



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 февраля 2018 г. №88

г. Козловка

Об утверждении положения
об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения
"Центр финансового и хозяйственного
обеспечения" Козловского района
Чувашской Республики

Администрация Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 07.12.2017 года №480, с постановлением главы администрации Козловского района от 13.12.2017г №574 утвердить положение "Об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения "Центр финансового и хозяйственного обеспечения" Козловского района Чувашской Республики, обслуживающего органы местного самоуправления и муниципальные бюджетные и автономные учреждения Козловского района Чувашской Республики в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 29.04.2015г. №281 "О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 27.02.2009г. №112".
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава администрации
Козловского района

А.И.Васильев

Приложение
к постановлению администрации
Козловского района
Чувашской республики
от 26.02.2018г.. №88

Положение

**об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения»
Козловского района Чувашской Республики, обслуживающего органы местного самоуправления и муниципальные
бюджетные и автономные учреждения Козловского района Чувашской Республики**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Козловского района Чувашской Республики, обслуживающего органы местного самоуправления и муниципальные бюджетные и автономные учреждения Козловского района Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в целях регулирования оплаты труда работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами администрации Козловского района Чувашской Республики, локальными актами учреждения, а также настоящим положением.

1.2. Штатное расписание учреждения в соответствии с уставом учреждения утверждается руководителем по согласованию администрацией Козловского района Чувашской Республики, осуществляющей функции и полномочия учредителя данного учреждения и включает в себя все должности работников учреждения. В штат работников учреждения могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

размеры окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням с учетом сложности и объема выполняемой работы; условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов; условия оплаты труда руководителя, его заместителя муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Козловского района Чувашской Республики, обслуживающего органы местного самоуправления и

муниципальные бюджетные и автономные учреждения Козловского района Чувашской Республики; (далее – МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения»).

1.4. Месячная заработная плата работников МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения». (далее - работники), состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, за расширение зон обслуживания, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (повышающие коэффициенты к окладам, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

II. Порядок и условия оплаты труда работников.

2.1. Заработная плата работников учреждения включает в себя:

минимальные размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

повышающие коэффициенты к минимальным должностным окладам, непосредственно связанных с осуществлением основных функций управлений;

выплаты стимулирующего характера;

выплаты компенсационного характера;

иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством;

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются исходя из размеров минимальных окладов (должностных окладов) с учетом повышающих коэффициентов к минимальным окладам (должностным окладам). Размеры окладов (должностных окладов) работников и повышающих коэффициентов к минимальным окладам (должностным окладам) устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" » (зарегистрирован в Минюсте России от 18 июня 2008 года регистрационный номер № 1186158 с изменениями приказ Минсоцразвития РФ от 11.12.2008г. № 718н) и от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (зарегистрирован в Минюсте России от 23 июня 2008 года регистрационный номер № 11861 с изменениями приказ Минсоцразвития РФ от 11.12.2008г. № 417н) , в следующих размерах:

2.2.1. Размеры должностных окладов и повышающих коэффициентов к ним работникам, осуществляющих деятельность по общеотраслевым должностям специалистов и служащих, оказывающих бухгалтерское обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных бюджетных и автономных учреждений устанавливаются согласно таблицы №1:

Профессиональные квалификационные группы	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей	Размер повышающего коэффициента к минимальному окладу (должностному окладу)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень		1,05
2 квалификационный уровень		1,10
Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень		1,11
2 квалификационный уровень		1,15
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	4092	1,2
2 квалификационный уровень	4092	1,3
3 квалификационный уровень	4092	1,5
4 квалификационный уровень	4092	1,8
5 квалификационный уровень	4092	1,8

К первому квалификационному уровню общеотраслевых должностей служащих первого уровня относится должность кассира.

К первому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» относится должность бухгалтера.

Ко второму квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» относится должность бухгалтера второй категории.

К третьему квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» относится должность бухгалтера первой категории.

К четвертому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» относится должность ведущего бухгалтера.

К пятому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» относится должность заместителя главного бухгалтера.

2.2.2. Размеры должностных окладов работников, осуществляющих административно-но-хозяйственную деятельность учреждения:

Таблица №2

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Начальник управления (службы) эксплуатации зданий, начальник отдела административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания	4308
Заместитель начальника управления (службы) эксплуатации зданий, заместитель начальника отдела административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания	3742
Инженер	3330
Заведующий: копировально-множительным бюро, машинописным бюро; старший инспектор-делопроизводитель, старший инспектор	2915
Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель, инспектор	2519
Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории	2239
Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор	2178

2.2.3. Размеры должностных окладов и повышающих коэффициентов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

Таблица №3

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада, рублей	Размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	3355	
1 квалификационный уровень		0,05
2 квалификационный уровень		0,10
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	3686	
1 квалификационный уровень		0,11
2 квалификационный уровень		0,3

Примечание. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении данного коэффициента и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Персональные повышающие коэффициенты применяются к минимальному окладу (ставке заработной платы) по соответствующей ПКГ. Размер повышающих коэффициентов в суммарном выражении не может превышать 3,0.

2.2.4. Размеры должностных окладов работников единой дежурно-диспетчерской службы.

2.2.4.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников и повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) работников ЕДДС устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих" в следующих размерах согласно :

Таблица №4

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (должностного оклада), рублей	Размер повышающего коэффициента

Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	3459	
1 квалификационный уровень: Дежурный диспетчер		0,11
Старший дежурный диспетчер		0,50

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат. Размер повышающих коэффициентов в суммарном выражении не может превышать 3,0.

