



Информационное издание

ВЕСТНИК

№ 30

29 октября

2020 года

выпускается по мере необходимости

Красноармейского района

распространяется бесплатно



Чуваш Республики
Красноармейский район
депутатсен ултамеш
суйлаври Пухавё

ЙЫШАНУ

2020.10.29 № С-2/1
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

29.10.2020 № С-2/1
село Красноармейское

О назначении на должность главы администрации Красноармейского района Чувашской Республики Кузнецова Александра Николаевича

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Красноармейского района Чувашской Республики, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 28.09.2018 № С-33/2,

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

1. Назначить главой администрации Красноармейского района Чувашской Республики по контракту Кузнецова Александра Николаевича с 30 октября 2020 года на срок полномочий Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики седьмого созыва.

2. Утвердить условия контракта с главой администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

3. Предложить главе Красноармейского района – председателю Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики Петрову Валерию Ивановичу заключить контракт с главой администрации Красноармейского района Чувашской Республики Кузнецовым Александром Николаевичем на срок полномочий Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики седьмого созыва.

Глава
Красноармейского района

В.И. Петров



Чуваш Республики
Красноармейский район
депутатсен ултамеш
суйлаври Пухавё

ЙЫШАНУ

2020.10.29 № С-2/2
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

29.10.2020 № С-2/2
село Красноармейское

Об утверждении Регламента депутатов Красноармейского Чувашской Республики

Собрания
района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

Новости с сайта

Главой администрации Красноармейского района избран Александр Кузнецов

Основным вопросом 2-го очередного заседания Собрания депутатов Красноармейского района седьмого созыва стал вопрос о назначении главы администрации Красноармейского района по контракту. В работе заседания приняли участие консультант отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления Управления внутренней политики Администрации Главы Чувашии Александр Юрков, и.о. первого заместителя министра здравоохранения Чувашии Алексей Кизиллов, депутат Государственного Совета Чувашской Республики Николай Угаслов, председатель Комиссии по вопросам гражданского общества, общественному контролю, взаимодействию с общественной наблюдательной комиссией Общественной палаты Чувашской Республики Сергей Самостюк, а также прокурор Красноармейского района, старший советник юстиции Николай Муллин и руководители структурных подразделений администрации района.

С итогами проведения конкурса на замещение должности главы администрации Красноармейского района ознакомил председатель конкурсной комиссии, и.о. первого заместителя министра здравоохранения Чувашии Алексей Кизиллов.

При проведении открытого голосования народные избранники единогласно голосов поддержали кандидатуру Александра Кузнецова. Таким образом, Александр Николаевич Кузнецов назначен на должность главы администрации Красноармейского района по контракту с 30 октября текущего года на срок до окончания полномочий Собрания депутатов Красноармейского района седьмого созыва.

Александр Кузнецов, выступая перед депутатами, поблагодарил их за оказанное доверие, и подчеркнул, что основной задачей, стоящей перед администрацией района, является создание благоприятных условий жизни для всех жителей. Особо Александр Николаевич отметил, что обещания, данные в ходе встреч с населением, будут выполнены в полном объеме. Это строительство и ремонт дорог, решение проблемных вопросов в системе жилищно-коммунального хозяйства, благоустройство территорий, привлечение инвестиций, решение вопросов социальной сферы и т.д.

Депутаты пожелали вновь назначенному руководителю муниципалитета успехов в решении обозначенных задач и плодотворной работы во благо жителей Красноармейского района.



в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Красноармейского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики.
2. Довести настоящий Регламент до сведения всех депутатов.
3. Признать утратившими силу:
 - решение Собрания депутатов Красноармейского района от 20.02.2016 № С-5/2 «Об утверждении Регламента Собрания депутатов Красноармейского района»;
 - решение Собрания депутатов Красноармейского района от 30.11.2018 № С-34/5 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского района от 20.02.2016 № С-5/2 «Об утверждении Регламента Собрания депутатов Красноармейского района»;
 - решение Собрания депутатов Красноармейского района от 03.04.2020 № С-48/3 «О внесении изменений в Регламент Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденный решением Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 20.02.2016 № С-5/2».
4. Контроль за исполнением настоящего Регламента возложить на главу Красноармейского района.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания главой Красноармейского района.

**Глава
Красноармейского района**

В.И. Петров

Утвержден
решением Собрания депутатов
Красноармейского района
от 29.10.2020 № С-2/2

РЕГЛАМЕНТ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Настоящий Регламент регулирует порядок деятельности Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики и устанавливает основные правила и процедуры его работы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

1. Собрание депутатов Красноармейского района Чувашской Республики (далее по тексту – Собрание депутатов) является представительным органом местного самоуправления Красноармейского района.

2. Собрание депутатов состоит из депутатов, избранных на муниципальных выборах.

Статья 2

1. Деятельность Собрания депутатов основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов.

2. Собрание депутатов руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Красноармейского района, муниципальными правовыми актами Красноармейского района и настоящим Регламентом.

Статья 3

Депутат Собрания депутатов имеет соответствующее удостоверение, являющееся его основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение срока своих депутатских полномочий.

II. СТРУКТУРА СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГЛАВА 1. ГЛАВА КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 4

1. Глава Красноармейского района является высшим должностным лицом Красноармейского района и наделяется полномочиями в соответствии с Уставом Красноармейского района.

2. Глава Красноармейского района избирается Собранием депутатов из своего состава на срок до окончания полномочий Собрания депутатов и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов на непостоянной профессиональной основе.

3. Глава Красноармейского района подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов.

4. Глава Красноармейского района в пределах своих полномочий:

1) представляет Красноармейский район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Красноармейского района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Красноармейского района, решения, принятые Собранием депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Красноармейского района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Красноармейского района федеральными законами и законами Чувашской Республики.

5. Глава Красноармейского района представляет Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

6. Глава Красноармейского района обладает следующими полномочиями по организации деятельности Собрания депутатов:

1) осуществляет руководство подготовкой заседаний Собрания депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов;

2) созывает заседания Собрания депутатов, доводит до сведения депутатов Собрания депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

3) ведет заседания Собрания депутатов;

4) оказывает содействие депутатам Собрания депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

5) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрания депутатов;

6) подписывает протоколы заседаний и другие документы Собрания депутатов;

7) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Собрания депутатов и настоящим Регламентом.

7. Предложения о кандидатуре (кандидатурах) на должность главы Красноармейского района вносятся депутатами на заседании Собрания депутатов.

8. Кандидатура на должность главы Красноармейского района подлежит обсуждению депутатами.

9. Кандидат на должность главы Красноармейского района имеет право на самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

10. Глава Красноармейского района избирается по усмотрению депутатов открытым или тайным голосованием, проводимым в соответствии с настоящим Регламентом

11. Кандидат на должность главы Красноармейского района считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

12. В случае если предложенная кандидатура на должность главы Красноармейского района не набрала необходимого для избрания числа голосов депутатов Собрания депутатов, депутаты не позднее чем в семидневный срок со дня подведения итогов голосования вносят в Собрание депутатов предложения о новой кандидатуре на должность главы Красноармейского района. Повторное избрание главы Красноармейского района проводится Собранием депутатов в семидневный срок со дня внесения соответствующего предложения.

13. Рассмотрение предложений о новой кандидатуре и выборы главы Красноармейского района могут состояться на том же заседании Собрания депутатов.

14. Избрание главы Красноармейского района оформляется решением Собрания депутатов. Решение об избрании главы Красноармейского района публикуется Собранием депутатов в местных средствах массовой информации не позднее семи дней со дня его избрания.

Статья 5

1. Заместитель председателя Собрания депутатов избирается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов. Решение об освобождении заместителя председателя от должности принимается простым большинством голосов.

2. В случае временного отсутствия главы Красноармейского района, а также досрочного прекращения полномочий главы Красноармейского района его обязанности временно осуществляет заместитель председателя Собрания депутатов.

3. Решение об избрании заместителя председателя Собрания депутатов оформляется решением Собрания депутатов.

Статья 6

1. Полномочия главы Красноармейского района прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 131-ФЗ) и Уставом Красноармейского района.

2. Вопрос об освобождении от должности главы Красноармейского района (заместителя председателя Собрания депутатов) рассматривается на заседании Собрания депутатов:

- при поступлении личного заявления главы Красноармейского района;

- по предложению главы Красноармейского в отношении заместителя председателя Собрания депутатов;

- по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

3. Вопрос об освобождении от должности главы Красноармейского района (заместителя председателя Собрания депутатов) без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) дня заседания Собрания депутатов.

4. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности главы Красноармейского района функции председательствующего на заседании Собрания депутатов до принятия решения по данному вопросу исполняет заместитель председателя Собрания депутатов.

5. Вопрос об освобождении от должности главы Красноармейского района (заместителя председателя Собрания депутатов) рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом глава Красноармейского района (заместитель председателя Собрания депутатов) вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

6. Решение об освобождении от должности главы Красноармейского района по предложению депутатов принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов, при поступлении личного заявления главы Красноармейского района – большинством голосов от установленной численности депутатов.

Решение об освобождении от должности заместителя председателя Собрания депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Решение об освобождении от должности главы Красноармейского района (заместителя председателя Собрания депутатов) оформляется решением Собрания депутатов.

Статья 7

1. Собрание депутатов по основаниям и в порядке, указанным в ст. 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ вправе удалить главу Красноармейского района в отставку по инициативе не менее чем 1/3 от установленной численности депутатов Собрания депутатов или по инициативе Главы Чувашской Республики.

2. Решение Собрания депутатов об удалении главы Красноармейского района в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Решение Собрания депутатов об удалении главы Красноармейского района в отставку подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава Красноармейского района в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию одновременно с указанным решением Собрания депутатов.

ГЛАВА 2. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**Статья 8**

1. Постоянные комиссии Собрания депутатов (далее по тексту – постоянные комиссии) образуются из числа депутатов на заседании Собрания депутатов на срок полномочий Собрания депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, выработки проектов решений, конкретных мероприятий и программ по предметам ведения Собрания депутатов, для содействия выполнению решений Собрания депутатов, осуществления контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления Красноармейского района, муниципальных учреждений и предприятий Красноармейского района.

2. Необходимость образования постоянных комиссий, их наименование определяются депутатами. Решение об образовании постоянных комиссий оформляется решением Собрания депутатов.

3. Депутат может быть членом не более одной постоянной комиссии.

Глава Красноармейского района не может быть членом ни одной из постоянных комиссий.

Заместитель председателя Собрания депутатов может быть членом одной из постоянных комиссий и возглавлять ее.

4. Количество и персональный состав постоянных комиссий формируется из числа депутатов по их письменным заявлениям.

Решение о составе (изменении состава) постоянных комиссий утверждается на заседании Собрания депутатов.

5. В случае если состав постоянных комиссий станет менее 3 человек, глава Красноармейского района вносит на заседание Собрания депутатов вопрос о прекращении деятельности постоянной комиссии.

6. Депутат выводится из состава постоянной комиссии по его письменному заявлению либо по представлению председателя соответствующей постоянной комиссии. Решение о выходе или выведении члена комиссии из состава комиссии принимает Собрание депутатов на своем заседании.

7. Постоянная комиссия большинством голосов от установленного числа членов постоянной комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности. Решение о прекращении деятельности постоянной комиссии утверждается на заседании Собрания депутатов.

Статья 9

1. Председатель постоянной комиссии избирается и освобождается решением Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов. Заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии избираются и освобождаются на заседании постоянной комиссии из его состава большинством голосов от установленного числа членов постоянной комиссии.

2. В случае отсутствия председателя комиссии полномочия председателя постоянной комиссии на данном заседании выполняет его заместитель.

3. Вопрос об освобождении от должности председателя постоянной комиссии рассматривается Собранием депутатов при поступлении личного заявления председателя постоянной комиссии или по предложению большинства депутатов от установленного числа членов соответствующей постоянной комиссии.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя постоянной комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель постоянной комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

Статья 10

1. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

2. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов постоянной комиссии.

3. Председательствует на заседании постоянной комиссии председатель постоянной комиссии.

4. В заседании постоянной комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами постоянной комиссии.

5. Заседания постоянной комиссии могут сопровождаться аудио- и, при необходимости, видеозаписью.

Каждое заседание постоянной комиссии оформляется протоколом.

6. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 статьи 8, пунктами 1, 3 статьи 9 настоящего Регламента.

ГЛАВА 3. ПРЕЗИДИУМ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**Статья 11**

1. Для решения текущих вопросов и принятия предварительных организационных решений, касающихся деятельности Собрания депутатов, избирается Президиум Собрания депутатов (далее по тексту – Президиум). Решение об образовании Президиума принимается Собранием депутатов.

2. В состав Президиума входят: председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий Собрания депутатов.

Статья 12

1. Президиум приступает к осуществлению своих полномочий после формирования постоянных комиссий Собрания депутатов в установленном порядке.

2. Основной формой деятельности Президиума являются заседания, где решаются вопросы, отнесенные к ведению Президиума Собрания депутатов.

3. Заседание Президиума считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего состава Президиума.

4. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Могут проводиться и внеочередные заседания.

ГЛАВА 4. ВРЕМЕННЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ КОМИССИИ**Статья 13**

1. Собрание депутатов вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:

- 1) определенным периодом, на который создается временная комиссия;
- 2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.
2. Образование временной комиссии оформляется решением Собрания депутатов, в котором указываются:
 - 1) наименование временной комиссии;
 - 2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;
 - 3) председатель временной комиссии;
 - 4) задача, для решения которой она создается.
3. Организация и порядок деятельности временной комиссии определяются ею самостоятельно.
4. По результатам своей работы временная комиссия представляет Собранию депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Собрания депутатов.
5. Временная комиссия прекращает свою деятельность:
 - 1) по истечении периода, на который она была создана;
 - 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
 - 3) в иных случаях по решению Собрания депутатов.

