



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2018 г. № 268

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 04.09.2015 г. №454

В целях урегулирования на территории Козловского района Чувашской Республики размещения нестационарных аттракционов, батутов, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.07.1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», статьей 7 Устава Козловского района, администрация Козловского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 04.09.2015 г. №454 « Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных аттракционов, батутов, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Козловского района Чувашской Республики» следующие изменения:

1.1. пункт 1.4 приложения к постановлению «Положение о порядке размещения нестационарных аттракционов, батутов, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Козловского района Чувашской Республики» изложить в следующей редакции:

«1.4. Размещение Объектов развлечения в соответствии с дислокацией (схемой) осуществляется за плату, которая устанавливается в размере ежегодной платы за право размещения нестационарных аттракционов, батутов, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Козловского района Чувашской Республики, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»».

1.2. приложение №2 к приложению «Положению о порядке размещения нестационарных аттракционов, батутов, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Козловского района Чувашской Республики» признать утратившим силу.

1.3. приложения №3 и №4 к приложению «Положению о порядке размещения нестационарных аттракционов, батутов, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Козловского района Чувашской Республики» считать приложениями №2 и №3 соответственно.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Козловского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликованию в периодическом печатном издании "Козловский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района Пушкина Г.М.

Глава администрации
Козловского района

А.И. Васильев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» мая 2018 г. №22

ДЕРЕВНЯ СОЛДЫБАЕВО

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах в период купального сезона 2018 года

В соответствии со ст. 14-18 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и согласно указания Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики от 20.04.2018 г. №6 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Чувашской Республики в период летнего купального сезона 2018 года» администрация Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить план - мероприятий по обеспечению безопасности людей на водоемах в период купального сезона 2018 года на территории Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (приложение №1).

2. Образовать комиссию в составе:

Рожнова Н.Н., - председатель комиссии, специалист Солдыбаевского сельского поселения;

Компаньков Г.Ф., - заместитель председателя, учитель физической культуры Солдыбаевской ООШ им. А.Г.Журавлева(по согласованию);

Члены:

Руссова В.Н., - медсестра Дятлинского ФАП (по согласованию);

Краснова Е.Н., – депутат Собрании депутатов Солдыбаевского сельского поселения (по согласованию);

Ефремова И.М., – культорганизатор Солдыбаевского СДК (по согласованию);

3. На водоемах Солдыбаевского сельского поселения в связи с отсутствием оборудованных пляжей запретить купание и вывесить соответствующие знаки «**Купаться запрещается**».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Солдыбаевского
сельского поселения

Н.А.Осташкова

Приложение № 1
Утвержден
постановлением администрации
Солдыбаевского сельского поселения
№ 22 от 23.05.2018года

План – Мероприятий

по обеспечению безопасности на водоемах в период купального сезона 2018 года на территории Солдыбаевского сельского поселения Козловского района ЧР.

№№ пл.	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за исполнение
1.	Организовать и провести собрания (сходы граждан в населенных пунктах, встречи с населением по месту жительства по вопросам профилактической, агитационной – пропагандистской и разъяснительной работы в целях обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водных объектах и на маломерных судах.	С 05 июня по 10 июля 2018 года	Администрация с/ поселения, старосты деревень, (по согласованию); работники клубных учреждений (по согласованию)
2.	Организовать и провести надзорное профилактическую операцию «Пляж- 2018» совместно с участковым уполномоченным полиции (по согласованию с ОП по Козловскому району)	с 05 июня по 10 июля 2018 года	Администрация с/ поселения, участковой уполномоченной полиции (по согласованию)
3.	Организовать работу по выявлению и контролю за неорганизованными местами отдыха и купания людей на водоемах совместно с участковым уполномоченным полиции по согласованию с ОП по Козловскому району).	Купальный сезон	Администрация с/ поселения, участковый уполномоченной полиции (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2018 г. № 269

г. Козловка

В целях реализации Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ (с изменениями от 09.10.2002 г., от 22.08.2004 г.) «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.03.1999 г. №84-19-дсп «О порядке проведения эвакуационных мероприятий на территории Чувашской Республики в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени», а также в целях совершенствования координации деятельности эвакуационных органов на случай чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, администрация Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Козловского района Чувашской Республики (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о пунктах временного размещения и длительного проживания населения на территории Козловского района Чувашской Республики (Приложение № 2).

3. Утвердить Перечень пунктов временного размещения и длительного проживания населения на территории Козловского района Чувашской Республики (Приложение № 3);

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Козловского района, председателя эвакуационной (эвакоприемной) комиссии района Утёмов С.Е.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Козловского района

А.И. Васильев

**Положение
об организации и обеспечении эвакуационных мероприятий
в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
на территории Козловского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Козловского района при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

1.2. Эвакуационные мероприятия планируются, готовятся заблаговременно и осуществляются при возникновении ЧС.

1.3. Основные понятия и определения.

1.3.1. Эвакуация населения в мирное время – комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон ЧС или вероятной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения в безопасных районах (местах).

1.3.2. Зона чрезвычайной ситуации (зона ЧС) – это территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

1.3.3. Безопасный район (место) – территория, находящаяся вне пределов зоны вероятной чрезвычайной ситуации, установленная для населенных пунктов, имеющих потенциально опасные объекты экономики и объекты иного назначения, подготовленная для размещения населения, эвакуируемого из зоны бедствия или зоны ЧС.

1.3.4. Жизнеобеспечение населения – комплекс экономических, организационных, инженерно-технических и социальных мероприятий для защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера и социальной защиты пострадавших.

1.4. Основные элементы жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

- а) обеспечение жильем;
- б) охрана общественного порядка;
- в) противопожарное обеспечение;
- г) медико-санитарное обеспечение;
- д) инженерное обеспечение;
- е) материально-техническое обеспечение.

1.5. Эвакуация населения организуется, планируется и осуществляется по территориально-производственному принципу.

1.6. Эвакуация проводится в два этапа:

1-й этап: эвакуация населения из зон ЧС в безопасные районы (пункты временного размещения). Под ПВР используются кинотеатры, учебные заведения, клубы и другие помещения, соответствующие условиям временного проживания;

2-й этап: при затяжном характере ЧС или невозможности возвращения в места постоянной дислокации проводится перемещение населения с ПВР на пункты, где возможно длительное проживание и всестороннее обеспечение (пункты длительного проживания – ПДП).

Под ПДП используются санатории, профилактории, дома отдыха, пансионаты, турбазы, гостиницы, оздоровительные лагеря и другие помещения, соответствующие условиям длительного проживания. При необходимости используется подселение эвакуированных на жилую площадь местного населения.

ПВР и ПДП подбираются заблаговременно, исходя из возможной обстановки при ЧС.

1.7. В зависимости от времени и сроков проведения вводятся следующие варианты эвакуации населения: упреждающая, экстренная (безотлагательная).

1.8. При получении достоверных данных о вероятности возникновения ЧС проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон ЧС).

В случае возникновения ЧС проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация населения.

1.9. Решение о проведении эвакуации населения принимается главой администрации Козловского района, комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Козловском районе (далее – комиссия по ЧС и ОПБ в Козловском районе).

1.10. Планирование и организация эвакуации населения, размещение эвакуируемого населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания возлагаются на эвакуационную (эвакоприёмную) комиссию Козловского района.

1.11. В целях оповещения населения, организации связи и управления эвакуационными мероприятиями используются средства массовой информации, операторы сотовой связи Чувашской Республики, телефонные сети общего пользования.

1.12. Эвакуационные комиссии, создаваемые в Козловском районе (городском и сельских поселениях), заблаговременно определяют и сообщают организациям, участвующим в эвакуационных мероприятиях, о местах размещения эвакуационных органов и объектов эвакуации: пунктов (посадки) высадки, пунктов временного размещения (ПВР), пунктов длительного проживания (ПДП).

2. Основы планирования эвакуационных мероприятий

2.1. Организация проведения эвакуации осуществляется органами местного самоуправления и эвакуационными комиссиями, создаваемыми ими совместно с органами гражданской защиты, находящимися на территории Козловского района (городском и сельском поселениях), в компетенцию которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от ЧС.

Задачами эвакуационных комиссий органов местного самоуправления и организаций являются:

- а) учет эвакуируемого населения;
- б) контроль за развертыванием пунктов временного размещения, пунктов длительного проживания;
- в) управление эвакуацией населения;
- г) обеспечение транспортом.

Эвакуационными комиссиями органов местного самоуправления совместно с органами гражданской защиты, расположенными на территории муниципального района (сельского поселения), разрабатывается в установленном порядке план эвакуации в случае возникновения ЧС и пояснительная записка к плану эвакуации.

2.2. В зависимости от обстановки различают три режима функционирования эвакокомиссий:

2.2.1. Режим повседневной деятельности – функционирование при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической и гидрометеорологической обстановке, отсутствие эпидемии, ведение долгосрочных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий.

2.2.2. Режим повышенной готовности – функционирование при угрозе возникновения ЧС в мирное время.

2.2.3. Чрезвычайный режим – функционирование при возникновении и ликвидации ЧС в мирное время.

2.3. Решение о введении чрезвычайного режима (в зависимости от масштаба ЧС) на территории Козловского района с учетом конкретной обстановки принимается главой Козловского района при возникновении или прогнозировании ЧС.

2.4. Основными мероприятиями в различных режимах функционирования эвакокомиссий являются:

2.4.1. В режиме повседневной деятельности:

- а) разработка документов, планов проведения эвакуационных мероприятий;
- б) учет населения попадающего в опасные зоны при возникновении ЧС;
- в) определение маршрутов эвакуации;
- г) планирование и решение вопросов всестороннего жизнеобеспечения населения при возникновении ЧС;
- д) учет, планирование и уточнение вопросов транспортного обеспечения эвакуации населения при возникновении ЧС в мирное время;

е) подготовка эвакуационных комиссий к выполнению возложенных на них задач.

2.4.2. В чрезвычайном режиме:

а) организация контроля за работой администраций ПВР, ПДП, обеспечивающих эвакуацию населения согласно планам проведения эвакуационных мероприятий;

б) организация информирования населения об обстановке в местах размещения эвакуируемого населения;

в) организация взаимодействия с отделом специальных программ администрации Козловского района и транспортными организациями;

г) контроль за ходом и проведением эвакуации населения в случае возникновения ЧС;

д) поддержание устойчивой связи с ПВР, ПДП, транспортными службами;

е) организация работ по жизнеобеспечению населения, пострадавшего от ЧС.

3. Организация проведения эвакуационных мероприятий

3.1. При получении достоверного прогноза возникновения ЧС организуются и проводятся мероприятия, цель которых заключается в создании благоприятных условий для организованного вывоза или вывода населения из зоны ЧС.

Подготовительные мероприятия:

а) приведение в готовность эвакуационных комиссий, администраций ПВР, ПДП и уточнение порядка их работы;

б) уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом;

в) распределение транспортных средств;

г) подготовка маршрутов эвакуации, установка дорожных знаков и указателей;

д) подготовка к развешиванию ПВР, ПДП и пунктов посадки (высадки) населения;

е) проверка готовности систем оповещения и связи;

ж) приведение в готовность имеющихся защитных сооружений.

С получением сигнала на проведение эвакуации населения осуществляются следующие мероприятия:

а) оповещение председателей эвакокомиссий предприятий и организаций, а также населения о начале и порядке проведения эвакуации;

б) развертывание и приведение в готовность эвакокомиссий, ПВР, ПДП;

в) сбор и подготовка к отправке в безопасные районы населения, подлежащего эвакуации (отселению);

г) подача транспортных средств к пунктам посадки населения на транспорт;

д) прием и размещение эвакуируемого населения в безопасных районах, заблаговременно подготовленных для его жизнеобеспечения.

4. Обеспечение эвакуационных мероприятий

В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медико-санитарному, охране общественного порядка и безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, связи и оповещения, разведки.

4.1. Транспортное обеспечение эвакуации населения из зон ЧС – это комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакоперевозок. Для эвакуации населения используется транспорт Козловского АТП – филиала РГУП «Чувашавтотранс».

Для организованного осуществления автотранспортных перевозок и создания условий устойчивого управления ими на всех этапах эвакуации создаются специальные автомобильные формирования, а именно – автомобильные колонны, которые формируются на базе Козловского АТП – филиала РГУП «Чувашавтотранс».

