



Козловский вестник

2020 г.,
23 июля
№ 20
часть 1

Газета основана в ноябре 2007 года

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

« 15 » июля 2020 г. № 144/1

деревня Андреево-Базары

65 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О внесении изменений в Решение Собрании депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 29.10.2018 г. №90/8 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике" Собрание депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики решило:

1. Внести в п.7 ч.2 в Решение Собрании депутатов Андреево-Базарского сельского поселения 29.10.2018 г. №90/8 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района» следующие изменения:

- муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, путем заключения трудового договора (контракта).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Н.Н.Мартынова

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

« 15 » июля 2020 г. № 145/2

деревня Андреево-Базары

65 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О признании утратившими силу решение Собрании депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 28.07.2008 г. № 69/2«Об утверждении нормативных правовых документов градостроительной деятельности»

Собрание депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

Признать утратившим силу решение Собрании депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 28.07.2008 г. № 69/2«Об утверждении нормативных правовых документов градостроительной деятельности».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» 07 2020 г № 46

деревня Еметкино

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка внесения изменений в Правила землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.04.2011 № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг», Уставом Еметкинского сельского поселения и в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, рассмотрев Предписание Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики № 8 от 28.04.2020 г. об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности, администрация Еметкинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка внесения изменений в Правила землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения» согласно [приложению](#).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Еметкинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

В.В.Юсов

Приложение
к постановлению администрации
Еметкинского сельского поселения
от 16.07.2020 № 46

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Подготовка внесения изменений в Правила землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка внесения изменений в Правила землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения» (далее - Административный регламент) определяет состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения (далее - муниципальная услуга), требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Получателями муниципальной услуги являются физические или юридические лица (далее - заявители), обратившиеся в инициативном порядке с предложением об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов, либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной. Сведения о местах нахождения и графике работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, представлены в [приложении № 1](#) к настоящему Административному регламенту.

Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещаются на информационных стендах в здании администрации Еметкинского сельского поселения, в средствах массовой информации (далее - СМИ), на официальном сайте органа местного самоуправления, на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт органа местного самоуправления), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), на официальном сайте в сети «Интернет» автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» администрации Козловского района : <https://kozlov.mfc21.ru/>

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации Еметкинского сельского поселения (далее – специалистами администрации).

В соответствии с соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Сведения о местах нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

График работы специалистов администрации:

понедельник - пятница с 8.00 ч. до 17.00 ч., перерыв на обед с 12.00 ч. до 13.00 ч.; выходные дни - суббота, воскресенье.

График работы специалистов МФЦ:

понедельник - пятница с 8.00 ч. до 18.00 ч., суббота - с 8.00 ч. до 12.00 ч. без перерыва на обед; выходные дни – суббота, воскресенье.

1.3.2. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться:

в устной форме в администрацию Еметкинского сельского поселения или в соответствии с соглашением в МФЦ;

по телефону в администрацию Еметкинского сельского поселения или в соответствии с соглашением в МФЦ;

в письменной форме или в форме электронного документа в администрацию Еметкинского сельского поселения или в соответствии с соглашением в МФЦ;

через официальный сайт органа местного самоуправления, Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность и полнота информирования о процедуре;

четкость в изложении информации о процедуре;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации о процедуре;

корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.

1.3.3. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

1.3.4. Публичное письменное информирование

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте в сети «Интернет» Еметкинского сельского поселения, МФЦ, Едином портале государственных и муниципальных услуг, использования информационных стендов, размещенных в помещениях администрации поселения, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получения информации помещении. На информационных стендах и официальных сайтах в сети «Интернет» содержится следующая обязательная информация:

полное наименование администрации, предоставляющей муниципальную услугу;

почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта в сети «Интернет», контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;

формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

перечень наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответов на них;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

наименование муниципальной услуги;

уникальный реестровый номер муниципальной услуги и дата размещения сведений о ней в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

наименование федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;

способы предоставления муниципальной услуги;

описание результата предоставления муниципальной услуги;

категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;

сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе телефоны администрации и организаций;

срок предоставления муниципальной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги;

срок, в течение которого заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано;

максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично;
основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить для получения муниципальной услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме;

сведения о безвозмездности предоставления муниципальной услуги;

сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим муниципальную услугу, в том числе информацию о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

1.3.5. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

лично;

по телефону.

При информировании о порядке предоставления услуги по телефону специалист администрации, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя и отчество, должность, наименование администрации.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Специалист, осуществляющий устное информирование, не вправе осуществлять консультирование заинтересованного лица, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут.

Разъяснения даются своевременно, должны обладать достаточной полнотой, актуальностью и достоверностью и, в зависимости от формы изложения вопроса, могут даваться в устной и/или письменной форме.

В случае если изложенные в устном обращении заинтересованного лица факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан специалистом устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его регистрации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: «Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Еметкинского сельского поселения, а также МФЦ (в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги при указании заявителями способа получения результата предоставления муниципальной услуги - в МФЦ).

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется администрацией Еметкинского сельского поселения.

2.2.1. Государственные, муниципальные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется процесс взаимодействия с государственными и муниципальными органами, организациями, сфера деятельности которых, в определенной мере, связана с предоставлением муниципальной услуги:

- 1) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;
- 2) Филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике - Чувашии;
- 3) АУ «МФЦ».

2.2.2. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в администрацию Еметкинского сельского поселения, МФЦ, а также в процессе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы исполнительной власти, иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения

документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Собранием депутатов Еметкинского сельского поселения.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления заявителям муниципальной услуги является:

решение администрации Еметкинского сельского поселения о подготовке проекта изменений в [Правила](#) землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения;

решение администрации Еметкинского сельского поселения об отклонении предложения о внесении изменения в [Правила](#) землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 68 дней со дня поступления заявления в администрацию Еметкинского сельского поселения (физические лица, индивидуальные предприниматели) или в МФЦ.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте органа местного самоуправления, Едином портале государственных и муниципальных услуг и в Федеральном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Заявители представляют в администрацию Еметкинского сельского поселения (физические лица, индивидуальные предприниматели или юридические лица) Заявление ([приложение № 2](#) к Административному регламенту) в 2 экз. (оригинал, (один экземпляр остается в администрации Еметкинского сельского поселения, второй у заявителя).

При подаче Заявления в МФЦ требуется 1 экз. (оригинал).

Образцы Заявлений, а также примеры их заполнения размещены на [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг, [официальном сайте](#) Еметкинского сельского поселения. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством печатных устройств.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование заявителя - юридического лица (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя заявителя (его уполномоченного представителя) - юридического лица (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (его уполномоченного представителя) (для физических лиц);
- сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица (для юридических лиц);
- сведения о месте жительства Заявителя (регистрации) - физического лица (для физических лиц);
- номер контактного телефона (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- способ направления ответа заявителю;
- личная подпись руководителя заявителя - юридического лица (его уполномоченного представителя) и дата (для юридических лиц);
- личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя) и дата (для физических лиц);
- суть заявления;
- кадастровый номер (кадастровые номера) земельного участка (земельных участков) (при наличии);
- местоположение (адрес) земельного участка (земельных участков);
- разрешённое использование земельного участка (земельных участков);
- категория земель;
- вид территориальной зоны, установленный в соответствии с градостроительной документацией о застройке и правилами землепользования и застройки (зонированием территорий);
- реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок;
- реквизиты правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества, находящиеся на земельном участке (при наличии);
- запрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка и/или объекта капитального строительства;
- обязательство заявителя нести расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;
- решение о назначении руководителя исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени такого юридического лица;
- обосновывающие материалы в виде эскиза планируемого к проектированию объекта или информация об объекте капитального строительства (этажность, общая площадь, площадь застройки, существующие и планируемые места стоянок автомобилей и т.д.).

Заявителем по его инициативе могут быть дополнительно представлены документы либо их копии, которые, по его мнению, имеют значение для получения муниципальной услуги.

Заявитель представляет оригиналы вышеперечисленных документов либо их копии с приложением оригиналов, которые после сличения специалистом и проставления на копии подписи и даты возвращается заявителю. В случае если копии документов заверены нотариально, оригиналы документов не прикладываются.

Вышеперечисленные документы могут быть представлены уполномоченным лицом заявителя при наличии надлежаще оформленных документов.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала

государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

В соответствии с [Федеральным законом](#) № 210-ФЗ в порядке межведомственного информационного взаимодействия администрация запрашивает следующие документы и информацию:

1) правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства, располагающиеся на земельном участке на момент обращения (при наличии таковых на земельном участке) (в случае, если права на эти объекты зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если права на земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

3) градостроительный план земельного участка (при наличии);

4) кадастровый паспорт земельного участка (либо выписка из государственного кадастра недвижимости).

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги администрация сельского поселения не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

поступление от заявителя письменного заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги;

рассмотрение в судебных органах дел об установлении права собственности, границ, площади, разрешенного использования земельных участков, в отношении которых поступила заявка о внесении изменений в границы территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

не предоставление или предоставление не в полном объеме заявителями документов и сведений, указанных в [подразделе 2.6](#) Административного регламента;

несоответствие одного из документов, указанных в [подразделе 2.6](#) Административного регламента, по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;

наличие неточностей, противоречий в предоставленных документах;

в случае если заявление и документы не поддаются прочтению;

законодательно установленные запреты и ограничения;

поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, от которых

поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

Повторное обращение с заявлением о предоставлении разрешения на внесение изменений в Правила землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения допускается после устранения оснований для отказа.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в день поступления:

в журнале входящей документации администрации Еметкинского сельского поселения (в случае поступления заявления от физических лиц, индивидуальных предпринимателей или от юридических лиц), путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде администрации Еметкинского сельского поселения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе администрации, предоставляемой муниципальную услугу (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги; культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

Специалист администрации, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист администрации, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

- искажать положения нормативных правовых актов;
- предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;
- давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;
- вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;
- совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.17.1. Выполнение административных процедур и административных действий в электронной форме предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале.

Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах, Едином портале.

2.17.2 Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет:

- взаимодействие с органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу;
- информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ при наличии указания заявителя на получение результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ специалист администрации, предоставляющий муниципальную услугу, направляет необходимые документы в МФЦ для их последующей выдачи заявителю.

МФЦ несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по соглашению в соответствии с условиями указанного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение заявления и документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) рассмотрение документов Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Еметкинского сельского поселения (далее - Комиссия) и подготовка заключения;
- 5) принятие постановления главы Еметкинского сельского поселения о подготовке проекта о внесении изменения в [Правила землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения](#) или об отклонении предложения о внесении изменения в [Правила землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения](#);
- 6) подготовка и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) осуществление административных процедур и административных действий в электронной форме.

3.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. В администрации Еметкинского сельского поселения (в случае поступления заявления от физических лиц, индивидуальных предпринимателей или от юридических лиц)

Основанием для предоставления муниципальной услуги является представление Заявления с приложением документов, предусмотренных [подразделом 2.6](#) Административного регламента, в администрацию Еметкинского сельского поселения (в случае поступления заявления от физических лиц, индивидуальных предпринимателей) или от юридических лиц) заявителем лично либо его уполномоченным лицом при наличии надлежаще оформленных документов одним из следующих способов:

- путем личного обращения в администрацию Еметкинского сельского поселения;
- через организации федеральной почтовой связи;
- в форме электронного документа;

В случае представления документов представителем заявителя, уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя. В ходе приема специалист администрации проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

В ходе приема специалист администрации производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в подразделе 2.6 Административного регламента, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту содержащихся в них сведений. В случае если документы не прошли контроль, в ходе приема специалист администрации может в устной форме предложить представить недостающие документы и (или) внести

необходимые исправления. При отказе заявителя внести необходимые исправления и представить документы специалист не вправе отказать заявителю в подаче заявления и документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель имеет право направить заявление с приложенными документами почтовым отправлением и в форме электронного документа

Документы, поступившие почтовым отправлением, в форме электронного документа, регистрируются в день их поступления.

Заявление регистрируется в течение 2 календарных дней путем присвоения входящего номера и даты поступления документа, который фиксируется на обоих экземплярах заявления.

В случае если Заявление и документы поступили после 16 часов 00 минут, срок рассмотрения начинается исчисляться с рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 20 минут.

В случае поступления документов в электронной форме специалист администрации (в случае поступления заявления от физических лиц, индивидуальных предпринимателей) или от юридических лиц) проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, заявитель имеет возможность получения сведений о поступившем заявлении о предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о дате и времени его поступления и регистрации, а также о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, о номере, дате выдачи постановления либо уведомления.

Поступившее заявление и документы рассматриваются главой администрации в течение 1 календарного дня с момента его регистрации и с резолюцией направляются в порядке делопроизводства специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с резолюцией Главы поселения.

3.1.2. В МФЦ

Основанием для получения муниципальной услуги является представление лично либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных [подразделом 2.6](#) Административного регламента, в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет действия, предусмотренные [абзацем 4, абзацем 5 пункта 3.1.1](#) Административного регламента.

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в АИС МФЦ с присвоением статуса «зарегистрировано». После регистрации в АИС МФЦ готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с Заявлением и принятым пакетом документов направляется в отдел градостроительного планирования и регулирования для предоставления документов в Комиссию, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:

- согласие на обработку персональных данных;
- данные о заявителе;
- расписка - уведомление о принятии документов;
- порядковый номер заявления;
- дата поступления документов;
- подпись специалиста;
- перечень принятых документов;
- сроки предоставления услуги;
- расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист МФЦ в течение одного дня организует доставку представленного заявителем пакета документов из МФЦ в отдел градостроительного планирования и регулирования для предоставления документов в Комиссию (один день), при этом меняя статус в АИС МФЦ на «отправлено в ведомство».

В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

Результатом административной процедуры является принятое к рассмотрению заявление с приложенными документами и его регистрация.

3.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист администрации в течение 2 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с резолюцией Главы администрации готовит и направляет межведомственный запрос в адрес государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления, организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в [пункте 2 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ для муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного [частью 5 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 №210ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 №210ФЗ).

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.3. Рассмотрение заявления и документов и направление Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Еметкинского сельского поселения (далее - Комиссия)

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Специалист администрации рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами в течение 5 календарных дней со дня их поступления в администрацию Еметкинского сельского поселения.

В течение указанного времени в случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах, предусмотренных [подразделом 2.6](#) Административного регламента, либо непредставления полного комплекта документов, специалист администрации должен связаться с заявителем по телефону, ясно изложить противоречия, неточности в представленных документах, назвать недостающие документы и указать на необходимость устранения данных недостатков в срок, не превышающий 3-х рабочих дня со дня уведомления заявителя.

В случае если заявление с документами поступило из МФЦ в срок, не превышающий 3-х дней со дня уведомления, документы, свидетельствующие об устранении замечаний, должны быть доставлены из МФЦ в администрацию.

При наличии оснований, предусмотренных [подразделом 2.10](#) Административного регламента, и не устранения Заявителем замечаний в срок, установленный настоящим подразделом, специалист администрации в течение 10 календарных дней направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое подписывается главой Еметкинского сельского поселения.

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, специалист администрации в течение 3 календарных дней со дня установления факта не устранения замечаний составляет и отправляет в МФЦ письменное уведомление об отказе, подписанное главой Еметкинского сельского поселения (1 экз., оригинал), с указанием причин отказа и возможностей их устранения. К уведомлению прилагаются все представленные документы.

Специалист МФЦ в день поступления от администрации письменного уведомления об отказе фиксирует в АИС МФЦ смену статуса документа на «отказано в услуге» и извещает заявителя по телефону.

Уведомление администрации Еметкинского сельского поселения об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителю либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов.

Специалист МФЦ фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «выдано».

Специалист МФЦ в день поступления письменного уведомления администрации Еметкинского сельского поселения об отказе фиксирует в АИС МФЦ смену статуса документа на «отказано в услуге» и извещает заявителя по телефону.

Уведомление администрации Еметкинского сельского поселения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителю либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов. Специалист МФЦ фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «завершено». Заявителю выдается один экземпляр уведомления (оригинал) с прилагаемыми документами при личном обращении.

Заявителю выдается 1 экз. уведомления (оригинал) с прилагаемыми документами при личном обращении.

В случае поступления заявления с полным пакетом документов от заявителя специалист администрации в течение 2-х рабочих дней со дня поступления их в администрацию Еметкинского сельского поселения направляет заявление с прилагаемыми документами в Комиссию.

Результатом административной процедуры является направление заявления с прилагаемыми документами в Комиссию.

3.4. Рассмотрение документов Комиссией по подготовке правил землепользования и застройки администрации Еметкинского сельского поселения и подготовка заключения

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с приложенными документами, соответствующими требованиям [пункта 2.6](#) настоящего регламента, в Комиссию. Секретарь комиссии в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления с приложенными документами осуществляет формирование документов для рассмотрения на Комиссии и уведомляет Заявителя о дате заседания Комиссии.