ГЛАВА 5. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ (ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ)

Статья 14

1. Для совместной деятельности и выражения общей позиции по рассматриваемым вопросам группа депутатов, но не менее 1/3 от установленной численности депутатов, вправе объединиться в постоянные и временные депутатские объединения (фракции, группы по целевому, территориальному или партийному признаку) (далее по тексту - депутатские группы).
2. Образование депутатской группы оформляется протоколом, в котором указываются форма группы, название, сведения о составе лиц, принявших решение о создании группы, его цели и задачи, а также лица, которые уполномочены представлять группу в Собрании депутатов и иных органах, выступать от имени группы в печати и других средствах массовой информации. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатскую группу, с личной подписью каждого и ее расшифровкой.
3. Для регистрации, депутатская группа подает главе Красноармейского района уведомление о создании группы, и протокол о его создании. Глава Красноармейского района передает вышеназванные документы в Секретариат Собрания депутатов для регистрации.
4. Собрание депутатов принимает решение о принятии к сведению информации о создании депутатской группы.
5. Депутатские группы осуществляют свою деятельность самостоятельно.
6. Депутат вправе состоять только в одной группе и выбывает из группы в случае подачи письменного заявления о выходе из группы либо на основании решения большинства от общего числа членов группы об исключении депутата из своего состава.
7. В целях своевременного учета депутатских групп, группы ежегодно, в январе, представляют в Секретариат Собрания депутатов количество членов депутатской группы.
8. В случае, если количество членов депутатской группы становится менее 1/3 от установленной численности депутатов, то по истечении месяца со дня установления этого факта Секретариат Собрания депутатов снимает с регистрации группу и извещает об этом Собрание депутатов, которое принимает решение о принятии к сведению данной информации.
9. Группы, не зарегистрированные в соответствии с положениями настоящего Регламента, не пользуются правами группы.
10. Депутатские группы обладают установленными настоящим Регламентом правами после их регистрации.
11. Депутатские группы вправе вносить предложения в проект повестки дня заседания Собрания депутатов.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГЛАВА 6. НАЧАЛО РАБОТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 15

1. Первое заседание Собрания депутатов соответствующего созыва собирается не позднее 30 дней со дня избрания Собрания депутатов в правомочном составе.
2. На первом заседании Собрания депутатов до избрания председателя Собрания депутатов или его заместителя председательствует старейший по возрасту депутат.
3. На первом заседании Собрания депутатов нового созыва избирается глава Красноармейского района, заместитель председателя Собрания депутатов, решается вопрос об образовании постоянных комиссий Собрания депутатов, их наименовании и персональном составе.

Статья 16

1. Заседание Собрания депутатов начинается с регистрации депутатов, присутствующих на заседании, которое проводит Секретариат Собрания депутатов.
- Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании, а также по требованию депутатов.
2. Заседание Собрания депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 % от числа избранных депутатов.
3. Депутат, в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине, обязан сообщить главе Красноармейского района, а в его отсутствие – заместителю председателя Собрания депутатов о причине неявки в устной или письменной форме.
4. Если на заседании Собрания депутатов присутствует менее половины от числа избранных депутатов, то глава Красноармейского района может созвать повторно заседание с тем же проектом повестки дня заседания Собрания депутатов, за исключением случаев, предусмотренных статьями 28 и 28 настоящего Регламента.
- Глава Красноармейского района в письменном виде сообщает депутатам о месте и времени проведения повторно созываемого заседания. Время проведения повторного заседания Собрания депутатов должно быть определено с учетом времени, необходимого для прибытия депутатов.
- Повторно созываемое заседание Собрания депутатов правомочно, если на нем присутствует более половины от установленной численности депутатов, за исключением случаев, когда для принятия решения требуется не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов.

Статья 17

1. Заседания Собрания депутатов проводятся открыто.
2. Собрание депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания по вопросам, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну и в иных предусмотренных федеральными законами случаях.
3. Содержание закрытого заседания, сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Собрании депутатов.
4. На закрытом заседании Собрания депутатов вправе присутствовать глава администрации Красноармейского района. Лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на заседании по решению Собрания депутатов.

Статья 18

1. Заседания Собрания депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.
2. Заседания Собрания депутатов начинаются в 10 часов. По решению Собрания депутатов могут быть установлены иное время начала заседаний.
3. По решению Собрания депутатов заседание может проходить в несколько этапов.
4. В работе Собрания депутатов устраиваются, по мере необходимости, перерывы, но не позднее чем через 2 часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

Статья 19

1. Внеочередное заседание Собрания депутатов созывается главой Красноармейского района не позднее трех дней со дня внесения предложения о его созыве по собственной инициативе, либо по инициативе главы администрации Красноармейского района, либо по инициативе не менее 1/3 депутатов Собрания депутатов.
2. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется главе Красноармейского района в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.
3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, глава Красноармейского района назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.
4. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания не позднее чем за три дня до начала заседания должен представить главе Красноармейского района:
 - 1) проекты решений Собрания депутатов;
 - 2) пояснительная записка, включающая характеристику его целей и основных положений;
 - 3) финансово-экономическое обоснование (в случае, если реализация решения потребует дополнительных финансовых, материальных и иных затрат);
 - 4) копии договоров, контрактов и других документов не конфиденциального характера, если они являются основанием для принятия решения;
 - 5) список рассылки;

6) перечень муниципальных нормативных правовых актов Красноармейского района, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, принятию или изменению в связи с принятием проекта решения;

7) заключение об оценке регулирующего воздействия (на проекты решений Собрания депутатов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности);

8) списки предполагаемых докладчиков и приглашенных лиц.

5. Проекты решений Собрания депутатов, внесенные депутатами Собрания депутатов, главой Красноармейского района, иными выборными органами местного самоуправления Красноармейского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Красноармейского района, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, направляются главой Красноармейского района в администрацию Красноармейского района для проведения оценки регулирующего воздействия, с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования.

6. Собрание депутатов направляет заключение об оценке регулирующего воздействия проекта решения в течение трех рабочих дней со дня его поступления из администрации Красноармейского района разработчику проекта решения, внесшему соответствующий проект в Собрание депутатов.

7. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании главой Красноармейского района направляются депутатам не позднее чем за три дня до начала заседания.

Статья 20

1. Проект повестки дня Собрания депутатов представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется главой Красноармейского района на основании плана работы Собрания депутатов, предложений постоянных комиссий Собрания депутатов, депутатов, главы администрации Красноармейского района.

3. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

1) изменения и дополнения в Устав Красноармейского района;

2) проекты решений Собрания депутатов о Регламенте Собрания депутатов;

3) проекты решений Собрания депутатов о бюджете района;

4) проекты решений Собрания депутатов, внесенные главой администрации Красноармейского района;

5) об образовании постоянных комиссий Собрания депутатов, изменениях в их составе.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Собрания депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Вопросы в проект повестки дня заседания, за исключением внеочередного заседания, включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

5. Сформированный и утвержденный главой Красноармейского района проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее чем за три дня до начала заседания.

Информация главы Красноармейского района о проведении очередного заседания распространяется в средствах массовой информации не позднее чем за 3 дня до начала заседания.

Статья 21

1. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.

2. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения и дополнения.

3. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня заседания.

4. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

Статья 22

1. Заседание Собрания депутатов ведет глава Красноармейского района либо по его поручению заместитель, а в их отсутствие, по решению Собрания депутатов, один из председателей постоянных комиссий.

2. Председательствующий на заседании:

1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;

2) ведет заседание;

3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) обеспечивает соблюдение положений Регламента Собрания депутатов и порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента Собрания депутатов;

5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;

7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;

8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;

9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

10) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол;

11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом Собрания депутатов;

13) осуществляет иные права и обязанности, определенные Регламентом Собрания депутатов.

14) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждает депутата Собрания депутатов, а при повторном нарушении лишает его права выступления на период работы заседания. Депутат Собрания депутатов, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, лишается слова без предупреждения;

- предупреждает депутата Собрания депутатов, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишает его слова;

- указывает на допущенные в ходе заседания нарушения настоящего Регламента и Устава Красноармейского района;

- если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, то он получает предупреждение.

- если оратор превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения может лишить его слова

3. Во время выступления председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

Статья 23

1. На заседаниях Собрания депутатов предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение.

2. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком, с содокладчиком, кандидатом на выборную должность, но не должна превышать 25 минут – для доклада, 10 минут – для содоклада, 5 минут – для заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность.

Для выступления в прениях предоставляется до 5 минут, для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку ведения заседания, для предложения, справки, заявления, обращения – до 3 минут, для выступления по мотивам голосования – до 3 минут.

3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более 1 раза не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу осуществляются с трибуны, остальные выступления - с трибуны или рабочего места.

5. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующего.

Выступающий на заседании не должен использовать в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Собрания депутатов и иных лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным и насильственным действиям, национальной розни. В случае нарушения указанных требований председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления на период проведения заседания.

Депутат Собрания депутатов в случае нарушения указанных требований может быть также лишен права выступления на одном или двух заседаниях Собрания депутатов. Указанное решение принимается на следующем заседании Собрания депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов при наличии соответствующей рекомендации Комиссии по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этике.

6. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего на заседании, так и устно.

7. Глава администрации Красноармейского района вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди продолжительностью не более трех минут.

Статья 24

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении и, с согласия депутатов, предоставляет им слово.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик, содокладчик и кандидат на выборную должность имеют право на заключительное слово.

Статья 25

1. В течение заседания Собрания депутатов допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

Принятое решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением Собрания депутатов, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются решением Собрания депутатов.

2. В течение заседания Собрания депутатов возможно внесение изменений и дополнений в повестку дня заседания.

Дополнение новым вопросом повестки дня заседания возможно при наличии:

1) решения депутатов о возвращении к рассмотрению повестки дня заседания;

2) проекта решения, предлагаемого для принятия Собрания депутатов;

3) решения депутатов о дополнении повестки дня заседания новым вопросом.

Статья 26

В конце каждого заседания Собрания депутатов отводится время для выступления депутатов с краткими (до 3 минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

Статья 27

1. Функции по техническому обеспечению заседания возлагаются на Секретариат Собрания депутатов из 2 депутатов и по согласованию с главой администрации Красноармейского района на уполномоченного работника администрации Красноармейского района.

2. Решение об избрании Секретариата Собрания депутатов принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

3. Секретариат Собрания депутатов организует ведение протокола заседания Собрания, ведет запись желающих выступить, регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов в качестве документов, организует работу с обращениями граждан, поступающими в адрес Собрания депутатов.

Секретариат Собрания депутатов представляет председательствующему сведения о записавшихся для выступления в прениях составленного в порядке поступления заявок, других депутатских инициативах, а также предоставление иной информации, необходимой для ведения заседания.

Сведения о записавшихся для выступления в прениях оглашаются.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 28

1. По вопросам своей компетенции Собрание депутатов принимает правовые акты в форме решений.

2. Решения Собрания депутатов принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным. В исключительных случаях допускается

возможность голосования без физического присутствия депутата на заседании путем заочного голосования или в режиме видеоконференции.

3. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

4. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

Статья 29

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Собрания депутатов.

2. Собрание депутатов может принять решение о проведении открытого поименного голосования. В этом случае председательствующий на заседании голосует последним.

3. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет председательствующий на заседании или определенные на заседании депутаты.

4. Результаты открытого голосования, в том числе поименного, отражаются в протоколе заседания.

При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования.

5. В исключительных случаях депутат, отсутствующий на заседании по уважительной причине (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск, проведение карантинных мероприятий, введение режима повышенной готовности, другие чрезвычайные ситуации), имеет право проголосовать по всем вопросам повестки дня заседания заочно. Для этого депутат заблаговременно до начала заседания направляет главе Красноармейского района письменное заявление об участии в заочном голосовании с указанием причины отсутствия. В заявлении депутат указывает свое отношение (мнение) по конкретному (ым) вопросу(ам) повестки дня заседания с указанием своего волеизъявления («за», «против», «воздержался»), содержащее дату, подпись и расшифровку подписи данного депутата. Предварительно депутат ознакабливается с проектами решений и приложенными к ним материалами. Депутат может направить главе Красноармейского района свое отношение (мнение) по конкретному (ым) вопросу(ам) повестки дня заседания с указанием своего волеизъявления телеграммой до момента объявления заседания открытым. При этом в телеграмме должны быть указаны причины отсутствия депутата, точная формулировка вопроса(ов) повестки дня, за который (ые) голосует депутат, с указанием своего волеизъявления («за», «против», «воздержался»).

На заседании председательствующий перед тем, как поставить вопрос на голосование, сообщает присутствующим депутатам о количестве заочно проголосовавших депутатов по данному вопросу. Волеизъявление депутата, заочно принявшего участие в голосовании, оглашается после проведения голосования при подсчете голосов. Подлинник документа, подтверждающий волеизъявление депутата, приобщается к протоколу.

По окончании подсчета голосов с учетом поступивших заочных голосов председательствующий объявляет о принятом или непринятом решении.

С учетом технических возможностей депутатам предоставляется право в связи с вышеуказанными обстоятельствами голосовать без физического присутствия на заседании в режиме видеоконференции.

Статья 30

1. Тайное голосование проводится по решению Собрания депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек. В счетную комиссию не могут входить глава Красноармейского района и заместитель председателя Собрания депутатов.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.

3. Счетная комиссия до начала голосования:

1) составляет список избранных депутатов;

2) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;

3) проверяет и опечатывает избирательный ящик;

4) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

5. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Собранием депутатов и объявляются председательствующим на заседании.

6. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в

указанном списке напротив своей фамилии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной Собранием депутатов.

6. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного времени.

7. Бюллетень заполняется депутатом. Зачеркивание в бюллетене для тайного голосования не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

8. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

9. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся:

- 1) число депутатов, установленное для представительного органа муниципального района;
- 2) число избранных депутатов;
- 3) число депутатов, получивших бюллетени;
- 4) число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;
- 5) число голосов, поданных «за»;
- 6) число голосов, поданных «против»;
- 7) число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Собрания депутатов.

10. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Собрания депутатов председателем счетной комиссии и отражаются в протоколе заседания.

Статья 31

1. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

- сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;
- уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;
- напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение;
- по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

2. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

Статья 32

1. Решения Собрания депутатов о принятии Устава Красноармейского района, внесении изменений и дополнений в Устав Красноармейского района принимаются большинством в две трети голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов Красноармейского района.

Инициатива по внесению на рассмотрение Собрания депутатов проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Красноармейского района может исходить от главы Красноармейского района, главы администрации Красноармейского района или от депутатов Собрания депутатов, численностью не менее одной трети от установленного числа или от иных, предусмотренных Уставом Красноармейского района субъектов правотворческой инициативы.

Иные решения Собрания депутатов принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

2. Проекты правовых актов Собрания депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Красноармейского района, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов главой администрации Красноармейского района или при наличии заключения главы администрации Красноармейского района.

3. Правовые акты Собрания депутатов вступают в силу с момента их подписания главой Красноармейского района, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом Красноармейского района или самим правовым актом. Нормативные правовые акты Собрания депутатов Красноармейского района, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Глава Красноармейского района подписывает правовые акты Собрания депутатов Красноармейского района в течение 10 дней.

4. Правовые акты Собрания депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

Официальным опубликованием правового акта Собрания

депутатов считается первая публикация его полного текста в информационном издании «Вестник Красноармейского района», распространяемом в Красноармейском районе

Для официального опубликования (обнародования) правовых актов Собрания депутатов может быть использовано сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста правового акта Собрания депутатов в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Правовые акты Собрания депутатов, имеющие нормативный характер, публикуются в информационном издании «Вестник Красноармейского района» в течение 10 дней со дня их принятия, если иное не установлено Уставом Красноармейского района.

5. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о принятии повестки дня заседания;
- 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки заседания;
- 3) о проведении заседания в несколько этапов;
- 4) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- 5) о проведении поименного голосования;
- 6) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 7) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 8) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
- 9) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;
- 10) о дополнении новым вопросом повестки дня заседания;
- 11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета и комиссии;
- 12) о голосовании без обсуждения;
- 13) о проведении закрытого заседания;
- 14) о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым представительным органом муниципального района проектам решений и другим вопросам;
- 15) о принятии к сведению справок, даваемых участникам заседания;
- 16) об изменении способа проведения голосования;
- 17) о проведении дополнительной регистрации;
- 18) о пересчете голосов;
- 19) о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
- 20) о передаче функций председательствующего на заседании;
- 21) об установлении порядка рассмотрения вопроса деятельности Собрания депутатов, не предусмотренного Регламентом Собрания депутатов.

6. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на заседании на голосование.

7. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол заседания Собрания депутатов.

Статья 33

1. Собрание депутатов может принять проект решения Собрания депутатов за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его рассмотрение.

2. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами, как в письменном, так и устном виде.

Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Собрания депутатов с внесенными в него поправками.

Статья 34

1. Решения и другие материалы заседания Собрания депутатов опубликовываются в средствах массовой информации в объеме, определяемом решением Собрания депутатов либо главой Красноармейского района.

2. Решения Собрания депутатов доводятся до исполнителей в течение 5 дней после их принятия.

ГЛАВА 8. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 35

1. На заседании Собрания депутатов ведется протокол.
2. В протоколе заседания Собрания депутатов указывается:
 - 1) наименование Собрания депутатов, порядковый номер заседания Собрания депутатов (в пределах созыва Собрания депутатов), дата и место проведения заседания Собрания депутатов;
 - 2) численность депутатов, установленная Уставом Красноармейского района, число депутатов, избранных в Собрание депутатов, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;
 - 3) повестка заседания Собрания депутатов, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение Собрания депутатов;
 - 4) фамилия и номер избирательного округа депутата – докладчика, депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;
 - 5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против, воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

3. Протокол заседания Собрания депутатов оформляется в 3-дневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании Собрания депутатов.

4. К протоколу заседания Собрания депутатов прилагаются принятые Собранием депутатов решения и приложения к ним, список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия), список приглашенных, тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова ввиду прекращения прений, передаваемые председателю на заседании Собрания депутатов, вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании Собрания депутатов лиц, и ответы на них.

5. Протоколы заседаний Собрания депутатов и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Собрания депутатов одного созыва и, по требованию депутатов, предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий Собрания депутатов одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

Статья 36

Собрание депутатов обладает правами юридического лица. Финансирование деятельности Собрания депутатов отражается отдельной строкой в бюджете Красноармейского района.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**Статья 37**

Настоящий Регламент вступает в силу со дня вступления в силу решения Собрания депутатов о принятии Регламента Собрания депутатов.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Регламент, вступают в силу со дня принятия соответствующего решения.



Чăваш Республики
Красноармейски район
депутатсен ултăмеш
суйлаври Пухăвĕ

ЙЫШĂНУ

2020.10.29 № С-2/3
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

29.10.2020 № С-2/3
село Красноармейское

Красноармейского района.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания главой Красноармейского района.

Глава

Красноармейского района

В.И. Петров

Утверждено
решением Собрания депутатов
Красноармейского района
от 29.10.2020 № С-2/3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ СОБРАНИЯ
ДЕПУТАТОВ КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Статья 1. Общие положения

1. В соответствии с Уставом Красноармейского района Чувашской Республики (далее по тексту – Устав) и Регламентом Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики (далее по тексту – Регламент, Собрание депутатов) образует из своего состава постоянные комиссии (далее по тексту – комиссии).

2. Комиссии образуются Собранием депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, выработки проектов решений, конкретных мероприятий и программ по предметам ведения Собрания депутатов, для содействия выполнению решений Собрания депутатов, осуществления контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики (далее по тексту – Красноармейский район), муниципальных учреждений и предприятий Красноармейского района.

3. Решение об образовании постоянных комиссий оформляется решением Собрания депутатов. Комиссии образуются на срок полномочий Собрания депутатов либо на срок, указанный в решении Собрания депутатов. Комиссии являются рабочими органами Собрания депутатов, ответственны перед ним и подотчетны ему. Деятельность комиссий координирует глава Красноармейского района.

4. Перечень комиссий по направлениям, вопросы ведения комиссий, председатели комиссий утверждаются решением Собрания депутатов. Численный и персональный состав комиссий формируются из числа депутатов по их письменным заявлениям и утверждаются решением Собрания депутатов. Решение об изменении состава постоянных комиссий утверждается решением Собрания депутатов.

5. Основными задачами комиссий являются:

- 1) разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов;
- 2) подготовка и рассмотрение проектов решений, выносимых на Собрание депутатов по вопросам, относящимся к компетенции Собрания депутатов;
- 3) подготовка предложений по формированию бюджета Красноармейского района;
- 4) при необходимости подготовка заключений по вопросам, внесенным на рассмотрение Собрания депутатов;
- 5) разработка предложений к планам мероприятий, соответствующих профилю комиссии и относящихся к вопросам их ведения;
- 6) контроль за реализацией решений, принятых Собранием депутатов;
- 7) содействие депутатам, органам и должностным лицам местного самоуправления Красноармейского района, муниципальным организациям в их работе по реализации решений Собрания депутатов.

6. Выполняя возложенные на них задачи, комиссии призваны своей работой в период между заседаниями Собрания депутатов способствовать постоянной и эффективной деятельности Собрания депутатов.

7. Комиссии взаимодействуют со структурными подразделениями администрации Красноармейского района Чувашской Республики (далее по тексту – администрация района), государственными органами, общественными организациями и объединениями, трудовыми коллективами предприятий и учреждений, населением, изучают и учитывают общественное мнение населения.

8. Комиссии строят свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения вопросов, гласности и инициативы членов комиссий.

9. В своей деятельности комиссии руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, Уставом, Регламентом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Красноармейского района.

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Красноармейского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики.
2. Довести до сведения всех депутатов настоящее Положение.
3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Красноармейского района от 20.02.2016 № С-5/3 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов Красноармейского района».
4. Контроль за исполнением Положения возложить на главу

Статья 2. Функции, права и обязанности комиссий

1. Комиссии по вопросам их ведения осуществляют следующие функции:

1) разработка по поручению Собрания депутатов или по собственной инициативе проектов правовых актов и решений, относящихся к вопросам ведения комиссий;

2) осуществление предварительного или дополнительного рассмотрения проектов депутатов правовых актов, переданных председателем Собрания депутатов на рассмотрение комиссиям;

3) подготовка по собственной инициативе или по поручению Собрания депутатов заключений и рекомендаций по переданным на рассмотрение комиссий вопросам;

4) участие в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития, бюджета, решений и других вопросов, внесение по ним своих замечаний и предложений;

5) контроль за ходом реализации принятых Собранием депутатов решений органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями на территории Красноармейского района независимо от подчиненности и форм собственности;

6) разработка предложений и рекомендаций для рассмотрения Собранием депутатов и администрацией района;

7) рассмотрение поступивших и переданных комиссиям обращений и предложений от организаций и граждан с вынесением по ним решений, которые носят рекомендательный характер;

8) подготовка и проведение по решению Собрания депутатов депутатских слушаний;

9) проведение по решению Собрания депутатов публичных слушаний по вопросам, представляющим общественный интерес;

10) осуществление иных функций, которые могут быть возложены на них соответствующими решениями Собрания депутатов или по собственной инициативе по вопросам компетенции комиссий.

2. Комиссии для осуществления вышеизложенных функций по вопросам, относящимся к их ведению, вправе:

1) подготавливать проекты правовых актов Собрания депутатов и вносить предложения на его заседания;

2) представлять на заседания Собрания депутатов доклады и содоклады;

3) обращаться к администрации района и главе администрации района, руководителям органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Красноармейского района;

4) в порядке контроля соблюдения действующего законодательства, выполнения решений Собрания депутатов заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц администрации района и организаций, расположенных на территории Красноармейского района;

5) запрашивать от должностных лиц администрации района, муниципальных предприятий, учреждений, а также организаций, расположенных на территории Красноармейского района, необходимые материалы и документы с соблюдением ограничений, установленных законодательством;

6) вносить предложения по повестке дня заседания Собрания депутатов;

7) выступать с инициативой о проведении депутатских слушаний;

8) привлекать к своей работе депутатов Собрания депутатов, не входящих в состав данной комиссии, должностных лиц органов местного самоуправления, администрации района, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Красноармейского района, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам деятельности.

3. Комиссии осуществляют свои полномочия путем принятия решений, заключений, рекомендаций.

4. Решения комиссий носят исключительно рекомендательный характер и вносятся на рассмотрение Собрания депутатов для принятия соответствующего решения Собранием депутатов или могут быть направлены главе администрации района для рассмотрения по существу изложенных вопросов, если они не относятся к компетенции Собрания депутатов.

5. Разработанные комиссией рекомендации по вопросам, относящимся к ведению комиссии, направляются Собранию депутатов и главе администрации района и (или) соответствующим структурным подразделениям администрации района, предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории Красноармейского района. Рекомендации комиссий подлежат рассмотрению соответствующими органами и организациями. О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено комиссиям не позднее чем в месячный срок.

Статья 3. Структура комиссий

1. Комиссии образуются в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Собрание депутатов

может образовывать, упразднять и реорганизовывать комиссии, вносить изменения в их состав.

2. Численность комиссии не может быть менее трех человек. В случае если состав постоянных комиссий станет менее трех человек, глава Красноармейского района вносит на заседание Собрания депутатов вопрос о прекращении деятельности постоянной комиссии.

3. Участие в работе комиссий является обязательной формой деятельности депутата. Депутат может быть членом не более одной постоянной комиссии.

Председатель Собрания депутатов не может быть членом ни одной из постоянных комиссий.

Заместитель председателя Собрания депутатов может быть членом одной из постоянных комиссий и возглавлять ее.

4. Председатели комиссий избираются Собранием депутатов из числа депутатов Собрания депутатов. Заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии избираются на заседании постоянной комиссии из его состава большинством голосов от установленного числа членов постоянной комиссии.

Председатель комиссии руководит комиссией и осуществляет следующие функции:

1) организует работу комиссии и несет персональную ответственность за ее деятельность;

2) определяет предварительную повестку заседаний комиссии;

3) созывает заседания комиссии, организует и контролирует подготовку материалов к заседаниям, обеспечивает их юридическую и специальную экспертизу, согласование с заинтересованными лицами;

4) председательствует на заседаниях комиссии, ведет учет присутствия членов комиссии на ее заседаниях, подсчет голосов при принятии решений;

5) дает поручения членам комиссии, обязательные к исполнению, и контролирует порядок и сроки их выполнения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

6) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

7) представляет комиссию как орган Собрания депутатов при взаимодействии с другими органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, средствами массовой информации;

8) организует взаимодействие с другими комиссиями и с соответствующими подразделениями других органов местного самоуправления;

9) приглашает для участия в заседаниях комиссии должностных лиц органов местного самоуправления, представителей предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории района, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам деятельности;

10) организует работу по исполнению решений комиссии, а также решений Собрания депутатов, контроль за исполнением которых поручен данной комиссии;

11) осуществляет мероприятия по ознакомлению членов комиссии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, Чувашской Республики и решениями администрации района по вопросам ведения комиссии;

12) информирует Собрание депутатов и главу Красноармейского района о рассмотренных в комиссии вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций комиссии;

13) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии, находящихся на контроле, и рассмотрении ее рекомендаций;

14) на основе предложений членов комиссии разрабатывает план работы комиссии, передает его главе Красноармейского района;

15) подписывает протоколы, заключения, рекомендации и другие акты комиссии, несет ответственность за своевременное оформление протоколов заседания комиссии;

16) по требованию главы Красноармейского района либо не менее половины депутатов Собрания депутатов, а также по собственной инициативе отчитывается на заседании Собрания депутатов о работе комиссии.

