



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 19.06.2018 г. №78/3

д. Андреево-Базары

35 Заседание 3 созыва

Об отказе о выделении дополнительных бюджетных ассигнований в 2018 году

Рассмотрев и обсудив письмо администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики о выделении дополнительных бюджетных ассигнований в 2018 году, Собрание депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики РЕШИЛО:

Отказать администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в выделении дополнительных бюджетных ассигнований в 2018 году для завершения работ по капитальному ремонту гидротехнического сооружения на реке Аниш возле с. Шутнерово Козловского района Чувашской Республики в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств.

Председатель Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Н.Н.Мартынова

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 19.06.2018 г. №77/2

д. Андреево-Базары

35 Заседание 3 созыва

Об утверждении плана работы Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
на второе полугодие 2018 года

Собрание депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Утвердить план работы Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на второе полугодие 2018 года (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Н.Н.Мартынова

Утвержден решением Собрания
депутатов Андреево-Базарского сельского
поселения Козловского района Чувашской
Республики от 19.06.2018 г. №77/2

План работы Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения на второе полугодие 2018 года

№п/п	Наименование нормативно-правовых актов	Срок	Ответственные лица
1.	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики	сентябрь	Администрация Андреево-Базарского сельского поселения

2	О внесении изменений в Устав Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики	сентябрь	Администрация Андреево-Базарского сельского поселения
3.	О внесении изменений в Решение Собрании депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»	сентябрь	Администрация Андреево-Базарского сельского поселения
4.	О внесении изменений в Решение Собрании депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»	ноябрь	Администрация Андреево-Базарского сельского поселения
5.	О бюджете Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»	декабрь	Администрация Андреево-Базарского сельского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯНГИЛЬДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.06.2018 г. №23

с. Янгильдино

Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год

В соответствии, со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Администрация Янгильдинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.
3. Обнародовать данное постановление в соответствии с Уставом Янгильдинского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Янгильдинского сельского поселения

Ф.В. Яруллин

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации
Янгильдинского сельского поселения
18.06.2018 №23

**Программа
профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018
год.**

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящая программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований (далее – программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях организации проведения органом муниципального контроля – Администрацией Янгильдинского сельского поселения профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения поселения (далее – обязательные требования), в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.2. Задачами программы являются:

1.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активации профилактической деятельности.

1.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

1.2.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.3. Срок реализации программы – 2018 год

Раздел 2. Мероприятия программы и сроки их реализации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведение семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.	В течении года (по мере необходимости)	Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
2	В случаях изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.	В течении года (по мере необходимости)	Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2018 г. № 320

г. Козловка

Об утверждении Правил предоставления из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики средств, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики в виде субсидий на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах

В целях реализации [Указа](#) Главы Чувашской Республики от 30 января 2017 г. N 7 "О реализации на территории Чувашской Республики проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах" Администрация Козловского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила предоставления из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики средств, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики в виде субсидий на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Отдел сельского хозяйства и экологии администрации Козловского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Козловского района

А.И. Васильев

**Утверждены
постановлением администрации
Козловского района
Чувашской Республики
от 22.06.2018 г. N 320
(приложение)**

Правила предоставления из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики средств, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики в виде субсидий на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики средств, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики в виде субсидий на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (далее - субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходов бюджетов поселений на реализацию проектов, содержащих мероприятия по развитию (строительство (реконструкция), капитальный и текущий ремонт, создание, обустройство и т.д.) следующих типов объектов общественной инфраструктуры поселений Козловского района Чувашской Республики:

объекты коммунального хозяйства, в том числе объекты электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, объекты сбора (в том числе раздельного) твердых коммунальных отходов, объекты благоустройства территории населенных пунктов, придомовых территорий многоквартирных домов, объекты уличного освещения;
объекты социально-культурной сферы, в том числе дома культуры, школы, детские дошкольные объекты, объекты физической культуры и спорта (спортивные площадки, стадионы и т.д.);

места массового отдыха населения;
детские и игровые площадки;
автомобильные дороги местного значения и сооружения на них;
объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
места захоронения.

II. Порядок финансирования

2.1. Предоставление средств бюджетам поселений на цели, указанные в **разделе I** настоящих Правил осуществляется за счет субсидий, предусмотренных по **разделам 0400** "Национальная экономика", **подразделу 0409** "Дорожное хозяйство(дорожные фонды)", **1400** "Иные межбюджетные трансферты", **подразделу 1403** "Прочие межбюджетные трансферты общего характера", в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета Козловского района Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств районного бюджета Козловского района Чувашской Республики - финансовому отделу администрации Козловского района Чувашской Республики (далее - финансовый отдел).

Администрация Козловского района Чувашской Республики заключает с администрациями поселений Козловского района Чувашской Республики соглашения о предоставлении из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики бюджету соответствующего поселения субсидий на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах. Уполномоченным органом администрации Козловского района Чувашской Республики, осуществляющим координацию деятельности поселений по реализации проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, является Отдел сельского хозяйства и экологии администрации Козловского района Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган). Соглашение должно предусматривать:

цели, сроки, порядок, размер и условия предоставления субсидии, а также объем средств поселения, включая средства населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, обеспечивающий установленный уровень софинансирования;

направления использования субсидии;

права и обязанности сторон;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

перечень документов, представляемых администрацией поселения для получения субсидии;

показатели результативности использования субсидии;

значения показателей результативности использования субсидии;

обязательство администрации поселения о ведении учета показателей результативности использования субсидии и представлении отчетности о достижении их значений;

сроки проверки уполномоченным органом соблюдения администрацией поселения установленных условий и целей использования субсидии;

порядок возврата не использованных администрацией поселения остатков субсидии;

порядок возврата субсидии в случаях выявления фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии, недостижения значений показателей результативности их использования;

порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии, о выполнении условий предоставления субсидии.

Распределение объема субсидий утверждается решением Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики о районном бюджете Козловского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2. Субсидии предоставляются бюджетам поселений при условии софинансирования за счет средств бюджета поселения и за счет средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в размерах, утвержденных **постановлением** Кабинета Министров Чувашской Республики.

2.3. Предоставление субсидий осуществляется после направления администрациями поселений уполномоченному органу заявок на получение субсидии по форме согласно **приложению N 1** к настоящим Правилам, копий:

муниципальных контрактов, договоров, **счетов-фактур**, подтверждающих принятие бюджетных обязательств;

выписки из решения о местном бюджете, подтверждающей наличие бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства с учетом установленного уровня софинансирования.

Рассмотрение заявок на получение субсидии осуществляется уполномоченным органом в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

2.4. Перечисление субсидий в бюджеты поселений осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных субсидий в районный бюджет Козловского района Чувашской Республики.

Субсидии перечисляются с лицевого счета получателя средств районного бюджета Козловского района Чувашской Республики - финансового отдела, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее - УФК по Чувашской Республике) для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты поселений района.

Кассовые расходы с лицевых счетов администраций поселений Козловского района Чувашской Республики, открытых в УФК по Чувашской Республике, осуществляются на основании платежных и расчетных документов, оформленных в установленном порядке, на основании муниципальных контрактов (договоров) и актов выполненных работ.

2.5. Администрации поселений ежеквартально не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в уполномоченный орган:

отчет об использовании субсидий по форме согласно **приложению N 2** к настоящим Правилам;

отчет о реализации проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местных инициативах, по форме согласно **приложению N 3** к настоящим Правилам.

2.6. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Субсидии в случае их нецелевого использования подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и целевым использованием субсидий осуществляют уполномоченный орган, финансовый отдел и иные органы муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Козловского района Чувашской Республики.

Приложение N 1
к Правилам предоставления из районного бюджета
Козловского района Чувашской Республики
средств, поступивших из республиканского
бюджета Чувашской Республики в виде субсидий
на реализацию проектов развития общественной
инфраструктуры, основанных на местных
инициативах

ЗАЯВКА

администрации _____

(наименование поселения)

на получение средств, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики в виде субсидий на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах

на _____ 20__ года

N пп	Наименование проекта	Предусмотрено на реализацию проекта, рублей				Фактически перечислено на _____ (первое число месяца, следующего за отчетным) нарастающим итогом с начала года, рублей				Остаток средств на _____ (первое число месяца, следующего за отчетным) нарастающим итогом с начала года, рублей				Требуемая к финансированию сумма за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики
		всего	в том числе средств			всего	в том числе средств			всего	в том числе средств			
			республиканского бюджета Чувашской Республики	местного бюджета	населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей		республиканского бюджета Чувашской Республики	местного бюджета	населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей		республиканского бюджета Чувашской Республики	местного бюджета	населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Глава администрации
поселения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ОТЧЕТ

об использовании средств, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики в виде субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам поселений на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, за 20__ год

(наименование поселения)

N пп	Наименование проекта	Предусмотрено на реализацию проекта, рублей				Кассовый расход, рублей				Примечание
		всего	в том числе за счет средств			всего	в том числе за счет средств			
			республиканского бюджета Чувашской Республики	местного бюджета	населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей		республиканского бюджета Чувашской Республики	местного бюджета	населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Глава администрации
поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ
о реализации проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местных инициативах

Наименование проекта:

1. Населенный пункт:

2. поселение:

3. Муниципальный район:

4. Сведения об объемах финансирования проекта, рублей

Наименование	План	Факт	%	Разница между плановыми и фактическими затратами
Общая стоимость проекта				
Источники финансирования проекта, всего:				
в том числе:				
республиканский бюджет Чувашской Республики				
местный бюджет				
денежные поступления от населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей				

5. Число конкурсных процедур, проведенных в рамках проекта: _____.

6. Сведения об итогах реализации проекта.

6.1. Объект, включенный в проект, завершен полностью, частично (нужное подчеркнуть).

6.2. Если проект выполнен частично, то что именно, в каком объеме и по какой причине не было сделано:

7. Дата

начала реализации проекта - _____ г.

ввода объекта в эксплуатацию - _____ г.

8. Основные проблемы, с которыми столкнулись органы местного самоуправления сельского поселения и инициативная группа в ходе реализации проекта (можно отметить несколько пунктов):

- низкое качество технической документации
- трудности с отбором и контрактованием подрядчика
- недобросовестный подрядчик
- недостаточно времени для качественного выполнения работ
- неблагоприятные погодные условия
- несвоевременная поставка закупленного оборудования
- трудности с отбором и контрактованием строительного надзора
-

низкое качество строительного надзора

прочее (описать)

9. Предложение по совершенствованию работы по развитию инициативного бюджетирования:

10. К отчету прилагаются фотографии объекта (промежуточные этапы, итоги реализации проекта), документы (включая фотографии), отражающие участие населения и юридических лиц в безвозмездном выполнении работ и предоставлении услуг, и их результаты.

Глава администрации
поселения
(подпись)

(фамилия, имя, отчество подпись)

Руководитель инициативной группы

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

Дата

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.06.2018 г. № 309 **г. Козловка**

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 30 декабря 2013 г. № 767

Администрация Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 30 декабря 2013 г. № 767 «Об утверждении муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Козловского района Чувашской Республики от 8 апреля 2014 г. № 197, от 7 августа 2014 г. № 530, от 8 октября 2014 г. № 714, от 15 января 2015 г. № 8, от 31 декабря 2015 г. № 674, от 18 августа 2016 г. № 308, от 26 декабря 2016 г. № 468, от 28 декабря 2017 г. № 604).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Козловского района

А.И. Васильев

Утверждены
постановлением администрации
Козловского района
Чувашской Республики
от 19 июня 2018 г. № 309

Изменения,
которые вносятся в постановление администрации Козловского района
Чувашской Республики от 30 декабря 2013 г. № 767 «Об утверждении
муниципальной программы
Козловского района Чувашской Республики
«Управление общественными финансами
и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»

1. В паспорте муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики» (далее – Муниципальная программа):

позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации - прогнозируемый объем финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2014–2020 годах составляет 196108,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 34663,5 тыс. рублей;

в 2015 году – 25547,5 тыс. рублей;

в 2016 году – 23010,2 тыс. рублей;

в 2017 году – 38465,1 тыс. рублей;

в 2018 году – 33059,3 тыс. рублей;

в 2019 году – 21366,8 тыс. рублей;

в 2020 году – 19995,7 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 7139,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 956,8 тыс. рублей;

в 2015 году – 935,0 тыс. рублей;

в 2016 году – 947,5 тыс. рублей;

в 2017 году – 1049,0 тыс. рублей;

в 2018 году – 1069,0 тыс. рублей;

в 2019 году – 1071,8 тыс. рублей;

в 2020 году – 1110,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской республики – 126267,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 24004,0 тыс. рублей;

в 2015 году – 16829,1 тыс. рублей;

в 2016 году – 15791,3 тыс. рублей;

в 2017 году – 25346,9 тыс. рублей;

в 2018 году – 18838,5 тыс. рублей;

в 2019 году – 13433,7 тыс. рублей;

в 2020 году – 12024,4 тыс. рублей;

районного бюджета Козловского района Чувашской республики – 54092,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 8465,2 тыс. рублей;

в 2015 году – 7004,7 тыс. рублей;

в 2016 году – 5416,3 тыс. рублей;

в 2017 году – 10293,9 тыс. рублей;

в 2018 году – 10518,6 тыс. рублей;

в 2019 году – 6196,8 тыс. рублей;

в 2020 году – 6196,8 тыс. рублей;

бюджетов поселений Козловского района Чувашской Республики – 8201,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 1237,5 тыс. рублей;

в 2015 году – 778,7 тыс. рублей;

в 2016 году – 855,1 тыс. рублей;

в 2017 году – 1730,7 тыс. рублей;

в 2018 году – 2270,9 тыс. рублей;

в 2019 году – 664,5 тыс. рублей;

в 2020 году – 664,5 тыс. рублей;

средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – 406,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2017 году – 44,6 тыс. рублей;

в 2018 году – 362,3 тыс. рублей;

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней»;

2. Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции:

**Ресурсное обеспечение
за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы «Управление общественными финансами
и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»**

Статус	Наименование муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики (программы, ведомственной целевой программы Козловского района Чувашской Республики, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей						
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики	«Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	х	Ч400000000	всего	34663,5	25547,5	23010,2	38465,1	33059,3	21366,8	19995,7
		992	Ч400000000	федеральный бюджет	956,8	935,0	947,5	1049,0	1069,0	1071,8	1110,0
			Ч400000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	24004,0	16829,1	15791,3	25346,9	18838,5	13433,7	12024,4
			Ч400000000	районный бюджет Козловского района Чувашской Республики	8465,2	7004,7	5416,3	10293,9	10518,6	6196,8	6196,8
		Ч400000000		бюджеты поселений Козловского	1237,5	778,7	855,1	1730,7	2270,9	664,5	664,5

				района Чувашской Республики							
			Ч400000000	средства населения, юридических лиц, индивидуальн ых предпринимат елей	0,0	0,0	0,0	44,6	362,3	0,0	0,0
Подпрограм ма 1	«Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюд- жетного потенциала Козловского района Чувашской Республики»	х	Ч410000000	всего	29014,0	21165,7	17749,0	33208,2	24586,5	17179,5	15808,4
		992	Ч410000000	федеральный бюджет	956,8	935,0	947,5	1049,0	1069,0	1071,8	1110,0
		957 974 992	Ч410000000	республиканс кий бюджет Чувашской Республики	24004,0	16829,1	15791,3	24810,7	16463,3	13433,7	12024,4
		903 957 974 992	Ч410000000	районный бюджет Козловского района Чувашской Республики	3594,7	2997,1	355,1	6311,1	6231,3	2209,5	2209,5
		993	Ч410000000	бюджеты поселений Козловского района Чувашской Республики	458,5	404,5	655,1	1037,4	822,9	464,5	464,5
Подпрограм ма 2	«Повышение эффективности бюд- жетных расходов Козловского района Чувашской Республики»	х	Ч420000000	всего	0,0	0,0	0,0	893,6	3958,8	0,0	0,0
		992	Ч420000000	республиканс кий бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	536,2	2375,2	0,0	0,0
		992	Ч420000000	районный бюджет Козловского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	Ч420000000	бюджеты поселений Козловского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	312,8	1221,3	0,0	0,0
		993	Ч420000000	средства	0,0	0,0	0,0	44,6	362,3	0,0	0,0

				населения, юридических лиц, индивидуальн ых предпринимат елей							
Подпрограм ма 3	«Управление муниципальным имуществом Козловского района Чувашской Республики»	х 903 913	Ч430000000 Ч430000000 Ч430000000	всего районный бюджет Козловского района Чувашской Республики	1820,7 1041,7	872,3 498,1	1375,5 1175,5	624,2 243,7	526,7 300,0	200,0 0,0	200,0 0,0
		993	Ч430000000	бюджеты поселений Козловского района Чувашской Республики	779,0	374,2	200,0	380,5	226,7	200,0	200,0
Подпрограм ма	«Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	х 992	Ч4Э0000000 Ч4Э0000000	всего районный бюджет Козловского района Чувашской Республики	3828,8 3828,8	3509,5 3509,5	3885,7 3885,7	3739,1 3739,1	3987,3 3987,3	3987,3 3987,3	3987,3 3987,3»;

3. В приложении № 3 к Муниципальной программе:

в паспорте Подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Козловского района Чувашской Республики» Муниципальной программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы - прогнозируемый объем финансирования мероприятий Подпрограммы в 2014 - 2020 годах составляет 158711,3 тыс. рублей, в том числе:

- в 2014 году - 29014,0 тыс. рублей;
- в 2015 году - 21165,7 тыс. рублей;
- в 2016 году - 17749,0 тыс. рублей;
- в 2017 году - 33208,2 тыс. рублей;
- в 2018 году - 24586,5 тыс. рублей;
- в 2019 году – 17179,5 тыс. рублей;
- в 2020 году – 15808,4 тыс. рублей.

Объемы финансирования Подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней»;

раздел III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Прогнозируемый общий объем финансирования мероприятий Подпрограммы в 2014 - 2020 годах составляет 158711,3 тыс. рублей, в том числе:

- в 2014 году - 29014,0 тыс. рублей;
- в 2015 году - 21165,7 тыс. рублей;
- в 2016 году - 17749,0 тыс. рублей;
- в 2017 году – 33208,2 тыс. рублей;
- в 2018 году – 24586,5 тыс. рублей;
- в 2019 году – 17179,5 тыс. рублей;
- в 2020 году – 15808,4 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджетов Козловского района Чувашской Республики в 2014 - 2020 годах приведено в приложении к настоящей Подпрограмме, объемы финансирования ежегодно будут уточняться исходя из возможностей бюджетов.»;

приложение к подпрограмме «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Козловского района Чувашской Республики» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

**«Приложение
к подпрограмме «Совершенствование
бюджетной политики и эффективное
использование бюджетного потенциала
Козловского района Чувашской Республики»
муниципальной программы
Козловского района Чувашской Республики
«Управление общественными финансами
и муниципальным долгом Козловского
района Чувашской Республики»**

**Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала
Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики
«Управление общественными финансами
и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»**

Статус	Наименование подпрограммы государственной программы Чувашской Республики, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей						
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма	Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Чувашской Республики»	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	29014,0	21165,7	17749,0	33208,2	24586,5	17179,5	15808,4
			x	x	x	x	федеральный бюджет республиканский бюджет Чувашской Республики	956,8	935,0	947,5	1049,0	1069,0	1071,8	1110,0
			x	x	x	x	районный бюджет Козловского района Чувашской Республики	24004,0	16829,1	15791,3	24810,7	16463,3	13433,7	12024,4
			x	x	x	x	районный бюджет Козловского района Чувашской Республики	3594,7	2997,1	355,1	6311,1	6231,3	2209,5	2209,5
			x	x	x	x	бюджеты поселений Козловского района Чувашской Республики	458,5	404,5	655,1	1037,4	822,9	464,5	464,5
Основное	Развитие	ответственный	x	x	x	x	всего	48,1	4,5	4,5	12,5	1067,2	2174,0	2174,0

мероприятие 1	бюджетного планирования, формирование местных бюджетов Козловского района на очередной финансовый год и плановый период	исполнитель - Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики	992	0111	Ч417006 Ч410173430	870	районный бюджет Козловского района Чувашской Республики	39,6	0,0	0,0	0,0	694,3	2159,5	2159,5
			993	0111	Ч417006 Ч410173430	870	бюджеты поселений Козловского района Чувашской Республики	8,5	4,5	4,5	12,5	372,9	14,5	14,5
Мероприятие 1.1	Разработка бюджетных проектировок и направление их администрации Козловского района	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Мероприятие 1.2	Формирование резервных фондов администраций	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	48,1	4,5	4,5	12,5	1067,2	2174,0	2174,0
			992	0111	Ч417006 Ч410173430	870	районный бюджет Козловского района Чувашской Республики	39,6	0,0	0,0	0,0	694,3	2159,5	2159,5
			993	0111	Ч417006 Ч410173430	870	бюджеты поселений Козловского района Чувашской Республики	8,5	4,5	4,5	12,5	372,9	14,5	14,5
Основное мероприятие 2	Повышение доходной базы, уточнение местных бюджетов Козловского района в ходе его исполнения с учетом поступлений доходов в республиканский бюджет Чувашской Республики	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	3035,7	0,0	0,0	10139,0	0,0	0,0	0,0
							республиканский бюджет Чувашской Республики	3035,7	0,0	0,0	9327,9	0,0	0,0	0,0
							районный бюджет Козловского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	811,1	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1	Анализ поступлений	ответственный исполнитель -	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

	доходов в районный бюджет и бюджеты поселений района и предоставляемых налоговых льгот	Финансовый отдел администрации Чувашии Козловского района Чувашской Республики												
Мероприятие 2.2	Подготовка проектов решений Собраний депутатов района и поселений о внесении изменений о бюджетах на очередной финансовый год и плановый период	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Мероприятие 2.3	Уточнение бюджетов Козловского района в ходе его исполнения с учетом поступлений доходов с республиканского бюджета Чувашской Республики	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики	974	0701 0702 0702	Ч41Ц010 Ч41Д033 Ч41Ц010	610 610 610	республика нский бюджет Чувашской Республики	76,1 592,0 2367,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.4	Выравнивание обеспеченности муниципальных образований при реализации ими отдельных расходных обязательств	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики	957 974 957 974	0703 0801 0701 0701 0702 0703 0703 0801 0701 0701 0702 0703	Ч4104S7710 Ч4104S7710 Ч4104S7710 Ч4104S7710 Ч4104S7710 Ч4104S7710 Ч4104S7710 Ч4104S7710 Ч4104S7710 Ч4104S7710 Ч4104S7710 Ч4104S7710 Ч4104S7710	610 620 610 620 610 620 620 610 620 610 620 620	республика нский бюджет Чувашской Республики районный бюджет Козловског о района Чувашской Республики	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	730,0 750,0 271,7 370,1 5777,1 1429,0 63,5 65,2 23,6 32,2 502,4 124,2	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Основное мероприятие 3	Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении районного бюджета	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации	x x	x x	x x	x x	все районный бюджет Козловског о района	400,0 0,0	400,0 0,0	650,6 0,0	6474,9 5500,0	5887,0 5487,0	400,0 0,0	400,0 0,0

	и бюджетов поселений, осуществление финансового контроля за использованием бюджетных средств	Козловского района Чувашской Республики	x	x	x	x	Чувашской Республики бюджеты поселений Козловского района Чувашской Республики	400,0	400,0	650,6	974,9	400,0	400,0	400,0
Мероприятие 3.1	Организация исполнения местных бюджетов	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Мероприятие 3.2	Выполнение обязательств по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства местных бюджетов	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики	x 903	x 0113	x Ч410373450	x 830	всего районный бюджет Козловского района Чувашской Республики	400,0 0,0	400,0 0,0	650,6 0,0	6474,9 5500,0	5887,0 5487,0	400,0 0,0	400,0 0,0
			993	0113	Ч41707 Ч410373450	240 850	бюджеты поселений Козловского района Чувашской Республики	400,0	400,0	650,6	974,9	400,0	400,0	400,0
Мероприятие 3.3	Составление и представление бюджетной отчетности районного бюджета и бюджетов поселений Козловского района	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Мероприятие 3.4	Осуществление финансового контроля за использованием средств местных бюджетов	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Основное мероприятие 4	Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	25430,2	20761,2	16933,9	16531,8	17532,3	14505,5	13134,4
			x	x	x	x	федеральный бюджет	956,8	935,0	947,5	1049,0	1069,0	1071,8	1110,0
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	20968,3	16829,1	15631,3	15482,8	16463,3	13433,7	12024,4
		районный бюджет Козловского района Чувашской Республики	x	x	x	x	районный бюджет Козловского района Чувашской Республики	3505,1	2997,1	355,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.1	Расчет и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики	992	14 01	Ч41Ц009 Ч4104Д0072	510	республиканский бюджет Чувашской Республики	20843,3	16702,6	15506,3	15357,8	16333,7	13304,1	11894,8
Мероприятие 4.2	Расчет и распределение дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности поселений	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики	992	14 02	Ч41Г004 Ч4104Г0040	510	районный бюджет Козловского района Чувашской Республики	1043,1	2595,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.3	Осуществление государственных полномочий по расчету дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики	992	0106	Ч41Б007 Ч4104Д0071	120	республиканский бюджет Чувашской Республики	125,0	126,5	125,0	125,0	129,6	129,6	129,6
Мероприятие 4.4	Расчет и распределение субвенций по расчету и предоставлению субвенций бюджетам	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Козловского района	992	0203	Ч415118 Ч410451180	530	федеральный бюджет	956,8	935,0	947,5	1049,0	1069,0	1071,8	1110,0

	поселений на осуществление делегированных федеральных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Чувашской Республики												
Мероприятие 4.5	Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики	992 992 992	0113 1403 1403	Ч410373450 Ч417007 Ч410416210	540 520 540	районный бюджет Козловского района Чувашской Республики	0,0 2462,0 0,0	0,0 401,4 0,0	195,1 0,0 160,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
Основное мероприятие 5	Реализация мер по оптимизации муниципального долга Козловского района и своевременному исполнению долговых обязательств	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики	x	x	x	x	всего районный бюджет Козловского района Чувашской Республики	100,0	0,0	0,0	50,0	100,0	100,0	100,0
			x	x	x	x		50,0	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0	50,0
Мероприятие 5.1	Анализ объема и структуры муниципального долга Козловского района и осуществление мер по его оптимизации	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Мероприятие 5.2	Ведение Муниципальной долговой книги Козловского района	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Козловского	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

		района Чувашской Республики												
Мероприятие 5.3	Погашение муниципального долга Козловского района	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Мероприятие 5.4	Процентные платежи по долговым обязательствам Козловского района	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	100,0	0,0	0,0	50,0	100,0	100,0	100,0
			992	1301	Ч417009 Ч410573490	730	районный бюджет Козловского района Чувашской Республики	50,0	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0
			993	1301	Ч417009 Ч410573490	730	бюджеты поселений Козловского района Чувашской Республики	50,0	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0	50,0
Мероприятие 5.5	Выполнение обязательств по муниципальным гарантиям Козловского района	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x»;