2.2.4.2. Месячная заработная плата работников единой дежурно-диспетчерской службы (далее - работники), состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, доплата за расширение зоны обслуживания и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за непрерывный стаж работы, выслуга лет, выплата за качество выполняемых работ, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера всем работникам учреждения устанавливаются на основании предусмотренных разделами IV и V настоящего положения.

III. Условия оплаты труда руководителя

МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения»,

его заместителя, главного бухгалтера.

3.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Размер должностного оклада руководителя устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения, без учета заместителя, главного бухгалтера и может составлять до 5 (пяти) размеров указанной средней заработной платы.

2. Должностной оклад руководителя определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, устанавливается главой администрации Козловского района Чувашской Республики согласно пункта 1 данного раздела.

3.4. Должностной оклад заместителя руководителя и главного бухгалтера определяемым трудовым договором, устанавливается руководителем учреждения на 20-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

3.5. Руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами IV и V настоящего Положения.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

4.1. Работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания, максимальными размерами не ограничивается;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и совмещение профессий (должностей);

доплата за работу в ночное время;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

надбавки за классность;

повышенная оплата сверхурочной работы.

4.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, максимальными размерами не ограничивается.

4.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему

объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и совмещение профессий (должностей) устанавливаются в следующих размерах):

- за работу в ночное время - не менее 40% оклада за каждый час работы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- за работу в выходные и праздничные дни - в размерах и порядке, установленных действующим трудовым законодательством (ст. 153 ТК РФ);
- за ненормированный рабочий день (водителям автомобилей) - до 40%;
- за техническое обслуживание автомобилей (водителям) - до 40%;
- за работу, требующую повышенного уровня профессиональной квалификации, водителям автомобилей I класса - 25%, II класса - 10%;

- за выезд водителей за пределы района, в частности в г.Чебоксары и более дальние города Чувашии и других регионов производится доплата согласно установленного приказом начальника-главного бухгалтера МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения»;

Работникам единой диспетчерской службы производится доплата за работу в ночное время за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Размер доплаты - 40 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения и его заместителя в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах. Руководителю компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с трудовым договором.

V. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера.

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

выплаты работникам, имеющим почетные звания;

премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), а также премиальные разовые выплаты к государственным и профессиональным праздникам и другим достижениям, за выполнение особо важных работ;

единовременные вознаграждения;

Размеры стимулирующих выплат могут определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

Максимальными размерами выплаты стимулирующего характера не ограничиваются.

Конкретный размер стимулирующих выплат работнику устанавливается в соответствии с локальными актами учреждения, трудовым договором с работником.

5.2. Размеры стимулирующих выплат в части премиальных выплат по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), а также премиальные разовые выплаты к государственным и профессиональным праздникам и другим достижениям, единовременные вознаграждения выплачиваются согласно **приложения №1** к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения», обслуживающего органы местного самоуправления и муниципальные бюджетные и автономные учреждения Козловского района Чувашской Республики.

При определении размера стимулирующих выплат в процентном соотношении под окладом (должностным окладом) работника понимается минимальный оклад (должностной оклад) работника без учета повышающего коэффициента к минимальному окладу (должностному окладу).

5.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в размере до 200 процентов к окладу (должностному окладу) в пределах выделенных бюджетных ассигнований на основании локального нормативного акта МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» с указанием конкретного размера на определенный период (не более чем на один год) и устанавливается руководителем учреждения.

При назначении учитывается:

высокая производительность и напряженность работы;

участие в выполнении важных работ, мероприятий;

интенсивность и напряженность работы, связанные со срочностью и большим разнообразием предоставляемой информации;

непосредственное участие в реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ.

5.4. Выплата работникам учреждения за качество выполняемых работ устанавливается руководителем учреждения с учетом:

качество выполнения работником своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью работы коллектива;

обслуживание и обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы транспортных средств и оборудования;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетной документации;

соблюдение сроков исполнения работ.

Размер выплаты устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором с работником.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ определяется:

работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих т.е. работников, оказывающих бухгалтерское обслуживание – до 120% от должностного оклада;

работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих и работникам единой диспетчерской службы – до 100% от должностного оклада.

5.5. Выплата работникам учреждения за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам, осуществляющих деятельность по общепрофессиональным должностям специалистов и служащих, оказывающих бухгалтерское обслуживание органов местного

самоуправления и муниципальных бюджетных и автономных учреждений устанавливается на должностной оклад в следующих размерах :

- при выслуге лет от 1 до 3 лет включительно - 10 процентов;
- при выслуге лет от 3 до 8 лет включительно - 15 процентов;
- при выслуге лет от 8 до 15 лет включительно - 20 процентов;
- при выслуге лет от 15 до 20 лет включительно - 25 процентов;
- при выслуге лет свыше 20 лет - 30 процентов.

В стаж работы включаются периоды работы в централизованной бухгалтерии и в других организациях по специальности, соответствующей занимаемой должности.

5.6. Выплата за стаж непрерывный работы, выслугу лет работникам , осуществляющих административно-хозяйственную деятельность, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих , работников единой диспетчерской службы выплачивается на должностной оклад в следующих размерах :

- при выслуге лет от 1 до 3 лет включительно - 10 процентов;
- при выслуге лет от 3 до 8 лет включительно - 15 процентов;
- при выслуге лет от 8 до 15 лет включительно -20 процентов;
- при выслуге лет от 15 до 20 лет включительно -25 процентов;
- при выслуге лет свыше 20 лет - 30 процентов.

