|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧᾸваш Республикин****Куславкка район****АдминистрацийĔ****ЙЫШĂНУ** |  | **Чувашская республика****АДМИНИСТРАЦИЯ****Козловского района****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 20.05.2020 210 № |  | 20.05.2020 №210 |
| Куславкка хули |  | г. Козловка |



|  |  |
| --- | --- |
| О специализированном ящике «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и о порядке его вскрытия |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 19.05.2008 №815 «О мерах по противодействию коррупции» администрация Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Установить специализированный ящик для обращений граждан по вопросам коррупции в здании администрации Козловского района Чувашской Республики.

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2.2. Порядок вскрытия специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции и рассмотрения обращений граждан по вопросам коррупции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского района от 30.08.2017 №375 «О специализированном ящике «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и о порядке его вскрытия».

4. Отделу организационной, правовой и кадровой работы администрации района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Козловского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела организационно-контрольной, правовой и кадровой работы Дмитриева Е.Ю.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации Козловского района  |  А.И. Васильев |

Приложение №1

Утвержден

постановлением администрации

Козловского района

Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_\_\_\_

Состав

рабочей группы по выемке обращения граждан из специализированного ящика

«Для обращений граждан по вопросам коррупции»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дмитриев Е.Ю. | - | заместитель главы администрации – начальник отдела организационно-контрольной, правовой и кадровой работы, председатель рабочей группы; |
|  |  |  |
| Пушков Г.М. | - | начальник отдела экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района, заместитель председателя рабочей группы; |
|  |  |  |
| Васильева Т.Л.  | - | заместитель начальника отдела организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района, секретарь рабочей группы; |
|  |  |  |
| Матушкина Е.Е. | - | и.о. начальника финансового отдела администрации Козловского района; |
|  |  |  |
| Гаврилов С.Л. | - | начальник отдела информационных ресурсов администрации Козловского района. |

Приложение №2

Утвержден

постановлением администрации

Козловского района

Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ВСКРЫТИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЯЩИКА**

**ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ КОРРУПЦИИ**

**И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ КОРРУПЦИИ**

1. Специализированный ящик для обращений граждан по вопросам коррупции (далее – специализированный ящик) устанавливается, в здании администрации Козловского района Чувашской Республики на 1 этаже в доступном для граждан месте и предназначается, для письменных обращений о фактах и признаках коррупции.

2. Специализированный ящик закрывается на замок и опечатывается, печатью администрации Козловского района Чувашской Республики, членами рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика (ключи хранятся у секретаря рабочей группы).

Специализированный ящик вскрывается после проверки целостности печати на нем.

3. Выемка обращений граждан из специализированного ящика производится не реже одного раза в месяц (последний рабочий день каждого месяца) членами Рабочей группы в количестве не менее 3-х человек и оформляется [актом](#Par27) (приложение N 1 к настоящему Порядку).

4. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семьи, и обращения, заклеенные липкой лентой, имеющие странный запах, цвет, с вложениями, нехарактерными для письменных обращений (порошок и т.п.), передаются в правоохранительные органы.

5. В случае повреждения конверта, приложений к нему или их недовложении, в акте делается соответствующая запись. Об обнаружении отсутствия приложений отправитель уведомляется письменно в течение пяти рабочих дней.

6. После вскрытия специализированного ящика обращения граждан регистрируются в [журнале](#Par72) регистрации обращений граждан о фактах и признаках коррупции (приложение N 2 к настоящему Порядку).

7. Зарегистрированные обращения граждан, передаются главе администрации Козловского района или лицу, временно исполняющему его обязанности, для рассмотрения в соответствии с действующим законодательством.

8. По сообщениям о фактах коррупции главой администрации Козловского района принимается решение о проведении проверки, о чем издается распоряжение не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения. В случае подтверждения фактов коррупции, данные сведения направляются в соответствующие правоохранительные органы.

9. Обращения, содержащие сведения о фактах и признаках коррупции, подлежат тщательной проверке, в необходимых случаях проводятся дополнительные встречи с заявителем.

10. Специализированный ящик после каждой выемки обращений граждан закрывается и опечатывается членами Рабочей группы.

Приложение №1

к Порядку вскрытия

специализированного ящика для

 обращений граждан по вопросам коррупции

 и рассмотрения обращений граждан по

вопросам коррупции

**Акт**

**выемки обращений граждан из специализированного ящика**

**«Для обращений граждан по вопросам коррупции»**

г. Козловка «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

В соответствии с Порядком вскрытия специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции» рабочая группа в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. произвела вскрытие специализированного ящика «Для обращений о фактах и признаках коррупции, расположенного в здании администрации Козловского района Чувашской Республики на 1 этаже.

Установлено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наличие или отсутствие механических повреждений замка почтового ящика, наличие обращений граждан)

Акт составлен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ страницах в 2-х экземплярах.

Подписи членов рабочей группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение №2

к Порядку вскрытия

специализированного ящика для

 обращений граждан по вопросам коррупции

 и рассмотрения обращений граждан по

вопросам коррупции

**Журнал**

**регистрации обращений граждан о фактах и признаках коррупции**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вх. № | ФИО заявителя | Адрес заявителя | Краткое содержание | Исполнитель | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание.

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью председателя Рабочей группы ил его заместителем.