**Чăваш Республикин**

**Куславкка район**

**АдминистрацийĔ**

**ЙЫШᾸНУ**

01.04.2020 146 №

Куславкка хули

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2020 №146

г.Козловка



О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 31.12.2019 №657

В целях установления единого порядка ведения делопроизводства, совершенствования системы документационного обеспечения в администрации Козловского района и руководствуясь решением Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 27.03.2020 №2/323 «Об утверждении муниципальных символов (герба и флага) Козловского района Чувашской Республики» администрация Козловского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 31.12.2019 №657 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в администрации Козловского района Чувашской Республики»:

1.1. В пункте 3.1.4 Инструкции по делопроизводству в администрации Козловского района слова «Государственный герб Чувашской Республики» заменить словами «герб Козловского района Чувашской Республики».

1.2. Пункт 3.3.1. Реквизит «Государственный герб Чувашской Республики» изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Реквизит «Герб Козловского района Чувашской Республики»

Изображение герба Козловского района Чувашской Республики помещается по середине верхнего поля бланка документа над реквизитами администрации - автора документа, на расстоянии 10 мм от верхнего края листа.

Изображение герба Козловского района Чувашской Республики помещается на бланках документов в соответствии срешением Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 27.03.2020 №2/323 «Об утверждении муниципальных символов (герба и флага) Козловского района Чувашской Республики».

1.3. Приложения №№1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10 инструкции по делопроизводству в администрации Козловского района Чувашской Республики изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям управления, отделов и секторов администрации района принять настоящее постановление к руководству и исполнению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 02 апреля 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района Дмитриева Е.Ю.

Главы администрации

Козловского района А.И. Васильев

Приложение

к постановлению

администрации Козловского района

от 01.04.2020 №146

«Приложение № 1

к п. 3.1.



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

г.Козловка

**Чăваш Республикин**

**Куславкка район**

**АдминистрацийĔ**

**ЙЫШĂНУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_№

Куславкка хули

*Образец бланка постановления*

Приложение № 2

к п.3.1.

**Чăваш Республикин**

**Куславкка район**

**АдминистрацийĔ**

**ХУШУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_№

Куславкка хули

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

г.Козловка



*Образец бланка распоряжения*

Приложение № 3

к п.3.1.

**ЧᾸВАШ РЕСПУБЛИКИН**

**КУСЛАВККА РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЙĔ**

РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЙĔН

ЛАРᾸВĔ

**ПРОТОКОЛ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ №

Куславкка хули



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПРОТОКОЛ**

ЗАСЕДАНИЯ

АДМНИСТРАЦИИ РАЙОНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

г.Козловка

*Образец бланка протокола*

Приложение № 4

к п. 3.1.



|  |  |
| --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН**  **КУСЛАВККА РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĔ** АДМИНИСТРАЦИЯКОЗЛОВСКОГО РАЙОНА **ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  **ул. Ленина, д. 55, г. Козловка, 429430**  **Тел. (83534) 2-12-15, факс 2-12-32**  **e-mail: kozlov@cap.ru**  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № ­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |  |

***Образец бланка письма***

Приложение № 6

к п.п. 3.4.2.4.

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2018 №387

г.Козловка

**Чăваш Республикин**

**Куславкка район**

**АдминистрацийĔ**

**ЙЫШĂНУ**

05.04.2018 387 №

Куславкка хули



О подготовке и проведении празднования

в Козловском районе 73-й годовщины

Победы в Великой Отечественной войне

1941-1945 годов

В соответствии с распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 марта 2018 г. № 142-р администрация Козловского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав организационного комитета, программу, смету расходов празднования в Козловском районе 73-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (Приложения № 1, 2,3).

2. Рекомендовать администрациям Козловского городского и сельских поселений, организациям всех форм собственности принять активное участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных дням воинской славы и памятным датам России, в том числе по увековечению памяти воинов – сохранению памятников и обелисков, обустройству территорий, присвоению имен героев улицам и площадям, а также благоустройству и праздничному оформлению населенных пунктов.

3. Отделу информационных ресурсов администрации Козловского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации

Козловского района подпись А.И. Васильев

*Образец оформления постановления*

Приложение № 7

к п.п.3.4.2.4.

**Чăваш Республикин**

**Куславкка район**

**АдминистрацийĔ**

**ХУШУ**

25.12.2019 686 №

Куславкка хули

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.12.2019 №686

г.Козловка



Об утверждении инструкции по делопроизводству в администрации Козловского района Чувашской Республики

В целях установления единого порядка ведения делопроизводства, совершенствования системы документационного обеспечения в администрации Козловского района:

1. Утвердить Инструкцию по делопроизводству в администрации Козловского района (Приложение № 1).

2. Руководителям управления, отделов и секторов администрации района принять данную инструкцию к руководству и исполнению.

3. Рекомендовать бюджетным, автономным учреждениям Козловского района принять соответствующую инструкцию по делопроизводству.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации Козловского района Чувашской Республики от 01.07.2004 № 530 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в органах самоуправления Козловского района Чувашской Республики».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации -начальника отдела организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района Дмитриева Е.Ю.

Главы администрации

Козловского района А.И. Васильев

*Образец оформления распоряжения*

Приложение № 8

к п..3.4. 3.

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПРОТОКОЛ**

ЗАСЕДАНИЯ

АДМНИСТРАЦИИ РАЙОНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

г.Козловка

**ЧᾸВАШ РЕСПУБЛИКИН**

**КУСЛАВККА РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЙĔ**

РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЙĔН

ЛАРᾸВĔ

**ПРОТОКОЛ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ №

Куславкка хули



Председательствующий –Васильев А.И.

Секретарь –Зеленова М.В.

Присутствовали: 30 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О мерах по реализации ...

2. О ..............................

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О.- текст прилагается или краткая запись выступления.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О.- краткая запись выступления

Фамилия И.О.- краткая запись выступления

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):

1.1.

1.2. ...

2. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):

Председательствующий Подпись А.И. Васильев

Секретарь Подпись М.В. Зеленова

*Образец оформления полного протокола*

Приложение № 9

к п.3.4. 3.

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПРОТОКОЛ**

ЗАСЕДАНИЯ

АДМНИСТРАЦИИ РАЙОНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

г.Козловка

**ЧᾸВАШ РЕСПУБЛИКИН**

**КУСЛАВККА РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЙĔ**

РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЙĔН

ЛАРᾸВĔ

**ПРОТОКОЛ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ №

Куславкка хули

****

Председатель – Фамилия И.О.

Секретарь – Фамилия И.О.

Присутствовали: Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О. ….

(Ф.И.О. в алфавитном порядке)

Приглашенные: Фамилия И.О., Фамилия И.О. …

**I. О выполнении годового плана …**

(Фамилия И.О.\*, Фамилия И.О., Фамилия И.О.)

1. Принять к сведению ...

2. Первому заместителю главы администрации (Фамилия И.О.) ...

**II. О введении мер по ....**

(Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.)

1. Подготовить к заседанию материалы ...

Председатель *подпись* И.О. Фамилия

Секретарь *подпись* И.О. Фамилия

\*Первой указывается фамилия и инициалы основного докладчика, затем – фамилия и инициалы лиц, участвовавших в обсуждении вопроса

***Образец оформления краткого протокола***

Приложение № 10

к п. 3.4.5.

****

|  |  |
| --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН**  **КУСЛАВККА РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĔ** АДМИНИСТРАЦИЯКОЗЛОВСКОГО РАЙОНА **ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  **ул. Ленина, д. 55, г. Козловка, 429430**  **Тел. (83534) 2-12-15, факс 2-12-32**  **e-mail: kozlov@cap.ru**  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № ­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 201\_ г. | Заместителю Председателя Кабинета Министров - министру сельского хозяйства Чувашской Республики  Артамонову С.Г. |

Уважаемый Сергей Геннадьевич!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

Козловского района А.И. Васильев

Тимофеев Алексей Александрович

8(835-34) 2-25-65

*Образец оформления служебного письма»*