В непрерывный стаж работы, выслугу лет у работников осуществляющих административно-хозяйственную деятельность, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих , работников единой диспетчерской службы включаются все периоды работы во всех отраслях. У водителей в непрерывный стаж работы включаются периоды работ на должности водителя во всех отраслях. Основным документом для определения стажа работы работника является трудовая книжка. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам учреждения осуществляются ежемесячно. При изменении стажа непрерывной работы, выслугу лет размер выплаты устанавливается на основании приказа директора учреждения по представлению комиссии по определению стажа работы, созданной в учреждении.

5.7. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) , а также премияльные разовые выплаты к государственным и профессиональным праздникам и другим достижениям, единовременные вознаграждения производятся в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников по фонду оплаты труда.

На премирование работников муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения», обслуживающих бухгалтерское обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных бюджетных и автономных учреждений при утверждении фонда заработной платы на соответствующий год предусматриваются средства в размере пяти должностных окладов (125% должностного оклада в расчете на квартал), материальная помощь в размере двух должностных окладов.

На премирование работников муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения», осуществляющих административно-хозяйственную деятельность, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, работников единой диспетчерской службы при утверждении фонда заработной платы на соответствующий год предусматриваются средства в размере четырех должностных окладов в год (100% должностного оклада в расчете на квартал), материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

При определении размера премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) учитывается:

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников бюджетного процесса;
- полное выполнение обязательств по договорам о предоставлении услуг (своевременность расчетов и выплат, отсутствия просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, целевое и эффективное использование бюджетных средств);
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- отсутствие выявленных проверками нарушений по основной деятельности, фактов искажения отчетности, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств;
- участие в выполнении особо важных работ, мероприятий;
- высокая исполнительская дисциплина и компетентность в принятии управленческих решений;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

Бюджетные ассигнования на премияльные выплаты могут определяться при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда и при экономии по другим статьям расходов по смете расходов МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения».

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.

Премия не выплачивается, либо ее размер может снижаться в случаях:

- применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- нарушения трудовой или производственной дисциплины;
- нарушение правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда, производственной санитарии;
- невыполнение приказов и распоряжений, в том числе устных . руководства и других организационно-распорядительных документов;
- прогул, появление на работе в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков в рабочее время;
- утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу учреждения или иное причинение ущерба виновными действиями работника.

5.8. Премияльные выплаты по итогам работы работникам, осуществляющих административно-хозяйственную деятельность, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, работников единой диспетчерской службы выплачиваются при наличии экономии бюджетных средств по итогам работы за год за следующие достижения:

высокую исполнительскую дисциплину и компетентность в принятии решений; успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде; выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса; участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Премия не выплачивается, либо ее размер может снижаться в случаях: применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор); нарушения трудовой или производственной дисциплины; нарушение правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда, производственной санитарии; невыполнение приказов и распоряжений руководства и других организационно-распорядительных документов; прогул, появление на работе в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков в рабочее время; утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу учреждения или иное причинение ущерба виновными действиями работника.

VI. Другие вопросы оплаты труда.

7.1. За счет экономии выделенных бюджетных средств по фонду оплаты труда и других статей расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств им может быть оказаны материальная помощь на основании личного заявления работника в следующих случаях:

в связи с юбилейной датой работника (50, 55, 60 лет) по усмотрению руководителя;
при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами;
смерти близких родственников, подтвержденной соответствующими документами;
ухода работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи.

Материальная помощь работнику оказывается на основании его личного заявления по решению руководителя учреждения.

Материальная помощь руководителю учреждения выплачивается на основании его личного заявления по приказу вышестоящей организации.

Конкретный размер определяется приказом руководителя МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения».

7.2. С учетом условий труда, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера согласно приложения №1 к положению.

Приложение №1

к положению об оплате труда работников учреждения по осуществлению стимулирующей выплаты по премированию работников

1. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера :

-премирование по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, за год).

Премирование осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников по фонду оплаты труда и за счет экономии других статей расходов по смете учреждения в разрезе структуры блока отдела бухгалтерского учета, блока хозяйственного отдела и блока единой диспетчерской службы ;

Размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

2. Основными показателями премирования по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год являются:

качество работы, включая своевременная подготовка всех бухгалтерских документов для обслуживания поселений и других учреждений по перечислениям, своевременная подготовка всех первичных документов для балансов поселений и других учреждений;

исполнительская дисциплина, в том числе своевременное исполнение поручений начальника и обязанностей бухгалтерами и другими работниками, исполнение других нормативно-правовых актов;

отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующими органами;

своевременное и качественное рассмотрение обращений, заявлений граждан и представителей поселений и других учреждений;

полная автоматизация бухгалтерского учета по всем поселениям и учреждениям по программе «1С бухгалтерия», СВОД-ВЕБ и другие программы;

за представление всех форм отчетности и информации своевременно и в срок;

высокая исполнительская дисциплина и компетентность в принятии управленческих решений;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

3. Премирование работников муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год производится за выполнение показателей премирования с учетом коэффициентов премирования, устанавливаемых приказом руководителя:

своевременное и качественное рассмотрение обращений, заявлений граждан и представителей поселений

полная автоматизация бухгалтерского учета по всем поселениям по программе «1С бухгалтерия»

за представление всех форм отчетности и информации своевременно и в срок;

высокая исполнительская дисциплина и компетентность в принятии управленческих решений;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

Премирование работников и специалистов муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год производится за выполнение показателей премирования с учетом коэффициентов премирования, устанавливаемых приказом руководителя.