4. В приложении № 4 к Муниципальной программе:

в паспорте Подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Козловского района Чувашской Республики» Муниципальной программы позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы - прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2014 - 2020 годах составляет 4852,5 тыс. рублей, в том числе:

- в 2017 году – 893,7 тыс. рублей;
- в 2018 году – 3958,8 тыс. рублей;
- в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

- республиканского бюджета Чувашской Республики - 2911,4 тыс. рублей, в том числе:
 - в 2017 году – 536,2 тыс. рублей;
 - в 2018 году – 2375,2 тыс. рублей;
 - в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2020 году – 0,0 тыс. рублей.
- бюджетов поселений Козловского района Чувашской Республики – 1534,1 тыс. рублей, в том числе:
 - в 2017 году – 312,8 тыс. рублей;
 - в 2018 году – 1221,3 тыс. рублей;
 - в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
- средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – 407,0 тыс. рублей, в том числе:
 - в 2017 году – 44,7 тыс. рублей;
 - в 2018 году – 362,3 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики и районного бюджета Козловского района Чувашской Республики»;

раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2014 - 2020 годах составляет 4852,4 тыс. рублей, в том числе:

- в 2017 году – 893,6 тыс. рублей;
- в 2018 году – 3958,8 тыс. рублей;
- в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

- республиканского бюджета Чувашской Республики – 2911,4 тыс. рублей, в том числе:
 - в 2017 году – 536,2 тыс. рублей;
 - в 2018 году – 2375,2 тыс. рублей;
 - в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
- бюджетов поселений Козловского района Чувашской Республики – 1534,1 тыс. рублей, в том числе:
 - в 2017 году - 312,8 тыс. рублей;
 - в 2018 году – 1221,3 тыс. рублей;
 - в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
- средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – 406,9 тыс. рублей, в том числе:
 - в 2017 году – 44,6 тыс. рублей;
 - в 2018 году – 362,3 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики и районного бюджета Козловского района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования в 2014 - 2020 годах приведено в **приложении** к настоящей подпрограмме.»;

приложение к подпрограмме «Повышение эффективности бюджетных расходов Козловского района Чувашской Республики» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

**«Приложение
к подпрограмме «Повышение эффективности
бюджетных расходов Козловского района
Чувашской Республики»
муниципальной программы Козловского района
Чувашской Республики «Управление
общественными финансами и муниципальным
долгом Козловского района Чувашской Республики»**

**Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Козловского района Чувашской Республики»
муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики
«Управление общественными финансами
и муниципальной долгом Козловского района Чувашской Республики»**

Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, заказчик- координатор	Код бюджетной классификации				Источники финансиро- вания	Расходы по годам, тыс. рублей						
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрог- рамма	«Повышение эффективности бюджетных расходов Козловского района Чувашской Республики»	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	x	x	x	893,6	3958,8	0,0	0,0
			x	x	x	x	республик- анский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	536,2	2375,2	0,0	0,0
			x	x	x	x	и районный бюджет Козловско- го района Чувашской Республики	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	и бюджеты поселений Козловско- го района Чувашской Республики	x	x	x	312,8	1221,3	0,0	0,0
			x	x	x	x	средства населения, юридическ- их лиц, индивиду- альных предприни-	x	x	x	44,6	362,3	0,0	0,0

Основное мероприятие	Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	ответственный исполнитель - Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики	x	x	x	x	мателей							
							всего	x	x	x	893,6	3958,8	0,0	0,0
			x	x	x	x	республик	x	x	x	536,2	2375,2	0,0	0,0
			992	1403	Ч4204S6570	520	анский	x	x	x	536,2	0,0	0,0	0,0
							бюджет							
			992	0409	Ч4204S6570	520	Чувашской	x	x	x	0,0	270,0	0,0	0,0
			992	1403	Ч4204S6570	520	Республик	x	x	x	0,0	2105,2	0,0	0,0
							и							
			992	1403	Ч4204S6570	540	районный	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0
							бюджет							
							Козловско							
							го района							
							Чувашской							
							Республик							
				и										
			x	x	x	x	бюджеты	x	x	x	0,0	1221,3	0,0	0,0
			993	0502	Ч4204S6570	240	поселений	x	x	x	312,8	1221,3	0,0	0,0
			993	0503	Ч4204S6570	240	Козловско							
							го района							
							Чувашской							
							Республик							
							и							
			x	x	x	x	средства	x	x	x	44,6	362,3	0,0	0,0
			993	0503	Ч4204S6570	240	населения,				44,6	0,0	0,0	0,0
			993	0503	Ч4204S6570	410	юридическ							
			993	0502	Ч4204S6570	240	их лиц,					362,3	0,0	0,0»;
							индивидуа							
							льных							
							предприни							
							мателей							

5. В приложении № 5 к Муниципальной программе:

в паспорте Подпрограммы «Управление муниципальным имуществом Козловского района Чувашской Республики» Муниципальной программы позицию «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования - прогнозируемый объем финансирования мероприятий Подпрограммы в Подпрограммы

2014 - 2020 годах составляет 5619,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году - 1820,7 тыс. рублей;

в 2015 году - 872,3 тыс. рублей;

в 2016 году - 1375,5 тыс. рублей;

в 2017 году - 624,2 тыс. рублей;

в 2018 году - 526,7 тыс. рублей;

в 2019 году - 200,0 тыс. рублей;

в 2020 году - 200,0 тыс. рублей;

из них средства:

районного бюджета Козловского района Чувашской Республики - 3259,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году - 1041,7 тыс. рублей;

в 2015 году - 498,1 тыс. рублей;

в 2016 году - 1175,5 тыс. рублей;

в 2017 году - 243,7 тыс. рублей;

в 2018 году - 300,0 тыс. рублей;

в 2019 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;

бюджетов поселений Козловского района Чувашской Республики - 2360,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году - 779,0 тыс. рублей;

в 2015 году - 374,2 тыс. рублей;

в 2016 году - 200,0 тыс. рублей;

в 2017 году - 380,5 тыс. рублей;

в 2018 году - 226,7 тыс. рублей;

в 2019 году - 200,0 тыс. рублей;

в 2020 году - 200,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней»;

приложение к подпрограмме «Управление муниципальным имуществом Козловского района Чувашской Республики» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

**«Приложение
к подпрограмме «Управления муниципальным
имуществом Козловского района
Чувашской Республики»
муниципальной программы Козловского района
Чувашской Республики «Управление
общественными финансами и муниципальным
долгом Козловского района Чувашской Республики»**

**Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы «Управление муниципальным имуществом Козловского района Чувашской Республики»
муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами
и муниципальной долгом Козловского района Чувашской Республики»**

Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, заказчик-координатор	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей						
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Козловского района Чувашской Республики»	ответственный исполнитель - Отдел экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации и Козловского района Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	1820,7	872,3	1375,5	624,2	526,7	200,0	200,0
			x	x	x	x	районный бюджет Козловского района Чувашской Республики	1041,7	498,1	1175,5	243,7	300,0	0,0	0,0
							бюджеты поселений Козловского района Чувашской Республики	779,0	374,2	200,0	380,5	226,7	200,0	200,0
Основное мероприятие 1	Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества Козловского района Чувашской	ответственный исполнитель - Отдел экономического развития,	x	x	x	x	всего	1410,7	872,3	1343,0	380,5	223,2	200,0	200,0
			903	0113	Ч431001	200	районный	31,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			903	0412	Ч431003	200	ий	600,0	498,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			992	0113	Ч430373580	540	бюджет Козловск	0,0	0,0	1143,0	0,0	0,0	0,0	

	Республики, в том числе земельных участков	промышленности, торговли и имущественных отношений администрации и Козловского района Чувашской Республики	993	0113	Ч431003 Ч430373580 Ч430373590	240	ого района Чувашской Республики бюджеты поселений Козловского района Чувашской Республики	779,0	374,2	200,0	380,5	223,2	200,0	200,0
Основное мероприятие 2	Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	ответственный исполнитель - Отдел экономического развития, промышленности и имущественных отношений администрации и Козловского района Чувашской Республики	903 913	0113	Ч431004 Ч430373580	240	районный бюджет Козловского района Чувашской Республики	410,0	0,0	32,5	243,7	300,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Обеспечение гарантий прав на муниципальное имущество Чувашской Республики, в том числе на землю, и защита прав и законных интересов	ответственный исполнитель - поселения Козловского района Чувашской Республики	993	0113	Ч430473620	830	бюджеты поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	3,5	0,0	0,0».

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.06.2018 г. № 205

г. Козловка

О признании утратившими силу некоторых распоряжений администрации Козловского района Чувашской Республики

Признать утратившими силу следующие распоряжения администрации Козловского района Чувашской Республики:

- распоряжение администрации Козловского района Чувашской Республики от 07.02.2006 г. № 21 «О районной комиссии по профилактике правонарушений в Козловском районе»
- распоряжение администрации Козловского района Чувашской Республики от 26.09.2012 г. № 203 «О внесении изменений в распоряжение администрации Козловского района Чувашской Республики от 07.02.2006 г. № 21»
- распоряжение администрации Козловского района Чувашской Республики от 25.12.2013 г. № 239 «О внесении изменений в распоряжение администрации Козловского района от 07.02.2006 г. №21»
- распоряжение администрации Козловского района Чувашской Республики от 30.06.2016 г. № 185 «О внесении изменений в распоряжение администрации Козловского района от 07.02.2006 г. №21»

Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Козловского района

А.И.Васильев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

от **19.06.2018 г. № 76/1_**

д. Андреево-Базары

35 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Андреево-Базарского
сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики «О бюджете
Андреево-Базарского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2018 год и на
плановый период 2019 и 2020 годов»

Собрание депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
Р Е Ш И Л О :

Статья 1.

Внести в Решение Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 14 декабря 2017 года № 64/1 « О бюджете Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 20 февраля 2018 г. № 70/1), следующие изменения:

1) в статье 1:

в части 1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

« прогнозируемый общий объем доходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 3603,3 тыс. рублей , в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 1225,3 тыс.рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики, в сумме 1135,3 тыс.рублей»;

в абзаце третьем слова «2861,0 тыс. рублей» заменить словами «3603,3 тыс. рублей»;

2) в статье 3 :

в абзаце втором слова «приложению 3,3.1» заменить словами «приложениям 3,3.1,3.2»;

3) в статье 4 :

в части 1:

в пункте «а» слова «приложению 5,5.1» заменить словами «приложениям 5,5.1,5.2»;

в пункте «д» слова «приложению 9,9.1» заменить словами «приложениям 9,9.1,9.2»;

4)внести в приложение 1 "Перечень главных администраторов доходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики" следующие изменения:

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
главного администратора доходов	доходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики	
после позиции		
"993	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями"
дополнить позицией		
"993	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)"

5) дополнить приложением 3.2 следующего содержания:

"Приложение 3.2
к Решению Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Андреево-Базарского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2017 год
и на плановый период 2018 и 2019 годов"

Изменение прогнозируемых объемов
поступлений доходов в бюджет Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
на 2018 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма
100000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, всего	382,3
114000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	382,3
	из них:	
114020000000000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	382,3
200000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего	360,0
202000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего	270,0
	в том числе:	
202200000000000151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	270,0
202300000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации	0,0
202400000000000151	Иные межбюджетные трансферты	0,0
207000000000000151	Прочие безвозмездные поступления	90,0
ВСЕГО		742,3

6) дополнить приложением 5.2 следующего содержания:

"Приложение 5.2
к Решению Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Андреево-Базарского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2018 год
и на плановый период 2019 и 2020 годов"

Изменение

распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год, предусмотренного приложением 5 к Решению Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма, увеличени е, уменьшени е (-)
1	2	3	4	5	6
Всего					742,3
Национальная экономика	04				559,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			461,5
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	04	09	Ц900000000		11,5
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	04	09	Ц990000000		11,5
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	04	09	Ц990200000		11,5
Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах населенных пунктов поселений	04	09	Ц9902L018Б		11,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ц9902L018Б	200	11,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ц9902L018Б	240	11,5
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	04	09	Ч400000000		450,0
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	04	09	Ч420000000		450,0
Основное мероприятие "Повышение качества управления муниципальными финансами"	04	09	Ч420400000		450,0
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	04	09	Ч4204S6570		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч4204S6570	200	450,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч4204S6570	240	450,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			98,0
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	04	12	Ц100000000		98,0
Подпрограмма "Снятие административных барьеров в строительстве" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	04	12	Ц150000000		98,0
Основное мероприятие "Актуализация документов территориального планирования с использованием цифровой картографической основы и внесение изменений в правила землепользования и застройки"	04	12	Ц150100000		98,0
Актуализация документов территориального планирования с использованием цифровой картографической основы и внесение изменений в правила землепользования и застройки	04	12	Ц150173020		43,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Ц150173020	200	43,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Ц150173020	240	43,0
Разработка схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов, а также проектов планировки территории	04	12	Ц150173030		55,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Ц150173030	200	55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Ц150173030	240	55,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				182,8
Коммунальное хозяйство	05	02			42,8
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства "	05	02	Ц100000000		42,8
Подпрограмма «Обеспечение населения качественной питьевой водой» муниципальной программы «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства»	05	02	Ц180000000		42,8
Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	05	02	Ц180100000		42,8
Капитальный и текущий ремонт объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований	05	02	Ц180173090		42,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	Ц180173090	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	Ц180173090	240	35,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	Ц180173090	800	7,8
Исполнение судебных актов	05	02	Ц180173090	830	7,8
Благоустройство	05	03			140,0
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	03	Ц100000000		140,0
Подпрограмма "Энергосбережение" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	03	Ц130000000		140,0
Основное мероприятие "Энергоэффективность в жилищно-коммунальном хозяйстве, коммунальной энергетике и жилищном фонде"	05	03	Ц130300000		140,0
Мероприятия, направленные на энергосбережение и повышение энергетических ресурсов, используемых для целей уличного освещения	05	03	Ц130375360		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	Ц130375360	200	140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	Ц130375360	240	140,0

7) приложение 7 изложить в следующей редакции:

Приложение 7
к Решению Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О бюджете Андреево-Базарского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2018 год и
на плановый период 2019 и 2020 годов»
(в редакции решения Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Андреево-Базарского
сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики «О бюджете
Андреево-Базарского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2018 год и
на плановый период 2019 и 2020 годов»)

**Распределение
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Андреево-Базарского
сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям
деятельности), группам(группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации
расходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
на 2018 год**

(тыс. рублей)

1	2 Наименование	3 Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	4 Группа(группа и подгруппа) вида расхода	5 Раздел	6 Подраздел	7 Сумма
---	-------------------	--	---	-------------	----------------	------------

Всего **3603,3**

1.	Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	Ц100000000				601,1
1.1.	Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	Ц110000000				310,0
	Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов в Чувашской Республике"	Ц110200000				292,7
	Уличное освещение	Ц110277400				235,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110277400	200			235,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110277400	240			235,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц110277400	240	05		235,0
	Благоустройство	Ц110277400	240	05	03	235,0
	Реализация мероприятий по благоустройству территории	Ц110277420				57,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110277420	200			57,7

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110277420	240			57,7
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц110277420	240	05		57,7
	Благоустройство	Ц110277420	240	05	03	57,7
	Основное мероприятие "Строительство систем газоснабжения для населенных пунктов в Чувашской Республике"	Ц110400000				17,3
	Газификация населенных пунктов (проектирование, строительство (реконструкция) газопроводных сетей)	Ц110472840				17,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110472840	200			17,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110472840	240			17,3
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц110472840	240	05		17,3
	Коммунальное хозяйство	Ц110472840	240	05	02	17,3
1.2.	Подпрограмма "Энергосбережение" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	Ц130000000				140,0
	Основное мероприятие "Энергоэффективность в жилищно-коммунальном хозяйстве, коммунальной энергетике и жилищном фонде"	Ц130300000				140,0
	Мероприятия, направленные на энергосбережение и повышение энергетических ресурсов, используемых для целей уличного освещения	Ц130375360				140,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц130375360	200			140,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц130375360	240			140,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц130375360	240	05		140,0
	Благоустройство	Ц130375360	240	05	03	140,0
1.3.	Подпрограмма "Государственная поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	Ц140000000				0,1
	Основное мероприятие "Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта "Ипотека и арендное жилье"	Ц140800000				0,1
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий	Ц140812980				0,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц140812980	200			0,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц140812980	240			0,1
	Общегосударственные вопросы	Ц140812980	240	01		0,1
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц140812980	240	01	04	0,1
1.4.	Подпрограмма "Снятие административных барьеров в строительстве" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	Ц150000000				98,0

	Основное мероприятие "Актуализация документов территориального планирования с использованием цифровой картографической основы и внесение изменений в правила землепользования и застройки"	Ц150100000				90,0
	Актуализация документов территориального планирования с использованием цифровой картографической основы и внесение изменений в правила землепользования и застройки	Ц150173020				43,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц150173020	200			43,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц150173020	240			43,0
	Национальная экономика	Ц150173020	240	04		43,0
	Другие вопросы вв области национальной экономики	Ц150173020	240	04	12	43,0
	Разработка схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов, а также проектов планировки территории	Ц150173030				55,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц150173030	200			55,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц150173030	240			55,0
	Национальная экономика	Ц150173030	240	04		55,0
	Другие вопросы вв области национальной экономики	Ц150173030	240	04	12	55,0
1.5.	Подпрограмма "Обеспечение населения качественной питьевой водой" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	Ц180000000				53,0
	Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	Ц180100000				53,0
	Капитальный и текущий ремонт объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований	Ц180173090				53,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц180173090	200			45,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц180173090	240			45,2
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц180173090	240	05		45,2
	Коммунальное хозяйство	Ц180173090	240	05	02	45,2
	Иные бюджетные ассигнования	Ц180173090	800			7,8
	Исполнение судебных актов	Ц180173090	830			7,8
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц180173090	830	05		7,8
	Коммунальное хозяйство	Ц180173090	830	05	02	7,8
2.	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	Ц400000000				881,6
2.1.	Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	Ц410000000				881,6
	Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	Ц410700000				881,6
	Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	Ц410740390				881,6
	Межбюджетные трансферты	Ц410740390	500			881,6
	Иные межбюджетные трансферты	Ц410740390	540			881,6
	Культура, кинематография	Ц410740390	540	08		881,6
	Культура	Ц410740390	540	08	01	881,6
3.	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	Ц500000000				7,6
3.1.	Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	Ц510000000				7,6
	Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	Ц510100000				7,6
	Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	Ц510111390				7,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510111390	200			7,6

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510111390	240			7,6
	Физическая культура и спорт	Ц510111390	240	11		7,6
	Физическая культура	Ц510111390	240	11	01	7,6
4.	Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	Ц800000000				20,4
4.1.	Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах, построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	Ц810000000				20,4
	Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	Ц810400000				20,4
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	Ц810470280				20,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	200			20,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	240			20,4
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810470280	240	03		20,4
	Обеспечение пожарной безопасности	Ц810470280	240	03	10	20,4
5.	Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц900000000				14,9
5.1.	Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц970000000				3,4
	Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных"	Ц970500000				3,4
	Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений и городских округов мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий	Ц970512750				3,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970512750	200			3,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970512750	240			3,4
	Национальная экономика	Ц970512750	240	04		3,4
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970512750	240	04	05	3,4
5.2.	Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»	Ц990000000				11,5
	Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	Ц990200000				11,5
	Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного					11,5

значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах населенных пунктов поселений

		Ц9902L018Б				
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц9902L018Б	200			11,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц9902L018Б	240			11,5
	Национальная экономика	Ц9902L018Б	240	04		11,5
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ц9902L018Б	240	04	09	11,5
6.	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	Ч200000000				513,7
6.1.	Подпрограмма "Автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	Ч210000000				513,7
	Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	Ч210400000				513,7
	Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч2104S4190				513,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2104S4190	200			513,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2104S4190	240			513,7
	Национальная экономика	Ч2104S4190	240	04		513,7
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2104S4190	240	04	09	513,7
7.	Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	Ч300000000				8,0
7.1.	Подпрограмма "Повышение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	Ч320000000				8,0
	Основное мероприятие "Развитие сети особо охраняемых природных территорий и сохранение биологического разнообразия"	Ч320900000				8,0
	Развитие зеленого фонда городских и сельских поселений	Ч320973220				8,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч320973220	200			8,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч320973220	240			8,0
	Охрана окружающей среды	Ч320973220	240	06		8,0
	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	Ч320973220	240	06	03	8,0
8.	Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	Ч400000000				521,8
8.1.	Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	Ч410000000				71,8
	Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"	Ч410100000				0,5
	Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	Ч410173430				0,5
	Иные бюджетные ассигнования	Ч410173430	800			0,5
	Резервные средства	Ч410173430	870			0,5
	Общегосударственные вопросы	Ч410173430	870	01		0,5
	Резервные фонды	Ч410173430	870	01	11	0,5
	Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их	Ч410400000				71,3

	сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"					
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч410451180				71,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч410451180	100			70,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч410451180	120			70,0
	Национальная оборона	Ч410451180	120	02		70,0
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	120	02	03	70,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч410451180	200			1,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч410451180	240			1,3
	Национальная оборона	Ч410451180	240	02		1,3
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	240	02	03	1,3
8.2	Основное мероприятие "Повышение качества управления муниципальными финансами"	Ч420000000				450,0
	Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	Ч420400000				450,0
	Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	Ч4204S6570				450,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч4204S6570	200			450,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч4204S6570	240			450,0
	Национальная экономика	Ч4204S6570	240	04		450,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч4204S6570	240	04	09	450,0
9.	Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	Ч500000000				1 034,2
9.1.	Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	Ч5Э0000000				1 034,2
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	Ч5Э0100000				1 034,2
	Обеспечение функций муниципальных органов	Ч5Э0100200				1 034,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч5Э0100200	100			950,4
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч5Э0100200	120			950,4
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	120	01		950,4
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	120	01	04	950,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	200			67,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	240			67,8
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	240	01		67,8
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	240	01	04	67,8
	Иные бюджетные ассигнования	Ч5Э0100200	800			16,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ч5Э0100200	850			16,0
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	850	01		16,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	850	01	04	16,0

8) дополнить приложением 9.2 следующего содержания:

«Приложение 9.2
к Решению Собрании депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Андреево-Базарского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2018 год
и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Изменение
ведомственной структуры расходов бюджета Андреево-Базарского
сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год,
предусмотренной приложением 9 к Решению Собрании депутатов Андреево-Базарского
сельского поселения Козловского района Чувашской Республики « О бюджете Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма, увеличение, уменьшение (-)
1	2	3	4	5	6	7
Всего						3603,3
Администрация Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики	993					3603,3
Национальная экономика	993	04				559,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	993	04	09			461,5
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	993	04	09	Ц900000000		11,5
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	993	04	09	Ц990000000		11,5
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	993	04	09	Ц990200000		11,5
Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах населенных пунктов поселений	993	04	09	Ц9902L018Б		11,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ц9902L018Б	200	11,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ц9902L018Б	240	11,5
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	04	09	Ч400000000		450,0
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	04	09	Ч420000000		450,0

Основное мероприятие "Повышение качества управления муниципальными финансами"	993	04	09	Ч420400000		450,0
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	993	04	09	Ч4204S6570		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч4204S6570	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч4204S6570	240	450,0
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			98,0
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	993	04	12	Ц100000000		98,0
Подпрограмма "Снятие административных барьеров в строительстве" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	993	04	12	Ц150000000		98,0
Основное мероприятие "Актуализация документов территориального планирования с использованием цифровой картографической основы и внесение изменений в правила землепользования и застройки"	993	04	12	Ц150100000		98,0
Актуализация документов территориального планирования с использованием цифровой картографической основы и внесение изменений в правила землепользования и застройки	993	04	12	Ц150173020		43,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	12	Ц150173020	200	43,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	12	Ц150173020	240	43,0
Разработка схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов, а также проектов планировки территории	993	04	12	Ц150173030		55,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	12	Ц150173030	200	55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	12	Ц150173030	240	55,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	993	05				182,8
Коммунальное хозяйство	993	05	02			42,8
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	993	05	02	Ц100000000		42,8
Подпрограмма «Обеспечение населения качественной питьевой водой» муниципальной программы «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства»	993	05	02	Ц180000000		42,8
Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	993	05	02	Ц180100000		42,8
Капитальный и текущий ремонт объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований	993	05	02	Ц180173090		42,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	02	Ц180173090	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	02	Ц180173090	240	35,0
Иные бюджетные ассигнования	993	05	02	Ц180173090	800	7,8
Исполнение судебных актов	993	05	02	Ц180173090	830	7,8
Благоустройство	993	05	03			140,0
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	993	05	03	Ц100000000		140,0
Подпрограмма "Энергосбережение" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	993	05	03	Ц130000000		140,0
Основное мероприятие "Энергоэффективность в жилищно-коммунальном хозяйстве, коммунальной энергетике и жилищном фонде"	993	05	03	Ц130300000		140,0
Мероприятия, направленные на энергосбережение и повышение энергетических ресурсов, используемых для	993	05	03	Ц130375360		140,0

целей уличного освещения

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц130375360	200	140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц130375360	240	140,0

Статья 2.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Председатель Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Н.Н.Мартынова

Список

политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений, общероссийских общественных объединений и иных общественных объединений, зарегистрированных на территории Чувашской Республики, имеющих право принимать участие в выборах в органы местного самоуправления
Козловского района Чувашской Республики
09.09.2018 г.

