

КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В НОЯБРЕ 2007 ГОДА

2020 год
4 Сентября
№ 24
часть 3

**СЕГОДНЯ В
НОМЕРЕ:**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ,
ПОСТАНОВЛЕНИЯ,
ИЗВЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ
НОРМАТИВНО-
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ «КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК»

АДРЕС РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА И ИЗДАТЕЛЯ: 429430, Г. КОЗЛОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, 55 E-MAIL: KOZLOV@CAP.RU

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА: ВАСИЛЬЕВА Т.Л.

ВЫПУСК ОТ 04.09.2020

ОБЪЕМ __ П.Л. ФОРМАТ А-4

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
04.09.2020 г. №1/363 **город Козловка**
70 ЗАСЕДАНИЕ 6 СОЗЫВА

О внесении изменений в решение
Собрания депутатов Козловского
района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики

Р Е Ш И Л О :

Статья 1.

Внести в решение Собрании депутатов Козловского района Чувашской Республики от 18 декабря 2019 года № 1/311 «О районном бюджете Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (с изменениями от 21 февраля 2020 г. № 1/315, от 27 марта 2020 г. № 1/322, от 20 мая 2020 г. № 1/333, от 28 августа 2020 г. № 1/362) следующие изменения:

1) в статье 5:

в части 1:

в подпункте «а» слова «согласно приложениям 6-6⁴» заменить словами «согласно приложениям 6-6⁵»;

в пункте «д» слова «согласно приложениям 10-10⁴» заменить словами «согласно приложениям 10-10⁵»;

2) дополнить приложением 6⁵ следующего содержания:

«Приложение 6⁵
к Решению Собрании депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Изменение

распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям

(муниципальным программам Козловского района Чувашской Республики и

непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации
расходов районного бюджета Козловского района Чувашской Республики на 2020 год, предусмотренного приложениями
6-6⁴ к Решению Собрании

депутатов Козловского района Чувашской Республики «О районном бюджете

Козловского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период

2021 и 2022 годов»

(тыс. руб.)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и под-группа) вида расхода	Сумма (увеличение, уменьшение (-))
1	2	3	4	5	6

Всего**0,0****Общегосударственные вопросы****01****420,0**

Обеспечение проведения выборов и референдумов

01 07

420,0

Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»

01 07

4500000000

420,0

Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»

01 07

4530000000

420,0

Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»

01 07

4530100000

420,0

Организация и проведение выборов в законодательные (представительные) органы муниципального образования

01 07

4530173790

420,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

01 07

4530173790

200

420,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

01 07

4530173790

240

420,0

Образование**07****-420,0**

Общее образование

07 02

-310,0

Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»

07 02

4700000000

-310,0

Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»

	07	02	Ц710000000		-310,0
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	07	02	Ц710100000		-310,0
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	Ц710170550		-310,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц710170550	600	-310,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц710170550	610	-310,0
Дополнительное образование детей	07	03			-110,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	07	03	Ц700000000		-110,0
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	07	03	Ц710000000		-110,0
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	07	03	Ц710100000		-110,0
Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	07	03	Ц710170560		-110,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	Ц710170560	600	-110,0
Субсидии автономным учреждениям	07	03	Ц710170560	620	-110,0»;

3) приложение 8 изложить в следующей редакции:

«Приложение 8
к Решению Собрания депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»
(в редакции решения Собрания депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О внесении изменений в решение Собрания депутатов
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

**бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным
программам Козловского района Чувашской Республики и
непрограммным направлениям деятельности),
группам (группам и подгруппам)
видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов
районного бюджета Козловского района Чувашской Республики
на 2020 год**

(тыс. рублей)

	Наименование	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Раздел	Подраздел	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
	Всего					694311,0

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

1.

Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»

A100000000

35803,3

1.1.

Подпрограмма «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»

A110000000

3271,2

Основное мероприятие «Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг»

A110100000

3271,2

Реализация отдельных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами

A1101S9760

3271,2

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

A1101S9760

200

3271,2

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

A1101S9760

240

3271,2

Жилищно-коммунальное хозяйство

A1101S9760

240

05

3271,2

Коммунальное хозяйство

A1101S9760

240

05

02

3271,2

1.2.

Подпрограмма «Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»

A120000000

32532,1

Основное мероприятие «Развитие систем водоснабжения муниципальных образований»

A120100000

32532,1

Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах

1	2	3	4	5	6	7
		A1201SA010				32532,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A1201SA010	200			14539,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A1201SA010	240			14539,4
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A1201SA010	240	05		14539,4
	Коммунальное хозяйство	A1201SA010	240	05	02	14539,4
	Межбюджетные трансферты	A1201SA010	500			17992,7
	Субсидии	A1201SA010	520			17992,7
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A1201SA010	520	05		17992,7
	Коммунальное хозяйство	A1201SA010	520	05	02	17992,7
2.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Козловском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»	A200000000				16019,1
2.1.	Подпрограмма «Поддержка строительства жилья в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Козловском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»	A210000000				7906,4
	Основное мероприятие «Обеспечение граждан доступным жильем»	A210300000				7906,4
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий					

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

	A210312980					1,4
Межбюджетные трансферты	A210312980	500				1,4
Субвенции	A210312980	530				1,4
Общегосударственные вопросы	A210312980	530	01			1,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	A210312980	530	01	04		1,4
Обеспечение жильем молодых семей в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	A2103L4970					7905,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	A2103L4970	300				7905,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	A2103L4970	320				7905,0
Социальная политика	A2103L4970	320	10			7905,0
Охрана семьи и детства	A2103L4970	320	10	04		7905,0

2.2.

Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Козловском районе Чувашской Республике доступным и комфортным жильем»

1	2	3	4	5	6	7
		A220000000				8112,7
	Основное мероприятие «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями»	A220100000				8112,7
	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	A22011A820				3042,3
	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	A22011A820	400			3042,3
	Бюджетные инвестиции	A22011A820	410			3042,3
	Социальная политика	A22011A820	410	10		3042,3
	Охрана семьи и детства	A22011A820	410	10	04	3042,3
	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	A2201R0820				5070,4
	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	A2201R0820	400			5070,4
	Бюджетные инвестиции	A2201R0820	410			5070,4
	Социальная политика	A2201R0820	410	10		5070,4
	Охрана семьи и детства	A2201R0820	410	10	04	5070,4
3.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	A300000000				543,1

1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Подпрограмма «Профилактика правонарушений» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	A310000000				150,0
	Основное мероприятие «Дальнейшее развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений»	A310100000				135,0
	Материальное стимулирование деятельности народных дружинников	A310170380				93,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	A310170380	100			93,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	A310170380	120			93,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	A310170380	120	03		93,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	A310170380	120	03	14	93,0
	Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружинников	A310170390				12,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310170390	200			12,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310170390	240			12,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	A310170390	240	03		12,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	A310170390	240	03	14	12,0
	Мероприятия, направленные на снижение количества преступлений, совершаемых несовершеннолетними гражданами	A310172540				15,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310172540	200			15,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310172540	240			15,0
	Общегосударственные вопросы	A310172540	240	01		15,0

1	2	3	4	5	6	7
	Другие общегосударственные вопросы	A310172540	240	01	13	15,0
	Проведение муниципального конкурса «Лучший народный дружинник»	A310179230				15,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	A310179230	300			15,0
	Премии и гранты	A310179230	350			15,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	A310179230	350	03		15,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	A310179230	350	03	14	15,0
	Основное мероприятие «Профилактика и предупреждение рецидивной преступности, ресоциализация и адаптация лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы»	A310200000				10,0
	Реализация мероприятий, направленных на предупреждение рецидивной преступности, ресоциализацию и адаптацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы	A310272550				10,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310272550	200			10,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310272550	240			10,0
	Общегосударственные вопросы	A310272550	240	01		10,0
	Другие общегосударственные вопросы	A310272550	240	01	13	10,0
	Основное мероприятие «Профилактика и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения»	A310300000				3,0
	Реализация мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного и наркотического опьянения	A310376280				3,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310376280	200			3,0

1	2	3	4	5	6	7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310376280	240			3,0
	Общегосударственные вопросы	A310376280	240	01		3,0
	Другие общегосударственные вопросы	A310376280	240	01	13	3,0
	Основное мероприятие «Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений и повышение уровня правовой культуры населения»	A310600000				2,0
	Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации информационных материалов, направленных на предупреждение отдельных видов преступлений, социальной рекламы	A310672560				2,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310672560	200			2,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310672560	240			2,0
	Общегосударственные вопросы	A310672560	240	01		2,0
	Другие общегосударственные вопросы	A310672560	240	01	13	2,0
3.2.	Подпрограмма «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	A320000000				70,0
	Основное мероприятие «Совершенствование системы мер по сокращению спроса на наркотики»	A320200000				70,0
	Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Чувашской Республике	A320272630				70,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A320272630	200			70,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A320272630	240			70,0
	Общегосударственные вопросы	A320272630	240	01		70,0
	Другие общегосударственные вопросы	A320272630	240	01	13	70,0

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

3.3.

Подпрограмма «Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	A330000000					321,6
---	------------	--	--	--	--	-------

Основное мероприятие «Предупреждение беснадзорности, непризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию этих негативных явлений»	A330100000					321,6
--	------------	--	--	--	--	-------

Создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация деятельности таких комиссий	A330111980					321,6
---	------------	--	--	--	--	-------

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	A330111980	100				311,0
---	------------	-----	--	--	--	-------

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	A330111980	120				311,0
---	------------	-----	--	--	--	-------

Общегосударственные вопросы	A330111980	120	01			311,0
-----------------------------	------------	-----	----	--	--	-------

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	A330111980	120	01	04		311,0
---	------------	-----	----	----	--	-------

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	A330111980	200				10,6
--	------------	-----	--	--	--	------

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A330111980	240				10,6
---	------------	-----	--	--	--	------

Общегосударственные вопросы	A330111980	240	01			10,6
-----------------------------	------------	-----	----	--	--	------

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	A330111980	240	01	04		10,6
---	------------	-----	----	----	--	------

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

3.4.

Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	A3Э0000000					1,5
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	A3Э0100000					1,5
Обеспечение деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях	A3Э0113800					1,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	A3Э0113800	200				1,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A3Э0113800	240				1,5
Общегосударственные вопросы	A3Э0113800	240	01			1,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	A3Э0113800	240	01	04		1,5

4. Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»	A400000000					232,0
---	------------	--	--	--	--	-------

4.1.

Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»	A410000000					232,0
Основное мероприятие «Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков»	A410200000					232,0
Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности	A410277590					232,0

1	2	3	4	5	6	7
	муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости					
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	A410277590	200			232,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410277590	240			232,0
	Национальная экономика	A410277590	240	04		232,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	A410277590	240	04	12	232,0
5.						
	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Козловского городского и Тюрлеминского сельского поселений Козловского района Чувашской Республики» на 2018-2022 годы	A500000000				45395,0
5.1.						
	Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Козловского городского и Тюрлеминского сельского поселений Козловского района Чувашской Республики» на 2018-2022 годы	A510000000				45395,0
	Основное мероприятие «Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики»	A510200000				39181,6
	Реализация комплекса мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	A5102S5420				39181,6
	Межбюджетные трансферты	A5102S5420	500			39181,6
	Субсидии	A5102S5420	520			39181,6
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A5102S5420	520	05		39181,6
	Благоустройство	A5102S5420	520	05	03	39181,6
	Основное мероприятие «Реализация мероприятий регионального проекта «Формирование комфортной					

1	2	3	4	5	6	7
	городской среды»	A51F200000				6213,4
	Реализация программ формирования современной городской среды	A51F255550				6213,4
	Межбюджетные трансферты	A51F255550	500			6213,4
	Иные межбюджетные трансферты	A51F255550	540			6213,4
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A51F255550	540	05		6213,4
	Благоустройство	A51F255550	540	05	03	6213,4
6.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского района Чувашской Республики»	A600000000				14841,2
6.1.	Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского района Чувашской Республики»	A610000000				1116,9
	Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан на селе»	A610100000				1116,9
	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	A6101L5764				1116,9
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	A6101L5764	300			1116,9
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	A6101L5764	320			1116,9
	Социальная политика	A6101L5764	320	10		1116,9
	Социальное обеспечение населения	A6101L5764	320	10	03	1116,9
6.2.						
	Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского района Чувашской Республики»	A620000000				13724,3
	Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	A620100000				4082,8
	Реализация проектов развития общественной	A6201S6570				4082,8

1	2	3	4	5	6	7
	инфраструктуры, основанных на местных инициативах					
	Межбюджетные трансферты	A6201S6570	500			4082,8
	Субсидии	A6201S6570	520			4082,8
	Национальная экономика	A6201S6570	520	04		328,2
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	A6201S6570	520	04	09	328,2
	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	A6201S6570	520	14		3754,6
	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	A6201S6570	520	14	03	3754,6
	Основное мероприятие «Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий»	A620200000				1541,5
	Благоустройство сельских территорий	A6202L5762				1541,5
	Межбюджетные трансферты	A6202L5762	500			1541,5
	Иные межбюджетные трансферты	A6202L5762	540			1541,5
	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	A6202L5762	540	14		1541,5
	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	A6202L5762	540	14	03	1541,5
	Основное мероприятие «Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики»	A620300000				8100,0
	Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	A62035002F				8100,0
	Межбюджетные трансферты	A62035002F	500			8100,0
	Иные межбюджетные трансферты	A62035002F	540			8100,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A62035002F	540	05		8100,0
	Благоустройство	A62035002F	540	05	03	8100,0
7.						
	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц300000000				2328,1
7.1.	Подпрограмма «Социальная защита населения Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан					

1	2	3	4	5	6	7
	Козловского района Чувашской Республики»					
		Ц310000000				2328,1
	Основное мероприятие «Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	Ц310100000				2328,1
	Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	Ц310110550				2244,8
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц310110550	300			2244,8
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц310110550	310			2244,8
	Социальная политика	Ц310110550	310	10		2244,8
	Социальное обеспечение населения	Ц310110550	310	10	03	2244,8
	Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан	Ц310170510				50,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц310170510	300			50,0
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	Ц310170510	320			50,0
	Социальная политика	Ц310170510	320	10		50,0
	Социальное обеспечение населения	Ц310170510	320	10	03	50,0
	Выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	Ц310170520				33,3
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц310170520	300			33,3
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц310170520	310			33,3
	Социальная политика	Ц310170520	310	10		33,3
	Пенсионное обеспечение	Ц310170520	310	10	01	33,3
8.						
	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц400000000				47829,0

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

8.1.