4. Выплата премий осуществляется в пределах фонда оплаты труда и за счет экономии других статей расходов по смете учреждения.

5. Коэффициент премирования определяется с учетом личного вклада работников. Коэффициент премирования при работе без замечаний оценивается 1,0 (один) балл.

6. По усмотрению руководителя муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» премия отдельным работникам может быть повышена в пределах квартального фонда премирования. При этом могут быть учтены такие факторы, как проведение на высоком организационном уровне работы и исполнение указаний руководителя, в том числе устные указания, другие положительные и значительные результаты работы.

9. Коэффициент снижения оценки качества труда работников определяется согласно классификатора

№№ п/п	Наименование показателя снижения	Единица изм-ия	Коэф.сниж.
1.	Объявление административного взыскания по приказу руководителя муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения»	За каждый случай	0,1
2.	Несвоевременное выполнение поручения, приказа, распоряжения, указания руководителя, в том числе устных	За каждый случай	0,05
3.	Несвоевременное предоставление отчетов, выполнение постановлений, распоряжений вышестоящих органов	За каждый случай	0,05
4.	Неудовлетворительная подготовка документов для представления в вышестоящие органы	За каждый случай	0,05
5.	Невыполнение плана работы	За каждый случай	0,1 -
6.	Необеспечение сохранности материальных ценностей	За каждый случай	0,2
7.	Неудовлетворительное состояние делопроизводства	За каждый случай	0,05

10. Работникам, не обеспечившим выполнение условий премирования и допустившим упущения в работе, премия может быть снижена частично или не выплачена полностью по приказу руководителя муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения».

При наличии замечаний и упущений в работе по выполнению показателей премирования коэффициент премирования за каждый случай может быть снижен на 0,1 балла. При внесении предложений о снижении коэффициента премирования ниже 1,0 к ним прилагаются письменные обоснования причин снижения коэффициента и подтверждающие их документы. Коэффициенты для премирования утверждаются приказом руководителя с ознакомлением работников.

11. На премирование работников муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, обслуживающих бухгалтерское обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных бюджетных и автономных учреждений при утверждении фонда заработной платы на соответствующий год предусматриваются средства в размере пяти должностных окладов (125% должностного оклада в расчете на квартал), материальная помощь в размере двух должностных окладов.

На премирование работников муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения», осуществляющих административно-хозяйственную деятельность, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, работников единой диспетчерской службы при утверждении фонда заработной платы на соответствующий год предусматриваются средства в размере четырех должностных окладов по итогам работы за год (100% должностного оклада в расчете на квартал), материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Премия начисляется за фактически отработанное время (исключаются время за период отпуска, болезни, учебы) и выплачивается в следующем за отчетным периодом месяце.

Размер премии определяется исходя из доли премии, приходящийся на один рубль фактически начисленной заработной платы с учетом коэффициента за каждый месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Работникам, проработавшим неполный квартал в связи с поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, выплата премии производится за фактически отработанное в данном расчетном периоде время.

Вновь назначенному на должность специалисту премия выплачивается за фактически отработанное в данном периоде. При увольнении работника по собственному желанию и не проработавшему полный квартал, премия не выплачивается.

Полное лишение или частичное снижение премии производится за тот период, в котором имели место упущения в работе. Если они были выявлены после выплаты премии, то снижение премии или ее лишение производится за тот период, в котором обнаружены упущения.

12. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором и локальным нормативным актом.

Размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом результатов деятельности учреждения.

При премировании руководителя учреждения за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, за год учитываются следующие показатели работы:

качественная организация работы учреждения, предусмотренной уставной деятельностью учреждения;

обеспечение условий работы специалистов.

Премирование руководителя учреждения осуществляется на основании локально-нормативного акта учредителя.

Премия руководителю не начисляется за месяц, в котором имеют место следующие факты:

наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций и полномочий в отчетном периоде;

нанесение учреждению своими действиями (бездействием) материального ущерба;

выявление нарушений уставной деятельности;

наличие нарушений, выявленных по результатам проверок учреждения;

неисполнение в установленные сроки предписаний контрольно-надзорных органов, распоряжений, поручений учредителя;

нецелевое расходование бюджетных средств.

13. Материальная помощь оказывается в размере до 2(двух) минимальных окладов при предоставлении очередного отпуска работнику независимо от оформления отпуска на 28 или на 14 календарных дня .

