Козловский вестник

Газета основана в ноябре 2007 года

**2018 г.,
12 ноября
№33
Часть 1**

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2018 г. № 551 **г. Козловка**

Об утверждении Положения о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены, заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества и его оплаты

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" администрация Козловского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены, заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества и его оплаты.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Козловского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики.

Глава администрации
Козловского района А.И. Васильев

Приложение
к постановлению администрации
Козловского района
от 01.11.2018 № 551

Положение о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены, заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества и его оплаты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подведения итогов продажи муниципального имущества Козловского района (далее - имущество) без объявления цены (далее - продажа имущества) и заключения с покупателем договора купли-продажи имущества и порядок его оплаты.

1.2. Организация продажи муниципального имущества осуществляется сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского района (далее - продавец).

2. Порядок подведения итогов продажи имущества

2.1. По результатам рассмотрения представленных претендентами документов продавец принимает решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

2.3. Для определения покупателя предложения о цене приобретения имущества сопоставляются и оцениваются. Каждому предложению о цене приобретения имущества присваиваются порядковые номера по мере уменьшения предлагаемой цены имущества, в случае равенства цен - по более позднему времени регистрации соответствующей заявки.

2.4. Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложению которого присвоен наименьший порядковый номер;

в) при уклонении (отказе) от подписания договора купли-продажи лица, признанного покупателем имущества в соответствии с подпунктами "а" и "б" настоящего пункта, - претендент, предложению о цене приобретения имущества которого присвоен порядковый номер, следующий за номером, присвоенным предложению уклонившегося (отказавшегося) покупателя.

2.5. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

-сведения об имуществе;

-общее количество зарегистрированных заявок;

-сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

-сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества;
-сведения о покупателях имущества;
-цену приобретения имущества, предложенную покупателем;
-подписи уполномоченных должностных лиц и оттиск печати продавца;
-иные необходимые сведения.

2.6. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества, об итогах рассмотрения поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю (их полномочным представителям) на следующий день после подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте.

2.7. Уведомление об итогах рассмотрения поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества выдается претенденту (его полномочному представителю), предложению о цене приобретения имущества которого был присвоен не первый порядковый номер. Такое уведомление должно содержать информацию о том, что в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 2.4 настоящего Положения, претендент может быть признан покупателем имущества и в этом случае будет обязан подписать договор купли-продажи имущества.

2.8. При уклонении (отказе) покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок продавец направляет уведомление о признании претендента покупателем имущества претенденту, предложению о цене приобретения имущества которого присвоен порядковый номер, следующий за номером, присвоенным предложению уклонившегося (отказавшегося) покупателя. Такое уведомление выдается под расписку покупателю (его полномочному представителю) или высылается в его адрес по почте заказным письмом на следующий день после отказа или истечения срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Положения.

2.9. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества. Информационное сообщение об итогах аукциона размещается на официальном сайте администрации Козловского района в сети Интернет.

3. Порядок заключения договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю

3.1. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 дней со дня подведения итогов продажи.

3.2. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и иными нормативными правовыми актами.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Оплата имущества, приобретаемого покупателем, производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

3.3. Решение о предоставлении рассрочки принимается сектором земельных и имущественных отношений администрации Козловского района и включается в решение об условиях приватизации муниципального имущества.

3.4. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

3.5. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на сайтах в сети Интернет объявления о продаже. Начисленные проценты зачисляются в бюджет Козловского района. Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

3.6. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке и на такие случаи требования пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ не распространяются. Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

3.7. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного имущества. В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке. С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

Единовременная оплата имущества осуществляется в срок не более 30 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

3.8. В договоре купли-продажи указываются сроки предоставления рассрочки и порядок внесения платежей в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

3.9. Факт оплаты имущества удостоверяется выпиской со счета продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

3.10. Суммы штрафных санкций, взыскиваемых с покупателей при нарушении ими обязательств по договорам купли-продажи, а также убытки, причиненные неисполнением покупателями договоров купли-продажи, подлежат зачислению в полном объеме в бюджет Козловского района.

3.11. Денежные средства от продажи муниципального имущества подлежат зачислению в бюджет Козловского района в полном объеме.

3.12. Покупатели несут ответственность за полноту и своевременность оплаты имущества в соответствии с действующим законодательством, а также за выполнение других условий по отношению к имуществу, предусмотренных договором купли-продажи.

3.13. Сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района:

1) осуществляет контроль за выполнением покупателями условий, предусмотренных договорами купли-продажи;

2) обеспечивает учет поступающих средств от приватизации муниципального имущества.

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» ноября 2018 г. № 66 **Деревня Солдыбаево**

О внесении изменений в постановление администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 01.11.2017 г. № 38

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, администрация Солдыбаевского сельского поселения Козловского района постановляет внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района от 01.11.2017 г. №38 следующие изменения:

1. Раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления,

предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Солдыбаевского сельского поселения Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение N 4 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не

установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солдыбаевского
сельского поселения Ю.Н.Трофимов

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» ноября 2018 № ____ г. Козловка

О вынесении на публичное слушание проекта решения по предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики, Правилами землепользования и застройки Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики, утвержденными решением Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 01.02.2017 г. №68/1, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Козловском городском поселении Козловского района Чувашской Республики», утвержденным решением Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 30.06.2008 №90/4, администрация Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Назначить публичные слушания на 19 ноября 2018 года в 17.00 в актовом зале администрации Козловского района по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «Склады» зоны транспортной инфраструктуры, согласно Правилам землепользования и застройки Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики земельному участку с кадастровым номером 21:12:123204:198, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, г. Козловка, ул. Шоссейная, в районе кафе "Булат".
2. Ведущему специалисту-эксперту администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики Николаевой О.О. обеспечить проведение публичный слушаний в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Козловском городском поселение Козловского района Чувашской Республики», утвержденным решением Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 30.06.2008 №90/4, Правилами землепользования и застройки Козловского городского поселения Козловского района, утвержденными решением Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 29.09.2017 года № 94/2.
3. Предложения и замечания по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, в письменном виде направлять администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики по адресу: гор. Козловка, ул. Ленина, д.55.
4. Ведущему специалисту-эксперту администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики Николаевой О.О. обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний в течении 10 дней со дня проведения публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики.
5. Ведущему специалисту-эксперту администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики Николаевой О.О. разместить информацию о времени, месте проведения публичных слушаний, месте размещения и контактных телефонах администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети интернет.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Козловского
городского поселения Козловского района П.П. Егоров

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ТЮРЛЕМИНСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

06.11.2018г. №110/1 Станция Тюрлема

ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тюрлеминского сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Тюрлеминского сельского поселения, утвержденными решением Тюрлеминского сельского поселения №60/3 от 28.09.2017г, постановлением администрации Тюрлеминского сельского поселения «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», постановлением администрации Тюрлеминского сельского поселения от 21.10.2016 № 93, постановлением №92 от 21.10.2016 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», протоколом №4 от 01.11.2018 и заключением о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от

предельных параметров разрешенного строительства от 01.11.2018,собрание депутатов Тюрлеминского сельского поселения сельского поселения РЕШИЛО:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:12:163801:364, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, Тюрлеминское сельское поселение, д.Новая Тюрлема в части увеличения максимального процента застройки в границах земельного участка 80% и не ближе 1 метра от границ участка.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Председатель собрания депутатов
Тюрлеминского сельского поселения В.К.Миронов

ГЛАВА АТТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» ноября 2018 г. №07 **с. Аттиково**

О назначении публичного слушания проекта
бюджета Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

Согласно ст.28 Федерального Закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 14 Устава Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
назначить публичные слушания проекта бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов на 14 часов 00 минут 27 ноября 2018г. в здании администрации Аттиковского сельского поселения по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, с. Аттиково, улица Горчакова, 34.

Глава Аттиковского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики В.В.Тиканов

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КУСЛАВККА РАЙОНĔ

ПАРМАС ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĔ

ЙЫШĂНУ

2018 ç. №
Пармас яле

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
КОЗЛОВСКИЙ РАЙОН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АТТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

2018 г. №
с. Аттиково

ЗАСЕДАНИЕ СОЗЫВА

О бюджете Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Статья 1.Основные характеристики бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 3382,2 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 2430,7 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики, в сумме 2430,7 тыс. рублей;
общий объем расходов бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 3382,2 тыс. рублей;
предельный объем муниципального долга Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;
верхний предел муниципального внутреннего долга Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 1 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
объем расходов на обслуживание муниципального долга Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;
дефицит бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 3337,4 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 2369,6 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики, в сумме 2369,6 тыс. рублей;
общий объем расходов бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 3337,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 53,5 тыс. рублей;
предельный объем муниципального долга Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;
верхний предел муниципального внутреннего долга Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
объем расходов на обслуживание муниципального долга Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;
дефицит бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей.
3. Утвердить основные характеристики бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 3361,8 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 2387,9 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики, в сумме 2387,9 тыс. рублей;
общий объем расходов бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 3361,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 108,3 тыс. рублей;
предельный объем муниципального долга Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;
верхний предел муниципального внутреннего долга Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
объем расходов на обслуживание муниципального долга Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;
дефицит бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 2.**Главные администраторы доходов бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики согласно приложению 2 к настоящему Решению.
3. Установить, что главные администраторы доходов бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Козловского района Чувашской Республики, правовыми актами Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

Статья 3.**Прогнозируемые объемы доходов бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

Учесть в бюджете Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики прогнозируемые объемы поступлений доходов в бюджет Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики:
на 2019 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;
на 2020 и 2021 годы согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 4.**Бюджетные ассигнования бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

1. Утвердить:
а) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;
б) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 и 2021 годы согласно приложению 6 к настоящему Решению;
в) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, а также по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год согласно приложению 7 к настоящему Решению;
г) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, а также по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 и 2021 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению;
д) ведомственную структуру расходов бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год согласно приложению 9 к настоящему Решению;
е) ведомственную структуру расходов бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 и 2021 годы согласно приложению 10 к настоящему Решению.
2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2019 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей.
3. Утвердить:
объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики:
на 2019 год в сумме 1741,2 тыс. рублей;
на 2020 год в сумме 1755,3 тыс. рублей;
на 2021 год в сумме 1752,7 тыс. рублей;
прогнозируемый объем доходов бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от поступлений доходов, указанных в статье 3 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, утвержденного Решением Собрания депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 31 октября 2018 года № 80/1 «О создании Дорожного фонда Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»:
на 2019 год в сумме 1741,2 тыс. рублей;
на 2020 год в сумме 1755,3 тыс. рублей;
на 2021 год в сумме 1752,7 тыс. рублей.

Статья 5.**Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**

1. Администрация Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2019 году численности муниципальных служащих Козловского района Чувашской Республики, а также работников муниципальных учреждений Козловского района Чувашской Республики, за исключением случаев принятия решений о наделении их дополнительными функциями.

2. Установить, что бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, финансируемых из бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, в части фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики предусмотрены настоящим Решением с учетом увеличения с 1 октября 2019 года на 4,3 процента.

Статья 6.**Иные межбюджетные трансферты из бюджета Аттиковского сельского поселения районному бюджету Козловского района Чувашской Республики**

Установить, что в соответствии с соглашением между администрацией Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и администрацией Козловского района Чувашской Республики "О передачи полномочий в сфере культуры", из бюджета поселения в районный бюджет Козловского района Чувашской Республики могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты.

Статья 7.**Муниципальные внутренние заимствования Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**

Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики:
на 2019 год согласно приложению 11 к настоящему Решению;
на 2020 и 2021 годы согласно приложению 12 к настоящему Решению.

Статья 8.**Особенности исполнения бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**

1. Установить, что финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики вправе направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики сверх утвержденного настоящим Решением общего объема доходов, без внесения изменений в настоящее Решение на исполнение публичных нормативных обязательств Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае принятия на федеральном уровне решений об индексации пособий и иных компенсационных выплат.
2. Установить, что распределение субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, фактически полученных при исполнении бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики сверх утвержденных настоящим Решением доходов , утверждается нормативными правовыми актами Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.
3. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2019 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики бюджету поселения Козловского района Чувашской Республики в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в районный бюджет Козловского района Чувашской Республики в течение первых 15 рабочих дней 2019 года.

Председатель Собрания депутатов
Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республика Р.А.Евсеева

Приложение 1
к Решению Собрания депутатов
Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской
Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов"

Перечень
главных администраторов доходов бюджета
Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
главного администратора доходов	доходов бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики	
1	2	3
992		**Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики**
992	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
993		**Администрация Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**
993	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
993	1 08 07175 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений
993	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных)

		капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим сельским поселениям
993	1 11 02033 10 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов сельских поселений
993	1 11 02085 10 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности сельских поселений
993	1 11 03050 10 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов сельских поселений
993	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
993	1 11 05027 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности сельских поселений
993	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
993	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
993	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями
993	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 12 05050 10 0000 120	Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности сельских поселений
993	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
993	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
993	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений
993	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 03050 10 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
993	1 14 03050 10 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
993	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности сельских поселений
993	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных

		бюджетных и автономных учреждений)
993	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций
993	1 16 32000 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений)
993	1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений
993	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
993	1 17 02020 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях сельских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)
993	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
993	2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
993	2 02 15002 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
993	2 02 20051 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ
993	2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
993	2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
993	2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
993	2 02 45160 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
993	2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений;
993	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
993	2 19 60010 10 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Приложение 2
к Решению Собрания депутатов
Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Аттиковского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов"

Перечень
главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
главного администратора доходов	группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района чувашской Республики	
1	2	3
992		**Финансовый отдел администрации Козловского района**
992	01 01 00 00 10 0000 710	Размещение муниципальных ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
992	01 01 00 00 10 0000 810	Погашение муниципальных ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
992	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
992	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в

		валюте Российской Федерации
992	01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
992	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
992	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
992	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
992	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
992	01 06 05 01 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
992	01 06 05 01 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
000	**Источники финансирования дефицита бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, закрепляемые за всеми администраторами**	
000	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
000	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств, бюджетов поселений

Приложение 4
к Решению Собрания депутатов
Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Аттиковского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2019 год
и на плановый период 2020 и 2021 годов"

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ОБЪЕМЫ
поступлений доходов в бюджет Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
на 2020 и 2021 годы

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма	
		2020 год	2021 год
1	2	3	4
10000000000000000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**, всего в том числе:	**967,8**	**973,9**
10100000000000000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**, всего из них:	**23,0**	**24,1**
10102000010000110	налог на доходы физических лиц	23,0	24,1
10300000000000000	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**647,0**	**647,0**
10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	647,0	647,0
10500000000000000	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**21,8**	**21,8**
10503000000000110	Единый сельскохозяйственный налог	21,8	21,8
10600000000000000	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**, всего из них:	**191,0**	**191,0**
10601000010000110	налог на имущество физических лиц	49,0	49,0
10606000000000110	земельный налог	142,0	142,0

1	2	3	4
11100000000000000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**, всего	**85,0**	**90,0**
	из них:		
11105000000000120	доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	85,0	90,0
20000000000000000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ,** всего	**2369,6**	**2387,9**
20200000000000000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,** всего	**2369,6**	**2387,9**
	в том числе:		
20210000000000151	**Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**, всего	**1170,4**	**1191,3**
	из них:		
20215001100000151	дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1170,4	1191,3
20220000000000151	**Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)**	**1108,3**	**1105,7**
20230000000000151	**Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации**	**90,9**	**90,9**
20240000000000151	**Иные межбюджетные трансферты**	**0,0**	**0,0**
ВСЕГО		**3337,4**	**3361,8**

Приложение 7
к Решению Собрания депутатов
Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О бюджете Аттиковского
сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2019 год
и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Распределение
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
на 2019 год

(тыс. рублей)

№ пп	Наименование	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Раздел	Подраздел	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
	Всего					**3382,2**
1.	**Муниципальная программа "Развитие культуры и**	**Ц400000000**				**278,4**

1	2	3	4	5	6	7
	туризма"					
1.1.	**Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"**	**Ц410000000**				**278,4**
	Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	**Ц410700000**				**278,4**
	Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	Ц410740390				278,4
	Межбюджетные трансферты	Ц410740390	500			278,4
	Иные межбюджетные трансферты	Ц410740390	540			278,4
	Культура, кинематография	Ц410740390	540	08		278,4
	Культура	Ц410740390	540	08	01	278,4
2.	**Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"**	**Ц500000000**				**8,0**
2.1.	**Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"**	**Ц510000000**				**8,0**
	Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	**Ц510100000**				**8,0**
	Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	Ц510171390				8,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510171390	200			8,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510171390	240			8,0
	Физическая культура и спорт	Ц510171390	240	11		8,0
	Физическая культура	Ц510171390	240	11	01	8,0
3.	**Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"**	**Ц800000000**				**1,0**
3.1.	**Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"**	**Ц810000000**				**1,0**
	Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	**Ц810400000**				**1,0**
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	Ц810470280				1,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	200			1,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	240			1,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810470280	240	03		1,0
	Обеспечение пожарной безопасности	Ц810470280	240	03	10	1,0
4.	**Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"**	**Ц900000000**				**1,8**
4.1.	**Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия "**	**Ц970000000**				**1,8**

1	2	3	4	5	6	7
	Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	**Ц970100000**				**1,8**
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и проведению на территории Чувашской Республики мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	Ц970112750				1,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970112750	200			1,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970112750	240			1,8
	Национальная экономика	Ц970112750	240	04		1,8
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970112750	240	04	05	1,8
5.	**Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"**	**Ч200000000**				**1741,2**
5.1.	**Подпрограмма "Автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"**	**Ч210000000**				**1741,2**
	Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	**Ч210300000**				**1741,2**
	Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч2103S4190				1741,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4190	200			1741,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4190	240			1741,2
	Национальная экономика	Ч2103S4190	240	04		1741,2
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4190	240	04	09	1741,2
6.	**Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"**	**Ч300000000**				**8,0**
6.1.	**Подпрограмма "Обеспечение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"**	**Ч320000000**				**8,0**
	Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду"	**Ч320100000**				**8,0**
	Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды	Ч320173180				8,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч320173180	200			8,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч320173180	240			8,0
	Охрана окружающей среды	Ч320173180	240	06		8,0
	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	Ч320173180	240	06	03	8,0
7.	**Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "**	**Ч400000000**				**89,5**
7.1.	**Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "**	**Ч410000000**				**89,5**
	Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"	**Ч410100000**				**0,5**
	Резервный фонд администрации муниципального образования	Ч410173430				0,5
	Иные бюджетные ассигнования	Ч410173430	800			0,5
	Резервные средства	Ч410173430	870			0,5

1	2	3	4	5	6	7
	Общегосударственные вопросы	Ч410173430	870	01		0,5
	Резервные фонды	Ч410173430	870	01	11	0,5
	Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	**Ч410400000**				89,0
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч410451180				89,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч410451180	100			88,1
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч410451180	120			88,1
	Национальная оборона	Ч410451180	120	02		88,1
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	120	02	03	88,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч410451180	200			0,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч410451180	240			0,9
	Национальная оборона	Ч410451180	240	02		0,9
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	240	02	03	0,9
8.	**Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"**	**Ч500000000**				**1101,2**
8.1.	**Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"**	**Ч5Э0000000**				**1101,2**
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	**Ч5Э0100000**				**1101,2**
	Обеспечение функций муниципальных органов	Ч5Э0100200				1101,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч5Э0100200	100			950,2
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч5Э0100200	120			950,2
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	120	01		950,2
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	120	01	04	950,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	200			111,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	240			111,0
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	240	01		111,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	240	01	04	111,0
	Иные бюджетные ассигнования	Ч5Э0100200	800			40,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ч5Э0100200	850			40,0
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	850	01		40,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	850	01	04	40,0

1	2	3	4	5	6	7
9.	**Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса и архитектуры "**	**Ч900000000**				**90,0**
9.1.	**Подпрограмма "Градостроительная деятельность в Чувашской Республике" муниципальной программы " Развитие строительного комплекса и архитектуры "**	**Ч910000000**				**90,0**
	Основное мероприятие "Основное развитие территорий Чувашской Республики, в том числе городских округов, сельских и городских поселений, в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно- строительного проектирования"	**Ч910100000**				**90,0**
	Актуализация документов территориального планирования с использованием цифровой картографической основы и внесение изменений в правила землепользования и застройки	Ч910173020				90,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч910173020	200			90,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч910173020	240			90,0
	Национальная экономика	Ч910173020	240	04		90,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	Ч910173020	240	04	12	90,0
10.	**Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"**	**А200000000**				**0,1**
10.1.	**Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"**	**А210000000**				**0,1**
	Основное мероприятие "Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Жилье"	**А21F100000**				**0,1**
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий	А21F112980				0,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А21F112980	200			0,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А21F112980	240			0,1
	Общегосударственные вопросы	А21F112980	240	01		0,1
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	А21F112980	240	01	04	0,1
11.	**Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"**	**А500000000**				**63,0**
11.1.	**Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной**	**А510000000**				**63,0**

1	2	3	4	5	6	7
	городской среды на территории Чувашской Республики"					
	Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	**А510200000**				**63,0**
	Уличное освещение	А510277400				57,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А510277400	200			57,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А510277400	240			57,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	А510277400	240	05		57,0
	Благоустройство	А510277400	240	05	03	57,0
	Реализация мероприятий по благоустройству территории	А510277420				6,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А510277420	200			6,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А510277420	240			6,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	А510277420	240	05		6,0
	Благоустройство	А510277420	240	05	03	6,0

Приложение 9
к Решению Собрания депутатов
Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О бюджете Аттиковского
сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2019 год
и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
на 2019 год

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Всего						**3382,2**
Администрация Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики	**993**					**3382,2**

1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	**993**	**01**				**1101,8**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	993	01	04			1101,3
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	993	01	04	Ч500000000		1101,2
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	993	01	04	Ч5Э0000000		1101,2
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	993	01	04	Ч5Э0100000		1101,2
Обеспечение функций муниципальных органов	993	01	04	Ч5Э0100200		1101,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	01	04	Ч5Э0100200	100	950,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	01	04	Ч5Э0100200	120	950,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ч5Э0100200	200	111,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ч5Э0100200	240	111,0
Иные бюджетные ассигнования	993	01	04	Ч5Э0100200	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	993	01	04	Ч5Э0100200	850	40,0
Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	993	01	04	А200000000		0,1
Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	993	01	04	А210000000		0,1
Основное мероприятие "Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Жилье"	993	01	04	А21F100000		0,1
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий	993	01	04	А21F112980		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	А21F112980	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	А21F112980	240	0,1
Резервные фонды	993	01	11			0,5
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	993	01	11	Ч400000000		0,5
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	993	01	11	Ч410000000		0,5
Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"	993	01	11	Ч410100000		0,5
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	993	01	11	Ч410173430		0,5
Иные бюджетные ассигнования	993	01	11	Ч410173430	800	0,5
Резервные средства	993	01	11	Ч410173430	870	0,5
Национальная оборона	**993**	**02**				**89,0**

1	2	3	4	5	6	7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			89,0
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	02	03	Ч400000000		89,0
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	993	02	03	Ч410000000		89,0
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	993	02	03	Ч410400000		89,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	993	02	03	Ч410451180		89,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	02	03	Ч410451180	100	88,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	02	03	Ч410451180	120	88,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	02	03	Ч410451180	200	0,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	02	03	Ч410451180	240	0,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**993**	**03**				**1,0**
Обеспечение пожарной безопасности	993	03	10			1,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	10	Ц800000000		1,0
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	10	Ц810000000		1,0
Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	993	03	10	Ц810400000		1,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	993	03	10	Ц810470280		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	Ц810470280	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	Ц810470280	240	1,0
Национальная экономика	**993**	**04**				**1833,0**
Сельское хозяйство и рыболовство	993	04	05			1,8
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	04	05	Ц900000000		1,8
Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	04	05	Ц970000000		1,8
Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	993	04	05	Ц970100000		1,8
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и проведению на территории Чувашской Республики мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	993	04	05	Ц970112750		1,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	05	Ц970112750	200	1,8

1	2	3	4	5	6	7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	05	Ц970112750	240	1,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	993	04	09			1741,2
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы "	993	04	09	Ч200000000		1741,2
Подпрограмма "Автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "	993	04	09	Ч210000000		1741,2
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	993	04	09	Ч210300000		1741,2
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	993	04	09	Ч2103S4190		1741,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2103S4190	200	1741,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2103S4190	240	1741,2
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			90,0
Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса и архитектуры "	993	04	12	Ч900000000		90,0
Подпрограмма "градостроительная деятельность в Чувашской Республике" муниципальной программы " Развитие строительного комплекса и архитектуры "	993	04	12	Ч910000000		90,0
Основное мероприятие "основное развитие территорий Чувашской Республики, в том числе городских округов, сельских и городских поселений, в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно- строительного проектирования"	993	04	12	Ч910100000		90,0
Актуализация документов территориального планирования с использованием цифровой картографической основы и внесение изменений в правила землепользования и застройки	993	04	12	Ч910173020		90,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	12	Ч910173020	200	90,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	12	Ч910173020	240	90,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**993**	**05**				**63,0**
Благоустройство	993	05	03			63,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	А500000000		63,0
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	А510000000		63,0
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	993	05	03	А510200000		63,0
Уличное освещение	993	05	03	А510277400		57,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	А510277400	200	57,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	А510277400	240	57,0
Реализация мероприятий по благоустройству территории	993	05	03	А510277420		6,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	А510277420	200	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	А510277420	240	6,0
Охрана окружающей среды	**993**	**06**				**8,0**
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	993	06	03			8,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	993	06	03	Ч300000000		8,0
Подпрограмма "Повышение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	993	06	03	Ч320000000		8,0
Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной	993	06	03	Ч320100000		8,0

1	2	3	4	5	6	7
деятельности на окружающую среду"						
Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды	993	06	03	Ч320173180		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320173180	200	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320173180	240	8,0
Культура, кинематография	**993**	**08**				**278,4**
Культура	993	08	01			278,4
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	993	08	01	Ц400000000		278,4
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	993	08	01	Ц410000000		278,4
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	993	08	01	Ц410700000		278,4
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	993	08	01	Ц410740390		278,4
Межбюджетные трансферты	993	08	01	Ц410740390	500	278,4
Иные межбюджетные трансферты	993	08	01	Ц410740390	540	278,4
Физическая культура и спорт	**993**	**11**				**8,0**
Физическая культура	993	11	01			8,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	993	11	01	Ц500000000		8,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	993	11	01	Ц510000000		8,0
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	993	11	01	Ц510100000		8,0
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	993	11	01	Ц510171390		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	11	01	Ц510171390	200	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	11	01	Ц510171390	240	8,0

Приложение 10
к Решению Собрания депутатов
Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О бюджете Аттиковского
сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2019 год
и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
на 2020 и 2021 годы

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма	
						2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего						**3283,9**	**3253,5**
Администрация Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики	**993**					**3283,9**	**3253,5**
Общегосударственные вопросы	**993**	**01**				**1134,9**	**1134,9**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	993	01	04			1134,4	1134,4
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	993	01	04	Ч500000000		1134,3	1134,3
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	993	01	04	Ч5Э0000000		1134,3	1134,3
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	993	01	04	Ч5Э0100000		1134,3	1134,3
Обеспечение функций муниципальных органов	993	01	04	Ч5Э0100200		1134,3	1134,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	01	04	Ч5Э0100200	100	980,5	980,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	01	04	Ч5Э0100200	120	980,5	980,5

1	2	3	4	5	6	7	8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ч5Э0100200	200	113,8	113,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ч5Э0100200	240	113,8	113,8
Иные бюджетные ассигнования	993	01	04	Ч5Э0100200	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	993	01	04	Ч5Э0100200	850	40,0	40,0
Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	993	01	04	А200000000		0,1	0,1
Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	993	01	04	А210000000		0,1	0,1
Основное мероприятие "Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Жилье"	993	01	04	А21F100000		0,1	0,1
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий	993	01	04	А21F112980		0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	А21F112980	200	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	А21F112980	240	0,1	0,1
Резервные фонды	993	01	11			0,5	0,5
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	993	01	11	Ч400000000		0,5	0,5
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	993	01	11	Ч410000000		0,5	0,5
Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"	993	01	11	Ч410100000		0,5	0,5
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	993	01	11	Ч410173430		0,5	0,5
Иные бюджетные ассигнования	993	01	11	Ч410173430	800	0,5	0,5
Резервные средства	993	01	11	Ч410173430	870	0,5	0,5
Национальная оборона	**993**	**02**				**89,0**	**89,0**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			89,0	89,0
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	02	03	Ч400000000		89,0	89,0
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	993	02	03	Ч410000000		89,0	89,0
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	993	02	03	Ч410400000		89,0	89,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где	993	02	03	Ч410451180		89,0	89,0

1	2	3	4	5	6	7	8
отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	02	03	Ч410451180	100	88,1	88,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	02	03	Ч410451180	120	88,1	88,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	02	03	Ч410451180	200	0,9	0,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	02	03	Ч410451180	240	0,9	0,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**993**	**03**				**1,0**	**1,0**
Обеспечение пожарной безопасности	993	03	10			1,0	1,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	10	Ц800000000		1,0	1,0
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	10	Ц810000000		1,0	1,0
Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	993	03	10	Ц810400000		1,0	1,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	993	03	10	Ц810470280		1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	Ц810470280	200	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	Ц810470280	240	1,0	1,0
Национальная экономика	**993**	**04**				**1757,1**	**1754,5**
Сельское хозяйство и рыболовство	993	04	05			1,8	1,8
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	04	05	Ц900000000		1,8	1,8
Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	04	05	Ц970000000		1,8	1,8
Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	993	04	05	Ц970100000		1,8	1,8
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и проведению на территории Чувашской Республики мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	993	04	05	Ц970112750		1,8	1,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	05	Ц970112750	200	1,8	1,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	05	Ц970112750	240	1,8	1,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	993	04	09			1755,3	1752,7
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы "	993	04	09	Ч200000000		1755,3	1752,7
Подпрограмма "Автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "	993	04	09	Ч210000000		1755,3	1752,7
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	993	04	09	Ч210300000		1755,3	1752,7
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах	993	04	09	Ч2103S4190		1755,3	1752,7

