Информационное издание
ВЕСТНИК
Красноармейского района
№ 31
6 ноября
2020 года
выпускается по мере необходимости
распространяется бесплатно

Чăваш Республики
Красноармейски район
депутатсен улттăмĕш
суйлаври Пухăвĕ

ЙЫШĂНУ

2020.11.06 № С-469
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

06.11.2020 № 469
село Красноармейское

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Красноармейского района Чувашской Республики на иные цели

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Красноармейского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Красноармейского района Чувашской Республики муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Красноармейского района Чувашской Республики на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 14.10.2020 № 443 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Красноармейского района Чувашской Республики на иные цели».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района А.Н. Кузнецов

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 06.11.2020 №469

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Красноармейского района Чувашской Республики муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Красноармейского района Чувашской Республики на иные цели

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила определения объема и условия предоставления из бюджета Красноармейского района Чувашской Республики муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным, администрации Красноармейского района Чувашской Республики, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – учреждение, администрация, целевые субсидии).

Новости с сайта

Выездное совещание с руководителями сельскохозяйственных предприятий и главами КФХ района на базе ООО «Красное Сормово»

Сегодня, 6 ноября 2020 г., глава администрация Красноармейского района Александр Николаевич Кузнецов участвовал на выездном совещании с руководителями сельскохозяйственных предприятий и главами КФХ района.

Выездное совещание было проведено на базе ООО «Красное Сормово».

На сегодняшний день данное общество является одним из динамично развивающихся хозяйств. На недавно построенной ферме содержится 400 дойных коров, всего же в хозяйстве насчитывается 1010 голов крупного рогатого скота, 1954 свиней. Предприятие является лидером по надою молока. За 10 месяцев 2020 года надой от одной коровы составил 6164 кг, что намного выше средне районного показателя. Данный результат достигнут хорошим уходом за животными и качественным сбалансированным питанием. Для создания кормовой базы обществом возделывается 1623 га пашни, было приобретено отечественное оборудование для производства комбикорма.

Руководитель ООО «Красное Сормово» Святослав Иванов провел ознакомительную экскурсию по территории фермы. Здесь в этом году построен и введен в эксплуатацию современный телятник на 200 голов. Для содержания телят на ферме созданы все условия: размещены индивидуальные домики для каждого теленка, изготовленные из прочного, морозостойкого полиэтилена оборудованные верхней и задней вентиляцией, была приобретена и установлена автоматическая выпойка для телят «Кормоняня», которая позволяет проконтролировать режим питания каждого теленка, что существенно облегчает труд.

По словам главы администрации Александра Кузнецова побывать на такой ферме — настоящая удача для любого руководителя, ведь современные технологии такого высокого уровня увидеть своими глазами можно далеко не везде. Очень приятно, что в нашем районе есть предприятия, на которых используется новейшая сельхозтехника и оборудование.

Руководители сельхозпредприятий и КФХ пожелали и в дальнейшем проводить такие выездные мероприятия, направленные на обмен опытом.

2. Целевые субсидии предоставляются администрацией учреждениям на следующие цели:

2.1. Социальное обеспечение и иные выплаты населению:

а) приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Красноармейского района Чувашской Республики; воспитанникам муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Красноармейского района Чувашской Республики;

б) обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Красноармейского района Чувашской Республики.

2.2. Осуществление мероприятий по содержанию имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского района Чувашской Республики:

а) осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

б) осуществление мероприятий по текущему ремонту объектов недвижимого имущества;

в) благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

г) проведение работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации) с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ;

д) выполнение инженерных изысканий, подготовка проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

е) осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

ж) проведение ремонта имущества, полученного учреждениями в безвозмездное пользование;

з) содержание объектов недвижимого имущества, переданного учреждениям на праве оперативного управления, не используемого учреждениями в процессе выполнения муниципального задания, не сданного учреждениями в аренду и не переданного учреждениями в безвозмездное пользование.

2.3. Приобретение движимого имущества:

а) приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

б) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;

в) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств;

г) пополнение фондов библиотек (приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов);

д) приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

2.4. Иные расходы, не включенные в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы):

а) реализация мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

б) организация проведения мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ Красноармейского района Чувашской Республики;

в) осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

3. Иные расходы, не включенные по соответствующему направлению целевой субсидии в пунктах 2.1-2.4 настоящего Порядка, определяются администрацией по согласованию с финансовым отделом администрации Красноармейского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел).

II. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

4. Целевые субсидии предоставляются учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в установленном порядке администрацией как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пунктах 2.1-2.4 настоящего Порядка, при наличии мероприятия в муниципальной программе Красноармейского района Чувашской Республики, соответствующего цели предоставления целевой субсидии.

5. Предоставление целевой субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением требования, которым должно соответствовать учреждение на _____ число (или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии), об отсутствии у учреждения:

а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по возврату в бюджет Красноармейского района Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики.

в) просроченной кредиторской задолженности учреждений, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета Красноармейского района Чувашской Республики (по данным отчета «Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности» за квартал, предшествующий месяцу, в котором подана заявка).

6. Для получения целевой субсидии учреждение направляет в администрацию:

а) заявку на получение целевой субсидии;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления целевой субсидии на цели, указанные в пунктах 2.1-2.4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии;

в) справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на _____ число (или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии).

7. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет информацию о численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Красноармейского района Чувашской Республики; воспитанников муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Чувашской Республики, срока пребывания, вида организации отдыха и оздоровления (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские специализированные (профильные) лагеря на базе загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации и санаторно-оздоровительные детские лагеря за исключением государственных учреждений Чувашской Республики, осуществляющих санаторно-курортное лечение детей, имеющих медицинские показания, за счет бюджетных ассигнований, выделенных им учредителем).

9. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет информацию о среднегодовом числе обучающихся из малоимущих семей, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Красноармейского района Чувашской Республики.

10. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

б) акт обследования объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

в) дефектную ведомость по объектам недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

г) смету на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за

исключением реконструкции с элементами реставрации;
д) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации.
11. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
а) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих текущему ремонту,
б) смету на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;
в) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости текущего ремонта в случае, если сметная стоимость текущего ремонта превышает 200 тыс. рублей.
12. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
а) пояснительную записку с указанием основания для проведения благоустройства земельного участка;
б) акт обследования объекта благоустройства;
в) решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
б) схему расположения земельного участка в окружении смежно расположенных земельных участков (ситуационный план), в границах которого планируется благоустройство;
е) смету на проведение работ по благоустройству земельного участка, находящегося в пользовании учреждения.
13. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «г» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
а) технико-экономическое обоснование необходимости проведения работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации);
б) смету на проведение работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации).
14. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «д» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
а) технико-экономическое обоснование необходимости выполнения инженерных изысканий, подготовки проектно-сметной документации, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;
б) смету на проведение инженерных изысканий, подготовку проектно-сметной документации, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий.
15. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «е» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
а) перечень объектов движимого имущества, подлежащего ремонту;
б) технико-экономическое обоснование необходимости проведение ремонта объектов движимого имущества (включая, при необходимости, акты обследования и дефектные ведомости);
в) смету на проведение ремонта объектов движимого имущества.
16. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «ж» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
а) перечень имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование, подлежащего ремонту;
б) технико-экономическое обоснование необходимости проведения ремонта имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование (включая, при необходимости, акты обследования и дефектные ведомости);
в) смету на проведение ремонта имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование.
17. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «з» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
а) смету на содержание объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения государственного задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование;
б) проекты договоров по содержанию объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения государственного задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование.
18. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
а) перечень планируемого к приобретению особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;
б) предварительную смету на приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов.
19. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
а) перечень планируемых к приобретению объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;
б) предварительную смету на приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования.
20. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
а) перечень планируемых к приобретению транспортных средств;
б) информацию о наличии на балансе учреждения транспортных средств.
21. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «г» пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
а) перечень планируемой к приобретению книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов;
б) смету на приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов.
22. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «д» пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
а) перечень планируемых к приобретению материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы);
б) обоснование необходимости приобретения материальных запасов затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).
23. Для получения целевых субсидий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 2.4 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
а) программу мероприятий в соответствии с целями предоставления целевой субсидии, содержащую перечень и описание мероприятий;
б) предварительную смету на реализацию программы мероприятий.
24. Для получения целевой субсидии учреждение при необходимости направляет иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления целевой субсидии (в случае, если предусматривается перечень дополнительных обосновывающих документов, указать его).
25. Расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии выполняется в виде обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подтверждается:
в случаях, если стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) – не менее чем тремя ссылками по заключенным контрактам на сайте zakupki.gov.ru, либо не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных учреждением;
в случаях, если стоимость определяется проектно-сметным методом – сметой на проведение работ и заключением о достоверности определения сметной стоимости (при необходимости);
в случаях, если стоимость определяется затратным методом – калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными.
Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.
Расчет-обоснование целевой субсидии формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками (при их наличии) и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

26. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, указанных в пунктах 6-24 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики о бюджете Красноармейского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

27. Рассмотрение документов на предоставление целевой субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию от учреждения документов, предусмотренных пунктами 6-24 настоящего Порядка. О принятом решении администрация уведомляет учреждение письмом за подписью руководителя администрации (или лица, его замещающего) в течение 10 рабочих дней после согласования заявки администрации о предоставлении целевой субсидии с финансовым отделом.

28. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пунктах 6 – 24 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) иные основания для отказа (указать перечень конкретных оснований).

29. Предоставление целевых субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между администрацией и учреждением (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

30. Результатом предоставления целевой субсидии является достижение целей ее предоставления, указанных в пунктах 2.1-2.4 настоящего Порядка. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидий указываются в зависимости от целей ее предоставления. В случае предоставления целевой субсидии в целях реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) (далее – региональный проект), в Соглашении указываются: наименование национального проекта (программы), федерального проекта и регионального проекта; значения результатов предоставления целевой субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии (при возможности такой детализации). Результаты предоставления целевой субсидии предусматриваются Соглашением.

31. Изменение объема целевой субсидии, предоставляемой учреждению из бюджета Красноармейского района Чувашской Республики, осуществляется администрацией в случаях: внесения изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики о бюджете Красноармейского района Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период; выявления необходимости перераспределения объемов целевых субсидий между учреждениями; внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) нормативные правовые акты Чувашской Республики, устанавливающие размер обязательства и (или) порядок определения размера обязательства, подлежащего исполнению учреждениями за счет целевых субсидий; наличия экономии по результатам заключения договоров (государственных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг на сумму разницы между ценой договора (государственного контракта) и начальной (максимальной) ценой договора (государственного контракта); уменьшения администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

32. Перечисление целевой субсидии осуществляется в сроки и с периодичностью, установленные Соглашением, на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике, согласно сроку (графику) перечисления целевой субсидии, устанавливаемому в Соглашении исходя из целей предоставления целевой субсидии.

III. Требования к отчетности

33. Учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в администрацию по формам, установленным в Соглашении:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии (в случае предоставления целевой субсидии в целях реализации регионального проекта); иные отчеты (указываются в Соглашении).

34. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии, предоставленной учреждению из бюджета Красноармейского района Чувашской Республики, подлежат возврату им в бюджет Красноармейского района Чувашской Республики в очередном финансовом году в течении первые 15 рабочих дней текущего финансового года.

Указанные остатки целевой субсидии, перечисленные учреждением в бюджет Красноармейского района Чувашской Республики, могут использоваться им в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением администрации по согласованию с финансовым отделом.

Заявка (обращение) о подтверждении наличия потребности в не использованных на 1 января очередного финансового года остатках целевой субсидии направляется учреждением в адрес администрации не позднее 15 февраля текущего финансового года.

Администрация не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в финансовый отдел:

для согласования решение о наличии (об отсутствии) потребности в дальнейшем использовании остатков целевых субсидий;

предложения по использованию остатков целевых субсидий, потребность в дальнейшем использовании которых не подтверждена.

IV. Порядок осуществления контроля

35. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, осуществляется администрацией, органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Красноармейского района Чувашской Республики.

36. В случае установления по результатам проверок, проведенных администрацией и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Красноармейского района Чувашской Республики:

а) на основании требования администрации, выданного руководителю (или лицу, его замещающему) под роспись, или направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, – не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования учреждением;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Соглашение N _____
(номер соглашения)
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

с. Красноармейское «____» _____ 20___ г.
(дата заключения соглашения)

_____, осуществляющее функции и
(наименование структурного подразделения администрации Красноармейского района Чувашской Республики)
полномочия учредителя от имени муниципального образования Красноармейский район Чувашской Республики, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
_____ _____
_____, действующего на основании Положения
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
_____, с одной стороны, и муниципальное бюджетное
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
(автономное) учреждение_____, именуемое в
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
дальнейшем «Учреждение», в лице _____,
(наименование должности, а также ФИО руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании Устава, утвержденного _____, с другой стороны,
(наименование, дата, номер правового акта)
далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий

муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из бюджета Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от ___.___.2020, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления субсидии из бюджета Красноармейского района Чувашской Республики на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия), для финансового обеспечения расходов Учреждения на _____ _____.

(направление расходования субсидии в соответствии с пунктом 6 Порядка)

1.2. Субсидия предоставляется в 20___ году в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____

(наименование структурного подразделения администрации Красноармейского района Чувашской Республики)

как получателю средств бюджета, по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в следующем размере: _____ (_____) рублей – по коду БК _____.

(сумма прописью) (код БК)

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Учреждением следующих условий:

а) _____;

б) _____.

