# Козловский вестник

Газета основана в ноябре 2007 года

2018 г., 29 июня №19


**АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«25» июня 2018 г. № 45** **Деревня Андреево-Базары**

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Администрация Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Принять к исполнению бюджет Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год с учетом изменений, внесенных решением Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 19 июня 2018 г. № 76/1 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов ».

2. Просить финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год.

3. Главным распорядителям и получателям средств бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики:

внести соответствующие изменения в показатели бюджетных смет казенных учреждений Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и в срок не более трех дней представить указанные изменения в финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики;

обеспечить результативное использование безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение;

не допускать образования кредиторской задолженности по выплате заработной платы и другим расходным обязательствам;

принять меры по обеспечению своевременного финансирования всех расходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Андреево-Базарского
ельского поселения
Козловского района В.И.Пайков

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯНГИЛЬДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 25 » июня 2018 № 24** **село Янгильдино**

Об утверждении плана правотворческой работы
Янгильдинского сельского поселения
Козловского района по принятию нормативных
правовых актов на 2 полугодие 2018 года

Утвердить план правотворческой работы Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по принятию нормативно правовых актов на 2 полугодие 2018г.( прилагается).

Глава Янгильдинского сельякого поселения
Козловского района Чувашской Республики Ф.В. Яруллин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Янгильдинское сельское поселение
от 25.06.2018г. №24

План правотворческой работы
Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по принятию нормативно правовых актов на 2 полугодие 2018 года

1. Внесение изменений в решение Собрание депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района от 27.09.2017г. № 53/2 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики».
2. О внесении изменений в решение Собрания депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».
3. О внесении изменений в Устав Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.
4. О бюджете Янгильдинского сельского поселения Козловского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**«25» июня 2018 г. №21** **деревня Еметкино**

Об утверждении программы профилактики нарушений
юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями обязательных требований на 2018 год

В соответствии, со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, администрация Еметкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.
3. Обнародовать данное постановление в соответствии с Уставом Еметкинского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Еметкинского сельского поселения
Козловского района ЧР В.В.Юсов

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации
Еметкинского сельского поселения
25.06.2018 №21

**Программа**
**профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год.**

**Раздел 1. Общие положения.**

1.1. Настоящая программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований (далее – программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях организации проведения органом муниципального контроля – Администрацией Еметкинского сельского поселения профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения поселения (далее – обязательные требования), в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.2. Задачами программы являются:

1.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активации профилактической деятельности.

1.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

1.2.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.3. Срок реализации программы – 2018 год.

**Раздел 2. Мероприятия программы и сроки их реализации**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
|---|---|---|---|
| 1 | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведение семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. | В течении года (по мере необходимости) | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |
| 2 | В случаях изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований. | В течении года (по мере необходимости) | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.06.2018 г. №331** **г. Козловка**

Об утверждении Положения о расчете
размера платы за пользование жилым
помещением (платы за наем) для нанимателей
жилых помещений по договорам найма
специализированного жилого помещения для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 г. №668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», администрация Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей специализированного жилищного фонда Козловского района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Козловского района и опубликовать в периодичном печатном издании "Козловский вестник".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Рожкова И.В.

Глава администрации
Козловского района А.И.Васильев

Приложение
к постановлению администрации
Козловского района
от _____ №____

**Положение**
**о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей специализированного жилищного фонда Козловского района Чувашской Республики**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам специализированного найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей специализированного жилищного фонда Козловского района Чувашской Республики (далее - Положение) определяет порядок расчета размера платы за пользование специализированным жилым помещением (платы за наем) в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда».

1.2. Плата за жилое помещение для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей специализированного жилищного фонда Козловского района Чувашской Республики, включает в себя плату за пользование специализированным жилым помещением (плату за наем).

1.3. Экономическое содержание платы за пользование жилым помещением (платы за наем) состоит в компенсации инвестиционных затрат собственника на строительство и реконструкцию жилищного фонда, используемого для предоставления гражданам по договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения.

1.5. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) устанавливается в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома.

1.6. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) определяется на основе базового размера платы за наем жилого помещения (платы за наем) на 1 кв. м общей площади жилого помещения с учетом коэффициентов, характеризующих качество, благоустройство жилого помещения, месторасположение дома и коэффициента соответствия платы.

1.7. Граждане, признанные в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущими гражданами и занимающие жилые помещения по договорам найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

1.8. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) не взимается: в домах, признанных в установленном порядке аварийными; в жилых помещениях (комнатах), признанных в установленном порядке непригодными для проживания.

## 2. Порядок расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем)

2.1. Размер платы за пользование j-м жилым помещением (платы за наем), предоставленным по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей специализированного жилищного фонда, определяется по формуле:

$П_{нj} = Н_б * К_с * К_j * П_j$, где

$П_{нj}$ – размер платы за пользование j-м жилым помещением (платы за наем), предоставленным по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

$Н_б$ - базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем);

$К_с$ - коэффициент соответствия платы, учитывающий социально-экономические условия в Козловском районе;

$К_j$ - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

$П_j$ - общая площадь j-ого жилого помещения, предоставленного по договору найма специализированного жилого помещения специализированного жилищного фонда (кв. м).

2.2. Базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) определяется по формуле:

$Н_Б = СР_с * 0,001$, где

$Н_Б$ - базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), ежегодно утверждается постановлением администрации Козловского района.

$СР_с$ - средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Чувашской Республике. Средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Чувашской Республике определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).

2.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) определяется с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

Интегральное значение $К_j$ для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле:

$$К_j = \frac{К_1 + К_2 + К_3}{3}$$, где

$K_j$ - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;
$K_1$- коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;
$K_2$- коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;
$K_3$- коэффициент, характеризующий месторасположение дома.

$K_1$ - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения:

| № п/п | Качество жилого помещения | Коэффициент качества |
|---|---|---|
| 1. | Для жилых помещений (применительно для кирпичных, панельных, крупноблочных домов, оборудованных в установленном порядке индивидуальными поквартирными газовыми котлами) | 1,3 |

$K_2$ - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения:

| № п/п | Благоустройство жилого помещения | Коэффициент благоустройства |
|---|---|---|
| 1. | Жилые помещения в многоквартирных домах, имеющие все виды благоустройства | 1,0 |

$K_3$ - коэффициент, характеризующий месторасположение дома, принимается в размере 1,0.
2.4. Коэффициент соответствия платы (Кс) в Козловском районе Чувашской Республики принимается равным 0,19.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**25.06.2018 г. №330** **г. Козловка**

Об установлении базового размера платы
за пользование жилым помещением (платы за наем )
для нанимателей жилых помещений по договорам найма
специализированного жилого помещения для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
специализированного жилищного фонда Козловского района
Чувашской Республики на 2018 год

В соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козловского района Чувашской Республики, в целях обеспечения надлежащего содержания и ремонта жилищного фонда, Положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей специализированного жилищного фонда Козловского района Чувашской Республики, администрация Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить на 2018 год базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей специализированного жилищного фонда Козловского района Чувашской Республики в размере 32 рубля 35 копеек.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Козловского района и опубликовать в периодичном печатном издании "Козловский вестник".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Рожкова И.В.

Глава администрации
Козловского района А.И.Васильев

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.06.2018 г. №323** **г. Козловка**

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 30.12.2016 г. №496 «О комиссии по профилактике правонарушений в Козловском районе Чувашской Республике»

Внести следующие изменения в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 30.12.2016 г. №496 «О комиссии по профилактике правонарушений в Козловском районе Чувашской Республике»:

Включить в состав комиссии по профилактике правонарушений в Козловском районе Чувашской Республике Дмитриева Сергея Михайловича – инспектора отделения лицензионно – разрешительной работы Отдела Росгвардии по Чувашской Республики подполковника полиции (по согласованию).

Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Козловского района А.И. Васильев

---

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**РЕШЕНИЕ**

**27.04.2018 № 117/3** **город Козловка**

ВНЕОЧЕРЕДНОЕ 37 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О внесении изменений в Устав
Козлоского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Собрание депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Внести в Устав Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 14 февраля 2014г. №136/1 ( в редакции решений Собрания депутатов Козловского городского поселения от 25.22.2014 г. №159/2, от 23.06.2015 г. №175/2, 25.03.2016 г. №38/2, 19.06.2017 г. №78/1 ), следующие изменения:

**1) в пункте 2 статьи 3** слова «рекреационные земли» заменить словами «земли рекреационного значения»;

**2) часть 7 статьи 6** изложить в следующей редакции:

«7. Муниципальные нормативные правовые акты Козловского городского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Козловского городского поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования в районной газете «Знамя» и (или) периодическом печатном издании «Козловский вестник».

Решения Собрания депутатов Козловского городского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные правовые акты Козловского городского поселения, имеющие нормативный характер, публикуются в районной газете «Знамя» и (или) периодическом печатном издании «Козловский вестник» в течение 10 дней со дня их принятия, если иное не установлено действующим законодательством и настоящим Уставом.»;

**3) в части 1 статьи 7:**

1) **в пункте 5** после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения,» дополнить словами «организация дорожного движения,»;

2) **пункт 16** изложить в следующей редакции:

"16) утверждение правил благоустройства на территории Козловского городского поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории Козловского городского поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Козловского городского поселения»;

3) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обеззараживанию, захоронению твердых отходов на территории Козловского городского поселения;»;

**4) в части 1 статьи 8:**

**1)** пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациям в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами»

**2 )** дополнить **пунктом 15** следующего содержания:

«15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»;

**5) в части 1 статьи 9:**

а) **дополнить пунктом 7.1** следующего содержания:

«7.1) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации;»;

б) **пункт 9** изложить в следующей редакции:

«9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Козловского городского поселения и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;»;

**6) в статье 16**

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 16. Публичные слушания, общественные обсуждения»;

2) **часть 2** изложить в следующей редакции:

Публичные слушания

«2 . На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект устава Козловского городского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в Устав Козловского городского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Чувашской Республики или законов Чувашской Республики в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Козловского городского поселения;

4) вопросы о преобразовании Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Козловского городского поселения Козловского района требуется получение согласия населения Козловского городского поселения Козловского района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.»;

3) дополнить **частью 4** следующего содержания:

«4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»;

**7) статью 23 дополнить частями 8.1 и 8.2.** следующего содержания:

«8.1. В случае досрочного прекращения полномочий главы Козловского городского поселения избрание главы Козловского городского поселения, избираемого Собранием депутатов Козловского городского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Собрания депутатов Козловского городского поселения осталось менее шести месяцев, избрание главы Козловского городского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Собрания депутатов Козловского городского поселения в правомочном составе.

8.2. В случае, если глава Козловского городского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Главы Чувашской Республики об отрешении от должности главы Козловского городского поселения либо на основании решения Собрания депутатов Козловского городского поселения об удалении главы Козловского городского поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Собрание депутатов Козловского городского поселения не вправе принимать решение об избрании главы Козловского городского поселения, избираемого Собранием депутатов Козловского городского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.»;

**8) пункт 4 части 1 статьи 25** изложить в следующей редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития Козловского городского поселения;»;

**9) часть 1 статьи 56** изложить в следующей редакции:

«Статья 56. Самообложение граждан.

1. Для решения конкретных вопросов местного значения Козловского городского поселения могут привлекаться разовые платежи граждан - средства самообложения граждан. Размер таких платежей устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Козловского городского поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 % от общего числа жителей Козловского городского поселения и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктом 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.»;

**10) в статье 63:**

а) **часть 2** изложить в следующей редакции:

«2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Козловского городского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления Козловского городского поселения, разграничение полномочий между органами местного самоуправления Козловского городского поселения (за исключением случаев приведения Устава Козловского городского поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания главы Козловского городского поселения, иных выборных должностных лиц местного самоуправления Козловского городского поселения), вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания депутатов Козловского городского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Козловского городского поселения.»;

б) **дополнить частью 3.1** следующего содержания:

«3.1. Изменения и дополнения в Устав Козловского городского поселения вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется решением Собрания депутатов Козловского городского поселения, подписанным единолично главой Козловского городского поселения, исполняющим полномочия председателя Собрания депутатов Козловского городского поселения»;

в) **дополнить частью 5** следующего содержания:

«6. Изложение Устава Козловского городского поселения в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав Козловского городского поселения не допускается. В этом случае принимается новый Устав Козловского городского поселения, а ранее действующий устав Козловского городского поселения и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава Козловского городского поселения.».

2. Подпункт 1 пункта 3 части 1 настоящего решения вступает в силу с 3 декабря 2018 года.

3. Подпункт 3 пункта 3 части 1 настоящего решения вступает в силу с 1 января 2019 года.

4. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Глава Козловского городского поселения-
председатель Собрания депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики А. В. Гофман

---

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА**
**РЕШЕНИЕ**

**21.05.2018г. № 1/208** **город Козловка**

38 ЗАСЕДАНИЕ 6 СОЗЫВА

О внесении изменений в Устав Козловского района
Чувашской Республики

В целях приведения Устава Козловского района Чувашской Республики в соответствие с действующим федеральным законодательством, руководствуясь Уставом Козловского района Чувашской Республики, Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Внести в Устав Козловского района Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 04 марта 2015 года № 2/277, (в редакции решений Собрания депутатов Козловского района от 01 июня 2016 г. №1/74, от 07 июня 2017 г. № 1/130) следующие изменения:

1) **в пункте 1 статьи 2** слова «рекреационные зоны» заменить словами «земли рекреационного назначения»;

2) **в части 1 статьи 7:**

**а) пункт 5** после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Козловского района,» дополнить словами «организация дорожного движения,»;

**б) пункт 16** изложить в следующей редакции:

«16) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению тверды коммунальных отходов на территории Козловского района;»;

**в) пункт 30** дополнить словом «(волонтерству)»;

3) **в части 1 статьи 8:**

а) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;»;

б) дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11)оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»;

4) **в части 1 статьи 9:**

а) **пункт 8** изложить в следующей редакции:

«8) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Козловского района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленным Правительством Российской Федерации;»;

а) дополнить **пунктом 16** следующего содержания:

«16) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации.»;

5) **статью 16** изложить в следующей редакции:

«Статья 16. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Козловского района Собранием депутатов Козловского района, главой Козловского района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов Козловского района или главы Козловского района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов Козловского района, назначаются Собранием депутатов Козловского района, а по инициативе главы Козловского района – главой Козловского района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Козловского района, а также проект решения Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Козловского района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Чувашской Республики или законов Чувашской Республики в целях приведения данного Устава в соответствии с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Козловского района и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Козловского района;

4) вопросы о преобразовании Козловского района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Козловского района требуется получение согласия населения Козловского района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется решением Собрания депутатов Козловского района и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Козловского района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Козловского района, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Собрания депутатов Козловского района с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»;

6) **в статье 22**:

а) **часть 10** изложить в следующей редакции:

«10) В случае, если глава Козловского района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Главы Чувашской Республики об отрешении от должности главы Козловского района либо на основании решения Собрания депутатов Козловского района об удалении главы Козловского района в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Собрание депутатов Козловского района не вправе принимать решение об избрании главы Козловского района, избираемого Собранием депутатов Козловского района из своего состава до вступления решения суда в законную силу.»;

б) дополнить **частью 11** следующего содержания:

«11) В случае досрочного прекращения полномочий главы Козловского района избрание главы Козловского района, избираемого Собранием депутатов Козловского района из своего состава осуществляется не позднее чем за шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Собрания депутатов Козловского района осталось менее шести месяцев, избрание главы Козловского района из состава Собрания депутатов Козловского района осуществляется на первом заседании вновь избранного Собрания депутатов Козловского района.»;

7) **пункт 4 части 1 статьи 25** изложить в следующей редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития Козловского района.»;

8) **в статье 28 :**

а) **пункт 4** дополнить абзацем 2 следующего содержания:

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.»;

б) дополнить **пунктом 5** следующего содержания:

«5) В соответствии с законодательством Российской Федерации органы местного самоуправления Козловского района определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления Козловского района для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.»;

в) дополнить **пунктом 6** следующего содержания:

«6) В случае обращения Главы Чувашской Республики с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Козловского района днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Собрание депутатов Козловского района данного заявления.»;

9) **в статью 40** пункт 3 части 7 после слов «частью 11» дополнить словами «или 11.1»;

10) в **статью 67**:

а) абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Изменения и дополнения, внесенные в Устав Козловского района и изменяющие структуру органов местного самоуправления Козловского района, разграничение полномочий между органами местного самоуправления Козловского района (за исключением случаев приведения Устава Козловского района в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания депутатов Козловского района, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Козловского района, а в случае формирования Собрания депутатов Козловского района в соответствии с пунктом 1 части 4 и пунктом 1 части 5 статьи 35 Федерального закона - после истечения срока полномочий главы Козловского района, подписавшего решение Собрания депутатов Козловского района о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Козловского района.»;

б) дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«Изменения и дополнения в Устав Козловского района вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться решением Собрания депутатов Козловского района, подписанным единолично главой Козловского района, исполняющим полномочия председателя Собрания депутатов Козловского района.»;

в) дополнить абзацем 6 следующего содержания:

«Изложение Устава Козловского района в новой редакции решением Собрания депутатов Козловского района о внесении изменений и дополнений в Устав Козловского района не допускается. В этом случае принимается новый Устав Козловского района, а ранее действующий Устав Козловского района и решения Собрания депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава Козловского района.».»

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления в силу.

3. Подпункт «а» пункта 2 части 1 настоящего решения вступает в силу с 30 декабря 2018 года.

4. Подпункт «б» пункта 2 части 1 настоящего решения вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава Козловского района
Чувашской Республики Ю.А. Петров

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«20» июня 2018 г. № 34 село Карамышево**

Об утверждении программы профилактики
нарушений юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями обязательных требований на 2018 год

В соответствии, со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год.

2. Разместить данное постановление на сайте Карамышевского сельского, опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики Н.П. Юсов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Карамышевского сельского поселения
№ 34 от 20.06.2018 г.

**Программа**
**профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год**

**Раздел 1. Общие положения.**

1.1. Настоящая программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований (далее – программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях организации и проведения профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения поселения (далее – обязательные требования), в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.2. Задачами программы являются:

1.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активации профилактической деятельности.

1.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

1.2.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.3. Срок реализации программы – 2018 год

**Раздел 2. Мероприятия программы и сроки их реализации**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
|---|---|---|---|
| 1 | модернизация подраздела «Муниципальный контроль» официального сайта Карамышевского сельского поселения, размещение в нем актуальной информации в четком соответствии с требованиями, в том числе ч. 2 ст.8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | постоянно | администрация сельского поселения |
| 2 | информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований | В течение года (по мере необходимости) | администрация сельского поселения |
| 3 | разработка рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований с последующим их доведением до сведения заинтересованных лиц | В течение года (по мере необходимости) | администрация сельского поселения |
| 4 | обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение их на официальном сайте, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений; | IV квартал | администрация сельского поселения |
| 5 | выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | В течение года (по мере необходимости) | администрация сельского поселения |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«20» июня 2018 г. № 33** **село Карамышево**

Об утверждении цены и нормативов затрат,
которые непосредственно связаны с выращиванием
деревьев и кустарников, а также уходом за ними
до возраста уничтоженных или поврежденных

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", п. 2 ст. 261 "Гражданского кодекса Российской Федерации (часть I)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ с п. 13 Методики начисления размера вреда, причиненного лесам, в том числе лесным насаждениям или не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам и лианам вследствие нарушения лесного законодательства, приложение № 3 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 8 мая 2007 г. № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства», ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района постановляет:

1. Установить следующие цены и нормативы затрат, которые непосредственно связаны с выращиванием деревьев и кустарников, а также с уходом за ними до возраста уничтоженных или поврежденных, которые произрастают на землях, находящихся в муниципальной собственности, а так же на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (Приложение № 1, 2 и 3).

Норматив для исчисления установлен, исходя из экологической ценности категории земель произрастания: для деревьев в кубическом объеме дерева в метрах и диаметра ствола дерева на высоте 1,3 метра (для хвойных пород до 12 см и более, для лиственных пород до 16 см и более), для кустарников за каждый уничтоженный или поврежденный экземпляр.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики Н.П. Юсов

| Приложение № 1-деревья хвойных пород | | |
|---|---|---|
| порода | Цена (руб.) за кубометр деревьев хвойных пород с диаметром ствола 12 см и более | Цена (руб.) за кубометр деревьев хвойных пород не достигших диаметра ствола 12 см. |
| Деревья, заготовка древесины которых не допускается | 11200 | 9800 |
| Сосна | 2800 | 1900 |
| Лиственница | 2200 | 1500 |
| Ель, пихта | 2500 | 1700 |

| Приложение № 2-деревья лиственных пород | | |
|---|---|---|
| порода | Цена (руб.) за кубометр деревьев хвойных пород с диаметром ствола 16 см и более. | Цена (руб.) за кубометр деревьев хвойных пород не достигших диаметра ствола 16 см. |
| Деревья, заготовка древесины которых не допускается | 11200 | 9800 |
| Дуб, ясень, клен | 8300 | 5800 |
| Береза | 1400 | 980 |
| Ольха черная, граб, ильм, липа | 800 | 600 |
| Осина, ольха белая, тополь | 300 | 200 |
| Иные | 200 | 150 |

| Приложение № 3 - кустарники | |
|---|---|
| | Цена (руб.) за каждый куст хвойных и лиственных пород. |
| Кустарники, заготовка древесины которых не допускается | 550 |
| иные | 400 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.06.2018 г. №314** **г. Козловка**

Об утверждении Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета

Руководствуясь статьей 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом администрации Козловского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета (приложение 1).

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования на сайте администрации Козловского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ.

Глава администрации Козловского района А.И. Васильев

Приложение
Утвержден постановлением
администрации Козловского района
Чувашской Республики
от 20.06.2018 №314

**ПОРЯДОК**
**и условия финансирования и проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета (далее — Порядок).

2. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме — замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

3. Полномочия бывшего наймодателя по настоящему постановлению возлагаются на администрацию Козловского района Чувашской Республики (далее – бывший наймодатель).

4. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в случае, если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, и при условии, что капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики на 2014-2043 годы (далее региональная программа капитального ремонта) не проводился за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Козловского района Чувашской Республики, бюджета городского и сельских поселений Козловского района. В случае, если за счет средств соответствующих бюджетов проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.

5. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств местного бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Указанное финансирование производится с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств в объеме, определенном в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, на счет регионального оператора либо на специальный счет в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бывшим наймодателем из числа установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.03.2014 N 77 "Об утверждении Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014-2043 годы». Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной региональной программой капитального ремонта. Срок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

7. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемого собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

8. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанности бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта в соответствии с настоящей статьей, в порядке, предусмотренном для принятия работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта. Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.06.2018 г. №315** **г. Козловка**

Об утверждении Порядка принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в Козловском районе Чувашской Республики

**В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.12.2017 № 537 «Об утверждении Порядка принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера» администрация Козловского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Козловского района Чувашской Республики (приложение1).

2. Утвердить Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Козловского района Чувашской Республики (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования на сайте администрации Козловского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского района.

Глава администрации Козловского района А.И. Васильев

Приложение 1
Утвержден постановлением
Козловской районной администрации
Чувашской Республики
от 20.06.2018 №315

Порядок
**оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе**
**за счет средств местного бюджета дополнительной помощи**
**при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Козловского района Чувашской Республики**

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, устанавливающий механизм предоставления муниципальной поддержки на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Козловского района Чувашской Республики (далее - муниципальная поддержка), осуществляемый в соответствии с:

1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) Жилищным кодексом Российской Федерации;

3) Федеральным законом от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства";

**4) Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.03.2014 N 77 "Об утверждении Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014-2043 годы и Порядка разработки и утверждения краткосрочных республиканского и муниципальных планов реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014-2043 годы".**

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением собрания депутатов Козловского района о бюджете Козловского района очередной финансовый год и плановый период;

2) Республиканская программа - план проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Козловского района Чувашской Республики, содержащий перечень и предельные сроки проведения данных работ в отношении каждого включенного в него многоквартирного дома, утвержденная постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.03.2014 N 77 "Об утверждении Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014-2043 годы и Порядка разработки и утверждения краткосрочных республиканского и муниципальных планов реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014-2043 годы";

3) краткосрочный план – перечень мероприятий, утверждаемый постановлением Козловской районной администрации Чувашской Республики сроком на три года с распределением многоквартирных домов, планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту, видов и объема государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта по годам в пределах указанного срока.

1.3. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий, в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с утвержденным планом.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Козловского района, предоставляющим субсидии, является Козловская районная администрация Чувашской Республики (далее - администрация).

1.5. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется региональному оператору – Некоммерческая организация «Республиканский фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (далее - оператор, получатели субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий. .

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7, на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с типовой формой, утвержденной Козловской районной администрацией Чувашской Республики (далее - договор).

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора: .

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Козловского района Чувашской Республики, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чувашской Республики; .

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; .

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Козловского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Размер субсидии устанавливается в соответствии с решением, принятым собранием собственников помещений многоквартирного дома, либо Козловской районной администрацией Чувашской Республики о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в связи с возникновением аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

2.4. В течение 14 дней со дня получения средств, предусмотренных в местном бюджете на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Козловского района Чувашской Республики на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Козловского района Чувашской Республики (далее - Комиссия), уточняет распределение данных средств между многоквартирными домами, которые включены в решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в связи с возникновением аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. .

2.4.1. Комиссия формируется в количестве не менее семи человек, включая председателя и секретаря комиссии. Заседание комиссии правомочны, если в заседаниях принимает участие не менее половины состава комиссии.

2.4.2. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности. .

2.4.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета Козловского района Чувашской Республики на

проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Козловского района (далее - решение о распределении субсидии), оформляется в двух экземплярах и подписывается председателем Комиссии.
2.4.4. В течение 7 (семи) дней с даты принятия решения о распределении субсидии администрация обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;
2) непредставление получателями субсидии, формирующими фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов, приведенных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка.

2.6. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете оператора, осуществляется в соответствии с пунктами 2.6.1 - 2.6.2 настоящего Порядка. .
2.6.1. Средства бюджета Козловского района Чувашской Республики перечисляются администрацией на отдельный банковский счет оператора после заключения договора между администрацией и оператором в соответствии с решением о распределении субсидии. .
2.6.2. В случае выявления фактов нарушения условий, предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства перечисляются по согласованию в доход бюджета Козловского района Чувашской Республики.
2.7. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в соответствии с пунктами 2.7.1 - 2.7.3 настоящего Порядка. .
2.7.1. Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и направляется в администрацию: .
1) уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;
2) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с планом;
3) утвержденная в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смета расходов на капитальный ремонт этого дома рассчитывается с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республике от 31.12.2014 №499 на текущий год.
2.7.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка, администрация заключает договор с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.
2.7.3. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии субсидий, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход бюджета Козловского района Чувашской Республики.

