



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2018 г. № 595

г. Козловка

В порядке осуществления контроля
за использованием по назначению,
распоряжением и сохранностью
муниципального имущества, находящегося
в собственности Козловского района

В соответствии со ст. 130 Конституции Российской Федерации, ст. 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за использованием по назначению, распоряжением и сохранностью муниципального имущества, находящегося в собственности Козловского района Чувашской Республики, переданного по договорам аренды коммерческим или некоммерческим организациям, переданных в оперативное управление, по договорам безвозмездного пользования бюджетным и автономным учреждениям, переданных в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Козловского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района.

И.о главы администрации
Козловского района

С.Е. Утемов

Утвержден
постановлением администрации
Козловского района
от 27.11.2018 № 595

Порядок
осуществления контроля за использованием по назначению, распоряжением и сохранностью муниципального имущества,
находящегося в собственности Козловского района
Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет процедуру осуществления контроля за использованием по назначению, распоряжением и сохранностью муниципального имущества, находящегося в собственности Козловского района Чувашской Республики, находящегося на праве хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий, на праве оперативного управления у муниципальных бюджетных и автономных учреждений Козловского района Чувашской Республики, переданного по договорам безвозмездного пользования муниципальным бюджетным учреждениям, по договорам аренды коммерческим и некоммерческим учреждениям и организациям.

1.2. Контроль за использованием муниципального имущества осуществляется администрацией Козловского района.

1.3. Объектом контроля являются муниципальные унитарные предприятия, муниципальные бюджетные и автономные учреждения Козловского района, коммерческие и некоммерческие учреждения и организации.

1.4. Предметом контроля является муниципальное имущество, находящееся в собственности Козловского района Чувашской Республики.

1.5. Основными целями осуществления контроля являются:

- установление фактического наличия и состояния муниципального имущества;
- выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;
- выявление нарушений действующего законодательства Российской Федерации и нормативных актов Козловского района Чувашской Республики, регламентирующих вопросы использования, распоряжения и сохранности муниципального имущества.

2. Методы осуществления контроля

2.1. Контроль за использованием объектом контроля по назначению, распоряжением и сохранностью муниципального имущества, осуществляется в виде выездной проверки, обследования или документальной проверки (далее именуются — контрольные мероприятия).

2.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта контроля с целью установления фактического наличия, правомерности распоряжения и сохранности муниципального имущества.

Плановые выездные проверки проводятся на основании утвержденного постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики графика проверок.

2.3. Обследование проводится по месту нахождения объекта контроля с целью подтверждения или опровержения фактов, изложенных в обращениях граждан и юридических лиц, а также для изучения отдельных вопросов использования и распоряжения муниципальным имуществом по ходатайству главы администрации городского (сельского) поселения, либо по поручению главы администрации Козловского района Чувашской Республики.

2.4. Документальная проверка проводится на основании информации о фактах несоблюдения норм действующего законодательства, регламентирующего вопросы использования по назначению, распоряжения и сохранности муниципального имущества, отнесенных к компетенции специалистов Администрации. Документальная проверка проводится непосредственно специалистами Администрации на основании документов, представленных объектом контроля.

3. Формы осуществления контроля

3.1. К формам контроля за использованием муниципального имущества относится текущий и последующий контроль.

3.2. Текущий контроль представляет собой сравнительный анализ: данных Реестра муниципального имущества, оперативных данных бухгалтерского учета и отчетности об учете имущества муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, муниципальным имуществом, находящегося в пользовании некоммерческих организаций, с фактическим наличием, выявленным в ходе выездной проверки, а также контроль использования по назначению, распоряжения и сохранности муниципального имущества.

3.3. Последующий контроль — контроль исполнения предписаний специалистами Администрации по результатам выездных проверок или проведение повторных выездных проверок в отсутствие исполнения предписаний по ранее проведенным выездным проверкам.

4. Периодичность осуществления контроля

4.1. Ежегодный план выездных проверок объекта контроля утверждается постановлением администрации Козловского района.

4.2. При формировании плана выездных проверок учитывается, что проверка объекта контроля проводится не чаще чем один раз в два года.

4.3. Внеплановые проверки объекта контроля могут проводиться на основании:

- получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, регулирующего предмет контроля, установленный пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- обнаружения в представленных объектом контроля документах нарушений действующего законодательства, связанных с предметом контроля, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, связанные с предметом контроля, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- сведений о нарушениях действующего законодательства, размещенных в средствах массовой информации, связанных с предметом контроля, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- ходатайства главы администрации городского или сельских поселений Козловского района Чувашской Республики;
- поручения главы администрации Козловского района;
- отсутствия информации об исполнении предписаний по ранее проведенным выездным проверкам.

5. Оформление результатов контрольных мероприятий

5.1. По результатам выездной проверки специалистами Администрации, проводившими проверку, составляется в двух экземплярах акт проверки по рекомендуемой форме согласно приложению к настоящему Порядку, в котором в обязательном порядке должны указываться:

дата и место составления акта проверки;

фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) выездную проверку;

наименование объекта контроля, должность представителя объекта контроля, присутствовавшего при ее проведении;

общие сведения об объекте контроля, в т.ч. о руководителе, главном бухгалтере;

сведения о результатах проверки, в т.ч. замечания в части учета муниципального имущества, обеспечения его сохранности и правомерности распоряжения;

предписание об устранении выявленных нарушений (при наличии) с указанием сроков их устранения.

Акт выездной проверки вручается уполномоченному должностному лицу объекта контроля под расписку об ознакомлении либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Акт выездной проверки, содержащий предписание по результатам проверки, находится в Администрации для контроля за исполнением предписания.

Руководитель объекта контроля, получивший предписание по результатам проверки, обязан обеспечить его исполнение в установленный срок и представить в Администрацию, информацию об исполнении предписания с

приложением заверенных печатью и подписями руководителя и главного бухгалтера подтверждающих документов, в т.ч. при необходимости фотографий. В случае неисполнения или частичного неисполнения предписания в установленный срок руководитель объекта контроля обязан направить в Администрацию информацию о причинах, не позволивших исполнить предписание по акту проверки в установленный срок. После рассмотрения представленной объектом контроля информации срок исполнения предписания продлевается, о чем объект контроля уведомляется письменно.

При непредставлении руководителем объекта контроля Администрации информации об исполнении или частичном исполнении предписания специалисты Администрации направляют на имя главы администрации, информацию для принятия мер, в т.ч. привлечения к дисциплинарной ответственности должностных лиц объекта контроля, ответственных за выполнение предписания по акту проверки специалистов по управлению имуществом.

5.2. Результаты документальной проверки оформляются актом, который составляется в двух экземплярах. Акт документальной проверки вручается уполномоченному должностному лицу объекта контроля под расписку об ознакомлении либо направляется объекту контроля заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае установления факта административного правонарушения в части нарушения порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляется протокол об административном правонарушении и направляется в административную комиссию администрации Козловского района.

5.3. Результаты обследования оформляются справкой, которая составляется в одном экземпляре. Копия справки направляется для сведения в адрес лиц, инициировавших обследование.

6. Результаты контрольных мероприятий

Результаты контрольных мероприятий, проведенных в отношении объекта контроля, учитываются специалистами Администрации:

о принудительном изъятии имущества при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;

о направлении учредителю предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества сельского поселения;

об уточнении сведений, содержащихся в Реестре муниципального имущества проведенных в отношении муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, также учитываются структурными подразделениями администрации Козловского района, осуществляющими функции по контролю за деятельностью указанных организаций, при решении вопроса о применении мер ответственности к руководителю объекта контроля и принятии иных управленческих решений.

Результаты контрольных мероприятий, проведенных в отношении коммерческих или некоммерческих организаций, которым передано по договорам муниципальное имущество, учитываются Администрацией при решении вопроса о прекращении договорных отношений при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, или принятии иных управленческих решений.

Приложение №1

к Порядку осуществления контроля за использованием по назначению, распоряжением и сохранностью муниципального имущества, находящегося в собственности Козловского района
ФОРМА

поручения (ходатайства) о проведении проверки целевого, эффективного использования и сохранности муниципального имущества

ПОРУЧЕНИЕ

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Настоящим поручается _____

Указываются должность, фамилия, инициалы лиц, уполномоченных на проведение проверки провести проверку целевого, эффективного использования и сохранности имущества, находящегося в собственности муниципального образования _____ и переданного права _____ (указывается вид

указываются наименование и адрес места нахождения муниципального предприятия, учреждения, организации имущество которого подлежит проверке Сроки проведения проверки: дата начала проверки "___" _____ 20__ г. дата окончания проверки "___" _____ 20__ г.

Основание проведения проверки: _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2

к Порядку осуществления контроля за использованием по назначению, распоряжением и сохранностью муниципального имущества, находящегося в собственности Козловского района

АКТ

проверки сохранности и эффективности использования муниципального имущества муниципального образования

«_____»

н.п.

« ____ » _____ 201_ года

Основание проверки:

Проверку провел:

Объект проверки:

Цель контрольного мероприятия:

проверка сохранности и эффективности использования муниципального имущества

Муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы владения и пользования муниципальным имуществом:

Другие нормативные акты:

Сроки проведения проверки:

Проверяемый период:

Ответственный

по

предмету

проверки

—

полномочия по решению вопросов, связанных с осуществлением порядка управления и распоряжения имуществом, переданного предприятиям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и в аренду, безвозмездное пользование возложены на _____.

По результатам проверки установлено следующее:

Заключение

Направить копию акта _____ для сведения.

Должность проверяющего

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 201_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» ноября 2018 г. № 76

Деревня Солдыбаево

О внесении изменений в постановление администрации Солдыбаевского сельского поселения от 09.09.2010 г. № 33

В соответствии с Указом Президента Чувашской Республики от 05 ноября 2009 г. №78 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, и государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Чувашской Республики требований к служебному поведению» администрация Солдыбаевского сельского поселения Козловского района постановляет внести в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Солдыбаевского сельского поселения Козловского района, и муниципальными служащими Солдыбаевского сельского поселения Козловского района, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению утвержденные постановлением администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района от 09.09.2010 г. №33 следующие изменения:

1. Пункт 10 Положения дополнить подпунктом следующего содержания:

е) осуществлять анализ сведений, представленный гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики о противодействии коррупции.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Солдыбаевского

сельского поселения

Ю.Н.Трофимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» ноября 2018 г. № 77

Деревня Солдыбаево

Об утверждении целевой программы мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Солдыбаевского сельского поселения на 2018 -2021 года

В соответствии с Федеральным Законом от 25.07.2002 года № 114 «О противодействии экстремисткой деятельности», Федеральным законом от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 года «О стратегии государственной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Уставом Солдыбаевского сельского поселения, в целях определения основных направлений деятельности в рамках реализации вопроса местного значения - участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования, Администрация Солдыбаевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить целевую программу мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Солдыбаевского сельского поселения на 2018-2021 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солдыбаевского
сельского поселения

Ю.Н.Трофимов

Целевая программа мероприятий

по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или)
ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма
на территории Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
на 2018-2021 годы

1. Основные положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 года «О стратегии государственной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Уставом Солдыбаевского сельского поселения в целях определения основных направлений деятельности в рамках реализации вопроса местного значения – участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.

Паспорт

целевой программы по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018-2021 годы

Наименование муниципальной программы	Целевая программа по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Солдыбаевского сельского поселения на 2018-2021 годы
Основание разработки Программы	Федеральный закон от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральный закон от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 года «О стратегии государственной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Устав Солдыбаевского сельского поселения
Цель и задачи Программы	<p>Цель Программы:</p> <ul style="list-style-type: none">- противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан, проживающих на территории муниципального образования «Рождественское сельское поселение», от террористических и экстремистских актов;- уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;- формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;- формирование толерантности и межэтнической культуры в молодёжной среде, профилактике агрессивного поведения;-обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений. <p>Задачи Программы:</p> <ul style="list-style-type: none">- информирование населения муниципального образования по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;- содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;- пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;- организация воспитательной работы среди детей и молодёжи, направленной на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;- недопущение наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности на объектах инфраструктуры поселения.
Срок реализации Программы	2018-2021 годы

Источники финансирования Программы	Без финансовых затрат
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Ожидаемые конечные результаты: - совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма, проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации на территории муниципального образования; - распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости в среде учащихся учебных заведений; - гармонизация межнациональных отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности; - формирование нетерпимости к фактам террористических и экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ; - укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности; - недопущение создания и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок; - формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории муниципального образования идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации.
Контроль за исполнение Программы	Контроль за исполнением Программы осуществляет глава Солдыбаевского сельского поселения

Перечень основных мероприятий Программы и сроки их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1.	Ввести должности или возложить обязанности на специалиста, отвечающего за участие за участие органов местного самоуправления в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	Глава сельского поселения	декабрь 2018 год
2.	Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органах, общественных объединений, организаций и у должностных лиц	Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения	По мере необходимости
3.	Осуществлять ежемесячный обход территории муниципального образования на предмет выявления и ликвидации последствий экстремистской деятельности, которые проявляется в виде нанесения на архитектурные сооружения символов и знаков экстремистской направленности	Уполномоченное должностное лицо Администрации сельского поселения	Еженедельно
4.	Осуществлять ежемесячный обход территории муниципального образования на предмет выявления мест концентрации молодежи. Уведомлять о данном факте прокуратуру Козловского района и отдел МВД России по Козловскому району	Уполномоченное должностное лицо Администрации сельского поселения	По мере необходимости
5.	Информировать жителей муниципального образования о тактике действий при угрозе возникновения террористических актов посредством размещения информации в средствах массовой информации	Уполномоченное должностное лицо Администрации сельского поселения	По мере необходимости
6.	Обеспечить подготовку и размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов о действиях в случае возникновения угроз террористического характера, а также размещение соответствующей информации на стендах	Уполномоченное должностное лицо Администрации сельского поселения	По мере необходимости
7.	Проводить социальные исследования в коллективах учащихся образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования, на предмет выявления и обнаружения	Уполномоченное должностное лицо Администрации сельского поселения	2 раза в год

	степени распространения экстремистских идей и настроений		
8.	Организовать и провести круглые столы, семинары с привлечением должностных лиц и специалистов по мерам предупредительного характера при угрозах террористической и экстремистской направленности	Уполномоченное должностное лицо Администрации сельского поселения	По мере необходимости
9.	Информировать граждан о наличии в муниципальном образовании телефонных линий для сообщения о фактах экстремистской и террористической деятельности	Уполномоченное должностное лицо Администрации сельского поселения	Постоянно

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

«26 »ноября 2018 г. № 32/1

Деревня Солдыбаево

32 заседание 3 созыва

О признании утратившим силу решение
Собрания депутатов Солдыбаевского
сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики от 21.04.2016г. №8/3

Рассмотрев протест прокуратуры Козловского района от 16.11.2018 г. № 03-02-2018 Собрание депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики Р Е Ш И Л О :

1. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 21.04.2016 г. № 8/3 «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в Солдыбаевском сельском поселении Козловского района, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Солдыбаевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Н.С.Романов

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

« 26 »ноября 2018 г. №32/2

Деревня Солдыбаево

32 заседание 3 созыва

О внесении изменений
в генеральный план
Солдыбаевского сельского
поселения Козловского района ЧР

В целях приведения сведений, содержащихся в документах территориального планирования и территориального зонирования, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, Собрание депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики решило:

1. Внести изменение в генеральный план Солдыбаевского сельского поселения, утвержденный решением собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения от 05 декабря 2008 г. № 70/4, а именно:

1.1 Уточнить границу д.Токташево согласно текстовому и графическому описанию (приложения 1 и 2).

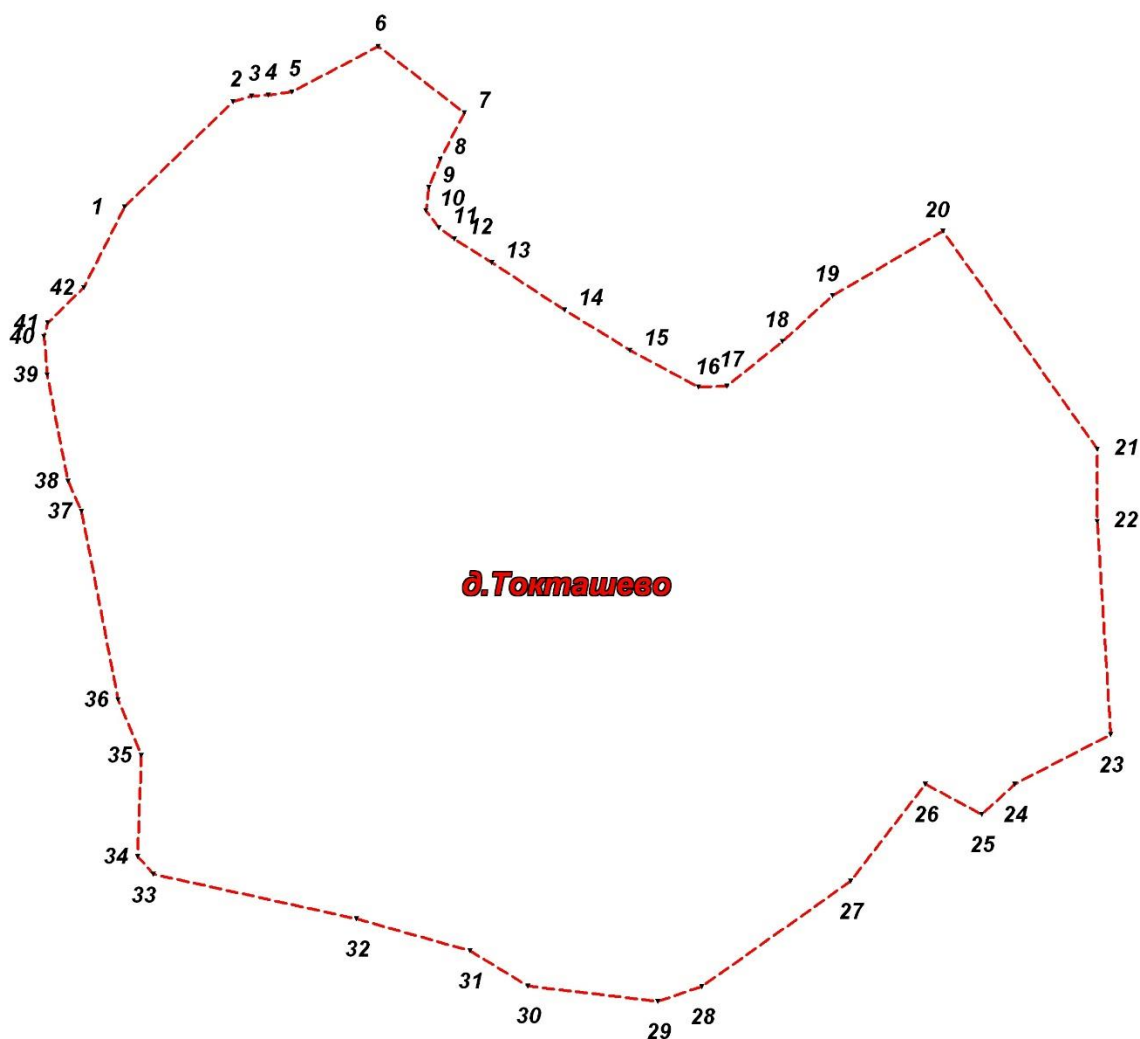
Председатель Собрания депутатов
Солдыбаевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Н.С.Романов