14. Финансирование расходов на выплату премии осуществляется за счет средств бюджета Козловского района в пределах утвержденной сметы муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» с учетом сэкономленных расходов по смете по другим статьям.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2018 г. № 89

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 28 декабря 2017 г. № 605

В целях реализации решения Собрании депутатов Козловского района Чувашской Республики от 12 февраля 2018 г. № 1/179 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Козловского района Чувашской Республики «О районном бюджете Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» администрация Козловского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

Внести в фонд оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений Козловского района Чувашской Республики, учтенный при расчете субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям Козловского района Чувашской Республики, в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (приложение № 2), утвержденный постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 28 декабря 2017 г. № 605 «Об утверждении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Глава администрации
Козловского района

А.И. Васильев

Приложение
к постановлению администрации Козловского района
Чувашской Республики

от 26 февраля

2018 г. № 89

**Изменения,
вносимые в фонд оплаты труда работников бюджетных и автономных
учреждений Козловского района Чувашской Республики,
учтенный при расчете субсидий на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания бюджетным и автономным
учреждениям Козловского района Чувашской Республики,
в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета
Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (приложение № 2),
утвержденный постановлением
администрации Козловского района Чувашской Республики
от 28 декабря 2017 г. № 605 «Об утверждении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Козловского
района Чувашской Республики
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование разделов, органов исполнительной власти Козловского района Чувашской Республики	Фонд оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений Козловского района Чувашской Республики, учтенный при расчете субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям Козловского района Чувашской Республики (увеличение, (-) уменьшение)		
		2018 год	2019 год	2020 год

1	2	3	4	5
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ - всего	-26,5		
	в том числе			
	Администрация Козловского района Чувашской Республики	-26,5		
2.	ОБРАЗОВАНИЕ – всего	184,6		

1	2	3	4	5
	в том числе			
	Управление культуры, спорта и туризма администрации Козловского района Чувашской Республики	184,7		
	Управление образования администрации Козловского района Чувашской Республики	-0,1		
3.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГ-РАФИЯ - всего	574,4		
	в том числе			
	Управление культуры, спорта и туризма администрации Козловского района Чувашской Республики	574,4		

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2018 г. № 93

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 7 декабря 2016 г. № 447

Администрация Козловского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Изложить План мероприятий («дорожная карта») по увеличению собственных доходов, оптимизации бюджетных расходов, сокращению нерезультативных расходов по Козловскому району Чувашской Республики на 2017-2019 годы, утвержденный постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 7 декабря 2016 г. № 447 (с изменениями от 28 февраля 2017 г. № 96, от 22 сентября 2017 г. 411), в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Козловского района

А.И. Васильев

План мероприятий ("дорожная карта») по увеличению собственных доходов, оптимизации бюджетных расходов, сокращению нерезультативных расходов по Козловскому району Чувашской Республики на 2017-2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения мероприятия	Ожидаемый результат, тыс. рублей	2017 год (тыс. рублей)		2018 год (тыс. рублей)		2019 год (тыс. рублей)		Обоснование мероприятия (расчет)
					Утвержденные Решением Собрания депутатов параметры бюджета, всего	Увеличение собственных доходов (экономия расходов) от реализации мероприятий	Утвержденные Решением Собрания депутатов параметры бюджета, всего	Увеличение собственных доходов (экономия расходов) от реализации мероприятий	Утвержденные Решением Собрания депутатов параметры бюджета, всего	Увеличение собственных доходов (экономия расходов) от реализации мероприятий	
	Повышение доходного потенциала Козловского района Чувашской Республики, всего			16348,5	102469,8	8035,6	124488,9	4087,5	116996,5	4238,6	
I.	Принятие мер по расширению налогооблагаемой базы			1583,0	x	493,6	x	483,2	x	606,2	
I.1	Развитие производства и создание дополнительных рабочих мест			1326,0	x	427,0	x	388,0	x	511,0	
I.1.1	ООО "ПФ "Юлдаш"	Отдел экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики	2017-2019 годы	145,0	x	35,0	x	36,0	x	74,0	Уплата НДФЛ в связи с открытием дополнительных 20 рабочих мест, в т.ч. 2017 год - 5 рабочих мест, 2018 год - 5 рабочих мест, 2019 год - 10 рабочих мест

1.1.2	ООО "Фирдавил и К"	Отдел экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики	2017-2019 годы	80,0	x	80,0	x	x	x	x	Уплата НДФЛ в связи с открытием дополнительных 10 рабочих мест, в т.ч. 2017 год - 10 рабочих мест
1.1.3	ООО "Курган" (Козловский хлебокомбинат")	Отдел экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики	2017-2019 годы	242,0	x	40,0	x	150,0	x	52,0	Уплата НДФЛ в связи с открытием дополнительных 25 рабочих мест, в т.ч. 2017 год - 5 рабочих мест, 2018 год - 15 рабочих мест, 2019 год - 5 рабочих мест
1.1.4	ООО "Венеция"	Отдел экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики	2017-2019 годы	82,0	x	82,0	x	x	x	x	Уплата НДФЛ в связи с открытием дополнительных 10 рабочих мест, в т.ч. 2017 год - 10 рабочих мест
1.1.5	ООО "Автофургон"	Отдел экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики	2017-2019 годы	505,0	x	80,0	x	125,0	x	300,0	Уплата НДФЛ в связи с открытием дополнительных 65 рабочих мест, в т.ч. 2017 год - 10 рабочих мест, 2018 год - 15 рабочих мест, 2019 год - 40 рабочих мест

