

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1192130006441 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.05.2019 за  
ГРН 1192130006441



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 161С600Е6А933В5451С107214СЕ41С2  
Владелец: Юсупова Ирина Валерьяновна  
ИФНС России по г.Чебоксары  
Действителен: с 31.01.2019 по 31.01.2020

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Красноармейского района  
Чувашской Республики  
от 15.04.2019 № 250

## УСТАВ

### муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики

Учредительный документ  
юридического лица

ОГРН 1192130006441

представлен при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от  
28.05.2019

за ГРН 1192130006441



с. Красноармейское  
2019 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики (далее - Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 15.04.2019 № 250 «О создании МБУК «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики.

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского района Чувашской Республики;

на чувашском языке - Чăваш Республикин «Красноармейски районĕн культура аталанăвĕн тата библиотека ёсĕн центрĕ» муниципаллă бюджет культура учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке - МБУК «Центр развития культуры» Красноармейского района;

на чувашском языке - нет.

1.5 Место нахождения Бюджетного учреждения (юридический адрес):

429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, улица Васильева, дом 2.

1.6. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Красноармейский район Чувашской Республики.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Красноармейского района исполняет администрация Красноармейского района Чувашской Республики (далее — Учредитель).

Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Учредителя осуществляет отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского района Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган).

Функции и полномочия Учредителя в рамках своей компетенции осуществляет отдел социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района.

1.7. Бюджетное учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, имеет гербовую печать, угловой штамп, бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в УФК по Чувашской Республике.

1.9. Бюджетное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.10. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.12. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у



него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.13. Бюджетное учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения без права юридического лица, действующие на основании Положений, утвержденных руководителем Бюджетного учреждения:

- централизованная библиотечная система;
- централизованная клубная система.

1.15. Численность работников структурных подразделений формируется согласно штатному расписанию, которое утверждается руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

## **Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.3. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- организация досуга и приобщения жителей Красноармейского района Чувашской Республики к творчеству, культурному развитию и самообразованию, искусству и ремеслам;
- удовлетворение универсальных информационных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической и научно-информационной деятельности;
- комплектование, сохранение и предоставление в пользование наиболее полного на территории Красноармейского района универсального библиотечно-информационного фонда документов на различных носителях;
- развитие музейного дела в Красноармейском районе, формирование и учет музейного фонда, хранение, изучение и обеспечение сохранности предметов музейного фонда, публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа.

2.4. Виды основной деятельности Бюджетного учреждения для достижения поставленной цели:

2.4.1. Деятельность библиотек, в рамках которой осуществляются следующие работы (услуги):

2.4.1.1. комплектование, учет и обеспечение хранения универсального библиотечного фонда (в том числе аудиовизуальных, электронных и иных типов и видов документов); осуществление краеведческой деятельности по формированию документного фонда, создание

информационных и справочных продуктов, летописи района, города в традиционном и оцифрованном виде, популяризация знаний о крае.

#### 2.4.1.2. составление каталогов:

- библиографическая обработка документов, раскрытие библиотечного фонда с помощью системы традиционных и электронных каталогов, организация доступа к ним;

- участие в составлении сводного электронного каталога библиотек Чувашской Республики;

- создание собственных библиографических, фактографических и полнотекстовых баз данных и обеспечение доступа к ним пользователей.

2.4.1.3. Выдача и хранение книг, карт, периодических продолжающихся и других видов изданий через библиотеки района, в том числе удаленным пользователям:

- предоставление документов из библиотечного фонда пользователям во временное пользование в читальных залах, специализированных отделах, через абонементы, филиалы Бюджетного учреждения;

- проведение культурно-просветительских мероприятий в установленной сфере деятельности;

- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной, издательской деятельности;

- обследование состояния, описание, консервация и реставрация хранящихся в фонде Бюджетного Учреждения документов.

#### 2.4.1.4. поиск требуемой информации:

- осуществление библиотечного, информационного, справочно-библиографического, нестационарного обслуживания населения Красноармейского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

#### 2.4.1.5. научные исследования и разработки в области общественно-гуманитарных наук:

- осуществление консультативно-методической деятельности в области библиотечного дела;

- проведение прикладных социологических исследований, мониторинга качества услуг.