1. Всероссийская политическая партия «Аграрная партия России»
2. Всероссийская политическая партия «Гражданская инициатива»
3. Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
4. Всероссийская политическая партия «Женский Диалог»
5. Всероссийская политическая партия «Интернациональная партия России»
6. Всероссийская политическая партия «Народная партия России»
7. Всероссийская политическая партия «НАРОДНЫЙ АЛЬЯНС»
8. **Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ ВЕЛИКОЕ ОТЕЧЕСТВО»**
9. Всероссийская политическая партия «Партия Возрождения Села»
10. Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ ДЕЛА»
11. Всероссийская политическая партия «Партия пенсионеров России»
12. Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ РОСТА»
13. Всероссийская политическая партия «Партия свободных граждан»
14. **ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОДИНА»**
15. **Всероссийская политическая партия «Русская партия садоводов»**
16. Всероссийская политическая партия «Социал-демократическая партия России»
17. Всероссийская политическая партия «Союз Труда»
18. Всероссийская политическая партия «ЧЕСТНО» /Человек. Справедливость. Ответственность/»
19. Всероссийская политическая партия **ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ!**
20. **Общероссийская политическая партия «НАРОД ПРОТИВ КОРРУПЦИИ»**
21. Общероссийская политическая партия «Народная партия «За женщин России»
22. Общероссийская политическая партия «РАЗВИТИЕ РОССИИ»
23. Общественная организация – Всероссийская политическая партия «ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА»
24. Политическая партия - «Добрых дел, защиты детей, женщин, свободы, природы и пенсионеров, против насилия над животными»
25. Общественная организация – Политическая партия «**ПАРТИЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩЕГО**»
26. **ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ»**
27. Общественная организация Всероссийская политическая партия «Гражданская Сила»
28. Общественная организация политическая партия «Возрождение аграрной России»
29. Политическая партия «Альтернатива для России (Партия Социалистического Выбора)»
30. **ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «АЛЬЯНС ЗЕЛЁНЫХ»**
31. Политическая партия «Города России»
32. Политическая партия «Гражданская Платформа»
33. политическая партия «Демократическая партия России»
34. Политическая партия «Демократическая правовая Россия»
35. Политическая партия «Казачья партия Российской Федерации»
36. Политическая партия «**КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**»
37. Политическая партия «Молодая Россия»
38. Политическая партия «Монархическая партия»
39. Политическая партия «Национальный курс»
40. Политическая партия «Объединённая партия людей ограниченной трудоспособности России»
41. **Политическая партия «ПАРТИЯ ВЕТЕРАНОВ РОССИИ»**
42. Политическая партия «Партия Возрождения России»
43. Политическая партия «Партия Малого Бизнеса России»
44. Политическая партия «**Партия народной свободы» (ПАРНАС)**
45. Политическая партия «ПАРТИЯ ПРОГРЕССА»
46. Политическая партия «Партия Социальных Реформ - Прибыль от природных ресурсов - Народу»
47. Политическая партия «**ПАТРИОТЫ РОССИИ**»
48. Политическая партия «Против всех»

49. Политическая партия **«РОДНАЯ ПАРТИЯ»**
50. Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия **«ЯБЛОКО»**
51. Политическая партия «Российская партия народного управления»
52. Политическая партия **«Российская партия пенсионеров за социальную справедливость»**
53. Политическая партия «Российская Социалистическая партия»
54. Политическая партия «Российская экологическая партия «Зелёные»
55. **политическая партия «Российский Объединённый Трудовой Фронт»**
56. политическая партия «Союз Горожан»
57. Политическая партия «Спортивная партия России **«ЗДОРОВЫЕ СИЛЫ»**
58. Политическая партия «Трудовая партия России»
59. **Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ**
60. Политическая партия **КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СПРАВЕДЛИВОСТИ**
61. Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России
62. Политическая партия **СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**
63. Политическая партия **СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ**
64. Региональное (территориальное) отделение Всероссийской политической партии «Партия Возрождения Села» в Чувашской Республике – Чувашия
65. Региональное отделение в Чувашской Республике Всероссийской политической партии «Аграрная партия России»
66. Региональное отделение в Чувашской Республике **Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ ВЕЛИКОЕ ОТЕЧЕСТВО»**
67. Региональное отделение в Чувашской Республике Общественной организации Политической партии «Партия Поддержки»
68. Региональное отделение в Чувашской Республике Всероссийской политической партии «Партия пенсионеров России»
69. региональное отделение в Чувашской Республике политической партии «Монархическая партия»
70. Региональное отделение в Чувашской Республике Политической партии «Национальный курс»
71. Региональное отделение в Чувашской Республике Политической партии **«Партия народной свободы» (ПАРНАС)**
72. Региональное отделение в Чувашской Республике-Чувашии Политической партии «Гражданская Платформа»
73. Региональное отделение Всероссийской политической партии «Гражданская инициатива» в Чувашской Республике
74. Региональное отделение Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ РОСТА» в Чувашской Республике
75. Региональное отделение Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ ДЕЛА» в Чувашской Республике-Чувашии
76. Региональное отделение **ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА»** в Чувашской Республике – Чувашии
77. Региональное отделение **Всероссийской политической партии «Российская партия садоводов»** в Чувашской Республике
78. Региональное отделение Всероссийской политической партии «Союз Труда» в Чувашской Республике
79. Региональное отделение Всероссийской политической партии «ЧЕСТНО»/Человек. Справедливость. Ответственность/» в Чувашской Республике
80. Региональное отделение Общественной организации Всероссийская политическая партия «Гражданская Сила» в Чувашской Республике
81. Региональное отделение **ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «АЛЬЯНС ЗЕЛЕННЫХ»** в Чувашской Республике
82. Региональное отделение Политической партии **«ПАРТИЯ ВЕТЕРАНОВ РОССИИ»** в Чувашской Республике
83. Региональное отделение Политической партии «Партия Возрождения России» в Чувашской Республике
84. Региональное отделение Политической партии «Против всех» в Чувашской Республике
85. Региональное отделение политической партии «Родная Партия» Чувашской Республики
86. Региональное отделение политической партии **«Российская партия пенсионеров за социальную справедливость»** в Чувашской Республике
87. Региональное отделение политической партии «Российская Социалистическая партия» Чувашской Республики
88. Региональное отделение Политической партии «Трудовая партия России» в Чувашской Республике
89. Региональное отделение Политической партии **СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ** в Чувашской Республике
90. Чувашское региональное отделение Всероссийской политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**
91. Чувашское региональное отделение Общероссийской политической партии «НАРОД ПРОТИВ КОРРУПЦИИ»
92. Чувашское региональное отделение Общероссийской политической партии «Народная партия «За женщин России»
93. Чувашское региональное отделение Общероссийской политической партии «РАЗВИТИЕ РОССИИ»
94. Чувашское региональное отделение Политической партии «Партия Социальных Реформ – Прибыль от природных ресурсов- Народу»
95. Чувашское региональное отделение политической партии **«ПАТРИОТЫ РОССИИ»**
96. Чувашское региональное отделение Политической партии «Российская объединенная демократическая партия **«ЯБЛОКО»**
97. Чувашское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России
98. Чувашское республиканское отделение политической партии **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
99. **ЧУВАШСКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ** Политической партии **КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ**
- Чувашское республиканское региональное отделение политической партии «Российский Объединённый Трудовой Фронт»
100. Козловское районное Чувашской Республики местное отделение Всероссийской политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**
101. Козловское районное отделение Чувашского республиканского отделения Политической партии **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
102. Козловское районное местное отделение Чувашского регионального отделения политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
103. Местное отделение Политической партии **СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ** в Козловском районе Чувашской Республики
104. Козловское районной отделение Чувашского регионального отделения политической партии **«ПАТРИОТЫ РОССИИ»**
105. Общероссийская общественная организация "Союз пенсионеров России"
106. Общероссийская общественная организация "Федерация дзюдо России"
107. Общероссийская общественная организация "Общество по организации здравоохранения и общественного здоровья"
108. Общероссийская общественная организация "Ассоциация горных гидов, спасателей и промышленных альпинистов"
109. Общероссийская общественная организация "Российское общество скорой медицинской помощи"

110. Общероссийская общественная организация "Российская ассоциация специалистов по хирургическим инфекциям"
111. Общероссийская общественная организация "ВСЕНАРОДНОЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО - ЗЕЛЕНЬЕ 3000"
112. Общероссийская общественная организация "Общественный Комитет народного контроля"
113. Общероссийская общественная организация инвалидов "Интеграция"
114. Общероссийская общественная организация "Общество защиты прав потребителей образовательных услуг"
115. Общероссийская общественная организация "Казачество России"
116. Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства "ОПОРА РОССИИ"
117. Общероссийская общественная организация "Российская Христианско-Демократическая перспектива"
118. Общероссийская общественная организация "Всероссийское общество специалистов по медико-социальной экспертизе, реабилитации и реабилитационной индустрии" "ВРОСЭРРИ"
119. Общероссийская молодежная общественная благотворительная организация "Молодая Европа"
120. Общероссийская общественная организация "Российский Союз ветеранов Афганистана"
121. Общероссийская общественная организация инвалидов, жертв политических репрессий и тоталитарных режимов"
122. Всероссийская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
123. Общероссийская общественная организация инвалидов "Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых"
124. Общественная организация "Общероссийская Федерация кикбоксинга по версии Всемирной ассоциации кикбоксинга (ВПКА)"
125. Общероссийская общественная организация "Всероссийское добровольное пожарное общество"
126. Общероссийская общественная организация инвалидов "Образование для инвалидов"
127. Общероссийская общественная организация "Шахматные надежды России"
128. Общественная организация "Первая общероссийская ассоциация врачей частной практики"
129. Общероссийская общественная организация "Российский творческий Союз работников культуры"
130. Общероссийская общественная организация "Ассоциация ревматологов России"
131. Всероссийская общественная организация "Молодая Гвардия Единой России"
132. Общероссийская общественная организация "Общество офтальмологов России"
133. Общероссийская благотворительная общественная организация инвалидов "Всероссийское общество гемофилии"
134. Общероссийская общественная организация "Федерация рукопашного боя"
135. Общероссийская общественная организация "Российское хитиновое общество"
136. Общероссийская общественная организация "Федерация судомодельного спорта России"
137. Общероссийская общественная организация "Спортивная Федерация армейского рукопашного боя России"
138. Общероссийская общественная организация "Союз ветеранов Железнодорожных войск Российской Федерации"
139. Общероссийская общественная организация "Федерация Окинава Годзю-рю каратэ-до"
140. Российская общественная организация инвалидов военной службы "Содружество"
141. Общероссийская общественная организация "Российская организация содействия спецслужбам и правоохранительным органам"
142. Общероссийская общественная организация "Народно-Патриотическое Объединение "РОДИНА"
143. Общероссийская общественная организация "Российская академия юридических наук"
144. Общероссийская общественная организация "Барменская ассоциация России"
145. Общероссийская общественная организация "Деловые женщины России"
146. Общероссийская общественная организация "Российский объединенный союз юристов, экономистов и финансистов"
147. Общероссийская общественная организация "Молодежный союз экономистов и финансистов"
148. Общероссийская общественная организация "Национальный совет защиты экологии"
149. Общественная организация "Российское медицинское общество"
150. Общероссийская общественная организация поддержки и развития малого и среднего бизнеса "Российская конфедерация предпринимателей"
151. Общероссийская общественная организация "Ассоциация нейрохирургов России"
152. Общероссийская общественная организация "Ассоциация Частных Инвесторов"
153. Общероссийская общественная организация "Союз лесопромышленников и лесозэкспортеров России"
154. Общественная организация ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск России
155. Всероссийская общественная организация "Клуб юных хоккеистов "Золотая шайба" имени А.В. Тарасова"
156. Общероссийская общественная организация инвалидов "Всероссийское общество глухих"
157. Общероссийская молодежная общественная организация "Азербайджанское молодежное объединение России"
158. Общероссийская общественная организация "Федеральный союз адвокатов России"
159. Общероссийская общественная организация "Российские ученые социалистической ориентации"
160. Общероссийская общественная организация "Союз нефтегазопромышленников России"
161. Общероссийская общественная организация "Ассоциация коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации"
162. Общероссийская общественная организация "Российское историко-просветительское и правозащитное общество "Мемориал"
163. Общероссийская общественная организация радиоспорта "Союз радиолюбителей России"
164. Общероссийская общественная организация инвалидов "Общероссийская спортивная Федерация спорта глухих"
165. Общероссийская общественная организация "Союз кинематографистов Российской Федерации"
166. Общероссийская общественная организация геологоразведчиков (пенсионеров) "Ветеран-геологоразведчик"
167. Общероссийская общественная организация - Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России
168. Общественная организация "Российский союз офицеров запаса"
169. Общероссийская общественная организация "Объединенная Федерация спорта сверхлегкой авиации России ОФ СЛА России"
170. Общероссийская общественная организация "Российское общество историков-архивистов"
171. Общероссийская общественная организация "Общероссийское объединение корейцев"
172. Общероссийская общественная организация "Федерация космонавтики России"
173. Общероссийская общественная организация "Федерация гандбола России"
174. Общественная организация "Гильдия кинорежиссеров России"
175. Общероссийская общественная организация "Федерация кекусинкай России"
176. Общероссийская общественная организация "Всероссийское общество охраны природы"
177. Общероссийская общественная организация "Ассоциация ветеранов и сотрудников служб безопасности"

178. Всероссийская общественная организация "Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры"
179. Общероссийская общественная организация "Совет родителей военнослужащих России"
180. Общероссийская общественная организация инвалидов войны в Афганистане и военной травмы «Инвалиды войны»
181. Всероссийская общественная организация "Союз композиторов России"
182. Всероссийская творческая общественная организация "Союз художников России"
183. Общероссийская общественная организация "Всероссийское общество спасания на водах"
184. Общероссийская общественная организация "Российский Союз Правообладателей"
185. Общественная организация - "Союз женщин России"
186. Общественная организация - Всероссийское общество изобретателей и рационализаторов
187. Общероссийская общественная организация "Российская академия естественных наук"
188. Общероссийская общественная организация "Российский Союз Молодежи"
189. Всероссийская общественная организация нефрологических и трансплантированных больных "ПРАВО НА ЖИЗНЬ"
190. Общероссийская общественная организация болельщиков спортивных команд "КРАСНО-БЕЛАЯ ГВАРДИЯ"
191. Общероссийская общественная организация "Всероссийский Совет местного самоуправления"
192. Всероссийская общественная организация ветеранов "БОЕВОЕ БРАТСТВО"
193. Всероссийская общественная организация Героев, Кавалеров Государственных наград и Лауреатов Государственной премии "Трудовая доблесть России"
194. Общероссийская общественная организация - физкультурно-спортивное общество профсоюзов "Россия"
195. Общероссийская общественная организация "ЗА НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИНТЕРЕСЫ, СУВЕРЕНИТЕТ И ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ЦЕЛОСТНОСТЬ"
196. Общероссийская общественная организация "ЦЕНТР ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И КУЛЬТУРЫ"
197. Общероссийская общественная организация "Союз машиностроителей России"
198. Общероссийская общественная организация "Российское научное медицинское общество терапевтов"
199. Общероссийская общественная организация "Российское общественное объединение экономистов-аграрников"
200. Общероссийская общественная организация по содействию в сохранении национально-культурных ценностей узбеков и народов Узбекистана, проживающих на территории России "Всероссийский Конгресс узбеков, узбекистанцев"
201. Общероссийская общественная организация ветеранов уголовно-исполнительной системы
202. Всероссийская общественная организация морских пехотинцев "Тайфун"
203. Общероссийская общественная организация "Народно-патриотическая организация России"
204. Общероссийская общественная организация ветеранов и пенсионеров прокуратуры
205. Общероссийская общественная организация "Российский союз молодых ученых"
206. Общероссийская общественная организация "Общество Врачей России"
207. Общероссийская молодежная общественная организация "Российский союз сельской молодежи"
208. Всероссийская общественная организация "Единое молодежное парламентское движение Российской Федерации"
209. Общероссийская общественная организация инвалидов "Славное дело"
210. Общероссийская общественная организация "Центр противодействия коррупции в органах государственной власти"
211. Общероссийская общественная организация "Всероссийская Федерация Панкратиона"
212. Общероссийская общественная физкультурно-спортивная организация "Всероссийская федерация школьного спорта"
213. Общероссийская Общественная организация "Ассоциация искусствоведов"
214. Общероссийская спортивная общественная организация инвалидов "Всероссийская Федерация восточных единоборств глухих"
215. Общероссийская общественная организация "Общероссийская физкультурно-спортивная организация "Союз чир спорта и черлидинга России"
216. Общероссийская общественная молодежная организация "ВСЕРОССИЙСКИЙ ЛЕНИНСКИЙ КОММУНИСТИЧЕСКИЙ СОЮЗ МОЛОДЕЖИ"
217. Общероссийская общественная организация "Гильдия отечественных закупщиков и специалистов по закупкам и продажам"
218. Общероссийская общественная организация инвалидов "Федерация кёрлинга глухих России"
219. Общероссийская общественная организация инвалидов "Федерация горнолыжного спорта и сноуборда глухих России"
220. Общероссийская детско-молодежная физкультурно-спортивная общественная организация "Союз каратэ-до России"
221. Общероссийская общественная организация по увековечению памяти о погибших при защите Отечества "ПОИСК"
222. Молодежная общероссийская общественная организация "Российские Студенческие Отряды"
223. Общероссийская общественная организация по содействию в профилактике и лечении наркологических заболеваний "Российская наркологическая лига"
224. Общероссийская общественная организация "Ассоциация Молодых Предпринимателей"
225. Общероссийская общественная организация "РОДИНА-Конгресс Русских Общин"
226. Общероссийская общественная организация "Конгресс туркмен России и выходцев из Туркменистана"
227. Общероссийская общественная организация по защите окружающей среды "Общественный экологический контроль России"
228. Общероссийская общественная патриотическая организация "Военно-спортивный союз М.Т. Калашникова"
229. Общероссийская общественная организация "Медицинская Лига России"
230. Общероссийская общественная организация "Российский союз инженеров"
231. Общероссийская общественная организация "Российский клуб финансовых директоров"
232. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация нокдаун каратэ России"
233. Общероссийская общественная организация "Российское общество симуляционного обучения в медицине"
234. Общероссийская общественная организация "Федерация военно-прикладного многоборья и военно-тактических игр"
235. Общероссийская общественная организация "Федерация Боулспорта России"
236. Общероссийская общественная организация "Дети войны"
237. Общероссийская общественная организация "Всероссийский комитет по разрешению экономических конфликтов и защите прав граждан"
238. Общероссийская общественная организация содействия развитию культурных и деловых связей "Союз Украинцев России"
239. Общероссийская общественная организация поддержки и охраны здоровья "Национальная Академия Здоровья"
240. Общероссийская общественная организация "Национальная родительская ассоциация социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей"
241. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация функционального многоборья"
242. Общероссийская общественная организация содействия дружбе народов "СОЮЗ НАЦИЙ И НАРОДОВ РОССИИ"

243. ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПОДДЕРЖКЕ РАЗВИТИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИСТОПОРОДНЫХ СОБАК "РОССИЙСКИЙ КИНОЛОГИЧЕСКИЙ СОЮЗ"
244. Общероссийская общественная организация "Ассоциация травматологов-ортопедов России"
245. Общероссийская общественная организация "Российское общество клинической онкологии"
246. Общероссийская общественная организация по развитию казачества "Союз Казаков Воинов России и Зарубежья"
247. Общероссийская общественная организация "Движение поддержки патриотических инициатив "Служу России!"
248. Общероссийская общественная организация содействия привлечению инвестиций в Российскую Федерацию "Инвестиционная Россия"
249. Общероссийская общественная организация содействия воспитанию молодёжи "ВОСПИТАННИКИ КОМСОМОЛА - МОЁ ОТЕЧЕСТВО"
250. Всероссийская общественная организация "Общество герниологов"
251. ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ФЕДЕРАЦИЯ ВОРКАУТА РОССИИ"
252. Общероссийская общественная организация "Матери против наркотиков"
253. Общероссийская общественная организация инвалидов "Федерация гандбола глухих России"
254. Общероссийская общественная молодежная организация в поддержку молодежных инициатив "Ленинский коммунистический союз молодежи Российской Федерации"
255. Общероссийская общественная организация "Объединение мотоциклистов России Мото-Справедливость"
256. Общероссийская общественная организация содействия профилактике алкоголизма среди населения "Общество трезвенников"
257. ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ЖЕНЩИН-РУКОВОДИТЕЛЕЙ "АССАМБЛЕЯ ЖЕНЩИН-РУКОВОДИТЕЛЕЙ"
258. Общероссийская общественная организация "Экологическая палата России"
259. Общероссийская общественная организация "Ассоциация антропологов и этнологов России"
260. Общероссийская общественная организация содействия развитию автомобильных перевозок "Объединение Перевозчиков России"
261. Общероссийская общественная организация содействия разработке и реализации научных, социальных инициатив и программ патриотического воспитания граждан "Во славу Отечества"
262. Общероссийская общественная организация содействия изучению культурно-исторического наследия "Диалог цивилизаций "Кыргызский конгресс"
263. Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения "Волонтеры-медики"
264. Общероссийская общественная организация содействия в представлении и защите прав и интересов ветеранов боевых действий "Ветераны боевых действий России"
265. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Всероссийская федерация Брейк-данса"
266. Общероссийская общественная организация содействия духовно-нравственному и спортивно-патриотическому развитию детей и молодежи "Российский Союз Православных Единоборцев"
267. Всероссийская общественная организация содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования "Воспитатели России"
268. Общероссийское общественное движение за достойную жизнь и справедливость "ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО"
269. Общероссийское общественное движение "Первое свободное поколение"
270. Общероссийское общественное движение в поддержку политики Президента в Российской Федерации
271. Общероссийское общественное движение "Всероссийский Женский Союз - Надежда России"
272. Общероссийская общественная организация содействия построению социального государства "РОССИЯ"
273. Общероссийское общественное движение Зеленых "Родина"
274. Общероссийское общественное движение "Российское объединение избирателей"
275. Общероссийское общественное движение развития традиционных духовных ценностей "Благоденствие"
276. Общероссийское общественное движение сельских женщин России
277. Общероссийское общественное движение защиты прав человека "За права человека"
278. Общероссийское общественное движение "В поддержку армии, оборонной промышленности и военной науки"
279. Общероссийское общественное движение "Российская коммунистическая рабочая перспектива"
280. "Общероссийское общественное движение по формированию гражданского сознания на основе духовных и исторических традиций России "Россия Православная"
281. Общероссийское общественное движение "Трудовая Россия"
282. Общероссийское Общественное Движение "Сотворчество народов во имя жизни" (Сенежский форум)
283. Общероссийское общественное движение "Национальное Артийское Движение России"
284. Общероссийское общественное гражданско-патриотическое движение "БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК РОССИИ"
285. Общероссийское общественное движение "В защиту Детства"
286. Общероссийское общественное движение "Выбор России"
287. Общероссийское общественное Конструктивно-экологическое движение России "КЕДР"
288. Общероссийское общественное движение "Российское Движение Демократических Реформ"
289. Общероссийское общественное движение "Российский конгресс народов Кавказа"
290. Общероссийское общественное движение в защиту прав и интересов потребителей "Объединение потребителей России"
291. Общероссийское общественное движение "СОЮЗ ПРАВЫХ СИЛ"
292. Общероссийское общественное движение "Путь России"
293. Общероссийское общественное движение "За сбережение народа"
294. Общероссийской общественное движение "Всероссийское антинаркотическое волонтерское движение обучающейся молодежи "ЗДОРОВАЯ ИНИЦИАТИВА"
295. Общероссийское общественное движение "Социал-демократический союз женщин России"
296. Всероссийское общественное движение "Матери России"
297. Общероссийское общественное движение "Корпус "За чистые выборы"
298. Общероссийское общественное движение по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества "Поисковое движение России"
299. Общероссийское общественное движение "НАРОДНЫЙ ФРОНТ "ЗА РОССИЮ"
300. Общероссийское общественное движение по возрождению традиций народов России "Всероссийское созидательное движение "Русский Лад"

301. Общероссийское общественное движение "ЗА ПРАВА ЖЕНЩИН РОССИИ"
302. Всероссийское общественное движение "СОЮЗ МАТЕРЕЙ РОССИИ"
303. Всероссийское общественное движение "СТОПНАРКОТИК"
304. Общероссийское общественное движение "За социально-ответственное государство "НАРОДНОЕ ЕДИНСТВО РОССИИ"
305. Общероссийское общественное движение "Союз ученических производственных бригад России"
306. Общероссийское общественное движение помощи детям "Ангел - ДетствоХранитель"
307. Общероссийское Общественное Движение Развития Кооперации
308. Общероссийская молодежная общественная организация "Ассоциация почетных граждан, наставников и талантливой молодежи"
309. Общероссийская общественно-государственная организация "Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России"
310. Общероссийская общественно-государственная просветительская организация "Российское общество "Знание"
311. Общероссийский профсоюз спортсменов России
312. Профессиональный союз работников Российской академии наук
313. Общероссийский профсоюз авиационных работников
314. Общероссийский союз "Федерация Независимых Профсоюзов России"
315. Общественная организация "Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности"
316. Общественная организация - Профсоюз работников водного транспорта Российской Федерации
317. Российский независимый профсоюз работников угольной промышленности
318. Российский профессиональный союз работников радиоэлектронной промышленности
319. Российский профсоюз работников промышленности
320. Общественная организация - Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)
321. Общественная организация - Профессиональный союз работников торговли, общественного питания, потребительской кооперации и предпринимательства Российской Федерации "Торговое единство"
322. Общественная организация "Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства"
323. Общероссийский профсоюз - Российский объединенный профессиональный союз работников предприятий гражданского машиностроения, оборонной промышленности, металлургии и металлообработки (Российский профсоюз металлистов СОЦПРОФ)
324. Общероссийский профсоюз арбитражных управляющих
325. Профессиональный союз работников общего машиностроения Российской Федерации
326. Общественная организация Общероссийский профсоюз работников организаций безопасности
327. Общероссийский профсоюз работников торговли и услуг
328. Общественная организация - Общероссийский профессиональный союз работников специального строительства России
329. Общероссийский профессиональный союз работников потребительской кооперации и предпринимательства
330. Российский профессиональный союз работников атомной энергетики и промышленности
331. Общественная организация "Общероссийский профессиональный союз работников физической культуры, спорта и туризма Российской Федерации"
332. Конгресс российских профсоюзов
333. Профессиональный союз лётного состава России
334. Российский профсоюз докеров
335. Общественная общероссийская организация "Российский профессиональный союз работников судостроения"
336. Профессиональный союз гражданского персонала Вооруженных Сил России
337. Общероссийское объединение профсоюзов "Конфедерация труда России" (КТР)
338. Профессиональный союз работников здравоохранения Российской Федерации
339. Профессиональный союз работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации
340. Общественная организация - Российский профессиональный союз работников инновационных и малых предприятий
341. Профессиональный союз работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации
342. Общероссийский профессиональный союз работников природноресурсного комплекса Российской Федерации
343. Общественная организация "Общероссийский профессиональный союз работников жизнеобеспечения"
344. Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации
345. Общероссийский профессиональный союз работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства
346. Российский профсоюз работников среднего и малого бизнеса
347. Общественная организация Профсоюз работников связи России
348. Общественная организация "Всероссийский Электропрофсоюз"
349. Общественная организация "Профессиональный союз работников лесных отраслей Российской Федерации"
350. Общероссийская общественная организация Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации
351. Российский профессиональный союз работников культуры
352. Независимый профессиональный союз работников охранных и детективных служб Российской Федерации
353. Российский профсоюз работников строительных специальностей и сервисных организаций
354. Общероссийский Профсоюз работников физической культуры, спорта и туризма
355. Общероссийский профессиональный союз отечественных сельхозпроизводителей и переработчиков сельскохозяйственного сырья "РОССЕЛЬПРОФ"
356. Общероссийский профессиональный союз казначеев России
357. Общественная организация "Общероссийский профсоюз работников судостроения, судоремонта и морской техники"
358. Общероссийский профессиональный союз экспертов в области промышленной безопасности
359. Общероссийская общественная организация "ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ РОССИИ"
360. Общероссийская общественная организация собаководов "Российский союз любителей немецкой овчарки"
361. Федеральный (Общероссийский) профессиональный союз работников сферы обслуживания и рабочего персонала "СОДРУЖЕСТВО"
362. Общественная организация «Ассоциация стоматологов Чувашской Республики»
363. Общественная организация «Независимые профсоюзы Чувашской Республики»
364. Общественная организация «Община казаков Чувашской Республики»

365. Общественная организация «Союз Дизайнеров Чувашской Республики» - региональное отделение общероссийской общественной организации «Союз Дизайнеров России»
366. Общественная организация «Федерация гиревого спорта Чувашской Республики»
367. Общественная организация «Федерация парашютного спорта Чувашской Республики»
368. Общественная организация «Федерация подводного спорта Чувашской Республики»
369. Общественная организация «Чувашская республиканская федерация плавания»
370. Общественная организация-Объединение ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск Чувашской Республики»
371. Общественный фонд развития культуры Чувашской Республики
372. Общественный фонд Чувашской Республики Елены Николаевой
373. Региональная общественная организация «Медицинская палата Чувашской Республики»
374. Региональная общественная организация «Союз журналистов Чувашской Республики»
375. Региональная общественная организация «Федерация профессионального бокса Чувашской Республики»
376. Региональная общественная организация «Федерация регби Чувашской Республики»
377. Региональная Общественная Организация «Федерация Современного Танца и Черлидинга Чувашской Республики»
378. Региональная общественная экологическая организация Чувашской Республики «Зеленый город»
379. Региональная физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация восточного боевого единоборства Чувашской Республики»
380. Республиканская общественная организация «Федерация пауэрлифтинга Чувашской Республики»
381. Чувашская региональная общественная организация «Гражданская инициатива»
382. Чувашская региональная общественная организация «Федерация закаливания и зимнего плавания «АквАйСпорт»
383. Чувашская региональная общественная организация «Федерация кайтинга и виндсерфинга Чувашии»
384. Чувашская региональная общественная организация по защите прав потребителей «Легион»
385. Чувашская республиканская молодежная общественная организация «Чувашия молодая»
386. Чувашская республиканская общественная молодежная организация «Лингвистический центр «Спектр»
387. Чувашская Республиканская Общественная организация «Таджикский национальный культурный центр»
388. Чувашская республиканская общественная организация «Федерация киокусинкай Чувашской Республики».
389. Чувашская республиканская общественная организация «Физкультурно-спортивный клуб «Общая Атлетика»
390. Чувашская республиканская общественная организация «Кинологический Клуб «Элита»
391. Чувашская республиканская общественная организация «Клуб любителей водно-моторной техники «Гладиатор»
392. Чувашская республиканская общественная организация «Клуб юристов»
393. Чувашская республиканская общественная организация «Комитет по защите прав человека»
394. Чувашская республиканская общественная организация «Немецкий культурный центр»
395. Чувашская республиканская общественная организация «Союз обществ охотников и рыболовов Чувашской Республики»
396. Чувашская республиканская общественная организация «Союз чувашских художников»
397. Чувашская республиканская общественная организация «Студенческий спортивный союз»
398. Чувашская республиканская общественная организация «Федерация биатлона Чувашской Республики»
399. Чувашская республиканская общественная организация «Федерация лыжных гонок Чувашской Республики»
400. Чувашская республиканская общественная организация «Фонд Правосудие»
401. Чувашская республиканская общественная организация «Центр духовно-нравственного развития «СЕМЬЯ»
402. Чувашская республиканская общественная организация «Центр экологического информирования»
403. Чувашская республиканская общественная организация ветеранов (пенсионеров) органов внутренних дел и внутренних войск
404. Чувашская республиканская общественная организация ветеранов боевых действий «Доблесть»
405. Чувашская республиканская общественная организация Всероссийского общества изобретателей и рационализаторов
406. Чувашская республиканская общественная организация по защите прав потребителей «Опора»
407. Чувашская республиканская общественная организация помощи инвалидам «Опора»
408. Чувашская Республиканская общественная организация развития предпринимательства «Клуб деловых людей «Сура»
409. Чувашская республиканская общественная организация Союз «В защиту прав потребителей»
410. Чувашское региональное отделение «Волга» Общероссийской общественной организации «Федерация охотничьего собаководства»
411. Чувашская республиканская общественная организация «Федерация мотоциклетного спорта»
412. Чувашская региональная общественная организация содействия в решении социальных проблем семьи и человека «Право на жизнь»
413. Чувашская республиканская общественная организация «Будущее - детям»
414. Чувашская республиканская общественная организация пограничников «Пограничное братство»
415. Чувашская республиканская общественная организация «Правозащитный центр Виктора Ильина»
416. Чувашская республиканская общественная организация помощи людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию "Новая жизнь"
417. Чувашская республиканская общественная организация утверждения и сохранения Трезвости "Трезвая Чувашия"
418. Чувашская республиканская общественная организация по оказанию поддержки инвалидам "Жизнь без границ"
419. Чувашская региональная общественная организация детей-инвалидов и их родителей "Дети-Ангелы"
420. Чувашская республиканская общественная организация содействия ветеранам десантных войск "Союз десантников Чувашской Республики"
421. Общественная организация "ЖКХ Контроль" Чувашской Республики
422. Чувашская региональная общественная организация защиты прав потребителей "Комитет Народного Контроля"
423. Региональная спортивная общественная организация "Федерация практической стрельбы Чувашской Республики-Чувашия"
424. Чувашская региональная общественная организация родителей детей и пациентов больных муковисцидозом "Движение"
425. Чувашская региональная общественная организация "Федерация черлидинга"
426. Чувашская республиканская общественной организацией «Федерация самолетного спорта»
427. Чувашская региональная общественная организация Военно-Патриотический Клуб "Ушаковцы"
428. Чувашская республиканская общественная организация защиты интересов сельхозтоваропроизводителей "ЗАБОТА"
429. Региональная общественная организация "Федерация конного спорта Чувашской Республики"
430. Общественная организация "Спортивная федерация ушу Чувашской Республики"

431. Чувашская Региональная общественная организация "Кинологическая Федерация"
432. Общественная организация "Союз юристов Чувашской Республики"
433. Региональная общественная организация Чувашской Республики "Доброе дело"
434. Чувашская республиканская общественная организация "Православные добровольцы Чувашии"
435. Чувашская региональная общественная организация "Федерация Сётокан каратэ-до"
436. Региональная общественная организация "Федерация танцевального искусства Чувашской Республики"
437. Чувашская Республиканская общественная организация "Фелинологический центр "Милый друг"
438. Чувашская республиканская общественная организация "Федерация воднолыжного спорта и вейкборда"
439. Чувашская республиканская общественная организация помощи бездомным животным "Усатые-Полосатые"
440. Чувашская республиканская общественная организация "Клуб ветеранов футбольной команды "Динамо"
441. Чувашская республиканская общественная организация по защите детей и пенсионеров "Надежда"
442. Чувашская республиканская общественная организация "Детско-юношеский спортивный клуб по дзюдо "Квартон"
443. Чувашская республиканская общественная организация "Спортивный центр художественной гимнастики "Олимпикс"
444. Чувашская республиканская общественная организация "Волжские культурные инициативы"
445. Чувашское региональное отделение Всероссийского общественного движения "ВОЛОНТЕРЫ ПОБЕДЫ"
446. Общественная организация "Федерация оздоровительного Цигун и Тайцзицюань и Ушу по Чувашской Республике"
447. Чувашская республиканская общественная организация содействия защите прав граждан и безопасности общества "Жемчужный город"
448. Чувашская республиканская общественная организация по формированию гражданского общества "Союз активной молодежи"
449. Региональная общественная организация "Ассамблея представителей народов, проживающих на территории Чувашской Республики"
450. Чувашская республиканская общественная организация защиты прав бездомных животных "Дай Лапу"
451. Общественная организация "СПОРТИВНЫЙ КЛУБ АТНАШЕВО" Чувашской Республики
452. Чувашская республиканская общественная организация содействия защите прав, свобод и законных интересов человека и гражданина "Правозащитный бастион"

Список предоставлен Управлением Минюста России по Чувашской Республике

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01» июня 2018 г. № 30

Станция Тюрлема

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Администрация Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Принять к исполнению бюджет Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год с учетом изменений, внесенных решением Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 29 мая 2018 г. № 86/1 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

2. Просить финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год.

3. Главным распорядителям и получателям средств бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики:

внести соответствующие изменения в показатели бюджетных смет казенных учреждений Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и в срок не более трех дней представить указанные изменения в финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики;

обеспечить результативное использование безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение;

не допускать образования кредиторской задолженности по выплате заработной платы и другим расходным обязательствам;

принять меры по обеспечению своевременного финансирования всех расходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тюрлеминского сельского
поселения Козловского района

С.Л.Волков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.06.2018 г. №33

Станция Тюрлема

Об установлении Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставом Тюрлеминского сельского поселения

1. Установить Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Козловский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тюрлеминского сельского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тюрлеминского
сельского поселения

С.Л.Волков

Приложение
к постановлению Администрации Тюрлеминского
сельского поселения
от «18» июня 2018 г. №33

**Порядок
и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном
доме за счет
средств местного бюджета
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тюрлеминского сельского поселения, за счет средств местного бюджета.
2. Полномочия бывшего наймодателя в целях настоящего постановления возлагаются на Администрацию Тюрлеминского сельского поселения (далее – бывший наймодатель).
3. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в случае, если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, при условии:
 - 1) такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату;
 - 2) капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств окружного и (или) местного бюджетов;
 - 3) если за счет средств окружного и (или) местного бюджетов проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.
4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бывшим наймодателем в порядке, установленном законодательством.
5. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется бывшим наймодателем в течение шести месяцев со дня выявления невыполненного им обязательства по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда до даты приватизации первого жилого помещения в таком доме, в котором капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, а также капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств окружного и (или) местного бюджетов.
6. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной в соответствии с требованиями части 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации. Срок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с региональной программой капитального ремонта.
7. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств местного бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего

имущества в многоквартирном доме. Финансирование производится с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств, на счет регионального оператора либо на специальный счет. Финансирование производится в порядке предоставления субсидии, при условии наличия соглашения о предоставлении субсидии. Порядок и условия заключения соглашения, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий определяются нормативно-правовым актом Администрации Тюрлеминского сельского поселения.

8. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемого собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

9. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанности бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта в соответствии с настоящей статьей, в порядке, предусмотренном для принятия работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта. Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2018 г. №34

Станция Тюрлема

Об утверждении Порядка и Перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозмездной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с пунктами 9.2, 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 декабря 2017 года № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания на возвратной и (или) безвозмездной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тюрлеминского сельского поселения (Приложение 1).

2. Утвердить Перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозмездной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тюрлеминского сельского поселения (Приложение 2).

3. Постановление опубликовать в «Козловском вестнике» и разместить на официальном сайте Тюрлеминского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя

Глава Тюрлеминского сельского поселения

С.Л.Волков

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Тюрлеминского сельского поселения
от 18.06. № 34

Порядок оказания на возвратной и (или) безвозмездной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тюрлеминского сельского поселения

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тюрлеминского сельского поселения (далее - муниципальная поддержка), осуществляемый в соответствии с:

- 1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
- 4) Закон Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. N 41

"О регулировании отдельных правоотношений в сфере организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики"

1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением собранием депутатов Тюрлеминского сельского поселения о бюджете Тюрлеминского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) краткосрочный план - перечень мероприятий, утверждаемый Администрацией Тюрлеминского сельского поселения в целях планирования и организации проведения капитального ремонта общего имущества, планирования предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества за счет средств бюджета Тюрлеминского сельского поселения, контроля своевременности проведения капитального ремонта общего имущества собственниками помещений в таких домах, региональным оператором на срок, необходимый для проведения капитального ремонта общего имущества во всех многоквартирных домах, расположенных на территории Тюрлеминского сельского поселения.

3. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

5. Главным распорядителем средств бюджета Тюрлеминского сельского поселения, предоставляющим субсидии, является Администрация Тюрлеминского сельского поселения (далее — Администрация).

6. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов (далее - оператор, получатели субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются получателям субсидии, в соответствии с пунктами 12-13 настоящего Порядка, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого по форме согласно Приложению № 1 (далее -соглашение).

Для получения субсидий получатели субсидии представляют в Администрацию Тюрлеминского сельского поселения следующие документы:

- заявление на получение субсидий, подписанное руководителем, по форме согласно Приложению № 1;
- заверенные надлежащим образом копии учредительных документов: свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, Устава;
- справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

8. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюрлеминского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюрлеминского сельского поселения;
- 3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;
- 5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Тюрлеминского сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

9.В течение 14 дней со дня получения средств, предусмотренных в местном бюджете на доленое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Тюрлеминского сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тюрлеминского сельского поселения (далее - Комиссия), уточняет распределение данных средств между многоквартирными домами, которые включены в краткосрочный план.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Тюрлеминского сельского поселения.

10. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

10.1. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

10.2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета Тюрлеминского сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тюрлеминского сельского поселения (далее - решение о распределении субсидии), оформляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

10.3. В течение 7 (семи) дней с даты принятия решения о распределении субсидии Администрация обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 8 настоящего Порядка;
- 2) непредставление получателями субсидии, формирующими фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов, приведенных в пункте 13.1 настоящего Порядка.

12. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете оператора, осуществляется в соответствии с пунктами 12.1 - 12.2 настоящего Порядка.

12.1. Средства бюджета Тюрлеминского сельского поселения перечисляются Администрацией на отдельный банковский счет оператора после заключения соглашения между Администрацией и оператором в соответствии с решением о распределении субсидии.

12.2. В случае выявления фактов нарушения требований предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, а также возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства перечисляются по согласованию в доход бюджета Тюрлеминского сельского поселения.

13. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в соответствии с пунктами 13.1 - 13.3 настоящего Порядка.

13.1. Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и в Администрацию направляется уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов, а также дополнительные документы:

1) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом;

2) утвержденная в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смета расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной Правительством Свердловской области на текущий год.

13.2. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13.1 настоящего Порядка, Администрация заключает соглашение с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

13.3. В случае выявления фактов нарушения требований предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход бюджета Тюрлеминского сельского поселения.

14. Получатель субсидии производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с Администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

15. Отказ Администрации в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных краткосрочным планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

2. Требования к отчетности о расходовании субсидии

16. Получатели субсидии ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной соглашением, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

17. Субсидия подлежит возврату в бюджет Тюрлеминского сельского поселения в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению Тюрлеминского сельского поселения;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

18. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

19. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

20. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

21. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются Администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Тюрлеминского сельского поселения.

23. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

24. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку оказания на возвратной и (или)
безвозвратной основе за счет средств
местного бюджета дополнительной помощи
при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Тюрлеминского сельского поселения

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении в 20__ году из бюджета Тюрлеминского сельского поселения субсидии в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тюрлеминского сельского поселения

ст. Тюрлема «__» _____ 20__ года

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета Тюрлеминского сельского поселения)

именуемый в дальнейшем ГРБС, в лице

(наименование должности, _____,

а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) ГРБС,

_____,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Тюрлеминского сельского поселения в 20__ году субсидии в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тюрлеминского сельского поселения (далее – Субсидия).

1.2. Предоставленная Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего соглашения.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными ГРБС как получателю средств бюджета Тюрлеминского сельского поселения, по коду классификации расходов бюджета Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, в следующем размере: _____
(_____) рублей.

(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Субсидии полного пакета документов, предусмотренного Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением;

3.2. перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее 3 рабочего дня с момента заключения настоящего соглашения.

IV. Взаимодействие сторон

4.1. ГРБС обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе III настоящего соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего соглашения;

4.1.3.1. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу ГРБС в соответствии с пунктом 4.3.3. настоящего соглашения;

4.1.4. в случае установления ГРБС или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Тюрлеминского сельского поселения в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего соглашения.

4.2. ГРБС вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии и настоящим соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять ГРБС документы, в соответствии с пунктом 3.1.2. настоящего соглашения;

4.3.2. представлять ГРБС отчет об использовании бюджетных средств, предоставленных в форме Субсидии ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии (приложение № 1);

4.3.3. направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от ГРБС требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего соглашения:

4.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в бюджет Тюрлеминского сельского поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.3. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с настоящим соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять ГРБС предложения о внесении изменений в настоящее соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.3. Изменение настоящего соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

6.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением.

6.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Получателя
Наименование ГРБС ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку оказания на возвратной и (или)
безвозвратной основе за счет средств
местного бюджета дополнительной помощи
при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Тюрлеминского сельского поселения

Отчет о целевом использовании субсидии в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тюрлеминского сельского поселения
за ____ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование объекта	Вид работ	Срок выполнения работ	Плановая стоимость работ	Сумма выполненных работ (по актам выполненных работ формы КС-2, КС-3), руб.	Перечислено Субсидии, руб.	Подлежит перечислению, руб.

Руководитель:
Главный бухгалтер:
Исполнитель:

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Тюрлеминского сельского поселения
от 18.06.2018 № 34

Перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозмездной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тюрлеминского сельского поселения

1. Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения.
2. Ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт.
3. Ремонт крыши.

4. Переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования.
5. Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.
6. Ремонт фасада.
7. Утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома.
8. Ремонт фундамента многоквартирного дома.
9. Разработка проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка;
10. Проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, официально признанных памятниками архитектуры, в случае, если законодательством Российской Федерации требуется проведение таких экспертиз;
11. Осуществление строительного контроля.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.06.2018 г. №35

Станция Тюрлема

Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год

В соответствии, со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Администрация Тюрлеминского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.
3. Обнародовать данное постановление в соответствии с Уставом Тюрлеминского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тюрлеминского сельского поселения

С.Л.Волков

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации
Тюрлеминского сельского поселения
18.06.2018 №35

**Программа
профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018
год.**

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящая программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований (далее – программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях организации проведения органом муниципального контроля – Администрацией Тюрлеминского сельского поселения профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения поселения (далее – обязательные требования), в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.2. Задачами программы являются:

1.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активации профилактической деятельности.

1.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

1.2.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.3. Срок реализации программы – 2018 год.

Раздел 2. Мероприятия программы и сроки их реализации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведение семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.	В течении года (по мере необходимости)	Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
2	В случаях изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.	В течении года (по мере необходимости)	Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» июня 2018 г. № 36

Станция Тюрлема

«Об утверждении цены и нормативов затрат, которые непосредственно связаны с выращиванием деревьев и кустарников, а также уходом за ними до возраста уничтоженных или поврежденных»

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", п. 2 ст. 261 "Гражданского кодекса Российской Федерации (часть I)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ с п. 13 Методики начисления размера вреда, причиненного лесам, в том числе лесным насаждениям или не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам и лианам вследствие нарушения лесного законодательства, приложение № 3 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 8 мая 2007 г. № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства», ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ ("О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" Администрация Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить следующие цены и нормативы затрат, которые непосредственно связаны с выращиванием деревьев и кустарников, а также с уходом за ними до возраста уничтоженных или поврежденных, которые произрастают на землях, находящихся в муниципальной собственности, а так же на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (Приложение № 1, 2 и 3).

Норматив для исчисления установлен, исходя из экологической ценности категории земель произрастания: для деревьев в кубическом объеме дерева в метрах и диаметра ствола дерева на высоте 1,3 метра (для хвойных пород до 12 см и более, для лиственных пород до 16 см и более), для кустарников за каждый уничтоженный или поврежденный экземпляр.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Тюрлеминского сельского поселения

С.Л.Волков

Приложение № 1-деревья хвойных пород		
порода	Цена (руб.) за кубометр деревьев хвойных пород с диаметром ствола 12 см и более	Цена (руб.) за кубометр деревьев хвойных пород не достигших диаметра ствола 12 см.
Деревья, заготовка древесины которых не допускается	11200	9800
Сосна	2800	1900
Лиственница		
Ель, пихта	2200	1500
	2500	1700

Приложение № 2-деревья лиственных пород		
порода	Цена (руб.) за кубометр деревьев хвойных пород с диаметром ствола 16 см и более.	Цена (руб.) за кубометр деревьев хвойных пород не достигших диаметра ствола 16 см.
Деревья, заготовка древесины которых не допускается	11200	9800
Дуб, ясень, клен		
Береза	8300	5800
Ольха черная, граб, ильм, липа	1400	980
Осина, ольха белая, тополь	800	600
Иные	300	200
	200	150

Приложение № 3 - кустарники	
	Цена (руб.) за каждый куст хвойных и лиственных пород.
Кустарники, заготовка древесины которых не допускается	550
иные	400

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» июня 2018 Г № 37

станция Тюрлема

**Об организации и осуществлении
первичного воинского учета граждан
на территории Тюрлеминского сельского поселения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 года №61-ФЗ "Об обороне", 1997 года №31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", 1998 года №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №719 "Об утверждении Положения о воинском учете", Устава Тюрлеминского сельского поселения, администрация Тюрлеминского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Инструкцию по организации и осуществлению первичного воинского учета на территории Тюрлеминского сельского поселения (прилагается).
2. Утвердить должностную инструкцию специалиста по военно-учетной работе (прилагается).
3. Исполнение обязанностей по организации и осуществлению первичного воинского учета на территории Тюрлеминского сельского поселения возложить на специалиста по военно-учетной работе Леонтьеву Ирину Николаевну.
4. Временное исполнение обязанностей по первичному воинскому учету граждан на время отпуска или длительного отсутствия специалиста по военно-учетной работе возложить на специалиста Иванову Зою Николаевну.

5. Постановление администрации Тюрлеминского сельского поселения от 15 марта 2017 года №11 "Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Тюрлеминского сельского поселения" считать утратившим силу.

6. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава Тюрлеминского сельского поселения _____ С.Л. Волков
(подпись) (инициал имени, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Военный комиссар Цивильского,
Красноармейского, Козловского и
Урмарского районам
_____ В. Буклаков
_____ 201__г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Тюрлеминского
сельского поселения
_____ С.Л. Волков
20 июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о военно-учетном столе Тюрлеминского сельского поселения** **Козловского района Чувашской Республики**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный стол Тюрлеминского сельского поселения (далее - ВУС) является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1.2. ВУС Тюрлеминского сельского поселения выполняет полномочия Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета граждан в связи с отсутствием на обслуживаемой территории структурного подразделения военного комиссариата.

1.3. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года №61-ФЗ "Об обороне", 1997 года №31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", 1998 года №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №719+ "Об утверждении Положения о воинском учете", приказом Министра обороны РФ 2014 года №495 "Об утверждении Инструкции по обеспечению устойчивого функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета"; Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления Генерального штаба ВС РФ 2008 года, Уставом и иными нормативными правовыми актами Тюрлеминского сельского поселения, а так же настоящим Положением.

1.4. В состав ВУС включены 1 работник, выполняющие обязанности по воинскому учету (далее - военно-учетные работники, ВУР) - специалист по военно-учетной работе.

Количество ВУР и размер ставки их должностных окладов зависят от количества состоящих на воинском учете граждан.

1.5. Средства на осуществление переданных полномочий выделяются в виде субвенций, из федерального бюджета. Объем средств, порядок их предоставления, расходования и отчетность определяются Правительством Российской Федерации.

1.6. Положение о ВУС утверждается постановлением администрации сельского поселения.

1.7. Кандидатура на должности ВУР, их должностные инструкции и план работы по осуществлению первичного воинского учета на год главой сельского поселения согласовываются с военным комиссаром Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов (далее-ВК(м)).

1.8. Координацию деятельности по осуществлению первичного воинского учета и контроль за осуществлением переданных полномочий осуществляют администрация Козловского района Чувашской Республики и ВК(м).

1.9. Показатели по которым оценивается деятельность администрации сельского поселения по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки определяются Министерством обороны Российской Федерации.

1.10. В целях осуществления постоянного контроля за осуществлением воинского учета в органах местного самоуправления и организациях, также для стимулирования их руководителей и ВУР Министерство обороны РФ ежегодно проводит смотры-конкурсы на лучшую организацию осуществления воинского учета.

11. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе", "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержания их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

11.1. ФУНКЦИИ

по осуществлению первичного воинского учета

3.1. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, администрация сельского поселения и работники ВУС:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Тюрлеминского сельского поселения;

б) принимают граждан на первичного воинского учет и проверяют у них наличие и подлинность документов воинского учета;

в) снимают с первичного воинского учета граждан и сообщают в ВК(м) о гражданах, убывающих на новое место жительства за пределы сельского поселения без снятия с воинского учета;

г) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (более 3 месяцев) на территории сельского поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

д) предоставляют в ВК(м) в установленные сроки списки граждан, достигших возраста 15 лет, 16 лет;

е) предоставляют в ВК(м) и сверяют в установленные сроки списки граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в очередном году, и списки граждан, подлежащих призыву на военную службу и состоящих на учете;

ж) ведут учет организаций и учреждений, находящихся на территории сельского поселения, оказывают им помощь в организации воинского учета, контролируют его ведение;

з) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;

и) предоставляют в ВК(м) ежегодно в установленные сроки отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в текущем году;

к) передают на период длительного отсутствия должностному лицу, определенному постановлением главы сельского поселения, по акту документацию по воинскому учету и имущество, закрепленное за ВУС.

3.2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета администрация сельского поселения и работники ВУС:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета ВК(м) и организации, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в ВК(м) по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) составляют и предоставляют в ВК(м) в 2-недельный срок списки граждан, убывающих на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.

3.3. В целях обеспечения выполнения гражданами и руководителями организаций обязанностей по воинскому учету администрация сельского поселения и работники ВУС:

а) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

б) предоставляют в ВК(м) сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

в) информируют ВК(м) об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;

г) выдают расписки при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов;

д) организуют и обеспечивают своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов и их муниципальных отделов;

е) оказывают помощь ВК(м) в обеспечении явки граждан по вопросам призыва на военную службу, на медицинское освидетельствование и по другим причинам;

ж) предоставляют в ВК(м) документы воинского учета умерших граждан с соответствующими записями в них.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетные работники имеют право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от работников администрации сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение главы сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет ВУС освобожденный специалист по военно-учетной работе.

5.2. Он находится в непосредственном подчинении главы сельского поселения и является прямым начальником не освобожденного специалиста по военно-учетной работе.

5.3. В случае отсутствия освобожденного специалиста по военно-учетной работе на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности по совместительству выполняет не освобожденный специалист по военно-учетной работе.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Глава сельского поселения и работники ВУС несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по осуществлению первичного воинского учета согласно действующему трудовому законодательству.

6.2. За правонарушения, совершенные во время исполнения своих обязанностей, работники ВУС отвечают в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ.

6.3. Работники ВУС несут материальную ответственность за сохранность и состояние закрепленного за ним имущества.

6.4. ВУР совместно с главой администрации обеспечивают и отвечают за сохранность документов воинского учета и информации электронных баз данных граждан, состоящих на воинского учета.

6.5. Персональные компьютеры, на которых обрабатывается информация электронных баз данных, запрещается подключать к глобальной сети Интернет.

6.6. При приеме-сдаче должности, при убытии в отпуск или на период длительного отсутствия одного из работников ВУС дела и документы по воинскому учету и имущество, закрепленное за этим работником, передаются по соответствующим описям с составлением акта другому работнику ВУС.

Глава сельского поселения _____ С.Л. Волков
(подпись) (инициал имени, фамилия)

ОЗНАКОМЛЕННЫ.

Приняли к руководству и исполнению.

Специалист по военно-учетной работе _____
(подпись) (инициалы имени, фамилия)

"__" _____ 201__ года

СОГЛАСОВАНО
Военный комиссар Цивильского,
Красноармейского, Козловского и
Урмарского районов
_____ В. Буклаков
_____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Тюрлеминского
сельского поселения
_____ С.Л. Волков
20.06.2018 г.

ИНСТРУКЦИЯ

**по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан
на территории Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года №61-ФЗ "Об обороне", 1997 года №31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", 1998 года №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №719 "Об утверждении Положения о воинском учете", приказом Министра обороны РФ 2014 года №495 "Об утверждении Инструкции по обеспечению устойчивого функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядке проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета", Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления Генерального штаба ВС РФ 2008 года, Устава и иных нормативных правовых актов Тюрлеминского сельского поселения.

1.2. Администрация Тюрлеминского сельского поселения выполняет полномочия Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета граждан в связи с отсутствием на обслуживаемой территории структурного подразделения военного комиссариата.

1.3. Средства на осуществление переданных полномочий выделяются в виде субвенций из федерального бюджета, объем средств, порядок их предоставления, расходования и отчетность определяются правительством Российской Федерации.

1.4. Для осуществления первичного воинского учета граждан в штат администрации сельского поселения включаются работники, выполняющие обязанности по воинскому учету (далее военно-учетные работники, ВУР) в количестве, определяемом Правительством Российской Федерации. Количество ВУР и размер ставки их должностных окладов зависят от количества состоящих на воинском учете граждан.

1.5. Кандидатуры на должности ВУР, их должностные инструкции и план работы по осуществлению первичного воинского учета на год главой сельского поселения согласовывается с военным комиссаром Чувашской Республики по Цивильскому, Красноармейскому, Козловскому и Урмарскому районам (далее-ВК(м)).

1.6. Координацию деятельности по осуществлению первичного воинского учета и контроль за осуществлением переданных полномочий осуществляют администрация Козловского района Чувашской Республики, военный комиссар Чувашской Республики и ВК(м).

1.7. Показатели, по которым оценивается деятельность администрации сельского поселения по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки определяются Министерством обороны Российской Федерации.

1.8. В целях осуществления постоянного контроля за осуществлением воинского учета в органах местного самоуправления и организациях, также для стимулирования их руководителей и ВУР Министерства обороны РФ ежегодно проводит смотры-конкурсы на лучшую организацию осуществления воинского учета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами первичного учета на территории сельского поселения являются:
обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе", "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";
документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
анализы количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

по осуществлению первичного воинского учета

3.1. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, администрация сельского поселения и военно-учетный работник:

- а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Тюрлеминского сельского поселения;
- б) принимают граждан на первичный воинский учет и проверяют у них наличие и подлинность документов воинского учета;
- в) снимают с первичного воинского учета граждан и сообщают в ВК(м) о гражданах, убывших на новое место жительства за пределы сельского поселения без снятия с воинского учета;
- г) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (более 3 месяцев) на территории сельского поселения и подлежащих постановке на воинский учет;
- д) предоставляют в ВК(м) в установленные сроки списки граждан, достигших возраста 15 лет, 16 лет;
- е) предоставляют в ВК(м) и сверяют в установленные сроки списки граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в очередном году, и списки граждан подлежащих призыву на военную службу и состоящих на учете;
- ж) ведут учет организаций и учреждений, находящихся на территории сельского поселения, оказывают им помощь в организации воинского учета, контролируют его ведение;
- з) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;
- и) предоставляют в ВК(м) ежегодно в установленные сроки отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в текущем году;
- к) передают должностному лицу, определенному постановлением главы сельского поселения, по акту документацию по воинскому учету и имущество, закрепленное за ВУР, на период длительного отсутствия.

3.2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета администрация сельского поселения и военно-учетные работники:

- а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета ВК(м) и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;
- б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в ВК(м) по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;
- в) составляют и определяют в ВК(м) в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.

3.3 В целях обеспечения выполнения гражданами и руководителями организаций обязанностей по воинскому учету администрация сельского поселения и военно-учетные работники:

- а) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляют их исполнения, а так же информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;
- б) предоставляют в ВК(м) сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;
- в) информируют ВК(м) об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;
- г) выдают расписки при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов;
- д) организуют и обеспечивают своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов и их муниципальных отделов;
- е) оказывают помощь ВК(м) в обеспечении явки граждан по вопросам призыва на военную службу, на медицинское освидетельствование и по другим причинам;
- ж) представляют в ВК(м) документы воинского учета умерших граждан с соответствующими записями в них.

IV. ПРАВА

4.1 Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

вносить предложение по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от территориальных подразделений федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от должностных лиц администрации сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

выносить на рассмотрение главы сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. ВУР находится в непосредственном подчинении главы сельского поселения.

5.2. Глава сельского поселения и ВУР несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по осуществлению первичного воинского учета согласно действующему трудовому законодательству.

5.3. За правонарушения, совершенные во время исполнения своих обязанностей, ВУР отвечает в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ.

5.4. ВУР несет материальную ответственность за сохранность и состояние закрепленного за ним имуществом.

5.5. ВУР совместно с главой администрации обеспечивают и отвечают за сохранность документов первичного воинского учета и информации электронной базы данных граждан, состоящих на воинском учете.

5.6. Персональные компьютеры, на которых обрабатывается информация электронной базы данных, запрещается подключать к глобальной сети Интернет.

5.7. При приеме-сдаче должности, при убытии в отпуск или на период длительного отсутствия дела и документы по воинскому учету и имущество, закрепленное за военно-учетным работником, передаются по соответствующим описям с составлением акта.

Глава Тюрлеминского сельского поселения _____ С.Л. Волков
(подпись) (Инициалы имени, фамилия)

ОЗНАКОМЛЕН.

Принял к руководству и исполнению.

Специалист по военно-учетной работе _____ И.Н. Леонтьева
(подпись) (Инициалы имени, фамилия)

"__" _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО
Военный комиссар Цивильского,
Красноармейского, Козловского и
Урмарского районов
_____ В. Буклаков
_____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Тюрлеминского
сельского поселения
_____ С.Л. Волков
20.06.2018 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**специалиста военно-учетного стола
Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность специалиста военно-учетного стола (далее-ВУС) Тюрлеминского сельского поселения.

1.2. Специалист ВУС назначается на должность и освобождается от должности приказом главы сельского поселения в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

1.3. Специалист ВУС назначается из числа лиц, имеющих навыки работы с ПЭВМ и стаж работы по воинскому учету не менее 1 года.

1.4. Специалист ВУС подчиняется начальнику главе сельского поселения.

1.5. Специалист ВУС при выполнении обязанностей должностной инструкции руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 г. №53-ФЗ;
- Законом "Об обороне" от 30.12.1999 г. №223-ФЗ;
- Законом "О мобилизационной подготовке и мобилизации" от 30.12.1999 г. № 223-ФЗ;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 29.11.2006 г. №719 "Об утверждении положения о воинском учете";
- Приказом МО РФ от 18 июля 2014 года №495 "Об утверждении Инструкции по обеспечению устойчивого функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета";
- Методическими рекомендациями Генерального штаба ВС РФ 2008 г. по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления;
- Методическими рекомендациями Генерального штаба ВС РФ 2008 г. по ведению воинского учета в организациях;
- Методическими рекомендациями Генерального штаба ВС РФ 2014 г. по подведению итогов смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета граждан;
- Указания военного комиссариата Чувашской Республики и военного комиссара Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов;
- Уставом Тюрлеминского сельского поселения;
- Положением о военно-учетном столе Тюрлеминского сельского поселения;
- Настоящей должностной инструкцией.

1.6. Специалист ВУС отвечает за :

- организацию первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территорию Тюрлеминского сельского поселения;
- полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета граждан и электронных баз данных;
- руководство и контроль исполнения должностной инструкции специалистом по военно-учетной работе;
- обеспечение и контроль выполнения гражданами и руководителями организаций обязанностей по воинскому учету.

II. ПРАВА

Специалисту ВУС предоставляются права, определенные для военно-учетных работников положением о военно-учетном столе Тюрлеминского сельского поселения для плановой и целенаправленной работы.

Кроме этого, начальник ВУС имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям и условиями охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- получение полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку, повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Специалист ВУС обязан:

- 1) твердо знать и строго выполнять требования по воинскому учету граждан, изложенные в руководящих документах согласно перечню пункта 1.5 настоящей Инструкции;
- 2) выполнять функции, возложенные на администрацию сельского поселения и военно-учетных работников в повседневной деятельности по первичному воинскому учету в соответствии с Положением о военно-учетном столе Тюрлеминского сельского поселения;
- 3) знать и строго соблюдать требования по защите государственной тайны, обеспечению секретности и сохранности документов и информации о персональных данных граждан;
- 4) консультировать по вопросам выполнения обязанностей по воинскому учету граждан (их близких родственников), состоящих на воинском учете, подлежащих постановке на воинский учет и проходящих военную службу;
- 5) участвовать на занятиях, совещаниях с военно-учетными работниками, проводимыми военным комиссариатом и администрацией Козловского района;
- 6) участвовать в смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления первичного воинского учета среди органов местного самоуправления;
- 7) выполнять мероприятия, связанные с бронированием работников администрации сельского поселения;
- 8) знать и строго соблюдать правила охраны труда и меры безопасности;
- 9) постоянно повышать уровень своей профессиональной подготовки;
- 10) руководить и контролировать исполнения должностной инструкции специалистом по военно-учетной работе;
- 11) выполнять отдельные поручения главы сельского поселения.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Специалистов по военно-учетной работе несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по осуществлению первичного воинского учета, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные во время исполнения своих обязанностей в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ;
- в случае причинения материального ущерба в соответствии с действующим законодательством РФ.

Глава Тюрлеминского сельского поселения _____
(подпись)

С.Л. Волков
(Инициалы имени, фамилия)

ОЗНАКОМЛЕН.

Принял к руководству и исполнения.

Специалист по военно-учетной _____
(подпись)

И.Н. Леонтьева
(Инициалы имени, фамилии)

" ____ " _____ 201__ года

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» июня 2018 Г № 38

станция Тюрлема

**О создании штаба оповещения и пункта
сбора Тюрлеминского сельского поселения**

Во исполнении Федеральных законов «Об обороне от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ, «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 26.10.1997 г. № 31-ФЗ, «О военной обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ; постановлений Правительства Российской Федерации: от 13 июня 1997 года № 706-34с «О порядке обеспечения в период мобилизации и в военное время из местных ресурсов мобилизационных потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и создаваемых на военное время специальных формирований от 19 октября 1998 года № 1216 «Положения о призыве на военную службу по мобилизации граждан, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования) для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований; Указа Президента Российской Федерации от 02 октября 1998 года № 1175 «Об утверждении Положения «О военно-транспортной обязанности», Постановления Суженного заседания «Об обеспечении проведения мобилизации на территории Козловского района» от 21 января 2017 года № 1 дсп,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать штаб оповещения и пункт сбора Тюрлеминского сельского поселения (далее ШО и ПС МО):

- начальник ШО и ПС МО – 1 чел.;
- помощник начальника – 1 чел.;
- посыльные в количестве – 1 чел.;
- сопровождающий – 1 чел.

Создать резерв на каждую должность ШО и ПС МО в объеме не менее 100%.

2. Утвердить список личного состава ШО и ПС Тюрлеминского сельского поселения согласно приложению №1.

3. Утвердить Инструкцию начальника ШО и ПС Тюрлеминского сельского поселения согласно приложению № 2.

4. Утвердить перечень оборудования для обеспечения работы ШО и ПС согласно приложению № 3.

5. Развертывание ШО и ПС МО производить по указанию военного комиссара Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов в здании администрации сельского поселения по адресу: Станция Тюрлема, улица Ленина, дом 11.

6. Доставку призываемых мобилизационных ресурсов осуществлять транспортным средством, определяемым Постановлением главы сельского поселения. Время прибытия транспортного средства к зданию администрации сельского поселения доводится начальником ШО и ПС дополнительно после объявления мобилизации. В мирное время копию выписки постановления суженного заседания о возложении обязанности предоставить транспортное средство доводить до руководителей организаций под роспись. Руководителя организации включить в План оповещения личного состава ШО и ПС.

7. Оповещение о мобилизации людских и транспортных ресурсов организовать по указанию военного комиссара Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов при получении соответствующего сигнала.

8. Постановление администрации Тюрлеминского сельского поселения от 03 мая 2017 года № 21 «О создании штаба оповещения и пункта сбора Тюрлеминского сельского поселения» считать утратившим силу.

Глава Тюрлеминского сельского поселения

С.Л. Волков

Приложение №1
постановлению администрации
Тюрлеминского сельского поселения
от «20» июня 2018 г. № 38

СПИСОК
состава ШО и ПС Тюрлеминского сельского поселения

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Адрес	Телефоны	
				домашний	рабочий
1	2	3	4	5	6
1.	Начальник ШО и ПС МО	Волков Сергей Леонидович	Станция Тюрлема		24-2-36
2.	Начальник ШО и ПС МО (резерв)	Леонтьева Ирина Николаевна	деревня Старая Тюрлема	89613442937	24-2-36
3.	Помощник начальника ШО и ПОМ	Иванова Зоя Николаевна	Станция Тюрлема		24-2-36
4.	Помощник начальника ШО и ПОМ (резерв)	Абдулхаева Рушанья Талгатовна	Станция Тюрлема		24-2-60

5.	Посыльный	Иливанова Елена Михайловна	Станция Тюрлема		24-2-60
6.	Посыльный (резерв)	Павлова Людмила Александровна	Станция Тюрлема		24-2-60
7.	Сопровождающий	Патрова Людмила Юрьевна	деревня Старая Тюрлема		
8.	Сопровождающий (резерв)	Жилина Людмила Геннадьевна	деревня Уразметево		

Примечание:

- Количество посыльных определяется из количества предназначенных граждан (10 оповещаемых ГПЗ на 1-го посыльного). Посыльными назначаются граждане, не подлежащие призыву по мобилизации или депутаты сельского поселения.
- Сопровождающим может являться уполномоченный главы администрации района.
- Сопровождающие (резервные) назначаются администрацией СП из числа граждан, не подлежащих призыву по мобилизации, в том числе могут быть назначены из числа посыльных.

Глава Тюрлеминского сельского поселения

С.Л. Волков

УТВЕРЖДАЮ
Военный комиссар Цивильского,
Красноармейского, Козловского и
Урмарского районов
В. Буклаков
«20» июня 2018 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
начальнику штаба оповещения и пункта сбора Тюрлеминского
сельского поселения**

Штабы оповещения и пункты сбора муниципального образования предназначены для оповещения граждан и поставщиков техники в границах сельских органов местного самоуправления, организованного сбора и поставки мобилизационных ресурсов на пункты сбора военного комиссариата.

Основные задачи:

- оповещение граждан, пребывающих в запасе и поставщиков техники;
- учет оповещенных граждан, пребывающих в запасе и поставщиков техники;
- анализ результатов оповещения;
- розыск и оповещение не оповещенных граждан, пребывающих в запасе и поставщиков техники;
- контроль над своевременностью и полнотой явки и поставки техники на пункты сбора;
- учет прибывших граждан и техники;
- своевременная и организованная отправка предназначенных граждан и техники по назначению;
- учет отправленных мобилизационных ресурсов;
- передача предназначенных граждан и техники на пунктах сбора военного комиссариата.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ШО и ПС

В целях обеспечения своевременного развертывания и качественной работы ШО и ПС разработан пакет документов необходимых для работы.

Администрации сельских поселений, где осуществляется развертывание ШО и ПС разработка, оформление и заполнение документов осуществляется в полном объеме. Весь пакет документов ШО и ПС, для упрощения понимания разбит на 4 группы документов:

- Организационные документы;
- Документы оповещения;
- Документы явки;
- Документы отправки команд и партий.

Организационные документы.

В пакет документов оповещения входят:

1. **Постановление** главы сельской администрации «О создании штаба оповещения и проведения оборонных мероприятий». Постановление предусматривает состав ШО и ПС, место развертывания ШО и ПС, выделение автотранспорта для перевозки мобилизационных ресурсов, утверждение поименного списка личного состава ШО и ПС.

Постановление является постоянно действующим документом и подлежит переработке при смене главы администрации сельского поселения, появлении необходимости внесения изменений в действующее Постановление.

2. **Состав ШО и ПС.** Определяется списочный состав ШО и ПС исходя из нагрузки на данное сельское поселение. Обязательным элементом является определение резервного состава. На сегодняшний день численность личного состава ШО и ПС не превышают 4 чел. Этого количества личного состава достаточно для выполнения поставленных задач.

3. **Инструкция начальнику ШО и ПС.** Инструкция подробно описывает порядок работы ШО и ПС. Изложение в инструкции предполагает возможность организации работы ШО и ПС человеком, не имеющим необходимой подготовки, что вполне актуально в условиях частой смены Глав сельских поселений и специалистов администрации.

4. **Календарный план (приложение № 1 к инструкции).** Для удобства в работе в шапке календарного плана добавлены пункты необходимые для организации работы ШО и ПС, которые заполняются при постановке задачи техническим работником по оповещению ГОК ВК(м).

Отсчет временных показателей начинается с момента получения сигнала от военного комиссариата. Временные показатели Календарного плана построены в привязке к максимальному сроку оповещения начальников ШО и ПС.

5. **График докладов (приложение № 2 к инструкции).** Предусматривает все доклады, которые должны передаваться от ШО и ПС в ГОК ВК(м), порядок предоставления и сроки. Для удобства в работе, все предполагаемые доклады, которые должны быть предоставлены, включены в Календарный план.

6. **Журнал принятых распоряжений (приложение № 3 к инструкции).** Предназначен для фиксирования поступающих распоряжений от ГОК ВК(м). Часть поступающих распоряжений для удобства в дальнейшей работе дополнительно фиксируется (дублируется) в шапке календарного плана.

7. **Инструкция дежурному (приложение № 4 к инструкции).** В целях повышения оперативности в работе в ШО и ПС организуется круглосуточное дежурство. Инструкция дежурного определяет порядок работы дежурного и его действия при поступлении сигналов, распоряжений от ГОК ВК(м).

Документы оповещения.

В пакет документов оповещения входят:

1. **Удостоверение посыльного (приложение № 5 к инструкции).** Необходимо для обозначения полномочности действий лица осуществляющего оповещение. В мирное время документ подписывается Главой и заверяется печатью администрации сельского поселения. ФИО посыльного заполняется карандашом. Это позволяет на начало оповещения иметь заполненный и подписанный документ при отсутствии Главы сельской администрации и печати сельской администрации (Глава с печатью убыл по вопросам служебной деятельности за пределы сельского поселения).

В исполнительный период ФИО посыльного заполняется ручкой (чернилами и т.д.). Это связано с тем, что к оповещению может быть привлечен посыльный из резервного состава.

2. **Инструкция посыльному (приложение № 6 к инструкции).** Определяет порядок работы посыльного, и порядок действий в некоторых не штатных ситуациях (в частности отсутствие оповещаемого по месту оповещения и порядок оформления записей в повестке).

3. **Ведомость на выдачу повесток посыльным (приложение № 7 к инструкции).** Необходимо для контроля за количеством выдаваемых повесток и возвращаемых корешков и неврученных повесток с целью предотвращения (предупреждения) утраты (умышленного уничтожения) отдельных повесток. По возвращении посыльный отчитывается по каждой повестке.

4. **Ведомость учета результатов оповещения ГПЗ, Ведомость учета результатов оповещения руководителей организации ((приложения №№ 8 и 9 к инструкции соответственно).** В целях упрощения работы в исполнительный период, в мирное время заполняются в карандаше и осуществляется текущее уточнение предназначенных и подлежащих оповещению. Ведомости составляются на каждую партию и команду отдельно. В мирное время данные лиц подлежащих оповещению заполняются карандашом в связи с возможной сменой состава команд и партий. Кроме того заполнение данной ведомости в мирное время облегчает работу в исполнительный период. В исполнительный период осуществляется заполнение по результатам оповещения лишь графы «Результаты оповещения».

5. **Ведомость контроля за ходом оповещения (приложение № 10 к инструкции).** В ведомости осуществляется группировка данных о ходе оповещения с нарастающим итогом на основании данных Ведомости учета результатов оповещения ГПЗ и Ведомости учета результатов оповещения руководителей организаций.

В последующем служит источником данных для предоставления информации (докладов) в ГОК ВК(м).

6. **Сведения о не оповещенных гражданах (приложение № 11 к инструкции).** Заполняется в исполнительный период на основании результатов оповещения посыльными. В ходе оповещения количество не оповещенных может меняться как в большую сторону, так и в меньшую. Информация о не оповещенных, в ходе предоставления докладов, в обязательном порядке и в полном объеме передается в ГОК ВК(м).

На основании этой информации осуществляется работа по устранению некомплекта.

7. **Приказ военного комиссара Чувашской Республики «Об объявлении мобилизации».** В рамках всеобщего охвата оповещения населения и граждан, предназначенных в команды и партии, после объявления мобилизации и по дополнительному указанию военного комиссара Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов, производится его расклейка в местах наибольшего посещения населением. В этих целях в ШО и ПС заложены на хранение вместе с документами ШО и ПС бланки Приказов военного комиссара Чувашской Республики «Об объявлении мобилизации». В исполнительный период требуется их заполнение для чего производятся записи во всех оставленных для заполнения местах (дата и номер приказа, место его издания, дата и номер указа президента, место (территория) проведения мобилизации, ФИО военного комиссара). Ниже подписной части военного комиссара Чувашской Республики ставится печать главы сельской администрации, им подписывается и подпись расшифровывается (т.е. придание официального статуса расклеиваемым документам).

8. **Расчет-расклейки Приказа «Об объявлении мобилизации» (приложение № 12 к инструкции).** Является документом, определяющим потребность в количестве экземпляров бланков Приказа «Об объявлении мобилизации» и местах их расклейки. Заполнение и ведение осуществляется в мирное время, а в военное время расклейка Приказа «Об объявлении мобилизации» осуществляется в соответствии с данным расчетом-расклейкой.

Потребность определяется исходя из расчета: один экземпляр на 100 человек жителей населенного пункта, но не менее одного экземпляра на отдельный населенный пункт или обособленную часть населенного пункта.

Например: с. Карамышево, 300 человек жителей - потребность три экземпляра приказа. Но деревня разделена малой речкой с поймой до 100 метров в ширину. В паводковый период сообщение между частями деревни нарушается. Соответственно на каждую отдельную часть с. Карамышево планируется по отдельному экземпляру приказа, то есть на с. Карамышево планировать четыре экземпляра Приказа.

Документы явки

В пакет документов оповещения входят:

1. Ведомость контроля за ходом явки ГПЗ (приложение № 13 к инструкции). Ведомости составляются на каждую команду отдельно.

В мирное время допускается заполнение в карандаше граф с 1-4, что позволяет осуществлять текущее уточнение документа. В исполнительном периоде осуществляется заполнение графы 5 по мере явки граждан.

Документ является основанием для предоставления информации (донесений) в ГОК ВК(м).

2. Ведомость контроля за ходом поставки техники (приложение № 14 к инструкции). Ведомости составляются на каждую партию отдельно.

В мирное время допускается заполнение в карандаше граф с 1-3, что позволяет осуществлять текущее уточнение документа. В исполнительном периоде осуществляется заполнение графы 4 по мере поставки техники.

Документ является основанием для предоставления информации (донесений) в ГОК ВК(м).

Документы отправки команд и партий.

1. Именной список ГПЗ отправленных на ППСГ ВК(м) (приложение № 15 к инструкции). Заполняется при подготовке к отправке команд. Заполняется в 3-х экземплярах. Служит документом, подтверждающим количество отправленных ресурсов и их поименный состав. В мирное время бланки подписываются Главой администрации и заверяются печатью сельской администрации, на случай если в исполнительном периоде Глава или печать на месте отсутствуют.

2. Удостоверение сопровождающего (приложение № 16 к инструкции). Необходимо для обозначения полномочности действий лица осуществляющего сопровождение команд и партий. В мирное время документ подписывается Главой и заверяется печатью администрации сельского поселения. ФИО сопровождающего заполняется карандашом. Это позволяет на момент отправки иметь заполненный и подписанный документ, при отсутствии Главы сельской администрации и печати сельской администрации (Глава с печатью убыл по вопросам служебной деятельности за пределы сельского поселения).

В исполнительный период ФИО сопровождающего заполняется ручкой (чернилами и т.д.). Это связано с тем, что к сопровождению может быть привлечен сопровождающий из резервного состава.

3. Инструкция сопровождающему (приложение № 17 к инструкции). Описывает порядок принятия команды (партии) на ШО и ПС и порядок сдачи на ППСГ ВК(м), а так же порядке движения и действий в не штатных ситуациях.

4. Ведомость контроля за ходом отправки (приложение № 18 к инструкции). Применяется для учета отправленных команд и партий. Записи заносятся сразу по отправке команды (партии).

Все документы подписываемые и заверяемые печатью в мирное время подлежат замене в случаях:

- смены должностных лиц администрации подписывающих документ;
- смены печати сельской администрации.

ПОРЯДОК РАБОТЫ ШО И ПС

Оповещение и сбор граждан, призываемых по мобилизации, проживающих в сельской местности и поставщиков техники согласно задания, отправка их на пункт сбора военного комиссариата, а так же розыск не оповещенных и не явившихся производится сельскими (поселковыми) органами местного самоуправления. С этой целью разворачивается штаб оповещения и пункт сбора.

Исходя из задания, возлагаемого на администрацию сельского поселения, по оповещению и поставке мобилизационных ресурсов определяются задачи, организация и состав сельского штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования.

В мирное время:

Осуществляется:

- разработка, уточнение, переработка, хранение документов ШО и ПС;
- назначение личного состава ШО и ПС;
- подготовка личного состава ШО и ПС к выполнению поставленных задач;
- определение объектов ШО и ПС ;
- разработка и уточнение маршрутов оповещения;
- отбор необходимого транспорта для перевозки предназначенных ресурсов.

Постановлением глава администрации сельского поселения определяет:

- место развёртывания ШО и ПС;
- утверждает **состав ШО и ПС**;
- определяет количество техники и поставщиков для своевременной доставки мобилизационных ресурсов на ППСГ ВК(м).

Подписываются и заверяются печатью **Удостоверения** посыльного и сопровождающего без занесения ФИО, бланки **Именных списков**.

Под карандаш заполняются и уточняются **Ведомости** учета оповещенных граждан и руководителей организаций, **Ведомости** явки граждан и поставки техники. При этом остаются не заполненными графы для отметок об оповещении и явке.

Производится расчет потребности в бланках **Приказа «Об объявлении мобилизации»**, согласно **Расчета-расклейки** (в карандаше), осуществляется его уточнение. Закладываются на хранение в необходимом количестве бланки **Приказов «Об объявлении мобилизации»**.

В исполнительном периоде:

С получением сигнала из военного комиссариата «Луна», «Сосна», «Береза» Глава сельского поселения

- фиксирует время получения сигнала и переданные распоряжения;
- получает подтверждение полученного сигнала у дежурного ВК (м) по телефону (8-83545) 2-12-31;
- направляется в администрацию сельского поселения;

После прибытия в здание администрации сельского поселения:

- готовит документацию ШО и ПС;
- заносит полученный сигнал в **Журнал учета принятых сигналов и распоряжений**;
- выходит на связь с техническим работником отделения оповещения и докладывает о прибытии и готовности получить задачу;

- получает от технического работника отделения оповещения ГОК ВК(м) информацию о:
- номера оповещаемых команд и партий;
- время отправки ГПЗ на ППСГ;
- уточняет адрес расположения ППСГ;
- уточняет время докладов о ходе оповещения и явке;
- номера телефона для осуществления докладов в ходе выполнения мероприятий;
- при необходимости уточняют списочный состав подлежащих оповещению.
- оповещает личный состав ШО и ПС.
- осуществляет расчет временных показателей и заносит их в **Календарный план основных работ**.

Вся дальнейшая работа ведется согласно **Календарного плана и Инструкции начальника ШО и ПС**.

По исполнении каждого мероприятия в Календарном плане основных мероприятий проставляется отметка об исполнении с указанием времени исполнения.

В случае срыва любых мероприятий связанных с мобилизацией людских и транспортных ресурсов незамедлительно осуществляется доклад в военный комиссариат Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов (дежурному, техническому работнику по оповещению, начальнику ГОК, военному комиссару). К таким мероприятиям можно отнести: нарушение сроков развертывания ШО и ПС, отсутствие техники для сбора и доставки предназначенных ГПЗ, срыв оповещения (неполное оповещение) предназначенных людских и транспортных ресурсов и другое;

Личный состав ШО и ПС оповещается и прибывает по месту развертывания ШО и ПС в течение 2-х часов с момента получения сигнала, согласно **Списка состава ШО и ПС**. Уточняется документация, посыльных, согласовывается (уточняется) с руководителями организаций вопрос выделения транспорта для нужд оповещения и доставки мобилизационных ресурсов. Уточняется место жительства и работы граждан, приписанных на укомплектование войск.

Не позднее чем через 2 часа с момента получения сигнала из военного комиссариата разворачивается и подготавливается к работе штаб оповещения.

Посыльным выдается **Удостоверение посыльного**. Проводится инструктаж посыльных согласно **Инструкции посыльного** (инструкция посыльного остается на руках у посыльного). Вручаются повестки (наряды) под роспись в **Ведомости выдачи повесток (нарядов)**.

О готовности ШО и ПС МО к работе осуществляется доклад техническому работнику отделения оповещения ГОК ВК(м) не позднее 2-х часов с момента получения сигнала. Начальник ШО и ПС получает подтверждение на начало оповещения, направляет посыльных по маршрутам оповещения.

Результаты оповещения учитываются в **Ведомости учёта результатов оповещения граждан, пребывающих в запасе приписанных на укомплектование войск. Ведомости учёта результатов оповещения руководителей предприятий и организаций-поставщиков техники**. Не оповещенные ГПЗ (оповещение которых не представляется возможным) отражаются в **Сведениях о не оповещенных ГПЗ**. На основании данных ведомостей осуществляется формирование **Ведомости контроля за ходом оповещения**.

Сведения о не оповещенных ГПЗ и Ведомость контроля за ходом оповещения являются документами, на основании которых предоставляется донесения о ходе оповещения в ГОК ВК(м).

Доклады о результатах оповещения осуществляются в военный комиссариат на телефон технического работника по оповещению ГОК (номер телефона уточняется при получении задачи). Время докладов может быть **дополнительно** определено техническим работником отделения оповещения во изменение сроков **Календарного плана основных работ, Графика докладов**.

Начальник ШО и ПС принимает меры к розыску и оповещению не оповещённых граждан, привлекает к розыску представителей МВД.

По указанию технического работника по оповещению ГОК организовывается оповещение дополнительно предназначенных ГПЗ. Дополнительные задания отражаются в **Журнале принятых сигналов и распоряжений**.

В течение 6-ти часов с момента получения сигнала силами посыльных или иных должностных лиц ШО и ПС осуществить расклейку **Приказа «Об объявлении мобилизации»** согласно расчета расклейки.

В сроки, указанные техническим работником отделения оповещения ГОК, проводится сбор и отправка граждан, призываемых по мобилизации и поставляемой техники.

По мере явки оповещенных граждан проверять наличие документов: паспорт, военный билет, мобилизационное предписание в военном билете, водительское удостоверение (если является водителем). При отсутствии, каких либо документов если позволяют обстоятельства требовать устранения недостачи. При наличии мобилизационного предписания отрывать контрольный талон № 1 Мобилизационного предписания. Контрольные талоны № 1 Мобилизационного предписания далее подшивать и убирать на хранение вместе с Именными списками и прочими отработанными документами по поставке ресурсов в команду (партию). Присланные контрольные талоны № 1 из военного комиссариата на ГПЗ предназначенных в данную команду закладываются на хранение вместе с документами на данную команду (партию) и являются основанием для снятия данных граждан с розыска как не оповещенных или не явившихся.

О ходе сбора мобилизационных ресурсов осуществляются доклады техническому работнику отделения оповещения ГОК. Результаты явки и поставки техники отражаются в **Ведомости контроля за ходом явки** и в **Ведомости контроля за поставкой техники**.

По отправке граждан и техники в составе команд и партий на ППСГ или СПСПТС осуществляется незамедлительный доклад об отправке команды (партии) в военный комиссариат.

Перед отправкой сопровождающий команды (уполномоченный ВК(м)) проходит инструктаж согласно **Инструкции сопровождающему команды**. Сопровождающему вручается **Удостоверение сопровождающего**.

Отправка команд и партий на ППСГ или СПСПТС отражается в **Ведомости контроля за ходом отправки команд**. При этом сопровождающему команды вручаются **Именные списки граждан ((приложения №№ 19, 20 к инструкции), пребывающих в запасе, отправленных из администрации сельского поселения на пункты сбора ВК(м), в составе команды (в 2-х экз.). В 3-м экз. сопровождающий расписывается в приеме команды (партии)**.

По прибытии на ППСГ или СПСПТС сопровождающий сдает команду согласно именных списков. Поучает назад, подписанный и заверенный печатью ВК(м), 2-ой экз. **Именного списка**. Возвращается на место дислокации передает начальнику ШО и ПС 2-ой экз. **Именного списка**.

По завершении мероприятий организуется круглосуточное дежурство на телефоне в здании администрации сельского поселения с ознакомлением дежурных с **Инструкцией дежурного сельской администрации (приложение № 21 к инструкции)**.

Восполнить использованные бланки документов в расчете на поставку не менее 2-х команд и 1 партии.

О завершении всех мероприятий осуществить доклад в военный комиссариат. Получить разрешение на перевод ШО и ПС в дежурный режим.

Организовать отдых личного состава ШО и ПС. Быть в постоянной готовности к получению дополнительных заданий.

Мероприятия по розыску не оповещенных и не явившихся осуществляются до установления места нахождения (судьбы) каждого и явки (доставки) данных граждан в военный комиссариат.

Глава Тюрлеминского сельского поселения

С.Л. Волков

Приложение № 1
к инструкции начальника штаба
оповещения и пункта сбора
Тюрлеминского сельского поселения

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
основных работ Главы администрации сельского поселения**

Временные показатели получить (уточнить) у технического работника по оповещению

Сигнал «Луна» получен ___ час. ___ мин. __. __. 201__ г.

Осуществлять оповещение:

К - __, отправка на пункт управления до 06 час. 00 мин. __. __. 201__ г.

П - __, отправка на пункт управления до 06 час. 00 мин. __. __. 201__ г.

Адрес ППСГ: г.Цивильск, П.Иванова, 1 Дом Культуры.

Телефон для докладов о ходе оповещения 2-12-31

Телефон для докладов о ходе явки и отправки 2-16-03

Все временные показатели рассчитываются с момента получения сигнала («В течение «Х» часов с момента получения сигнала»)

Время по плану	Основные мероприятия	Исполнители	Отметка об исполнении
Сразу при получении сигнала	Убедится в достоверности полученного сигнала у дежурного по ВК(м) телефон 2-12-31	Глава	
В течение 1 часа _____	- явиться в здание администрации, - доложить о явке - получить задачу от технического работника отделения оповещения, - начать оповещение и сбор личного состава штаба оповещения	Глава	
В течение 2 часов _____	- доложить о готовности штаба оповещения к работе - получить номера оповещаемых команд - сверить списки предназначенных ГПЗ в оповещаемые команды - получить указание на начало оповещения - организовать круглосуточное дежурство на телефоне администрации - проверить исправность средств связи и наличие связи - запретить постановлением продажу алкогольной продукции - организовать охрану ШО и ПС силами участкового полицейского	Глава, специалист администрации	
В течение 2 часов	Оповестить руководителей организаций предоставляющих транспорт для выполнения мобилизационных мероприятий	Глава	
Сразу после получения указания о начале оповещения	Начать оповещение	Личный состав ШО и ПС	
К исходу 1.45	Доложить о ходе оповещения	Специалист администрации	
К исходу 2.45	Доложить о ходе оповещения	Специалист администрации	
К исходу 3.45	Доложить о ходе оповещения	Специалист администрации	
К исходу 4.45	Доложить о ходе оповещения	Специалист администрации	

К исходу 5.00	Организовать розыск не оповещенных, установление причин, принять меры по вручению повесток уклоняющимся.	Глава	
К исходу 5.45	Доложить о: - ходе оповещения - явке уполномоченного главы администрации района	Специалист администрации	
К исходу 6.45	Доложить о ходе оповещения	Специалист администрации	
К исходу 7.45	Доложить о ходе оповещения	Специалист администрации	
К исходу 8.45	Доложить о ходе оповещения	Специалист администрации	
К исходу 9.45	Доложить о: - ходе оповещения - завершении оповещения	Специалист администрации	
К исходу 10.45	Доклад о явке	Специалист администрации	
К исходу 11.45	Доклад о явке	Специалист администрации	
К 12.00	Сбор призванных граждан, оформление документации	Личный состав ШО и ПС МО	
	Отправка призванных граждан и предназначенной техники военный комиссариат.	Глава	
Сразу по отправке	Доклад об отправке призванных ГПЗ	Специалист администрации	

Временные показатели получить (уточнить) у технического работника по оповещению

Сигнал «Сосна» получен ____ час. ____ мин.

Осуществлять оповещение К - _____, отправка на ППСГ ____ час. ____ мин.

К - _____, отправка на ППСГ ____ час. ____ мин.

П - _____, отправка на СПСПТС ____ час. ____ мин.

Адрес СПСПТС _____

Телефон для докладов о ходе оповещения _____

Телефон для докладов о ходе явки и отправки _____

Все временные показатели рассчитываются с момента получения сигнала («В течение «X» часов с момента получения сигнала»)

Время по плану	Основные мероприятия	Исполнители	Отметка об исполнении
Сразу при получении сигнала	Убедится в достоверности полученного сигнала у дежурного по ВК(м) телефон 2-12-31	Глава	
В течение 1 часа	- явится в здание администрации, - доложить о явке - получить задачу от технического работника отделения оповещения, - начать оповещение и сбор личного состава штаба оповещения	Глава	
В течение 2 часов	- доложить о готовности штаба оповещения к работе - получить номера оповещаемых команд - сверить списки предназначенных ГПЗ в оповещаемые команды - получить указание на начало оповещения - организовать круглосуточное дежурство на телефоне администрации - проверить исправность средств связи и наличие связи - запретить постановлением продажу алкогольной продукции - организовать охрану ШО и ПС силами участкового	Глава, специалист администрации	

	полицейского		
В течение 2 часов	Оповестить руководителей организаций предоставляющих транспорт для выполнения мобилизационных мероприятий	Глава	
Сразу после получения указания о начале оповещения	Начать оповещение	Личный состав ШО и ПС	
К исходу 1.45	Доложить о ходе оповещения	Специалист администрации	
К исходу 2.45	Доложить о ходе оповещения	Специалист администрации	
К исходу 3.45	Доложить о ходе оповещения	Специалист администрации	
К исходу 4.45	Доложить о ходе оповещения	Специалист администрации	
К исходу 5.00	Организовать розыск не оповещенных, установление причин, принять меры по вручению повесток уклоняющимся.	Глава	
К исходу 5.45	Доложить о: - ходе оповещения - явке уполномоченного главы администрации района	Специалист администрации	
К исходу 6.45	Доложить о ходе оповещения	Специалист администрации	
К исходу 7.45	Доложить о ходе оповещения	Специалист администрации	
К исходу 8.45	Доложить о ходе оповещения	Специалист администрации	
К исходу 9.45	Доложить о: - ходе оповещения - завершении оповещения	Специалист администрации	
К исходу 10.45	Доклад о явке	Специалист администрации	
К исходу 11.45	Доклад о явке	Специалист администрации	
К 12.00	Сбор призванных граждан, оформление документации	Личный состав ШО и ПС	
	Отправка призванных граждан и предназначенной техники в военный комиссариат.	Глава	
Сразу по отправке	Доклад об отправке призванных ГПЗ	Специалист администрации	

Временные показатели получить от технического работника по оповещению

Объявлена «Береза» получен ____ час. ____ мин.

Осуществлять оповещение К - _____, отправка на ППСГ ____ час. ____ мин.

П - _____, отправка на СПСПТС ____ час. ____ мин.

Адрес ППСГ _____

Телефон для докладов о ходе оповещения _____

Телефон для докладов о ходе явки и отправки _____

Все временные показатели рассчитываются с момента получения сигнала («В течение «Х» часов с момента получения сигнала»)

Время по плану	Основные мероприятия	Исполнители	Отметка об исполнении
Сразу при получении сигнала	Убедится в достоверности полученного сигнала у дежурного по ВК(м), телефон 2-12-31	Глава	
В течение 1 часа _____	- явится в здание администрации, - доложить о явке - получить задачу от технического работника отделения оповещения, - начать оповещение и сбор личного состава штаба оповещения	Глава	
В течение 2 часов _____	- доложить о готовности штаба оповещения к работе - получить номера оповещаемых команд - сверить списки назначенных ГПЗ в оповещаемые команды - получить указание на начало оповещения - организовать круглосуточное дежурство на телефоне администрации - проверить исправность средств связи и наличие связи - запретить постановлением продажу алкогольной продукции - организовать охрану ШО и ПС силами участкового полицейского	Глава, специалист администрации	
В течение 2 часов _____	Оповестить руководителей организаций предоставляющих транспорт для выполнения мобилизационных мероприятий	Глава	
Сразу после получения указания о начале оповещения	Начать оповещение	Личный состав ШО и ПС	
К исходу 1.45 _____	Доложить о ходе оповещения	Специалист администрации	
К исходу 2.45 _____	Доложить о ходе оповещения	Специалист администрации	
К исходу 3.45 _____	Доложить о ходе оповещения	Специалист администрации	
К исходу 4.45 _____	Доложить о ходе оповещения	Специалист администрации	
К исходу 5.00 _____	Организовать розыск не оповещенных, установление причин, принять меры по вручению повесток уклоняющимся.	Глава	
К исходу 5.45 _____	Доложить о: - ходе оповещения - явке уполномоченного администрации района	Специалист администрации	
К исходу 6.45 _____	Доложить о ходе оповещения	Специалист администрации	
К исходу 7.45 _____	Доложить о ходе оповещения	Специалист администрации	
К исходу 8.45 _____	Доложить о ходе оповещения	Специалист администрации	
К исходу 9.45 _____	Доложить о: - ходе оповещения - завершении оповещения	Специалист администрации	
К исходу 10.45 _____	Доклад о явке	Специалист администрации	

К исходу 11.45	Доклад о явке	Специалист администрации	
К 12.00	Сбор призванных граждан, оформление документации	Личный состав ШО и ПС	
	Отправка призванных граждан и предназначенной техники в военный комиссариат	Глава	
Сразу по отправке	Доклад об отправке призванных ГПЗ	Специалист администрации	

Глава Тюрлеминского сельского поселения

С.Л. Волков

Примечания.

- Необходимо предусмотреть организацию питания личного состава ШО и ПС в период проведения мобилизационных мероприятий (питание в столовой, дома, непосредственно на рабочем месте и время приема пищи исходя из временных возможностей в ведомости выполнения основных мероприятий).
- Время отправки команд и партий индивидуально по каждому ШО и ПС передается оператором по работе с ШО и ПС.

Приложение № 2
к инструкции начальника штаба
оповещения и пункта сбора
Тюрлеминского сельского поселения

ГРАФИК
докладов начальника штаба оповещения и пункта сбора
в военный комиссариат

№ п/п	Содержание доклада	Периодичность
1.	О готовности ШО и ПС МО к работе и организации охраны сотрудниками ОМВД России по Козловскому району (участковый).	В течение 2 часов с момента получения сигнала из военного комиссариата
2.	О ходе оповещения.	Через каждый час.
3.	О не оповещённых гражданах, пребывающих в запасе.	Вместе с докладом о ходе оповещения.
4.	О прибытии уполномоченного главы администрации района.	Немедленно по прибытии.
5.	Об окончании оповещения.	Немедленно по окончании оповещения, но не позднее установленного времени.
6.	О ходе явки граждан и поставки техники на сельский пункт сбора.	Немедленно по окончании явки, но не позднее установленного времени.
7.	Об отправке команд (партий).	Сразу по мере их отправки, но не позднее установленного времени.

Доклады предоставлять на телефон технического работника отделения оповещения.

ИНСТРУКЦИЯ
дежурного (сторожа) сельской администрации по приему распоряжений
из военного комиссара Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов

Дежурный обязан:

- Перед заступлением на дежурство получить инструктаж у главы администрации или у его заместителя, проверить исправность средств связи с военным комиссариатом Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов .
- **Время смены дежурства – согласно графика дежурства.**
- Постоянно находится у телефона, знать местонахождение всего личного состава ШО и ПС, порядок их вызова в любое время суток.
- При получении из отдела военного комиссариата распоряжения записать его содержание, время получения и немедленно доложить по телефону лично главе администрации, а при его отсутствии – его заместителю или начальнику военно-учетного стола.
- При возникновении не штатных ситуации немедленно докладывать начальнику ШО и ПС и в ВК(м) (при необходимости вызов МЧС, МВД, скорой помощи производится в первоочередном порядке).

Глава Тюрлеминского сельского поселения

С.Л. Волков

Приложение №5
к инструкции начальника штаба
оповещения и пункта сбора
Тюрлеминского сельского поселения

УДОСТОВЕРЕНИЕ

ВЫДАНО

в том, что он является посыльным администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по оповещению граждан, пребывающих в запасе, на особый период.

Глава Тюрлеминского сельского поселения
М.П.

Примечание:

1. В мирное время проставляются только подпись Главы и печать администрации.
2. Остальная часть удостоверения заполняется в исполнительном периоде перед отправкой команды (партии).
3. Количество удостоверений закладывается по количеству привлекаемых посыльных.
4. По завершении оповещения возвращается начальнику ШО и ПС, для последующей закладки на хранение с прочими документами оповещения, комплектования и отправки команды.

ИНСТРУКЦИЯ
посыльному пункту оповещения администрации
Тюрлеминского сельского поселения

Вы являетесь посыльными администрации по выполнению задания военного комиссара Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов. На вас возлагается задача в кратчайший срок оповестить граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву в Вооруженные Силы РФ.

Каждый посыльный должен хорошо знать закрепленный за ним маршрут, расположение улиц и домов на маршрутах.

Каждому из вас будет выдано до 15 повесток на граждан, пребывающих в запасе, которые необходимо доставить по указанным в них адресам и месту работы. Граждане, пребывающие в запасе, должны разборчиво расписаться на повестке и указать время их получения. Необходимо объяснить ГПЗ о немедленной явке в сельскую администрацию в сроки указанные в повестке (адрес явки, дату и время зачитать).

При этом обязательно напомнить каждому гражданину, пребывающему в запасе, о том, что он должен иметь с собой документы и вещи указанные в мобилизационном предписании, которое у них вклеено в военный билет, а также продукты питания на одни сутки.

Повестки вручать под роспись только лично гражданам, пребывающим в запасе, другим лицам, в том числе и ближайшим родственникам – отцу, матери, жене, брату, детям – расписываться не давать.

Если гражданина, пребывающего в запасе, не окажется дома, то у родственников или соседей уточнить, где он находится. В случае нахождения его на работе, после оповещения всех граждан, пребывающих в запасе по месту жительства, провести оповещение по месту работы.

Если же окажется, что гражданина, пребывающего в запасе, нет ни на работе, ни дома, то на повестке разборчиво сделать отметку о месте нахождения, когда возвратится и кто сообщил об этом. Например:

- « в командировке от кирпичного завода в г. Москве до 15 марта, сообщил директор завода Широков И.М.»;
- « в отпуске с выездом на курорт в г. Сочи до 14 февраля, сообщила жена Сомова Мария Петровна»;
- « находится на лечении в районной больнице, сообщил отец Бутин Павел Петрович».
- « на охоте в тайге, должен вернуться к концу дня 17 января, сообщила дочь Воронова Людмила»;
- « находится в заключении, осужден в на прошлой неделе этого года судом Козловского района, сообщила соседка Попова Ольга Семеновна»;
- « не может явиться, 15 января получил инвалидность 1 группы, подтверждается документом».

Каждую запись заверить своей подписью, указав полностью фамилию, имя, отчество. Например: посыльная « Бибина Зоя Сергеевна ».

При смене граждан, пребывающих в запасе, места жительства и места работы, уточнить у новых жильцов дома (квартиры), соседей или на предприятии его новые адреса жительства и работы и, если они находятся в этом же населенном пункте, оповестить граждан, пребывающих в запасе, по этим адресам.

В случае, если в какой-либо квартире или частном доме, особенно в ночное время, будут сомневаться, что прибыл посыльный сельсовета и не будут открывать дверь, необходимо попросить ближайших соседей и с их помощью оповестить граждан, пребывающих в запасе, или уточнить его место нахождения.

На выполнение задания по оповещению граждан, пребывающих в запасе, (с учетом времени следования на маршрут и возвращения в сельсовет) вам отводится 4 часа. На отдаленные маршруты посыльные будут отправлены автотранспортом.

По окончании работы немедленно возвратится здание сельской администрации, сдать повестки с росписями граждан, пребывающих в запасе, и отчитаться в отношении не оповещенных граждан, пребывающих в запасе, и не могущих прибыть на пункт сбора администрации ввиду болезни.

В последующем вы можете быть привлечены к повторному или дополнительному оповещению граждан, пребывающих в запасе. Поэтому без разрешения заместителя главы администрации не отлучаться.

Прошу иметь в виду, что за неправильную информацию о причинах не оповещения граждан, пребывающих в запасе, недобросовестное отношение к выполнению возложенных на вас обязанностей виновные будут привлечены к ответственности по Закону.

Глава Тюрлеминского сельского поселения

С.Л. Волков

Примечание:

- Количество экземпляров инструкций закладывается по количеству посыльных + 1 экземпляр. Например: запланировано 3 посыльных (без резерва), закладывается 4 экземпляра. 1 экземпляр инструкции остается у начальника ШО и ПС . Экземпляр инструкции вручается посыльным вместе с удостоверением для руководства в ходе оповещения

ВЕДОМОСТЬ
учёта результатов оповещения граждан, пребывающих в запасе приписанных на укомплектование войск
Команда № ____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ВУС	Место жительства	Место работы, должность	Результат оповещения, причины не оповещения
1	2	3	4	5	6

Глава Тюрлеминского сельского поселения

С.Л. Волков

Примечание:

В мирное время: Ведомость составляется отдельно за каждую команду. Заполняется карандашом п.п.1-5. Уточняется ежемесячно.

В военное время: Ручкой (чернилами) заполняется графа 6, по завершении мероприятий графы 1-5 переписываются ручкой (чернилами). Ведомость подписывается Главой. Закладывается на хранение вместе с прочими документами комплектования и отправки данной команды.

ВЕДОМОСТЬ
учёта результатов оповещения руководителей
предприятий и организаций- поставщиков техники
Партия № ____

№ п/п	Наименование организации, предприятия	Руководитель Ф.И.О Главный механик Ф.И.О	Служебный адрес, телефон	Домашний адрес, телефон	Результ. оповещ.
1	2	3	4	5	6

Глава Тюрлеминского сельского поселения

С.Л. Волков

Примечание:

В мирное время: Ведомость составляется отдельно за каждую партию. Заполняется карандашом п.п.1-5. Уточняется ежемесячно.

В военное время: Ручкой (чернилами) заполняется графа 6, по завершении мероприятий графы 1-5 переписываются ручкой (чернилами). Ведомость подписывается Главой. Закладывается на хранение вместе с прочими документами комплектования и отправки данной партии.

РАСЧЁТ
расклейки приказа военного комиссара Чувашской Республики «Об объявлении мобилизации»

№ п/п	Наименование населённого пункта	Кол-во листов	Срок исполнения	Ответственный за выполнение	Примечания
Администрация СП _____ тыс. чел. – _____ экз. (1 экз. на 100 чел.)					
1	Станция Тюрлема		В течение 6 часов с момента получения сигнала.		
2	деревня Старая Тюрлема				
3	деревня Новая Тюрлема				
4	деревня Уразметево				
5	деревня Курочкино				
6	деревня Воробьевка				

Глава Тюрлеминского сельского поселения

С.Л. Волков

Примечание: Потребность определяется из расчета 1 экз. на 100 человек жителей, но не менее одного экземпляра на каждый населенный пункт, обособленную часть населенного пункта. Заполнение таблицы можно осуществлять в карандаше, для возможности в последующем осуществлять уточнение.

ВЕДОМОСТЬ
контроля за ходом явки граждан, приписанных на комплектование войск,
на ШО и ПС администрации сельского поселения

№ п/п	ВУС	Фамилия, имя, отчество	План.время явки на СПС	Факт.время явки на СПС	Примечание
1	2	3	4	5	6

Примечание:

- ведомость заполняется в исполнительном периоде отдельно для каждой команды по мере явки призываемых ГПЗ.
- планируемое время явки определяется исходя из возможности поставки команды на пункт сбора ВК(м) району в установленные сроки. Сроки отправки команд и партий могут дополнительно доводятся техническим работником отделения оповещения группы обобщения и контроля (ГОК) ВК(м).

ВЕДОМОСТЬ
контроля за ходом поставки техники на пункт сбора
администрации Тюрлеминского сельского поселения

Партия № ___

Наименование предприятия-поставщика техники	Тип и марка техники	План.время поставки на ПС	Факт.время прибытия на ПС	План.время отправки на пункт сбора ВК(м)	Факт.время отправки на пункт сбора ВК(м)	Прим.
1	2	3	4	5	5	7

Именной список
граждан, пребывающих в запасе, подлежащих контрольному оповещению

№ п/п	в/звание, фамилия, имя, отчество	адрес места жительства	место работы, должность, специальность	дата оповещения	результаты (выводы) оповещения

Угловой штамп

УДОСТОВЕРЕНИЕ СОПРОВОЖДАЮЩЕГО

_____ (фамилия, имя, отчество)

Сопровождает команду (партию) К-

численностью единиц техники человек и

следует до г. Цивильск, ул. Маяковского, д.14 ВК(м)

_____ (адрес пункта доставки)

К месту назначения прибыть « » 20 г. 10 час. 00 мин.

Партию сдать представителю военного комиссариата

_____ (наименование войсковой части)

После сдачи команды (партии) сдать вторые экземпляры сопроводительных документов в администрацию Тюрлеминского сельского поселения, не позднее « » 20 г.

Глава Тюрлеминского сельского поселения

С.Л. Волков

Примечание:

1. В мирное время проставляются только подпись Главы и печать администрации.
2. Остальная часть удостоверения заполняется в исполнительном периоде перед отправкой команды (партии).
3. Количество удостоверений закладывается по количеству комплектуемых команд и партий.
4. По возвращении передается начальнику ШО и ПС , для последующей закладки на хранение с прочими документами оповещения, комплектования и отправки команды.

ИНСТРУКЦИЯ
сопровождающему команды (партии).

Вы сопровождаете команду № в количестве человек на автомобиле _____.

Вам необходимо совершить марш по маршруту:

Станция Тюрлема – г. Цивильск

протяженностью 60 км., скорость движения 60 км/ч., время в пути 1 час. 00 мин.

Получить документы на команду (партию):

- удостоверения сопровождающего команды (партии);
- два экземпляра именного списка на граждан призываемых по мобилизации (для сопровождающего команды);
- два экземпляра именного списка водителей и передаваемой техники (для сопровождающего команды)
- в третьем экземпляре Именного списка расписаться в приеме команды (партии).

Время убытия 10.00 « » 20 г., время прибытия 11.00 « » 20 г. В пути следования не останавливаться, соблюдать меры безопасности. Обо всех происшествиях и поломках немедленно докладывать начальнику штаба оповещения по телефону _____ и в ВК(м) по телефону 8(83545)2-12-31.

По прибытию в г. Цивильск команду доставить и сдать на ППСГ военного комиссариата, расположенного г. Цивильск, ул. П.Иванова д.1, Дом культуры.

Сдать команду представителю военного комиссариата по Именным спискам. Получить назад от представителя военного комиссариата второй экземпляр Именного списка с подписью и печатью о приеме команды.

Вернуться в распоряжение администрации Тюрлеминского сельского поселения.

Сдать второй экземпляр Именного списка с отметкой о приеме и Удостоверение сопровождающего начальнику штаба оповещения (главе) сельской администрации.

Глава Тюрлеминского сельского поселения

С. Л. Волков

Примечания:

- В мирное время подписывает Глава, проставляются печати администрации.
- В исполнительном периоде перед отправкой команды осуществляется заполнение остальной части документа.
- Количество экземпляров инструкций закладывается по количеству отправляемых команд и партий + 1 экземпляр. Например: запланировано 2 команды и 1 партия закладывается 4 экземпляра. 1 экземпляр инструкции остается у начальника ШО и ПС .
- Экземпляр инструкции вручается Сопровождающему вместе с удостоверением для руководства в ходе доставки ресурсов.

Приложение № 15
к инструкции начальника штаба
оповещения и пункта сбора
Тюрлеминского сельского поселения

Именной список
граждан, пребывающих в запасе, подлежащих контрольному оповещению

№ п/п	в/звание, фамилия, имя, отчество	адрес места жительства	место работы, должность, специальность	дата оповещения	результаты (выводы) оповещения

Угловой штамп

УДОСТОВЕРЕНИЕ СОПРОВОЖДАЮЩЕГО

_____ (фамилия, имя, отчество)

Сопровождает команду (партию) К-

численностью единиц техники человек и

следует до г.Цивильск, ул.Маяковского, д.14 ВК(м)

_____ (адрес пункта доставки)

К месту назначения прибыть « » 20 г. 10 час. 00 мин.

Партию сдать представителю военного комиссариата

_____ (наименование войсковой части)

После сдачи команды (партии) сдать вторые экземпляры сопроводительных документов в администрацию Тюрлеминского сельского поселения, не позднее « » 20 г.

Глава Тюрлеминского сельского поселения

С.Л. Волков

Примечание:

1. В мирное время проставляются только подпись Главы и печать администрации.
2. Остальная часть удостоверения заполняется в исполнительном периоде перед отправкой команды (партии).
3. Количество удостоверений закладывается по количеству комплектуемых команд и партий.
4. По возвращении передается начальнику ШО и ПС , для последующей закладки на хранение с прочими документами оповещения, комплектования и отправки команды.

Приложение № 17
к инструкции начальника штаба
оповещения и пункта сбора
Тюрлеминского сельского поселения

ИНСТРУКЦИЯ сопровождающему команды (партии).

Вы сопровождаете команду № в количестве человек на автомобиле _____.

Вам необходимо совершить марш по маршруту:

Станция Тюрлема – г. Цивильск

протяженностью 60 км., скорость движения 60 км/ч., время в пути 1 час. 00 мин.

Получить документы на команду (партию):

- удостоверения сопровождающего команды (партии);
- два экземпляра именного списка на граждан призываемых по мобилизации (для сопровождающего команды);
- два экземпляра именного списка водителей и передаваемой техники (для сопровождающего команды)
- в третьем экземпляре Именного списка расписаться в приеме команды (партии).

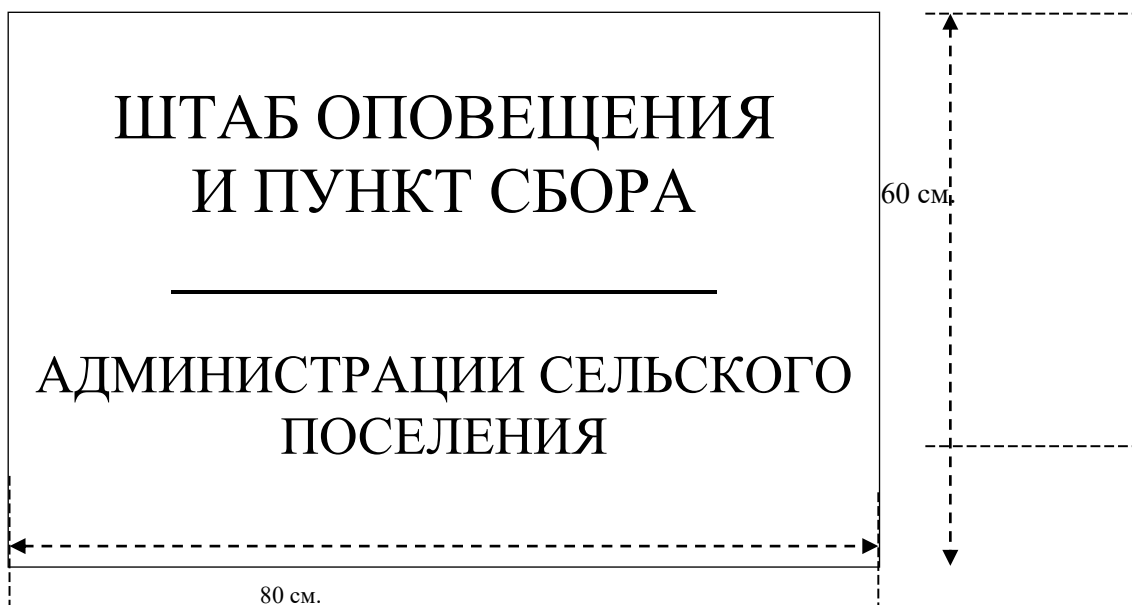
Время убытия 10.00 « » 20 г., время прибытия 11.00 « » 20 г. В пути следования не останавливаться, соблюдать меры безопасности. Обо всех происшествиях и поломках немедленно докладывать начальнику штаба оповещения по телефону _____ и в ВК(м) по телефону 8(83545)2-12-31.

По прибытию в г. Цивильск команду доставить и сдать на ППСГ военного комиссариата, расположенного г.Цивильск, ул.П.Иванова д.1.Дом культуры.

Оборудование для обеспечения работы штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования

– **Обозначение здания и входа ШО и ПС .**

Вывеска вывешивается при объявлении мобилизации с внешней стороны здания, где производится развертывание ШО и ПС, на хорошо обозримой части стены здания, вблизи входа.



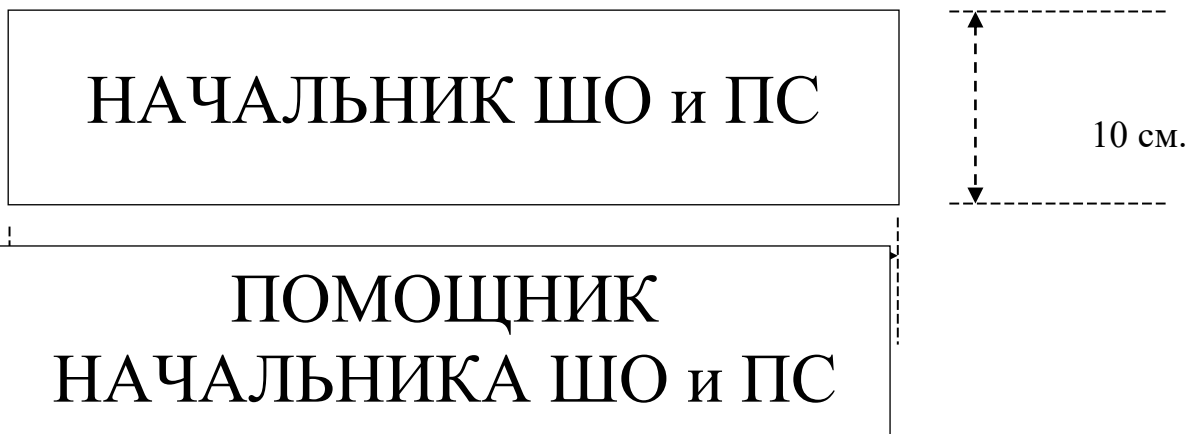
Общий фон желтый.

Высота букв «ШТАБ ОПОВЕЩЕНИЯ И ПУНКТ СБОРА» 10 см. Размер остальных букв в зависимости от объема помещаемого текста.

В целях обозначения в ночное время организуется подсветка вывески.

2. Обозначение рабочих мест.

Таблички для обозначения рабочих мест.



Таблички изготавливаются из твердого материала.

Общий фон таблички желтый

По периметру табличек красная окантовка шириной 0,7 см.

Текст черный.

Высота букв 2,5 см. или 1.5 см. в зависимости от объема вносимого текста.

3. Обозначение должностных лиц ШО и ПС.

Должностные лица ШО и ПСО обозначаются бейджиками.

Бейджик крепится на левой стороне груди.

**НАЧАЛЬНИК ШО и ПС
администрации сельского поселения**

Глава сельского поселения

Общий фон белый.
Буквы черные, шрифт № 13.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

13.06.2018 № 96/1

Станция Тюрлема

38 заседание 3 созыва

На отказ в выделении денежных средств на разработку проекта обоснования уменьшения границ первого пояса и организации зон санитарной охраны семи водозаборных скважин, расположенных в ст.Тюрлема и д.Уразметево Тюрлеминского сельского поселения

Собрание депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, рассмотрев письмо №135 от 01.06.2018г Главы Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики Волкова С.Л. выделения денежных средств на отказ в выделении денежных средств на разработку проекта обоснования уменьшения границ первого пояса и организации зон санитарной охраны семи водозаборных скважин, расположенных в ст.Тюрлема и д.Уразметево Тюрлеминского сельского поселения

РЕШИЛО:

отказать в выделении денежных средств на отказ в выделении денежных средств на разработку проекта обоснования уменьшения границ первого пояса и организации зон санитарной охраны семи водозаборных скважин, расположенных в ст.Тюрлема и д.Уразметево Тюрлеминского сельского поселения

- в виду их отсутствия.

При поступлении дополнительных денежных средств рассмотреть данный вопрос.

Председатель собрания депутатов
Тюрлеминского сельского поселения

В.К.Миронов

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

13.06.2018 № 97/2

Станция Тюрлема

Об утверждении Положения о порядке отлова и содержания безнадзорных домашних животных, их содержания, изоляции и использования на территории

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», в целях обеспечения надлежащего санитарного состояния территории города, безопасности населения от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных, применения гуманных методов регулирования численности безнадзорных животных на территории Тюрлеминского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке отлова безнадзорных домашних животных, их содержания, изоляции и использования на территории муниципального образования .
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования на информационном стенде администрации и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель собрания Тюрлеминского
Сельского поселения

В.К.Миронов

**Положение
о содержании домашних животных на территории
Тюрлеминского сельского поселения.**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны на основании Федеральных законов «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ, «О ветеринарии» от 14 мая 1993 г. № 4979-1, от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Санитарных правил содержания территории населенных мест СанПиН 42-128-4690-88, в целях обеспечения благоприятных условий жизни человека.

Настоящие Правила обязательны для исполнения предприятиями, учреждениями, организациями независимо от формы собственности, частными предпринимателями при ведении животноводства, а также гражданами, содержащими домашних животных в личном подсобном хозяйстве.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- Домашние животные (далее по тексту - животные), в том числе: крупнорогатый скот (коровы, быки, телята), свиньи, овцы, козы, лошади, домашняя птица (куры, утки, гуси, индейки).

- Безнадзорные животные - животные, безнадзорно перемещающиеся вне установленных мест без надзора собственника или уполномоченного лица.

- Потрава посевов сельскохозяйственных культур - последствия в виде гибели урожая, частичное или полное его количественное и качественное снижение, как-то зерновые, кормовые, технические, бахчевые, овощные и другие культуры, возделываемые в растениеводстве на посевных площадях.

1.3. Целью настоящих Правил является упорядочение содержания домашних животных на территории Тюрлеминского сельского поселения, обеспечение проведения профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний животных бешенством и другими болезнями, создание условий, исключающих потраву посевов, зеленых насаждений, порчу, снижение количества и качества, находящегося в поле урожая сельскохозяйственных культур, причинение вреда здоровью людей и ущерба имуществу физических и юридических лиц.

1.4. Содержание животных допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических норм, ветеринарных норм и настоящих Правил.

2. Права владельца животного

2.1. Все граждане, проживающие на территории Тюрлеминского сельского поселения, вправе выращивать и содержать домашних животных.

2.2. Любое животное, являющееся собственностью владельца, как всякая собственность, охраняется законом.

2.3. Животное может быть изъято у владельца только по решению суда или в ином порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством, настоящими Правилами.

3. Обязанности владельца животного

3.1. Содержание животных разрешается только в предназначенных для этих целей помещениях.

3.2. Владелец обязан поддерживать надлежащее санитарное состояние помещения для содержания животного и прилегающей территории.

3.3. Владелец животного, которое причинило какую-либо травму человеку или животному, обязан сообщить об этом в ветеринарное учреждение и предоставить животное для осмотра.

4. Порядок выпаса животных

4.1. Выпас (выгул) животных (скота) производится только в местах определенных администрацией Тюрлеминского сельского поселения.

4.2. Свободный выпас (выгул) животных вне мест содержания и вне отведенных для этого мест запрещается.

4.3. Выпас (выгул) животных осуществляется в сопровождении собственника (владельца), либо иного уполномоченного им лица.

4.4. Перемещение (прогон) животных по населенному пункту от места содержания до места пастбы, в ветеринарное учреждение, при смене собственника и во всех других случаях допускается только в сопровождении собственника, либо уполномоченного им лица. Запрещается прогон сельскохозяйственных животных на территории жилых массивов многоэтажной застройки, детских площадок, скверов, парков, других мест общего пользования.

5. Задержание и содержание безнадзорных животных

5.1. Домашние животные, находящиеся на посевных площадях или вблизи их, жилой зоне населенных пунктов, общественных местах, скверах, парках, зонах отдыха граждан без сопровождения, относятся к категории безнадзорных и к ним могут быть применены меры, предусмотренные статьями 230, 231, 232 Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящими Правилами.

5.2. Безнадзорные животные задерживаются и содержатся в местах, определенных совместным решением Главы сельского поселения, руководителей сельскохозяйственных предприятий и глав КФХ с указанием лица, осуществляющего содержание и выдачу животных.

5.3. В журнале задержанных животных фиксируется по графам масть, мета, описание особенностей животного, число, когда оно было задержано, время, место задержания.

В доступном для всеобщего ознакомления месте населенного пункта вывешивается информация уведомительного характера.

5.4. Содержание животных производится в соответствии с требованиями ветеринарных и санитарных норм и норм Гражданского кодекса Российской Федерации.

При установлении собственника (владельца), задержанное животное передается по акту приема-передачи с фиксацией паспортных данных собственника (владельца) и ветеринарного паспорта двора. Собственник животного также возмещает расходы, связанные с отловом и с содержанием животного, с вычетом выгод, извлеченных от пользования им.

5.5. Лицо, задержавшее безнадзорное животное, обязано вернуть его собственнику (владельцу), а если собственник животного или место его пребывания неизвестны, не позднее суток с момента задержания заявить об обнаружении животного в милицию или в орган местного самоуправления, которые принимают меры к розыску собственника.

5.6. На время розыска собственника животного оно может быть оставлено лицом, задержавшим его, у себя на содержании и в пользовании либо сдано на содержание и в пользование другому лицу, имеющему необходимые для этого условия. По просьбе лица, задержавшего безнадзорное животное, подыскание лица, имеющего необходимые условия для его содержания, и передачу ему животного осуществляют милиция или органы местного самоуправления.

5.7. Лицо, задержавшее безнадзорное животное, и лицо, которому оно передано на содержание и в пользование, обязаны его надлежаще содержать и при наличии вины отвечают за гибель и порчу животного в пределах его стоимости.

5.8. Если в течение шести месяцев с момента заявления в милицию о задержании безнадзорного животного его собственник не будет обнаружен или сам не заявит о своем праве на него, лицо, у которого животное находилось на содержании и в пользовании, приобретает право собственности на него. (ст. 231 Гражданского кодекса РФ).

При отказе этого лица от приобретения в собственность содержавшегося у него животного оно поступает в муниципальную собственность в порядке установленном законодательством.

5.9. Безнадзорное животное, поступавшее в муниципальную собственность, подлежит убою или продаже. Вырученные средства используются на покрытие затрат по содержанию безнадзорного животного.

6. Ответственность владельцев животных

6.1. Предприятия, учреждения, организации расположенные на территории поселения, и граждане, проживающие на территории поселения, обязаны соблюдать требования настоящих Правил.

Своевременно и в полном объеме реагировать на требования уполномоченных на то лиц по исключению случаев появления на посевных площадях и вблизи их, жилой зоне населенных пунктов, в местах общего пользования, парках, скверах, зонах отдыха граждан принадлежащих им животных, не допускать порчи зеленых насаждений.

6.2. Предприятия, учреждения, организации и граждане несут административную ответственность за нарушение настоящих правил в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, разделом IV Закона Российской Федерации от 14.05.1993 N 1979-1 "О ветеринарии", законом РФ от 30.03.1999 "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

6.3. В случае причинения безнадзорным животным материального ущерба в результате потравы, вытаптывания клумб, порчи зеленых насаждений на собственника (владельца) налагается обязанность возмещения ущерба.

Затраты понесенные по задержанию, содержанию безнадзорных животных согласно установленных тарифов при уклонении от уплаты могут быть взысканы через суд.

6.4. Суммы денежных средств, взысканные за нарушение настоящих Правил, и штрафы, согласно ст. 6 Правил, зачисляются в доход сельского поселения.

7. Содержания собак и кошек на территории Тюрлеминского сельского поселения

7.1. Настоящие Правила распространяются на владельцев собак и кошек на территории Тюрлеминского сельского поселения, включая предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовой формы, кроме предприятий, учреждений и организаций Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Федеральной службы безопасности.

7.2. Содержание собак и кошек допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарных норм и настоящих Правил. Содержание собак и кошек в квартирах, занятых несколькими семьями, допускается лишь при наличии согласия всех дееспособных проживающих. Не разрешается содержать собак и кошек в общежитиях, местах общего пользования жилых домов (кухнях, коридорах, на чердаках, лестничных клетках, подвалах, балконах и лоджиях).

7.3. Никто не имеет права причинять боль, страдания и стресс домашним животным.

7.4. Собаки, принадлежащие гражданам, предприятиям, учреждениям, организациям, подлежат обязательной регистрации и ежегодной перерегистрации в государственных ветеринарных организациях с предоставлением справки о вакцинации против бешенства из государственного ветеринарного учреждения. Регистрации подлежат собаки с трехмесячного возраста, независимо от породы. Вновь приобретенные собаки должны быть зарегистрированы в двухнедельный срок.

7.5. Плата за услуги при регистрации и вакцинации производится непосредственно в учреждениях, осуществляющих регистрацию и вакцинацию животного.

7.6. Собаки, находящиеся на улицах и иных общественных местах без сопровождающих лиц (кроме оставленных владельцем на привязи у магазинов, аптек, предприятий бытового обслуживания и т.д.), и безнадзорные кошки подлежат отлову. Порядок отлова этих животных устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.7. При укусах собакой, кошкой человека или животного владельцы животных обязаны сообщать об этом в ветеринарные учреждения и доставлять животных в данные учреждения для осмотра, а в необходимых случаях для установления карантина.

7.8. Перевозка собак и кошек в общественном транспорте производится при соблюдении условий, исключающих беспокойство пассажиров. Собаки должны быть в намордниках и на коротком поводке, а кошки и мелкопородные собаки - в контейнерах, сумках или на руках.

7.9. Запрещается разведение собак и кошек с целью использования шкуры и мяса данных животных.

8. Права владельца животных

8.1. Любое животное является собственностью владельца и, как всякая собственность, охраняется законом.

8.2. Животное может быть изъято у владельца только на основании и в порядке, предусмотренном законом.

8.3. Владелец имеет право оставить собаку привязанной на коротком поводке возле магазина или другого учреждения (крупную собаку в наморднике) на время посещения.

9. Обязанности владельца животного

9.1. Владелец животного обязан содержать животных в соответствии с требованиями настоящих Правил и биологическими особенностями животных, гуманно обращаться с животными, не оставлять их без присмотра, без пищи и воды, не избивать и не выгонять из дома, а в случае заболевания животного прибегнуть к ветеринарной помощи. При невозможности дальнейшего содержания животное должно быть передано другому владельцу, продано или сдано в организацию, занимающуюся отловом безнадзорных кошек и собак.

9.2. Владельцы животных обязаны принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность окружающих людей и животных, не допускать собак и кошек на детские площадки, стадионы, в магазины, предприятия общественного питания и другие места общественного пользования.

9.3. Владелец животного должен принимать меры к обеспечению тишины в жилых помещениях и при выгуле в период времени с 23 часов вечера до 6 часов утра.

9.4. Владелец не должен допускать загрязнения собаками и кошками подъездов, лестничных клеток, подвалов и других мест общего пользования в жилых домах, а также дворов, в том числе школьных и детских садов, детских площадок, дорожек, тротуаров. Если собака оставила экскременты в этих местах, они должны быть убраны владельцем немедленно.

9.5. Владелец собаки или кошки, нанесшей укусы человеку или животному, обязан сообщить об этом в ветеринарное учреждение и предоставить собаку или кошку для осмотра и карантинирования.

9.6. По требованию ветеринарных специалистов доставлять собак и кошек для осмотра, диагностических исследований, предохранительных прививок и лечебно-профилактических обработок; принимать меры по изоляции животных, подозреваемых в заболеваниях, до осмотра (прибытия ветеринарных специалистов).

9.7. О приобретении, потере или гибели собаки владелец сообщает по месту регистрации и учета.

9.8. При эпидемиологической обстановке труп животного сдается в ветеринарное учреждение. Запрещается его выброс.

10. Порядок выгула собак.

При выгуле собак владельцы должны соблюдать следующие требования:

10.1. Выводить собак из жилых помещений (домов), а также изолированных территорий в общие дворы и на улицу только на коротком поводке и в наморднике.

Рекомендуется прикреплять к ошейнику жетон, на котором указана кличка собаки, адрес владельца, его телефон.

10.2. Выгуливать собак разрешается в специально отведенных администрацией сельского поселения для этой цели местах. Допускается выгул на пустырях и других малолюдных местах. Если площадка огорожена, разрешается выгул собак без поводка и намордника. Не допускается выгул животных (собак и кошек) на территориях парков, скверов, больниц, школ, детских садов, детских площадок, стадионов и иных спортивных сооружений.

10.3. Выгуливать собак, как правило, в период с 6.00 до 23.00 часов. При выгуле в другое время владелец должен принимать меры к обеспечению тишины.

10.4. Запрещается выгуливать собак и появляться с ними в общественных местах и транспорте лицам в нетрезвом состоянии и детям, не достигшим возраста 14 лет.

10.5. При переходе через улицу и вблизи магистралей владелец собаки обязан взять ее на короткий поводок во избежание дорожно-транспортного происшествия и гибели животного на проезжей части улицы.

10.6. Владельцы собак, имеющие в личном пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на хорошо огороженной территории или на привязи. О наличии собаки необходима предупреждающая табличка при входе на участок.

11. Административная ответственность за нарушение Правил.

11.1. Предприятия, учреждения, организации и граждане несут административную ответственность за несоблюдение настоящих Правил на территории муниципального образования Тюрлеминского сельского поселения.

11.2. Порядок привлечения к ответственности определяется Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11.3. Вред, причиненный здоровью граждан, или ущерб, нанесенный имуществу собаками и кошками, возмещается в установленном законом порядке.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

13.06.2018 г. № 98/3

ст. Тюрлема

38 ЗАСЕДАНИЕ III СОЗЫВА

О плане работы Собрании депутатов
Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
на второе полугодие 2018 года

Собрание депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики решило:
Утвердить план работы Собрании депутатов Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики на первое полугодие 2018 года (прилагается).

Председатель Собрании депутатов
Тюрлеминского сельского
поселения Козловского района

В.К.Миронов

План работы
Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики на второе полугодие
2018 года

Основным направлением в деятельности Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района считать рассмотрение и принятие решений, способствующих созданию нормативно-правовой базы для динамичного социально-экономического развития сельского поселения, улучшению условий жизни населения сельского поселения, организация и проведение выборов в законодательные (представительные) органы государственной власти Российской Федерации, Чувашской Республики, Козловского района реализация приоритетных национальных проектов, решению задач вытекающих из Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, Послания Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Целью планирования работы Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района является оперативное рассмотрение вопросов, принятие конкретных решений и осуществление действенного контроля за ходом реализации принятых решений и программ.

II полугодие

1. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Козловского района Чувашской Республики сентябрь
2. О внесении изменений в Устав сельского поселения Козловского района Чувашской Республики сентябрь
3. О внесении изменений в Решение Собрания депутатов сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» сентябрь
4. О внесении изменений в Решение Собрания депутатов сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» ноябрь
5. О бюджете Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» декабрь
6. О плане работы Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на I полугодие 2019 г.

**ГЛАВА ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.06.2018. № 1

Станция Тюрлема

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района от 28.09.2017 г. №60/3 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»

В соответствии со ст.28,31,32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Тюрлеминского сельского поселения, утвержденного решением Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения от 29.07.2008 года № 69/1 «Об утверждении нормативных правовых документов в сфере градостроительной деятельности» постановляет:

постановляю:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района от 28.09.2017 г. №60/3 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 20 августа 2018 года в 15 часов 00 минут в здании администрации Тюрлеминского сельского поселения по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, станция Тюрлема, улица Ленина, дом 11
2. Опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник» проект «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района от 28.09.2017 г. №60/3 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» (приложение 1)
3. Утвердить Порядок участия граждан Тюрлеминского сельского поселения Козловского района в обсуждении проекта «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района от 28.09.2017 г. №60/3 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» и учета предложений по данному проекту (приложение №2 к настоящему постановлению).

Глава Тюрлеминского
сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики

С.Л.Волков

заседание 3 созыва

О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района от 28.09.2017 г. №60/3
«Об утверждении Правил землепользования и
застройки Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Собрание депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики решило в решение Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района от 28.09.2017 г. №60/3 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» внести следующие изменения:

1. Пункт 7 статьи 24 Правил землепользования и застройки Тюрлеминского сельского поселения признать утратившим силу.

2. В пункте 2 статьи 34 слова «в соответствии с приказом Министерства регионального развития РФ от 30.01.2012 г. №19 «Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения» заменить словами «в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 09 января 2018 г. №10 «Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793»».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

В.К.Миронов

Приложение №2
к постановлению главы
Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
от 19.06.2018 № 7

ПОРЯДОК

**УЧАСТИЯ ГРАЖДАН ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ДАННОМУ ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Обсуждение гражданами Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики проекта решения о внесении изменений в Устав Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - проект решения) является одним из способов непосредственного участия граждан в местном самоуправлении. Обсуждение призвано привлечению граждан Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики к выработке конструктивных предложений по проекту решения на основе широкой гласности, сопоставления и учета различных мнений.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы участия граждан в обсуждении проекта решения, а также учета их мнения при работе с данным проектом.

1.3. Обеспечение организации подготовки и проведения обсуждения возлагается на администрацию Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - администрацию).

2. Обсуждение проекта решения

2.1. Обсуждение проекта решения может осуществляться как индивидуально, так и коллективно, на собраниях (сходах) граждан по месту жительства, месту работы, на публичных слушаниях.

2.2. Замечания, предложения, появившиеся как в результате коллективного обсуждения, так и от отдельных граждан Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, направляются в администрацию (Чувашская Республика, Козловский район, ст.Тюрлема, ул. Ленина, д.11 тел. 24-2-36) в письменном или устном виде с указанием названия коллектива или фамилии, имени, отчества, адреса гражданина с момента опубликования проекта решения в течение 20 дней.

2.3. Поступившие в администрацию замечания и предложения обобщаются в течение 1 дня и оформляются протоколом.

2.4. Проект решения вместе с обобщенными замечаниями и предложениями обсуждается на публичных слушаниях, объявленных главой Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» июня 2018 г. №27

Деревня Солдыбаево

Об установлении Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Солдыбаевского сельского поселения

1. Установить Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета (Приложение).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и опубликованию в периодическом печатном издании "Козловский вестник".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солдыбаевского
сельского поселения

Ю.Н.Трофимов

Приложение
к постановлению Администрации Солдыбаевского
сельского поселения
от « 18 » июня 2018 г. № 27

**Порядок
и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном
доме за счет
средств местного бюджета
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Солдыбаевского сельского поселения, за счет средств местного бюджета.

2. Полномочия бывшего наймодателя в целях настоящего постановления возлагаются на Администрацию Солдыбаевского сельского поселения (далее – бывший наймодатель).

3. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в случае, если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, при условии:

1) такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату;

2) капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств окружного и (или) местного бюджетов;

3) если за счет средств окружного и (или) местного бюджетов проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.

4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бывшим наймодателем в порядке, установленном законодательством.

5. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется бывшим наймодателем в течение шести месяцев со дня выявления невыполненного им обязательства по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда до даты приватизации первого жилого помещения в таком доме, в котором капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, а также капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств окружного и (или) местного бюджетов.

6. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной в соответствии с требованиями части 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации. Срок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

7. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств местного бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Финансирование производится с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств, на счет регионального оператора либо на специальный счет. Финансирование производится в порядке предоставления субсидии, при условии наличия соглашения о предоставлении субсидии. Порядок и условия заключения соглашения, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий определяются нормативно-правовым актом Администрации Солдыбаевского сельского поселения.

8. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемого собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

9. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанности бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта в соответствии с настоящей статьей, в порядке, предусмотренном для принятия работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта. Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» июня 2018 г. №28

Деревня Солдыбаево

Об утверждении Порядка и Перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозмездной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с пунктами 9.2, 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 декабря 2017 года № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Солдыбаевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

3. Утвердить Порядок оказания на возвратной и (или) безвозмездной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Солдыбаевского сельского поселения (Приложение 1).

4. Утвердить Перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозмездной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Солдыбаевского сельского поселения (Приложение 2).

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и опубликованию в периодическом печатном издании "Козловский вестник".

4. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя

Глава Солдыбаевского
сельского поселения

Ю.Н.Трофимов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Солдыбаевского сельского поселения
от 18 июня 2018г. № 28

Порядок оказания на возвратной и (или) безвозмездной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Солдыбаевского сельского поселения

2. Общие положения

2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Солдыбаевского сельского поселения (далее - муниципальная поддержка), осуществляемый в соответствии с:

- 5) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 6) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 7) Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

"О регулировании отдельных правоотношений в сфере организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики"

4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением собранием депутатов Солдыбаевского сельского поселения о бюджете Солдыбаевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

3) краткосрочный план - перечень мероприятий, утверждаемый Администрацией Солдыбаевского сельского поселения в целях планирования и организации проведения капитального ремонта общего имущества, планирования предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества за счет средств бюджета Солдыбаевского сельского поселения, контроля своевременности проведения капитального ремонта общего имущества собственниками помещений в таких домах, региональным оператором на срок, необходимый для проведения капитального ремонта общего имущества во всех многоквартирных домах, расположенных на территории Солдыбаевского сельского поселения.

3. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

5. Главным распорядителем средств бюджета Солдыбаевского сельского поселения, предоставляющим субсидии, является Администрация Солдыбаевского сельского поселения (далее — Администрация).

6. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов (далее - оператор, получатели субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются получателям субсидии, в соответствии с пунктами 12-13 настоящего Порядка, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого по форме согласно Приложению № 1 (далее - соглашение).

Для получения субсидий получатели субсидии представляют в Администрацию Солдыбаевского сельского поселения следующие документы:

- заявление на получение субсидий, подписанное руководителем, по форме согласно Приложению № 1;

- заверенные надлежащим образом копии учредительных документов: свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, Устава;

- справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

8. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Солдыбаевского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Солдыбаевского сельского поселения;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Солдыбаевского сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

9. В течение 14 дней со дня получения средств, предусмотренных в местном бюджете на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Солдыбаевского сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Солдыбаевского сельского поселения (далее - Комиссия), уточняет распределение данных средств между многоквартирными домами, которые включены в краткосрочный план.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Солдыбаевского сельского поселения.

10. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

10.1. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

10.2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета Солдыбаевского сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Солдыбаевского сельского поселения (далее - решение о распределении субсидии), оформляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

10.3. В течение 7 (семи) дней с даты принятия решения о распределении субсидии Администрация обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 8 настоящего Порядка;
2) непредставление получателями субсидии, формирующими фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов, приведенных в пункте 13.1 настоящего Порядка.

12. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете оператора, осуществляется в соответствии с пунктами 12.1 - 12.2 настоящего Порядка.

12.1. Средства бюджета Солдыбаевского сельского поселения перечисляются Администрацией на отдельный банковский счет оператора после заключения соглашения между Администрацией и оператором в соответствии с решением о распределении субсидии.

12.2. В случае выявления фактов нарушения требований предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, а также возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства перечисляются по согласованию в доход бюджета Солдыбаевского сельского поселения.

13. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в соответствии с пунктами 13.1 - 13.3 настоящего Порядка.

13.1. Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и в Администрацию направляется уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов, а также дополнительные документы:

1) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом;

2) утвержденная в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смета расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной Правительством Чувашской Республики на текущий год.

13.2. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13.1 настоящего Порядка, Администрация заключает соглашение с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

13.3. В случае выявления фактов нарушения требований предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход бюджета Солдыбаевского сельского поселения.

14. Получатель субсидии производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с Администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

15. Отказ Администрации в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных краткосрочным планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

5. Требования к отчетности о расходовании субсидии

16. Получатели субсидии ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной соглашением, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

17. Субсидия подлежит возврату в бюджет Солдыбаевского сельского поселения в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению Солдыбаевского сельского поселения;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

18. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

19. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

20. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

21. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются Администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Солдыбаевского сельского поселения.

23. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

24. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку оказания на возвратной и (или)
безвозвратной основе за счет средств
местного бюджета дополнительной помощи
при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Солдыбаевского сельского поселения

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении в 20__ году из бюджета Солдыбаевского сельского поселения субсидии в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Солдыбаевского сельского поселения

д. Солдыбаево _____ «__» _____ 20__ года

(наименование главного распорядителя средств бюджета Солдыбаевского сельского поселения)
именуемый в дальнейшем ГРБС, в лице _____
(наименование должности, _____,
а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС)
действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) ГРБС,

доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя)
действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

IX. Предмет соглашения

1.3. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Солдыбаевского сельского поселения в 20__ году субсидии в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Солдыбаевского сельского поселения (далее – Субсидия).

1.4. Предоставленная Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего соглашения.

X. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными ГРБС как получателю средств бюджета Солдыбаевского сельского поселения, по коду классификации расходов бюджета Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, в следующем размере: _____
(_____) рублей.
(сумма прописью)

XI. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.3. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:
3.3.1. на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения;
3.3.2. при представлении Получателем Субсидии полного пакета документов, предусмотренного Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением;

не позднее 3 рабочего дня с момента заключения настоящего соглашения.

ХII. Взаимодействие сторон

4.4. ГРБС обязуется:

4.4.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего соглашения;

4.4.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.4.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе III настоящего соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего соглашения;

4.4.3.1. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу ГРБС в соответствии с пунктом 4.3.3. настоящего соглашения;

4.4.4. в случае установления ГРБС или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Солдыбаевского сельского поселения в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.4.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.4.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего соглашения.

4.5. ГРБС вправе:

4.5.1. принимать решение об изменении условий настоящего соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.5.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии и настоящим соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего соглашения.

4.6. Получатель обязуется:

4.6.1. представлять ГРБС документы, в соответствии с пунктом 3.1.2. настоящего соглашения;

4.6.2. представлять ГРБС отчет об использовании бюджетных средств, предоставленных в форме Субсидии ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии (приложение № 1);

4.6.3. направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.6.4. в случае получения от ГРБС требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего соглашения:

4.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в бюджет Солдыбаевского сельского поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.3. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с настоящим соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять ГРБС предложения о внесении изменений в настоящее соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения.

ХIII. Ответственность сторон

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ХIV. Заключительные положения

6.6. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.7. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.8. Изменение настоящего соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

6.9. Расторжение настоящего соглашения возможно в случае:

6.9.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.9.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением.

6.10. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

XV. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Получателя
Наименование ГРБС ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

XVI. Подписи Сторон

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку оказания на возвратной и (или)
безвозвратной основе за счет средств
местного бюджета дополнительной помощи
при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Солдыбаевского сельского поселения

Отчет о целевом использовании субсидии в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Солдыбаевского сельского поселения
за ____ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование объекта	Вид работ	Срок выполнения работ	Плановая стоимость работ	Сумма выполненных работ (по актам выполненных работ формы КС-2, КС-3), руб.	Перечислено Субсидии, руб.	Подлежит перечислению, руб.

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Исполнитель:

Перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозмездной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Солдыбаевского сельского поселения

12. Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения.
13. Ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт.
14. Ремонт крыши.
15. Переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования.
16. Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.
17. Ремонт фасада.
18. Утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома.
19. Ремонт фундамента многоквартирного дома.
20. Разработка проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка;
21. Проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, официально признанных памятниками архитектуры, в случае, если законодательством Российской Федерации требуется проведение таких экспертиз;
22. Осуществление строительного контроля.

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«19» июня 2018 г. № 30 **ДЕРЕВНЯ СОЛДЫБАЕВО**

«Об утверждении цены и нормативов затрат, которые непосредственно связаны с выращиванием деревьев и кустарников, а также уходом за ними до возраста уничтоженных или поврежденных»

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", п. 2 ст. 261 "Гражданского кодекса Российской Федерации (часть I)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ с п. 13 Методики начисления размера вреда, причиненного лесам, в том числе лесным насаждениям или не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам и лианам вследствие нарушения лесного законодательства, приложение № 3 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 8 мая 2007 г. № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства», ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ ("О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" Администрация Солдыбаевского сельского поселения Козловского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить следующие цены и нормативы затрат, которые непосредственно связаны с выращиванием деревьев и кустарников, а также с уходом за ними до возраста уничтоженных или поврежденных, которые произрастают на землях, находящихся в муниципальной собственности, а так же на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (Приложение № 1, 2 и 3).

Норматив для исчисления установлен, исходя из экологической ценности категории земель произрастания: для деревьев в кубическом объеме дерева в метрах и диаметра ствола дерева на высоте 1,3 метра (для хвойных пород до 12 см и более, для лиственных пород до 16 см и более), для кустарников за каждый уничтоженный или поврежденный экземпляр.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Солдыбаевского
сельского поселения

Ю.Н.Трофимов

Приложение № 1-деревья хвойных пород		
порода	Цена (руб.) за кубометр деревьев хвойных пород с диаметром ствола 12 см и более	Цена (руб.) за кубометр деревьев хвойных пород не достигших диаметра ствола 12 см.
Деревья, заготовка древесины которых не допускается	11200	9800
	2800	1900
	2200	1500
	2500	1700
Сосна		
Лиственница		
Ель, пихта		

Приложение № 2-деревья лиственных пород		
порода	Цена (руб.) за кубометр деревьев хвойных пород с диаметром ствола 16 см и более.	Цена (руб.) за кубометр деревьев хвойных пород не достигших диаметра ствола 16 см.
Деревья, заготовка древесины которых не допускается	11200	9800
Дуб, ясень, клен	8300	5800
Береза	1400	980
Ольха черная, граб, ильм, липа	800	600
Осина, ольха белая, тополь	300	200
Иные	200	150

Приложение № 3 - кустарники	
	Цена (руб.) за каждый куст хвойных и лиственных пород.
Кустарники, заготовка древесины которых не допускается	550
иные	400

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» июня 2018 г. № 29

деревня Солдыбаево

Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год

В соответствии, со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, администрация Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год.
2. Разместить данное постановление на сайте Солдыбаевского сельского, опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солдыбаевского
сельского поселения

Ю.Н.Трофимов

Программа
профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований
на 2018 год

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящая программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований (далее – программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях организации и проведения профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения поселения (далее – обязательные требования), в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.2. Задачами программы являются:

1.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активации профилактической деятельности.

1.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

1.2.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.3. Срок реализации программы – 2018 год.

Раздел 2. Мероприятия программы и сроки их реализации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	модернизация подраздела «Муниципальный контроль» официального сайта Солдыбаевского сельского поселения, размещение в нем актуальной информации в четком соответствии с требованиями, в том числе ч.2 ст.8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	постоянно	Администрация Солдыбаевского сельского поселения
2	информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований	В течение года (по мере необходимости)	Администрация Солдыбаевского сельского поселения
3	разработка рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований с последующим их доведением до сведения заинтересованных лиц	В течение года (по мере необходимости)	Администрация Солдыбаевского сельского поселения
4	обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение их на официальном сайте, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с	IV квартал	Администрация Солдыбаевского сельского поселения

	рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;		
5	выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	В течение года (по мере необходимости)	Администрация Солдыбаевского сельского поселения

**ГЛАВА СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» июня 2018 № 2

ДЕРЕВНЯ СОЛДЫБАЕВО

О назначении публичного слушания по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района №19/1 от 27.09.2017 г. «Об утверждении Правил землепользования и застройки Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. №13-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 23 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004 г. №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», и руководствуясь статьей 17 Устава Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляю:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района от 27.09.2017 г. №19/1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» на 22 августа 2018 года в 15 часов 00 минут в администрации Солдыбаевского сельского поселения.
2. Опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник» проект решения Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района от 27.09.2017 г. №19/1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» (приложение №1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить Порядок участия граждан Солдыбаевского сельского поселения Козловского района в обсуждении проекта решения Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района от 27.09.2017 г. №19/1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» и учета предложений по данному проекту решения (приложение №2 к настоящему постановлению).

Глава Солдыбаевского
сельского поселения

Ю.Н. Трофимов

ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района от 27.09.2017 г. №19/1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Собрание депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики решило в решение Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района от 27.09.2017 г. №19/1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» внести следующие изменения:

1. Пункт 7 статьи 24 Правил землепользования и застройки Солдыбаевского сельского поселения признать утратившим силу.

2. В пункте 2 статьи 34 слова «в соответствии с приказом Министерства регионального развития РФ от 30.01.2012 г. №19 «Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения» заменить словами «в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 09 января 2018 г. №10 «Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793»».

- часть «Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства» статьи 38 «Градостроительный регламент зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)» Правил землепользования и застройки Солдыбаевского сельского поселения, утвержденных решением Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 27.09.2017 г. № 19/1, изложить в следующей редакции:

№ п/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин. - макс.), га	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельных участков
1	2	3	4	5	6	7
Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
31	2.7	Обслуживание жилой застройки	1	мин 0,002	80	1
32	1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	1	мин 0,002	80	1

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

Н.С.Романов

**ПОРЯДОК
УЧАСТИЯ ГРАЖДАН СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА В ОБСУЖДЕНИИ
ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ Солдыбаевского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО
РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Солдыбаевского
сельского поселения Козловского района от 27.09.2017 г. №19/1«Об утверждении Правил землепользования и застройки
Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»
И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ДАННОМУ ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Обсуждение гражданами Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики проекта решения Собрании депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района от 27.09.2017 г. №19/1«Об утверждении Правил землепользования и застройки Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» (далее - проект решения) является одним из способов непосредственного участия граждан в местном самоуправлении. Обсуждение призвано привлечь граждан Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики к выработке конструктивных предложений по проекту решения на основе широкой гласности, сопоставления и учета различных мнений.
- 1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы участия граждан в обсуждении проекта решения, а также учета их мнения при работе с данным проектом.
- 1.3. Обеспечение организации подготовки и проведения обсуждения возлагается на комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки на территории Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - комиссия).

2. Обсуждение проекта решения

- 2.1. Обсуждение проекта решения может осуществляться как индивидуально, так и коллективно, на собраниях (сходах) граждан по месту жительства, месту работы, на публичных слушаниях.
- 2.2. Замечания, предложения, появившиеся как в результате коллективного обсуждения, так и от отдельных граждан Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, направляются в комиссию или администрацию сельского поселения (Чувашская Республика, д. Солдыбаево, ул. Новая, д.1, тел. 35-2-75) в письменном или устном виде с указанием названия коллектива или фамилии, имени, отчества, адреса гражданина с момента опубликования проекта решения до 20 августа 2018 г.
- 2.3. Поступившие в комиссию замечания и предложения обобщаются и оформляются протоколом.
- 2.4. Проект решения вместе с обобщенными замечаниями и предложениями обсуждается на публичных слушаниях, объявленных главой Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

Извещение о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО «Центр кадастровых и землеустроительных работ» Биккиным С.А., квалификационный аттестат № 21-13-9, адрес: 428027, ЧР., г. Чебоксары, пр.И.Яковлева, д.19 оф.310, тел. 89026600702, электронная почта 22.88.17@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:123101:37, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Козловский район г.Козловка, ул.Радужная, д.35 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Ялтиков Юрий Петрович, адрес: Чувашская Республика, г.Козловка, ул.Радужная, д.35 тел. 8-909-300-35-24..

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 22.07.2018 года в 10 часов по адресу: ЧР., г. Козловка, ул.Ленина, д.55 оф.25. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: ЧР., г. Козловка, ул.Ленина, д.55 оф.25.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22.06.2018 года по 22.07.2018 года по адресу: ЧР, г. Козловка, ул.Ленина, д.55 оф.25. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, г.Козловка, ул.Радужная, д.34 кадастровый номер 21:12:123101.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 14 » «06» 2018 г. № 23

деревня Илебары

«Об утверждении цены и нормативов затрат, которые непосредственно связаны с выращиванием деревьев и кустарников, а также уходом за ними до возраста уничтоженных или поврежденных»

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", п. 2 ст. 261 "Гражданского кодекса Российской Федерации (часть I)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ с п. 13 Методики начисления размера вреда, причиненного лесам, в том числе лесным насаждениям или не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам и лианам вследствие нарушения лесного законодательства, приложение № 3 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 8 мая 2007 г. № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства», ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ ("О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" Администрация Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить следующие цены и нормативы затрат, которые непосредственно связаны с выращиванием деревьев и кустарников, а также с уходом за ними до возраста уничтоженных или поврежденных, которые произрастают на землях, находящихся в муниципальной собственности, а так же на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (Приложение № 1, 2 и 3).

Норматив для исчисления установлен, исходя из экологической ценности категории земель произрастания: для деревьев в кубическом объеме дерева в метрах и диаметра ствола дерева на высоте 1,3 метра (для хвойных пород до 12 см и более, для лиственных пород до 16 см и более), для кустарников за каждый уничтоженный или поврежденный экземпляр.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Карачевского сельского поселения
Козловского района ЧР

Е. Г. Плотникова

Приложение № 1-деревья хвойных пород		
порода	Цена (руб.) за кубометр деревьев хвойных пород с диаметром ствола 12 см и более	Цена (руб.) за кубометр деревьев хвойных пород не достигших диаметра ствола 12 см.
Деревья, заготовка древесины которых не допускается	11200	9800
Сосна	2800	1900
Лиственница	2200	1500
Ель, пихта	2500	1700

Приложение № 2-деревья лиственных пород		
порода	Цена (руб.) за кубометр деревьев хвойных пород с диаметром ствола 16 см и более.	Цена (руб.) за кубометр деревьев хвойных пород не достигших диаметра ствола 16 см.
Деревья, заготовка древесины которых не допускается	11200	9800
Дуб, ясень, клен	8300	5800
Береза	1400	980
Ольха черная,	800	600

граб, ильм, липа		
Осина, ольха белая, тополь	300	200
Иные	200	150

Приложение № 3 - кустарники	
	Цена (руб.) за каждый куст хвойных и лиственных пород.
Кустарники, заготовка древесины которых не допускается	550
иные	400

**ГЛАВА КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«21» июня 2018 № 2 ДЕРЕВНЯ ИЛЕБАРЫ**

О назначении публичного слушания по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Карачевского сельского поселения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района № 52/от 28.09.2017 г. «Об утверждении Правил землепользования и застройки Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. №13-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 23 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004 г. №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», и руководствуясь статьей 17 Устава Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляю:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района от 27.09.2017 г. №19/1«Об утверждении Правил землепользования и застройки Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» на 22 августа 2018 года в 15 часов 00 минут в администрации Карачевского сельского поселения.
2. Опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник» проект решения Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района от 28.09.2017 г. № 52/2 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» (приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить Порядок участия граждан Карачевского сельского поселения Козловского района в обсуждении проекта решения Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района от 28.09.2017 г. № 52/2«Об утверждении Правил землепользования и застройки Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» и учета предложений по данному проекту решения (приложение №2 к настоящему постановлению).

Глава Карачевского
сельского поселения

Е. Г. Плотникова

ПРОЕКТ

ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Карачевского сельского поселения
Козловского района от 28.09.2017 г. № 52/2
«Об утверждении Правил землепользования и
застройки Карачевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Собрание депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики решило в решение Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района от 28.09.2017 г. № 52/2 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» внести следующие изменения:

1. Пункт 7 статьи 24 Правил землепользования и застройки Карачевского сельского поселения признать утратившим силу.

2. В пункте 2 статьи 34 слова «в соответствии с приказом Министерства регионального развития РФ от 30.01.2012 г. №19 «Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения» заменить словами «в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 09 января 2018 г. №10 «Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793»».

- часть «Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства» статьи 38 «Градостроительный регламент зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)» Правил землепользования и застройки Карачевского сельского поселения, утвержденных решением Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 28.09.2017 г. № 52/2 , изложить в следующей редакции:

№ п/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин. - макс.), га	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельных участков
1	2	3	4	5	6	7
Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
31	2.7	Обслуживание жилой застройки	1	мин 0,002	80	1
32	1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	1	мин 0,002	80	1

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Карачевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Т. Ю. Шикорина

**ПОРЯДОК
УЧАСТИЯ ГРАЖДАН КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА В ОБСУЖДЕНИИ
ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ Карачевского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО
РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Карачевского
сельского поселения Козловского района от 27.09.2017 г. №19/1«Об утверждении Правил землепользования и застройки
Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»
И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ДАННОМУ ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Обсуждение гражданами Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики проекта решения Собрании депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района от 28.09.2017 г. №52/2 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» (далее - проект решения) является одним из способов непосредственного участия граждан в местном самоуправлении. Обсуждение призвано привлечению граждан Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики к выработке конструктивных предложений по проекту решения на основе широкой гласности, сопоставления и учета различных мнений.
- 1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы участия граждан в обсуждении проекта решения, а также учета их мнения при работе с данным проектом.
- 1.3. Обеспечение организации подготовки и проведения обсуждения возлагается на комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки на территории Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - комиссия).

2. Обсуждение проекта решения

- 2.1. Обсуждение проекта решения может осуществляться как индивидуально, так и коллективно, на собраниях (сходах) граждан по месту жительства, месту работы, на публичных слушаниях.
- 2.2. Замечания, предложения, появившиеся как в результате коллективного обсуждения, так и от отдельных граждан Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, направляются в комиссию или администрацию сельского поселения (Чувашская Республика, Козловский район, д. Илебары, ул. Почтовая, д.5а, тел. 32-2-24) в письменном или устном виде с указанием названия коллектива или фамилии, имени, отчества, адреса гражданина с момента опубликования проекта решения до 20 августа 2018 г.
- 2.3. Поступившие в комиссию замечания и предложения обобщаются и оформляются протоколом.
- 2.4. Проект решения вместе с обобщенными замечаниями и предложениями обсуждается на публичных слушаниях, объявленных главой Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.