2.8. Получатель субсидий производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.
2.9. Отказ администрации в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

3. Требования к отчетности о расходовании субсидии. Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме предусмотренной договором, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение
4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Козловского района Чувашской Республики в следующих случаях: ю
1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);
2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля; .
3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению Козловского района Чувашской Республики; .
4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты; .
5) реорганизации или банкротства получателя субсидии; .
6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля; .
7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, указанном в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Козловского района Чувашской Республики.

1. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, а также за счет средств государственной поддержки капитального ремонта, а также оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Козловского района Чувашской Республики включает:
1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения; .
2) ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт; .
3) ремонт крыши; .
4) переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования; .
5) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
6) ремонт фасада; .
7) утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома;
8) ремонт фундамента многоквартирного дома; .
9) разработку проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка; .
10) проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, официально признанных памятниками архитектуры, в случае, если законодательством Российской Федерации требуется проведение таких экспертиз; .
11) осуществление строительного контроля.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**РЕШЕНИЕ**

**от «14» июня 2018 г. № 73/2** **с. Аттиково**

***35 заседание 3 созыва***

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ, Правил землепользования и застройки Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, утвержденных решением Собрания депутатов Аттиковского сельского поселения от 29.09.2017 г. №55/1, в целях более рационального использования территории Аттиковского сельского поселения,

Собрание депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Внести в статье 38 «Градостроительный регламент зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)» «Правил землепользования и застройки Аттиковского сельского поселения, утвержденных решением Собрания депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 29.09.2017 г. № 55/1, следующие изменения:

1. Часть «Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства» изложить в следующей редакции:

**Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства**

| № п/п | Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором | Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти) | Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж | Предельные размеры земельных участков (мин. - макс.), га | Максимальный процент застройки, % | Минимальные отступы от границ земельных участков |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 31 | 2.7 | Обслуживание жилой застройки | 1 | мин 0,002 | 80 | 1 |

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики Р.А. Евсеева

---

**ГЛАВА АТТИКОВСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.06.2018. № 03** **село Аттиково**

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района от 29.09.2017 г. № 55/1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»

В соответствии со ст.28,31,32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Аттиковского сельского поселения, утвержденного решением Собрания депутатов Аттиковского сельского поселения от 21.07.2008 года № 69/1 «Об утверждении нормативных правовых документов в сфере градостроительной деятельности»

постановляю:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района от 29.09.2017 г. № 55/1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 20 августа 2018 года в 15 часов 00 минут в здании администрации Аттиковского сельского поселения по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, село Аттиково, улица Горчакова, дом 34.

2. Опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник» проект «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района от 29.09.2017 г. № 55/1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» (приложение 1)

3. Утвердить Порядок участия граждан Аттиковского сельского поселения Козловского района в обсуждении проекта Правил землепользования и застройки Аттиковского сельского поселения и учета предложений по данному проекту (приложение №2 к настоящему постановлению).

Глава Аттиковского
сельского поселения Козловского района В.В.Тиканова
Чувашской Республики

**Проект**

***заседание 3 созыва***

О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Аттиковского сельского поселения
Козловского района от 29.09.2017 г. № 55/1
«Об утверждении Правил землепользования и
застройки Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Собрание депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики решило в решение Собрания депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района от 29.09.2017 г. № 55/1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» внести следующие изменения:

1. Пункт 7 статьи 24 Правил землепользования и застройки Аттиковского сельского поселения признать утратившим силу.

2. В пункте 2 статьи 34 слова «в соответствии с приказом Министерства регионального развития РФ от 30.01.2012 г. №19 «Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения» заменить словами «в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 09 января 2018 г. №10 «Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793»».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики Р.А.Евсеева

Приложение №2
к постановлению главы
Аттиковскогосельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
от 20.06.2018 № 03

ПОРЯДОК
УЧАСТИЯ ГРАЖДАН АТТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АТТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ДАННОМУ ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Обсуждение гражданами Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики проекта решения о внесении изменений в Устав Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - проект решения) является одним из способов непосредственного участия граждан в местном самоуправлении. Обсуждение призвано привлечению граждан Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики к выработке конструктивных предложений по проекту решения на основе широкой гласности, сопоставления и учета различных мнений.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы участия граждан в обсуждении проекта решения, а также учета их мнения при работе с данным проектом.

1.3. Обеспечение организации подготовки и проведения обсуждения возлагается на администрацию Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - администрацию).

2. Обсуждение проекта решения

2.1. Обсуждение проекта решения может осуществляться как индивидуально, так и коллективно, на собраниях (сходах) граждан по месту жительства, месту работы, на публичных слушаниях.

2.2. Замечания, предложения, появившиеся как в результате коллективного обсуждения, так и от отдельных граждан Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, направляются в администрацию (Чувашская Республика, Козловский район, село Аттиково, ул. Горчакова, д.34 тел. 34-2-60) в письменном или устном виде с указанием названия коллектива или фамилии, имени, отчества, адреса гражданина с момента опубликования проекта решения в течение 20 дней.

2.3. Поступившие в администрацию замечания и предложения обобщаются в течение 1 дня и оформляются протоколом.

2.4. Проект решения вместе с обобщенными замечаниями и предложениями обсуждается на публичных слушаниях, объявленных главой Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.06.2018 г. № 42** **д. Андреево-Базары**

Об утверждении программы профилактики нарушений
юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями обязательных требований на 2018 год

В соответствии, со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Администрация Андреево-Базарского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.
3. Обнародовать данное постановление в соответствии с Уставом Андреево-Базарского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Андреево-Базарского сельского поселения В.И.Пайков

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации
Андреево-Базарского сельского поселения
19.06.2018 №42

**Программа**
**профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год.**

**Раздел 1. Общие положения.**

1.1. Настоящая программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований (далее – программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях организации проведения органом муниципального контроля – Администрацией Андреево-Базарского сельского поселения профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения поселения (далее – обязательные требования), в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.2. Задачами программы являются:

1.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активации профилактической деятельности.

1.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

1.2.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.3. Срок реализации программы – 2018 год.

**Раздел 2. Мероприятия программы и сроки их реализации**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
|---|---|---|---|
| 1 | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведение семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. | В течении года (по мере необходимости) | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |
| 2 | В случаях изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований. | В течении года (по мере необходимости) | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.06.2018 г. № 43** **Деревня Андреево-Базары**

Об утверждении Порядка и Перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозмездной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с пунктами 9.2, 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 декабря 2017 года № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания на возвратной и (или) безвозмездной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Андреево-Базарского сельского поселения(Приложение 1).
2. Утвердить Перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозмездной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Андреево-Базарского сельского поселения (Приложение 2).
3. Постановление опубликовать в «Козловском вестнике» и разместить на официальном сайте Андреево-Базарского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя

Глава Андреево-Базарского сельского поселения В.И. Пайков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Андреево-Базарского сельского поселения
от 19.06.2018 г. № 43

Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Андреево-Базарского сельского поселения

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Андреево-Базарского сельского поселения (далее - муниципальная поддержка), осуществляемый в соответствии с:

1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
2) Жилищным кодексом Российской Федерации;
3) Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
4) **Закон Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. N 41 "О регулировании отдельных правоотношений в сфере организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики"**

1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением собранием депутатов Андреево-Базарского сельского поселения о бюджете Андреево-Базарского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) краткосрочный план - перечень мероприятий, утверждаемый администрацией Андреево-Базарского сельского поселения в целях планирования и организации проведения капитального ремонта общего имущества, планирования предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества за счет средств бюджета Андреево-Базарского сельского поселения, контроля своевременности проведения капитального ремонта общего имущества собственниками помещений в таких домах, региональным оператором на срок, необходимый для проведения капитального ремонта общего имущества во всех многоквартирных домах, расположенных на территории Андреево-Базарского сельского поселения.

3. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 9настоящего Порядка.

5. Главным распорядителем средств бюджета Андреево-Базарского сельского поселения, предоставляющим субсидии, является администрация Андреево-Базарского сельского поселения (далее — Администрация).

6. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов (далее - оператор, получатели субсидии).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются получателям субсидии, в соответствии с пунктами 12-13 настоящего Порядка, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого по форме согласно Приложению № 1 (далее -соглашение).

Для получения субсидий получатели субсидии представляют в администрацию Андреево-Базарского сельского поселения следующие документы:

- заявление на получение субсидий, подписанное руководителем, по форме согласно Приложению № 1;
- заверенные надлежащим образом копии учредительных документов: свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, Устава;
- справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

8. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Андреево-Базарского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Андреево-Базарского сельского поселения;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия оффшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Андреево-Базарского сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

9.В течение 14 дней со дня получения средств, предусмотренных в местном бюджете на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Андреево-Базарского сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Андреево-Базарского сельского поселения (далее - Комиссия), уточняет распределение данных средств между многоквартирными домами, которые включены в краткосрочный план.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Андреево-Базарского сельского поселения.

10. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

10.1. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

10.2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета Андреево-Базарского сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Андреево-Базарского сельского поселения (далее - решение о распределении субсидии), оформляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

10.3. В течение 7 (семи) дней с даты принятия решения о распределении субсидии Администрация обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 8 настоящего Порядка;

2) непредставление получателями субсидии, формирующими фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов, приведенных в пункте 13.1 настоящего Порядка.

12. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете оператора, осуществляется в соответствии с пунктами 12.1 - 12.2 настоящего Порядка.

12.1. Средства бюджета Андреево-Базарского сельского поселения перечисляются Администрацией на отдельный банковский счет оператора после заключения соглашения между Администрацией и оператором в соответствии с решением о распределении субсидии.

12.2. В случае выявления фактов нарушения требований предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, а также возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства перечисляются по согласованию в доход бюджета Андреево-Базарского сельского поселения.

13. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в соответствии с пунктами 13.1 - 13.3 настоящего Порядка.

13.1. Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и в Администрацию направляется уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов, а также дополнительные документы:

1) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом;

2) утвержденная в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смета расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной Правительством Чувашской Республики на текущий год.

13.2. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13.1 настоящего Порядка, Администрация заключает соглашение с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

13.3. В случае выявления фактов нарушения требований предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход бюджета Андреево-Базарского сельского поселения.

14. Получатель субсидии производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с Администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

15. Отказ Администрации в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных краткосрочным планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

## 2. Требования к отчетности о расходовании субсидии

16. Получатели субсидии ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной соглашением, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

## 3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

17. Субсидия подлежит возврату в бюджет Андреево-Базарского сельского поселения в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению Андреево-Базарского сельского поселения;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

18. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

19. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

20. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

21. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются Администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Андреево-Базарского сельского поселения.

23. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

24. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку оказания на возвратной и (или)
безвозвратной основе за счет средств
местного бюджета дополнительной помощи
при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Андреево-Базарского сельского поселения

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении в 20__ году из бюджета Андреево-Базарского сельского поселения субсидии в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домахпри возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Андреево-Базарского сельского поселения

дер.Андреево-Базары «___» _____ 20__ года

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета Андреево-Базарского сельского поселения)
именуемый в дальнейшем ГРБС, в лице _____
(наименование должности, _____,
а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС)
действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) ГРБС,
_____,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _
(наименование должности, а также
_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Андреево-Базарского сельского поселения в 20___ году субсидии в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Андреево-Базарского сельского поселения (далее – Субсидия).

1.2. Предоставленная Субсидия имеет целевое назначение, и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего соглашения.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными ГРБС как получателю средств бюджета Андреево-Базарского сельского поселения, по коду классификации расходов бюджета Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, в следующем размере: _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Субсидии полного пакета документов, предусмотренного Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением;

3.2. перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее 3 рабочего дня с момента заключения настоящего соглашения.

IV. Взаимодействие сторон

4.1. ГРБС обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе III настоящего соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего соглашения;

4.1.3.1. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу ГРБС в соответствии с пунктом 4.3.3. настоящего соглашения;

4.1.4. в случае установления ГРБС или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Андреево-Базарского сельского поселения в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего соглашения.

4.2. ГРБС вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово- экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии и настоящим соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять ГРБС документы, в соответствии с пунктом 3.1.2. настоящего соглашения;

4.3.2. представлять ГРБС отчет об использовании бюджетных средств, предоставленных в форме Субсидии ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии (приложение № 1);

4.3.3. направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от ГРБС требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего соглашения:

4.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в бюджет Андреево-Базарского сельского поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.3. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с настоящим соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять ГРБС предложения о внесении изменений в настоящее соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово- экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.3. Изменение настоящего соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

6.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением.

6.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

| Сокращенное наименование ГРБС | Сокращенное наименование Получателя |
|---|---|
| Наименование ГРБС<br>ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя<br>ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

VIII. Подписи Сторон

| Сокращенное наименование ГРБС | Сокращенное наименование Получателя |
|---|---|
| _____ /_____<br>(подпись) (ФИО) | _____ /_____<br>(подпись) (ФИО) |

Приложение № 2
к Порядку оказания на возвратной и (или)
безвозвратной основе за счет средств
местного бюджета дополнительной помощи
при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Андреево-Базарского сельского поселения

Отчет о целевом использовании субсидии в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Андреево-Базарского сельского поселения
за ____ квартал 20___ года

| № п/п | Наимено-вание объекта | Вид работ | Срок выпол-нения работ | Плановая стои-мость работ | Сумма выполнен-ных работ (по актам выполнен-ных работ формы КС-2, КС-3), руб. | Перечис-Ленно Субси-дии, руб. | Подле-жит перечис-лению, руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Руководитель:
Главный бухгалтер:
Исполнитель:

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Андреево-Базарского сельского поселения
от 19.06.2018 г. № 43

Перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозмездной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Андреево-Базарского сельского поселения

1. Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения.
2. Ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт.
3. Ремонт крыши.
4. Переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования.
5. Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.
6. Ремонт фасада.

7. Утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома.

8. Ремонт фундамента многоквартирного дома.

9. Разработка проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка;

10. Проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, официально признанных памятниками архитектуры, в случае, если законодательством Российской Федерации требуется проведение таких экспертиз;

11. Осуществление строительного контроля.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 22.06.2018 г. № 3** **д. Андреево-Базары**

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта о внесении изменений в Правил землепользования и застройки Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

В соответствии со ст. ст. 28, 31, 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании Положения о проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Андреево-Базарского сельского поселения, утвержденного решением Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения от 28.07.2008г. № 69/2 «Об утверждении нормативных правовых документов в сфере градостроительной деятельности» п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Андреево-Базарского сельского поселения, утвержденные решением Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 22.09.2017г. №56/2, на 21 августа 2018 года в 15-00 часов, в здании администрации Андреево-Базарского сельского поселения, по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д. Андреево-Базары, ул. В.Г.Егорова, д.7.

Глава Андреево-Базарского
сельского поселения В.И.Пайков

***Проект***

***заседание 3 созыва***

О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района от 22.09.2018 г. №56/2
«Об утверждении Правил землепользования и
застройки Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Собрание депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики решило в решение Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района от 22.09.2018 г. №56/2 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» внести следующие изменения:

1. Пункт 7 статьи 24 Правил землепользования и застройки Андреево-Базарского сельского поселения признать утратившим силу.

2. В пункте 2 статьи 34 слова «в соответствии с приказом Министерства регионального развития РФ от 30.01.2012 г. №19 «Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения» заменить словами «в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 09 января 2018 г. №10 « Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793 ».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики Н.Н.Мартынова

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.06.2018 г. №44** **д. Андреево-Базары**

Об установлении Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставом Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики администрация Андреево-Базарского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании «Козловский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Андреево-Базарского сельского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Андреево-Базарского
сельского поселения В.И.Пайков

Приложение к постановлению
Андреево-Базарского сельского поселения
от «19» июня 2018 г. №44

**Порядок**
**и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет**
**средств местного бюджета**
**(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Андреево-Базарского сельского поселения , за счет средств местного бюджета.
2. Полномочия бывшего наймодателя в целях настоящего постановления возлагаются на Администрацию Андреево-Базарского сельского поселения (далее – бывший наймодатель).
3. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в случае, если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, при условии:

1) такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату;

2) капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств окружного и (или) местного бюджетов;

3) если за счет средств окружного и (или) местного бюджетов проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.

4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бывшим наймодателем в порядке, установленном законодательством.
5. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется бывшим наймодателем в течение шести месяцев со дня выявления невыполненного им обязательства по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда до даты приватизации первого жилого помещения в таком доме, в котором капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, а также капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств окружного и (или) местного бюджетов.
6. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной в соответствии с требованиями части 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации. Срок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с региональной программой капитального ремонта.
7. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств местного бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Финансирование производится с учетом способа формирования фонда капитального ремонта

путем перечисления средств, на счет регионального оператора либо на специальный счет. Финансирование производится в порядке предоставления субсидии, при условии наличия соглашения о предоставлении субсидии. Порядок и условия заключения соглашения, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий определяются нормативно-правовым актом Администрации Андреево-Базарского сельского поселения.

8. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемого собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

9. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанности бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта в соответствии с настоящей статьей, в порядке, предусмотренном для принятия работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта. Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19 июня 2018 г. №86** **г. Козловка**

Об утверждении Порядка и условий
финансирования проведения бывшим
наймодателем капитального ремонта
общего имущества в многоквартирном доме
за счет средств местного бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 года № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», администрация Козловского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имуществ в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Козловского городского поселения П.П.Егоров

Приложение
к постановлению
администрации Козловского
городского поселения
от 19.06.2018 г. №86

**Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики, за счет средств местного бюджета.

2. Полномочия бывшего наймодателя по настоящему постановлению возлагаются на администрацию Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее – бывший наймодатель)

3. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в случае, если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, при условии:

1) такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату;

2) капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов;

3) если за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.

4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бывшим наймодателем в порядке, установленном

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.03.2014 №77 «Об утверждении Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014–2043 годы и Порядка разработки и утверждения краткосрочных республиканского и муниципальных планов реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014–2043 годы».

5. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется бывшим наймодателем в течение шести месяцев со дня выявления невыполненного им обязательства по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда до даты приватизации первого жилого помещения в таком доме, в котором капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, а также капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов.

6. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной нормативным правовым актом Чувашской Республики в соответствии с требованиями части 4 статьи 190 Жилищного кодекса. Срок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

7. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств местного бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Финансирование производится с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств, на счет регионального оператора либо на специальный счет. Финансирование производится в порядке предоставления субсидии, при условии наличия соглашения о предоставлении субсидии. Порядок и условия заключения соглашения, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий определяются нормативно-правовым актом администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики.

8. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемого собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

9. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанности бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта в соответствии с настоящей статьей, в порядке, предусмотренном для принятия работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта. Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19 июня 2018 г. №87** **г. Козловка**

Об утверждении Порядка и Перечня
случаев оказания на возвратной и (или)
безвозвратной основе за счет средств
местного бюджета дополнительной
помощи при возникновении неотложной
необходимости в проведении капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных
домах, расположенных на территории
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с пунктами 9.2, 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации , статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №41 «О регулировании отдельных правоотношений в сфере организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики" (с изменениями на 28.04.2018), Уставом Козловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики (приложение 1).

2. Утвердить Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики (приложение 2).

3. Утвердить состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики (приложение 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики Баганову Т.М.

Глава администрации
Козловского городского поселения П.П.Егоров

Приложение № 1
к постановлению администрации Козловского
городского поселения Козловского района
Чувашской Республики
от 19.06. 2018 г. №87

**Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе
за счет средств местного бюджета дополнительной помощи
при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на
территории Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок, устанавливающий механизм предоставления муниципальной поддержки на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - муниципальная поддержка), осуществляемый в соответствии с:

1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) Жилищным кодексом Российской Федерации;

3) Федеральным законом от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства";

4) Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.03.2014 №77 «Об утверждении Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014–2043 годы и Порядка разработки и утверждения краткосрочных республиканского и муниципальных планов реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014–2043 годы»;

5) Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №41 «О регулировании отдельных правоотношений в сфере организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики" (с изменениями на 28.04.2018).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Собрания депутатов Козловского городского поселения о бюджете Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

2) Республиканская программа - план проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, содержащий перечень и предельные сроки проведения данных работ в отношении каждого включенного в него многоквартирного дома, утверждаемый постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики;

3) краткосрочный план - план реализации Республиканской программы, утверждаемый постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики сроком на три года с распределением многоквартирных домов, планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту, видов и объема государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта по годам в пределах указанного срока.

1.3. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий, в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с утвержденным краткосрочным планом.

1.4. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору – НО «Республиканский фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (далее - оператор, получатели субсидии).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7, на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - договор).

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка .

2.3. Размер субсидии устанавливается в соответствии с краткосрочным планом Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики.

2.4. В течение 14 дней со дня получения средств, предусмотренных в местном бюджете на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - Комиссия), уточняет распределение данных средств между многоквартирными домами, которые включены в краткосрочный план.

2.4.1. Комиссия формируется в количестве не менее семи человек, включая председателя и секретаря комиссии. Заседание комиссии правомочны, если в заседаниях принимает участие не менее половины состава комиссии.

2.4.2. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.4.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - решение о распределении субсидии), оформляется в двух экземплярах и подписывается председателем Комиссии.

2.4.4. В течение 7 (семи) дней с даты принятия решения о распределении субсидии администрация обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) непредставление получателями субсидии, формирующими фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов, приведенных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка .

2.6. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете оператора, осуществляется в соответствии с пунктами 2.6.1 - 2.6.2 настоящего Порядка.

2.6.1. Средства бюджета сельского поселения перечисляются администрацией на отдельный банковский счет оператора после заключения договора между администрацией и оператором в соответствии с решением о распределении субсидии.

2.6.2. В случае выявления фактов нарушения условий, предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства перечисляются по согласованию в доход бюджета Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики.

2.7. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в соответствии с пунктами 2.7.1 - 2.7.3 настоящего Порядка .

2.7.1. Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и направляется в администрацию:

1) уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;

2) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации , определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом;

3) утвержденная в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смета расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной Кабинетом Министров Чувашской Республики на текущий год.

2.7.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка , администрация заключает договор с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

2.7.3. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии субсидий, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход бюджета Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики.

2.8. Получатель субсидий производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.9. Отказ администрации в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных краткосрочным планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

**3. Требования к отчетности о расходовании субсидии**

Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме предусмотренной договором, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, указанном в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению администрации Козловского
городского поселения Козловского района
Чувашской Республики от
19.06. 2018 г. №87

**Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики**

1. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, а также за счет средств государственной поддержки капитального ремонта, а также оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики включает:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

2) ремонт крыши;

3) переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования;

4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

5) ремонт фасада;

6) утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома;

7) ремонт фундамента многоквартирного дома;

8) разработку проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка;

9) проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, официально признанных памятниками архитектуры, в случае, если законодательством Российской Федерации требуется проведение таких экспертиз;

10) осуществление строительного контроля.

Приложение № 3
к постановлению администрации Козловского
городского поселения Козловского района
Чувашской Республики от
19.06. 2018 г. №87

**Состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики**

Заместитель главы администрации Козловского городского поселения - председатель Комиссии;

Главный специалист-эксперт администрации Козловского городского поселения по вопросам ЖКХ – заместитель председателя Комиссии

Главный специалист-эксперт администрации Козловского городского поселения - секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

Ведущий специалист-эксперт финансового отдела администрации Козловского района (по согласованию);

Депутат Собрания депутатов Козловского городского поселения, член постоянной комиссии по социальным вопросам, жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству (по согласованию);

Глава Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики (по согласованию);

Депутат Собрания депутатов Козловского городского поселения (по согласованию).

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.06.2018 г №89** **г. Козловка**

Об утверждении Программы профилактики
нарушений юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями
обязательных требований на 2018 год

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрация Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год, осуществляемую органом муниципального контроля – Администрацией Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год согласно приложению.

2. Должностным лицам администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2018 года.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики в сети Интернет.

5.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Козловского городского поселения П.П.Егоров

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Козловского городского
поселения Козловского района Чувашской Республики
от 27.06.2018 №89

**Программа**
**профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований**

Раздел I. Общие требования

1.1. Настоящая программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях организации проведения органом муниципального контроля – администрацией Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее – обязательные требования), в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.2.Задачами программы являются:

1.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности.

1.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

1.2.3.Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.3.Срок реализации программы–2018 год.

Раздел II. Мероприятия по профилактике нарушений и сроки их реализации

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | III квартал (далее – по мере необходимости) | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 2 | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.<br>В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение года (по мере необходимости) | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 3 | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | IVквартал | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 4 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | В течение года (по мере необходимости) | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля |

В Программу возможны внесения изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с изменениями, связанными с необходимостью осуществления профилактических мер в отношении нарушений, выявленных в ходе плановых и внеплановых проверок, проведенных должностными лицами администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики в 2018 году.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«19» июня 2018 г. № 20** **деревня Еметкино**

«Об утверждении цены и нормативов затрат,
которые непосредственно связаны с выращиванием
деревьев и кустарников, а также уходом за ними
до возраста уничтоженных или поврежденных»

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", п. 2 ст. 261 "Гражданского кодекса Российской Федерации (часть I)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ с п. 13 Методики начисления размера вреда, причиненного лесам, в том числе лесным насаждениям или не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам и лианам вследствие нарушения лесного законодательства, приложение № 3 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 8 мая 2007 г. № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства», ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ ("О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" Администрация Еметкинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить следующие цены и нормативы затрат, которые непосредственно связаны с выращиванием деревьев и кустарников, а также с уходом за ними до возраста уничтоженных или поврежденных, которые произрастают на землях, находящихся в муниципальной собственности, а так же на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (Приложение № 1, 2 и 3).

Норматив для исчисления установлен, исходя из экологической ценности категории земель произрастания: для деревьев в кубическом объеме дерева в метрах и диаметра ствола дерева на высоте 1,3 метра (для хвойных пород до 12 см и более, для лиственных пород до 16 см и более), для кустарников за каждый уничтоженный или поврежденный экземпляр.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Еметкинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики В.В. Юсов

| Приложение № 1-деревья хвойных пород | | |
|---|---|---|
| порода | Цена (руб.) за кубометр деревьев хвойных пород с диаметром ствола 12 см и более | Цена (руб.) за кубометр деревьев хвойных пород не достигших диаметра ствола 12 см. |
| Деревья, заготовка древесины которых не допускается | 11200 | 9800 |
| Сосна | 2800 | 1900 |
| Лиственница | 2200 | 1500 |
| Ель, пихта | 2500 | 1700 |

| Приложение № 2-деревья лиственных пород | | |
|---|---|---|
| порода | Цена (руб.) за кубометр деревьев хвойных пород с диаметром ствола 16 см и более. | Цена (руб.) за кубометр деревьев хвойных пород не достигших диаметра ствола 16 см. |
| Деревья, заготовка древесины которых не допускается | 11200 | 9800 |
| Дуб, ясень, клен | 8300 | 5800 |
| Береза | 1400 | 980 |
| Ольха черная, граб, ильм, липа | 800 | 600 |

| | | |
|---|---|---|
| Осина, ольха белая, тополь | 300 | 200 |
| Иные | 200 | 150 |

| Приложение № 3 - кустарники | |
|---|---|
| | Цена (руб.) за каждый куст хвойных и лиственных пород. |
| Кустарники, заготовка древесины которых не допускается | 550<br><br>400 |

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«27» июня 2018 г. №22** **деревня Еметкино**

Об утверждении Порядка и Перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозмездной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с пунктами 9.2, 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 декабря 2017 года № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

3. Утвердить Порядок оказания на возвратной и (или) безвозмездной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Еметкинского сельского поселения (Приложение 1).

4. Утвердить Перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозмездной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Еметкинского сельского поселения (Приложение 2).

3. Постановление опубликовать в «Козловском вестнике» и разместить на официальном сайте Еметкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя

Глава Еметкинского сельского поселения В.В. Юсов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Еметкинского сельского поселения
от 27.06.2018 г. № 22

Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Еметкинского сельского поселения

2. Общие положения

2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Еметкинского сельского поселения (далее - муниципальная поддержка), осуществляемый в соответствии с:

5) Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) Жилищным кодексом Российской Федерации;

7) Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

8) **Закон Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. N 41 "О регулировании отдельных правоотношений в сфере организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики"**

4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением собранием депутатов Еметкинского сельского поселения о бюджете Еметкинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

3) краткосрочный план - перечень мероприятий, утверждаемый администрацией Еметкинского сельского поселения в целях планирования и организации проведения капитального ремонта общего имущества, планирования предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества за счет средств бюджета Еметкинского сельского поселения, контроля своевременности проведения капитального ремонта общего имущества собственниками помещений в таких домах, региональным оператором на срок, необходимый для проведения капитального ремонта общего имущества во всех многоквартирных домах, расположенных на территории Еметкинского сельского поселения.

3. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 9настоящего Порядка.

5. Главным распорядителем средств бюджета Еметкинского сельского поселения, предоставляющим субсидии, является администрация Еметкинского сельского поселения (далее — Администрация).

6. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов (далее - оператор, получатели субсидии).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются получателям субсидии, в соответствии с пунктами 12-13 настоящего Порядка, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого по форме согласно Приложению № 1 (далее -соглашение).

Для получения субсидий получатели субсидии представляют в администрацию Еметкинского сельского поселения следующие документы:

- заявление на получение субсидий, подписанное руководителем, по форме согласно Приложению № 1;
- заверенные надлежащим образом копии учредительных документов: свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, Устава;
- справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

8. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Еметкинского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Еметкинского сельского поселения;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия оффшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Еметкинского сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

9.В течение 14 дней со дня получения средств, предусмотренных в местном бюджете на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Еметкинского сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Еметкинского сельского поселения (далее - Комиссия), уточняет распределение данных средств между многоквартирными домами, которые включены в краткосрочный план.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Еметкинского сельского поселения.

10. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

10.1. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

10.2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета Еметкинского сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Еметкинского сельского поселения (далее - решение о распределении субсидии), оформляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

10.3. В течение 7 (семи) дней с даты принятия решения о распределении субсидии Администрация обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 8 настоящего Порядка;

2) непредставление получателями субсидии, формирующими фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов, приведенных в пункте 13.1 настоящего Порядка.

12. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете оператора, осуществляется в соответствии с пунктами 12.1 - 12.2 настоящего Порядка.

12.1. Средства бюджета Еметкинского сельского поселения перечисляются Администрацией на отдельный банковский счет оператора после заключения соглашения между Администрацией и оператором в соответствии с решением о распределении субсидии.

12.2. В случае выявления фактов нарушения требований предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, а также возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства перечисляются по согласованию в доход бюджета Еметкинского сельского поселения.

13. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в соответствии с пунктами 13.1 - 13.3 настоящего Порядка.

13.1. Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и в Администрацию направляется уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов, а также дополнительные документы:

1) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом;

2) утвержденная в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смета расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной Правительством Чувашской Республики на текущий год.

13.2. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13.1 настоящего Порядка, Администрация заключает соглашение с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

13.3. В случае выявления фактов нарушения требований предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход бюджета Еметкинского сельского поселения.

14. Получатель субсидии производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с Администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

15. Отказ Администрации в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных краткосрочным планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

## 5. Требования к отчетности о расходовании субсидии

16. Получатели субсидии ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной соглашением, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

## 6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

17. Субсидия подлежит возврату в бюджет Еметкинского сельского поселения в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению Еметкинского сельского поселения;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

18. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

19. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

20. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

21. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются Администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Еметкинского сельского поселения.

23. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

24. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку оказания на возвратной и (или)
безвозвратной основе за счет средств
местного бюджета дополнительной помощи
при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Еметкинского сельского поселения

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении в 20__ году из бюджета Еметкинского сельского поселения субсидии в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домахпри возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Еметкинского сельского поселения

дер.Еметкино «___» _____ 20__ года

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета Еметкинского сельского поселения)
именуемый в дальнейшем ГРБС, в лице _____
(наименование должности, _____,
а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС)
действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) ГРБС,
_____,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _
(наименование должности, а также
_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

IX. Предмет соглашения

1.3. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Еметкинского сельского поселения в 20___ году субсидии в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Еметкинского сельского поселения (далее – Субсидия).

1.4. Предоставленная Субсидия имеет целевое назначение, и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего соглашения.

X. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными ГРБС как получателю средств бюджета Еметкинского сельского поселения, по коду классификации расходов бюджета Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, в следующем размере: _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

XI. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.3. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.3.1. на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения;

3.3.2. при представлении Получателем Субсидии полного пакета документов, предусмотренного Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением;

3.4. перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее 3 рабочего дня с момента заключения настоящего соглашения.

XII. Взаимодействие сторон

4.4. ГРБС обязуется:

4.4.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего соглашения;

4.4.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.4.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе III настоящего соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего соглашения;

4.4.3.1. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу ГРБС в соответствии с пунктом 4.3.3. настоящего соглашения;

4.4.4. в случае установления ГРБС или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Еметкинского сельского поселения в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.4.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.4.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего соглашения.

4.5. ГРБС вправе:

4.5.1. принимать решение об изменении условий настоящего соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово- экономическое обоснование данного изменения;

4.5.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии и настоящим соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего соглашения.

4.6. Получатель обязуется:

4.6.1. представлять ГРБС документы, в соответствии с пунктом 3.1.2. настоящего соглашения;

4.6.2. представлять ГРБС отчет об использовании бюджетных средств, предоставленных в форме Субсидии ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии (приложение № 1);

4.6.3. направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.6.4. в случае получения от ГРБС требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего соглашения:

4.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в бюджет Еметкинского сельского поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.3. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с настоящим соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять ГРБС предложения о внесении изменений в настоящее соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово- экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения.

XIII. Ответственность сторон

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XIV. Заключительные положения

6.6. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.7. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.8. Изменение настоящего соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

6.9. Расторжение настоящего соглашения возможно в случае:

6.9.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.9.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением.

6.10. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

XV. Платежные реквизиты Сторон

| Сокращенное наименование ГРБС | Сокращенное наименование Получателя |
|---|---|
| Наименование ГРБС<br>ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя<br>ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

XVI. Подписи Сторон

| Сокращенное наименование ГРБС | Сокращенное наименование Получателя |
|---|---|
| _____ /_____<br>(подпись) (ФИО) | _____ /_____<br>(подпись) (ФИО) |

Приложение № 2
к Порядку оказания на возвратной и (или)
безвозвратной основе за счет средств
местного бюджета дополнительной помощи
при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Еметкинского сельского поселения

Отчет о целевом использовании субсидии в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Еметкинского сельского поселения
за ____ квартал 20___ года

| № п/п | Наимено-вание объекта | Вид работ | Срок выпол-нения работ | Плановая стои-мость работ | Сумма выполнен-ных работ (по актам выполнен-ных работ формы КС-2, КС-3), руб. | Перечис-Ленно Субси-дии, руб. | Подле-жит перечис-лению, руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Руководитель:
Главный бухгалтер:
Исполнитель:

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Еметкинского сельского поселения
от 27.06.2018 г. №22

Перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозмездной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Еметкинского сельского поселения

12. Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения.
13. Ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт.
14. Ремонт крыши.
15. Переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования.
16. Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.
17. Ремонт фасада.

18. Утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома.

19. Ремонт фундамента многоквартирного дома.

20. Разработка проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка;

21. Проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, официально признанных памятниками архитектуры, в случае, если законодательством Российской Федерации требуется проведение таких экспертиз;

22. Осуществление строительного контроля.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«27» июня 2018 г. № 23** **деревня Еметкино**

Об установлении Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставом Еметкинского сельского поселения

1. Установить Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Козловский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Еметкинского сельского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Еметкинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики В.В. Юсов

Приложение
к постановлению Администрации Еметкинского
сельского поселения
от «27» июня 2018 г. №23

**Порядок**
**и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет**
**средств местного бюджета**
**(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Еметкинского сельского поселения, за счет средств местного бюджета.
2. Полномочия бывшего наймодателя в целях настоящего постановления возлагаются на Администрацию Еметкинского сельского поселения (далее – бывший наймодатель).
3. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в случае, если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, при условии:

1) такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату;

2) капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств окружного и (или) местного бюджетов;

3) если за счет средств окружного и (или) местного бюджетов проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.

4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бывшим наймодателем в порядке, установленном законодательством.

5. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется бывшим наймодателем в течение шести месяцев со дня выявления невыполненного им обязательства по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда до даты приватизации первого жилого помещения в таком доме, в котором капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, а также капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств окружного и (или) местного бюджетов.

6. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной в соответствии с требованиями части 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации. Срок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

7. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств местного бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Финансирование производится с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств, на счет регионального оператора либо на специальный счет. Финансирование производится в порядке предоставления субсидии, при условии наличия соглашения о предоставлении субсидии. Порядок и условия заключения соглашения, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий определяются нормативно-правовым актом Администрации Еметкинского сельского поселения.

8. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемого собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

9. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанности бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта в соответствии с настоящей статьей, в порядке, предусмотренном для принятия работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта. Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.06.2018 г.№19** **село Байгулово**

Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год

В соответствии, со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, администрация Байгуловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.
3. Обнародовать данное постановление в соответствии с Уставом Байгуловского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Байгуловского сельского поселения В.А.Хлебников

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации
Байгуловского сельского поселения
21.06.2018 №19

**Программа**
**профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год.**

**Раздел 1. Общие положения.**

1.1. Настоящая программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований (далее – программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях организации проведения органом муниципального контроля – Администрацией Байгуловского сельского поселения профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения поселения (далее – обязательные требования), в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.2. Задачами программы являются:

1.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активации профилактической деятельности.

1.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

1.2.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.3. Срок реализации программы – 2018 год.

**Раздел 2. Мероприятия программы и сроки их реализации**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
|---|---|---|---|
| 1 | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведение семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. | В течении года (по мере необходимости) | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |
| 2 | В случаях изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований. | В течении года (по мере необходимости) | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«25» июня 2018 г. №21 деревня Еметкино**

Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год

В соответствии, со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, администрация Еметкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.
3. Обнародовать данное постановление в соответствии с Уставом Еметкинского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Еметкинского сельского поселения
Козловского района ЧР В.В.Юсов

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации
Еметкинского сельского поселения
25.06.2018 №21

**Программа**
**профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год.**

**Раздел 1. Общие положения.**

1.1. Настоящая программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований (далее – программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях организации проведения органом муниципального контроля – Администрацией Еметкинского сельского поселения профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения поселения (далее – обязательные требования), в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.2. Задачами программы являются:

1.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активации профилактической деятельности.

1.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

1.2.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.3. Срок реализации программы – 2018 год.

**Раздел 2. Мероприятия программы и сроки их реализации**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
|---|---|---|---|
| 1 | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведение семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. | В течении года (по мере необходимости) | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | В случаях изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований. | В течении года (по мере необходимости) | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |

**ГЛАВА БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.06.2018г. № 3** **с.Байгулово**

О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района от 29.09.2017 г. №53/4 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»

В соответствии со ст. ст. 28, 31, 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Байгуловского сельского поселения, утвержденного решением Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения от 21.07.2008г. № 71/1 «Об утверждении нормативных правовых документов в сфере градостроительной деятельности»
п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по проекту Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района от 29.09.2017 г. №53/4
«Об утверждении Правил землепользования и застройки Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» на 22 августа 2018 года в 15-00 часов, в здании Байгуловского сельского Дома культуры, по адресу: Чувашская Республика, Козловский район , с. Байгулово, ул. М.Трубиной д.9 А.

2. Опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник» проект решения Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района от 29.09.2017 г. №53/4 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» (приложение №1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить Порядок участия граждан Байгуловского сельского поселения Козловского района в обсуждении проекта решения Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О Правилах землепользования и застройки Байгуловского сельского поселения» и учета предложений по данному проекту решения (приложение №2 к настоящему постановлению).

Глава Байгуловского сельского поселения В.А.Хлебников
Козловского района Чувашской Республики

Приложение №1
к постановлению главы
Байгуловского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
от 20.06.2018 №3

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ОТ 29.09.2017 г. №53/4 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕРОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ БАЙГУЛОСВКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ДАННОМУ ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Собрание депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики решило в решение Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района от 29.09.2017 г. №53/4 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» внести следующие изменения:

1. Пункт 7 статьи 24 Правил землепользования и застройки Байгуловского сельского поселения признать утратившим силу.

