



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» ноября 2018 г. № 59

село Карамышево

О внесении изменений в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 10.06.2014 г. № 28 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет внести в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 10.06.2014 г. № 28 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (или уточнение) адреса объекту недвижимости»» (далее Регламент) следующие изменения:

1. Пункт V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с **частью 7 статьи 11.2** Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Н.П. Юсов

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«06» ноября 2018 г. № 60 **село Карамышево**

О внесении изменений в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 10.06.2014 г. № 29 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики администрация Карамышевского сельского поселения от 10.06.2014 г. № 29 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»» (далее Регламент) следующие изменения:

1. Пункт V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 6, № 7 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта органа местного самоуправления;
- Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- Портала государственных и муниципальных услуг;
- информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» ноября 2018 г. № 61

село Карамышево

О внесении изменений в постановление администрации

Карамышевского сельского поселения от 10.06.2014 г. № 30 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет внести в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 10.06.2014 г. № 30 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»» (далее Регламент) следующие изменения:

1. Пункт V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю

многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение N 7 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принимаются извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» ноября 2018 г. № 62

село Карамышево

О внесении изменений в постановление администрации

Карамышевского сельского поселения от 10.06.2014 г. № 34 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет внести в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 10.06.2014 г. № 34 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду»» (далее Регламент) следующие изменения:

1. Пункт V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю

многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение N 6 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принимаются извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» ноября 2018 г. № 63

село Карамышево

О внесении изменений в постановление администрации

Карамышевского сельского поселения от 10.06.2014 г. № 35 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет внести в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 10.06.2014 г. № 35 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности»»

(далее Регламент) следующие изменения:

1. Пункт V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю

многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принимаются извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» ноября 2018 г. № 64

село Карамышево

О внесении изменений в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 25.08.2016 г. № 84 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги по участию в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке предприятий и учреждений, находящихся на территории Карамышевского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет внести в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от от 25.08.2016 г. № 84 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги по участию в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке предприятий и учреждений, находящихся на территории Карамышевского сельского поселения» (далее Регламент) следующие изменения:

1. Пункт V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Н.П. Юсов

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» ноября 2018 г. № 65

село Карамышево

О внесении изменений в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 01.12.2016 г. № 110 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет внести в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 01.12.2016 г. № 110 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»» (далее Регламент) следующие изменения:

1. Пункт V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с **частью 7 статьи 11.2** Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно

направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Н.П. Юсов

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» ноября 2018 г. № 67

село Карамышево

О внесении изменений в постановление администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района № 4 от 20.01.2016 г. «Об утверждении административного регламента «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности поселения, в собственность (аренду) на торгах»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района постановляет внести в постановление администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района № 4 от 20.01.2016 г. «Об утверждении административного регламента «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности поселения, в собственность (аренду) на торгах»» (с изменениями от 04.07.2017 г. № 39 а, от 17.07.2018 г. № 36) следующие изменения:

1. В пункте 5.2 Регламента:

1) абзац 4 изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ»;

1. Пункт 5.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Н.П. Юсов

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» ноября 2018 г. № 68

село Карамышево

О внесении изменений в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 04.09.2017 г. № 49 «Об утверждении административного регламента администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планирования и проектов межевания)»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет внести в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 04.09.2017 г. . № 49 «Об утверждении административного регламента администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планирования и проектов межевания)»» (далее Регламент) следующие изменения:

1. Пункт V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение N 5 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо

наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо

муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с [частью 7 статьи 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
основания для принятия решения по жалобе;
принятое по жалобе решение;
в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;
сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Н.П. Юсов

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» ноября 2018 г. № 69

село Карамышево

О внесении изменений в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 04.09.2017 г. № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Порядок утверждения документации по планировке территории»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет внести в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 04.09.2017 г. № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Порядок утверждения документации по планировке территории»» (далее Регламент) следующие изменения:

1. Пункт 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:
официального сайта органа местного самоуправления;
Единого портала государственных и муниципальных услуг;
Портала государственных и муниципальных услуг;
информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с [частью 7 статьи 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если

это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Н.П. Юсов

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» ноября 2018 г. № 70

село Карамышево

О внесении изменений в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 04.09.2017 г. № 51 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет внести в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 04.09.2017 г. № 51 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»» (далее Регламент) следующие изменения:

1. Пункт 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организацию, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего

муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с **частью 7 статьи 11.2** Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должностное, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;
по телефону;
в письменной форме.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Н.П. Юсов

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«06» ноября 2018 г. № 71 село Карамышево

О внесении изменений в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 04.09.2017 г. № 52 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Порядок разрешения на осуществление земляных работ»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет внести в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 04.09.2017 г. № 52 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Порядок разрешения на осуществление земляных работ»» (далее Регламент) следующие изменения:

1. Пункт 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» ноября 2018 г. № 72

село Карамышево

О внесении изменений в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 07.11.2017 г. № 66 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет внести в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 07.11.2017 г. № 66 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»» (далее Регламент) следующие изменения:

1. Пункт V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1](#) и [11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на

имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение N 4 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» ноября 2018 г. № 73

село Карамышево

О внесении изменений в постановление администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района от 07.11.2017 г. № 67 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Карамышевского сельского поселения муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет внести в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 07.11.2017 г. № 67 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Карамышевского сельского поселения муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство»» (далее Регламент) следующие изменения:

1. Пункт V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на

имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение N 8 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» ноября 2018 г. № 74

село Карамышево

О внесении изменений в постановление администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района от 07.11.2017 г. № 68 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики администрация Карамышевского сельского поселения от 07.11.2017 г. № 68 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»» (далее Регламент) следующие изменения:

1. Пункт V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» ноября 2018 г. № 75

село Карамышево

О внесении изменений в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 17.11.2017 г. № 69 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики муниципальной услуги «Выдача справок, выписок из похозяйственной книги и иных документов»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет внести в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 17.11.2017 г. № 69 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики муниципальной услуги «Выдача справок, выписок из похозяйственной книги и иных документов»» (далее Регламент) следующие изменения:

1. Пункт 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с **частью 7 статьи 11.2** Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно

направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
ЗАСЕДАНИЕ СОЗЫВА

О внесении изменений в решение
Собрания депутатов Козловского
района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2018 год
и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики

Р Е Ш И Л О :

Статья 1.

Внести в решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 13 декабря 2017 года № 2/173 «О районном бюджете Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 12 февраля 2018 года № 1/179, от 14 марта 2018 года № 1/182, от 18 июля 2018 года № 1/212, от 27.09.2018 № 2/227) следующие изменения:

1) в статье 1:

в части 1:

в абзаце втором слова «350961,0 тыс. рублей» заменить словами «363431,6 тыс. рублей», слова 253728,5 тыс. рублей заменить словами «269758,7 тыс. рублей», слова 239827,8 тыс. рублей заменить словами «256758,7 тыс. рублей»;

в абзаце третьем слова «357075,5 тыс. рублей» заменить словами «365731,6 тыс. рублей»;

в абзаце седьмом слова «6114,5 тыс. рублей» заменить словами «2300,0 тыс. рублей»;

в части 2:

в абзаце втором слова «282955,1 тыс. рублей» заменить словами «287155,1 тыс. рублей», слова «193431,1 тыс. рублей» заменить словами «197631,1 тыс. рублей», слова «181628,7 тыс. рублей» заменить словами «185828,7 тыс. рублей»;

в абзаце третьем слова «286155,1 тыс. рублей» заменить словами «290355,1 тыс. рублей»;

в части 3:

в абзаце втором слова «286699,0 тыс. рублей» заменить словами «292699,0 тыс. рублей», слова «190171,8 тыс. рублей» заменить словами «196171,8 тыс. рублей», слова «179629,7 тыс. рублей» заменить словами «185629,7 тыс. рублей»;

в абзаце третьем слова «289999,0 тыс. рублей» заменить словами «295999,0 тыс. рублей»;

2) в статье 5:

в части 1:

в подпункте «а» слова «согласно приложениям 6-6⁴» заменить словами «согласно приложениям 6-6⁵»;

в пункте «д» слова «согласно приложениям 10-10⁴» заменить словами «согласно приложениям 10-10⁵»;

в части 3 слова «на 2018 год в сумме 1206,4 тыс. рублей» заменить словами «на 2018 год в сумме 1179,5 тыс. рублей»;

3) в статье 8:

часть 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики бюджетам поселений, на 2018 год в сумме 34648,3 тыс. рублей, в том числе дотации – 16333,7 тыс. рублей, субсидии – 8140,0 тыс. рублей, субвенции – 1279,7 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, - 8894,9 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 20131,6 тыс. рублей, том числе дотации – 13304,1 тыс. рублей, субсидии – 5705,5 тыс. рублей, субвенции – 1122,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 21348,5 тыс. рублей, в том числе дотации – 11894,8 тыс. рублей, субсидии – 8293,5 тыс. рублей, субвенции – 1160,2 тыс. рублей»;

частью 3 признать утратившей силу;

4) в приложение 2 «Перечень главных администраторов доходов районного бюджета Козловского района Чувашской Республики» внести следующие изменения:

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов районного бюджета Козловского района Чувашской Республики
главного администратора доходов	доходов районного бюджета Козловского района Чувашской Республики	
1	2	3
«974	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
«974	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов»;

позицию:

«974 1 13 02995 05 0000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов

заменить позицией:

«974 1 13 01995 05 0000 130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов»;

5) приложение 4 изложить в следующей редакции:

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ОБЪЕМЫ
поступлений доходов в районный бюджет Козловского района
Чувашской Республики на 2018 год

(тыс. рублей)		
Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
1000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, всего	93 672,9
	в том числе:	
1010000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	61 438,9
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	61 438,9
1030000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 760,3
10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 760,3
1050000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	12 864,0
10502000020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	7 934,4
10503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	4 929,6
1060000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 167,4
10604000020000110	Транспортный налог	1 167,4
1070000000000000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	28,4
10701000010000110	Налог на добычу полезных ископаемых	28,4
1080000000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 900,0
1090000000000000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,7
1110000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	5 536,8
11105010000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 401,4
11105030000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	218,6
11105070000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	916,8
1120000000000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	230,0
11201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	230,0
1130000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 832,1
1140000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2 577,0
1160000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	3 337,3
1170000000000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0
2000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего	269 758,7
2020000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной	269 758,7

	системы Российской Федерации, всего	
	в том числе:	
20201000000000151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	23 008,9
20201003050000151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	7 375,6
20219999050000151	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов (на частичную компенсацию дополнительных расходов на обеспечение уровня заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера оплаты труда и иные цели)	5 567,3
20219999050000151	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов (для финансового обеспечения исполнения расходных обязательств в целях недопущения образования кредиторской задолженности)	10 066,0
20202000000000151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	59 114,2
20203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации	174 450,2
20204000000000151	Иные межбюджетные трансферты	13 185,4
	из них:	
20204014050000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	13 000,0»;

б) приложением 5 изложить в следующей редакции:

*«Приложение 5
к Решению Собрании депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2018 год
и на плановый период 2019 и 2020 годов»
(в редакции решения Собрании депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О внесении изменений в решение Собрании депутатов
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2018 год
и на плановый период 2019 и 2020 годов»)*

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ОБЪЕМЫ
поступлений доходов в районный бюджет Козловского района
Чувашской Республики на 2019 и 2020 годы

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма	
		2019 год	2020 год
1	2	3	4
10000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ,		
	всего	89 524,0	96 527,2
	в том числе:		
10100000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	65 309,6	69 933,4
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	65 309,6	69 933,4
10300000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ),		
	РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ		
	РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 877,1	2 998,9
10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 877,1	2 998,9
10500000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	9 665,7	9 765,7
10502000020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	9 200,0	9 300,0
10503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	465,7	465,7
10600000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 214,2	1 266,4
10604000020000110	Транспортный налог	1 214,2	1 266,4
10700000000000000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ		
	ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ		
	РЕСУРСАМИ	9,0	10,0
10701000010000110	Налог на добычу полезных ископаемых	9,0	10,0
10800000000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2 500,0	2 600,0
11100000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		
	ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В		
	ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ	3 829,0	3 829,0

1	2	3	4
	СОБСТВЕННОСТИ		
11105010000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		
		3 339,0	3 339,0
11105030000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	490,0	490,0
11200000000000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	316,7	328,0
11201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	316,7	328,0
11300000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	94,3	98,1
11400000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 270,0	3 161,8
11600000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 430,8	2 528,0
11700000000000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	7,6	7,9
20000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего	197 631,1	196 171,8
20200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего в том числе:	197 631,1	196 171,8
20201000000000151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	4 396,0	1 419,5
20201003050000151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	4 396,0	1 419,5
20202000000000151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	32 791,2	37 285,0
20203000000000151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	148 542,0	146 825,7
20204000000000151	Иные межбюджетные трансферты	11 901,9	10 641,6
	из них:		
20204014050000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями		
		11 802,4	10 542,1

7) дополнить приложением 6⁵ следующего содержания:

Изменение
распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям
(муниципальным программам Козловского района Чувашской Республики и
непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов
районного бюджета Козловского района Чувашской Республики на 2018 год, предусмотренного приложениями 6-6⁴ к Решению
Собрания
депутатов Козловского района Чувашской Республики «О районном бюджете
Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период
2019 и 2020 годов»

(тыс. руб.)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и под-группа) вида расхода	Сумма (увеличение, уменьшение (-))
1	2	3	4	5	6

Всего

8656,1

Общегосударственные вопросы

01

-1906,4

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»
Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»

01 04

-557,2

01 04

Ц700000000

0,0

01 04

Ц7Э0000000

0,0

01 04

Ц7Э0100000

0,0

Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики

01 04

Ц7Э0111980

0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

01 04

Ц7Э0111980

200

2,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

01 04

Ц7Э0111980

240

2,0

Иные бюджетные ассигнования

01 04

Ц7Э0111980

800

-2,0

Уплата налогов, сборов и иных платежей

01 04

Ц7Э0111980

850

-2,0

Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики

01 04

Ц7Э0111990

0,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами

01 04

Ц7Э0111990

100

7,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов

01 04

Ц7Э0111990

120

7,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

01 04

Ц7Э0111990

200

-5,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	Ц7Э0111990	240	-5,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	Ц7Э0111990	800	-2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	Ц7Э0111990	850	-2,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	01	04	Ч500000000		-557,2
Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	01	04	Ч5Э0000000		-557,2
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	01	04	Ч5Э0100000		-557,2
Обеспечение функций муниципальных органов	01	04	Ч5Э0100200		-557,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	Ч5Э0100200	100	-4,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	Ч5Э0100200	120	-4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	Ч5Э0100200	200	-415,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	Ч5Э0100200	240	-415,7
Иные бюджетные ассигнования	01	04	Ч5Э0100200	800	-137,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	Ч5Э0100200	850	-137,5
Резервные фонды	01	11			-94,3
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	01	11	Ч400000000		-94,3
Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	01	11	Ч410000000		-94,3
Основное мероприятие «Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период»	01	11	Ч410100000		-94,3
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	01	11	Ч410173430		-94,3
Иные бюджетные ассигнования	01	11	Ч410173430	800	-94,3
Резервные средства	01	11	Ч410173430	870	-94,3
Другие общегосударственные вопросы	01	13			-1254,9
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	01	13	Ц100000000		-900,0
Подпрограмма «Обеспечение комфортных условий проживания граждан» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	01	13	Ц110000000		-900,0
Основное мероприятие «Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания»	01	13	Ц110100000		-900,0
Реализация полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	01	13	Ц1101S8300		-900,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	Ц1101S8300	800	-900,0
Исполнение судебных актов	01	13	Ц1101S8300	830	-900,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	01	13	Ц400000000		-20,6

Подпрограмма «Развитие культуры в Козловском районе Чувашской Республике» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	01	13	Ц410000000		-20,6
Основное мероприятие «Проведение международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела»	01	13	Ц410900000		-20,6
Организация и проведение мероприятий, связанных с празднованием юбилейных дат муниципального образования, выполнением других обязательств муниципального образования	01	13	Ц410970150		-20,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ц410970150	200	-10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ц410970150	240	-10,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	Ц410970150	800	-10,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	Ц410970150	850	-10,6
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»	01	13	Ц800000000		-375,0
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»	01	13	Ц830000000		-375,0
Основное мероприятие «Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах»	01	13	Ц830500000		-375,0
Приобретение антитеррористического и досмотрового оборудования	01	13	Ц8305S2620		-375,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ц8305S2620	200	-375,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ц8305S2620	240	-375,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	01	13	Ц900000000		-338,7
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	01	13	Ц990000000		-338,7
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	01	13	Ц990200000		-338,7
Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры	01	13	Ц9902S8280		-338,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ц9902S8280	200	-338,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ц9902S8280	240	-338,7
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика»	01	13	Ч100000000		300,0
Подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика»	01	13	Ч180000000		300,0
Основное мероприятие «Организация предоставления	01	13	Ч180300000		300,0

государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»					
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	01	13	Ч180374780		300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	Ч180374780	600	300,0
Субсидии автономным учреждениям	01	13	Ч180374780	620	300,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	01	13	Ч400000000		262,0
Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	01	13	Ч410000000		262,0
Основное мероприятие «Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета, осуществление внутреннего финансового контроля за использованием бюджетных средств»	01	13	Ч410300000		262,0
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования Чувашской Республики	01	13	Ч410373450		262,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	Ч410373450	800	262,0
Исполнение судебных актов	01	13	Ч410373450	830	262,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	01	13	Ч500000000		-182,6
Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	01	13	Ч5Э0000000		-182,6
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	01	13	Ч5Э0100000		-182,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01	13	Ч5Э0100600		-204,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ч5Э0100600	200	-204,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ч5Э0100600	240	-204,6
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	01	13	Ч5Э0173770		22,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ч5Э0173770	200	22,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ч5Э0173770	240	22,0
Национальная оборона	02				160,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			160,5
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	02	03	Ч400000000		160,5
Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	02	03	Ч410000000		160,5
Основное мероприятие «Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности»	02	03	Ч410400000		160,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях,					