1	2	3	4	5	6	7	8
населенных пунктов поселения							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2103S4190	200	1755,3	1752,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2103S4190	240	1755,3	1752,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	**993**	**05**				**58,2**	**58,2**
Благоустройство	993	05	03			58,2	58,2
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	А500000000		58,2	58,2
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	А510000000		58,2	58,2
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	993	05	03	А510200000		58,2	58,2
Уличное освещение	993	05	03	А510277400		58,2	58,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	А510277400	200	58,2	58,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	А510277400	240	58,2	58,2
Реализация мероприятий по благоустройству территории	993	05	03	А510277420		0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	А510277420	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	А510277420	240	0,0	0,0
Охрана окружающей среды	**993**	**06**				**8,0**	**8,0**
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	993	06	03			8,0	8,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	993	06	03	Ч300000000		8,0	8,0
Подпрограмма "Повышение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	993	06	03	Ч320000000		8,0	8,0
Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду"	993	06	03	Ч320100000		8,0	8,0
Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды	993	06	03	Ч320173180		8,0	8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320173180	200	8,0	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320173180	240	8,0	8,0
Культура, кинематография	**993**	**08**				**227,7**	**199,9**
Культура	993	08	01			227,7	199,9
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	993	08	01	Ц400000000		227,7	199,9
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	993	08	01	Ц410000000		227,7	199,9
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	993	08	01	Ц410700000		227,7	199,9
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	993	08	01	Ц410740390		227,7	199,9
Межбюджетные трансферты	993	08	01	Ц410740390	500	227,7	199,9
Иные межбюджетные трансферты	993	08	01	Ц410740390	540	227,7	199,9
Физическая культура и спорт	**993**	**11**				**8,0**	**8,0**
Физическая культура	993	11	01			8,0	8,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	993	11	01	Ц500000000		8,0	8,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	993	11	01	Ц510000000		8,0	8,0
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	993	11	01	Ц510100000		8,0	8,0

1	2	3	4	5	6	7	8
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	993	11	01	Ц510171390		8,0	8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	11	01	Ц510171390	200	8,0	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	11	01	Ц510171390	240	8,0	8,0

Приложение 11
к Решению Собрания депутатов
Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О бюджете Аттиковского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2019 год и
на плановый период 2020 и 2021 годов»

П Р О Г Р А М М А
муниципальных внутренних заимствований Аттиковского
сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год

(тыс. рублей)

№ пп	Муниципальные внутренние заимствования	Привлечение	Погашение
1.	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
	Итого	**0,0**	**0,0**

Приложение 12
к Решению Собрания депутатов
Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О бюджете Аттиковского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2019 год и
на плановый период 2020 и 2021 годов»

П Р О Г Р А М М А
муниципальных внутренних заимствований Аттиковского
сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
на 2020 и 2021 годы

(тыс. рублей)

№ пп	Муниципальные внутренние заимствования	2020 год		2021 год	
		Привлечение	Погашение	Привлечение	Погашение
1.	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

ГЛАВА АТТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2018г. № 06 село Аттиково

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 г. №13-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.23 Закона ЧР от 18.10.2004г. №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», и руководствуясь статьей 17 Устава Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аттиковского сельского поселения № 55/1 от 29.09.2017 г. «Об утверждении Правил землепользования и застройки Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»» на 14 января 2019 года в 15 часов 00 минут в здании администрации Аттиковского сельского поселения по адресу: с.Аттиково, ул.Горчакова,34

2. Опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник» проект решения Собрания депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аттиковского сельского поселения № 55/1 от 29.09.2017 г. «Об утверждении Правил землепользования и застройки Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики».

Утвердить Порядок участия граждан Аттиковского сельского поселения Козловского района в обсуждении проекта «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аттиковского сельского поселения № 55/1 от 29.09.2017 г. «Об утверждении Правил землепользования и застройки Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»» и учета предложений по данному проекту (приложение №2 к настоящему постановлению).

Глава Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики В.В.Тиканова

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН
КУСЛАВККА РАЙОНЕНЧИ
ПАРМАС ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙЕН ДЕПУТАТСЕН
ПУХАВĚ
ЙЫШĂНУ

« » .2018 с. №
Пармас яле

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
КОЗЛОВСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АТТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

« » 2018 г. №
село Аттиково

О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Аттиковского сельского поселения № 55/1 от 29.09.2017 г.
«Об утверждении Правил землепользования и застройки
Аттиковского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики»

В соответствии с п.6 ч.3 ст. 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 3 августа 2018 г. №342 –ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, Правилами землепользования и застройки Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, утвержденными решением Собрания депутатов Аттиковского сельского поселения №55/1 от 29.09.2017г., **Собрание депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики р е ш и л о:**

1. Внести в Правила землепользования и застройки Аттиковского сельского поселения, утвержденные решением Собрания депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 29.09.2017. №55/1 № «Об утверждении Правил землепользования и застройки Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» следующие изменения:

Часть 2 статьи 29 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

« 6) необходимо размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимых для обеспечения его функционирования объектов капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Аттиковского
сельского поселения Р.А.Евсеева

Приложение №2
к постановлению главы
Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
от 06.11.2018 № 06

ПОРЯДОК
УЧАСТИЯ ГРАЖДАН АТТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АТТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ДАННОМУ ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Обсуждение гражданами Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики проекта решения «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее - проект решения) является одним из способов непосредственного участия граждан в местном самоуправлении. Обсуждение призвано привлечению граждан Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики к выработке конструктивных предложений по проекту решения на основе широкой гласности, сопоставления и учета различных мнений.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы участия граждан в обсуждении проекта решения, а также учета их мнения при работе с данным проектом.

1.3. Обеспечение организации подготовки и проведения обсуждения возлагается на администрацию Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - администрацию).

2. Обсуждение проекта решения

2.1. Обсуждение проекта решения может осуществляться как индивидуально, так и коллективно, на собраниях (сходах) граждан по месту жительства, месту работы, на публичных слушаниях.

2.2. Замечания, предложения, появившиеся как в результате коллективного обсуждения, так и от отдельных граждан Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, направляются в администрацию (Чувашская Республика, Козловский район, с.Аттиково, ул. Горчакова, д.34 тел. 34-2-60) в письменном или устном виде с указанием названия коллектива или фамилии, имени, отчества, адреса гражданина с момента опубликования проекта решения в течение 20 дней.

2.3. Поступившие в администрацию замечания и предложения обобщаются в течение 1 дня и оформляются протоколом.

2.4. Проект решения вместе с обобщенными замечаниями и предложениями обсуждается на публичных слушаниях, объявленных главой Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
« » 2018 г. № д. Андреево-Базары

О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения № 56/2 от 22.09.2017 г.
«Об утверждении Правил землепользования и застройки
Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики»

В соответствии с п.6 ч.3 ст. 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 3 августа 2018 г. №342 –ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, Правилами землепользования и застройки Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, утвержденными решением Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения №56/2 от 22.09.2017г., **Собрание депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики р е ш и л о:**

1. Внести в Правила землепользования и застройки Андреево-Базарского сельского поселения, утвержденные решением Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 22.09.2017г. №56/2 № «Об утверждении Правил землепользования и застройки Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» следующие изменения:

Часть 2 статьи 29 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

« 6) необходимо размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимых для обеспечения его функционирования объектов капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Андреево-Базарского
сельского поселения Н.Н.Мартынова

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
2018 г. № д. Андреево-Базары

ЗАСЕДАНИЕ СОЗЫВА

О бюджете Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Статья 1. **Основные характеристики бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 3499,2 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 1804,8 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики, в сумме 1804,8 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 3499,2 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 1 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

объем расходов на обслуживание муниципального долга Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

дефицит бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 3452,0 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 1727,7 тыс. рублей, из них объем

межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики, в сумме 1727,7 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 3452,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 60,3 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

объем расходов на обслуживание муниципального долга Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

дефицит бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 3480,3 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 1748,1 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики, в сумме 1748,1 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 3480,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 122,1 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

объем расходов на обслуживание муниципального долга Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

дефицит бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 2. **Главные администраторы доходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики согласно приложению 2 к настоящему Решению.

3. Установить, что главные администраторы доходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Козловского района Чувашской Республики, правовыми актами Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

Статья 3. **Прогнозируемые объемы доходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

Учесть в бюджете Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики прогнозируемые объемы поступлений доходов в бюджет Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики:

на 2019 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

на 2020 и 2021 годы согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 4. **Бюджетные ассигнования бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

1. Утвердить:

а) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;

б) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 и 2021 годы согласно приложению 6 к настоящему Решению;

в) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам)

видов расходов, а также по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год согласно приложению 7 к настоящему Решению;

г) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, а также по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 и 2021 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению;

д) ведомственную структуру расходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год согласно приложению 9 к настоящему Решению;

е) ведомственную структуру расходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 и 2021 годы согласно приложению 10 к настоящему Решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2019 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить:

объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики:

на 2019 год в сумме 1487,3 тыс. рублей;

на 2020 год в сумме 1499,4 тыс. рублей;

на 2021 год в сумме 1497,2 тыс. рублей;

прогнозируемый объем доходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от поступлений доходов, указанных в статье 3 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, утвержденного Решением Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 29 октября 2018 года № 85/3 «О создании Дорожного фонда Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»:

на 2019 год в сумме 1487,3 тыс. рублей;

на 2020 год в сумме 1499,4 тыс. рублей;

на 2021 год в сумме 1497,2 тыс. рублей.

Статья 5. **Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**

1. Администрация Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2019 году численности муниципальных служащих Козловского района Чувашской Республики, а также работников муниципальных учреждений Козловского района Чувашской Республики, за исключением случаев принятия решений о наделении их дополнительными функциями.

2. Установить, что бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, финансируемых из бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, в части фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики предусмотрены настоящим Решением с учетом увеличения с 1 октября 2019 года на 4,3 процента.

Статья 6. **Иные межбюджетные трансферты из бюджета Андреево-Базарского сельского поселения районному бюджету Козловского района Чувашской Республики**

Установить, что в соответствии с соглашением между администрацией Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и администрацией Козловского района Чувашской Республики "О передачи полномочий в сфере культуры", из бюджета поселения в районный бюджет Козловского района Чувашской Республики могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты.

Статья 7. **Муниципальные внутренние заимствования Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**

Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики:

на 2019 год согласно приложению 11 к настоящему Решению;

на 2020 и 2021 годы согласно приложению 12 к настоящему Решению.

Статья 8. **Особенности исполнения бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**

1. Установить, что финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики вправе направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики сверх утвержденного настоящим Решением общего объема доходов, без внесения изменений в настоящее Решение на исполнение публичных нормативных обязательств Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае принятия на федеральном уровне решений об индексации пособий и иных компенсационных выплат.

2. Установить, что распределение субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, фактически полученных при исполнении бюджета Андреево-

Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики сверх утвержденных настоящим Решением доходов , утверждается нормативными правовыми актами Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

3. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2019 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики бюджету поселения Козловского района Чувашской Республики в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в районный бюджет Козловского района Чувашской Республики в течение первых 15 рабочих дней 2019 года.

Председатель Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Приложение 1
к Решению Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики "О бюджете Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской
Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов"

Перечень
главных администраторов доходов бюджета
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
главного администратора доходов	доходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики	
1	2	3
992		**Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики**
992	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
993		**Администрация Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**
993	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
993	1 08 07175 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений
993	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим сельским поселениям
993	1 11 02033 10 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов сельских поселений
993	1 11 02085 10 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности сельских поселений

993	1 11 03050 10 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов сельских поселений
993	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
993	1 11 05027 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности сельских поселений
993	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
993	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
993	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями
993	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 12 05050 10 0000 120	Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности сельских поселений
993	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
993	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
993	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений
993	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 03050 10 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
993	1 14 03050 10 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
993	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности сельских поселений
993	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
993	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций
993	1 16 32000 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений)
993	1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд

		сельских поселений
993	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
993	1 17 02020 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях сельских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)
993	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
993	2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
993	2 02 15002 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
993	2 02 20051 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ
993	2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
993	2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
993	2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
993	2 02 45160 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
993	2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений;
993	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
993	2 19 60010 10 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Приложение 2
к Решению Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики "О бюджете Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской
Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов"

Перечень
главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
главного администратора доходов	группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района чувашской Республики	
1	2	3
992		**Финансовый отдел администрации Козловского района**
992	01 01 00 00 10 0000 710	Размещение муниципальных ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
992	01 01 00 00 10 0000 810	Погашение муниципальных ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
992	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
992	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
992	01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
992	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
992	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
992	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

992	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
992	01 06 05 01 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
992	01 06 05 01 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации

000	**Источники финансирования дефицита бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, закрепляемые за всеми администраторами**	
000	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
000	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств, бюджетов поселений

Приложение 3
к Решению Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Андреево-Базарского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2019 год
и на плановый период 2020 и 2021 годов"

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ОБЪЕМЫ
поступлений доходов в бюджет Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
10000000000000000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**, всего	**1694,4**
	в том числе:	
10100000000000000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**, всего	**150,5**
	из них:	
10102000010000110	налог на доходы физических лиц	150,5
10300000000000000	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**529,6**
10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	529,6
10500000000000000	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**23,6**
10503000000000110	Единый сельскохозяйственный налог	23,6
10600000000000000	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**, всего	**700,0**
	из них:	
10601000010000110	налог на имущество физических лиц	244,0
10606000000000110	земельный налог	456,0
11100000000000000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**, всего	**290,7**
	из них:	
11105000000000120	доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	281,0
11109000000000120	Прочие доходы от использования имущества и прав , находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9,7
20000000000000000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ,** всего	**1804,8**
20200000000000000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,** всего	**1804,8**
	в том числе:	

1	2	3
20210000000000151	**Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**, всего из них:	**753,5**
20215001100000151	дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности	753,5
20220000000000151	**Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)**	**957,7**
20230000000000151	**Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации**	**93,6**
20240000000000151	**Иные межбюджетные трансферты**	**0,0**
ВСЕГО		**3499,2**

Приложение 4
к Решению Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Андреево-Базарского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2019 год
и на плановый период 2020 и 2021 годов"

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ОБЪЕМЫ
поступлений доходов в бюджет Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 и 2021 годы

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма	
		2020 год	2021 год
1	2	3	4
10000000000000000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**, всего	**1724,3**	**1732,3**
	в том числе:		
10100000000000000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**, всего	**158,0**	**165,9**
	из них:		
10102000010000110	налог на доходы физических лиц	158,0	165,9
10300000000000000	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**552,0**	**552,0**
10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	552,0	552,0
10500000000000000	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**23,6**	**23,6**
10503000000000110	Единый сельскохозяйственный налог	23,6	23,6
10600000000000000	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**, всего	**700,0**	**700,0**
	из них:		
10601000010000110	налог на имущество физических лиц	244,0	244,0
10606000000000110	земельный налог	456,0	456,0
11100000000000000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**, всего	**290,7**	**290,7**

1	2	3	4
	из них:		
11105000000000120	доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	281,0	281,0
11109000000000120	Прочие доходы от использования имущества и прав , находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9,7	9,7
20000000000000000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ,** всего	**1727,7**	**1748,1**
20200000000000000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,** всего в том числе:	**1727,7**	**1748,1**
20210000000000151	**Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**, всего из них:	**686,7**	**709,3**
20215001100000151	дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности	686,7	709,3
20220000000000151	**Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)**	**947,4**	**945,2**
20230000000000151	**Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации**	**93,6**	**93,6**
20240000000000151	**Иные межбюджетные трансферты**	**0,0**	**0,0**
ВСЕГО		**3452,0**	**3480,3**

Приложение 5
к Решению Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О бюджете Андреево-Базарского
сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2019 год
и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Распределение
бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма
1	2	3	4	5	6
Всего					**3499,2**
Общегосударственные вопросы	**01**				**1107,3**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1106,8
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	01	04	Ч500000000		1106,6
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	01	04	Ч5Э0000000		1106,6
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	04	Ч5Э0100000		1106,6
Обеспечение функций муниципальных органов	01	04	Ч5Э0100200		1106,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	Ч5Э0100200	100	960,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	Ч5Э0100200	120	960,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	Ч5Э0100200	200	116,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	Ч5Э0100200	240	116,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	Ч5Э0100200	800	30,0

1	2	3	4	5	6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	Ч5Э0100200	850	30,0
Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	01	04	А200000000		0,2
Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	01	04	А210000000		0,2
Основное мероприятие "Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Жилье"	01	04	А21F100000		0,2
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий	01	04	А21F112980		0,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	А21F112980	200	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	А21F112980	240	0,2
Резервные фонды	01	11			0,5
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	01	11	Ч400000000		0,5
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	01	11	Ч410000000		0,5
Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"	01	11	Ч410100000		0,5
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	01	11	Ч410173430		0,5
Иные бюджетные ассигнования	01	11	Ч410173430	800	0,5
Резервные средства	01	11	Ч410173430	870	0,5
Национальная оборона	**02**				**89,0**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			89,0
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	02	03	Ч400000000		89,0
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	02	03	Ч410000000		89,0
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	02	03	Ч410400000		89,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	02	03	Ч410451180		89,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	Ч410451180	100	88,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	Ч410451180	120	88,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	Ч410451180	200	0,9

1	2	3	4	5	6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	Ч410451180	240	0,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**				**20,4**
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			20,4
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	03	10	Ц800000000		20,4
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	03	10	Ц810000000		20,4
Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	03	10	Ц810400000		20,4
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	03	10	Ц810470280		20,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	Ц810470280	200	20,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	Ц810470280	240	20,4
Национальная экономика	**04**				**1491,7**
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			4,4
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	05	Ц900000000		4,4
Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	05	Ц970000000		4,4
Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	04	05	Ц970100000		4,4
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и проведению на территории Чувашской Республики мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	04	05	Ц970112750		4,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц970112750	200	4,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц970112750	240	4,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1487,3
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы "	04	09	Ч200000000		1487,3
Подпрограмма "Автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "	04	09	Ч210000000		1487,3
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	04	09	Ч210300000		1487,3
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	04	09	Ч2103S4190		1487,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2103S4190	200	1487,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2103S4190	240	1487,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**				**248,8**
Благоустройство	05	03			248,8
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	А500000000		248,8
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование	05	03	А510000000		248,8

1	2	3	4	5	6
современной городской среды на территории Чувашской Республики"					
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	05	03	А510200000		248,8
Уличное освещение	05	03	А510277400		190,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	А510277400	200	190,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	А510277400	240	190,0
Реализация мероприятий по благоустройству территории	05	03	А510277420		58,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	А510277420	200	58,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	А510277420	240	58,8
Охрана окружающей среды	**06**				**8,0**
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03			8,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	06	03	Ч300000000		8,0
Подпрограмма "Повышение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	06	03	Ч320000000		8,0
Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду"	06	03	Ч320100000		8,0
Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды	06	03	Ч320173180		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	Ч320173180	200	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	Ч320173180	240	8,0
Культура, кинематография	**08**				**519,0**
Культура	08	01			519,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	08	01	Ц400000000		519,0
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	08	01	Ц410000000		519,0
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	08	01	Ц410700000		519,0
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	08	01	Ц410740390		519,0
Межбюджетные трансферты	08	01	Ц410740390	500	519,0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	Ц410740390	540	519,0
Физическая культура и спорт	**11**				**15,0**
Физическая культура	11	01			15,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	11	01	Ц500000000		15,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	11	01	Ц510000000		15,0
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	11	01	Ц510100000		15,0
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	11	01	Ц510171390		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	Ц510171390	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	Ц510171390	240	15,0

Приложение 6
к Решению Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О бюджете Андреево-Базарского
сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2019 год
и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Распределение
бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 и 2021 годы

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма	
					2020	2021
1	2	3	4	5	6	
Всего					**3391,7**	**3358,2**
Общегосударственные вопросы	**01**				**1140,7**	**1140,7**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1140,2	1140,2
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	01	04	Ч500000000		1140,0	1140,0
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	01	04	Ч5Э0000000		1140,0	1140,0
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	04	Ч5Э0100000		1140,0	1140,0
Обеспечение функций муниципальных органов	01	04	Ч5Э0100200		1140,0	1140,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	Ч5Э0100200	100	991,2	991,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	Ч5Э0100200	120	991,2	991,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	Ч5Э0100200	200	118,8	118,8

1	2	3	4	5	6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	Ч5Э0100200	240	118,8	118,8
Иные бюджетные ассигнования	01	04	Ч5Э0100200	800	30,0	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	Ч5Э0100200	850	30,0	30,0
Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	01	04	А200000000		0,2	0,2
Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	01	04	А210000000		0,2	0,2
Основное мероприятие "Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Жилье"	01	04	А21F100000		0,2	0,2
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий	01	04	А21F112980		0,2	0,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	А21F112980	200	0,2	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	А21F112980	240	0,2	0,2
Резервные фонды	01	11			0,5	0,5
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	01	11	Ч400000000		0,5	0,5
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	01	11	Ч410000000		0,5	0,5
Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"	01	11	Ч410100000		0,5	0,5
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	01	11	Ч410173430		0,5	0,5
Иные бюджетные ассигнования	01	11	Ч410173430	800	0,5	0,5
Резервные средства	01	11	Ч410173430	870	0,5	0,5
Национальная оборона	**02**				**89,0**	**89,0**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			89,0	89,0
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	02	03	Ч400000000		89,0	89,0
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	02	03	Ч410000000		89,0	89,0
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	02	03	Ч410400000		89,0	89,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	02	03	Ч410451180		89,0	89,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	02	03	Ч410451180	100	88,1	88,1

1	2	3	4	5	6	
казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	Ч410451180	120	88,1	88,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	Ч410451180	200	0,9	0,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	Ч410451180	240	0,9	0,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**				**20,4**	**20,4**
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			20,4	20,4
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	03	10	Ц800000000		20,4	20,4
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	03	10	Ц810000000		20,4	20,4
Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	03	10	Ц810400000		20,4	20,4
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	03	10	Ц810470280		20,4	20,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	Ц810470280	200	20,4	20,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	Ц810470280	240	20,4	20,4
Национальная экономика	**04**				**1503,8**	**1501,6**
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			4,4	4,4
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	05	Ц900000000		4,4	4,4
Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	05	Ц970000000		4,4	4,4
Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	04	05	Ц970100000		4,4	4,4
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и проведению на территории Чувашской Республики мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	04	05	Ц970112750		4,4	4,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц970112750	200	4,4	4,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц970112750	240	4,4	4,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1499,4	1497,2
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы "	04	09	Ч200000000		1499,4	1497,2
Подпрограмма "Автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "	04	09	Ч210000000		1499,4	1497,2
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	04	09	Ч210300000		1499,4	1497,2
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	04	09	Ч2103S4190		1499,4	1497,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2103S4190	200	1499,4	1497,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2103S4190	240	1499,4	1497,2

1	2	3	4	5	6	
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**				**252,7**	**252,7**
Благоустройство	05	03			252,7	252,7
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	А500000000		252,7	252,7
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	А510000000		252,7	252,7
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	05	03	А510200000		252,7	252,7
Уличное освещение	05	03	А510277400		193,9	193,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	А510277400	200	193,9	193,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	А510277400	240	193,9	193,9
Реализация мероприятий по благоустройству территории	05	03	А510277420		58,8	58,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	А510277420	200	58,8	58,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	А510277420	240	58,8	58,8
Охрана окружающей среды	**06**				**8,0**	**8,0**
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03			8,0	8,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	06	03	Ч300000000		8,0	8,0
Подпрограмма "Повышение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	06	03	Ч320000000		8,0	8,0
Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду"	06	03	Ч320100000		8,0	8,0
Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды	06	03	Ч320173180		8,0	8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	Ч320173180	200	8,0	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	Ч320173180	240	8,0	8,0
Культура, кинематография	**08**				**362,1**	**330,8**
Культура	08	01			362,1	330,8
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	08	01	Ц400000000		362,1	330,8
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	08	01	Ц410000000		362,1	330,8
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	08	01	Ц410700000		362,1	330,8
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	08	01	Ц410740390		362,1	330,8
Межбюджетные трансферты	08	01	Ц410740390	500	362,1	330,8
Иные межбюджетные трансферты	08	01	Ц410740390	540	362,1	330,8
Физическая культура и спорт	**11**				**15,0**	**15,0**
Физическая культура	11	01			15,0	15,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	11	01	Ц500000000		15,0	15,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	11	01	Ц510000000		15,0	15,0
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	11	01	Ц510100000		15,0	15,0
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	11	01	Ц510171390		15,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	Ц510171390	200	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	Ц510171390	240	15,0	15,0

Приложение 7
к Решению Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О бюджете Андреево-Базарского
сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2019 год
и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Распределение
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год

(тыс. рублей)

№ пп	Наименование	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Раздел	Подраздел	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
	Всего					**3499,2**
1.	**Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"**	**Ц400000000**				**519,0**
1.1.	**Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"**	**Ц410000000**				**519,0**
	Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	**Ц410700000**				**519,0**
	Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	Ц410740390				519,0
	Межбюджетные трансферты	Ц410740390	500			519,0
	Иные межбюджетные трансферты	Ц410740390	540			519,0
	Культура, кинематография	Ц410740390	540	08		519,0
	Культура	Ц410740390	540	08	01	519,0
2.	**Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"**	**Ц500000000**				**15,0**
2.1.	**Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"**	**Ц510000000**				**15,0**
	Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	**Ц510100000**				**15,0**
	Организация и проведение официальных физкультурных	Ц510171390				15,0

1	2	3	4	5	6	7
	мероприятий					
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510171390	200			15,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510171390	240			15,0
	Физическая культура и спорт	Ц510171390	240	11		15,0
	Физическая культура	Ц510171390	240	11	01	15,0
3.	**Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"**	**Ц800000000**				**20,4**
3.1.	**Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"**	**Ц810000000**				**20,4**
	Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	**Ц810400000**				**20,4**
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	Ц810470280				20,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	200			20,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	240			20,4
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810470280	240	03		20,4
	Обеспечение пожарной безопасности	Ц810470280	240	03	10	20,4
4.	**Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"**	**Ц900000000**				**4,4**
4.1.	**Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия "**	**Ц970000000**				**4,4**
	Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	**Ц970100000**				**4,4**
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и проведению на территории Чувашской Республики мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	Ц970112750				4,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970112750	200			4,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970112750	240			4,4
	Национальная экономика	Ц970112750	240	04		4,4
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970112750	240	04	05	4,4
5.	**Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"**	**Ч200000000**				**1487,3**
5.1.	**Подпрограмма "Автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"**	**Ч210000000**				**1487,3**
	Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	**Ч210300000**				**1487,3**
	Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного	Ч2103S4190				1487,3

1	2	3	4	5	6	7
	значения в границах населенных пунктов поселения					
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4190	200			1487,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4190	240			1487,3
	Национальная экономика	Ч2103S4190	240	04		1487,3
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4190	240	04	09	1487,3
6.	**Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"**	**Ч300000000**				**8,0**
6.1.	**Подпрограмма "Обеспечение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"**	**Ч320000000**				**8,0**
	Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду"	**Ч320100000**				**8,0**
	Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды	Ч320173180				8,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч320173180	200			8,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч320173180	240			8,0
	Охрана окружающей среды	Ч320173180	240	06		8,0
	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	Ч320173180	240	06	03	8,0
7.	**Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "**	**Ч400000000**				**89,5**
7.1.	**Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "**	**Ч410000000**				**89,5**
	Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"	**Ч410100000**				**0,5**
	Резервный фонд администрации муниципального образования	Ч410173430				0,5
	Иные бюджетные ассигнования	Ч410173430	800			0,5
	Резервные средства	Ч410173430	870			0,5
	Общегосударственные вопросы	Ч410173430	870	01		0,5
	Резервные фонды	Ч410173430	870	01	11	0,5
	Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	**Ч410400000**				89,0
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч410451180				89,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч410451180	100			88,1
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч410451180	120			88,1
	Национальная оборона	Ч410451180	120	02		88,1

1	2	3	4	5	6	7
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	120	02	03	88,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч410451180	200			0,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч410451180	240			0,9
	Национальная оборона	Ч410451180	240	02		0,9
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	240	02	03	0,9
8.	**Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"**	**Ч500000000**				**1106,6**
8.1.	**Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"**	**Ч5Э0000000**				**1106,6**
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	**Ч5Э0100000**				**1106,6**
	Обеспечение функций муниципальных органов	Ч5Э0100200				1106,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч5Э0100200	100			960,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч5Э0100200	120			960,6
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	120	01		960,6
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	120	01	04	960,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	200			116,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	240			116,0
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	240	01		116,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	240	01	04	116,0
	Иные бюджетные ассигнования	Ч5Э0100200	800			30,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ч5Э0100200	850			30,0
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	850	01		30,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	850	01	04	30,0
9.	**Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"**	**А200000000**				**0,2**
9.1.	**Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"**	**А210000000**				**0,2**
	Основное мероприятие "Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Жилье"	**А21F100000**				**0,2**
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности,	А21F112980				0,2

1	2	3	4	5	6	7
	нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий					
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A21F112980	200			0,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A21F112980	240			0,2
	Общегосударственные вопросы	A21F112980	240	01		0,2
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	A21F112980	240	01	04	0,2
10.	**Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"**	**A500000000**				**248,8**
10.1.	**Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"**	**A510000000**				**248,8**
	Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	**A510200000**				**248,8**
	Уличное освещение	A510277400				190,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277400	200			190,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277400	240			190,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277400	240	05		190,0
	Благоустройство	A510277400	240	05	03	190,0
	Реализация мероприятий по благоустройству территории	A510277420				58,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	200			58,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	240			58,8
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277420	240	05		58,8
	Благоустройство	A510277420	240	05	03	58,8

Приложение 8
к Решению Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О бюджете Андреево-Базарского
сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2019 год
и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Распределение
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 и 2021 годы

(тыс. рублей)

№ пп	Наименование	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Раздел	Подраздел	Сумма	
						2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	ВСЕГО					**3391,7**	**3358,2**
1.	**Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"**	**Ц400000000**				**362,1**	**330,8**
1.1.	**Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"**	**Ц410000000**				**362,1**	**330,8**
	Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	**Ц410700000**				**362,1**	**330,8**
	Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	Ц410740390				362,1	330,8
	Межбюджетные трансферты	Ц410740390	500			362,1	330,8
	Иные межбюджетные трансферты	Ц410740390	540			362,1	330,8
	Культура, кинематография	Ц410740390	540	08		362,1	330,8
	Культура	Ц410740390	540	08	01	362,1	330,8
2.	**Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"**	**Ц500000000**				**15,0**	**15,0**
2.1.	**Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"**	**Ц510000000**				**15,0**	**15,0**
	Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	**Ц510100000**				**15,0**	**15,0**
	Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	Ц510171390				15,0	15,0

1	2	3	4	5	6	7	8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510171390	200			15,0	15,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510171390	240			15,0	15,0
	Физическая культура и спорт	Ц510171390	240	11		15,0	15,0
	Физическая культура	Ц510171390	240	11	01	15,0	15,0
3.	**Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"**	**Ц800000000**				**20,4**	**20,4**
3.1.	**Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"**	**Ц810000000**				**20,4**	**20,4**
	Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	**Ц810400000**				**20,4**	**20,4**
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	Ц810470280				20,4	20,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	200			20,4	20,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	240			20,4	20,4
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810470280	240	03		20,4	20,4
	Обеспечение пожарной безопасности	Ц810470280	240	03	10	20,4	20,4
4.	**Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"**	**Ц900000000**				**4,4**	**4,4**
4.1.	**Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия "**	**Ц970000000**				**4,4**	**4,4**
	Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	**Ц970100000**				**4,4**	**4,4**
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и проведению на территории Чувашской Республики мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	Ц970112750				4,4	4,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970112750	200			4,4	4,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970112750	240			4,4	4,4
	Национальная экономика	Ц970112750	240	04		4,4	4,4
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970112750	240	04	05	4,4	4,4
5.	**Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"**	**Ч200000000**				**1499,4**	**1497,2**
5.1.	**Подпрограмма "Автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"**	**Ч210000000**				**1499,4**	**1497,2**
	Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	**Ч210300000**				**1499,4**	**1497,2**
	Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч2103S4190				1499,4	1497,2

1	2	3	4	5	6	7	8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4190	200			1499,4	1497,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4190	240			1499,4	1497,2
	Национальная экономика	Ч2103S4190	240	04		1499,4	1497,2
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4190	240	04	09	1499,4	1497,2
6.	**Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"**	**Ч300000000**				**8,0**	**8,0**
6.1.	**Подпрограмма "Обеспечение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"**	**Ч320000000**				**8,0**	**8,0**
	Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду"	**Ч320100000**				**8,0**	**8,0**
	Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды	Ч320173180				8,0	8,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч320173180	200			8,0	8,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч320173180	240			8,0	8,0
	Охрана окружающей среды	Ч320173180	240	06		8,0	8,0
	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	Ч320173180	240	06	03	8,0	8,0
7.	**Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "**	**Ч400000000**				**89,5**	**89,5**
7.1.	**Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "**	**Ч410000000**				**89,5**	**89,5**
	Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"	**Ч410100000**				**0,5**	**0,5**
	Резервный фонд администрации муниципального образования	Ч410173430				0,5	0,5
	Иные бюджетные ассигнования	Ч410173430	800			0,5	0,5
	Резервные средства	Ч410173430	870			0,5	0,5
	Общегосударственные вопросы	Ч410173430	870	01		0,5	0,5
	Резервные фонды	Ч410173430	870	01	11	0,5	0,5
	Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	**Ч410400000**				**89,0**	**89,0**
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч410451180				89,0	89,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч410451180	100			88,1	88,1
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч410451180	120			88,1	88,1
	Национальная оборона	Ч410451180	120	02		88,1	88,1
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	120	02	03	88,1	88,1

1	2	3	4	5	6	7	8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч410451180	200			0,9	0,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч410451180	240			0,9	0,9
	Национальная оборона	Ч410451180	240	02		0,9	0,9
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	240	02	03	0,9	0,9
8.	**Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"**	**Ч500000000**				**1140,0**	**1140,0**
8.1.	**Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"**	**Ч5Э0000000**				**1140,0**	**1140,0**
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	**Ч5Э0100000**				**1140,0**	**1140,0**
	Обеспечение функций муниципальных органов	Ч5Э0100200				1140,0	1140,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч5Э0100200	100			991,2	991,2
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч5Э0100200	120			991,2	991,2
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	120	01		991,2	991,2
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	120	01	04	991,2	991,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	200			118,8	118,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	240			118,8	118,8
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	240	01		118,8	118,8
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	240	01	04	118,8	118,8
	Иные бюджетные ассигнования	Ч5Э0100200	800			30,0	30,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ч5Э0100200	850			30,0	30,0
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	850	01		30,0	30,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	850	01	04	30,0	30,0
9.	**Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"**	**А200000000**				**0,2**	**0,2**
9.1.	**Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"**	**А210000000**				**0,2**	**0,2**
	Основное мероприятие "Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Жилье"	**А21F100000**				**0,2**	**0,2**
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право	А21F112980				0,2	0,2

1	2	3	4	5	6	7	8
	на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий						
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A21F112980	200			0,2	0,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A21F112980	240			0,2	0,2
	Общегосударственные вопросы	A21F112980	240	01		0,2	0,2
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	A21F112980	240	01	04	0,2	0,2
10.	**Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"**	**A500000000**				**252,7**	**252,7**
10.1.	**Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"**	**A510000000**				**252,7**	**252,7**
	Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	**A510200000**				**252,7**	**252,7**
	Уличное освещение	A510277400				193,9	193,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277400	200			193,9	193,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277400	240			193,9	193,9
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277400	240	05		193,9	193,9
	Благоустройство	A510277400	240	05	03	193,9	193,9
	Реализация мероприятий по благоустройству территории	A510277420				58,8	58,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	200			58,8	58,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	240			58,8	58,8
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277420	240	05		58,8	58,8
	Благоустройство	A510277420	240	05	03	58,8	58,8

Приложение 9
к Решению Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О бюджете Андреево-Базарского
сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2019 год
и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
на 2019 год

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Всего						**3499,2**
Администрация Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики	**993**					**3499,2**
Общегосударственные вопросы	**993**	**01**				**1107,3**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	993	01	04			1106,8
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	993	01	04	Ч500000000		1106,6
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	993	01	04	Ч5Э0000000		1106,6
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	993	01	04	Ч5Э0100000		1106,6
Обеспечение функций муниципальных органов	993	01	04	Ч5Э0100200		1106,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	01	04	Ч5Э0100200	100	960,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	01	04	Ч5Э0100200	120	960,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ч5Э0100200	200	116,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ч5Э0100200	240	116,0

1	2	3	4	5	6	7
Иные бюджетные ассигнования	993	01	04	Ч5Э0100200	800	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	993	01	04	Ч5Э0100200	850	30,0
Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	993	01	04	А200000000		0,2
Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	993	01	04	А210000000		0,2
Основное мероприятие "Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Жилье"	993	01	04	А21F100000		0,2
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий	993	01	04	А21F112980		0,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	А21F112980	200	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	А21F112980	240	0,2
Резервные фонды	993	01	11			0,5
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	993	01	11	Ч400000000		0,5
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	993	01	11	Ч410000000		0,5
Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"	993	01	11	Ч410100000		0,5
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	993	01	11	Ч410173430		0,5
Иные бюджетные ассигнования	993	01	11	Ч410173430	800	0,5
Резервные средства	993	01	11	Ч410173430	870	0,5
Национальная оборона	**993**	**02**				**89,0**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			89,0
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	02	03	Ч400000000		89,0
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	993	02	03	Ч410000000		89,0
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	993	02	03	Ч410400000		89,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	993	02	03	Ч410451180		89,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	02	03	Ч410451180	100	88,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	02	03	Ч410451180	120	88,1

1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	02	03	Ч410451180	200	0,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	02	03	Ч410451180	240	0,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**993**	**03**				**20,4**
Обеспечение пожарной безопасности	993	03	10			20,4
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	10	Ц800000000		20,4
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	10	Ц810000000		20,4
Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	993	03	10	Ц810400000		20,4
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	993	03	10	Ц810470280		20,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	Ц810470280	200	20,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	Ц810470280	240	20,4
Национальная экономика	**993**	**04**				**1491,7**
Сельское хозяйство и рыболовство	993	04	05			4,4
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	04	05	Ц900000000		4,4
Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	04	05	Ц970000000		4,4
Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	993	04	05	Ц970100000		4,4
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и проведению на территории Чувашской Республики мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	993	04	05	Ц970112750		4,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	05	Ц970112750	200	4,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	05	Ц970112750	240	4,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	993	04	09			1487,3
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы "	993	04	09	Ч200000000		1487,3
Подпрограмма "Автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "	993	04	09	Ч210000000		1487,3
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	993	04	09	Ч210300000		1487,3
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	993	04	09	Ч2103S4190		1487,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2103S4190	200	1487,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2103S4190	240	1487,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	**993**	**05**				**248,8**
Благоустройство	993	05	03			248,8
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	А500000000		248,8

1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	А510000000		248,8
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	993	05	03	А510200000		248,8
Уличное освещение	993	05	03	А510277400		190,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	А510277400	200	190,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	А510277400	240	190,0
Реализация мероприятий по благоустройству территории	993	05	03	А510277420		58,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	А510277420	200	58,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	А510277420	240	58,8
Охрана окружающей среды	**993**	**06**				**8,0**
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	993	06	03			8,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	993	06	03	Ч300000000		8,0
Подпрограмма "Повышение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	993	06	03	Ч320000000		8,0
Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду"	993	06	03	Ч320100000		8,0
Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды	993	06	03	Ч320173180		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320173180	200	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320173180	240	8,0
Культура, кинематография	**993**	**08**				**519,0**
Культура	993	08	01			519,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	993	08	01	Ц400000000		519,0
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	993	08	01	Ц410000000		519,0
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	993	08	01	Ц410700000		519,0
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	993	08	01	Ц410740390		519,0
Межбюджетные трансферты	993	08	01	Ц410740390	500	519,0
Иные межбюджетные трансферты	993	08	01	Ц410740390	540	519,0
Физическая культура и спорт	**993**	**11**				**15,0**
Физическая культура	993	11	01			15,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	993	11	01	Ц500000000		15,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	993	11	01	Ц510000000		15,0
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	993	11	01	Ц510100000		15,0
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	993	11	01	Ц510171390		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	11	01	Ц510171390	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	11	01	Ц510171390	240	15,0

Приложение 10
к Решению Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О бюджете Андреево-Базарского
сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2019 год
и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
на 2020 и 2021 годы

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма	
						2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего						**3391,7**	**3358,2**
Администрация Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики	**993**					**3391,7**	**3358,2**
Общегосударственные вопросы	**993**	**01**				**1140,7**	**1140,7**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	993	01	04			1140,2	1140,2
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	993	01	04	Ч500000000		1140,0	1140,0
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	993	01	04	Ч5Э0000000		1140,0	1140,0
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	993	01	04	Ч5Э0100000		1140,0	1140,0
Обеспечение функций муниципальных органов	993	01	04	Ч5Э0100200		1140,0	1140,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	01	04	Ч5Э0100200	100	991,2	991,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	01	04	Ч5Э0100200	120	991,2	991,2

1	2	3	4	5	6	7	8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ч5Э0100200	200	118,8	118,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ч5Э0100200	240	118,8	118,8
Иные бюджетные ассигнования	993	01	04	Ч5Э0100200	800	30,0	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	993	01	04	Ч5Э0100200	850	30,0	30,0
Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	993	01	04	А200000000		0,2	0,2
Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	993	01	04	А210000000		0,2	0,2
Основное мероприятие "Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Жилье"	993	01	04	А21F100000		0,2	0,2
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий	993	01	04	А21F112980		0,2	0,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	А21F112980	200	0,2	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	А21F112980	240	0,2	0,2
Резервные фонды	993	01	11			0,5	0,5
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	993	01	11	Ч400000000		0,5	0,5
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	993	01	11	Ч410000000		0,5	0,5
Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"	993	01	11	Ч410100000		0,5	0,5
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	993	01	11	Ч410173430		0,5	0,5
Иные бюджетные ассигнования	993	01	11	Ч410173430	800	0,5	0,5
Резервные средства	993	01	11	Ч410173430	870	0,5	0,5
Национальная оборона	**993**	**02**				**89,0**	**89,0**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			89,0	89,0
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	02	03	Ч400000000		89,0	89,0
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	993	02	03	Ч410000000		89,0	89,0
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	993	02	03	Ч410400000		89,0	89,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где	993	02	03	Ч410451180		89,0	89,0

1	2	3	4	5	6	7	8
отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	02	03	Ч410451180	100	88,1	88,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	02	03	Ч410451180	120	88,1	88,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	02	03	Ч410451180	200	0,9	0,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	02	03	Ч410451180	240	0,9	0,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**993**	**03**				**20,4**	**20,4**
Обеспечение пожарной безопасности	993	03	10			20,4	20,4
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	10	Ц800000000		20,4	20,4
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	10	Ц810000000		20,4	20,4
Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	993	03	10	Ц810400000		20,4	20,4
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	993	03	10	Ц810470280		20,4	20,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	Ц810470280	200	20,4	20,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	Ц810470280	240	20,4	20,4
Национальная экономика	**993**	**04**				**1503,8**	**1501,6**
Сельское хозяйство и рыболовство	993	04	05			4,4	4,4
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	04	05	Ц900000000		4,4	4,4
Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	04	05	Ц970000000		4,4	4,4
Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	993	04	05	Ц970100000		4,4	4,4
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и проведению на территории Чувашской Республики мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	993	04	05	Ц970112750		4,4	4,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	05	Ц970112750	200	4,4	4,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	05	Ц970112750	240	4,4	4,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	993	04	09			1499,4	1497,2
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы "	993	04	09	Ч200000000		1499,4	1497,2
Подпрограмма "Автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "	993	04	09	Ч210000000		1499,4	1497,2
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	993	04	09	Ч210300000		1499,4	1497,2
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	993	04	09	Ч2103S4190		1499,4	1497,2

1	2	3	4	5	6	7	8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2103S4190	200	1499,4	1497,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2103S4190	240	1499,4	1497,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	**993**	**05**				**252,7**	**252,7**
Благоустройство	993	05	03			252,7	252,7
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	А500000000		252,7	252,7
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	А510000000		252,7	252,7
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	993	05	03	А510200000		252,7	252,7
Уличное освещение	993	05	03	А510277400		193,9	193,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	А510277400	200	193,9	193,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	А510277400	240	193,9	193,9
Реализация мероприятий по благоустройству территории	993	05	03	А510277420		58,8	58,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	А510277420	200	58,8	58,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	А510277420	240	58,8	58,8
Охрана окружающей среды	**993**	**06**				**8,0**	**8,0**
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	993	06	03			8,0	8,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	993	06	03	Ч300000000		8,0	8,0
Подпрограмма "Повышение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	993	06	03	Ч320000000		8,0	8,0
Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду"	993	06	03	Ч320100000		8,0	8,0
Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды	993	06	03	Ч320173180		8,0	8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320173180	200	8,0	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320173180	240	8,0	8,0
Культура, кинематография	**993**	**08**				**362,1**	**330,8**
Культура	993	08	01			362,1	330,8
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	993	08	01	Ц400000000		362,1	330,8
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	993	08	01	Ц410000000		362,1	330,8
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	993	08	01	Ц410700000		362,1	330,8
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	993	08	01	Ц410740390		362,1	330,8
Межбюджетные трансферты	993	08	01	Ц410740390	500	362,1	330,8
Иные межбюджетные трансферты	993	08	01	Ц410740390	540	362,1	330,8
Физическая культура и спорт	**993**	**11**				**15,0**	**15,0**
Физическая культура	993	11	01			15,0	15,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	993	11	01	Ц500000000		15,0	15,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	993	11	01	Ц510000000		15,0	15,0
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	993	11	01	Ц510100000		15,0	15,0
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	993	11	01	Ц510171390		15,0	15,0

1	2	3	4	5	6	7	8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	11	01	Ц510171390	200	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	11	01	Ц510171390	240	15,0	15,0

Приложение 11
к Решению Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О бюджете Андреево-Базарского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2019 год и
на плановый период 2020 и 2021 годов»

П Р О Г Р А М М А
муниципальных внутренних заимствований Андреево-Базарского
сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год

(тыс. рублей)

№ пп	Муниципальные внутренние заимствования	Привлечение	Погашение
1.	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
	Итого	**0,0**	**0,0**

Приложение 12
к Решению Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О бюджете Андреево-Базарского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2019 год и
на плановый период 2020 и 2021 годов»

П Р О Г Р А М М А
муниципальных внутренних заимствований Андреево-Базарского
сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
на 2020 и 2021 годы

(тыс. рублей)

№ пп	Муниципальные внутренние заимствования	2020 год		2021 год	
		Привлечение	Погашение	Привлечение	Погашение
1.	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» ноября 2018 г № 58 Деревня Солдыбаево

О внесении изменений в постановление администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 15.05.2014 г. № 24

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, администрация Солдыбаевского сельского поселения Козловского района постановляет внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости», утвержденный постановлением администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района от 15.05.2014 г. №24 (с изменениями от 24.04.2017 г. № 9) следующие изменения:

1. Раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является

учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Солдыбаевского сельского поселения Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солдыбаевского
сельского поселения Ю.Н.Трофимов

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» ноября 2018 г. № 59 Деревня Солдыбаево

О внесении изменений в постановление администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 15.05.2014 г. № 25

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, администрация Солдыбаевского сельского поселения Козловского района постановляет внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги « Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду», утвержденный постановлением администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района от 15.05.2014 г. №25 следующие изменения:

1. Раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Солдыбаевского сельского поселения Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том

числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солдыбаевского
сельского поселения Ю.Н.Трофимов

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» ноября 2018 г. № 60 Деревня Солдыбаево

О внесении изменений в постановление администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 21.06.2012 г. № 27

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, администрация Солдыбаевского сельского поселения Козловского района постановляет внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района от 21.06.2012 г. №27(с изменениями от 17.10.2012 г. № 54) следующие изменения:

2. Раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления,

предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Солдыбаевского сельского поселения Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не

установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солдыбаевского
сельского поселения Ю.Н.Трофимов

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» ноября 2018 г. № 61 Деревня Солдыбаево

О внесении изменений в постановление администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 01.09.2017 г. № 29

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, администрация Солдыбаевского сельского поселения Козловского района постановляет внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планирования и проектов межевания», утвержденный постановлением администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района от 01.09.2017 г. №29 следующие изменения:

3. Раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления,

предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Солдыбаевского сельского поселения Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение N 5 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не

установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солдыбаевского
сельского поселения Ю.Н.Трофимов

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» ноября 2018 г. № 62 Деревня Солдыбаево

О внесении изменений в постановление администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 01.09.2017 г. № 30

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, администрация Солдыбаевского сельского поселения Козловского района постановляет внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Порядок утверждения документации по планировке территории», утвержденный постановлением администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района от 01.09.2017 г. №30 следующие изменения:

4. Раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27

июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Солдыбаевского сельского поселения Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых

органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солдыбаевского
сельского поселения Ю.Н.Трофимов

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» ноября 2018 г. № 63 Деревня Солдыбаево

О внесении изменений в постановление администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 01.09.2017 г. № 31

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, администрация Солдыбаевского сельского поселения Козловского района постановляет внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики», утвержденный постановлением администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района от 01.09.2017 г. №31 следующие изменения:

5. Раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является

учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Солдыбаевского сельского поселения Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солдыбаевского
сельского поселения Ю.Н.Трофимов

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» ноября 2018 г. № 64 Деревня Солдыбаево

О внесении изменений в постановление администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 01.09.2017 г. № 32

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, администрация Солдыбаевского сельского поселения Козловского района постановляет внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Порядок разрешения на осуществление земляных работ», утвержденный постановлением администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района от 01.09.2017 г. №32 следующие изменения:

6. Раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является

учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Солдыбаевского сельского поселения Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солдыбаевского
сельского поселения Ю.Н.Трофимов

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«06» ноября 2018 г № 65 Деревня Солдыбаево

О внесении изменений в постановление администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 30.06.2016 г. № 35

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, администрация Солдыбаевского сельского поселения Козловского района постановляет внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без торгов», утвержденный постановлением администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района от 03.06.2016 г. №35(с изменениями от 05.07.2017г. № 17; от 17.07.2018г. № 33) следующие изменения:

7. В пункте 5.2 Регламента:

1) абзац 4 изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный цент, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ»;

8. Пункт 5.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солдыбаевского
сельского поселения Ю.Н.Трофимов

Периодическое печатное издание «Козловский вестник»
Адрес редакционного совета и издателя:
429430,г. Козловка, ул.Ленина, 55
Email: kozlov@cap.ru

Учредитель:
администрация Козловского района Чувашской Республики

Председатель редакционного совета Васильева Т.Л.
Тираж 100 экз.
Выпуск от 12.11.2018.
Объем __ п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно