннего  
месячника благоустройства**

Для продолжения работ по благоустройству, наведению санитарного порядка и озеленению населенных пунктов Карачевского сельского поселения и приведения Дня дерева на территории Карачевского сельского поселения :

1. Провести весенний двухмесячник по благоустройству, озеленению и санитарной очистке от мусора населенных пунктов с 05 апреля по 05 июня 2020 года;
2. Объявить каждую пятницу единым днем проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству на территории Карачевского сельского поселения.
3. Утвердить состав комиссии для организации проведения и подведения итогов месячника и Дня дерева в следующем составе:

Плотникова Е. Г.- глава Карачевского сельского поселения - председатель;

Семенов И.В.- глава КФХ – заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Леонтьева А.А. - старший специалист администрации Карачевского с/поселения – секретарь комиссии;

Будков А. И. - директор АО «Вега» (по согласованию);

Владиминова Н. П. - заведующая Карачевским ОВОП (по согласованию);

Шмелев С.Н.- директор МБОУ «Карамышевская СОШ» (по согласованию);

Краскова Л.П. – заведующая Карачевским СДК (по согласованию);

Краснова Н.А. – староста д. Баланово (по согласованию);

Михайлова В. М.- староста д. Осинкино (по согласованию).

4. Разработать план мероприятий по проведения Дня дерева , весеннего месячника благоустройства, санитарной очистке населенных пунктов, посадке деревьев;

5 . Руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, расположенным на территории поселения принять активное участие в весеннем двухмесячнике;

6.Соблюдать положения, определенные нормативно-правовыми актами сельского поселения, в соответствии с градостроительным и земельным законодательством и заключенными договорами на содержание, санитарную очистку и благоустройство прилегающих территорий.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

8. Распоряжение № 7 от 12.04.2019 г. «О проведении весеннего месячника по благоустройству» признать утратившим силу.

Глава Карачевского  
сельского поселения  
Козловского района ЧР

Е. Г. Плотникова

Утверждаю:  
Глава Карачевского  
сельского поселения

Е. Г. Плотникова

01.04. 2020 г.

**П Л А Н**

мероприятий по проведению **весеннего двухмесячника благоустройства**, санитарной очистке населенных пунктов и **дня Деревя** в Карачевском сельском поселении Козловского района Чувашской Республики

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организовать и провести месячник благоустройства на территории поселения и день Деревя	апрель-июнь 2020	Плотникова Е. Г.
2.	Проведение Дня дерева	апрель	Плотникова Е.Г. Семенов В. Н. Шмелев С.Н.
3.	Организовать и провести совещание с руководителями предприятий и организаций поселения и старостами деревень по вопросу благоустройства территории поселения.	До 05.04.2020	Плотникова Е.Г.
4.	Проведение Всероссийского экологического субботника	25.04.2020	Плотникова Е. Г.
5	Систематически освещать тему «Благоустройству» на сайте Карачевского сельского поселения	Апрель-июнь	Леонтьева А.А.

6	Провести день дерева	Апрель-июнь	Плотникова Е.Г., руководители учреждений, организаций, старосты деревень
7	Провести мероприятия по санитарной очистке и благоустройству улиц, дворов, парков, кладбищ, придорожных территорий, приведению в надлежащее состояние памятников, обелисков, мест захоронения героев и участников Великой Отечественной войны;	май	Плотникова Е.Г., руководители учреждений, организаций, старосты деревень
8	Проведение инвентаризации и ремонта посадок деревьев прошлых лет	До 10.05.2020	Руководители учреждений, организаций, старосты деревень
	Провести работы по закладке клумб и высадке многолетних цветов	Апрель-май	Краскова Л.П., руководители учреждений
8	Завершить откос сорной травы вдоль улиц, дорог, заборов.	апрель май	Комиссия по проведению месячника благоустройства
9	Еженедельно проводить рейды по проверке выполнения правил благоустройства совместно с участковым уполномоченными ОМВД России по Козловскому району ( по согласованию)	апрель июнь	Плотникова Е.Г.
13	Участие в ежегодных всероссийских акциях	апрель-июнь	Плотникова Е.Г.
	Участие в проведении двухмесячника по охране нерестующей рыбы и гнездящихся птиц	Апрель-июнь	Плотникова Е.Г.
14	Подведение итогов месячника	06.06.2020	Плотникова Е.Г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.04.2020 №146**

**г.Козловка**

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 31.12.2019 №657

В целях установления единого порядка ведения делопроизводства, совершенствования системы документационного обеспечения в администрации Козловского района и руководствуясь решением Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 27.03.2020 №2/323 «Об утверждении муниципальных символов (герба и флага) Козловского района Чувашской Республики» администрация Козловского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 31.12.2019 №657 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в администрации Козловского района Чувашской Республики»:

1.1. В пункте 3.1.4 Инструкции по делопроизводству в администрации Козловского района слова «Государственный герб Чувашской Республики» заменить словами «герб Козловского района Чувашской Республики».

1.2. Пункт 3.3.1. Реквизит «Государственный герб Чувашской Республики» изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Реквизит «Герб Козловского района Чувашской Республики»

Изображение герба Козловского района Чувашской Республики помещается по середине верхнего поля бланка документа над реквизитами администрации - автора документа, на расстоянии 10 мм от верхнего края листа.

Изображение герба Козловского района Чувашской Республики помещается на бланках документов в соответствии с решением Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 27.03.2020 №2/323 «Об утверждении муниципальных символов (герба и флага) Козловского района Чувашской Республики».

1.3. Приложения №№1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10 инструкции по делопроизводству в администрации Козловского района Чувашской Республики изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям управления, отделов и секторов администрации района принять настоящее постановление к руководству и исполнению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 02 апреля 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района Дмитриева Е.Ю.

Главы администрации  
Козловского района

А.И. Васильев



**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИН  
КУСЛАВКА РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЙӐ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ЙЫШӐНУ**

№ \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г.Козловка

Куславкка хули

*Образец бланка постановления*

**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИН  
КУСЛАВКА РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЙӐ**

**ХУШУ**

№

Куславкка хули



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№

г.Козловка

*Образец бланка распоряжения*

**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИН  
КУСЛАВКА РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЙӐ**

**РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЙӐН  
ЛАРӐВӐ  
ПРОТОКОЛ**

\_\_\_\_\_ №  
Куславка хули



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

\_\_\_\_\_ №  
г.Козловка

*Образец бланка протокола*



**ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН  
КУСЛАВКА РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЙĔ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ул. Ленина, д. 55, г. Козловка, 429430  
Тел. (83534) 2-12-15, факс 2-12-32  
e-mail: kozlov@cap.ru**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИН  
КУСЛАВКА РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЙӐ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
05.04.2018 №387**

**ЙЫШӐНУ**  
05.04.2018 387 №

г.Козловка

Куславкка хули

О подготовке и проведении празднования  
в Козловском районе 73-й годовщины  
Победы в Великой Отечественной войне  
1941-1945 годов

В соответствии с распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 марта 2018 г. № 142-р администрация Козловского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав организационного комитета, программу, смету расходов празднования в Козловском районе 73-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (Приложения № 1, 2,3).

2. Рекомендовать администрациям Козловского городского и сельских поселений, организациям всех форм собственности принять активное участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных дням воинской славы и памятным датам России, в том числе по увековечению памяти воинов – сохранению памятников и обелисков, обустройству территорий, присвоению имен героев улицам и площадям, а также благоустройству и праздничному оформлению населенных пунктов.

3. Отделу информационных ресурсов администрации Козловского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации  
Козловского района

подпись

А.И. Васильев

**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИН  
КУСЛАВКА РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЙӐ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
25.12.2019 №686**

**ХУШУ**  
25.12.2019 686 №

г.Козловка

**Куславкка хули**

Об утверждении инструкции по делопроизводству в администрации  
Козловского района Чувашской Республики

В целях установления единого порядка ведения делопроизводства, совершенствования системы документационного обеспечения в администрации Козловского района:

1. Утвердить Инструкцию по делопроизводству в администрации Козловского района (Приложение № 1).
2. Руководителям управления, отделов и секторов администрации района принять данную инструкцию к руководству и исполнению.
3. Рекомендовать бюджетным, автономным учреждениям Козловского района принять соответствующую инструкцию по делопроизводству.
4. Признать утратившим силу распоряжение администрации Козловского района Чувашской Республики от 01.07.2004 № 530 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в органах самоуправления Козловского района Чувашской Республики».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации -начальника отдела организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района Дмитриева Е.Ю.

Главы администрации  
Козловского района

А.И. Васильев

**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КУСЛАВКА РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЙӐ**

**РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЙӐН  
ЛАРӐВӐ  
ПРОТОКОЛ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

\_\_\_\_\_ №  
Куславка хули

\_\_\_\_\_ №  
г.Козловка

Председательствующий –Васильев А.И.

Секретарь –Зеленова М.В.

Присутствовали: 30 человек (список прилагается)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О мерах по реализации ...
2. О .....

**1. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И.О.- текст прилагается или краткая запись выступления.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Фамилия И.О.- краткая запись выступления

Фамилия И.О.- краткая запись выступления

**ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):**

- 1.1.
- 1.2. ...

**2. СЛУШАЛИ:**

**ВЫСТУПИЛИ:**

**ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):**

Председательствующий  
Секретарь

Подпись  
Подпись

А.И. Васильев  
М.В. Зеленова

**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИН  
КУСЛАВККА РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЙӐ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА**

**РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЙӐН  
ЛАРӐВӐ  
ПРОТОКОЛ**

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

\_\_\_\_\_ №  
Куславкка хули

Председатель  
Фамилия И.О.  
Секретарь –  
Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_ №  
г.Козловка

Присутствовали: Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О. ....  
(Ф.И.О. в алфавитном порядке)  
Приглашенные: Фамилия И.О., Фамилия И.О. ...

**I. О выполнении годового плана ...**

(Фамилия И.О.\*, Фамилия И.О., Фамилия И.О.)

1. Принять к сведению ...
2. Первому заместителю главы администрации (Фамилия И.О.) ...

**II. О введении мер по ....**

(Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.)

1. Подготовить к заседанию материалы ...

Председатель *подпись* И.О. Фамилия

Секретарь *подпись* И.О. Фамилия

\*Первой указывается фамилия и инициалы основного докладчика, затем – фамилия и инициалы лиц, участвовавших в обсуждении вопроса





**ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КУСЛАВКА РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЙĔ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ул. Ленина, д. 55, г. Козловка, 429430  
Тел. (83534) 2-12-15, факс 2-12-32  
e-mail: kozlov@cap.ru

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Заместителю Председателя Кабинета Министров -  
министру сельского хозяйства Чувашской Республики

Артамонову С.Г.

Уважаемый Сергей Геннадьевич!

Глава администрации  
Козловского района

А.И. Васильев

Тимофеев Алексей Александрович  
8(835-34) 2-25-65

*Образец оформления служебного письма»*

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01 апреля 2020 № 150**

**г.Козловка**

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 24.08.2016 № 318

В целях реализации подпункта «б» пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения 20 августа 2019 г., утвержденного 02.09.2019 № Пр-1755, распоряжение Кабинета Министров Чувашской Республики от 07.11.2019 № 979-р, утверждающее план мероприятий, проводимых в рамках модернизации первичного звена здравоохранения в Чувашской Республике, а также Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227 по итогам встречи с активом Всероссийской политической партии "Единая Россия" 28 апреля 2011 г. Пункт 4, администрация Козловского района Чувашской Республики, внести следующие изменения в постановление администрации Козловского района от 24.08.2016 № 318 «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (далее – Административный регламент):

1. В пункт 2.6. Раздела II. Административного регламента после слов «справка с места работы сотрудника органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» дополнить абзацами следующего содержания:

«справка с места работы сотрудника дошкольного образовательного учреждения,

справка с места работы педагога муниципального общеобразовательного учреждения;

справка с места работы медицинских работников учреждений здравоохранения, расположенных на территории Козловского района;

документ органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, о передаче на воспитание в приемные и патронатные семьи;

справка о составе семьи, подтверждающая статус многодетная семья;

справка, выданная органом социальной защиты населения по месту регистрации, о признании семьи малоимущей;

справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери или в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Козловского района Ларионову И. А.

Глава администрации  
Козловского района

А.И. Васильев

---

**ГЛАВА СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«07» апреля 2020 № 3**

**ДЕРЕВНЯ СОЛДЫБАЕВО**

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.23 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», и руководствуясь статьей 17 Устава Козловского района Чувашской Республики, решением Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 31.05.2019 № 40/2 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний в Солдыбаевском сельском поселении Козловского района Чувашской Республики»:

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год» на 08 мая 2020 года в 17 часов 00 минут в здании администрации Солдыбаевского сельского поселения..

2. Опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник» проект решения Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год» (приложение №1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить Порядок участия граждан Солдыбаевского сельского поселения Козловского района в обсуждении проекта решения Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год» и учета предложений по данному проекту решения (приложение №2 к настоящему постановлению).

4. Признать постановление главы Солдыбаевского сельского поселения Козловского района от 19.03.2020 №1 «О назначении публичных слушаний» утратившим силу

Глава Солдыбаевского сельского  
поселения Козловского района

Ю.Н.Трофимов

от 07.04.2020 №3

**Проект**

**ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КУСЛАВКА РАЙОНЕ  
ТЕМШЕР ЯЛ  
ПОСЕЛЕНИЙЕН ДЕПУТАТ СЕН ПУХАВЕ  
ЙЫШАНУ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
КОЗЛОВСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_, 2019 г. № \_\_\_\_  
д. Солдыбаево

\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

**ЗАСЕДАНИЕ СОЗЫВА**

Об утверждении отчета об исполнении  
бюджета Солдыбаевского сельского  
поселения Козловского района  
Чувашской Республики за 2019 год

Собрание депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики Р Е Ш И Л О :

Статья 1.

Утвердить отчет об исполнении бюджета Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год по доходам в сумме 16119,0 тыс. рублей, по расходам в сумме 16040,2 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами ( профицит бюджета Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики) в сумме 78,8 тыс. рублей и со следующими показателями:

доходов бюджета Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по кодам классификации доходов бюджета за 2019 год согласно приложению 1 к настоящему Решению;

расходов бюджета Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по ведомственной структуре расходов бюджета Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

расходов бюджета Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

источников финансирования дефицита бюджета Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета за 2019 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

Статья 2.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Солдыбаевского сельского поселения

Н.С.Романов

**Доходы  
бюджета Солдыбаевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
по кодам классификации доходов бюджета  
за 2019 год**

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администра- тора поступлени й	доходов бюджета Солдыбаевского сельского поселения	
1	2	3	4
<b>Доходы, всего</b>			<b>16119,0</b>
<b>Федеральное казначейство</b>	<b>100</b>		<b>672,6</b>
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02230 01 0000 110	306,2
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02240 01 0000 110	2,2
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02250 01 0000 110	409,0
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02260 01 0000 110	-44,8
<b>Федеральная антимонопольная служба</b>	<b>161</b>		<b>3,0</b>
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	161	1 16 33050 10 0000 140	3,0
<b>Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике</b>	<b>182</b>		<b>374,7</b>
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	29,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02020 01 0000 110	0,0

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	0,6
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03000 01 0000 110	0,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 01030 10 0000 110	82,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06033 10 0000 110	18,8
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06043 10 0000 110	193,0
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений	182	1 09 04053 10 0000 110	51,0
<b>Администрация Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики</b>	<b>993</b>		<b>15068,7</b>
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	993	1 08 04000 01 0000 110	0,8
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	993	1 11 05025 10 0000 120	93,2
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	993	1 17 01050 10 0000 180	2,0
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	993	2 02 15001 10 0000 150	1468,6
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	993	2 02 15002 10 0000 150	1589,6
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	993	2 02 20216 10 0000 150	11508,6
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	993	2 02 29999 10 0000 150	209,8
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	993	2 02 30024 10 0000 150	0,2
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	2 02 35118 10 0000 150	90,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	993	2 02 45550 10 0000 150	50,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	993	2 07 05030 10 0000 150	55,9

*Приложение 2  
к Решению Солдыбаевского сельского поселения Козловского района  
Чувашской Республики  
"Об исполнении бюджета Солдыбаевского сельского поселения Козловского  
района  
Чувашской Республики за 2019 год"*

Расходы  
бюджета Солдыбаевского сельского поселения Козловского района  
Чувашской Республики по ведомственной структуре расходов бюджета Солдыбаевского  
сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распоря датель	Разд ел	Под разд ел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6	7

**РАСХОДЫ, ВСЕГО**

**16040,2**

в том числе:

**Администрация Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**

**993**

**16040,2**

**Общегосударственные вопросы**

**993**

**01**

**1258,2**

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций

993

01

04

1190,9

Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"

993

01

04

A200000000

0,2

Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"

993

01

04

A210000000

0,2

Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"

993

01

04

A210300000

0,2

Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий

993

01

04

A210312980

0,2

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

993

01

04

A210312980

200

0,2

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

993

01

04

A210312980

240

0,2

Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"

993

01

04

Ч400000000

50,0

Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Чувашской Республики" государственной программы Чувашской Республики "Управление общественными финансами и государственным долгом Чувашской Республики"

993

01

04

Ч410000000

50,0

Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"

993

01

04

Ч410400000

50,0

Поощрение за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц

993

01

04

Ч410455500

50,0

(руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	01	04	Ч410455500	100		50,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	01	04	Ч410455500	120		50,0
Муниципальная программа «Развитие потенциала муниципального управления»	993	01	04	Ч500000000			1140,7
Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие потенциала муниципального управления»	993	01	04	Ч5Э0000000			1140,7
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	993	01	04	Ч5Э0100000			1140,7
Обеспечение функций муниципальных органов	993	01	04	Ч5Э0100200			1140,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	01	04	Ч5Э0100200	100		1033,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	01	04	Ч5Э0100200	120		1033,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ч5Э0100200	200		99,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ч5Э0100200	240		99,2
Иные бюджетные ассигнования	993	01	04	Ч5Э0100200	800		8,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	993	01	04	Ч5Э0100200	850		8,5
Другие общегосударственные вопросы	993	01	13				67,3
Муниципальная программа «Развитие земельных и имущественных отношений»	993	01	13	A400000000			67,3
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений»	993	01	13	A410000000			67,3
Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	993	01	13	A410200000			67,3
Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	993	01	13	A410277590			67,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	13	A410277590	200		53,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	13	A410277590	240		53,0
Иные бюджетные ассигнования	993	01	13	A410277590	800		14,3
Исполнение судебных актов	993	01	13	A410277590	830		14,3
<b>Национальная оборона</b>	<b>993</b>	<b>02</b>					<b>90,0</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03				90,0
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным "	993	02	03	Ч400000000			90,0
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала " муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	02	03	Ч410000000			90,0
Основное мероприятие "Осуществление мер	993	02	03	Ч410400000			90,0

финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"							
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	993	02	03	Ч410451180			90,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	02	03	Ч410451180	100		88,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	02	03	Ч410451180	120		88,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	02	03	Ч410451180	200		1,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	02	03	Ч410451180	240		1,9
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>993</b>	<b>03</b>					<b>1,0</b>
Обеспечение пожарной безопасности	993	03	10				1,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	10	Ц800000000			1,0
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах, построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	10	Ц810000000			1,0
Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности Территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	993	03	10	Ц810000000			1,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	993	03	10	Ц810470280			1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	Ц810470280	200		1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	Ц810470280	240		1,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>993</b>	<b>04</b>					<b>13594,5</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	993	04	09				13594,5
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы "	993	04	09	Ч200000000			13594,5
Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "	993	04	09	Ч210000000			13594,5
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	993	04	09	Ч210300000			13594,5
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	993	04	09	Ч2103S4190			13594,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2103S4190	200		13594,5



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2103S4190	240	13594,5
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>993</b>	<b>05</b>				<b>496,6</b>
Коммунальное хозяйство	993	05	02			30,0
Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	993	05	02	A100000000		30,0
Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	993	05	02	A110000000		30,0
Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	993	05	02	A110100000		30,0
Осуществление функций по использованию объектов коммунального хозяйства муниципальных образований, содержание объектов коммунального хозяйства	993	05	02	A110170230		30,0
Иные бюджетные ассигнования	993	05	02	A110170230	800	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	993	05	02	A110170230	850	30,0
Благоустройство	993	05	03			466,6
Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	993	05	03	A100000000		40,0
Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	993	05	03	A110000000		40,0
Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	993	05	03	A110100000		40,0
Мероприятия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности энергетических ресурсов, используемых для целей уличного освещения	993	05	03	A110175360		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A110175360	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A110175360	240	40,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	A500000000		77,0
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	A510000000		77,0
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	993	05	03	A510200000		77,0
Уличное освещение	993	05	03	A510277400		47,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277400	200	47,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277400	240	47,5
Реализация мероприятий по благоустройству территории	993	05	03	A510277420		29,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277420	200	29,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277420	240	29,5
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	05	03	Ц900000000		349,6
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики"	993	05	03	Ц990000000		349,6

муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"						
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	993	05	03	Ц990200000		349,6
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	993	05	03	Ц9902S6570		349,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц9902S6570	200	349,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц9902S6570	240	349,6
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>993</b>	<b>06</b>				<b>8,0</b>
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	993	06	03			8,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	993	06	03	Ч300000000		8,0
Подпрограмма "Повышение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	993	06	03	Ч320000000		8,0
Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду"	993	06	03	Ч320100000		8,0
Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды	993	06	03	Ч320173180		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320173180	200	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320173180	240	8,0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>993</b>	<b>08</b>				<b>581,9</b>
Культура	993	08	01			581,9
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	993	08	01	Ц400000000		581,9
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	993	08	01	Ц410000000		581,9
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	993	08	01	Ц410700000		581,9
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	993	08	01	Ц410740390		581,9
Межбюджетные трансферты	993	08	01	Ц410740390	500	581,9
Иные межбюджетные трансферты	993	08	01	Ц410740390	540	581,9
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>993</b>	<b>11</b>				<b>10,0</b>
Физическая культура	993	11	01			10,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	993	11	01	Ц500000000		10,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	993	11	01	Ц510000000		10,0
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	993	11	01	Ц510100000		10,0
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	993	11	01	Ц510171390		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	11	01	Ц510171390	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	11	01	Ц510171390	240	10,0

нужд

Приложение 3  
к Решению Солдыбаевского сельского поселения Козловского района  
Чувашской Республики  
"Об исполнении бюджета Солдыбаевского сельского поселения Козловского  
района  
Чувашской Республики за 2019 год"

**Расходы**  
**бюджета Солдыбаевского сельского поселения**  
**Козловского района Чувашской Республики**  
**по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**  
**за 2019 год**

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации (раздел, подраздел)	Исполнено
1	2	3

**РАСХОДЫ, всего** **16040,2**

в том числе:

<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>1258,2</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1190,9
Другие общегосударственные вопросы	01 13	67,3
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>	<b>90,0</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	90,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>	<b>1,0</b>
Обеспечение пожарной безопасности	03 10	1,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>	<b>13594,5</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	13594,5
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>	<b>496,6</b>
Коммунальное хозяйство	05 02	30,0
Благоустройство	05 03	466,6
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>06</b>	<b>8,0</b>
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06 03	8,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>581,9</b>
Культура	08 01	581,9
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>	<b>10,0</b>
Физическая культура	11 01	10,0

Приложение 4  
к Решению Солдыбаевского сельского поселения Козловского района  
Чувашской Республики  
"Об исполнении бюджета Солдыбаевского сельского поселения Козловского  
района  
Чувашской Республики за 2019 год"

**Источники финансирования дефицита**  
**бюджета Солдыбаевского сельского поселения**

**Козловского района Чувашской Республики  
по кодам классификации источников финансирования дефицита  
бюджетов за 2019 год**

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	административного источника финансирования	источника финансирования	
1	2	3	4
<b>Источники финансирования дефицита бюджета Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики – всего</b>			<b>-78,8</b>
в том числе:			
<b>Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики</b>			<b>-78,8</b>
из них:			
<b>Изменение остатков средств</b>	<b>000</b>	<b>0105 0000 00 0000 000</b>	<b>-78,8</b>
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000	0105 0201 10 0000 510	-16216,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000	0105 0201 10 0000 610	16137,4

Приложение №2  
к постановлению главы  
Солдыбаевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
от 07.04.2020 № 3

**ПОРЯДОК**

**УЧАСТИЯ ГРАЖДАН СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ЗА 2019 ГОД» И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ДАННОМУ ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Обсуждение гражданами Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики проекта решения Собрании депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год» (далее - проект решения) является одним из способов непосредственного участия граждан в местном самоуправлении. Обсуждение призвано привлечению граждан Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики к выработке конструктивных предложений по проекту решения на основе широкой гласности, сопоставления и учета различных мнений.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы участия граждан в обсуждении проекта решения, а также учета их мнения при работе с данным проектом.

1.3. Обеспечение организации подготовки и проведения обсуждения возлагается на администрацию Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - администрацию).

2. Обсуждение проекта решения

2.1. Обсуждение проекта решения может осуществляться как индивидуально, так и коллективно, на собраниях (сходах) граждан по месту жительства, месту работы, на публичных слушаниях.

2.2. Замечания, предложения, появившиеся как в результате коллективного обсуждения, так и от отдельных граждан Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, направляются в администрацию (Чувашская Республика, д. Солдыбаево, ул. Новая, д.1, тел. 35-2-75) в письменном или устном виде с указанием названия коллектива или фамилии,

имени, отчества, адреса гражданина .

2.3. Поступившие в администрацию замечания и предложения обобщаются в течение 1 дня и оформляются протоколом.

2.4. Проект решения вместе с обобщенными замечаниями и предложениями обсуждается на публичных слушаниях, объявленных главой Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

---

**ГЛАВА ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**«06» апреля 2020 г. №04** **Станция Тюрлема**

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения собрания депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год»

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 г. №13-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.23 Закона ЧР от 18.10.2004г. №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», и руководствуясь статьей 17 Устава Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я ю :

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год» на 07 мая 2020 года в 15 часов 00 минут в здании администрации Тюрлеминского сельского поселения по адресу: ст.Тюрлема, ул.Ленина 11

2. Опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник» проект решения Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год».

3. Признать распоряжение главы Козловского района от 20.03.2020 №02 «О назначении публичных слушаний» утратившим силу.

4. Утвердить Порядок участия граждан Тюрлеминского сельского поселения Козловского района в обсуждении проекта «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год» и учета предложений по данному проекту (приложение №2 к настоящему постановлению).

И.о.главы Тюрлеминского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

Ф.Е.Яковлев

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ**  
**КУСЛАВКА РАЙОНЕ**  
**ТЕРЛЕМЕС ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĖН**  
**ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЕ**

**ЙЫШĂНУ**  
Ç №  
Терлемес ялĕ



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**КОЗЛОВСКИЙ РАЙОН**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  
**ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**  
**ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**  
г. №  
станция Тюрлема

ЗАСЕДАНИЕ СОЗЫВА

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год

Собрание депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики Р Е Ш И Л О :  
Статья 1.

Утвердить отчет об исполнении бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год по доходам в сумме 8517,5 тыс. рублей, по расходам в сумме 8267,3 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики) в сумме 250,2 тыс. рублей и со следующими показателями:

доходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по кодам классификации доходов бюджета за 2019 год согласно приложению 1 к настоящему Решению;

расходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по ведомственной структуре расходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

расходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

источников финансирования дефицита бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета за 2019 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

Статья 2.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Тюрлеминского сельского поселения

*Приложение 1  
к Решению Тюрлеминского сельского поселения Козловского  
района Чувашской Республики  
"Об исполнении бюджета Тюрлеминского сельского  
поселения Козловского района  
Чувашской Республики за 2019 год"*

**Доходы  
бюджета Тюрлеминского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
по кодам классификации доходов бюджета  
за 2019 год**

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администра- тора поступлени й	доходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения	
1	2	3	4

**Доходы, всего**

**8517,5**

**Федеральное казначейство**

**100**

**515,6**

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты

100

1 03 02230 01 0000 110

234,7

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты

100

1 03 02240 01 0000 110

1,7

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02250 01 0000 110	313,5
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02260 01 0000 110	-34,3
<b>Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике</b>	<b>182</b>		<b>1111,5</b>
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	371,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	0,9
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03000 01 0000 110	15,1
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 01030 10 0000 110	281,9
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06033 10 0000 110	151,1
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06043 10 0000 110	291,5
<b>Администрация Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики</b>	<b>993</b>		<b>6890,4</b>
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	993	1 08 04000 01 0000 110	14,8
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	993	1 11 05025 10 0000 120	35,3
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	993	1 11 05035 10 0000 120	2,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	993	1 11 09045 10 0000 120	16,4
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	993	1 13 02995 10 0000 130	13,3
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	993	1 17 01050 10 0000 180	9,8
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	993	2 02 15001 10 0000 150	3324,0
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	993	2 02 15002 10 0000 150	645,5
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	993	2 02 20216 10 0000 150	1001,2
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	993	2 02 29999 10 0000 150	1417,9
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	993	2 02 30024 10 0000 150	0,3
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	2 02 35118 10 0000 150	179,9

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	993	2 02 45550 10 0000 150	50,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	993	2 07 05030 10 0000 150	180,0

*Приложение 2  
к Решению Тюрлеминского сельского поселения Козловского района  
Чувашской Республики  
"Об исполнении бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского  
района  
Чувашской Республики за 2019 год"*

Расходы  
бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района  
Чувашской Республики по ведомственной структуре расходов бюджета Тюрлеминского  
сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6	7

**РАСХОДЫ, ВСЕГО**

**8267,3**

в том числе:

<b>Администрация Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики</b>	<b>993</b>					<b>8267,3</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>993</b>	<b>01</b>				<b>1188,7</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	993	01	04			1188,7
Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	993	01	04	A200000000		0,3
Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	993	01	04	A210000000		0,3
Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	993	01	04	A210300000		0,3
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской	993	01	04	A210312980		0,3



местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	A210312980	200	0,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	A210312980	240	0,3	
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	993	01	04	Ч400000000		50,0	
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Чувашской Республики" государственной программы Чувашской Республики "Управление общественными финансами и государственным долгом Чувашской Республики"	993	01	04	Ч410000000		50,0	
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	993	01	04	Ч410400000		50,0	
Поощрение за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	993	01	04	Ч410455500		50,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	01	04	Ч410455500	100	50,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	01	04	Ч410455500	120	50,0	
Муниципальная программа «Развитие потенциала муниципального управления»	993	01	04	Ч500000000		1138,4	
Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие потенциала муниципального управления»	993	01	04	Ч5Э0000000		1138,4	
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	993	01	04	Ч5Э0100000		1138,4	
Обеспечение функций муниципальных органов	993	01	04	Ч5Э0100200		1138,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	01	04	Ч5Э0100200	100	966,8	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	01	04	Ч5Э0100200	120	966,8	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ч5Э0100200	200	170,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ч5Э0100200	240	170,9	
Иные бюджетные ассигнования	993	01	04	Ч5Э0100200	800	0,7	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	993	01	04	Ч5Э0100200	850	0,7	
<b>Национальная оборона</b>	<b>993</b>	<b>02</b>				<b>179,9</b>	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			179,9	
Муниципальная программа "Управление	993	02	03	Ч400000000		179,9	

общественными финансами и муниципальным "							
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала " муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	02	03	Ч410000000			179,9
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	993	02	03	Ч410400000			179,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	993	02	03	Ч410451180			179,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	02	03	Ч410451180	100		176,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	02	03	Ч410451180	120		176,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	02	03	Ч410451180	200		3,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	02	03	Ч410451180	240		3,7
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>993</b>	<b>03</b>					<b>5,0</b>
Обеспечение пожарной безопасности	993	03	10				5,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	10	Ц800000000			5,0
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах, построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	10	Ц810000000			5,0
Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности Территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	993	03	10	Ц810000000			5,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	993	03	10	Ц810470280			5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	Ц810470280	200		5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	Ц810470280	240		5,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>993</b>	<b>04</b>					<b>1439,6</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	993	04	09				1439,6
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы "	993	04	09	Ч200000000			1439,6
Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "	993	04	09	Ч210000000			1439,6
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных	993	04	09	Ч210300000			1439,6

трансфертов бюджетам другого уровня"						
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	993	04	09	Ч2103S4190		1439,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2103S4190	200	1439,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2103S4190	240	1439,6
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>993</b>	<b>05</b>				<b>2893,2</b>
Коммунальное хозяйство	993	05	02			1803,8
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	05	02	Ц900000000		1803,8
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	05	02	Ц990000000		1803,8
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	993	05	02	Ц990200000		1803,8
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	993	05	02	Ц9902S6570		1803,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	02	Ц9902S6570	200	1803,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	02	Ц9902S6570	240	1803,8
Благоустройство	993	05	03			1089,4
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	A500000000		530,0
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	A510000000		530,0
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	993	05	03	A510200000		530,0
Уличное освещение	993	05	03	A510277400		530,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277400	200	530,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277400	240	530,0
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	05	03	Ц900000000		559,4
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	05	03	Ц990000000		559,4
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	993	05	03	Ц990200000		559,4
Реализация проектов развития общественной	993	05	03	Ц9902S6570		559,4

инфраструктуры, основанных на местных инициативах							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц9902S6570	200		559,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц9902S6570	240		559,4
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>993</b>	<b>06</b>					<b>16,0</b>
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	993	06	03				16,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	993	06	03	Ч300000000			16,0
Подпрограмма "Повышение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	993	06	03	Ч320000000			16,0
Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду"	993	06	03	Ч320100000			16,0
Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды	993	06	03	Ч320173180			16,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320173180	200		16,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320173180	240		16,0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>993</b>	<b>08</b>					<b>2524,9</b>
Культура	993	08	01				2524,9
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма "	993	08	01	Ц400000000			2524,9
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы " Развитие культуры и туризма"	993	08	01	Ц410000000			2524,9
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	993	08	01	Ц410700000			2524,9
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	993	08	01	Ц410740390			2524,9
Межбюджетные трансферты	993	08	01	Ц410740390	500		2524,9
Иные межбюджетные трансферты	993	08	01	Ц410740390	540		2524,9
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>993</b>	<b>11</b>					<b>20,0</b>
Физическая культура	993	11	01				20,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	993	11	01	Ц500000000			20,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы " Развитие физической культуры и спорта"	993	11	01	Ц510000000			20,0
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	993	11	01	Ц510100000			20,0
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	993	11	01	Ц510171390			20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	11	01	Ц510171390	200		20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	11	01	Ц510171390	240		20,0

Приложение 3  
к Решению Тюрлеминского сельского поселения Козловского района  
Чувашской Республики  
"Об исполнении бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского  
района  
Чувашской Республики за 2019 год"

**Расходы**

**бюджета Тюрлеминского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов  
за 2019 год**

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации (раздел, подраздел)	Исполнено
1	2	3

**РАСХОДЫ, всего** **8267,3**

в том числе:

<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>1188,7</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1188,7
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>	<b>179,9</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	179,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>	<b>5,0</b>
Обеспечение пожарной безопасности	03 10	5,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>	<b>1439,6</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	1439,6
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>	<b>2893,2</b>
Коммунальное хозяйство	05 02	1803,8
Благоустройство	05 03	1089,4
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>06</b>	<b>16,0</b>
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06 03	16,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>2524,9</b>
Культура	08 01	2524,9
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>	<b>20,0</b>
Физическая культура	11 01	20,0

Приложение 4  
к Решению Тюрлеминского сельского поселения Козловского района  
Чувашской Республики  
"Об исполнении бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского  
района  
Чувашской Республики за 2019 год"

**Источники финансирования дефицита  
бюджета Тюрлеминского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
по кодам классификации источников финансирования дефицита  
бюджетов за 2019 год**

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администрации источника финансирования	источника финансирования	
1	2	3	4

<b>Источники финансирования дефицита бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики – всего</b>	<b>-250,2</b>
--	---------------

в том числе:

<b>Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики</b>	<b>-250,2</b>
--	---------------

из них:

<b>Изменение остатков средств</b>	<b>000</b>	<b>0105 0000 00 0000 000</b>	<b>-250,2</b>
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000	0105 0201 10 0000 510	-8537,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000	0105 0201 10 0000 610	8286,8

Приложение №2  
к постановлению главы Тюрлеминского  
сельского поселения Козловского района  
Чувашской Республики от 20.03.2019 г. №2

**ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ДАННОМУ ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ**

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год»

1. Общие положения

1.1. Обсуждение гражданами Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год» (далее - проект решения) является одним из способов непосредственного участия граждан в местном самоуправлении. Обсуждение призвано привлечению граждан Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики к выработке конструктивных предложений по проекту решения на основе широкой гласности, сопоставления и учета различных мнений.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы участия граждан в обсуждении проекта решения, а также учета их мнения при работе с данным проектом.

1.3. Обеспечение организации подготовки и проведения обсуждения возлагается на администрацию Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - администрацию).

2. Обсуждение проекта решения

2.1. Обсуждение проекта решения может осуществляться как индивидуально, так и коллективно, на собраниях (сходах) граждан по месту жительства, месту работы, на публичных слушаниях.

2.2. Замечания, предложения, появившиеся как в результате коллективного обсуждения, так и от отдельных граждан Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, направляются в администрацию Тюрлеминского сельского поселения (Чувашская Республика, Козловский район, ст.Тюрлема, ул.Ленина, 11 тел. 24-2-36) в письменном или устном виде с указанием названия коллектива или фамилии, имени, отчества, адреса гражданина с момента опубликования проекта решения в течение 20 дней.

2.3. Поступившие в администрацию замечания и предложения обобщаются в течение 1 дня и оформляются протоколом.

2.4. Проект решения вместе с обобщенными замечаниями и предложениями обсуждается на публичных слушаниях, объявленных главой Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

---

**ГЛАВА ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«06» апреля 2020 г. №05**

**Станция Тюрлема**

О проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, Правилами землепользования и застройки Тюрлеминского сельского поселения, утвержденным решением собранием депутатов Тюрлеминского сельского поселения от 28 сентября 2017 года № 60/3, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Тюрлеминском сельском поселении Козловского района Чувашской Республики», утвержденным решением собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 25 августа 2018 года № 57/2, на основании обращения Михайловой М.А.. (вх. в адм. от 11.03.2020 №40

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Провести публичные слушания 07 мая 2020 года в 15.00 часов в администрации Тюрлеминского сельского поселения по вопросу:

предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – реконструируемого нежилого здания, в границах земельного участка расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Козловский, станция Тюрлема, ул.Шоссейная, с кадастровым номером 21:12:163701:48, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северной стороны с 3 м до 0 м.

2. Опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник» проект решения Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Признать постановление главы Козловского района от 11.03.2020 №01 «О назначении публичных слушаний» утратившим силу.

4. Утвердить Порядок участия граждан Тюрлеминского сельского поселения Козловского района в обсуждении проекта «по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» и учета предложений по данному проекту (приложение №2 к настоящему постановлению).

и.о.главы Тюрлеминского сельского поселения

Ф.Е.Яковлев

Приложение №2  
к постановлению главы Тюрлеминского  
сельского поселения Козловского района  
Чувашской Республики от 11.03.2019 г. №5

**ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

**В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ДАННОМУ ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ**

«по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

**1. Общие положения**

1.1. Обсуждение гражданами Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики проекта решения «по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее - проект решения) является одним из способов непосредственного участия граждан в местном самоуправлении. Обсуждение призвано привлечению граждан Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики к выработке конструктивных предложений по проекту решения на основе широкой гласности, сопоставления и учета различных мнений.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы участия граждан в обсуждении проекта решения, а также учета их мнения при работе с данным проектом.

1.3. Обеспечение организации подготовки и проведения обсуждения возлагается на администрацию Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - администрацию).

#### 2. Обсуждение проекта решения

2.1. Обсуждение проекта решения может осуществляться как индивидуально, так и коллективно, на собраниях (сходах) граждан по месту жительства, месту работы, на публичных слушаниях.

2.2. Замечания, предложения, появившиеся как в результате коллективного обсуждения, так и от отдельных граждан Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, направляются в администрацию Тюрлеминского сельского поселения (Чувашская Республика, Козловский район, ст.Тюрлема, ул.Ленина, 11 тел. 24-2-36) в письменном или устном виде с указанием названия коллектива или фамилии, имени, отчества, адреса гражданина с момента опубликования проекта решения в течение 20 дней.

2.3. Поступившие в администрацию замечания и предложения обобщаются в течение 1 дня и оформляются протоколом.

2.4. Проект решения вместе с обобщенными замечаниями и предложениями обсуждается на публичных слушаниях, объявленных главой Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

---

## ГЛАВА ЯНГИЛЬДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2020 г. № 3

село Янгильдино

О назначении публичного слушания по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год»

Согласно ст.28 Федерального Закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ст.23 Закона ЧР от 18.10.2004г. №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и ст. 17 Устава Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год» на 07 мая 2020 года в 14 часов 00 минут в здании администрации Янгильдинского сельского поселения по адресу: с.Янгильдино , ул. Школьная, д.1

2. Опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник» проект решения Собрания депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год» (приложение 1 )

3. Утвердить Порядок участия граждан Янгильдинского сельского поселения Козловского района в обсуждении проекта «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год» и учета предложений по данному проекту (приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Признать постановление главы администрации Янгильдинского сельского поселения № 1 от 20.03.2020 года «О назначении публичного слушания проекта «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год»» утратившим силу.

Глава Янгильдинского сельского поселения

Козловского района

Ф.В.Яруллин



**ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КУСЛАВКА РАЙОНЕ**  
**КАРМАШ ЯЛ  
ПОСЕЛЕНИЙЕҢ ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ  
ЙЫШАНУ**

\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_  
Кармаш сале



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
КОЗЛОВСКИЙ РАЙОН**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ЯНГИЛЬДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_  
с. Янгильдино

**ЗАСЕДАНИЕ СОЗЫВА**

Об утверждении отчета об исполнении  
бюджета Янгильдинского сельского  
поселения Козловского района  
Чувашской Республики за 2019 год

Собрание депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики Р Е Ш И Л О :

Статья 1.

Утвердить отчет об исполнении бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год по доходам в сумме 3013,0 тыс. рублей, по расходам в сумме 3026,6 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики) в сумме 13,6 тыс. рублей и со следующими показателями:

доходов бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по кодам классификации доходов бюджета за 2019 год согласно приложению 1 к настоящему Решению;

расходов бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по ведомственной структуре расходов бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

расходов бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

источников финансирования дефицита бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета за 2019 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

Статья 2.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Янгильдинского сельского поселения

Ф.В.Ахмедзянов

**Доходы**  
**бюджета Янгильдинского сельского поселения**  
**Козловского района Чувашской Республики**  
**по кодам классификации доходов бюджета**  
**за 2019 год**

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администра- тора поступлени й	доходов бюджета Янгильдинского сельского поселения	
1	2	3	4
<b>Доходы, всего</b>			<b>3013,0</b>
<b>Федеральное казначейство</b>	<b>100</b>		<b>434,4</b>
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02230 01 0000 110	197,7
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02240 01 0000 110	1,5
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02250 01 0000 110	264,2
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02260 01 0000 110	-29,0
<b>Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике</b>	<b>182</b>		<b>282,1</b>
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	21,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	0,3
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 01030 10 0000 110	28,5
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06033 10 0000 110	154,4
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06043 10 0000 110	77,5
<b>Администрация Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики</b>	<b>993</b>		<b>2296,5</b>

Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	993	1 08 04000 01 0000 110	5,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	993	1 11 05025 10 0000 120	283,3
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	993	2 02 15001 10 0000 150	592,5
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	993	2 02 15002 10 0000 150	35,0
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	993	2 02 20216 10 0000 150	958,9
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	993	2 02 29999 10 0000 150	211,3
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	993	2 02 30024 10 0000 150	0,1
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	2 02 35118 10 0000 150	89,9
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	993	2 02 45550 10 0000 150	50,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	993	2 07 05030 10 0000 150	70,5

*Приложение 2  
к Решению Янгильдинского сельского поселения Козловского района  
Чувашской Республики  
"Об исполнении бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского  
района  
Чувашской Республики за 2019 год"*

Расходы  
бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района  
Чувашской Республики по ведомственной структуре расходов бюджета Янгильдинского  
сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год

(тыс. рублей)

Наименование	Главны й распоря дитель	Разд ел	Под разд ел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6	7

**РАСХОДЫ, ВСЕГО**

**3026,6**

в том числе:

<b>Администрация Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики</b>	<b>993</b>					<b>3026,6</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>993</b>	<b>01</b>				<b>1009,2</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	993	01	04			965,4

Федерации, местных администраций						
Муниципальная программа "Обеспечение граждан Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	993	01	04	A200000000		0,1
Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	993	01	04	A210000000		0,1
Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	993	01	04	A210300000		0,1
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий	993	01	04	A210312980		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	A210312980	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	A210312980	240	0,1
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	993	01	04	Ч400000000		50,0
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Чувашской Республики" государственной программы Чувашской Республики "Управление общественными финансами и государственным долгом Чувашской Республики"	993	01	04	Ч410000000		50,0
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	993	01	04	Ч410400000		50,0
Поощрение за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	993	01	04	Ч410455500		50,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	01	04	Ч410455500	100	50,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	01	04	Ч410455500	120	50,0
Муниципальная программа «Развитие потенциала муниципального управления»	993	01	04	Ч500000000		915,3
Обеспечение реализации муниципальной				Ч5Э00000000		915,3

программы «Развитие потенциала муниципального управления»	993	01	04			
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	993	01	04	Ч5Э0100000		915,3
Обеспечение функций муниципальных органов	993	01	04	Ч5Э0100200		915,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	01	04	Ч5Э0100200	100	858,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	01	04	Ч5Э0100200	120	858,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ч5Э0100200	200	46,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ч5Э0100200	240	46,2
Иные бюджетные ассигнования	993	01	04	Ч5Э0100200	800	10,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	993	01	04	Ч5Э0100200	850	10,2
Другие общегосударственные вопросы	993	01	13			43,8
Муниципальная программа «Развитие земельных и имущественных отношений»	993	01	13	A400000000		43,8
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений»	993	01	13	A410000000		43,8
Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	993	01	13	A410200000		43,8
Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	993	01	13	A410277590		43,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	13	A410277590	200	31,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	13	A410277590	240	31,0
Иные бюджетные ассигнования	993	01	13	A410277590	800	12,8
Исполнение судебных актов	993	01	13	A410277590	830	12,8
<b>Национальная оборона</b>	<b>993</b>	<b>02</b>				<b>89,9</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			89,9
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным "	993	02	03	Ч400000000		89,9
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала " муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	02	03	Ч410000000		89,9
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	993	02	03	Ч410400000		89,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	993	02	03	Ч410451180		89,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	02	03	Ч410451180	100	88,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	02	03	Ч410451180	120	88,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	02	03	Ч410451180	200	1,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для	993	02	03	Ч410451180	240	1,8

обеспечения государственных (муниципальных) нужд

<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>993</b>	<b>03</b>				<b>1,0</b>
Обеспечение пожарной безопасности	993	03	10			1,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	10	Ц800000000		1,0
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах, построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	10	Ц810000000		1,0
Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности Территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	993	03	10	Ц810000000		1,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	993	03	10	Ц810470280		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	Ц810470280	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	Ц810470280	240	1,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>993</b>	<b>04</b>				<b>1328,3</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	993	04	09			1328,3
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы "	993	04	09	Ч200000000		1328,3
Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "	993	04	09	Ч210000000		1328,3
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	993	04	09	Ч210300000		1328,3
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	993	04	09	Ч2103S4190		1328,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2103S4190	200	1328,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2103S4190	240	1328,3
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>993</b>	<b>05</b>				<b>524,2</b>
Коммунальное хозяйство	993	05	02			30,0
Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	993	05	02	A100000000		30,0
Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	993	05	02	A110000000		30,0
Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	993	05	02	A110100000		30,0
Осуществление функций по использованию объектов коммунального хозяйства муниципальных образований, содержание объектов	993	05	02	A110170230		30,0

коммунального хозяйства							
Иные бюджетные ассигнования	993	05	02	A110170230	800		30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	993	05	02	A110170230	850		30,0
Благоустройство	993	05	03				494,2
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	A500000000			142,0
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	A510000000			142,0
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	993	05	03	A510200000			142,0
Уличное освещение	993	05	03	A510277400			142,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277400	200		142,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277400	240		142,0
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	05	03	Ц900000000			352,2
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	05	03	Ц990000000			352,2
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	993	05	03	Ц990200000			352,2
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	993	05	03	Ц9902S6570			352,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц9902S6570	200		352,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц9902S6570	240		352,2
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>993</b>	<b>06</b>					<b>8,0</b>
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	993	06	03				8,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	993	06	03	Ч300000000			8,0
Подпрограмма "Повышение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	993	06	03	Ч320000000			8,0
Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду"	993	06	03	Ч320100000			8,0
Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды	993	06	03	Ч320173180			8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320173180	200		8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320173180	240		8,0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>993</b>	<b>08</b>					<b>50,0</b>
Культура	993	08	01				50,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и	993	08	01	Ц400000000			50,0

туризма "						
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы " Развитие культуры и туризма"	993	08	01	Ц410000000		50,0
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	993	08	01	Ц410700000		50,0
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	993	08	01	Ц410740390		50,0
Межбюджетные трансферты	993	08	01	Ц410740390	500	50,0
Иные межбюджетные трансферты	993	08	01	Ц410740390	540	50,0
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>993</b>	<b>11</b>				<b>16,0</b>
Физическая культура	993	11	01			16,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	993	11	01	Ц500000000		16,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы " Развитие физической культуры и спорта"	993	11	01	Ц510000000		16,0
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	993	11	01	Ц510100000		16,0
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	993	11	01	Ц510171390		16,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	11	01	Ц510171390	200	16,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	11	01	Ц510171390	240	16,0

*Приложение 3  
к Решению Янгильдинского сельского поселения Козловского района  
Чувашской Республики  
"Об исполнении бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского  
района  
Чувашской Республики за 2019 год"*

## Расходы

### бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2019 год

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации (раздел, подраздел)	Исполнено
1	2	3

**РАСХОДЫ, всего**

**3026,6**

в том числе:

#### **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**

**01**

**1009,2**

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций

01 04

965,4

Другие общегосударственные вопросы

01 13

43,8

#### **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА**

**02**

**89,9**

Мобилизационная и вневоинская подготовка

02 03

89,9



<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>		<b>1,0</b>
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	1,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>		<b>1328,3</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1328,3
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>		<b>524,2</b>
Коммунальное хозяйство	05	02	30,0
Благоустройство	05	03	494,2
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>06</b>		<b>8,0</b>
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	8,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>		<b>50,0</b>
Культура	08	01	50,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>		<b>16,0</b>
Физическая культура	11	01	16,0

*Приложение 4  
к Решению Янгильдинского сельского поселения Козловского района  
Чувашской Республики  
"Об исполнении бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского  
района  
Чувашской Республики за 2019 год"*

**Источники финансирования дефицита  
бюджета Янгильдинского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
по кодам классификации источников финансирования дефицита  
бюджетов за 2019 год**

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администрации источника финансирования	источника финансирования	
1	2	3	4

<b>Источники финансирования дефицита бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики – всего</b>			<b>13,6</b>
---	--	--	-------------

в том числе:

<b>Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики</b>			<b>13,6</b>
---	--	--	-------------

из них:

<b>Изменение остатков средств</b>	<b>000</b>	<b>0105 0000 00 0000 000</b>	<b>13,6</b>
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000	0105 0201 10 0000 510	-3087,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000	0105 0201 10 0000 610	3100,8

**ПОРЯДОК  
УЧАСТИЯ ГРАЖДАН ЯНГИЛЬДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА В ОБСУЖДЕНИИ  
ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ЯНГИЛЬДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЯНГИЛЬДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ЗА 2019 ГОД» И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ДАННОМУ  
ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Обсуждение гражданами Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики проекта решения Собрании депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2019 год» (далее - проект решения) является одним из способов непосредственного участия граждан в местном самоуправлении. Обсуждение призвано привлечению граждан Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики к выработке конструктивных предложений по проекту решения на основе широкой гласности, сопоставления и учета различных мнений.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы участия граждан в обсуждении проекта решения, а также учета их мнения при работе с данным проектом.

1.3. Обеспечение организации подготовки и проведения обсуждения возлагается на администрацию Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - администрацию).

**2. Обсуждение проекта решения**

2.1. Обсуждение проекта решения может осуществляться как индивидуально, так и коллективно, на собраниях (сходах) граждан по месту жительства, месту работы, на публичных слушаниях.

2.2. Замечания, предложения, появившиеся как в результате коллективного обсуждения, так и от отдельных граждан Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, направляются в администрацию (Чувашская Республика, с. Янгильдино, ул. Школьная, д.1, тел. 24-2-15) в письменном или устном виде с указанием названия коллектива или фамилии, имени, отчества, адреса гражданина.

2.3. Поступившие в администрацию замечания и предложения обобщаются в течение 1 дня и оформляются протоколом.

2.4. Проект решения вместе с обобщенными замечаниями и предложениями обсуждается на публичных слушаниях, объявленных главой Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«08» апреля 2020 г. № 10**

**село Карамышево**

Об утверждении сводного сметного расчета стоимости капитального ремонта водонапорной башни в д. Картлуево Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положительным заключением АУ Чувашской Республики «Центр экспертизы и ценообразования в строительстве Чувашской Республики» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики №21-1-7-0329-20 от 17.03.2020 г. администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить сводный сметный расчет стоимости капитального ремонта водонапорной башни в д. Картлуево Козловского района Чувашской Республики в сумме:

- в уровне цен I квартала 2020 г. (с НДС 20%) - 918,63 тыс.руб., в том числе:

- строительно-монтажные работы- 908,73 тыс.руб.,

- прочие затраты-9,90 тыс.руб.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

И.о. главы Карамышевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

Ершова Т.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» апреля 2020 г. № 11

село Карамышево

Об утверждении сводного сметного расчета стоимости капитального ремонта водонапорной башни в д. Можары Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положительным заключением АУ Чувашской Республики «Центр экспертизы и ценообразования в строительстве Чувашской Республики» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики №21-1-7-0296-20 от 13.03.2020 г. администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить сводный сметный расчет стоимости капитального ремонта водонапорной башни в д. Картлуево Козловского района Чувашской Республики в сумме:

- в уровне цен I квартала 2020 г. (с НДС 20%) - 918,21 тыс.руб., в том числе:
- строительно-монтажные работы - 908,33 тыс.руб.,
- прочие затраты - 9,88 тыс.руб.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

И.о. главы Карамышевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

Ершова Т.П.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

08.04.2020 г. № 96

г. Козловка

О закреплении ответственных лиц по фиксации нарушения гражданами режима самоизоляции

В связи с угрозой распространения на территории Козловского района новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) закрепить ответственных лиц по фиксации нарушения гражданами режима самоизоляции в следующем составе:

- |                  |   |  |
|------------------|---|--|
| Васильев А.И.    | - | глава администрации Козловского района;  |
| Дмитриев Е.Ю.    | - | заместитель главы администрации – начальник отдела организационно-контрольной, правовой и кадровой работы;                   |
| Афанасьева Е.А.  | - | главный специалист – эксперт отдела организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района; |
| Баганова Т.М.    | - | заместитель главы администрации Козловского городского поселения Козловского района;   |
| Выйгетов Э.Г.    | - | депутат Собрании депутатов Козловского городского поселения, директор МАОУ «Козловская СОШ №2»;                              |
| Григорьева С.А.  | - | главный специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского района;                 |
| Егоров П.П.      | - | глава администрации Козловского городского поселения;  |
| Илларионова К.А. | - | заведующий юридическим сектором администрации Козловского района;  |

- Краснов О.В. - врио заместителя начальника полиции по охране общественного порядка – начальник УУП и ПДН ОМВД России по Козловскому району;
- Ларионова И.А. - начальник управления образования администрации Козловского района;
- Михеева С.В. - главный врач БУ ЧР «Козловская ЦРБ им. И.Е. Виноградова» Минздрава Чувашии;
- Никитина К.О. - педагог-психолог МАОУ «Козловская СОШ №2», уполномоченный по правам ребенка в Козловском районе;
- Никитина Н.Б. - младший воспитатель МА ДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Пчелка» Козловского района;
- Орлова О.М. - ведущий специалист – эксперт отдела специальных программ администрации Козловского района;
- Петров Ю.А. - глава Козловского района;
- Пушков Г.М. - начальник отдела экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района;
- Рожкова В.В. - главный специалист-эксперт отдела экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района;
- Рузанов И.Г. - начальник отдела специальных программ администрации Козловского района;
- Скворцова А.А. - ведущий бухгалтер МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Козловского района Чувашской Республики;
- Сорокина А.Н. - ведущий бухгалтер МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Козловского района Чувашской Республики;
- Солдатовичина М.С. - директор МБУК «Историко-краеведческий Дом-музей Н.И. Лобачевского» Козловского городского поселения;

- Сергеев А.М. - начальник ОМВД России по Козловскому району;
- Терентьева А.Н. - ведущий специалист-эксперт сектора юридической службы администрации Козловского района Чувашской Республики;
- Тимофеев А.А. - заместитель начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Козловского района;
- Тимофеева Т.Н. - руководитель местного отделения Молодая гвардия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
- Филиппова И.Г. - председатель Козловского районного отделения общественной организации «Чувашский республиканский Союз женщин»;
- Челдаева В.Н. - главный специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского района;
- Чернов Р.С. - художественный руководитель районного Дома культуры МАУК «Центр развития культуры, библиотечного обслуживания и архивного дела» Козловского района Чувашской Республики.

Контроль за настоящим распоряжением возложить на начальника отдела специальных программ администрации Козловского района Рузанова И.Г.

Глава администрации  
Козловского района

А.И. Васильев