4.2. Медико-санитарное обеспечение эвакуации включает в себя проведение органами здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи пострадавшим от ЧС, заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

4.2.1. При проведении эвакуации осуществляются следующие лечебно-профилактические мероприятия:

- оказание экстренной медицинской помощи пораженному населению в оптимальных объемах и в оптимальные сроки;

- организация оказания медицинской помощи. В основу лечебно-эвакуационного обеспечения при угрозе и возникновении ЧС положена схема двухэтапного лечения пораженных и больных в сочетании с эвакуацией по назначению, при этом предусматривается маневр силами и средствами здравоохранения, а также эвакуационными потоками пораженных (больных) в соответствии с обстановкой;

- развертывание медицинских пунктов на ПВР, ПДП, пунктах посадки, пунктах высадки, организация на них дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению;
- организация обслуживания нетранспортабельных больных;
- контроль за санитарным состоянием мест временного размещения и длительного проживания эвакуируемого населения;
- непрерывное наблюдение за эпидемиологической обстановкой, выявление инфекционных больных и выполнение других противоэпидемических мероприятий;
- снабжение медицинских пунктов, лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических учреждений и формирований здравоохранения, привлекаемых к обучению эвакуируемого населения, медицинским имуществом.

4.2.2. Медико-санитарное обеспечение эвакуируемого населения осуществляется по территориальному принципу. Руководство медико-санитарным обеспечением осуществляет главный врач БУ «Козловская ЦРБ им. И.Е. Виноградова».

4.3. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения осуществляются силами ОМВД России по Козловскому району и включают в себя следующие мероприятия:

- осуществление нарядами полиции пропускного режима (блокирование автодорог и пешеходных путей), предусматривающего пресечение проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении эвакуационных, спасательных и других неотложных мероприятий;

- проведение выборочного контроля технического состояния транспортных средств, предназначенных для эвакуации;
- оказание содействия (при необходимости) должностным лицам, ответственным за проведение эвакуационных мероприятий, в мобилизации транзитного транспорта с целью обеспечения быстрого вывоза людей из зон ЧС;

- охрана порядка и обеспечение безопасности на эвакуируемых объектах (ПВР, ПДП, пункты посадки и высадки, маршрутах эвакуации, в населенных пунктах и в местах размещения эвакуированного населения), предупреждение паники и распространения дезинформирующих слухов;

- охрана объектов в установленном порядке;
- регулирование дорожного движения на маршрутах эвакуации;
- сопровождение автоколонн с эвакуируемым населением;
- обеспечение установленной очередности перевозок по автомобильным дорогам и режима допуска транспорта в зоны ЧС;
- борьба с преступностью, мародерством в населенных пунктах, на маршрутах эвакуации и в местах размещения населения;
- организация регистрации в Миграционном пункте ОМВД России по Козловскому району эвакуированного населения и ведение адресно-справочной работы (создание банка данных о нахождении граждан, эвакуированных из зон ЧС).

4.4. Инженерное обеспечение создает необходимые условия для эвакуации населения из зон ЧС путем обустройства инженерной инфраструктуры мест сбора эвакуируемого населения и районов размещения.

Характер и объемы выполняемых задач инженерного обеспечения зависят от условий, обстановки, вида и масштаба эвакуации населения, наличия сил и средств.

Инженерное оборудование районов и размещение эвакуируемого населения включает в себя:

- оборудование общественных зданий, сооружений и устройство временных сооружений для размещения эвакуируемых;
- оборудование сооружений для размещения временных торговых точек, медицинских пунктов, полевых хлебопекарен, бань и других объектов быта;
- оборудование пунктов водоснабжения.

4.5. Материально-техническое обеспечение эвакуации заключается в организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в процессе эвакуации, снабжении горюче-смазочными материалами и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечения необходимым имуществом.

Организация и координирование материально-технического обеспечения осуществляется отделом специальных программ администрации Козловского района.

4.6. Обеспечение связи в период эвакуации заключается в оснащении ПВР, ПДП, органов управления эвакуационными стационарными или передвижными средствами, в организации и осуществлении бесперебойной связи на всех этапах эвакуации.

Особое значение имеют информирование и инструктаж населения в ходе проведения эвакуационных мероприятий. Для этих целей могут использоваться электронные средства массовой информации, уличные громкоговорители, установленные на транспортных средствах, наглядная информация.

Приложение № 2
к постановлению
администрации Козловского района
Чувашской Республики
от 23.05.2018 г. №269

Положение

о пунктах временного размещения и длительного проживания населения Козловского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и функционирования пунктов временного размещения и длительного проживания населения.

1.2. Пункты временного размещения и длительного проживания (ПВР/ПДП) населения являются элементом районного звена территориальной подсистемы Единой государственной системы по предупреждению и ликвидации ЧС (ТП РСЧС) на территории Козловского района.

1.3. Пункты временного размещения и длительного проживания создаются решением главы администрации Козловского района на базе близлежащих общественных учреждений (кинотеатров, клубов, школ и др.).

1.4. В своей деятельности ПВР/ПДП руководствуются законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, распоряжениями и постановлениями главы администрации Козловского района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи ПВР/ПДП

2.1. Пункты временного размещения и длительного проживания населения предназначены для приема, временного размещения или длительного проживания, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, выведенного из зон чрезвычайных ситуаций или возможных чрезвычайных ситуаций.

2.2. Основными задачами ПВР/ПДП являются:

2.2.1. В режиме повседневной деятельности:

а) планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

б) разработка необходимой документации;

в) заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

г) обучение администрации ПВР/ПДП по вопросам приема, учета и размещения населения в чрезвычайных ситуациях;

д) практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР/ПДП;

е) участие в проводимых отделом специальных программ администрации Козловского района учениях, тренировках и проверках.

2.2.2. В чрезвычайном режиме:

а) полное развертывание ПВР/ПДП, подготовка к приему и размещению населения;

б) организация учета прибывающего населения и его размещения;

в) установление связи с эвакуационной комиссией, отделом специальных программ, комиссией по ЧС и ОПБ в Козловском районе и службами администрации Козловского района;

г) организация жизнеобеспечения населения;

д) информация об обстановке для прибывающих на ПВР/ПДП людей;

е) предоставление докладов о ходе приема и размещения населения в эвакуационную комиссию района.