2. В пункте 2 статьи 34 слова «в соответствии с приказом Министерства регионального развития РФ от 30.01.2012 г. №19 «Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения» заменить словами «в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 09 января 2018 г. №10 «Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793»

Приложение №2
к постановлению главы
Байгуловского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
от 20.06.2018года №3

ПОРЯДОК
УЧАСТИЯ ГРАЖДАН БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ОТ 29.09.2017 г. №53/4 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕРОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ БАЙГУЛОСВКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ДАННОМУ ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Обсуждение гражданами Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики проекта решения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района от 29.09.2017 г. №53/4 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» (далее - проект решения) является одним из способов непосредственного участия граждан в местном самоуправлении. Обсуждение призвано привлечению граждан Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики к выработке конструктивных предложений по проекту решения на основе широкой гласности, сопоставления и учета различных мнений.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы участия граждан в обсуждении проекта решения, а также учета их мнения при работе с данным проектом.

1.3. Обеспечение организации подготовки и проведения обсуждения возлагается на администрацию Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - администрацию).

2. Обсуждение проекта решения

2.1. Обсуждение проекта решения может осуществляться как индивидуально, так и коллективно, на собраниях (сходах) граждан по месту жительства, месту работы, на публичных слушаниях.

2.2. Замечания, предложения, появившиеся как в результате коллективного обсуждения, так и от отдельных граждан Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, направляются в администрацию (Чувашская Республика, Козловский район, с. Байгулово, ул. М.Трубиной, д.9а тел. 36-2-25) в письменном или устном виде с указанием названия коллектива или фамилии, имени, отчества, адреса гражданина с момента опубликования проекта решения в течение 20 дней.

2.3. Поступившие в администрацию замечания и предложения обобщаются в течение 1 дня и оформляются протоколом.

2.4. Проект решения вместе с обобщенными замечаниями и предложениями обсуждается на публичных слушаниях, объявленных главой Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«18» июня 2018 г. № 3** **деревня Еметкино**

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта о внесении изменений в решение Собрание депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района от 29.09.2017 г. № 51/1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»»

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 23 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004 г. №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», и руководствуясь статьей 17 Устава Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляю:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения № 51/1 от 29.09.2017 г. «Об утверждении Правил землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»» на 21 августа 2018 года в 14.00 часов в здании Еметкинского сельского Дома культуры, по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д. Еметкино, ул. Братьев Шулаевых, д.2.

2. Опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник» проект решения Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрания депутатов

Еметкинского сельского поселения № 51/1 от 29.09.2017 г. «Об утверждении Правил землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»» (приложение №1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить Порядок участия граждан Еметкинского сельского поселения Козловского района в обсуждении проекта решения Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения № 51/1 от 29.09.2017 г. «Об утверждении Правил землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» (приложение № 2 к настоящему постановлению).

Глава Еметкинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики В.В. Юсов

***заседание 3 созыва***

О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Еметкинского сельского поселения
Козловского района от 29.09.2017 г. №51/1
«Об утверждении Правил землепользования и
застройки Еметкинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Собрание депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики решило в решение Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района от 29.09.2017 г. №51/1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» внести следующие изменения:

1. Пункт 7 статьи 24 Правил землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения признать утратившим силу.

2. В пункте 2 статьи 34 слова «в соответствии с приказом Министерства регионального развития РФ от 30.01.2012 г. №19 «Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения» заменить словами «в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 09 января 2018 г. №10 «Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793».

3. Изменить градостроительное зонирование земельных участков, расположенных по адресу:
-Чувашская Республика, Козловский район, Еметкинское сельское поселение, в кадастровом квартале 21:12:142601:276, площадью 6497 га с зоны (СХ-1) «Сельскохозяйственные угодия в составе земель сельскохозяйственного назначения» на зону (СХ-2) «**Сельскохозяйственное использование**».

4. Изменить графическое изображение карты градостроительного зонирования территории Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в новой редакции согласно приложению.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Еметкинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики Т.И. Александрова

Приложение № 2
к постановлению главы
Еметкинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
от 18.06.2018 г. № 3

ПОРЯДОК
УЧАСТИЯ ГРАЖДАН ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения № 51/1 от 29.09.2017 г. «Об утверждении Правил землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»» И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ДАННОМУ ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Обсуждение гражданами Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики проекта решения Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения № 51/1 от 29.09.2017 г. «Об утверждении Правил землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»» (далее - проект решения) является одним из способов непосредственного участия граждан в местном самоуправлении. Обсуждение призвано привлечению граждан Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики к выработке конструктивных предложений по проекту решения на основе широкой гласности, сопоставления и учета различных мнений.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы участия граждан в обсуждении проекта решения, а также учета их мнения при работе с данным проектом.

1.3. Обеспечение организации подготовки и проведения обсуждения возлагается на комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки на территории Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - комиссия).

2. Обсуждение проекта решения

2.1. Обсуждение проекта решения может осуществляться как индивидуально, так и коллективно, на собраниях (сходах) граждан по месту жительства, месту работы, на публичных слушаниях.

2.2. Замечания, предложения, появившиеся как в результате коллективного обсуждения, так и от отдельных граждан Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, направляются в комиссию или администрацию сельского поселения (Чувашская Республика, д. Еметкино, ул. Советская, д.39 Б, тел. 34-2-25) в письменном или устном виде с указанием названия коллектива или фамилии, имени, отчества, адреса гражданина с момента опубликования проекта решения до 21 августа 2018 г.

2.3. Поступившие в комиссию замечания и предложения обобщаются и оформляются протоколом.

2.4. Проект решения вместе с обобщенными замечаниями и предложениями обсуждается на публичных слушаниях, объявленных главой Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

---

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**РЕШЕНИЕ**

**от «19» июня 2018 г. №69/2** **д. Еметкино**

***28 заседание 3 созыва***

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ, постановлением администрации Еметкинского сельского поселения №74 от 23.12.2015 года «О создании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории Еметкинского сельского поселения», Уставом Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, Правилами землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, утвержденных решением Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения от 29.09.2017 г. №51/1, в целях более рационального использования территории Еметкинского сельского поселения,

Собрание депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Внести в статье 38 «Градостроительный регламент зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)» «Правил землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения, утвержденных решением Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 29.09.2017 г. № 51/1, следующие изменения:

1. Часть «Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства» изложить в следующей редакции:

**Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства**

| № п/п | Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором | Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти) | Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж | Предельные размеры земельных участков (мин. - макс.), га | Максимальный процент застройки, % | Минимальные отступы от границ земельных |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 31 | 2.7 | Обслуживание жилой застройки | 1 | мин 0,002 | 80 | 1 |

2. Изменить градостроительное зонирование земельных участков, расположенных по адресу:

-Чувашская Республика, Козловский район, Еметкинское сельское поселение, в кадастровом квартале 21:12:141601, площадью 2,5 га с зоны (Р) «Рекреационные назначения» на зону (Ж-1) «Зона застройки индивидуальными жилыми домами»;

-Чувашская Республика, Козловский район, Еметкинское сельское поселение, в кадастровом квартале 21:12:140101, площадью 2,5 га с зоны (Р) «Рекреационные назначения» на зону (СХ-1) «Сельскохозяйственные угодия в составе земель сельскохозяйственного назначения».

3. Изменить графическое изображение карты градостроительного зонирования территории Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в новой редакции согласно приложению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Еметкинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики Т.И. Александрова

---

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**РЕШЕНИЕ**

**от 14.06.2018 г. № 77/2** **с. Байгулово**

29 ЗАСЕДАНИЕ 3СОЗЫВА

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 27.12.2017 № 66/2 «О плане работы Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год»

Собрание депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики решило:

Внести в решение Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 27.12.2017 г. № 66/2 о плане работы Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год, следующие изменения:

План работы
Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения на 2018 год

1. Таблицу изложить в следующей редакции:

| №№ пп | Наименование нормативно-правовых актов | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики. | По мере необходимости | Администрация Байгуловского сельского поселения |
| 2 | О внесении изменений в Устав Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики | февраль<br>октябрь | Администрация Байгуловского сельского поселения |
| 3 | «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» | март<br>сентябрь | Администрация Байгуловского сельского поселения |
| 4 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2013 год | апрель | Администрация Байгуловского сельского поселения |
| 5 | О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» | Март<br>июнь<br>сентябрь<br>декабрь | Администрация Байгуловского сельского поселения |
| 6 | О внесении изменений в Решения Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики. Положения о вопросах налогового регулирования в Байгуловском сельском поселении Козловского района, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления | Май<br>сентябрь | Администрация Байгуловского сельского поселения |
| 7 | О бюджете Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» | декабрь | Администрация Байгуловского сельского поселения |
| 8 | О плане работы Собрания депутатов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год | декабрь | Администрация Байгуловского сельского поселения |

Председатель Собрания депутатов
Байгуловского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики А.А.Михайлов

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.06.2018 г. № 341** **г. Козловка**

Об установлении на территории
Козловского района особого
противопожарного режима

В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности», Законом Чувашской Республики «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17.04.2018 №133 «Об установлении на территории Чувашской Республики особого противопожарного режима» в целях оперативного реагирования в случаях возникновения пожаров в период установившейся сухой погоды на территории Козловского района администрация Козловского района постановляет:

1. Установить на территории Козловского района особый противопожарный режим с 29 июня 2018 года до особого распоряжения о его отмене.

2. На период действия особого противопожарного режима установить дополнительные требования пожарной безопасности:

запретить посещение гражданами лесов при IV - V классах пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды, кроме случаев, связанных с использованием лесов на основании заключенных государственных контрактов, договоров аренды лесных участков, договоров купли-продажи лесных насаждений, государственных заданий на проведение определенных видов работ по обеспечению пожарной и санитарной безопасности в лесах, и иных случаев, предусмотренных государственным заданием, а также связанных с проездом по автомобильным дорогам общего пользования, с проездом в оздоровительные организации и с обеспечением охраны лесов;

запретить разведение костров, приготовление блюд на углях, сжигание твердых коммунальных отходов, мусора на землях лесного фонда и прилегающих к ним территориях, выжигание сухой травы, в том числе на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, к землям сельскохозяйственного назначения, к защитным и озеленительным лесным насаждениям, а также проведение иных пожароопасных работ;

информировать население с использованием средств массовой информации и официальных сайтов органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о введении на территории Козловского района особого противопожарного режима и связанных с этим запретов.

3. Единой дежурно-диспетчерской службе Козловского района начиная со дня установления особого противопожарного режима организовать ежедневное представление в федеральное казенное учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Чувашской Республике» информации о складывающейся на территории района обстановке с пожарами.

4. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Козловском районе обеспечить координацию действий органов управления, сил и средств Козловского районного звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, задействованных в выполнении мероприятий по предупреждению пожаров.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского района – председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в Козловском районе Рожкова И.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Козловского района А.И. Васильев

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ АТТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«29» июня 2018 г. №25** **село Аттиково**

Об утверждении программы профилактики нарушений
юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями обязательных требований на 2018 год

В соответствии, со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, администрация Аттиковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Обнародовать данное постановление в соответствии с Уставом Аттиковского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Аттиковского сельского поселения
Козловского района ЧР В.В.Тиканова

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации
Аттиковского сельского поселения
29.06.2018 №25

**Программа**
**профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год.**

**Раздел 1. Общие положения.**

1.1. Настоящая программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований (далее – программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях организации проведения органом муниципального контроля – Администрацией Аттиковского сельского поселения профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения поселения (далее – обязательные требования), в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.2. Задачами программы являются:

1.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активации профилактической деятельности.

1.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

1.2.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.3. Срок реализации программы – 2018 год.

**Раздел 2. Мероприятия программы и сроки их реализации**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
|---|---|---|---|
| 1 | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведение семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. | В течении года (по мере необходимости) | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |
| 2 | В случаях изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований. | В течении года (по мере необходимости) | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |

---

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**РЕШЕНИЕ**

**от «28» июня 2018 г. №68/2 д. Илебары**

***31 заседание 3 созыва***

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ, постановлением администрации Карачевского сельского поселения №74 от 23.12.2015 года «О создании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории Карачевского сельского поселения», Уставом Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, Правилами землепользования и застройки Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, утвержденных решением Собрания депутатов Карачевского сельского поселения от 28.09.2017 г. №52/2, в целях более рационального использования территории Карачевского сельского поселения,

Собрание депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Внести в статье 38 «Градостроительный регламент зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)» «Правил землепользования и застройки Карачевского сельского поселения, утвержденных решением Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 28.09.2017 г. № 52/2, следующие изменения:

1. Часть «Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства» изложить в следующей редакции:

**Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства**

| № п/п | Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором | Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти) | Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж | Предельные размеры земельных участков (мин. - макс.), га | Максимальный процент застройки, % | Минимальные отступы от границ земельных участков |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 31 | 2.7 | Обслуживание жилой застройки | 1 | мин 0,002 | 80 | 1 |

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Карачевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики Т.Ю.Шикорина

---

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**РЕШЕНИЕ**

**28.06..2018 г. № 67/1** **д. Илебары**

30 заседание 3 созыва

О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Карачевского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики № 61/2 от 27.12.2017 г.

Рассмотрев информацию прокурора Козловского района Чувашской Республики от 09.06.2018 № 04-03 на решение Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 27.12.2017г. № 61/2 «Об утверждении Плана работы Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Внести в План работы Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района, утвержденное решением Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 27.12..2017. № 61/2, следующие изменения:

а) **дополнить пунктом 8** следующего содержания:

«О внесении изменений в Устав Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики», срок октябрь

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов Карачевского
сельского поселения Козловского района Т. Ю. Шикорина

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28 июня 2018 № 24** **д. Илебары**

**Об утверждении программы производственного контроля качества питьевой воды из источников централизованного и нецентрализованного водоснабжения**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, ст. 7 Устава Карачевского сельского поселения администрация Карачевского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1.Утвердить программу производственного контроля качества питьевой воды централизованного водоснабжения и источников нецентрализованного водоснабжения Карачевского сельского поселения (прилагается).

2. Заключить договор с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чувашской Республике-Чувашии в Цивильском районе» на проведение лабораторных анализов.

3.Ответственность за исполнение программы возлагаю на специалиста администрации Глебову Ю.В.

4.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Карачевского сельского
поселения Козловского района Е.Г.Плотникова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
производственного контроля за качеством воды
централизованной системы питьевого водоснабжения Карачевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
на 2018-2022 г.г.

## 1. Пояснительная записка

Снабжение питьевой водой населения деревень Карачевского сельского поселения Козловского района осуществляется от водозаборов. Вблизи нет источников производящих сброс загрязняющих веществ. Транспортировка воды в Карачевском сельском поселении осуществляется по водопроводам. Протяженность водопровода - 18,6 км. Учет расхода добываемых вод осуществляется путем косвенного подсчета. Забор воды производится только из артскважины насосом ЭЦВ мощностью м.куб/час.

Очистных сооружений водопровода нет, питьевая вода водоподготовке не подвергается, так как по контролируемому перечню показателей соответствует Сан ПиН 21.4. 1074-01. Питьевая вода. Гигиеническое требование к качеству воды централизованной системы питьевого водоснабжения. Контроль качества. Вода подвергается дезинфекции в период паводка, а также по эпидпоказаниям на основании результатов анализов питьевой воды из резервуара водозабора, непосредственно из артскважины, а также из разводящей сети, по согласованию с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в Цивильском районе. Производятся санитарно – химические и микробиологические анализы питьевой воды. Протоколы прилагаются. В прогнозируемый перечень показателей, не контролируемый производственной лабораторией в настоящее время включить:
- нефтепродукты
- перманганатная окисляемость
-водородный показатель

Схема отбора проб воды для лабораторных исследований прилагается.

При дезинфекции планируется использование гипохлорита кальция.

Лабораторные исследования питьевой воды проводятся по договору с филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиология в Чувашской Республике-Чувашии в Цивильском районе» согласно плану- графику отбора вод питьевой воды.

1.Юридический адрес: 429433, ЧР, Козловский район, деревня Илебары, ул. Почтовая, д. № 5а.
Глава Карачевского сельского поселения - Плотникова Елена Геннадьевна
тел. – 8-835-34-32-2-24.

**Перечень**

Официально изданных документов**,** законодательных норм**,** распоряжений в соответствии с осуществляемой деятельностью:
Федеральный закон от 10.01.02.г. № 7 –ФЗ « Об охране окружающей среды» (с изменениями и дополнениями от 22 .08.2004, 29.12.2004 ,
09.05.2005, 31.12.2005 .
ФЗ № 74 от 03.06.2006 г.
СанПиН 2.1.4. 1074-01.Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованной системы питьевого водоснабжения. Контроль качества.

1.5. СанПиН 2.1.4. 1110-02 Санитарные правила и нормативы «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопровода питьевого назначения».

1.6. Инструкция по контролю за обеззараживанием хоз.питьевой воды и за дезинфекцией водопроводных сооружений хлором при централизованном и местном водоснабжении № 723/а -67.

1.7. СП 2.1.5.1059-01 Санитарные правила « Гигиенические требования к охране подземных вод от загрязнения».

1.8. Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

1.9. Федеральный закон № 416- ФЗ от 07.12.2011 « О водоснабжении и водоотведении».

2. Ответственное лицо за выполнение мероприятий по производственному контролю- специалист администрации Карачевского сельского поселения Глебова Юлия Васильевна.

3. Кратность и объем проводимых исследований:

**Перечень контролируемых показателей качества питьевой воды, их гигиенические показатели и методики определения.**

| Показатели | Ед. измерения | нормативы | Методики определения |
|---|---|---|---|
| 1.Микробиологические: | | | |
| Термотолерантные колиформные бактерии | Число бактерий в 100 мл | Отсутствие | |
| Общие колиформные бактерии | -\/ | Отсутствие | |
| - Общее микробное число | Число бразующих колоний бактерий в 1 мл | Не более 50 | МУК 4.2.1018-01. |
| 2.Органолептические | | | |
| - запах | Баллы | Не более 2 | ГОСТ 3351-74 |
| -привкус | Баллы | Не более 2 | ГОСТ 3351-74 |
| -цветность | Градусы | 20 | ГОСТ 3351-74 |
| мутность | Мг\k(каолину) | 1,5 | ГОСТ 3351-74 |
| 3.Радиологические | | | |
| общая а-радиоактивность | Бк/л | 0,2 | |
| -общая ρ – | Бк/л | 0,1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| радиоактивность | | | |
| Родон | Бк/л | 60 | |
| 4.Обобщенные | | | |
| - водородный | Единицы pH | 6-9 | ГОСТ Р 5 1232-98 инструкция кЭВ-74 |
| -общая минерализация ( сухой остаток) | Мг/л | 1000 | ГОСТ 18164-72 |
| -жесткость общая | Мг-экв/л | 10 | ГОСТ 4151-72 |
| -окисляемость перманганатная | Мг/л | 5,0 | МУ 4055-85 к ГОСТу 2761-84 |
| -нефтепродукты (по показаниям) | Мг/л | 0,1 | РД 52.24.476-95 |
| -поверхностно-активные вещества (ПАВ) по показаниям | Мг/л | 0,5 | ГОСТ Р 51211-98 |
| 5.Неорганические вещества. | | | |
| - железо(Fe, суммарно) | Мг/л | 0,3 | ГОСТ 4011-72 |
| -нитраты (для выявления причин загрязнения) | Мг/л | 45 | ГОСТ 18826-73 |
| -азот аммонийный (для выявления причин загрязнения) | Мг/л | 2 | ГОСТ 4192-82 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| - бор | Мг/л | 0,5 | ГОСТ 4192-82 |
| - хлориды | Мг/л | 350 | ГОСТ 4192-82 |
| - фториды | Мг/л | 500 | ГОСТ 4192-82 |
| -нитриты (для выявления причин загрязнения) | Мг/л | 3 | ГОСТ 4192-82 |
| -хлор (остаточный) при хлорировании воды | Мг/л | 1,2 | ГОСТ 18190-72 |
| 6.Органические вещества | | | |
| -у-ГХЦГ | Мг/л | 0,002 | МУ № 4120-86 |
| -ДДТ | Мг/л | 0,002 | -\/ |
| -2,4 -Д | Мг/л | 0,03 | МУ 1541 -76 |

Примечание: определение проводится для выявления причин загрязнения при обнаружении в пробе питьевой воды термотолерантных и общих колиформных бактерий.

При обнаружении в повторно взятых пробах воды общих колиформных бактерий в количестве более 2 в 100 мл и ( или ) термотолерантных колиформных бактерий проводится исследование проб воды для определения патогенных бактерий кишечной группы и ( или ) энтеровирусов.

Исследование питьевой воды на наличие патогенных бактерий кишечной группы и энтеровирусов проводится также по эпидемиологическим показателям по решению ТО Управление Роспотребнадзора по Чувашской Республике в Цивильском районе.

СОГЛАСОВАНО

Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в Цивильском районе_____Т.Г.Гермонова
«___»_____20____г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
_____Е.Г.Плотникова
«___»_____20___г.

**ПЛАН – ГРАФИК**
**ЧИСТКИ, ПРОМЫВКИ И ДЕЗИНФЕКЦИИ**
системы питьевого водоснабжения Карачевского сельского поселения Козловского района

| №№ п/п | Проводимые операции | Сроки проведения | Причины проведения | Ответственное лицо |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Чистка, промывка и дезинфекция резервуара водозабора | июль | согласно план - графика | Петрова Т.П.<br>Михайлова В.М<br>Анисимов М.В.<br>Сухалов Н.П.<br>Петров А.Н. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Дезинфекция резервуара водозабора и разводящей сети | по мере необходимости | период паводка по согласованию с ТО Управление Роспотребнадзора по Чувашской Республике в Цивильском районе | Петрова Т.П.<br>Михайлова В.М<br>Анисимов М.В.<br>Сухалов Н.П.<br>Петров А.Н. |
| 3 | Дезинфекция резервуара водозабора и разводящей сети | По мере необходимости | По эпидпоказаниям согласовано с ТО Управления Роспотребнадзора в Чувашской Республике | Петрова Т.П.<br>Михайлова В.М<br>Анисимов М.В.<br>Сухалов Н.П.<br>Петров А.Н. |

Для дезинфекции планируется использование гипохлорит кальция.
.

**План**

мероприятий по реализации рабочей программы

| №№ п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|---|---|---|---|
| 1 | Заключить договор на проведение анализов питьевой воды с филиалом ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чувашской Республике – Чувашия в Цивильском районе» | Январь ежегодно | Плотникова Е.Г. |
| 2 | Содержать в образцовом состоянии территории артскважины | постоянно | Петрова Т.П.<br>Михайлова В.М<br>Анисимов М.В.<br>Сухалов Н.П.<br>Петров А.Н. |
| 3 | Своевременно и качественно проводить планово- предупредительные ремонты оборудования и водосистемы | постоянно | Петрова Т.П.<br>Михайлова В.М<br>Анисимов М.В.<br>Сухалов Н.П.<br>Петров А.Н. |
| 4 | Анализ питьевой воды проводить в указанные сроки согласно СанПин 2141074/01 В случаях неудовлетворительных проб информировать в ТО Управления Роспотребнадзора по ЧР в Цивильском районе | постоянно | Петрова Т.П.<br>Михайлова В.М<br>Анисимов М.В.<br>Сухалов Н.П.<br>Петров А.Н. |
| 5 | Ежегодно предоставлять отчет о выполнении мероприятий по производственному контролю в срок до 25 декабря текущего года. | ежегодно | Петрова Т.П.<br>Михайлова В.М<br>Анисимов М.В.<br>Сухалов Н.П.<br>Петров А.Н. |
| 6 | Вести регистрацию аварийных ситуаций, плановых ремонтных работ и своевременно информировать ТО Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в Цивильском районе о случаях и проводимых мероприятиях (последующей профилактической дезинфекции и контрольными исследованиями проб воды). | постоянно | Петрова Т.П.<br>Михайлова В.М<br>Анисимов М.В.<br>Сухалов Н.П.<br>Петров А.Н. |

Глава Карачевского сельского поселения: Е.Г.Плотникова

**Количество и периодичность проб воды в местах водозабора и водосети Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**

| Источники | периодичность | Коли чество | Виды показателей |
|---|---|---|---|
| Артскважины и резервуары | 4 раза в год | 4,0 | 1. микробиологические<br>2. органолептические<br>3. обобщенные показатели |
| Артскважины и резервуары | 1 раз в год | 4,0 | 1. неорганические<br>2. органические |
| Артскважины и резервуары | 1 раз в год | 4,0 | 1. радиологические |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Сеть водопроводная в населенных пунктах<br>д. Илебары, д. Малое Бишево, с. Карачево, д. Осинкино | 1 раз в месяц | 4,0 | 1.микробиологические<br>2. органолептические |
| | | | |

Глава Карачевского
сельского поселения Е.Г.Плотникова

**Места отбора проб анализа питьевой воды**
из артскважины и водопровода деревень Илебары, Малое Бишево, Осинкино, село Карачево

Контрольные точки отбора проб:

| | |
|---|---|
| Артскважины, резервуары в д. Илебары, д.Малое Бишево, с. Карачево, д. Осинкино | -кран водозаборный<br>-из резервуара водозабора на выходе в разводящую сеть |
| Водосистема д. Илебары<br><br>Водосистема д. Малое Бишево<br><br>Водосистема с. Карачево<br><br>Водосистема д. Осинкино | -водоразборная колонка по ул. Почтовая<br><br>- водоразборная колонка по ул. Октябрьская<br><br>- водоразборная колонка по ул.Нагорная 1-я<br><br>-водоразборная колонка по ул. Горная |

Глава Карачевского
сельского поселения Е.Г.Плотникова

УТВЕРЖДАЮ
Глава Карачевского сельского поселения
Козловского района
_____Е.Г.Плотникова
«___»_____2018г.

ПЛАН
мероприятий по ликвидации аварийных ситуаций на водосистемах Карачевского сельского поселения

| №№ п/п | Вид аварии | Наименование мерпориятий | Исполнитель |
|---|---|---|---|
| 1 | Выход из строя насоса артскважины | 1. вывести на ремонт<br>2. заменить насос | Петрова Т.П.<br>Михайлова В.М<br>Анисимов М.В.<br>Сухалов Н.П.<br>Петров А.Н. |
| 2 | Выход из строя водопровода (резервной трубы) | 1. закрыть задвижку в водонапорной башне<br>2. определить место аварии<br>3. экскаватором разобрать рабочий котлован<br>4. заменить дефектную трубу | Петрова Т.П.<br>Михайлова В.М<br>Анисимов М.В.<br>Сухалов Н.П.<br>Петров А.Н. |

По каждому случаю аварии, текущих плановых ремонтных работ своевременно информировать ТО Управления Роспотребнадзора по ЧР в Цивильском районе, проводить профилактическую дезинфекцию и контрольное исследование проб воды на микробиологические показатели, содержание остаточного хлора.

Глава Карачевского
сельского поселения Е.Г.Плотникова

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.06.2018 г. № 25** **д. Илебары**

Об утверждении программы профилактики нарушений
юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями обязательных требований на 2018 год

В соответствии, со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных

требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Администрация Карачевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Обнародовать данное постановление в соответствии с Уставом Карачевского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карачевского сельского поселения Е. Г. Плотникова

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации
Карачевского сельского поселения
28.06.2018 №25

**Программа**
**профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год.**

**Раздел 1. Общие положения.**

1.1. Настоящая программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований (далее – программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях организации проведения органом муниципального контроля – Администрацией Карачевского сельского поселения профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения поселения (далее – обязательные требования), в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.2. Задачами программы являются:

1.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активации профилактической деятельности.

1.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

1.2.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.3. Срок реализации программы – 2018 год.

**Раздел 2. Мероприятия программы и сроки их реализации**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
|---|---|---|---|
| 1 | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведение семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. | В течении года (по мере необходимости) | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |
| 2 | В случаях изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований. | В течении года (по мере необходимости) | Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.06.2018 г. № 26** **Деревня Илебары**

Об утверждении Порядка и Перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозмездной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с пунктами 9.2, 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 декабря 2017 года № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

5. Утвердить Порядок оказания на возвратной и (или) безвозмездной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Карачевского сельского поселения(Приложение 1).

6. Утвердить Перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозмездной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Карачевского сельского поселения (Приложение 2).

3. Постановление опубликовать в «Козловском вестнике» и разместить на официальном сайте Карачевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя

Глава Карачевского сельского поселения Е. Г. Плотникова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Карачевского сельского поселения
от 28.06.2018 г. № 26

Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Карачевского сельского поселения

3. Общие положения

3. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Карачевского сельского поселения (далее - муниципальная поддержка), осуществляемый в соответствии с:

9) Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) Жилищным кодексом Российской Федерации;

11) Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

12) **Закон Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. N 41 "О регулировании отдельных правоотношений в сфере организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики"**

7. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением собранием депутатов Карачевского сельского поселения о бюджете Карачевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4) краткосрочный план - перечень мероприятий, утверждаемый администрацией Карачевского сельского поселения в целях планирования и организации проведения капитального ремонта общего имущества, планирования предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества за счет средств бюджета Карачевского сельского поселения, контроля своевременности проведения капитального ремонта общего имущества собственниками помещений в таких домах, региональным оператором на срок, необходимый для проведения капитального ремонта общего имущества во всех многоквартирных домах, расположенных на территории Карачевского сельского поселения.

3. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 9настоящего Порядка.

5. Главным распорядителем средств бюджета Карачевского сельского поселения, предоставляющим субсидии, является администрация Карачевского сельского поселения (далее — Администрация).

6. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов (далее - оператор, получатели субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются получателям субсидии, в соответствии с пунктами 12-13 настоящего Порядка, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого по форме согласно Приложению № 1 (далее -соглашение).

Для получения субсидий получатели субсидии представляют в администрацию Карачевского сельского поселения следующие документы:

- заявление на получение субсидий, подписанное руководителем, по форме согласно Приложению № 1;

- заверенные надлежащим образом копии учредительных документов: свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, Устава;

- справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

8. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Карачевского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Карачевского сельского поселения;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия оффшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Карачевского сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

9.В течение 14 дней со дня получения средств, предусмотренных в местном бюджете на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Карачевского сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Карачевского сельского поселения (далее - Комиссия), уточняет распределение данных средств между многоквартирными домами, которые включены в краткосрочный план.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Карачевского сельского поселения.

10. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

10.1. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

10.2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета Карачевского сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Карачевского сельского поселения (далее - решение о распределении субсидии), оформляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

10.3. В течение 7 (семи) дней с даты принятия решения о распределении субсидии Администрация обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 8 настоящего Порядка;

2) непредставление получателями субсидии, формирующими фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов, приведенных в пункте 13.1 настоящего Порядка.

12. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете оператора, осуществляется в соответствии с пунктами 12.1 - 12.2 настоящего Порядка.

12.1. Средства бюджета Карачевского сельского поселения перечисляются Администрацией на отдельный банковский счет оператора после заключения соглашения между Администрацией и оператором в соответствии с решением о распределении субсидии.

12.2. В случае выявления фактов нарушения требований предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, а также возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства перечисляются по согласованию в доход бюджета Карачевского сельского поселения.

13. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в соответствии с пунктами 13.1 - 13.3 настоящего Порядка.

13.1. Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и в Администрацию направляется уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов, а также дополнительные документы:

1) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом;

2) утвержденная в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смета расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с

учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной Правительством Чувашской Республики на текущий год.

13.2. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13.1 настоящего Порядка, Администрация заключает соглашение с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

13.3. В случае выявления фактов нарушения требований предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход бюджета Карачевского сельского поселения.

14. Получатель субсидии производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с Администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

15. Отказ Администрации в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных краткосрочным планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

## 8. Требования к отчетности о расходовании субсидии

16. Получатели субсидии ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной соглашением, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

## 9. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

17. Субсидия подлежит возврату в бюджет Карачевского сельского поселения в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению Карачевского сельского поселения;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

18. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

19. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

20. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

21. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются Администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Карачевского сельского поселения.

23. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

24. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку оказания на возвратной и (или)
безвозвратной основе за счет средств
местного бюджета дополнительной помощи
при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Карачевского сельского поселения

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении в 20__ году из бюджета Карачевского сельского поселения субсидии в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домахпри возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Карачевского сельского поселения

дер.Карачевы «___» _____ 20__ года
_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета Карачевского сельского поселения)
именуемый в дальнейшем ГРБС, в лице _____
(наименование должности, _____,
а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС)
действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) ГРБС,
_____,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также
_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

XVII. Предмет соглашения

1.5. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Карачевского сельского поселения в 20___ году субсидии в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Карачевского сельского поселения (далее – Субсидия).

1.6. Предоставленная Субсидия имеет целевое назначение, и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего соглашения.

XVIII. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными ГРБС как получателю средств бюджета Карачевского сельского поселения, по коду классификации расходов бюджета Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, в следующем размере: _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

XIX. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.5. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.5.1. на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения;

3.5.2. при представлении Получателем Субсидии полного пакета документов, предусмотренного Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением;

3.6. перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

_____
не позднее 3 рабочего дня с момента заключения настоящего соглашения.

XX. Взаимодействие сторон

4.7. ГРБС обязуется:

4.7.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего соглашения;

4.7.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.7.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе III настоящего соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего соглашения;

4.7.3.1. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе в части достоверности представляемых

Получателем в соответствии с настоящим соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу ГРБС в соответствии с пунктом 4.3.3. настоящего соглашения;

4.7.4. в случае установления ГРБС или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Карачевского сельского поселения в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.7.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.7.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего соглашения.

4.8. ГРБС вправе:

4.8.1. принимать решение об изменении условий настоящего соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово- экономическое обоснование данного изменения;

4.8.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии и настоящим соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего соглашения.

4.9. Получатель обязуется:

4.9.1. представлять ГРБС документы, в соответствии с пунктом 3.1.2. настоящего соглашения;

4.9.2. представлять ГРБС отчет об использовании бюджетных средств, предоставленных в форме Субсидии ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии (приложение № 1);

4.9.3. направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.9.4. в случае получения от ГРБС требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего соглашения:

4.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в бюджет Карачевского сельского поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.3. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с настоящим соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять ГРБС предложения о внесении изменений в настоящее соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово- экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения.

## XXI. Ответственность сторон

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## XXII. Заключительные положения

6.11. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.12. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.13. Изменение настоящего соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

6.14. Расторжение настоящего соглашения возможно в случае:

6.14.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.14.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением.

6.15. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## XXIII. Платежные реквизиты Сторон

| Сокращенное наименование ГРБС | Сокращенное наименование Получателя |
|---|---|
| Наименование ГРБС<br>ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя<br>ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

## XXIV. Подписи Сторон

| Сокращенное наименование ГРБС | Сокращенное наименование Получателя |
|---|---|
| _____ /_____<br>(подпись) (ФИО) | _____ /_____<br>(подпись) (ФИО) |

Приложение № 2
к Порядку оказания на возвратной и (или)
безвозвратной основе за счет средств
местного бюджета дополнительной помощи
при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Карачевского сельского поселения

Отчет о целевом использовании субсидии в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Карачевского сельского поселения
за ____ квартал 20___ года

| № п/п | Наимено-вание объекта | Вид работ | Срок выпол-нения работ | Плановая стои-мость работ | Сумма выполнен-ных работ (по актам выполнен-ных работ формы КС-2, КС-3), руб. | Перечис-Ленно Субси-дии, руб. | Подле-жит перечис-лению, руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Руководитель:
Главный бухгалтер:
Исполнитель:

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Карачевского сельского поселения
от 28.06.2018 г. № 26

Перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозмездной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Карачевского сельского поселения

23. Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения.
24. Ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт.
25. Ремонт крыши.
26. Переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования.
27. Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.
28. Ремонт фасада.
29. Утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома.
30. Ремонт фундамента многоквартирного дома.
31. Разработка проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка;
32. Проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, официально признанных памятниками архитектуры, в случае, если законодательством Российской Федерации требуется проведение таких экспертиз;
33. Осуществление строительного контроля.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.06.2018 г. № 27** **д. Илебары**

Об установлении Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставом Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики администрация Карачевского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании «Козловский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Карачевского сельского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карачевского
сельского поселения Е. Г. Плотникова

Приложение
к постановлению
Карачевского сельского поселения
от «28» июня 2018 г. №27

**Порядок**
**и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет**
**средств местного бюджета**
**(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Карачевского сельского поселения , за счет средств местного бюджета.
2. Полномочия бывшего наймодателя в целях настоящего постановления возлагаются на Администрацию Карачевского сельского поселения (далее – бывший наймодатель).
3. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в случае, если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, при условии:
1) такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату;
2) капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств окружного и (или) местного бюджетов;
3) если за счет средств окружного и (или) местного бюджетов проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.
4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бывшим наймодателем в порядке, установленном законодательством.
5. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется бывшим наймодателем в течение шести месяцев со дня выявления невыполненного им обязательства по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда до даты приватизации первого жилого помещения в таком доме, в котором капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, а также капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств окружного и (или) местного бюджетов.
6. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной в соответствии с требованиями части 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации. Срок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с региональной программой капитального ремонта.
7. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств местного бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Финансирование производится с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств, на счет регионального оператора либо на специальный счет. Финансирование производится в порядке предоставления субсидии, при условии наличия соглашения о предоставлении субсидии. Порядок и условия заключения соглашения, а

также цели, условия и порядок предоставления субсидий определяются нормативно-правовым актом Администрации Карачевского сельского поселения.

8. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемого собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

9. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанности бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта в соответствии с настоящей статьей, в порядке, предусмотренном для принятия работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта. Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

---

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**РЕШЕНИЕ**

**от «28» июня 2018 г. №68/2** **д. Илебары**

***31 заседание 3 созыва***

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ, постановлением администрации Карачевского сельского поселения №74 от 23.12.2015 года «О создании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории Карачевского сельского поселения», Уставом Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, Правилами землепользования и застройки Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, утвержденных решением Собрания депутатов Карачевского сельского поселения от 28.09.2017 г. №52/2, в целях более рационального использования территории Карачевского сельского поселения,

Собрание депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Внести в статье 38 «Градостроительный регламент зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)» «Правил землепользования и застройки Карачевского сельского поселения, утвержденных решением Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 28.09.2017 г. № 52/2, следующие изменения:

1. Часть «Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства» изложить в следующей редакции:

**Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства**

| № п/п | Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором | Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти) | Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж | Предельные размеры земельных участков (мин. - макс.), га | Максимальный процент застройки, % | Минимальные отступы от границ земельных участков |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 31 | 2.7 | Обслуживание жилой застройки | 1 | мин 0,002 | 80 | 1 |

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Карачевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики Т.Ю.Шикорина

---

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**РЕШЕНИЕ**

**28.06..2018 г. № 67/1** **д. Илебары**

30 заседание 3 созыва

О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Карачевского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики № 61/2 от 27.12.2017 г.

Рассмотрев информацию прокурора Козловского района Чувашской Республики от 09.06.2018 № 04-03 на решение Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 27.12.2017г. № 61/2 «Об утверждении Плана работы Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Внести в План работы Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района, утвержденное решением Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 27.12..2017. № 61/2, следующие изменения:

а) **дополнить пунктом 8** следующего содержания:

«О внесении изменений в Устав Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики», срок октябрь

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов Карачевского
сельского поселения Козловского района Т. Ю. Шикорина

---

Извещение о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО «Центр кадастровых и землеустроительных работ» Биккиным С.А., квалификационный аттестат № 21-13-9, адрес: 428027, ЧР., г. Чебоксары, пр.И.Яковлева, д.19 оф.310, тел. 89026600702, электронная почта 22.88.17@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:120805:104, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Козловский район г.Козловка, ул.Тельмана д.2А, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Андреева Харькова Антонина Федоровна, адрес: Чувашская Республика, г.Козловка, ул.Бутякова, д.16 тел. 8-906-388-16-82.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 29.07.2018 года в 10 часов по адресу: ЧР., г. Козловка, ул.Бутякова, д.16. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: ЧР., г. Козловка, ул.Бутякова, д.16.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29.06.2018 года по 29.07.2018 года по адресу: ЧР, г. Козловка, ул.Бутякова, д.16. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, г.Козловка, ул.Бутякова, д.1А кадастровый номер 21:12:120805:59.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

*Периодическое печатное издание*
*«Козловский вестник»*
*Адрес редакционного совета и издателя:*
*429430,г. Козловка, ул.Ленина, 55*
*Email: kozlov@cap.ru*

*Учредитель:*
*администрация Козловского района*
*Чувашской Республики*

*Председатель редакционного совета*
*Васильева Т.Л.*
*Тираж 100 экз.*
*Выпуск от 29.06.2018.*
*Объем __ п.л. формат А-3*
*Распространяется бесплатно*