где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета

	02	03	Ч410451180		160,5
Межбюджетные трансферты	02	03	Ч410451180	500	160,5
Субвенции	02	03	Ч410451180	530	160,5

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность

03 -361,1

Органы юстиции 03 04 34,9

Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» 03 04 Ч500000000 34,9

Подпрограмма «Совершенствование государственного управления в сфере юстиции» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» 03 04 Ч540000000 34,9

Основное мероприятие «Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде» 03 04 Ч540200000 34,9

Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета 03 04 Ч540259300 34,9

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 03 04 Ч540259300 200 34,9

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 03 04 Ч540259300 240 34,9

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона 03 09 -364,0

Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики» 03 09 Ц800000000 -364,0

Подпрограмма «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики» 03 09 Ц810000000 -28,0

Основное мероприятие «Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности Территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах» 03 09 Ц810400000 -28,0

Обеспечение работы единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных районов и городских округов для функционирования в структуре системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Чувашской Республики 03 09 Ц810472510 -28,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 03 09 Ц810472510 200 -28,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 03 09 Ц810472510 240 -28,0

Подпрограмма «Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики» 03 09 Ц850000000 32,0

Основное мероприятие «Обеспечение управления оперативной обстановкой в муниципальном образовании»					
	03	09	Ц850500000		32,0
Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасное муниципальное образование»	03	09	Ц850573400		32,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	Ц850573400	200	32,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	Ц850573400	240	32,0
Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»	03	09	Ц8Э0000000		-368,0
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	03	09	Ц8Э0100000		-368,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	03	09	Ц8Э0100600		-368,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	Ц8Э0100600	100	-240,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	09	Ц8Э0100600	110	-240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	Ц8Э0100600	200	-108,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	Ц8Э0100600	240	-108,0
Иные бюджетные ассигнования	03	09	Ц8Э0100600	800	-20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	09	Ц8Э0100600	850	-20,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			-32,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»	03	10	Ц800000000		-32,0
Подпрограмма «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»	03	10	Ц810000000		-32,0
Основное мероприятие «Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности Территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах»	03	10	Ц810400000		-32,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	03	10	Ц810470280		-32,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	Ц810470280	200	-32,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	Ц810470280	240	-32,0
Национальная экономика	04				-450,0
Транспорт	04	08			-200,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском районе Чувашской Республики»	04	08	Ч200000000		-200,0
Подпрограмма «Пассажирский транспорт» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском районе Чувашской Республики»	04	08	Ч220000000		-200,0
Основное мероприятие «Развитие автомобильного и городского электрического транспорта»	04	08	Ч220200000		-200,0

Обеспечение перевозок пассажиров автомобильным транспортом по социально значимым маршрутам	04	08	Ч220274270		-200,0
Иные бюджетные ассигнования	04	08	Ч220274270	800	-200,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	04	08	Ч220274270	810	-200,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			-250,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика»	04	12	Ч100000000		-250,0
Подпрограмма «Совершенствование системы управления экономическим развитием» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика»	04	12	Ч110000000		-250,0
Основное мероприятие «Внедрение механизмов конкуренции между муниципальными образованиями по показателям динамики привлечения инвестиций, создания новых рабочих мест»	04	12	Ч110300000		-250,0
Поощрение победителей экономического соревнования между сельскими, городскими поселениями Чувашской Республики	04	12	Ч110374440		-250,0
Иные бюджетные ассигнование	04	12	Ч110374440	800	-250,0
Резервные средства	04	12	Ч110374440	870	-250,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				317,3
Коммунальное хозяйство	05	02			317,3
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	05	02	Ц100000000		129,3
Подпрограмма «Обеспечение комфортных условий проживания граждан» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	05	02	Ц110000000		129,3
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений, организаций, осуществляющих функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства, оказывающих соответствующие услуги»	05	02	Ц110500000		69,3
Осуществление функций по использованию объектов коммунального хозяйства муниципальных образований, содержание объектов коммунального хозяйства	05	02	Ц110570230		69,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	Ц110570230	200	69,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	Ц110570230	240	69,3
Капитальный и текущий ремонт объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований	05	02	Ц180173090		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	Ц180173090	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	Ц180173090	240	60,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	05	02	Ц900000000		188,0
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	05	02	Ц990000000		188,0
Основное мероприятие «Комплексное обустройство					188,0

населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»

	05	02	Ц990200000		
Благоустройство территории модульных фельдшерско-акушерских пунктов	05	02	Ц990270410		-40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	Ц990270410	200	-40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	Ц990270410	240	-40,0
Строительство объектов инженерной инфраструктуры для модульных фельдшерско-акушерских пунктов	05	02	Ц990274830		228,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	Ц990274830	200	228,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	Ц990274830	240	228,0
Образование	07				2660,0
Дошкольное образование	07	01			-35,3
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	07	01	Ц700000000		-35,3
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	07	01	Ц710000000		-35,3
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	07	01	Ц710100000		-35,3
Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	07	01	Ц710170670		-35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	Ц710170670	600	-35,3
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	Ц710170670	610	-67,9
Субсидии автономным учреждениям	07	01	Ц710170670	620	32,6
Общее образование	07	02			931,3
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	07	02	Ц700000000		678,4
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	07	02	Ц710000000		678,4
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	07	02	Ц710100000		678,4
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	Ц710170550		678,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц710170550	600	678,4
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц710170550	610	678,4
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	07	02	Ц900000000		252,9
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	07	02	Ц990000000		252,9
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	07	02	Ц990200000		252,9

Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры	07	02	Ц9902S8280		252,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	Ц9902S8280	200	-397,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	Ц9902S8280	240	-397,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц9902S8280	600	650,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц9902S8280	610	650,0
Дополнительное образование детей	07	03			1727,5
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	07	03	Ц700000000		1727,5
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	07	03	Ц710000000		1727,5
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	07	03	Ц710100000		1727,5
Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	07	03	Ц710170560		1727,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	Ц710170560	600	1727,5
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	Ц710170560	610	900,0
Субсидии автономным учреждениям	07	03	Ц710170560	620	827,5
Молодежная политика	07	07			50,6
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	07	07	Ц700000000		50,6
Подпрограмма «Молодежь Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	07	07	Ц720000000		50,6
Основное мероприятие «Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику»	07	07	Ц720100000		-2,9
Организация мероприятий по вовлечению молодежи в социальную практику	07	07	Ц720112120		-2,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	Ц720112120	200	-2,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	Ц720112120	240	-2,9
Основное мероприятие «Государственная поддержка талантливой и одаренной молодежи»	07	07	Ц720200000		17,0
Поддержка талантливой и одаренной молодежи	07	07	Ц720272130		17,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	Ц720272130	300	17,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	07	Ц720272130	320	-10,0
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	07	07	Ц720272130	330	27,0
Основное мероприятие «Организация отдыха детей»	07	07	Ц720300000		36,5
Организация отдыха детей в загородных, пришкольных и других лагерях	07	07	Ц720372140		36,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	Ц720372140	300	36,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	07	Ц720372140	320	36,5
Другие вопросы в области образования	07	09			-14,1
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	07	09	Ц700000000		-14,1
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	07	09	Ц710000000		-14,1
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	07	09	Ц710100000		-14,1

Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансового-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	07	09	Ц710170700		-14,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	Ц710170700	200	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	Ц710170700	240	35,3
Иные бюджетные ассигнования	07	09	Ц710170700	800	-49,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	Ц710170700	850	-49,4
Культура, кинематография	08				1373,2
Культура	08	01			1373,2
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	08	01	Ц400000000		27,6
Подпрограмма «Развитие культуры в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	08	01	Ц410000000		27,6
Основное мероприятие «Сохранение и развитие народного творчества»	08	01	Ц410700000		27,6
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	08	01	Ц410740390		27,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц410740390	600	27,6
Субсидии автономным учреждениям	08	01	Ц410740390	620	27,6
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	08	01	Ц900000000		1345,6
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	08	01	Ц990000000		1345,6
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	08	01	Ц990200000		1345,6
Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры	08	01	Ц9902S8280		1345,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	Ц9902S8280	200	795,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	Ц9902S8280	240	795,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц9902S8280	600	550,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	Ц9902S8280	620	550,0
Социальная политика	10				6785,1
Пенсионное обеспечение	10	01			-44,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	10	01	Ц300000000		-44,0
Подпрограмма «Социальная защита населения Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан Козловского района Чувашской Республики»	10	01	Ц310000000		-44,0

Основное мероприятие «Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	10	01	Ц310100000		-44,0
Выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	10	01	Ц310170520		-44,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	Ц310170520	300	-44,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	Ц310170520	310	-44,0
Социальное обеспечение населения	10	03			-2270,2
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	10	03	Ц100000000		-537,2
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	10	03	Ц120000000		-537,2
Основное мероприятие «Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта «Ипотека и арендное жилье»	10	03	Ц120300000		-537,2
Обеспечение жильем молодых семей в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	10	03	Ц1203L4970		-537,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	Ц1203L4970	300	-537,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	Ц1203L4970	320	-537,2
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	10	03	Ц300000000		-281,6
Подпрограмма «Социальная защита населения Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	10	03	Ц310000000		-281,6
Основное мероприятие «Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	10	03	Ц310100000		-281,6
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	10	03	Ц310110550		-251,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	Ц310110550	300	-251,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	Ц310110550	310	-251,6
Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	10	03	Ц310110610		-30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	Ц310110610	300	-30,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	Ц310110610	320	-30,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	10	03	Ц700000000		-9,9
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	10	03	Ц710000000		-9,9
Основное мероприятие «Меры социальной поддержки»	10	03	Ц711400000		-9,9
Выплата социальных пособий учащимся общеобразовательных учреждений, нуждающимся в приобретении проездных билетов для проезда между пунктами проживания и обучения на транспорте городского и пригородного сообщения на территории Чувашской Республики, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Чувашской Республики	10	03	Ц711412030		-9,9

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	Ц711412030	300	-9,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	Ц711412030	310	-9,9
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	10	03	Ц900000000		-1441,5
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	10	03	Ц990000000		-1441,5
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан на селе»	10	03	Ц990100000		-1441,5
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в рамках мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	10	03	Ц9901L5671		-1441,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	Ц9901L5671	300	-1441,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	Ц9901L5671	320	-1441,5
Охрана семьи и детства	10	04			9099,3
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	10	04	Ц100000000		9119,0
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	10	04	Ц170000000		9119,0
Основное мероприятие «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений»	10	04	Ц170100000		9119,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10	04	Ц17011A820		3953,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	10	04	Ц17011A820	400	3953,0
Бюджетные инвестиции	10	04	Ц17011A820	410	3953,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10	04	Ц1701L0820		5166,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	10	04	Ц1701L0820	400	5166,0
Бюджетные инвестиции	10	04	Ц1701L0820	410	5166,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	10	04	Ц700000000		-19,7
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	10	04	Ц710000000		-19,7
Основное мероприятие «Меры социальной поддержки»	10	04	Ц711400000		-19,7
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации,					-19,7

реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики

	10	04	Ц711412040		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	Ц711412040	300	-19,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	Ц711412040	310	-19,7
Обслуживание государственного и муниципального долга	13				-50,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			-50,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	13	01	Ч400000000		-50,0
Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	13	01	Ч410000000		-50,0
Основное мероприятие «Реализация мер по оптимизации муниципального долга и своевременному исполнению долговых обязательств»	13	01	Ч410500000		-50,0
Процентные платежи по государственному долгу Чувашской Республики	13	01	Ч410573490		-50,0
Обслуживание муниципального долга	13	01	Ч410573490	700	-50,0
Обслуживание муниципального долга	13	01	Ч410573490	730	-50,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14				127,5
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			127,5
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	14	03	Ч400000000		127,5
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	14	03	Ч420000000		127,5
Основное мероприятие «Повышение качества управления муниципальными финансами»	14	03	Ч420400000		127,5
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	14	03	Ч4204S6570		127,5
Межбюджетные трансферты	14	03	Ч4204S6570	500	127,5
Субсидии	14	03	Ч4204S6570	520	-2,0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	Ч4204S6570	540	129,5;

8) дополнить приложением 7³ следующего содержания:

Изменение
распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям
(муниципальным программам Козловского района Чувашской Республики и
непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов
районного бюджета Козловского района Чувашской Республики на 2019 и 2020 годы, предусмотренного приложениями 7-7² к
Решению
Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики «О районном бюджете
Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период
2019 и 2020 годов»

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья муниципальные программы и непrogramмные направления деятельности	Группа вида расхода	Сумма (увеличение, уменьшение (-))	
					2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего					4200,0	6000,0
Культура, кинематография	08				4200,0	6000,0
Культура	08	01			4200,0	6000,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	08	01	Ц400000000		4200,0	6000,0
Подпрограмма «Развитие культуры в Козловском районе Чувашской Республике» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	08	01	Ц410000000		4200,0	6000,0
Основное мероприятие «Мероприятия, связанные с подготовкой и проведением празднования 100-летия образования Чувашской автономной области»	08	01	Ц411300000		4200,0	6000,0
Подготовка и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации	08	01	Ц4113L5090		4200,0	6000,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	08	01	Ц4113L5090	400	0,0	6000,0
Бюджетные инвестиции	08	01	Ц4113L5090	410	0,0	6000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц4113L5090	600	4200,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	Ц4113L5090	620	4200,0	0,0

9) приложение 8 изложить в следующей редакции:

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета Козловского района Чувашской Республики на 2018 год

(тыс. рублей)

1	2 Наименование	3 Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	4 Группа (группа и подгруппа) вида расхода	5 Раздел	6 Подраздел	7 Сумма
	Всего					365731,0
1.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц100000000				22733,5
1.1.	Подпрограмма «Обеспечение комфортных условий проживания граждан» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц110000000				3569,3
	Основное мероприятие «Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания»	Ц110100000				500,0
	Реализация полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	Ц1101S8300				500,0
	Иные бюджетные ассигнования	Ц1101S8300	800			500,0
	Исполнение судебных актов	Ц1101S8300	830			500,0
	Общегосударственные вопросы	Ц1101S8300	830	01		500,0
	Другие общегосударственные вопросы	Ц1101S8300	830	01	13	500,0
	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений, организаций, осуществляющих функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства, оказывающих соответствующие услуги»	Ц110500000				3069,3
	Осуществление функций по использованию объектов коммунального хозяйства муниципальных образований,	Ц110570230				3069,0

1	2	3	4	5	6	7
	содержание объектов коммунального хозяйства					
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц110570230	200			69,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110570230	240			69,3
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц110570230	240	05		69,3
	Коммунальное хозяйство	Ц110570230	240	05	02	69,3
	Иные бюджетные ассигнования	Ц110570230	800			3000,0
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	Ц110570230	810			3000,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц110570230	810	05		3000,0
	Коммунальное хозяйство	Ц110570230	810	05	02	3000,0

1.2.

Подпрограмма «Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»
Основное мероприятие «Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта «Ипотека и арендное жилье»

Ц120000000						6318,8
Ц120300000						6318,8

Обеспечение жильем молодых семей в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Ц1203L4970						6318,8
------------	--	--	--	--	--	--------

Социальное обеспечение и иные выплаты населению

Ц1203L4970	300					6318,8
------------	-----	--	--	--	--	--------

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат

Ц1203L4970	320					6318,8
------------	-----	--	--	--	--	--------

Социальная политика

Ц1203L4970	320	10				6318,8
------------	-----	----	--	--	--	--------

Социальное обеспечение населения

Ц1203L4970	320	10	03			6318,8
------------	-----	----	----	--	--	--------

1.3.

Подпрограмма «Энергосбережение в Чувашской Республике» муниципальной программы «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства»

Ц130000000						1807,2
------------	--	--	--	--	--	---------------

Основное мероприятие «Энергоэффективность в жилищно-коммунальном хозяйстве, коммунальной энергетике и жилищном фонде»

Ц130300000						903,9
------------	--	--	--	--	--	--------------

Капитальный и текущий ремонт, модернизация котельных с использованием энергоэффективного оборудования, замена неэффективных отопительных котлов в индивидуальных системах отопления зданий, строений, сооружений

Ц130372900						903,9
------------	--	--	--	--	--	-------

Межбюджетные трансферты

Ц130372900	500					903,9
------------	-----	--	--	--	--	-------

Иные межбюджетные трансферты

Ц130372900	540					903,9
------------	-----	--	--	--	--	-------

Жилищно-коммунальное хозяйство

Ц130372900	540	05				903,9
------------	-----	----	--	--	--	-------

Коммунальное хозяйство

Ц130372900	540	05	02			903,9
------------	-----	----	----	--	--	-------

Основное мероприятие «Энергоэффективность в бюджетном секторе»

Ц130400000						903,3
------------	--	--	--	--	--	--------------

Капитальный и текущий ремонт зданий, строений, сооружений в целях обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности

Ц130472890						903,3
------------	--	--	--	--	--	-------

Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности

Ц130472890	400					903,3
------------	-----	--	--	--	--	-------

Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение

1	2	3	4	5	6	7
	объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность					
		Ц130472890	460			903,3
	Культура, кинематография	Ц130472890	460	08		903,3
	Культура	Ц130472890	460	08	01	903,3
1.4.						
	Подпрограмма «Поддержка строительства жилья в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц140000000				2,0
	Основное мероприятие «Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта «Ипотека и арендное жилье»	Ц140800000				2,0
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий					
		Ц140812980				2,0
	Межбюджетные трансферты	Ц140812980	500			2,0
	Субвенции	Ц140812980	530			2,0
	Общегосударственные вопросы	Ц140812980	530	01		2,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц140812980	530	01	04	2,0
1.5.						
	Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц170000000				10976,2
	Основное мероприятие «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений»	Ц170100000				10976,2
	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Ц17011A820				3953,0
	Капитальные вложения в объекты недвижимого					3953,0

1	2	3	4	5	6	7
	имущества государственной (муниципальной) собственности	Ц17011A820	400			
	Бюджетные инвестиции	Ц17011A820	410			3953,0
	Социальная политика	Ц17011A820	410	10		3953,0
	Охрана семьи и детства	Ц17011A820	410	10	04	3953,0
	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Ц1701L0820				7023,2
	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	Ц1701L0820	400			7023,2
	Бюджетные инвестиции	Ц1701L0820	410			7023,2
	Социальная политика	Ц1701L0820	410	10		7023,2
	Охрана семьи и детства	Ц1701L0820	410	10	04	7023,2
1.6.	Подпрограмма «Обеспечение населения качественной питьевой водой» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц180000000				60,0
	Основное мероприятие «Развитие систем водоснабжения муниципальных образований»	Ц180100000				60,0
	Капитальный и текущий ремонт объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований	Ц180173090				60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц180173090	200			60,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц180173090	240			60,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц180173090	240	05		60,0
	Коммунальное хозяйство	Ц180173090	240	05	02	60,0
2.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц300000000				3295,7
2.1.	Подпрограмма «Социальная защита населения Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан Козловского района Чувашской Республики»	Ц310000000				2276,1
	Основное мероприятие «Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	Ц310100000				2276,1
	Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	Ц310110550				2121,2
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц310110550	300			2121,2
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц310110550	310			2121,2
	Социальная политика	Ц310110550	310	10		2121,2
	Социальное обеспечение населения	Ц310110550	310	10	03	2121,2
	Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	Ц310110610				20,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц310110610	300			20,0
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	Ц310110610	320			20,0
	Социальная политика	Ц310110610	320	10		20,0
	Социальное обеспечение населения	Ц310110610	320	10	03	20,0
	Выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	Ц310170520				134,9
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц310170520	300			134,9
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц310170520	310			134,9
	Социальная политика	Ц310170520	310	10		134,9

1	2	3	4	5	6	7
	Пенсионное обеспечение	Ц310170520	310	10	01	134,9
2.2.	Подпрограмма «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц340000000				1019,6
	Основное мероприятие «Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»	Ц340200000				1019,6
	Обеспечение отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Ц340270830				1019,6
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц340270830	600			1019,6
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц340270830	610			862,5
	Образование	Ц340270830	610	07		862,5
	Молодежная политика	Ц340270830	610	07	07	862,5
	Субсидии автономным учреждениям	Ц340270830	620			157,1
	Образование	Ц340270830	620	07		157,1
	Молодежная политика	Ц340270830	620	07	07	157,1
3.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц400000000				29098,9
3.1.	Подпрограмма «Развитие культуры в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц410000000				27405,9
	Основное мероприятие «Развитие библиотечного дела»	Ц410200000				6791,4
	Обеспечение деятельности государственных библиотек	Ц410240410				6774,2
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц410240410	600			6774,2
	Субсидии автономным учреждениям	Ц410240410	620			6774,2
	Культура, кинематография	Ц410240410	620	08		6774,2
	Культура	Ц410240410	620	08	01	6774,2
	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований в рамках поддержки отрасли культуры	Ц4102L5193				17,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц4102L5193	600			17,2
	Субсидии автономным учреждениям	Ц4102L5193	620			17,2
	Культура, кинематография	Ц4102L5193	620	08		17,2
	Культура	Ц4102L5193	620	08	01	17,2
	Основное мероприятие «Сохранение и развитие народного творчества»	Ц410700000				16788,7
	Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	Ц410740390				14422,9
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц410740390	600			14422,9
	Субсидии автономным учреждениям	Ц410740390	620			14422,9
	Культура, кинематография	Ц410740390	620	08		14422,9
	Культура	Ц410740390	620	08	01	14422,9
	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	Ц4107L4670				2140,8
	Субсидии автономным учреждениям	Ц4107L4670	620			2140,8
	Культура, кинематография	Ц4107L4670	620	08		2140,8
	Культура	Ц4107L4670	620	08	01	2140,8
	Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам в рамках поддержки отрасли культуры	Ц4107L5194				225,0

1	2	3	4	5	6	7
	Субсидии автономным учреждениям	Ц4107L5194	620			225,0
	Культура, кинематография	Ц4107L5194	620	08		225,0
	Культура	Ц4107L5194	620	08	01	225,0
	Основное мероприятие «Проведение международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела»	Ц410900000				209,4
	Организация и проведение мероприятий, связанных с празднованием юбилейных дат муниципального образования, выполнением других обязательств муниципального образования	Ц410970150				209,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц410970150	200			120,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц410970150	240			120,0
	Общегосударственные вопросы	Ц410970150	240	01		120,0
	Другие общегосударственные вопросы	Ц410970150	240	01	13	120,0
	Иные бюджетные ассигнования	Ц410970150	800			89,4
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ц410970150	850			89,4
	Общегосударственные вопросы	Ц410970150	850	01		89,4
	Другие общегосударственные вопросы	Ц410970150	850	01	13	89,4
	Основное мероприятие «Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям на развитие сферы культуры»	Ц411400000				3616,4
	Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»	Ц4114S7090				3616,4
	Межбюджетные трансферты	Ц4114S7090	500			42,8
	Субсидии	Ц4114S7090	520			42,8
	Культура, кинематография	Ц4114S7090	520	08		42,8
	Культура	Ц4114S7090	520	08	01	42,8
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4114S7090	600			3573,6
	Субсидии автономным учреждениям	Ц4114S7090	620			3573,6
	Культура, кинематография	Ц4114S7090	620	08		3573,6
	Культура	Ц4114S7090	620	08	01	3573,6
3.2.	Подпрограмма «Туризм» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц440000000				1693,0
	Основное мероприятие «Развитие приоритетных направлений развития туризма в Чувашской Республике»	Ц440200000				1693,0
	Развитие приоритетных направлений туристской сферы	Ц440211370				1693,0
	Иные бюджетные ассигнования	Ц440211370	800			1693,0
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров работ, услуг	Ц440211370	810			1508,2
	Культура, кинематография	Ц440211370	810	08		1508,2
	Культура	Ц440211370	810	08	01	1508,2
	Исполнение судебных актов	Ц440211370	830			184,8
	Культура, кинематография	Ц440211370	830	08		184,8
	Культура	Ц440211370	830	08	01	184,8
4.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц500000000				300,0
4.1.	Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики					

1	2	3	4	5	6	7
	«Развитие физической культуры и спорта в Козловском районе Чувашской Республики»					
		Ц51000000				300,0
	Основное мероприятие «Развитие физкультурно-спортивной работы с детьми и молодежью»	Ц51020000				300,0
	Организация и проведение физкультурных мероприятий с детьми и молодежью	Ц510211400				300,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц510211400	200			300,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510211400	240			300,0
	Физическая культура и спорт	Ц510211400	240	11		300,0
	Физическая культура	Ц510211400	240	11	01	300,0
5.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения»	Ц60000000				119,8
5.1.	Подпрограмма «Обеспечение защиты населения от безработицы и содействие в трудоустройстве» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения»	Ц61000000				65,0
	Основное мероприятие «Мероприятия в области содействия занятости населения Чувашской Республики»	Ц61010000				65,0
	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Ц610172260				65,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц610172260	600			65,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц610172260	610			65,0
	Образование	Ц610172260	610	07		65,0
	Молодежная политика	Ц610172260	610	07	07	65,0
5.2.	Подпрограмма «Улучшение условий труда, охраны труда и здоровья работающих в Чувашской Республике» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения»	Ц63000000				54,8
	Основное мероприятие «Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих»	Ц63010000				54,8
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики в сфере трудовых отношений, за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ц630112440				54,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц630112440	100			52,8
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц630112440	120			52,8
	Общегосударственные вопросы	Ц630112440	120	01		52,8
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц630112440	120	01	04	52,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц630112440	200			2,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц630112440	240			2,0
	Общегосударственные вопросы	Ц630112440	240	01		2,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской					

1	2	3	4	5	6	7
	Федерации, местных администраций	Ц630112440	240	01	04	2,0
6.	Муниципальная программа Козловского Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц700000000				200750,7
6.1.	Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц710000000				198523,2
	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	Ц710100000				55288,6
	Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	Ц710170550				21809,6
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710170550	600			21809,6
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710170550	610			21809,6
	Образование	Ц710170550	610	07		21809,6
	Общее образование	Ц710170550	610	07	02	21809,6
	Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	Ц710170560				21303,7
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710170560	600			21303,7
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710170560	610			8896,9
	Образование	Ц710170560	610	07		8896,9
	Дополнительное образование детей	Ц710170560	610	07	03	8896,9
	Субсидии автономным учреждениям	Ц710170560	620			12406,8
	Образование	Ц710170560	620	07		12406,8
	Дополнительное образование детей	Ц710170560	620	07	03	12406,8
	Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	Ц710170670				5231,2
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710170670	600			5231,2
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710170670	610			3901,5
	Образование	Ц710170670	610	07		3901,5
	Дошкольное образование	Ц710170670	610	07	01	3901,5
	Субсидии автономным учреждениям	Ц710170670	620			1329,7
	Образование	Ц710170670	620	07		1329,7
	Дошкольное образование	Ц710170670	620	07	01	1329,7
	Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансово-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	Ц710170700				5906,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц710170700	100			5231,8
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ц710170700	110			5231,8
	Образование	Ц710170700	110	07		5231,8
	Другие вопросы в области образования	Ц710170700	110	07	09	5231,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц710170700	200			673,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц710170700	240			673,7
	Образование	Ц710170700	240	07		673,7
	Другие вопросы в области образования	Ц710170700	240	07	09	673,7
	Иные бюджетные ассигнования	Ц710170700	800			0,6
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ц710170700	850			0,6
	Образование	Ц710170700	850	07		0,6
	Другие вопросы в области образования	Ц710170700	850	07	09	0,6
	Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного					

1	2	3	4	5	6	7
	образования детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы»					
		Ц7101S7080				1038,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц7101S7080	600			1038,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц7101S7080	610			548,2
	Образование	Ц7101S7080	610	07		548,2
	Дополнительное образование детей	Ц7101S7080	610	07	03	548,2
	Субсидии автономным учреждениям	Ц7101S7080	620			489,8
	Образование	Ц7101S7080	620	07		489,8
	Дополнительное образование детей	Ц7101S7080	620	07	03	489,8
	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования»	Ц710200000				139972,9
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ц710212000				35879,2
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710212000	600			35879,2
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710212000	610			26428,5
	Образование	Ц710212000	610	07		26428,5
	Дошкольное образование	Ц710212000	610	07	01	26428,5
	Субсидии автономным учреждениям	Ц710212000	620			9450,7
	Образование	Ц710212000	620	07		9450,7
	Дошкольное образование	Ц710212000	620	07	01	9450,7
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ц710212010				104093,7
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710212010	600			104093,7
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710212010	610			104093,7
	Образование	Ц710212010	610	07		104093,7
	Общее образование	Ц710212010	610	07	02	104093,7
	Основное мероприятие «Реализация проектов и мероприятий по инновационному развитию системы образования»	Ц710900000				210,0
	Проведение мероприятий в области образования для детей и молодежи	Ц710971850				210,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц710971850	200			210,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц710971850	240			210,0
	Образование	Ц710971850	240	07		210,0
	Дошкольное образование	Ц710971850	240	07	01	10,0
	Общее образование	Ц710971850	240	07	02	200,0
	Основное мероприятие «Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения»	Ц711100000				20,0
	Ежегодные денежные поощрения и гранты Главы Чувашской Республики для поддержки инноваций	Ц711116400				20,0

1	2	3	4	5	6	7
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц711116400	600			20,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц711116400	610			20,0
	Образование	Ц711116400	610	07		20,0
	Дошкольное образование	Ц711116400	610	07	01	20,0
	Основное мероприятие «Меры социальной поддержки»	Ц711400000				916,9
	Выплата социальных пособий учащимся общеобразовательных учреждений, нуждающимся в приобретении проездных билетов для проезда между пунктами проживания и обучения на транспорте городского и пригородного сообщения на территории Чувашской Республики, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ц711412030				75,6
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц711412030	300			75,6
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц711412030	310			75,6
	Социальная политика	Ц711412030	310	10		75,6
	Социальное обеспечение населения	Ц711412030	310	10	03	75,6
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ц711412040				324,7
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц711412040	300			324,7
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц711412040	310			324,7
	Социальная политика	Ц711412040	310	10		324,7
	Охрана семьи и детства	Ц711412040	310	10	04	324,7
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по назначению и выплате единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) на территории Чувашской Республики за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ц711412060				300,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц711412060	300			300,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц711412060	310			300,0
	Социальная политика	Ц711412060	310	10		300,0
	Социальное обеспечение населения	Ц711412060	310	10	03	300,0
	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ц711452600				216,6
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц711452600	300			216,6
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц711452600	310			216,6
	Социальная политика	Ц711452600	310	10		216,6
	Охрана семьи и детства	Ц711452600	310	10	04	216,6
	Основное мероприятие «Капитальный ремонт объектов образования»	Ц711500000				2114,8
	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (за счет собственных средств)	Ц711570970				40,7
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц711570970	600			40,7
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц711570970	610			40,7
	Образование	Ц711570970	610	07		40,7
	Общее образование	Ц711570970	610	07	02	40,7
	Капитальный (текущий) ремонт объектов муниципальных образований	Ц711572070				1000,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					

1	2	3	4	5	6	7
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц711572070	600			1000,0
	Образование	Ц711572070	610			1000,0
	Дошкольное образование	Ц711572070	610	07		1000,0
	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	Ц711572070	610	07	01	1000,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц7115L0970				1074,1
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц7115L0970	600			1074,1
	Образование	Ц7115L0970	610			1074,1
	Общее образование	Ц7115L0970	610	07		1074,1
	Общее образование	Ц7115L0970	610	07	02	1074,1
6.2.						
	Подпрограмма «Молодежь Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц720000000				1087,1
	Основное мероприятие «Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику»	Ц720100000				17,1
	Организация мероприятий по вовлечению молодежи в социальную практику	Ц720112120				17,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц720112120	200			17,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц720112120	240			17,1
	Образование	Ц720112120	240	07		17,1
	Молодежная политика	Ц720112120	240	07	07	17,1
	Основное мероприятие «Государственная поддержка талантливой и одаренной молодежи»	Ц720200000				118,0
	Поддержка талантливой и одаренной молодежи	Ц720272130				118,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц720272130	300			118,0
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	Ц720272130	320			10,0
	Образование	Ц720272130	320	07		10,0
	Молодежная политика	Ц720272130	320	07	07	10,0
	Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	Ц720272130	330			108,0
	Образование	Ц720272130	330	07		108,0
	Молодежная политика	Ц720272130	330	07	07	108,0
	Основное мероприятие «Организация отдыха детей»	Ц720300000				952,0
	Организация отдыха детей в загородных, пришкольных и других лагерях	Ц720372140				952,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц720372140	300			952,0
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	Ц720372140	320			952,0
	Образование	Ц720372140	320	07		952,0
	Молодежная политика	Ц720372140	320	07	07	952,0
6.3.						
	Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц7Э0000000				1140,4
	Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	Ц7Э0100000				1140,4
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ц7Э0111980				306,5
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц7Э0111980	100			296,3
	Расходы на выплаты персоналу государственных					296,3

1	2	3	4	5	6	7
	(муниципальных) органов Общегосударственные вопросы	Ц7Э0111980 Ц7Э0111980	120 120			296,3
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц7Э0111980	120	01	04	296,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц7Э0111980	200			10,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц7Э0111980	240			10,2
	Общегосударственные вопросы	Ц7Э0111980	240	01		10,2
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц7Э0111980	240	01	04	10,2
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ц7Э0111990				833,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц7Э0111990	100			809,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц7Э0111990	120			809,0
	Общегосударственные вопросы	Ц7Э0111990	120	01		809,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц7Э0111990	120	01	04	809,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц7Э0111990	200			24,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц7Э0111990	240			24,9
	Общегосударственные вопросы	Ц7Э0111990	240	01		24,9
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц7Э0111990	240	01	04	24,9
7.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»	Ц800000000				1970,6
7.1.	Подпрограмма «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»	Ц810000000				121,4
	Основное мероприятие «Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности Территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на					121,4

1	2	3	4	5	6	7
	водных объектах»					
		Ц810400000				
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	Ц810470280				58,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	200			58,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	240			58,5
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810470280	240	03		58,5
	Обеспечение пожарной безопасности	Ц810470280	240	03	10	58,5
	Обеспечение работы единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных районов и городских округов для функционирования в структуре системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Чувашской Республики	Ц810472510				62,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц810472510	200			62,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810472510	240			62,9
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810472510	240	03		62,9
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	Ц810472510	240	03	09	62,9
7.2.						
	Подпрограмма «Профилактика правонарушений и противодействие преступности в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»	Ц820000000				115,0
	Основное мероприятие «Развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений»	Ц820100000				55,0
	Материальное стимулирование деятельности народных дружинников	Ц820170380				55,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц820170380	200			55,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц820170380	240			55,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц820170380	240	03		55,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	Ц820170380	240	03	14	55,0
	Основное мероприятие «Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Ц820200000				15,0
	Мероприятия, направленные на снижение количества преступлений, совершаемых несовершеннолетними гражданами	Ц820272540				15,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц820272540	200			15,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц820272540	240			15,0
	Общегосударственные вопросы	Ц820272540	240	01		15,0
	Другие общегосударственные вопросы	Ц820272540	240	01	13	15,0
	Основное мероприятие «Профилактика и предупреждение рецидивной преступности, ресоциализация и адаптация лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы»	Ц820300000				2,0
	Реализация мероприятий, направленных на предупреждение рецидивной преступности, ресоциализацию и адаптацию лиц, освободившихся из					

1	2	3	4	5	6	7
	мест лишения свободы	Ц820372550				2,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц820372550	200			2,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц820372550	240			2,0
	Общегосударственные вопросы	Ц820372550	240	01		2,0
	Другие общегосударственные вопросы	Ц820372550	240	01	13	2,0
	Основное мероприятие «Профилактика и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного и наркотического опьянения»	Ц820400000				3,0
	Реализация мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного и наркотического опьянения	Ц820476280				3,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц820476280	200			3,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц820476280	240			3,0
	Общегосударственные вопросы	Ц820476280	240	01		3,0
	Другие общегосударственные вопросы	Ц820476280	240	01	13	3,0
	Основное мероприятие «Дальнейшее развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений»	Ц820700000				40,0
	Приведение помещений, занимаемых участковыми уполномоченными полиции, в надлежащее состояние, в том числе проведение необходимых ремонтных работ	Ц8207S8160				40,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц8207S8160	200			40,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц8207S8160	240			40,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц8207S8160	240	03		40,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	Ц8207S8160	240	03	14	40,0

7.3.

Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»

Ц830000000 265,0

Основное мероприятие «Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах»

Ц830500000 265,0

Организация работы по добровольной сдаче на возмездной (компенсационной) основе органам внутренних дел незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся у населения

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

Общегосударственные вопросы

Другие общегосударственные вопросы

Осуществление мер по противодействию терроризму в муниципальном образовании

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

Общегосударственные вопросы

Другие общегосударственные вопросы

Приобретение антитеррористического и досмотрового оборудования

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

Ц830570340 10,0

Ц830570340 200 10,0

Ц830570340 240 10,0

Ц830570340 240 01 10,0

Ц830570340 240 01 13 10,0

Ц830574360 45,0

Ц830574360 200 45,0

Ц830574360 240 45,0

Ц830574360 240 01 45,0

Ц830574360 240 01 13 45,0

Ц8305S2620 210,0

Ц8305S2620 200 210,0

1	2	3	4	5	6	7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц8305S2620	240			210,0
	Общегосударственные вопросы	Ц8305S2620	240	01		210,0
	Другие общегосударственные вопросы	Ц8305S2620	240	01	13	210,0
7.4.	Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Козловском районе» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»	Ц840000000				73,0
	Основное мероприятие «Совершенствование организационно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности в Чувашской Республике»	Ц840300000				73,0
	Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Чувашской Республике	Ц840372630				73,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц840372630	200			73,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц840372630	240			73,0
	Общегосударственные вопросы	Ц840372630	240	01		73,0
	Другие общегосударственные вопросы	Ц840372630	240	01	13	73,0
7.5.	Подпрограмма «Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»	Ц850000000				256,7
	Основное мероприятие «Обеспечение управления оперативной обстановкой в муниципальном образовании»	Ц850500000				256,7
	Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасное муниципальное образование»	Ц850573400				256,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц850573400	200			256,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц850573400	240			256,7
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц850573400	240	03		256,7
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	Ц850573400	240	03	09	256,7
7.6.	Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»	Ц8Э0000000				1139,5
	Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	Ц8Э0100000				1139,5
	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	Ц8Э0100600				1139,5
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц8Э0100600	100			1086,8
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ц8Э0100600	110			1086,8
	Национальная безопасность и правоохранительная	Ц8Э0100600	110	03		1086,8

1	2	3	4	5	6	7
	деятельность					
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	Ц8Э0100600	110	03	09	1086,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц8Э0100600	200			52,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц8Э0100600	240			52,7
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц8Э0100600	240	03		52,7
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	Ц8Э0100600	240	03	09	52,7
8.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц900000000				16502,1
8.1.	Подпрограмма «Организация научного и информационного обслуживания агропромышленного комплекса» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики»	Ц960000000				100,0
	Основное мероприятие «Формирование государственных информационных ресурсов в сферах обеспечения продовольственной безопасности и управления агропромышленным комплексом»	Ц960200000				100,0
	Организация конкурсов, выставок и ярмарок с участием организаций агропромышленного комплекса	Ц960272660				100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц960272660	200			100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц960272660	240			100,0
	Национальная экономика	Ц960272660	240	04		100,0
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц960272660	240	04	05	100,0
8.2.	Подпрограмма «Развитие ветеринарии в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц970000000				168,8
	Основное мероприятие «Предупреждение и ликвидация болезней животных»	Ц970200000				119,8
	Проведение противоэпизоотических мероприятий	Ц970212710				30,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц970212710	200			30,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970212710	240			30,0
	Национальная экономика	Ц970212710	240	04		30,0
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970212710	240	04	05	30,0
	Проведение противоэпизоотических мероприятий за счет средств резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики	Ц97021271R				89,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц97021271R	200			89,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц97021271R	240			89,8
	Национальная экономика	Ц97021271R	240	04		89,8
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц97021271R	240	04	05	89,8

1	2	3	4	5	6	7
	Основное мероприятие «Обеспечение государственных полномочий Чувашской Республики по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений»	Ц970500000				49,0
	Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений и городских округов мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий	Ц970512750				49,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц970512750	100			0,8
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц970512750	120			0,8
	Общегосударственные вопросы	Ц970512750	120	01		0,8
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц970512750	120	01	04	0,8
	Межбюджетные трансферты	Ц970512750	500			48,2
	Субвенции	Ц970512750	530			48,2
	Национальная экономика	Ц970512750	530	04		48,2
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970512750	530	04	05	48,2
8.3.	Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц990000000				16233,3
	Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан на селе»	Ц990100000				582,6
	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в рамках мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	Ц9901L5671				582,6
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц9901L5671	300			582,6
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	Ц9901L5671	320			582,6
	Социальная политика	Ц9901L5671	320	10		582,6
	Социальное обеспечение населения	Ц9901L5671	320	10	03	582,6
	Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	Ц990200000				15650,7
	Благоустройство территории модульных фельдшерско-акушерских пунктов	Ц990270410				860,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц990270410	200			160,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц990270410	240			160,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц990270410	240	05		160,0
	Коммунальное хозяйство	Ц990270410	240	05	02	160,0
	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	Ц990270410	400			700,0
	Бюджетные инвестиции	Ц990270410	410			700,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц990270410	410	05		700,0
	Коммунальное хозяйство	Ц990270410	410	05	02	700,0
	Строительство объектов инженерной инфраструктуры для модульных фельдшерско-акушерских пунктов	Ц990274830				1028,0

1	2	3	4	5	6	7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц990274830	200			1028,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц990274830	240			1028,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц990274830	240	05		1028,0
	Коммунальное хозяйство	Ц990274830	240	05	02	1028,0
	Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах населенных пунктов поселений	Ц9902L018Б				949,9
	Межбюджетные трансферты	Ц9902L018Б	500			949,9
	Иные межбюджетные трансферты	Ц9902L018Б	540			949,9
	Национальная экономика	Ц9902L018Б	540	04		949,9
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ц9902L018Б	540	04	09	949,9
	Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры	Ц9902S8280				12812,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц9902S8280	200			11612,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц9902S8280	240			11612,8
	Общегосударственные вопросы	Ц9902S8280	240	01		1004,7
	Другие общегосударственные вопросы	Ц9902S8280	240	01	13	1004,7
	Образование	Ц9902S8280	240	07		5474,9
	Общее образование	Ц9902S8280	240	07	02	5474,9
	Культура, кинематография	Ц9902S8280	240	08		5133,2
	Культура	Ц9902S8280	240	08	01	5133,2
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц9902S8280	600			1200,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц9902S8280	610			650,0
	Образование	Ц9902S8280	610	07		650,0
	Общее образование	Ц9902S8280	610	07	02	650,0
	Субсидии автономным учреждениям	Ц9902S8280	620			550,0
	Культура, кинематография	Ц9902S8280	620	08		550,0
	Культура	Ц9902S8280	620	08	01	550,0
9.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика»	Ч100000000				1967,0
9.1.	Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика»	Ч120000000				30,0
	Основное мероприятие «Совершенствование внешней среды развития малого и среднего предпринимательства»	Ч120100000				30,0
	Содействие формированию положительного имиджа предпринимательской деятельности	Ч120176300				30,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч120176300	200			30,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч120176300	240			30,0
	Национальная экономика	Ч120176300	240	04		30,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	Ч120176300	240	04	12	30,0
9.2.	Подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика»	Ч180000000				1937,0
	Основное мероприятие «Организация					1937,0

1	2	3	4	5	6	7
	предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»					
		Ч180300000				
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	Ч180374780				1937,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ч180374780	600			1937,0
	Субсидии автономным учреждениям	Ч180374780	620			1937,0
	Общегосударственные вопросы	Ч180374780	620	01		1937,0
	Другие общегосударственные вопросы	Ч180374780	620	01	13	1937,0
10.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском районе Чувашской Республики»	Ч200000000				27837,1
10.1.	Подпрограмма «Автомобильные дороги» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском районе Чувашской Республики»	Ч210000000				26958,4
	Основное мероприятие «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»	Ч210400000				26958,4
	Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	Ч2104S4180				21252,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч2104S4180	200			21252,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2104S4180	240			21252,9
	Национальная экономика	Ч2104S4180	240	04		21252,9
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2104S4180	240	04	09	21252,9
	Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч2104S4190				4089,7
	Межбюджетные трансферты	Ч2104S4190	500			4089,7
	Субсидии	Ч2104S4190	520			4089,7
	Национальная экономика	Ч2104S4190	520	04		4089,7
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2104S4190	520	04	09	4089,7
	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	Ч2104S4210				1615,8
	Межбюджетные трансферты	Ч2104S4210	500			1615,8
	Субсидии	Ч2104S4210	520			1615,8
	Национальная экономика	Ч2104S4210	520	04		1615,8
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2104S4210	520	04	09	1615,8
10.2.	Подпрограмма «Пассажирский транспорт» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском районе Чувашской Республики»	Ч220000000				800,0
	Основное мероприятие «Развитие автомобильного и городского электрического транспорта»	Ч220200000				800,0
	Обеспечение перевозок пассажиров автомобильным транспортом по социально значимым маршрутам	Ч220274270				800,0
	Иные бюджетные ассигнования	Ч220274270	800			800,0
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	Ч220274270	810			800,0
	Национальная экономика	Ч220274270	810	04		800,0
	Транспорт	Ч220274270	810	04	08	800,0
10.3.	Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения» муниципальной программы Козловского					

1	2	3	4	5	6	7
	района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском районе Чувашской Республики»					
		Ч230000000				78,7
	Основное мероприятие «Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения»	Ч230100000				78,7
	Обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении	Ч230174310				10,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч230174310	200			10,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч230174310	240			10,0
	Образование	Ч230174310	240	07		10,0
	Другие вопросы в области образования	Ч230174310	240	07	09	10,0
	Обустройство и совершенствование опасных участков улично-дорожной сети городов и сельских населенных пунктов	Ч230174370				68,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч230174370	200			68,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч230174370	240			68,7
	Национальная экономика	Ч230174370	240	04		68,7
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч230174370	240	04	09	68,7
11.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	Ч400000000				29090,3
11.1.	Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	Ч410000000				22041,8
	Основное мероприятие «Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета, осуществление внутреннего финансового контроля за использованием бюджетных средств»	Ч410300000				4349,0
	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования Чувашской Республики	Ч410373450				4349,0
	Иные бюджетные ассигнования	Ч410373450	800			4349,0
	Исполнение судебных актов	Ч410373450	830			4349,0
	Общегосударственные вопросы	Ч410373450	830	01		4349,0
	Другие общегосударственные вопросы	Ч410373450	830	01	13	4349,0
	Основное мероприятие «Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности»	Ч410400000				17692,8
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч410451180				1229,5
	Межбюджетные трансферты	Ч410451180	500			1229,5
	Субвенции	Ч410451180	530			1229,5
	Национальная оборона	Ч410451180	530	02		1229,5
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	530	02	03	1229,5
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по расчету дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ч4104Д0071				129,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения					

1	2	3	4	5	6	7
	выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч4104Д0071	100			129,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч4104Д0071	120			129,6
	Общегосударственные вопросы	Ч4104Д0071	120	01		129,6
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	Ч4104Д0071	120	01	06	129,6
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений Чувашской Республики за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ч4104Д0072				16333,7
	Межбюджетные трансферты	Ч4104Д0072	500			16333,7
	Дотации	Ч4104Д0072	510			16333,7
	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Ч4104Д0072	510	14		16333,7
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Ч4104Д0072	510	14	01	16333,7
11.2.	Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	Ч420000000				2611,2
	Основное мероприятие «Повышение качества управления муниципальными финансами»	Ч420400000				2611,2
	Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	Ч4204S6570				2611,2
	Межбюджетные трансферты	Ч4204S6570	500			2611,2
	Субсидии	Ч4204S6570	520			2391,7
	Национальная экономика	Ч4204S6570	520	04		270,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч4204S6570	520	04	09	270,0
	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Ч4204S6570	520	14		2121,7
	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	Ч4204S6570	520	14	03	2121,7
	Иные межбюджетные трансферты	Ч4204S6570	540			219,5
	Национальная экономика	Ч4204S6570	540	04		90,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч4204S6570	540	04	09	90,0
	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Ч4204S6570	540	14		129,5
	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	Ч4204S6570	540	14	03	129,5
11.3.	Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом Козловского Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	Ч430000000				450,0
	Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков	Ч430300000				450,0
	Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности Чувашской Республики, и внесение сведений в кадастр недвижимости	Ч430373580				450,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч430373580	200			450,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					

1	2	3	4	5	6	7
		Ч430373580	240			450,0
	Общегосударственные вопросы	Ч430373580	240	01		450,0
	Другие общегосударственные вопросы	Ч430373580	240	01	13	450,0
11.4.	Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	Ч4Э0000000				3987,3
	Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	Ч4Э0100000				3987,3
	Обеспечение функций муниципальных органов	Ч4Э0100200				3987,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч4Э0100200	100			3363,3
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч4Э0100200	120			3363,3
	Общегосударственные вопросы	Ч4Э0100200	120	01		3363,3
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	Ч4Э0100200	120	01	06	3363,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч4Э0100200	200			621,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч4Э0100200	240			621,0
	Общегосударственные вопросы	Ч4Э0100200	240	01		621,0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	Ч4Э0100200	240	01	06	621,0
	Иные бюджетные ассигнования	Ч4Э0100200	800			3,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ч4Э0100200	850			3,0
	Общегосударственные вопросы	Ч4Э0100200	850	01		3,0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	Ч4Э0100200	850	01	06	3,0
12.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	Ч500000000				24044,7
12.1.	Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	Ч540000000				1599,0
	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности мировых судей Чувашской Республики в целях реализации прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц»	Ч540100000				104,8
	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч540151200				104,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч540151200	200			104,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч540151200	240			104,8
	Общегосударственные вопросы	Ч540151200	240	01		104,8
	Судебная система	Ч540151200	240	01	05	104,8
	Основное мероприятие «Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского					1494,2

1	2	3	4	5	6	7
	состояния, в том числе в электронном виде»	Ч540200000				
	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч540259300				1494,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч540259300	100			886,4
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч540259300	120			886,4
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ч540259300	120	03		886,4
	Органы юстиции	Ч540259300	120	03	04	886,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч540259300	200			607,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч540259300	240			607,8
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ч540259300	240	03		607,8
	Органы юстиции	Ч540259300	240	03	04	607,8
12.2.	Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	Ч5Э0000000				22445,7
	Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	Ч5Э0100000				22445,7
	Обеспечение функций муниципальных органов	Ч5Э0100200				15365,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч5Э0100200	100			11308,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч5Э0100200	120			11308,6
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	120	01		11308,6
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	120	01	04	11308,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	200			3772,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	240			3772,6
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	240	01		3772,6
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	240	01	04	3772,6
	Иные бюджетные ассигнования	Ч5Э0100200	800			284,5
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ч5Э0100200	850			284,5
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	850	01		284,5
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	850	01	04	284,5
	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	Ч5Э0100600				6745,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	Ч5Э0100600	100			6680,3

1	2	3	4	5	6	7
	выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	45Э0100600	110			6680,3
	Общегосударственные вопросы	45Э0100600	110	01		6680,3
	Другие общегосударственные вопросы	45Э0100600	110	01	13	6680,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	45Э0100600	200			64,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45Э0100600	240			64,6
	Общегосударственные вопросы	45Э0100600	240	01		64,6
	Другие общегосударственные вопросы	45Э0100600	240	01	13	64,6
	Иные бюджетные ассигнования	45Э0100600	800			1,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	45Э0100600	850			1,0
	Общегосударственные вопросы	45Э0100600	850	01		1,0
	Другие общегосударственные вопросы	45Э0100600	850	01	13	1,0
	Обеспечение деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	45Э0113800				0,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	45Э0113800	200			0,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45Э0113800	240			0,5
	Общегосударственные вопросы	45Э0113800	240	01		0,5
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	45Э0113800	240	01	04	0,5
	Организация и проведение выборов в законодательные (представительные) органы муниципального образования	45Э0173790				100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	45Э0173790	200			100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45Э0173790	240			100,0
	Общегосударственные вопросы	45Э0173790	240	01		100,0
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	45Э0173790	240	01	07	100,0
	Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	45Э0173770				233,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	45Э0173770	200			22,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45Э0173770	240			22,0
	Общегосударственные вопросы	45Э0173770	240	01		22,0
	Другие общегосударственные вопросы	45Э0173770	240	01	13	22,0
	Иные межбюджетные трансферты	45Э0173770	500			211,6
	Общегосударственные вопросы	45Э0173770	540	01		211,6
	Другие общегосударственные вопросы	45Э0173770	540	01	13	211,6
13.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Информационное общество Козловского района»	4600000000				1411,2
13.1.	Подпрограмма «Развитие информационных технологий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Информационное общество Козловского района»	4610000000				1411,2
	Основное мероприятие «Формирование электронного правительства»	4610400000				1411,2
	Создание и эксплуатация прикладных информационных систем поддержки выполнения (оказания) органами исполнительной власти Чувашской Республики основных функций (услуг)	46104S3820				1411,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46104S3820	200			1411,2

1	2	3	4	5	6	7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч6104S3820	240			1411,2
	Общегосударственные вопросы	Ч6104S3820	240	01		1411,2
	Другие общегосударственные вопросы	Ч6104S3820	240	01	13	1411,2

14.

Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Козловского района Чувашской Республики» на 2018-2022 годы

Ч800000000 6610,0

14.1 Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Козловского района Чувашской Республики» на 2018-2022 годы

Ч810000000 6610,0

Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»

Ч810100000 6610,0

Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований Чувашской Республики

Ч8101L5550 6610,0

Межбюджетные трансферты

Ч8101L5550 500 6610,0

Иные межбюджетные трансферты

Ч8101L5550 540 6610,0

Жилищно-коммунальное хозяйство

Ч8101L5550 540 05 6610,0

Благоустройство

Ч8101L5550 540 05 03 6610,0»;

10) приложение 9 изложить в следующей редакции:

*«Приложение 9
к Решению Собрания депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2018 год
и на плановый период 2019 и 2020 годов»
(в редакции решения Собрания депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О внесении изменений в решение Собрания депутатов
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2018 год
и на плановый период 2019 и 2020 годов»)*

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета Козловского района Чувашской Республики на 2019 и 2020 годы**

(тыс. рублей)

1	2	3	4	5	6	Сумма	
						7	8
Наименование	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Раздел	Подраздел	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего						287632,0	290409,5

1. Муниципальная программа Козловского Ц100000000 4798,0 4798,0

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»

1.1.

Подпрограмма «Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»

Ц120000000 2010,1 2010,1

Основное мероприятие «Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта «Ипотека и арендное жилье»

Ц120300000 2010,1 2010,1

Обеспечение жильем молодых семей в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Ц1203L4970 2010,1 2010,1

Социальное обеспечение и иные выплаты населению

Ц1203L4970 300 2010,1 2010,1

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат

Ц1203L4970 320 2010,1 2010,1

Социальная политика

Ц1203L4970 320 10 2010,1 2010,1

Социальное обеспечение населения

Ц1203L4970 320 10 03 2010,1 2010,1

1.2. **Подпрограмма «Поддержка строительства жилья в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»**

Ц140000000 2,0 2,0

Основное мероприятие «Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта «Ипотека и арендное жилье»

Ц140800000 2,0 2,0

Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий, за счет субвенций, предоставляемых из республиканского бюджета Чувашской

1	2	3	4	5	6	7	8
	Республики						
		Ц140812980				2,0	2,0
	Межбюджетные трансферты	Ц140812980	500			2,0	2,0
	Субвенции	Ц140812980	530			2,0	2,0
	Общегосударственные вопросы	Ц140812980	530	01		2,0	2,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц140812980	530	01	04	2,0	2,0
1.3.	Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц170000000				2785,9	2785,9
	Основное мероприятие «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений»	Ц170100000				2785,9	2785,9
	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Ц17011A820				2785,9	2785,9
	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	Ц17011A820	400			2785,9	2785,9
	Бюджетные инвестиции	Ц17011A820	410			2785,9	2785,9
	Социальная политика	Ц17011A820	410	10		2785,9	2785,9
	Охрана семьи и детства	Ц17011A820	410	10	04	2785,9	2785,9
2.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц300000000				3615,4	3615,4
2.1.	Подпрограмма «Социальная защита населения Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан Козловского района Чувашской Республики»	Ц310000000				2595,8	2595,8
	Основное мероприятие «Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	Ц310100000				2595,8	2595,8
	Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	Ц310110550				2366,9	2366,9
	Социальное обеспечение и иные выплаты	Ц310110550	300			2366,9	2366,9

1	2	3	4	5	6	7	8
	населению						
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц310110550	310			2366,9	2366,9
	Социальная политика	Ц310110550	310	10		2366,9	2366,9
	Социальное обеспечение населения	Ц310110550	310	10	03	2366,9	2366,9
	Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	Ц310110610				50,0	50,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц310110610	300			50,0	50,0
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	Ц310110610	320			50,0	50,0
	Социальная политика	Ц310110610	320	10		50,0	50,0
	Социальное обеспечение населения	Ц310110610	320	10	03	50,0	50,0
	Выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	Ц310170520				178,9	178,9
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц310170520	300			178,9	178,9
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц310170520	310			178,9	178,9
	Социальная политика	Ц310170520	310	10		178,9	178,9
	Пенсионное обеспечение	Ц310170520	310	10	01	178,9	178,9
2.2.	Подпрограмма «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц340000000				1019,6	1019,6
	Основное мероприятие «Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»	Ц340200000				1019,6	1019,6
	Обеспечение отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Ц340270830				1019,6	1019,6
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц340270830	600			1019,6	1019,6
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц340270830	610			883,5	883,5
	Образование	Ц340270830	610	07		883,5	883,5
	Молодежная политика	Ц340270830	610	07	07	883,5	883,5
	Субсидии автономным учреждениям	Ц340270830	620			136,1	136,1
	Образование	Ц340270830	620	07		136,1	136,1
	Молодежная политика	Ц340270830	620	07	07	136,1	136,1
3.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц400000000				26295,8	28095,8
3.1.	Подпрограмма «Развитие культуры в Козловском районе Чувашской Республике» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц410000000				26295,8	28095,8
	Основное мероприятие «Развитие библиотечного дела»	Ц410200000				7041,8	7041,8
	Обеспечение деятельности государственных библиотек	Ц410240410				7029,8	7029,8
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц410240410	600			7029,8	7029,8
	Субсидии автономным учреждениям	Ц410240410	620			7029,8	7029,8
	Культура, кинематография	Ц410240410	620	08		7029,8	7029,8
	Культура	Ц410240410	620	08	01	7029,8	7029,8
	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований в рамках						

1	2	3	4	5	6	7	8
	поддержки отрасли культуры						
		Ц4102L5193				12,0	12,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц4102L5193	600			12,0	12,0
	Субсидии автономным учреждениям	Ц4102L5193	620			12,0	12,0
	Культура, кинематография	Ц4102L5193	620	08		12,0	12,0
	Культура	Ц4102L5193	620	08	01	12,0	12,0
	Основное мероприятие «Сохранение и развитие народного творчества»	Ц410700000				14804,0	14804,0
	Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	Ц410740390				14804,0	14804,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц410740390	600			14804,0	14804,0
	Субсидии автономным учреждениям	Ц410740390	620			14804,0	14804,0
	Культура, кинематография	Ц410740390	620	08		14804,0	14804,0
	Культура	Ц410740390	620	08	01	14804,0	14804,0
	Основное мероприятие «Проведение международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела»	Ц410900000				250,0	250,0
	Организация и проведение мероприятий, связанных с празднованием юбилейных дат муниципального образования, выполнением других обязательств муниципального образования	Ц410970150				250,0	250,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц410970150	200			150,0	150,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц410970150	240			150,0	150,0
	Общегосударственные вопросы	Ц410970150	240	01		150,0	150,0
	Другие общегосударственные вопросы	Ц410970150	240	01	13	150,0	150,0
	Иные бюджетные ассигнования	Ц410970150	800			100,0	100,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ц410970150	850			100,0	100,0
	Общегосударственные вопросы	Ц410970150	850	01		100,0	100,0
	Другие общегосударственные вопросы	Ц410970150	850	01	13	100,0	100,0
	Основное мероприятие «Мероприятия, связанные с подготовкой и проведением празднования 100-летия образования Чувашской автономной области»	Ц411300000				4200,0	6000,0
	Подготовка и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации	Ц4113L5090				4200,0	6000,0
	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	Ц4113L5090	400			0,0	6000,0
	Бюджетные инвестиции	Ц4113L5090	410			0,0	6000,0
	Социальная политика	Ц4113L5090	410	10		0,0	6000,0
	Охрана семьи и детства	Ц4113L5090	410	10	04	0,0	6000,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4113L5090	600			4200,0	0,0
	Субсидии автономным учреждениям	Ц4113L5090	620			4200,0	0,0
	Культура, кинематография	Ц4113L5090	620	08		4200,0	0,0
	Культура	Ц4113L5090	620	08	01	4200,0	0,0
4.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц500000000				240,0	240,0
4.1.	Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в	Ц510000000				240,0	240,0

1	2	3	4	5	6	7	8
	Козловском районе Чувашской Республики						
	Основное мероприятие «Развитие физкультурно-спортивной работы с детьми и молодежью»	Ц510200000				240,0	240,0
	Организация и проведение физкультурных мероприятий с детьми и молодежью	Ц510211400				240,0	240,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц510211400	200			240,0	240,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510211400	240			240,0	240,0
	Физическая культура и спорт	Ц510211400	240	11		240,0	240,0
	Физическая культура	Ц510211400	240	11	01	240,0	240,0
5.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения»	Ц600000000				119,8	119,8
5.1.	Подпрограмма «Обеспечение защиты населения от безработицы и содействие в трудоустройстве» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения»	Ц610000000				65,0	65,0
	Основное мероприятие «Мероприятия в области содействия занятости населения Чувашской Республики»	Ц610100000				65,0	65,0
	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Ц610172260				65,0	65,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц610172260	600			65,0	65,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц610172260	610			65,0	65,0
	Образование	Ц610172260	610	07		65,0	65,0
	Молодежная политика	Ц610172260	610	07	07	65,0	65,0
5.2.	Подпрограмма «Улучшение условий труда, охраны труда и здоровья работающих в Чувашской Республике» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения»	Ц630000000				54,8	54,8
	Основное мероприятие «Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих»	Ц630100000				54,8	54,8
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики в сфере трудовых отношений, за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ц630112440				54,8	54,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц630112440	100			52,8	52,8
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц630112440	120			52,8	52,8
	Общегосударственные вопросы	Ц630112440	120	01		52,8	52,8
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц630112440	120	01	04	52,8	52,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц630112440	200			2,0	2,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для	Ц630112440	240			2,0	2,0

1	2	3	4	5	6	7	8
	обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
	Общегосударственные вопросы	Ц630112440	240	01		2,0	2,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц630112440	240	01	04	2,0	2,0
6.	Муниципальная программа Козловского Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц700000000				179407,8	179412,7
6.1.	Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц710000000				177184,4	177189,3
	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	Ц710100000				50720,7	50720,7
	Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	Ц710170550				19261,0	19261,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710170550	600			19261,0	19261,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710170550	610			19261,0	19261,0
	Образование	Ц710170550	610	07		19261,0	19261,0
	Общее образование	Ц710170550	610	07	02	19261,0	19261,0
	Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	Ц710170560				20498,0	20498,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710170560	600			20498,0	20498,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710170560	610			8428,9	8428,9
	Образование	Ц710170560	610	07		8428,9	8428,9
	Дополнительное образование детей	Ц710170560	610	07	03	8428,9	8428,9
	Субсидии автономным учреждениям	Ц710170560	620			12069,1	12069,1
	Образование	Ц710170560	620	07		12069,1	12069,1
	Дополнительное образование детей	Ц710170560	620	07	03	12069,1	12069,1
	Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	Ц710170670				5166,5	5166,5
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710170670	600			5166,5	5166,5
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710170670	610			3869,4	3869,4
	Образование	Ц710170670	610	07		3869,4	3869,4
	Дошкольное образование	Ц710170670	610	07	01	3869,4	3869,4
	Субсидии автономным учреждениям	Ц710170670	620			1297,1	1297,1
	Образование	Ц710170670	620	07		1297,1	1297,1
	Дошкольное образование	Ц710170670	620	07	01	1297,1	1297,1
	Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансово-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	Ц710170700				5795,2	5795,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц710170700	100			5106,8	5106,8
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ц710170700	110			5106,8	5106,8
	Образование	Ц710170700	110	07		5106,8	5106,8
	Другие вопросы в области образования	Ц710170700	110	07	09	5106,8	5106,8
	Закупка товаров, работ и услуг для	Ц710170700	200			638,4	638,4

1	2	3	4	5	6	7	8
	государственных (муниципальных) нужд						
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц710170700	240			638,4	638,4
	Образование	Ц710170700	240	07		638,4	638,4
	Другие вопросы в области образования	Ц710170700	240	07	09	638,4	638,4
	Иные бюджетные ассигнования	Ц710170700	800			50,0	50,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ц710170700	850			50,0	50,0
	Образование	Ц710170700	850	07		50,0	50,0
	Другие вопросы в области образования	Ц710170700	850	07	09	50,0	50,0
	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования»	Ц710200000				125538,0	125538,0
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ц710212000				31998,3	31998,3
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710212000	600			31998,3	31998,3
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710212000	610			22547,6	22547,6
	Образование	Ц710212000	610	07		22547,6	22547,6
	Дошкольное образование	Ц710212000	610	07	01	22547,6	22547,6
	Субсидии автономным учреждениям	Ц710212000	620			9450,7	9450,7
	Образование	Ц710212000	620	07		9450,7	9450,7
	Дошкольное образование	Ц710212000	620	07	01	9450,7	9450,7
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ц710212010				93539,7	93539,7
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710212010	600			93539,7	93539,7
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710212010	610			93539,7	93539,7
	Образование	Ц710212010	610	07		93539,7	93539,7
	Общее образование	Ц710212010	610	07	02	93539,7	93539,7
	Основное мероприятие «Реализация проектов и мероприятий по инновационному развитию системы образования»	Ц710900000				210,0	210,0
	Проведение мероприятий в области образования для детей и молодежи	Ц710971850				210,0	210,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц710971850	200			210,0	210,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц710971850	240			210,0	210,0
	Образование	Ц710971850	240	07		210,0	210,0
	Дошкольное образование	Ц710971850	240	07	01	10,0	10,0
	Общее образование	Ц710971850	240	07	02	200,0	200,0
	Основное мероприятие «Меры социальной поддержки»	Ц711400000				715,7	720,6

1	2	3	4	5	6	7	8
	Выплата социальных пособий учащимся общеобразовательных учреждений, нуждающимся в приобретении проездных билетов для проезда между пунктами проживания и обучения на транспорте городского и пригородного сообщения на территории Чувашской Республики, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ц711412030				99,5	99,5
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц711412030	300			99,5	99,5
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц711412030	310			99,5	99,5
	Социальная политика	Ц711412030	310	10		99,5	99,5
	Социальное обеспечение населения	Ц711412030	310	10	03	99,5	99,5
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ц711412040				493,0	493,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц711412040	300			493,0	493,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц711412040	310			493,0	493,0
	Социальная политика	Ц711412040	310	10		493,0	493,0
	Охрана семьи и детства	Ц711412040	310	10	04	493,0	493,0
	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ц711452600				123,2	128,1
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц711452600	300			123,2	128,1
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц711452600	310			123,2	128,1
	Социальная политика	Ц711452600	310	10		123,2	128,1
	Охрана семьи и детства	Ц711452600	310	10	04	123,2	128,1
6.2.	Подпрограмма «Молодежь Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц720000000				1036,5	1036,5
	Основное мероприятие «Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику»	Ц720100000				20,0	20,0
	Организация мероприятий по вовлечению молодежи в социальную практику	Ц720112120				20,0	20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц720112120	200			20,0	20,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц720112120	240			20,0	20,0
	Образование	Ц720112120	240	07		20,0	20,0
	Молодежная политика	Ц720112120	240	07	07	20,0	20,0
	Основное мероприятие «Государственная поддержка талантливой и одаренной молодежи»	Ц720200000				101,0	101,0
	Поддержка талантливой и одаренной	Ц720272130				101,0	101,0

1	2	3	4	5	6	7	8
	молодежи						
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц720272130	300			101,0	101,0
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	Ц720272130	320			20,0	20,0
	Образование	Ц720272130	320	07		20,0	20,0
	Молодежная политика	Ц720272130	320	07	07	20,0	20,0
	Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	Ц720272130	330			81,0	81,0
	Образование	Ц720272130	330	07		81,0	81,0
	Молодежная политика	Ц720272130	330	07	07	81,0	81,0
	Основное мероприятие «Организация отдыха детей»	Ц720300000				915,5	915,5
	Организация отдыха детей в загородных, пришкольных и других лагерях	Ц720372140				915,5	915,5
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц720372140	300			915,5	915,5
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	Ц720372140	320			915,5	915,5
	Образование	Ц720372140	320	07		915,5	915,5
	Молодежная политика	Ц720372140	320	07	07	915,5	915,5
6.3.	Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц7Э0000000				1186,9	1186,9
	Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	Ц7Э0100000				1186,9	1186,9
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ц7Э0111980				306,9	306,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц7Э0111980	100			296,3	296,3
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц7Э0111980	120			296,3	296,3
	Общегосударственные вопросы	Ц7Э0111980	120	01		296,3	296,3
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц7Э0111980	120	01	04	296,3	296,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц7Э0111980	200			8,6	8,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц7Э0111980	240			8,6	8,6
	Общегосударственные вопросы	Ц7Э0111980	240	01		8,6	8,6
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц7Э0111980	240	01	04	8,6	8,6
	Иные бюджетные ассигнования	Ц7Э0111980	800			2,0	2,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ц7Э0111980	850			2,0	2,0
	Общегосударственные вопросы	Ц7Э0111980	850	01		2,0	2,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации,	Ц7Э0111980	850	01	04	2,0	2,0

1	2	3	4	5	6	7	8
	местных администраций						
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ц7Э0111990				880,0	880,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц7Э0111990	100			848,1	848,1
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц7Э0111990	120			848,1	848,1
	Общегосударственные вопросы	Ц7Э0111990	120	01		848,1	848,1
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц7Э0111990	120	01	04	848,1	848,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц7Э0111990	200			29,9	29,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц7Э0111990	240			29,9	29,9
	Общегосударственные вопросы	Ц7Э0111990	240	01		29,9	29,9
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц7Э0111990	240	01	04	29,9	29,9
	Иные бюджетные ассигнования	Ц7Э0111990	800			2,0	2,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ц7Э0111990	850			2,0	2,0
	Общегосударственные вопросы	Ц7Э0111990	850	01		2,0	2,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц7Э0111990	850	01	04	2,0	2,0
7.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»	Ц800000000				2086,6	2086,6
7.1.	Подпрограмма «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»	Ц810000000				181,4	181,4
	Основное мероприятие «Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности Территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и						

1	2	3	4	5	6	7	8
	происшествия на водных объектах»						
		Ц810400000				181,4	181,4
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	Ц810470280				90,5	90,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	200			90,5	90,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	240			90,5	90,5
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810470280	240	03		90,5	90,5
	Обеспечение пожарной безопасности	Ц810470280	240	03	10	90,5	90,5
	Обеспечение работы единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных районов и городских округов для функционирования в структуре системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Чувашской Республики	Ц810472510				90,9	90,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц810472510	200			90,9	90,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810472510	240			90,9	90,9
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810472510	240	03		90,9	90,9
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	Ц810472510	240	03	09	90,9	90,9
7.2.							
	Подпрограмма «Профилактика правонарушений и противодействие преступности в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»	Ц820000000				45,0	45,0
	Основное мероприятие «Развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений»	Ц820100000				30,0	30,0
	Материальное стимулирование деятельности народных дружинников	Ц820170380				30,0	30,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц820170380	200			30,0	30,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц820170380	240			30,0	30,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц820170380	240	03		30,0	30,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	Ц820170380	240	03	14	30,0	30,0
	Основное мероприятие «Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Ц820200000				15,0	15,0
	Мероприятия, направленные на снижение количества преступлений, совершаемых несовершеннолетними гражданами	Ц820272540				15,0	15,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц820272540	200			15,0	15,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц820272540	240			15,0	15,0
	Общегосударственные вопросы	Ц820272540	240	01		15,0	15,0

1	2	3	4	5	6	7	8
	Другие общегосударственные вопросы	Ц820272540	240	01	13	15,0	15,0
7.3.	Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»	Ц830000000				55,0	55,0
	Основное мероприятие «Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах»	Ц830500000				55,0	55,0
	Организация работы по добровольной сдаче на возмездной (компенсационной) основе органам внутренних дел незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся у населения	Ц830570340				5,0	5,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц830570340	200			5,0	5,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц830570340	240			5,0	5,0
	Общегосударственные вопросы	Ц830570340	240	01		5,0	5,0
	Другие общегосударственные вопросы	Ц830570340	240	01	13	5,0	5,0
	Осуществление мер по противодействию терроризму в муниципальном образовании	Ц830574360				50,0	50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц830574360	200			50,0	50,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц830574360	240			50,0	50,0
	Общегосударственные вопросы	Ц830574360	240	01		50,0	50,0
	Другие общегосударственные вопросы	Ц830574360	240	01	13	50,0	50,0
7.4.	Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Козловском районе» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»	Ц840000000				73,0	73,0
	Основное мероприятие «Совершенствование организационно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности в Чувашской Республике»	Ц840300000				73,0	73,0
	Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Чувашской Республике	Ц840372630				73,0	73,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц840372630	200			73,0	73,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц840372630	240			73,0	73,0
	Общегосударственные вопросы	Ц840372630	240	01		73,0	73,0
	Другие общегосударственные вопросы	Ц840372630	240	01	13	73,0	73,0
7.5.	Подпрограмма «Построение (развитие)					224,7	224,7

1	2	3	4	5	6	7	8
	аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»	Ц850000000					
	Основное мероприятие «Обеспечение управления оперативной обстановкой в муниципальном образовании»	Ц850500000				224,7	224,7
	Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасное муниципальное образование»	Ц850573400				224,7	224,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц850573400	200			224,7	224,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц850573400	240			224,7	224,7
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц850573400	240	03		224,7	224,7
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	Ц850573400	240	03	09	224,7	224,7
7.6.							
	Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»	Ц8Э0000000				1507,5	1507,5
	Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	Ц8Э0100000				1507,5	1507,5
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц8Э0100600	100			1326,8	1326,8
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ц8Э0100600	110			1326,8	1326,8
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц8Э0100600	110	03		1326,8	1326,8
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	Ц8Э0100600	110	03	09	1326,8	1326,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц8Э0100600	200			160,7	160,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц8Э0100600	240			160,7	160,7
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц8Э0100600	240	03		160,7	160,7
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	Ц8Э0100600	240	03	09	160,7	160,7
	Иные бюджетные ассигнования	Ц8Э0100600	800			20,0	20,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ц8Э0100600	850			20,0	20,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц8Э0100600	850	03		20,0	20,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	Ц8Э0100600	850	03	09	20,0	20,0
8.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие						

1	2	3	4	5	6	7	8
	сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц900000000				1893,1	4586,9
8.1.	Подпрограмма «Организация научного и информационного обслуживания агропромышленного комплекса» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики»	Ц960000000				100,0	100,0
	Основное мероприятие «Формирование государственных информационных ресурсов в сферах обеспечения продовольственной безопасности и управления агропромышленным комплексом»	Ц960200000				100,0	100,0
	Организация конкурсов, выставок и ярмарок с участием организаций агропромышленного комплекса	Ц960272660				100,0	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц960272660	200			100,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц960272660	240			100,0	100,0
	Национальная экономика	Ц960272660	240	04		100,0	100,0
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц960272660	240	04	05	100,0	100,0
8.2.	Подпрограмма «Развитие ветеринарии в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц970000000				79,0	79,0
	Основное мероприятие «Предупреждение и ликвидация болезней животных»	Ц970200000				30,0	30,0
	Проведение противоэпизоотических мероприятий	Ц970212710				30,0	30,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц970212710	200			30,0	30,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970212710	240			30,0	30,0
	Национальная экономика	Ц970212710	240	04		30,0	30,0
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970212710	240	04	05	30,0	30,0
	Основное мероприятие «Обеспечение государственных полномочий Чувашской Республики по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений»	Ц970500000				49,0	49,0
	Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений и городских округов мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий					49,0	49,0

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

		Ц970512750					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		Ц970512750	100			0,8	0,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		Ц970512750	120			0,8	0,8
Общегосударственные вопросы		Ц970512750	120	01		0,8	0,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		Ц970512750	120	01	04	0,8	0,8
Межбюджетные трансферты		Ц970512750	500			48,2	48,2
Субвенции		Ц970512750	530			48,2	48,2
Национальная экономика		Ц970512750	530	04		48,2	48,2
Сельское хозяйство и рыболовство		Ц970512750	530	04	05	48,2	48,2

8.3.

Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»		Ц990000000				1714,1	4407,9
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан на селе»		Ц990100000				1714,1	1819,9
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в рамках мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий		Ц9901L5671				1714,1	1819,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		Ц9901L5671	300			1714,1	1819,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		Ц9901L5671	320			1714,1	1819,9
Социальная политика		Ц9901L5671	320	10		1714,1	1819,9
Социальное обеспечение населения		Ц9901L5671	320	10	03	1714,1	1819,9
Основное мероприятие «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности»		Ц9903L5678				0,0	2588,0
Реализация проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в рамках мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий		Ц9903L5678				0,0	2588,0
Межбюджетные трансферты		Ц9903L5678	500			0,0	2588,0
Субсидии		Ц9903L5678	520			0,0	2588,0
Национальная экономика		Ц9903L5678	520	04		0,0	2588,0
Сельское хозяйство и рыболовство		Ц9903L5678	520	04	05	0,0	2588,0

9. Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика»		Ч100000000				1667,0	1667,0
--	--	-------------------	--	--	--	---------------	---------------

9.1.

Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика»		Ч120000000				30,0	30,0
Основное мероприятие «Совершенствование внешней среды развития малого и среднего предпринимательства»		Ч120100000				30,0	30,0

1	2	3	4	5	6	7	8
	Содействие формированию положительного имиджа предпринимательской деятельности	Ч120176300				30,0	30,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч120176300	200			30,0	30,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч120176300	240			30,0	30,0
	Национальная экономика	Ч120176300	240	04		30,0	30,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	Ч120176300	240	04	12	30,0	30,0
9.2.	Подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика»	Ч180000000				1637,0	1637,0
	Основное мероприятие «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»»	Ч180300000				1637,0	1637,0
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	Ч180374780				1637,0	1637,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ч180374780	600			1637,0	1637,0
	Субсидии автономным учреждениям	Ч180374780	620			1637,0	1637,0
	Общегосударственные вопросы	Ч180374780	620	01		1637,0	1637,0
	Другие общегосударственные вопросы	Ч180374780	620	01	13	1637,0	1637,0
10.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском районе Чувашской Республики»	Ч200000000				24868,4	24868,4
10.1.	Подпрограмма «Автомобильные дороги» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском районе Чувашской Республики»	Ч210000000				24858,4	24858,4
	Основное мероприятие «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»	Ч210400000				24858,4	24858,4
	Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	Ч2104S4180				19152,9	19152,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч2104S4180	200			19152,9	19152,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2104S4180	240			19152,9	19152,9
	Национальная экономика	Ч2104S4180	240	04		19152,9	19152,9
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2104S4180	240	04	09	19152,9	19152,9
	Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч2104S4190				4089,7	4089,7
	Межбюджетные трансферты	Ч2104S4190	500			4089,7	4089,7
	Субсидии	Ч2104S4190	520			4089,7	4089,7
	Национальная экономика	Ч2104S4190	520	04		4089,7	4089,7

1	2	3	4	5	6	7	8
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2104S4190	520	04	09	4089,7	4089,7
	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	Ч2104S4210				1615,8	1615,8
	Межбюджетные трансферты	Ч2104S4210	500			1615,8	1615,8
	Субсидии	Ч2104S4210	520			1615,8	1615,8
	Национальная экономика	Ч2104S4210	520	04		1615,8	1615,8
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2104S4210	520	04	09	1615,8	1615,8

10.2.

Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском районе Чувашской Республики»

Ч230000000 10,0 10,0

Основное мероприятие «Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения»

Ч230100000 10,0 10,0

Обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении (софинансирование)

Ч230174310 10,0 10,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

Ч230174310 200 10,0 10,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

Ч230174310 240 10,0 10,0

Образование

Ч230174310 240 07 10,0 10,0

Другие вопросы в области образования

Ч230174310 240 07 09 10,0 10,0

11. Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»

Ч400000000 20702,3 19331,2

11.1.

Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»

Ч410000000 16715,0 15343,9

Основное мероприятие «Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период»

Ч410100000 2159,5 2159,5

Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики

Ч410173430 2159,5 2159,5

Иные бюджетные ассигнования

Ч410173430 800 2159,5 2159,5

Резервные средства

Ч410173430 870 2159,5 2159,5

Общегосударственные вопросы

Ч410173430 870 01 2159,5 2159,5

Резервные фонды

Ч410173430 870 01 11 2159,5 2159,5

Основное мероприятие «Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности»

Ч410400000 14505,5 13134,4

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные

1071,8 1110,0

1	2	3	4	5	6	7	8
	комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч410451180					
	Межбюджетные трансферты	Ч410451180	500			1071,8	1110,0
	Субвенции	Ч410451180	530			1071,8	1110,0
	Национальная оборона	Ч410451180	530	02		1071,8	1110,0
	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	Ч410451180	530	02	03	1071,8	1110,0
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по расчету дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ч4104Д0071				129,6	129,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч4104Д0071	100			129,6	129,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч4104Д0071	120			129,6	129,6
	Общегосударственные вопросы	Ч4104Д0071	120	01		129,6	129,6
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	Ч4104Д0071	120	01	06	129,6	129,6
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений Чувашской Республики за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ч4104Д0072				13304,1	11894,8
	Межбюджетные трансферты	Ч4104Д0072	500			13304,1	11894,8
	Дотации	Ч4104Д0072	510			13304,1	11894,8
	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Ч4104Д0072	510	14		13304,1	11894,8
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Ч4104Д0072	510	14	01	13304,1	11894,8
	Основное мероприятие «Реализация мер по оптимизации муниципального долга и своевременному исполнению долговых обязательств»	Ч410500000				50,0	50,0
	Процентные платежи по государственному долгу Чувашской Республики	Ч410573490				50,0	50,0
	Обслуживание муниципального долга	Ч410573490	700			50,0	50,0
	Обслуживание муниципального долга	Ч410573490	730			50,0	50,0
	Обслуживание государственного и муниципального долга	Ч410573490	730	13		50,0	50,0
	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	Ч410573490	730	13	01	50,0	50,0
11.2.	Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	Ч4Э0000000				3987,3	3987,3
	Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	Ч4Э0100000				3987,3	3987,3
	Обеспечение функций муниципальных органов	Ч4Э0100200				3987,3	3987,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						

1	2	3	4	5	6	7	8
		Ч4Э0100200	100			3360,9	3360,9
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч4Э0100200	120			3360,9	3360,9
	Общегосударственные вопросы	Ч4Э0100200	120	01		3360,9	3360,9
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	Ч4Э0100200	120	01	06	3360,9	3360,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч4Э0100200	200			623,4	623,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч4Э0100200	240			623,4	623,4
	Общегосударственные вопросы	Ч4Э0100200	240	01		623,4	623,4
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	Ч4Э0100200	240	01	06	623,4	623,4
	Иные бюджетные ассигнования	Ч4Э0100200	800			3,0	3,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ч4Э0100200	850			3,0	3,0
	Общегосударственные вопросы	Ч4Э0100200	850	01		3,0	3,0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	Ч4Э0100200	850	01	06	3,0	3,0
12.	Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	Ч500000000				21937,8	21587,7
12.1.	Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	Ч540000000				1436,3	1086,2
	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности мировых судей Чувашской Республики в целях реализации прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц»	Ч540100000				7,0	11,3
	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч540151200				7,0	11,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч540151200	200			7,0	11,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч540151200	240			7,0	11,3
	Общегосударственные вопросы	Ч540151200	240	01		7,0	11,3
	Судебная система	Ч540151200	240	01	05	7,0	11,3
	Основное мероприятие «Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде»	Ч540200000				1429,3	1074,9
	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15						

1	2	3	4	5	6	7	8
	ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета						
		Ч540259300				1429,3	1074,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч540259300	100			886,4	799,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч540259300	120			886,4	799,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ч540259300	120	03		886,4	799,0
	Органы юстиции	Ч540259300	120	03	04	886,4	799,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч540259300	200			512,9	245,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч540259300	240			512,9	245,9
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ч540259300	240	03		512,9	245,9
	Органы юстиции	Ч540259300	240	03	04	512,9	245,9
	Иные бюджетные ассигнования	Ч540259300	800			30,0	30,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ч540259300	850			30,0	30,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ч540259300	850	03		30,0	30,0
	Органы юстиции	Ч540259300	850	03	04	30,0	30,0

12.2.

Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»

Основное мероприятие

«Общепрограммные расходы»

Обеспечение функций муниципальных органов

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов

Общегосударственные вопросы

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

Общегосударственные вопросы

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций

Иные бюджетные ассигнования

Уплата налогов, сборов и иных платежей

Общегосударственные вопросы

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций

Иные бюджетные ассигнования

Уплата налогов, сборов и иных платежей

Общегосударственные вопросы

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций

Иные бюджетные ассигнования

Уплата налогов, сборов и иных платежей

Общегосударственные вопросы

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций

Иные бюджетные ассигнования

Уплата налогов, сборов и иных платежей

Общегосударственные вопросы

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций

Иные бюджетные ассигнования

Уплата налогов, сборов и иных платежей

Общегосударственные вопросы

Ч5Э0000000

20501,5

20501,5

Ч5Э0100000

20501,5

20501,5

Ч5Э0100200

14533,8

14533,8

Ч5Э0100200

100

11312,6

11312,6

Ч5Э0100200

120

11312,6

11312,6

Ч5Э0100200

120

01

11312,6

11312,6

Ч5Э0100200

120

01

04

11312,6

11312,6

Ч5Э0100200

200

2921,2

2921,2

Ч5Э0100200

240

2921,2

2921,2

Ч5Э0100200

240

01

2921,2

2921,2

Ч5Э0100200

240

01

04

2921,2

2921,2

Ч5Э0100200

800

300,0

300,0

Ч5Э0100200

850

300,0

300,0

Ч5Э0100200

850

01

300,0

300,0

1	2	3	4	5	6	7	8
	Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4590100200	850	01	04	300,0	300,0
	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	4590100600				5967,2	5967,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4590100600	100			5697,0	5697,0
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4590100600	110			5697,0	5697,0
	Общегосударственные вопросы	4590100600	110	01		5697,0	5697,0
	Другие общегосударственные вопросы	4590100600	110	01	13	5697,0	5697,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4590100600	200			269,2	269,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4590100600	240			269,2	269,2
	Общегосударственные вопросы	4590100600	240	01		269,2	269,2
	Другие общегосударственные вопросы	4590100600	240	01	13	269,2	269,2
	Иные бюджетные ассигнования	4590100600	800			1,0	1,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4590100600	850			1,0	1,0
	Общегосударственные вопросы	4590100600	850	01		1,0	1,0
	Другие общегосударственные вопросы	4590100600	850	01	13	1,0	1,0
	Обеспечение деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	4590113800				0,5	0,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4590113800	200			0,5	0,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4590113800	240			0,5	0,5
	Общегосударственные вопросы	4590113800	240	01		0,5	0,5
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4590113800	240	01	04	0,5	0,5

11) дополнить приложением 10⁵ следующего содержания:

Изменение
ведомственной структуры расходов районного бюджета Козловского района
Чувашской Республики на 2018 год, предусмотренной приложениями 10-10⁴
к Решению Собрании депутатов Козловского района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района Чувашской Республики на 2018 год
и на плановый период 2019 и 2020 годов»

(тыс. руб.)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и под-группа) вида расходов	Сумма (увеличение, уменьшение (-))
1	2	3	4	5	6	7
Всего						8656,1
Администрация Козловского района Чувашской Республики	903					-253,1
Общегосударственные вопросы	903	01				-288,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			50,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	903	01	04	Ц700000000		0,0
Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	903	01	04	Ц7Э0000000		0,0
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	903	01	04	Ц7Э0100000		0,0
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	903	01	04	Ц7Э0111980		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ц7Э0111980	200	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ц7Э0111980	240	2,0
Иные бюджетные ассигнования	903	01	04	Ц7Э0111980	800	-2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	04	Ц7Э0111980	850	-2,0
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	903	01	04	Ц7Э0111990		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	04	Ц7Э0111990	100	7,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	04	Ц7Э0111990	120	7,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ц7Э0111990	200	-5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ц7Э0111990	240	-5,0
Иные бюджетные ассигнования	903	01	04	Ц7Э0111990	800	-2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	04	Ц7Э0111990	850	-2,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	903	01	04	Ч500000000		50,0
Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	903	01	04	Ч5Э0000000		50,0
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	903	01	04	Ч5Э0100000		50,0
Обеспечение функций муниципальных органов	903	01	04	Ч5Э0100200		50,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	04	Ч5Э0100200	100	-4,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	04	Ч5Э0100200	120	-4,0
Иные бюджетные ассигнования	903	01	04	Ч5Э0100200	800	54,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	04	Ч5Э0100200	850	54,0
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			-338,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	903	01	13	Ц100000000		-900,0
Подпрограмма «Обеспечение комфортных условий проживания граждан» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	903	01	13	Ц110000000		-900,0
Основное мероприятие «Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания»	903	01	13	Ц110100000		-900,0
Реализация полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	903	01	13	Ц1101S8300		-900,0
Иные бюджетные ассигнования	903	01	13	Ц1101S8300	800	-900,0
Исполнение судебных актов	903	01	13	Ц1101S8300	830	-900,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика»	903	01	13	Ч100000000		300,0
Подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика»	903	01	13	Ч180000000		300,0
Основное мероприятие «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»»	903	01	13	Ч180300000		300,0
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	903	01	13	Ч180374780		300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	01	13	Ч180374780	600	300,0
Субсидии автономным учреждениям	903	01	13	Ч180374780	620	300,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	903	01	13	Ч400000000		262,0
Подпрограмма «Совершенствование бюджетной	903					262,0

политики и эффективное использование бюджетного потенциала Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»

	01	13	Ч410000000		
Основное мероприятие «Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета, осуществление внутреннего финансового контроля за использованием бюджетных средств»	903	01	13	Ч410300000	262,0
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования Чувашской Республики	903	01	13	Ч410373450	262,0
Иные бюджетные ассигнования	903	01	13	Ч410373450	800
Исполнение судебных актов	903	01	13	Ч410373450	830
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	03			34,9
Органы юстиции	903	03	04		34,9
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	903	03	04	Ч500000000	34,9
Подпрограмма «Совершенствование государственного управления в сфере юстиции» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	903	03	04	Ч540000000	34,9
Основное мероприятие «Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде»	903	03	04	Ч540200000	34,9
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	903	03	04	Ч540259300	34,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	03	04	Ч540259300	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	04	Ч540259300	240
Муниципальное казенное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Козловского района Чувашской Республики	913				-1655,4
Общегосударственные вопросы	913	01			-1185,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	913	01	04		-607,2
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	913	01	04	Ч500000000	-607,2
Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	913	01	04	Ч5Э0000000	-607,2
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	913	01	04	Ч5Э0100000	-607,2
Обеспечение функций муниципальных органов	913	01	04	Ч5Э0100200	-607,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	04	Ч5Э0100200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01	04	Ч5Э0100200	240
Иные бюджетные ассигнования	913	01	04	Ч5Э0100200	800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	913	01	04	Ч5Э0100200	850
Другие общегосударственные вопросы	913	01	13		-578,2
Подпрограмма «Развитие культуры в Козловском районе					

Чувашской Республике» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	913	01	13	Ц410000000		-20,6
Основное мероприятие «Проведение международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела»	913	01	13	Ц410900000		-20,6
Организация и проведение мероприятий, связанных с празднованием юбилейных дат муниципального образования, выполнением других обязательств муниципального образования	913	01	13	Ц410970150		-20,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	Ц410970150	200	-10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	Ц410970150	240	-10,0
Иные бюджетные ассигнования	913	01	13	Ц410970150	800	-10,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	913	01	13	Ц410970150	850	-10,6
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»	913	01	13	Ц830000000		-375,0
Основное мероприятие «Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах»	913	01	13	Ц830500000		-375,0
Приобретение антитеррористического и досмотрового оборудования	913	01	13	Ц8305S2620		-375,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	Ц8305S2620	200	-375,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	Ц8305S2620	240	-375,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	913	01	13	Ч500000000		-182,6
Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	913	01	13	Ч5Э0000000		-182,6
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	913	01	13	Ч5Э0100000		-182,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	913	01	13	Ч5Э0100600		-204,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	Ч5Э0100600	200	-204,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	Ч5Э0100600	240	-204,6
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	913	01	13	Ч5Э0173770		22,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	Ч5Э0173770	200	22,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01	13	Ч5Э0173770	240	22,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	913	03				-396,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	913	03	09			-364,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»	913	03	09	Ц800000000		-364,0
Подпрограмма «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»						

	913	03	09	Ц810000000		-28,0
Основное мероприятие «Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности Территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах»	913	03	09	Ц810400000		-28,0
Обеспечение работы единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных районов и городских округов для функционирования в структуре системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Чувашской Республики	913	03	09	Ц810472510		-28,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	03	09	Ц810472510	200	-28,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	03	09	Ц810472510	240	-28,0
Подпрограмма «Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»	913	03	09	Ц850000000		32,0
Основное мероприятие «Обеспечение управления оперативной обстановкой в муниципальном образовании»	913	03	09	Ц850500000		32,0
Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасное муниципальное образование»	913	03	09	Ц850573400		32,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	03	09	Ц850573400	200	32,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	03	09	Ц850573400	240	32,0
Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»	913	03	09	Ц8Э0000000		-368,0
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	913	03	09	Ц8Э0100000		-368,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	913	03	09	Ц8Э0100600		-368,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	913	03	09	Ц8Э0100600	100	-240,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	913	03	09	Ц8Э0100600	110	-240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	03	09	Ц8Э0100600	200	-108,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	03	09	Ц8Э0100600	240	-108,0
Иные бюджетные ассигнования	913	03	09	Ц8Э0100600	800	-20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	913	03	09	Ц8Э0100600	850	-20,0
Обеспечение пожарной безопасности	913	03	10			-32,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»	913	03	10	Ц800000000		-32,0
Подпрограмма «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»	913					

	03	10	Ц810000000		-32,0
Основное мероприятие «Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности Территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах»	913	03	10	Ц810400000	-32,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	913	03	10	Ц810470280	-32,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	03	10	Ц810470280	200 -32,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	03	10	Ц810470280	240 -32,0
Социальная политика	913	10			-74,0
Пенсионное обеспечение	913	10	01		-44,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	913	10	01	Ц300000000	-44,0
Подпрограмма «Социальная защита населения Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан Козловского района Чувашской Республики»	913	10	01	Ц310000000	-44,0
Основное мероприятие «Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	913	10	01	Ц310100000	-44,0
Выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	913	10	01	Ц310170520	-44,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	913	10	01	Ц310170520	300 -44,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	913	10	01	Ц310170520	310 -44,0
Социальное обеспечение населения	913	10	03		-30,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	913	10	03	Ц300000000	-30,0
Подпрограмма «Социальная защита населения Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	913	10	03	Ц310000000	-30,0
Основное мероприятие «Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	913	10	03	Ц310100000	-30,0
Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	913	10	03	Ц310110610	-30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	913	10	03	Ц310110610	300 -30,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	913	10	03	Ц310110610	320 -30,0
Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики	930				90,0
Общегосударственные вопросы	930	01			90,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	930	01	06		90,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	930	01	06	Ч400000000	90,0
Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	930	01	06	Ч4Э0000000	90,0

Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	930	01	06	Ч4Э0100000		90,0
Обеспечение функций муниципальных органов	930	01	06	Ч4Э0100200		90,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	930	01	06	Ч4Э0100200	100	67,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	930	01	06	Ч4Э0100200	120	67,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	01	06	Ч4Э0100200	200	23,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930	01	06	Ч4Э0100200	240	23,0
Отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Козловского района Чувашской Республики	932					7317,4
Общегосударственные вопросы	932	01				-338,7
Другие общегосударственные вопросы	932	01	13			-338,7
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	932	01	13	Ц900000000		-338,7
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	932	01	13	Ц990000000		-338,7
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	932	01	13	Ц990200000		-338,7
Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры	932	01	13	Ц9902S8280		-338,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	932	01	13	Ц9902S8280	200	-338,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	01	13	Ц9902S8280	240	-338,7
Национальная экономика	932	04				-200,0
Транспорт	932	04	08			-200,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском районе Чувашской Республики»	932	04	08	Ч200000000		-200,0
Подпрограмма «Пассажирский транспорт» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы в Козловском районе Чувашской Республики»	932	04	08	Ч220000000		-200,0
Основное мероприятие «Развитие автомобильного и городского электрического транспорта»	932	04	08	Ч220200000		-200,0
Обеспечение перевозок пассажиров автомобильным транспортом по социально значимым маршрутам	932	04	08	Ч220274270		-200,0
Иные бюджетные ассигнования	932	04	08	Ч220274270	800	-200,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	932	04	08	Ч220274270	810	-200,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	932	05				317,3
Коммунальное хозяйство	932	05	02			317,3

Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	932	05	02	Ц100000000		129,3
Подпрограмма «Обеспечение комфортных условий проживания граждан» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	932	05	02	Ц110000000		129,3
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений, организаций, осуществляющих функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства, оказывающих соответствующие услуги»	932	05	02	Ц110500000		69,3
Осуществление функций по использованию объектов коммунального хозяйства муниципальных образований, содержание объектов коммунального хозяйства	932	05	02	Ц110570230		69,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	932	05	02	Ц110570230	200	69,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	05	02	Ц110570230	240	69,3
Капитальный и текущий ремонт объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований	932	05	02	Ц180173090		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	932	05	02	Ц180173090	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	05	02	Ц180173090	240	60,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	932	05	02	Ц900000000		188,0
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	932	05	02	Ц990000000		188,0
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	932	05	02	Ц990200000		188,0
Благоустройство территории модульных фельдшерско-акушерских пунктов	932	05	02	Ц990270410		-40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	932	05	02	Ц990270410	200	-40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	05	02	Ц990270410	240	-40,0
Строительство объектов инженерной инфраструктуры для модульных фельдшерско-акушерских пунктов	932	05	02	Ц990274830		228,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	932	05	02	Ц990274830	200	228,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	05	02	Ц990274830	240	228,0
Образование	932	07				-397,1
Общее образование	932	07	02			-397,1
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	932	07	02	Ц900000000		-397,1
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских	932					-397,1

территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	07	02	Ц990000000		
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	932	07	02	Ц990200000	-397,1
Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры	932	07	02	Ц9902S8280	-397,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	932	07	02	Ц9902S8280	200 -397,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	07	02	Ц9902S8280	240 -397,1
Культура, кинематография	932	08			795,6
Культура	932	08	01		795,6
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	932	08	01	Ц900000000	795,6
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	932	08	01	Ц990000000	795,6
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	932	08	01	Ц990200000	795,6
Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры	932	08	01	Ц9902S8280	795,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	932	08	01	Ц9902S8280	200 795,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	08	01	Ц9902S8280	240 795,6
Социальная политика	932	10			7140,3
Социальное обеспечение населения	932	10	03		-1978,7
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	932	10	03	Ц100000000	-537,2
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	932	10	03	Ц120000000	-537,2
Основное мероприятие «Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта «Ипотека и арендное жилье»	932	10	03	Ц120300000	-537,2
Обеспечение жильем молодых семей в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	932	10	03	Ц1203L4970	-537,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	932				-537,2

	10	03	Ц1203L4970	300	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	932	10	03	Ц1203L4970	320 -537,2
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	932	10	03	Ц900000000	-1441,5
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	932	10	03	Ц990000000	-1441,5
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан на селе»	932	10	03	Ц990100000	-1441,5
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в рамках мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	932	10	03	Ц9901L5671	-1441,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	932	10	03	Ц9901L5671	300 -1441,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	932	10	03	Ц9901L5671	320 -1441,5
Охрана семьи и детства	932	10	04		9119,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	932	10	04	Ц100000000	9119,0
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»	932	10	04	Ц170000000	9119,0
Основное мероприятие «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений»	932	10	04	Ц170100000	9119,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	932	10	04	Ц17011A820	3953,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	932	10	04	Ц17011A820	400 3953,0
Бюджетные инвестиции	932	10	04	Ц17011A820	410 3953,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	932	10	04	Ц1701L0820	5166,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	932	10	04	Ц1701L0820	400 5166,0
Бюджетные инвестиции	932	10	04	Ц1701L0820	410 5166,0
Отдел культуры, спорта и туризма администрации Козловского района Чувашской Республики	957				1347,3
Образование	957	07			900,0
Дополнительное образование детей	957	07	03		900,0
Муниципальная программа Козловского района	957				900,0

Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	07	03	Ц700000000		
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	957	07	03	Ц710000000	900,0
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	957	07	03	Ц710100000	900,0
Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	957	07	03	Ц710170560	900,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	07	03	Ц710170560	600 900,0
Субсидии бюджетным учреждениям	957	07	03	Ц710170560	610 900,0
Культура, кинематография	957	08			577,6
Культура	957	08	01		577,6
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	957	08	01	Ц400000000	27,6
Подпрограмма «Развитие культуры в Козловском районе Чувашской Республике» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	957	08	01	Ц410000000	27,6
Основное мероприятие «Сохранение и развитие народного творчества»	957	08	01	Ц410700000	27,6
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	957	08	01	Ц410740390	27,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц410740390	600 27,6
Субсидии автономным учреждениям	957	08	01	Ц410740390	620 27,6
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	957	08	01	Ц900000000	550,0
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	957	08	01	Ц990000000	550,0
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	957	08	01	Ц990200000	550,0
Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры	957	08	01	Ц9902S8280	550,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц9902S8280	600 550,0
Субсидии автономным учреждениям	957	08	01	Ц9902S8280	620 550,0
Социальная политика	957	10			-130,3
Социальное обеспечение населения	957	10	03		-130,3
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	957	10	03	Ц300000000	-130,3
Подпрограмма «Социальная защита населения Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	957	10	03	Ц310000000	-130,3
Основное мероприятие «Реализация законодательства в	957				-130,3

области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»		10	03	Ц310100000		
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	957	10	03	Ц310110550		-130,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	957	10	03	Ц310110550	300	-130,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	957	10	03	Ц310110550	310	-130,3
Управление образования администрации Козловского района Чувашской Республики	974					2006,2
Образование	974	07				2157,1
Дошкольное образование	974	07	01			-35,3
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	01	Ц700000000		-35,3
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	01	Ц710000000		-35,3
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	974	07	01	Ц710100000		-35,3
Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	974	07	01	Ц710170670		-35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ц710170670	600	-35,3
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ц710170670	610	-67,9
Субсидии автономным учреждениям	974	07	01	Ц710170670	620	32,6
Общее образование	974	07	02			1328,4
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	02	Ц700000000		678,4
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	02	Ц710000000		678,4
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	974	07	02	Ц710100000		678,4
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	974	07	02	Ц710170550		678,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц710170550	600	678,4
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц710170550	610	678,4
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	02	Ц900000000		650,0
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	02	Ц990000000		650,0
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	974	07	02	Ц990200000		650,0
Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной	974					

инфраструктуры		07	02	Ц9902S8280		650,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц9902S8280	600	650,0
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц9902S8280	610	650,0
Дополнительное образование детей	974	07	03			827,5
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	03	Ц700000000		827,5
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	03	Ц710000000		827,5
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	974	07	03	Ц710100000		827,5
Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	974	07	03	Ц710170560		827,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	03	Ц710170560	600	827,5
Субсидии автономным учреждениям	974	07	03	Ц710170560	610	827,5
Молодежная политика	974	07	07			50,6
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	07	Ц700000000		50,6
Подпрограмма «Молодежь Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	07	Ц720000000		50,6
Основное мероприятие «Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику»	974	07	07	Ц720100000		-2,9
Организация мероприятий по вовлечению молодежи в социальную практику	974	07	07	Ц720112120		-2,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	974	07	07	Ц720112120	200	-2,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	07	Ц720112120	240	-2,9
Основное мероприятие «Государственная поддержка талантливой и одаренной молодежи»	974	07	07	Ц720200000		17,0
Поддержка талантливой и одаренной молодежи	974	07	07	Ц720272130		17,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	07	07	Ц720272130	300	17,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	974	07	07	Ц720272130	320	-10,0
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	974	07	07	Ц720272130	330	27,0
Основное мероприятие «Организация отдыха детей»	974	07	07	Ц720300000		36,5
Организация отдыха детей в загородных, пришкольных и других лагерях	974	07	07	Ц720372140		36,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	07	07	Ц720372140	300	36,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	974	07	07	Ц720372140	320	36,5
Другие вопросы в области образования	974	07	09			-14,1
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	09	Ц700000000		-14,1
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	09	Ц710000000		-14,1
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	974	07	09	Ц710100000		-14,1
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансового-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	974	07	09	Ц710170700		-14,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	974	07	09	Ц710170700	200	35,3

(муниципальных) нужд

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	09	Ц710170700	240	35,3
Иные бюджетные ассигнования	974	07	09	Ц710170700	800	-49,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	974	07	09	Ц710170700	850	-49,4
Социальная политика	974	10				-150,9
Социальное обеспечение населения	974	10	03			-131,2
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	974	10	03	Ц300000000		-121,3
Подпрограмма «Социальная защита населения Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	974	10	03	Ц310000000		-121,3
Основное мероприятие «Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	974	10	03	Ц310100000		-121,3
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	974	10	03	Ц310110550		-121,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	10	03	Ц310110550	300	-121,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	974	10	03	Ц310110550	310	-121,3
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	10	03	Ц700000000		-9,9
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	10	03	Ц710000000		-9,9
Основное мероприятие «Меры социальной поддержки»	974	10	03	Ц711400000		-9,9
Выплата социальных пособий учащимся общеобразовательных учреждений, нуждающимся в приобретении проездных билетов для проезда между пунктами проживания и обучения на транспорте городского и пригородного сообщения на территории Чувашской Республики, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Чувашской Республики	974	10	03	Ц711412030		-9,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	10	03	Ц711412030	300	-9,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	974	10	03	Ц711412030	310	-9,9
Охрана семьи и детства	974	10	04			-19,7
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	10	04	Ц700000000		-19,7
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	10	04	Ц710000000		-19,7
Основное мероприятие «Меры социальной поддержки»	974	10	04	Ц711400000		-19,7
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	974	10	04	Ц711412040		-19,7

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	10	04	Ц711412040	300	-19,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	974	10	04	Ц711412040	310	-19,7
Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики	992					-196,3
Общегосударственные вопросы	992	01				-184,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06			-90,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	992	01	06	Ч400000000		-90,0
Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	992	01	06	Ч4Э0000000		-90,0
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	992	01	06	Ч4Э0100000		-90,0
Обеспечение функций муниципальных органов	992	01	06	Ч4Э0100200		-90,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	06	Ч4Э0100200	100	-67,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	992	01	06	Ч4Э0100200	120	-67,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	06	Ч4Э0100200	200	-23,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	06	Ч4Э0100200	240	-23,0
Резервные фонды	992	01	11			-94,3
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	992	01	11	Ч400000000		-94,3
Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	992	01	11	Ч410000000		-94,3
Основное мероприятие «Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период»	992	01	11	Ч410100000		-94,3
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	992	01	11	Ч410173430		-94,3
Иные бюджетные ассигнования	992	01	11	Ч410173430	800	-94,3
Резервные средства	992	01	11	Ч410173430	870	-94,3
Национальная оборона	992	02				160,5
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	992	02	03			160,5
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	992	02	03	Ч400000000		160,5
Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	992	02	03	Ч410000000		160,5

Основное мероприятие «Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности»	992	02	03	Ч410400000		160,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	992	02	03	Ч410451180		160,5
Межбюджетные трансферты	992	02	03	Ч410451180	500	160,5
Субвенции	992	02	03	Ч410451180	530	160,5
Национальная экономика	992	04				-250,0
Другие вопросы в области национальной экономики	992	04	12			-250,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика»	992	04	12	Ч100000000		-250,0
Подпрограмма «Совершенствование системы управления экономическим развитием» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика»	992	04	12	Ч110000000		-250,0
Основное мероприятие «Внедрение механизмов конкуренции между муниципальными образованиями по показателям динамики привлечения инвестиций, создания новых рабочих мест»	992	04	12	Ч110300000		-250,0
Поощрение победителей экономического соревнования между сельскими, городскими поселениями Чувашской Республики	992	04	12	Ч110374440		-250,0
Иные бюджетные ассигнование	992	04	12	Ч110374440	800	-250,0
Резервные средства	992	04	12	Ч110374440	870	-250,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	992	13				-50,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	992	13	01			-50,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	992	13	01	Ч400000000		-50,0
Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	992	13	01	Ч410000000		-50,0
Основное мероприятие «Реализация мер по оптимизации муниципального долга и своевременному исполнению долговых обязательств»	992	13	01	Ч410500000		-50,0
Процентные платежи по государственному долгу Чувашской Республики	992	13	01	Ч410573490		-50,0
Обслуживание муниципального долга	992	13	01	Ч410573490	700	-50,0
Обслуживание муниципального долга	992	13	01	Ч410573490	730	-50,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	992	14				127,5
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	992	14	03			127,5
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	992	14	03	Ч400000000		127,5
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского	992					127,5

района Чувашской Республики»		14						
			03		Ч420000000			
Основное мероприятие «Повышение качества управления муниципальными финансами»	992	14	03		Ч420400000			127,5
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	992	14	03		Ч4204S6570			127,5
Межбюджетные трансферты	992	14	03		Ч4204S6570	500		127,5
Субсидии	992	14	03		Ч4204S6570	520		-2,0
Иные межбюджетные трансферты	992	14	03		Ч4204S6570	540		129,5;

12) дополнить приложением 11³ следующего содержания:

*«Приложение 11³
к Решению Собрании депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2018 год
и на плановый период 2019 и 2020 годов»*

Изменение
ведомственной структуры расходов районного бюджета Козловского района
Чувашской Республики на 2019 и 2020 годы, предусмотренной приложениями 11-11²
к Решению Собрании депутатов Козловского района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района Чувашской Республики на 2018 год
и на плановый период 2019 и 2020 годов»

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего						4200,0	6000,0
Отдел культуры, спорта и туризма администрации Козловского района Чувашской Республики	957					4200,0	6000,0
Культура, кинематография	957	08				4200,0	6000,0
Культура	957	08	01			4200,0	6000,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	957	08	01	Ц400000000		4200,0	6000,0
Подпрограмма «Развитие культуры в Козловском районе Чувашской Республике» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	957	08	01	Ц410000000		4200,0	6000,0
Основное мероприятие «Мероприятия, связанные с подготовкой и проведением празднования 100-летия образования Чувашской автономной области»	957	08	01	Ц411300000		4200,0	6000,0
Подготовка и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов	957	08	01	Ц4113L5090		4200,0	6000,0

1	2	3	4
Администрация Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики			816,0
Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах населенных пунктов поселений	Ц9902L018Б		816,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО, всего			2 791,9
в том числе:			
<i>Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»</i>	<i>Ц100000000</i>		<i>903,9</i>
<i>Подпрограмма «Обеспечение комфортных условий проживания граждан» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»</i>	<i>Ц110000000</i>		<i>903,9</i>
<i>Подпрограмма «Энергосбережение в Чувашской Республике»</i>	<i>Ц130000000</i>		<i>903,9</i>
Администрация Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики			903,9
Капитальный и текущий ремонт, модернизация котельных с использованием энергоэффективного оборудования, замена неэффективных отопительных котлов в индивидуальных системах отопления зданий, строений, сооружений	Ц130372900		903,9
Газоснабжение и газооборудование котельной здания администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики			903,9
<i>Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»</i>	<i>Ц900000000</i>		<i>1 888,0</i>
<i>Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»</i>	<i>Ц990000000</i>		<i>1 888,0</i>
Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского района Чувашской Республики			1 888,0
Благоустройство территории модульных фельдшерско-акушерских пунктов	Ц990270410		860,0
Строительство объектов инженерной инфраструктуры для модульных фельдшерско-акушерских пунктов	Ц990274830		1028,0
Проектно-сметная документация строительства объектов инженерной инфраструктуры фельдшерско-акушерских пунктов д. Пиндиково и д. Чешлама Козловского района Чувашской Республики			200,0
Инженерно-коммуникационные работы для строительства			628,0

1	2	3	4
фельдшерско-акушерских пунктов д. Пиндиково и д. Чешлама Козловского района Чувашской Республики Инженерно-коммуникационные работы фельдшерско-акушерского пункта д. Липово Козловского района Чувашской Республики			200,0

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, всего

903,3

в том числе:

Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства в Козловском районе Чувашской Республики»

Ц100000000

903,3

Подпрограмма «Энергосбережение в Чувашской Республике»

Ц130000000

903,3

Управление культуры, спорта и туризма администрации Козловского района Чувашской Республики

903,3

Капитальный и текущий ремонт зданий, строений, сооружений в целях обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности

Ц130472890

903,3

Газоснабжение и газооборудование котельной Тюрлеминского СДК

903,3

14) в приложении 13:

внести в таблицу 3 «Распределение субвенций бюджетам поселений для осуществления государственных полномочий Чувашской Республики по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, органы местного самоуправления которых осуществляют полномочия по первичному воинскому учету, на 2018 год» следующие изменения:

(тыс. рублей)

№ пп	Наименование поселений	Сумма увеличение, уменьшение (-)
1	2	3
1.	Андреево-Базарское	10,7
2.	Аттиковское	10,7
3.	Байгуловское	10,7
4.	Еметкинское	10,7
5.	Карамышевское	21,4
6.	Карачевское	10,7
7.	Козловское	42,8
8.	Солдыбаевское	10,7
9.	Тюрлеминское	21,4
10.	Янгильдинское	10,7
	Итого	160,5;

внести в таблицу 5 «Распределение субвенций бюджетам поселений для осуществления государственных полномочий Чувашской Республики по отлову и содержанию безнадзорных животных, на 2018 год» следующие изменения:

(тыс. рублей)

№ пп	Наименование поселений	Сумма увеличение, уменьшение (-)
1	2	3
1.	Андреево-Базарское	0,0
2.	Аттиковское	0,0
3.	Байгуловское	0,0
4.	Еметкинское	0,0
5.	Карамышевское	0,0
6.	Карачевское	0,0
7.	Козловское	7,2
8.	Солдыбаевское	-7,2
9.	Тюрлеминское	0,0
10.	Янгильдинское	0,0
	Итого	0,0;

таблицу 11 изложить в следующей редакции:

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
средств, выделяемых из республиканского бюджета Чувашской Республики и средств районного бюджета Козловского района
Чувашской Республики
бюджетам поселений на реализацию проектов развития
общественной инфраструктуры,
основанных на местных инициативах, на 2018 год

(тыс. руб.)

№ пп	Наименование поселений	Сумма, всего	в том числе по подразделу		
			«Дорожное хозяйство (дорожные фонды)»		«Прочие межбюджетные трансферты общего характера»
			за счет субсидии республиканского бюджета Чувашской Республики	за счет средств районного бюджета Козловского района Чувашской Республики	за счет субсидии республиканского бюджета Чувашской Республики
1	2	3	4	5	6
	Андреево-		270,0	90,0	0,0
1.	Базарское	360,0			
2.	Аттиковское	331,1	0,0	0,0	331,1
3.	Еметкинское	237,0	0,0	0,0	237,0
4.	Карамышевское	385,5	0,0	0,0	385,5
5.	Карачевское	516,7	0,0	0,0	516,7
6.	Солдыбаевское	264,8	0,0	0,0	264,8
7.	Янгильдинское	516,1	0,0	129,5	386,6
	Итого	2611,2	270,0	219,5	2121,7»;

15) приложение 16 «Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета Козловского района Чувашской Республики на 2018 год» изложить в следующей редакции:

*«Приложение 16
к Решению Собрании депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2018 год и на
плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции решения Собрании депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О внесении изменений
в решение Собрании депутатов
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2018 год
и на плановый период 2019 и 2020 годов»)*

ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита районного бюджета
Козловского района Чувашской Республики на 2018 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма, тыс. рублей
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2300,0
Итого		2300,0».

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава Козловского района

Ю.А. Петров

**ГЛАВА КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.11.2018 г. № 72/1

город Козловка

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.23 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», и руководствуясь статьей 16 Устава Козловского района Чувашской Республики, решением Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 23.08.2017г. № 3/141 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний в Козловском районе Чувашской Республики»:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта районного бюджета Козловского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов на 28 ноября 2018 года в 17 часов в актовом зале администрации Козловского района (г. Козловка, ул. Ленина, д. 55, 2 этаж).

2. Замечания и предложения по проекту районного бюджета Козловского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов представить в финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики не позднее 27 ноября 2018 года.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

Глава Козловского района
Чувашской Республики

Ю.А. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» ноября 2018 г. № 57

село Карамышево

О внесении изменений в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 30.06.2016 г. № 68 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района постановляет внести в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 30.06.2016 г. № 68 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без торгов»» (с изменениями от 04.07.2017 г. № 40 а, от 17.07.2018 г. № 37) следующие изменения:

2. В пункте 5.2 Регламента:

3) абзац 4 изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;

4) дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ»;

3. Пункт 5.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Н.П. Юсов

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» ноября 2018 г. № 58

село Карамышево

О внесении изменений в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 25.06.2012 г. № 29 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях"»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет внести в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 25.06.2012 г. № 29 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях"» (далее Регламент) (с изменениями от 22.10.2012 г. № 60) следующие изменения:

1. Пункт 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю

многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о

причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Н.П. Юсов

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» ноября 2018 г. № 66

село Карамышево

О внесении изменений в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 01.12.2016 г. № 111 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и

утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет внести в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 01.12.2016 г. № 111 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»» (далее Регламент) следующие изменения:

1. Пункт V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом

(далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение N 5 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Н.П. Юсов

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» ноября 2018 г. № 40

с.Байгулово

Об утверждении Положения об
экспертной комиссии администрации
Байгуловского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

На основании [Федерального закона](#) от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», [приказа](#) Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» и приказа Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации», администрация Байгуловского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - ЭК) согласно [приложению № 1](#) к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав ЭК согласно [приложению № 2](#) к настоящему постановлению.
 3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Байгуловского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

В.А.Хлебников

Приложение №1
к постановлению
администрации Байгуловского
сельского поселения
№40 от «08»ноября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения

1.1. Положение об экспертной комиссии администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее – Администрация Байгуловского сельского поселения) разработано в соответствии с примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 43.

1.2. Экспертная комиссия администрации Байгуловского сельского поселения (далее - ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в процессе деятельности администрации Байгуловского сельского поселения.

1.3. ЭК является совещательным органом при главе администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, утверждается постановлением администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и действует на основании положения. Решения ЭК вступают в силу после их утверждения главой администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, в необходимых случаях - после их согласования или утверждения экспертно-проверочной комиссией муниципального архива Козловского района Чувашской Республики (далее – Муниципальный архив) и экспертно-проверочной комиссией Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее - ЭПК Минкультуры Чувашии).

1.4. Персональный состав ЭК утверждается постановлением главы администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии и работник, ответственный за делопроизводство и архив.

Председателем ЭК назначается глава администрации Байгуловского сельского поселения. Козловского района Чувашской Республики. В качестве экспертов и консультантов к работе ЭК могут привлекаться специалисты муниципального архива.

1.5. В своей работе ЭК руководствуется Законом Российской Федерации «Об Архивном деле в Российской Федерации» и Законом Чувашской Республики «Об Архивном деле в Чувашской Республике», правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда, локальными нормативными актами в области архивного дела, организационно-распорядительными документами администрации Байгуловского сельского поселения и настоящим Положением.

1.6. ЭК - постоянно действующая комиссия. При выбытии одного из членов ее состав обновляется соответствующим постановлением.

II. Функции ЭК

ЭК осуществляет следующие функции:

2.1. Организует отбор дел, образующихся в деятельности администрации Байгуловского сельского поселения, для хранения и уничтожения не реже 1 раза в 5 лет.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

- описей дел постоянного хранения, в том числе научно-технической документации;

- описей дел по личному составу;

- нормативно-методических документов по делопроизводству и ведению архива (инструкция, номенклатура дел, положения);

- актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

- актов об утрате документов;

- актов о неисправимом повреждении архивных документов;

- предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных перечнями типовых архивных документов, образующихся в процессе деятельности организаций, с указанием сроков хранения управленческой и научно-технической документации.

2.3. Представляет на утверждение и согласование ЭПК Минкультуры Чувашии:

- описи дел постоянного хранения, в том числе научно-технической документации;

- описи дел по личному составу, в том числе описи дел уволенных работников;

- акты об утрате документов;

- акты о неисправимом повреждении архивных документов постоянного и долговременного сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

- предложения об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных перечнями типовых архивных документов, образующихся в процессе деятельности организаций, с указанием сроков хранения управленческой и научно-технической документации.

2.4. Представляет на согласование ЭПК муниципального архива:

- инструкцию по делопроизводству;

- номенклатуру дел;

- положение об архиве;

- положение об экспертной комиссии;

- акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

2.5. Осуществляет методическое руководство по экспертизе ценности документов и подготовке их к дальнейшему хранению в архиве.

2.6. Совместно с муниципальным архивом организует для работников учреждения консультации по вопросам делопроизводства, оказывает им методическую помощь.

III. Права ЭК

ЭК имеет право:

3.1. Давать рекомендации работникам администрации Байгуловского сельского поселения по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив организации.

3.2. Запрашивать у работников администрации Байгуловского сельского поселения:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях сообщения работников о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив организации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов научных, общественных организаций и представителей муниципального архива.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.6. Информировать главу администрации Байгуловского сельского поселения по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

IV. Организация работы ЭК

4.1. ЭК взаимодействует с муниципальным архивом, получает от нее необходимые организационно-методические указания, рекомендации.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Документирование деятельности экспертной комиссии, обеспечение сохранности документов, контроль за исполнением принятых решений возлагаются на секретаря комиссии.

4.6. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК

Приложение №2
к постановлению администрации Байгуловского
сельского поселения
№ 40 от «08» ноября 2018 г.

СОСТАВ

экспертной комиссии администрации Байгуловского сельского поселения

Козловского района Чувашской Республики

Хлебников Вячеслав Александрович - глава администрации Байгуловского сельского поселения, председатель комиссии

Будкова Наталия
Вениаминовна - старший специалист администрации Байгуловского сельского поселения, заместитель
председателя комиссии

Степанова Ирина
Анатольевна - специалист администрации Байгуловского сельского поселения, секретарь комиссии

Мишуткина
Мальвина Ивановна - заведующая сектором архива МАУК «Централизованная система
библиотечного и архивного дела» Козловского района Чувашской Республики (по
согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» ноября 2018 г. № 63

деревня Еметкино

О внесении изменений в постановление администрации Еметкинского сельского поселения от 30.06.2016 г. № 55 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района постановляет внести в постановление администрации Еметкинского сельского поселения от 30.06.2016 г. № 55 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без торгов»» (с изменениями от 03.07.2017 г. №22/2, 18.07.2018 г. № 27) следующие изменения:

4. В пункте 5.2 Регламента:

5) абзац 4 изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;

6) дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ»;

5. Пункт 5.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Еметкинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

В.В. Юсов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» ноября 2018 г. № 64

деревня Еметкино

О внесении изменений в постановление администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района № 1 от 12.01.2016 г. «Об утверждении административного регламента «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности поселения, в собственность (аренду) на торгах»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района постановляет внести в постановление администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района №1 от 12.01.2016 г. «Об утверждении административного регламента «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности поселения, в собственность (аренду) на торгах» (с изменениями от 04.05.2016 г. №47, 03.07.2017 г. №22/1, 18.07.2018 г. №26) следующие изменения:

2. В пункте 5.2 Регламента:

7) абзац 4 изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;

8) дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ»;

6. Пункт 5.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Еметкинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

В.В. Юсов

*Периодическое печатное издание
«Козловский вестник»
Адрес редакционного совета и
издателя:
429430, г. Козловка, ул. Ленина, 55
Email: kozlov@cap.ru*

*Учредитель:
администрация Козловского района
Чувашской Республики*

*Председатель редакционного совета
Васильева Т.Л.
Тираж 100 экз.
Выпуск от 12.11.2018.
Объем __ п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно*