|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чёваш Республикин  С.нт.рвёрри  район.н администраций. Й Ы Ш Ё Н У 27.11.2018 825 №  С.нт.рвёрри хули | герб_ум | Чувашская Республика  Администрация  Мариинско-Посадского  района  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  \_\_ 27.11.2018 № 825  г. Мариинский Посад |

# «Об утверждении Перечня должностей

# муниципальной службы, при назначении на которые

# граждане и при замещении которых

# муниципальные служащие администрации

# Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

# обязаны представлять сведения о своих доходах,

# расходах, об имуществе и обязательствах

# имущественного характера, а также сведения

# о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

# имущественного характера своих супруги (супруга)

# и несовершеннолетних детей"

В соответствии со [статьей 15](garantF1://12052272.15) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьей 8](garantF1://12064203.8) Федерального закона от 25.12.2008  № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом Мариинско-Посадского района, администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно [приложения](#sub_1000) к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 16 января 2013 г. № 12 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

- постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики  
от 30 декабря 2013 г. № 970 «О внесении изменений в Постановление администрации от 16.01.2013 N 12 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

3. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://42432815.0).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами-начальника отдела организационной работы администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики Веденееву М.М.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Мариинско-Посадского района | А.А. Мясников |

Приложение  
к [постановлению](#sub_0) администрации  
Мариинско-Посадского района   
Чувашской Республики  
от «27» ноября 2018 г. №825

Перечень

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

# 

# I. Высшая группа должностей:

- глава администрации Мариинско-Посадского района;

-первый заместитель главы администрации - начальник отдела градостроительства и развития общественной инфраструктуры.

# II. Главная группа должностей:

- заместитель главы администрации - начальник отдела культуры и социального развития;

- управляющий делами - начальник отдела организационной работы.

# III. Ведущая группа должностей:

- начальник отдела экономики и имущественных отношений администрации;

-начальник отдела информатизации;

-начальник отдела специальных программ;

- начальник отдела сельского хозяйства;

-начальник отдела юридической службы;

-начальник отдела ЗАГС;

- начальник финансового отдела;

- начальник отдела образования и молодежной политики;

-заместитель начальника отдела градостроительства и развития общественной инфраструктуры;

-заместитель начальника экономики и имущественных отношений;

- заместитель начальника отдела образования и молодежной политики;

- заместитель начальника финансового отдела;

# IV. Старшая группа должностей:

- заведующий сектором - главный бухгалтер финансового отдела;

- заведующий сектором по размещению заказов для муниципальных нужд;

- главный специалист-эксперт отдела экономики и имущественных отношений;

- главный специалист-эксперт отдела сельского хозяйства;

-главный специалист-эксперт отдела градостроительства и развития общественной инфраструктуры;

-главный специалист-эксперт отдела организационной работы;

- главный специалист-эксперт сектора по размещению заказов для муниципальных нужд;

-главный специалист-эксперт отдела специальных программ;

-главный специалист-эксперт отдела информатизации;

- главный специалист-эксперт отдела ЗАГС;

-главный специалист-эксперт по опеке и попечительству отдела образования и молодежной политики;

- главный специалист-эксперт по делам архивов отдела культуры и социального развития;

- главный специалист-эксперт по физической культуре и спорту отдела культуры и социального развития;

- главный специалист-эксперт по культуре и библиотечному обслуживанию отдела культуры и социального развития;

- главный специалист-эксперт финансового отдела.

# V. Младшая группа должностей:

- ведущий специалист-эксперт отдела экономики и имущественных отношений;

-ведущий специалист-эксперт отдела градостроительства и развития общественной инфраструктуры;

-ведущий специалист-эксперт отдела юридической службы;

-ведущий специалист-эксперт ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- ведущий специалист-эксперт финансового отдела;

-ведущий специалист-эксперт отдела информатизации;

-ведущий специалист-эксперт по делам молодежи отдела образования и молодежной политики;

-ведущий специалист-эксперт по опеке и попечительству отдела образования и молодежной политики.

Заместитель главы администрации-

начальник отдела культуры и

социального развития Е.В. Матюшова

Управляющий делами-начальник

отдела организационной работы М.М. Веденеева

Начальник финансового отдела С.А. Иванова

Начальник отдела образования

и молодежной политики С.В. Арсентьева

Начальник отдела

юридической службы О.В. Цветкова

Главный специалист-эксперт

отдела организационной работы С.В.Сапожникова