Подпрограмма «Развитие культуры в Козловском районе Чувашской Республике» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц410000000					47829,0
Основное мероприятие «Развитие библиотечного дела»	Ц410200000					7615,1
Обеспечение деятельности муниципальных библиотек	Ц41024A410					7615,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц41024A410	600				7615,1
Субсидии автономным учреждениям	Ц41024A410	620				7615,1
Культура, кинематография	Ц41024A410	620	08			7615,1
Культура	Ц41024A410	620	08	01		7615,1
Основное мероприятие «Развитие профессионального искусства»	Ц410500000					100,0
Реализация инновационных программ в сфере культуры и искусства	Ц4105S0970					100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4105S0970	600				100,0
Субсидии автономным учреждениям	Ц4105S0970	620				100,0
Культура, кинематография	Ц4105S0970	620	08			100,0
Культура	Ц4105S0970	620	08	01		100,0
Основное мероприятие «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	Ц410600000					531,9
Укрепление материально-технической базы муниципальных детских школ искусств и обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности	Ц4106S9270					531,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4106S9270	600				531,9
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц4106S9270	610				531,9
Образование	Ц4106S9270	610	07			531,9
Дополнительное образование детей	Ц4106S9270	610	07	03		531,9
Основное мероприятие «Сохранение и развитие народного творчества»	Ц410700000					13082,4

1	2	3	4	5	6	7
	Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	Ц410740390				13082,4
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц410740390	600			13082,4
	Субсидии автономным учреждениям	Ц410740390	620			13082,4
	Культура, кинематография	Ц410740390	620	08		13082,4
	Культура	Ц410740390	620	08	01	13082,4
	Основное мероприятие «Мероприятия, связанные с подготовкой и проведением празднования 100-летия образования Чувашской Республики»	Ц411400000				6083,0
	Подготовка и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации	Ц4114L5090				6083,0
	Межбюджетные трансферты	Ц4114L5090	500			6083,0
	Иные межбюджетные трансферты	Ц4114L5090	540			6083,0
	Культура, кинематография	Ц4114L5090	540	08		6083,0
	Культура	Ц4114L5090	540	08	01	6083,0
	Основное мероприятие «Развитие муниципальных учреждений культуры»	Ц411500000				15625,4
	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	Ц4115L4670				2126,3
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4115L4670	600			2126,3
	Субсидии автономным учреждениям	Ц4115L4670	620			2126,3
	Культура, кинематография	Ц4115L4670	620	08		2126,3
	Культура	Ц4115L4670	620	08	01	2126,3
	Подключение общедоступных библиотек к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки в рамках поддержки отрасли культуры	Ц4115L5192				85,4
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4115L5192	600			85,4
	Субсидии автономным учреждениям	Ц4115L5192	620			85,4
	Культура, кинематография	Ц4115L5192	620	08		85,4
	Культура	Ц4115L5192	620	08	01	85,4
	Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным	Ц4115L5194				435,0

1	2	3	4	5	6	7
	учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам в рамках поддержки отрасли культуры					
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4115L5194	600			435,0
	Субсидии автономным учреждениям	Ц4115L5194	620			435,0
	Культура, кинематография	Ц4115L5194	620	08		435,0
	Культура	Ц4115L5194	620	08	01	435,0
	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа	Ц4115S5340				8723,4
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4115S5340	600			8723,4
	Субсидии автономным учреждениям	Ц4115S5340	620			8723,4
	Культура, кинематография	Ц4115S5340	620	08		8723,4
	Культура	Ц4115S5340	620	08	01	8723,4
	Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов	Ц4115S9820				638,3
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4115S9820	600			638,3
	Субсидии автономным учреждениям	Ц4115S9820	620			638,3
	Культура, кинематография	Ц4115S9820	620	08		638,3
	Культура	Ц4115S9820	620	08	01	638,3
	Укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек	Ц4115S9830				3617,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4115S9830	600			3617,0
	Субсидии автономным учреждениям	Ц4115S9830	620			3617,0
	Культура, кинематография	Ц4115S9830	620	08		3617,0
	Культура	Ц4115S9830	620	08	01	3617,0
	Основное мероприятие «Реализация мероприятий регионального проекта «Культурная среда»	Ц41A100000				3791,2
	Приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств в рамках поддержки отрасли культуры	Ц41A15519L				3791,2
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц41A15519L	600			3791,2
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц41A15519L	610			3791,2
	Образование	Ц41A15519L	610	07		3791,2
	Дополнительное образование детей	Ц41A15519L	610	07	03	3791,2

1	2	3	4	5	6	7
	Основное мероприятие «Реализация мероприятий регионального проекта «Цифровая культура»	Ц41A300000				1000,0
	Создание виртуальных концертных залов	Ц41A354530				1000,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц41A354530	600			1000,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц41A354530	610			1000,0
	Образование	Ц41A354530	610	07		1000,0
	Дополнительное образование детей	Ц41A354530	610	07	03	1000,0
9.						
	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц500000000				37108,0
9.1.	Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц510000000				37108,0
	Основное мероприятие «Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением»	Ц510100000				113,0
	Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	Ц510171390				36,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц510171390	200			36,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510171390	240			36,0
	Физическая культура и спорт	Ц510171390	240	11		36,0
	Физическая культура	Ц510171390	240	11	01	36,0
	Организация и проведение физкультурных мероприятий с детьми и молодежью	Ц510171400				77,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц510171400	200			77,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510171400	240			77,0
	Физическая культура и спорт	Ц510171400	240	11		77,0
	Физическая культура	Ц510171400	240	11	01	77,0

1	2	3	4	5	6	7
	Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) объектов спортивной инфраструктуры муниципальных образований»	Ц510200000				36995,0
	Строительство футбольного поля в г. Козловка Козловского района Чувашской Республики	Ц5102S5385				32000,0
	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	Ц5102S5385	400			32000,0
	Бюджетные инвестиции	Ц5102S5385	410			32000,0
	Физическая культура и спорт	Ц5102S5385	410	11		32000,0
	Массовый спорт	Ц5102S5385	410	11	02	32000,0
	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта	Ц5102S9820				4995,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц5102S9820	200			4995,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц5102S9820	240			4995,0
	Образование	Ц5102S9820	240	07		4995,0
	Дополнительное образование детей	Ц5102S9820	240	07	03	4995,0
10.						
	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения»	Ц600000000				122,6
10.1.						
	Подпрограмма «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения»	Ц610000000				65,0
	Основное мероприятие «Мероприятия в области содействия занятости населения Чувашской Республики»	Ц610100000				65,0
	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Ц610172260				65,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					

1	2	3	4	5	6	7
		Ц610172260	600			65,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц610172260	610			55,7
	Национальная экономика	Ц610172260	610	04		55,7
	Общэкономические вопросы	Ц610172260	610	04	01	55,7
	Субсидии автономным учреждениям	Ц610172260	620			9,3
	Национальная экономика	Ц610172260	620	04		9,3
	Общэкономические вопросы	Ц610172260	620	04	01	9,3
10.2.	Подпрограмма «Безопасный труд» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения»	Ц630000000				57,6
	Основное мероприятие «Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих»	Ц630100000				57,6
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики в сфере трудовых отношений, за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ц630112440				57,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц630112440	100			55,5
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц630112440	120			55,5
	Общегосударственные вопросы	Ц630112440	120	01		55,5
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц630112440	120	01	04	55,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц630112440	200			2,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц630112440	240			2,1
	Общегосударственные вопросы	Ц630112440	240	01		2,1

1	2	3	4	5	6	7
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц630112440	240	01	04	2,1
11.						
	Муниципальная программа Козловского Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц700000000				393459,1
11.1.						
	Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц710000000				281325,1
	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	Ц710100000				37205,2
	Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	Ц710170550				11311,4
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710170550	600			11311,4
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710170550	610			10067,4
	Образование	Ц710170550	610	07		10067,4
	Общее образование	Ц710170550	610	07	02	10067,4
	Субсидии автономным учреждениям	Ц710170550	620			1244,0
	Образование	Ц710170550	620	07		1244,0
	Общее образование	Ц710170550	620	07	02	1244,0
	Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	Ц710170560				17181,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц710170560	200			461,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц710170560	240			461,4

1	2	3	4	5	6	7
	Образование	Ц710170560	240	07		461,4
	Дополнительное образование детей	Ц710170560	240	07	03	461,4
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710170560	600			16720,4
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710170560	610			9568,2
	Образование	Ц710170560	610	07		9568,2
	Дополнительное образование детей	Ц710170560	610	07	03	9568,2
	Субсидии автономным учреждениям	Ц710170560	620			7152,2
	Образование	Ц710170560	620	07		7152,2
	Дополнительное образование детей	Ц710170560	620	07	03	7152,2
	Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	Ц710170670				2893,2
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710170670	600			2893,2
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710170670	610			2038,4
	Образование	Ц710170670	610	07		2038,4
	Дошкольное образование	Ц710170670	610	07	01	2038,4
	Субсидии автономным учреждениям	Ц710170670	620			854,8
	Образование	Ц710170670	620	07		854,8
	Дошкольное образование	Ц710170670	620	07	01	854,8
	Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансово-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	Ц710170700				5818,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц710170700	100			5505,7
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ц710170700	110			5505,7
	Образование	Ц710170700	110	07		5505,7
	Другие вопросы в области образования	Ц710170700	110	07	09	5505,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц710170700	200			293,1

1	2	3	4	5	6	7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц710170700	240			293,1
	Образование	Ц710170700	240	07		293,1
	Другие вопросы в области образования	Ц710170700	240	07	09	293,1
	Иные бюджетные ассигнования	Ц710170700	800			20,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ц710170700	850			20,0
	Образование	Ц710170700	850	07		20,0
	Другие вопросы в области образования	Ц710170700	850	07	09	20,0
	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования»	Ц710200000				145696,8
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Ц710212000				37117,3
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710212000	600			37117,3
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710212000	610			25768,8
	Образование	Ц710212000	610	07		25768,8
	Дошкольное образование	Ц710212000	610	07	01	25768,8
	Субсидии автономным учреждениям	Ц710212000	620			11348,5
	Образование	Ц710212000	620	07		11348,5
	Дошкольное образование	Ц710212000	620	07	01	11348,5
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях	Ц710212010				108579,5
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710212010	600			108579,5
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710212010	610			94978,5

1	2	3	4	5	6	7
	Образование	Ц710212010	610	07		94978,5
	Общее образование	Ц710212010	610	07	02	94978,5
	Субсидии автономным учреждениям	Ц710212010	620			13601,0
	Образование	Ц710212010	620	07		13601,0
	Общее образование	Ц710212010	620	07	02	13601,0
	Основное мероприятие «Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Чувашской Республики»	Ц710500000				2968,6
	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	Ц710553030				2968,6
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710553030	600			2968,6
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710553030	610			2604,0
	Образование	Ц710553030	610	07		2604,0
	Общее образование	Ц710553030	610	07	02	2604,0
	Субсидии автономным учреждениям	Ц710553030	620			364,6
	Образование	Ц710553030	620	07		364,6
	Общее образование	Ц710553030	620	07	02	364,6
	Основное мероприятие «Реализация проектов и мероприятий по инновационному развитию системы образования»	Ц710900000				80,0
	Проведение мероприятий в области образования для детей и молодежи	Ц710971850				80,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц710971850	100			15,0
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ц710971850	110			15,0
	Образование	Ц710971850	110	07		15,0
	Общее образование	Ц710971850	110	07	02	15,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц710971850	200			65,0

