|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂваш Республикин**  **Куславкка район**  **АдминистрацийĔ**  **ХУШУ** |  | **Чувашская республика**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **Козловского района**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
| \_\_.09.2020 \_\_\_\_\_№ |  | 17.09.2020 №186 |
| Куславкка хули |  | г. Козловка |

О назначении ответственного лица за рассмотрение жалоб и обращений в  
системе мониторинга информационных поводов в социальных сетях и  
реакции сообществ на действия властей «Инцидент менеджмент»

В целях обеспечения наиболее полном реализации прав граждан на обращение в администрацию Козловского района Чувашской Республики через ее официальные страницы (аккаунты) в социальных сетях и оперативного рассмотрения жалоб и обращений в системе мониторинга информационных поводов в социальных сетях и реакции сообществ на действия властей «Инцидент менеджмент», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации":

1. Отделу информационных ресурсов администрации Козловского района Чувашской Республики осуществлять в постоянном режиме мониторинг информационных поводов в социальных сетях и реакции сообществ на действия властей Козловского района Чувашской Республики в системе «Инцидент менеджмент», выявленные жалобы и обращения незамедлительно направлять в отдел организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района Чувашской Республики.
2. Назначить ответственное лицо за рассмотрение жалоб и обращений в системе мониторинга информационных поводов в социальных сетях и реакции сообществ на действия властей Козловского района Чувашской Республики в системе «Инцидент менеджмент» (далее – ответственное лицо) Дмитриева Евгения Юрьевича – заместителя главы администрации – начальника отдела организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района Чувашской Республики.
3. Ответственному лицу обеспечивать в течение двадцати четырех часов с момента поступления жалобы и обращения предоставление ответа пользователям социальных сетей.
4. Руководителям структурных подразделений администрации Козловского района Чувашской Республики в течение трех часов рабочего времени с момента поступления в их адрес жалобы или обращения предоставлять ответственному лицу разъяснения по вопросам, изложенным в жалобах и обращениях, рассмотрение которых входит в их компетенцию.
5. Разместить настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Козловский вестник».
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Дмитриева Евгения Юрьевича – заместителя главы администрации – начальника отдела организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района Чувашской Республики.

И.о. главы администрации

Козловского района И.В. Рожков