2.2. Учредитель осуществляет перечисление субсидии в соответствии с подписанным Сторонами Графиком финансирования субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению (далее - График финансирования).

2.3. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике для учета поступлений и распределения целевой субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Перечислить Учреждению субсидию в соответствии с Графиком финансирования в размере, определенном в пункте 1.2 настоящего Соглашения, при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. Устанавливать показатели результативности использования субсидии в приложении N 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением.

3.1.4. В случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.1.5. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.1.6. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Изменять размер предоставляемой по Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Красноармейского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

- дополнительной потребности Учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете Красноармейского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

- необходимости перераспределения субсидий на иные цели между учреждениями, находящимися в его ведении, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Красноармейского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

- внесения изменений в муниципальные программы и иные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели.

3.2.2. Проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

3.2.3. Приостановить предоставление субсидии в случае невыполнения и (или) нарушения Учреждением условий настоящего Соглашения до устранения указанных нарушений с уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.3.2. Обеспечить достижение показателей результативности использования субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения.

3.3.3. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии и достижении показателей результативности использования субсидии согласно приложению N 3 к настоящему Соглашению в следующие сроки: _____.

3.3.4. Включить в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, условие о возможности изменения по соглашению Сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.3.5. В случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктами 3.1.4, 3.1.5 настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

- возвращать в бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.6. Возвращать не использованный на 1 января 20__ г. остаток субсидии в бюджет в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20___ году остатка субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «____» _____ 20__ г.

3.3.7. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий, качества и объемов оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на конечный результат и изменение размера субсидии.

3.3.6. Обеспечивать беспрепятственный доступ к проведению Учредителем и (или) органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3.8. Представить по требованию Учредителя и (или) органа муниципального финансового контроля информацию и документы, необходимые для проведения проверок целевого использования субсидий условиям настоящего Соглашения.

3.4. Учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в связи с изменением объема оказываемых услуг (выполняемых работ), изменением стоимости оказываемых услуг (выполняемых работ) и по другим непредвиденным до начала оказания услуг (выполнения работ) обязательствам.

4. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются путем заключения дополнительных Соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.4. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:	Учреждение:
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
_____	_____
(наименование должности)	(наименование должности)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.

Приложение N 1
к Типовой форме Соглашения
о порядке и условиях предоставления
субсидии на иные цели

от _____ N _____

График перечисления субсидии

Дата перечисления	Сумма, рублей
Итого:	

_____
(наименование должности руководителя учредителя)
_____
(Ф.И.О.)
_____
(подпись)
М.П.

Приложение N 2
к Типовой форме Соглашения
о порядке и условиях предоставления
субсидии на иные цели
от _____ N _____

Показатели
результативности использования субсидии

N п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя

_____
(наименование должности руководителя учредителя)
_____
(Ф.И.О.)
_____
(подпись)
М.П.

Приложение N 3
к Типовой форме Соглашения
о порядке и условиях предоставления
субсидии на иные цели
от _____ N _____

Отчет об использовании субсидии
на _____
(направление расходования субсидии)
_____ за _____ 20___ г.
(наименование учреждения)

Остаток субсидии на начало года, руб.	Посту пило средств, руб.	Наименование организаций, с которыми заключены договоры на выполнение работ, оказание услуг	Предмет договора	Рекви зиты заклю ченных дого воров	Объем факти чески выпол ненных работ, оказан ных услуг	Факти чески оплачено, руб.	Остаток субсидии на конец года, руб.

Отчет
о достижении значений показателей
результативности использования субсидии

N п/п	Наимено вание показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выпол нения плана	Причина отклонения

_____ _____ _____
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20___ г.

МП

Приложение N 2 к Порядку

Типовая форма

Дополнительное соглашение
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии
на иные цели
от «___» _____ N _____

«___» _____ 20___ г. N _____
(дата заключения Соглашения) (номер Соглашения)

_____,
(наименование структурного подразделения администрации Красноармейского района Чувашской Республики)
осуществляющее функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Красноармейский район Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице _____,
действующего на основании Положения
(наименование должности, а также ФИО руководителя или уполномоченного им лица)
_____, с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное)
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
учреждение_____, именуемое в
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
дальнейшем «Учреждение», в лице _____,

(наименование должности, а также ФИО руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании Устава, утвержденного _____
_____, с другой стороны, далее именуемые
(наименование, дата, номер правового акта)
«Стороны», в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из бюджета Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденным _____,
(постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики)
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели от «____» _____ о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:
1.1. В преамбуле слова «_____» заменить словами «_____».
1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения»:
1.2.1. В пункте _____.
1.2.2. В пункте _____.
1.3. В разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:
1.3.1. В пункте _____.
1.3.2. В пункте _____.
1.4. В разделе 3 «Права и обязанности Сторон»:
1.4.1. В пункте _____.
1.4.2. В пункте _____.
1.5. В разделе 4 «Ответственность Сторон»:
1.5.1. В пункте _____.
1.5.2. В пункте _____.
1.6. В разделе 5 «Срок действия Соглашения»:
1.6.1. В пункте _____.
1.6.2. В пункте _____.
1.7. В разделе 6 «Заключительные положения»:
1.7.1. В пункте _____.
1.7.2. В пункте _____.
1.8. В разделе 7 «Платежные реквизиты Сторон»:
1.8.1. В пункте _____.
1.8.2. В пункте _____.

2.Приложение N _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является ег о неотъемлемой частью.
3.Дополнить Соглашение приложением N _____ согласно приложению N _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
4.Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
5.Настоящее Дополнительное соглашение, подписанное Сторонами, вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
6.Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Подписи Сторон:

Учредитель:	Учреждение:
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
_____	_____
(наименование должности)	(наименование должности)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.

Приложение N 3 к Порядку

Типовая форма

Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения о порядке и условиях
предоставления субсидии на иные цели

от «____» _____ N _____

«____» _____ 20___ г. N _____
(дата заключения Соглашения) (номер Соглашения)
_____,
(наименование структурного подразделения администрации

Красноармейского района Чувашской Республики)
осуществляющее функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Красноармейский район Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице _____,

действующего на основании Положения с одной
(наименование должности, а также ФИО руководителя или уполномоченного им лица)
_____, стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
_____ _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение»,
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
в лице _____,
(наименование должности, а также ФИО руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании Устава, утвержденного _____
_____
(наименование, дата, номер правового акта)
_____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из бюджета Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденным _____
(постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики)
_____, заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели от «___» _____ N _____.

1.Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
2.Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
2.1. _____.
2.2. _____.
3.Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
4.Настоящее Дополнительное соглашение, подписанное Сторонами, вступает в силу с даты его подписания.
5.Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.
6.Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Подписи Сторон:

Учредитель:	Учреждение:
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
_____	_____
наименование должности)	(наименование должности)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.

П Р О Т О К О Л

публичного слушания по проекту решения Собрания

депутатов Красноармейского района Чувашской Республики

02 ноября 2020 года **село Красноармейское**

Время открытия: 08 часов 00 минут
Время закрытия: 08 часов 35 минут
Место проведения: зал заседаний администрации Красноармейского района
Председатель: глава Красноармейского района Петров В.И.
Секретарь: заместитель начальника отдела организационно-крнтрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района Капрова А.Г.
Присутствуют: жители Красноармейского района в количестве 36 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение проекта решения Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Красноармейского района Чувашской Республики».

СЛУШАЛИ:

Артемьева Л.И., начальника отдела юридической службы администрации Красноармейского района, который в своем выступлении ознакомил присутствующих с проектом решения Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Красноармейского района Чувашской Республики», опубликованным в информационном издании «Вестник Красноармейского района» от 30 сентября 2020 года № 26.

ВЫСТУПИЛИ:

Петров В.И., глава Красноармейского района, с предложением одобрить проект решения Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Красноармейского района Чувашской Республики».

Вопросов от участников слушаний не поступило.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать Собранию депутатов Красноармейского района Чувашской Республики принять изменения в Устав Красноармейского района Чувашской Республики без внесения в него каких-либо поправок и дополнений. Решение принято единогласно (за – 36 человек, против – 0, воздержалось – 0).

Председатель **В.И. Петров**

Секретарь **А.Г. Капрова**

Новости с сайта

Рабочий визит министра физической культуры и спорта ЧР В.В. Петрова в Красноармейский район

5 ноября 2020 года Красноармейский район с рабочим визитом посетил министр физической культуры и спорта Чувашской Республики Василий Владимирович Петров.

Глава администрации Красноармейского района Александр Николаевич Кузнецов ознакомил его с ходом строительства футбольного поля с искусственным покрытием по ул. Механизаторов в с. Красноармейское, которое выполняется в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» государственной программы Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта». На данный момент строителями завершаются работы по покрытию поля искусственным газоном, также идут работы по нанесению разметок на беговой дорожке.

Информационное издание «ВЕСТНИК Красноармейского района» Учредитель - Администрация Красноармейского района Чувашской Республики

Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru

Главный редактор - Иванов В.Ю.

Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь 2-15-34 - компьютерная вёрстка

Заказ № 31 2020 год Тираж 50 экз. Объём 4 п. листов А3

Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов