



ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2017 с. № _____

05.04.2017 г. № 159

Куславкка хули

город Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 17.07.2015 №376

В соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2016 года № 445-ФЗ «О внесении изменений в статьи 51 и 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, продление срока действия, внесение изменений» администрация Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, продление срока действия, внесение изменений», утвержденный постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 17.07.2017 года № 376 следующие изменения:

- 1) абзац 7 пункта 1.3.2. изложить в следующей редакции:
«понедельник - пятница с 08.00 ч. до 18.00 ч., суббота - с 08.00 ч. до 12.00 ч. без перерыва на обед; выходной день - воскресенье»;
- 2) в пункте 2.4.1. слова «10 календарных дней» заменить словами «7 рабочих дней»;
- 3) в пункте 2.4.2. слова «10 календарных дней» заменить словами «7 рабочих дней»;
- 4) в пункте 2.4.3. слова «10 рабочих дней» заменить словами «7 рабочих дней»;
- 5) в пункте 2.4.4. слова «1 день» заменить словами «1 рабочий день»;
- 6) абзацы 6, 7, 8, 9, 10, 11 пункта 7 считать утратившими силу;
- 7) абзац 2 пункта 2.12 изложить в следующей редакции:
«Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в системе электронного документооборота (далее - СЭД) в день предоставления документов»;
- 8) в абзаце 12 пункта 3.1.2. слова «1 день» заменить словами «1 рабочий день»;
- 9) в абзаце 3 пункта 3.1.3 слова «6 календарных дней» заменить словами «4 рабочих дней»;
- 10) в абзаце 9 пункта 3.1.3 слова «Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается сроком на 10 лет» исключить;
- 11) в абзаце 11 пункта 3.1.3 слова «2 дней» заменить словами «1 рабочего дня»;
- 12) абзац 12 пункта 3.1.3 изложить в следующей редакции:
«Разрешение на строительство (уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство) регистрируется в журналах учета выданных разрешений на производство работ по объектам жилищно-гражданского назначения, реконструкцию помещений, связанных с изменением несущих строительных конструкций (журнале учета выданных

уведомлений об отказе) не позднее 1 рабочего дня, в котором было подписано заместителем главы администрации - начальником отдела строительства»;

13) в абзаце 2 пункта 3.1.4 слова «не позднее 2 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

14) в абзаце 5 пункта 3.1.4 слова «1 дня» заменить словами «1 рабочего дня»;

15) в абзаце 17 пункта 3.1.4 слова «1 дня» заменить словами «1 рабочего дня»;

16) в абзаце 2 пункта 3.1.5 слова «1 дня» заменить словами «1 рабочего дня»;

17) в абзаце 5 пункта 3.1.5 слова «1 дня» заменить словами «1 рабочего дня»;

18) в абзаце 7 пункта 3.1.5 слова «1 дня» заменить словами «1 рабочего дня»;

19) в абзаце 3 пункта 3.2.2 слова «6 календарных дней» заменить словами «4 рабочих дней»;

20) в абзаце 4 пункта 3.2.2 слова «6 календарных дней» заменить словами «4 рабочих дней»;

21) в абзаце 5 пункта 3.2.2 слова «1 дня» заменить словами «1 рабочего дня»;

22) в абзаце 3 пункта 3.2.3 слова «1 календарного дня» заменить словами «1 рабочего дня»;

23) в абзаце 4 пункта 3.2.3 слова «в течение дня» заменить словами «1 рабочего дня»;

24) в абзаце 5 пункта 3.2.3 слова «1 дня» заменить словами «1 рабочего дня»;

25) в абзаце 12 пункта 3.3.2 слова «3 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»

26) в абзаце 2 пункта 3.3.3 слова «6 календарных дней» заменить словами «4 рабочих дней»;

27) Приложение 1 к Административному регламенту администрации Козловского района Чувашской Республики изложить в следующей редакции: «

«Приложение 1

**Сведения
о месте нахождения и графике работы
администрации Козловского района Чувашской Республики**

Адрес: 429430, Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Ленина, д.55
Тел. 8(83534) 2-13-59, факс 8(83534) 2-12-32, e-mail: kozlov@cap.ru

Руководство

Васильев Андрей Иванович	Глава администрации Козловского района Чувашской Республики	8(83534)2-13-15 Факс 8(83534) 2- 12-32	kozlov@cap.ru
-----------------------------	---	--	---------------

**Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского
района**

Рожков Иван Васильевич	Заместитель главы администрации - начальник отдела	8(83534)2-12-45	kozstroit@cap.ru
Ситнова Наталья Юрьевна	Главный специалист - эксперт	8(83534)2-13-59	kozlov_construct1@cap.ru
Егоров Петр Петрович	Главный специалист - эксперт	8(83531)2-16-51	kozlov_construct4@cap.ru
Челдаева Валентина Николаевна	Ведущий специалист - эксперт	8(83534)2-13-59	kozlov_construct3@cap.ru
Григорьева Светлана Анатольевна	Ведущий специалист - эксперт	8(83534)2-13-59	kozlov_construct2@cap.ru

График работы специалистов: понедельник - пятница с 8.00 ч. до 17.00 ч., прием и консультирование специалистами осуществляются: понедельник, среда, пятница с 9.00 ч. до 16.00 ч. Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходной день - суббота, воскресенье.

Сведения о месте нахождения АУ «МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Козловского района

Адрес: 429430, Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Ленина, д.55

Адрес сайта в сети Интернет

http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?gov_id=65&id=1582866&title=AU_MFC_po_predostavleniyu_gosudarstvennih_i_municipalnih_uslug_Kozlovskogo_rajona

Адрес электронной почты: mfc@kozlov.cap.ru

тел.: 8(83534)2-11-60

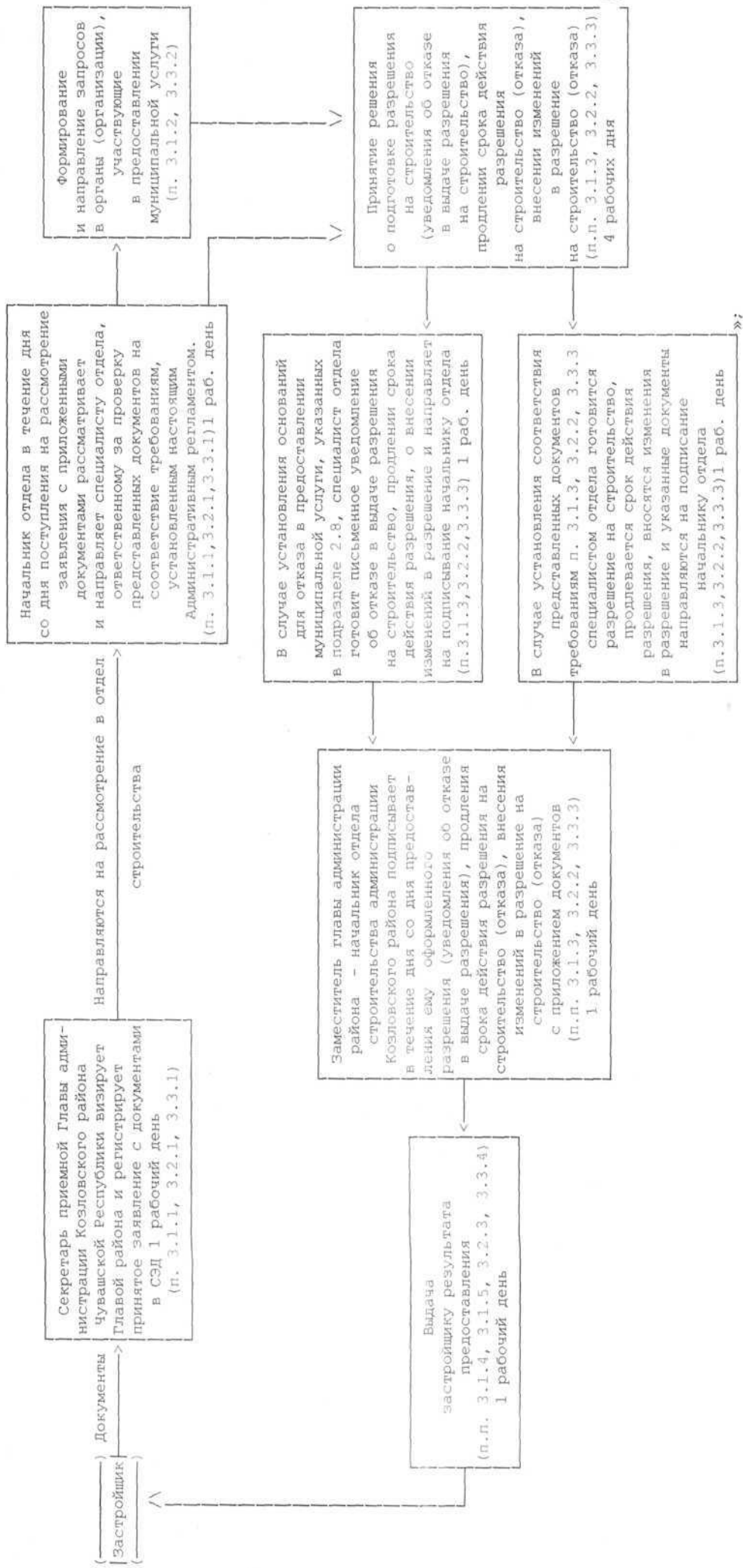
График работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование: понедельник - пятница с 08.00 ч. до 18.00 ч., суббота - с 08.00 ч. до 12.00 ч. без перерыва на обед; выходной день - воскресенье.»;

28) Приложение 6 к Административному регламенту администрации Козловского района Чувашской Республики изложить в следующей редакции:

«Приложение 6

БЛОК-СХЕМА

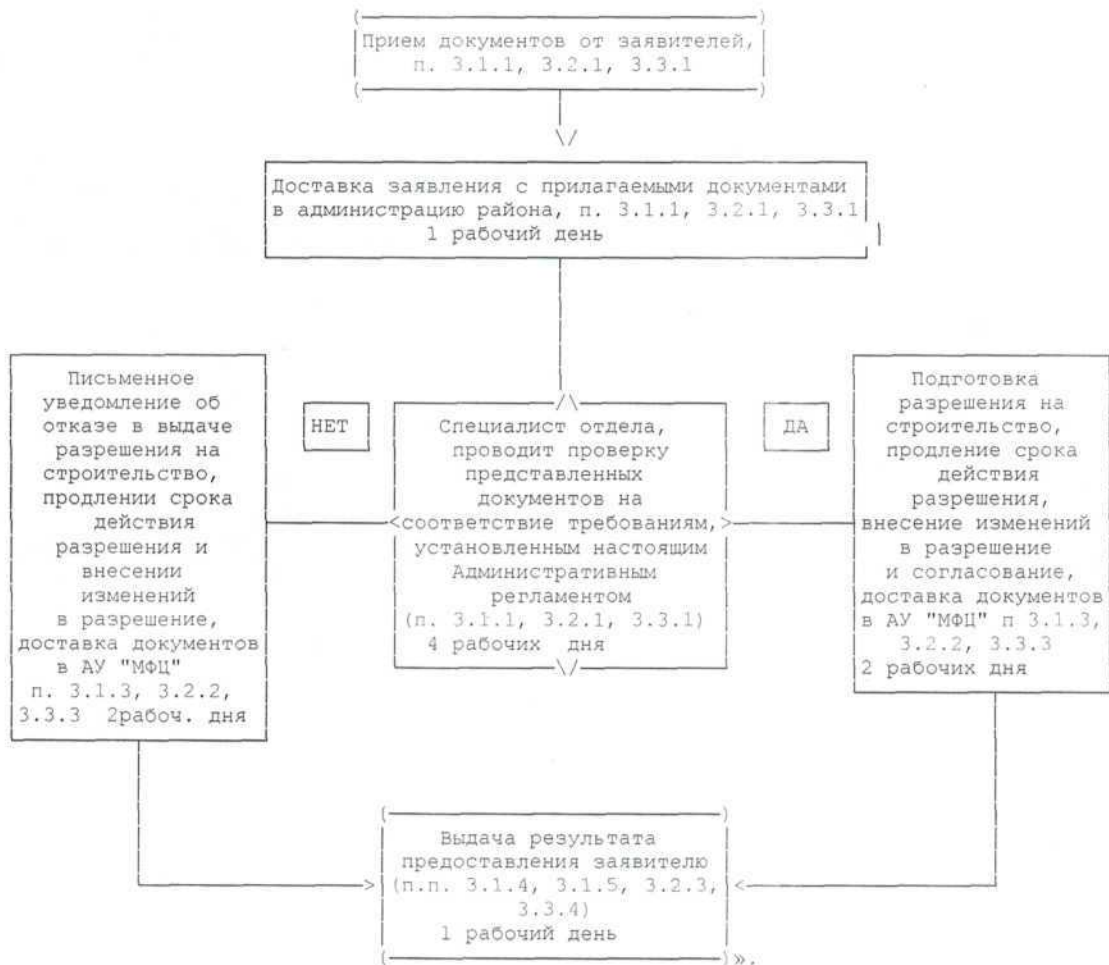
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ АДМИНИСТРАЦИИ
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



29) Приложение 7 к Административному регламенту администрации Козловского района Чувашской Республики изложить в следующей редакции:

«Приложение 7

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ЧЕРЕЗ АУ "МФЦ"**



2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Козловского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского района Чувашской Республики И.В.Рожкова.

Глава администрации
Козловского района

А.И. Васильев