

**ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН  
КУСЛАВКА РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЙĔ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ХУШУ**  
27.03.2020 \_\_\_\_ №

Куславкка хули

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
27.03.2020 № 92

г.Козловка

В соответствии с распоряжением Главы Чувашской Республики от 26 марта 2020 г. №137-рг утвердить прилагаемый Порядок организационно-технического обеспечения деятельности лиц, осуществляющих дистанционную профессиональную служебную (трудовую) деятельность в администрации Козловского района Чувашской Республики.

Глава администрации  
Козловского района



А.И. Васильев

**П О Р Я Д О К**  
**организационно-технического обеспечения деятельности лиц,**  
**осуществляющих дистанционную профессиональную служебную (трудовую)**  
**деятельность в администрации Козловского района Чувашской Республики**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с распоряжением Главы Чувашской Республики от 26 марта 2020 г. № 137-рг и определяет порядок организационно-технического обеспечения деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы Козловского района Чувашской Республики в Администрации Козловского района Чувашской Республики (далее соответственно – муниципальная служба, Администрация) и должности работников Администрации, не являющиеся должностями муниципальной службы, осуществляющих дистанционную профессиональную служебную (трудовую) деятельность (далее – работники).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на работников в период проведения мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

3. Организационно-техническое обеспечение дистанционной деятельности работников возлагается на отдел организационно-контрольной, правовой и кадровой работы и отдел информационных ресурсов и включает организацию работникам удаленных защищенных рабочих мест с предоставлением им доступа к информационным ресурсам Администрации.

4. При возникновении необходимости нахождения работника на месте службы (работы) либо в случае невозможности представления работником результатов служебной (трудовой) деятельности по электронной почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ему по решению руководителя структурного подразделения, в котором проходит службу (работает) работник, предоставляется автотранспортное средство для его проезда от места его жительства (пребывания) до административного здания, в котором располагается Администрация.

Предоставление работникам автотранспортных средств осуществляется в пределах утвержденных лимитов количества служебных и специальных легковых автомобилей, обслуживающих Администрацию.

5. Расходы на организационно-техническое обеспечение дистанционной деятельности работников осуществляются за счет средств, предусмотренных на обеспечение текущей деятельности Администрации.