1.1.6	ООО "Птичий полет"	Отдел экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики	2017-2019 годы	112,0	x	35,0	x	37,0	x	40,0	Уплата НДФЛ в связи с открытием дополнительных 15 рабочих мест, в т.ч. 2017 год - 5 рабочих мест, 2018 год - 5 рабочих мест, 2019 год - 5 рабочих мест
1.1.7	ИП Крылов	Отдел экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики	2017-2019 годы	160,0	x	75,0	x	40,0	x	45,0	Уплата НДФЛ в связи с открытием дополнительных 20 рабочих мест, в т.ч. 2017 год - 10 рабочих мест, 2018 год - 5 рабочих мест, 2019 год - 5 рабочих мест
1.2.	Организация работы по выявлению и пресечению фактов осуществления предпринимательской деятельности без регистрации путем проведения рейдов с правоохранительным и органами (НДФЛ)	Отдел экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики	2017-2019 гг.	257,0	x	66,6	x	95,2	x	95,2	Выявление неформально занятых работников в 2016 году - 5 чел. планируется в 2017 году - 7 чел.; дополнительное поступление НДФЛ составит 66,6 тыс. руб., в 2018 году - 10 чел.; поступление НДФЛ - 95,2 тыс. руб., в 2019 году - 10 чел.; поступление НДФЛ - 95,2 тыс. руб.
2.	Принятие мер по увеличению неналоговых доходов бюджета		2017-2019 гг.	160,2	x	53,4	x	53,4	x	53,4	

2.1.	Вовлечение в оборот всех земельных участков, включенных в Единый информационный ресурс о свободных от застройки земельных участках, расположенных на территории района, путем предоставления их в аренду или в собственность (арендная плата за земельные участки)	Отдел экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики	2017-2019 годы	160,2	x	53,4	x	53,4	x	53,4	Доходы от сдачи в аренду 1 земельного участка, включенного в ЕИР. Годовой размер арендной платы - 53,4тыс.рублей.
3.	Проведение мероприятий по выявлению собственников земельных участков и другого недвижимого имущества и привлечению их к налогообложению, содействие в оформлении прав собственности на земельные участки и имущество физических лиц		2017-2019 гг.	60,0	x	50,0	x	60,0	x	60,0	
3.1.	Выявление собственников земельных участков и другого недвижимого имущества в целях привлечения их к налогообложению (налог на имущество и земельный налог с физических лиц)	Отдел экономического развития, промышленности и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики	2017-2019 годы	60,0	x	50,0	x	60,0	x	60,0	Выявление вновь построенных и бесхозных, не поставленных на учет и не зарегистрированных объектов капитального строительства, земельных участков
4.	Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения		2017-2019 гг.	4 509,8	x	2439,8	x	1035,0	x	1035,0	

4.1.	Создание актуальной информационной базы данных о земельных участках сельскохозяйственного назначения (доходы от аренды земель, находящихся в муниципальной собственности)	Отдел экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики	2017-2019 гг.	4 509,8	х	2439,8	х	1035,0	х	1035,0	Передача в аренду земельных участков сельскохозяйственного назначения муниципальной собственности, выделенных в счет не востребуемых земельных долей
5.	Выявление неиспользуемого муниципального имущества, включая земельные участки, принятие мер по его дальнейшему использованию, сдаче в аренду, реализации и т.д. (доходы от продажи муниципального имущества)		2017-2019 гг.	9938,7	х	4998,8	х	2455,9	х	2484,0	
5.1.	Реализация неиспользуемого имущества	Отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики	2017 г.	7 939,9	х	4000,0	х	1955,9	х	1 984,0	В 2017 году планируется получить доход от продажи здания Кинотеатра "Октябрь" цена объекта определена в сумме 4000,0 тыс. рублей. В 2018 году планируется реализовать нежилое помещение общей площадью 34,4 кв.м. по ул. Ленкина, д.7 - цена объекта 480,0 тыс. рублей, нежилое помещение общей площадью 33,0 кв.м. по ул. Маяковского, д. 6А - цена объекта 285,0 тыс. рублей, здание магазина № 11, общей площадью 262,5 кв. м с

											земельным участком под ним площадью 400,0 кв.м. по ул. Лобачевского, д.5 - цена объекта 1190,9 тыс. рублей. В 2019 году планируется осуществить продажу здания школы №1 - 1984,0 тыс.рублей.
5.2.	Активизация претензионной работы по отношению к должникам-арендаторам муниципальной собственности	Отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики	2017 г.	1 998,8	x	998,8	x	500,0	x	500,0	Направление претензий, предъявление исков по платежам от сдачи в аренду имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности
Оптимизация бюджетных расходов, всего				5143,4	103928,9	2022,4	109351,9	1495,5	115023,7	1625,5	
1.	Оптимизация структуры и численности работников в муниципальных учреждениях Козловского района Чувашской Республики	Управление культуры, спорта и туризма администрации Козловского района Чувашской Республики	2017-2019 годы	204,5	x	204,5		0,0		0,0	Оптимизация штатной численности МАУК "Централизованная клубная система" Козловского района Чувашской Республики, МАУК "Централизованная библиотечная система" Козловского района Чувашской Республики - 11,75 ед.

2	Оптимизация неэффективных муниципальных учреждений Козловского района Чувашской Республики	Управление образования администрации Козловского района Чувашской Республики Управление культуры, спорта и туризма администрации Козловского района Чувашской Республики	2017 год	865,7	x	475,7		130,0		260,0	В 2017 году за счет ликвидации МБОУ "Козловская ООШ № 1 им. А.Г. Тухланова" сокращение расходов бюджета на оплату коммунальных услуг в сумме составит 280,5 тыс. рублей, расходов на содержание имущества - 195,2 тыс.рублей. В 2018 году за счет перевода Казаковского сельского клуба МАУК "Централизованная клубная система" в прокатную площадку сокращение расходов бюджета составит 130,0 тыс. рублей. В 2019 году за счет перевода Шутнеровского и Мурзаевского сельских клубов МАУК "Централизованная клубная система" в прокатные площадки сокращение расходов составит 260,0 тыс. рублей
3.	Мероприятия по повышению энергоэффективности, энергосбережению и внедрению ресурсосберегающих технологий:			1657,0	x	553,0	x	552,0	x	552,0	

3.1.	Модернизация котельных общеобразовательных организаций с использованием энергоэффективного оборудования	Управление образования администрации Козловского района Чувашской Республики	2017-2019 годы	291,0	x	97,0	x	97,0		97,0	Экономия потребления природного газа за счет газоснабжения и газооборудования котельных МБДОУ "Детский сад "Василек"- переход на индивидуальное отопление, планируемая экономия 15% - 45,0 тыс.рублей, МБОУ "Карачевская ООШ"- замена газового оборудования на более энергоэффективное, планируемая экономия составит 52,0 тыс.рублей ежегодно
3.2.	Перевод школьных автобусов с бензина на газовое топливо	Управление образования администрации Козловского района Чувашской Республики	2017-2019 годы	80,0	x	26,0	x	27,0	x	27,0	Экономия расходов на приобретение ГСМ за счет перевода школьного автобуса МБОУ "Козловская СОШ №3" с бензина на газовое топливо расходы составят 192,3 тыс.рублей при переводе на газ планируемая экономия 13%
3.3.	Перевод Тюрлеминского сельского дома культуры, здания администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на автономное газовое отопление	Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского района Чувашской Республики	2017-2019 годы	1286,0	x	430,0	x	428,0	x	428,0	Снижение затрат на оплату отопления социально-значимых объектов, уменьшение эксплуатационных расходов по наружным сетям и объектам теплоснабжения, планируемая экономия-1286,0 тыс.руб.

4.	Регламентация порядка и повышение эффективности использования средств, получаемых от приносящей доход деятельности	Управление образования администрации Козловского района Чувашской Республики Управление культуры, спорта и туризма администрации Козловского района Чувашской Республики	2017-2019 годы	1625,7	x	525,7	x	550,0	x	550,0	Направление средств от оказания платных дополнительных услуг на материальные затраты учреждения МБОУ "Козловская СОШ №2" - 73,0 тыс.руб., МБОУ "Козловская СОШ №3" - 370,0 тыс.руб., МБОУ "Тюрлеминская СОШ" - 201,0 тыс.руб., МБУ ДО "Козловская ДШИ" - 394,0 тыс.руб. Направление средств от оказания платных дополнительных услуг на повышение оплаты труда работников культуры - 587,7 тыс. рублей
5.	Передача непрофильных функций общеобразовательных организаций на аутсорсинг в части организации питания	Управление образования администрации Козловского района Чувашской Республики	2017-2019 годы	790,5	x	263,5	x	263,5	x	263,5	Направление средств на льготное питание школьников за счет средств от аренды столовой общеобразовательных организаций МБОУ "Козловская СОШ №2" - 114,9 тыс.рублей, МБОУ "Козловская СОШ №3" - 104,5 тыс.руб., МБОУ "Тюрлеминская СОШ" - 44,1 тыс. рублей ежегодно

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» 02. 2018 г. № 15

Деревня Андреево-Базары

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Администрация Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Принять к исполнению бюджет Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год с учетом изменений, внесенных решением Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 20 февраля 2018 г. № 70/1 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

2. Просить финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год.

3. Главным распорядителям и получателям средств бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики:

внести соответствующие изменения в показатели бюджетных смет казенных учреждений Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и в срок не более трех дней представить указанные изменения в финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики;

обеспечить результативное использование безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение;

не допускать образования кредиторской задолженности по выплате заработной платы и другим расходным обязательствам;

принять меры по обеспечению своевременного финансирования всех расходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Андреево-Базарского
сельского поселения Козловского района

В.И.Пайков

Извещение о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО «Центр кадастра и оценки» Игнатьевой К.В., квалификационный аттестат № 21-15-11, адрес: 428027, ЧР., г. Чебоксары, ул. Водопроводная, д.2, офис 307, тел. 89623214210, электронная почта kadastr-21@ya.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 33580 в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:041401:102, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Карачевское, д. Илебары, ул. Зеленая, д.16, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Челдрикова Лариса Константиновна, адрес: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, д. Дятлино, ул. Парижской Коммуны, д.59.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 05.04.2018 года в 11 часов по адресу: ЧР, Козловский район, д. Илебары, ул. Почтовая, д.5"а".

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: ЧР, г. Чебоксары, ул. Водопроводная, д. 2а, оф.307

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 05.03.2018 года по 05.04.2018 год, по адресу: ЧР, г. Чебоксары, ул. Водопроводная, д. 2а, оф.307.

Смежный земельный участок, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, кадастровый номер которого 21:12:041401:101, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Карачевское, д. Илебары. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Прокурор Козловского района

Срок действия «дачной амнистии» продлен

До 1 марта 2020 года (ранее - до 1 марта 2018 года) не потребуются получение разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства (ИЖС) в эксплуатацию, а также представление данного разрешения для осуществления технического учета (инвентаризации) такого объекта, в том числе для оформления и выдачи технического паспорта объекта (Федеральный закон от 28.02.2018 № 36-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Также субъектами РФ на период до 1 марта 2020 года могут устанавливаться предельные максимальные цены (тарифы, расценки, ставки и тому подобное) кадастровых работ в зависимости от видов объектов недвижимости, иных имеющих существенное значение критериев.

До 1 марта 2020 года основаниями для государственного кадастрового учета и/или государственной регистрации прав на объект ИЖС, создаваемый или созданный на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, или на объект ИЖС, создаваемый или созданный на земельном участке, расположенном в границах населенного пункта и предназначенном для

ведения ЛПХ (на приусадебном земельном участке), являются только технический план указанных объектов и правоустанавливающий документ на земельный участок, если в ЕГРН не зарегистрировано право заявителя на земельный участок, на котором расположены указанные объекты.

Федеральный закон вступил в силу со дня его официального опубликования (с 28.02.2018).

Прокурор Козловского района

Проведение проверки управляющей компании

Письмом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 16.02.2018 № 6437-ОГ/06 «О порядке проведения внеплановых выездных проверок управляющих компаний (лицензиатов)» даны разъяснения по вопросу проведения внеплановых документарных и выездных проверок управляющих компаний (лицензиатов) по определенным основаниям. Среди них - истечение срока исполнения предписания Жилищной инспекции; наличие информации о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, о возникновении чрезвычайных ситуаций или угрозе указанного вреда; поступление жалобы потребителя.

Порядок организации и проведения лицензионного контроля установлен Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред.от 31.12.2017) «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Одно из оснований для внеплановой проверки - поступление в лицензирующий орган обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуального предпринимателя, юридических лиц, информации от органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензионных требований. Исчерпывающий перечень грубых нарушений лицензионных требований в отношении каждого вида деятельности устанавливается положением о лицензировании.

При этом к таким нарушениям могут в том числе, относиться те, что повлекли за собой возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов России, а также угрозы чрезвычайной ситуации техногенного характера.

Внеплановая выездная проверка может быть проведена по данному основанию после согласования с органом прокуратуры по месту лицензируемого вида деятельности.

Прокурор Козловского района

В помощь безработным

С 18 февраля 2018 г. вступил в действие приказ Минтруда России от 23.11.2017 № 801н «Об утверждении Порядка осуществления контроля за обеспечением государственных гарантий в области занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан, Порядка осуществления надзора и контроля за осуществлением социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными».

Нормативные документы устанавливают процедуры проведения Рострудом проверок обеспечения госгарантий занятости населения в части социальной поддержки безработных.

Так, предметом контроля за обеспечением государственных гарантий является соблюдение органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения и переданное полномочие РФ по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным безработными.

Под контролем осуществляется обеспечение таких государственных гарантий как: выплаты пособия по безработице, в том числе в период временной нетрудоспособности безработного; выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности.

Уполномоченными должностными лицами проводятся плановые и внеплановые проверки. При осуществлении контроля за обеспечением государственных гарантий они обязаны соблюдать законодательство РФ, права и законные интересы проверяемых органов; проводить проверку на основании приказа органа контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением; иметь при себе удостоверение установленного образца; не препятствовать руководителям проверяемых органов присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; знакомить руководителей проверяемых органов с результатами проверки; соблюдать сроки проведения проверки-20 рабочих дней. Акт о результатах проверки должен быть составлен не позднее 3 рабочих дня после окончания проверки.

Руководители проверяемых органов обязаны: обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных должностных лиц в здания, служебные помещения проверяемых органов; предоставить уполномоченным должностным лицам служебное помещение, оборудованное компьютерами с установленными программами, обеспечивающими работу проверяемых органов по вопросам, относящимся к предмету проверки; обеспечить предоставление уполномоченным должностным лицам документов и материалов по вопросам, относящимся к предмету проверки.

Результатом осуществления надзора (контроля) является выявление наличия или отсутствия нарушений обязательных требований в процессе деятельности по осуществлению социальных выплат.

Прокурор Козловского района

Реестр лиц, уволенных по утрате доверия

Сведения о применении к лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр. Соответствующие изменения внесены Федеральным законом от 28.12.2017 № 423-ФЗ в статью 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Предусмотрены случаи исключения информации из реестра, в том числе отмена акта явившегося основанием для включения в реестр сведений, вступление в законную силу решения суда об отмене акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений, истечение пяти лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений, смерть лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

Установлено, что реестр подлежит размещению на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок включения в реестр сведений, исключения из реестра сведений, размещения реестра на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Федеральный закон вступил в силу 1 января 2018 года.

Прокурор Козловского района

Про агитацию на выборах

Статьей 49 Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» запрещается прямое или косвенное привлечение к предвыборной агитации лиц, не достигших возраста 18 лет на день голосования, в том числе использование изображений и высказываний таких лиц в агитационных материалах.

Статьей 5.11 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации установлена административная ответственность за привлечение к проведению предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума лиц, которые не достигнут на день голосования возраста 18 лет. На виновных граждан может быть наложен административный штраф в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до трех тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.

Кроме того, статьей 20.2 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации предусмотрена административная ответственность за нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования, что повлечет наложение административного штрафа на граждан в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или обязательные работы на срок до сорока часов; на должностных лиц - от пятнадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.03.2018 г. № 67

г. Козловка

О внесении изменений в распоряжение администрации Козловского района Чувашской Республики от 08.08.2013г. № 151

1. Внести в распоряжение администрации Козловского района Чувашской Республики от 08.08.2013г. № 151 г. «О создании районной межведомственной комиссии и утверждения положения о районной межведомственной комиссии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - комиссия) изменения, изложив приложение № 1 к распоряжению в следующей редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на сектор опеки и попечительства администрации Козловского района Чувашской Республики.

Глава администрации
Козловского района

А.И. Васильев