2.4.1.6. деятельность по обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и другим хозяйствующим субъектам за счет реализации принципа «одного окна»:

- обеспечение свободного доступа к материальным и электронно-цифровым объектам с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи, изображения или их сочетания, предназначенной для передачи во времени и пространстве для максимального удовлетворения информационных, социальных, культурных, образовательных потребностей общества;

- прием документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги;

- проверка соответствия заявления необходимым требованиям, а также комплектности представляемых заявителем документов, необходимых для выдачи запрашиваемого документа;

- выдача заявителю запрашиваемого документа либо мотивированного отказа в соответствии с требованиями, утвержденными административными регламентами, другими нормативными правовыми актами, соглашениями.

2.4.2. Для выполнения поставленных целей музеи осуществляют следующие виды основной деятельности:

#### 2.4.2.1. разработка программ и планов развития музейного дела в районе;

2.4.2.2. работа по формированию, учету, изучению и обеспечению сохранности музейного фонда;

2.4.2.3. организация передвижных выставок, выставок-продаж, викторин с целью просвещения населения, научно-практических конференций, совещаний, семинаров, музейных работников района, включая ответственных школьных музейщиков;

2.4.2.4. осуществление торгово-закупочную деятельность в целях пополнения фонда музея и укрепления его материальной базы;



2.4.2.5. организация сохранности музейного фонда, предоставление во временное пользование музейные документации физическим и юридическим лицам, независимо от их правовых форм и форм собственности;

2.4.2.6. создание электронного каталога музейных предметов, коллекций в целом их сохранения и недопущения порчи.

2.4.3. Деятельность клубов, в рамках которой осуществляются следующие работы (услуги):

2.4.3.1. деятельность клубных формирований (кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, театры, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков);

2.4.3.2. организация физкультурно-спортивных кружков и секций, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления;

2.4.3.3. организация и проведение концертов, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок;

2.4.3.4. организация и проведение по социально-творческим заказам массовые театрализованные праздники, фестивали, смотры, конкурсы, семинары, конференции, курсы, школы передового опыта, стажировки и другие творческие и учебно-методические мероприятия с привлечением отечественных и зарубежных специалистов;

2.4.3.5. Создание творческих лабораторий и студий на базе ведущих творческих коллективов.

2.4.4. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность:

2.4.4.1. Организация и проведение спектаклей, концертов, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием самодеятельных и профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, реализация билетов на указанные мероприятия;

2.4.4.2. Организация и проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов, ритуалов и выставок;

2.4.4.3. Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

2.4.4.4. Проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, школ танцев, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, юбилеев, игровых и других культурно-развлекательных программ.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5.1. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся видами основной деятельности:

- оказание сервисных услуг информационного, справочно-библиографического характера, поиск, подбор и доставка информации и документов;

- оказание информационных, консультационных услуг в области основных направлений деятельности Бюджетного учреждения юридическим и физическим лицам;

- осуществление деятельности по оказанию услуг, связанной с использованием компьютерной техники и информационных технологий, в том числе услуг по предоставлению автоматизированного рабочего места физическим лицам;

- оказание услуг юридическим и физическим лицам по копированию документов (фрагментов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- подготовка и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, научно-технического характера стационарного и/или выездного типа, в том числе с использованием аудио-, видео-, фото-, кино-, фонодокументов, документов на других носителях информации, а также иных мероприятий (курсов, семинаров, акций, фестивалей, конкурсов, викторин, лотерей, презентаций, экскурсий, встреч, вечеров, бесед, лекций, выставок и т.д.) в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами;

- оказание дополнительных образовательных услуг физическим и юридическим лицам

(обучение компьютерной грамотности, организация курсов по интересам, консультации и т.д.) не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

- рекламная деятельность (оказание рекламных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий);

- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами (реализация печатной и электронной продукции, канцелярских товаров, сувениров, изделий декоративно-прикладного искусства, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности, вечеров отдыха, шоу-представлений, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан;

- представление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях;

- оказание консультативной, справочной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- предоставление игровых комнат для детей (на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление компьютерных услуг, набор текста на компьютере, распечатка документов, копирование документов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, декоративно-прикладного искусства, фонограмм, фотографий, открыток, абонементов, билетов, каталогов, видеофильмов, проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;

- показ кино- и видеофильмов.

2.5.2. доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела перечень видов деятельности не является исчерпывающим. Бюджетное учреждение вправе осуществлять другие виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии разрешительного документа (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.).

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.7.1. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры.

2.7.2. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7.3. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Красноармейского района и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

2.7.4. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного имущества, закрепленного за Бюджетным



учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

### **Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет директор Бюджетного учреждения, назначаемый на эту должность по результатам проведенного конкурса на замещаемую должность руководителя Бюджетного учреждения приказом отдела социального развития и архивного дела.

3.3. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.4. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

3.4.1. утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

3.4.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3.4.3. формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

3.4.4. назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

3.4.5. оценка показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя Бюджетного учреждения;

3.4.6. назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.4.7. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.4.8. осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

3.4.9. принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

3.4.10. утверждение перечня особо ценного имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

3.4.11. внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Бюджетным учреждением имущества и об изъятии данного имущества;

3.4.12. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

3.4.13. осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.5. Органами управления Бюджетного учреждения являются: директор Бюджетного учреждения, а также Совет Бюджетного учреждения, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которого определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района и настоящим Уставом.

3.6. В состав Совета Бюджетного учреждения могут входить представители всех категорий работников, а также представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Председателем Совета является директор Бюджетного учреждения. Срок полномочий Совета – 5 лет.

3.7. К компетенции Совета Бюджетного учреждения относятся:

3.7.1. привлечение для осуществления уставной деятельности Бюджетного учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

3.7.2. рассмотрение ставок заработной платы, должностных окладов в пределах внебюджетных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

3.7.3. принятие положения о премировании работников, рассмотрение и оценка производственной, предпринимательской и хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его структур, подразделений;

3.7.4. рассмотрение кандидатур на присвоение почетных званий, утвержденных правительством РФ, правительством Чувашской Республики, представление работников Бюджетного учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрения;

3.7.5. внесение необходимых изменений и дополнений в Устав и Положение о Совете Бюджетного учреждения.

3.8. Порядок работы Совета Бюджетного учреждения:

3.8.1. заседание Совета Бюджетного учреждения собирается в течение года по необходимости;

3.8.2. заседания проводятся в рабочее время;

3.8.3. члены Совета Бюджетного учреждения вправе вносить предложения по повестке дня по каждому рассматриваемому вопросу, по каждому из рассматриваемых вопросов принимается решение;

3.8.4. Совет полномочен принимать решения, касающиеся совершенствования укрепления и развития материально-технической базы, режима работы Бюджетного учреждения, продолжительности рабочей недели.

3.9. Оплата труда работников Бюджетного учреждения устанавливается директором Бюджетного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.10. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах,



определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании государственного задания, определенного Учредителем, и плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.11. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

3.11.1. заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;

3.11.2. привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

3.11.3. приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой – по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;

3.11.4. приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;

3.11.5. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.11.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

3.11.7. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

3.11.8. в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя.

3.12. Бюджетное учреждение обязано:

3.12.1. представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

3.12.2. согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;

3.12.3. нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.12.4. обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

3.12.5. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии;

3.12.6. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

3.12.7. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

3.12.8. обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

3.12.9. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования имущества, директор и иные должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района.

4.4. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района.

4.6. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.8. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».



Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

4.9. Бюджетное учреждение использует закрепленное Учредителем за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.10. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках реализации программ, утвержденных в установленном порядке.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.15. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **Раздел 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации и в сети Интернет.

5.2. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

5.4.1. учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

5.4.2. свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

5.4.3. постановление Учредителя о создании Бюджетного учреждения;

5.4.4. решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

5.4.5. положения о структурных подразделениях, представительствах Бюджетного учреждения;

5.4.6. план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.4.7. годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;

5.4.8. сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

5.4.9. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

5.5 Бюджетное, учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **Раздел 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. В целях изменений Устава общим собранием работников Бюджетного учреждения создается рабочая группа.

6.2. Рабочая группа подготавливает проект изменений в Устав Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

6.3. Проект изменений Устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

6.4. Изменения Устава принимаются общим собранием работников Бюджетного учреждения и утверждаются Учредителем.

6.5. Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчета голосов каждому работнику принадлежит один голос.

6.6. Изменения Устава Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции, после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

6.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

## **Раздел 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Чувашской Республики, законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.



7.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

7.4. При реорганизации Бюджетного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.5. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению Учредителя.

7.7. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению Учредителя.

7.8. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Учредителя.

7.9. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

7.11. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского района может быть обращено взыскание.

7.12. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

7.13. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями муниципального архива.

7.14. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.15. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА



Прочитано и свергнуто печатью на  
7 (семь) листах  
Заместитель начальника инспекции  
И. В. Юрлова