5. В случае отсутствия председателя комиссии полномочия председателя постоянной комиссии на данном заседании выполняет его заместитель.

6. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

1) ведет протоколы заседаний;

2) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

3) выполняет поручения председателя комиссии по вопросам ведения комиссии.

7. Члены комиссии:

1) обязаны участвовать в деятельности комиссий, содействовать выполнению их решений;

2) обязаны в назначенные сроки выполнять поручения председателя, решения комиссии, принятые в установленном

порядке, и информировать председателя комиссии о ходе выполнения поручений;

3) по поручению комиссии изучают вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщают предложения соответствующих органов и организаций, а также граждан, сообщают свои выводы и предложения в комиссию;

4) пользуются решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

5) имеют право на свободный доступ ко всем документам и материалам комиссии и Собрания депутатов по вопросам ведения комиссии;

6) имеют право вносить проекты решений и поправки к проектам решений по обсуждаемым комиссией вопросам;

7) имеют право предлагать вопросы для рассмотрения комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении;

8) имеют право излагать свою точку зрения, отличную от точки зрения комиссии, в виде особого мнения, прилагаемого к протоколу заседания комиссии;

9) имеют право приема должностными лицами органов местного самоуправления, администрации района, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Красноармейского района, по вопросам, рассматриваемым соответствующей комиссией;

10) имеют право вносить предложения о заслушивании информации должностных лиц органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Красноармейского района, на заседаниях комиссии;

11) обеспечиваются условиями, документами и другими материалами, необходимыми для активного участия в решении всех вопросов, рассматриваемых комиссией.

8. Председатель Собрания депутатов и его заместитель:

1) поручает комиссиям подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов;

2) имеет право участвовать в работе всех комиссий с правом голосования по рассматриваемым вопросам;

3) рассматривает и обобщает заключения, предложения и рекомендации комиссий по проектам решений.

Статья 4. Порядок образования комиссий

1. Необходимость образования постоянных комиссий, их наименование определяются депутатами. Перечень комиссий по направлениям формируется и выносится на рассмотрение Собрания депутатов главой Красноармейского района на основании предложений депутатов, и исходя из актуальности выбранных направлений. Перечень комиссий по направлениям утверждается решением Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. В перечень комиссий в течение срока полномочий Собрания депутатов данного созыва могут быть внесены изменения решением Собрания депутатов.

3. Действие утвержденного перечня комиссий прекращается одновременно с истечением срока полномочий Собрания депутатов данного созыва.

4. Председатели комиссий избираются решением Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов. Кандидатуры председателей комиссий выдвигаются депутатами Собрания депутатов.

5. Численный и персональный составы комиссий утверждаются Собранием депутатов. При включении депутата в состав комиссии учитывается его мнение.

6. В численный и персональный составы комиссий в течение срока полномочий Собрания депутатов данного созыва могут быть внесены изменения решением Собрания депутатов. Изменения численного и персонального составов комиссий, внесенные депутатами, вступают в силу со дня принятия Собранием депутатов соответствующего решения.

7. Председатель постоянной комиссии может быть освобожден от должности решением Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

Полномочия председателя комиссии могут быть прекращены досрочно по его просьбе, при неудовлетворительной оценке результатов работы комиссии на основании отчета председателя комиссии о деятельности комиссии, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей.

8. Вопрос об освобождении от должности председателя постоянной комиссии рассматривается на заседании Собрания депутатов при поступлении личного заявления председателя постоянной комиссии или по предложению большинства депутатов от установленного числа членов соответствующей постоянной комиссии.

9. Вопрос об освобождении от должности председателя постоянной комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель постоянной комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

10. Заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии могут быть освобождены от должности на заседании постоянной

комиссии большинством голосов от установленного числа членов постоянной комиссии.

11. Любой член комиссии может быть выведен из состава комиссии на основании личного письменного заявления, а также по представлению председателя соответствующей комиссии в связи с систематическим неучастием в работе данной комиссии. Решение о выходе или выведении члена комиссии из состава комиссии принимает Собрание депутатов на своем заседании большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 5. Комиссии

1. Собрание депутатов образует следующие комиссии:

- комиссия по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам;

- комиссия по социальной политике, здравоохранению, культуре, образованию и обслуживанию населения;

- комиссия по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этике.

2. Деятельность комиссий координируется главой Красноармейского района.

В этих целях глава Красноармейского района:

- оказывает помощь комиссиям в составлении планов работы;

- информирует комиссии о своей работе, работе органов местного самоуправления;

- передает в комиссии проекты решений и иные материалы, поступившие на рассмотрение в Собрание депутатов;

- оказывает помощь комиссиям в проведении контрольных функций за исполнением решений Собрания депутатов органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями;

- организует учебу членов комиссий, обобщает и распространяет положительный опыт работы комиссий.

Статья 6. Комиссия по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам

На рассмотрение комиссии по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам выносятся вопросы, связанные с:

1) разработкой правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;

2) экономической политикой в Красноармейском районе;

3) бюджетным процессом и бюджетным регулированием;

4) рассмотрением проекта бюджета Красноармейского района;

5) финансовыми обязательствами Красноармейского района;

6) определением порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью Красноармейского района;

7) осуществлением финансового контроля;

8) бюджетным и налоговым обеспечением инвестиционных, целевых и отраслевых программ;

9) осуществлением контроля исполнения бюджета Красноармейского района;

10) рассмотрением проекта отчета об исполнении бюджета Красноармейского района;

11) введением, изменением и отменой местных налогов и сборов, предоставлением налогоплательщикам дополнительных налоговых льгот в части, поступающей в местный бюджет;

12) выработкой стратегии по повышению эффективности бюджетного процесса в осуществлении социально-экономического развития Красноармейского района, расходовании бюджетных средств;

13) развитием сельскохозяйственного производства;

14) расширением рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

15) содействием развитию малого и среднего предпринимательства;

16) использованием и охраной земель;

17) охраной окружающей среды и обеспечением экологической безопасности;

18) рассмотрением иных вопросов, отнесенных к ведению комиссии.

Статья 7. Комиссия по социальной политике, здравоохранению, культуре, образованию и обслуживанию населения

На рассмотрение комиссии по социальной политике, здравоохранению, культуре, образованию и обслуживанию населения выносятся вопросы, связанные с:

1) разработкой правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;

2) защитой семьи, материнства, отцовства и детства;

3) социальной защитой, включая социальное обеспечение;

4) здравоохранением;

5) развитием физической культуры и спорта;

6) санитарной защитой населения;

7) трудом и занятостью населения;

8) выработкой предложений по вопросам стратегии социальной политики в Красноармейском районе;

9) рассмотрением программ и планов социально-культурного развития Красноармейского района;

10) осуществлением подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, обеспечивающих реализацию социальной и молодежной политики и выносимых на обсуждение Собрания депутатов;

11) контролем в пределах своей компетенции выполнения решений Собрания депутатов, контролем за использованием бюджетных средств на социальные нужды;

12) контролем за исполнением в районе законодательства в социальной сфере;

13) рассмотрением иных вопросов, отнесенных к ведению комиссии.

Статья 8. Комиссия по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этике

На рассмотрение комиссии по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этике выносятся вопросы, связанные с:

1) разработкой правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;

2) оказанием содействия комиссиям Собрания депутатов в организации нормотворческой работы;

3) участием в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в Устав;

4) рассмотрением на открытых заседаниях комиссии с участием представителей населения правотворческой инициативы населения в вопросах местного значения;

5) координацией выполнения решений Собрания депутатов по вопросам законности;

6) представлением предложений по внесению изменений и дополнений в Регламент;

7) символикой и почетными званиями Красноармейского района;

8) законодательной инициативой в Государственный Совет Чувашской Республики;

9) обеспечением взаимодействия с общественными объединениями и политическими партиями;

10) прохождением муниципальной службы;

11) охраной общественного порядка и безопасности граждан;

12) деятельностью средств массовой информации;

13) рассмотрением проектов законов Государственного Совета Чувашской Республики и внесением поправок к ним;

14) проведением референдумов, выборов и отзывами депутатов;

15) рассмотрением жалоб граждан и должностных лиц на действия депутатов;

16) неприкосновенностью депутатов Собрания депутатов и другими гарантиями депутатской деятельности в соответствии с законодательством и Уставом;

17) прекращением полномочий депутатов Собрания депутатов и внесением проекта решения на заседание Собрания депутатов;

18) депутатской этикой и взаимоотношениями депутатов Собрания депутатов с органами местного самоуправления, должностными лицами и средствами массовой информации;

19) консультированием депутатов Собрания депутатов в ситуациях, связанных с возможным нарушением правил депутатской этики, рассмотрением заявлений депутатов Собрания депутатов о нарушении депутатской этики;

20) рассмотрением иных вопросов, отнесенных к ведению комиссии.

Статья 9. Общие принципы работы комиссий

1. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы Собрания депутатов, содержащим перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, и собственными утвержденными планами. Планы комиссий утверждаются на заседаниях комиссий.

2. Комиссии осуществляют свою деятельность в следующих формах:

- заседание;
- формирование рабочих групп внутри комиссий;
- заслушивание должностных лиц;
- проведение консультаций
- проведение конкурсов и социологических опросов

3. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца (1 раз в квартал), если комиссией не принято иное решение.

4. В случае невозможности прибыть на заседание член комиссии предварительно сообщает об этом председателю комиссии.

5. Заседания комиссий, как правило, являются открытыми. В случае необходимости по усмотрению депутатов комиссии проводят закрытые заседания, определяя состав приглашенных.

6. Депутаты, не являющиеся членами комиссии, вправе участвовать в ее работе (в том числе и в закрытых заседаниях комиссии) с правом совещательного голоса.

7. На заседания могут приглашаться представители органов местного самоуправления сельских поселений Красноармейского района, представители предприятий, учреждений, организаций,

расположенных на территории Красноармейского района, а также специалисты, консультанты и эксперты по различным вопросам деятельности, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

8. На заседания комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации.

9. Все вопросы в комиссиях решаются коллегиально.

Статья 10. Порядок работы комиссий

1. Порядок подготовки и созыва заседаний комиссий:

1) предварительная повестка (проект повестки) очередного заседания формируется председателем комиссии в соответствии с планом работы комиссии и на основании предложений членов комиссии;

2) материалы к очередному заседанию комиссии (справки, заключения, проекты решений и т.д.) представляются ответственными за их подготовку лицами председателю комиссии не позднее, чем за 2 дня до заседания комиссии;

3) председатель комиссии предоставляет имеющиеся материалы (справки, заключения, проекты решений и т.д.) и извещает о времени и месте проведения заседания и о повестке дня членов комиссии и приглашенных лиц не позднее, чем за 2 дня до заседания комиссии;

4) Сведения о проведении заседания не позднее, чем за 5 дней могут передаваться для опубликования в средствах массовой информации.

2. Порядок проведения заседаний комиссий:

1) заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от утвержденного численного состава комиссии; при отсутствии кворума члены комиссии имеют право рассматривать вопросы по существу без принятия решения;

2) заседания комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии;

3) решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 статьи 8, пунктами 1, 3 статьи 9 Регламента Собрания депутатов. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3. Порядок оформления результатов заседаний комиссий:

1) протокол заседания ведется председателем или секретарем комиссии при избрании; в протоколе должна содержаться информация о присутствовавших на заседании, вопросах, поставленных на голосование, результатах голосования, сведения об основных моментах обсуждения каждого вопроса, а также иные сведения по усмотрению комиссии;

2) протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем (при избрании) комиссии, протокол хранится в Собрании депутатов постоянно;

3) решения, предложения, заключения и рекомендации, принятые комиссией, подписываются председателем комиссии и направляются в Собрание депутатов в срок, не превышающий 5 дней со дня заседания комиссии;

4) если член комиссии не согласен с решением комиссии, он имеет право на выражение и оформление особого мнения, прилагаемого к протоколу заседания комиссии;

5) если член комиссии отсутствует на ее заседании, то принятое решение и данное ему поручение доводятся до его сведения председателем комиссии. При этом член комиссии не вправе отказаться от выполнения поручения, если на то не имеется уважительных причин и поручение не передано для исполнения другому члену комиссии;

6) депутат, предложения которого не получили поддержку комиссии, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении этого предложения на заседании Собрания депутатов.

4. Порядок проведения совместных заседаний комиссий:

1) вопросы, которые относятся к ведению нескольких комиссий, могут по инициативе комиссий, а также по поручению главы Красноармейского района подготавливаться и рассматриваться комиссиями совместно;

2) если комиссия считает, что вопрос, переданный на ее рассмотрение, относится также к ведению другой комиссии, либо признает необходимым высказать свое мнение по вопросу, рассматриваемому другой комиссией, то она вправе внести об этом предложение в Собрание депутатов или председателю Собрания депутатов;

3) при необходимости комиссии могут проводить совместные заседания, которые ведут их председатели по согласованию между собой;

4) решения по совместным заседаниям принимаются большинством голосов от числа присутствующих отдельно на каждой комиссии; протоколы совместных заседаний комиссий подписываются их председателями;

5) в случае расхождения позиций комиссий по конкретному принципиальному вопросу создается согласительная комиссия из числа членов данных комиссий; если и этой комиссией не достигнуто согласие, вопрос выносится на заседание Собрания депутатов.

5. Комиссии могут проводить выездные заседания. Порядок работы выездных заседаний соответствует порядку работы заседаний комиссий.

6. Заседания постоянной комиссии могут сопровождаться аудио- и, при необходимости, видеозаписью.

Статья 11. Решения комиссий

1. По обсуждаемым вопросам комиссии принимают решения.

2. Решения комиссии состоят из констатирующей и решающей частей. В констатирующей части раскрывается содержание вопроса, оценивается состояние дел, отмечаются положительные стороны и недостатки. В решающей части даются рекомендации. Выносить обязывающие решения комиссии не правомочны. Рекомендации комиссии должны носить конкретный характер, отличаться реальностью, деловитостью, обоснованностью и адресоваться органам и должностным лицам в соответствии с их компетенцией. В рекомендациях могут устанавливаться сроки исполнения.

3. Решения, принятые комиссией, направляются соответствующим органам, организациям, учреждениям. О результатах рассмотрения соответствующий орган, организация, учреждение, объединение сообщает постоянной комиссии не позднее месяца со дня получения.

Статья 12. Доклады комиссий

1. Комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, могут выступать с докладами и содокладами на заседаниях Собрания депутатов.

2. По вопросам, подготовленным комиссиями совместно, комиссии могут выступать с совместными докладами либо отдельно представлять свои замечания или предложения.

3. В докладе должно быть краткое деловое изложение сути вопроса, критический анализ и объективная оценка состояния дел, четкие выводы, конкретные предложения.

4. Содоклад комиссии дополняет основной доклад, обобщает события и факты, которые были собраны во время проведения подготовленной работы. В содокладе дается объективная оценка состояния рассматриваемых дел с точки зрения постоянной комиссии, которая может и не совпадать с мнением, выраженным в докладе. Содоклад также может отражать роль самой постоянной комиссии в решении обсуждаемого на заседании вопроса.

5. Источниками информации для доклада или содоклада служат материалы, имеющиеся в делах комиссии (решения, протоколы, справки и т.д.), документы и сведения, полученные в органах управления, данные непосредственных проверок членами комиссии и ее активом.

6. Комиссии вправе направлять в соответствующие организации письма и запрашивать необходимую им информацию.

7. Тексты докладов и содокладов предварительно обсуждаются, редактируются и утверждаются на заседании комиссии. В каждом отдельном случае комиссия решает, кто будет выступать от ее имени с докладом или содокладом.

Статья 13. Делопроизводство комиссий

1. Комиссии должны вести свое делопроизводство. В комиссии должны находиться следующие документы:

- решение Собрания депутатов об образовании постоянной комиссии;
- список депутатов, входящих в состав комиссии с необходимыми сведениями о них;
- учет посещаемости заседаний комиссии;
- список актива комиссии;
- планы работы комиссии;
- протоколы заседаний комиссии;
- решения, рекомендации и заключения комиссии;
- материалы проверок, обследований, акты, справки;
- учет выполнения рекомендаций комиссии исполнителями;
- решения Собрания депутатов, действующие нормативные акты по вопросам, относящимся к деятельности соответствующей комиссии;
- переписка с различными органами;
- материалы, представляемые предприятиями, организациями по запросам комиссии.

2. Дела должны находиться на хранении у секретарей комиссий и по истечении срока их полномочий сдаются в архив.

Статья 14. Отчет комиссии о проделанной работе

1. Председатель комиссии по требованию главы Красноармейского района либо не менее половины депутатов Собрания депутатов, а также по собственной инициативе отчитывается перед Собранием депутатов о деятельности комиссии.

2. Отчет должен включать перечень рассмотренных вопросов и принятых решений, подготовленных заключений и рекомендаций; должен быть представлен анализ выполнения принятых решений и выданных рекомендаций депутатов.

Статья 15. Контрольная деятельность комиссий

1. Контрольная деятельность является одной из основных обязанностей комиссий. Комиссии вправе проверять в пределах своих полномочий работу предприятий, учреждений

и организаций по выполнению принятых решений Собрания и собственных решений и давать им рекомендации.

2. Основные формы работы комиссии по осуществлению контроля:

- непосредственные проверки на местах с участием депутатов или актива. Проверки могут быть комплексными (изучение многих сторон работы предприятия и организации), тематическими (по одной проблеме в той отрасли или иной отрасли), по реализации определенного правового акта (Закона, Указа, постановления, решения Собрания депутатов и т.п.);
- рассмотрение на заседании комиссии отчета непосредственных исполнителей о реализации тех или иных решений;
- внесение предложений о заслушивании на заседании Собрания депутатов отчета или информации любого органа или должностного лица по соответствующему вопросу;
- обращение с запросом.



Чуваш Республики
Красноармейски район
депутатсен ултамёш
суйлаври Пухавё

ЙЫШАНУ

2020.10.29 № С-2/4
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

29.10.2020 № С-2/4
село Красноармейское

Об образовании постоянных комиссий Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республике седьмого созыва

На основании Устава Красноармейского района Чувашской Республики, Регламента Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики, руководствуясь Положением о постоянных комиссиях Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

1. Образовать следующие постоянные комиссии Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики седьмого созыва:

- комиссия по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам;
- комиссия по социальной политике, здравоохранению, культуре, образованию и обслуживанию населения;
- комиссия по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этике.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава
Красноармейского района

В.И. Петров



Чуваш Республики
Красноармейски район
депутатсен ултамёш
суйлаври Пухавё

ЙЫШАНУ

2020.10.29 № С-2/5
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

29.10.2020 № С-2/5
село Красноармейское

О составах постоянных комиссий Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республике седьмого созыва

На основании Устава Красноармейского района Чувашской Республики, Регламента Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики, руководствуясь Положением о постоянных комиссиях Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

1. Утвердить следующий состав постоянной комиссии Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики седьмого созыва по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам в количестве 5 чел. в следующем составе:

- Дмитриева Альбина Ильинична, депутат по Юго-Западному избирательному округу № 3;
- Кlementьев Борис Валерьянович, депутат по Досаевскому избирательному округу № 14;
- Козлов Иван Михайлович, депутат по Васнарскому избирательному округу № 1;
- Посадский Денис Леонидович, депутат по Именевскому избирательному округу № 16;
- Фомирякова Наталья Сергеевна, депутат от Заволжского избирательного округа № 5.

2. Утвердить следующий состав постоянной комиссии Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики седьмого созыва по социальной политике, здравоохранению, культуре, образованию и обслуживанию населения в количестве 5 чел. в следующем составе:

- Васильев Юрий Алексеевич, депутат по Убеевскому избирательному округу № 15;
- Григорьева Майя Валерьевна, депутат по Красноармейскому избирательному округу № 2;
- Никитина Надежда Михайловна, депутат по Шивбосинскому избирательному округу № 19;
- Николаева Валентина Алексеевна, депутат по Чадукасинскому избирательному округу № 10;
- Филимонов Денис Иванович, депутат по Кошкинскому избирательному округу № 8.

3. Утвердить следующий состав постоянной комиссии Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики седьмого созыва по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этике в количестве 6 чел. в следующем составе:

- Владимиров Валерий Семенович, депутат по Алманчинскому избирательному округу № 18;
- Данилов Алексей Николаевич, депутат по Пикшикскому избирательному округу № 9;
- Кириллова Ирина Николаевна, депутат по Караевскому избирательному округу № 13;
- Львов Алексей Николаевич, депутат по Яманакскому избирательному округу № 12;
- Николаев Андрей Николаевич, депутат по Янгасинскому избирательному округу № 6;
- Петрова Валентина Ильинична, депутат по Исаковскому избирательному округу № 11.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

**Глава
Красноармейского района**

В.И. Петров



**Чăваш Республики
Красноармейски район
депутатсен ултăмеш
суйлаври Пухăвĕ**

**Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва**

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2020.10.29 № С-2/6
Красноармейски сали

29.10.2020 № С-2/6
село Красноармейское

Об избрании председателей постоянных комиссий Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики седьмого созыва

На основании Устава Красноармейского района Чувашской Республики, Регламента Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики, руководствуясь Положением о постоянных комиссиях Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

1. Избрать председателем постоянной комиссии Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики седьмого созыва по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам Козлова Ивана Михайловича, депутата по Васнарскому избирательному округу № 1.

2. Избрать председателем постоянной комиссии Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики седьмого созыва по социальной политике, здравоохранению, культуре, образованию и обслуживанию населения Васильева Юрия Алексеевича, депутата по Убеевскому избирательному округу № 15.

3. Избрать председателем постоянной комиссии Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики седьмого созыва по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этике Львова Алексея Николаевича, депутата по Яманакскому избирательному округу № 12.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

**Глава
Красноармейского района**

В.И. Петров



**Чăваш Республики
Красноармейски район
депутатсен ултăмеш
суйлаври Пухăвĕ**

**Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва**

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2020.10.29 № С-2/7
Красноармейски сали

29.10.2020 № С-2/7
село Красноармейское

Об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики за 9 месяцев 2020 года

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

Принять к сведению информацию и.о. начальника финансового отдела администрации Красноармейского района Павловой С.В. об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики за 9 месяцев 2020 года согласно приложению.

**Глава
Красноармейского района**

В.И. Петров

Утвержден решением
Собрания депутатов Красноармейского района
Чувашской Республики
от 29.10.2020 № С-2/7

Отчет об исполнении бюджета Красноармейского района
Чувашской Республики

1. ДОХОД

за период с 01.01.2020 по 30.09.2020

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код	Уточнен- ный план на год	Испол- нение с начала года	% ис- пол- не- ния
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000	93 875	64 942	69,18%
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	00010100000000000000	100,00	798,22	70,09%
Налог на доходы физических лиц	00010102000000000000	75 804	53 129	70,09%
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102010010000110	75 214 000,00	52 392 269,60	69,66%
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102020010000110	350 000,00	232 450,10	66,41%

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102030010000110	240 000,00	504 401,37	210,17%	Единый сельскохозяйственный налог	00010503010010000110	616 000,00	1 063 350,32	172,62%
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании	00010102050010000110		16,80		Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	00010504000000000000	27 200,00	4 576,00	16,82%
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00010300000000000000	4 091 600,00	2 699 832,37	65,98%	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	00010504020020000110	27 200,00	4 576,00	16,82%
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00010302231010000110	1 671 400,00	1 258 682,85	75,31%	НАЛОГИ И НА ИМУЩЕСТВО	00010600000000000000	1 044 900,00	338 972,10	32,44%
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00010302241010000110	13 000,00	8 689,42	66,84%	Транспортный налог	00010604000000000000	1 044 900,00	338 972,10	32,44%
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00010302251010000110	2 407 200,00	1 678 315,65	69,72%	Транспортный налог с организаций	00010604011020000110	170 000,00	137 423,74	80,84%
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	00010302261010000110		-245 855,55		Транспортный налог с физических лиц	00010604012020000110	874 900,00	201 548,36	23,04%
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	00010500000000000000	4 938 200,00	3 986 212,03	80,72%	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ	00010700000000000000	565 700,00	233 806,61	41,33%
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	00010501000000000000	350 000,00	372 968,58	106,58%	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	00010701020010000110	565 700,00	233 806,61	41,33%
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	00010501011010000110	300 000,00	208 614,48	69,54%	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000	1 366 000,00	1 029 069,16	75,33%
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	00010501021010000110	50 000,00	164 354,10	328,71%	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	00010803010010000110	826 100,00	815 261,65	98,69%
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	00010502000000000000	3 945 000,00	2 545 317,13	64,52%	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации	00010806000010000110	1 800,00	3 000,00	166,67%
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	00010502010020000110	3 945 000,00	2 545 317,13	64,52%	Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним	00010807020010000110	538 100,00	143 337,51	26,64%
Единый сельскохозяйственный налог	00010503000000000000	616 000,00	1 063 350,32	172,62%	Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации	00010807100010000110		29 070,00	
					Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия уполномоченных федеральных государственных органов, связанные с изменением и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений	00010807141010000110		38 400,00	
					ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000	3 544 800,00	1 937 915,18	54,67%
					Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	00011101000000000000	10 000,00		
					Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	00011101050050000120	10 000,00		
					Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011105000000000000	3 534 800,00	1 917 352,32	54,24%
					Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	00011105013050000120	2 900 000,00	988 366,76	34,08%
					Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	00011105025050000120		290 300,00	

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	00011105035050000120	184 800,00	171 454,89	92,78%	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601073010000140		1 000,00	
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	00011105313050000120	450 000,00	467 230,67	103,83%	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601143010000140		2 250,00	
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0001110900000000000000		20 562,86		Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601193010000140		3 500,00	
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011109045050000120		20 562,86		Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601203010000140		33 117,60	
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	0001120000000000000000	540 000,00	122 060,83	22,60%	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	00011610123010000140	1 303 000,00	381 965,29	29,31%
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	00011201010010000120	380 000,00	113 383,99	29,84%	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	00011700000000000000	36 000,00	1 000,00	2,78%
Плата за сборы загрязняющих веществ в водные объекты	00011201030010000120	15 000,00	100,69	0,67%	Прочие неналоговые доходы	00011705000000000000	36 000,00	1 000,00	2,78%
Плата за размещение отходов производства	00011201041010000120	135 000,00	8 576,15	6,35%	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	000117050050050000180	36 000,00	1 000,00	2,78%
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	00011201042010000120	10 000,00			БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ	00020000000000000000	344 607 382,55	176 322 775,78	51,17%
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0001130000000000000000	122 900,00	28 498,65	23,19%	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00020200000000000000	3 826 500,00	3 826 500,00	100,00%
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	00011302065050000130	80 200,00	28 498,65	35,53%	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020215002050000150	3 826 500,00	3 826 500,00	100,00%
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	00011302995050000130	42 700,00			Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000202220216050000150	12 824 700,00	8 572 157,00	66,84%
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0001140000000000000000	518 000,00	950 033,46	183,40%	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов	00020225097050000150	1 294 300,00	1 058 697,35	81,80%
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	00011406013050000430	500 000,00	950 033,46	190,01%	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом				
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	00011406025050000430	18 000,00							
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0001160000000000000000	1 303 000,00	486 259,96	37,32%					
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601053010000140		1 500,00						
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	00011601063010000140		45 024,27						

Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	00020225304050000150	2 304 681,30	576 170,31	25,00%	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	00020245303050000150	2 760 200,00	683 550,00	24,76%
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	00020225467050000150	197 020,29	197 020,29	100,00%	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	00020249999050000150	15 290 100,00	5 682 451,44	37,16%
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	00020225497050000150	4 348 806,53	4 001 158,69	92,01%	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИИ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	00021800000000000000		2 000,00	
Субсидии бюджетам муниципальных районов на подготовку и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации	00020225509050000150	3 600 000,00	3 375 136,36	93,75%	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	00021860010050000150		2 000,00	
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ формирования современной городской среды	00020225519050000150	42 713,00			ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИИ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	00021900000000000000	-32 701 265,81	-32 701 265,81	100,00%
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение устойчивого развития сельских территорий	00020225555050000150	4 158 783,20	2 874 686,36	69,12%	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	00021960010050000150	-32 701 265,81	-32 701 265,81	100,00%
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	00020225576050000150	1 409 797,98			Итого доходов		438 482 482,55	241 265 574,00	55,02%
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	00020227112050000150	33 214 580,00	6 599 737,56	19,87%					
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	00020229999050000150	122 195 628,84	52 659 582,13	43,09%					
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0002023000000000000000	147 830 150,00	110 404 603,94	74,68%					
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024050000150	139 206 000,00	105 265 023,26	75,62%					
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	00020230029050000150	515 900,00	71 087,64	13,78%					
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	00020235082050000150	5 070 450,00	3 042 270,00	60,00%					
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00020235118050000150	903 400,00	677 100,00	74,95%					
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	00020235120050000150	11 200,00	11 200,00	100,00%					
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	00020235260050000150	144 000,00	87 923,04	61,06%					
Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	00020235469050000150	402 000,00							
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	00020235930050000150	1 577 200,00	1 250 000,00	79,25%					
Иные межбюджетные трансферты	0002024000000000000000	27 874 087,22	9 838 178,66	35,30%					
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	00020240014050000150	9 823 787,22	3 472 177,22	35,34%					

2. РАСХОД

за период с 01.01.2020 по 30.09.2020

Единица измерения: руб

Наименование показателя	Разд.	КО СГУ	Уточнен-ная роспись/план	Касс. расход	% испол-нения
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	000	38 913 838,64	28 835 785,49	74,10%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	000	21 727 404,15	16 035 087,48	73,80%
Заработная плата	0104	211	13 447 138,63	9 965 463,66	74,11%
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	0104	212	6 000,00	0,00	0,00%
Начисления на выплаты по оплате труда	0104	213	4 062 895,52	2 918 446,16	71,83%
Услуги связи	0104	221	181 000,00	118 275,17	65,35%
Коммунальные услуги	0104	223	857 000,00	513 452,56	59,91%
Работы, услуги по содержанию имущества	0104	225	1 795 1 423 970,00	1 118 537,47	79,26%
Прочие работы, услуги	0104	226	151 000,00	79 338,06	52,54%
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	0104	266	58 000,00	23 343,84	40,25%
Налоги, пошлины и сборы	0104	291	33 000,00	16 775,00	50,83%
Увеличение стоимости основных средств	0104	310	764 200,00	721 930,00	94,47%
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	0104	346	371 200,00	254 525,56	68,57%
Судебная система	0105	000	11 200,00	11 200,00	100,00%
Прочие работы, услуги	0105	226	11 200,00	11 200,00	100,00%
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	000	4 680 353,45	3 132 881,19	66,94%
Заработная плата	0106	211	3 379 915,93	2 260 407,05	66,88%
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	0106	212	1 000,00	0,00	0,00%
Начисления на выплаты по оплате труда	0106	213	1 021 937,52	673 584,07	65,91%
Услуги связи	0106	221	15 000,00	9 450,07	63,00%
Работы, услуги по содержанию имущества	0106	225	20 000,00	8 690,00	43,45%
Прочие работы, услуги	0106	226	148 050,00	87 690,00	59,23%
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	0106	266	10 000,00	10 000,00	100,00%
Увеличение стоимости основных средств	0106	310	48 900,00	48 800,00	99,80%
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	0106	346	35 550,00	34 260,00	96,37%
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	000	557 700,00	557 700,00	100,00%
Иные выплаты текущего характера организациям	0107	297	557 700,00	557 700,00	100,00%
Резервные фонды	0111	000	225 100,00	0,00	0,00%
Иные выплаты текущего характера физическим лицам	0111	296	225 100,00	0,00	0,00%
Другие общегосударственные вопросы	0113	000	11 712 081,04	9 098 916,82	77,69%

Прочие работы, услуги	0113	226	1 392 000,00	819 083,54	58,84%	Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0702	241	136 388 202,86	98 766 354,47	72,42%
Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0113	241	10 176 680,00	8 181 880,00	80,40%	Дополнительное образование детей	0703	000	45 232 379,39	16 161 811,30	35,73%
Иные выплаты текущего характера физическим лицам	0113	296	105 703,04	70 255,27	66,46%	Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0703	241	45 232 379,39	16 161 811,30	35,73%
Иные выплаты текущего характера организациям	0113	297	698,00	698,00	73,47%	Молодежная политика	0707	000	1 465 800,00	115 785,46	7,90%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	000	903 400,00	677 100,00	74,95%	Прочие работы, услуги	0707	226	47 500,00	2 000,00	4,21%
Мобилизационная и антитеррористическая подготовка	0203	000	903 400,00	677 100,00	74,95%	Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0707	241	814 200,00	73 977,26	9,09%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0203	251	903 400,00	677 100,00	74,95%	Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме	0707	263	504 200,00	0,00	0,00%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	000	3 507 500,00	2 850 098,49	81,26%	Иные выплаты текущего характера физическим лицам	0707	296	0,00	30 000,00	50,00%
Органы юстиции	0304	000	1 577 200,00	1 250 000,00	79,25%	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	0707	349	0,00	808,20	24,58%
Зарботная плата	0304	211	753 615,00	597 718,70	79,31%	Другие вопросы в области образования	0709	000	3 549 310,00	2 239 666,29	63,10%
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	0304	212	1 000,00	0,00	0,00%	Зарботная плата	0709	211	2 135 900,00	1 377 537,42	64,49%
Начисления на выплаты по оплате труда	0304	213	227 585,00	174 290,21	76,58%	Начисления на выплаты по оплате труда	0709	213	649 600,00	394 449,74	60,72%
Услуги связи	0304	221	34 500,00	30 481,47	88,35%	Услуги связи	0709	221	77 000,00	43 495,77	62,14%
Коммунальные услуги	0304	223	900,00	186,91	50,75%	Коммунальные услуги	0709	223	120 300,00	104 149,59	86,57%
Работы, услуги по содержанию имущества	0304	225	162 386,00	119 777,66	73,76%	Работы, услуги по содержанию имущества	0709	225	108 300,00	82 245,32	75,94%
Прочие работы, услуги	0304	226	269 150,00	248 814,00	92,44%	Прочие работы, услуги	0709	226	98 300,00	59 547,54	60,58%
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	0304	346	0,00	23 731,05	94,68%	Страхование	0709	227	8 510,00	6 669,43	78,37%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	0304	349	5 000,00	5 000,00	100,00%	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	0709	266	15 000,00	2 889,96	19,27%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	000	1 265 500,00	1 001 000,00	79,10%	Налоги, пошлины и сборы	0709	291	39 000,00	28 577,00	73,27%
Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0309	241	1 265 500,00	1 001 000,00	79,10%	Увеличение стоимости основных средств	0709	310	50 000,00	42 347,00	84,69%
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	000	664 800,00	599 098,49	90,12%	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	0709	343	194 400,00	75 952,52	39,07%
Работы, услуги по содержанию имущества	0314	225	272 200,00	227 168,49	83,46%	Увеличение стоимости мягкого инвентаря	0709	345	3 000,00	3 000,00	100,00%
Прочие работы, услуги	0314	226	42 500,00	31 830,00	74,89%	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	0709	346	57 000,00	18 805,00	32,99%
Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0314	241	100,00	100,00	100,00%	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	000	31 372 219,62	20 323 208,33	64,78%
Иные выплаты текущего характера физическим лицам	0314	296	5 000,00	0,00	0,00%	Культура	0801	000	29 971 619,62	19 429 217,90	64,83%
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	0314	346	0,00	0,00	0,00%	Коммунальные услуги	0801	223	51 800,00	0,00	0,00%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	0314	349	35 000,00	30 000,00	85,71%	Прочие работы, услуги	0801	226	50 000,00	15 000,00	30,00%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	000	50 953 146,80	26 360 329,87	51,73%	Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0801	241	25 845 036,00	15 751 408,10	60,95%
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	000	400,00	0,00	0,00%	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0801	251	3 848 783,62	3 620 809,80	94,08%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0405	251	400,00	0,00	0,00%	Налоги, пошлины и сборы	0801	291	176 000,00	42 000,00	23,86%
Иные выплаты текущего характера физическим лицам	0405	296	100 000,00	0,00	0,00%	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	000	1 400 600,00	893 990,43	63,83%
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	000	49 067 150,00	26 265 329,87	53,53%	Зарботная плата	0804	211	674 400,00	468 671,22	69,49%
Работы, услуги по содержанию имущества	0409	225	27 353 978,73	16 743 685,43	61,21%	Начисления на выплаты по оплате труда	0804	213	203 600,00	142 757,28	70,12%
Прочие работы, услуги	0409	226	0,00	44 99,90%		Прочие работы, услуги	0804	226	200 000,00	119 979,05	59,99%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0409	251	21 343 171,27	9 271 687,44	43,44%	Увеличение стоимости основных средств	0804	310	87 477,52	87 404,40	99,92%
Увеличение стоимости основных средств	0409	310	325 000,00	205 000,00	63,08%	Увеличение стоимости продуктов питания	0804	342	20 000,00	0,00	0,00%
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	000	1 723 596,50	95 000,00	5,51%	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	0804	346	65 122,48	33 073,48	50,79%
Прочие работы, услуги	0412	226	1 723 596,50	95 000,00	5,51%	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	0804	349	150 000,00	42 105,00	28,07%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	000	86 786 230,23	26 744 481,10	30,82%	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	000	16 119 254,51	10 487 842,34	65,06%
Жилищное хозяйство	0501	000	600,00	830,76	45,01%	Пенсионное обеспечение	1001	000	126 000,00	87,09	75,30%
Работы, услуги по содержанию имущества	0501	225	600,00	830,76	45,01%	Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам	1001	264	126 000,00	87,09	75,30%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0501	251	0,00	0,00	0,00%	Социальное обеспечение населения	1003	000	5 156 497,98	2 515 616,00	48,79%
Коммунальное хозяйство	0502	000	49 886 204,31	9 543 677,65	19,13%	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме	1003	262	5 156 497,98	2 515 616,00	48,79%
Работы, услуги по содержанию имущества	0502	225	0,00	0,00	0,00%	Охрана семьи и детства	1004	000	10 779 156,53	7 846 480,68	72,79%
Прочие работы, услуги	0502	226	3 023 560,00	661 560,50	21,88%	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме	1004	262	5 156 497,98	2 515 616,00	48,79%
Услуги, работы для целей капитальных вложений	0502	228	17 302 903,66	5 625 959,65	32,51%	Увеличение стоимости основных средств	1004	310	706 53 5 070	210 68 3 042	84,16%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0502	251	19 481 200,00	0,00	0,00%	Другие вопросы в области социальной политики	1006	000	450 600,00	270 00	53,60%
Налоги, пошлины и сборы	0502	291	70 000,00	0,00	0,00%	Зарботная плата	1006	211	42 700,00	23 712,51	55,95%
Иные выплаты текущего характера физическим лицам	0502	296	3 225 809,00	0,00	0,00%	Начисления на выплаты по оплате труда	1006	213	12 800,00	7 161,30	55,95%
Увеличение стоимости основных средств	0502	310	734 65 157,50	48,01%		Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	1006	346	2 100,00	0,00	0,00%
Благоустройство	0503	000	36 820 425,93	17 164 972,69	46,62%	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	000	400 000,00	110 886,50	27,72%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0503	251	36 820 425,93	17 164 972,69	46,62%	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105	000	400 000,00	110 886,50	27,72%
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	000	2 000,00	2 000,00	100,00%	Прочие работы, услуги	1105	226	250 000,00	78 650,00	31,46%
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	000	2 000,00	2 000,00	100,00%	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	1105	349	150 000,00	32 236,50	21,49%
Прочие работы, услуги	0605	226	2 000,00	2 000,00	100,00%	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400	000	25 920 205,38	18 999 134,64	73,30%
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	000	229 013 827,23	140 076 760,28	61,17%	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1401	000	12 266 500,00	9 200 400,00	75,00%
Дошкольное образование	0701	000	42 378 134,98	22 793 142,76	53,79%	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1401	251	12 266 500,00	9 200 400,00	75,00%
Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0701	241	42 378 134,98	142,76	53,79%	Иные дотации	1402	000	4 098 500,00	3 073 900,00	75,00%
Общее образование	0702	000	136 388 202,86	98 766 354,47	72,42%	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1402	251	4 098 500,00	3 073 900,00	75,00%

Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	000	9 555 205,38	6 724 834,64	70,38%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1403	251	9 555 205,38	6 724 834,64	70,38%
ВСЕГО РАСХОДОВ:			483 891 622,12	275 467 627,28	56,93%

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	x	45 409 139,57	34 202 053,28
в том числе:				
источники внутреннего финансирования	520	x	0,00	0,00
из них:				
источники внешнего финансирования	620	x	0,00	0,00
Изменение остатков средств	700		45 409 139,57	34 202 053,28
увеличение остатков средств, всего	710		-438 482 482,55	-274 969 395,85
в том числе:				
увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	00001050201050000510	-438 482 482,55	-274 969 395,85
уменьшение остатков средств, всего	720		483 891 622,12	309 171 449,13
в том числе:				
уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	00001050201050000610	483 891 622,12	309 171 449,13



Чуваш Республики
Красноармейски район
депутатсен ултăмĕш
суйлаври Пухăвĕ

ЙЫШĂНУ

2020.10.29 № С-2/8
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

29.10.2020 № С-2/8
село Красноармейское

О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Красноармейского района Чувашской Республики дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц

В соответствии с пунктом 4 статьи 137 и пунктом 5 статьи 138 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 13 и пунктом 12 статьи 17.3 Закона Чувашской Республики от 23.07.2001 № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике»

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

1. Дать согласие на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для бюджета Красноармейского района Чувашской Республики, планируемой к утверждению в республиканском бюджете Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в 2021-2022 годах в бюджет Красноармейского района Чувашской Республики – 49,68 процента от объема поступлений, в 2023 году в бюджет Красноармейского района Чувашской Республики – 43,63 процента от объема поступлений, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава
Красноармейского района

В.И. Петров



Чăваш Республики
Красноармейски район
депутатсен ултăмĕш
суйлаври Пухăвĕ

ЙЫШĂНУ

2020.10.29 № С-2/9
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

29.10.2020 № С-2/9
село Красноармейское

О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики», решением Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 13.12.2019 № С-46/2 «О бюджете Красноармейского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»,

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

1. Внести изменения в следующие решения Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики:

1) от 08 сентября 2017 года № С-19/6 «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 25.12.2017 № С-25/2, от 23.03.2018 № С-27/4, от 26.04.2019 № С-39/9, от 27.11.2019 № С-44/5, от 22.05.2020 № С-49/3);

приложения № 2 и 3 к Положению о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики (далее по тексту – Положение) изложить в редакции согласно приложениям № 1 и 2 соответственно к настоящему решению;

2) от 29 ноября 2013 года № С-30/7 «Об оценке расходных потребностей бюджета Красноармейского района Чувашской Республики на оплату труда работников администрации Красноармейского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 25.12.2017 № С-25/3, от 27.11.2019 № С-44/5);

приложение № 1 к указанному решению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

3) от 29 ноября 2013 года № С-30/8 «Об оценке расходных потребностей бюджета Красноармейского района Чувашской Республики на оплату труда работников администрации Красноармейского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 25.12.2017 № С-25/3, от 27.11.2019 № С-44/5);

приложение № 1 к указанному решению изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

Глава
Красноармейского района

В.И. Петров

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Красноармейского района
Чувашской Республики
от 29.10.2020 № С-2/9

Приложение № 2
к Положению, утвержденному
решением Собрания депутатов
Красноармейского района

Чувашской Республики
от 08.09.2017 № С-19/6

к решению Собрания депутатов
Красноармейского района
Чувашской Республики
от 29.10.2020 № С-2/_

Р А З М Е Р Ы
должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
лиц, замещающих должности муниципальной службы

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
------------------------	------------------------------------	---

Раздел 1. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления

Глава администрации Красноармейского района Чувашской Республики *	19661	0,2
Первый заместитель главы администрации Красноармейского района Чувашской Республики	7547	2,1
Заместитель главы администрации Красноармейского района Чувашской Республики	7229	1,9
Управляющий делами администрации Красноармейского района Чувашской Республики	6484	1,9
Начальник управления администрации Красноармейского района Чувашской Республики	6378	1,8
Начальник отдела администрации Красноармейского района Чувашской Республики	6185	1,8
Заместитель начальника управления администрации Красноармейского района Чувашской Республики	5993	1,5
Заместитель начальника отдела администрации Красноармейского района Чувашской Республики	5896	1,5
Заведующий сектором администрации Красноармейского района Чувашской Республики	5896	1,4
Главный специалист-эксперт администрации Красноармейского района Чувашской Республики	5218	
Ведущий специалист-эксперт администрации Красноармейского района Чувашской Республики	4834	
Специалист-эксперт администрации Красноармейского района Чувашской Республики	4443	
Старший специалист 1 разряда администрации Красноармейского района Чувашской Республики	4351	
Старший специалист 2 разряда администрации Красноармейского района Чувашской Республики	4058	
Специалист 1 разряда администрации Красноармейского района Чувашской Республики	3672	
Специалист 2 разряда администрации Красноармейского района Чувашской Республики	3252	
Специалист 3 разряда администрации Красноармейского района Чувашской Республики	2872	

Раздел 2. Контрольно-счетный орган муниципального образования

Председатель контрольно-счетного органа Красноармейского района Чувашской Республики	6378	1,9
Инспектор контрольно-счетного органа Красноармейского района Чувашской Республики	5218	1,1

* Должность главы администрации Красноармейского района Чувашской Республики, назначаемого по контракту.

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Красноармейского района
Чувашской Республики
от 29.10.2020 № С-2/_

Приложение № 3
к Положению, утвержденному
решением Собрания депутатов
Красноармейского района
Чувашской Республики
от 08.09.2017 № С-19/6

Р А З М Е Р Ы
ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего

Наименование классного чина	Размер выплаты (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	2233
Действительный муниципальный советник 2 класса	2083
Действительный муниципальный советник 3 класса	1935
Муниципальный советник 1 класса	1711
Муниципальный советник 2 класса	1564
Муниципальный советник 3 класса	1415
Советник муниципальной службы 1 класса	1342
Советник муниципальной службы 2 класса	1116
Советник муниципальной службы 3 класса	969
Референт муниципальной службы 1 класса	894
Референт муниципальной службы 2 класса	746
Референт муниципальной службы 3 класса	669
Секретарь муниципальной службы 1 класса	522
Секретарь муниципальной службы 2 класса	448
Секретарь муниципальной службы 3 класса	372

Приложение № 3

Р А З М Е Р Ы
должностных окладов работников администрации
Красноармейского района, замещающих должности, не
являющиеся должностями муниципальной службы

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Начальник управления (службы) эксплуатации зданий, начальник отдела административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания	4628
Заместитель начальника управления (службы) эксплуатации зданий, заместитель начальника отдела административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания	4021
Инженер	3578
Заведующий: бюро, машинописным; старший инспектор-делопроизводитель, старший инспектор-делопроизводитель, инспектор	3132
Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории	2706
Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор	2514
	2341

Приложение № 4
к решению Собрания депутатов
Красноармейского района
Чувашской Республики
от 29.10.2020 № С-2/_

Приложение № 1
к Решению Собрания депутатов
Красноармейского района
Чувашской Республики
от 29.11.2013 № С-30/8

Р А З М Е Р Ы
окладов и повышающих коэффициентов работников
администрации Красноармейского района,
осуществляющих профессиональную деятельность по
профессиям рабочих

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада, рублей	Размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	3604	
1 квалификационный уровень		0,05
2 квалификационный уровень		0,10
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	3960	
1 квалификационный уровень		0,11
2 квалификационный уровень		0,3

Примечание. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент

Чувашской Республики
Красноармейский район
депутатсен ултăмĕш
суйлаври Пухăвĕ



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2020.10.29 № С-2/10
Красноармейски сали

29.10.2020 № С-2/10
село Красноармейское

О выдвижении кандидатуры в члены
Красноармейской территориальной
избирательной комиссии с правом решающего
голоса

Руководствуясь Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Чувашской Республики № 143/682-6 от 01.10.2020 «О формировании территориальных избирательных

комиссий Чувашской Республики», в связи с истечением в декабре 2020 года срока полномочий Красноармейской территориальной избирательной комиссии

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

1. Предложить Центральной избирательной комиссии Чувашской Республики кандидатуру Ивановой Наталии Вадимовны, 01.02.1978 г.р., имеющей высшее образование, работающей начальником отдела экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского района, являющейся муниципальным служащим, проживающей по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, село Красноармейское, улица Гурия Степанова, дом 23, квартира 9, имеющей опыт работы в территориальной избирательной комиссии, телефон 8(83530) 2-14-48 (рабочий), для назначения в состав Красноармейской территориальной избирательной комиссии членом комиссии с правом решающего голоса.

2. Представить настоящее решение в Центральную избирательную комиссию Чувашской Республики в срок до 27 ноября 2020 года.

**Глава
Красноармейского района**

В.И. Петров

Врио главы администрации
Красноармейского района

С.Ф. Григорьев



Чăваш Республики
Красноармейски район
депутатсен ултăмĕш
суйлаври Пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

ЙЫШĀНУ

РЕШЕНИЕ

2020.10.29 № С-2/11
Красноармейски сали

29.10.2020 № С-2/11
село Красноармейское

О досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Красноармейского района Батракова Юрия Федоровича в связи со смертью

В соответствии с пунктом 1 части 10 и частью 11 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 33 Устава Красноармейского района Чувашской Республики

Собрание депутатов Красноармейского района р е ш и л о:

Прекратить досрочно полномочия депутата Собрания депутатов Красноармейского района по Яншихово-Челлинскому избирательному округу № 17 Батракова Юрия Федоровича 26 октября 2020 года в связи со смертью.

**Глава
Красноармейского района**

В.И. Петров



Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĀНУ

Красноармейски сали
2020.10.27 460№

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
27.10.2020 г. № 460

Об организации работы администрации Красноармейского района Чувашской Республики с сообщениями, опубликованными в открытых источниках

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.08.2020 № 460 «Об утверждении Положения об организации работы органов исполнительной власти Чувашской Республики с сообщениями, опубликованными в открытых источниках», в целях совершенствования взаимодействия администрации Красноармейского района Чувашской Республики с населением, организации работы администрации Красноармейского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» по рассмотрению сообщений, опубликованных в открытых источниках, и формирования системы эффективной обратной связи, администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об организации работы администрации Красноармейского района Чувашской Республики с сообщениями, опубликованными в открытых источниках (приложение № 1).

2. Назначить ответственным лицом, курирующим вопросы организации работы с сообщениями, опубликованными в открытых источниках, заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы Иванова В.Ю.

3. Определить должностных лиц, непосредственно осуществляющих работу с сообщениями, опубликованными в открытых источниках (приложение № 2):

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Приложение № 1

Утверждено
постановлением администрации
Красноармейского района
от 27.10.2020 № 460

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы администрации Красноармейского района Чувашской Республики с сообщениями, опубликованными в открытых источниках

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки действий работы администрации Красноармейского района Чувашской Республики (далее по тексту – администрация Красноармейского района) по выявлению сообщений, опубликованных в открытых источниках, затрагивающих вопросы деятельности администрации Красноармейского района, в том числе размещенных в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – сообщение из открытого источника), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников.

2. При организации работы с сообщениями из открытых источников не применяются положения Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Администрация Красноармейского района по вопросам работы с сообщениями из открытых источников взаимодействует с Администрацией Главы Чувашской Республики.

4. Администрация Красноармейского района принимает правовые акты, регулирующие вопросы организации работы с сообщениями из открытых источников, в соответствии со своими полномочиями оказывает всестороннее содействие Администрации Главы Чувашской Республики по вопросам работы с сообщениями из открытых источников.

5. Работа администрации Красноармейского района с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Instagram», «Facebook» (далее по тексту – социальная сеть).

6. Администрация Красноармейского района должна иметь необходимые ресурсы (группы, аккаунты) для работы в социальных сетях. Ссылки на актуальные аккаунты размещаются на официальном сайте Красноармейского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Выявление сообщений из открытых источников, требующих реагирования, направление их в структурные подразделения администрации Красноармейского района, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, согласование запросов (уточнений) с авторами сообщений из открытых источников и проектов ответов (промежуточных ответов) на сообщения из открытых источников (далее по тексту – ответ) осуществляет ответственное лицо, курирующее вопросы организации работы с сообщениями, опубликованными в открытых источниках (далее по тексту – куратор).

8. На работе по выявлению сообщений из открытых источников привлекаются специалисты сектора информационного обеспечения администрации Красноармейского района.

9. Глава администрации Красноармейского района

определяет:

должностное лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы администрации Красноармейского района, ответственное за организацию работы с сообщениями из открытых источников;

работников, осуществляющих подготовку и размещение ответов (далее по тексту – исполнитель).

9. Куратор выявляет сообщения из открытых источников, на которые требуется реагирование, указывает тему (группу тем), локацию и категорию важности, оперативно направляет их в структурные подразделения администрации Красноармейского района, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, для подготовки проекта ответа.

10. Если по мнению исполнителя решение поставленных в сообщении из открытого источника вопросов не относится к компетенции его структурного подразделения администрации Красноармейского района, исполнитель в течение 30 минут возвращает сообщение из открытого источника куратору. Куратор в течение 15 минут назначает нового исполнителя.

11. Подготовка проекта ответа и размещение ответа осуществляются не позднее 8 рабочих часов с момента выявления сообщения из открытого источника куратором.

12. Исполнитель подготавливает проект ответа или запрос (уточнение) и не позднее чем за 3 рабочих часа до истечения срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Положения, направляет его на согласование куратору.

13. Куратор в течение 1 рабочего часа с момента поступления проекта ответа или запроса (уточнения) согласовывает его либо направляет на доработку исполнителю.

14. Направленный на доработку проект ответа должен быть доработан исполнителем и направлен на повторное согласование куратору в течение 1 рабочего часа после поступления проекта ответа на доработку.

15. Согласованный куратором проект ответа в течение 30 минут с момента согласования размещается исполнителем в социальной сети, в которой было размещено сообщение из открытого источника.

16. В случае, если дается промежуточный ответ, срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

17. В случае, если сообщение из открытого источника содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких исполнителей:

ответственного исполнителя и очередность подготовки информации исполнителями определяет куратор;

каждый исполнитель направляет куратору необходимую информацию для подготовки проекта общего ответа в части, касающейся своих полномочий, в течение 2 рабочих часов с момента поступления исполнителю сообщения из открытого источника;

проект общего ответа на сообщение из открытого источника готовит ответственный исполнитель, который определен куратором, с учетом информации, подготовленной по данному сообщению из открытого источника исполнителями.

18. При поступлении повторного сообщения из открытого источника по ранее рассмотренному вопросу куратор направляет его в структурные подразделения администрации Красноармейского района, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в повторном сообщении из открытого источника, для оперативного принятия мер по решению указанного вопроса и для подготовки проекта ответа.

Ответ на повторное сообщение из открытого источника должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса.

Подготовка и размещение в социальной сети ответа на повторное сообщение из открытого источника осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 10 - 18 настоящего Положения.

19. Ответ на сообщение из открытого источника должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

20. Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

21. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков его представления куратору возлагается на исполнителя.

22. В случае выявления недостатков в работе структурных подразделений администрации Красноармейского района с сообщениями из открытых источников информация об этом направляется главе администрации Красноармейского района для организации работы по устранению недостатков, а также для

выявления лиц, допустивших нарушения требований настоящего Положения.

23. Куратор ежемесячно формирует сводную информацию о своевременности работы администрации Красноармейского района в социальных сетях, качестве этой работы и динамике сообщений из открытых источников и направляет информацию главе администрации Красноармейского района.

Приложение № 2

Утверждено
постановлением администрации
Красноармейского района
от 27.10.2020 № 460

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц администрации Красноармейского района, непосредственно осуществляющих работу с сообщениями, опубликованными в открытых источниках

Арсентьева Н.И.	- заведующий сектором по взаимодействию с организациями АПК и экологии;
Артемов Л.И.	- начальник отдела юридической службы;
Валентинова И.В.	- заместитель начальника отдела образования;
Васильев Н.И.	- заведующий сектором специальных программ;
Григорьев С.Ф.	- заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник отдела сельского хозяйства и экологии, строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
Григорьева С.А.	- заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник отдела образования;
Ефимова Н.А.	- заместитель начальника отдела экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений;
Иванова Н.В.	- начальник отдела экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений;
Капрова А.Г.	- заместитель начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы;
Марков О.М.	- заведующий сектором строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
Осипова Р.М.	- начальник отдела социального развития и архивного дела;
Павлова Е.Д.	- начальник отдела ЗАГС;
Павлова С.В.	- начальник финансового отдела;
Семенова И.В.	- заведующий сектором имущественных и земельных отношений;
Степанова М.А.	- заведующий сектором организации и проведения муниципальных закупок;
Тян Д.С.	- заведующий сектором информационного обеспечения;



Чуваш Республики
Красноармейский район
Администрация

ЙЫШАНУ
Красноармейски сали
2020.10.27 461№

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
27.10.2020 г. № 461

Об организации работы по созданию и ведению аккаунтов администрации Красноармейского района Чувашской Республики в социальных сетях

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.08.2020 № 461 «Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов Чувашской Республики и органов исполнительной власти Чувашской Республики в социальных сетях», в целях совершенствования взаимодействия администрации Красноармейского района Чувашской Республики с населением, организации работы администрации Красноармейского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения открытости муниципального управления, администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок создания и ведения аккаунтов администрации Красноармейского района Чувашской Республики в социальных сетях (приложение № 1).

2. Назначить ответственным лицом за координацию работы в аккаунтах администрации Красноармейского района в социальных сетях заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы Иванова В.Ю.

3. Определить должностных лиц, ответственных за информационное наполнение аккаунтов администрации Красноармейского района в социальных сетях (приложение № 2):

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Врио главы администрации
Красноармейского района

С.Ф. Григорьев

Приложение № 1
Утверждено
постановлением администрации
Красноармейского района
от 27.10.2020 № 461

Новости с сайта

Достойная работа – достойная награда

ПОРЯДОК создания и ведения аккаунтов администрации Красноармейского района Чувашской Республики в социальных сетях

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения аккаунтов администрации Красноармейского района Чувашской Республики (далее по тексту – администрация Красноармейского района) в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Instagram» и «Facebook» (далее по тексту – аккаунты, социальная сеть).

1.2. Администрация Красноармейского района осуществляет создание и ведение аккаунтов администрации Красноармейского района в социальных сетях на основании контент-плана.

1.3. Для организации работы в аккаунтах в социальных сетях глава администрации Красноармейского района определяет работников, ответственных за:

информационное наполнение аккаунтов в социальных сетях; координацию работы в аккаунтах в социальных сетях.

1.4. Реестр аккаунтов в социальных сетях подлежит размещению на официальном сайте Красноармейского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Организация наполнения аккаунтов

2.1. В аккаунтах администрации Красноармейского района рекомендуется размещать в течение недели не менее 5 публикаций, содержащих информацию о деятельности главы администрации Красноармейского района, администрации Красноармейского района или другую общественно значимую информацию.

2.2. При ведении аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Аккаунты должны иметь текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов рекомендуется применять также новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки).

2.4. При создании текстов необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (разговорный). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы.

2.5. Администрация Красноармейского района проводит модерацию комментариев и сообщений пользователей в аккаунтах администрации Красноармейского района. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения.

Приложение № 2
Утверждено
постановлением администрации
Красноармейского района
от 27.10.2020 № 461

ПЕРЕЧЕНЬ должностных лиц, ответственных за информационное наполнение аккаунтов администрации Красноармейского района в социальных сетях

Андреев В.Ю.	- ведущий специалист-эксперт сектора информационного обеспечения
Арсентьева Н.И.	- заведующий сектором по взаимодействию с организациями АПК и экологии;
Артемов Л.И.	- начальник отдела юридической службы;
Валентинова И.В.	- заместитель начальника отдела образования;
Васильев Н.И.	- заведующий сектором специальных программ;
Григорьев С.Ф.	- заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник отдела сельского хозяйства и экологии, строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
Григорьева С.А.	- заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник отдела образования;
Ефимова Н.А.	- заместитель начальника отдела экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений;
Иванова Н.В.	- начальник отдела экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений;
Капрова А.Г.	- заместитель начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы;
Марков О.М.	- заведующий сектором строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
Осипова Р.М.	- начальник отдела социального развития и архивного дела;
Павлова Е.Л.	- начальник отдела ЗАГС;
Павлова С.В.	- начальник финансового отдела;
Семенова И.В.	- Сектор имущественных и земельных отношений;
Степанова М.А.	- заведующий сектором организации и проведения муниципальных закупок;
Тян Д.С.	- заведующий сектором информационного обеспечения;

В соответствии с распоряжением Главы Чувашской Республики от 21.10.2020 № 501-рг за успешную реализацию мероприятий государственной программы Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики», эффективную работу и достижение наилучших производственно-экономических показателей в 2020 году, по итогам проведения экономического соревнования в сельском хозяйстве среди муниципальных районов с сельскохозяйственными угодьями до 34600 га включительно Красноармейский район занял первое место.

В ходе уборочной компании 2020 года сельскохозяйственными предприятиями и КФХ при средней урожайности 37,1 ц/га в первоначально оприходованном весе получено 56584 тонны зерна, что на 20138 тонн больше прошлого года. Это рекордный урожай для нашего района.

Удачный год получился и у производителей картофеля и овощей, ими так же был получен хороший урожай. Средняя урожайность картофеля в хозяйствах всех категорий составила 256 ц/га, а овощей открытого грунта – 300 ц/га.

Хорошими результатами завершают год и животноводы района. Объем производства молока в хозяйствах всех категорий за 9 месяцев 2020 года составил 14821,3 тонн, что составляет 103 % к аналогичному периоду прошлого года. В целях обновления дойного стада хозяйствами закуплено 43 племенных нетелей. Введено в эксплуатацию животноводческая ферма на содержание 100 голов КРС, построен телятник на 200 голов.

Для обновления машинно-тракторного парка сельхозтоваропроизводителями района в этом году приобретено 59 единиц техники и оборудования на общую сумму 92708,4 тыс. руб. (134 % к аналогичному периоду), в том числе приобретено 6 ед. тракторов, зерноуборочных комбайна- 5 ед., почвообрабатывающей техники – 10 ед., грузовых автомобилей -1 ед., прочей техники – 37 ед.

Поздравляем всех тружеников села с заслуженной наградой.



29 октября состоялось 2-е очередное заседание Собрания депутатов Красноармейского района седьмого созыва

Сегодня, 29 октября 2020 г., в зале заседаний администрации района состоялось 2-е очередное заседание Собрания депутатов Красноармейского района седьмого созыва.

Заседание, которое вел глава Красноармейского района Валерий Петров, началось с минуты молчания: присутствующие почтили память Батракова Юрия Федоровича, депутата Собрания депутатов Красноармейского района по Яншихово-Челлинадскому избирательному округу № 17.

Далее Валерий Петров ознакомил собравшихся с повесткой дня, первым вопросом которой значился вопрос о назначении главы администрации Красноармейского района по контракту. Депутаты единогласно поддержали кандидатуру Александра Кузнецова. Таким образом, с 30 октября текущего года на срок до окончания полномочий Собрания депутатов Красноармейского района седьмого созыва Александр Николаевич Кузнецов назначен на должность главы администрации района.

Депутатами утверждены Регламент Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики и Положение о постоянных комиссиях, утверждены составы постоянных комиссий Собрания депутатов Красноармейского района седьмого созыва, утвержден состав и избраны их председатели.

Также на заседании рассмотрели исполнение бюджета Красноармейского района Чувашской Республики за 9 месяцев 2020 года и другие вопросы.

Заседание завершилось вручением депутатам нагрудных знаков Депутата Собрания депутатов Красноармейского района.

В Красноармейском районе состоялась акция памяти «Строителям безмолвных рубежей...»

28 октября 2020 г. в Красноармейском районе состоялась акция памяти «Строителям безмолвных рубежей...».

Когда осенью 1941 года фашистские войска уже были под Москвой, в регионах страны развернулось масштабное строительство оборонительных рубежей. Общая протяженность рубежей в Чувашии составила 380 км, в суровые морозы вручную было выкопано около 5 млн. кубометров грунта. На строительство было мобилизовано более 170 тыс. человек, в основном женщин и подростков с 17 лет.

По инициативе Главы Чувашской Республики Олега Николаева 2021 год объявлен Годом, посвященным трудовому подвигу строителей Сурского и Казанского оборонительных рубежей. Трудовой героизм и самоотверженность строителей рубежей должны быть вписаны в историю Чувашии и всей страны.

Акция памяти «Строителям безмолвных рубежей» даст старт мероприятиям Года, посвященного трудовому подвигу строителей Сурского и Казанского оборонительных рубежей.

В ходе акции работники местного Дома культуры и отдела социального развития и архивного дела администрации Красноармейского района знакомили жителей района с трудовым подвигом строителей Сурского и Казанского оборонительных рубежей и раздавали ознакомительные буклеты, содержащие информацию о трудовом подвиге народа.



Очередные рейды мобильных групп в Красноармейском районе

28 октября мобильные группы провели проверки по исполнению рекомендаций по организации работы торговых точек и предприятий общепита в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

Обследовано 24 объекта потребительского рынка. В их числе 20 объектов торговли и 4 объекта общественного питания. Масочный режим соблюдается, журналы термометрии работниками ведутся, дезинфицирующие средства имеются.

Во всех проверенных точках проведена устная разъяснительная работа в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, также объяснены меры ответственности за не устранение указанных нарушений.



О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом

В целях снижения рисков распространения COVID-19 в Российской Федерации в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом и во исполнение поручения оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации утверждено постановление от 16.10.2020 № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом» (далее – постановление).

Постановлением предусмотрена обязанность лиц, находящихся на территории Российской Федерации, обеспечить ношение гигиенических масок для защиты органов дыхания в местах массового пребывания людей, в общественном транспорте, такси, на парковках, в лифтах.

При этом следует учитывать, что по аналогии права, под местом массового пребывания людей понимается территория общего пользования поселения или городского округа, либо специально отведенная территория за их пределами, либо место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек[i].

Кроме того, постановлением рекомендовано высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации (руководителям высшего исполнительного органа государственной власти субъектов Российской Федерации) принять дополнительные меры, направленные на стабилизацию обстановки, связанной с распространением случаев заболевания снижение рисков распространения COVID-19.

Постановление зарегистрировано Минюстом России 26.10.2020 (регистрационный № 60563) и вступает в силу 28.10.2020.

Информационное издание «ВЕСТНИК Красноармейского района» Учредитель - Администрация Красноармейского района Чувашской Республики	Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru Главный редактор - Иванов В.Ю.	Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь 2-15-34 - компьютерная вёрстка
		Заказ № 30 2020 год Тираж 50 экз. Объём 12 п. листов А3
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		