Заседание Комиссии, при наличии кворума, проводится еженедельно. На заседании комиссии производится аудиозапись и (или) видеозапись. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления с приложенными документами осуществляет подготовку заключения, в котором указываются рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в [Правила](#) землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, а также проект постановления о подготовке проекта о внесении изменения в [Правила](#) землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения или об отклонении предложения о внесении изменения в [Правила](#) землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения. Заключение подлежит согласованию всеми членами Комиссии в срок, не превышающий 7

календарных дней. Данное заключение и проект постановления о подготовке проекта о внесении изменения в [Правила](#) землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения или об отклонении предложения о внесении изменения в Правила землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения в течение 3 календарных дней со дня подготовки направляется главе Еметкинского сельского поселения.

3.5. Подписание постановления главы Еметкинского сельского поселения о подготовке о внесении изменения в [Правила](#) землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения или об отклонении предложения о внесении изменения в Правила землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения

Основанием для начала административной процедуры является получение главой Еметкинского сельского поселения заключения Комиссии с рекомендациями о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в [Правила](#) землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения и проект постановления о подготовке проекта о внесении изменения в [Правила](#) землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения или об отклонении предложения о внесении изменения в Правила землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения. Глава Еметкинского сельского поселения в течение 30 календарных дней принимает решение подписании проекта постановления главы Еметкинского сельского поселения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения или об отклонении предложения о внесении изменения в Правила землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения и подписывает проект постановления главы Еметкинского сельского поселения о подготовке проекта о внесении изменения в [Правила](#) землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения или об отклонении предложения о внесении изменения в Правила землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения. Постановление главы Еметкинского сельского поселения о подготовке проекта о внесении изменений в [Правила](#) землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения или об отклонении предложения о внесении изменения в Правила землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения подлежит регистрации и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Еметкинского сельского поселения, иной официальной информации и размещается на [официальном сайте](#) Еметкинского сельского поселения.

Результатом административной процедуры является подписанное и зарегистрированное постановление главы Еметкинского сельского поселения о подготовке проекта о внесении изменений в [Правила](#) землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения или об отклонении предложения о внесении изменения в Правила землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения.

3.6. Подготовка и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления главой Еметкинского сельского поселения направляет его заявителю либо его представителю по доверенности почтовым отправлением либо вручает под расписку лично.

3.6.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;
- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в администрацию, регистрируется, рассматривается Главой поселения и направляется с резолюцией исполнителю.

Специалист проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.

В случае выявления наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе специалист устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта внесения изменения в соответствующее постановление о подготовке проекта о внесении изменений в [Правила](#) землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения или об отклонении предложения о внесении изменения в Правила землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения.

В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе специалист готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Специалист передает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе на подпись главе поселения.

Глава администрации подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Специалист регистрирует подписанное главой поселения уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и направляет заявителю.

Максимальный срок выполнения действия по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе не может превышать трех рабочих дней с даты регистрации в администрации заявления об исправлении технической ошибки.

Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

- а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - подготовка проекта внесения изменения в соответствующее постановление о подготовке проекта о внесении изменений в [Правила](#) землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения или об отклонении предложения о внесении изменения в Правила землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения либо уведомления о непредоставлении муниципальной услуги;
- б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Способом фиксации результата административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, является регистрация в администрации:

- а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - подготовки проекта внесения изменения в соответствующее постановление о подготовке проекта о внесении изменений в [Правила](#) землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения или об отклонении предложения о внесении изменения в Правила землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения либо уведомления о непредоставлении муниципальной услуги;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.6.2 Порядок осуществления административных процедур и административных действий в электронной форме

1) Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте Еметкинского сельского поселения в сети «Интернет».

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию администрации поселения, посредством размещения вопроса в разделе «Интерактивная приемная» на официальном сайте Еметкинского сельского поселения в сети «Интернет».

Поступившие обращения рассматриваются в сроки, установленные в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2) Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанное заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

3) Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги в случае, если заявление с документами было представлено через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава Еметкинского сельского поселения путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Еметкинского сельского поселения.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава Еметкинского сельского поселения рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1](#) и [11.2](#) Федерального закона № 210-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон), в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном Федеральным законом;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном Федеральным законом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном Федеральным законом;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном **частью 1.3 статьи 16** Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных **пунктом 4 части 1 статьи 7** Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном **частью 1.3 статьи 16** Федерального закона.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, функциональный центр либо в орган местного самоуправления, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.».

Приложение № 1
к [Административному регламенту](#)

Сведения о месте нахождения и графике работы Администрации Еметкинского сельского поселения

Администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района

Адрес: 429185, Чувашская Республика, Козловский район, д.Еметкино, ул. Советская, д.39 Б

Адрес сайта администрации Еметкинского сельского поселения в сети Интернет:

http://gov.cap.ru/?gov_id=369

Адрес электронной почты администрации Еметкинского сельского поселения: kozlov_sao_emet@cap.ru

Ф.И.О.	Должность	Служебный телефон	График приема
Юсов Валерий Витальевич	Глава администрации Еметкинского сельского поселения	8 8354 34 2 25	по графику
Субакаев Юрий Георгиевич	Старший специалист первого разряда администрации Еметкинского сельского поселения	8 8354 34 2 25	
Иванов Андрей Владимирович	Специалист первого разряда администрации Еметкинского сельского поселения	8 8354 34 2 25	по графику

График работы: понедельник-пятница с 8.00ч до 17.00ч. Обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00. Суббота и воскресенье, а также праздничные дни - выходные дни.

АУ «МФЦ» Козловского района Чувашской Республики

Адрес: 429170, Чувашская Республика, Козловский район, с.Шемурша, ул. Советская, дом.8

Адрес сайта АУ «МФЦ» Козловского района в сети Интернет: - на официальном сайте администрации Козловского района (адрес :<https://kozlov.mfc21.ru>) имеется баннер «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Козловского района Чувашской Республики.

Адрес электронной почты АУ «МФЦ» Козловского района://kozlov.mfc21.ru/

График работы специалистов АУ «МФЦ» Козловского района Чувашской Республики:

понедельник – пятница с 8.00 ч. до 18.00 ч., суббота – с 8.00 ч. до 12.00 ч. без перерыва на обед; выходной день – воскресенье.

Приложение № 2
к [Административному регламенту](#)

Главе Еметкинского сельского поселения

(сведения о заявителе)¹

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

тел.:

E-mail:

Заявление о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения

Прошу (просим) изменить градостроительный регламент территориальной зоны

(указывается территориальная зона, земельного участка в соответствии с правилами землепользования и застройки)

расположенного по адресу: _____ ,
(улица, дом, корпус, строение)

(описание характеристик существующих и намечаемых построек (общая площадь, этажность, открытые пространства, существующие и

планируемые места парковки автомобилей и т.д.), с обоснованием того, что реализацией данных предложений не будет оказано

негативное воздействие на окружающую среду в объемах, превышающих допустимые пределы, определенные техническими регламентами)

в границах земельного участка с кадастровым номером:

категория земель²:

разрешённое использование земельного участка²:

вид территориальной зоны³:

реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

реквизиты правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества, находящиеся на земельном участке (при наличии):

К заявлению прилагаются следующие документы⁴:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Обязуюсь нести расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний.

Ответ направить по адресу: _____

Заявитель (и) _____

Дата _____

¹Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (его уполномоченного представителя), с реквизитами документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

В случае долевой собственности заявление составляется от всех правообладателей.

Для юридических лиц указываются: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя (его уполномоченного представителя) – юридического лица, с реквизитами документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению; полное и сокращенное наименование заявителя – юридического лица.

²Категория земель, разрешённое использование земельного участка указывается в соответствии со свидетельством о государственной регистрации права, либо кадастровой выпиской о земельном участке, либо кадастровым паспортом земельного участка, либо выпиской из ЕГРН.

³Вид территориальной зоны устанавливается в соответствии с Правилами землепользования и застройки Еметкинского сельского поселения.

⁴К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;
- решение о назначении руководителя исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени такого юридического лица;
- обосновывающие материалы в виде эскиза планируемого к проектированию объекта или информация об объекте капитального строительства (этажность, общая площадь, площадь застройки, существующие и планируемые места стоянок автомобилей и т.д.);
- иные документы, которые, по мнению Заявителя, имеют значение для получения муниципальной услуги.

Заявитель представляет оригиналы вышеперечисленных документов либо их копии с приложением оригиналов, которые после сличения специалистом и проставления на копии подписи и даты возвращается заявителю. В случае если копии документов заверены нотариально, оригиналы документов не прикладываются.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

- 1) правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства, располагающиеся на земельном участке на момент обращения (при наличии таковых на земельном участке);
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 3) градостроительный план земельного участка (при наличии);
- 4) кадастровый паспорт земельного участка (либо выписка из государственного кадастра недвижимости).

Исключение составляют документы, предусмотренные п.п. 1, 2 настоящего пункта, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН. В данном случае такие документы заявитель обязан предоставить самостоятельно.

Приложение № 3
к [Административному регламенту](#)

должностное лицо, которому направляется жалоба

от _____

Ф.И.О., полностью

зарегистрированного (-ой) по адресу:

телефон _____

ЖАЛОБА

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые)
в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

подпись заявителя

фамилия, имя, отчество заявителя

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» июля 2020 г. № 29

Село Карамышево

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 03.08.2018 N 340-ФЗ, на основании Устава Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики администрация Карамышевского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» на территории Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Е.Л. Жигарева

Приложение
к постановлению администрации
Карамышевского сельского поселения
от 20.07.2020 г. № 29

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги

«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» на территории Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее- административный регламент; муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий

(административных процедур) администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется юридическим или физическим лицам, осуществляющим на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в том числе представителям указанных лиц (далее - заявители; муниципальная услуга)

1.3. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о местах нахождения и графике работы и способы получения информации о местах нахождения и графиках работы администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг АУ «МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг Козловского района» (далее - МФЦ)

Место нахождения и график работы администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики:

Администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики располагается по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский район, с. Карамышево, ул. Октябрьская, д. № 23Б;

График работы: понедельник- пятница с 8-00 до 17-00, перерыв на обед: с 12-00 до 13-00, выходные дни: суббота, воскресенье

Место нахождения и график работы МФЦ:

МФЦ располагается по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский район, г.Козловка, ул.Ленина, дом № 55 (8-83534) 2-19-60

График работы:

Понедельник	с 8.00 до 18.00 без обеда
Вторник	С 8.00 до 18.00 без обеда
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	с 8.00 до 12.00 без обеда
Воскресенье	выходной

Информация о местах нахождения и графиках работы администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, МФЦ может быть получена: по справочному телефону_(8-83534) 31-2-25 администрации Карамышевского сельского поселения ;

2) по справочному телефону в МФЦ: (8-83534) 2-19-60

3) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

- на официальном сайте администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики :http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=370

- на официальном сайте МФЦ :[http:// mfc-dir-kozlov@cap.ru](http://mfc-dir-kozlov@cap.ru)

-на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru(далее — Единый портал).

1.3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги заявителями может быть получена:

1) в сети «Интернет»:

- на официальном сайте администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;

- на официальном сайте МФЦ;

- на Едином портале;

2) у сотрудников администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;

3) у специалистов МФЦ;

4) на информационных стендах в помещениях администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и МФЦ;

5) в средствах массовой информации: публикации в газетах,

1.3.2.1. На официальном сайте администрации в сети «Интернет» подлежит размещению следующая информация:

1) почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема заявителей;

2) административный регламент с приложениями;

3) тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

4) порядок и способы подачи уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление об окончании строительства);

5) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - необходимые документы);

6) порядок и способы получения результата предоставления муниципальной услуги;

7) порядок и способы получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

8) порядок и способы предварительной записи на подачу уведомления об окончании строительства;

9) порядок информирования о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги;

10) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

На официальном сайте МФЦ в сети «Интернет» подлежит размещению следующая информация:

1) почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема заявителей;

2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - необходимые документы);

3) порядок и способы предварительной записи на подачу уведомления об окончании строительства;

4) порядок информирования о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги;

5) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

6) сроки оказания муниципальной услуги.

1.3.2.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить у сотрудников администрации или специалистов МФЦ.

Информация в МФЦ предоставляется при личном обращении в часы приема, посредством электронной почты или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудник администрации в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела администрации, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник администрации, осуществляющий устное информирование, предлагает заинтересованным лицам направить в орган, оказывающий муниципальную услугу, или в МФЦ письменное обращение о предоставлении консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги (в том числе в электронном виде по адресам электронной почты).

1.3.2.3. Консультирование заявителей в МФЦ осуществляется по следующим вопросам:

- 1) перечень необходимых документов;
- 2) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 3) ход выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.2.4. На информационных стендах администрации подлежит размещению следующая информация:

1) в отношении администрации: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема заявителей, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица;

2) в отношении МФЦ: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема заявителей, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя МФЦ;

3) сроки предоставления муниципальной услуги;

4) порядок и способы подачи уведомления об окончании строительства;

5) порядок и способы предварительной записи на подачу уведомления об окончании строительства;

6) порядок записи на личный прием к должностным лицам администрации и МФЦ;

7) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

На информационных стендах МФЦ подлежит размещению следующая информация:

1) сроки предоставления муниципальной услуги;

2) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работников МФЦ;

3) информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, работников МФЦ, за нарушение порядка предоставления муниципальных услуг;

4) информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо исполнения МФЦ или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ.

5) режим работы и адреса иных МФЦ, находящихся на территории муниципального образования.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: **«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

Уведомление об окончании строительства можно подать через МФЦ, а также с помощью Единого портала.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача уведомления о соответствии **построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;**

выдача уведомления о несоответствии **построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.**

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 (семи) дней со дня поступления уведомления об окончании строительства.

- 2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:
- Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);
 - Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004);
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);
 - Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004);
 - Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.07.2007, № 31, ст. 4017);
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
 - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
 - Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», № 156, 17.07.2015);
 - постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.10.2011, № 40, ст. 5559);
 - постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, № 35, ст. 4829);
 - постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.05.2014, № 19, ст. 2437);
 - Устав Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, утвержденный решением Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 29.02.2014 г. № 29/1;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых заявителем.

В случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома подает на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, либо направляет в уполномоченный орган посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление об окончании строительства, содержащее следующие сведения:

2.6.1.1. фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2.6.1.2. наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.6.1.3. кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

2.6.1.4. сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

2.6.1.5. сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

2.6.1.6. сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

2.6.1.7. почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

2.6.1.8. сведения о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

2.6.1.9. сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

2.6.1.10. способ направления застройщику уведомлений, предусмотренных пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ).

2.6.2. К уведомлению об окончании строительстве прилагаются:

2.6.2.1. документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

2.6.2.2. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

2.6.2.3. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

2.6.2.4. заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных

государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных [абзацем первым части 16](#) статьи 55 ГрК РФ, или отсутствия документов, прилагаемых к нему и предусмотренных [пунктами 1 - 3 части 16](#) ГрК РФ, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с [частью 6 статьи 51.1](#) ГрК РФ), уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

2.11. Основания выдачи уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

2.11.1. параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в [пункте 1 части 19](#) статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;

2.11.2. внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в [пункте 4 части 10 статьи 51.1](#) ГрК РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

2.11.3. вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

2.11.4. размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

2.12. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди для заявителей при подаче уведомления об окончании строительства и при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.15. Регистрация уведомления об окончании строительства, поступившего в ходе личного обращения заявителем в орган, оказывающий услугу, осуществляется в течение 15 минут с момента поступления указанного уведомления.

Уведомление об окончании строительства, поступившее в орган, оказывающий услугу, с помощью Единого портала или через МФЦ, регистрируется сотрудником администрации или специалистом МФЦ в день поступления.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16.1. Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к сети «Интернет», оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Места ожидания и приема заявителей оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.16.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям СНИП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости сотрудник администрации, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

2.16.2.1. При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники администрации предпринимают следующие действия:

- открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание администрации, а также заранее предупредить о существующих барьерах в здании;

- выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему уведомления об окончании строительства; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;

- сотрудник администрации, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием уведомления об окончании строительства с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник администрации, осуществляющий прием, по телефонной связи вызывает работника администрации;

- работник администрации незамедлительно приходит, помогает гражданину выйти (выехать) из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания, и помогает покинуть здание; передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

2.16.2.2. При обращении граждан с недостатками зрения работники администрации предпринимают следующие действия:

- сотрудник администрации, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

- сотрудник администрации оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания бланка подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;

- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник администрации, осуществляющий прием, по телефонной связи вызывает работника администрации;

- работник администрации незамедлительно приходит, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания, и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт.

2.16.2.3. При обращении гражданина с дефектами слуха работники администрации предпринимают следующие действия:

- сотрудник администрации, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и даёт консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

- сотрудник администрации, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков, копирует необходимые документы.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.17.1. Количество взаимодействий заявителя с сотрудником администрации при предоставлении муниципальной услуги - 2. Продолжительность взаимодействий заявителя с сотрудником администрации при предоставлении муниципальной услуги — не более 15 минут.

2.17.2. Имеется возможность получения муниципальной услуги в МФЦ. Имеется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также с использованием Единого портала.

2.18. Особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.18.1. Порядок приема уведомлений об окончании строительства от заявителей, срок и порядок их регистрации, требования к помещениям для ожидания и приема заявителей в МФЦ устанавливаются в соответствии с документами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

2.18.2. Заявителю предоставляется возможность получения информации о муниципальной услуге, а также возможность подачи уведомления об окончании строительства в электронном виде с помощью Единого портала.

Уведомление об окончании строительства заверяется электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация уведомления об окончании строительства;

2) проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления **о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;**

3) проверка документов, представленных для получения уведомления о соответствии **построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4) предоставление результата муниципальной услуги заявителю в виде:

выдачи уведомления о соответствии **построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;**

выдачи уведомления о несоответствии **построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.**

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация уведомления об окончании строительства.

Основанием для начала административной процедуры является направление заявителем уведомления об окончании строительства в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги.

Сотрудник администрации, осуществляющий прием документов, регистрирует уведомление об окончании строительства, в том числе поступившее с помощью Единого портала.

При личном обращении в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, или доверенность, оформленную в установленном законом порядке.

Максимальный срок выполнения — 15 минут.

Уведомление об окончании строительства, переданное из МФЦ, регистрируется в день его поступления в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги.

Сотрудник администрации, осуществляющий прием документов, в день регистрации уведомления об окончании строительства и приложенных к нему документов представляет их на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) **построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.**

Максимальный срок выполнения — в день поступления уведомления об окончании строительства.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры — сотрудник администрации, осуществляющий прием документов.

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация уведомления об окончании строительства и проставление отметки о направлении уведомления об окончании строительства должностному лицу, уполномоченному на выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) **построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.**

3.1.1.2. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в МФЦ.

В ходе приема документов от заявителя специалист, ответственный за прием документов:

1) удостоверяется в личности заявителя;

2) проверяет представленные документы на предмет наличия прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие в представленных документах документы, подтверждающие полномочия представителя;

4) сформированные дела на бумажных носителях передаются в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги по реестрам передачи дел, оформляемым в двух экземплярах, один из которых остается в органе, уполномоченном на предоставление муниципальной услуги, второй - с отметкой о приеме - в МФЦ;

5) сформированное дело в электронном виде направляется в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги по защищенной сети передачи данных (при наличии технической возможности), в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии. Документы, заверенные электронной подписью сотрудника многофункционального центра, признаются равнозначными документам, составленным на бумажном носителе.

3.1.2. Проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) **построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.**

Основанием для начала административной процедуры является получение и регистрация уведомления об окончании строительства.

Должностное лицо, уполномоченное на выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) **построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**, осуществляет проверку приложенных к уведомлению об окончании строительства документов.

В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных [абзацем первым части 16](#) статьи 55 ГрК РФ, или отсутствия документов, прилагаемых к нему и предусмотренных [пунктами 1 - 3 части 16](#) ГрК РФ, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с [частью 6 статьи 51.1](#) ГрК РФ), должностное лицо, уполномоченное на выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) **построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата.

3.1.3. Проверка документов, представленных для получения уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, в соответствии с требованиями действующего законодательства, и предоставление результата услуги заявителю либо совершение соответствующей процедуры.

Должностное лицо, уполномоченное на выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) **построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:**

1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

2) проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный [пунктом 3 части 8 статьи 51.1](#) ГрК РФ, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в [пункте 4 части 10 статьи 51.1](#) ГрК РФ), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

5) направляет застройщику способом, указанным в уведомлении об окончании строительства, уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления.

3.1.4. Предоставление результата муниципальной услуги

По итогам проверки документов лицо, уполномоченное на выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, направляет заявителю способом, определенным им в уведомлении об окончании строительства:

уведомление о соответствии **построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;**

уведомление о несоответствии **построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.**

Максимальный срок выполнения — 1 день со дня проверки наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) **построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.**

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры — должностное лицо, уполномоченное на выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) **построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.**

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры: выдача заявителю результата услуги либо осуществление соответствующей процедуры или отказ в ее совершении.

Получение заявителем результата муниципальной услуги фиксируется в соответствующем журнале регистрации, где указывается число, месяц, год выдачи результата муниципальной услуги, ФИО лица (отчество – при наличии), получившего результат муниципальной услуги, подпись.

Максимальный срок выполнения административного действия — не более 15 минут.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за предоставлением муниципальной услуги, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений такими должностными лицами

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за предоставлением муниципальной услуги, положений административного регламента осуществляется должностным лицом путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудником администрации, осуществляющим прием документов, а также должностным лицом, уполномоченного органа, положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, настоящего административного регламента. Текущий контроль осуществляется систематически.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц.

4.2.2. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, нормативных правовых актов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, настоящего административного регламента должностное лицо администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики осуществляет привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в соответствующих должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение на имя главы Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики о проведении внеплановой проверки соблюдения исполнения положений административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, а также должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право подать жалобу на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, ее должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении услуги (далее: жалоба; уполномоченный орган; муниципальные служащие соответственно).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1 Нарушение срока регистрации уведомления об окончании строительства;

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;

5.2.5. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги;

5.2.6. Требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики;

5.2.7. Отказ администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в исправлении, допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

5.2.9. Приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги."

5.3. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации, в соответствии с частью 3.2 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ может быть подана в порядке, установленном указанной статьи, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, в форме электронного документа, или направляется по почте.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ подается в администрацию Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего;

5.4.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по адресу ее нахождения, указанному в п.п. 1.3.1, настоящего административного регламента.

В случае, если рассмотрение жалобы не входит в компетенцию органа, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации жалоба подлежит направлению в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) Единого портала;

В жалобе, поданной в форме электронного документа, в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в п. 5.4.4 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Ответ на жалобу, поданную в форме электронного документа, также направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жалоба рассматривается уполномоченным должностным лицом.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

В случае поступления жалобы в МФЦ лицо, получившее жалобу, обеспечивает ее передачу в соответствующий орган, указанный в п. 5.3 настоящего административного регламента, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ не дается. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ не дается и жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ не дается и жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник главного управления либо уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в главное управление. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

В случае поступления в администрацию жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заявителю, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в уполномоченный орган.

5.5. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным органом.

В случае обжалования отказа комиссии, его секретаря в приеме документов у заявителя или жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмету и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) если жалоба признана необоснованной.

5.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или по желанию заявителя в электронном виде.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного органа.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы

должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Решение по жалобе может быть оспорено в судебном порядке.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.2.2 настоящего административного регламента.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
Выдача уведомления о соответствии (несоответствии)
построенных или реконструированных
объекта индивидуального жилищного строительства или
садового дома требованиям законодательства
о градостроительной деятельности»

Блок – схема
последовательности действий по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или
реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о
градостроительной деятельности

прием, регистрация уведомления об окончании строительства

проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

проверка документов, представленных для получения уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства и предоставление результата услуги заявителю:

возвращение застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата

выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

выдача уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.07.2020г. № 286 **г.Козловка**

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 24 октября 2014 г. N 766

В соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2014 г. N 963 "Об осуществлении банковского сопровождения контрактов" администрация Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 24 октября 2014 г. N 766 "Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Козловского района Чувашской Республики" следующие изменения:

1.1. п.1 изложить в следующей редакции:

«Установить, что банковское сопровождение контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Козловского района Чувашской Республики (далее - контракты), осуществляется в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет не менее 300 (трехсот) миллионов рублей.»

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Козловского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и опубликованию в периодическом печатном издании "Козловский вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ И.В.Рожкова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
Козловского района

А.И. Васильев

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Центр кадастровых и землеустроительных работ» Биккиным С. А., квалификационный аттестат № 21-13-9 (почтовый адрес 428027, Чувашская Республика, Чебоксары г, Хузангая ул, 14 д, оф. 308, адрес электронной почты 22.88.17@mail.ru, тел. 89026600704, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:131603:72, расположенного: Чувашская Республика, р-н Козловский, д. Воробьевка, ул. Светлая, дом 34. Заказчиком кадастровых работ является Андрамонова Людмила Константиновна: Республика Татарстан, пгт. Васильево, ул. Ленина, дом 6 кв. 78. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Чувашская Республика, р-н Козловский, д. Воробьевка, ул. Садовая, дом 34 23 августа 2020 г. в 10 ч. 00 м. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Чебоксары г, Хузангая ул, 14 д, оф. 308. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана, требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 23 июля 2020 г. по 23 августа 2020 г по адресу: 428027, Чувашская Республика, Чебоксары г, Хузангая ул, 14 д, оф. 308. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: кадастровый квартал 21:12:131603, адрес: Чувашская Республика, р-н Козловский, д. Воробьевка, ул. Светлая. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Центр кадастровых и землеустроительных работ» Биккиным С. А., квалификационный аттестат № 21-13-9 (почтовый адрес 428027, Чувашская Республика, Чебоксары г, Хузангая ул, 14 д, оф. 308, адрес электронной почты 22.88.17@mail.ru, тел. 89026600704, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:142601:17, расположенного: Чувашская Республика, р-н Козловский, д.Еметкино, ул.Советская, дом 31. Заказчиком кадастровых работ является Филиппова Анна Викторовна, адрес: Чувашская Республика, г.Чебоксары, ул.Сельская, д.39 кор.4 кв.7. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Чувашская Республика, р-н Козловский, д.Еметкино, ул.Советская, дом 31 23 августа 2020 г. в 10 ч. 00 м. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Чебоксары г, Хузангая ул, 14 д, оф. 308. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана, требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 23 июля 2020 г. по 23 августа 2020 г., по адресу: 428027, Чувашская Республика, Чебоксары г, Хузангая ул, 14 д, оф. 308. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: кадастровый номер 21:12:142601:18, адрес: Чувашская Республика, р-н Козловский, д. Еметкино, ул. Советская, дом 33. При проведении согласования

местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.07.2020 № 285 **г.Козловка**

Об утверждении отчета «Об исполнении районного бюджета Козловского района Чувашской Республики за первое полугодие 2020 года»

В соответствии со статьей 70 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Козловском районе Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 25 декабря 2013 г. № 2/215, администрация Козловского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый отчет «Об исполнении районного бюджета Козловского района Чувашской Республики за первое полугодие 2020 года» (далее - отчет).

2. Направить отчет Собранию депутатов Козловского района Чувашской Республики и контрольно – счетному органу Козловского района Чувашской Республики.

Глава администрации
Козловского района

А.И. Васильев

Утвержден
 постановлением администрации
 Козловского района Чувашской Республики
 от 15 июля 2020 г. № 285

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 июля 2020 г.	Форма по ОКУД	КОДЫ
Наименование	Дата	0503117
финансового органа	по ОКПО	01.07.2020
Наименование публично-правового образования	Глава по БК	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая	по ОКТМО	97619000
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383
Козловский муниципальный район		
Собственный бюджет		

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	599 743 839,33	148 506 225,21	451 237 614,12
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	048 1 00 00000 00 0000 000	350 000,00	160 090,59	190 131,85
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	048 1 12 00000 00 0000 000	350 000,00	160 090,59	190 131,85
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	048 1 12 01000 01 0000 120	350 000,00	160 090,59	190 131,85
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами 7	010	048 1 12 01010 01 0000 120	76 200,00	6 748,53	69 451,47
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 1 12 01010 01 6000 120	76 200,00	6 748,53	69 451,47
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	048 1 12 01030 01 0000 120	127 600,00	113 941,71	13 880,73
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (пени по соответствующему платежу)	010	048 1 12 01030 01 2100 120	-	222,44	-

Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 1 12 01030 01 6000 120	127 600,00	113 719,27	13 880,73
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	048 1 12 01040 01 0000 120	146 200,00	39 400,35	106 799,65
Плата за размещение отходов производства	010	048 1 12 01041 01 0000 120	144 900,00	39 400,35	105 499,65
Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 1 12 01041 01 6000 120	144 900,00	39 400,35	105 499,65
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	010	048 1 12 01042 01 0000 120	1 300,00	-	1 300,00
Плата за размещение твердых коммунальных отходов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 1 12 01042 01 6000 120	1 300,00	-	1 300,00
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	100 1 00 00000 00 0000 000	3 227 600,00	1 395 778,94	1 700 200,95
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	100 1 03 00000 00 0000 000	3 227 600,00	1 395 778,94	1 700 200,95
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	100 1 03 02000 01 0000 110	3 227 600,00	1 395 778,94	1 700 200,95
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02230 01 0000 110	1 377 300,00	661 293,24	716 006,76
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 1 03 02231 01 0000 110	1 377 300,00	661 293,24	716 006,76
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02240 01 0000 110	10 100,00	4 326,70	5 773,30

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 1 03 02241 01 0000 110	10 100,00	4 326,70	5 773,30
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02250 01 0000 110	1 840 200,00	861 779,11	978 420,89
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 1 03 02251 01 0000 110	1 840 200,00	861 779,11	978 420,89
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02260 01 0000 110	-	-131 620,11	-
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 1 03 02261 01 0000 110	-	-131 620,11	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	141 1 00 00000 00 0000 000	-	15 466,96	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	141 1 16 00000 00 0000 000	-	15 466,96	-
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	141 1 16 10000 00 0000 140	-	15 466,96	-
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	141 1 16 10120 00 0000 140	-	15 466,96	-

Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	141 1 16 10123 01 0000 140	-	15 466,96	-
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	010	141 1 16 10123 01 0051 140	-	15 466,96	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	177 1 00 00000 00 0000 000	-	3 503,03	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	177 1 16 00000 00 0000 000	-	3 503,03	-
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	177 1 16 10000 00 0000 140	-	3 503,03	-
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	177 1 16 10120 00 0000 140	-	3 503,03	-
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	177 1 16 10123 01 0000 140	-	3 503,03	-
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	010	177 1 16 10123 01 0051 140	-	3 503,03	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	182 1 00 00000 00 0000 000	80 785 900,00	35 767 787,51	45 209 950,38
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	182 1 01 00000 00 0000 000	69 897 100,00	30 543 771,94	39 353 328,06
Налог на доходы физических лиц	010	182 1 01 02000 01 0000 110	69 897 100,00	30 543 771,94	39 353 328,06

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02010 01 0000 110	69 029 900,00	30 283 337,17	38 746 562,83
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02010 01 1000 110	-	30 244 520,11	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02010 01 2100 110	-	2 676,71	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02010 01 3000 110	-	36 140,35	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02020 01 0000 110	563 900,00	156 455,88	407 444,12
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02020 01 1000 110	563 900,00	156 455,88	407 444,12
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02030 01 0000 110	303 300,00	103 978,89	199 321,11

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02030 01 1000 110	-	94 100,54	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02030 01 2100 110	-	374,14	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02030 01 3000 110	-	9 504,21	-
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	182 1 05 00000 00 0000 000	7 498 300,00	4 016 534,58	3 647 114,11
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	182 1 05 01000 00 0000 110	520 000,00	170 358,11	475 434,08
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	182 1 05 01010 01 0000 110	-	125 738,65	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	182 1 05 01011 01 0000 110	-	125 738,65	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 05 01011 01 1000 110	-	125 492,42	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 05 01011 01 2100 110	-	146,23	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 05 01011 01 3000 110	-	100,00	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	182 1 05 01020 01 0000 110	520 000,00	44 619,46	475 434,08
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	182 1 05 01021 01 0000 110	520 000,00	44 619,46	475 434,08

Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 05 01021 01 1000 110	520 000,00	44 565,92	475 434,08
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 05 01021 01 2100 110	-	28,54	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 05 01021 01 3000 110	-	25,00	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	182 1 05 02000 02 0000 110	6 350 000,00	3 178 996,67	3 171 680,03
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	182 1 05 02010 02 0000 110	6 350 000,00	3 178 319,97	3 171 680,03
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 05 02010 02 1000 110	-	3 172 602,55	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 05 02010 02 2100 110	-	3 842,42	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 05 02010 02 3000 110	-	1 875,00	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	182 1 05 02020 02 0000 110	-	676,70	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 05 02020 02 2100 110	-	676,70	-
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 1 05 03000 01 0000 110	628 300,00	667 179,80	-
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 1 05 03010 01 0000 110	628 300,00	667 179,80	-
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 05 03010 01 1000 110	-	666 862,70	-

Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 05 03010 01 2100 110	-	317,10	-
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	182 1 06 00000 00 0000 000	1 480 300,00	146 976,55	1 333 323,45
Транспортный налог	010	182 1 06 04000 02 0000 110	1 480 300,00	146 976,55	1 333 323,45
Транспортный налог с организаций	010	182 1 06 04011 02 0000 110	200 100,00	32 388,04	167 711,96
Транспортный налог с организаций (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 04011 02 1000 110	-	32 068,44	-
Транспортный налог с организаций (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 06 04011 02 2100 110	-	319,60	-
Транспортный налог с физических лиц	010	182 1 06 04012 02 0000 110	1 280 200,00	114 588,51	1 165 611,49
Транспортный налог с физических лиц (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 04012 02 1000 110	-	111 264,94	-
Транспортный налог с физических лиц (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 06 04012 02 2100 110	-	3 323,57	-
НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	182 1 07 00000 00 0000 000	70 000,00	96 249,20	-
Налог на добычу полезных ископаемых	010	182 1 07 01000 01 0000 110	70 000,00	95 366,00	-
Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	010	182 1 07 01020 01 0000 110	70 000,00	95 366,00	-
Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 07 01020 01 1000 110	-	95 366,00	-
Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	010	182 1 07 04000 01 0000 110	-	883,20	-
Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов (по внутренним водным объектам)	010	182 1 07 04030 01 0000 110	-	883,20	-
Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов (по внутренним водным объектам) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 07 04030 01 1000 110	-	883,20	-
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	182 1 08 00000 00 0000 000	1 795 200,00	976 903,73	818 536,27
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	182 1 08 03000 01 0000 110	1 795 200,00	976 663,73	818 536,27
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	182 1 08 03010 01 0000 110	1 795 200,00	976 663,73	818 536,27

Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 08 03010 01 1000 110	-	976 663,73	-
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	182 1 08 07000 01 0000 110	-	240,00	-
Государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, за государственную регистрацию ликвидации юридического лица и другие юридически значимые действия	010	182 1 08 07010 01 0000 110	-	240,00	-
Государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, за государственную регистрацию ликвидации юридического лица и другие юридически значимые действия (при обращении через многофункциональные центры)	010	182 1 08 07010 01 8000 110	-	240,00	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	182 1 16 00000 00 0000 000	45 000,00	-12 648,49	57 648,49
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	182 1 16 10000 00 0000 140	45 000,00	-12 648,49	57 648,49
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	182 1 16 10120 00 0000 140	45 000,00	-12 648,49	57 648,49
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	182 1 16 10129 01 0000 140	45 000,00	-12 648,49	57 648,49
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	188 1 00 00000 00 0000 000	465 800,00	510 958,93	375 320,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	188 1 08 00000 00 0000 000	465 800,00	90 480,00	375 320,00
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации	010	188 1 08 06000 01 0000 110	47 500,00	5 670,00	41 830,00

Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации (государственная пошлина за выдачу паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при обращении через многофункциональные центры)	010	188 1 08 06000 01 8003 110	-	5 400,00	-
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации (государственная пошлина за выдачу паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, гражданину Российской Федерации в возрасте до 14 лет (при обращении через многофункциональные центры)	010	188 1 08 06000 01 8005 110	-	270,00	-
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	188 1 08 07000 01 0000 110	418 300,00	84 810,00	333 490,00
Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации	010	188 1 08 07100 01 0000 110	59 000,00	26 010,00	32 990,00
Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации (государственная пошлина за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации (при обращении через многофункциональные центры)	010	188 1 08 07100 01 8034 110	46 200,00	20 700,00	25 500,00
Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации (государственная пошлина за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации взамен утраченного или пришедшего в негодность (при обращении через многофункциональные центры)	010	188 1 08 07100 01 8035 110	12 800,00	5 310,00	7 490,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений	010	188 1 08 07140 01 0000 110	359 300,00	58 800,00	300 500,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия уполномоченных федеральных государственных органов, связанные с изменением и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений	010	188 1 08 07141 01 0000 110	359 300,00	58 800,00	300 500,00

Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия уполномоченных федеральных государственных органов, связанные с изменением и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений (при обращении через многофункциональные центры)	010	188 1 08 07141 01 8000 110	359 300,00	58 800,00	300 500,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	188 1 16 00000 00 0000 000	-	420 478,93	-
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	188 1 16 10000 00 0000 140	-	420 478,93	-
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	188 1 16 10120 00 0000 140	-	420 478,93	-
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	188 1 16 10123 01 0000 140	-	420 478,93	-
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	010	188 1 16 10123 01 0051 140	-	420 478,93	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	321 1 00 00000 00 0000 000	339 000,00	148 498,10	195 501,90
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	321 1 08 00000 00 0000 000	339 000,00	143 498,10	195 501,90
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	321 1 08 07000 01 0000 110	339 000,00	143 498,10	195 501,90
Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним	010	321 1 08 07020 01 0000 110	339 000,00	143 498,10	195 501,90
Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при обращении через многофункциональные центры)	010	321 1 08 07020 01 8000 110	-	143 498,10	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	321 1 16 00000 00 0000 000	-	5 000,00	-
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	321 1 16 10000 00 0000 140	-	5 000,00	-

Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	321 1 16 10120 00 0000 140	-	5 000,00	-
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	321 1 16 10123 01 0000 140	-	5 000,00	-
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	010	321 1 16 10123 01 0051 140	-	5 000,00	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	415 1 00 00000 00 0000 000	-	131 442,39	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	415 1 16 00000 00 0000 000	-	131 442,39	-
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	415 1 16 10000 00 0000 140	-	131 442,39	-
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	415 1 16 10120 00 0000 140	-	131 442,39	-
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	415 1 16 10123 01 0000 140	-	131 442,39	-
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	010	415 1 16 10123 01 0051 140	-	131 442,39	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	818 1 00 00000 00 0000 000	-	28 800,00	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	818 1 16 00000 00 0000 000	-	28 800,00	-

Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	818 1 16 01000 01 0000 140	-	28 800,00	-
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	010	818 1 16 01060 01 0000 140	-	6 500,00	-
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	818 1 16 01063 01 0000 140	-	6 500,00	-
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и незаконные приобретение, хранение, перевозку растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества)	010	818 1 16 01063 01 0008 140	-	2 000,00	-
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ)	010	818 1 16 01063 01 0009 140	-	2 000,00	-
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за побои)	010	818 1 16 01063 01 0101 140	-	2 500,00	-

Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	818 1 16 01070 01 0000 140	-	500,00	-
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	818 1 16 01073 01 0000 140	-	500,00	-
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за мелкое хищение)	010	818 1 16 01073 01 0027 140	-	500,00	-
Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	010	818 1 16 01130 01 0000 140	-	1 500,00	-
Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	818 1 16 01133 01 0000 140	-	1 500,00	-
Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение порядка предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления)	010	818 1 16 01133 01 0028 140	-	1 500,00	-
Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	010	818 1 16 01150 01 0000 140	-	5 400,00	-

Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	818 1 16 01153 01 0000 140	-	5 400,00	-
Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение сроков представления налоговой декларации (расчета по страховым взносам))	010	818 1 16 01153 01 0005 140	-	150,00	-
Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за производство или продажу товаров и продукции, в отношении которых установлены требования по маркировке и (или) нанесению информации, без соответствующей маркировки и (или) информации, а также с нарушением установленного порядка нанесения такой маркировки и (или) информации)	010	818 1 16 01153 01 0012 140	-	5 000,00	-
Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	818 1 16 01153 01 9000 140	-	250,00	-
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	010	818 1 16 01190 01 0000 140	-	4 500,00	-

Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	818 1 16 01193 01 0000 140	-	4 500,00	-
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль)	010	818 1 16 01193 01 0005 140	-	1 500,00	-
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредставление сведений (информации))	010	818 1 16 01193 01 0007 140	-	2 000,00	-
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля)	010	818 1 16 01193 01 0401 140	-	1 000,00	-
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	010	818 1 16 01200 01 0000 140	-	10 400,00	-

Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	818 1 16 01203 01 0000 140	-	10 400,00	-
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение требований и мероприятий в области гражданской обороны)	010	818 1 16 01203 01 0007 140	-	2 500,00	-
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	818 1 16 01203 01 9000 140	-	7 900,00	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	850 1 00 00000 00 0000 000	-	60 000,00	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	850 1 16 00000 00 0000 000	-	60 000,00	-
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	850 1 16 10000 00 0000 140	-	60 000,00	-
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	850 1 16 10120 00 0000 140	-	60 000,00	-
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	850 1 16 10123 01 0000 140	-	60 000,00	-
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	010	850 1 16 10123 01 0051 140	-	60 000,00	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	881 1 00 00000 00 0000 000	-	1 306,97	-

ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	881 1 16 00000 00 0000 000	-	1 306,97	-
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	881 1 16 10000 00 0000 140	-	1 306,97	-
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	881 1 16 10120 00 0000 140	-	1 306,97	-
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	881 1 16 10123 01 0000 140	-	1 306,97	-
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	010	881 1 16 10123 01 0051 140	-	1 306,97	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	903 1 00 00000 00 0000 000	11 428 200,00	1 779 296,36	9 830 189,64
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	903 1 11 00000 00 0000 000	6 120 000,00	1 340 431,30	4 779 568,70
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	903 1 11 05000 00 0000 120	6 120 000,00	1 340 431,30	4 779 568,70
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	903 1 11 05010 00 0000 120	5 120 000,00	1 104 585,06	4 015 414,94
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	903 1 11 05013 05 0000 120	5 120 000,00	1 104 585,06	4 015 414,94

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	903 1 11 05030 00 0000 120	193 200,00	24 196,69	169 003,31
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	903 1 11 05035 05 0000 120	193 200,00	24 196,69	169 003,31
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	903 1 11 05070 00 0000 120	806 800,00	211 649,55	595 150,45
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	010	903 1 11 05075 05 0000 120	806 800,00	211 649,55	595 150,45
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	903 1 13 00000 00 0000 000	450 000,00	17 136,12	432 863,88
Доходы от компенсации затрат государства	010	903 1 13 02000 00 0000 130	450 000,00	17 136,12	432 863,88
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	010	903 1 13 02060 00 0000 130	69 400,00	9 774,55	59 625,45
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	010	903 1 13 02065 05 0000 130	69 400,00	9 774,55	59 625,45
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	903 1 13 02990 00 0000 130	380 600,00	7 361,57	373 238,43
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	010	903 1 13 02995 05 0000 130	380 600,00	7 361,57	373 238,43
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	903 1 14 00000 00 0000 000	1 603 200,00	381 636,71	1 402 849,29
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	903 1 14 02000 00 0000 000	-	181 286,00	-
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	903 1 14 02050 05 0000 410	-	181 286,00	-

Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	903 1 14 02053 05 0000 410	-	181 286,00	-
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	903 1 14 06000 00 0000 430	1 603 200,00	200 350,71	1 402 849,29
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	903 1 14 06010 00 0000 430	1 603 200,00	200 350,71	1 402 849,29
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	010	903 1 14 06013 05 0000 430	1 603 200,00	200 350,71	1 402 849,29
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	903 1 16 00000 00 0000 000	3 255 000,00	40 092,23	3 214 907,77
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	903 1 16 07000 01 0000 140	990 000,00	-	990 000,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	010	903 1 16 07010 00 0000 140	520 000,00	-	520 000,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	010	903 1 16 07010 05 0000 140	520 000,00	-	520 000,00
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	010	903 1 16 07090 00 0000 140	470 000,00	-	470 000,00
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	010	903 1 16 07090 05 0000 140	470 000,00	-	470 000,00

Денежные средства, изымаемые в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	010	903 1 16 09000 00 0000 140	220 000,00	-	220 000,00
Денежные средства, изымаемые в собственность муниципального района в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	010	903 1 16 09040 05 0000 140	220 000,00	-	220 000,00
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	903 1 16 10000 00 0000 140	2 045 000,00	40 092,23	2 004 907,77
Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	010	903 1 16 10030 05 0000 140	475 000,00	-	475 000,00
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	010	903 1 16 10032 05 0000 140	475 000,00	-	475 000,00
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта	010	903 1 16 10060 00 0000 140	290 000,00	-	290 000,00
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	010	903 1 16 10061 05 0000 140	290 000,00	-	290 000,00
Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения	010	903 1 16 10080 00 0000 140	150 000,00	-	150 000,00
Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	010	903 1 16 10081 05 0000 140	150 000,00	-	150 000,00
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	010	903 1 16 10100 00 0000 140	980 000,00	-	980 000,00

Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)	010	903 1 16 10100 05 0000 140	980 000,00	-	980 000,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	903 1 16 10120 00 0000 140	150 000,00	40 092,23	109 907,77
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	903 1 16 10123 01 0000 140	150 000,00	40 092,23	109 907,77
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	010	903 1 16 10123 01 0051 140	150 000,00	40 092,23	109 907,77
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	903 2 00 00000 00 0000 000	6 604 400,00	1 494 435,51	5 109 964,49
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	903 2 02 00000 00 0000 000	6 604 400,00	1 494 435,51	5 109 964,49
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	903 2 02 20000 00 0000 150	3 271 200,00	-	3 271 200,00
Прочие субсидии	010	903 2 02 29999 00 0000 150	3 271 200,00	-	3 271 200,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	903 2 02 29999 05 0000 150	3 271 200,00	-	3 271 200,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	903 2 02 30000 00 0000 150	2 920 900,00	1 082 135,51	1 838 764,49
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	903 2 02 30024 00 0000 150	978 700,00	417 135,51	561 564,49
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	903 2 02 30024 05 0000 150	978 700,00	417 135,51	561 564,49
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	903 2 02 35120 00 0000 150	13 300,00	-	13 300,00

Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	903 2 02 35120 05 0000 150	13 300,00	-	13 300,00
Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	010	903 2 02 35469 00 0000 150	470 400,00	-	470 400,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	010	903 2 02 35469 05 0000 150	470 400,00	-	470 400,00
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	903 2 02 35930 00 0000 150	1 458 500,00	665 000,00	793 500,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	903 2 02 35930 05 0000 150	1 458 500,00	665 000,00	793 500,00
Иные межбюджетные трансферты	010	903 2 02 40000 00 0000 150	412 300,00	412 300,00	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	903 2 02 49999 00 0000 150	412 300,00	412 300,00	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	010	903 2 02 49999 05 0000 150	412 300,00	412 300,00	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	932 2 00 00000 00 0000 000	-1 929 410,21	-18 911 932,93	16 982 522,72
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	932 2 02 00000 00 0000 000	37 363 320,63	20 380 797,91	16 982 522,72
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	932 2 02 20000 00 0000 150	29 250 600,63	15 523 668,81	13 726 931,82
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	932 2 02 20216 00 0000 150	8 660 300,00	4 849 515,00	3 810 785,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	932 2 02 20216 05 0000 150	8 660 300,00	4 849 515,00	3 810 785,00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	932 2 02 25497 00 0000 150	6 808 988,51	3 038 854,69	3 770 133,82
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	932 2 02 25497 05 0000 150	6 808 988,51	3 038 854,69	3 770 133,82
Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	010	932 2 02 25576 00 0000 150	1 101 212,12	1 101 212,12	-
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	010	932 2 02 25576 05 0000 150	1 101 212,12	1 101 212,12	-

Прочие субсидии	010	932 2 02 29999 00 0000 150	12 680 100,00	6 534 087,00	6 146 013,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	932 2 02 29999 05 0000 150	12 680 100,00	6 534 087,00	6 146 013,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	932 2 02 30000 00 0000 150	8 112 720,00	4 857 129,10	3 255 590,90
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	932 2 02 35082 00 0000 150	8 112 720,00	4 857 129,10	3 255 590,90
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	932 2 02 35082 05 0000 150	8 112 720,00	4 857 129,10	3 255 590,90
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	932 2 19 00000 00 0000 000	-39 292 730,84	-39 292 730,84	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	932 2 19 00000 05 0000 150	-39 292 730,84	-39 292 730,84	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	932 2 19 60010 05 0000 150	-39 292 730,84	-39 292 730,84	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	957 2 00 00000 00 0000 000	50 681 014,34	4 489 041,14	46 191 973,20
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	957 2 02 00000 00 0000 000	50 678 586,21	4 486 613,01	46 191 973,20
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	957 2 02 20000 00 0000 150	49 069 486,21	3 260 026,51	45 809 459,70
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	957 2 02 25467 00 0000 150	2 105 278,71	-	2 105 278,71
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	957 2 02 25467 05 0000 150	2 105 278,71	-	2 105 278,71
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	957 2 02 25519 00 0000 150	4 184 207,50	375 000,00	3 809 207,50
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	010	957 2 02 25519 05 0000 150	4 184 207,50	375 000,00	3 809 207,50
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	957 2 02 27112 00 0000 150	30 080 000,00	-	30 080 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	957 2 02 27112 05 0000 150	30 080 000,00	-	30 080 000,00

Прочие субсидии	010	957 2 02 29999 00 0000 150	12 700 000,00	2 885 026,51	9 814 973,49
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	957 2 02 29999 05 0000 150	12 700 000,00	2 885 026,51	9 814 973,49
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	957 2 02 30000 00 0000 150	609 100,00	226 586,50	382 513,50
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	957 2 02 30024 00 0000 150	609 100,00	226 586,50	382 513,50
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	957 2 02 30024 05 0000 150	609 100,00	226 586,50	382 513,50
Иные межбюджетные трансферты	010	957 2 02 40000 00 0000 150	1 000 000,00	1 000 000,00	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание виртуальных концертных залов	010	957 2 02 45453 00 0000 150	1 000 000,00	1 000 000,00	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание виртуальных концертных залов	010	957 2 02 45453 05 0000 150	1 000 000,00	1 000 000,00	-
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	957 2 18 00000 00 0000 000	2 428,13	2 428,13	-
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	957 2 18 00000 00 0000 150	2 428,13	2 428,13	-
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	957 2 18 00000 05 0000 150	2 428,13	2 428,13	-
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	957 2 18 05000 05 0000 150	2 428,13	2 428,13	-
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	957 2 18 05020 05 0000 150	2 428,13	2 428,13	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	974 1 00 00000 00 0000 000	1 650 000,00	725 759,39	924 240,61
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	974 1 13 00000 00 0000 000	1 650 000,00	725 759,39	924 240,61
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	974 1 13 01000 00 0000 130	1 650 000,00	725 759,39	924 240,61
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	974 1 13 01990 00 0000 130	1 650 000,00	725 759,39	924 240,61

Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	010	974 1 13 01995 05 0000 130	1 650 000,00	725 759,39	924 240,61
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	974 2 00 00000 00 0000 000	342 319 800,00	102 226 667,20	240 093 132,80
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	974 2 02 00000 00 0000 000	349 947 900,00	109 854 767,20	240 093 132,80
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	974 2 02 20000 00 0000 150	199 221 500,00	20 949 798,96	178 271 701,04
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	974 2 02 27112 00 0000 150	142 163 600,00	15 436 798,96	126 726 801,04
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	974 2 02 27112 05 0000 150	142 163 600,00	15 436 798,96	126 726 801,04
Прочие субсидии	010	974 2 02 29999 00 0000 150	57 057 900,00	5 513 000,00	51 544 900,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	974 2 02 29999 05 0000 150	57 057 900,00	5 513 000,00	51 544 900,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	974 2 02 30000 00 0000 150	147 757 800,00	88 904 968,24	58 852 831,76
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	974 2 02 30024 00 0000 150	147 332 500,00	88 778 276,20	58 554 223,80
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	974 2 02 30024 05 0000 150	147 332 500,00	88 778 276,20	58 554 223,80
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	974 2 02 30029 00 0000 150	281 300,00	56 773,12	224 526,88
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	974 2 02 30029 05 0000 150	281 300,00	56 773,12	224 526,88
Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	010	974 2 02 35260 00 0000 150	144 000,00	69 918,92	74 081,08
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	010	974 2 02 35260 05 0000 150	144 000,00	69 918,92	74 081,08
Иные межбюджетные трансферты	010	974 2 02 40000 00 0000 150	2 968 600,00	-	2 968 600,00
Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	010	974 2 02 45303 00 0000 150	2 968 600,00	-	2 968 600,00

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	010	974 2 02 45303 05 0000 150	2 968 600,00	-	2 968 600,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	974 2 19 00000 00 0000 000	-7 628 100,00	-7 628 100,00	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	974 2 19 00000 05 0000 150	-7 628 100,00	-7 628 100,00	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	974 2 19 60010 05 0000 150	-7 628 100,00	-7 628 100,00	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	992 2 00 00000 00 0000 000	102 613 535,20	17 964 833,94	84 648 701,26
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	992 2 02 00000 00 0000 000	102 613 535,20	17 964 833,94	84 648 701,26
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	992 2 02 10000 00 0000 150	2 772 000,00	1 386 000,00	1 386 000,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	992 2 02 15002 00 0000 150	2 772 000,00	1 386 000,00	1 386 000,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	992 2 02 15002 05 0000 150	2 772 000,00	1 386 000,00	1 386 000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	992 2 02 20000 00 0000 150	69 568 335,20	3 270 833,80	66 297 501,40
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	992 2 02 20216 00 0000 150	8 212 900,00	1 103 789,80	7 109 110,20
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	992 2 02 20216 05 0000 150	8 212 900,00	1 103 789,80	7 109 110,20
Субсидии бюджетам на подготовку и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации	010	992 2 02 25509 00 0000 150	6 000 000,00	-	6 000 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на подготовку и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации	010	992 2 02 25509 05 0000 150	6 000 000,00	-	6 000 000,00

Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	992 2 02 25555 00 0000 150	6 194 805,56	-	6 194 805,56
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ формирования современной городской среды	010	992 2 02 25555 05 0000 150	6 194 805,56	-	6 194 805,56
Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	010	992 2 02 25576 00 0000 150	1 269 494,94	-	1 269 494,94
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	010	992 2 02 25576 05 0000 150	1 269 494,94	-	1 269 494,94
Прочие субсидии	010	992 2 02 29999 00 0000 150	47 891 134,70	2 167 044,00	45 724 090,70
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	992 2 02 29999 05 0000 150	47 891 134,70	2 167 044,00	45 724 090,70
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	992 2 02 30000 00 0000 150	18 334 400,00	9 102 700,00	9 231 700,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	992 2 02 30024 00 0000 150	17 069 600,00	8 472 100,00	8 597 500,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	992 2 02 30024 05 0000 150	17 069 600,00	8 472 100,00	8 597 500,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	992 2 02 35118 00 0000 150	1 264 800,00	630 600,00	634 200,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	992 2 02 35118 05 0000 150	1 264 800,00	630 600,00	634 200,00
Иные межбюджетные трансферты	010	992 2 02 40000 00 0000 150	11 938 800,00	4 205 300,14	7 733 499,86
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	992 2 02 40014 00 0000 150	11 938 800,00	4 205 300,14	7 733 499,86
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	992 2 02 40014 05 0000 150	11 938 800,00	4 205 300,14	7 733 499,86
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	993 1 00 00000 00 0000 000	1 208 000,00	514 491,18	925 723,79
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	993 1 11 00000 00 0000 000	1 180 000,00	254 276,21	925 723,79

Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	993 1 11 05000 00 0000 120	1 180 000,00	254 276,21	925 723,79
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	993 1 11 05010 00 0000 120	1 180 000,00	254 276,21	925 723,79
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	993 1 11 05013 13 0000 120	1 180 000,00	254 276,21	925 723,79
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	993 1 14 00000 00 0000 000	28 000,00	260 214,97	-
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	993 1 14 06000 00 0000 430	28 000,00	260 214,97	-
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	993 1 14 06010 00 0000 430	28 000,00	260 214,97	-
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	993 1 14 06013 13 0000 430	28 000,00	260 214,97	-

2. Расходы бюджета

Форма
0503117 с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	х	652 346 696,24	198 929 803,60	453 416 892,64
в том числе:					
Создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация деятельности таких комиссий	200	903 0104 А3 3 01 11980 000	321 600,00	129 197,34	192 402,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	903 0104 А3 3 01 11980 100	311 000,00	126 324,84	184 675,16
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	903 0104 А3 3 01 11980 120	311 000,00	126 324,84	184 675,16
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	903 0104 А3 3 01 11980 121	238 900,00	98 024,84	140 875,16
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	903 0104 А3 3 01 11980 129	72 100,00	28 300,00	43 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0104 А3 3 01 11980 200	10 600,00	2 872,50	7 727,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0104 А3 3 01 11980 240	10 600,00	2 872,50	7 727,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0104 А3 3 01 11980 244	10 600,00	2 872,50	7 727,50
Обеспечение деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях	200	903 0104 А3 Э 01 13800 000	1 500,00	-	1 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0104 А3 Э 01 13800 200	1 500,00	-	1 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0104 А3 Э 01 13800 240	1 500,00	-	1 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0104 А3 Э 01 13800 244	1 500,00	-	1 500,00
Реализация государственной политики в сфере охраны труда	200	903 0104 Ц6 3 01 12440 000	57 600,00	26 905,00	30 695,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	903 0104 Ц6 3 01 12440 100	55 500,00	26 905,00	28 595,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	903 0104 Ц6 3 01 12440 120	55 500,00	26 905,00	28 595,00

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	903 0104 Ц6 3 01 12440 121	42 700,00	20 550,00	22 150,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	903 0104 Ц6 3 01 12440 129	12 800,00	6 355,00	6 445,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0104 Ц6 3 01 12440 200	2 100,00	-	2 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0104 Ц6 3 01 12440 240	2 100,00	-	2 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0104 Ц6 3 01 12440 244	2 100,00	-	2 100,00
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	200	903 0104 Ц7 Э 01 11990 000	598 000,00	261 033,17	336 966,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	903 0104 Ц7 Э 01 11990 100	576 800,00	259 933,17	316 866,83
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	903 0104 Ц7 Э 01 11990 120	576 800,00	259 933,17	316 866,83
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	903 0104 Ц7 Э 01 11990 121	443 000,00	204 273,17	238 726,83
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	903 0104 Ц7 Э 01 11990 129	133 800,00	55 660,00	78 140,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0104 Ц7 Э 01 11990 200	21 200,00	1 100,00	20 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0104 Ц7 Э 01 11990 240	21 200,00	1 100,00	20 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0104 Ц7 Э 01 11990 244	21 200,00	1 100,00	20 100,00
Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации на территории поселений и городских округов мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий	200	903 0104 Ц9 7 01 12750 000	900,00	-	900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	903 0104 Ц9 7 01 12750 100	900,00	-	900,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	903 0104 Ц9 7 01 12750 120	900,00	-	900,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	903 0104 Ц9 7 01 12750 121	691,00	-	691,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	903 0104 Ц9 7 01 12750 129	209,00	-	209,00
Обеспечение функций муниципальных органов	200	903 0104 Ч5 Э 01 00200 000	12 782 600,00	5 766 776,09	7 015 823,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	903 0104 Ч5 Э 01 00200 100	12 495 400,00	5 719 372,54	6 776 027,46
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	903 0104 Ч5 Э 01 00200 120	12 495 400,00	5 719 372,54	6 776 027,46
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	903 0104 Ч5 Э 01 00200 121	9 581 720,00	4 628 674,54	4 953 045,46
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	903 0104 Ч5 Э 01 00200 122	20 000,00	5 698,00	14 302,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	903 0104 Ч5 Э 01 00200 129	2 893 680,00	1 085 000,00	1 808 680,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0104 Ч5 Э 01 00200 200	163 900,00	17 154,38	146 745,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0104 Ч5 Э 01 00200 240	163 900,00	17 154,38	146 745,62
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0104 Ч5 Э 01 00200 244	163 900,00	17 154,38	146 745,62
Иные бюджетные ассигнования	200	903 0104 Ч5 Э 01 00200 800	123 300,00	30 249,17	93 050,83
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	903 0104 Ч5 Э 01 00200 850	123 300,00	30 249,17	93 050,83
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	903 0104 Ч5 Э 01 00200 851	30 000,00	-	30 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	903 0104 Ч5 Э 01 00200 852	93 000,00	30 211,33	62 788,67
Уплата иных платежей	200	903 0104 Ч5 Э 01 00200 853	300,00	37,84	262,16
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	200	903 0105 Ч5 4 01 51200 000	13 300,00	-	13 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0105 Ч5 4 01 51200 200	13 300,00	-	13 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0105 Ч5 4 01 51200 240	13 300,00	-	13 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0105 Ч5 4 01 51200 244	13 300,00	-	13 300,00
Мероприятия, направленные на снижение количества преступлений, совершаемых несовершеннолетними гражданами	200	903 0113 А3 1 01 72540 000	15 000,00	-	15 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0113 А3 1 01 72540 200	15 000,00	-	15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0113 А3 1 01 72540 240	15 000,00	-	15 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0113 А3 1 01 72540 244	15 000,00	-	15 000,00
Реализация мероприятий, направленных на предупреждение рецидивной преступности, ресоциализацию и адаптацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы	200	903 0113 А3 1 02 72550 000	10 000,00	-	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0113 А3 1 02 72550 200	10 000,00	-	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0113 А3 1 02 72550 240	10 000,00	-	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0113 А3 1 02 72550 244	10 000,00	-	10 000,00
Реализация мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного и наркотического опьянения	200	903 0113 А3 1 03 76280 000	3 000,00	-	3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0113 А3 1 03 76280 200	3 000,00	-	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0113 А3 1 03 76280 240	3 000,00	-	3 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0113 А3 1 03 76280 244	3 000,00	-	3 000,00
Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации информационных материалов, направленных на предупреждение отдельных видов преступлений, социальной рекламы	200	903 0113 А3 1 06 72560 000	2 000,00	-	2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0113 А3 1 06 72560 200	2 000,00	-	2 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0113 А3 1 06 72560 240	2 000,00	-	2 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0113 А3 1 06 72560 244	2 000,00	-	2 000,00
Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Чувашской Республике	200	903 0113 А3 2 02 72630 000	70 000,00	-	70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0113 А3 2 02 72630 200	70 000,00	-	70 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0113 А3 2 02 72630 240	70 000,00	-	70 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0113 А3 2 02 72630 244	70 000,00	-	70 000,00

Организация работы по добровольной сдаче на возмездной (компенсационной) основе органам внутренних дел незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся у населения	200	903 0113 Ц8 3 05 70340 000	10 000,00	-	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0113 Ц8 3 05 70340 200	10 000,00	-	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0113 Ц8 3 05 70340 240	10 000,00	-	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0113 Ц8 3 05 70340 244	10 000,00	-	10 000,00
Осуществление мер по противодействию терроризму в муниципальном образовании	200	903 0113 Ц8 3 05 74360 000	45 000,00	-	45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0113 Ц8 3 05 74360 200	45 000,00	-	45 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0113 Ц8 3 05 74360 240	45 000,00	-	45 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0113 Ц8 3 05 74360 244	45 000,00	-	45 000,00
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	200	903 0113 Ч1 1 01 54690 000	470 400,00	-	470 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0113 Ч1 1 01 54690 200	470 400,00	-	470 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0113 Ч1 1 01 54690 240	470 400,00	-	470 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0113 Ч1 1 01 54690 244	470 400,00	-	470 400,00
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	200	903 0113 Ч1 5 02 74780 000	1 874 100,00	918 000,00	956 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	903 0113 Ч1 5 02 74780 600	1 874 100,00	918 000,00	956 100,00
Субсидии автономным учреждениям	200	903 0113 Ч1 5 02 74780 620	1 874 100,00	918 000,00	956 100,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	903 0113 Ч1 5 02 74780 621	1 874 100,00	918 000,00	956 100,00
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	200	903 0113 Ч5 Э 01 73770 000	760 405,05	584 185,05	176 220,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0113 Ч5 Э 01 73770 200	170 000,00	-	170 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0113 Ч5 Э 01 73770 240	170 000,00	-	170 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0113 Ч5 Э 01 73770 244	170 000,00	-	170 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	903 0113 Ч5 Э 01 73770 800	590 405,05	584 185,05	6 220,00

Исполнение судебных актов	200	903 0113 Ч5 Э 01 73770 830	510 405,05	510 405,05	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	903 0113 Ч5 Э 01 73770 831	510 405,05	510 405,05	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	903 0113 Ч5 Э 01 73770 850	80 000,00	73 780,00	6 220,00
Уплата иных платежей	200	903 0113 Ч5 Э 01 73770 853	80 000,00	73 780,00	6 220,00
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	200	903 0304 Ч5 4 02 59300 000	1 458 500,00	665 000,00	793 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	903 0304 Ч5 4 02 59300 100	931 200,00	311 332,92	619 867,08
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	903 0304 Ч5 4 02 59300 120	931 200,00	311 332,92	619 867,08
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	903 0304 Ч5 4 02 59300 121	715 200,00	240 618,81	474 581,19
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	903 0304 Ч5 4 02 59300 129	216 000,00	70 714,11	145 285,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0304 Ч5 4 02 59300 200	527 300,00	353 667,08	173 632,92
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0304 Ч5 4 02 59300 240	527 300,00	353 667,08	173 632,92
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0304 Ч5 4 02 59300 244	527 300,00	353 667,08	173 632,92
Материальное стимулирование деятельности народных дружинников	200	903 0314 А3 1 01 70380 000	93 000,00	17 700,00	75 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	903 0314 А3 1 01 70380 100	93 000,00	17 700,00	75 300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	903 0314 А3 1 01 70380 120	93 000,00	17 700,00	75 300,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	903 0314 А3 1 01 70380 123	93 000,00	17 700,00	75 300,00
Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружинников	200	903 0314 А3 1 01 70390 000	12 000,00	-	12 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0314 A3 1 01 70390 200	12 000,00	-	12 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0314 A3 1 01 70390 240	12 000,00	-	12 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0314 A3 1 01 70390 244	12 000,00	-	12 000,00
Проведение муниципального конкурса "Лучший народный дружинник"	200	903 0314 A3 1 01 79230 000	15 000,00	-	15 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	903 0314 A3 1 01 79230 300	15 000,00	-	15 000,00
Премии и гранты	200	903 0314 A3 1 01 79230 350	15 000,00	-	15 000,00
Реализация противозидемических (профилактических) мероприятий в целях недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции	200	903 0314 Ц8 1 05 1591C 000	412 300,00	190 200,00	222 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0314 Ц8 1 05 1591C 200	412 300,00	190 200,00	222 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0314 Ц8 1 05 1591C 240	412 300,00	190 200,00	222 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0314 Ц8 1 05 1591C 244	412 300,00	190 200,00	222 100,00
Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	200	903 0412 A4 1 02 77590 000	232 000,00	37 000,00	195 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0412 A4 1 02 77590 200	232 000,00	37 000,00	195 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0412 A4 1 02 77590 240	232 000,00	37 000,00	195 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0412 A4 1 02 77590 244	232 000,00	37 000,00	195 000,00
Реализация отдельных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами	200	903 0502 A1 1 01 S9760 000	3 271 200,00	-	3 271 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0502 A1 1 01 S9760 200	3 271 200,00	-	3 271 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	903 0502 A1 1 01 S9760 240	3 271 200,00	-	3 271 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	903 0502 A1 1 01 S9760 244	3 271 200,00	-	3 271 200,00
Обеспечение функций муниципальных органов	200	913 0104 Ч5 Э 01 00200 000	3 319 100,00	1 195 131,15	2 123 968,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	913 0104 Ч5 Э 01 00200 200	3 089 400,00	1 195 131,15	1 894 268,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	913 0104 Ч5 Э 01 00200 240	3 089 400,00	1 195 131,15	1 894 268,85
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	913 0104 Ч5 Э 01 00200 244	3 089 400,00	1 195 131,15	1 894 268,85

Иные бюджетные ассигнования	200	913 0104 Ч5 Э 01 00200 800	229 700,00	-	229 700,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	913 0104 Ч5 Э 01 00200 850	229 700,00	-	229 700,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	913 0104 Ч5 Э 01 00200 851	150 000,00	-	150 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	913 0104 Ч5 Э 01 00200 852	30 000,00	-	30 000,00
Уплата иных платежей	200	913 0104 Ч5 Э 01 00200 853	49 700,00	-	49 700,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	200	913 0113 Ч5 Э 01 00600 000	8 428 600,00	3 622 493,45	4 806 106,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	913 0113 Ч5 Э 01 00600 100	8 310 100,00	3 607 669,45	4 702 430,55
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	913 0113 Ч5 Э 01 00600 110	8 310 100,00	3 607 669,45	4 702 430,55
Фонд оплаты труда учреждений	200	913 0113 Ч5 Э 01 00600 111	6 382 565,00	2 908 598,56	3 473 966,44
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	913 0113 Ч5 Э 01 00600 119	1 927 535,00	699 070,89	1 228 464,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	913 0113 Ч5 Э 01 00600 200	116 500,00	14 824,00	101 676,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	913 0113 Ч5 Э 01 00600 240	116 500,00	14 824,00	101 676,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	913 0113 Ч5 Э 01 00600 244	116 500,00	14 824,00	101 676,00
Иные бюджетные ассигнования	200	913 0113 Ч5 Э 01 00600 800	2 000,00	-	2 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	913 0113 Ч5 Э 01 00600 850	2 000,00	-	2 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	913 0113 Ч5 Э 01 00600 851	1 000,00	-	1 000,00
Уплата иных платежей	200	913 0113 Ч5 Э 01 00600 853	1 000,00	-	1 000,00
Модернизация и обслуживание ранее установленных сегментов аппаратно-программного комплекса "Безопасное муниципальное образование", в том числе систем видеонаблюдения и видеофиксации преступлений и административных правонарушений	200	913 0309 Ц8 5 02 76251 000	25 000,00	11 306,90	13 693,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	913 0309 Ц8 5 02 76251 200	25 000,00	11 306,90	13 693,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	913 0309 Ц8 5 02 76251 240	25 000,00	11 306,90	13 693,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	913 0309 Ц8 5 02 76251 244	25 000,00	11 306,90	13 693,10

Внедрение аппаратно-программного комплекса "Безопасное муниципальное образование"	200	913 0309 Ц8 5 05 73400 000	231 300,00	115 200,00	116 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	913 0309 Ц8 5 05 73400 200	231 300,00	115 200,00	116 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	913 0309 Ц8 5 05 73400 240	231 300,00	115 200,00	116 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	913 0309 Ц8 5 05 73400 244	231 300,00	115 200,00	116 100,00
Содержание и развитие единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС)	200	913 0309 Ц8 5 05 76320 000	1 397 000,00	583 842,67	813 157,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	913 0309 Ц8 5 05 76320 100	1 397 000,00	583 842,67	813 157,33
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	913 0309 Ц8 5 05 76320 110	1 397 000,00	583 842,67	813 157,33
Фонд оплаты труда учреждений	200	913 0309 Ц8 5 05 76320 111	1 072 965,00	457 042,67	615 922,33
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	913 0309 Ц8 5 05 76320 119	324 035,00	126 800,00	197 235,00
Выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	200	913 1001 Ц3 1 01 70520 000	88 300,00	17 358,96	70 941,04
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	913 1001 Ц3 1 01 70520 300	88 300,00	17 358,96	70 941,04
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	913 1001 Ц3 1 01 70520 310	88 300,00	17 358,96	70 941,04
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	913 1001 Ц3 1 01 70520 313	88 300,00	17 358,96	70 941,04
Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан	200	913 1003 Ц3 1 01 70510 000	50 000,00	-	50 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	913 1003 Ц3 1 01 70510 300	50 000,00	-	50 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	913 1003 Ц3 1 01 70510 320	50 000,00	-	50 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	913 1003 Ц3 1 01 70510 321	50 000,00	-	50 000,00
Обеспечение функций муниципальных органов	200	930 0106 Ч4 Э 01 00200 000	495 100,00	142 843,25	352 256,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	930 0106 Ч4 Э 01 00200 100	482 200,00	129 943,25	352 256,75
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	930 0106 Ч4 Э 01 00200 120	482 200,00	129 943,25	352 256,75
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	930 0106 Ч4 Э 01 00200 121	370 400,00	99 802,80	270 597,20

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	930 0106 Ч4 Э 01 00200 129	111 800,00	30 140,45	81 659,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	930 0106 Ч4 Э 01 00200 200	12 900,00	12 900,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	930 0106 Ч4 Э 01 00200 240	12 900,00	12 900,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	930 0106 Ч4 Э 01 00200 244	12 900,00	12 900,00	-
Обеспечение перевозок пассажиров автомобильным транспортом	200	932 0408 Ч2 2 01 74270 000	1 800 000,00	748 974,44	1 051 025,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	932 0408 Ч2 2 01 74270 200	1 800 000,00	748 974,44	1 051 025,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	932 0408 Ч2 2 01 74270 240	1 800 000,00	748 974,44	1 051 025,56
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	932 0408 Ч2 2 01 74270 244	1 800 000,00	748 974,44	1 051 025,56
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	200	932 0409 Ч2 1 03 74181 000	1 202 139,53	-	1 202 139,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	932 0409 Ч2 1 03 74181 200	1 202 139,53	-	1 202 139,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	932 0409 Ч2 1 03 74181 240	1 202 139,53	-	1 202 139,53
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	932 0409 Ч2 1 03 74181 244	1 202 139,53	-	1 202 139,53
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	200	932 0409 Ч2 1 03 74182 000	1 397 600,00	50 000,00	1 347 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	932 0409 Ч2 1 03 74182 200	1 347 600,00	-	1 347 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	932 0409 Ч2 1 03 74182 240	1 347 600,00	-	1 347 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	932 0409 Ч2 1 03 74182 244	1 347 600,00	-	1 347 600,00
Иные бюджетные ассигнования	200	932 0409 Ч2 1 03 74182 800	50 000,00	50 000,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	932 0409 Ч2 1 03 74182 850	50 000,00	50 000,00	-
Уплата иных платежей	200	932 0409 Ч2 1 03 74182 853	50 000,00	50 000,00	-
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	200	932 0409 Ч2 1 03 S4181 000	9 622 600,00	5 388 351,00	4 234 249,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	932 0409 Ч2 1 03 S4181 200	9 622 600,00	5 388 351,00	4 234 249,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	932 0409 Ч2 1 03 S4181 240	9 622 600,00	5 388 351,00	4 234 249,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	932 0409 Ч2 1 03 S4181 244	9 622 600,00	5 388 351,00	4 234 249,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	200	932 0409 Ч2 1 03 S4182 000	14 089 000,00	7 127 488,90	6 961 511,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	932 0409 Ч2 1 03 S4182 200	14 089 000,00	7 127 488,90	6 961 511,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	932 0409 Ч2 1 03 S4182 240	14 089 000,00	7 127 488,90	6 961 511,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	932 0409 Ч2 1 03 S4182 244	14 089 000,00	7 127 488,90	6 961 511,10
Обустройство и совершенствование опасных участков улично-дорожной сети городов и сельских населенных пунктов	200	932 0409 Ч2 3 01 74370 000	68 700,00	-	68 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	932 0409 Ч2 3 01 74370 200	68 700,00	-	68 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	932 0409 Ч2 3 01 74370 240	68 700,00	-	68 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	932 0409 Ч2 3 01 74370 244	68 700,00	-	68 700,00
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	200	932 1003 A6 1 01 L5764 000	1 116 943,72	1 116 943,72	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	932 1003 A6 1 01 L5764 300	1 116 943,72	1 116 943,72	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	932 1003 A6 1 01 L5764 320	1 116 943,72	1 116 943,72	-
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	932 1003 A6 1 01 L5764 322	1 116 943,72	1 116 943,72	-
Предоставление социальных выплат молодым семьям на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	200	932 1004 A2 1 03 L4970 000	7 904 988,51	3 528 000,00	4 376 988,51
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	932 1004 A2 1 03 L4970 300	7 904 988,51	3 528 000,00	4 376 988,51
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	932 1004 A2 1 03 L4970 320	7 904 988,51	3 528 000,00	4 376 988,51
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	932 1004 A2 1 03 L4970 322	7 904 988,51	3 528 000,00	4 376 988,51
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	200	932 1004 A2 2 01 1A820 000	3 042 270,00	2 828 949,10	213 320,90
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	932 1004 A2 2 01 1A820 400	3 042 270,00	2 828 949,10	213 320,90
Бюджетные инвестиции	200	932 1004 A2 2 01 1A820 410	3 042 270,00	2 828 949,10	213 320,90

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	932 1004 A2 2 01 1A820 414	3 042 270,00	2 828 949,10	213 320,90
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	200	932 1004 A2 2 01 R0820 000	5 070 450,00	2 028 180,00	3 042 270,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	932 1004 A2 2 01 R0820 400	5 070 450,00	2 028 180,00	3 042 270,00
Бюджетные инвестиции	200	932 1004 A2 2 01 R0820 410	5 070 450,00	2 028 180,00	3 042 270,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	932 1004 A2 2 01 R0820 414	5 070 450,00	2 028 180,00	3 042 270,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных детских школ искусств и обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности	200	957 0703 Ц4 1 06 S9270 000	531 914,89	531 914,89	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	957 0703 Ц4 1 06 S9270 600	531 914,89	531 914,89	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	957 0703 Ц4 1 06 S9270 610	531 914,89	531 914,89	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	957 0703 Ц4 1 06 S9270 612	531 914,89	531 914,89	-
Приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств в рамках поддержки отрасли культуры	200	957 0703 Ц4 1 A1 5519L 000	3 791 214,28	-	3 791 214,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	957 0703 Ц4 1 A1 5519L 600	3 791 214,28	-	3 791 214,28
Субсидии бюджетным учреждениям	200	957 0703 Ц4 1 A1 5519L 610	3 791 214,28	-	3 791 214,28
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	957 0703 Ц4 1 A1 5519L 612	3 791 214,28	-	3 791 214,28
Создание виртуальных концертных залов	200	957 0703 Ц4 1 A3 54530 000	1 000 000,00	1 000 000,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	957 0703 Ц4 1 A3 54530 600	1 000 000,00	1 000 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	957 0703 Ц4 1 A3 54530 610	1 000 000,00	1 000 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	957 0703 Ц4 1 A3 54530 612	1 000 000,00	1 000 000,00	-
Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	200	957 0703 Ц7 1 01 70560 000	9 568 200,00	4 862 000,00	4 706 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	957 0703 Ц7 1 01 70560 600	9 568 200,00	4 862 000,00	4 706 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	957 0703 Ц7 1 01 70560 610	9 568 200,00	4 862 000,00	4 706 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	957 0703 Ц7 1 01 70560 611	9 568 200,00	4 862 000,00	4 706 200,00

Обеспечение деятельности муниципальных библиотек	200	957 0801 Ц4 1 02 4A410 000	7 615 100,00	1 880 000,00	5 735 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	957 0801 Ц4 1 02 4A410 600	7 615 100,00	1 880 000,00	5 735 100,00
Субсидии автономным учреждениям	200	957 0801 Ц4 1 02 4A410 620	7 615 100,00	1 880 000,00	5 735 100,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	957 0801 Ц4 1 02 4A410 621	7 615 100,00	1 880 000,00	5 735 100,00
Обеспечение деятельности государственных учреждений культурно-досугового типа и народного творчества	200	957 0801 Ц4 1 07 40390 000	13 082 400,00	8 511 170,72	4 571 229,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	957 0801 Ц4 1 07 40390 600	13 082 400,00	8 511 170,72	4 571 229,28
Субсидии автономным учреждениям	200	957 0801 Ц4 1 07 40390 620	13 082 400,00	8 511 170,72	4 571 229,28
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	957 0801 Ц4 1 07 40390 621	13 082 400,00	8 511 170,72	4 571 229,28
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	200	957 0801 Ц4 1 15 L4670 000	2 126 297,68	-	2 126 297,68
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	957 0801 Ц4 1 15 L4670 600	2 126 297,68	-	2 126 297,68
Субсидии автономным учреждениям	200	957 0801 Ц4 1 15 L4670 620	2 126 297,68	-	2 126 297,68
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	957 0801 Ц4 1 15 L4670 622	2 126 297,68	-	2 126 297,68
Подключение общедоступных библиотек к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки в рамках поддержки отрасли культуры	200	957 0801 Ц4 1 15 L5192 000	85 426,00	-	85 426,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	957 0801 Ц4 1 15 L5192 600	85 426,00	-	85 426,00
Субсидии автономным учреждениям	200	957 0801 Ц4 1 15 L5192 620	85 426,00	-	85 426,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	957 0801 Ц4 1 15 L5192 622	85 426,00	-	85 426,00
Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам в рамках поддержки отрасли культуры	200	957 0801 Ц4 1 15 L5194 000	435 000,00	435 000,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	957 0801 Ц4 1 15 L5194 600	435 000,00	435 000,00	-
Субсидии автономным учреждениям	200	957 0801 Ц4 1 15 L5194 620	435 000,00	435 000,00	-
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	957 0801 Ц4 1 15 L5194 622	435 000,00	435 000,00	-

Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа	200	957 0801 Ц4 1 15 S5340 000	8 723 404,25	1 334 773,39	7 388 630,86
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	957 0801 Ц4 1 15 S5340 600	8 723 404,25	1 334 773,39	7 388 630,86
Субсидии автономным учреждениям	200	957 0801 Ц4 1 15 S5340 620	8 723 404,25	1 334 773,39	7 388 630,86
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	957 0801 Ц4 1 15 S5340 622	8 723 404,25	1 334 773,39	7 388 630,86
Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов	200	957 0801 Ц4 1 15 S9820 000	638 297,88	15 957,45	622 340,43
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	957 0801 Ц4 1 15 S9820 600	638 297,88	15 957,45	622 340,43
Субсидии автономным учреждениям	200	957 0801 Ц4 1 15 S9820 620	638 297,88	15 957,45	622 340,43
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	957 0801 Ц4 1 15 S9820 622	638 297,88	15 957,45	622 340,43
Укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек	200	957 0801 Ц4 1 15 S9830 000	3 617 021,27	1 305 574,77	2 311 446,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	957 0801 Ц4 1 15 S9830 600	3 617 021,27	1 305 574,77	2 311 446,50
Субсидии автономным учреждениям	200	957 0801 Ц4 1 15 S9830 620	3 617 021,27	1 305 574,77	2 311 446,50
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	957 0801 Ц4 1 15 S9830 622	3 617 021,27	1 305 574,77	2 311 446,50
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	200	957 1003 Ц3 1 01 10550 000	677 100,00	258 079,85	419 020,15
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	957 1003 Ц3 1 01 10550 300	677 100,00	258 079,85	419 020,15
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	957 1003 Ц3 1 01 10550 310	677 100,00	258 079,85	419 020,15
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	957 1003 Ц3 1 01 10550 313	677 100,00	258 079,85	419 020,15
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	200	957 1101 Ц5 1 01 71390 000	63 000,00	23 036,40	39 963,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	957 1101 Ц5 1 01 71390 200	63 000,00	23 036,40	39 963,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	957 1101 Ц5 1 01 71390 240	63 000,00	23 036,40	39 963,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	957 1101 Ц5 1 01 71390 244	63 000,00	23 036,40	39 963,60
Организация и проведение физкультурных мероприятий с детьми и молодежью	200	957 1101 Ц5 1 01 71400 000	237 000,00	22 000,00	215 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	957 1101 Ц5 1 01 71400 200	237 000,00	22 000,00	215 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	957 1101 Ц5 1 01 71400 240	237 000,00	22 000,00	215 000,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	957 1101 Ц5 1 01 71400 244	237 000,00	22 000,00	215 000,00
Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	200	974 0401 Ц6 1 01 72260 000	65 000,00	42 200,00	22 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0401 Ц6 1 01 72260 600	65 000,00	42 200,00	22 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0401 Ц6 1 01 72260 610	55 714,29	36 514,29	19 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	974 0401 Ц6 1 01 72260 612	55 714,29	36 514,29	19 200,00
Субсидии автономным учреждениям	200	974 0401 Ц6 1 01 72260 620	9 285,71	5 685,71	3 600,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	974 0401 Ц6 1 01 72260 622	9 285,71	5 685,71	3 600,00
Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	200	974 0701 Ц7 1 01 70670 000	2 873 157,00	1 577 750,00	1 295 407,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0701 Ц7 1 01 70670 600	2 873 157,00	1 577 750,00	1 295 407,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0701 Ц7 1 01 70670 610	2 023 368,00	1 029 000,00	994 368,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 0701 Ц7 1 01 70670 611	2 023 368,00	1 029 000,00	994 368,00
Субсидии автономным учреждениям	200	974 0701 Ц7 1 01 70670 620	849 789,00	548 750,00	301 039,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 0701 Ц7 1 01 70670 621	849 789,00	548 750,00	301 039,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	200	974 0701 Ц7 1 02 12000 000	37 117 300,00	21 025 400,00	16 091 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0701 Ц7 1 02 12000 600	37 117 300,00	21 025 400,00	16 091 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0701 Ц7 1 02 12000 610	25 768 800,00	14 788 800,00	10 980 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 0701 Ц7 1 02 12000 611	25 768 800,00	14 788 800,00	10 980 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	974 0701 Ц7 1 02 12000 620	11 348 500,00	6 236 600,00	5 111 900,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 0701 Ц7 1 02 12000 621	11 348 500,00	6 236 600,00	5 111 900,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	200	974 0701 Ц7 1 15 S1660 000	10 000 000,00	-	10 000 000,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0701 Ц7 1 15 S1660 600	10 000 000,00	-	10 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0701 Ц7 1 15 S1660 610	10 000 000,00	-	10 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	974 0701 Ц7 1 15 S1660 612	10 000 000,00	-	10 000 000,00
Строительство (приобретение), реконструкция объектов капитального строительства дошкольных образовательных организаций	200	974 0701 Ц7 1 16 72090 000	1 085 600,00	-	1 085 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	974 0701 Ц7 1 16 72090 200	1 085 600,00	-	1 085 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	974 0701 Ц7 1 16 72090 240	1 085 600,00	-	1 085 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	974 0701 Ц7 1 16 72090 244	1 085 600,00	-	1 085 600,00
Строительство объекта "Дошкольное образовательное учреждение на 160 мест в г. Козловка Козловского района" (в рамках создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)	200	974 0701 Ц7 1 P2 52324 000	57 454 600,00	-	57 454 600,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	974 0701 Ц7 1 P2 52324 400	57 454 600,00	-	57 454 600,00
Бюджетные инвестиции	200	974 0701 Ц7 1 P2 52324 410	57 454 600,00	-	57 454 600,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	974 0701 Ц7 1 P2 52324 414	57 454 600,00	-	57 454 600,00
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, физической культуры и спорта	200	974 0701 Ч4 1 04 SA710 000	2 094 243,00	2 094 243,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0701 Ч4 1 04 SA710 600	2 094 243,00	2 094 243,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0701 Ч4 1 04 SA710 610	1 563 132,00	1 563 132,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 0701 Ч4 1 04 SA710 611	1 563 132,00	1 563 132,00	-
Субсидии автономным учреждениям	200	974 0701 Ч4 1 04 SA710 620	531 111,00	531 111,00	-
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 0701 Ч4 1 04 SA710 621	531 111,00	531 111,00	-
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	200	974 0702 Ц7 1 01 70550 000	11 999 302,19	6 234 100,00	5 765 202,19
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0702 Ц7 1 01 70550 600	11 999 302,19	6 234 100,00	5 765 202,19

Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0702 Ц7 1 01 70550 610	10 196 126,12	5 458 300,00	4 737 826,12
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 0702 Ц7 1 01 70550 611	10 116 126,12	5 458 300,00	4 657 826,12
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	974 0702 Ц7 1 01 70550 612	80 000,00	-	80 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	974 0702 Ц7 1 01 70550 620	1 803 176,07	775 800,00	1 027 376,07
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 0702 Ц7 1 01 70550 621	1 803 176,07	775 800,00	1 027 376,07
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	200	974 0702 Ц7 1 02 12010 000	108 579 500,00	67 133 300,00	41 446 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0702 Ц7 1 02 12010 600	108 579 500,00	67 133 300,00	41 446 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0702 Ц7 1 02 12010 610	94 978 500,00	58 781 900,00	36 196 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 0702 Ц7 1 02 12010 611	94 978 500,00	58 781 900,00	36 196 600,00
Субсидии автономным учреждениям	200	974 0702 Ц7 1 02 12010 620	13 601 000,00	8 351 400,00	5 249 600,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 0702 Ц7 1 02 12010 621	13 601 000,00	8 351 400,00	5 249 600,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	200	974 0702 Ц7 1 05 53030 000	2 968 600,00	-	2 968 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0702 Ц7 1 05 53030 600	2 968 600,00	-	2 968 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0702 Ц7 1 05 53030 610	2 604 000,00	-	2 604 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 0702 Ц7 1 05 53030 611	2 604 000,00	-	2 604 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	974 0702 Ц7 1 05 53030 620	364 600,00	-	364 600,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 0702 Ц7 1 05 53030 621	364 600,00	-	364 600,00

Проведение мероприятий в области образования для детей и молодежи	200	974 0702 Ц7 1 09 71850 000	80 000,00	21 241,56	58 758,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	974 0702 Ц7 1 09 71850 100	15 000,00	-	15 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	974 0702 Ц7 1 09 71850 110	15 000,00	-	15 000,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	974 0702 Ц7 1 09 71850 112	15 000,00	-	15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	974 0702 Ц7 1 09 71850 200	65 000,00	21 241,56	43 758,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	974 0702 Ц7 1 09 71850 240	65 000,00	21 241,56	43 758,44
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	974 0702 Ц7 1 09 71850 244	65 000,00	21 241,56	43 758,44
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	200	974 0702 Ц7 1 14 L3040 000	2 810 800,00	-	2 810 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0702 Ц7 1 14 L3040 600	2 810 800,00	-	2 810 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0702 Ц7 1 14 L3040 610	2 481 400,00	-	2 481 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	974 0702 Ц7 1 14 L3040 612	2 481 400,00	-	2 481 400,00
Субсидии автономным учреждениям	200	974 0702 Ц7 1 14 L3040 620	329 400,00	-	329 400,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	974 0702 Ц7 1 14 L3040 622	329 400,00	-	329 400,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	200	974 0702 Ц7 1 15 S1660 000	14 038 800,00	-	14 038 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0702 Ц7 1 15 S1660 600	14 038 800,00	-	14 038 800,00
Субсидии автономным учреждениям	200	974 0702 Ц7 1 15 S1660 620	14 038 800,00	-	14 038 800,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	974 0702 Ц7 1 15 S1660 622	14 038 800,00	-	14 038 800,00
Приобретение оборудования для муниципальных образовательных организаций в целях укрепления материально-технической базы	200	974 0702 Ц7 1 21 79280 000	189 000,00	-	189 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	974 0702 Ц7 1 21 79280 200	189 000,00	-	189 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	974 0702 Ц7 1 21 79280 240	189 000,00	-	189 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	974 0702 Ц7 1 21 79280 244	189 000,00	-	189 000,00

Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	200	974 0702 Ц7 4 02 S1660 000	21 054 400,00	-	21 054 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0702 Ц7 4 02 S1660 600	21 054 400,00	-	21 054 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0702 Ц7 4 02 S1660 610	21 054 400,00	-	21 054 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	974 0702 Ц7 4 02 S1660 612	21 054 400,00	-	21 054 400,00
Строительство средней общеобразовательной школы на 165 учащихся с пристроем помещений для дошкольных групп на 40 мест в с. Байгулово	200	974 0702 Ц7 4 03 S9730 000	90 421 600,00	15 839 338,45	74 582 261,55
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	974 0702 Ц7 4 03 S9730 400	90 421 600,00	15 839 338,45	74 582 261,55
Бюджетные инвестиции	200	974 0702 Ц7 4 03 S9730 410	90 421 600,00	15 839 338,45	74 582 261,55
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	974 0702 Ц7 4 03 S9730 414	90 421 600,00	15 839 338,45	74 582 261,55
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, физической культуры и спорта	200	974 0702 Ч4 1 04 SA710 000	3 474 444,00	3 474 444,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0702 Ч4 1 04 SA710 600	3 474 444,00	3 474 444,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	974 0702 Ч4 1 04 SA710 610	3 122 424,00	3 122 424,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 0702 Ч4 1 04 SA710 611	3 122 424,00	3 122 424,00	-
Субсидии автономным учреждениям	200	974 0702 Ч4 1 04 SA710 620	352 020,00	352 020,00	-
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 0702 Ч4 1 04 SA710 621	352 020,00	352 020,00	-
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта	200	974 0703 Ц5 1 02 S9820 000	4 995 000,00	-	4 995 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	974 0703 Ц5 1 02 S9820 200	4 995 000,00	-	4 995 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	974 0703 Ц5 1 02 S9820 240	4 995 000,00	-	4 995 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	974 0703 Ц5 1 02 S9820 244	4 995 000,00	-	4 995 000,00
Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	200	974 0703 Ц7 1 01 70560 000	7 135 953,40	4 414 900,00	2 721 053,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	974 0703 Ц7 1 01 70560 200	461 353,40	-	461 353,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	974 0703 Ц7 1 01 70560 240	461 353,40	-	461 353,40

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	974 0703 Ц7 1 01 70560 244	461 353,40	-	461 353,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0703 Ц7 1 01 70560 600	6 674 600,00	4 414 900,00	2 259 700,00
Субсидии автономным учреждениям	200	974 0703 Ц7 1 01 70560 620	6 674 600,00	4 414 900,00	2 259 700,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	974 0703 Ц7 1 01 70560 621	6 674 600,00	4 414 900,00	2 259 700,00
Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей	200	974 0703 Ц7 1 E2 75150 000	8 429 000,00	2 207 000,00	6 222 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	974 0703 Ц7 1 E2 75150 600	8 429 000,00	2 207 000,00	6 222 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	974 0703 Ц7 1 E2 75150 620	8 429 000,00	2 207 000,00	6 222 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	974 0703 Ц7 1 E2 75150 622	8 429 000,00	2 207 000,00	6 222 000,00
Поддержка талантливой и одаренной молодежи	200	974 0707 Ц7 2 02 72130 000	60 000,00	60 000,00	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	974 0707 Ц7 2 02 72130 300	60 000,00	60 000,00	-
Стипендии	200	974 0707 Ц7 2 02 72130 340	60 000,00	60 000,00	-
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансового-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	200	974 0709 Ц7 1 01 70700 000	5 818 800,00	2 915 268,35	2 903 531,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	974 0709 Ц7 1 01 70700 100	5 505 700,00	2 740 894,99	2 764 805,01
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	974 0709 Ц7 1 01 70700 110	5 505 700,00	2 740 894,99	2 764 805,01
Фонд оплаты труда учреждений	200	974 0709 Ц7 1 01 70700 111	4 228 700,00	2 155 646,08	2 073 053,92
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	974 0709 Ц7 1 01 70700 119	1 277 000,00	585 248,91	691 751,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	974 0709 Ц7 1 01 70700 200	293 100,00	168 896,36	124 203,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	974 0709 Ц7 1 01 70700 240	293 100,00	168 896,36	124 203,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	974 0709 Ц7 1 01 70700 244	293 100,00	168 896,36	124 203,64
Иные бюджетные ассигнования	200	974 0709 Ц7 1 01 70700 800	20 000,00	5 477,00	14 523,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	974 0709 Ц7 1 01 70700 850	20 000,00	5 477,00	14 523,00

Уплата прочих налогов, сборов	200	974 0709 Ц7 1 01 70700 852	20 000,00	5 477,00	14 523,00
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	200	974 1003 Ц3 1 01 10550 000	1 567 700,00	588 082,85	979 617,15
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	974 1003 Ц3 1 01 10550 300	1 567 700,00	588 082,85	979 617,15
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	974 1003 Ц3 1 01 10550 310	1 567 700,00	588 082,85	979 617,15
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	974 1003 Ц3 1 01 10550 313	1 567 700,00	588 082,85	979 617,15
Выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики	200	974 1004 Ц7 1 14 12040 000	281 300,00	56 773,12	224 526,88
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	974 1004 Ц7 1 14 12040 300	281 300,00	56 773,12	224 526,88
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	974 1004 Ц7 1 14 12040 310	281 300,00	56 773,12	224 526,88
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	974 1004 Ц7 1 14 12040 313	281 300,00	56 773,12	224 526,88
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	200	974 1004 Ц7 1 14 52600 000	144 000,00	69 918,92	74 081,08
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	974 1004 Ц7 1 14 52600 300	144 000,00	69 918,92	74 081,08
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	974 1004 Ц7 1 14 52600 310	144 000,00	69 918,92	74 081,08
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	974 1004 Ц7 1 14 52600 313	144 000,00	69 918,92	74 081,08
Строительство футбольного поля в г. Козловка Козловского района Чувашской Республики	200	974 1102 Ц5 1 02 S5385 000	32 000 000,00	-	32 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	974 1102 Ц5 1 02 S5385 400	32 000 000,00	-	32 000 000,00
Бюджетные инвестиции	200	974 1102 Ц5 1 02 S5385 410	32 000 000,00	-	32 000 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	974 1102 Ц5 1 02 S5385 414	32 000 000,00	-	32 000 000,00

Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий	200	992 0104 A2 1 03 12980 000	1 400,00	700,00	700,00
Межбюджетные трансферты	200	992 0104 A2 1 03 12980 500	1 400,00	700,00	700,00
Субвенции	200	992 0104 A2 1 03 12980 530	1 400,00	700,00	700,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по расчету дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	200	992 0106 Ч4 1 04 Д0071 000	136 100,00	68 050,00	68 050,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	992 0106 Ч4 1 04 Д0071 100	136 100,00	68 050,00	68 050,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	992 0106 Ч4 1 04 Д0071 120	136 100,00	68 050,00	68 050,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	992 0106 Ч4 1 04 Д0071 121	104 532,00	52 266,00	52 266,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	992 0106 Ч4 1 04 Д0071 129	31 568,00	15 784,00	15 784,00
Обеспечение функций муниципальных органов	200	992 0106 Ч4 Э 01 00200 000	3 335 300,00	1 521 741,89	1 813 558,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	992 0106 Ч4 Э 01 00200 100	3 123 800,00	1 344 797,12	1 779 002,88
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	992 0106 Ч4 Э 01 00200 120	3 123 800,00	1 344 797,12	1 779 002,88
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	992 0106 Ч4 Э 01 00200 121	2 399 232,00	1 066 481,17	1 332 750,83

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	992 0106 Ч4 Э 01 00200 129	724 568,00	278 315,95	446 252,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	992 0106 Ч4 Э 01 00200 200	211 500,00	176 944,77	34 555,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	992 0106 Ч4 Э 01 00200 240	211 500,00	176 944,77	34 555,23
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	992 0106 Ч4 Э 01 00200 244	211 500,00	176 944,77	34 555,23
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	200	992 0111 Ч4 1 01 73430 000	199 959,65	-	199 959,65
Иные бюджетные ассигнования	200	992 0111 Ч4 1 01 73430 800	199 959,65	-	199 959,65
Резервные средства	200	992 0111 Ч4 1 01 73430 870	199 959,65	-	199 959,65
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	200	992 0203 Ч4 1 04 51180 000	1 264 800,00	630 600,00	634 200,00
Межбюджетные трансферты	200	992 0203 Ч4 1 04 51180 500	1 264 800,00	630 600,00	634 200,00
Субвенции	200	992 0203 Ч4 1 04 51180 530	1 264 800,00	630 600,00	634 200,00
Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации на территории поселений и городских округов мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий	200	992 0405 Ц9 7 01 12750 000	124 900,00	-	124 900,00
Межбюджетные трансферты	200	992 0405 Ц9 7 01 12750 500	124 900,00	-	124 900,00
Субвенции	200	992 0405 Ц9 7 01 12750 530	124 900,00	-	124 900,00
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	200	992 0409 А6 2 01 S6570 000	328 200,00	-	328 200,00
Межбюджетные трансферты	200	992 0409 А6 2 01 S6570 500	328 200,00	-	328 200,00
Субсидии	200	992 0409 А6 2 01 S6570 520	328 200,00	-	328 200,00
Консолидированные субсидии	200	992 0409 А6 2 01 S6570 523	328 200,00	-	328 200,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	200	992 0409 Ч2 1 03 S4191 000	6 600 100,00	-	6 600 100,00
Межбюджетные трансферты	200	992 0409 Ч2 1 03 S4191 500	6 600 100,00	-	6 600 100,00
Субсидии	200	992 0409 Ч2 1 03 S4191 520	6 600 100,00	-	6 600 100,00

Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	992 0409 Ч2 1 03 S4191 521	6 600 100,00	-	6 600 100,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	200	992 0409 Ч2 1 03 S4192 000	4 626 700,00	2 167 044,00	2 459 656,00
Межбюджетные трансферты	200	992 0409 Ч2 1 03 S4192 500	4 626 700,00	2 167 044,00	2 459 656,00
Субсидии	200	992 0409 Ч2 1 03 S4192 520	4 626 700,00	2 167 044,00	2 459 656,00
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	992 0409 Ч2 1 03 S4192 521	4 626 700,00	2 167 044,00	2 459 656,00
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	200	992 0409 Ч2 1 03 S4210 000	1 612 800,00	1 103 789,80	509 010,20
Межбюджетные трансферты	200	992 0409 Ч2 1 03 S4210 500	1 612 800,00	1 103 789,80	509 010,20
Субсидии	200	992 0409 Ч2 1 03 S4210 520	1 612 800,00	1 103 789,80	509 010,20
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	992 0409 Ч2 1 03 S4210 521	1 612 800,00	1 103 789,80	509 010,20
Реализация комплекса мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	200	992 0503 А5 1 02 S5420 000	39 181 634,70	-	39 181 634,70
Межбюджетные трансферты	200	992 0503 А5 1 02 S5420 500	39 181 634,70	-	39 181 634,70
Субсидии	200	992 0503 А5 1 02 S5420 520	39 181 634,70	-	39 181 634,70
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	992 0503 А5 1 02 S5420 521	39 181 634,70	-	39 181 634,70
Реализация программ формирования современной городской среды	200	992 0503 А5 1 F2 55550 000	6 213 445,91	-	6 213 445,91
Межбюджетные трансферты	200	992 0503 А5 1 F2 55550 500	6 213 445,91	-	6 213 445,91
Иные межбюджетные трансферты	200	992 0503 А5 1 F2 55550 540	6 213 445,91	-	6 213 445,91
Подготовка и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации	200	992 0801 Ц4 1 14 L5090 000	6 082 988,39	-	6 082 988,39
Межбюджетные трансферты	200	992 0801 Ц4 1 14 L5090 500	6 082 988,39	-	6 082 988,39
Иные межбюджетные трансферты	200	992 0801 Ц4 1 14 L5090 540	6 082 988,39	-	6 082 988,39
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений Чувашской Республики за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	200	992 1401 Ч4 1 04 Д0072 000	16 806 300,00	8 403 350,00	8 402 950,00

Межбюджетные трансферты	200	992 1401 Ч4 1 04 Д0072 500	16 806 300,00	8 403 350,00	8 402 950,00
Дотации	200	992 1401 Ч4 1 04 Д0072 510	16 806 300,00	8 403 350,00	8 402 950,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	200	992 1401 Ч4 1 04 Д0072 511	16 806 300,00	8 403 350,00	8 402 950,00
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	200	992 1403 А6 2 01 S6570 000	3 754 600,00	-	3 754 600,00
Межбюджетные трансферты	200	992 1403 А6 2 01 S6570 500	3 754 600,00	-	3 754 600,00
Субсидии	200	992 1403 А6 2 01 S6570 520	3 754 600,00	-	3 754 600,00
Консолидированные субсидии	200	992 1403 А6 2 01 S6570 523	3 754 600,00	-	3 754 600,00
Благоустройство сельских территорий	200	992 1403 А6 2 02 L5762 000	1 269 494,94	-	1 269 494,94
Межбюджетные трансферты	200	992 1403 А6 2 02 L5762 500	1 269 494,94	-	1 269 494,94
Субсидии	200	992 1403 А6 2 02 L5762 520	1 269 494,94	-	1 269 494,94
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	992 1403 А6 2 02 L5762 521	1 269 494,94	-	1 269 494,94
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-52 602 856,91	-50 423 578,39	x

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	52 602 856,91	50 423 578,39	-
в том числе:					
источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	520	x	-	-	-
из них:					
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	700		52 602 856,91	50 423 578,39	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	52 602 856,91	50 423 578,39	-
увеличение остатков средств, всего	710		-599 743 839,33	-198 247 356,38	X
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-599 743 839,33	-198 247 356,38	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	992 01 05 02 00 00 0000 500	-599 743 839,33	-198 247 356,38	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	992 01 05 02 01 00 0000 510	-599 743 839,33	-198 247 356,38	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	992 01 05 02 01 05 0000 510	-599 743 839,33	-198 247 356,38	X
уменьшение остатков средств, всего	720		652 346 696,24	248 670 934,77	X
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	652 346 696,24	248 670 934,77	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	992 01 05 02 00 00 0000 600	652 346 696,24	248 670 934,77	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	992 01 05 02 01 00 0000 610	652 346 696,24	248 670 934,77	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	992 01 05 02 01 05 0000 610	652 346 696,24	248 670 934,77	X

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2020 г. №289

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 18.01.2013 №23

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», администрация Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 18.01.2013 №23 «Об образовании единых избирательных участков, участков референдума на территории Козловского района» (далее – Постановление) следующие изменения:

Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Направить настоящее постановление в Козловскую территориальную избирательную комиссию.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района Дмитриева Е.Ю.

Глава администрации
Козловского района

А.И. Васильев

Приложение
к постановлению администрации Козловского района Чувашской Республики
от 2020 г. №

Перечень

единых избирательных участков, участков референдума, образуемых на территории Козловского района Чувашской Республики

Избирательный участок № 701

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная система библиотечного и архивного дела» Козловского района Чувашской Республики, 1 этаж (бывшее здание казначейства), г. Козловка, ул. Ленина, д. 53. Телефон 2-18-35.

Границы избирательного участка: г.Козловка

Улицы: Гагарина, Лобачевского, инд. дома с №2 по №8, 18, 2-х этажные дома №№7,9,11,12,13,14,15,16,17,19,21, Пушкина, Речная, Садовая, Свободная Россия, Толстого, Тухланова, Шевченко, Ленина, Набережная, Пролетарская, Октябрьская, дома с №1 по №82, Крупская, 30 лет Победы, дома с №8 по №13, №№16,18,19, 20, 22, с №24 по №26, с № 28 по №30, с № 32 по №37, №№ 39, 41, 43, 45, 47, Суворова, Зеленая, Советская.

Избирательный участок № 702

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная система библиотечного и архивного дела» Козловского района Чувашской Республики, 1 этаж, г. Козловка, ул. Пушкина, д.49. Телефон 2-23-54.

Границы избирательного участка: г.Козловка

Улицы: Западная, Дружбы, Кутузова, Мичурина, Чапаева, Полевая, 30 лет Победы, дома 40, 42, Лобачевского, дома №№23, 25, 27, 29, 31.

Избирательный участок № 703

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа – физкультурно-оздоровительный комплекс «Атал» муниципального образования Козловского района Чувашской Республики, 1 этаж, г. Козловка, ул. Лобачевского, д.41. Телефон 2-62-91.

Границы избирательного участка: г.Козловка

Улицы: Герцена, дома №№ 19, 21, Звездная, дома №№1а, 3а, Лобачевского, индивидуальные дома с №36 по № 87, дом №39, Октябрьская, дом № 91, Мира.

Избирательный участок № 704

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: спортивный зал помещения автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа – Физкультурно-

оздоровительный комплекс «Атал» муниципального образования Козловского района Чувашской Республики, 2 этаж, г. Козловка, ул. Лобачевского, д.32. Телефон 2-56-49.

Границы избирательного участка: г. Козловка

Улицы: Чернышевского, Октябрьская, дома №№87, 89, 93, Восточная, Жемчужная, Звездная, индивидуальные дома, Майская, Родниковая, Рябиновая, Северная, Сосновая, Строителей, Ясная, деревня Новородионовка.

Избирательный участок № 705

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: актовый зал помещения автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа – Физкультурно-оздоровительный комплекс «Атал» муниципального образования Козловского района Чувашской Республики, 2 этаж, г. Козловка, ул. Лобачевского, д.32. Телефон 2-13-12.

Границы избирательного участка: г.Козловка

Улицы: Беловолжская, пер.Беловолжский, Бутякова, Виноградова, Радужная, Светлая, Солнечная, Тельмана, Тихая, Тургенева, 60 лет ККАФ.

Избирательный участок № 706

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение муниципального бюджетного образовательного учреждения «Козловская средняя общеобразовательная школа №3», 1 этаж, г. Козловка, ул. Маяковского, д.3. Телефон 2-52-78.

Границы избирательного участка: г.Козловка

Улицы: Лобачевского, дома 20, 20б, 22, 24, 26, 26а.

Избирательный участок № 707

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение муниципального бюджетного образовательного учреждения «Козловская средняя общеобразовательная школа №3», 2 этаж, г. Козловка, ул. Маяковского, д.3. Телефон 2-55-46.

Границы избирательного участка: г.Козловка

Улицы: Герцена, дома №№ 4, 6, 8, 10.

Избирательный участок № 708

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение муниципального образовательного учреждения «Козловская средняя общеобразовательная школа №3», 2 этаж, г. Козловка, ул. Маяковского, д.3. Телефон 2-50-58.

Границы избирательного участка: г. Козловка

Улицы: Герцена, дома №№ 1, 3, 5, 7, 9, 11, 12,13, 14, 15,17 Лобачевского, дома №№ 35, 37, Маяковского, дом №9.

Избирательный участок № 709

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Козловская детская школа искусств» Козловского района Чувашской Республики, 1 этаж, г. Козловка, ул. Калинина, д.5. Телефон 2-23-44.

Границы избирательного участка: г.Козловка

Улицы: 30 лет Победы, дом 42а, Лобачевского, дома №№ 31а, 33, 33а, Маяковского, дома №№ 1, 2, 2а, 4, 5, 6, 7, 8, 10, Калинина, Николаева, пер.Николаева, Пионерская, Щорса, Сетевая, Горького, Молодежная, Тимирязева, Чехова, Шоссейная, дома с №1 по №18.

Избирательный участок № 710

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение муниципального бюджетного образовательного учреждения «Козловская средняя общеобразовательная школа №2», 1 этаж, г. Козловка, ул. Карла Маркса, д.36. Телефон 2-14-72.

Границы избирательного участка: г.Козловка.

Улицы: Гастелло, Дачная, Казакова, К. Маркса, дома с №28 по №125, Комаровская, Нагорная, Овражная, Фестивальная, Харитоновна, Школьная, Южная, Дзержинского, Куйбышева, Свердлова, Чкалова.

Избирательный участок №711

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Козловского района Чувашской Республики, 2 этаж, г. Козловка, ул. Карла Маркса, д.9. Телефон 2-15-54.

Границы избирательного участка: г. Козловка.

Улицы: К.Маркса, дома с № с 1 по № 24, Кирова, Комсомольская, Ленкина, Рабочая, Слободская, Шоссейная, дома с №19 по №37, Дорожная, Мелиораторов, Нижнекурганская, Совхозная, Лесная, Карцевопочинская, Верхнекурганская, 70 лет Октября

Избирательный участок № 713

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение Андреево-Базарского сельского Дома культуры, д. Андреево-Базары, ул. В.Г. Егорова, д.7. Телефон 33-2-44.

Границы избирательного участка: деревни Андреево-Базары, Новое Шутнерово,

Шималахово, Олмалуй, Чувашское Исенево, село Шутнерово.

Избирательный участок № 714

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение Кудемерского сельского клуба, д. Кудемеры, ул. Восточная, д.2а. Телефон 33-2-08.

Границы избирательного участка: деревни Кудемеры, Айдарово, Калугино, Аблязово

Избирательный участок № 715

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение Янтиковского сельского клуба, д. Янтиково, ул. Центральная, д.23а. Телефон 36-2-16.

Границы избирательного участка: деревни Янтиково, Пиженькасы.

Избирательный участок № 716

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение Аттиковского сельского Дома культуры, с. Аттиково, ул. Горчакова, д.17а. Телефон 34-2-60.

Границы избирательного участка: село Аттиково, деревни Байметево, Казаково, Мартыново.

Избирательный участок № 717

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение Чешламинского сельского клуба, д. Чешлама, ул. Советская, д.18. Телефон 34-2-07.

Границы избирательного участка: деревня Чешлама, разъезд Чешлама.

Избирательный участок № 718

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение Тоганашевского сельского фельдшерско-акушерского пункта, с. Тоганашево, ул. Школьная, д.3А. Телефон 2-10-64.

Границы избирательного участка: село Тоганашево, деревни Верхнее Анчиково, Нижнее Анчиково, Решетниково.

Избирательный участок № 719

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Байгуловская средняя общеобразовательная школа», с. Байгулово, ул. Марфы Трубиной, д.2. Телефон 36-2-34.

Границы избирательного участка: село Байгулово, деревня Верхнее Байгулово.

Избирательный участок № 720

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение Емёткинского сельского Дома культуры, д. Емёткино, ул. Братьев Шулаевых, д.2. Телефон 34-2-50.

Границы избирательного участка: деревни Емёткино, Осиново, Катергино.

Избирательный участок № 721

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение Бишевского сельского клуба, д. Бишево, ул. Ленина, д.13а. Телефон 34-2-85.

Границы избирательного участка: деревни Бишево, Сирекли, Вурманкасы.

Избирательный участок № 722

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение Липовского сельского клуба, д. Липово, ул. Шоссейная, д.67. Телефон 34-2-29.

Границы избирательного участка: деревни Липово, Гришкино, Новая Деревня.

Избирательный участок № 723

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение Карамышевского сельского Дома культуры, с. Карамышево, ул. Октябрьская, д.23. Телефон 31-2-43.

Границы избирательного участка: село Карамышево, Мурзаево.

Избирательный участок № 724

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение Шименеевского сельского Дома фольклора, д. Шименеево, ул. Шименеевская, д. 48. Телефон 31-2-36.

Границы избирательного участка: деревня Шименеево.

Избирательный участок № 725

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение Картлуевского сельского клуба, д. Картлуево, Садовая, д.24а. Телефон 31-3-12.

Границы избирательного участка: деревня Картлуево.

Избирательный участок № 726

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение Можарского сельского клуба, д. Можары, ул. Школьная, д.53. Телефон 31-3-58.

Границы избирательного участка: деревни Можары, Кинеры, Криуши.

Избирательный участок № 727

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение Карачевского сельского Дома культуры, д. Илебары, ул. Почтовая, д.10. Телефон 32-2-02.

Границы избирательного участка: село Карачево, деревни Илебары, Толбаево, Ягунькино.

Избирательный участок № 728

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение Мало-Бишевского сельского клуба, д. Малое Карачево, ул. Клубная, д.1. Телефон 32-2-56.

Границы избирательного участка: деревни Малое Карачево, Малое Бишево, Баланово.

Избирательный участок № 729

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение Осинкинского сельского клуба, д. Осинкино, ул. Горная, д.20. Телефон 35-2-69.

Границы избирательного участка: деревни Осинкино, Бигильдино.

Избирательный участок № 730

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение муниципального бюджетного образовательного учреждения «Солдыбаевская основная общеобразовательная школа им. А.Г. Журавлева», д. Солдыбаево, ул. Новая, д.2. Телефон 35-2-41.

Границы избирательного участка: деревня Солдыбаево.

Избирательный участок № 731

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение Дятлинского сельского клуба, д. Дятлино, ул. 1 мая, д.52. Телефон 35-2-20.

Границы избирательного участка: деревня Дятлино.

Избирательный участок № 732

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение Пиндиковского сельского клуба, д. Пиндиково, ул. Овражная, д.40. Телефон 35-2-29.

Границы избирательного участка: деревни Пиндиково, Токташево.

Избирательный участок № 733

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение Тюрлеминского сельского Дома культуры, ст. Тюрлема, ул. Молодежная, д.13. Телефон 24-2-60.

Границы избирательного участка: Станция Тюрлема.

Улицы: Васильки, Ленина, Молодежная, Лесная, Почтовая, Железнодорожная, Станционная, Складская, Южная-2, Пушкина, Лестничество, Заготзерно, Шоссейная, Привокзальная.

Избирательный участок № 734

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение муниципального бюджетного образовательного учреждения «Тюрлеминская средняя общеобразовательная школа», ст. Тюрлема, ул. Пионерская, д.1. Телефон 24-4-55.

Границы избирательного участка: станция Тюрлема.

Улицы: Красногвардейская, Пионерская, Солнечная, Дорожников, Светлая, Центральная, Школьная, Зеленая, Северная, Садовая, Южная-1.
деревни Курочкино, Воробьевка, разъезд Воробьевка.

Избирательный участок № 735

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение Старотюрлеминского сельского клуба, с. Старая Тюрлема, ул. Коренькова, д.99. Телефон 24-2-33.

Границы избирательного участка: село Старая Тюрлема, деревня Новая Тюрлема.

Избирательный участок № 736

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение Уразметевского фельдшерского акушерского пункта, д. Уразметево, ул. Садовая, д. 116. Телефон 24-2-01.

Границы избирательного участка: деревня Уразметево.

Избирательный участок № 737

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение Янгильдинского сельского Дома культуры, с. Янгильдино, ул. М. Салихова, д.9. Телефон 24-2-15.

Границы избирательного участка: село Янгильдино.

Избирательный участок № 738

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение Альменевского фельдшерского акушерского пункта, д. Альменево, ул. Центральная, д.1. Телефон 24-5-00.

Границы избирательного участка: деревня Альменево.

Избирательный участок № 739

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: помещение Семенчинской сельской библиотеки, д. Семенчино, ул. Центральная, д.37. Телефон 24-2-98.

Границы избирательного участка: деревни Семенчино, Масловка.

*Периодическое печатное издание
«Козловский вестник»
Адрес редакционного совета и издателя: Чувашской Республики
429430, г. Козловка, ул.Ленина, 55
Email: kozlov@cap.ru*

*Учредитель:
администрация Козловского района
Чувашской Республики*

*Председатель редакционного совета
Васильева Т.Л.
Тираж 100 экз.
Выпуск от 23.07.2020.
Объем __ п.л. формат А-4
Распространяется бесплатно*