1	2	3	4	5	6	7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц710971850	240			65,0
	Образование	Ц710971850	240	07		65,0
	Общее образование	Ц710971850	240	07	02	65,0
	Основное мероприятие «Меры социальной поддержки»	Ц711400000				3281,4
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики	Ц711412040				281,3
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц711412040	300			281,3
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц711412040	310			281,3
	Социальная политика	Ц711412040	310	10		281,3
	Охрана семьи и детства	Ц711412040	310	10	04	281,3
	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ц711452600				144,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц711452600	300			144,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц711452600	310			144,0
	Социальная политика	Ц711452600	310	10		144,0
	Охрана семьи и детства	Ц711452600	310	10	04	144,0
	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Ц7114L3040				2856,1
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц7114L3040	610			2521,4
	Образование	Ц7114L3040	610	07		2521,4
	Общее образование	Ц7114L3040	610	07	02	2521,4
	Субсидии автономным учреждениям	Ц7114L3040	620			334,7
	Образование	Ц7114L3040	620	07		334,7

1	2	3	4	5	6	7
	Общее образование	Ц7114L3040	620	07	02	334,7
	Основное мероприятие «Капитальный ремонт объектов образования»	Ц711500000				24934,9
	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	Ц7115S1660				24934,9
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц7115S1660	600			24934,9
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц7115S1660	610			10000,0
	Образование	Ц7115S1660	610	07		10000,0
	Дошкольное образование	Ц7115S1660	610	07	01	10000,0
	Субсидии автономным учреждениям	Ц7115S1660	620			14934,9
	Образование	Ц7115S1660	620	07		14934,9
	Общее образование	Ц7115S1660	620	07	02	14934,9
	Основное мероприятие «Строительство (приобретение), реконструкция объектов капитального строительства образовательных организаций»	Ц711600000				1085,6
	Строительство (приобретение), реконструкция объектов капитального строительства дошкольных образовательных организаций	Ц711672090				1085,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц711672090	200			1085,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц711672090	240	07		1085,6
	Образование	Ц711672090	240	07		1085,6
	Дошкольное образование	Ц711672090	240	07	01	1085,6
	Основное мероприятие «Приобретение оборудования для государственных и муниципальных образовательных организаций»	Ц712100000				189,0
	Приобретение оборудования для муниципальных образовательных организаций в целях укрепления материально-технической базы	Ц712179280				189,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц712179280	200			189,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					

1	2	3	4	5	6	7
		Ц712179280	240			189,0
	Образование	Ц712179280	240	07		189,0
	Общее образование	Ц712179280	240	07	02	189,0
	Основное мероприятие «Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»	Ц71E200000				8429,0
	Персонализированное финансирование дополнительного образования детей	Ц71E275150				8429,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц71E275150	600			8429,0
	Субсидии автономным учреждениям	Ц71E275150	620			8429,0
	Образование	Ц71E275150	620	07		8429,0
	Дополнительное образование детей	Ц71E275150	620	07	03	8429,0
	Основное мероприятие «Реализация мероприятий регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»	Ц71P200000				57454,6
	Строительство объекта «Дошкольное образовательное учреждение на 160 мест в г.Козловка Козловского района» (в рамках создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)	Ц71P252324				57454,6
	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	Ц71P252324	400			57454,6
	Бюджетные инвестиции	Ц71P252324	410			57454,6
	Образование	Ц71P252324	410	07		57454,6
	Дошкольное образование	Ц71P252324	410	07	01	57454,6
11.2.						
	Подпрограмма «Молодежь Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц720000000				60,0
	Основное мероприятие «Государственная поддержка талантливой и одаренной молодежи»					

1	2	3	4	5	6	7
		Ц720200000				60,0
	Поддержка талантливой и одаренной молодежи	Ц720272130				60,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц720272130	300			60,0
	Стипендии	Ц720272130	340			60,0
	Образование	Ц720272130	340	07		60,0
	Молодежная политика	Ц720272130	340	07	07	60,0

11.3.

Подпрограмма «Создание в Козловском районе Чувашской Республики новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения»	Ц740000000					111476,0
Основное мероприятие «Капитальный ремонт зданий государственных общеобразовательных организаций Чувашской Республики, муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих износ 50 процентов и выше»	Ц740200000					21054,4
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	Ц7402S1660					21054,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц7402S1660	600				21054,4
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц7402S1660	610				21054,4
Образование	Ц7402S1660	610	07			21054,4
Общее образование	Ц7402S1660	610	07	02		21054,4
Основное мероприятие «Строительство (приобретение) и реконструкция зданий государственных общеобразовательных организаций Чувашской Республики, муниципальных общеобразовательных организаций»	Ц740300000					90421,6
Строительство средней образовательной школы на 165 учащихся с пристроем помещений для дошкольных групп на 40 мест в с. Байгулово Козловского района	Ц7403S9730					90421,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	Ц7403S9730	400				90421,6
Бюджетные инвестиции	Ц7403S9730	410				90421,6

1	2	3	4	5	6	7
	Образование	Ц7403S9730	410	07		90421,6
	Общее образование	Ц7403S9730	410	07	02	90421,6

11.4.

Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц7Э0000000					598,0
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	Ц7Э0100000					598,0

Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ц7Э0111990					598,0
---	------------	--	--	--	--	-------

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц7Э0111990	100				576,8
--	------------	-----	--	--	--	-------

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц7Э0111990	120				576,8
--	------------	-----	--	--	--	-------

Общегосударственные вопросы	Ц7Э0111990	120	01			576,8
-----------------------------	------------	-----	----	--	--	-------

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц7Э0111990	120	01	04		576,8
---	------------	-----	----	----	--	-------

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц7Э0111990	200				21,2
---	------------	-----	--	--	--	------

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц7Э0111990	240				21,2
--	------------	-----	--	--	--	------

Общегосударственные вопросы	Ц7Э0111990	240	01			21,2
-----------------------------	------------	-----	----	--	--	------

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц7Э0111990	240	01	04		21,2
---	------------	-----	----	----	--	------

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

12.

Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Козловского района Чувашской Республики»

Ц800000000

2120,6

12.1.

Подпрограмма «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Козловского района Чувашской Республики»

Ц810000000

412,3

Основное мероприятие «Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах»

Ц830500000

412,3

Основное мероприятие «Обеспечение безопасности населения и муниципальной (коммунальной) инфраструктуры»

Ц810500000

412,3

Реализация противоэпидемических (профилактических) мероприятий в целях недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции

Ц81051591C

412,3

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

Ц81051591C

200

412,3

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

Ц81051591C

240

412,3

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность

Ц81051591C

240

03

412,3

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности

Ц81051591C

240

03

14

412,3

12.2.

Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района

1	2	3	4	5	6	7
	Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»					
		Ц830000000				55,0
	Основное мероприятие «Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах»	Ц830500000				55,0
	Организация работы по добровольной сдаче на возмездной (компенсационной) основе органам внутренних дел незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся у населения	Ц830570340				10,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц830570340	200			10,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц830570340	240			10,0
	Общегосударственные вопросы	Ц830570340	240	01		10,0
	Другие общегосударственные вопросы	Ц830570340	240	01	13	10,0
	Осуществление мер по противодействию терроризму в муниципальном образовании	Ц830574360				45,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц830574360	200			45,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц830574360	240			45,0
	Общегосударственные вопросы	Ц830574360	240	01		45,0
	Другие общегосударственные вопросы	Ц830574360	240	01	13	45,0
12.3.						
	Подпрограмма «Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Козловского района Чувашской Республики»					

1	2	3	4	5	6	7
		Ц850000000				1653,3
	Основное мероприятие «Обеспечение безопасности населения и муниципальной (коммунальной) инфраструктуры»	Ц850200000				25,0
	Модернизация и обслуживание ранее установленных сегментов аппаратно-программного комплекса «Безопасное муниципальное образование», в том числе систем видеонаблюдения и видеофиксации преступлений и административных правонарушений	Ц850276251				25,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц850276251	200			25,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц850276251	240			25,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц850276251	240	03		25,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	Ц850276251	240	03	09	25,0
	Основное мероприятие «Обеспечение управления оперативной обстановкой в муниципальном образовании»	Ц850500000				1628,3
	Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасное муниципальное образование»	Ц850573400				231,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц850573400	200			231,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц850573400	240			231,3
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц850573400	240	03		231,3
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	Ц850573400	240	03	09	231,3
	Содержание и развитие единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС)	Ц850576320				1397,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	Ц850576320	100			1397,0

1	2	3	4	5	6	7
	государственными внебюджетными фондами					
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ц850576320	110			1397,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц850576320	110	03		1397,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	Ц850576320	110	03	09	1397,0
13.						
	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц900000000				125,8
13.1.						
	Подпрограмма «Развитие ветеринарии в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц970000000				125,8
	Основное мероприятие «Предупреждение и ликвидация болезней животных»	Ц970100000				125,8
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации на территории поселений и городских округов мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений	Ц970112750				125,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления					

1	2	3	4	5	6	7
	государственными внебюджетными фондами					
		Ц970112750	100			0,9
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц970112750	120			0,9
	Общегосударственные вопросы	Ц970112750	120	01		0,9
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц970112750	120	01	04	0,9
	Межбюджетные трансферты	Ц970112750	500			124,9
	Субвенции	Ц970112750	530			124,9
	Национальная экономика	Ц970112750	530	04		124,9
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970112750	530	04	05	124,9
14.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Козловского района Чувашской Республики»	Ч100000000				2344,5
14.1.						
	Подпрограмма «Совершенствование системы государственного стратегического управления» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Козловского района Чувашской Республики»	Ч110000000				470,4
	Основное мероприятие «Анализ и прогнозирование социально-экономического развития Чувашской Республики»	Ч110100000				470,4
	Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	Ч110154690				470,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч110154690	200			470,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч110154690	240			470,4
	Общегосударственные вопросы	Ч110154690	240	01		470,4
	Другие общегосударственные вопросы	Ч110154690	240	01	13	470,4
14.2.	Подпрограмма «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики					

1	2	3	4	5	6	7
	«Экономическое развитие Козловского района Чувашской Республики»					
		Ч150000000				1874,1
	Основное мероприятие «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	Ч150200000				1874,1
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	Ч150274780				1874,1
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ч150274780	600			1874,1
	Субсидии автономным учреждениям	Ч150274780	620			1874,1
	Общегосударственные вопросы	Ч150274780	620	01		1874,1
	Другие общегосударственные вопросы	Ч150274780	620	01	13	1874,1
15.						
	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского района»	Ч200000000				41119,6
15.1.						
	Подпрограмма «Безопасные и качественные автомобильные дороги» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского района»	Ч210000000				39250,9
	Основное мероприятие «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»	Ч210300000				39250,9
	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	Ч210374181				1202,1

1	2	3	4	5	6	7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч210374181	200			1202,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374181	240			1202,1
	Национальная экономика	Ч210374181	240	04		1202,1
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210374181	240	04	09	1202,1
	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	Ч210374182				1497,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч210374182	200			1347,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374182	240			1347,6
	Национальная экономика	Ч210374182	240	04		1347,6
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210374182	240	04	09	1347,6
	Иные бюджетные ассигнования	Ч210374182	800			150,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ч210374182	850			150,0
	Национальная экономика	Ч210374182	850	04		150,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210374182	850	04	09	150,0
	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	Ч2103S4181				9622,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4181	200			9622,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4181	240			9622,6
	Национальная экономика	Ч2103S4181	240	04		9622,6
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4181	240	04	09	9622,6
	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	Ч2103S4182				14089,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4182	200			14089,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4182	240			14089,0

1	2	3	4	5	6	7
	Национальная экономика	Ч2103S4182	240	04		14089,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4182	240	04	09	14089,0
	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч2103S4191				6600,1
	Межбюджетные трансферты	Ч2103S4191	500			6600,1
	Субсидии	Ч2103S4191	520			6600,1
	Национальная экономика	Ч2103S4191	520	04		6600,1
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4191	520	04	09	6600,1
	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч2103S4192				4626,7
	Межбюджетные трансферты	Ч2103S4192	500			4626,7
	Субсидии	Ч2103S4192	520			4626,7
	Национальная экономика	Ч2103S4192	520	04		4626,7
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4192	520	04	09	4626,7
	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	Ч2103S4210				1612,8
	Межбюджетные трансферты	Ч2103S4210	500			1612,8
	Субсидии	Ч2103S4210	520			1612,8
	Национальная экономика	Ч2103S4210	520	04		1612,8
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4210	520	04	09	1612,8

15.2.

Подпрограмма «Пассажирский транспорт» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского района»	Ч220000000	1800,0
Основное мероприятие «Развитие автомобильного и городского электрического транспорта»	Ч220100000	1800,0
Обеспечение перевозок пассажиров автомобильным транспортом	Ч220174270	1800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных		

1	2	3	4	5	6	7
	(муниципальных) нужд	Ч220174270	200			1800,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч220174270	240			1800,0
	Национальная экономика	Ч220174270	240	04		1800,0
	Транспорт	Ч220174270	240	04	08	1800,0

15.3.

Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского района»	Ч230000000					68,7
Основное мероприятие «Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения»	Ч230100000					68,7
Обустройство и совершенствование опасных участков улично-дорожной сети городов и сельских населенных пунктов	Ч230174370					68,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч230174370	200				68,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч230174370	240				68,7
Национальная экономика	Ч230174370	240	04			68,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч230174370	240	04	09		68,7

16.

Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	Ч400000000					27692,9
--	-------------------	--	--	--	--	----------------

16.1.

Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

4410000000 23787,5

Основное мероприятие «Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период»

4410100000 10,0

Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики

4410173430 10,0

Иные бюджетные ассигнования

4410173430 800 10,0

Резервные средства

4410173430 870 10,0

Общегосударственные вопросы

4410173430 870 01 10,0

Резервные фонды

4410173430 870 01 11 10,0

Основное мероприятие «Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности»

4410400000 23775,9

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета

4410451180 1264,8

Межбюджетные трансферты

4410451180 500 1264,8

Субвенции

4410451180 530 1264,8

Национальная оборона

4410451180 530 02 1264,8

Мобилизационная и вневойсковая подготовка

4410451180 530 02 03 1264,8

Реализация вопросов местного значения в сфере образования, физической культуры и спорта

44104SA710 5568,7

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям

1	2	3	4	5	6	7
		Ч4104SA710	600			5568,7
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ч4104SA710	610			4685,6
	Образование	Ч4104SA710	610	07		4685,6
	Дошкольное образование	Ч4104SA710	610	07	01	1563,1
	Общее образование	Ч4104SA710	610	07	02	3122,5
	Субсидии автономным учреждениям	Ч4104SA710	620			883,1
	Образование	Ч4104SA710	620	07		883,1
	Дошкольное образование	Ч4104SA710	620	07	01	531,1
	Общее образование	Ч4104SA710	620	07	02	352,0
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по расчету дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ч4104Д0071				136,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч4104Д0071	100			136,1
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч4104Д0071	120			136,1
	Общегосударственные вопросы	Ч4104Д0071	120	01		136,1
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	Ч4104Д0071	120	01	06	136,1
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений Чувашской Республики за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ч4104Д0072				16806,3
	Межбюджетные трансферты	Ч4104Д0072	500			16806,3
	Дотации	Ч4104Д0072	510			16806,3
	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных					

1	2	3	4	5	6	7
	образований					
		Ч4104Д0072	510	14		16806,3
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Ч4104Д0072	510	14	01	16806,3
	Основное мероприятие «Реализация мер по оптимизации муниципального долга и своевременному исполнению долговых обязательств»	Ч410500000				1,6
	Процентные платежи по государственному долгу Чувашской Республики	Ч410573490				1,6
	Обслуживание государственного (муниципального) долга	Ч410573490	700			1,6
	Обслуживание муниципального долга	Ч410573490	730			1,6
	Обслуживание государственного и муниципального долга	Ч410573490	730	13		1,6
	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	Ч410573490	730	13	01	1,6
16.2.						
	Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	Ч4Э0000000				3905,4
	Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	Ч4Э0100000				3905,4
	Обеспечение функций муниципальных органов	Ч4Э0100200				3905,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч4Э0100200	100			3606,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч4Э0100200	120			3606,0
	Общегосударственные вопросы	Ч4Э0100200	120	01		3606,0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора					

1	2	3	4	5	6	7
		Ч4Э0100200	120	01	06	3606,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч4Э0100200	200			299,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч4Э0100200	240			299,4
	Общегосударственные вопросы	Ч4Э0100200	240	01		299,4
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	Ч4Э0100200	240	01	06	299,4
17.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	Ч500000000				27227,1
17.1.						
	Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	Ч540000000				1772,0
	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности мировых судей Чувашской Республики в целях реализации прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц»	Ч540100000				13,3
	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч540151200				13,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч540151200	200			13,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч540151200				13,3

1	2	3	4	5	6	7
			240			
	Общегосударственные вопросы	Ч540151200	240	01		13,3
	Судебная система	Ч540151200	240	01	05	13,3
	Основное мероприятие «Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде»	Ч540200000				1478,7
	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч540259300				1478,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч540259300	100			951,4
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч540259300	120			951,4
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ч540259300	120	03		951,4
	Органы юстиции	Ч540259300	120	03	04	951,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч540259300	200			527,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч540259300	240			527,3
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ч540259300	240	03		527,3
	Органы юстиции	Ч540259300	240	03	04	527,3

1	2	3	4	5	6	7
	Основное мероприятие «Проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»	4540700000				280,0
	Поощрение победителей регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»	4540717600				280,0
	Межбюджетные трансферты	4540717600	500			280,0
	Иные межбюджетные трансферты	4540717600	540			280,0
	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	4540717600	540	14		280,0
	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	4540717600	540	14	03	280,0
17.2.						
	Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	4590000000				25455,1
	Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	4590100000				25455,1
	Обеспечение функций муниципальных органов	4590100200				15693,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4590100200	100			12495,4
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4590100200	120			12495,4
	Общегосударственные вопросы	4590100200	120	01		12495,4
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4590100200	120	01	04	12495,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4590100200	200			3062,7

1	2	3	4	5	6	7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4590100200	240			3062,7
	Общегосударственные вопросы	4590100200	240	01		3062,7
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4590100200	240	01	04	3062,7
	Иные бюджетные ассигнования	4590100200	800			135,8
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4590100200	850			135,8
	Общегосударственные вопросы	4590100200	850	01		135,8
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4590100200	850	01	04	135,8
	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	4590100600				8428,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4590100600	100			8310,1
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4590100600	110			8310,1
	Общегосударственные вопросы	4590100600	110	01		8310,1
	Другие общегосударственные вопросы	4590100600	110	01	13	8310,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4590100600	200			116,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4590100600	240			116,5
	Общегосударственные вопросы	4590100600	240	01		116,5
	Другие общегосударственные вопросы	4590100600	240	01	13	116,5
	Иные бюджетные ассигнования	4590100600	800			2,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4590100600	850			2,0
	Общегосударственные вопросы	4590100600	850	01		2,0
	Другие общегосударственные вопросы	4590100600	850	01	13	2,0
	Выполнение других обязательств муниципального					

1	2	3	4	5	6	7
	образования Чувашской Республики	4590173770				722,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4590173770	200			120,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4590173770	240			120,0
	Общегосударственные вопросы	4590173770	240	01		120,0
	Другие общегосударственные вопросы	4590173770	240	01	13	120,0
	Иные бюджетные ассигнования	4590173770	800			602,6
	Исполнение судебных актов	4590173770	830			522,6
	Общегосударственные вопросы	4590173770	830	01		522,6
	Другие общегосударственные вопросы	4590173770	830	01	13	522,6
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4590173770	850			80,0
	Общегосударственные вопросы	4590173770	850	01		80,0
	Другие общегосударственные вопросы	4590173770	850	01	13	80,0
	Организация и проведение выборов в законодательные (представительные) органы муниципального образования	4590173790				610,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4590173790	200			610,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4590173790	240			610,0
	Общегосударственные вопросы	4590173790	240	01		610,0
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	4590173790	240	01	07	610,0»;

8) дополнить приложением 10⁵ следующего содержания:

«Приложение 10⁵
к Решению Собрания депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Изменение
ведомственной структуры расходов районного бюджета Козловского района
Чувашской Республики на 2020 год, предусмотренной приложениями 10-10⁴
к Решению Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района Чувашской Республики на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов»

(тыс. руб.)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и под-группа) вида расходов	Сумма (увеличение, уменьше- ние (-))
1	2	3	4	5	6	7

Всего

0,0

Администрация Козловского района Чувашской Республики

903

420,0

Общегосударственные вопросы

903

01

420,0

Обеспечение проведения выборов и референдумов

903

01

07

420,0

Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»

903

01

07

4500000000

420,0

Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»

903

01

07

4530000000

420,0

Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»

903

01

07

4530100000

420,0

Организация и проведение выборов в законодательные (представительные) органы муниципального образования

903

01

07

4530173790

420,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

903

01

07

4530173790

200

420,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения

903

01

07

4530173790

240

420,0

государственных (муниципальных) нужд

Управление образования администрации Козловского района Чувашской Республики	974					-420,0
Образование	974	07				-420,0
Общее образование	974	07	02			-310,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	02	Ц700000000		-310,0
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	02	Ц710000000		-310,0
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	974	07	02	Ц710100000		-310,0
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	974	07	02	Ц710170550		-310,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц710170550	600	-310,0
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц710170550	610	-310,0
Дополнительное образование детей	974	07	03			-110,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	03	Ц700000000		-110,0
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	03	Ц710000000		-110,0
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	974	07	03	Ц710100000		-110,0
Обеспечение деятельности муниципальных организаций	974	07	03	Ц710170560		-110,0

дополнительного образования

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	03	Ц710170560	600	-110,0
Субсидии автономным учреждениям	974	07	03	Ц710170560	620	-110,0».

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава Козловского района

Ю.А. Петров

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.08.2020 № 360 г.Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 17.06.2015 №375 «Об утверждении административного регламента администрации Козловского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Козловского района Чувашской Республики, администрация Козловского района постановляет внести в административный регламент администрации Козловского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 17.06.2015 №375 следующие изменения:

1. В подраздел 1.2 раздела I Регламента в следующей редакции:

«1.2. Описание заявителей на предоставление муниципальной услуги.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.».

2. Подраздел 2.4 раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Специалист отдела строительства, уполномоченный на выдачу Разрешений, в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявления о выдаче Разрешения обязан обеспечить проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в п.2.6. настоящего Регламента, осмотр объекта капитального строительства и выдать заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказать в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.».

3.Подраздел 2.6 раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в случае полученного части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

6) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного Кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного Кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса;

9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

10) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

Указанные в пунктах 5 и пункте 8 настоящего подраздела документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1, 2, 3 и 8 настоящего подраздела, запрашиваются Специалистом отдела строительства, уполномоченный на выдачу Разрешений, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах 1, 4, 5, 7, настоящего подраздела, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящей части, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Специалистом отдела строительства, уполномоченный на выдачу Разрешений, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам Специалистом отдела строительства, уполномоченный на выдачу Разрешений, указанные в части 2 настоящего подраздела, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные частью 3 настоящего подраздела, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в пунктах 4, 7 - 11 настоящего подраздела, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).».

4. Приложение № 3 к Регламенту изложить согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

5. Приложение № 7 к Регламенту изложить согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

6. Приложение № 10 к Регламенту изложить согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского район Чувашской Республики.

И.о.Главы администрации
Козловского района

И.В.Рожков

ОБРАЗЕЦ

Письма об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

ОТДЕЛ СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

_____ (наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения)
уведомляет _____

_____ (полное наименование организации, ИНН/КПП, ЕГРН, юридический адрес)

_____ (Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства))

_____ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, ЕГРНИП, адрес места жительства)
об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Причина отказа: _____

_____ (должность уполномоченного
сотрудника органа,
осуществляющего выдачу
разрешения на строительство)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление получил:

_____ " " 20__ г.
(Ф.И.О. руководителя организации, _____ (подпись) _____ (дата получения)
полное наименование организации
(Ф.И.О. физического лица либо Ф.И.О.
ее (его) представителя)

Исполнитель:

Ф.И.О. _____

Телефон: _____

».

БЛОК-СХЕМА

К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ АДМИНИСТРАЦИИ

КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО
ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

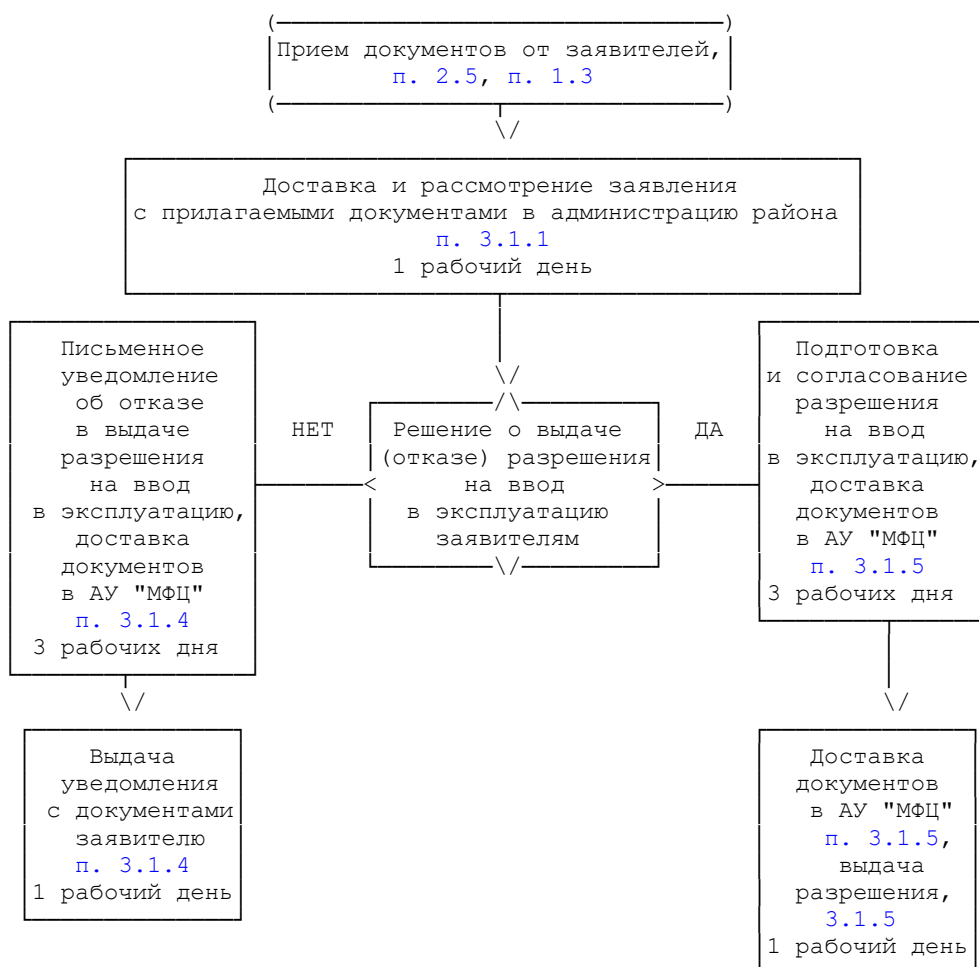


разрешения		капитального	
Рассмотрение		строительства	
либо уведомления			
документов			
об отказе		с выездом	(п.
3.1.2)		на место	
(п. 3.1.4, 3.1.5)	В случае наличия основания		
	для отказа в предоставлении	(п. 3.1.3)	
	муниципальной услуги		/\
	специалистом отдела готовится		
/\	уведомление об отказе в выдаче		
	разрешения на ввод объекта		Направление
запроса	в эксплуатацию		для
получения	и направляется на подпись		недостающих
сведений	заместителю главы администрации		по
каналам	района - начальнику		
межведомственного	отдела строительства		
взаимодействия			

».

«Приложение 10
к Административному регламенту
администрации Козловского района Чувашской Республики»

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЧЕРЕЗ АУ "МФЦ"



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.08.2020 № 364
г.Козловка

О внесении изменений в постановление администрации
Козловского района Чувашской Республики от 15.03.2020
№145 «Об утверждении административного регламента
администрации Козловского района Чувашской Республики

предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Козловского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Козловского района Чувашской Республики, администрация Козловского района постановляет внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами», утвержденный постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 15.03.2020 №145 следующие изменения:

1. Наименование административного регламента администрации Козловского района Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Козловского района Чувашской Республики», утвержденной постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 15.03.2019 № 145 «Об утверждении административного регламента администрации Козловского района Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Козловского района Чувашской Республики» изложить в следующей редакции: «Предоставление сведений государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности Козловского района Чувашской Республики».

2. Пункт 2.4. и п. 2.4.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих календарных дней с даты предоставления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление указанных сведений.

2.4.2. Сроки прохождения отдельных административных процедур:

1) прием и регистрация документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги, направление запроса на рассмотрение – 1 рабочий день;

2) запрос недостающих для предоставления муниципальной услуги документов в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия – 1 рабочий день;

3) рассмотрение запроса и документов сотрудником, ответственным за предоставление муниципальной услуги, подготовка сведений, содержащихся в ИСОГД – 1 рабочий день;

4) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю – 1 рабочий день.

3. Пункт 2.8 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Запрет требования от заявителя

При предоставлении муниципальной услуги орган местного самоуправления не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при

первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона».

4. Пункт 2.13 Регламента изложить в следующей редакции: «2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) запрос, межведомственный запрос не содержит информации: реквизиты необходимых сведений, документов, материалов и (или) указывает кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости. В случае направления запроса в бумажной форме пользователь указывает адрес электронной почты, на который орган местного самоуправления направляет уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов;

б) запрос не отвечает следующим требованиям: в случае направления пользователем запроса в бумажной форме такой запрос подписывается пользователем собственноручно. В случае подписания запроса в бумажной форме лицом, уполномоченным действовать от имени пользователя (далее - уполномоченное лицо), обязательным приложением к такому запросу являются документы, подтверждающие указанное полномочие такого лица и в случае если запрос направляется пользователем или уполномоченным лицом в электронной форме, такой запрос подписывается простой электронной подписью пользователя либо уполномоченного лица. В случае подписания уполномоченным лицом запроса в электронной форме обязательным приложением к такому запросу являются документы, подтверждающие указанные полномочия такого лица;

в) запрос осуществляется в отношении сведений, документов, материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен и пользователь не имеет права доступа к ней;

г) по истечении 7 рабочих дней со дня направления пользователю уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов информация об осуществлении пользователем оплаты предоставления сведений, документов, материалов у органа местного самоуправления отсутствует или оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществлена не в полном объеме;

д) запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в информационной системе на дату рассмотрения запроса, межведомственного запроса.».

5. Пункт 2.14 Регламента изложить в следующей редакции: « 2.14. Муниципальная услуга предоставляется за плату. За предоставление сведений, документов, материалов за исключением случаев, когда федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения, документы, материалы предоставляются без взимания платы, с физических и юридических лиц взимается плата в размере:

а) 100 рублей - за предоставление копии одного документа, материала в электронной форме (за исключением материалов и результатов инженерных изысканий);

б) 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 копии документов, материалов в бумажной форме (за исключением материалов и результатов инженерных изысканий);

в) 5000 рублей - за предоставление копии материалов и результатов инженерных изысканий в электронной форме (вне зависимости от количества листов);

г) 5000 рублей - за предоставление копии материалов и результатов инженерных изысканий в бумажной форме и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 копии таких материалов и результатов;

д) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном земельном участке (части земельного участка) за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади такого участка и (или) дополнительный контур (для многоконтурных земельных участков) в электронной форме;

е) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном земельном участке (части земельного участка) за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади такого участка и (или) дополнительный контур (для многоконтурных земельных участков) и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;

ж) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства в электронной форме;

з) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;

и) 1000 рублей - за предоставление сведений о неразграниченных землях за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади таких земель в электронной форме;

к) 1000 рублей - за предоставление сведений о неразграниченных землях за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади таких земель и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;

л) 100 рублей - за предоставление сведений, размещенных в информационной системе, не указанных в [подпунктах "д" - "к"](#) настоящего пункта, в электронной форме и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме.

м) в случае если материалы предоставляются в бумажном формате, отличном от формата А4, стоимость рассчитывается исходя из количества полных или неполных листов формата А4, необходимых для размещения указанного материала.

н) расчет стоимости предоставления сведений о территории производится исходя из количества земельных участков (частей земельных участков) и площади неразграниченных земель, расположенных в границах такой территории.».

6. Абзац третий пункта 3.5.4 подраздела 3.5 раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

«По запросам, направленным до 1 января 2022 г., сведения, документы, материалы предоставляются органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом, по запросам, направленным после 1 января 2022 г., сведения, документы, материалы предоставляются в течение 5 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом».

7. Приложение №3 Регламента изложить согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

8. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

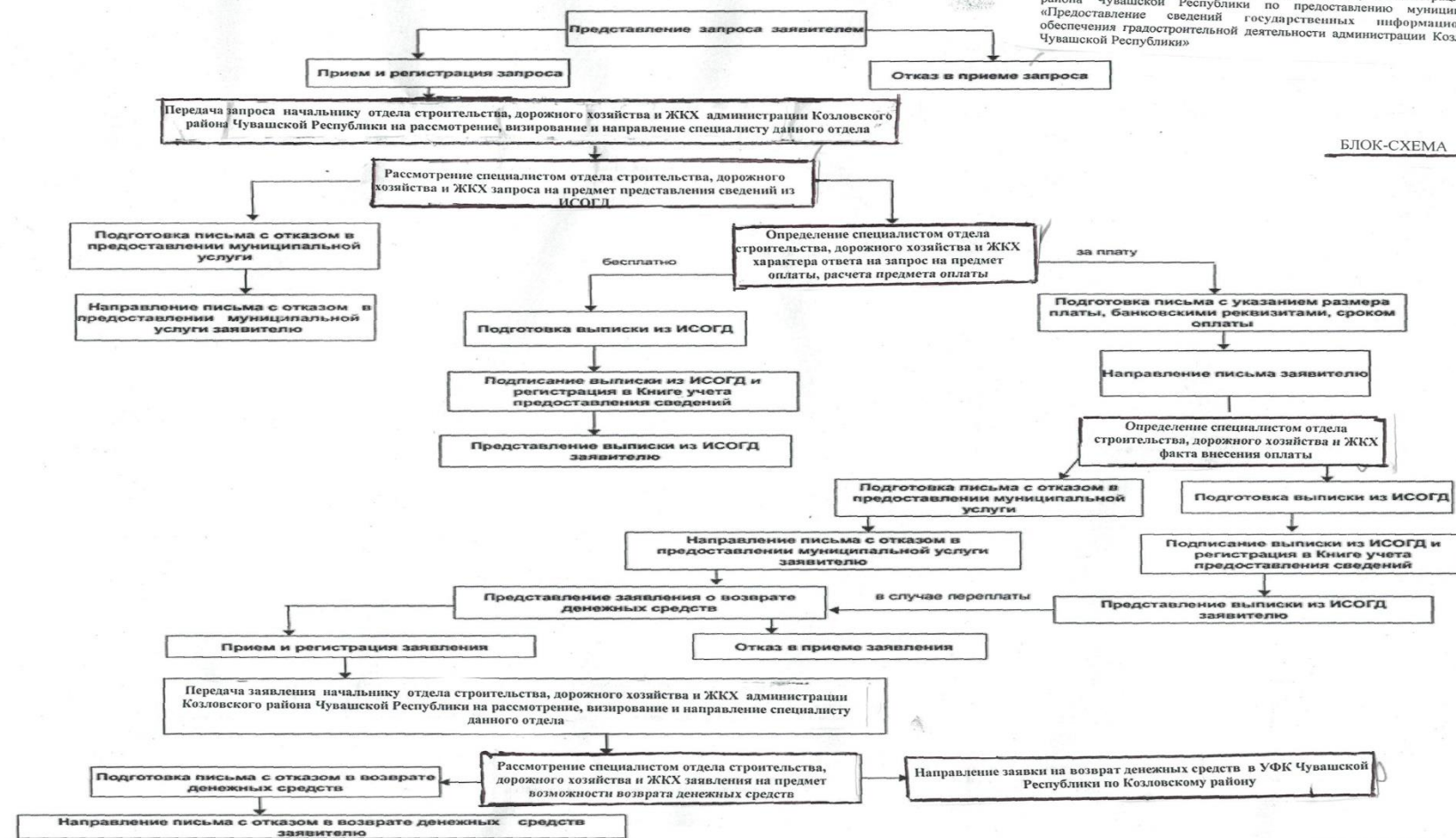
9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского район Чувашской Республики.

И.о.главы администрации
Козловского района

И.В.Рожков

Приложение №3 к административному регламенту администрации Козловского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности администрации Козловского района Чувашской Республики»

БЛОК-СХЕМА



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.08.2020 № 365 **г.Козловка**

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 15.03.2020 №142 «Об утверждении административного регламента администрации Козловского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планирования и проектов межевания)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Козловского района Чувашской Республики, администрация Козловского района Чувашской Республики постановляет внести в административный регламент администрации Козловского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планирования и проектов межевания)», утвержденный постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 15.03.2020 №142 следующие изменения:

1. Наименование административного регламента администрации Козловского района Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планирования и проектов межевания)», утвержденного постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 15.03.2019 № 142 «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планирования и проектов межевания)», изложить в следующей редакции: «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки и проектов межевания)».

2. Абзац второй подраздела 1.1 раздела I Регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент администрации Козловского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки и проектов межевания)» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления указанной услуги и устанавливает сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие при предоставлении муниципальной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке межселенных территорий Козловского района Чувашской Республики (далее – муниципальная услуга)».

3. Подраздел 1.2. раздела Регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей на предоставление муниципальной услуги

Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются администрацией Козловского района Чувашской Республики, за исключением следующих случаев:

Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются самостоятельно:

1) лицами, с которыми заключены договоры о развитии застроенной территории, договоры о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства стандартного жилья, договоры о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

2) лицами, в случае комплексного развития территории по инициативе правообладателей осуществляется одним или несколькими правообладателями земельных участков и (или) объектов недвижимого имущества, расположенных в границах определенной в правилах землепользования и застройки территории, в том числе лицами, которым земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, в безвозмездное пользование в соответствии с земельным законодательством (далее в настоящей статье также - правообладатель). При этом участие правообладателя, не являющегося собственником земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества, в комплексном развитии территории по инициативе правообладателей допускается в случае, если срок действия его прав на земельный участок составляет на день заключения в соответствии с настоящей статьей договора о комплексном развитии территории не менее чем пять лет (при наличии письменного согласия

собственника указанного земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества и (или) при наличии письменного согласия исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, уполномоченных соответственно на предоставление такого земельного участка, распоряжение таким объектом недвижимого имущества, в случае, если земельный участок и (или) расположенный на нем объект недвижимого имущества находятся в государственной или муниципальной собственности). В случае, если земельный участок и (или) расположенный на нем объект недвижимого имущества находятся в государственной или муниципальной собственности и мероприятия по комплексному и устойчивому развитию территории не предусматривают изменение вида разрешенного использования земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества, письменное согласование исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, уполномоченных соответственно на предоставление такого земельного участка, распоряжение таким объектом недвижимого имущества, не требуется;

3) правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции (за исключением случая, В случае, если в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории необходима реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, такая реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов может осуществляться на основании указанного проекта планировки территории (за исключением случаев, если для такой реконструкции существующих линейного объекта или линейных объектов не требуется разработка проекта планировки территории). При этом указанный проект планировки территории подлежит согласованию с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на утверждение проекта планировки территории существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с предусмотренными настоящей частью планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения, за исключением случая, предусмотренного частью 22 ст.45 Градостроительного Кодекса. Предметом такого согласования являются предусмотренные данным проектом планировки территории границы зон планируемого размещения существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения. Срок такого согласования проекта планировки территории не может превышать тридцать дней со дня его поступления в указанные орган государственной власти или орган местного самоуправления. В случае, если по истечении этих тридцати дней указанными органами не представлены в орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на утверждение проекта планировки территории в целях планируемых строительства, реконструкции линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения, возражения относительно данного проекта планировки территории, данный проект планировки территории считается согласованным.

4) субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением случая, В случае, если в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории необходима реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, такая реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов может осуществляться на основании указанного проекта планировки территории (за исключением случаев, если для такой реконструкции существующих линейного объекта или линейных объектов не требуется разработка проекта планировки территории). При этом указанный проект планировки территории подлежит согласованию с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на утверждение проекта планировки территории существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с предусмотренными настоящей частью планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения, за исключением случая, предусмотренного частью 22 ст.45 Градостроительного Кодекса. Предметом такого согласования являются предусмотренные данным проектом планировки территории границы зон планируемого размещения существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения. Срок такого согласования проекта планировки территории не может превышать тридцать дней со дня его поступления в указанные орган государственной власти или орган местного самоуправления. В случае, если по истечении этих тридцати дней указанными органами не представлены в орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на утверждение проекта планировки территории в целях планируемых строительства, реконструкции линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения, возражения относительно данного проекта планировки территории, данный проект планировки территории считается согласованным;

5) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества.».

4. Подраздел 2.8. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа и (или) приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

1. Заявление не соответствует требованиям и условиям предусмотренным разделом 2.6 настоящего регламента;
2. Непредставление или предоставление не в полном объеме заявителями документов, перечисленных в разделе 2.6 настоящего регламента;

3. В отношении границ территории, указанных в запросе (заявлении) о подготовке документов по планировке территории, по которой предоставление муниципальной услуги находится в процессе исполнения по запросу(заявлению), зарегистрированному ранее;

4. В отношении границ территории, указанных в запросе (заявлении) о подготовке документации по планировке территории, по которой ранее принято решение о подготовке документации по планировке, за исключением ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории предназначенной для размещения линейных объектов;

5. Не соответствие намерений по застройке территории следующим требованиям: подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

6. В бюджете поселения отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом в заявлении и проекте задания на разработку документации по планировке территории не указана информация о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств заявителя;

7. В случае, если с предложением о подготовке документации по планировке территории обратились заявители, относящиеся к следующему числу лиц:

1) лица, с которыми заключены договоры о развитии застроенной территории, договоры о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства стандартного жилья, договоры о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

2) лица, указанные в части 3 статьи 46.9 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (Комплексное развитие территории по инициативе правообладателей осуществляется одним или несколькими правообладателями земельных участков и (или) объектов недвижимого имущества, расположенных в границах определенной в правилах землепользования и застройки территории, в том числе лицами, которым земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, в безвозмездное пользование в соответствии с земельным законодательством (далее в настоящей статье также - правообладатель). При этом участие правообладателя, не являющегося собственником земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества, в комплексном развитии территории по инициативе правообладателей допускается в случае, если срок действия его прав на земельный участок составляет не менее чем пять лет (при наличии письменного согласия собственника указанного земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества и (или) при наличии письменного согласия исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, уполномоченных соответственно на предоставление такого земельного участка, распоряжение таким объектом недвижимого имущества, в случае, если земельный участок и (или) расположенный на нем объект недвижимого имущества находятся в государственной или муниципальной собственности). В случае, если земельный участок и (или) расположенный на нем объект недвижимого имущества находятся в государственной или муниципальной собственности и мероприятия по комплексному и устойчивому развитию территории не предусматривают изменение вида разрешенного использования земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества, письменное согласование исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, уполномоченных соответственно на предоставление такого земельного участка, распоряжение таким объектом недвижимого имущества, не требуется);

3) правообладатели существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции (за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного Кодекса Российской Федерации);

4) субъекты естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного Кодекса Российской Федерации);

5) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества.

8. Подготовка документации по планировке территории в целях размещения объектов капитального строительства применительно к территории, в границах которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, не требуется;

9. В отношении планируемого строительства, реконструкции линейного объекта установлены случаи, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории.

10. Оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.».

5. Пункт 3.1.5 подраздела 3.1. раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Подготовка и выдача решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки и проектов межевания)

Основанием для начала административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги и визирования его Главой администрации с последующим направлением специалисту Администрации на определение возможности предоставления муниципальной услуги, либо отказ в ее предоставлении.

Специалист Администрации на основании результатов межведомственных запросов и рассмотрения предоставленных документов подготавливает заключение о соответствии (не соответствии) предоставленных документов требованиям градостроительного законодательства и возможности принятия решения о подготовке документации по планировке территории и направляет его Главе администрации.

На основании заключения о соответствии (не соответствии) предоставленных документов требованиям градостроительного законодательства Глава администрации принимает решение о подготовке документов по планировке территории либо об отказе в принятии решения о подготовке документов по планировке территории.

Принятое решение фиксируется специалистом Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, регистрационного номера нормативному правовому акту о принятии решения о подготовке документации по планировке территории (или о мотивированном отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории) нормативному правовому акту об утверждении документации по планировке территории в журнале регистрации постановлений Администрации.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача копий правового акта о принятии решения либо об отказе в принятии решения по разработке документации по планировке территории.».

6. Приложение №3 Регламента изложить согласно приложения №1 к настоящему постановлению.

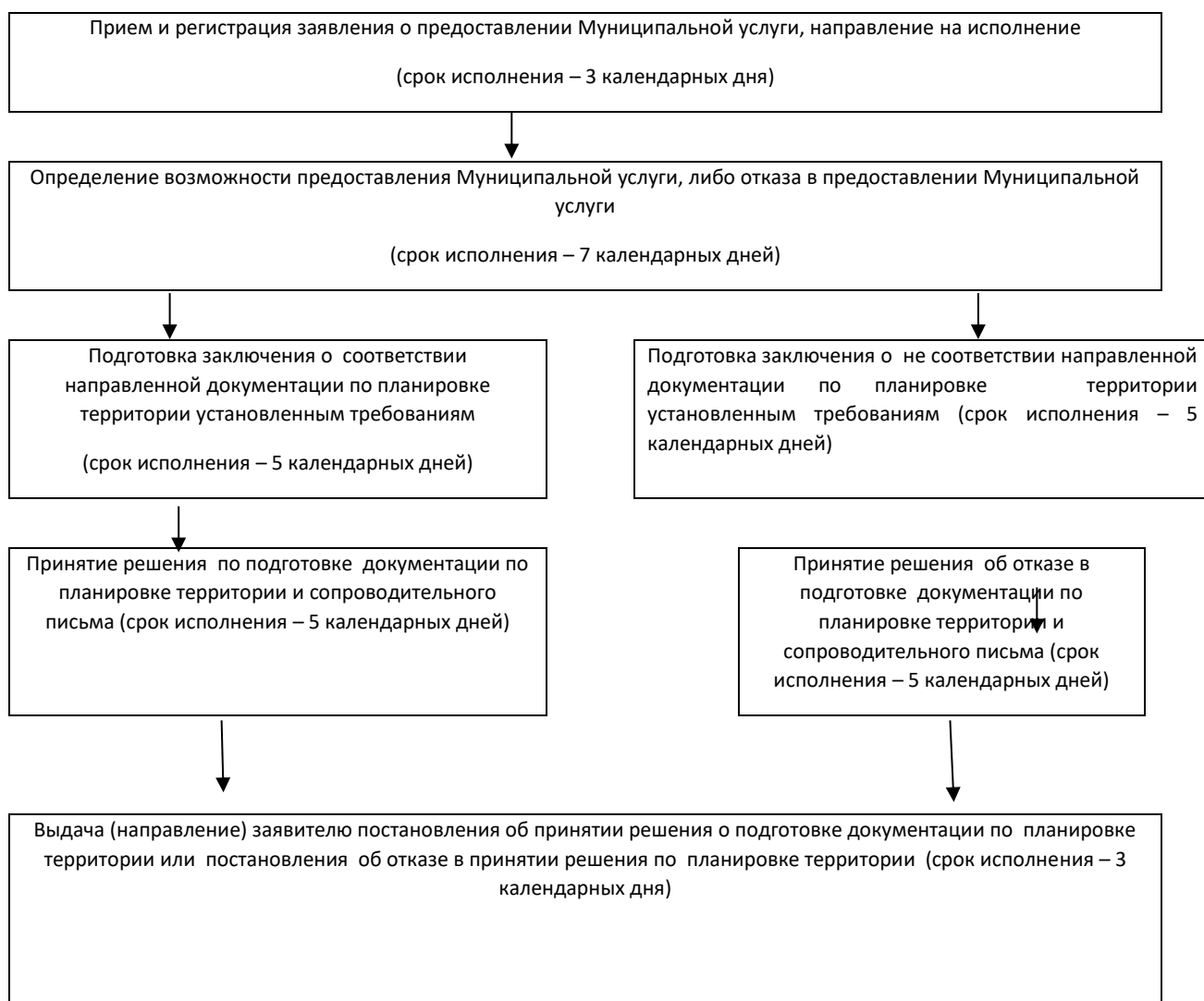
7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского район Чувашской Республики.

И.о. главы администрации
Козловского района

И.В.Рожков

« Блок-схема
последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги



».

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.08.2020 № 366 **г.Козловка**

О внесении изменений в постановление администрации
Козловского района Чувашской Республики от 15.03.2020 №141

«Об утверждении административного регламента администрации Козловского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Порядок утверждения документации по планировке территории»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Козловского района Чувашской Республики, администрация Козловского района постановляет внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «администрации Козловского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Порядок утверждения документации по планировке территории», утвержденный постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 15.03.2020 №141 следующие изменения и дополнения:

1. Подраздел 2.8. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги путем отклонения документации и направления ее на доработку

2.8.1. Не допускается осуществлять подготовку документации по планировке территории (за исключением случаев:

А) Если представительным органом местного самоуправления сельского поселения принято решение об отсутствии необходимости подготовки его генерального плана и о подготовке правил землепользования и застройки при наличии следующих условий:

1) не предполагается изменение существующего использования территории этого поселения и отсутствует утвержденная стратегия его социально-экономического развития;

2) документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации, документами территориального планирования муниципального района не предусмотрено размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района на территории этого поселения;

Б) предусматривающей размещение объектов федерального значения в областях:

1) федеральный транспорт (железнодорожный, воздушный, морской, внутренний водный, трубопроводный транспорт), автомобильные дороги федерального значения;

2) оборона страны и безопасность государства;

3) энергетика;

4) высшее образование;

5) здравоохранение

В) документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации (при их наличии), объектов регионального значения в областях:

1) транспорт (железнодорожный, водный, воздушный транспорт), автомобильные дороги регионального или межмуниципального значения;

2) предупреждение чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидация их последствий;

3) образование;

4) здравоохранение;

5) физическая культура и спорт;

6) энергетика;

7) иные области в соответствии с полномочиями субъектов Российской Федерации.

Г) объектов местного значения муниципального района в областях:

- 1) электро- и газоснабжение поселений;
- 2) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;
- 3) образование;
- 4) здравоохранение;
- 5) физическая культура и массовый спорт;
- 6) обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;
- 7) иные области в связи с решением вопросов местного значения муниципального района;

Д) объектов местного значения поселения, городского округа в областях:

1) планируемые для размещения объекты местного значения поселения, городского округа, относящиеся к следующим областям:

а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;

б) автомобильные дороги местного значения;

в) физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов в случае подготовки генерального плана городского округа;

г) иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения, городского округа

Е) Если размещение таких объектов не предусмотрено соответственно документами территориального планирования Российской Федерации в областях:

1) федеральный транспорт (железнодорожный, воздушный, морской, внутренний водный, трубопроводный транспорт), автомобильные дороги федерального значения;

2) оборона страны и безопасность государства;

3) энергетика;

4) высшее образование;

5) здравоохранение.

Ж) Если документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации (при их наличии), документами территориального планирования субъекта Российской Федерации в областях:

1) транспорт (железнодорожный, водный, воздушный транспорт), автомобильные дороги регионального или межмуниципального значения;

2) предупреждение чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидация их последствий;

3) образование;

4) здравоохранение;

5) физическая культура и спорт;

6) энергетика;

7) иные области в соответствии с полномочиями субъектов Российской Федерации,

З) Если документами территориального планирования муниципального района в областях:

а) электро- и газоснабжение поселений;

б) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;

в) образование;

г) здравоохранение;

- д) физическая культура и массовый спорт;
- е) обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;
- ж) иные области в связи с решением вопросов местного значения муниципального района;

документами территориального планирования поселений, городских округов в областях:

1) планируемые для размещения объекты местного значения поселения, городского округа, относящиеся к следующим областям:

- а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;
- б) автомобильные дороги местного значения;

в) физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов в случае подготовки генерального плана городского округа;

г) иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения, городского округа.

2.8.2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

2.8.3. Отсутствие документов, подтверждающих одобрение проекта планировки и (или) проекта межевания территории садоводческого или огороднического некоммерческого объединения общих собраний членов соответствующего объединения (собранием уполномоченных).

2.8.4. Нарушения прав и законных интересов граждан, проживающих на территории применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанных территориях, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией такой документации,

2.8.5. Отрицательное заключение результатов общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.8.6. Несоответствие проекта межевания территории проекту планировки территории.».

2. Раздел III Регламента изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, указанные в блок-схеме (приложение № 2) к настоящему административному регламенту:

- прием и регистрация заявления с документацией;

- проверка полноты представленных документов и содержащихся в них сведений и принятие решения о предварительном согласовании проектной документации для выполнения муниципальной услуги;

- организация и проведение публичных слушаний или общественные обсуждения по рассмотрению и утверждению документации по планировке территории;

- утверждение документации по планировке территории либо отклонение документации по планировке территории и направление ее заявителю на доработку;

- выдача муниципального правового акта об утверждении документации по планировке территории заявителю (возврат документации по планировке территории на доработку заявителю).

3.2. Прием и регистрация заявления с документацией

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры "Прием и регистрация заявления с документацией" является личное обращение заявителя с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту и пакетом документов, необходимых для утверждения документации и указанных в п. 2.6 настоящего административного регламента.

3.2.2. При направлении документов по почте днем обращения по предоставлению муниципальной услуги считается дата их поступления в администрацию.

3.2.3. При направлении заявителем заявления на предоставление муниципальной услуги по электронной почте днем обращения считается дата регистрации на Портале государственных и муниципальных услуг.

3.2.4. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет:

- полномочия представителя заявителя;

- правильность заполнения заявления в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

Специалист, принявший документы, обеспечивает регистрацию заявления с комплектом документов для дальнейшего их прохождения.

Срок исполнения административной процедуры - в течение одного рабочего дня.

3.3. Проверка полноты представленных документов и содержащихся в них сведений и принятие решения о предварительном согласовании проектной документации для выполнения муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры "Проверка полноты представленных документов и содержащихся в них сведений для выполнения муниципальной услуги" является прием и регистрация заявления с комплектом документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего административного регламента.

3.3.2. Глава администрации Козловского района рассматривает поступившую документацию и принимает решение о предварительном согласовании проектной документации для проведения публичных слушаний или общественных обсуждений, либо о возвращении документации заявителю на доработку. В случае необходимости проводится совещание для принятия коллегиального решения.

3.3.3. Специалист, ответственный за проведение публичных слушаний или общественных обсуждений, получает от главы администрации Козловского района заявление с комплектом документов.

3.3.4. В соответствии с принятым решением специалист готовит документацию для проведения публичных слушаний или общественных обсуждений, либо возвращает заявителю документацию на доработку лично или направляет по почте.

Продолжительность проведения данной административной процедуры - не более 5 рабочих дней.

3.4. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по рассмотрению и утверждению документации по планировке территории

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры "Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по рассмотрению и утверждению документации по планировке территории" является получение специалистом заявления с комплектом документов от главы администрации Козловского района.

3.4.2. Исполнитель, ответственный за проведение публичных слушаний или общественных обсуждений, готовит проект муниципального правового акта о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по рассмотрению и утверждению документации по планировке территории и создании комиссии по проведению публичных слушаний или общественных обсуждений.

3.4.3. После принятия муниципального правового акта о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по рассмотрению и утверждению документации по планировке территории комиссия по проведению публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивает публичные слушания.

3.4.4. Информация о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений публикуется в газете "Знамя" Козловского района и на официальном сайте администрации Козловского района Чувашской Республики в сети Интернет.

3.4.5. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по рассмотрению и утверждению документации по планировке территории правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лицам, права и законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица об утверждении документации по планировке территории.

3.4.6. По результатам публичных слушаний или общественных обсуждений комиссия готовит заключение, которое передается в газету "Козловский вестник" для опубликования, а также на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3.5. Утверждение документации по планировке территории либо отклонение документации по планировке территории и направление ее заявителю на доработку

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры "Утверждение документации по планировке территории либо отклонение документации по планировке территории и направление ее заявителю на доработку" является подготовка протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений и направление их руководителю администрации.

3.5.2. На основании протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений глава администрации Козловского района принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении документации и направлении ее заявителю на доработку.

3.5.3. По результатам принятого главой администрации Козловского района решения исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект муниципального правового акта об утверждении документации по планировке территории и передает его на подпись главе администрации Козловского района либо в случае отклонения возвращает документацию заявителю на доработку.

3.5.4. После подписания муниципальной правовой акт об утверждении документации по планировке территории передается в установленном порядке в газету "Козловский вестник" для опубликования, а также публикуется на официальном сайте администрации в сети Интернет.

Общий срок осуществления административной процедуры, предусмотренной настоящим разделом, составляет не более 14 дней.

3.6. Выдача муниципального правового акта об утверждении документации по планировке территории заявителю (возврат документации по планировке территории на доработку заявителю)

3.6.1. Специалист на основании имеющейся контактной информации извещает заявителя о готовности муниципального правового акта об утверждении документации по планировке территории или об отклонении документации и возвращении ее заявителю на доработку.

3.6.2. Заявителю или уполномоченному представителю заявителя выдаются заверенные копии муниципального правового акта об утверждении документации по планировке территории или возвращается документация по планировке территории на доработку.

Общий срок осуществления административной процедуры, предусмотренной настоящим разделом, составляет не более 5 рабочих дней.»

3. Приложение №2 к Регламенту изложить согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского района Чувашской Республики - И.В.Рожкова.

И.о.главы администрации

Козловского района

И. В. Рожков

«Приложение № 2

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Порядок утверждения документации
по планировке территории»

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

«Утверждение документации по планировке территории»

Прием и регистрация заявления с документацией

∨

Проверка полноты представленных документов и содержащихся в них сведений и принятие решения о предварительном согласовании проектной документации для выполнения муниципальной услуги

∨

Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по рассмотрению и утверждению документов по планировке территории

∨

∨

Утверждение документации по планировке территории

Отклонение документации по планировке территории и направление ее заявителю на доработку

∨

Выдача муниципального правового акта об утверждении документации по планировке территории заявителю возврат документации по планировке территории на доработку заявителю».

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.08.2020 № 367 **г.Козловка**

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 24.04.2020 №179 «Принятие решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Козловского района Чувашской Республики, администрация Козловского района постановляет внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами», утвержденный постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 24.04.2020 №179 следующие изменения:

2. Пункт 2.4. Регламента изложить в следующей редакции:
«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги
Срок предоставления услуги составляет 20 рабочих дней.».

2. Пункт 2.7 Регламента изложить в следующей редакции:
«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

В целях получения муниципальной услуги заявитель вправе направить в администрацию Козловского района:

1) Акт проверки, составленный в порядке, определенном статьей 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249; 2014, N 42, ст. 5615; 2015, N 14, ст. 2022, N 29, ст. 4389), по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный N 13915), с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. N 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный N 17702), от 30 сентября 2011 г. N 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный N 22264), от 30 сентября 2016 г. N 620 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2016 г., регистрационный N 44118).

2) Акт проверки, указанный в пункте 7 статьи 71 Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147; 2014, N 30, ст. 4235).

3) Акт проверки, указанный в пункте 5 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147; 2014, N 30, ст. 4235).

4) Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, предоставленные в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе в виде копии документа, на основании которого сведения внесены в Единый государственный реестр недвижимости, выписки из Единого государственного реестра недвижимости или иным виде, установленном в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст. 4344; 2016, N 26, ст. 3890, N 27, ст. 4237, ст. 4294; 2017, N 31, ст. 4767, N 48, ст. 7052; 2018, N 28, ст. 4139, N 32, ст. 5131, N 53, ст. 8404).».

3. Пункт 2.11. Регламента признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского района Чувашской Республики - И.В.Рожкова.

И.о.главы администрации
Козловского района

И. В. Рожков

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.08.2020 № 368 **г.Козловка**

Об утверждении административного регламента администрации Козловского района Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги "Рассмотрение предложений физических и

юридических лиц о внесении изменений в схему территориального планирования Козловского района Чувашской Республики "

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом администрации Козловского района Чувашской Республики, в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги администрация Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить административного регламента администрации Козловского района Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги "Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений в схему территориального планирования Козловского района Чувашской Республики, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 15.03.2019 года №с 143 «Об утверждении административного регламента администрации Козловского района Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги "Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений в схему территориального планирования Козловского района Чувашской Республики» считать утратившем силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского район Чувашской Республики.

И.о. главы администрации
Козловского района

И.В.Рожков

Приложение №1 к постановлению
администрации Козловского района
Чувашской Республики
от 31.08.2020 г. № 368

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

администрации Козловского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги " Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений в схему территориального планирования Козловского района Чувашской Республики ".

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1 Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления администрации Козловского района (далее - Администрация) муниципальной услуги по рассмотрению предложений физических и юридических лиц о внесении изменений в схему территориального планирования Козловского района (за исключением линейных объектов) (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

А. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления (предложения) от заинтересованных юридических и физических лиц;
- 2) принятие решения по внесению изменений в схему или подготовке мотивированного отказа органу (заинтересованному лицу), внесшему данные предложения.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица.

1.2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

1) если заявитель - физическое лицо:

- представитель гражданина при представлении доверенности, подписанной гражданином и оформленной надлежащим образом;

- законный представитель гражданина (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя;

2) если заявитель - организация (юридическое лицо):

- руководитель организации;

- представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на то лицом и заверенной печатью организации.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону Администрации;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя в Администрацию;

на официальном сайте администрации Козловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные Отдела (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы Администрации с заявителями;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) Администрации, а также его должностных лиц (муниципальных служащих);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные Администрации;

график работы Администрации с заявителями;

образцы заполнения застройщиками бланков заявлений;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) Администрации, а также его должностных лиц (муниципальных служащих).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений в схему территориального планирования Козловского района Чувашской Республики .

2.2. Краткое наименование муниципальной услуги: рассмотрение предложений о внесении изменений в схему территориального планирования муниципального района.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Козловского района.

2.4. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституция Российской Федерации;

Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации;

Земельным [кодексом](#) Российской Федерации;

Федеральным [законом](#) от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";

Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Уставом Козловского района Чувашской Республики.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для получения муниципальной услуги является представление заявителями (или уполномоченные ими лицами) Заявления в администрацию Козловского района Чувашской Республики, в МФЦ либо через портал «Государственных услуг».

Заявление составляется в 2-х экземплярах и подписывается заявителями, может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатных устройств.

Днем приема Заявления считается дата регистрации факта приема Заявления в администрации Козловского района Чувашской Республики.

2.5.1. Для начала рассмотрения вопроса о внесении изменений в схему территориального планирования района от заявителя необходимо предоставление заявления с предложениями о внесении изменений в схему территориального планирования муниципального района с обоснованием необходимости внесения таких изменений;

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) данные о заявителе:

для физического лица - копия паспорта;

для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, - копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

для юридического лица - выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем в Администрацию.

2.5.2. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в МФЦ, в администрацию Козловского района Чувашской Республики запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.6. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

Администрация в течение 30 календарных дней со дня получения предложений о внесении изменений в схему готовит заключение о целесообразности внесения изменений в схему и направляет его в главе администрации района для принятия решения по внесению изменений в схему или подготовке мотивированного отказа органу (заинтересованному лицу), внесшему данные предложения.

2.7. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. При подготовке и утверждении документов территориального планирования муниципального района и при внесении в указанные документы территориального планирования изменений не допускается включать в указанные документы положения о территориальном планировании, реализация которых приведет к невозможности обеспечения эксплуатации существующих или планируемых для размещения объектов федерального значения.

2.7.2. При подготовке и утверждении документов территориального планирования муниципального района и при внесении в указанные документы территориального планирования изменений не допускается включать в указанные документы положения о территориальном планировании, реализация которых приведет к невозможности обеспечения эксплуатации существующих или планируемых для размещения объектов регионального значения.

10.3 Не осуществляется внесение изменений в схемы территориального планирования муниципального района в случаях изменения местоположения существующих объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения муниципального района вследствие изъятия земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд в границах тех же муниципальных образований, населенных пунктов, на территориях которых расположены изымаемые земельные участки, изменения местоположения планируемых для размещения объектов федерального значения, регионального значения или местного значения муниципального района в границах тех же муниципальных образований, населенных пунктов, на территориях которых планировалось размещение таких объектов, а также в случае изменения наименований муниципального образования, населенного пункта, в том числе в связи с их преобразованием, либо в случае изменения наименований объектов федерального значения, регионального значения или местного значения муниципального района, если это не приводит к изменению их назначения, основных характеристик или местоположения.

2.8. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.9. Результаты предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) принятие решения о подготовки проекта по внесению изменений в схему;
- 2) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги заинтересованному лицу.

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

Вход в здание администрации Козловского района Чувашской Республики оформлен вывеской на русском и чувашском языках, на местонахождение отделов администрации Козловского района, указывают соответствующие вывески.

На прилегающей территории администрации Козловского района Чувашской Республики находится парковка для автомобилей.

Прием заявителей для оказания муниципальной услуги осуществляется согласно графику администрации Козловского района Чувашской Республики.

Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в сеть «Интернет».

Для ожидания приёма заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, а также оборудованное информационными стендами, на которых размещены график работы и приёма граждан специалистами администрации Козловского района Чувашской Республики, номера телефонов для справок, процедура предоставления муниципальной услуги.

Специалист администрации имеет настольные таблички с указанием должности, фамилии, имени, отчества.

Здание, в котором размещается МФЦ (далее - здание), располагается в пешеходной доступности - не более 5 минут от остановок общественного транспорта. Дорога от близлежащих остановок общественного транспорта до здания оборудуется указателями. Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ на русском и чувашском языках, а также информацию о режиме работы МФЦ.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, расположены на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В помещениях установлены системы кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средства пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, кулер с питьевой водой.

Вход в здание и выход из него оборудован соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

В здании предусмотрено место для хранения верхней одежды посетителей МФЦ, а также отдельный бесплатный туалет для посетителей, в том числе предназначенный специально для инвалидов.

На территории, прилегающей к зданию, расположена бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей МФЦ, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ оборудованы программными и аппаратными средствами, позволяющими осуществить внедрение и обеспечить функционирование необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг программно-аппаратных комплексов, а также информационной системы МФЦ.

В МФЦ для организации взаимодействия с заявителями помещение разделено на следующие функциональные сектора (зоны):

сектор информирования;

сектор ожидания;

сектор приема заявителей.

В секторе информирования предусматривается наличие не менее 2 окон для осуществления информирования о порядке предоставления услуг, предоставляемых через МФЦ. Сектор ожидания оборудован электронной системой управления очередью, предназначенной для автоматизированного управления потоком заявителей и обеспечения

комфортных условий ожидания. Предусмотрено получение актуальной правовой информации, информации о предоставляемых услугах в электронном виде, посредством размещенных в секторе ожидания терминалов с соответствующим программным обеспечением. Также сектор ожидания оборудован стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, информационными стендами, на которых размещены график работы, приёма граждан и информация о способах оформления документов.

Сектор приема заявителей оборудован окнами для приема и выдачи документов. Каждое окно оформлено информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.10.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с разделом "Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги" настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг:

размещение Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

2.10.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) муниципальных служащих органа и решений органа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных

процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Описание последовательности прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги представлено в блок-схемах ([Приложение 3](#) к Административному регламенту).

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления, приложенных к нему документов, результатов межведомственных запросов;

- принятие решения о подготовке проекта по внесению изменений в схему территориального планирования, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- уведомление заявителя о принятом решении.

3.1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги. (Срок – 2 календарных дня).

1) В администрации Козловского района Чувашской Республики

Основанием для получения муниципальной услуги является представление Заявления с приложением документов, предусмотренных [пунктом 2.5](#) настоящего Административного регламента, в администрацию Козловского района Чувашской Республики заявителем лично либо его уполномоченным лицом при наличии надлежаще оформленных документов.

Заявитель при предоставлении заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Специалист администрации проверяет срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах.

В ходе приема специалист администрации производит проверку представленных документов: наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист администрации проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, специалист администрации уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшего приёма, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Документы, в ходе проверки которых выявлены нарушения, не подлежат приему.

Специалист администрации, ответственный за прием Заявлений, фиксирует факт получения от заявителей документов путем записи в Журнале регистрации заявлений.

При приеме документов на подлиннике Заявления проставляется дата входящей корреспонденции с указанием номера регистрации согласно реестру учета входящей корреспонденции.

При подготовке Заявления и прилагаемых документов не допускается применение факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если Заявление и документы поступили после 16.00 ч., срок предоставления муниципальной услуги начинается исчисляться с рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов.

Глава администрации Козловского района Чувашской Республики в течение рабочего дня определяет специалиста администрации ответственным исполнителем по данным документам.

2) в МФЦ:

Основанием для получения муниципальной услуги является представление лично, либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных [пунктом 2.5](#). Административного регламента в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов осуществляет действия, предусмотренные абз. 4, абз. 5 подпункта 3.1.1. Административного регламента.

При отсутствии одного или нескольких документов, несоответствии представленных документов требованиям [пункта 2.5](#). Административного регламента, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае принятия документов специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано». После регистрации в СЭД готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2 - ой с Заявлением и принятым пакетом документов направляется в отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского района Чувашской Республики, 3 - ий остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:

- согласие на обработку персональных данных;
- данные о заявителе;
- расписка – уведомление о принятии документов;
- порядковый номер заявления;
- дата поступления документов;
- подпись специалиста;
- перечень принятых документов;
- сроки предоставления услуги;
- расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист МФЦ в течение одного рабочего дня, организуют доставку представленного заявителем пакета документов из МФЦ в администрацию муниципального образования при этом меняя статус в СЭД на «отправлено в ведомство». В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

Глава администрации Козловского района Чувашской Республики в течение рабочего дня определяет специалиста администрации ответственным исполнителем по данным документам.

Результатом предоставления муниципальной услуги является регистрация Заявления с приложениями документов в журнале регистрации входящих документов.

3.1.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (срок исполнения – 5 календарных дней).

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос администрации Козловского района Чувашской Республики о представлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Срок направления межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию) не должен превышать 3 дней с момента приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.1.3. Рассмотрение заявления, приложенных к нему документов, результатов межведомственных запросов. (Срок исполнения - 18 календарных дней)

А) Специалист администрации, в должностные обязанности которого входит исполнение административной процедуры, проверяет соответствие содержания заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Регламента, результатов межведомственных запросов, соответствие запросов на соответствие территориальной комплексной схеме градостроительного планирования развития территории Козловского района, нормативам градостроительного проектирования, градостроительным регламентам с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территории и формирует полный пакет документов для направления в комиссию по внесению изменений в схему территориального планирования.

Срок исполнения административной процедуры – не более 7 календарных дней со дня поступления заявлений и документов в администрацию Козловского района.

Б) Специалист администрации, в должностные обязанности которого входит исполнение административной процедуры формирует полный пакет документов и направляет его на рассмотрение в комиссию Козловского района по внесению изменений в схему территориального планирования.

Срок административной процедуры -1 календарный день.

В) Комиссия Козловского района по внесению изменений в схему территориального планирования проводит заседание, по результатам которого формируется протокол и заключение о целесообразности (не целесообразности) принятия решения о подготовке проекта по внесению изменений в схему территориального планирования.

Срок административной процедуры – 8 календарных дней.

Г) Комиссия Козловского района по внесению изменений в схему территориального планирования направляет протокол и заключение о целесообразности (не целесообразности) принятия решения о подготовке проекта по внесению изменений в схему территориального планирования Главе администрации.

Срок административной процедуры -3 календарных дня.

3.1.4. Принятие решения о подготовке проекта по внесению изменений в схему территориального планирования, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги (срок – 3 календарных дня).

На основании заявления, приложенных к нему документов, результатов межведомственных запросов, протокола и заключения о целесообразности (не целесообразности) принятия решения о подготовке проекта по внесению изменений в схему территориального планирования Глава администрации принимает решение о подготовке проекта по внесению изменений в схему либо подготовки мотивированного отказа органу (заинтересованному лицу) и сопроводительного письма. Выполняется регистрация данных нормативно-правовых документов и направляется заявителю.

Срок административной процедуры -3 календарных дня.

3.1.5. Уведомление заявителя о принятом решении (Срок 2 календарных дня).

А) Предоставление ответа на письменное обращение заявителя

Ответ на письменное обращение предоставляется в простой, четкой и понятной форме, с указанием фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения в канцелярии и регистрируется в течение 2 календарных дней.

Результат рассмотренного обращения направляется заявителю путём почтового отправления или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении или способа обращения заявителя).

Б) В случае если обращение поступило из МФЦ специалист администрации организует доставку в МФЦ подписанного письма (1 экз., оригинал) заявителю, в течение рабочего дня со дня подписания.

Специалист МФЦ в день поступления конечного результата рассмотренного обращения фиксирует в СЭД о смене статуса документа на «готово к выдаче». Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата в расписке, раздел «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в СЭД на «выдано».

IV. Контроль за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой администрации в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб (претензий) на действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

4.3. Решения руководителя Отдела могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию

Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение N 2 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта органа местного самоуправления;
- Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- Портала государственных и муниципальных услуг;
- информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;
в письменной форме.

Приложение №1 к административному регламенту администрации Козловского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений в схему территориального планирования Козловского района Чувашской Республики "

Сведения о месте нахождения и графике работы администрации Козловского района Чувашской Республики

Администрация Козловского района Чувашской Республики

Адрес: 429430, Чувашская Республика, Козловский район, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55

Адрес электронной почты: kozlov@cap.ru

Ф.И.О.	Должность	Служебный телефон	График приема
		2-12-32	понедельник – пятница 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Рожков Иван Васильевич	Заместитель главы- начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского района	2-12-45	
Ситнова Наталья Юрьевна	Заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского района	2-13-59	

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Сведения о месте нахождения и графике работы

АУ МФЦ Козловского района Чувашской Республики

Адрес: 429430, Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Ленина, д.55

Адрес электронной почты: mfc-dir-kozlov@cap.ru

Ф.И.О.	Должность	Служебный телефон	График приема
Колумб Надежда Николаевна	директор АУ «МФЦ» Козловского района Чувашской Республики	2-19-60	понедельник – пятница 8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ без перерыва на обед
Контролеры		2-11-60	Суббота 8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ без перерыва на обед

Без перерыва на обед; выходные дни - воскресенье, праздничные дни.

Приложение №2 к административному регламенту администрации Козловского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений в схему территориального планирования Козловского района Чувашской Республики "

Главе администрации

Козловского района Чувашской Республики

ЖАЛОБА

на решение должностного лица

Я, _____, «__» _____ 20__ г. обратился в _____ с заявлением о принятии решения о подготовке документации по планировке территории _____.

«__» _____ 20__ г. мной был получен отказ в предоставлении муниципальной услуги, который я считаю необоснованным.

Прошу повторно рассмотреть мое заявление и выдать разрешение на строительство _____.

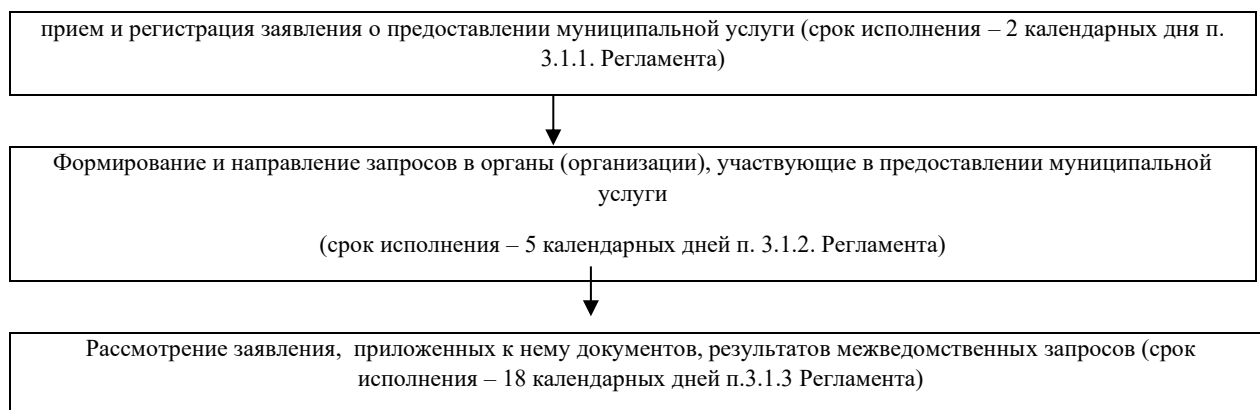
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение №3 к административному регламенту администрации Козловского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений в схему территориального планирования Козловского района Чувашской Республики

Блок-схема

последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги



Принятие решения по подготовке документации по планировке территории и сопроводительного письма (срок исполнения – 5 календарных дней)



Выдача (направление) заявителю постановления об принятии решения о подготовке документации по планировке территории или постановления об отказе в принятии решения по планировке территории (срок исполнения – 3 календарных дня)