3. Состав ПВР/ПДП

3.1. Администрация ПВР/ПДП включает в себя:

а) начальника ПВР/ПДП и его заместителя;

б) группу регистрации и учета населения;

в) группу размещения населения;

г) стол справок;

д) группу охраны общественного порядка;

е) комнату матери и ребенка.

3.2. Начальник ПВР/ПДП и его заместитель назначаются распоряжением председателя комиссии по ЧС и ОПБ в Козловском районе.

3.3. Остальной личный состав назначается руководителем объекта, на который возложено развертывание ПВР/ПДП.

3.4. Для функционирования ПВР/ПДП выделяются силы и средства служб района:

а) от ОМВД России по Козловскому району – сотрудники и транспорт с громкоговорящей связью для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования движения в районе размещения ПВР/ПДП;

б) от медицинской службы – врач и средний медперсонал для организации медпункта;

в) от службы торговли и питания – представитель службы, а также средства и персонал для организации пункта питания.

3.5. Указанные силы и средства выделяются по планам соответствующих служб, утверждаемым председателем комиссии по ЧС и ОПБ Козловского района.

4. Организация работы ПВР/ПДП

4.1. Руководители объектов, на которых возложено развертывание ПВР/ПДП, организуют разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления функционирования ПВР/ПДП, практическое обучение администрации и несут персональную ответственность за готовность ПВР/ПДП.

4.2. Основным документом, регламентирующим работу ПВР/ПДП, является настоящее Положение.

4.3. В своей деятельности ПВР/ПДП взаимодействуют с эвакуационной комиссией, комиссией по ЧС и ОПБ в Козловском районе, а также с другими органами, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий в районе.

В целях организации работы ПВР/ПДП разрабатываются следующие документы:

а) приказ о создании пунктов временного размещения и длительного проживания;

б) функциональные обязанности администрации ПВР/ПДП;

в) календарный план действий администрации ПВР/ПДП;

г) штатно-должностной список ПВР/ПДП;

д) план размещения эвакуанаселения;

е) журнал учета прибытия населения на пункт временного размещения;

ж) схема оповещения и сбора администрации ПВР/ПДП;

з) схема связи и управления;

и) журналы принятых и отданных распоряжений;

к) указатели и таблички.

4.4. Пункты временного размещения и длительного проживания разворачиваются в мирное время при угрозе или возникновении ЧС по распоряжению главы администрации Козловского района, комиссии по ЧС и ОПБ в Козловском районе.

4.5. С получением распоряжения (указания) руководитель объекта – начальник ПВР/ПДП организует прием и размещение эвакуируемого населения согласно календарному плану ПВР/ПДП.

4.6. Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях организации, на площадях которой развертывается ПВР/ПДП, с использованием ее материально-технических средств и оборудования. В случае необходимости функционирование объекта по решению главы администрации Козловского района временно приостанавливается.

4.7. Для размещения медицинского пункта, разворачиваемого медицинской службой района, и организации пункта питания, разворачиваемого службой торговли и питания, начальник ПВР/ПДП предусматривает отдельные помещения.

4.8. Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник ПВР/ПДП решает совместно с эвакуационной комиссией и комиссиями по ЧС и ОПБ органов местного самоуправления.

4.9. Расходы на проведение мероприятий по временному размещению населения, в том числе на использование запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, понесенные органами местного самоуправления и организациями, возмещаются в порядке, определяемом Кабинетом Министров Чувашской Республики.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Козловского района Чувашской Республики
от 23.05.2018 г. №269

**Перечень
пунктов временного размещения и пунктов длительного проживания населения
на территории Козловского района Чувашской Республики**

Фактический адрес учреждения	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя учреждения, контактный телефон	Вместимость (номеров, корпусов, классов/человек)	Организация жизнеобеспечения населения в ПВР			
				Медицинская помощь (учреждения, персонал, техника)	Обеспечение водой (учреждения, персонал, техника)	Обеспечение продуктами питания и продовольственным сырьем (учреждения, персонал, техника)	Обеспечение коммунально-бытовыми услугами (учреждения, персонал, техника)
Пункты временного размещения населения							
429430, г. Козловка, ул. К.Маркса д. 13, 8(83534) 2-15-54	РКДЦ	Краснова Лариса Вениаминовна 89051971866	1/150	БУ «Козловская ЦРБ им. И.Е. Виноградова» Персонал – 6 чел. Техники – 3 ед.-1	МУП ЖКХ «Козловское» Персонал – 5 чел. Техники – 1 ед.	Козловский куст ООО «Чебоксарская универбаза» (ул. Шоссейная 8) Персонал – 4 чел. Техники – 1 ед.	МУП ЖКХ «Козловское»
429430, г. Козловка, ул. Лобачевско го д. 32 8(83534) 2-24-61	БУ «Козловский КЦСОН»	Чапурина Елена Александровна 9373748709	50	БУ «Козловская ЦРБ им. И.Е. Виноградова» Персонал – 6 чел. Техники – 3 ед.-1	МУП ЖКХ «Козловское» Персонал – 5 чел. Техники – 1 ед.	Козловский куст ООО «Чебоксарская универбаза» (ул. Шоссейная 8) Персонал – 4 чел. Техники – 1 ед.	МУП ЖКХ «Козловское»
429430, Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Карла Маркса, д.36	МБОУ «Козловская СОШ №2»	Выйгетов Эдуард Геннадьевич 2-14-72; 2-21-54	100	БУ «Козловская ЦРБ им. И.Е. Виноградова» Персонал – 6 чел. Техники – 3 ед.-1	МУП ЖКХ «Козловское» Персонал – 5 чел. Техники – 1 ед.	Козловский куст ООО «Чебоксарская универбаза» (ул. Шоссейная 8) Персонал – 4 чел. Техники – 1 ед.	МУП ЖКХ «Козловское»
429435, Чувашская Республика, Козловский район, деревня Андреево-Базары, ул. Егорова, д. 24	МБОУ «Андреево-Базарская СОШ»	Лукинова Надежда Вениаминовна	100	А-Базарский ОВОП Персонал – 2 чел. Техники – 0 ед.	Администрация сельского поселения	Козловский куст ООО «Чебоксарская универбаза» (ул. Шоссейная 8) Персонал – 4 чел. Техники – 1 ед.	МУП ЖКХ «Козловское»
429434, Чувашская Республика, Козловский р-н, с. Байгулово, ул. М. Трубиной, д.	МБОУ «Байгуловская СОШ»	Шмелев Владислав Николаевич	100	БУ «Козловская ЦРБ им. И.Е. Виноградова» Персонал – 6 чел. Техники – 3 ед.-1	Администрация сельского поселения	Козловский куст ООО «Чебоксарская универбаза» (ул. Шоссейная 8) Персонал – 4 чел.	МУП ЖКХ «Козловское»

2						Техники – 1 ед.	
429440 Чувашская Республика, Козловский р-н, ст. Тюрлема, ул. Пионерская, д. 1	МБОУ «Тюрлеминская СОШ»	Арзамасова Марина Анатольевна	100	Тюрлеминский ФАП Персонал – 2 чел. Техники – 0 ед.	Администрация сельского поселения	Козловский куст ООО «Чебоксарская универбаза» (ул. Шоссейная 8) Персонал – 4 чел. Техники – 1 ед.	ООО УК «Звезда»
д.Еметкино	Еметкинский СДК	Федоров Борис Яковлевич	200	Еметкинский ФАП Персонал – 2 чел. Техники – 0 ед.	Администрация сельского поселения	Козловский куст ООО «Чебоксарская универбаза» (ул. Шоссейная 8) Персонал – 4 чел. Техники – 1 ед.	МУП ЖКХ «Козловское»
д.Андреево-Базары	Андреево-Базарский СДК	Шикарева Людмила Валериановна	200	А-Базарский ОВОП Персонал – 2 чел. Техники – 0 ед.	Администрация сельского поселения	Козловский куст ООО «Чебоксарская универбаза» (ул. Шоссейная 8) Персонал – 4 чел. Техники – 1 ед.	МУП ЖКХ «Козловское»
с.Карамышево	Карамышевский СДК	Кольцова Татьяна Инокентьевна	200	Карамышевский ОВОП Персонал – 2 чел. Техники – 0 ед.	Администрация сельского поселения	Козловский куст ООО «Чебоксарская универбаза» (ул. Шоссейная 8) Персонал – 4 чел. Техники – 1 ед.	МУП ЖКХ «Козловское»
Пункты длительного проживания населения							
429430, г. Козловка, ул. Маяковского д. 3	МБОУ «Козловская средняя общеобразовательная школа №3»	Котля Лариса Витальевна 8(83534) 2-55-46	200	БУ «Козловская ЦРБ им. И.Е. Виноградова» Персонал – 6 чел. Техники – 3 ед.-1	МУП ЖКХ «Козловское» Персонал – 5 чел. Техники – 1 ед.	Козловский куст ООО «Чебоксарская универбаза» (ул. Шоссейная 8) Персонал – 4 чел. Техники – 1 ед.	МУП ЖКХ «Козловское»

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23.05.2018 г. № 151

г. Козловка

О внесении изменений в распоряжение администрации Козловского района от 10.05.2016 г. №124

Внести в распоряжение администрации Козловского района от 10.05.2016 г. №124 «О создании комиссии по рассмотрению заявлений на размещение нестационарных аттракционов, батутов, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Козловского района Чувашской Республики» следующее изменение:

1. Приложение 1 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района.

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Козловского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

Глава администрации
Козловского района

А.И. Васильев

Приложение к распоряжению
администрации Козловского района
от «23» мая 2018 года №151

«Приложение 1 к распоряжению
администрации Козловского района
от «10» мая 2016 года № 124

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений на размещение нестационарных аттракционов, батутов, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Козловского района Чувашской Республики

Председатель Комиссии:

Пушков Г.М. - начальник отдела экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района;

Заместитель председателя Комиссии:

Колпакова В.Н. – заведующий сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского района;

Секретарь Комиссии:

Салахутдинова М.М. – главный специалист-эксперт отдела экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района;

Члены Комиссии:

Глава сельского поселения (глава администрации городского поселения) Козловского района, на территории которого предусматривается разместить нестационарные аттракционы (по согласованию);

Илларионова К.А. - ведущий специалист-эксперт отдела организационно- контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района.».

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2018 г. № 261

г. Козловка

О внесении изменений в постановление
администрации Козловского района Чувашской
Республики от 26.06.2015 г. №352

Администрация Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 26.06.2015 г. №352 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности в рамках ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики» следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики» государственной программы Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики» из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления социальных выплат из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики на строительство приобретение жилья гражданам, проживающих в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского района - И.В.Рожкова.

Глава администрации Козловского района

А.И. Васильев

Порядка предоставления социальных выплат из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики на строительство приобретение жилья гражданам, проживающих в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам.

1. Настоящий порядок определяет основные принципы и правила предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее соответственно - социальные выплаты, гражданин, молодая семья, молодой специалист).

2. Социальные выплаты гражданам, молодым семьям и молодым специалистам предоставляются за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов.

3. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальных выплат.

Выделение социальных выплат на улучшение жилищных условий в сельской местности не предусматривается гражданам Российской Федерации, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок предоставления социальных выплат гражданам

4. Гражданин имеет право на получение социальной выплаты при соблюдении в совокупности следующих условий:

а) постоянное проживание в сельской местности (регистрация по месту жительства);
б) работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (основное место работы) в сельской местности (непрерывно в течение не менее одного года на дату включения в сводные списки участников мероприятий - получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилых помещений (далее - сводный список). Форма сводного списка утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 18 настоящего Порядка. Доля собственных и (или) заемных средств (в процентах) в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, в том числе отдельно по гражданам и молодым семьям (молодым специалистам), устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В случае если указанная доля установлена в размере менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, разница компенсируется за счет средств регионального (местного) бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования). При отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий";

г) признание нуждающимся в улучшении жилищных условий. В целях настоящего Порядка признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

5. Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется согласно следующей очередности:

а) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

г) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

д) гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта), изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

е) гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта), изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

6. В каждой из указанных в пункте 5 настоящего Порядка положения групп граждан очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи ими заявления в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка с учетом первоочередного предоставления социальных выплат в следующей последовательности:

а) гражданам, имеющим 3 и более детей;

б) гражданам, включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года", утвержденной

постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. N 858 "О федеральной целевой программе "Социальное развитие села до 2013 года";

в) гражданам, изъявившим желание улучшить жилищные условия на территории реализации проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку, указанных в подпункте "б" пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог, предусмотренных приложением N 14 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы" (далее - Государственная программа);

г) гражданам, начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств (граждане, указанные в подпунктах "а", "б" и "д" пункта 5 настоящего Порядка).

7. К членам семьи гражданина применительно к настоящему Порядку относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

8. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), вправе ее использовать:

а) на приобретение жилого помещения в сельской местности. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения, в котором гражданин постоянно проживает;

б) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому) в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

в) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности.

9. Жилое помещение (жилой дом), на приобретение (строительство) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:

а) пригодным для постоянного проживания;

б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение);

в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

10. Соответствие жилого помещения указанным в пункте 9 настоящего Порядка требованиям устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции".

11. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника финансирования жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка и включения его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

12. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, не являющимся ценной бумагой, по форме согласно приложению N 1 (далее - свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Выдача свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется Министерством сельского хозяйства Чувашской Республики (далее - орган исполнительной власти).

13. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории Чувашской Республики, утвержденной органом исполнительной власти на очередной финансовый год исходя из фактической стоимости строительства (приобретения) жилья в рамках мероприятий, указанных в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, предусмотренных приложением N 13 к Государственной программе, за предыдущий год с учетом прогнозного уровня инфляции, установленного в субъекте Российской Федерации на очередной финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал очередного финансового года.

14. Орган исполнительной власти вправе устанавливать стоимость 1 кв. метра общей площади жилья дифференцированно по муниципальным районам, сельским поселениям, сельским населенным пунктам и рабочим поселкам, а также по строительству и приобретению жилья.

15. В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной органом исполнительной власти, размер социальной выплаты подлежит пересчету

исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

В случае если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической площади жилья.

16. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость не законченного строительством жилого дома, определенная в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

17. Определение размера социальной выплаты производится органом исполнительной власти в соответствии с пунктами 13 - 16 настоящего Порядка.

18. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 13 настоящего Порядка размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

19. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты, представляет в орган местного самоуправления по Козловскому району Чувашской Республики по месту постоянного жительства заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, по форме согласно приложению N 2 (далее - заявление) с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном подпунктом "в" пункта 4 настоящего Порядка, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

г) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

д) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копии документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

е) иных документов, предусматривающих разрешение на строительство жилья и подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению). Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

20. Копии документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном порядке.

21. Органы местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики проверяют правильность оформления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, и достоверность содержащихся в них сведений, формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и плановый период и направляют их с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей в орган исполнительной власти. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, органы местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

22. Орган исполнительной власти на основании представленных органами местного самоуправления списков, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, и документов утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводный список на плановый период, а также уведомляет органы местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в указанные сводные списки.

Орган исполнительной власти вправе внести изменения в сводный список, утвержденный на очередной финансовый год, с учетом размера субсидии, предусмотренного бюджету субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год на мероприятия, указанные в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, предусмотренных приложением N 13 к Государственной программе.

В случае если размер субсидии недостаточен для предоставления социальной выплаты одному получателю, в сводный список включается участник мероприятия (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому размеру субсидии. При формировании следующего сводного списка на соответствующий финансовый год указанный участник включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты.

Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий и порядок выдачи свидетельств, а также их продление (в случае частичного предоставления получателю социальной выплаты) устанавливаются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

23. Орган исполнительной власти заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями социальных выплат договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковские счета и их списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

24. Получатель социальной выплаты в срок, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

25. Орган исполнительной власти обязан уведомить получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета.

26. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

в) застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые

законодательные акты Российской Федерации";

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

27. Указанные в пункте 26 настоящего Порядка договоры до представления их в кредитную организацию проходят проверку в органе исполнительной власти на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

28. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 26 настоящего Порядка, кредитная организация направляет в орган исполнительной власти, выдавший свидетельство, подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Свидетельство подлежит хранению в течение 5 лет.

29. Жилое помещение оформляется в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган исполнительной власти (орган местного самоуправления) заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий".

Орган исполнительной власти вправе истребовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

30. Орган исполнительной власти ведет реестры выданных свидетельств по форме, установленной правовым актом субъекта Российской Федерации.

31. Органы местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики вправе на основании соглашений, заключенных с органами исполнительной власти, осуществлять выполнение следующих функций:

а) вручение получателям социальных выплат свидетельств, оформленных в установленном порядке органами исполнительной власти;

б) разъяснение населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условий и порядка получения и использования социальных выплат;

в) заключение с кредитными организациями соглашений, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, и представление в территориальный орган Федерального казначейства платежных поручений на перечисление социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат в срок, определенный в указанных соглашениях, - в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования;

г) проверка указанных в пункте 26 настоящего Порядка договоров до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах;

д) ведение реестров выданных свидетельств;

е) уведомление получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета - в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования.

III. Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам

32. Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеют:

а) молодая семья, под которой понимаются состоящие в зарегистрированном браке лица в возрасте на дату подачи заявления в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка не старше 35 лет или неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа хотя бы одного из членов молодой семьи по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности;

постоянное проживание (регистрация по месту жительства) в сельской местности, в которой хотя бы один из членов молодой семьи работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

наличие у молодой семьи собственных и (или) заемных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

б) молодой специалист, под которым понимается одиноко проживающее или состоящее в браке лицо в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющее законченное высшее (среднее профессиональное) образование, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией;

постоянное проживание молодого специалиста (и членов его семьи) в сельской местности, в которой молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

признание молодого специалиста (и членов его семьи) нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

наличие у молодого специалиста (и членов его семьи) собственных и (или) заемных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

33. Право на получение социальной выплаты имеют также молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

34. Под молодыми семьями и молодыми специалистами, указанными в пункте 33 настоящего Порядка, понимаются:

а) молодые семьи и молодые специалисты (и члены их семей), соответствующие в совокупности следующим условиям: переехали в сельскую местность в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района);

проживают на территории указанного муниципального района (городского округа) на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированы по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеют в собственности жилого помещения (жилого дома) в границах соответствующего муниципального района (городского округа), включая административный центр муниципального образования, в котором один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

б) учащиеся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании указанной образовательной организации.

35. В настоящем Порядке:

а) под агропромышленным комплексом понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем 70 процентов за календарный год;

б) под социальной сферой понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы (индивидуальные предприниматели), выполняющие работы или оказывающие услуги в сельской местности в области здравоохранения, в том числе ветеринарной деятельности для сельскохозяйственных животных, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

36. Предоставление молодым семьям и молодым специалистам социальных выплат осуществляется согласно следующей очередности:

а) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 33 настоящего Порядка, изъявившим желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 33 настоящего Порядка, изъявившим желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 32 настоящего Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

г) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 32 настоящего Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

д) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 33 настоящего Порядка, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

е) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 33 настоящего Порядка, изъявившим желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

ж) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 32 настоящего Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

з) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 32 настоящего Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

37. В каждой из указанных в пункте 36 настоящего Порядка групп очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка с учетом первоочередного предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам:

а) имеющим трех и более детей;

б) включенным в списки молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. N 858 "О федеральной целевой программе "Социальное развитие села до 2013 года";

в) изъявившим желание улучшить жилищные условия на территории реализации проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку, указанных в подпункте "б" пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог, предусмотренных приложением N 14 к Государственной программе;

г) начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных

(заемных) средств (в группах, указанных в подпунктах "а", "б", "в" и "г" пункта 36 настоящего Порядка).

38. Молодые семьи и молодые специалисты представляют в органы местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики заявление с приложением:

- а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- б) копии документа об образовании молодого специалиста либо справки из образовательной организации о его обучении на последнем курсе этой образовательной организации;
- в) копии свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- г) копии свидетельства о рождении (или об усыновлении) ребенка (детей);
- д) копии трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- е) копии соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательной организации (для учащихся последних курсов образовательных организаций);
- ж) документов, подтверждающих признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности), или копий документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным пунктом 33 настоящего Порядка (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности);
- з) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;
- и) иных документов, предусматривающих разрешительные документы на строительство жилья, а также документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению). Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

39. Копии документов, предусмотренных пунктом 38 настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

40. Предоставление и использование социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 8 - 18 и 21 - 31 настоящего Порядка.

41. В случае предоставления молодой семье (молодому специалисту) социальной выплаты орган исполнительной власти (орган местного самоуправления - в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования), член молодой семьи (молодой специалист) и работодатель заключают трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты.

В случае если получателем социальной выплаты является индивидуальный предприниматель, в том числе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, заключается трехсторонний договор (с участием органа местного самоуправления) либо двухсторонний договор (в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования).

42. Существенными условиями договора, указанного в пункте 41 настоящего Порядка, являются:

- а) обязательство члена молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в муниципальном образовании) не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты;
- б) право органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае невыполнения членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта.

43. Одним из условий договора, указанного в пункте 41 настоящего Порядка, может быть обязательство органа местного самоуправления или работодателя предоставить молодой семье (молодому специалисту) временное жилье на период строительства жилого дома при использовании социальной выплаты на указанные цели.

44. В случае досрочного расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) право члена молодой семьи (молодого специалиста) на социальную выплату сохраняется, если член молодой семьи (молодой специалист) в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного договором, указанным в пункте 41 настоящего Порядка.

При несоблюдении указанных условий орган исполнительной власти (орган местного самоуправления) сохраняет право истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты, что должно быть отражено в договоре, указанном в пункте 41 настоящего Порядка.

45. В случае представления документов в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка работодатель вправе предоставить члену молодой семьи (молодому специалисту), с которым он заключил трудовой договор, заем на строительство (приобретение) жилья в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной финансированием за счет средств социальной выплаты и собственных средств в полном объеме. Существенным условием договора займа является согласие члена (членов) молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору до полного погашения заемных обязательств, но не менее 5 лет со дня заключения договора займа, и передать в ипотеку работодателю-заимодавцу построенное (приобретенное) с использованием заемных средств жилье до погашения молодой семьей (молодым специалистом) обязательств по договору займа.

46. При рождении (усыновлении) у молодой семьи (молодого специалиста) 1 и более детей субъекты Российской Федерации и (или) муниципальные образования вправе осуществлять дополнительное, сверх предусмотренного размера социальной выплаты, выделение средств на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на строительство (приобретение) жилья за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета в порядке и на условиях, которые определяются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований.

(форма)

(наименование органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья в сельской местности

N _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер

документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках
направления (подпрограммы) "Устойчивое развитие сельских территорий"
Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 -
2020 годы (далее - подпрограмма).

В соответствии с условиями подпрограммы ему (ей) предоставляется
социальная выплата в размере _____ рублей

(цифрами и прописью)

на _____
(приобретение жилого помещения, строительство жилого

дома, участие в долевом строительстве жилых домов
(квартир) - нужно указать)

(наименование муниципального образования)

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.
(при наличии)

линия отреза

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА
о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья в сельской местности <*>

N _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер

документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках
направления (подпрограммы) "Устойчивое развитие сельских территорий"
Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 -
2020 годы (далее - подпрограмма).

В соответствии с условиями подпрограммы ему (ей) предоставляется
социальная выплата в размере _____ рублей,

(цифрами и прописью)

в том числе за счет:

средств федерального бюджета в размере _____

(цифрами и прописью)

рублей;

средств бюджета субъекта Российской Федерации в размере _____

рублей;

(цифрами и прописью)

средств местного бюджета в размере _____

(цифрами и прописью)

рублей.

Свидетельство выдано _____

(наименование органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

(при наличии)

Оборотная сторона свидетельства

Свидетельство дает право
гражданину на открытие
банковского счета в кредитной
организации на территории
субъекта Российской Федерации
по месту выдачи свидетельства
и действует не более 1 года
с даты выдачи.

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ
(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты _____

Реквизиты договора, на основании
которого произведена оплата

Сумма по договору _____

Численный состав семьи гражданина _____

человек.

Получатель социальной

Члены семьи: _____

выплаты _____

(ф.и.о.)

(ф.и.о., степень родства)

Сумма перечислений

(ф.и.о., степень родства)

(подпись ответственного работника

кредитной организации)

(ф.и.о., степень родства)

Расчетная стоимость строительства
(приобретения) жилья _____
_____ рублей

М.П.

(при наличии)

Дата выдачи свидетельства _____

(должность)

(ф.и.о.)

М.П.

(подпись) (при наличии)

линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на _____
(приобретение жилого

помещения, строительство жилого дома, участие в долевом
строительстве жилых домов (квартир) - нужно указать)

Численный состав семьи гражданина _____ человек.

Члены семьи: _____;

(ф.и.о., степень родства)

_____;

(ф.и.о., степень родства)

_____.

(ф.и.о., степень родства)

Дата выдачи свидетельства _____

Подпись владельца свидетельства _____

Свидетельство выдано _____
(наименование органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

М.П.
(при наличии)

Отметка о построенном (приобретенном) жилье: _____
размер построенного (приобретенного) жилья _____;
адрес построенного (приобретенного) жилья _____.

<*> Корешок хранится в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшем свидетельство.

Приложение N 2
к Типовому положению
о предоставлении социальных выплат
на строительство (приобретение)
жилья гражданам Российской
Федерации, проживающим в сельской
местности, в том числе молодым
семьям и молодым специалистам

(форма)

(наименование органа местного самоуправления)
от гражданина(ки) _____
(ф.и.о.)

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(ф.и.о.)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)

" " _____ Г.,
в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан,
проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых
специалистов, в рамках направления (подпрограммы) "Устойчивое развитие
сельских территорий" Государственной программы развития сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия на 2013 - 2020 годы по категории " _____".

(гражданин, молодая семья,
молодой специалист -
нужное указать)

Жилищные условия планирую улучшить путем _____

(строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие
в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)
в _____.
(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает
приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) _____
(ф.и.о.) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;
дети:

(ф.и.о.) (дата рождения)
проживает по адресу: _____;

(ф.и.о.) (дата рождения)
проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

(ф.и.о.) (дата рождения)

(ф.и.о.) (дата рождения)

(ф.и.о.) (дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках направления (подпрограммы) "Устойчивое развитие сельских территорий" Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

(ф.и.о. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____;
(ф.и.о., подпись) (дата)
2) _____;
(ф.и.о., подпись) (дата)
3) _____;
(ф.и.о., подпись) (дата)
4) _____;
(ф.и.о., подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
2) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
3) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
4) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
5) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» марта 2018 г. № 9

Деревня Илебары

О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов Карачевского сельского поселения на весенне-летний период 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности» и Положения о звене Козловского района территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях усиления работы по обеспечению пожарной безопасности, сокращения числа пожаров, гибели и травматизма людей в весенне-летний период 2018 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Директору АО «ВЕГА»	- Будкову А.И. (по согласованию)
Директору Карачевской ООШ	- Шикорину В. Н.(по согласованию)
Заведующей Карачевским СДК	- Красковой Л. П. (по согласованию)
Культорганизатору Мало-Бишевского СК	- Гурьевой З.Г. (по согласованию)
Культорганизатору Осинкинского сель. клуба	- Гаврилову Ю. А. (по согласованию)
Фельдшеру Карачевского ОВОП	- Александровой Н. И. (по согласованию)
Начальнику Карачевского ОПС Урмарского почтамта УФПС ЧР	- Степановой С.А.(по согласованию)

Обеспечить учреждения и вверенные объекты первичными средствами пожаротушения, систематически проверять состояние электропроводок: сопротивление изоляции.

Срок исполнения: постоянно.

2. Старостам:
села Карачево - Шибровой А. Н.

дер. Илебары - Игнатьевой Т. А.
дер. Баланово - Красновой Н. А..
дер. Бигильдино - Архипову И. А.
дер. Малое Бишево – Петрову Ю. И.
дер. Малое Карачево - Петрову В. И.
дер. Осинкино - Михайловой В.М.
дер. Толбаево - Семенову И. С.
дер. Ягунькино - Иванову А. А.

Следить за исправным состоянием пожарных гидрантов и водоразборных колонок.

Срок исполнения: постоянно.

3. Добровольным пожарным дружинникам продолжить работу по контролю противопожарного состояния жилых домов неблагополучных, многодетных семей, лиц злоупотребляющих алкогольными напитками, одиноких, престарелых граждан, инвалидов и при необходимости оказать помощь в устранении нарушений правил пожарной безопасности при эксплуатации отопительных печей, электропроводов и т.д.

Срок исполнения: постоянно.

4. Постановление № 21 от 28.03.2016 г. признать утратившим силу.

Глава Карачевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Е. Г. Плотникова

Извещение о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО «Центр кадастровых и землеустроительных работ» Бикиным С.А. квалификационный аттестат № 21-13-9, адрес: 428027, ЧР., г. Чебоксары, пр.И.Яковлева, д.19 оф.310, тел. 89026600701, электронная почта 22.88.17@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:041401:31, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Козловский район д.Илебары, ул.Почтовая, д.22 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Радьков Андрей Петрович, адрес: Чувашская Республика, Козловский район д.Илебары, ул.Почтовая, д.22. 8-987-661-88-66 .

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 25.06.2018 года в 10 часов по адресу: Чувашская Республика, Козловский район д.Илебары, ул.Почтовая, д.22. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: ЧР., г. Чебоксары, пр.И.Яковлева, д.19 оф.310.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25.05.2018 года по 25.06.2018 года по адресу: ЧР., г. Чебоксары, пр.И.Яковлева, д.19 оф.310. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Козловский район д.Илебары, ул.Почтовая, д.20 кадастровый номер 21:12:041403:35.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Извещение о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО «Центр кадастровых и землеустроительных работ» Бикиным С.А. квалификационный аттестат № 21-13-9, адрес: 428027, ЧР., г. Чебоксары, пр.И.Яковлева, д.19 оф.310, тел. 89026600701, электронная почта 22.88.17@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:041401:30, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Козловский район д.Илебары, ул.Почтовая, д.24 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Радьков Петр Николаевич, адрес: Чувашская Республика, Козловский район д.Илебары, ул.Почтовая, д.24. 8-987-661-88-66 .

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 25.06.2018 года в 10 часов по адресу: Чувашская Республика, Козловский район д.Илебары, ул.Почтовая, д.24. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: ЧР., г. Чебоксары, пр.И.Яковлева, д.19 оф.310.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25.05.2018 года по 25.06.2018 года по адресу: ЧР., г. Чебоксары, пр.И.Яковлева, д.19 оф.310. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Козловский район д.Илебары, ул.Почтовая, д.26 кадастровый номер 21:12:041401:29.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.