

КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В НОЯБРЕ 2007 ГОДА

25 АВГУСТА
2020 год
№ 23
часть 2

**СЕГОДНЯ В
НОМЕРЕ:**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ,
ПОСТАНОВЛЕНИЯ,
ИЗВЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ
НОРМАТИВНО-
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ «КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК»

АДРЕС РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА И ИЗДАТЕЛЯ: 429430, Г. КОЗЛОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, 55 E-MAIL: KOZLOV@CAP.RU

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА: ВАСИЛЬЕВА Т.Л.

АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОБЪЕМ __ П.Л. ФОРМАТ А-4

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14»08.2020 г. №49

деревня Андреево-Базары

О признании утратившим силу постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 27.07.2020 г. №38 «Об утверждении административного регламента администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планирования и проектов межевания)»

Администрация Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 27.07.2020 г. №38 «Об утверждении административного регламента администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планирования и проектов межевания)».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

Глава Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

В.И.Пайков

АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» 08. 2020 г. № 50

деревня Андреево-Базары

Об утверждении муниципальной программы Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», руководствуясь Уставом Андреево-Базарского сельского поселения, администрация Андреево-Базарского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения от 01.07.2015 №37 «Об утверждении Муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» на 2015-2020 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Андреево-Базарского
сельского поселения
Козловского района

В.И. Пайков

**Паспорт
муниципальной программы Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства"**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	- Андреево-Базарское сельское поселение Козловского района Чувашской Республики;
Участники муниципальной программы	- Андреево-Базарское сельское поселение Козловского района Чувашской Республики;
Подпрограммы муниципальной программы	- "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод";
Цели муниципальной программы	- создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения;
Задачи муниципальной программы	- строительство и модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках реализации инвестиционных проектов;
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	- к 2036 году будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы): -количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах в 2020 году-4 ед.
Сроки реализации муниципальной программы	- 2019 - 2035 годы:
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	- прогнозируемые объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составляют 4383,34 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 0 тыс. рублей; в 2020 году – 4383,34 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; из них средства: республиканского бюджета Чувашской Республики – 4108,11 (94 процента), в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 4108,11 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; местных бюджетов – 275,23 тыс. рублей (6 процента), в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 129,09 275,23тыс. рублей;

в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 210,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней

Ожидаемые результаты реализации программы - реализация муниципальной программы обеспечит: муниципальная программа повышение качества жизни населения.

Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОПИСАНИЕ СРОКОВ И ЭТАПОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приоритеты государственной политики в области модернизации и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики определены Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. N 254, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Основными стратегическими приоритетами государственной политики в области модернизации и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики являются приведение коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения.

Муниципальная программа Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" (далее - муниципальная программа) направлена на достижение следующей цели:

создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения;

Для достижения указанной цели в рамках реализации муниципальной программы предусматривается решение следующих приоритетных задач:

строительство и модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках реализации инвестиционных проектов.

Сроки реализации муниципальной программы - 2019 - 2035 годы.

В рамках реализации муниципальной программы будут выполнены мероприятия, направленные на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы и их значениях приведены в приложении N 1 к муниципальной программе.

Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности целевого показателя (индикатора), изменений приоритетов государственной политики в области модернизации и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, а также изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, влияющих на расчет данных показателей.

Раздел II. ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выстроенная в рамках муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей муниципальной программы.

Достижение целей и решение задач муниципальной программы будут осуществляться в рамках реализации подпрограммы "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод".

Подпрограмма "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод" предусматривает выполнение основного мероприятия.

Основное мероприятие. "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований" включает мероприятия по капитальному ремонту источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в приложении N 2 к муниципальной программе.

Подпрограмма муниципальной программы приведена в приложении N 3 к муниципальной программе.

Раздел III. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Расходы на реализацию муниципальной программы предусматриваются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и местного бюджета.

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составит 4383,34 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования муниципальной программы составят 4383,34 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году - 4383,34 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 4108,11 тыс. рублей (94 процента), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 4108,11 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

местных бюджетов – 275,23 тыс. рублей (6 процента), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 275,23 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.

Приложение N 1
к муниципальной программе
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства"

**СВЕДЕНИЯ
О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ)
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
"МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ СФЕРЫ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА",
ЕЕ ПОДПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯ**

N пп	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)										
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2030 г.	2035 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Муниципальная программа Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"

Подпрограмма "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод"

1.	Количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	единиц	х	х	х	4	0	0	0	0	0	0	0
----	---	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Приложение N 2
к муниципальной программе
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства"

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
"МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ СФЕРЫ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА"**

Статус	Наименование муниципальной программы Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики	Код бюджетной		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	"Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	x	x	всего	0,0	4 383,34	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		832	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	4108,11	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	0,0	275,23	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	"Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод"	x	x	всего	0,0	4 383,34	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		832	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	4108,11	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местные бюджеты	0,0	275,23	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	"Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	x	x	всего	0,0	4 383,34	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		832	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	4108,11	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местные бюджеты	0,0	275,23	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**ПОДПРОГРАММА
"РАЗВИТИЕ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ОБЪЕКТОВ,
ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ДЛЯ ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД" МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АНДРЕЕВО-
БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
"МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ
СФЕРЫ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА"**

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	- Андреево-Базарское сельское поселение Козловского района Чувашской Республики;
Цели подпрограммы	- улучшение экологической обстановки на территории Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики; охрана источников водоснабжения
Задачи подпрограммы	- повышение эффективности и надежности функционирования систем водоотведения и очистки сточных вод; предотвращение загрязнения источников водоснабжения
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	- к 2036 году будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы): количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах в 2020 году - 4 единицы
Сроки реализации подпрограммы	- 2019 - 2035 годы:
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	- прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляют 4383,34 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 4383,34 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей; из них средства: республиканского бюджета Чувашской Республики – 4108,11 тыс. рублей (94 процента), в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 4108,11 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей; местных бюджетов – 275,23 тыс. рублей (6 процента), в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 275,23 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы - реализация подпрограммы должна обеспечить: повышение качества жизни населения

Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ

Приоритеты и цели подпрограммы определены основными направлениями реализации Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. N 254.

Целями подпрограммы являются:

улучшение экологической обстановки на территории Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;

охрана источников водоснабжения.

Для достижения поставленных целей подпрограммы необходимо решение следующей задачи:

предотвращение загрязнения источников водоснабжения.

Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) ПОДПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Состав целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач подпрограммы.

В подпрограмме предусмотрены следующие целевые показатели (индикаторы):

количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых показателей (индикаторов):

Количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах в 2020 году - 2 единицы.

Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого показателя (индикатора) (достижения максимального значения или насыщения), изменения приоритетов государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Раздел III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ И ЭТАПОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

На реализацию поставленных целей и решение задач подпрограммы направлено 1 основное мероприятие.

Основное мероприятие. Развитие систем водоснабжения муниципальных образований.

Мероприятие. Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах.

В рамках выполнения основного мероприятия предполагается осуществить капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год.

**Раздел IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ
(С РАСШИФРОВКОЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ)**

Расходы подпрограммы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и местного бюджета.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах составит 4383,34 тыс. рублей, в том числе за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики – 4108,11 тыс. рублей, за счет средств местных бюджетов – 275,23 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы составят 4383,34 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 4383,34 тыс. рублей;

в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году -0,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в приложении N 1 к подпрограмме.

Приложение N 1
к подпрограмме "Развитие систем
коммунальной инфраструктуры
и объектов, используемых
для очистки сточных вод"
муниципальной программы
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства"

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ СИСТЕМ
КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ОБЪЕКТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ДЛЯ ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД" МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ СФЕРЫ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА"**

Статус	Наименование муниципальной программы Андреево-Базарского сельского	Код бюджетной		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма	"Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод"	х	х	всего	0,0	4 383,34	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		832	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	4108,11	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	местные бюджеты	0,0	275,23	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	"Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	х	х	всего	0,0	4 383,34	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		832	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	4108,11	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	местные бюджеты	0,0	275,23	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные основным мероприятием	Количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах, единиц				х	4	0	0	0	0	0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ АТТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» августа 2020 г. № 40

село Аттиково

О внесении изменений в постановление администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 01.11.2017 года № 34

В соответствии Федеральным законом от 13.07.2020 № 202-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Аттиковского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

I. Внести в постановление администрации Аттиковского сельского поселения Чувашской Республики от 01 ноября 2017 года №34 «Об утверждении административного регламента администрации Аттиковского сельского поселения Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (с изменениями от 01.11.2018г №56, от 07.07.2020г. №22) следующие изменения:

1. Раздел 2.10 регламента изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие документов, перечисленных в подразделах 2.6, 2.7 административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных **пунктом 9 части 7 статьи 51** Градостроительного Кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с подразделом 2.7 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Различие данных о площади объекта капитального строительства, указанной в техническом плане такого объекта, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство.

Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен в судебном порядке.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Аттиковского
сельского поселения

В.В. Тиканова

О внесении изменений в постановление администрации Аттиковского сельского поселения №15 от 30.04.2020г. (с изменениями от 07.07.2020г. постановление №24) «Об утверждении административного регламента администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

В соответствии с внесенными дополнениями в Федеральный закон от 13 июля 2020 г. № 202-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон РФ » Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ», рассмотрев Протест Прокуратуры Козловского района, администрация Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление №15 от 30.04.2020г. (с изменением от 07.07.2020 г. постановление №24) «Об утверждении административного регламента администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

Подраздел 3.1 пункта 3.1.4. административного регламента изложить в следующей редакции:

3.1.4. Выдача разрешения на строительство

Основанием для начала административной процедуры является подписанное главой администрации разрешение на строительство (1 экземпляр), которое выдается заявителю или его уполномоченному представителю лично в течение 1 рабочего дня со дня подписания главой администрации, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления. Если последний день приходится на нерабочий праздничный или выходной день, то результат выдается (направляется) заявителю в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.

Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

В случае, если заявитель или его представитель, извещенные по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания разрешения на строительство главой администрации, не явился в администрацию и ему не был выдан экземпляр разрешения на строительство лично, разрешение на строительство направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в Заявлении почтовому адресу в течение 1 рабочего дня.

После выдачи разрешения на строительство специалист администрации, оформивший разрешение, производит необходимые действия по подготовке дела к хранению (2-й экземпляр разрешения на строительство, документы в соответствии [пунктом 2.6.1](#) настоящего Административного регламента), а также осуществляет передачу дел на хранение в соответствии с требованиями к ведению делопроизводства.

Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется, за исключением случаев, предусмотренных [абзацами 8 - 10](#) настоящего пункта Административного регламента.

Действие разрешения на строительство прекращается на основании решения администрации в случае:

1) принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

поступления предписания уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти о прекращении действия разрешения на строительство на основании несоответствия разрешения на строительство ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;

2) отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

3) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки;

4) прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недрами.

В случае принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство застройщику направляется [уведомление](#) о прекращении действия разрешения на строительство в срок не более чем 30 рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок или права пользования недрами по основаниям, указанным в [абзацах 8 - 10](#) настоящего пункта Административного регламента (приложение № 5 к Административному регламенту), по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявитель, который приобрел права на земельный участок, вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок, вправе осуществлять строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство.

В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков.

В случае, если земельные участки были образованы в границах зоны размещения линейного объекта, предусмотренной проектом планировки территории, и если для получения разрешения на строительство линейного объекта была представлена проектная документация, разработанная на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории, сохраняется действие ранее выданного разрешения на строительство такого объекта и внесение изменений в такое разрешение не требуется.

В случае переоформления лицензии на пользование недрами новый пользователь недр вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство.

Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

В случае если заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, разрешение (1 экз., оригинал) в течение 1 рабочего дня выдается специалисту МФЦ, ответственному за доставку документов.

Специалист МФЦ в день поступления разрешения фиксирует в АИС МФЦ смену статуса документа на «готово к выдаче» и извещает заявителя по телефону.

Разрешение выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов. Специалист МФЦ фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «выдано». Заявителю выдается 1 экз. разрешения (оригинал) при личном обращении.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность направления заявителю уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее

сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Уведомление о завершении выполнения органом (организацией) указанных действий направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителя. Результатом административной процедуры является выдача разрешения на строительство

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Аттиковского
сельского поселения

В.В. Тиканова

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АТТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

14.08.2020 г. №150/1

село Аттиково

68 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О внесении изменений в Решение Собрании депутатов
Аттиковского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики «Об утверждении Правил
благоустройства и санитарного содержания населенных
пунктов на территории Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики » от 01.11.2017г. № 58/1

На основании Протеста Чебоксарской межрайонной природоохранной прокуратуры №04-01-2020 от 01.07.2020г на отдельные нормы Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов на территории Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, Собрание депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО :

1. Внести в Решение Собрании депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов на территории Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» от 01.11.2017г. № 58/1 (с изменениями от 11.09.2018г. № 76/2, от 20.12.2018г. № 90/4, от 18.06.2019г. № 107/1) следующие изменения:

1) пункты 5.3.2.5.3., 5.3.2.5.4., 5.3.2.5.5- 5.3.2.5.12., 5.3.2.5.14- 5.3.2.5.15., 5.3.2.5.17., 5.3.2.5.21., 5.3.2.5.16., 5.3.2.5.18., 5.3.2.5.19., 5.3.2.5.22. части 5.3.2.3. Очистка территорий от мусора признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Р.А.Евсеева

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №45

«17» августа 2020 г.

с. Байгулово

О проведении открытых торгов по продаже
недвижимого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района от 08.04.2019 № 115/6 «О плане приватизации муниципального имущества Байгуловского сельского поселения на 2020 год», администрация Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Приватизировать имущество, находящееся в муниципальной собственности Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене:
-двух этажный (подземных этажей 1) нежилое здание, общей площадью1686,5 кв.м. с кадастровым номером 21:12:031202:1062 с земельным участком под ним общей площадью 5535 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для иных целей, с кадастровым № 21:12:031202:0020, находящийся в собственности Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, с. Байгулово, ул. 70 лет Октября, д. 8а;
2. Утвердить прилагаемую аукционную документацию о проведении открытого аукциона по реализации недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
3. Создать комиссию по проведению открытых торгов в следующем составе:

- Хлебников В.А. – глава администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, председатель комиссии;

- Рылеева Н.Х. – ведущий специалист-эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики, секретарь комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

- Прохоров А.И. - депутат Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, (по согласованию);

- Степанова И.А. - специалист 1 разряда администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;

- Прохорова Н.Г. – депутат Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, (по согласованию).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Байгуловского сельского поселения

В.А.Хлебников

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 августа 2020 г. № 46

село Байгулово

Об утверждении муниципальной программы
Байгуловского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"Модернизация и развитие сферы жилищно-
коммунального хозяйства»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в

Чувашской Республике», руководствуясь Уставом Байгуловского сельского поселения, администрация Байгуловского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Байгуловского сельского поселения от 29.06.2015 № 45 «Об утверждении Муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» на 2015 - 2020 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Байгуловского
сельского поселения
Козловского района

В.А.Хлебников

Приложение №1
к постановлению администрации
Байгуловского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
от 24.08.2020 № 46

**Паспорт
муниципальной программы Байгуловского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства"**

Ответственный исполнитель муниципальной программы - Байгуловское сельское поселение Козловского района Чувашской Республики;

Участники муниципальной программы - Байгуловское сельское поселение Козловского района Чувашской Республики;

Подпрограммы муниципальной программы - "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод";

Цели муниципальной программы - создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения;

Задачи муниципальной программы - строительство и модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках реализации инвестиционных проектов;

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы - к 2036 году будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы): количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах в 2020 году-2 ед.;

Сроки реализации муниципальной программы - 2019 - 2035 годы:

Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации - прогнозируемые объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составляют 1674,79 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году - 0 тыс. рублей;

в 2020 году – 1674,79 тыс. рублей;

в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 1 571,66 (94 процента), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 1 571,66 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

местных бюджетов – 103,13 тыс. рублей (6 процента), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 103,13 тыс. рублей;

в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней

Ожидаемые результаты реализации программы - реализация муниципальной программы обеспечит: муниципальная программа повышение качества жизни населения.

Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОПИСАНИЕ СРОКОВ И ЭТАПОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приоритеты государственной политики в области модернизации и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики определены Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. N 254, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Основными стратегическими приоритетами государственной политики в области модернизации и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики являются приведение коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения.

Муниципальная программа Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" (далее - муниципальная программа) направлена на достижение следующей цели:

создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения;

Для достижения указанной цели в рамках реализации муниципальной программы предусматривается решение следующих приоритетных задач:

строительство и модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках реализации инвестиционных проектов.

Сроки реализации муниципальной программы - 2019 - 2035 годы.

В рамках реализации муниципальной программы будут выполнены мероприятия, направленные на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы и их значениях приведены в приложении N 1 к муниципальной программе.

Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности целевого показателя (индикатора), изменений приоритетов государственной политики в области модернизации и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, а также изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, влияющих на расчет данных показателей.

Раздел II. ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выстроенная в рамках муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей муниципальной программы.

Достижение целей и решение задач муниципальной программы будут осуществляться в рамках реализации подпрограммы "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод".

Подпрограмма "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод" предусматривает выполнение основного мероприятия.

Основное мероприятие. "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований" включает мероприятия по капитальному ремонту источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в приложении N 2 к муниципальной программе.

Подпрограмма муниципальной программы приведена в приложении N 3 к муниципальной программе.

Раздел III. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Расходы на реализацию муниципальной программы предусматриваются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и местного бюджета.

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составит 1674,79 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования муниципальной программы составят 1674,79 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году - 1674,79 тыс. рублей;

в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 1 571,66 тыс. рублей (94 процента), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году - 1 571,66 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

местных бюджетов – 103,13 тыс. рублей (6 процента), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 103,13 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.

Приложение N 1
к муниципальной программе
Байгуловского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства"

**СВЕДЕНИЯ
О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ)
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
"МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ СФЕРЫ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА",
ЕЕ ПОДПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯ**

N пп	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)										
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2030 г.	2035 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Муниципальная программа Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"

Подпрограмма "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод"

1.	Количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	единиц	х	х	х	2	0	0	0	0	0	0	0
----	---	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Приложение N 2
к муниципальной программе
Байгуловского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства"

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
"МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ СФЕРЫ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА"**

Статус	Наименование муниципальной программы Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	"Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	x	x	всего	0,0	1 674.79	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	1571,66	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	0,0	103,13	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	"Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод"	x	x	всего	0,0	1 674.79	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	1571,66	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местные бюджеты	0,0	103,13	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	"Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	x	x	всего	0,0	1 674.790	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	1571,66	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местные бюджеты	0,0	103,13	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**ПОДПРОГРАММА
"РАЗВИТИЕ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ОБЪЕКТОВ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД" МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ
СФЕРЫ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА"**

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	- Байгуловское сельское поселение Козловского района Чувашской Республики;
Цели подпрограммы	- улучшение экологической обстановки на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики; охрана источников водоснабжения
Задачи подпрограммы	- повышение эффективности и надежности функционирования систем водоотведения и очистки сточных вод; предотвращение загрязнения источников водоснабжения
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	- к 2036 году будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы): количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах в 2020 году - 2 единицы
Сроки реализации подпрограммы	- 2019 - 2035 годы:
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	- прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляют 1674,79 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 1674,79 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики - 1 571,66 тыс. рублей (94 процента), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году - 1 571,66 тыс. рублей;

в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

местных бюджетов – 103,13 тыс. рублей (6 процента), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году - 103,13 тыс. рублей;

в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы - реализация подпрограммы должна обеспечить:
повышение качества жизни населения

Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ

Приоритеты и цели подпрограммы определены основными направлениями реализации Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. N 254.

Целями подпрограммы являются:

улучшение экологической обстановки на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;

охрана источников водоснабжения.

Для достижения поставленных целей подпрограммы необходимо решение следующей задачи:
предотвращение загрязнения источников водоснабжения.

Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) ПОДПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Состав целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач подпрограммы.

В подпрограмме предусмотрены следующие целевые показатели (индикаторы):

количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых показателей (индикаторов):

Количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах в 2020 году - 2 единицы.

Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого показателя (индикатора) (достижения максимального значения или насыщения), изменения приоритетов государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Раздел III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ И ЭТАПОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

На реализацию поставленных целей и решение задач подпрограммы направлено 1 основное мероприятие.

Основное мероприятие. Развитие систем водоснабжения муниципальных образований.

Мероприятие. Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах.

В рамках выполнения основного мероприятия предполагается осуществить капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год.

Раздел IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ (С РАСШИФРОВКОЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и местного бюджета.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах составит 1674,79 тыс. рублей, в том числе за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики - 1 571,66 тыс. рублей, за счет средств местных бюджетов - 103,13 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы составят 1674,79 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 1674,79 тыс. рублей;

в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году -0,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в приложении N 1 к подпрограмме.

Приложение N 1
к подпрограмме "Развитие систем
коммунальной инфраструктуры
и объектов, используемых
для очистки сточных вод"
муниципальной программы
Байгуловского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства"

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ СИСТЕМ
КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ОБЪЕКТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ДЛЯ ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД" МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ СФЕРЫ ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА"**

Статус	Наименование муниципальной программы Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (основного мероприятия)	Код бюджетной		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма	"Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод"	х	х	всего	0,0	1674,79	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	1571,66	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	местные бюджеты	0,0	103,13	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	"Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	х	х	всего	0,0	1674,79	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	1571,66	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	местные бюджеты	0,0	103,13	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием	Количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах, единиц				х	2	0	0	0	0	0	0	0

Статус	Наименование муниципальной программы Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	"Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	x	x	всего	0,0	1 674.79	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		832	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	1571,66	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	0,0	103,13	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	"Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод"	x	x	всего	0,0	1 674.79	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		832	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	1571,66	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местные бюджеты	0,0	103,13	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	всего	0,0	1 674.790	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие	"Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	832	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	1571,66	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местные бюджеты	0,0	103,13	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
		x	x	всего	0,0	1674,79	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Подпрограмма	"Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод"	832	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	1571,66	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	местные бюджеты	0,0	103,13	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	"Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	х	х	всего	0,0	1674,79	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		832	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	1571,66	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	местные бюджеты	0,0	103,13	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием	Количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах, единиц			х	2	0	0	0	0	0	0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯНГИЛЬДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.08.2020 г. № 31

село Янгильдино

О внесении изменений в постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 01.11.2017 года № 32 «Об утверждении административного регламента администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство»

В соответствии Федеральным законом от 13.07.2020 № 202-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Янгильдинского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

I. Внести в постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 01 ноября 2017 года № 32 «Об утверждении административного регламента администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство» (с изменениями от 12.11.2018 г № 64) следующие изменения:

1. Подраздел 3.1 пункт 3.1.4 абзац 9 регламента изложить в следующей редакции:

«В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с настоящим Кодексом выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с настоящим Кодексом и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (за исключением случая, предусмотренного [частью 11 статьи 57.3](#) настоящего Кодекса). Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков (за исключением случая, предусмотренного [частью 11 статьи 57.3](#) настоящего Кодекса).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Янгильдинского сельского поселения
Козловского района

Ф.В.Яруллин

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» августа 2020 г. № 31

село Карамышево

Об утверждении муниципальной программы Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года

№ 145-ФЗ, Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», руководствуясь Уставом Карамышевского сельского поселения, администрация Карамышевского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 30.06.2015 №57 «Об утверждении Муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» на 2015-2020 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Е.Л. Жигарева

Приложение №1
к постановлению администрации
Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
от _____ № _____

**Паспорт
муниципальной программы Карамышевского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства"**

Ответственный исполнитель муниципальной программы - Карамышевское сельское поселение Козловского района Чувашской Республики;

Участники муниципальной программы - Карамышевское сельское поселение Козловского района Чувашской Республики;

Подпрограммы муниципальной программы - "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод";

Цели муниципальной программы - создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения;

Задачи муниципальной программы - строительство и модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках реализации инвестиционных проектов;

Целевые показатели - к 2036 году будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы):

(индикаторы) муниципальной программы количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах в 2020 году-2 ед.

Сроки реализации муниципальной программы - 2019 - 2035 годы:

Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации - прогнозируемые объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составляют 1817,06 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году - 0 тыс. рублей;

в 2020 году – 1817,06 тыс. рублей;

в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 1 702,97 (94 процента), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 1 702,97 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

местных бюджетов – 114,09 тыс. рублей (6 процента), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 114,09 тыс. рублей;

в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 210,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы - реализация муниципальной программы обеспечит: повышение качества жизни населения.

Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОПИСАНИЕ СРОКОВ И ЭТАПОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приоритеты государственной политики в области модернизации и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики определены Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. N 254, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Основными стратегическими приоритетами государственной политики в области модернизации и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики являются приведение коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения.

Муниципальная программа Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" (далее - муниципальная программа) направлена на достижение следующей цели:

создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения;

Для достижения указанной цели в рамках реализации муниципальной программы предусматривается решение следующих приоритетных задач:

строительство и модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках реализации инвестиционных проектов.

Сроки реализации муниципальной программы - 2019 - 2035 годы.

В рамках реализации муниципальной программы будут выполнены мероприятия, направленные на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы и их значениях приведены в приложении N 1 к муниципальной программе.

Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности целевого показателя (индикатора), изменений приоритетов государственной политики в области модернизации и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, а также изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, влияющих на расчет данных показателей.

Раздел II. ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выстроенная в рамках муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей муниципальной программы.

Достижение целей и решение задач муниципальной программы будут осуществляться в рамках реализации подпрограммы "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод".

Подпрограмма "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод" предусматривает выполнение основного мероприятия.

Основное мероприятие. "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований" включает мероприятия по капитальному ремонту источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в приложении N2 к муниципальной программе.

Подпрограмма муниципальной программы приведена в приложении N3 к муниципальной программе.

Раздел III. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Расходы на реализацию муниципальной программы предусматриваются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и местного бюджета.

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составит 1817,06 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования муниципальной программы составят 1817,06 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году - 1817,06 тыс. рублей;

в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 1 702,97 тыс. рублей (94 процента), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году - 1 702,97 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

местных бюджетов - 114,09 тыс. рублей (6 процента), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 114,09 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году -0,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.

**СВЕДЕНИЯ
О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ)
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
"МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ СФЕРЫ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА",
ЕЕ ПОДПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯ**

N пп	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)										
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2030 г.	2035 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Муниципальная программа Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"

Подпрограмма "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод"

1.	Количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	единиц	х	х	х	2	0	0	0	0	0	0	0
----	---	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Приложение N 2
к муниципальной программе
Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства"

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
"МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ СФЕРЫ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА"**

Статус	Наименование муниципальной программы Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (основного мероприятия)	Код бюджетной		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	"Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	x	x	всего	0,0	1 817,06	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		832	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	1702,97	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	0,0	114,09	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	"Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод"	x	x	всего	0,0	1817,06	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		832	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	1702,97	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местные бюджеты	0,0	114,09	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	"Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	x	x	всего	0,0	1817,06	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		832	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	1702,97	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местные бюджеты	0,0	114,09	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**ПОДПРОГРАММА
"РАЗВИТИЕ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ОБЪЕКТОВ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД" МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ
СФЕРЫ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА"**

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	- Карамышевское сельское поселение Козловского района Чувашской Республики;
Цели подпрограммы	- улучшение экологической обстановки на территории Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики; охрана источников водоснабжения
Задачи подпрограммы	- повышение эффективности и надежности функционирования систем водоотведения и очистки сточных вод; предотвращение загрязнения источников водоснабжения
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	- к 2036 году будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы): количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах в 2020 году - 2 единицы
Сроки реализации подпрограммы	- 2019 - 2035 годы:
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	- прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляют 1817,06 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 1817,06 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики - 1702,97 тыс. рублей (94 процента), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году - 1 702,97 тыс. рублей;

в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

местных бюджетов - 114,09 тыс. рублей (6 процента), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году - 114,09 тыс. рублей;

в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы - реализация подпрограммы должна обеспечить:
повышение качества жизни населения

Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ

Приоритеты и цели подпрограммы определены основными направлениями реализации Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. N 254.

Целями подпрограммы являются:

улучшение экологической обстановки на территории Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;

охрана источников водоснабжения.

Для достижения поставленных целей подпрограммы необходимо решение следующей задачи:
предотвращение загрязнения источников водоснабжения.

Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) ПОДПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Состав целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач подпрограммы.

В подпрограмме предусмотрены следующие целевые показатели (индикаторы):

количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых показателей (индикаторов):

Количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах в 2020 году - 2 единицы.

Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого показателя (индикатора) (достижения максимального значения или насыщения), изменения приоритетов государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Раздел III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ И ЭТАПОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

На реализацию поставленных целей и решение задач подпрограммы направлено 1 основное мероприятие.

Основное мероприятие. Развитие систем водоснабжения муниципальных образований.

Мероприятие. Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах.

В рамках выполнения основного мероприятия предполагается осуществить капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год.

Раздел IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ (С РАСШИФРОВКОЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и местного бюджета.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах составит 1817,06 тыс. рублей, в том числе за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики – 1702,97 тыс. рублей, за счет средств местных бюджетов - 114,09 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы составят 1817,06 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 1817,06 тыс. рублей;

в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в приложении N 1 к подпрограмме.

Приложение N 1
к подпрограмме "Развитие систем
коммунальной инфраструктуры
и объектов, используемых
для очистки сточных вод"
муниципальной программы
Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства"

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ СИСТЕМ
КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ОБЪЕКТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ДЛЯ ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД" МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ СФЕРЫ ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА"**

Статус	Наименование муниципальной программы Карамышевского сельского поселения	Код бюджетной		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма	"Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод"	х	х	всего	0,0	1817,06	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		832	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	1702,97	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	местные бюджеты	0,0	114,09	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	"Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	х	х	всего	0,0	1817,06	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		832	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	1702,97	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	местные бюджеты	0,0	114,09	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные основным мероприятием	Количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах, единиц				х	2	0	0	0	0	0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 18 » августа 2020 г. № 29

д. Солдыбаево

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Солдыбаевском сельском поселении на 2020 год

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 04.06.2007 № 14 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018г. №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций, а также создания эффективных условий недопущения коррупции в Солдыбаевском сельском поселении и достижения конкретных результатов администрация Солдыбаевского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Солдыбаевском сельском поселении на 2020 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Солдыбаевского
сельского поселения

Н.Н.Рожнова

Утвержден
постановлением администрации
Солдыбаевского сельского поселения
от « 18 » августа 2020 г. № 29

План

мероприятий по противодействию коррупции в Солдыбаевском сельском поселении Козловского района на 2020 год

N п/п	Наименование мероприятий	Исполнители*	Срок исполнения
	1	2	3
1.	Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в Солдыбаевском сельском поселении		
1.1.	Представление главе Солдыбаевского сельского поселения информации о реализации мер по противодействию коррупции в Солдыбаевском сельском поселении	специалисты администрации сельского поселения	к 20 декабря 2020 г.
1.2.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности (муниципальные служащие) и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	отдел организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района; администрация Солдыбаевского сельского поселения	2020 г.
1.3.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Солдыбаевском сельском поселении на 2020 год	администрация Солдыбаевского сельского поселения	декабрь 2020 г.

2.	Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности		
2.1.	Приведение в соответствие действующему законодательству нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в Солдыбаевском сельском поселении	отдел организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района; администрация Солдыбаевского сельского поселения	2020 г.
2.2.	Разработка нормативных правовых актов Солдыбаевского сельского поселения по вопросам совершенствования системы мотивации и стимулирования труда муниципальных служащих	администрация Солдыбаевского сельского поселения	2020 г.
2.3.	Совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	администрация Солдыбаевского сельского поселения	сентябрь-декабрь 2020 г.
3.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	администрация Солдыбаевского сельского поселения; отдел организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района	2020г.
3.1.	Экспертиза решений Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения и постановлений администрации Солдыбаевского сельского поселения и их проектов на коррупциогенность	администрация Солдыбаевского сельского поселения; отдел организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района	2020 г.
3.2.	Размещение проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина или устанавливающих правовой статус организаций, на официальном сайте Солдыбаевского сельского поселения в сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	администрация Солдыбаевского сельского поселения	2020 г.
3.3.	Проведение семинаров-совещаний с представителями администраций Козловского района по вопросам реализации решений, принятых на федеральном уровне в целях противодействия коррупции, по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	отдел организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района; администрация Солдыбаевского сельского поселения;	Второе полугодие 2020 г.
4.	Организация мониторинга коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики		
4.1.	Анализ результатов выделения земельных участков и предоставления имущества в аренду, находящегося в муниципальной собственности поселения	сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района; администрация Солдыбаевского сельского поселения	к 20 декабря 2020 года
4.2.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. Принятие по результатам анализа организационных мер,	администрация Солдыбаевского сельского поселения	2020 г.

	направленных на предупреждение подобных фактов. Обеспечение недопущения поступления подобных нарушений		
5.	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках организации деятельности по размещению муниципальных заказов		
5.1.	Обязательная экспертиза конкурсной (аукционной) документации в сфере закупок для муниципальных нужд на коррупциогенность	Сектор организации и проведения муниципальных закупок; администрация Солдыбаевского сельского поселения	2020 г.
5.2.	Отслеживание эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд	администрация Солдыбаевского сельского поселения;	2020 г.
5.3.	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для муниципальных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок для муниципальных нужд	администрация Солдыбаевского сельского поселения	2020 г.
6.	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики		
6.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Отдел организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района; администрация Солдыбаевского сельского поселения	2020 г. (постоянно)
6.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение ежегодного повышения квалификации служащих, в том числе и в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Проведение аттестации в соответствии с законодательством.	Отдел организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района; Администрация Солдыбаевского сельского поселения	2020 г.
6.3.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Отдел организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района; Администрация Солдыбаевского сельского поселения	2020 г.
6.4.	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, организация работы по их эффективному использованию	администрация Солдыбаевского сельского поселения	2020 г.
6.5.	Совершенствование системы мотивации и стимулирования труда муниципальных служащих	администрация Солдыбаевского сельского поселения	2020 г.
6.6.	Разработка и осуществление комплекса мероприятий по формированию среди	администрация Солдыбаевского сельского поселения	2020 г.

	муниципальных служащих обстановки нетерпимости к коррупционным действиям		
6.7.	Включение в перечень вопросов, используемых при проведении аттестации муниципальных служащих, а также квалификационного экзамена муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, вопросы по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	администрация Солдыбаевского сельского поселения	2020 г.
6.8.	Обеспечение муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности выполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а также осуществление контроля за выполнением указанными лицами обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	администрация Солдыбаевского сельского поселения	2020 г.
6.9.	Проведение разъяснительной работы по недопущению лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Солдыбаевского сельского поселения, поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Отдел организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района; администрация Солдыбаевского сельского поселения	2020 г.
6.10.	Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими: - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	администрация Солдыбаевского сельского поселения	не позднее 01 августа 2020 г.
6.11.	Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах и сведения о расходах, представленных муниципальными служащими	администрация Солдыбаевского сельского поселения	в течение 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки
6.12.	Проведение проверки на причастность кандидатов при поступлении на муниципальную службу к осуществлению предпринимательской деятельности, организация проверки персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу, проведение анализа представленных гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах.	администрация Солдыбаевского сельского поселения	2020 г.

6.13.	Размещение на сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы	администрация Солдыбаевского сельского поселения	до 01 августа
6.14.	Обеспечение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	администрация Солдыбаевского сельского поселения	2020 г.
7.	Внедрение внутреннего контроля в администрации поселения		
7.1.	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	администрация Солдыбаевского сельского поселения	2020 г.
7.2.	Мониторинг имущественного состояния должностных лиц администрации Солдыбаевского сельского поселения	администрация Солдыбаевского сельского поселения	III квартал 2020 г.
7.3.	Проведение проверки на причастность муниципальных служащих к осуществлению предпринимательской деятельности	администрация Солдыбаевского сельского поселения	III квартал 2020 г.
8.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Солдыбаевского сельского поселения		
8.1.	Введение в практику отчетов о деятельности органов местного самоуправления поселения перед населением о проводимой работе в целом и по предупреждению коррупционных правонарушений через СМИ и сеть Интернет	администрация Солдыбаевского сельского поселения	2020 г.
8.2.	Обеспечение соблюдения правил приема граждан, в том числе выездных приемов в рамках проведения единых информационных дней	администрация Солдыбаевского сельского поселения	2020 г.
8.3.	Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.	администрация Солдыбаевского сельского поселения;	июнь-декабрь 2020 г.

*- мероприятия реализуются по согласованию с исполнителями

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯНГИЛЬДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.08.2020 г. № 32

село Янгильдино

Об утверждении муниципальной программы
Янгильдинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"Модернизация и развитие сферы жилищно-
коммунального хозяйства»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», руководствуясь Уставом Янгильдинского сельского поселения, администрация Янгильдинского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Янгильдинского сельского поселения от 11.06.2015 №22 «Об утверждении Муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» на 2015-2020 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Янгильдинского сельского поселения
Козловского района

Ф.В.Яруллин

Приложение №1
к постановлению администрации
Янгильдинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
от 24.08.2020 г № 32

**Паспорт
муниципальной программы Янгильдинского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства"**

Ответственный исполнитель муниципальной программы - Янгильдинское сельское поселение Козловского района Чувашской Республики;

Участники муниципальной программы - Янгильдинское сельское поселение Козловского района Чувашской Республики;

Подпрограммы муниципальной программы - "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод";

Цели программы	муниципальной	- создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения;
Задачи программы	муниципальной	- строительство и модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках реализации инвестиционных проектов;
Целевые (индикаторы) программы	показатели муниципальной	- к 2036 году будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы): удовлетворенность граждан качеством жилищно-коммунальных услуг - 90,0 процента;
Сроки муниципальной программы	реализации	- 2019 - 2035 годы:
Объемы муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	финансирования муниципальной программы	- прогнозируемые объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составляют 1394,66 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 0 тыс. рублей; в 2020 году – 1394,66 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; из них средства: республиканского бюджета Чувашской Республики – 1 307,09 (94 процента), в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 1 307,09 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
местных бюджетов – 87,57 тыс. рублей (6 процента), в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 87,57,09 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 210,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы - реализация муниципальной программы обеспечит повышение качества жизни населения.

Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОПИСАНИЕ СРОКОВ И ЭТАПОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приоритеты государственной политики в области модернизации и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики определены Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. N 254, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Основными стратегическими приоритетами государственной политики в области модернизации и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики являются приведение коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения.

Муниципальная программа Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" (далее - муниципальная программа) направлена на достижение следующей цели:

создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения;

Для достижения указанной цели в рамках реализации муниципальной программы предусматривается решение следующих приоритетных задач:

строительство и модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках

реализации инвестиционных проектов.

Сроки реализации муниципальной программы - 2019 - 2035 годы.

В рамках реализации муниципальной программы будут выполнены мероприятия, направленные на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы и их значениях приведены в приложении N 1 к муниципальной программе.

Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности целевого показателя (индикатора), изменений приоритетов государственной политики в области модернизации и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, а также изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, влияющих на расчет данных показателей.

Раздел II. ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выстроенная в рамках муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей муниципальной программы.

Достижение целей и решение задач муниципальной программы будут осуществляться в рамках реализации подпрограммы "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод".

Подпрограмма "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод" предусматривает выполнение основного мероприятия.

Основное мероприятие. "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований" включает мероприятия по капитальному ремонту источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в приложении N 2 к муниципальной программе.

Подпрограмма муниципальной программы приведена в приложении N 3 к муниципальной программе.

Раздел III. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Расходы на реализацию муниципальной программы предусматриваются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и местного бюджета.

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составит 1394,66 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования муниципальной программы составят 2055,84 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году - 1394,66 тыс. рублей;

в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 1 307,09 тыс. рублей (94 процента), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году - 1 307,09 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

местных бюджетов - 87,57 тыс. рублей (6 процента), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 87,57 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.

Приложение N 1
к муниципальной программе
Янгильдинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства"

**СВЕДЕНИЯ
О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ)
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЯНГИЛЬДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
"МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ СФЕРЫ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА",
ЕЕ ПОДПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯ**

N пп	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)										
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2030 г.	2035 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Муниципальная программа Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"

Подпрограмма "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод"

1.	Количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	единиц	х	х	х	2	0	0	0	0	0	0	0
----	---	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Приложение N 2
к муниципальной программе
Янгильдинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства"

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЯНГИЛЬДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
"МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ СФЕРЫ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА"**

Статус	Наименование муниципальной программы Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	"Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	x	x	всего	0,0	1 394,66	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	1307,09	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	0,0	87,57	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	"Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод"	x	x	всего	0,0	1 394,66	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	1307,09	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местные бюджеты	0,0	87,57	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие	"Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	x	x	всего	0,0	1 394,66	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	1307,09	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местные бюджеты	0,0	87,57	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**ПОДПРОГРАММА
"РАЗВИТИЕ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ОБЪЕКТОВ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД" МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЯНГИЛЬДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ
СФЕРЫ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА"**

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	- Янгильдинское сельское поселение Козловского района Чувашской Республики;
Цели подпрограммы	- улучшение экологической обстановки на территории Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики; охрана источников водоснабжения
Задачи подпрограммы	- повышение эффективности и надежности функционирования систем водоотведения и очистки сточных вод; предотвращение загрязнения источников водоснабжения
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	- к 2036 году будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы): количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах в 2020 году - 2 единицы
Сроки реализации подпрограммы	- 2019 - 2035 годы:
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	- прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляют 1394,66 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 1394,66,84 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики - 1 307,09 тыс. рублей (94 процента), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году - 1 307,09 тыс. рублей;

в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

местных бюджетов - 87,57 тыс. рублей (6 процента), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году - 87,57 тыс. рублей;

в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы - реализация подпрограммы должна обеспечить:
повышение качества жизни населения

Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ

Приоритеты и цели подпрограммы определены основными направлениями реализации Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. N 254.

Целями подпрограммы являются:

улучшение экологической обстановки на территории Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;

охрана источников водоснабжения.

Для достижения поставленных целей подпрограммы необходимо решение следующей задачи:

предотвращение загрязнения источников водоснабжения.

Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) ПОДПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Состав целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач подпрограммы.

В подпрограмме предусмотрены следующие целевые показатели (индикаторы):

количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых показателей (индикаторов):

Количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах в 2020 году - 2 единицы.

Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого показателя (индикатора) (достижения максимального значения или насыщения), изменения приоритетов государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Раздел III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ И ЭТАПОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

На реализацию поставленных целей и решение задач подпрограммы направлено 1 основное мероприятие.

Основное мероприятие. Развитие систем водоснабжения муниципальных образований.

Мероприятие. Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах.

В рамках выполнения основного мероприятия предполагается осуществить капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год.

Раздел IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ (С РАСШИФРОВКОЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и местного бюджета.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах составит 1394,66 тыс. рублей, в том числе за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики - 1 307,09 тыс. рублей, за счет средств местных бюджетов - 87,57 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы составят 1394,66 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 1394,66 тыс. рублей;

в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году -0,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в приложении N 1 к подпрограмме.

Приложение N 1
к подпрограмме "Развитие систем
коммунальной инфраструктуры
и объектов, используемых
для очистки сточных вод"
муниципальной программы
Янгильдинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства"

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ СИСТЕМ
КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ОБЪЕКТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ДЛЯ ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД" МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЯНГИЛЬДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ СФЕРЫ ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА"**

Статус	Наименование муниципальной программы Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	"Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	x	x	всего	0,0	1 394,66	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	1307,09	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местный бюджет	0,0	87,57	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	"Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод"	x	x	всего	0,0	1 394,66	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	1307,09	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местные бюджеты	0,0	87,57	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие	"Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	x	x	всего	0,0	1 394,66	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	1307,09	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	местные бюджеты	0,0	87,57	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.08.2020 №346

г.Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 07.03.2018 №114

«Об определении специального отведенного места для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственного Совета Чувашской Республики, депутатов Собрания депутатов Козловского района с избирателями, а также помещения, предоставляемого администрацией Козловского района Чувашской Республики для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственного Совета Чувашской Республики, депутатов Собрания депутатов Козловского района с избирателями, и о порядке их предоставления»

В соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» и Законом Чувашской Республики «О статусе депутата Государственного Совета Чувашской Республики» администрация Козловского района Чувашской Республики постановляет внести следующие изменения в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 07.03.2018 №114 «Об определении специального отведенного места для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственного Совета Чувашской Республики, депутатов Собрания депутатов Козловского района с избирателями, а также помещения, предоставляемого администрацией Козловского района Чувашской Республики для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственного Совета Чувашской Республики, депутатов Собрания депутатов Козловского района с избирателями, и о порядке их предоставления» (далее - Постановление) :

1. В пункте 2 Постановления слова «расположенного по адресу: Чувашская Республика, г.Козловка, ул.Пушкина, д.49» заменить словами расположенного по адресу: «Чувашская Республика, г.Козловка, ул.Ленина, д.53».

2. В Приложении к Порядку предоставления специально отведенного места для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственного Совета Чувашской Республики, депутатов Собрания депутатов Козловского района с избирателями, а также помещения, предоставляемого администрацией Козловского района Чувашской Республики для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственного Совета Чувашской Республики, депутатов Собрания депутатов Козловского района с избирателями, утвержденного пунктом 3 Постановления, слова «расположенного по адресу: Чувашская Республика, г.Козловка, ул.Пушкина, д.49» заменить словами «расположенного по адресу: «Чувашская Республика, г.Козловка, ул.Ленина, д.53».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Козловского района

И.В. Рожков

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.08.2020 №348

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 11 июля 2016 года №264 «Об утверждении порядка признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по платежам за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, расположенными на территории Козловского района»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02 июля 2020 года №975 «О внесении изменений в общие требования к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы российской Федерации» администрация Козловского района постановляет внести в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 11 июля 2016 года №264 «Об утверждении порядка признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по платежам за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, расположенными на территории Козловского района» (далее – Постановление) следующие изменения:

1. В Порядке признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по платежам за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, расположенными на территории Козловского района, утвержденного пунктом 1 Постановления:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решение о признании безнадежной к взысканию и списании данной задолженности по неналоговым доходам от использования и распоряжения имуществом (далее – Решение о списании) принимается по основаниям, установленным статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

2.1) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](#) или [4 части 1 статьи 46](#) Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного [законодательством](#) Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

б) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному **пунктом 3** или **4 части 1 статьи 46** Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным **законом** от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

1.2. Подпункт «в» пункта 8 изложить в следующей редакции:

«в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Козловского района, в том числе:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

- акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному **пунктом 3** или **4 части 1 статьи 46** Федерального закона "Об исполнительном производстве";

- судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.».

2. В пункте 2 Постановления включить в состав комиссии по списанию безнадежного долга по платежам за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, расположенными на территории Козловского района Матушкину Е.Е. – начальника финансового отдела администрации Козловского района Чувашской Республики, исключив из состава указанной комиссии Хорькову М.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского района Рожкова И.В.

И.о. главы администрации
Козловского района

И.В. Рожков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.08.2020 №354

г.Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 28 мая 2020 года № 224 «О мерах по возобновлению государственной регистрации заключения и расторжения браков»

В соответствии с Указом Главы Чувашской Республики от 28 июля 2020 года №202 «О внесении изменений в Указ Главы Чувашской Республики от 20 июня 2020 года №166» администрация Козловского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т** внести следующие изменения в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 28 мая 2020 года №224 «О мерах по возобновлению государственной регистрации заключения и расторжения браков» (далее – Постановление):

1. Пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:
«2. Производить государственную регистрацию заключения брака с количеством участников мероприятия не более 10 человек (включая сотрудника органа ЗАГС)».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации

Козловского района

И.В. Рожков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.08.2020 №170

г. Козловка

О признании утратившими силу некоторых распоряжений администрации Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Указом Главы Чувашской Республики от 20 июня 2020 года №166 «О мерах, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Чувашской Республики»:

1. Признать утратившими силу следующие распоряжения администрации Козловского района Чувашской Республики:

- распоряжение администрации Козловского района Чувашской Республики от 26 марта 2020 года №82 «О временной отмене посещения АУ ДО ДЮСШ ФОК «Атал» МО Козловского района Чувашской Республики»;
- распоряжение администрации Козловского района Чувашской Республики от 26 марта 2020 года №83;
- распоряжение администрации Козловского района Чувашской Республики от 26 марта 2020 года №85 «О временной отмене посещения учреждений культуры, подведомственных МАУК «Центр развития культуры, библиотечного обслуживания и архивного дела» Козловского района Чувашской Республики»;
- распоряжение администрации Козловского района Чувашской Республики от 26 марта 2020 года №86 «О временной отмене посещения Автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Козловского района Чувашской Республики»;
- распоряжение администрации Козловского района Чувашской Республики от 30 марта 2020 №93 «О внесении изменений в распоряжение администрации Козловского района от 26 марта 2020 г. №83».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

Утверждаю:
Глава Козловского района – Председатель
Собрания депутатов Козловского района

_____ Ю.А. Петров

«25» августа 2020 г.

ПОВЕСТКА ДНЯ
внеочередного шестьдесят восьмого заседания Собрания депутатов
Козловского района шестого созыва

1. О досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики Якубова Бориса Равкатовича

Внесен главой Козловского района Чувашской Республики Петровым Юрием Александровичем

Докладчик: заместитель главы администрации – начальник отдела организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района Чувашской Республики Дмитриев Евгений Юрьевич.

2. Об утверждении гимна муниципального образования Козловский район Чувашской Республики

Внесен и.о. главы администрации Козловского района Чувашской Республики Рожковым Иваном Васильевичем.

Докладчик: начальник отдела культуры, спорта и туризма администрации Козловского района Чувашской Республики Матанова Светлана Александровна.

3. Об утверждении Порядка предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках

Внесен и.о. главы администрации Козловского района Чувашской Республики Рожковым Иваном Васильевичем.

Докладывает: начальник отдела экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики Пушков Геннадий Михайлович

4. О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 09.12.2015 №5/37 «О создании административной комиссии Козловского района»

Внесен и.о. главы администрации Козловского района Чувашской Республики Рожковым Иваном Васильевичем.

Докладчик: заведующий сектором юридической службы администрации Козловского района Чувашской Республики Илларионова Кристина Александровна.

5. О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского района от 18.12.2019 № 2/312 «О прогнозируемом плане приватизации муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики на 2020 год»

Внесен и.о. главы администрации Козловского района Чувашской Республики Рожковым Иваном Васильевичем

Докладывает: начальник отдела экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений Чувашской Республики Пушков Геннадий Михайлович

6. О передаче имущества, передаваемого из муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики в муниципальную собственность Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

Внесен и.о. главы администрации Козловского района Чувашской Республики Рожковым Иваном Васильевичем.

Докладывает: начальник отдела экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики Пушков Геннадий Михайлович

7. О повторном объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Козловского района Чувашской Республики

Внесен главой Козловского района Чувашской Республики Петровым Юрием Александровичем

Докладчик: заместитель главы администрации – начальник отдела организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района Чувашской Республики Дмитриев Евгений Юрьевич.

8. О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского района от 23.07.2020 № 7/352 «О создании конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации Козловского района Чувашской Республики и избрании членов конкурсной комиссии от Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики»

Внесен главой Козловского района Чувашской Республики Петровым Юрием Александровичем

Докладчик: заместитель главы администрации – начальник отдела организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района Чувашской Республики Дмитриев Евгений Юрьевич.

9. О представлении к награждению Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики

Внесен и.о. главы администрации Козловского района Чувашской Республики Рожковым Иваном Васильевичем

Докладчик: начальник отдела экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики Пушков Геннадий Михайлович

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 г. № 4/356

город Козловка

68 ЗАСЕДАНИЕ 6 СОЗЫВА

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского Района Чувашской Республики от 09.12.2015 №5/37 «О создании административной комиссии Козловского района»

В соответствии со ст. 2 Закона Чувашской Республики от 30.05.2003 №17 «Об административных комиссиях» Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 09.12.2015 №5/37 «О создании административной комиссии Козловского района» следующие изменения:

Ввести в состав административной комиссии Козловского района заместителя начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Козловскому району- Захарова С.Г., исключив из состава Краснова О.В.

Ввести в состав административной комиссии Козловского района главного специалиста-эксперта Козловского городского поселения - Колумб О.В., исключив из состава Баганову Т.М.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Козловского района
Чувашской Республики

Ю.А. Петров

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

25.08.2020. № 5/357

город Козловка

68 ЗАСЕДАНИЕ 6 СОЗЫВА

О внесении изменений в решение
Собрания депутатов Козловского района
от 18.12.2019 № 2/312 «О прогнозном
плане приватизации муниципального
имущества Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Козловского района, утвержденным решением Собрания депутатов Козловского района от 18.10.2013 №2/194, Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Внести в план приватизации муниципального имущества Козловского района на 2020 год, утвержденный решением Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 18.12.2019 № 2/312 следующее изменение:

Разделе II пункт 2.2. «Объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики и подлежащие приватизации в 2020 году» дополнить пунктом:

№ пп	Наименование объекта недвижимости, местонахождение	Остаточная стоимость	Срок приватизации, полугодие
10	Нежилое помещение общей площадью 47,4 кв.м., расположенное по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский район, г. Козловка, ул. Свободной России, строение 26/1, помещение 6	0	II

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Козловского района
Чувашской Республики

Ю.А.Петров

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

25.08.2020 г. № 9/361

город Козловка

68 ЗАСЕДАНИЕ 6 СОЗЫВА

О представлении к награждению

Почетной грамотой Государственного
Совета Чувашской Республики

Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

Ходатайствовать перед Государственным Советом Чувашской Республики о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики

Петрова Сергея Ивановича, водителя легкового автомобиля – слесаря по эксплуатации и ремонту газового оборудования аварийно-диспетчерской службы филиала АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Козловке, за многолетний добросовестный труд, высокие производственные показатели и большой личный вклад в развитие газовой отрасли Чувашской Республики.

Глава Козловского района
Чувашской Республики

Ю.А. Петров

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
25.08.2020. № 6/358 **город Козловка**

68 ЗАСЕДАНИЕ 6 СОЗЫВА

О передаче имущества, передаваемого из муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики в муниципальную собственность Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Козловского района Чувашской Республики», утвержденным Решением Собрания депутатов Козловского района от 27.03.2020 г. № 4/325, Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Передать безвозмездно из муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики в муниципальную собственность Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики имущество, согласно приложению.

2. Администрации Козловского района Чувашской Республики совместно с администрацией Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики обеспечить в установленном порядке передачу указанного в пункте 1 настоящего решения имущества.

3. Установить, что право собственности Еметкинского сельского поселения Козловского района на имущество, указанное в пункте 1 настоящего решения, возникает с даты утверждения администрацией Козловского района Чувашской Республики соответствующего передаточного акта.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Козловского района
Чувашской Республики

Ю.А. Петров

Приложение
к решению Собрания депутатов
Козловского района
Чувашской Республики
от 25.08.2020 г № 6/358

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА,

безвозмездно передаваемого из муниципальной собственности

Козловского района Чувашской Республики в муниципальную собственность Еметкинского сельского поселения
Козловского района

Чувашской Республики

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (месторасположение) объекта	Индивидуализирующие характеристики объекта (кадастровый (или условный) номер
1	Здание котельной д. Еметкино	Чувашская Республика, Козловский район, д. д. Еметкино, ул. 50 лет Победы	21:12:000000:4118

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № 7/359

город Козловка

68 ЗАСЕДАНИЕ 6 СОЗЫВА

О повторном объявления конкурса на замещение должности
главы администрации Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 32 Закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. №19 «Об организации местного самоуправления

в Чувашской республике», статьей 40 Устава Козловского района Чувашской Республики, пунктом 18 Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Козловского района, утвержденного решением Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 12 сентября 2018 г. №2/220, протоколом №2 от 20 августа 2020 г. заседания конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации Козловского района Чувашской Республики Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации Козловского района Чувашской Республики повторно в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации Козловского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 12 сентября 2018 г. №2/220.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и на официальном сайте администрации Козловского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Козловского района

Чувашской Республики

Ю.А. Петров

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 г. № 8/360

город Козловка

68 ЗАСЕДАНИЕ 6 СОЗЫВА

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского района от 23.07.2020 № 7/352 «О создании конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации Козловского района Чувашской Республики и избрании членов конкурсной комиссии от Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 года №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», статьей 40 Устава Козловского района Чувашской Республики и Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации Козловского района, утвержденным решением Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 12 сентября 2018 года № 2/220, Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Внести изменение в решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 23 июля 2020 г. № 7/352 «О создании конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации Козловского района Чувашской Республики и избрании членов конкурсной комиссии от Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики» следующие изменения:

в составе конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации Козловского района Чувашской Республики вывести Якубова Б.Р. и ввести:

Чернова – депутата Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики.
Николая Ивановича

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Козловского района
Чувашской Республики

Ю.А. Петров

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

25.08.2019 г. № 1/353

город Козловка

68 ЗАСЕДАНИЕ 6 СОЗЫВА

О досрочном прекращении полномочий депутата
Собрания депутатов Козловского района Чувашской
Республики шестого созыва Б.Р. Якубова

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом «б» части 1 статьи 35 Устава Козловского района Чувашской Республики и на основании личного заявления Якубова Бориса Равкатовича от 11 августа 2020 г. Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики шестого созыва по Козловскому городскому избирательному округу № 6 Якубова Бориса Равкатовича в связи с отставкой по собственному желанию 25 августа 2020 года.

2. Внести изменение в решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 14 октября 2015 г. №7/12 «Об избрании постоянной комиссии Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики по законности, правопорядку, депутатской этике и местному самоуправлению», исключив из постоянной комиссии Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики по законности, правопорядку, депутатской этике и местному самоуправлению Якубова Бориса Равкатовича.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Козловского района
Чувашской Республики

Ю.А. Петров

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № 2/354

город Козловка

68 ЗАСЕДАНИЕ 6 СОЗЫВА

Об утверждении гимна муниципального образования Козловский район Чувашской Республики

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 4 Устава Козловского района Чувашской Республики Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить текст гимна муниципального образования Козловский район Чувашской Республики согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Утвердить музыкальную редакцию гимна муниципального образования Козловский район Чувашской Республики согласно приложению №2 к настоящему решению.

3. Утвердить Положение о гимне муниципального образования Козловский район Чувашской Республики согласно приложению №3 к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

Глава Козловского района

Чувашской Республики

Ю.А. Петров

Приложение №1
к решению Собрания депутатов
Козловского района Чувашской Республики
от 28.05.2020 №2/354

Текст гимна муниципального образования Козловский район Чувашской Республики

автор музыки Н.Давыдов, автор слов А. Смолин

сл.Анатолия Смолина муз.Николая Давыдова

**1.Уголка нет роднее на свете -
Мы всегда будем помнить о нем,
Потому от души песню эту
О Козловском районе поем.**

**ПРИПЕВ: Мы мудры и сильны земляками:
Мы за вас, дорогие, горды.
Славят край Козловчане веками,
Вам поклон наш земной за труды.**

**2.Было время крутых лихолетий -
Земляки закалялись огнем.
Помнят подвиг отцов своих дети -
Песню славы о них мы поем.**

**3.Уголка нет прекрасней на свете,
Чем родимый Козловский район.
Потому и поем песню эту,
Что в него каждый с детства влюблен.**

Приложение №2
к решению Собрания депутатов
Козловского района Чувашской Республики
от 28.05.2020 №2/354

**Музыкальная редакция гимна муниципального образования
Козловский район Чувашской Республики**

1

у - гол - ва нет рав - не - е на све - те

Мы все - да бу - дем пом - нить о нем

По - то - му от ду - ши пес - нью по - ем о воз -

лов - ском ра - йо - не по - ем о воз -

лов - ском ра - йо - не по - ем Мы муз -

ры и силь - ны зем - ля - ва ми мы ба - ва с

2

ДО-РО-ГИ-Е ГОР-ДЫ СЛА-ВЯТ КРА-А-АИ КОЗ-ЛОВ-ЧА-НЕ-ВЕ

КА-МИ ВАМ ПОВ-ЛОМ НАШ ЗЕМ-НОУ ЗА ТРУ-ДЫ СЛА-ВЯТ

КРА-А-АИ КОЗ-ЛОВ-ЧА-НЕ-ВЕ КА-МИ ВАМ ПОВ-ЛОМ НАШ

ЗЕМ-НОУ ЗА ТРУ-ДЫ

ПОЛОЖЕНИЕ
о гимне муниципального образования Козловский район
Чувашской Республики

Настоящее Положение устанавливает порядок официального использования гимна муниципального образования Козловский район Чувашской Республики.

1. Описание Гимна муниципального образования

1.1. Гимн муниципального образования Козловский район Чувашской Республики (далее – гимн) является официальным символом муниципального образования Козловский район Чувашской Республики, представляет собой музыкально-поэтическое произведение, отражающее историческое, культурные, социально-экономические и иные местные традиции муниципального образования Козловский район Чувашской Республики и исполняемое в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.2. Гимн может использоваться в оркестровом, хоровом, оркестрово-хоровом либо вокальном и инструментальном варианте. При этом могут использоваться средства звуко- и видеозаписи, а также средства теле- и радиотрансляции.

1.3. Гимн должен исполняться в точном соответствии с утвержденными в Приложении №1 и Приложении №2 к настоящему решению текстом и музыкальной редакцией.

2. Случаи исполнения гимна

1.4. Гимн исполняется:

1.4.1. во время официальной церемонии подъема флага муниципального образования Козловский район Чувашской Республики;

1.4.2. при вступлении в должность главы Козловского района Чувашской Республики и главы администрации Козловского района Чувашской Республики;

1.4.3. при открытии первого и последнего заседаний Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики;

1.5. Гимн может исполняться:

1.5.1. При открытии памятников и памятных знаков в Козловском районе Чувашской Республики;

1.5.2. При открытии и закрытии торжественных собраний, посвященных государственным праздникам, а также праздникам и знаменательным историческим событиям Козловского района Чувашской Республики;

1.5.3. При проведении официальных церемоний во время спортивных соревнований на территории Козловского района Чувашской Республики;

1.5.4. Во время иных торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики

3. Порядок исполнения гимна

3.1. При официальном исполнении гимна присутствующие выслушивают его стоя, мужчины - без головных уборов.

3.2. В случае, если исполнение гимна сопровождается поднятием флага Козловского района Чувашской Республики, присутствующие поворачиваются лицом к флагу.

4. Контроль за использованием и (или) размещением гимна

4.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на администрацию Козловского района Чувашской Республики.

4.2. Нарушениями норм использования и (или) размещения гимна являются:

1) искажение текста, музыкальной редакции гимна, установленного в Приложении №1 и Приложении №2 к настоящему решению;

2) надругательство над гимном, в том числе путём нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

3) умышленное повреждение конструкций, на которых нанесён гимн.

5. Ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Исполнение и использование гимна с нарушением настоящего Положения, а также надругательство над гимном влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Права на использование гимна, со дня утверждения его Собранием депутатов Козловского района Чувашской Республики в качестве официального символа муниципального образования Козловский район Чувашской Республики, принадлежат органам местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

25.08.2020 № 3/355

город Козловка

68 ЗАСЕДАНИЕ 6 СОЗЫВА

Об утверждении Порядка предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Козловского района Чувашской Республики Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Козловского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава Козловского района

Чувашской Республики

Ю.А. Петров

Утвержден
решением Собрания депутатов
Козловского района
Чувашской Республики
от 25.08.2020 г. №3/355

Порядок

предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках (далее также соответственно – рассрочка, земельный участок) и распространяется на случаи продажи земельных участков без проведения торгов, предусмотренные статьей 39²⁰ Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом б пункта 2 статьи 39³ Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Уполномоченным органом на принятие решения о предоставлении рассрочки, о досрочном прекращении рассрочки, является администрация Козловского района Чувашской Республики (далее – уполномоченный орган).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявитель - юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющиеся собственниками здания, строения, сооружения либо помещений в них, обратившиеся в уполномоченный орган за предоставлением рассрочки;

платеж - оплата стоимости земельного участка, определенная в соответствии с договором купли - продажи земельного участка.

4. Рассрочка предоставляется заявителю, обратившемуся в уполномоченный орган с письменным ходатайством о предоставлении рассрочки платежа по договору купли-продажи земельного участка (далее – ходатайство), при условии:

отсутствия задолженности по арендной плате за арендуемый земельный участок, оплате неустойки (штрафов, пеней) по договору аренды приобретаемого земельного участка, плате за фактическое пользование приобретаемым земельным участком и оплате процентов за пользование чужими денежными средствами (в случае, если договор аренды земельного участка не заключался) на день подачи ходатайства;

отсутствия оспаривания в суде результатов определения кадастровой стоимости приобретаемого земельного участка.

Проверку соблюдения условий, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, осуществляет уполномоченный орган в трехдневный срок со дня поступления ходатайства.

5. Рассрочка предоставляется на срок, не превышающий трех лет.

Внесение платежей при предоставлении рассрочки осуществляется заявителем поэтапно в соответствии с графиком платежей, включенным в решение о предоставлении рассрочки (далее – график платежей).

Первый платеж при предоставлении рассрочки должен составлять не менее 30 процентов от стоимости земельного участка, определенной договором купли-продажи земельного участка, и перечисляется в районный бюджет Козловского района Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи земельного участка.

Последующие платежи при предоставлении рассрочки производятся равными долями ежемесячно до 20 числа (включительно) месяца начиная со второго месяца, следующего за месяцем, в котором подано ходатайство.

Заявитель вправе оплатить стоимость приобретаемого земельного участка досрочно или внести денежную сумму в счет последующих периодов внесения платежей.

6. На сумму платежа, по уплате которой принято решение о предоставлении рассрочки, производится начисление процентов за пользование бюджетными средствами в размере одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату принятия решения о предоставлении рассрочки.

Начисление процентов за пользование бюджетными средствами за период действия рассрочки рассчитывается уполномоченным органом исходя из фактического числа дней пользования рассрочкой.

7. Право собственности заявителя на земельный участок возникает с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

С момента передачи заявителю приобретенного в рассрочку земельного участка и до момента полной оплаты его стоимости земельный участок находится в залоге у Козловского района Чувашской Республики для обеспечения исполнения заявителем его обязанности по полной оплате стоимости приобретенного земельного участка.

В случае нарушения заявителем сроков и порядка внесения платежей в соответствии с графиком платежей обращается взыскание на заложенный земельный участок в судебном порядке.

8. В целях получения рассрочки заявитель одновременно с заявлением о предоставлении земельного участка без проведения торгов (далее - заявление) подает в уполномоченный орган ходатайство.

В ходатайстве указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, – в случае, если ходатайство подается физическим лицом;

наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной

регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если ходатайство подается юридическим лицом;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – в случае, если ходатайство подается индивидуальным предпринимателем;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если ходатайство подается представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

кадастровый номер и площадь земельного участка, категория земель;

адрес (месторасположение) земельного участка;

срок рассрочки;

сумма первого платежа при предоставлении рассрочки в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица) или представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если ходатайство подается представителем заявителя), с предъявлением оригинала;

акты сверки взаимных расчетов, подтверждающие отсутствие задолженности, указанной в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка (по состоянию на дату подачи заявления и ходатайства).

В случае представления копии документа, верность которого засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригинала не требуется.

Обработка персональных данных заявителя осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных.

9. В течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства уполномоченный орган с уведомлением возвращает его заявителю, если ходатайство не соответствует требованиям пункта 8 настоящего Порядка, подано в иной уполномоченный орган или к нему не приложены или приложены не в полном объеме документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка. При этом уполномоченным органом в уведомлении о возврате ходатайства должны быть указаны причины его возврата.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате ходатайства, но не позднее 25 дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления, вправе повторно после устранения выявленных недостатков представить в уполномоченный орган ходатайство и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

10. В срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления уполномоченным органом принимается решение о предоставлении рассрочки одновременно с решением о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов.

Решение о предоставлении рассрочки оформляется в виде правового акта уполномоченного органа, заверенная копия которого в срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления направляется заявителю одновременно с проектом договора купли-продажи земельного участка, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной уполномоченным органом.

11. Решение о предоставлении рассрочки должно содержать:

полное наименование, ОГРН заявителя (для юридического лица), фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), ОГРНИП заявителя (для индивидуального предпринимателя) или фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, место жительства заявителя (для физического лица);

кадастровый номер и площадь земельного участка, категорию земель, адрес (месторасположение) земельного участка;

срок рассрочки;

график платежей.

12. Основаниями для отказа в предоставлении рассрочки являются:

несоблюдение условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов в установленном законодательством порядке;

обращение с ходатайством ненадлежащего лица.

Уведомление об отказе в предоставлении рассрочки с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении рассрочки, направляется заявителю в срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления.

13. Рассрочка прекращается досрочно по следующим основаниям:

оплата стоимости приобретенного земельного участка и процентов за пользование бюджетными средствами до истечения установленного договором купли-продажи земельного участка срока действия рассрочки;

нарушение в течение двух месяцев подряд графика платежей, предусматривающего в том числе оплату процентов за пользование бюджетными средствами.

14. Досрочное прекращение рассрочки оформляется решением уполномоченного органа.

В решении о досрочном прекращении рассрочки указываются дата и основание прекращения рассрочки.

Решение о досрочном прекращении рассрочки принимается в течение семи рабочих дней со дня наступления одного из оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка. Заверенная в

установленном порядке копия решения о досрочном прекращении рассрочки в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

15. В случае досрочного прекращения рассрочки при нарушении в течение двух месяцев подряд графика платежей ранее внесенные денежные средства в соответствии с графиком платежей (без учета денежных средств, внесенных в счет оплаты процентов за пользование бюджетными средствами) являются частичной оплатой по договору купли-продажи земельного участка.

Ранее внесенные в соответствии с графиком платежей денежные средства (в том числе денежные средства, внесенные в счет оплаты процентов за пользование бюджетными средствами) заявителю не возвращаются. Неуплаченная сумма платежа за приобретенный земельный участок и проценты за пользование бюджетными средствами перечисляются заявителем в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение одного месяца после получения решения о досрочном прекращении рассрочки.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» августа 2020 г. №30

Станция Тюрлема

О внесении изменений в постановление администрации Тюрлеминского сельского поселения №44 от 30.10.2017г. (с изменениями от 29.10.2018г. постановление №78) «Об утверждении административного регламента администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

В соответствии с внесенными дополнениями в Федеральный закон от 13 июля 2020 г. № 202-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон РФ » Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ», рассмотрев информацию Прокуратуры Козловского района, администрация Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление №44 от 30.10.2017г. (с изменениями от 29.10.2018г. постановление №78) «Об утверждении административного регламента администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «Об утверждении административного регламента администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

Подраздел 3,1 пункта 3.1.4. административного регламента изложить в следующей редакции:

3.1.4. Выдача разрешения на строительство

Основанием для начала административной процедуры является подписанное главой администрации разрешение на строительство (1 экземпляр), которое выдается заявителю или его уполномоченному представителю лично в течение 1 рабочего дня со дня подписания главой администрации, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления. Если последний день приходится на нерабочий праздничный или выходной день, то результат выдается (направляется) заявителю в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.

Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

В случае, если заявитель или его представитель, извещенные по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания разрешения на строительство главой администрации, не явился в администрацию и ему не был выдан экземпляр разрешения на строительство лично, разрешение на строительство направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в Заявлении почтовому адресу в течение 1 рабочего дня.

После выдачи разрешения на строительство специалист администрации, оформивший разрешение, производит необходимые действия по подготовке дела к хранению (2-й экземпляр разрешения на строительство, документы в соответствии [пунктом 2.6.1](#) настоящего Административного регламента), а также осуществляет передачу дел на хранение в соответствии с требованиями к ведению делопроизводства.

Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется, за исключением случаев, предусмотренных [абзацами 8 - 10](#) настоящего пункта Административного регламента.

Действие разрешения на строительство прекращается на основании решения администрации в случае:

- 1) принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
- 2) поступления предписания уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти о прекращении действия разрешения на строительство на основании несоответствия разрешения на строительство ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;
- 3) отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;
- 4) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки;
- 5) прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недр.

В случае принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство застройщику направляется [уведомление](#) о прекращении действия разрешения на строительство в срок не более чем 30 рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок или права пользования недрами по основаниям, указанным в [абзацах 8 - 10](#) настоящего пункта Административного регламента (приложение № 5 к Административному регламенту), по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявитель, который приобрел права на земельный участок, вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок, вправе осуществлять строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство.

В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков.

В случае, если земельные участки были образованы в границах зоны размещения линейного объекта, предусмотренной проектом планировки территории, и если для получения разрешения на строительство линейного объекта была представлена проектная документация, разработанная на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории, сохраняется действие ранее выданного разрешения на строительство такого объекта и внесение изменений в такое разрешение не требуется.

В случае переоформления лицензии на пользование недрами новый пользователь недр вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недр, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство.

Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

В случае если заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, разрешение (1 экз., оригинал) в течение 1 рабочего дня выдается специалисту МФЦ, ответственному за доставку документов.

Специалист МФЦ в день поступления разрешения фиксирует в АИС МФЦ смену статуса документа на «готово к выдаче» и извещает заявителя по телефону.

Разрешение выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов. Специалист МФЦ фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «выдано». Заявителю выдается 1 экз. разрешения (оригинал) при личном обращении.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность направления заявителю уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Уведомление о завершении выполнения органом (организацией) указанных действий направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителя. Результатом административной процедуры является выдача разрешения на строительство

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тюрлеминского
сельского поселения

Ф.Е.Яковлев

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«19» августа 2020 г. №31 **Станция Тюрлема**

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Администрация Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Принять к исполнению бюджет Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год с учетом изменений, внесенных решением Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 07 августа 2020 г. № 194/1 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

2. Просить финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год.

3. Главным распорядителям и получателям средств бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики:

внести соответствующие изменения в показатели бюджетных смет казенных учреждений Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и в срок не более трех дней представить указанные изменения в финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики;

обеспечить полное, экономное и результативное использование безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение;

не допускать образования кредиторской задолженности по расходным обязательствам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Ф.Е. Яковлев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
от 07.08.2020 г. № 194/1 **ст. Тюрлема**

71 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете

Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Собрание депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

Р Е Ш И Л О :

Статья 1.

Внести в Решение Собрании депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 19 декабря 2019 года № 164/1 « О бюджете Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (с изменениями от 08 июня 2020 года № 184/1), следующие изменения:

1) в статье 1:

в части 1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

« прогнозируемый общий объем доходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 11562,9 тыс. рублей , в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 9464,3 тыс.рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики, в сумме 9287,5 тыс.рублей»;

в абзаце третьем слова «7793,8 тыс. рублей» заменить словами «11941,9 тыс. рублей»;

в абзаце седьмом слова «209,1 тыс. рублей» заменить словами «379,0 тыс. рублей»;

2) в статье 4 :

в части 1:

в пункте «а» слова «приложениям 5,5.1» заменить словами «приложениям 5,5.1,5.2»;

в пункте «д» слова «приложениям 9,9.1» заменить словами «приложениям 9,9.1,9.2»;

3) приложение 3 изложить в следующей редакции:

"Приложение 3
к Решению Собрании депутатов
Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Тюрлеминского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов"

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ОБЪЕМЫ

поступлений доходов в бюджет Тюрлеминского сельского поселения

Козловского района Чувашской Республики

на 2020 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма
1	2	3

10000000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ , всего	2098,6
	в том числе:	
10100000000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ , всего	416,7
	из них:	
10102000010000110	налог на доходы физических лиц	416,7
10300000000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	897,1
10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	897,1
10500000000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	15,0
105030000000000110	Единый сельскохозяйственный налог	15,0
10600000000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО , всего	686,4
	из них:	
10601000010000110	налог на имущество физических лиц	262,4
106060000000000110	земельный налог	424,0
10800000000000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	3,6
	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	3,6
10804000010000110		
11100000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ , всего	75,3
	из них:	
111050000000000120	доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	59,3
111090000000000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	16,0
11300000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА , всего	4,5
113029900000000130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	4,5
20000000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ , всего	9464,3
20200000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации , всего	9287,5
	в том числе:	
202100000000000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего	3239,6

из них:

20215001100000150	дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3239,6
20220000000000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	5147,4
20230000000000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации	200,5
20240000000000150	Иные межбюджетные трансферты	700,0
20700000000000150	Прочие безвозмездные поступления	176,8
ВСЕГО		11562,9

4) дополнить приложением 5.2 следующего содержания:

"Приложение 5.2
к Решению Собрании депутатов
Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Тюрлеминского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов"

Изменение

распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год, предусмотренного приложениями 5,5.1 к Решению Собрании депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма, увеличене, уменьшен ие (-)
1	2	3	4	5	6
Всего					4148,1

Общегосударственные вопросы

01

-24,3

Другие общегосударственные вопросы	01	13			-24,3
Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	01	13	A400000000		-24,3
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	01	13	A410000000		-24,3
Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	01	13	A410200000		-24,3
Обеспечение реализации полномочий по техническому учету, технической инвентаризации и определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также мониторингу и обработке данных рынка недвижимости	01	13	A410276120		-24,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	A410276120	200	-24,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	A410276120	240	-24,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				4192,4
Коммунальное хозяйство	05	02			3492,4
Муниципальная программа «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»	05	02	A100000000		3492,4
Подпрограмма «Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод» муниципальной программы «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»	05	02	A120000000		3492,4
Основное мероприятие «Развитие систем водоснабжения муниципальных образований»	05	02	A120100000		3492,4
Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	05	02	A1201SA010		3492,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	A1201SA010	200	3492,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	A1201SA010	240	3492,4
Благоустройство	05	03			700,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий»	05	03	A600000000		700,0
Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий»	05	03	A620000000		700,0
Основное мероприятие «Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики»	05	03	A620300000		700,0

Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	05	03	A62035002F		700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A62035002F	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A62035002F	240	700,0
Физическая культура и спорт	11				-20,0
Физическая культура	11	01			-20,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	11	01	Ц500000000		-20,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	11	01	Ц510000000		-20,0
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	11	01	Ц510100000		-20,0
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	11	01	Ц510171390		-20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	Ц510171390	200	-20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	Ц510171390	240	-20,0

5) приложение 7 изложить в следующей редакции:

"Приложение 7
к Решению Собрания депутатов
Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О бюджете Тюрлеминского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год и
на плановый период 2021 и 2022 годов»
(в редакции решения Собрания депутатов
Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Тюрлеминского
сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики «О бюджете
Тюрлеминского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год и
на плановый период 2021 и 2022 годов»)

Распределение

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам

(группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам

классификации расходов бюджета Тюрлеминского сельского

поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год

(тыс. рублей)

1	2	3	4	5	6	7
	Наименование	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа(группа и подгруппа) вида расхода	Раздел	Подраздел	Сумма

Всего

11941,9

1.	Муниципальная программа «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»	A100000000				3492,4
1.1	Подпрограмма «Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод» муниципальной программы «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»	A120000000				3492,4
	Основное мероприятие «Развитие систем водоснабжения муниципальных образований»	A120100000				3492,4
	Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	A1201SA010				3492,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A1201SA010	200			3492,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A1201SA010	240			3492,4
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A1201SA010	240	05		3492,4
	Коммунальное хозяйство	A1201SA010	240	05	02	3492,4
2.	Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным	A200000000				0,1

	жильем"				
2.1.	Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	A210000000			0,1
	Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	A210300000			0,1
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий	A210312980			0,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A210312980	200		0,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A210312980	240		0,1
	Общегосударственные вопросы	A210312980	240	01	0,1
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	A210312980	240	01 04	0,1
3.	Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	A400000000			50,7
3.1	Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	A410000000			50,7
	Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	A410200000			50,7
	Обеспечение реализации полномочий по техническому учету, технической инвентаризации и определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также мониторингу и обработке данных рынка недвижимости	A410276120			0,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410276120	200		0,7

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410276120	240			0,7
	Общегосударственные вопросы	A410276120	240	01		0,7
	Другие общегосударственные вопросы	A410276120	240	01	13	0,7
	Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	A410277590				50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410277590	200			50,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410277590	240			50,0
	Национальная экономика	A410277590	240	04		50,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	A410277590	240	04	12	50,0
4.	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	A500000000				571,7
4.1.	Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	A510000000				571,7
	Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	A510200000				571,7
	Уличное освещение	A510277400				548,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277400	200			548,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277400	240			548,6
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277400	240	05		548,6
	Благоустройство	A510277400	240	05	03	548,6
	Реализация мероприятий по благоустройству территории	A510277420				23,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	200			23,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	240			23,1
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277420	240	05		23,1
	Благоустройство	A510277420	240	05	03	23,1
5.	Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий»	A600000000				1661,5
5.1.	Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий»	A620000000				1661,5

	Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	A620100000				658,6
	Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	A6201S6570				658,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A6201S6570	200			658,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A6201S6570	240			658,6
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A6201S6570	240	05		658,6
	Коммунальное хозяйство	A6201S6570	240	05	02	512,5
	Благоустройство	A6201S6570	240	05	03	146,1
	Основное мероприятие «Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий»	A620200000				302,9
	Благоустройство сельских территорий	A6202L5762				302,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A6202L5762	200			302,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A6202L5762	240			302,9
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A6202L5762	240	05		302,9
	Благоустройство	A6202L5762	240	05	03	302,9
	Основное мероприятие «Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики»	A620300000				700,0
	Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	A62035002F				700,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A62035002F	200			700,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A62035002F	240			700,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A62035002F	240	05		700,0
	Благоустройство	A62035002F	240	05	03	700,0
6.	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	Ц400000000				2444,2
6.1.	Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	Ц410000000				2444,2
	Основное мероприятие "Сохранение и развитие	Ц410700000				2444,2

	народного творчества"				
	Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	Ц410740390			2444,2
	Межбюджетные трансферты	Ц410740390	500		2444,2
	Иные межбюджетные трансферты	Ц410740390	540		2444,2
	Культура, кинематография	Ц410740390	540	08	2444,2
	Культура	Ц410740390	540	08 01	2444,2
7.	Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	Ц800000000			5,0
7.1.	Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	Ц810000000			5,0
	Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	Ц810400000			5,0
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	Ц810470280			5,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	200		5,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	240		5,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810470280	240	03	5,0
	Обеспечение пожарной безопасности	Ц810470280	240	03 10	5,0
8.	Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц900000000			19,7
8.1.	Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия "	Ц970000000			19,7
	Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	Ц970100000			19,7
	Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по	Ц970112750			19,7

	организации на территории поселений и городских округов мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий				
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970112750	200		19,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970112750	240		19,7
	Национальная экономика	Ц970112750	240	04	19,7
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970112750	240	04 05	19,7
9.	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	Ч200000000			2236,7
9.1.	Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	Ч210000000			2236,7
	Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	Ч210300000			2206,7
	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч210374191			754,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374191	200		754,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374191	240		754,0
	Национальная экономика	Ч210374191	240	04	754,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210374191	240	04 09	754,0
	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч210374192			50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374192	200		50,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374192	240		50,0
	Национальная экономика	Ч210374192	240	04	50,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210374192	240	04 09	50,0
	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч2103S4191			784,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4191	200		784,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4191	240		784,8

	Национальная экономика	Ч2103S4191	240	04		784,8
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4191	240	04	09	784,8
	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч2103S4192				617,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4192	200			617,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4192	240			617,9
	Национальная экономика	Ч2103S4192	240	04		617,9
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4192	240	04	09	617,9
	Основное мероприятие "Содержание, проведение диагностики и проектирование автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и строительство площадок для передвижных постов весового контроля"	Ч210400000				30,0
	Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения	Ч210474240				30,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210474240	200			30,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210474240	240			30,0
	Национальная экономика	Ч210474240	240	04		30,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210474240	240	04	09	30,0
10.	Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	Ч300000000				16,0
10.1.	Подпрограмма "Обеспечение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	Ч320000000				16,0
	Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду"	Ч320100000				16,0
	Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды	Ч320173180				16,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч320173180	200			16,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч320173180	240			16,0
	Охрана окружающей среды	Ч320173180	240	06		16,0
	Охрана объектов растительного и животного мира и	Ч320173180	240	06	03	16,0

	среды их обитания				
11.	Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	Ч400000000			181,2
11.1.	Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	Ч410000000			181,2
	Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"	Ч410100000			0,5
	Резервный фонд администрации муниципального образования	Ч410173430			0,5
	Иные бюджетные ассигнования	Ч410173430	800		0,5
	Резервные средства	Ч410173430	870		0,5
	Общегосударственные вопросы	Ч410173430	870	01	0,5
	Резервные фонды	Ч410173430	870	01 11	0,5
	Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	Ч410400000			180,7
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч410451180			180,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч410451180	100		180,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч410451180	120		180,7
	Национальная оборона	Ч410451180	120	02	180,7
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	120	02 03	180,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч410451180	200		0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч410451180	240		0,0
	Национальная оборона	Ч410451180	240	02	0,0
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	240	02 03	0,0
12.	Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	Ч500000000			1212,7

12.1.	Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	Ч5Э0000000				1212,7
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	Ч5Э0100000				1212,7
	Обеспечение функций муниципальных органов	Ч5Э0100200				1212,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч5Э0100200	100			981,5
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч5Э0100200	120			981,5
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	120	01		981,5
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	120	01	04	981,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	200			181,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	240			181,2
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	240	01		181,2
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	240	01	04	181,2
	Иные бюджетные ассигнования	Ч5Э0100200	800			50,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ч5Э0100200	850			50,0
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	850	01		50,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	850	01	04	50,0
13.	Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса и архитектуры "	Ч900000000				50,0
13.1.	Подпрограмма "Градостроительная деятельность в Чувашской Республике" муниципальной программы " Развитие строительного комплекса и архитектуры "	Ч910000000				50,0
	Основное мероприятие "Основное развитие территорий Чувашской Республики, в том числе городских округов, сельских и городских поселений, в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования"	Ч910100000				50,0
	Актуализация документов территориального планирования с использованием цифровой картографической основы и внесение изменений в	Ч910173020				50,0

правила землепользования и застройки					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч910173020	200			50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч910173020	240			50,0
Национальная экономика	Ч910173020	240	04		50,0
Другие вопросы в области национальной экономики	Ч910173020	240	04	12	50,0

б) дополнить приложением 9.2 следующего содержания:

«Приложение 9.2
к Решению Собрании депутатов
Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Тюрлеминского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Изменение
ведомственной структуры расходов бюджета Тюрлеминского
сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год,
предусмотренной приложениями 9,9.1 к Решению Собрании депутатов Тюрлеминского
сельского поселения Козловского района Чувашской Республики « О бюджете Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма, увеличение, уменьшение (-)
1	2	3	4	5	6	7

Всего **4148,1**

**Администрация Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики** **993** **4148,1**

Общегосударственные вопросы	993	01					-24,3
Другие общегосударственные вопросы	993	01	13				-24,3
Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	993	01	13	A400000000			-24,3
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	993	01	13	A410000000			-24,3
Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	993	01	13	A410200000			-24,3
Обеспечение реализации полномочий по техническому учету, технической инвентаризации и определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также мониторингу и обработке данных рынка недвижимости	993	01	13	A410276120			-24,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	13	A410276120	200		-24,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	13	A410276120	240		-24,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	993	05					4192,4
Коммунальное хозяйство	993	05	02				3492,4
Муниципальная программа «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»	993	05	02	A100000000			3492,4
Подпрограмма «Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод» муниципальной программы «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»	993	05	02	A120000000			3492,4
Основное мероприятие «Развитие систем водоснабжения муниципальных образований»	993	05	02	A120100000			3492,4
Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	993	05	02	A1201SA010			3492,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	02	A1201SA010	200		3492,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	02	A1201SA010	240		3492,4
Благоустройство	993	05	03				700,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий»	993	05	03	A600000000			700,0
Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий»	993	05	03	A620000000			700,0

Основное мероприятие «Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики»	993	05	03	A620300000		700,0
Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	993	05	03	A62035002F		700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A62035002F	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A62035002F	240	700,0
Физическая культура и спорт	993	11				-20,0
Физическая культура	993	11	01			-20,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	993	11	01	Ц500000000		-20,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	993	11	01	Ц510000000		-20,0
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	993	11	01	Ц510100000		-20,0
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	993	11	01	Ц510171390		-20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	11	01	Ц510171390	200	-20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	11	01	Ц510171390	240	-20,0

7) приложение 11 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Тюрлеминского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год» изложить в следующей редакции:

«Приложение 11
к Решению Собрания депутатов
Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О бюджете Тюрлеминского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год и
на плановый период 2021 и 2022 годов»

**Источники
внутреннего финансирования дефицита бюджета
Тюрлеминского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	379,0
ИТОГО		379,0».

Статья 2.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Заместитель председателя Собрания депутатов
Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

С.А. Овчинников

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
от 28 августа 2020 г. № 195/1 **ст. Тюрлема**

72 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Тюрлеминского
сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики «О бюджете
Тюрлеминского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год и на
плановый период 2021 и 2022 годов»

Собрание депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

Р Е Ш И Л О :

Статья 1.

Внести в Решение Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 19 декабря 2019 года № 164/1 « О бюджете Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (с изменениями от 08 июня 2020 года № 184/1, от 07 августа 2020 года № 194/1), следующие изменения:

1) в статье 1:

в части 1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

« прогнозируемый общий объем доходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 11608,2 тыс. рублей , в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 9509,6 тыс.рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики, в сумме 9332,8 тыс.рублей»;

в абзаце третьем слова «11941,9 тыс. рублей» заменить словами «11986,5 тыс. рублей»;

в абзаце седьмом слова «379,0 тыс. рублей» заменить словами «378,3 тыс. рублей»;

2) в статье 4 :

в части 1:

в пункте «а» слова «приложениям 5,5.1,5.2» заменить словами «приложениям 5,5.1,5.2,5.3»;

в пункте «д» слова «приложениям 9,9.1,9.2» заменить словами «приложениям 9,9.1,9.2,9.3»;

3) приложение 3 изложить в следующей редакции:

"Приложение 3
к Решению Собрания депутатов
Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Тюрлеминского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов"

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ОБЪЕМЫ

поступлений доходов в бюджет Тюрлеминского сельского поселения

Козловского района Чувашской Республики

на 2020 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
100000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, всего	2098,6
	в том числе:	
101000000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ, всего	416,7
	из них:	
10102000010000110	налог на доходы физических лиц	416,7
103000000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	897,1
10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	897,1
105000000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	39,9
10503000000000110	Единый сельскохозяйственный налог	39,9
106000000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО, всего	661,5
	из них:	
10601000010000110	налог на имущество физических лиц	237,5
10606000000000110	земельный налог	424,0
108000000000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	3,6
	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	3,6
10804000010000110		
111000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, всего	75,3
	из них:	
11105000000000120	доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	59,3
11109000000000120	Прочие доходы от использования имущества и прав , находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	16,0
113000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА, всего	4,5
11302990000000130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	4,5
200000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего	9509,6
202000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего	9332,8

в том числе:

20210000000000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего	3239,6
из них:		
20215001100000150	дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3239,6
20220000000000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	4935,8
20230000000000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации	200,5
20240000000000150	Иные межбюджетные трансферты	956,9
20700000000000150	Прочие безвозмездные поступления	176,8
ВСЕГО		11608,2

4) дополнить приложением 5.3 следующего содержания:

"Приложение 5.3
к Решению Собрания депутатов
Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Тюрлеминского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов"

Изменение

распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год, предусмотренного приложениями 5,5.1,5.2 к Решению Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

«О бюджете Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма, увеличение, уменьшение (-)
1	2	3	4	5	6

Всего					44,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				-0,7
Благоустройство	05	03			-0,7
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий»	05	03	A600000000		-0,7
Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий»	05	03	A620000000		-0,7
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий»	05	03	A620200000		-0,7
Благоустройство сельских территорий	05	03	A6202L5762		-0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A6202L5762	200	-0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A6202L5762	240	-0,7
Культура, кинематография	08				45,3
Культура	08	01			45,3
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	08	01	Ц400000000		45,3
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	08	01	Ц410000000		45,3
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	08	01	Ц410700000		45,3
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	08	01	Ц410740390		45,3
Межбюджетные трансферты	08	01	Ц410740390	500	45,3
Иные межбюджетные трансферты	08	01	Ц410740390	540	45,3

5) приложение 7 изложить в следующей редакции:

"Приложение 7
к Решению Собрании депутатов
Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О бюджете Тюрлеминского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год и
на плановый период 2021 и 2022 годов»
(в редакции решения Собрании депутатов
Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О внесении изменений в Решение

Собрания депутатов Тюрлеминского
сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики «О бюджете
Тюрлеминского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год и
на плановый период 2021 и 2022 годов»)

Распределение

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам

(группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам

классификации расходов бюджета Тюрлеминского сельского

поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год

(тыс. рублей)

1	2	3	4	5	6	7
	Наименование	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа(группа и подгруппа) вида расхода	Раздел	Подраздел	Сумма

Всего

11986,5

1.	Муниципальная программа «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»	A100000000				3492,4
1.1	Подпрограмма «Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод» муниципальной программы «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»	A120000000				3492,4
	Основное мероприятие «Развитие систем водоснабжения муниципальных образований»	A120100000				3492,4
	Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	A1201SA010				3492,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A1201SA010	200			3492,4

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A1201SA010	240			3492,4
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A1201SA010	240	05		3492,4
	Коммунальное хозяйство	A1201SA010	240	05	02	3492,4
2.	Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	A200000000				0,1
2.1.	Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	A210000000				0,1
	Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	A210300000				0,1
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий	A210312980				0,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A210312980	200			0,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A210312980	240			0,1
	Общегосударственные вопросы	A210312980	240	01		0,1
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	A210312980	240	01	04	0,1
3.	Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	A400000000				50,7
3.1	Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	A410000000				50,7
	Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	A410200000				50,7

	Обеспечение реализации полномочий по техническому учету, технической инвентаризации и определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также мониторингу и обработке данных рынка недвижимости	A410276120				0,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410276120	200			0,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410276120	240			0,7
	Общегосударственные вопросы	A410276120	240	01		0,7
	Другие общегосударственные вопросы	A410276120	240	01	13	0,7
	Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	A410277590				50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410277590	200			50,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410277590	240			50,0
	Национальная экономика	A410277590	240	04		50,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	A410277590	240	04	12	50,0
4.	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	A500000000				571,7
4.1.	Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	A510000000				571,7
	Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	A510200000				571,7
	Уличное освещение	A510277400				548,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277400	200			548,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277400	240			548,6
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277400	240	05		548,6
	Благоустройство	A510277400	240	05	03	548,6
	Реализация мероприятий по благоустройству территории	A510277420				23,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	200			23,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	240			23,1
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277420	240	05		23,1

Благоустройство	A510277420	240	05	03	23,1
5. Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий»	A600000000				1660,8
5.1. Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий»	A620000000				1660,8
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	A620100000				658,6
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	A6201S6570				658,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A6201S6570	200			658,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A6201S6570	240			658,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	A6201S6570	240	05		658,6
Коммунальное хозяйство	A6201S6570	240	05	02	512,5
Благоустройство	A6201S6570	240	05	03	146,1
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий»	A620200000				302,2
Благоустройство сельских территорий	A6202L5762				302,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A6202L5762	200			302,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A6202L5762	240			302,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	A6202L5762	240	05		302,2
Благоустройство	A6202L5762	240	05	03	302,2
Основное мероприятие «Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики»	A620300000				700,0
Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	A62035002F				700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A62035002F	200			700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A62035002F	240			700,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	A62035002F	240	05		700,0
Благоустройство	A62035002F	240	05	03	700,0

6.	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	Ц400000000			2489,5
6.1.	Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	Ц410000000			2489,5
	Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	Ц410700000			2489,5
	Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	Ц410740390			2489,5
	Межбюджетные трансферты	Ц410740390	500		2489,5
	Иные межбюджетные трансферты	Ц410740390	540		2489,5
	Культура, кинематография	Ц410740390	540	08	2489,5
	Культура	Ц410740390	540	08 01	2489,5
7.	Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	Ц800000000			5,0
7.1.	Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	Ц810000000			5,0
	Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	Ц810400000			5,0
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	Ц810470280			5,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	200		5,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	240		5,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810470280	240	03	5,0
	Обеспечение пожарной безопасности	Ц810470280	240	03 10	5,0
8.	Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц900000000			19,7
8.1.	Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка"	Ц970000000			19,7

сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия "					
Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	Ц970100000				19,7
Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации на территории поселений и городских округов мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий	Ц970112750				19,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970112750	200			19,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970112750	240			19,7
Национальная экономика	Ц970112750	240	04		19,7
Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970112750	240	04	05	19,7
9. Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	Ч200000000				2236,7
9.1. Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	Ч210000000				2236,7
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	Ч210300000				2206,7
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч210374191				754,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374191	200			754,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374191	240			754,0
Национальная экономика	Ч210374191	240	04		754,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210374191	240	04	09	754,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч210374192				50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374192	200			50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374192	240			50,0
Национальная экономика	Ч210374192	240	04		50,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210374192	240	04	09	50,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах	Ч2103S4191				784,8

	населенных пунктов поселения				
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4191	200		784,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4191	240		784,8
	Национальная экономика	Ч2103S4191	240	04	784,8
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4191	240	04 09	784,8
	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч2103S4192			617,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4192	200		617,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4192	240		617,9
	Национальная экономика	Ч2103S4192	240	04	617,9
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4192	240	04 09	617,9
	Основное мероприятие "Содержание, проведение диагностики и проектирование автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и строительство площадок для передвижных постов весового контроля"	Ч210400000			30,0
	Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения	Ч210474240			30,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210474240	200		30,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210474240	240		30,0
	Национальная экономика	Ч210474240	240	04	30,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210474240	240	04 09	30,0
10.	Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	Ч300000000			16,0
10.1.	Подпрограмма "Обеспечение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	Ч320000000			16,0
	Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду"	Ч320100000			16,0
	Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды	Ч320173180			16,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	Ч320173180	200		16,0

	государственных (муниципальных) нужд				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч320173180	240		16,0
	Охрана окружающей среды	Ч320173180	240	06	16,0
	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	Ч320173180	240	06 03	16,0
11.	Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	Ч400000000			181,2
11.1.	Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	Ч410000000			181,2
	Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"	Ч410100000			0,5
	Резервный фонд администрации муниципального образования	Ч410173430			0,5
	Иные бюджетные ассигнования	Ч410173430	800		0,5
	Резервные средства	Ч410173430	870		0,5
	Общегосударственные вопросы	Ч410173430	870	01	0,5
	Резервные фонды	Ч410173430	870	01 11	0,5
	Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	Ч410400000			180,7
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч410451180			180,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч410451180	100		180,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч410451180	120		180,7
	Национальная оборона	Ч410451180	120	02	180,7
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	120	02 03	180,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч410451180	200		0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	Ч410451180	240		0,0

	государственных (муниципальных) нужд					
	Национальная оборона	4410451180	240	02		0,0
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	4410451180	240	02	03	0,0
12.	Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	4500000000				1212,7
12.1.	Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	4530000000				1212,7
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	4530100000				1212,7
	Обеспечение функций муниципальных органов	4530100200				1212,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4530100200	100			981,5
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4530100200	120			981,5
	Общегосударственные вопросы	4530100200	120	01		981,5
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4530100200	120	01	04	981,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4530100200	200			181,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4530100200	240			181,2
	Общегосударственные вопросы	4530100200	240	01		181,2
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4530100200	240	01	04	181,2
	Иные бюджетные ассигнования	4530100200	800			50,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4530100200	850			50,0
	Общегосударственные вопросы	4530100200	850	01		50,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4530100200	850	01	04	50,0
13.	Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса и архитектуры "	4900000000				50,0
13.1.	Подпрограмма "Градостроительная деятельность в Чувашской Республике" муниципальной программы " Развитие строительного комплекса и архитектуры "	4910000000				50,0
	Основное мероприятие "Основное развитие территорий Чувашской Республики, в том числе городских округов, сельских и городских поселений, в	4910100000				50,0

виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования"

Актуализация документов территориального планирования с использованием цифровой картографической основы и внесение изменений в правила землепользования и застройки	4910173020				50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4910173020	200			50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4910173020	240			50,0
Национальная экономика	4910173020	240	04		50,0
Другие вопросы в области национальной экономики	4910173020	240	04	12	50,0

б) дополнить приложением 9.3 следующего содержания:

«Приложение 9.3
к Решению Собрания депутатов
Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Тюрлеминского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Изменение
ведомственной структуры расходов бюджета Тюрлеминского
сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год,
предусмотренной приложениями 9,9.1,9.2 к Решению Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
« О бюджете Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и на
плановый период 2021 и 2022 годов»

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма, увеличение, уменьшение (-)
1	2	3	4	5	6	7

Всего

44,6

Администрация Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики	993					44,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	993	05				-0,7
Благоустройство	993	05	03			-0,7
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий»	993	05	03	A600000000		-0,7
Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий»	993	05	03	A620000000		-0,7
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий»	993	05	03	A620200000		-0,7
Благоустройство сельских территорий	993	05	03	A6202L5762		-0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A6202L5762	200	-0,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A6202L5762	240	-0,7
Культура, кинематография	993	08				45,3
Культура	993	08	01			45,3
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	993	08	01	Ц400000000		45,3
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	993	08	01	Ц410000000		45,3
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	993	08	01	Ц410700000		45,3
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно- досугового обслуживания населения	993	08	01	Ц410740390		45,3
Межбюджетные трансферты	993	08	01	Ц410740390	500	45,3
Иные межбюджетные трансферты	993	08	01	Ц410740390	540	45,3

7) приложение 11 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Тюрлеминского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год» изложить в следующей редакции:

«Приложение 11
к Решению Собрания депутатов
Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О бюджете Тюрлеминского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год и

**Источники
внутреннего финансирования дефицита бюджета
Тюрлеминского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	378,3
ИТОГО		378,3».

Статья 2.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Председатель Собрания депутатов
Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

В.К.Миронов

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Постановление

10.08.2020 №84

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского городского поселения от 16.07.2018 №95 Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Козловского городского поселения муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство»

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 №472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» внесены изменения в части 5 и бстатья 57.3 ГрК РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом администрации Козловского городского поселения, администрация Козловского городского поселения постановляет:

1. Дополнить п. 3.1.4. Регламента: В соответствии с частью 21.7 статьи Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона, далее-ГрК РФ) в случае образования земельных участков путем раздела,

перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с ГрК РФ и земельным законодательством. В этом случае требуется получения градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 ГрК РФ). Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков (за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 ГрК РФ)

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И. о. зам. Главы администрации
Козловского городского поселения

М. В. Журавлева

Утвержден
постановлением администрации Козловского
городского поселения Козловского района
от 16.07.2018 г. №95

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
« ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство» (далее – Административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Козловского городского поселения Козловского района (далее - Администрации), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий Административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципального образования.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются физические или юридические лица, являющиеся в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) застройщиками (далее - заявители).

От имени заявителей, в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

Информация об адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной Администраций, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения, размещаются на информационных стендах в зданиях администраций муниципальных районов, городских округов, поселений в средствах массовой информации (далее - СМИ), на официальных сайтах органов местного самоуправления, на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт органа местного самоуправления), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и региональной информационной системе Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики» www.21.gosuslugi.ru (далее соответственно - Единый портал государственных и муниципальных услуг, Портал государственных и муниципальных услуг).

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией.

В соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Сведения о местах нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.2. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться:

- в устной форме в Администрацию или в соответствии с соглашением в МФЦ;
- по телефону в Администрацию или в соответствии с соглашением в МФЦ;
- в письменной форме или в форме электронного документа в Администрацию или в соответствии с соглашением в МФЦ;

- через официальный сайт сельского поселения, Единый портал государственных и муниципальных услуг и Портал государственных и муниципальных услуг.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность и полнота информирования о процедуре;
- четкость в изложении информации о процедуре;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации о процедуре;
- корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.

1.3.3. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

1.3.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг, на официальных сайтах органов местного самоуправления и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в месте доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте сельского поселения размещается следующая обязательная информация:

- полное наименование структурного подразделения местной администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

- почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта органа местного самоуправления, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;

- формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие

предоставление муниципальной услуги;

- перечень наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответов на них;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг размещена следующая информация:

наименование муниципальной услуги;

уникальный реестровый номер муниципальной услуги и дата размещения сведений о ней в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе Чувашской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики»;

наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

наименование федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;

способы предоставления муниципальной услуги;

описание результата предоставления муниципальной услуги;

категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;

сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций;

срок предоставления муниципальной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги;

срок, в течение которого заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано;

максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить для получения муниципальной услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме;

сведения о безвозмездности предоставления муниципальной услуги;

сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим муниципальную услугу, в том числе информацию о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

1.3.5. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом местной администрации либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

- лично;

- по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Специалист, осуществляющий устное информирование, не вправе осуществлять консультирование заинтересованного лица, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Разъяснения даются своевременно, должны обладать достаточной полнотой, актуальностью и достоверностью и, в зависимости от формы изложения вопроса, могут даваться в устной и/или письменной форме.

В случае если изложенные в устном обращении заинтересованного лица факты и обстоятельства являются

очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан специалистом устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется заинтересованному лицу в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его регистрации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование:

«Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики.

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ, уполномоченный на организацию в предоставлении муниципальной услуги в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций (в случае, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии), уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю (в случае, если предусмотрено соглашением о взаимодействии).

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется администрацией Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики.

2.2.1. Государственные и муниципальные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;

Филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Чувашской Республике - Чувашии;

Автономное учреждение Чувашской Республики «Центр экспертизы и ценообразования в строительстве Чувашской Республики» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики;

МФЦ.

2.2.2. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в Администрацию, МФЦ, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы исполнительной власти, иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги по вопросу выдачи разрешения на

строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство (далее - разрешение на строительство) является:

- выдача заявителю разрешения на строительство;
- уведомление об отказе в выдаче заявителю разрешения на строительство.

2.3.2. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство является:

- продление срока действия разрешения на строительство;
- отказ в продлении срока действия разрешения на строительство.

2.3.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство является:

- внесение изменений в разрешение на строительство;
- отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Разрешение на строительство или уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство выдается в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, оформленного в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту.

2.4.2. Решение о продлении срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство принимается в срок не более чем 7 рабочих дней со дня получения заявления о продлении срока действия разрешения на строительство, оформленного в соответствии с приложением № 4 к Административному регламенту.

2.4.3. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство или отказ во внесении изменений в разрешение на строительство принимается в срок не более чем 7 рабочих дней со дня получения письменного уведомления заявителя о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка.

2.4.4. Указанные документы выдаются (направляются) заявителю в течение 1 дня со дня подписания, но не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявления. Если последний день приходится на нерабочий праздничный или выходной день, то результат выдается (направляется) заявителю в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днём.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 (официальный текст Конституции Российской Федерации с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, в издании "Собрание законодательства Российской Федерации" от 04.08.2014 № 31 ст. 4398) <*>;

Земельным **кодексом** Российской Федерации ("Российская газета" от 30.10.2001 № 211-212, "Парламентская газета" от 30.10.2001 № 204-205, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 29.10.2001 № 44 ст. 4147) <*>;

Градостроительным **кодексом** Российской Федерации ("Российская газета" от 30.12.2004 № 290, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 03.01.2005 № 1 (часть 1), ст. 16, "Парламентская газета" от 14.01.2005 № 5-6) <*>;

Федеральным **законом** от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета" от 30.10.2001 N 211-212, "Парламентская газета" от 30.10.2001 № 204-205, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 29.10.2001 N 44 ст. 4148) <*>;

Федеральным **законом** от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета" от 30.12.2004 № 290, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 03.01.2005 № 1 (часть 1), ст. 17, "Парламентская газета" от 14.01.2005 № 5-6) <*>;

Федеральным **законом** от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета" от 08.10.2003 N 202, "Парламентская газета" от 08.10.2003 № 186, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 06.10.2003 № 40 ст. 3822) <*>;

Федеральным **законом** от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Парламентская газета" от 11.05.2006 № 70-71, "Российская газета" от 05.05.2006 № 95, "Собрание

законодательства Российской Федерации" от 08.05.2006 № 19 ст. 2060) <*>;

Федеральным **законом** от 30.06.2006 № 93-ФЗ "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 03.07.2006 № 27, ст. 2881, "Парламентская газета" от 13.07.2006 № 114, "Российская газета" от 07.07.2006 № 146) <*>;

Федеральным **законом** от 01.12.2007 № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" ("Российская газета" от 06.12.2007 № 273, "Парламентская газета" от 11.12.2007 N 174-176, Собрание законодательства Российской Федерации от 03.12.2007 № 49, ст. 6076) <*>;

Федеральным **законом** от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 30.07.2010 № 168, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 02.08.2010 № 31, ст. 4179) <*>;

Федеральным **законом** от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036.) <*>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084) <*>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 44) <*>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113) <*>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807) <*>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" ("Собрание законодательства РФ" от 25.02.2008 № 8, ст. 744, "Российская газета" от 27.02.2008 № 41) <*>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 31.12.2012 № 303, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 31.12.2012 № 53 (ч. 2), ст. 7932) <*>;

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624 "Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства" ("Российская газета" от 26.04.2010 № 88) <*>;

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 09.04.2015, регистрационный № 36782) (текст приказа опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015) <*>;

Конституцией Чувашской Республики, принятой 30.11.2000 (первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Республика" от 09.12.2000 № 52, "Чаваш ен" от 09.12.2000 № 45, "Советская Чувашия" 09.12.2000 № 238 (спецвыпуск), "Хыпар" от 09.12.2000 № 224 (спецвыпуск), "Собрание законодательства Чувашской Республики" № 11-12, ст. 442 (подписано в печать 17.01.2001), "Ведомости Государственного Совета Чувашской Республики", № 38 (подписано в печать 28.12.2000), "Ведомости Государственного Совета Чувашской Республики", 2000, № 39) <*>;

Законом Чувашской Республики от 04 июня 2007 г. № 11 «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике» («Республика» от 6 июня 2007 г., № 22-24 (653-655); «Хыпар» от 7 июня 2007 г., № 111 (24766), Собрание законодательства Чувашской Республики, 2007, № 5, ст. 250) <*>;

Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.12.2012 г. № 597 «Об утверждении Порядка предоставления и получения документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Чувашской Республике» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Вести Чувашии", № 53, 29.12.2012, "Собрание законодательства ЧР", 2012, № 12, часть 2, ст. 1453 (дата выхода 29.03.2013) <*>.

Решением Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района от 14.02.2014г. №136/1 «Об Уставе Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики», опубликован в периодическом печатном издании «Козловский вестник» от 05.05.2014 г. №12 часть 3.

<*> приведен источник официального опубликования в первой редакции нормативного правового акта.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. а) В целях получения разрешения на строительство в случаях строительства, реконструкции объекта капитального строительства заявитель направляет в Администрацию заявление о выдаче разрешения на строительство, оформленное в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2. Материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка (выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство), с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3. Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4. Заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации;

5. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта за исключением указанных в подпункте 6.2 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;

5.1. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом

государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

5.2. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

6. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

7. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

б) В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, для принятия решения о выдаче разрешения на строительство необходимы следующие документы:

1. Заявление о выдаче разрешения на строительство индивидуального жилищного строительства.
2. Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

2.6.2. В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 19.12.2016) раздела проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренного пунктом 4 части 9 указанной статьи описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.6.3. В целях продления срока действия разрешения на строительство заявитель представляет в орган местного самоуправления заявление, оформленное в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту и подлинник разрешения на строительство.

В случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, к такому заявлению должен быть приложен договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении

муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) при предоставлении муниципальной услуги орган местного самоуправления не вправе требовать от заявителя:

2.7.1. В целях получения разрешения на строительство:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок (кадастровый паспорт, договор аренды земельного участка либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок) (в случае, если права на земельный участок и недвижимое имущество, расположенное на указанном участке, зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

2. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.7.2. В целях внесения изменений в разрешение на строительство:

1. Правоустанавливающие документы на земельные участки;

2. Решение об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

4. Решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

В случае если документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 настоящего пункта Административного регламента, не представлены заявителем, специалист Администрации запрашивает такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

В случае если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов обязано представить лицо, указанное в абзаце 12 пункта 3.1.4 настоящего Административного регламента.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе, при этом документы могут быть представлены с заявлением о выдаче разрешения на строительство либо уведомлением, оформленным в письменной форме, о переходе к нему прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка в орган местного самоуправления, МФЦ, а также - почтовым отправлением либо в электронной форме.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за

предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.1. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

1) отсутствие документов, перечисленных в пункте 2.6.1, 2.7.1 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.7.1 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения.

2.10.2. Основаниями для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство являются:

1) строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения.

2.10.3. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно подпунктами 1 - 4 пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и не представление копий таких документов заявителем;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае, предусмотренном абзацем 14 пункта 3.1.4 настоящего Административного регламента.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Разработка проектной документации.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется:

в журнале регистрации заявлений путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 15 минут;

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде местной администрации, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале и Портале);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги

(включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

отсутствии жалоб.

Специалист отдела, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист отдела, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет:

взаимодействие с Администрацией, предоставляющим муниципальную услугу;

информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют

специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ при наличии указания заявителя на получение результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ специалист Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, направляет необходимые документы в МФЦ для их последующей выдачи заявителю.

МФЦ несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по соглашению в соответствии с условиями указанного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ.

При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением муниципальной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- 2) запись на прием в МФЦ для подачи запроса;
- 3) формирование запроса;
- 4) прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- 5) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- 6) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;
- 7) получение результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 8) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- 9) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действия (бездействия) органа местного самоуправления, его должностного лица или муниципального служащего;
- 10) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня

классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги по вопросу выдачи разрешения на строительство

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение документов, оформление разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство;

выдача разрешения на строительство;

выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Описание последовательности прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги представлено в блок-схемах (Приложение № 5, Приложение № 6 к Административному регламенту).

3.1.1. Прием и регистрация документов

3.1.1.1. В администрации сельского поселения:

Основанием для предоставления муниципальной услуги является представление заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, заявителем лично либо его уполномоченным лицом при наличии надлежаще оформленных документов в администрацию муниципального образования.

Заявитель при предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Специалист, осуществляющий прием документов, проверяет срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для выдачи разрешения.

Специалист, осуществляющий прием документов, проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В день поступления заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации регистрирует принятый пакет документов в системе электронного документооборота, в журнале регистрации заявлений с присвоением регистрационного номера и даты получения и в этот же день передает полученные документы на рассмотрение Главе администрации.

При приеме документов на подлиннике Заявления проставляется дата входящей корреспонденции с указанием номера регистрации согласно реестру учета.

Глава администрации в течение дня определяет специалиста администрации ответственным исполнителем по данным документам.

В случае поступления документов в электронной форме специалист Администрации по делопроизводству

проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, заявитель имеет возможность получения сведений о поступившем заявлении о предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о дате и времени его поступления и регистрации, а также о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, о номере, дате выдачи постановления либо уведомления.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.1.1.2. В МФЦ:

Основанием для получения муниципальной услуги является представление лично либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных подразделом 2.6 Административного регламента в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в АИС МФЦ с присвоением статуса «зарегистрировано». После регистрации специалист МФЦ готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее – расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-ой с заявлением и принятым пакетом документов направляется в орган местного самоуправления муниципального образования, 3-ий остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:
согласие на обработку персональных данных;
данные о заявителе;
порядковый номер заявителя;
дата поступления документов;
подпись специалиста;
перечень принятых документов;
сроки предоставления услуги;
расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист МФЦ в течение одного рабочего дня организует доставку предоставленного заявителем пакета документов из МФЦ в орган местного самоуправления, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «отправлено в ведомство». В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

Результатом административной процедуры является принятое к рассмотрению заявление с приложенными документами и его регистрация.

3.1.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.7.1, 2.7.2 запрашиваются специалистом отдела в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство в случаях строительства, реконструкции объекта капитального строительства, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Межведомственный запрос администрации поселения о представлении документов (их копии или сведения,

содержащиеся в них), необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления такого документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Результатом административной процедуры является направление специалистом администрации (отдела), ответственным за межведомственное информационное взаимодействие, межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.1.3. Рассмотрение документов, оформление разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство

Основанием для начала административной процедуры является наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист администрации (отдела) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в администрации муниципального образования:

- проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению;

- проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

При соответствии представленных документов установленным требованиям специалист администрации оформляет в 2 экземплярах разрешение на строительство по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 09.04.2015, регистрационный №36782).

Администрация муниципального образования по заявлению застройщика может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции. При этом разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства выдается в порядке, предусмотренном для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства.

Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается на отдельные этапы строительства, реконструкции. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.

При несоответствии представленных документов установленным требованиям, наличия оснований, перечисленных в пункте 2.10.1, специалист администрации муниципального образования оформляет уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа.

Разрешение на строительство (уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство) направляется специалистом администрации муниципального образования для подписания главе администрации муниципального образования.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 19.12.2016), либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства специалист отдела подготовки и выдачи разрешений в строительстве:

1) в течение 3 дней со дня получения указанного заявления проводят проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляют приложенные к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, предусмотренный пунктом 3 части 12 статьи 48 настоящего Кодекса, или описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, предусмотренное пунктом 4 части 9 настоящей статьи, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, или отказывают в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводят проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае выдачи лицу такого разрешения. При этом проверка проектной документации или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства на соответствие установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства не проводится;

3) в течение 30 дней со дня получения указанного заявления выдают разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

Глава администрации муниципального образования в течение 1 дня со дня представления разрешения (уведомления) подписывает указанные документы.

Разрешение на строительство (уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство) регистрируется в журналах учета выданных разрешений на производство работ по объектам жилищно-гражданского назначения, выданных разрешений на индивидуальное строительство (журнале учета выданных уведомлений об отказе в выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию) не позднее дня, в котором было подписано главой администрации муниципального образования (ответственным заместителем главы администрации).

Результатом процедуры является оформление разрешения на строительство (уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство).

3.1.4. Выдача разрешения на строительство

Основанием для начала административной процедуры является подписанное главой администрации муниципального образования разрешение на строительство (1 экземпляр), которое выдается заявителю или его уполномоченному представителю лично в течение 1 дня со дня подписания главой администрации муниципального образования, но не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявления. Если последний день приходится на нерабочий праздничный или выходной день, то результат выдается (направляется) заявителю в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днём.

В случае если заявитель или его представитель, извещенные по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания разрешения на строительство главой администрации муниципального образования, не явился в администрацию муниципального образования и ему не был выдан экземпляр разрешения на строительство лично разрешение на строительство передается в отдел делопроизводства для направления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в Заявлении почтовому адресу в течение 1 рабочего дня, в котором документы были переданы для отправки.

После выдачи разрешения на строительство специалист муниципального образования, оформивший разрешение

производит необходимые действия по подготовке дела к хранению (2 экземпляра разрешения на строительство, документы в соответствии пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента), а также осуществляет передачу дел на хранение в соответствии с требованиями к ведению делопроизводства.

Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется, за исключением случаев, предусмотренных абзацами 8 - 10 настоящего пункта Административного регламента.

Действие разрешения на строительство прекращается на основании решения администрации сельского поселения в случае:

- 1) принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
- 2) отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;
- 3) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у заявителя возникли права на земельные участки;
- 4) прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами.

В случае принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство застройщику направляется уведомление о прекращении действия разрешения на строительство в срок не более чем тридцать рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок или права пользования недрами по основаниям, указанным в абзацах 8 - 10 настоящего пункта Административного регламента (приложение №7 к Административному регламенту), по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявитель, который приобрел права на земельный участок, вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок, вправе осуществлять строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство.

В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков.

В случае, если земельные участки были образованы в границах зоны размещения линейного объекта, предусмотренной проектом планировки территории, и если для получения разрешения на строительство линейного объекта была представлена проектная документация, разработанная на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории, сохраняется действие ранее выданного разрешения на строительство такого объекта и внесение изменений в такое разрешение не требуется.

В случае переоформления лицензии на пользование недрами новый пользователь недр вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство.

Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, сведения о которых составляют

государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

В случае если заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, разрешение (1 экз., оригинал) в течение 1 рабочего дня выдается специалисту МФЦ, ответственному за доставку документов.

Специалист МФЦ в день поступления разрешения фиксирует в АИС МФЦ смену статуса документа на «готово к выдаче» и извещает заявителя по телефону.

Разрешение выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов. Специалист МФЦ фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «выдано». Заявителю выдается 1 экз. разрешения (оригинал) при личном обращении.

Заявитель в течение 10 календарных дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать в администрацию муниципального образования сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности. Указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) могут быть направлены в электронной форме. В случае получения разрешения на строительство объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения заявитель в течение десяти дней со дня получения указанного разрешения обязан также безвозмездно передать в администрацию сельского поселения предусмотренный пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 19.12.2016) раздел проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренное пунктом 2.6.1 Административного регламента описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением случая, если строительство или реконструкция такого объекта планируется в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства.

Результатом процедуры является выдача разрешения на строительство.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность направления заявителю уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Уведомление о завершении выполнения органом (организацией) указанных действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг, или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителя.

3.1.5. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является подписанное главой администрации муниципального образования уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (приложение №3 к Административному регламенту), которое выдается заявителю в течение 1 дня со дня подписания главой администрации муниципального образования но не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявления. Если последний день приходится на нерабочий праздничный или выходной день, то результат выдается (направляется) заявителю в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днём.

Уведомление вручается заявителю или его уполномоченному представителю лично под роспись. Вместе с уведомлением заявителям (их уполномоченным представителям) возвращаются все представленные ими документы.

В случае если заявитель или его представитель, извещенные по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания уведомления главой администрации муниципального образования (ответственным заместителем главы администрации), не явился в администрацию муниципального образования и ему не был выдан экземпляр уведомления лично уведомление передается в отдел делопроизводства для направления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в Заявлении почтовому адресу в течение 1 рабочего дня, в котором документы были переданы для отправки.

После выдачи уведомления специалист муниципального образования, оформивший уведомление, производит необходимые действия по подготовке дела к хранению, а также осуществляет передачу дел на хранение в соответствии с требованиями к ведению делопроизводства.

Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, уведомление об отказе в выдаче разрешения (1 экз., оригинал) в течение 1 рабочего дня выдается специалисту МФЦ, ответственному за доставку документов. К уведомлению прилагаются все представленные документы.

Специалист МФЦ в день поступления письменного уведомления об отказе фиксирует в АИС МФЦ смену статуса документа на «отказано в услуге» и извещает заявителя по телефону.

Уведомление об отказе с указанием причин отказа выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов. Специалист МФЦ фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «выдано». Заявителю выдается 1 экз. уведомления (оригинал) с прилагаемыми документами при личном обращении.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, уведомление об отказе в предоставлении услуги направляется заявителям на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг, или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителей.

Результатом процедуры является выдача уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.2. Перечень административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги по вопросу продления срока действия разрешения на строительство

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;
- принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство либо отказа в продлении срока действия разрешения на строительство;
- выдача разрешения на строительство с продленным сроком действия или отказа в продлении срока действия разрешения на строительство.

Описание последовательности прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги представлено в блок-схемах (приложение №5, приложение №6 к Административному регламенту).

3.2.1. Прием и регистрация документов

Основанием для начала административной процедуры является заявление о продлении срока действия разрешения на строительство, поданное в администрацию муниципального образования не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения, оформленное в соответствии с приложением №4 к Административному регламенту. К заявлению о продлении срока действия разрешения на строительство прикладывается подлинник разрешения на строительство.

В день поступления заявления о продлении срока действия разрешения на строительство специалист отдела по работе с обращениями граждан или отдела делопроизводства Органа регистрирует принятое заявление в СЭД с присвоением регистрационного номера и даты получения и в этот же день передает его на рассмотрение в отдел градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства.

Начальник отдела градостроительной деятельности в день получения заявления о продлении срока действия разрешения на строительство определяет специалиста администрации (отдела), ответственного за рассмотрение документов, указанная информация отражается в СЭД.

В случае поступления заявления о продлении срока действия разрешения на строительство через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии применяются положения подпункта 2 пункта 3.1.1.

Результатом процедуры является принятое к рассмотрению заявление с приложенными документами и его регистрация.

3.2.2. Принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство либо об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство

Основанием для начала административной процедуры является наличие заявления о продлении срока действия разрешения на строительство, необходимого для предоставления муниципальной услуги с приложением подлинника разрешения на строительство.

При соблюдении заявителем условий для продления срока действия разрешения на строительство, установленных законодательством Российской Федерации, специалист администрации в течение 6 календарных дней вносит в подлинник разрешения на строительство запись о продлении срока действия разрешения на строительство.

В случае установления фактов, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента, уполномоченный специалист администрации в течение 6 календарных дней со дня поступления документов на рассмотрение готовит отказ в продлении срока действия ранее выданного разрешения на строительство с указанием оснований для отказа.

Разрешение на строительство с продленным сроком действия (отказ в продлении срока действия разрешения на строительство) направляется для подписания Главе администрации муниципального образования. Глава администрации в течение 1 рабочего дня со дня представления разрешения (отказа) с приложением документов подписывает указанные документы.

Результатом процедуры является продление срока действия разрешения на строительство (отказ в продлении срока действия разрешения на строительство).

3.2.3. Выдача разрешения на строительство с продленным сроком действия или отказа в продлении срока действия разрешения на строительство

Основанием для начала административной процедуры является подписанное Главой администрации разрешение на строительство с продленным сроком действия (отказ в продлении срока действия разрешения на строительство).

Выдача заявителю или его уполномоченному представителю на основании документов о представительстве разрешения на строительство с продленным сроком действия (отказа в продлении срока действия разрешения на строительство) осуществляется в течение 1 дня со дня подписания главой администрации, но не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявления. Если последний день приходится на нерабочий праздничный или выходной день, то результат выдается (направляется) заявителю или его уполномоченному представителю в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днём.

В случае если заявитель или его представитель, извещенные по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания уведомления главой администрации (заместителем главы администрации органа), не явился в администрацию города (района, поселения) и ему не был выдан экземпляр уведомления лично уведомление передается в отдел делопроизводства для направления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в Заявлении почтовому адресу в течение 1 рабочего дня, в котором документы были переданы для отправки.

В случае поступления заявления о продлении срока действия разрешения на строительство через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, выдача разрешения на строительство с продленным сроком действия (отказа в продлении срока действия разрешения на строительство) осуществляется в соответствии с положениями пункта 3.1.4, 3.1.5.

Результатом процедуры является выдача разрешения на строительство с продленным сроком действия (отказа в продлении срока действия разрешения на строительство).

3.3. Перечень административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги по вопросу выдачи разрешения на строительство с внесенными изменениями

Описание последовательности прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги представлено в блок-схемах (приложение №5, приложение №6 к Административному регламенту).

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;
- формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

- принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

- выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями или отказа во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.3.1. Прием и регистрация документов

Основанием для начала административной процедуры является уведомление о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, которое в день поступления регистрируется специалистом администрации в системе электронного документооборота с присвоением регистрационного номера и даты получения и в этот же день передается на рассмотрение специалисту администрации.

В случае поступления уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии применяются положения подпункта 2 пункта 3.1.1.

Результатом процедуры является прием и регистрация уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

3.3.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.7.2, запрашиваются специалистом администрации (отдела) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство с внесенными изменениями, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Межведомственный запрос администрации о представлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления такого документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Результатом административной процедуры является направление специалистом администрации, ответственным за межведомственное информационное взаимодействие, межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

Результатом процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.3.3. Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо отказ во внесении изменений в разрешение на строительство

Основанием для начала административной процедуры является уведомление о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка и наличие необходимых документов.

В срок не более 6 рабочих дней со дня получения уведомления специалист администрации рассматривает поступившие в рамках межведомственного взаимодействия либо представленные самостоятельно заявителем документы на комплектность и соответствие их установленным требованиям.

При соблюдении заявителем условий для внесения изменений в разрешение на строительство, установленных законодательством Российской Федерации, специалист администрации вносит в подлинник разрешения на строительство изменения.

В случае наличия оснований для отказа о внесении изменений в разрешение на строительство, предусмотренных пунктом 2.10.3 настоящего Административного регламента, специалист администрации готовит отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

Разрешение на строительство с внесенными изменениями (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство) направляется специалистом администрации для подписания Главе администрации.

Глава администрации в течение 1 рабочего дня со дня представления разрешения (отказа) с приложением документов подписывает указанные документы.

В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство администрация уведомляет о таком решении или таких изменениях:

1) федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено или в разрешение на строительство которого внесено изменение;

2) орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения земельного участка, действие разрешения на строительство на котором прекращено или в разрешение на строительство на котором внесено изменение;

3) застройщика в случае внесения изменений в разрешение на строительство.

Результатом процедуры является внесение изменений в разрешение на строительство либо отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.3.4. Выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказа во внесении изменений в разрешение на строительство

Основанием для начала административной процедуры является подписанное Главой администрации разрешение на строительство с внесенными изменениями (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство).

Разрешение на строительство с внесенными изменениями (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство) выдается заявителю или его уполномоченному представителю лично в течение 1 дня со дня подписания Главой администрации, но не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявления. Если последний день приходится на нерабочий праздничный или выходной день, то результат выдается (направляется) заявителю в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днём.

В случае если заявитель или его представитель, извещенный по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания разрешения на строительство Главой администрации, не явился в администрацию сельского поселения и ему не был выдан экземпляр разрешения на строительство лично, разрешение на строительство передается делопроизводителю (в отдел делопроизводства) для направления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в Заявлении почтовому адресу в течение 1 рабочего дня, в котором документы были переданы для отправки.

В случае поступления уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями (отказа о внесении изменений в разрешение на строительство) осуществляется в соответствии с положениями пункта 3.1.4, 3.1.5.

Результатом процедуры является выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказа о внесении изменений в разрешение на строительство.

IV. Формы контроля

за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава администрации поселения, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации сельского поселения.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава администрации поселения рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих,

МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста), МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию поселения в адрес главы администрации, в МФЦ в адрес руководителя, а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в адрес ее руководителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг

уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 8 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах седьмом - десятом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию поселения, МФЦ, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации поселения, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация поселения, МФЦ, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи

16 Федерального закона № 210-ФЗ, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации поселения, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме по жалобе, поступившей в письменной форме, и в электронной форме по жалобе, поступившей в форме электронного документа. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, МФЦ, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя этой организации, принявших решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, руководителе МФЦ, руководителе организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, решение или действие (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
основания для принятия решения по жалобе;
принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в администрации, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:
в устной форме;
в форме электронного документа;
по телефону;
в письменной форме.

к Административному регламенту
по предоставлению администрацией Козловского городского поселения
муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство,
реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство»

Сведения о месте нахождения, графике работы и справочные телефоны администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики

Почтовый адрес для направления корреспонденции	429430, Чувашская Республика, Козловский район, г. Козловка, ул. Ленина, д.55
Фактический адрес месторасположения	Чувашская Республика, Козловский район, г. Козловка, ул. Ленина, д.55
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	: kozlov_goradm@cap.ru
Телефон для справок	2-15-15
Официальный сайт в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (если имеется)	http://gov.cap.ru/Default.aspx?gof_id=370
ФИО и должность руководителя органа	Егоров Пётр Петрович, глава администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики

График работы специалистов: понедельник - пятница с 8.00 ч. до 17.00 ч., прием и консультирование специалистами осуществляются: понедельник - пятница с 8.00 ч. до 17.00 ч. Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходной день - суббота, воскресенье.

Сведения о месте нахождения АУ «МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Козловского района

Адрес: 429430, Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Ленина, д.55

Адрес сайта в сети Интернет

http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?gov_id=65&id=1582866&title=AU_MFC_po_predostavleniyu_gosudarstvenni_h_i_municipalnih_uslug_Kozlovskogo_rajona

Адрес электронной почты: mfc@kozlov.cap.ru

тел.: 8(83534)2-11-60

График работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование: понедельник - пятница с 8.00 ч. до 18.00 ч., суббота - с 8.00 ч. до 12.00 ч. без перерыва на обед; выходной день - воскресенье.

Приложение №2
к Административному регламенту
по предоставлению администрацией Козловского городского поселения
муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство,
реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство»

кому: Администрация Козловского городского поселения

от кого:

_____ (наименование юридического лица – застройщика,

_____ планирующего осуществлять строительство, капитальный

_____ ремонт или реконструкцию;

_____ ИНН; юридический и почтовый адреса, адрес эл.почты;

_____ Ф.И.О. руководителя; телефон;

_____ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство (реконструкцию)

(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование объекта)

на земельном участке по адресу:

_____ (город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании

от “ ” г. №

_____ (наименование документа)

Право на пользование землей закреплено

_____ (наименование документа)

от " " г. №

Проектная документация на строительство объекта разработана

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от " " г. № , и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

– положительное заключение экспертизы выдано

(наименование организации)

положительное заключение экспертизы получено за №

от " " г.

– схема планировочной организации земельного участка согласована

за № от " " г.

(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена

за № от " " г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии

с договором от " " 20 г. №

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от “ _____ ” _____ г. № _____

Производителем работ приказом _____ от “ _____ ” _____ г. № _____
назначен _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий _____ специальное образование и стаж работы в строительстве
(высшее, среднее)

_____ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором _____ от “ _____ ” _____ г. № _____
будет осуществляться _____

(наименование организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от “ _____ ” _____ г.

Одновременно ставлю Вас в известность, что основные показатели объекта:

(приводятся в соответствие технико-экономическими показателями, указанными в проектной документации)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в
администрацию поселения _____

(наименование уполномоченного органа)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению администрацией Козловского городского поселения
муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство,
реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство»

Администрация Козловского городского поселения Козловского района
Чувашской Республики

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на строительство

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения)

уведомляет _____

(полное наименование организации,

ИНН/КПП, ЕГРН, юридический адрес

_____ (ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ЕГРНИП, адрес места жительства)

об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Причина отказа: _____

_____ (должность уполномоченного
сотрудника органа,
осуществляющего выдачу разрешения
на строительство)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление получил:

_____ (Ф.И.О. руководителя организации,
полное наименование организации
(Ф.И.О. физического лица либо Ф.И.О.
ее (его) представителя)

_____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.
(дата получения)

Исполнитель:
Ф.И.О. _____
Телефон: _____

Приложение №4
к Административному регламенту
по предоставлению администрацией Козловского городского поселения
муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство,
реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство»

Администрация Козловского городского поселения

от кого:

(наименование юридического лица – застройщика,

планирующего осуществлять строительство, капитальный

ремонт или реконструкцию;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление
о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить разрешение на строительство/ реконструкцию

(нужное подчеркнуть)

от “ _____ ” _____ 20 _____ г. № _____

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу:

(город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании

от “ _____ ” _____ г. № _____

(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено

_____ (наименование документа)

от " _____ " _____ г. № _____

_____ Проектная документация на строительство объекта разработана _____

_____ (наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

_____ Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

_____ (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

_____ имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

_____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от " _____ " _____ г. № _____ , и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

– положительное заключение государственной экспертизы получено за № _____

от " _____ " _____ г. _____

– схема планировочной организации земельного участка согласована _____

_____ за № _____ от " _____ " _____ г. _____

_____ (наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена

_____ за № _____ от “ _____ ” _____ г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться

_____ (банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии

с договором от “ _____ ” _____ 20 _____ г. № _____

_____ (наименование организации, ИНН,

_____ юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

_____ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

_____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от “ _____ ” _____ г. № _____

Производителем работ приказом _____ от “ _____ ” _____ г. № _____
назначен _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий _____ специальное образование и стаж работы в строительстве

_____ (высшее, среднее)

_____ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором _____ от “ _____ ” _____ г. № _____
будет осуществляться _____

_____ (наименование организации, ИНН, юридический и

_____ почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от " _____ " _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в администрацию города (района, поселения)

(наименование уполномоченного органа)

(должность)

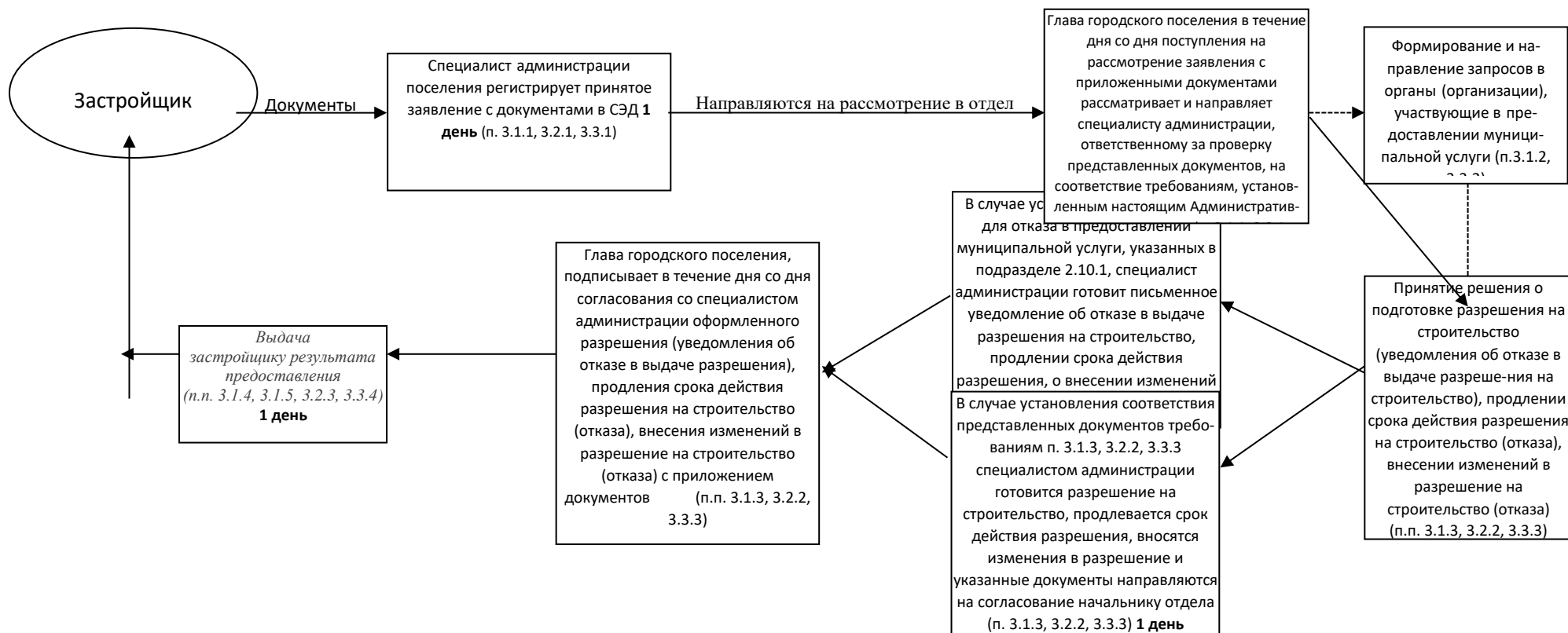
(подпись)

(Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20 _____ г.

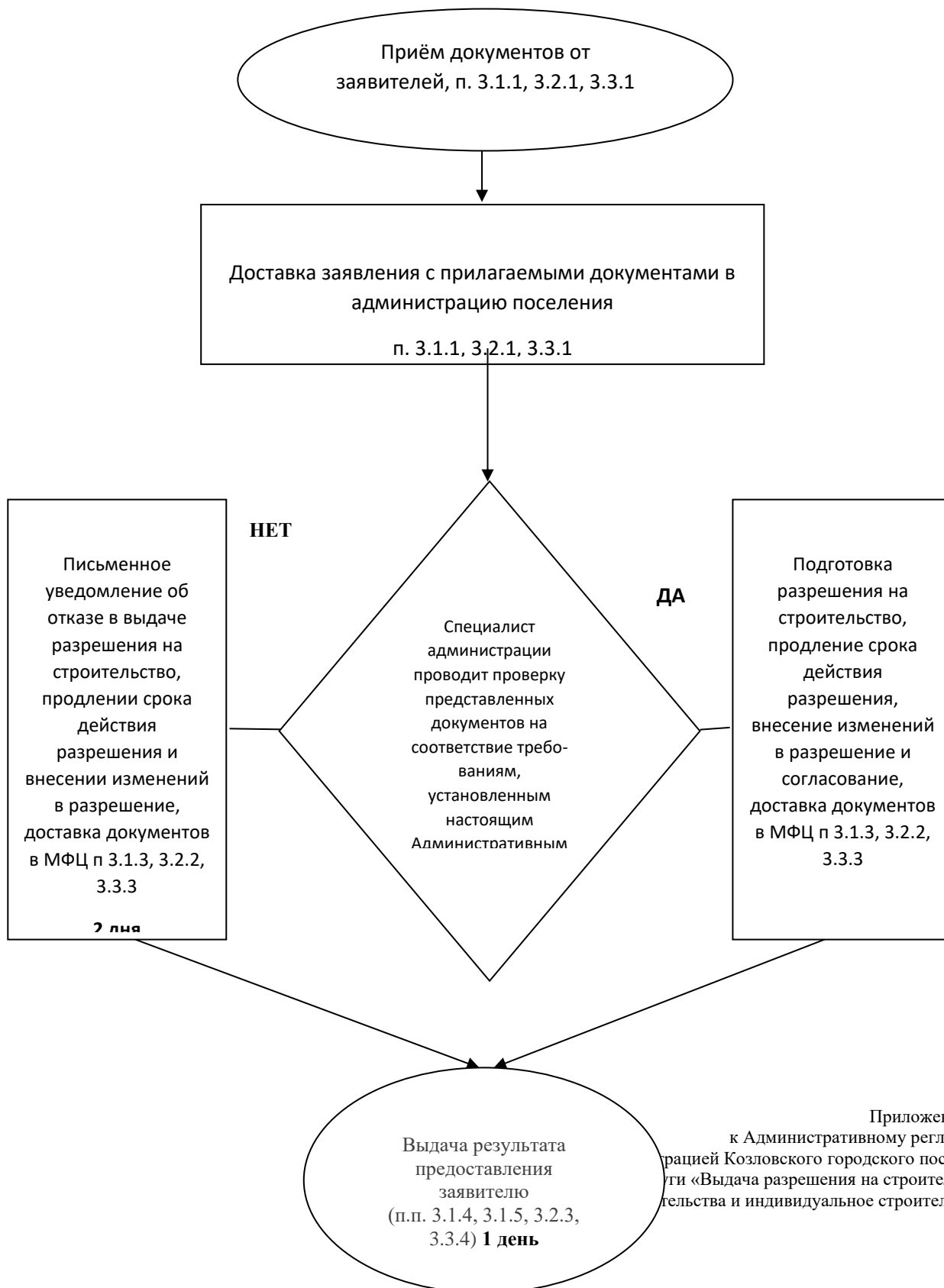
М.П. (при наличии)

**Блок схема к административному регламенту администрации Козловского городского поселения
по предоставлению муниципальной услуги**



к Административному регламенту
по предоставлению администрацией Козловского городского поселения
муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство,
реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство»

Блок-схема последовательности предоставления муниципальной услуги
через МФЦ



Администрация Козловского городского поселения Козловского района
Чувашской Республики

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении действия разрешения на строительство

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения)
уведомляет _____
(полное наименование организации,
ИНН/КПП, ЕГРН, юридический адрес

(ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ЕГРНИП, адрес места жительства)

о прекращении действия разрешения на строительство № _____ от _____

Причина: _____

(должность уполномоченного
сотрудника органа,
осуществляющего выдачу
разрешения на строительство) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Уведомление получил:

(Ф.И.О. руководителя организации,
полное наименование организации
(Ф.И.О. физического лица либо Ф.И.О.
ее (его) представителя) _____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) _____ (дата получения)

Исполнитель:
Ф.И.О. _____
Телефон: _____

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению администрацией Козловского городского поселения
муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство,
реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство»

должностное лицо, которому направляется жалоба

Ф.И.О. заявителя полностью

зарегистрированного (-ой) по адресу:

телефон _____

ЖАЛОБА

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые)
в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации,
на которое подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

подпись заявителя

фамилия, имя, отчество заявителя

«__» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Постановление

21.08.2020 №88

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 16.07.2018 г. №96 «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики, администрация Козловского района постановляет внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию", утвержденный постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 16.07.2018 №96(с изменениями №190 от 24.12.2018г., №28 от 01.03.2019г.) (далее Регламент) следующие изменения:

1. Пункт 2.8 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является:

- отсутствие документов, перечисленных в пункте 2.6 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;

- невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

- несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 настоящего Кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского района Чувашской Республики – М. В. Журавлева.

И. о. главы администрации
Козловского городского поселения

М. В. Журавлева

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2020 №332

г.Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 17.07.2015 г. №375

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Козловского района Чувашской Республики, администрация Козловского района постановляет внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию", утвержденный постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 17 июля 2015 г. №375 (с изменениями от 04.04.2017 г. №158, от 27.11.2018 г. №594) (далее Регламент) следующие изменения:

2. Пункт 2.8 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является:

- отсутствие документов, перечисленных в [пункте 2.6](#) Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;

- невыполнение застройщиком требований, предусмотренных [частью 18 статьи 51](#) Градостроительного кодекса РФ. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных [пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48](#) Градостроительного кодекса РФ, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с [частью 6.2](#) статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с [частью 6.2](#) статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

- несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях,

предусмотренных [пунктом 9 части 7 статьи 51](#) настоящего Кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с [пунктом 2.6](#) Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского района Чувашской Республики - И.В.Рожкова.

И.о.главы администрации
Козловского района

И. В. Рожков

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.08.2020 №339 **г.Козловка**

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 17.07.2015 №376 «Выдача разрешения на строительство, продление срока действия, внесение изменений»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Козловского района Чувашской Республики, администрация Козловского района постановляет внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, продление срока действия, внесение изменений», утвержденный постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 17.07.2015 №376 (с изменениями от 15.12.2015 №602, от 05.04.2017 №159, от 27.11.2018 №593) (далее Регламент) следующие изменения:

3. Пункт 3.1.4 Регламента изложить в следующей редакции:
«3.1.4. Выдача разрешения на строительство

Оформленное разрешение на строительство (1 экземпляр) выдается заявителю не позднее 2 рабочих дней с момента подписания заместителем главы – начальником отдела строительства.

Разрешение на строительство вручается заявителю или его уполномоченному представителю лично под роспись.

В случае если Заявление содержит просьбу о направлении результата предоставления муниципальной услуги посредством почтового отправления, разрешение на строительство передается в приемную Главы администрации района для направления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в Заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем подписания заместителем главы администрации района - начальником отдела строительства.

В случае если заявитель или его представитель, извещенные по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги, в течение 1 дня, следующего за днем подписания разрешения на строительство заместителем главы администрации района - начальником отдела строительства, не явился в администрацию района и ему не был выдан экземпляр разрешения на строительство лично под расписку о получении на 2 экземпляре разрешения, разрешение на строительство передается в приемную Главы администрации района для направления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в Заявлении почтовому адресу в течение 1 рабочего дня.

После выдачи разрешения на строительство специалист отдела строительства производит необходимые действия по

подготовке дела к хранению (2 экземпляра разрешения на строительство, документы в соответствии [пунктом 2.6](#) настоящего Административного регламента), а также осуществляет передачу дел на хранение в соответствии с требованиями к ведению делопроизводства.

Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется, за исключением случаев, предусмотренных [абзацами 7 - 10](#) настоящего пункта Административного регламента.

Действие разрешения на строительство прекращается на основании решения администрации района, в случае:

1) принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

2) отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

3) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у заявителя возникли права на земельные участки.

4) в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным Кодексом выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (за исключением случаев раздела земельного участка, в отношении которого правообладателем получены градостроительный план и разрешение на строительство, или образования из указанного земельного участка другого земельного участка (земельных участков) путем выдела получение градостроительных планов образованных и (или) измененных земельных участков не требуется. При прохождении до 3-х лет используется градостроительный план исходного земельного участка). Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков.

В случае принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство застройщику направляется [уведомление](#) о прекращении действия разрешения на строительство, в срок не более чем тридцать рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок или права пользования недрами по основаниям, указанным в [абзацах 7 - 10](#) настоящего пункта Административного регламента (приложение 8 к Административному регламенту) по почте заказным письмом с уведомлением.

Заявитель, который приобрел права на земельный участок, вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок, вправе осуществлять строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство.

В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков. В случае, если земельные участки были образованы в границах зоны размещения линейного объекта, предусмотренной проектом планировки территории, и если для получения разрешения на строительство линейного объекта была представлена проектная документация, разработанная на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории, сохраняется действие ранее выданного разрешения на строительство такого объекта и внесение изменений в такое разрешение не требуется.

Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о

государственной тайне.

В случае если заявление с прилагаемыми документами поступило из АУ "МФЦ", разрешение (1 экз., оригинал) в течение 1 дня выдается специалисту АУ "МФЦ", ответственному за доставку документов.

Специалист АУ "МФЦ" в день поступления разрешения фиксирует в СЭД о смене статуса документа на "готово к выдаче" и извещает заявителя по телефону.

Разрешение выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом АУ "МФЦ", ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов. Специалист АУ "МФЦ" фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки "выдача результата" своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в СЭД на "выдано". Заявителю выдается 1 экз. разрешения (оригинал) при личном обращении.

Заявитель в течение 10 календарных дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать в администрацию района сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных [пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Застройщик до начала строительных работ на объекте:

- оформляет ордер на земляные работы в отделе строительства;

- извещает о начале строительных работ не позднее семи рабочих дней до начала строительства отдел государственного строительного надзора Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (г. Чебоксары, Президентский бульвар, д. 17, тел. 62-20-47.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского района Чувашской Республики - И.В.Рожкова.

И.о.главы администрации
Козловского района

И. В. Рожков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.08.2020 №336

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 07.12.2016 № 446 «О дополнительных (неосновных) видах услуг, предоставляемых автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Козловского района Чувашской Республики на платной основе»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ, приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) от 13 мая 2020 года № П/0145 «Об установлении размеров платы за предоставление сведений,

содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации», Уставом автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Козловский район Чувашской Республики, в целях упорядочения процедуры предоставления дополнительных (неосновных) услуг, предоставляемых автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Козловский район Чувашской Республики на платной основе администрация Козловского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 07.12.2016 № 446 «О дополнительных (неосновных) видах услуг, предоставляемых автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Козловского района Чувашской Республики на платной основе» следующие изменения:

1) Перечень дополнительных (неосновных) видов услуг, предоставляемых автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Козловский район Чувашской Республики на платной основе и прейскурант цен на данные услуги согласно приложению №2 к утвержденному указанному постановлению, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Козловского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и опубликованию в периодическом печатном издании "Козловский вестник"

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района Дмитриева Е.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И. о. главы администрации

Козловского района

И.В. Рожков

Приложение к постановлению
администрации Козловского района
Чувашской Республики
от «__» 08.2020 № ____

«Приложение №2 к постановлению
администрации Козловского района
от 07.12.2016 г. № 446»

ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительных (неосновных) видов услуг, предоставляемых автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Козловского района Чувашской Республики на платной основе и прейскурант цен на данные услуги

№ п/п	Наименование видов услуг	Единица измерения	Цена услуги (руб.)
1	2	3	4
1	Составление договоров (дарение, купля — продажа, аренда) жилых и нежилых помещений*	1 договор	700

2	Соглашение об определении долей**	1 соглашение	700
3	Копирование документов***	1 стр. форм. А4	5
4	Запись информации на носители: CD, USB, DVD	1 носитель	20
5	Отправка документов электронной почтой (до 20Мб)	1 услуга	25
6	Прием факса	1 лист	20
7	Отправка информации факсом по России	1 минута	35
8	Отправка информации факсом по Чувашской Республике	1 минута	25
9	Распечатка информации с носителей	1 стр. форм. А4	5
10	Сканирование текста и изображений без распознавания	1 стр. форм. А4	25
11	Составление заявления	1 заявление	100
12	Выезд работника МФЦ к заявителю в черте города	1 услуга	250
13	Выезд работника МФЦ к заявителю за пределы города	1 услуга	450
14	Выезд работника МФЦ к заявителю на транспорте заказчика	1 услуга	163
15	Декларация об объекте недвижимости	1 декларация	150
16	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в виде копии договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенной в простой письменной форме, содержащегося в реестровом деле, в том числе в отношении предприятия как имущественного комплекса, а также выписки о содержании правоустанавливающих документов составленного многофункциональным центром и подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органом регистрации прав		Согласно таблице к Приложению №2

*, **Стоимость услуг увеличивается на 50 рублей, за каждое лицо на одной из сторон сделки превышающее 2;

***Перечень документов ксерокопирование которых осуществляется бесплатно, установлен п.6 ст.7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**РАЗМЕРЫ
ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕДИНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ НЕДВИЖИМОСТИ, И ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Вид документа	составленного многофункциональным центром и подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органом регистрации прав <*>	
	размеры части платы за обеспечение многофункциональным центром предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	
	физические лица, органы государственной власти, иные государственные органы <*>	юридические лица <*>
1	2	3
Копия договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенной в простой письменной форме, содержащегося в реестровом деле (кроме предприятия как имущественного комплекса), за 1 единицу в рублях <***>		
Копия договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки с предприятием, совершенной в простой письменной форме, содержащегося в реестровом деле на предприятие как имущественный комплекс, за 1 единицу в рублях <***>		
Копия межевого плана (включая копию описания земельных участков, оформленного в соответствии с приказом Росземкадастра от 2 октября 2002 г. N П/327 "Об утверждении требований к оформлению документов о межевании, представляемых для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет" при наличии в реестровом деле такого описания) <***>, технического плана (включая копию технического паспорта объекта недвижимости, подготовленного органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, при наличии в реестровом деле такого паспорта), разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за 1 единицу в рублях	260	780
Копия документа, на основании которого в Единый государственный реестр недвижимости внесены сведения о территории кадастрового квартала (территории в пределах кадастрового квартала), территориальной зоне, публичном сервитуте, зоне с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игорной зоне, о лесничестве, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих угодьях, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории, за 1 единицу в рублях	260	780
Копия иного документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в Единый государственный реестр недвижимости, за	70	190

1 единицу в рублях			
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, за 1 единицу в рублях		130	380
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным, за 1 единицу в рублях <***>		165	
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве, за 1 единицу в рублях		260	510
Выписка о содержании правоустанавливающих документов, за 1 единицу в рублях <***>			
Аналитическая информация		260	780
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости		70	190
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости		70	190
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости <***>	на территории 1 субъекта Российской Федерации	110	310
	на территории от 2 до 28 субъектов Российской Федерации	220	435
	на территории от 29 до 56 субъектов Российской Федерации	270	490
	на территории более 57 субъектов Российской Федерации	310	520
Выписка о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов <***>		70	190
Кадастровый план территории		260	780
Выписка о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории		260	780
Выписка о границе между субъектами Российской Федерации, границе муниципального образования и границе населенного пункта		260	780
Справка о лицах, получивших сведения об объектах недвижимого имущества		70	190

<*> За исключением заявителей, обладающих в соответствии с федеральными [законами](#) правом на бесплатное предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

<***> Зарегистрирован Минюстом России 13 ноября 2002 г., регистрационный N 3911, утратил силу с 1 января 2009 г. в связи с принятием [приказа](#) Минэкономразвития России от 24 ноября 2008 г. N 412 "Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков" (зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2008 г., регистрационный N 12857), с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 25 января 2012 г. N 32 (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2012 г., регистрационный N 23699), от 25 февраля 2014 г. N 89 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2014 г., регистрационный N 32273), от 22 декабря 2014 г. N 822 (зарегистрирован Минюстом России 20 февраля 2015 г., регистрационный N 36122), от 12 ноября 2015 г. N 842 (зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2015 г., регистрационный N 40106).

<***> Предоставляются лицам, указанным в [части 13 статьи 62](#) Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст. 4344; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.05.2020).