деревня Токташево Солдыбаевского сельского поселения Козловского района ЧР-Чувашия

Приложение 1

№пп	X	Y
1	1287149.78	375520.65
2	1287233.53	375601.43
3	1287247.71	375605.72
4	1287260.57	375606.71
5	1287278.78	375609.15
6	1287345.03	375644.18
7	1287411.53	375592.96
8	1287392.96	375557.24
9	1287383.96	375535.48
10	1287382.06	375517.84
11	1287392.01	375504.43
12	1287403.73	375495.83
13	1287432.73	375477.62
14	1287488.69	375441.20
15	1287539.08	375410.23
16	1287591.99	375382.13
17	1287613.70	375382.72
18	1287656.55	375417.15
19	1287694.92	375452.30
20	1287780.04	375501.82
21	1287899.11	375334.26
22	1287898.80	375278.54
23	1287909.23	375114.73
24	1287835.33	375076.45
25	1287810.03	375053.06
26	1287766.63	375076.33
27	1287708.95	375001.72
28	1287594.55	374920.65
29	1287560.63	374909.44
30	1287460.37	374921.23
31	1287415.74	374948.22
32	1287328.48	374972.92
33	1287172.04	375007.06
34	1287159.82	375020.60
35	1287162.61	375098.56
36	1287144.86	375141.42
37	1287116.81	375286.23
38	1287106.23	375309.69
39	1287090.36	375391.14
40	1287087.57	375420.77
41	1287090.66	375431.37
42	1287118.40	375458.39
1	1287149.78	375520.65



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» ноября 2018 г. №592

г. Козловка

Об утверждении прейскуранта
на образовательные услуги,
предоставляемые МБУ ДО «Козловская ДШИ»
Козловского района ЧР

Рассмотрев материалы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Козловская детская школа искусств» Козловского района Чувашской Республики (далее – МБУ ДО «Козловская ДШИ» Козловского района ЧР) по установлению цен на оказываемые им платные образовательные услуги, администрация Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый прейскурант на образовательные услуги, предоставляемые МБУ ДО «Козловская ДШИ» Козловского района ЧР в рамках вариативной части по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в сфере искусства.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Козловского района Чувашской Республики и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2018 г.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на отдел культуры, спорта и туризма администрации Козловского района Чувашской Республики.

И.о. главы администрации
Козловского района

С.Е. Утемов

ПРЕЙСКУРАНТ
на образовательные услуги, предоставляемые
МБУ ДО «Козловская ДШИ» Козловского района ЧР
в рамках вариативной части по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и по общеразвивающим программам

Продолжительность 1 урока для учащихся 1-2 классов – 40 минут;
для учащихся 3-8 классов – 45 минут;
для учащихся эстетического отделения – 35 минут (с перерывами)

№ п/п	Вид образовательной программы	Класс	Предмет	Количество часов в неделю	Ежемесячная плата
1	ДПОП «Фортепиано» (8-летнее) в области музыкального искусства	1-3	Ритмика	1 час	500=
2	ДПОП «Фортепиано» (8-летнее) в области музыкального искусства	4-6	Хоровое пение	1 час	500=
3	ДПОП «Народные инструменты» (8-летнее) в области музыкального искусства	1-3	Ритмика	1 час	400=
4	ДПОП «Народные инструменты» (8-летнее) в области музыкального искусства	4-6	Камерный ансамбль-оркестр	1 час	400=
5	ДПОП «Народные инструменты» (5-летнее) в области музыкального искусства (филиал в с. Карамышево)	1-5	Камерный ансамбль-оркестр	1 час	100=
6	ДПОП «Живопись» (5-летнее) в области изобразительного искусства	1-5	Основы дизайна (виды образовательных программ)	1 час	400=
7	ДПОП «Живопись» (8-летнее) в области изобразительного искусства	1-8	Основы дизайна (виды образовательных программ)	1 час	400=
8	ДПОП «Хоровое пение» (8-летнее) в области музыкального искусства	1-3	Ритмика	1 час	400=
9	ДПОП «Хоровое пение» (8-летнее) в области музыкального искусства	4-8	Хоровое пение	1 час	400=
10	ДПОП «Музыкальный фольклор» (8-летнее) в области музыкального искусства	1-6	Фольклорная хореография	1 час	100=
11	Общеразвивающая программа «Хоровое пение» (5-летнее)	Все классы	Хоровое пение	1 час	180=
12	Общеразвивающая программа «Духовые инструменты» (4-летняя)	Все классы	Камерный ансамбль-оркестр	1 час	400=
13	Общеразвивающая программа «Эстрадный вокал» (5-летнее)	Все классы	Ансамбль	1 час	400=
14	Общеразвивающая программа «Народные инструменты» (4-летнее) (филиал в с. Карамышево)	Все классы	Камерный ансамбль-оркестр	1 час	100=
14	Общеразвивающая программа «Фольклорное искусство» (5-летнее) (филиал в с. Карамышево)	Все классы	Сводный танец	1 час	100=
15	Общеразвивающая программа «Фольклорное искусство» (5-летнее) (филиал в с.	Все классы	Фольклорная хореография	1 час	100=

	Карамышево)				
16	Образовательная программа художественно-эстетической направленности «Фортепиано» (7-летнее)	7 класс	Хоровое пение	1 час	500=
17	Образовательная программа художественно-эстетической направленности «Хоровое пение» (8-летнее)	7-8 классы	Хоровое пение	1 час	400=
18	Эстетическое отделение для учащихся 5-6 лет (2-годичное) (филиал в с. Карамышево)	-	Хор, слушание музыки, ритмика	4 часа	200=
19	Эстетическое отделение для учащихся 5-6 лет	-	Хор, ритмика, рисунок, лепка	4 часа	800=
20	Общеразвивающая программа «Изобразительное искусство» (1-годичное)	-	Рисунок, живопись, композиция станковая, история изобразительного искусства	11,5 часов	400=

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2018 г. № 595

г. Козловка

О порядке осуществления контроля за использованием по назначению, распоряжением и сохранностью муниципального имущества, находящегося в собственности Козловского района

В соответствии со ст. 130 Конституции Российской Федерации, ст. 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за использованием по назначению, распоряжением и сохранностью муниципального имущества, находящегося в собственности Козловского района Чувашской Республики, переданного по договорам аренды коммерческим или некоммерческим организациям, переданных в оперативное управление, по договорам безвозмездного пользования бюджетным и автономным учреждениям, переданных в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Козловского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района.

И.о главы администрации
Козловского района

С.Е. Утемов

Порядок

осуществления контроля за использованием по назначению, распоряжением и сохранностью муниципального имущества, находящегося в собственности Козловского района

Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет процедуру осуществления контроля за использованием по назначению, распоряжением и сохранностью муниципального имущества, находящегося в собственности Козловского района Чувашской Республики, находящегося на праве хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий, на праве оперативного управления у муниципальных бюджетных и автономных учреждений Козловского района Чувашской Республики, переданного по договорам безвозмездного пользования муниципальным бюджетным учреждениям, по договорам аренды коммерческим и некоммерческим учреждениям и организациям.

1.2. Контроль за использованием муниципального имущества осуществляется администрацией Козловского района.

1.3. Объектом контроля являются муниципальные унитарные предприятия, муниципальные бюджетные и автономные учреждения Козловского района, коммерческие и некоммерческие учреждения и организации.

1.4. Предметом контроля является муниципальное имущество, находящееся в собственности Козловского района Чувашской Республики.

1.5. Основными целями осуществления контроля являются:

- установление фактического наличия и состояния муниципального имущества;
- выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;
- выявление нарушений действующего законодательства Российской Федерации и нормативных актов Козловского района Чувашской Республики, регламентирующих вопросы использования, распоряжения и сохранности муниципального имущества.

2. Методы осуществления контроля

2.1. Контроль за использованием объектом контроля по назначению, распоряжением и сохранностью муниципального имущества, осуществляется в виде выездной проверки, обследования или документальной проверки (далее именуются — контрольные мероприятия).

2.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта контроля с целью установления фактического наличия, правомочности распоряжения и сохранности муниципального имущества.

Плановые выездные проверки проводятся на основании утвержденного постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики графика проверок.

2.3. Обследование проводится по месту нахождения объекта контроля с целью подтверждения или опровержения фактов, изложенных в обращениях граждан и юридических лиц, а также для изучения отдельных вопросов использования и распоряжения муниципальным имуществом по ходатайству главы администрации городского (сельского) поселения, либо по поручению главы администрации Козловского района Чувашской Республики.

2.4. Документальная проверка проводится на основании информации о фактах несоблюдения норм действующего законодательства, регламентирующего вопросы использования по назначению, распоряжения и сохранности муниципального имущества, отнесенных к компетенции специалистов Администрации. Документальная проверка проводится непосредственно специалистами Администрации на основании документов, представленных объектом контроля.

3. Формы осуществления контроля

3.1. К формам контроля за использованием муниципального имущества относится текущий и последующий контроль.

3.2. Текущий контроль представляет собой сравнительный анализ: данных Реестра муниципального имущества, оперативных данных бухгалтерского учета и отчетности об учете имущества муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, муниципального имущества, находящегося в пользовании некоммерческих организаций, с фактическим наличием, выявленным в ходе выездной проверки, а также контроль использования по назначению, распоряжения и сохранности муниципального имущества.

3.3. Последующий контроль — контроль исполнения предписаний специалистами Администрации по результатам выездных проверок или проведение повторных выездных проверок в отсутствие исполнения предписаний по ранее проведенным выездным проверкам.

4. Периодичность осуществления контроля

4.1. Ежегодный план выездных проверок объекта контроля утверждается постановлением администрации Козловского района.

4.2. При формировании плана выездных проверок учитывается, что проверка объекта контроля проводится не чаще чем один раз в два года.

4.3. Внеплановые проверки объекта контроля могут проводиться на основании:

- получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, регулирующего предмет контроля, установленный пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- обнаружения в представленных объектом контроля документах нарушений действующего законодательства, связанных с предметом контроля, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, связанные с предметом контроля, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- сведений о нарушениях действующего законодательства, размещенных в средствах массовой информации, связанных с предметом контроля, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- ходатайства главы администрации городского или сельских поселений Козловского района Чувашской Республики;

- поручения главы администрации Козловского района;

- отсутствия информации об исполнении предписаний по ранее проведенным выездным проверкам.

5. Оформление результатов контрольных мероприятий

5.1. По результатам выездной проверки специалистами Администрации, проводившими проверку, составляется в двух экземплярах акт проверки по рекомендуемой форме согласно приложению к настоящему Порядку, в котором в обязательном порядке должны указываться:

дата и место составления акта проверки;

фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) выездную проверку;

наименование объекта контроля, должность представителя объекта контроля, присутствовавшего при ее проведении;

общие сведения об объекте контроля, в т.ч. о руководителе, главном бухгалтере;

сведения о результатах проверки, в т.ч. замечания в части учета муниципального имущества, обеспечения его сохранности и правомерности распоряжения;

предписание об устранении выявленных нарушений (при наличии) с указанием сроков их устранения.

Акт выездной проверки вручается уполномоченному должностному лицу объекта контроля под расписку об ознакомлении либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Акт выездной проверки, содержащий предписание по результатам проверки, находится в Администрации для контроля за исполнением предписания.

Руководитель объекта контроля, получивший предписание по результатам проверки, обязан обеспечить его исполнение в установленный срок и представить в Администрацию, информацию об исполнении предписания с приложением заверенных печатью и подписями руководителя и главного бухгалтера подтверждающих документов, в т.ч. при необходимости фотографий. В случае неисполнения или частичного неисполнения предписания в установленный срок руководитель объекта контроля обязан направить в Администрацию информацию о причинах, не позволивших исполнить предписание по акту проверки в установленный срок. После рассмотрения представленной объектом контроля информации срок исполнения предписания продлевается, о чем объект контроля уведомляется письменно.

При непредставлении руководителем объекта контроля Администрации информации об исполнении или частичном исполнении предписания специалисты Администрации направляют на имя главы администрации, информацию для принятия мер, в т.ч. привлечения к дисциплинарной ответственности должностных лиц объекта контроля, ответственных за выполнение предписания по акту проверки специалистов по управлению имуществом.

5.2. Результаты документальной проверки оформляются актом, который составляется в двух экземплярах. Акт документальной проверки вручается уполномоченному должностному лицу объекта контроля под расписку об ознакомлении либо направляется объекту контроля заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае установления факта административного правонарушения в части нарушения порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляется протокол об административном правонарушении и направляется в административную комиссию администрации Козловского района.

5.3. Результаты обследования оформляются справкой, которая составляется в одном экземпляре. Копия справки направляется для сведения в адрес лиц, инициировавших обследование.

6. Результаты контрольных мероприятий

Результаты контрольных мероприятий, проведенных в отношении объекта контроля, учитываются специалистами Администрации:

о принудительном изъятии имущества при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;

о направлении учредителю предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества сельского поселения;

об уточнении сведений, содержащихся в Реестре муниципального имущества проведенных в отношении муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, также учитываются структурными подразделениями администрации Козловского района, осуществляющими функции по контролю за деятельностью указанных организаций, при решении вопроса о применении мер ответственности к руководителю объекта контроля и принятии иных управленческих решений.

Результаты контрольных мероприятий, проведенных в отношении коммерческих или некоммерческих организаций, которым передано по договорам муниципальное имущество, учитываются Администрацией при решении вопроса о прекращении договорных отношений при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, или принятии иных управленческих решений.

Приложение №1

к Порядку осуществления контроля за использованием по назначению, распоряжением и сохранностью муниципального имущества, находящегося в собственности Козловского района

ФОРМА

поручения (ходатайства) о проведении проверки целевого, эффективного использования и сохранности муниципального имущества

ПОРУЧЕНИЕ

от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Настоящим поручается _____

Указываются должность, фамилия, инициалы лиц, уполномоченных на проведение проверки

провести проверку целевого, эффективного использования и сохранности имущества, находящегося в собственности муниципального образования _____ и _____ переданного

_____ (указывается) _____ вид
права _____

(указываются наименование и адрес места нахождения муниципального предприятия, учреждения, организации имущество которого подлежит проверке Сроки проведения проверки: дата начала проверки " ____ " _____ 20__ г. дата окончания проверки " ____ " _____ 20__ г.

Основание проведения проверки: _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

М.П.

Приложение №2

к Порядку осуществления контроля за использованием по назначению, распоряжением и сохранностью муниципального имущества, находящегося в собственности Козловского района

АКТ

проверки сохранности и эффективности использования муниципального имущества муниципального образования
« _____ »

н.п. « ____ » _____ 201_ года

Основание проверки:

Проверку провел:

Объект проверки:

Цель контрольного мероприятия:

проверка сохранности и эффективности использования муниципального имущества

Муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы владения и пользования муниципальным имуществом:

Другие нормативные акты:

Сроки проведения проверки:

Проверяемый период:

Ответственный по предмету проверки – _____

полномочия по решению вопросов, связанных с осуществлением порядка управления и распоряжения имуществом, переданного предприятиям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и в аренду, безвозмездное пользование возложены на _____.

По результатам проверки установлено следующее:

Заключение

Направить копию акта _____ для сведения.

Должность проверяющего

_____ (_____)
подпись _____ расшифровка подписи

« _____ » _____ 201__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по утверждению схемы расположения земельного участка

19 ноября 2018 г.

19 ноября 2018 года в г.Козловка Чувашской Республики Козловского городского поселения Козловского района с участием жителей Козловского городского поселения, проведены публичные слушания по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории в кадастровом квартале № 21:12:121302.

На публичных слушаниях, замечаний и предложений, о доработке представленного на обсуждение, проекта по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории в кадастровом квартале № 21:12:121302, никем высказано не было. Поступило предложение от населения Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики направить данный проект на утверждение в администрацию Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики в установленном порядке.

ВЫВОД:

Рекомендовать администрации Козловского городского поселения Козловского района, утвердить схему расположения земельного участка на кадастровой карте территории в кадастровом квартале № 21:12:121302. После чего разместить в средствах массовой информации Козловского городского поселения в целях ознакомления населением Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики утвержденного постановления.

Приложение: протокол публичных слушаний на 1 л. в 1 экз.

Глава администрации
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики

П.П. Егоров

ПРОТОКОЛ

публичного слушания по утверждению схемы расположения земельного участка

19.11.2018 года

Место проведения: актовый зал администрации Козловского района

Начало в 16.30 часов

Председательствовал: Егоров П.П., глава администрации Козловского городского поселения.

Секретарь: Николаева О.О., ведущий специалист-эксперт администрации Козловского городского поселения.

На публичном слушании по обсуждению вопроса утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории в кадастровом квартале № 21:12:121302, присутствовали: жители города Козловка. Всего 75 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение вопроса утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории в кадастровом квартале № 21:12:121302.

Слушали: Егорова П.П., – главу администрации Козловского городского поселения Козловского района который ознакомил с повесткой дня и Николаеву О.О. – ведущего специалиста-эксперта администрации Козловского городского поселения Козловского района, которая ознакомила жителей Козловского городского поселения с проектом решения по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории в кадастровом квартале № 21:12:121302, участники публичного слушания
РЕШИЛИ:

Одобрить утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории в кадастровом квартале № 21:12:121302.

Проголосовали: за – 75, против – 0, воздержавшихся – 0.

Резолюция публичного слушания:

Рекомендовать администрации Козловского городского поселения утвердить схему расположения земельного участка на кадастровой карте территории в кадастровом квартале № 21:12:121302.

Проголосовали: за – 75, против – 0, воздержавшихся – 0.

Глава Козловского городского поселения

П.П. Егоров

Секретарь

О.О. Николаева

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

28.11.2018 г. № 142/1

г. Козловка

ВНЕОЧЕРЕДНОЕ 45 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Козловского
городского поселения Козловского района
Чувашской Республики «О бюджете
Козловского городского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2018 год и на
плановый период 2019 и 2020 годов»

Собрание депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики

Р Е Ш И Л О :

Статья 1.

Внести в Решение Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 19 декабря 2017 года № 100/2 « О бюджете Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 16 марта 2018 г. № 107/2, от 30 марта 2018 г. № 113/1, от 27 апреля 2018 г. № 116/2, от 24 июля 2018 г. № 128/3, от 17 августа 2018 г. № 132/1, от 26 сентября 2018 г. № 138/2), следующие изменения:

1) в статье 1:

в части 1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«прогнозируемый общий объем доходов бюджета Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 31414,6 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 14472,3 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики, в сумме 14472,3 тыс. рублей»;

в абзаце третьем слова «37816,3 тыс. рублей» заменить словами «35846,5 тыс. рублей»;

в абзаце шестом слова «50,0 тыс. рублей» заменить словами «0,0 тыс. рублей»;

2) в абзаце втором статьи 3 слова «приложениям 3-3.4» заменить словами «приложениям 3-3.5»;

3) в статье 4:

в части 1:

в пункте «а» слова «приложениям 5-5.6» заменить словами «приложениям 5-5.7»;

в пункте «д» слова «приложениям 9-9.6» заменить словами «приложениям 9-9.7»;

4) дополнить приложением 3.5 следующего содержания:

"Приложение 3.5
к Решению Собрания депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Козловского городского поселения
Козловского района
Чувашской Республики на 2018 год
и на плановый период 2019 и 2020 годов"

Изменение прогнозируемых объемов
поступлений доходов в бюджет Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики
на 2018 год, предусмотренного приложениями 3-3.4 к Решению Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского
района Чувашской Республики
«О бюджете Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период
2019 и
2020 годов»

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма
10000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, всего	-2028,7
11300000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	-2118,2
11300000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	63,5
11400000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	25,0
11600000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1,0
20000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего	59,0
20200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего	59,0
	в том числе:	
20230000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации	59,0
ВСЕГО		-1969,8

4) дополнить приложением 5.7 следующего содержания:

«Приложение 5.6
к Решению Собрании депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Козловского городского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2018 год
и на плановый период 2019 и 2020 годов"

Изменение

распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год, предусмотренного приложениями 5-5.6 к Решению Собрании депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма, увеличение, уменьшение (-)
1	2	3	4	5	6

Всего

-1969,8

Общегосударственные вопросы

01

186,8

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций

01 04

166,7

Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"

01 04

Ч500000000

166,7

Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"

01 04

Ч5Э0000000

166,7

Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"

01 04

Ч5Э0100000

166,7

Обеспечение функций муниципальных органов

01 04

Ч5Э0100200

166,7

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

01 04

Ч5Э0100200

200

208,2

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

01 04

Ч5Э0100200

240

208,2

Иные бюджетные ассигнования

01 04

Ч5Э0100200

800

-41,5

Уплата налогов, сборов и иных платежей

01 04

Ч5Э0100200

850

-41,5

Резервные фонды

01 11

-176,4

Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"

01 11

Ч400000000

-176,4

Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"

01 11

Ч410000000

-176,4

Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"

01 11

Ч410100000

-176,4

Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики

01 11

Ч410173430

-176,4

Иные бюджетные ассигнования

01 11

Ч410173430

800

-176,4

Резервные средства

01 11

Ч410173430

870

-176,4

Другие общегосударственные вопросы

01 13

196,5

Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"

01 13

Ц400000000

11,5

Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"

01 13

Ц410000000

11,5

Основное мероприятие "Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела"

01 13

Ц410900000

11,5

Организация и проведение мероприятий, связанных с празднованием юбилейных дат муниципального образования, выполнением других обязательств муниципального образования	01	13	Ц410970150		11,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ц410970150	200	11,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ц410970150	240	11,5
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	13	Ч400000000		70,0
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	13	Ч430000000		70,0
Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков	01	13	Ч430300000		70,0
Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	01	13	Ч430373580		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ч430373580	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ч430373580	240	70,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	01	13	Ч500000000		115,0
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	01	13	Ч5Э0000000		115,0
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	13	Ч5Э0100000		115,0
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	01	13	Ч5Э0173770		115,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ч5Э0173770	200	115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ч5Э0173770	240	115,0
Национальная оборона	02				42,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			42,8
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	02	03	Ч400000000		42,8
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	02	03	Ч410000000		42,8
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	02	03	Ч410400000		42,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	02	03	Ч410451180		42,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	Ч410451180	100	42,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	Ч410451180	120	42,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				12,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			66,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	03	09	Ц800000000		66,0
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах, построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории	03	09	Ц810000000		66,0

Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"					
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих мероприятия по обеспечению безопасности и защиты населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций"	03	09	Ц810200000		66,0
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих мероприятия по обеспечению безопасности и защиты населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций	03	09	Ц810270030		66,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	Ц810270030	100	66,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	09	Ц810270030	110	66,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			-54,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	03	10	Ц800000000		-54,0
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах, построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	03	10	Ц810000000		-54,0
Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	03	10	Ц810400000		-54,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	03	10	Ц810470280		-54,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	Ц810470280	200	-54,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	Ц810470280	240	-54,0
Национальная экономика	04				310,6
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			16,2
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	05	Ц900000000		16,2
Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	05	Ц970000000		16,2
Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных"	04	05	Ц970500000		16,2
Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений и городских округов мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий	04	05	Ц970512750		16,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц970512750	200	16,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц970512750	240	16,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			294,4
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	09	Ц900000000		-80,0

Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	09	Ц990000000		-80,0
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	04	09	Ц990200000		-80,0
Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах населенных пунктов поселений	04	09	Ц9902L018Б		-80,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ц9902L018Б	200	-80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ц9902L018Б	240	-80,0
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы»	04	09	Ч200000000		374,4
Подпрограмма «Автомобильные дороги» муниципальной программы «Развитие транспортной системы»	04	09	Ч210000000		374,4
Основное мероприятие «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»	04	09	Ч210400000		374,4
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	04	09	Ч210474210		99,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210474210	200	99,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210474210	240	99,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений	04	09	Ч210474260		-62,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210474260	200	-62,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210474260	240	-62,6
Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	04	09	Ч2104S4190		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2104S4190	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2104S4190	240	400,0
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	04	09	Ч2104S4210		-62,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2104S4210	200	-62,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2104S4210	240	-62,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				-2447,0
Жилищное хозяйство	05	01			-400,0
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	01	Ц100000000		-400,0
Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	01	Ц110000000		-400,0
Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"	05	01	Ц110100000		-400,0
Капитальный ремонт жилищного фонда, в том числе многоквартирных домов, находящегося в собственности муниципального образования	05	01	Ц110172770		-400,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	Ц110172770	200	-400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	Ц110172770	240	-400,0
Коммунальное хозяйство	05	02			-500,0
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	02	Ц100000000		-200,0
Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	02	Ц110000000		-200,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений, осуществляющих функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства, оказывающих соответствующие услуги "	05	02	Ц110500000		-200,0
Осуществление функций по использованию объектов коммунального хозяйства муниципальных образований, содержание объектов коммунального хозяйства	05	02	Ц110570230		-100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	Ц110570230	200	-100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	Ц110570230	240	-100,0
Обеспечение доступности для населения бытовых услуг	05	02	Ц110575240		-100,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	Ц110575240	800	-100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	Ц110575240	810	-100,0
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	05	02	Ч400000000		-300,0
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	05	02	Ч420000000		-300,0
Основное мероприятие "Повышение качества управления муниципальными финансами"	05	02	Ч420400000		-300,0
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	05	02	Ч4204S6570		-300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	Ч4204S6570		-300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	Ч4204S6570		-300,0
Благоустройство	05	03			-1547,0
Муниципальная программа «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства»	05	03	Ц100000000		-1626,0
Подпрограмма «Обеспечение комфортных условий проживания граждан» муниципальной программы «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства»	05	03	Ц110000000		-1626,0
Основное мероприятие «Содействие благоустройству населенных пунктов в Чувашской Республике»	05	03	Ц110200000		-1626,0
Уличное освещение	05	03	Ц110277400		-570,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	Ц110277400	200	-570,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	Ц110277400	240	-570,0
Озеленение	05	03	Ц110277410		-70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	Ц110277410	200	-70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	Ц110277410	240	-70,0
Реализация мероприятий по благоустройству территории	05	03	Ц110277420		-102,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	Ц110277420	200	-102,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	Ц110277420	240	-102,0
Организация и содержание мест захоронений	05	03	Ц110277430		-884,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	Ц110277430	200	-884,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения					

государственных (муниципальных) нужд	05	03	Ц110277430	240	-884,0
Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	05	03	Ц600000000		79,0
Подпрограмма "Обеспечение защиты населения от безработицы и содействие в трудоустройстве" муниципальной программы "Содействие занятости населения"	05	03	Ц610000000		79,0
Основное мероприятие "Мероприятия в области содействия занятости населения Чувашской Республики"	05	03	Ц610100000		79,0
Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	05	03	Ц610172270		79,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	03	Ц610172270	100	79,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	Ц610172270	110	79,0
Охрана окружающей среды	06				-25,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03			-25,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	06	03	Ч300000000		-25,0
Подпрограмма "Повышение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	06	03	Ч320000000		-25,0
Основное мероприятие "Развитие сети особо охраняемых природных территорий и сохранение биологического разнообразия"	06	03	Ч320900000		-25,0
Установление аншлагов и благоустройство территории памятников природы местного значения	06	03	Ч320973210		-10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	Ч320973210	200	-10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	Ч320973210	240	-10,0
Развитие зеленого фонда городских и сельских поселений	06	03	Ч320973220		-15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	Ч320973220	200	-15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	Ч320973220	240	-15,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	13				-50,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			-50,0
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	13	01	Ч400000000		-50,0
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	13	01	Ч410000000		-50,0
Основное мероприятие "Реализация мер по оптимизации муниципального долга и своевременному исполнению долговых обязательств"	13	01	Ч410500000		-50,0
Процентные платежи по государственному долгу Чувашской Республики	13	01	Ч410573490		-50,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	Ч410573490	700	-50,0
Обслуживание муниципального долга	13	01	Ч410573490	730	-50,0

5) приложение 7 изложить в следующей редакции:

Приложение 7
к Решению Собрания депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О бюджете Козловского городского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2018 год и
на плановый период 2019 и 2020 годов»
(в редакции решения Собрания депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Козловского
городского поселения Козловского района
Чувашской Республики «О бюджете
Козловского городского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2018 год и
на плановый период 2019 и 2020 годов»

**Распределение
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам
Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направления
деятельности), группам (группам и подгруппам)
видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета
Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики
на 2018 год**

(тыс. рублей)

1	2 Наименование	3 Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	4 Группа(группа и подгруппа) вида расхода	5 Раздел	6 Подраздел	7 Сумма
---	-------------------	--	--	-------------	----------------	------------

Всего

35846,5

1. Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"

Ц10000000

12480,7

1.1. Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"

Ц11000000

11869,8

Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"

Ц11010000

400,0

Капитальный ремонт жилищного фонда, в том числе многоквартирных домов, находящегося в собственности муниципального образования

Ц11017270

400,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

Ц11017270 200

400,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

Ц11017270 240

400,0

Жилищно-коммунальное хозяйство

Ц11017270 240 05

400,0

Жилищное хозяйство

Ц11017270 240 05 01

400,0

Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов в Чувашской Республике"	Ц110200000				10783,8
Поощрение победителей ежегодного районного (городского) смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство	Ц110270370				130,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110270370	200			130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110270370	240			130,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц110270370	240	05		130,0
Благоустройство	Ц110270370	240	05	03	130,0
Уличное освещение	Ц110277400				4408,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110277400	200			4408,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110277400	240			4408,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц110277400	240	05		4408,3
Благоустройство	Ц110277400	240	05	03	4408,3
Озеленение	Ц110277410				180,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110277410	200			180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110277410	240			180,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц110277410	240	05		180,0
Благоустройство	Ц110277410	240	05	03	180,0
Реализация мероприятий по благоустройству территории	Ц110277420				5955,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110277420	200			5855,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110277420	240			5855,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц110277420	240	05		5855,6
Благоустройство	Ц110277420	240	05	03	5855,6
Иные бюджетные ассигнования	Ц110277420	800			100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ц110277420	850			100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц110277420	850	05		100,0
Благоустройство	Ц110277420	850	05	03	100,0
Организация и содержание мест захоронений	Ц110277430				109,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110277430	200			109,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110277430	240			109,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц110277430	240	05		109,9
Благоустройство	Ц110277430	240	05	03	109,9
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений, организаций, осуществляющих функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства, оказывающих соответствующие услуги "	Ц110500000				686,0
Осуществление функций по использованию объектов коммунального хозяйства муниципальных образований, содержание объектов коммунального хозяйства	Ц110570230				186,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110570230	200			186,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110570230	240			186,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц110570230	240	05		186,0
Коммунальное хозяйство	Ц110570230	240	05	02	186,0
Обеспечение доступности для населения бытовых услуг	Ц110575240				500,0
Иные бюджетные ассигнования	Ц110575240	800			500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	Ц110575240	810			500,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц110575240	810	05		500,0
Коммунальное хозяйство	Ц110575240	810	05	02	500,0

1.2. Подпрограмма "Государственная поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	Ц140000000				360,9
Основное мероприятие "Содействие формированию рынка доступного арендного жилья"	Ц140100000				360,0
Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами	Ц140172950				360,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц140172950	200			360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц140172950	240			360,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц140172950	240	05		360,0
Жилищное хозяйство	Ц140172950	240	05	01	360,0
Основное мероприятие "Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта "Ипотека и арендное жилье"	Ц140800000				0,9
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий	Ц140812980				0,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц140812980	200			0,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц140812980	240			0,9
Общегосударственные вопросы	Ц140812980	240	01		0,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц140812980	240	01	04	0,9
1.3. Подпрограмма "Обеспечение населения качественной питьевой водой" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	Ц180000000				250,0
Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	Ц180100000				250,0
Капитальный и текущий ремонт объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований	Ц180173090				250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц180173090	200			250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц180173090	240			250,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц180173090	240	05		250,0
Коммунальное хозяйство	Ц180173090	240	05	02	250,0

2.	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	Ц400000000				6377,7
2.1.	Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	Ц410000000				6377,7
	Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	Ц410200000				1238,8
	Обеспечение деятельности государственных библиотек	Ц410240410				1238,8
	Межбюджетные трансферты	Ц410240410	500			1238,8
	Иные межбюджетные трансферты	Ц410240410	540			1238,8
	Культура, кинематография	Ц410240410	540	08		1238,8
	Культура	Ц410240410	540	08	01	1238,8
	Основное мероприятие "Развитие музейного дела"	Ц410300000				1157,0
	Обеспечение деятельности муниципальных музеев	Ц410340760				1157,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц410340760	600			1157,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц410340760	610			1157,0
	Культура, кинематография	Ц410340760	610	08		1157,0
	Культура	Ц410340760	610	08	01	1157,0
	Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	Ц410700000				3916,9
	Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	Ц410740390				3916,9
	Межбюджетные трансферты	Ц410740390	500			3916,9
	Иные межбюджетные трансферты	Ц410740390	540			3916,9
	Культура, кинематография	Ц410740390	540	08		3916,9
	Культура	Ц410740390	540	08	01	3916,9
	Основное мероприятие "Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела"	Ц410900000				11,5
	Организация и проведение мероприятий, связанных с празднованием юбилейных дат муниципального образования, выполнением других обязательств муниципального образования	Ц410970150				11,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц410970150	200			11,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц410970150	240			11,5
	Общегосударственные вопросы	Ц410970150	240	01		11,5
	Другие общегосударственные вопросы	Ц410970150	240	01	13	11,5
	Основное мероприятие "Инвестиционные мероприятия. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры"	Ц411000000				53,5
	Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 " О мерах по реализации государственной социальной политики"	Ц4114S7090				53,5
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4114S7090	600			53,5
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц4114S7090	610			53,5
	Культура, кинематография	Ц4114S7090	610	08		53,5
	Культура	Ц4114S7090	610	08	01	53,5
3.	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	Ц500000000				50,0
3.1.	Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	Ц510000000				50,0
	Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	Ц510100000				50,0

Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	Ц510111390				50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510111390	200			50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510111390	240			50,0
Физическая культура и спорт	Ц510111390	240	11		50,0
Физическая культура	Ц510111390	240	11	01	50,0
4. Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	Ц600000000				218,6
4.1. Подпрограмма "Обеспечение защиты населения от безработицы и содействие в трудоустройстве" муниципальной программы "Содействие занятости населения"	Ц610000000				218,6
Основное мероприятие "Мероприятия в области содействия занятости населения Чувашской Республики"	Ц610100000				218,6
Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	Ц610172270				218,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц610172270	100			218,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ц610172270	110			218,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц610172270	110	05		218,6
Благоустройство	Ц610172270	110	05	03	218,6
5. Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	Ц800000000				941,2
5.1. Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах, построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	Ц810000000				941,2
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности государственных учреждений, реализующих мероприятия по обеспечению безопасности и защиты населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций"	Ц810200000				941,2
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих мероприятия по обеспечению безопасности и защиты населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций	Ц810270030				941,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц810270030	100			916,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ц810270030	110			916,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810270030	110	03		916,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	Ц810270030	110	03	09	916,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810270030	200			24,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810270030	240			24,7

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810270030	240	03		24,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	Ц810270030	240	03	09	24,7
6. Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц900000000				447,2
6.1. Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц970000000				87,2
Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных"	Ц970500000				87,2
Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений и городских округов мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий	Ц970512750				27,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970512750	200			27,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970512750	240			27,2
Национальная экономика	Ц970512750	240	04		27,2
Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970512750	240	04	05	27,2
Организация и осуществление мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации (за счет собственных средств муниципальных образований)	Ц970572750				60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970572750	200			60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970572750	240			60,0
Национальная экономика	Ц970572750	240	04		60,0
Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970572750	240	04	05	60,0
6.2. Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц990000000				360,0
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	Ц990200000				360,0
Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах населенных пунктов поселений	Ц9902L018Б				360,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц9902L018Б	200			360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц9902L018Б	240			360,0
Национальная экономика	Ц9902L018Б	240	04		360,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ц9902L018Б	240	04	09	360,0
7. Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	Ч200000000				5012,3

7.1.	Подпрограмма "Автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	Ч210000000	5012,3
	Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	Ч210400000	5012,3
	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	Ч210474210	99,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210474210 200	99,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210474210 240	99,0
	Национальная экономика	Ч210474210 240 04	99,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210474210 240 04 09	99,0
	Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч2104S4190	3118,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2104S4190 200	3118,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2104S4190 240	3118,0
	Национальная экономика	Ч2104S4190 240 04	3118,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2104S4190 240 04 09	3118,0
	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	Ч2104S4210	1795,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2104S4210 200	1795,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2104S4210 240	1795,3
	Национальная экономика	Ч2104S4210 240 04	1795,3
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2104S4210 240 04 09	1795,3
8.	Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	Ч300000000	25,0
8.1.	Подпрограмма "Повышение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	Ч320000000	25,0
	Основное мероприятие "Развитие сети особо охраняемых природных территорий и сохранение биологического разнообразия"	Ч320900000	25,0
	Развитие зеленого фонда городских и сельских поселений	Ч320973220	25,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч320973220 200	25,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч320973220 240	25,0
	Охрана окружающей среды	Ч320973220 240 06	25,0
	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	Ч320973220 240 06 03	25,0
9.	Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	Ч400000000	597,8
9.1.	Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и	Ч410000000	327,8

муниципальным долгом"

Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета

Ч410400000 327,8

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами

Ч410451180 327,8

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов

Ч410451180 100 322,8

Национальная оборона

Ч410451180 120 322,8

Мобилизационная и вневойсковая подготовка

Ч410451180 120 02 322,8

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

Ч410451180 120 02 03 322,8

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

Ч410451180 200 5,0

Национальная оборона

Ч410451180 240 5,0

Мобилизационная и вневойсковая подготовка

Ч410451180 240 02 5,0

Ч410451180 240 02 03 5,0

9.2. Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"

Ч430000000 270,0

Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков

Ч430300000 270,0

Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости

Ч430373580 270,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

Ч430373580 200 270,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

Ч430373580 240 270,0

Общегосударственные вопросы

Ч430373580 240 01 270,0

Другие общегосударственные вопросы

Ч430373580 240 01 13 270,0

10. Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"

Ч500000000 3086,0

10.1. Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления" Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"

Ч5Э0000000 3086,0

Ч5Э0100000 3086,0

Обеспечение функций муниципальных органов

Ч5Э0100200 2971,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами

Ч5Э0100200 100 1936,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов

Ч5Э0100200 120 1936,0

Общегосударственные вопросы

Ч5Э0100200 120 01 1936,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций

Ч5Э0100200 120 01 04 1936,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

Ч5Э0100200 200 951,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

Ч5Э0100200 240 951,5

Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	240	01		951,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	240	01	04	951,5
Иные бюджетные ассигнования	Ч5Э0100200	800			83,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ч5Э0100200	850			83,5
Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	850	01		83,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	850	01	04	83,5
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	Ч5Э0173770				115,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0173770	200			115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0173770	240			115,0
Общегосударственные вопросы	Ч5Э0173770	240	01		115,0
Другие общегосударственные вопросы	Ч5Э0173770	240	01	13	115,0
11. Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	Ч800000000				6610,0
11.1. Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	Ч810000000				6610,0
Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	Ч810100000				6610,0
Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований Чувашской Республики	Ч8101L5550				6610,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч8101L5550	200			6610,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч8101L5550	240			6610,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	Ч8101L5550	240	05		6610,0
Благоустройство	Ч8101L5550	240	05	03	6610,0;

б) дополнить приложением 9.7 следующего содержания:

«Приложение 9.7
к Решению Собрания депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Козловского городского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2018 год
и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Изменение
ведомственной структуры расходов бюджета Козловского
городского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год,
предусмотренной приложениями 9-9.6 к Решению Собрания депутатов Козловского
городского поселения Козловского района Чувашской Республики « О бюджете Козловского городского поселения Козловского
района Чувашской Республики
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма, увеличение, уменьшение (-)
1	2	3	4	5	6	7

Всего **-1969,8**

Администрация Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики **993** **-1969,8**

Общегосударственные вопросы 993 01 186,8

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций 993 01 04 166,7

Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления" 993 01 04 Ч500000000 166,7

Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления" 993 01 04 Ч5Э0000000 166,7

Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" 993 01 04 Ч5Э0100000 166,7

Обеспечение функций муниципальных органов 993 01 04 Ч5Э0100200 166,7

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 993 01 04 Ч5Э0100200 200 208,2

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 993 01 04 Ч5Э0100200 240 208,2

Иные бюджетные ассигнования 993 01 04 Ч5Э0100200 800 -41,5

Уплата налогов, сборов и иных платежей 993 01 04 Ч5Э0100200 850 -41,5

Резервные фонды 993 01 11 -176,4

Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" 993 01 11 Ч400000000 -176,4

Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" 993 01 11 Ч410000000 -176,4

Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период" 993 01 11 Ч410100000 -176,4

Резервный фонд администрации муниципального 993 01 11 Ч410173430 -176,4

образования Чувашской Республики

Иные бюджетные ассигнования	993	01	11	Ч410173430	800	-176,4
Резервные средства	993	01	11	Ч410173430	870	-176,4
Другие общегосударственные вопросы	993	01	13			196,5
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	993	01	13	Ц400000000		11,5
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	993	01	13	Ц410000000		11,5
Основное мероприятие "Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела"	993	01	13	Ц410900000		11,5
Организация и проведение мероприятий, связанных с празднованием юбилейных дат муниципального образования, выполнением других обязательств муниципального образования	993	01	13	Ц410970150		11,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	13	Ц410970150	200	11,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	13	Ц410970150	240	11,5
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	01	13	Ч400000000		70,0
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	01	13	Ч430000000		70,0
Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков	993	01	13	Ч430300000		70,0
Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	993	01	13	Ч430373580		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	13	Ч430373580	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	13	Ч430373580	240	70,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	993	01	13	Ч500000000		115,0
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	993	01	13	Ч5Э0000000		115,0
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	993	01	13	Ч5Э0100000		115,0
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	993	01	13	Ч5Э0173770		115,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	13	Ч5Э0173770	200	115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	13	Ч5Э0173770	240	115,0
Национальная оборона	993	02				42,8
Мобилизационная и вневоинская подготовка	993	02	03			42,8
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	02	03	Ч400000000		42,8
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	02	03	Ч410000000		42,8
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	993	02	03	Ч410400000		42,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	993	02	03	Ч410451180		42,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	02	03	Ч410451180	100	42,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	02	03	Ч410451180	120	42,8

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	993	03				12,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	993	03	09			66,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	09	Ц800000000		66,0
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах, построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	09	Ц810000000		66,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих мероприятия по обеспечению безопасности и защиты населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций"	993	03	09	Ц810200000		66,0
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих мероприятия по обеспечению безопасности и защиты населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций	993	03	09	Ц810270030		66,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	03	09	Ц810270030	100	66,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	993	03	09	Ц810270030	110	66,0
Обеспечение пожарной безопасности	993	03	10			-54,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	10	Ц800000000		-54,0
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах, построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	10	Ц810000000		-54,0
Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	993	03	10	Ц810400000		-54,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	993	03	10	Ц810470280		-54,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	Ц810470280	200	-54,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	Ц810470280	240	-54,0
Национальная экономика	993	04				
Сельское хозяйство и рыболовство	993	04	05			16,2
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	04	05	Ц900000000		16,2
Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	04	05	Ц970000000		16,2

Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных"	993	04	05	Ц970500000		16,2
Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений и городских округов мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий	993	04	05	Ц970512750		16,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	05	Ц970512750	200	16,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	05	Ц970512750	240	16,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	993	04	09			294,4
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	04	09	Ц900000000		-80,0
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	04	09	Ц990000000		-80,0
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	993	04	09	Ц990200000		-80,0
Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах населенных пунктов поселений	993	04	09	Ц9902L018Б		-80,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ц9902L018Б	200	-80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ц9902L018Б	240	-80,0
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы»	993	04	09	Ч200000000		374,4
Подпрограмма «Автомобильные дороги» муниципальной программы «Развитие транспортной системы»	993	04	09	Ч210000000		374,4
Основное мероприятие «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»	993	04	09	Ч210400000		374,4
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	993	04	09	Ч210474210		99,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч210474210	200	99,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч210474210	240	99,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений	993	04	09	Ч210474260		-62,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч210474260	200	-62,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч210474260	240	-62,6
Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	993	04	09	Ч2104S4190		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2104S4190	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2104S4190	240	400,0
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	993	04	09	Ч2104S4210		-62,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	993	04	09	Ч2104S4210	200	-62,0

государственных (муниципальных) нужд						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2104S4210	240	-62,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	993	05				-2447,0
Жилищное хозяйство	993	05	01			-400,0
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	993	05	01	Ц100000000		-400,0
Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	993	05	01	Ц110000000		-400,0
Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"	993	05	01	Ц110100000		-400,0
Капитальный ремонт жилищного фонда, в том числе многоквартирных домов, находящегося в собственности муниципального образования	993	05	01	Ц110172770		-400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	01	Ц110172770	200	-400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	01	Ц110172770	240	-400,0
Коммунальное хозяйство	993	05	02			-500,0
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	993	05	02	Ц100000000		-200,0
Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	993	05	02	Ц110000000		-200,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений, организаций, осуществляющих функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства, оказывающих соответствующие услуги"	993	05	02	Ц110500000		-200,0
Осуществление функций по использованию объектов коммунального хозяйства муниципальных образований, содержание объектов коммунального хозяйства	993	05	02	Ц110570230		-100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	02	Ц110570230	200	-100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	02	Ц110570230	240	-100,0
Обеспечение доступности для населения бытовых услуг	993	05	02	Ц110575240		-100,0
Иные бюджетные ассигнования	993	05	02	Ц110575240	800	-100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	993	05	02	Ц110575240	810	-100,0
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	05	02	Ч400000000		-300,0
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	05	02	Ч420000000		-300,0
Основное мероприятие "Повышение качества управления муниципальными финансами"	993	05	02	Ч420400000		-300,0
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	993	05	02	Ч4204S6570		-300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	02	Ч4204S6570		-300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	02	Ч4204S6570		-300,0
Благоустройство	993	05	03			-1547,0
Муниципальная программа «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства»	993	05	03	Ц100000000		-1626,0
Подпрограмма «Обеспечение комфортных условий проживания граждан» муниципальной программы «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-	993					-1626,0

коммунального хозяйства»	05	03	Ц110000000		
Основное мероприятие «Содействие благоустройству населенных пунктов в Чувашской Республике»	993	05	03	Ц110200000	-1626,0
Уличное освещение	993	05	03	Ц110277400	-570,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц110277400	200 -570,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц110277400	240 -570,0
Озеленение	993	05	03	Ц110277410	-70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц110277410	200 -70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц110277410	240 -70,0
Реализация мероприятий по благоустройству территории	993	05	03	Ц110277420	-102,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц110277420	200 -102,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц110277420	240 -102,0
Организация и содержание мест захоронений	993	05	03	Ц110277430	-884,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц110277430	200 -884,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц110277430	240 -884,0
Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	993	05	03	Ц600000000	79,0
Подпрограмма "Обеспечение защиты населения от безработицы и содействие в трудоустройстве" муниципальной программы "Содействие занятости населения"	993	05	03	Ц610000000	79,0
Основное мероприятие "Мероприятия в области содействия занятости населения Чувашской Республики"	993	05	03	Ц610100000	79,0
Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	993	05	03	Ц610172270	79,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	05	03	Ц610172270	100 79,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	993	05	03	Ц610172270	110 79,0
Охрана окружающей среды	993	06			-25,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	993	06	03		-25,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	993	06	03	Ч300000000	-25,0
Подпрограмма "Повышение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	993	06	03	Ч320000000	-25,0
Основное мероприятие "Развитие сети особо охраняемых природных территорий и сохранение биологического разнообразия"	993	06	03	Ч320900000	-25,0
Установление аншлагов и благоустройство территории памятников природы местного значения	993	06	03	Ч320973210	-10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320973210	200 -10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320973210	240 -10,0
Развитие зеленого фонда городских и сельских поселений	993	06	03	Ч320973220	-15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320973220	200 -15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320973220	240 -15,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	993	13			-50,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	993	13	01		-50,0

Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	13	01	Ч400000000		-50,0
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	13	01	Ч410000000		-50,0
Основное мероприятие "Реализация мер по оптимизации муниципального долга и своевременному исполнению долговых обязательств"	993	13	01	Ч410500000		-50,0
Процентные платежи по государственному долгу Чувашской Республики	993	13	01	Ч410573490		-50,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	993	13	01	Ч410573490	700	-50,0
Обслуживание муниципального долга	993	13	01	Ч410573490	730	-50,0

Статья 2.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Председатель Собрании депутатов
Козловского городского поселения

Козловского района Чувашской Республики

А.В. Гофман

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

28.11.2018 г. № 142/1

г. Козловка

ВНЕОЧЕРЕДНОЕ 45 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Козловского
городского поселения Козловского района
Чувашской Республики «О бюджете
Козловского городского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2018 год и на
плановый период 2019 и 2020 годов»

Собрание депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

Статья 1.

Внести в Решение Собрании депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 19 декабря 2017 года № 100/2 « О бюджете Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 16 марта 2018 г. № 107/2, от 30 марта 2018 г. № 113/1, от 27 апреля 2018 г. № 116/2, от 24 июля 2018 г. № 128/3, от 17 августа 2018 г. № 132/1, от 26 сентября 2018 г. № 138/2), следующие изменения:

1) в статье 1:

в части 1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«прогнозируемый общий объем доходов бюджета Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 31414,6 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 14472,3 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики, в сумме 14472,3 тыс. рублей»;

в абзаце третьем слова «37816,3 тыс. рублей» заменить словами «35846,5 тыс. рублей»;

в абзаце шестом слова «50,0 тыс. рублей» заменить словами «0,0 тыс. рублей»;

2) в абзаце втором статьи 3 слова «приложениям 3-3.4» заменить словами «приложениям 3-3.5»;

3) в статье 4:

в части 1:

в пункте «а» слова «приложениям 5-5.6» заменить словами «приложениям 5-5.7»;

в пункте «д» слова «приложениям 9-9.6» заменить словами «приложениям 9-9.7»;

4) дополнить приложением 3.5 следующего содержания:

"Приложение 3.5
к Решению Собрания депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Козловского городского поселения
Козловского района
Чувашской Республики на 2018 год
и на плановый период 2019 и 2020 годов"

Изменение прогнозируемых объемов
поступлений доходов в бюджет Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики
на 2018 год, предусмотренного приложениями 3-3.4 к Решению Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского
района Чувашской Республики
«О бюджете Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период
2019 и
2020 годов»

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма
100000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, всего	-2028,7
113000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	-2118,2
113000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	63,5
114000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	25,0
116000000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1,0
200000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего	59,0
202000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего	59,0
	в том числе:	
202300000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации	59,0
ВСЕГО		-1969,8

4) дополнить приложением 5.7 следующего содержания:

«Приложение 5.6
к Решению Собрания депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Козловского городского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2018 год
и на плановый период 2019 и 2020 годов"

Изменение

распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год, предусмотренного приложениями 5-5.6 к Решению Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма, увеличение, уменьшение (-)
1	2	3	4	5	6

Всего

-1969,8

Общегосударственные вопросы

01

186,8

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций

01 04

166,7

Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"

01 04

Ч500000000

166,7

Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"

01 04

Ч5Э0000000

166,7

Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"

01 04

Ч5Э0100000

166,7

Обеспечение функций муниципальных органов

01 04

Ч5Э0100200

166,7

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

01 04

Ч5Э0100200

200

208,2

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

01 04

Ч5Э0100200

240

208,2

Иные бюджетные ассигнования

01 04

Ч5Э0100200

800

-41,5

Уплата налогов, сборов и иных платежей

01 04

Ч5Э0100200

850

-41,5

Резервные фонды

01 11

-176,4

Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"

01 11

Ч400000000

-176,4

Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"

01 11

Ч410000000

-176,4

Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"

01 11

Ч410100000

-176,4

Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики

01 11

Ч410173430

-176,4

Иные бюджетные ассигнования

01 11

Ч410173430

800

-176,4

Резервные средства

01 11

Ч410173430

870

-176,4

Другие общегосударственные вопросы

01 13

196,5

Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"

01 13

Ц400000000

11,5

Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"

01 13

Ц410000000

11,5

Основное мероприятие "Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела"

01 13

Ц410900000

11,5

Организация и проведение мероприятий, связанных с празднованием юбилейных дат муниципального образования, выполнением других обязательств муниципального образования	01	13	Ц410970150		11,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ц410970150	200	11,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ц410970150	240	11,5
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	13	Ч400000000		70,0
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	13	Ч430000000		70,0
Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков	01	13	Ч430300000		70,0
Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	01	13	Ч430373580		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ч430373580	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ч430373580	240	70,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	01	13	Ч500000000		115,0
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	01	13	Ч5Э0000000		115,0
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	13	Ч5Э0100000		115,0
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	01	13	Ч5Э0173770		115,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ч5Э0173770	200	115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ч5Э0173770	240	115,0
Национальная оборона	02				42,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			42,8
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	02	03	Ч400000000		42,8
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	02	03	Ч410000000		42,8
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	02	03	Ч410400000		42,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	02	03	Ч410451180		42,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	Ч410451180	100	42,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	Ч410451180	120	42,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				12,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			66,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	03	09	Ц800000000		66,0
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах, построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории	03	09	Ц810000000		66,0

Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"					
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих мероприятия по обеспечению безопасности и защиты населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций"	03	09	Ц810200000		66,0
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих мероприятия по обеспечению безопасности и защиты населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций	03	09	Ц810270030		66,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	Ц810270030	100	66,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	09	Ц810270030	110	66,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			-54,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	03	10	Ц800000000		-54,0
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах, построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	03	10	Ц810000000		-54,0
Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	03	10	Ц810400000		-54,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	03	10	Ц810470280		-54,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	Ц810470280	200	-54,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	Ц810470280	240	-54,0
Национальная экономика	04				310,6
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			16,2
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	05	Ц900000000		16,2
Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	05	Ц970000000		16,2
Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных"	04	05	Ц970500000		16,2
Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений и городских округов мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий	04	05	Ц970512750		16,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц970512750	200	16,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц970512750	240	16,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			294,4
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	09	Ц900000000		-80,0

Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	09	Ц990000000		-80,0
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	04	09	Ц990200000		-80,0
Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах населенных пунктов поселений	04	09	Ц9902L018Б		-80,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ц9902L018Б	200	-80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ц9902L018Б	240	-80,0
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы»	04	09	Ч200000000		374,4
Подпрограмма «Автомобильные дороги» муниципальной программы «Развитие транспортной системы»	04	09	Ч210000000		374,4
Основное мероприятие «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»	04	09	Ч210400000		374,4
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	04	09	Ч210474210		99,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210474210	200	99,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210474210	240	99,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений	04	09	Ч210474260		-62,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210474260	200	-62,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210474260	240	-62,6
Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	04	09	Ч2104S4190		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2104S4190	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2104S4190	240	400,0
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	04	09	Ч2104S4210		-62,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2104S4210	200	-62,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2104S4210	240	-62,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				-2447,0
Жилищное хозяйство	05	01			-400,0
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	01	Ц100000000		-400,0
Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	01	Ц110000000		-400,0
Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"	05	01	Ц110100000		-400,0
Капитальный ремонт жилищного фонда, в том числе многоквартирных домов, находящегося в собственности муниципального образования	05	01	Ц110172770		-400,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	Ц110172770	200	-400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	Ц110172770	240	-400,0
Коммунальное хозяйство	05	02			-500,0
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	02	Ц100000000		-200,0
Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	02	Ц110000000		-200,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений, осуществляющих функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства, оказывающих соответствующие услуги "	05	02	Ц110500000		-200,0
Осуществление функций по использованию объектов коммунального хозяйства муниципальных образований, содержание объектов коммунального хозяйства	05	02	Ц110570230		-100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	Ц110570230	200	-100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	Ц110570230	240	-100,0
Обеспечение доступности для населения бытовых услуг	05	02	Ц110575240		-100,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	Ц110575240	800	-100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	Ц110575240	810	-100,0
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	05	02	Ч400000000		-300,0
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	05	02	Ч420000000		-300,0
Основное мероприятие "Повышение качества управления муниципальными финансами"	05	02	Ч420400000		-300,0
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	05	02	Ч4204S6570		-300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	Ч4204S6570		-300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	Ч4204S6570		-300,0
Благоустройство	05	03			-1547,0
Муниципальная программа «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства»	05	03	Ц100000000		-1626,0
Подпрограмма «Обеспечение комфортных условий проживания граждан» муниципальной программы «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства»	05	03	Ц110000000		-1626,0
Основное мероприятие «Содействие благоустройству населенных пунктов в Чувашской Республике»	05	03	Ц110200000		-1626,0
Уличное освещение	05	03	Ц110277400		-570,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	Ц110277400	200	-570,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	Ц110277400	240	-570,0
Озеленение	05	03	Ц110277410		-70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	Ц110277410	200	-70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	Ц110277410	240	-70,0
Реализация мероприятий по благоустройству территории	05	03	Ц110277420		-102,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	Ц110277420	200	-102,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	Ц110277420	240	-102,0
Организация и содержание мест захоронений	05	03	Ц110277430		-884,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	Ц110277430	200	-884,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения					

государственных (муниципальных) нужд	05	03	Ц110277430	240	-884,0
Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	05	03	Ц600000000		79,0
Подпрограмма "Обеспечение защиты населения от безработицы и содействие в трудоустройстве" муниципальной программы "Содействие занятости населения"	05	03	Ц610000000		79,0
Основное мероприятие "Мероприятия в области содействия занятости населения Чувашской Республики"	05	03	Ц610100000		79,0
Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	05	03	Ц610172270		79,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	03	Ц610172270	100	79,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	Ц610172270	110	79,0
Охрана окружающей среды	06				-25,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03			-25,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	06	03	Ч300000000		-25,0
Подпрограмма "Повышение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	06	03	Ч320000000		-25,0
Основное мероприятие "Развитие сети особо охраняемых природных территорий и сохранение биологического разнообразия"	06	03	Ч320900000		-25,0
Установление аншлагов и благоустройство территории памятников природы местного значения	06	03	Ч320973210		-10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	Ч320973210	200	-10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	Ч320973210	240	-10,0
Развитие зеленого фонда городских и сельских поселений	06	03	Ч320973220		-15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	Ч320973220	200	-15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	Ч320973220	240	-15,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	13				-50,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			-50,0
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	13	01	Ч400000000		-50,0
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	13	01	Ч410000000		-50,0
Основное мероприятие "Реализация мер по оптимизации муниципального долга и своевременному исполнению долговых обязательств"	13	01	Ч410500000		-50,0
Процентные платежи по государственному долгу Чувашской Республики	13	01	Ч410573490		-50,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	Ч410573490	700	-50,0
Обслуживание муниципального долга	13	01	Ч410573490	730	-50,0

5) приложение 7 изложить в следующей редакции:

**Распределение
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам
Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направления
деятельности), группам (группам и подгруппам)
видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета
Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики
на 2018 год**

(тыс. рублей)

1	2 Наименование	3 Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	4 Группа(группа и подгруппа) вида расхода	5 Раздел	6 Подраздел	7 Сумма
---	-------------------	--	--	-------------	----------------	------------

Всего **35846,5**

1. Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" **12480,7**

1.1. Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" **11869,8**

Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания" **400,0**

Капитальный ремонт жилищного фонда, в том числе многоквартирных домов, находящегося в собственности муниципального образования 400,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 400,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 400,0

Жилищно-коммунальное хозяйство 400,0

Жилищное хозяйство 400,0

Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов в Чувашской Республике"	Ц110200000				10783,8
Поощрение победителей ежегодного районного (городского) смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство	Ц110270370				130,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110270370	200			130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110270370	240			130,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц110270370	240	05		130,0
Благоустройство	Ц110270370	240	05	03	130,0
Уличное освещение	Ц110277400				4408,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110277400	200			4408,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110277400	240			4408,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц110277400	240	05		4408,3
Благоустройство	Ц110277400	240	05	03	4408,3
Озеленение	Ц110277410				180,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110277410	200			180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110277410	240			180,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц110277410	240	05		180,0
Благоустройство	Ц110277410	240	05	03	180,0
Реализация мероприятий по благоустройству территории	Ц110277420				5955,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110277420	200			5855,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110277420	240			5855,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц110277420	240	05		5855,6
Благоустройство	Ц110277420	240	05	03	5855,6
Иные бюджетные ассигнования	Ц110277420	800			100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ц110277420	850			100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц110277420	850	05		100,0
Благоустройство	Ц110277420	850	05	03	100,0
Организация и содержание мест захоронений	Ц110277430				109,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110277430	200			109,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110277430	240			109,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц110277430	240	05		109,9
Благоустройство	Ц110277430	240	05	03	109,9
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений, организаций, осуществляющих функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства, оказывающих соответствующие услуги "	Ц110500000				686,0
Осуществление функций по использованию объектов коммунального хозяйства муниципальных образований, содержание объектов коммунального хозяйства	Ц110570230				186,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110570230	200			186,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110570230	240			186,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц110570230	240	05		186,0
Коммунальное хозяйство	Ц110570230	240	05	02	186,0
Обеспечение доступности для населения бытовых услуг	Ц110575240				500,0
Иные бюджетные ассигнования	Ц110575240	800			500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	Ц110575240	810			500,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц110575240	810	05		500,0
Коммунальное хозяйство	Ц110575240	810	05	02	500,0

1.2. Подпрограмма "Государственная поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	Ц140000000				360,9
Основное мероприятие "Содействие формированию рынка доступного арендного жилья"	Ц140100000				360,0
Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами	Ц140172950				360,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц140172950	200			360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц140172950	240			360,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц140172950	240	05		360,0
Жилищное хозяйство	Ц140172950	240	05	01	360,0
Основное мероприятие "Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта "Ипотека и арендное жилье"	Ц140800000				0,9
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий	Ц140812980				0,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц140812980	200			0,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц140812980	240			0,9
Общегосударственные вопросы	Ц140812980	240	01		0,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц140812980	240	01	04	0,9
1.3. Подпрограмма "Обеспечение населения качественной питьевой водой" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	Ц180000000				250,0
Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	Ц180100000				250,0
Капитальный и текущий ремонт объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований	Ц180173090				250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц180173090	200			250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц180173090	240			250,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц180173090	240	05		250,0
Коммунальное хозяйство	Ц180173090	240	05	02	250,0

2.	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	Ц400000000				6377,7
2.1.	Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	Ц410000000				6377,7
	Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	Ц410200000				1238,8
	Обеспечение деятельности государственных библиотек	Ц410240410				1238,8
	Межбюджетные трансферты	Ц410240410	500			1238,8
	Иные межбюджетные трансферты	Ц410240410	540			1238,8
	Культура, кинематография	Ц410240410	540	08		1238,8
	Культура	Ц410240410	540	08	01	1238,8
	Основное мероприятие "Развитие музейного дела"	Ц410300000				1157,0
	Обеспечение деятельности муниципальных музеев	Ц410340760				1157,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц410340760	600			1157,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц410340760	610			1157,0
	Культура, кинематография	Ц410340760	610	08		1157,0
	Культура	Ц410340760	610	08	01	1157,0
	Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	Ц410700000				3916,9
	Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	Ц410740390				3916,9
	Межбюджетные трансферты	Ц410740390	500			3916,9
	Иные межбюджетные трансферты	Ц410740390	540			3916,9
	Культура, кинематография	Ц410740390	540	08		3916,9
	Культура	Ц410740390	540	08	01	3916,9
	Основное мероприятие "Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела"	Ц410900000				11,5
	Организация и проведение мероприятий, связанных с празднованием юбилейных дат муниципального образования, выполнением других обязательств муниципального образования	Ц410970150				11,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц410970150	200			11,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц410970150	240			11,5
	Общегосударственные вопросы	Ц410970150	240	01		11,5
	Другие общегосударственные вопросы	Ц410970150	240	01	13	11,5
	Основное мероприятие "Инвестиционные мероприятия. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры"	Ц411000000				53,5
	Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 " О мерах по реализации государственной социальной политики"	Ц4114S7090				53,5
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4114S7090	600			53,5
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц4114S7090	610			53,5
	Культура, кинематография	Ц4114S7090	610	08		53,5
	Культура	Ц4114S7090	610	08	01	53,5
3.	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	Ц500000000				50,0
3.1.	Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	Ц510000000				50,0
	Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	Ц510100000				50,0

Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	Ц510111390				50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510111390	200			50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510111390	240			50,0
Физическая культура и спорт	Ц510111390	240	11		50,0
Физическая культура	Ц510111390	240	11	01	50,0
4. Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	Ц600000000				218,6
4.1. Подпрограмма "Обеспечение защиты населения от безработицы и содействие в трудоустройстве" муниципальной программы "Содействие занятости населения"	Ц610000000				218,6
Основное мероприятие "Мероприятия в области содействия занятости населения Чувашской Республики"	Ц610100000				218,6
Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	Ц610172270				218,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц610172270	100			218,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ц610172270	110			218,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц610172270	110	05		218,6
Благоустройство	Ц610172270	110	05	03	218,6
5. Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	Ц800000000				941,2
5.1. Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах, построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	Ц810000000				941,2
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности государственных учреждений, реализующих мероприятия по обеспечению безопасности и защиты населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций"	Ц810200000				941,2
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих мероприятия по обеспечению безопасности и защиты населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций	Ц810270030				941,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц810270030	100			916,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ц810270030	110			916,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810270030	110	03		916,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	Ц810270030	110	03	09	916,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810270030	200			24,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810270030	240			24,7

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810270030	240	03		24,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	Ц810270030	240	03	09	24,7
6. Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц900000000				447,2
6.1. Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц970000000				87,2
Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных"	Ц970500000				87,2
Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений и городских округов мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий	Ц970512750				27,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970512750	200			27,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970512750	240			27,2
Национальная экономика	Ц970512750	240	04		27,2
Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970512750	240	04	05	27,2
Организация и осуществление мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации (за счет собственных средств муниципальных образований)	Ц970572750				60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970572750	200			60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970572750	240			60,0
Национальная экономика	Ц970572750	240	04		60,0
Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970572750	240	04	05	60,0
6.2. Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц990000000				360,0
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	Ц990200000				360,0
Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах населенных пунктов поселений	Ц9902L018Б				360,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц9902L018Б	200			360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц9902L018Б	240			360,0
Национальная экономика	Ц9902L018Б	240	04		360,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ц9902L018Б	240	04	09	360,0
7. Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	Ч200000000				5012,3

7.1.	Подпрограмма "Автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	Ч210000000	5012,3
	Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	Ч210400000	5012,3
	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	Ч210474210	99,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210474210 200	99,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210474210 240	99,0
	Национальная экономика	Ч210474210 240 04	99,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210474210 240 04 09	99,0
	Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч2104S4190	3118,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2104S4190 200	3118,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2104S4190 240	3118,0
	Национальная экономика	Ч2104S4190 240 04	3118,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2104S4190 240 04 09	3118,0
	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	Ч2104S4210	1795,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2104S4210 200	1795,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2104S4210 240	1795,3
	Национальная экономика	Ч2104S4210 240 04	1795,3
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2104S4210 240 04 09	1795,3
8.	Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	Ч300000000	25,0
8.1.	Подпрограмма "Повышение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	Ч320000000	25,0
	Основное мероприятие "Развитие сети особо охраняемых природных территорий и сохранение биологического разнообразия"	Ч320900000	25,0
	Развитие зеленого фонда городских и сельских поселений	Ч320973220	25,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч320973220 200	25,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч320973220 240	25,0
	Охрана окружающей среды	Ч320973220 240 06	25,0
	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	Ч320973220 240 06 03	25,0
9.	Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	Ч400000000	597,8
9.1.	Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и	Ч410000000	327,8

муниципальным долгом"

Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета

Ч410400000 327,8

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами

Ч410451180 327,8

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов

Ч410451180 100 322,8

Национальная оборона

Ч410451180 120 322,8

Мобилизационная и вневойсковая подготовка

Ч410451180 120 02 322,8

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

Ч410451180 120 02 03 322,8

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

Ч410451180 200 5,0

Национальная оборона

Ч410451180 240 5,0

Мобилизационная и вневойсковая подготовка

Ч410451180 240 02 5,0

Ч410451180 240 02 03 5,0

9.2. Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"

Ч430000000 270,0

Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков

Ч430300000 270,0

Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости

Ч430373580 270,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

Ч430373580 200 270,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

Ч430373580 240 270,0

Общегосударственные вопросы

Ч430373580 240 01 270,0

Другие общегосударственные вопросы

Ч430373580 240 01 13 270,0

10. Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"

Ч500000000 3086,0

10.1. Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления" Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"

Ч5Э0000000 3086,0

Ч5Э0100000 3086,0

Обеспечение функций муниципальных органов

Ч5Э0100200 2971,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами

Ч5Э0100200 100 1936,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов

Ч5Э0100200 120 1936,0

Общегосударственные вопросы

Ч5Э0100200 120 01 1936,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций

Ч5Э0100200 120 01 04 1936,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

Ч5Э0100200 200 951,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

Ч5Э0100200 240 951,5

Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	240	01		951,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	240	01	04	951,5
Иные бюджетные ассигнования	Ч5Э0100200	800			83,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ч5Э0100200	850			83,5
Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	850	01		83,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	850	01	04	83,5
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	Ч5Э0173770				115,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0173770	200			115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0173770	240			115,0
Общегосударственные вопросы	Ч5Э0173770	240	01		115,0
Другие общегосударственные вопросы	Ч5Э0173770	240	01	13	115,0
11. Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	Ч800000000				6610,0
11.1. Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	Ч810000000				6610,0
Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	Ч810100000				6610,0
Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований Чувашской Республики	Ч8101L5550				6610,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч8101L5550	200			6610,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч8101L5550	240			6610,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	Ч8101L5550	240	05		6610,0
Благоустройство	Ч8101L5550	240	05	03	6610,0;

б) дополнить приложением 9.7 следующего содержания:

«Приложение 9.7
к Решению Собрания депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Козловского городского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2018 год
и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Изменение
ведомственной структуры расходов бюджета Козловского
городского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год,
предусмотренной приложениями 9-9.6 к Решению Собрания депутатов Козловского
городского поселения Козловского района Чувашской Республики « О бюджете Козловского городского поселения Козловского
района Чувашской Республики
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма, увеличение, уменьшение (-)
1	2	3	4	5	6	7

Всего **-1969,8**

Администрация Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики **993** **-1969,8**

Общегосударственные вопросы	993	01				186,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	993	01	04			166,7
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	993	01	04	Ч500000000		166,7
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	993	01	04	Ч5Э0000000		166,7
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	993	01	04	Ч5Э0100000		166,7
Обеспечение функций муниципальных органов	993	01	04	Ч5Э0100200		166,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ч5Э0100200	200	208,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ч5Э0100200	240	208,2
Иные бюджетные ассигнования	993	01	04	Ч5Э0100200	800	-41,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	993	01	04	Ч5Э0100200	850	-41,5
Резервные фонды	993	01	11			-176,4
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	01	11	Ч400000000		-176,4
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	01	11	Ч410000000		-176,4
Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"	993	01	11	Ч410100000		-176,4
Резервный фонд администрации муниципального	993	01	11	Ч410173430		-176,4

образования Чувашской Республики

Иные бюджетные ассигнования	993	01	11	Ч410173430	800	-176,4
Резервные средства	993	01	11	Ч410173430	870	-176,4
Другие общегосударственные вопросы	993	01	13			196,5
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	993	01	13	Ц400000000		11,5
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	993	01	13	Ц410000000		11,5
Основное мероприятие "Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела"	993	01	13	Ц410900000		11,5
Организация и проведение мероприятий, связанных с празднованием юбилейных дат муниципального образования, выполнением других обязательств муниципального образования	993	01	13	Ц410970150		11,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	13	Ц410970150	200	11,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	13	Ц410970150	240	11,5
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	01	13	Ч400000000		70,0
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	01	13	Ч430000000		70,0
Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков	993	01	13	Ч430300000		70,0
Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	993	01	13	Ч430373580		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	13	Ч430373580	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	13	Ч430373580	240	70,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	993	01	13	Ч500000000		115,0
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	993	01	13	Ч5Э0000000		115,0
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	993	01	13	Ч5Э0100000		115,0
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	993	01	13	Ч5Э0173770		115,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	13	Ч5Э0173770	200	115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	13	Ч5Э0173770	240	115,0
Национальная оборона	993	02				42,8
Мобилизационная и вневоинская подготовка	993	02	03			42,8
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	02	03	Ч400000000		42,8
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	02	03	Ч410000000		42,8
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	993	02	03	Ч410400000		42,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	993	02	03	Ч410451180		42,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	02	03	Ч410451180	100	42,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	02	03	Ч410451180	120	42,8

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	993	03				12,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	993	03	09			66,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	09	Ц800000000		66,0
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах, построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	09	Ц810000000		66,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих мероприятия по обеспечению безопасности и защиты населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций"	993	03	09	Ц810200000		66,0
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих мероприятия по обеспечению безопасности и защиты населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций	993	03	09	Ц810270030		66,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	03	09	Ц810270030	100	66,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	993	03	09	Ц810270030	110	66,0
Обеспечение пожарной безопасности	993	03	10			-54,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	10	Ц800000000		-54,0
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах, построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	10	Ц810000000		-54,0
Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	993	03	10	Ц810400000		-54,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	993	03	10	Ц810470280		-54,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	Ц810470280	200	-54,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	Ц810470280	240	-54,0
Национальная экономика	993	04				
Сельское хозяйство и рыболовство	993	04	05			16,2
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	04	05	Ц900000000		16,2
Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	04	05	Ц970000000		16,2

Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных"	993	04	05	Ц970500000		16,2
Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений и городских округов мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий	993	04	05	Ц970512750		16,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	05	Ц970512750	200	16,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	05	Ц970512750	240	16,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	993	04	09			294,4
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	04	09	Ц900000000		-80,0
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	04	09	Ц990000000		-80,0
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	993	04	09	Ц990200000		-80,0
Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах населенных пунктов поселений	993	04	09	Ц9902L018Б		-80,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ц9902L018Б	200	-80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ц9902L018Б	240	-80,0
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы»	993	04	09	Ч200000000		374,4
Подпрограмма «Автомобильные дороги» муниципальной программы «Развитие транспортной системы»	993	04	09	Ч210000000		374,4
Основное мероприятие «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»	993	04	09	Ч210400000		374,4
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	993	04	09	Ч210474210		99,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч210474210	200	99,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч210474210	240	99,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений	993	04	09	Ч210474260		-62,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч210474260	200	-62,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч210474260	240	-62,6
Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	993	04	09	Ч2104S4190		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2104S4190	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2104S4190	240	400,0
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	993	04	09	Ч2104S4210		-62,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	993	04	09	Ч2104S4210	200	-62,0

государственных (муниципальных) нужд						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2104S4210	240	-62,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	993	05				-2447,0
Жилищное хозяйство	993	05	01			-400,0
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	993	05	01	Ц100000000		-400,0
Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	993	05	01	Ц110000000		-400,0
Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"	993	05	01	Ц110100000		-400,0
Капитальный ремонт жилищного фонда, в том числе многоквартирных домов, находящегося в собственности муниципального образования	993	05	01	Ц110172770		-400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	01	Ц110172770	200	-400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	01	Ц110172770	240	-400,0
Коммунальное хозяйство	993	05	02			-500,0
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	993	05	02	Ц100000000		-200,0
Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	993	05	02	Ц110000000		-200,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений, организаций, осуществляющих функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства, оказывающих соответствующие услуги"	993	05	02	Ц110500000		-200,0
Осуществление функций по использованию объектов коммунального хозяйства муниципальных образований, содержание объектов коммунального хозяйства	993	05	02	Ц110570230		-100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	02	Ц110570230	200	-100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	02	Ц110570230	240	-100,0
Обеспечение доступности для населения бытовых услуг	993	05	02	Ц110575240		-100,0
Иные бюджетные ассигнования	993	05	02	Ц110575240	800	-100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	993	05	02	Ц110575240	810	-100,0
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	05	02	Ч400000000		-300,0
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	05	02	Ч420000000		-300,0
Основное мероприятие "Повышение качества управления муниципальными финансами"	993	05	02	Ч420400000		-300,0
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	993	05	02	Ч4204S6570		-300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	02	Ч4204S6570		-300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	02	Ч4204S6570		-300,0
Благоустройство	993	05	03			-1547,0
Муниципальная программа «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства»	993	05	03	Ц100000000		-1626,0
Подпрограмма «Обеспечение комфортных условий проживания граждан» муниципальной программы «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-	993					-1626,0

коммунального хозяйства»	05	03	Ц110000000			
Основное мероприятие «Содействие благоустройству населенных пунктов в Чувашской Республике»	993	05	03	Ц110200000	-1626,0	
Уличное освещение	993	05	03	Ц110277400	-570,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц110277400	200	-570,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц110277400	240	-570,0
Озеленение	993	05	03	Ц110277410		-70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц110277410	200	-70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц110277410	240	-70,0
Реализация мероприятий по благоустройству территории	993	05	03	Ц110277420		-102,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц110277420	200	-102,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц110277420	240	-102,0
Организация и содержание мест захоронений	993	05	03	Ц110277430		-884,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц110277430	200	-884,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	Ц110277430	240	-884,0
Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	993	05	03	Ц600000000		79,0
Подпрограмма "Обеспечение защиты населения от безработицы и содействие в трудоустройстве" муниципальной программы "Содействие занятости населения"	993	05	03	Ц610000000		79,0
Основное мероприятие "Мероприятия в области содействия занятости населения Чувашской Республики"	993	05	03	Ц610100000		79,0
Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	993	05	03	Ц610172270		79,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	05	03	Ц610172270	100	79,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	993	05	03	Ц610172270	110	79,0
Охрана окружающей среды	993	06				-25,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	993	06	03			-25,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	993	06	03	Ч300000000		-25,0
Подпрограмма "Повышение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	993	06	03	Ч320000000		-25,0
Основное мероприятие "Развитие сети особо охраняемых природных территорий и сохранение биологического разнообразия"	993	06	03	Ч320900000		-25,0
Установление аншлагов и благоустройство территории памятников природы местного значения	993	06	03	Ч320973210		-10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320973210	200	-10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320973210	240	-10,0
Развитие зеленого фонда городских и сельских поселений	993	06	03	Ч320973220		-15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320973220	200	-15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320973220	240	-15,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	993	13				-50,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	993	13	01			-50,0

Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	13	01	Ч400000000		-50,0
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	13	01	Ч410000000		-50,0
Основное мероприятие "Реализация мер по оптимизации муниципального долга и своевременному исполнению долговых обязательств"	993	13	01	Ч410500000		-50,0
Процентные платежи по государственному долгу Чувашской Республики	993	13	01	Ч410573490		-50,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	993	13	01	Ч410573490	700	-50,0
Обслуживание муниципального долга	993	13	01	Ч410573490	730	-50,0

Статья 2.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Председатель Собрании депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики

А.В. Гофман

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

28.11.2018 №143/2

город Козловка

ВНЕОЧЕРЕДНОЕ 45 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

Об утверждении Положения о муниципальной службе Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики

Рассмотрев протест прокуратуры Козловского района от 28.09.2018 г. №03-02-2018 и в целях приведения решения в соответствие требованиям Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Собрание депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики решило:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе Козловского городского поселения Козловского района, прилагаемое к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Собрании депутатов Козловского городского поселения от 18.11.2005 г. № 20/7 «Об утверждении положения о муниципальной службе Козловского городского поселения».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского городского поселения
Козловского района - председатель Собрании депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики

А.В.Гофман

УТВЕРЖДЕНО

Решением Собрания депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района ЧР
от 28.11.2018 г. № 143/2

Положение о муниципальной службе Козловского городского поселения Козловского района

I. Общие положения

1.1. Муниципальная служба Козловского городского поселения Козловского района (далее – муниципальная служба) - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

1.2. Нанимателем для муниципального служащего является городское поселение Козловского района, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

1.3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава городского поселения или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

1.4. В соответствии с Уставом Козловского района, Уставом городского поселения муниципальный служащий городского поселения Козловского района (далее – муниципальный служащий) является гражданином Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации и соответствующий квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» исполняющий в порядке, определенном Уставом Козловского района, Уставом городского поселения в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики обязанности по муниципальной должности муниципальной службы на постоянной профессиональной основе за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

1.5. Поступление на муниципальную службу, прекращение муниципальной службы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.6. Порядок прохождения муниципальной службы, управление муниципальной службой, требования к муниципальным должностям определяются Уставом Козловского района в соответствии действующим законодательством.

II. Права и обязанности муниципального служащего, ограничения, связанные с муниципальной службой

2.1. В соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы городской администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.3. В соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Козловского района и иные муниципальные правовые акты Козловского района, Устав городского поселения и иные муниципальные правовые акты городского поселения и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии городского поселения правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- 11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;
- 12) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 13) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 14) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 15) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 16) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 17) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 18) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 19) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 20) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации сельского поселения.

2.3.1 Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

2.4. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, непропорциональным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения непропорционального поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной службе связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой городского поселения, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальной службой, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 9) непредставления предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с

заклЮчением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

2.6. Гражданин не может быть назначен на должность главы городской администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы городской администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

2.7. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

III. Запреты, связанные с муниципальной службой

3.1 В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IV. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

4.1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

4.2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

4.3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами.

4.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с разделом IV настоящего Положения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

4.5. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

4.6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

4.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

4.9. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в

правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10. Граждане, претендующие на замещение должности главы городской администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в Администрацию Главы Чувашской Республики в порядке, установленном Законом Чувашской Республики.

4.11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

4.12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Положения, осуществляется по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

4.13. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Положения, фактов несоблюдения лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Глава Чувашской Республики обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

V. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

5.2. Сведения, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

5.3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных пункте 5.1 настоящего Положения.

VI. Аттестация муниципального служащего

6.1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

6.2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

6.3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованному муниципальному служащему непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

6.4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

6.5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6.6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

6.7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации.

VII. Поощрения и ответственность муниципального служащего

7.1. В соответствии с законодательством за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную муниципальную службу, выполнение служебных заданий особой важности и сложности предусматриваются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выдача премий;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение Почетной грамотой;
- 5) повышение по службе, досрочное присвоение очередного квалификационного разряда.

Решение о поощрении принимается главой городского поселения Козловского района.

Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

7.2. За выполнение служебных заданий особой важности или сложности, а также в связи с юбилеями с учетом продолжительности муниципальной службы муниципальному служащему по решению руководителя органа местного самоуправления в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих может выплачиваться единовременное денежное поощрение.

7.3. В соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него обязанностей (должностной проступок), нарушение трудовой дисциплины, превышение им должностных полномочий, за несоблюдение установленных законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой, могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Применение и обжалование дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.1. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

7.3.2. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

28.11.2018 № 144/3

город Козловка

ВНЕОЧЕРЕДНОЕ 45 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О внесении изменений в регламент Собрании депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики третьего созыва

В соответствии с ч.1 ст.5, ст. 15 Федерального закона от 09 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и, рассмотрев протест Прокуратуры Козловского района от 28.09.2018 г. №03-02-2018, Собрание депутатов Козловского городского поселения Козловского района решило:

1. Внести в Регламент Собрании депутатов Козловского городского поселения Козловского района, утвержденный решением Собрании депутатов Козловского городского поселения Козловского района от 14.10.2015 г. №8/1 следующие изменения:

Часть 2 статьи 13 Регламента изложить в следующей редакции:

«2. Собрание депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики может принять решение о проведении закрытого заседания, в случаях, если рассматриваемая на заседании информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Глава Козловского городского поселения
Козловского района - председатель Собрании депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики

А.В.Гофман

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

28.11.2018 № 145/4

город Козловка

ВНЕОЧЕРЕДНОЕ 45 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

Об обращении к Главе Чувашской Республики М. В. Игнатьеву с инициативой об установлении предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги

На основании статьи 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2018 г. № 2490-р

Собрание депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики решило:

1. Обратиться к Главе Чувашской Республики М. В. Игнатьеву с инициативой об установлении предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в Козловском городском поселении Козловского района Чувашской Республики с 1 июля 2019 года в размере 20,9 % превышающего индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по Чувашской Республике на второе полугодие 2019 года более чем на величину отклонения по Чувашской Республике.

2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Глава Козловского городского поселения
Козловского района - председатель Собрания депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики

А. В. Гофман

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

28.11.2018 № 146/5

город Козловка

ВНЕОЧЕРЕДНОЕ 45 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 27.10.2017 №95/1 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов на территории Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 4 ст. 8 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004 г. №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом муниципального Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 14 февраля 2014 года № 136/1, ч.1 ст.132 Конституции Российской Федерации, ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», ст. 210 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 13 Земельного кодекса Российской Федерации, Собрание депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики и рассмотрев протест прокуратуры Козловского района Чувашской Республики № 03-02-2018 от 29.10.2018 г.

РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района от 27.10.2017 №95/1 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов на территории Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики» следующие изменения:

1) пункт 5.3.1 изложить в следующей редакции « 5.3.1 Основные положения

5.3.1.1. Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками зданий (помещений в них), сооружений, включая временные сооружения, а также владеющие земельным участком на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве, обязаны осуществлять уборку прилегающей территории, в случае заключения Соглашения на уборку и очистку прилегающей территории, в порядке, установленном пунктом 5.3.1.3 настоящих Правил, самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций.

5.3.1.2. Границы содержания и уборки территории Козловского городского поселения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями устанавливаются:

- в соответствии с границами, определенными кадастровыми планами земельных участков;
- Соглашением на уборку и очистку прилегающей территории.

Размер прилегающей (закрепленной) территории, определенный настоящими Правилами, может быть увеличен по соглашению сторон.

5.3.1.3. Собственники зданий (помещений в них) и сооружений, включая временные сооружения, должны принимать участие в благоустройстве территории Козловского городского поселения в порядке, установленном настоящими Правилами.

5.3.1.4. Администрация Козловского городского поселения за счет средств бюджета Козловского городского поселения обеспечивает:

- содержание (уборку и ремонт) проезжей части улиц, площадей, скверов, парков, остановок общественного транспорта, пешеходных территорий и иных территорий, за исключением территорий, содержание и уборку которых обязаны осуществлять юридические и физические лица в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами;
- содержание объектов внешнего благоустройства, являющихся собственностью Козловского городского поселения, а также иных объектов благоустройства Козловского городского поселения, находящихся на территории Козловского городского поселения, до определения их принадлежности и оформления права собственности;
- организацию мероприятий по озеленению территории Козловского городского поселения;
- проведение иных мероприятий по благоустройству территории Козловского городского поселения в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

5.3.1.5. На всей территории Козловского городского поселения, включая частные домовладения и территории предприятий, организаций и учреждений, кроме специально отведенных мест, запрещается сброс или складирование бытового мусора, крупногабаритного или строительного мусора, производственных отходов, жидких отходов, отходов спила деревьев, листвы, пустой тары, снега.

5.3.1.6. На всей территории Козловского городского поселения, включая территории, прилегающие к частным домовладениям и подлежащие содержанию и уборке собственниками (владельцами) домовладений, запрещается складирование строительных и (или) сельскохозяйственных материалов, заготовленного топлива, за исключением территорий частных домовладений и строительных площадок.

5.3.1.7. Временное складирование вывозимого грунта, образующегося при производстве строительных или ремонтных работ, разрешается осуществлять в специальных местах, определенных правовым актом администрации Козловского городского поселения.

5.3.1.8. Общие здания, торговые объекты, территории массового посещения населения должны быть оснащены урнами с соблюдением требований по эксплуатации и очистке урн.

5.3.1.9. Выгул домашних животных должен осуществляться в специально отведенных местах.

Запрещается загрязнение мест общего пользования в многоквартирных домах, дворовых и общегородских территорий, мест отдыха, тротуаров и улиц, связанное с содержанием животных.

Владелец животного обязан немедленно убрать экскременты.

5.3.1.10. Ограды и заборы (ограждения) должны быть вымыты и окрашены. Повреждения ограждений должны быть устранены в срок не более 10 дней.

Запрещается размещение на оградах и заборах рекламных конструкций с нарушением установленного порядка их размещения, размещение частных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов, крепление растяжек, выполнение надписей.

Собственники ограждений должны очищать свои ограждения от самовольно размещенных рекламных конструкций, частных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов и надписей.

5.3.1.11. Места массового пребывания граждан (зоны отдыха, скверы, парки, пляжи, стадионы, предприятия торговли и бытового обслуживания, рынки, торговые площадки, территории, занятые автомобильными стоянками, дачно-строительными и гаражно-строительными кооперативами, автозаправочные станции, кладбища и другие объекты, предусматривающие нахождение на их территории более 50 человек одновременно) должны быть обеспечены стационарными туалетами или мобильными туалетными кабинками с выполнением требований к установке и содержанию туалетов.

Установку и содержание туалетов в местах массового пребывания граждан обеспечивают собственники (владельцы) соответствующих объектов.

5.3.1.12. Колористическое решение применяемого вида покрытия поверхности выполняется с учетом цветового решения формируемой среды, а на территориях общественных пространств - соответствующей концепции цветового решения этих территорий.

5.3.1.13. На озелененных территориях, занятых травянистыми растениями (включая газоны, цветники и иные территории), в том числе на детских и спортивных площадках, площадках для выгула и дрессировки собак, запрещается размещение вне зависимости от времени года транспортных средств, в том числе частей разукomплектованных транспортных средств, транспортных средств, имеющих признаки брошенных транспортных средств, за исключением действий юридических лиц и граждан, направленных на предотвращение правонарушений, предотвращения и ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, выполнение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан либо функционированием объектов жизнеобеспечения населения.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Козловского городского поселения
Козловского района - председатель Собрания депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики

А.В.Гофман

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

28.11.2018 № 147/6

город Козловка

ВНЕОЧЕРЕДНОЕ 45 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О внесении изменений в Решение Собрании депутатов Козловского городского поселения Козловского района «Об утверждении Положения «О вопросах налогового регулирования в Козловском городском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»

В соответствии с ст. 64 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 394 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральному закону Российской Федерации от 03.08.2018 г. №334-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», пп. 1 п. 2 ст. 406 Налогового кодекса Российской Федерации и рассмотрев протест Прокуратуры Козловского района Чувашской Республики №03-02-2018 от 29.10.2018 г.

РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрании депутатов Козловского городского поселения Козловского района от 25 сентября 2008 г. № 91/1 «Об утверждении Положения «О вопросах налогового регулирования в Козловском городском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» (с изменениями от 22.04.2009г. № 113/3, от 04.09.2009г. № 124/3, от 12.11.2010 г. № 17/3, от 20.09.2012 г. № 94/2, от 26.02.2013 г. № 107/3, от 14.03.2013 г. № 110/3, от 25.09.2013 г. № 125/5, от 27.11.2013 г. № 131/3, от 14.02.2014 г. № 139/4, от 28.08.2014 г. № 153/2, от 25.11.2014 г. № 160/3, от 23.06.2015 г. №177/4, от 14.10.2015 г. №18/11, от 27.11.2015 г. №25/2, от 25.02.2016 г. №34/5, от 19.12.2017 г. №102/4) следующие изменения:

1) пп. 1 п. 2 статьи 21.1 изложить в следующей редакции « - Жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат»;

2) пп. 4 п. 3 статьи 21.1 после слова «машино-мест» дополнить словами «в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Козловского городского поселения
Козловского района - председатель Собрании депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики

А.В.Гофман

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

28.11.2018 № 148/7

город Козловка

ВНЕОЧЕРЕДНОЕ 45 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О внесении изменений в Решение Собрании депутатов Козловского городского поселения Козловского района «Об утверждении Положения «О вопросах налогового регулирования в Козловском городском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»

В соответствии с ст. 64 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 394 Налогового кодекса Российской Федерации

РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрании депутатов Козловского городского поселения Козловского района от 25 сентября 2008 г. № 91/1 «Об утверждении Положения «О вопросах налогового регулирования в Козловском городском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» (с изменениями от 22.04.2009г. № 113/3, от 04.09.2009г. № 124/3, от 12.11.2010 г. № 17/3, от 20.09.2012 г. № 94/2, от 26.02.2013 г. № 107/3, от 14.03.2013 г. № 110/3, от 25.09.2013 г. № 125/5, от 27.11.2013 г. № 131/3, от 14.02.2014 г. № 139/4, от 28.08.2014 г. № 153/2, от 25.11.2014 г. № 160/3, от 23.06.2015 г. №177/4, от 14.10.2015 г. №18/11, от 27.11.2015 г. №25/2, от 25.02.2016 г. №34/5, от 19.12.2017 г. №102/4) следующие изменения:

а) в пункте первом статьи 18 включить позицию: «Земли под личное подсобное хозяйство – 0,2».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Глава Козловского городского поселения
Козловского района - председатель Собрании депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики

А.В.Гофман

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

29.11.2018 г. № 93/3

д. Андреево-Базары

41 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

Об отмене решения Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения от 14.04.2016 №33/2 «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в Андреево-Базарском сельском поселении Козловского района, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Рассмотрев протест прокуратуры Козловского района от 16.11.2018 г. №03-02-2018 и в целях приведения решения в соответствие требованиям Федерального Закона от 25.12.2008 г. №7 «О противодействии коррупции», Собрание депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Отменить решение Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения от 14.04.2016 №33/2 «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в Андреево-Базарском сельском поселении Козловского района, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов Андреево-Базарского
сельского поселения Козловского района

Н.Н.Мартынова

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

29 ноября 2018 г. № 91/1

д. Андреево-Базары

41 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

Об обращении к Главе Чувашской Республики М.В.Игнатьеву с инициативой об установлении предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги

На основании статьи 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. №400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2018 г. №2490-р

Собрание депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Обратиться к Главе Чувашской Республики М.В. Игнатьеву с инициативой об установлении предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в Андреево-Базарском сельском поселении Козловского района Чувашской Республики с 1 июля 2019 года в размере 20,9 %, превышающего индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по Чувашской Республике на второе полугодие 2019 года более чем на величину отклонения по Чувашской Республике.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения

Н.Н.Мартынова

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

29.11.2018 г. № 92/2

д. Андреево-Базары

41 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения № 71/2 от 17.10.2008 г. «Об утверждении Положения о вопросах налогового регулирования в Андреево-Базарском сельском поселении Козловского района, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»

Рассмотрев протест прокуратуры Козловского района от 29.10.2018 г. №03-02-2018 и в целях приведения решения в соответствие требованиям Федерального Закона от 3 августа 2018 г. №334-ФЗ, Собрание депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Внести в Положения о вопросах налогового регулирования в Андреево-Базарском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления, утвержденными решением Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения № 71/2 от 17.10.2008 г. (с изменениями от 20.04.2009 г. №83/1, от 28.08.2009 г. № 93/2, от 15.04.2010 г. № 108/4, от 17.11.2010 г. № 10/2, от 18.09.2012 г. № 46/2, от 20.02.2013 г. № 58/3, от 10.09.2013 г. № 68/1, от 26.11.2013 г. № 72/1, от 26.02.2014 г. № 77/2, от 18.11.2014 г. № 90/4 , от 29.10. 2015 г. №14/3 , от 04.02.2016 г. № 27/1) следующие изменения:

Статью 21.1 изложить в следующей редакции:

« Статья 21.1. Налоговые ставки

Ставки налога на имущество физических лиц устанавливаются в размерах:

1) 0,3 процентов в отношении:

жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;
объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;
гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов Андреево-Базарского
сельского поселения Козловского района

Н.Н.Мартынова

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

22.11.2018г. №111/1

Станция Тюрлема

47 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики « Об утверждении Положения «О вопросах налогового регулирования в Тюрлеминском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»

В соответствии с Федеральным законом от 3 августа 2018 г. № 334-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» Собрание депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики Р Е Ш И Л О:

Внести в решение Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района от 17 октября 2008 г. № 71/2 «Об утверждении Положения «О вопросах налогового регулирования в Тюрлеминском сельском поселении, отнесенных

законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» (с изменениями от 20.04.2009 г. № 76/2, от 02.09.2009 г. № 86/7, от 28.04.2010 г. № 97/2, от 24.11.2010 г. № 11/11, от 19.09.2012 г. № 13/1, от 18.02.2013 г. № 17/2, от 05.09.2013 г. № 24/1, от 19.11.2013 г. № 26/2, от 07.02.2014 г. № 28/2, от 27.11.2014 г. № 34/2, от 29.10.2015 г. № 3/8, от 08.02.2016 г. № 6/1) следующие изменения:

Статью 21.1 изложить в следующей редакции:

«Статья 21.1. Налоговые ставки

Ставки налога на имущество физических лиц устанавливаются в размерах:

1) 0,3 процентов в отношении:

жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.»

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Тюрлеминского сельского поселения

Козловского района Чувашской Республики

В.К.Мионов

Извещение

о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО «Центр кадастровых и землеустроительных работ» Бикиным С. А., квалификационный аттестат № 21-13-9, почтовый адрес: 428027, Российская Федерация, Чувашская Республика-Чувашия, Чебоксары г, Хузангая ул, д 14, офис 308, телефон +7 927 996-34-18, электронная почта 22.88.17@mail.ru, в отношении земельного участка в кадастровом квартале 21:12:170402, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Козловский р-н, Карцево-Починок д, Лесная ул, д 34, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация Козловского городского поселения, адрес: Чувашская Республика, г.Козловка, ул.Ленина д.55.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 30.11.2018 года в 10 часов по адресу: 429420, Чувашская Республика - Чувашия Козловский р-н, г.Козловка, ул.Ленина д.55

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.11.2018 года по 30.11.2018 года по адресам:

1. 428027, Российская Федерация, Чувашская Республика-Чувашия, Чебоксары г, Хузангая ул, д 14, офис 308;
2. 429430, Козловка г, Свободной России ул, д 24.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границ:

кадастровый номер 21:12:070402:21, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Козловский р-н, Карцево-Починок д, Лесная ул, д 32

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

22.11.2018г. №112/2

Станция Тюрлема

47 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О признании утратившим силу решение
Собрания депутатов Тюрлеминского
сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики от 29.04.2016. №37/4

Рассмотрев протест прокуратуры Козловского района от 16.11.2018 г. № 03-02-2018 Собрание депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики Р Е Ш И Л О :

1. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 29.04.2016 г. № 37/4 «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в Тюрлеминском сельском поселении Козловского района, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов
Тюрлеминского сельского поселения

Козловского района Чувашской Республики

В.К.Мионов

ГЛАВА КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» ноября 2018 г. №06

д. Илебары

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 г. №13-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.23 Закона ЧР от 18.10.2004 г. №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», и руководствуясь статьей 17 Устава Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района от 01.11.2017 г. № 56/1 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов на территории Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» на **18 декабря 2018 года в 14 часов 00 минут** в здании администрации Карачевского сельского поселения.

2. Опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник» **проект** решения Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района от 01.11.2017 г. № 56/1 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов на территории Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» (приложение №1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить **Порядок участия граждан Карачевского сельского поселения Козловского района в обсуждении проекта решения Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района от 01.11.2017 г. № 56/1 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов на территории Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»»** и учета предложений по данному проекту решения (приложение № 2 к настоящему постановлению).

И.о. главы Карачевского сельского поселения

Козловского района Чувашской Республики

Ю. В. Глебова

ПРОЕКТ

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КУСЛАВКА РАЙОНĔ**
**КАРАЧЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
КОЗЛОВСКИЙ РАЙОН**
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

от « » _____ 2018 г. №
Илепар ялĕ

от « » _____ 2018 г. №
деревня Илебары

ЗАСЕДАНИЕ СОЗЫВА

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района от 01.11.2017 г. №56/1 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов на территории Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»

Рассмотрев протест прокуратуры Козловского района от 29.10.2018 г. № 03-02-2018 (000933) в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, Собрание депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики решило внести в Правила благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов на территории Карачевского сельского поселения, утвержденные решением Собрания сельского поселения Козловского района от 01.11.2017 г. № 56/1 следующие изменения:

1. Пункт 3.3.11.2 после абзаца 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, соответствующих требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, а также правилам благоустройства Карачевского сельского поселения относится к полномочиям администрации Карачевского сельского поселения Козловского района.

Также к полномочиям администрации Карачевского сельского поселения Козловского района относится определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.»

2. В пункте 5.3.1.4 Правил благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов на территории сельского поселения Козловского района Чувашской Республики:

- а) в абзаце 3 исключить слова «не более 15 м от»;
- б) в абзаце 4 исключить слова «не более 15 м от»;
- в) в абзаце 5 исключить слова «не более 10 м от»;
- г) в абзаце 6 исключить слова «не более 10 м от»;
- д) в абзаце 7 исключить слова «не более 15 м от»;
- е) в абзаце 9 исключить слова «не более 15 м от».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

Председатель Собрания депутатов
Карачевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

А. Н. Шиброва

ПОРЯДОК
УЧАСТИЯ ГРАЖДАН КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА
РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района от
01.11.2017 г. № 56/1»
и учета предложений по данному проекту решения

1. Общие положения

1.1. Обсуждение гражданами Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики проекта решения Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района от 01.11.2017 г. № 56/1» (далее - проект решения) является одним из способов непосредственного участия граждан в местном самоуправлении. Обсуждение призвано привлечению граждан Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики к выработке конструктивных предложений по проекту решения на основе широкой гласности, сопоставления и учета различных мнений.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы участия граждан в обсуждении проекта решения, а также учета их мнения при работе с данным проектом.

1.3. Обеспечение организации подготовки и проведения обсуждения возлагается на администрацию Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - администрацию).

2. Обсуждение проекта решения

2.1. Обсуждение проекта решения может осуществляться как индивидуально, так и коллективно, на собраниях (сходах) граждан по месту жительства, месту работы, на публичных слушаниях.

2.2. Замечания, предложения, появившиеся как в результате коллективного обсуждения, так и от отдельных граждан Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, направляются в администрацию (Чувашская Республика, д. Илебары, ул. Почтовая, д.5а, тел. 32-2-24) в письменном или устном виде с указанием названия коллектива или фамилии, имени, отчества, адреса гражданина с момента опубликования проекта решения.

2.3. Поступившие в администрацию замечания и предложения обобщаются в течение 1 дня и оформляются протоколом.

2.4. Проект решения вместе с обобщенными замечаниями и предложениями обсуждается на публичных слушаниях, объявленных главой Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

ГЛАВА КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» ноября 2018 г. №07

д. Илебары

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта о внесении изменений в решение Собрание депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района от 28.09.2017 г. № 52/2 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 23 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004 г. №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», и руководствуясь статьей 17 Устава Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляю:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карачевского сельского поселения № 52/2 от 28.09.2017 г. «Об утверждении Правил землепользования и застройки Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» на **24 января 2019** года в 14.00 часов в здании администрации Карачевского сельского поселения, по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д. Илебары, ул. Почтовая, д.5а.

2. Опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник» проект решения Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карачевского сельского поселения № 52/2 от 28.09.2017 г. «Об утверждении Правил землепользования и застройки Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» (приложение №1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить Порядок участия граждан Карачевского сельского поселения Козловского района в обсуждении проекта решения Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карачевского сельского поселения № 52/2 от 28.09.2017 г. «Об утверждении Правил землепользования и застройки Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» (приложение № 2 к настоящему постановлению).

И.о. главы Карачевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Ю. В. Глебова

ПРОЕКТ

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
КУСЛАВКА РАЙОНЕ

КАРАЧ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙЕН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ

ЙЫШĂНУ

«___» _____ 200 №
Илепар ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
КОЗЛОВСКИЙ РАЙОН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от «___» _____ 200 №
деревня Илебары

ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Карачевского сельского поселения
№ 52/2 от 28.09.2017 г. «Об утверждении Правил
землепользования и застройки Карачевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики»

Рассмотрев протест прокуратуры Козловского района от 18.10.2018 г. №03-02-2018 и в целях приведения решения в соответствие с п.6 ч.3 ст. 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 3 августа 2018 г. №342 –ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, Правилами землепользования и застройки Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, утвержденными решением Собрания депутатов Карачевского сельского поселения № 52/2 от 28.09.2017 г. (с изменениями от 28.06.2018 г.

№ 68/2, от 07.09.2018 г. №69/1), Собрание депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Карачевского сельского поселения, утвержденные решением Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 28.09.2017. № 52/2 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» следующие изменения:

Часть 2 статьи 29 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

"6) планируется размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимых для обеспечения его функционирования объектов капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда."

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов Карачевского

сельского поселения Козловского района

А. Н. Шиброва

ПОРЯДОК

УЧАСТИЯ ГРАЖДАН КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Карачевского сельского поселения № 52/2 от 28.09.2017 г. «Об утверждении Правил землепользования и застройки Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ДАННОМУ ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Обсуждение гражданами Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики проекта решения Собрании депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Карачевского сельского поселения № 52/2 от 28.09.2017 г. «Об утверждении Правил землепользования и застройки Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» (далее - проект решения) является одним из способов непосредственного участия граждан в местном самоуправлении. Обсуждение призвано привлечь граждан Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики к выработке конструктивных предложений по проекту решения на основе широкой гласности, сопоставления и учета различных мнений.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы участия граждан в обсуждении проекта решения, а также учета их мнения при работе с данным проектом.

1.3. Обеспечение организации подготовки и проведения обсуждения возлагается на комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки на территории Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - комиссия).

2. Обсуждение проекта решения

2.1. Обсуждение проекта решения может осуществляться как индивидуально, так и коллективно, на собраниях (сходах) граждан по месту жительства, месту работы, на публичных слушаниях.

2.2. Замечания, предложения, появившиеся как в результате коллективного обсуждения, так и от отдельных граждан Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, направляются в комиссию или администрацию сельского поселения (Чувашская Республика, д. Илебары, ул. Почтовая, д.5а, тел. 32-2-24) в письменном или устном виде с указанием названия коллектива или фамилии, имени, отчества, адреса гражданина с момента опубликования проекта решения до 24 января 2019 г.

2.3. Поступившие в комиссию замечания и предложения обобщаются и оформляются протоколом.

2.4. Проект решения вместе с обобщенными замечаниями и предложениями обсуждается на публичных слушаниях, объявленных главой Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

ГЛАВА КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» ноября 2018 г. №08

д. Илебары

О назначении публичного слушания проекта

бюджета Карачевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
на 2019 год и на плановый период 2020 и
2021 годов

Согласно ст.28 Федерального Закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 17 Устава Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики назначить публичные слушания проекта бюджета Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов на **11 декабря 2018 года в 14 часов 00** мин в здании администрации Карачевского сельского поселения, по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д. Илебары, ул. Почтовая, д.5а.

2. Опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник» проект решения Собрании депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (приложение №1 к настоящему постановлению). 3. Утвердить Порядок участия граждан Карачевского сельского поселения Козловского района в обсуждении проекта решения Собрании депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и учета предложений по данному проекту решения (приложение № 2 к настоящему постановлению).

И.о. главы Карачевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Ю.В. Глебова

ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «О бюджете Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ДАННОМУ ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Обсуждение гражданами Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики проекта решения Собрании депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - проект решения) является одним из способов непосредственного участия граждан в местном самоуправлении. Обсуждение призвано привлечению граждан Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики к выработке конструктивных предложений по проекту решения на основе широкой гласности, сопоставления и учета различных мнений.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы участия граждан в обсуждении проекта решения, а также учета их мнения при работе с данным проектом.

1.3. Обеспечение организации подготовки и проведения обсуждения возлагается на администрацию Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - администрацию).

2. Обсуждение проекта решения

2.1. Обсуждение проекта решения может осуществляться как индивидуально, так и коллективно, на собраниях (сходах) граждан по месту жительства, месту работы, на публичных слушаниях.

2.2. Замечания, предложения, появившиеся как в результате коллективного обсуждения, так и от отдельных граждан Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, направляются в администрацию (Чувашская Республика, д. Илебары, ул. Почтовая, д. 5а, тел. 32-2-24) в письменном или устном виде с указанием названия коллектива или фамилии, имени, отчества, адреса гражданина до 12 декабря включительно.

2.3. Поступившие в администрацию замечания и предложения обобщаются в течение 1 дня и оформляются протоколом.

2.4. Проект решения вместе с обобщенными замечаниями и предложениями обсуждается на публичных слушаниях, объявленных главой Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

___ .11.2018 г. № ___

г. Козловка

Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной улицами Лобачевского, 30 лет Победы и Суворова в городе Козловка

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики, принятым решением Собрании депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 14 февраля 2014 года №136/1, решениями Собрании депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 04.12.2008 г. №102/6 «б утверждении генерального плана Козловского городского поселения и об установлении границ населенных пунктов входящих в состав Козловского городского поселения», от 29.09.2017 г. 94/2 «О внесении изменений в Правила Землепользования и застройки Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики», постановлением администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 21.11.2018 № 162 «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории в кадастровом квартале №21:12:121302», на основании протокола от 19.11.2018 г. и заключения о результатах публичных слушаний от 19.11.2018 года, опубликованного в газете «Козловский вестник» от 30.11.2018 г. №35, администрация Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить проект межевания территории, ограниченной улицами Лобачевского, 30 лет Победы и Суворова в городе Козловка, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению в средствах массовой информации в течение 7 дней со дня его подписания.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Козловского городского поселения

П. П. Егоров

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯНГИЛЬДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.11.2018г. № 70

с.Янгильдино

Об аннулировании адресов объектов адресации

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» присвоение адресов, изменение, аннулирование адресов, отнесено к полномочиям городских, сельских поселений, городских округов. Постановлением администрации Янгильдинского сельского поселения от 20.05.2014 года №24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

присвоения(или уточнение) адреса объекту недвижимости на территории Янгильдинского сельского поселения Козловского района», в связи с упорядочением адресного хозяйства на территории Янгильдинского сельского поселения Козловского муниципального района Чувашской Республики, Уставом Янгильдинского сельского поселения. Администрация Янгильдинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Аннулировать адреса объектов адресации в связи с фактическим отсутствием на территории Янгильдинского сельского поселения Козловского муниципального района Чувашской Республики:

1.1. Чувашская Республика-Чувашия, Козловский муниципальный район, Янгильдинское сельское поселение, село Янгильдино, Восточная 1-я улица;

1.2. Чувашская Республика-Чувашия, Козловский муниципальный район, Янгильдинское сельское поселение, село Янгильдино, Восточная 2-я улица;

1.3. Чувашская Республика-Чувашия, Козловский муниципальный район, Янгильдинское сельское поселение, село Янгильдино, Верхняя улица, дом ба;

1.4. Чувашская Республика-Чувашия, Козловский муниципальный район, Янгильдинское сельское поселение, село Янгильдино, Южная улица, дом 56

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Янгильдинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Ф.В.Яруллин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯНГИЛЬДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11.2018 г. № 71

Село Янгильдино

О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», администрация Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что администрация Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики является органом, уполномоченным на:

2.1. утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации;

2.2. создание конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, утверждение ее персонального состава.

3. В целях проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики утвердить:

3.1. состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;

3.2. положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

3.3. конкурсную документацию, в том числе критерии и параметры конкурса, условия концессионного соглашения, долгосрочные параметры регулирования, задание согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

4. Конкурсное предложение должно содержать документы и материалы, подтверждающие возможность достижения участником конкурса значений критериев конкурса, указанных им в конкурсном предложении:

- перечень мероприятий по созданию и реконструкции Объекта концессионного соглашения, обеспечивающих достижение предусмотренных заданием, приведенном в Приложении № 4, целей и минимально допустимых плановых значений показателей деятельности концессионера, с описанием основных характеристик этих мероприятий;

- календарные графики проведения соответствующих мероприятий.

5. Права и обязанности, осуществляемые субъектом Российской Федерации, участвующим в концессионном соглашении в качестве самостоятельной стороны приведены в Приложении № 4.

6. Разместить информационное сообщение и конкурсную документацию о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов и на сайте администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

7. Опубликовать в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности перечень незарегистрированного недвижимого имущества в отношении объектов водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

8. Подготовить проекты договоров аренды земельных участков, на которых расположены объекты концессионного соглашения.

9. В течение 60 рабочих дней со дня подписания концессионного соглашения с победителем конкурса заключить договоры аренды земельных участков.

10. Сообщение о проведении конкурса разместить на сайте Янгильдинского сельского поселения Козловского района по адресу: http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=375, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.torgi.gov.ru и опубликовать в информационном издании «Козловский вестник» в срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за тридцать рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Янгильдинского сельского поселения
Ф.В.Яруллин

Козловского района

Приложение № 1 к Постановлению

Сведения о составе имущества, в отношении которого проводится конкурс

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местонахождения)	Технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения (площадь, установленная мощность, протяженность, диаметр и т.д.)	Дата ввода объекта концессионного соглашения в эксплуатацию	Правоустанавливающий документ
1.	Водонапорная башня	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Янгильдинское с.Янгильдино, Центральная 21:12:000000:7538	Площадь-7 кв.м. Протяженность-225,2 п.м. Высота -7,1 м Глубина -85 м	1988 год	Свидетельство о государственной регистрации права 21 АБ №192904 от 09.12.2014
2.	Водонапорная башня	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Янгильдинское, д Семенчино, Центральная 21:12:167701:329	Площадь - 4,2 м Высота - 7,1 м Глубина - 110 м	1988 год	Свидетельство о государственной регистрации права 21 АБ №193023 от 06.12.2014
3.	Водонапорная башня	Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Янгильдинское, д Альменево, ул. Полевая 21:12:167701:329	Высота -11,5м.	1988 год	Свидетельство о государственной регистрации права 21 АБ №193024 от 06.12.2014

Незарегистрированное недвижимое имущество, передаваемого в состав концессионного соглашения не имеется.

Приложение № 2 к Постановлению

Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

Председатель:

Яруллин Ф.В. - глава Янгильдинского сельского поселения.

Секретарь:

Рылеева Н.Х. – ведущий специалист-эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского района, секретарь комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

- Хисамутдинова В.Х. – старший специалист 1 разряда администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;

- Салахутдинова М.Н. – специалист 1 разряда администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;

- Челдриков С.А. - главный специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского района (по согласованию).

Приложению № 3 к Постановлению

Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее – Положение) определяет функции, состав, структуру, порядок формирования, принятия и оформления решений конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее – Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия создана для проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, оценки заявок, определения заявителей, прошедших процедуру предварительного отбора, оценки конкурсных предложений, определения победителя конкурса и принятия решений в соответствии с настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к претендентам, объективной оценки заявок и конкурсных предложений и достаточной прозрачности процедур конкурса.

4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) публикует и размещает сообщение о проведении открытого конкурса;
- 2) публикует и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;
- 3) принимает заявки на участие в конкурсе;
- 4) предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации;
- 5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок;
- 6) проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах;
- 7) устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящим федеральным законом и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;
- 8) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;
- 9) принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;
- 10) определяет участников конкурса;
- 11) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критериями конкурса, установленными конкурсной документацией;
- 12) определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;
- 13) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;
- 14) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;
- 15) публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

5. Конкурсная комиссия при осуществлении своих функций и полномочий руководствуется законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, конкурсной документацией, а также настоящим Положением.

6. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики. Членов Конкурсной комиссии не может быть менее чем 5 человек.

7. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии.

Председатель Конкурсной комиссии:

- ведет заседания Конкурсной комиссии;
- организует работу Конкурсной комиссии;
- ставит на голосование предложения членов Конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;
- ведет переписку от имени Конкурсной комиссии, подписывает от имени Конкурсной комиссии разъяснения конкурсной документации, а также любые обращения к претендентам, при этом отдельным решением Конкурсной комиссии осуществление данного правомочия может быть поручено иному члену Конкурсной комиссии;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам Конкурсной комиссии на совершение действий организационно-технического характера.

8. Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- готовит график работы Конкурсной комиссии;
- направляет членам Конкурсной комиссии приглашения на заседания;
- рассылает членам Конкурсной комиссии материалы к заседаниям;
- направляет протокол заседания вместе с соответствующими материалами заинтересованным лицам;
- осуществляет учет и хранение материалов Конкурсной комиссии, а также учет входящих и исходящих документов.

9. Члены Конкурсной комиссии не вправе разглашать какую-либо информацию, полученную в ходе проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

10. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов, при этом каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично. Члены Конкурсной комиссии могут представлять письменное мнение по вопросам повестки дня заседания.

11. В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Конкурсной комиссией решений, заседание Конкурсной комиссии переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех заинтересованных лиц.

12. К участию в деятельности Конкурсной комиссии для консультаций могут привлекаться независимые эксперты. Эксперты могут проводить экспертизу заявок и конкурсных предложений. Экспертами являются компетентные физические и юридические лица, специалисты в области экономики и финансов, российского и международного права, проектирования, строительства и эксплуатации и в иных областях, связанных с реализацией концессии. Привлечение эксперта Конкурсной комиссией осуществляется по согласованию с экспертом. Выявление и привлечение экспертов осуществляется по решению Конкурсной комиссии. Эксперты представляют письменное заключение к сроку, установленному Конкурсной комиссией. Такие заключения могут быть представлены отдельно от каждого эксперта либо в виде общего экспертного заключения от экспертной группы. Экспертное заключение подписывается либо экспертом, либо всеми членами экспертной группы в зависимости от поручений Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия может пригласить любого эксперта присутствовать на заседании Конкурсной комиссии и дать разъяснения по порядку и результатам проведенной экспертизы. Письменные заключения представляются на рассмотрение каждому члену Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе учитывать рекомендации экспертов при принятии решений в ходе конкурса.

13. Членами конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии, независимых экспертов таких лиц Концедент заменяет их иными лицами.

14. Решения Конкурсной комиссии принимаются в закрытом заседании, с участием секретаря Конкурсной комиссии, путем открытого голосования простым большинством голосов от числа голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. При вскрытии конвертов с заявками и конкурсными предложениями вправе присутствовать претенденты.

15. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. В случаях и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», протоколы Конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=375

16. В протоколе Конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, присутствующие члены Конкурсной комиссии, фамилии, имена и отчества, должность и место работы приглашенных на заседание Конкурсной комиссии, принятые решения, результаты голосования, а также иная информация, наличие которой является обязательной в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

17. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в установленные сроки Конкурсная комиссия публикует необходимые информацию и сведения о ходе и результатах проведения конкурса на официальном сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=375

18. Документы, связанные с деятельностью Конкурсной комиссии, включаются в номенклатуру дел Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и по истечении срока хранения сдаются в архив.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2018 г. № 600

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 29.12.2017 г. №616 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Козловского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 873 администрация Козловского района постановляет внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Козловского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры, утвержденное постановлением администрации Козловского района от 29.12.2017 г. №616 (с изменениями от 01.02.2018 г. №42) изменения согласно приложению (Приложение 1) к настоящему постановлению.

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел культуры, спорта и туризма администрации Козловского района Чувашской Республики.

И. о. главы администрации
Козловского района

С.Е. Утемов

Изменения в «Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений Козловского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры», утвержденное постановлением администрации Козловского района от 29.12.2017 г. №616 (с изменениями от 01.02.2018 г. №42)

1. Абзац второй пункта 3.7 Положения изложить в следующей редакции:
«Выплаты стимулирующего характера осуществляются с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя.»
2. Дополнить Положение пунктом 3.10 следующего содержания:
«3.10 Размер стимулирующей выплаты руководителю учреждения снижается по приказу отдела культуры, спорта и туризма администрации Козловского района до 100 % в случаях:
 - наличие обоснованных жалоб на работу учреждения или работу руководителя учреждения по результатам проведенных отделом культуры, спорта и туризма проверок;
 - наличие в отчетном периоде нарушений порядка, установленного законодательством Российской Федерации при размещении заказов путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона; без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), для нужд учреждения, а также при заключении контрактов на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения по результатам проведенных отделом культуры, спорта и туризма администрации Козловского района проверок;
 - наличие в отчетном периоде замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности (текущей, квартальной, годовой), запрашиваемой информации, выполнения поручений отдела культуры, спорта и туризма администрации Козловского района.Размер стимулирующей выплаты руководителю учреждения снижается по приказу отдела культуры, спорта и туризма до 50% в случаях:
 - при фактически достигнутом рейтинговом месте по результатам мониторинга независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры, ниже среднереспубликанского показателя;
 - непринятия мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры».

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2018 г. № 594

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 17.07.2015 г. №375

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Козловского района Чувашской Республики, администрация Козловского района постановляет внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию", утвержденный постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 17 июля 2015 г. №375 (с изменениями от 04.04.2017 г. №158) следующие изменения:

1. В пункте 2.2.1 Регламента в перечне государственных и муниципальных органов, организаций, сферы деятельности которых, в определенной мере, связана с предоставлением муниципальной услуги исключить организации ООО «Теплоснаб» и ООО «Жилремстрой», включить в перечень МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Козловского района».

2. В пункте 2.6. Регламента:

1) в подпункте 1 после слов «Правоустанавливающие документы на земельный участок» дополнить словами «в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута»;

2) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия, либо по желанию предоставляется заявителем лично).»;

3) подпункт 5 признать утратившим силу;

4) подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (Приложение 8), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим

строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) (документ предоставляется заявителем лично);»;

5) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с [частью 1 статьи 54 Градостроительного Кодекса РФ](#)) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных [частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса РФ](#) (документ предоставляется заявителем лично);»;

3. В пункте 2.8 Регламента:

1) абзац 7 изложить в следующей редакции:

«- несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;»

2) в абзаце 9 исключить предложение «Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства»;

3) абзац 10 изложить в новой редакции:

«- несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных [пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ](#), и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.»

4. Раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского района Чувашской Республики - И.В.Рожкова.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2018 г. № 593

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района
Чувашской Республики от 17.07.2015 г. №376

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Козловского района Чувашской Республики, администрация Козловского района постановляет внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, продление срока действия, внесения изменений", утвержденный постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 17 июля 2015 г. №376 (с изменениями от 15.12.2015 г. №602, от 05.04.2017 г. №159) следующие изменения:

1. В пункте 2.2.1 Регламента в перечне государственных и муниципальных органов, организаций, сфера деятельности которых, в определенной мере, связана с предоставлением муниципальной услуги исключить организации ООО «Теплоснаб» и ООО «Жилремстрой», включить в перечень МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство Козловского района».

2. В пункте 2.6.1 Регламента:

1) в подпункте 1 после слов «Правоустанавливающие документы на земельный участок» дополнить словами «в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута»;

2) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия, либо по желанию предоставляется заявителем лично).»;

3) подпункт б) подпункта 3 изложить в новой редакции:

«б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия.»;

4) в подпункте ж) подпункта 3 исключить слова «или демонтажу»;

5) после подпункта 7 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.»;

6) после подпункта 8 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.»;

7) абзацы 5,6,7,8,9,10 после подпункта 7 признать утратившими силу;

8) дополнить абзацем следующего содержания:

«Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента документов. Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть направлены в электронной форме.».

3. Подпункт 2.9.3 изложить в следующей редакции:

«2.9.3. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно **пунктами 1 – 3 пункта 2.6.3 настоящего Регламента**, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в абзаце 7 подпункта 2.6.3 настоящего Регламента, либо отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном **частью 21.7** статьи 51 Градостроительного кодекса РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в **части 21.10** статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае

поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном **частью 21.7** статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у администрации Козловского района информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями **части 5 статьи 52** Градостроительного Кодекса, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.».

4. Раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены **статьями 11.1 и 11.2** Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть

направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организацию, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с **частью 7 статьи 11.2** Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том

числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.».

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского района Чувашской Республики - И.В.Рожкова.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2018 г. № 596

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 31.03.2014 г. №166

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Козловского района Чувашской Республики, администрация Козловского района постановляет внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов», утвержденный постановлением администрации Козловского района от 31.04.2014 г. № 166(с изм. от 30.06.2014г №434) следующие изменения:

1. Раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение N 6 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского района Чувашской Республики.

И.о. главы администрации
Козловского района

С.Е. Утемов

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2018 г. № 597

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 31.03.2014 г. №165

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Козловского района Чувашской Республики, администрация Козловского района постановляет внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья», утвержденный постановлением администрации Козловского района от 31.04.2014 г. № 165 (с изм. от 30.06.2014г. №433, от 15.04.2015г. №254) следующие изменения:

2. Раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного

самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение N 7 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным **законом** N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с **частью 7 статьи 11.2** Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае

подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского района Чувашской Республики.

И.о.главы администрации
Козловского района

С. Е. Утемов

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2018 г. № 602

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района
Чувашской Республики от 28 декабря 2017 г. № 603

В целях реализации решения Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 21 ноября 2018 г. № 1/233 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики «О районном бюджете Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» администрация Козловского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в предельную численность и фонд оплаты труда работников органов исполнительной власти Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденные постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 28 декабря 2017 г. № 603 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда работников органов исполнительной власти Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 30 марта 2018 г. № 182) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

И.о. главы администрации
Козловского района

С.Е. Утемов

**Изменения,
вносимые в предельную численность и фонд оплаты труда работников органов исполнительной власти
Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов,
утвержденный постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики
от 28 декабря 2017 г. № 603 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда
работников органов исполнительной власти Козловского района Чувашской Республики
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
(с изменениями от 30 марта 2018 г. № 182)**

Наименование органов исполнительной власти Козловского района Чувашской Республики и организаций	Предельная численность, единиц			Фонд оплаты труда, тыс. рублей		
	2018 год	2019 год	2020 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ - всего				0,0	0,0	0,0
в том числе						
<i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>				0,0	0,0	0,0
из них						
Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики				63,6	0,0	0,0
Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики				-63,6	0,0	0,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11.2018 г. № 603

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 28 декабря 2017 г. № 605

В целях реализации решения Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 21 ноября 2018 г. № 1/233 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики «О районном бюджете Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» администрация Козловского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

Внести в фонд оплаты труда работников казенных учреждений Козловского района Чувашской Республики в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (приложение № 1), фонд оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений Козловского района Чувашской Республики, учтенный при расчете субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям Козловского района Чувашской Республики, в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (приложение № 2), утвержденные постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 28 декабря 2017 г. № 605 «Об утверждении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 26 февраля 2018 г. № 89, от 25 июля 2018 г. № 389) изменения согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

И.о. главы администрации
Козловского района

С.Е. Утемов

Приложение № 1
к постановлению администрации Козловского района
Чувашской Республики от 29 ноября
2018 г. № 603

**Изменения,
вносимые в фонд оплаты труда работников
казенных учреждений Козловского района
Чувашской Республики в разрезе главных распорядителей
средств районного бюджета Козловского района
Чувашской Республики на 2018 год и на
плановый период 2019 и 2020 годов (приложение № 1),
утвержденный постановлением
администрации Козловского района Чувашской Республики
от 28 декабря 2017 г. № 605 «Об утверждении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Козловского
района Чувашской Республики
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
(с изменениями от 25 июля 2018 г. № 389)**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование разделов, органов исполнительной власти Козловского района Чувашской Республики	Фонд оплаты труда работников казенных учреждений Козловского района Чувашской Республики (увеличение, (-) уменьшение)		
		2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5
1.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - всего	-180,0	0,0	0,0
	в том числе			
	Муниципальное казенное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Козловского района Чувашской Республики	-180,0	0,0	0,0

**Изменения,
вносимые в фонд оплаты труда работников бюджетных и автономных
учреждений Козловского района Чувашской Республики,
учтенный при расчете субсидий на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания бюджетным и автономным
учреждениям Козловского района Чувашской Республики,
в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета
Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (приложение № 2),
утвержденный постановлением
администрации Козловского района Чувашской Республики
от 28 декабря 2017 г. № 605 «Об утверждении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Козловского
района Чувашской Республики
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
(с изменениями от 26 февраля 2018 г. № 89, от 25 июля 2018 г. № 389)**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование разделов, органов исполнительной власти Козловского района Чувашской Республики	Фонд оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений Козловского района Чувашской Республики, учтенный при расчете субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям Козловского района Чувашской Республики (увеличение, (-) уменьшение)		
		2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ - всего	230,4	0,0	0,0
	в том числе			
	Администрация Козловского района Чувашской Республики	230,4	0,0	0,0
2.	ОБРАЗОВАНИЕ – всего	1002,6	0,0	0,0
	в том числе			
	Отдел культуры, спорта и туризма администрации Козловского района Чувашской Республики	573,0	0,0	0,0
	Управление образования администрации Козловского района Чувашской Республики	429,6	0,0	0,0

Периодическое печатное издание
«Козловский вестник»
Адрес редакционного совета и издателя:
429430, г. Козловка, ул. Ленина, 55
Email: kozlov@cap.ru

Учредитель:
администрация Козловского района
Чувашской Республики

Председатель редакционного совета
Васильева Т.Л.
Тираж 100 экз.
Выпуск от 30.11.2018.
Объем __ п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно