



Чăваш Республикинчи  
Сĕнтĕрвăрри хула поселенийĕн администрацийĕ  
**ЙЫШАНУ**  
№  
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика  
Администрация  
Мариинско-Посадского  
городского поселения  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
11.06.2020г. № 123  
город Мариинский Посад

**Об утверждении Порядка принятия решения  
о признании безнадежной к взысканию  
задолженности по платежам в бюджет**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», администрация Мариинско-Посадского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Создать комиссию по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.  
Состав комиссии утверждается постановлением администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.
3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит размещению на официальном сайте и в муниципальной газете «Посадский вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации **Н.Б.Гладкова**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Мариинско-Посадского городского поселения  
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики  
от 11.06.2020г. № 123

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 г. N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о взыскании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации".
2. Настоящий Порядок определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - местный бюджет).
3. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по налоговым и иным платежам, неналоговым доходам, подлежащим зачислению в местный бюджет, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее - задолженность).
4. Задолженность признается безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим Порядком в случаях:
  - 4.1. смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
  - 4.2. признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;
  - 4.3. признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;
  - 4.4. ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - 4.5. применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;
  - 4.6. принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;
  - 4.7. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:
    - размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;
    - судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;
    - исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебного пристава-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктами 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Законом № 129-ФЗ недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.
5. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 4 настоящей статьи, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшим постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.
6. Подтверждающими документами для признания безнадежной к взысканию задолженности являются:
  - 6.1. По основанию, указанному в пункте 4.1 настоящего Порядка:
    - выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;
    - справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия свидетельства о смерти физического лица (справка о смерти, выданная органом записи актов гражданского состояния) или судебное решение об объявлении физического лица умершим, заверенная надлежащим образом;

6.2. По основанию, указанному в пункте 4.2 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом, заверенная печатью соответствующего суда;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

6.3. По основанию, указанному в пункте 4.3 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия решения арбитражного суда о признании физического лица банкротом, заверенная гербовой печатью соответствующего суда;

6.4. По основанию, указанному в пункте 4.4 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия решения суда, заверенная гербовой печатью соответствующего суда, или решение учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

6.5. По основаниям, указанным в пунктах 4.5 - 4.6 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия решения суда, заверенная надлежащим образом.

6.6. По основанию, указанному в пункте 4.7 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия постановления судебного пристава - исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

7. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида неналоговых доходов местного бюджета комиссией по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - комиссия).

Главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» представляет Комиссии материалы для списания безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам бюджета Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики с приложением следующих документов:

а) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку;

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

1) документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

2) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

3) судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

4) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

5) решение суда, постановления судебного пристава-исполнителя о прекращении исполнительного производства, о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

Для принятия обоснованного решения о признании задолженности безнадежной к взысканию по всем основаниям главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» представляет Комиссии материалы, свидетельствующие о проведенной в рамках своей компетенции работе по взысканию задолженности (копии уведомлений о погашении задолженности, копии обращений в суд, копии обращений в службу судебных приставов и т.п.) с приложением проекта решения Комиссии. Комиссия рассматривает поступившие материалы в течение 5 рабочих дней.

8. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет (приложение 2 к настоящему Порядку) оформляется актом, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) подписи членов комиссии.

9. Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в течение 3-х рабочих дней утверждается руководителем администратора доходов бюджета.

10. Инициатором признания задолженности безнадежной к взысканию является администратор соответствующих налоговых и иных платежей, неналоговых доходов.

11. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет передаются в бухгалтерию и является основанием для списания задолженности и отметки во всех регистрах учета и отчетности.

Приложение № 1  
к Порядку принятия решений о признании  
безнадежной к взысканию задолженности по платежам  
в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения  
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

#### ВЫПИСКА

из отчетности администратора доходов бюджета

об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет

Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

1. \_\_\_\_\_

(полное наименование организации (ФИО физического лица))

2. ИНН/ОГРН/КПП организации \_\_\_\_\_

или ИНН физического лица \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(наименование платежа, по которому возникла задолженность)

4. \_\_\_\_\_

(код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы РФ)

5. \_\_\_\_\_  
(сумма задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, признанная безнадежной к взысканию)

или \_\_\_\_\_  
(сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики)

6. \_\_\_\_\_  
(сумма задолженности по платежам в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, признанная безнадежной к взысканию)

7. Документы, подтверждающие обстоятельства, являющиеся основанием для принятия администрацией Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики:

- \_\_\_\_\_  
(документы, свидетельствующие о смерти физического лица или подтверждающие факт объявления физического лица умершим)

- \_\_\_\_\_  
(документы, содержащие сведения из государственных реестров (регистров)

- \_\_\_\_\_  
(судебные решения)

- \_\_\_\_\_  
(постановления об окончании исполнительного производства)

- \_\_\_\_\_  
(иные документы)

Глава администрации / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2  
к Порядку принятия решений о признании  
безнадежной к взысканию задолженности по платежам  
в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения  
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

\_\_\_\_\_ /  
(подпись, Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ N \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о признании безнадежной к взысканию задолженности

по платежам в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

(наименование налогоплательщика)

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, комиссия по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, решила:

Признать безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ФИО физического лица, ИНН налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (ИНН физического лица)

в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
Наименование \_\_\_\_\_ Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_ Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.)  
\_\_\_\_\_ В том числе

неналоговый доход \_\_\_\_\_ пени штрафы \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ /  
(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись, инициалы)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Мариинско-Посадского городского поселения  
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики  
от 11.06.2020г. № 123

#### Положение

о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

#### Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ст. 47.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о взыскании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", а также настоящим Положением и Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Принятие одного из следующих решений по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию:

а) признать задолженность по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию.

Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.2. Заслушивать представителей плательщиков по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или заместителем председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии, и оформляются протоколом по форме согласно приложения к настоящему Положению, который подписывается председателем Комиссии или заместителем председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии, и секретарем Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.4. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

Приложение  
к Положению о комиссии по рассмотрению вопросов  
о признании безнадежной к взысканию задолженности по  
платежам в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения  
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

#### ПРОТОКОЛ

комиссии по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

- (Председатель Комиссии)

- (Член Комиссии);

- (Член Комиссии);

- (Член Комиссии);

- (Секретарь комиссии).

Основание заседания Комиссии: выписка администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о сумме задолженности по платежам в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, подлежащей взысканию и прилагаемых к ней документов.

На заседании присутствует \_\_\_\_\_ члена Комиссии, заседание правомочно.

Повестка очередного заседания:

1. Принятие решения по вопросу о признании задолженности по платежам в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики безнадежной к взысканию.

2. \_\_\_\_\_

(полное наименование организации (ФИО физического лица)

ИНН/ОГРН/КПП организации \_\_\_\_\_

или ИНН физического лица \_\_\_\_\_

(наименование платежа, по которому возникла задолженность)

(код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы РФ)

(сумма задолженности по платежам в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, признанная безнадежной к взысканию)

или \_\_\_\_\_

(сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики)

Меры, принятые к ее погашению: \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики безнадежной к взысканию Комиссия приняла решение:

- признать задолженность по платежам в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики безнадежной к взысканию;

или

- отказать в признании задолженности по платежам в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики безнадежной к взысканию.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
Председатель комиссии:

(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_  
Члены комиссии:

(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_  
Секретарь комиссии:

**Чёваш Республикин**  
**С.нт.рвёрри**  
**район.н администраций.**  
**Й Ы Ш Ё Н У**  
№  
**С.нт.рвёрри хули**



**Чувашская Республика**  
**Администрация**  
**Мариинско-Посадского**  
**района**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**18.06.2020 № 391**  
**г. Мариинский Посад**

О внесении изменений в Порядок принятия администрацией Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и подведомственными администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальными казенными учреждениями, являющимися администраторами доходов бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Мариинско-Посадского района Чувашской Рес-

публики, утвержденный постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 12.12.2017 № 984

В соответствии с Федеральным законом от 07.04.2020 № 114-ФЗ «О внесении изменений в статью 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок принятия администрацией Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и подведомственными администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальными казенными учреждениями, являющимися администраторами доходов бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 12.12.2017 № 984 следующие изменения:

1) в пункте 2:

а) в подпункте «а» слова «или объявление его умершим» заменить словами «или объявления его умершим»;

б) в подпункте «б»:

слова «в части задолженности по платежам в местный бюджет, не погашенным» заменить словами «в части задолженности по платежам в местный бюджет, не погашенной»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом»;

в) в подпункте «в» слова «в части задолженности по платежам в местный бюджет, не погашенным» заменить словами «в части задолженности по платежам в местный бюджет, не погашенной», слова «и (или) невозможности их погашения» заменить словами «и (или) невозможности ее погашения»;

г) подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет»;

д) в подпункте «д»:

слова «о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4» заменить словами «о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Наряду со случаями, предусмотренными настоящим пунктом, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.»;

е) дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

И.о. главы администрации Мариинско-Посадского района

В.Н. Мустаев

**ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЕРВАРРИ РАЙОНĔ  
ШЕНЕРПУС ПОСЕЛЕНИЙĔН  
АДМИНИСТРАЦИЙĔ  
ЫШАНУ  
2020 06.15. 41 №  
Шенерпус ялĕ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
БИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
15.06.2020 № 41  
село Бичурино**

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

**В соответствии с решением Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения от 13 декабря 2019 г. № С-83/1 «О бюджете Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» администрация Бичуринского сельского поселения**

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Принять к исполнению бюджет Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов с учётом изменений, внесенных решением Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения от 11.06.2020 г. № С-93/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения от 11.06.2020 г. № С-93/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Решение о бюджете).

3. Финансовому отделу администрации района внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района на 2020 год. Принять меры по обеспечению своевременного финансирования всех предусмотренных расходов.

4. Централизованной бухгалтерии Мариинско-Посадского района внести соответствующие изменения в показатели бюджетных смет на 2020 год. Не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам.

Глава Бичуринского сельского поселения

ё

С.М.Назаров

**Утвержден  
постановлением администрации Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского  
района Чувашской Республики**

## Перечень

мероприятий по реализации Решения Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 11.06.2020 г. № С-93/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Представление в финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики уточненных бюджетных смет на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов по которым были внесены изменения.	В течении трех рабочих дней после внесении изменений в сводную бюджетную роспись Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	администрация Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.	В течении десяти рабочих дней после принятия настоящего постановления	финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ  
АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙЁН  
ЯЛ ХУТЛАХЁ  
ЙЫШАНУ  
2020.06.16 42 №  
Аксарин ялё



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
16.06.2020 № 42  
деревня Аксарино

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с решением Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения от 06 декабря 2019 г. № 97/1 «О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» администрация Аксаринского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Принять к исполнению бюджет Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов с учётом изменений, внесенных решением Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения от 09.06.2020 г. № 111/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения от 09.06.2020 г. № 111/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Решение о бюджете).

3. Финансовому отделу администрации района внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района на 2020 год. Принять меры по обеспечению своевременного финансирования всех предусмотренных расходов.

4. Централизованной бухгалтерии Мариинско-Посадского района внести соответствующие изменения в показатели бюджетных смет на 2020 год. Не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам.

Глава Аксаринского сельского поселения В.Г.Осокин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Аксаринского  
сельского поселения Мариинско-Посадского района  
Чувашской Республики от 16.06.2020 № 42

## Перечень

мероприятий по реализации Решения Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 09.06.2020 г. № 111/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Представление в финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики уточненных бюджетных смет на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов по которым были внесены изменения	В течении трех рабочих дней после внесении изменений в сводную бюджетную роспись Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	администрация Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.	В течении десяти рабочих дней после принятия настоящего постановления	финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ  
АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙЁН  
ЯЛ ХУТЛАХЁ  
ЙЫШАНУ  
2020.06.16 43 №  
Аксарин ялё



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
16.06.2020 № 43  
деревня Аксарино

Об установлении порядка определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

В соответствии со статьей 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – муниципальная гарантия) в размере не менее 100 процентов объема (суммы) предоставленной муниципальной гарантии.

2. Определить, что при выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным федеральными законами и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство), замена обеспечения (полная или частичная) либо предоставление дополнительного обеспечения исполнения обязательств осуществляется принципалом не позднее 30 дней со дня выявления такого несоответствия.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района

В.Г.Осокин

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ  
ШЁНЕРПУС ПОСЕЛЕНИЙЁН  
АДМИНИСТРАЦИЙЁ  
ЙЫШАНУ  
2020 06.16 43 №  
Шёнерпус ялё



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
БИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
16.06.2020 № 43  
село Бичурино

**Об установлении порядка определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии администрацией Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии администрации Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – муниципальная гарантия) в размере не менее 100 процентов объема (суммы) предоставленной муниципальной гарантии.

2. Определить, что при выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным федеральными законами и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и администрации Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство), замена обеспечения (полная или частичная) либо предоставление дополнительного обеспечения исполнения обязательств осуществляется принципалом не позднее 30 дней со дня выявления такого несоответствия.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бичуринского сельского поселения

С.М. Назаров

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ  
ШУРШАЛ ПОСЕЛЕНИЙЁН  
ЯЛ ХУТЛАХЁ  
ЙЫШАНУ  
16.06.2020 с. № 44  
Шуршал ялё



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШОРШЕЛСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
16.06.2020 г. № 44  
село Шоршелы

**Об установлении порядка определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – муниципальная гарантия) в размере не менее 100 процентов объема (суммы) предоставленной муниципальной гарантии.

2. Определить, что при выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным федеральными законами и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство), замена обеспечения (полная или частичная) либо предоставление дополнительного обеспечения исполнения обязательств осуществляется принципалом не позднее 30 дней со дня выявления такого несоответствия.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шоршелского сельского поселения

М.Ю. Журавлёв

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН

ШУРШАЛ ПОСЕЛЕНИЙЁН  
ЯЛ ХУТЛАХЁ  
ЙЫШАНУ  
17.06.2020 с. № 45  
**Шуршал ялё**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШОРШЕЛСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
17.06.2020 г. № 45  
**село Шоршелы**

**Об утверждении Правил реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Шоршелским сельским поселением Мариинско-Посадского района Чувашской Республики как публично-правовым образованием**

В соответствии с пунктом 3 статьи 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Шоршелском сельском поселении Мариинско-Посадском районе Чувашской Республики, утвержденном решением Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 12.12.2013 № С-52/4, администрация Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

**п о с т а н о в л я е т:**

- 1. Утвердить Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед администрацией Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики как публично-правовым образованием (прилагается).**
- 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.**

Глава Шоршелского сельского поселения

**М.Ю. Журавлёв**

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЁНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ  
ШУРШАЛ ПОСЕЛЕНИЙЁН  
ЯЛ ХУТЛАХЁ  
ЙЫШАНУ  
19.06.2020 с. № 46  
**Шуршал ялё**



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШОРШЕЛСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
19.06.2020 г. № 46  
**село Шоршелы**

О выдаче разрешения на использование земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута Чебоксарскому ЛПУМГ- филиала ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород»

**В соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 г. №1300, Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 16 июля 2015 г. N 261 « Об утверждении порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Чувашской Республики», на основании письма Чебоксарского ЛПУМГ- филиала ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород» администрация Шоршелского сельского поселения Мариинско- Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

**1. Выдать Чебоксарскому ЛПУМГ-филиалу ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород» ИНН 5260080007, КПП 213002001, ОГРН 1025203016332 разрешение на использование земельного участка (п.1 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов), находящегося по адресу: Чувашская Республика, Мариинско- Посадский район, с/пос Шоршелское, кадастровый номер 21:16:110303:233 общей площадью 3100 кв.м.на объекте: Магистральный газопровод «Ямург-Тула-2- 2144,3км (от 2297,3до2441,6 км)» инв. №000000948 (шуровка и идентификация дефектов) на срок с 18.06.2020 по 31.11.2020 год.**

**2. В случае, если использование земельных участков, указанных в п.1, привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в их границах, обязать Чебоксарского ЛПУМГ-филиала ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород» привести их в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием и выполнить необходимые работы по их рекультивации.**

**3. В случае предоставлении земельных участков юридическим или физическим лицам уведомить Чебоксарского ЛПУМГ-филиала ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород» в течение 14 календарных дней до принятия решений об их предоставлении и досрочном прекращении действия выданного разрешения.**

**4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.**

Глава Шоршелского сельского поселения Мариинско- Посадского района Чувашской республики

**М. Ю. Журавлёв**

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЁНТЁРВАРРИ РАЙОНЁНЧИ  
ШУРШАЛ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙЁН АДМИНИСТРАЦИЙЕ  
№ 47 ЙЫШАНУ  
Июнь уйахён 19 - мёшэ 2020 с.  
ШУРШАЛ ялё



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШОРШЕЛСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**« 19 » июня 2020 г. № 47**  
**село Шоршелы**

**Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», администрация Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- 1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики согласно приложению 1 к настоящему постановлению.**
- 2. Создать комиссию по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.**  
Состав комиссии утверждается постановлением администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.
- 3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики согласно приложению 2 к настоящему постановлению.**
- 4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит размещению на официальном сайте и в муниципальной газете «Посадский вестник».**
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

Глава Шоршелского сельского поселения

**М.Ю.Журавлёв**

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 г. N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о взыскании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации".

2. Настоящий Порядок определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - местный бюджет).

3. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по налоговым и иным платежам, неналоговым доходам, подлежащим зачислению в местный бюджет, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее - задолженность).

4. Задолженность признается безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

4.1. смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

4.2. признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

4.3. признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

4.4. ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.5. применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

4.6. принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

4.7. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктами 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Законом № 129-ФЗ недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

5. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 4 настоящей статьи, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшим постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

6. Подтверждающими документами для признания безнадежной к взысканию задолженности являются:

6.1. По основанию, указанному в пункте 4.1 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия свидетельства о смерти физического лица (справка о смерти, выданная органом записи актов гражданского состояния) или судебное решение об объявлении физического лица умершим, заверенная надлежащим образом;

6.2. По основанию, указанному в пункте 4.2 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом, заверенная печатью соответствующего суда;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

6.3. По основанию, указанному в пункте 4.3 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия решения арбитражного суда о признании физического лица банкротом, заверенная гербовой печатью соответствующего суда;

6.4. По основанию, указанному в пункте 4.4 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия решения суда, заверенная гербовой печатью соответствующего суда, или решение учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

6.5. По основаниям, указанным в пунктах 4.5 - 4.6 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия решения суда, заверенная надлежащим образом.

6.6. По основанию, указанному в пункте 4.7 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия постановления судебного пристава - исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

7. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида неналоговых доходов местного бюджета комиссией по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - комиссия).

Главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» представляет Комиссии материалы для списания безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики с приложением следующих документов:

а) выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку;

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федера-

ции, в том числе:

- 1) документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;
- 2) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;
- 3) судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;
- 4) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".
- 5) решение суда, постановления судебного пристава-исполнителя о прекращении исполнительного производства, о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

Для принятия обоснованного решения о признании задолженности безнадежной к взысканию по всем основаниям главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» представляет Комиссии материалы, свидетельствующие о проведенной в рамках своей компетенции работе по взысканию задолженности (копии уведомлений о погашении задолженности, копии обращений в суд, копии обращений в службу судебных приставов и т.п.) с приложением проекта решения Комиссии. Комиссия рассматривает поступившие материалы в течении 5 рабочих дней.

8. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет (приложение 2 к настоящему Порядку) оформляется актом, содержащим следующую информацию:

- а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);
- б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);
- в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;
- г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;
- д) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- з) подписи членов комиссии.

9. Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в течение 3-х рабочих дней утверждается руководителем администратора доходов бюджета.

10. Инициатором признания задолженности безнадежной к взысканию является администратор соответствующих налоговых и иных платежей, неналоговых доходов.

11. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет передаются в бухгалтерию и является основанием для списания задолженности и отметки во всех регистрах учета и отчетности.

Приложение № 1  
к Порядку принятия решений о признании  
безнадежной к взысканию задолженности по платежам  
в бюджет Шоршелского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

#### ВЫПИСКА

из отчетности администратора доходов бюджета  
об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет  
Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

1. \_\_\_\_\_

(полное наименование организации (ФИО физического лица))

2. ИНН/ОГРН/КПП организации \_\_\_\_\_

или ИНН физического лица \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(наименование платежа, по которому возникла задолженность)

4. \_\_\_\_\_

(код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы РФ)

5. \_\_\_\_\_

(сумма задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, признанная безнадежной к взысканию)

или \_\_\_\_\_

(сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики)

6. \_\_\_\_\_

(сумма задолженности по платежам в бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, признанная безнадежной к взысканию)

7. Документы, подтверждающие обстоятельства, являющиеся основанием для принятия администрацией Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики:

- \_\_\_\_\_

(документы, свидетельствующие о смерти физического лица или подтверждающие факт объявления физического лица умершим)

- \_\_\_\_\_

(документы, содержащие сведения из государственных реестров (регистров))

- \_\_\_\_\_

(судебные решения)

- \_\_\_\_\_

(постановления об окончании исполнительного производства)

- \_\_\_\_\_

(иные документы)

Глава Шоршелского с/п / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2  
к Порядку принятия решений о признании  
безнадежной к взысканию задолженности по платежам  
в бюджет Шоршелского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

УТВЕРЖДЕНО

Глава Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ N \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о признании безнадежной к взысканию задолженности

по платежам в бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

(наименование налогоплательщика)

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-

Посадского района Чувашской Республики от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, комиссия по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, решила:  
Признать безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ФИО физического лица, ИНН налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (ИНН физического лица)

в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

Наименование

кода доходов \_\_\_\_\_ Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_ Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.)  
\_\_\_\_\_ В том числе

неналоговый доход \_\_\_\_\_ пени штрафы \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Шоршелского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики  
от 11.06.2020г. № 123

#### Положение

о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

#### Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ст. 47.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о взыскании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", а также настоящим Положением и Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

- 2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;
- 2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности;
- 2.3. Принятие одного из следующих решений по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию:
  - а) признать задолженность по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию;
  - б) отказать в признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию.

Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- 3.1. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 3.2. Заслушивать представителей плательщиков по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

Организация деятельности Комиссии

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии.
- 4.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или заместителем председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии, и оформляются протоколом по форме согласно приложения к настоящему Положению, который подписывается председателем Комиссии или заместителем председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии, и секретарем Комиссии.
- 4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.
- 4.4. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

Приложение  
к Положению о комиссии по рассмотрению вопросов  
о признании безнадежной к взысканию задолженности по  
платежам в бюджет Шоршелского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

#### ПРОТОКОЛ

комиссии по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

- (Председатель Комиссии)
- (Член Комиссии);
- (Член Комиссии);
- (Член Комиссии);
- (Секретарь комиссии).

Основание заседания Комиссии: выписка администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о сумме задолженности по платежам в бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, подлежащей взысканию и прилагаемых к ней документов.

На заседании присутствует \_\_\_\_\_ члена Комиссии, заседание правомочно.

Повестка очередного заседания:

1. Принятие решения по вопросу о признании задолженности по платежам в бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики безнадежной к взысканию.
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации (ФИО физического лица))

ИНН/ОГРН/КПП организации \_\_\_\_\_  
или ИНН физического лица \_\_\_\_\_

(наименование платежа, по которому возникла задолженность) \_\_\_\_\_

(код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы РФ) \_\_\_\_\_

(сумма задолженности по платежам в бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, признанная безнадежной к взысканию)

или \_\_\_\_\_  
(сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики)

Меры, принятые к ее погашению: \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики безнадежной к взысканию Комиссия приняла решение:

- признать задолженность по платежам в бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики безнадежной к взысканию;

или  
- отказать в признании задолженности по платежам в бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики безнадежной к взысканию.

Приложение: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЁРВӐРРИ РАЙОНӐ  
КУКАШНИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙӐН  
АДМИНИСТРАЦИЙӐ  
ЙЫШӐНУ  
2020.06.16 70 №  
Кукашни ялӐ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
16.06.2020 № 70  
деревня Сутчево

**Об установлении порядка определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – муниципальная гарантия) в размере не менее 100 процентов объема (суммы) предоставленной муниципальной гарантии.

2. Определить, что при выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным федеральными законами и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство), замена обеспечения (полная или частичная) либо предоставление дополнительного обеспечения исполнения обязательств осуществляется принципалом не позднее 30 дней со дня выявления такого несоответствия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сутчевского сельского поселения

С.Ю. Емельянова

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЁРВӐРРИ РАЙОНӐ  
КУКАШНИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙӐН  
АДМИНИСТРАЦИЙӐ  
ЙЫШӐНУ  
2020.06.16 71 №  
Кукашни ялӐ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
16.06.2020 № 71  
деревня Сутчево

**Об утверждении Правил реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Сутчевским сельским поселением Мариинско-Посадского района Чувашской Республики как публично-правовым образованием**

В соответствии с пунктом 3 статьи 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Сутчевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденном решением Собрания депутатов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 16.01.2014 № С-46/2, администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Сутчевским сельским поселением Мариинско-Посадского района Чувашской Республики как публично-правовым образованием (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Сутчевского сельского поселения

С.Ю. Емельянова

**Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Сутчевским сельским поселением Мариинско-Посадского района Чувашской Республики как публично-правовым образованием****I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулируют основания, условия и порядок реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Сутчевским сельским поселением Мариинско-Посадского района Чувашской Республики как публично-правовым образованием (далее - муниципальное образование).

1.2. Для целей настоящих Правил под реструктуризацией денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием понимается изменение условий исполнения денежных обязательств (погашения задолженности по ним), связанное с изменением сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки) исполнения денежных обязательств (погашения задолженности по ним), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей.

**II. Основания и условия реструктуризации задолженности**

2.1. Реструктуризация денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием проводится:

- по обязательствам Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - поселения), возникшим в связи с предоставлением им из бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики денежных средств на возвратной и возмездной основе (далее - реструктуризация задолженности по бюджетным кредитам);

- в связи с предоставлением и (или) исполнением муниципальной гарантии (далее - реструктуризация задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий).

2.2. Основанием реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам является постановление администрации поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - администрация Сутчевского сельского поселения) и соглашение о реструктуризации задолженности, заключаемое между администрацией Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района и муниципальными образованиями, образованными в составе территории Мариинско-Посадского района в лице органа местного самоуправления поселения (далее - уполномоченный орган).

Основанием реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий является постановление администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района и соглашение о реструктуризации задолженности, заключаемое между администрацией Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района и юридическим лицом, которому в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии предъявлено требование по удовлетворению регрессного требования в связи с полным (частичным) исполнением обязательств по муниципальной гарантии (далее - должник).

2.3. Реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам не подлежит задолженность по денежным обязательствам, установленная к взысканию по решению суда.

2.4. Реструктуризация задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) должник представляет администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района соглашение к договору (договорам) банковского счета должника, предоставляющего кредитной организации согласие (заранее данный акцепт) на списание со счетов должника денежных средств в размере задолженности должника перед муниципальным образованием по соглашению о реструктуризации задолженности по требованию администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района, в том числе к банковским счетам, открытым в период действия соглашения о реструктуризации задолженности;

б) реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий не подлежит задолженность по денежным обязательствам, установленная к взысканию по решению суда.

**III. Порядок реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам**

3.1. Для проведения реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам уполномоченный орган представляет в администрацию Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района:

а) заявку, в которой указывается:

- обоснование необходимости реструктуризации задолженности;

- объем задолженности, который предполагается реструктуризировать;

- способ проведения реструктуризации: изменение сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;

б) выписку в произвольной форме из решения представительного органа муниципального образования, образованного в составе территории Мариинско-Посадского района о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период о средствах на погашение реструктуризируемой задолженности (программа муниципальных заимствований и источники финансирования дефицита местного бюджета);

в) выписка в произвольной форме из муниципальной долговой книги на дату подачи заявления о проведении реструктуризации задолженности.

Представленные документы администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района в течение 3-х рабочих дней направляет в финансовый отдел администрации Мариинско-Посадского района (далее - финансовый отдел).

3.2. Финансовый отдел в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, указанные в пункте 3.1 настоящих Правил, на предмет их соответствия требованиям к комплектности и содержанию, установленным пунктом 3.1 настоящих Правил, и в случае наличия несоответствия возвращает документы уполномоченному органу с указанием причины возврата.

3.3. В случае соответствия документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящих Правил, финансовый отдел в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты рассмотрения, подготавливает заключение и направляет его с приложением копий документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, на согласование главе Сутчевского сельского поселения.

3.4. Финансовый отдел не позднее 10 рабочих дней со дня получения согласования от главы Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района готовит проект постановления администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района о проведении реструктуризации задолженности.

3.5. В течение 10 рабочих дней после издания постановления администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил, между администрацией Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района и уполномоченным органом заключается соглашение о реструктуризации задолженности.

3.6. Соглашение о реструктуризации задолженности должно предусматривать:

- способ реструктуризации задолженности (отсрочка или рассрочка, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей);

- срок погашения задолженности, а в случае предоставления рассрочки - график, предусматривающий осуществление платежей;

- процентную ставку.

При нарушении муниципальным образованием сроков (графика) погашения реструктуризируемой задолженности финансовый отдел взыскивает остаток непогашенного бюджетного кредита за счет дотаций бюджету муниципального образования, а также за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования.

**IV. Порядок реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий**

4.1. Для проведения реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий должник представляет в администрацию Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района заявку, включающую:

а) заявление на реструктуризацию задолженности с указанием объема задолженности, который предполагается реструктуризировать, и способа проведения реструктуризации, обоснование необходимости проведения реструктуризации задолженности;

б) информацию об источниках и сроках погашения реструктуризируемой задолженности;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени должника;

г) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее - приказ Минфина России), за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом по месту постановки на налоговый учет должника, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

д) промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением № 1 к приказу Минфина России, за последний отчетный период, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

е) справки, заверенные налоговыми органами, о том, что в отношении должника не инициирована процедура несостоятельности (банкротства), обо всех действующих расчетных рублевых и валютных счетах в кредитных организациях;

ж) справки кредитных организаций об оборотах по расчетным рублевым и валютным счетам за последние 12 месяцев, остатках денежных средств на них на дату, предшествующую дате подачи документов, наличии или отсутствии на каждом счете на дату представления справки картотеки неоплаченных расчетных документов;

з) документы, характеризующие кредитную историю должника за последние 3 года на дату подачи документов в администрацию Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района (описание обязательств должника по действующим кредитным договорам и (или) договорам займа с указанием остатка задолженности на дату составления кредитной истории) либо свидетельствующие о ее отсутствии.

4.2. Представленные документы администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района в течение 3-х рабочих дней направляет в финансовый отдел, который в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, указанные в пункте 4.1 настоящих Правил, на предмет их соответствия требованиям к комплектности и содержанию и в случае наличия несоответствия возвращает документы должнику с указанием причины возврата.

4.3. В случае соответствия документов требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящих Правил, финансовый отдел в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты рассмотрения, подготавливает заключение и направляет его с приложением копий документов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, на согласование главе Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

4.4. Финансовый отдел не позднее 10 рабочих дней со дня получения согласования от главы Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района, готовит проект постановления администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района о проведении реструктуризации задолженности и направляет его на рассмотрение главе Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района в установленном порядке.

4.5. В течение 10 рабочих дней после издания постановления администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района, предусмотренного пунктом 4.4 настоящих Правил, между администрацией Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района и должником заключается соглашение о реструктуризации задолженности.

4.6. Соглашение о реструктуризации задолженности должно предусматривать:

- способ реструктуризации задолженности (отсрочка или рассрочка, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей);
- срок погашения задолженности, а в случае предоставления рассрочки - график, предусматривающий осуществление платежей;
- процентную ставку;
- санкции, применяемые к должнику в случае нарушения им условий реструктуризации.

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЁРВӐРРИ РАЙОНӐ  
КУКАШНИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙӐН  
АДМИНИСТРАЦИЙӐ  
ЙЫШӐНУ  
2020.06.18 72 №  
Кукашни ялӐ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
18.06.2020 № 72  
деревня Сутчево

#### Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», администрация Сутчевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит размещению на официальном сайте и в муниципальной газете «Посадский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сутчевского сельского поселения

С.Ю. Емельянова

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Сутчевского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района  
Чувашской Республики  
от 18.06.2020г. № 72

#### Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 г. N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о взыскании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации".

2. Настоящий Порядок определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - местный бюджет).

3. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по налоговым и иным платежам, неналоговым доходам, подлежащим зачислению в местный бюджет, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее - задолженность).

4. Задолженность признается безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

4.1. смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

4.2. признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

4.3. признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

4.4. ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.5. применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

4.6. принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

4.7. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктами 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Законом № 129-ФЗ недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

5. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 4 настоящей статьи, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

6. Подтверждающими документами для признания безнадежной к взысканию задолженности являются:

6.1. По основанию, указанному в пункте 4.1 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет; справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет; копия свидетельства о смерти физического лица (справка о смерти, выданная органом записи актов гражданского состояния) или судебное решение об объявлении физического лица умершим, заверенная надлежащим образом;

6.2. По основанию, указанному в пункте 4.2 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет; справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет; копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом, заверенная печатью соответствующего суда; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

6.3. По основанию, указанному в пункте 4.3 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет; справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет; копия решения арбитражного суда о признании физического лица банкротом, заверенная гербовой печатью соответствующего суда;

6.4. По основанию, указанному в пункте 4.4 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет; справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет; копия решения суда, заверенная гербовой печатью соответствующего суда, или решение учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

6.5. По основаниям, указанным в пунктах 4.5 - 4.6 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет; справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет; копия решения суда, заверенная надлежащим образом.

6.6. По основанию, указанному в пункте 4.7 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет; справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет; копия постановления судебного пристава - исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

7. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида неналоговых доходов местного бюджета комиссией по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - комиссия).

Главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» представляет Комиссии материалы для списания безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики с приложением следующих документов:

а) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку;

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

1) документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

2) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

3) судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

4) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

5) решение суда, постановления судебного пристава-исполнителя о прекращении исполнительного производства, о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

Для принятия обоснованного решения о признании задолженности безнадежной к взысканию по всем основаниям главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» представляет Комиссии материалы, свидетельствующие о проведенной в рамках своей компетенции работе по взысканию задолженности (копии уведомлений о погашении задолженности, копии обращений в суд, копии обращений в службу судебных приставов и т.п.) с приложением проекта решения Комиссии. Комиссия рассматривает поступившие материалы в течение 5 рабочих дней.

8. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет (приложение 2 к настоящему Порядку) оформляется актом, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) подписи членов комиссии.

9. Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в течение 3-х рабочих дней утверждается руководителем администратора доходов бюджета.

10. Инициатором признания задолженности безнадежной к взысканию является администратор соответствующих налоговых и иных платежей, неналоговых доходов.

11. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет передаются в бухгалтерию и является основанием для спи-

сания задолженности и отметки во всех регистрах учета и отчетности.

Приложение № 1  
к Порядку принятия решений о признании  
безнадежной к взысканию задолженности по платежам  
в бюджет Сутчевского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

ВЫПИСКА  
из отчетности администратора доходов бюджета  
об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет  
Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации (ФИО физического лица))
2. ИНН/ОГРН/КПП организации \_\_\_\_\_  
или ИНН физического лица \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
(наименование платежа, по которому возникла задолженность)
4. \_\_\_\_\_  
(код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы РФ)
5. \_\_\_\_\_  
(сумма задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, признанная безнадежной к взысканию)  
или \_\_\_\_\_  
(сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики)
6. \_\_\_\_\_  
(сумма задолженности по платежам в бюджет Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, признанная безнадежной к взысканию)
7. Документы, подтверждающие обстоятельства, являющиеся основанием для принятия администрацией Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики:
  - \_\_\_\_\_  
(документы, свидетельствующие о смерти физического лица или подтверждающие факт объявления физического лица умершим)
  - \_\_\_\_\_  
(документы, содержащие сведения из государственных реестров (регистров))
  - \_\_\_\_\_  
(судебные решения)
  - \_\_\_\_\_  
(постановления об окончании исполнительного производства)
  - \_\_\_\_\_  
(иные документы)
 Глава администрации / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2  
к Порядку принятия решений о признании  
безнадежной к взысканию задолженности по платежам  
в бюджет Сутчевского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ N \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о признании безнадежной к взысканию задолженности  
по платежам в бюджет Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

(наименование налогоплательщика)

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, комиссия по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, решила:

Признать безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ФИО физического лица, ИНН налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (ИНН физического лица))

в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

Наименование

кода доходов \_\_\_\_\_ Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_ Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.)

\_\_\_\_\_ В том числе

неналоговый доход \_\_\_\_\_ пени штрафы \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Сутчевского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики  
от 18.06.2020г. № 72

Положение

о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по

платежам в бюджет Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ст. 47.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о взыскании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", а также настоящим Положением и Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Принятие одного из следующих решений по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию:

а) признать задолженность по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию.

Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.2. Заслушивать представителей плательщиков по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или заместителем председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии, и оформляются протоколом по форме согласно приложению к настоящему Положению, который подписывается председателем Комиссии или заместителем председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии, и секретарем Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.4. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

Приложение  
к Положению о комиссии по рассмотрению вопросов  
о признании безнадежной к взысканию задолженности по  
платежам в бюджет Сутчевского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

#### ПРОТОКОЛ

комиссии по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

- (Председатель Комиссии)

- (Член Комиссии);

- (Член Комиссии);

- (Член Комиссии);

- (Секретарь комиссии).

Основание заседания Комиссии: выписка администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о сумме задолженности по платежам в бюджет Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, подлежащей взысканию и прилагаемых к ней документов.

На заседании присутствует \_\_\_\_\_ члена Комиссии, заседание правомочно.

Повестка очередного заседания:

1. Принятие решения по вопросу о признании задолженности по платежам в бюджет Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики безнадежной к взысканию.

2. \_\_\_\_\_

(полное наименование организации (ФИО физического лица)

ИНН/ОГРН/КПП организации \_\_\_\_\_

или ИНН физического лица \_\_\_\_\_

(наименование платежа, по которому возникла задолженность)

(код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы РФ)

(сумма задолженности по платежам в бюджет Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, признанная безнадежной к взысканию)

или \_\_\_\_\_

(сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики)

Меры, принятые к ее погашению: \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики безнадежной к взысканию Комиссия приняла решение:

- признать задолженность по платежам в бюджет Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики безнадежной к взысканию;

или  
- отказать в признании задолженности по платежам в бюджет Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики безнадежной к взысканию.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
Председатель комиссии:

(подпись, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНĔ

ОКтябрьски ПОСЕЛЕНИЙĔН  
ЯЛ ХУТЛАХĔ  
ЙЫШАНУ  
2020.06.16 № 62  
Октябрьски ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОКтябрьского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
16.06.2020 № 62  
село Октябрьское

О муниципальной программе «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» на 2020-2035 годы

В целях обеспечения качественного управления общественными финансами и оптимизации муниципального долга администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» на 2020-2035 годы (далее – Муниципальная программа).
2. Утвердить ответственным исполнителем администрацию Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на администрацию Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.



Глава Октябрьского сельского поселения

В.Ф.Кураков

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района  
Чувашской Республики  
от « 16 » июня 2020 № 62

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ОКтябрьского  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО РАЙОНА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ ОКтябрьского  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО РАЙОНА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Ответственный исполнитель:

Администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района  
Чувашской Республики

Дата составления проекта Муниципальной программы:

« \_\_\_\_ » июня 2020 года

Непосредственный исполнитель Муниципальной программы:

Глава администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского  
района Чувашской Республики  
(тел. 835 42- 29-4-24)

**П А С П О Р Т**

**муниципальной программы Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**

Ответственный исполнитель Муниципальной программы

Администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – администрация поселения)

Соисполнители Муниципальной программы

Финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

Участники Муниципальной программы

органы местного самоуправления Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (по согласованию)

Подпрограммы Муниципальной программы

«Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»;

Цели Муниципальной программы

обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;  
повышение качества управления общественными финансами Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

Задачи Муниципальной программы

совершенствование бюджетного процесса, внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в управление общественными финансами, повышение качества и социальной направленности бюджетного планирования;  
проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;  
ориентация бюджетных расходов на достижение конечных социально-экономических результатов; эффективное управление муниципальным долгом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;  
осуществление заимствований в пределах ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, эффективное использование рыночных механизмов заимствований;  
обеспечение открытости и доступности информации об исполнении бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы	<p>достижение к 2036 году следующих целевых показателей (индикаторов):</p> <p>отношение дефицита бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики к доходам бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (без учета безвозмездных поступлений) – не более 10,0 процента;</p> <p>отношение муниципального долга Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики к доходам бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (без учета безвозмездных поступлений) – не более 50,0 процента;</p> <p>отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики к общему объему задолженности по долговым обязательствам Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 0,0 процента;</p> <p>отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики к объему расходов бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 0,0 процента</p>
Срок и этапы реализации Муниципальной программы	<p>2020–2035 годы:</p> <p>1 этап – 2020–2025 годы;</p> <p>2 этап – 2026–2030 годы;</p> <p>3 этап – 2031–2035 годы</p>
Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	<p>прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы в 2020–2035 годах составляет 3 289,7 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2020 году – 204,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 205,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 205,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 205,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 205,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 205,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2026–2030 годах – 1 028,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2031–2035 годах – 1 028,5 тыс. рублей;</p> <p>из них средства:</p> <p>федерального бюджета – 2 889,7 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2020 году – 179,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 180,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 180,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 180,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 180,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 180,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2026–2030 годах – 903,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2031–2035 годах – 903,5 тыс. рублей;</p> <p>республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 400,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2020 году – 25,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 25,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 25,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 25,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 25,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 25,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2026–2030 годах – 125,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2031–2035 годах – 125,0 тыс. рублей.</p> <p>Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней</p>
Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы	<p>реализация Муниципальной программы позволит:</p> <p>обеспечить сбалансированность и устойчивость бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;</p> <p>создать стабильные финансовые условия для устойчивого экономического роста, повышения уровня и качества жизни граждан;</p> <p>обеспечить рост собственной доходной базы бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;</p> <p>снизить долговую нагрузку на бюджет Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.</p>

#### **Раздел I. Приоритеты государственной политики в сфере реализации Муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации Муниципальной программы**

Приоритеты государственной политики в сфере управления общественными финансами и муниципальным долгом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики определены Стратегией социально-экономического развития Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, постановлениями администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики об основных направлениях бюджетной политики Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Основным стратегическим приоритетом государственной политики в сфере управления общественными финансами, муниципальным долгом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики является эффективное использование бюджетных ресурсов для обеспечения динамичного развития экономики, повышения уровня жизни населения и формирования благоприятных условий жизнедеятельности в Октябрьском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Приоритетными направлениями государственной политики в сфере управления общественными финансами и муниципальным долгом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики являются:

проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, созданию условий для ускорения темпов экономического роста, укреплению финансовой стабильности в Мариинско-Посадском районе Чувашской Республики;

обеспечение роста собственных доходов бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, эффективное использование бюджетных ресурсов;

формирование оптимальной структуры муниципального долга Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, позволяющей минимизировать расходы бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на его обслуживание.

Муниципальная программа направлена на достижение следующих целей:

обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

повышение качества управления общественными финансами Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Для достижения указанных целей в рамках реализации Муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:

совершенствование бюджетного процесса, внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в управление общественными финансами, повышение качества и социальной направленности бюджетного планирования;

проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, росту собственных доходов бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

ориентация бюджетных расходов на достижение конечных социально-экономических результатов;

эффективное управление муниципальным долгом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, поддержание достигнутых кредитных рейтингов, обеспечение своевременного исполнения долговых обязательств Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

обеспечение открытости и доступности информации об исполнении бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Муниципальная программа будет реализовываться в 2020–2035 годах в три этапа:

1 этап – 2020–2025 годы;

2 этап – 2026–2030 годы;

3 этап – 2031–2035 годы.

В рамках 1 этапа будет продолжена реализация ранее начатых мероприятий, направленных на обеспечение финансовой устойчивости бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, а также ориентацию бюджетных расходов на достижение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

На 2 и 3 этапах планируется продолжить работу по совершенствованию бюджетного процесса, повысить эффективность управления муниципальным долгом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, обеспечить долгосрочную сбалансированность бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, создать условия для ускорения темпов экономического роста и укрепления финансовой стабильности в Октябрьском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Состав целевых показателей (индикаторов) Муниципальной программы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач, определенных Муниципальной программой. Такой подход использован также при определении состава целевых показателей (индикаторов) подпрограмм, включенных в состав Муниципальной программы (табл. 1).

Таблица 1

Цели Муниципальной программы	Задачи Муниципальной программы	Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы
1	2	3
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	совершенствование бюджетного процесса, внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в управление общественными финансами, повышение качества и социальной направленности бюджетного планирования; проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, росту собственных доходов бюджета с Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики; эффективное управление муниципальным долгом с Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, обеспечение своевременного исполнения долговых обязательств Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики; эффективное управление муниципальным долгом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, обеспечение своевременного исполнения долговых обязательств Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики; оптимизация структуры и объема муниципального долга Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, расходов на его обслуживание, осуществление заимствований в пределах ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, эффективное использование рыночных механизмов заимствований.	отношение дефицита бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики к доходам бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (без учета безвозмездных поступлений) – не более 10,0 процента  отношение муниципального долга Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики к доходам бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (без учета безвозмездных поступлений) – не более 50,0 процента  отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики к общему объему задолженности по долговым обязательствам Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 0,0 процента
Повышение качества управления общественными финансами Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	повышение эффективности использования средств бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, развитие гибкой и комплексной системы управления бюджетными расходами, увязанной с системой государственного стратегического управления; ориентация бюджетных расходов на достижение конечных социально-экономических результатов; обеспечение открытости и доступности информации об исполнении бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики к объему расходов бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 0,0 процента

Сведения о целевых показателях (индикаторах) Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности показателя (например, в связи с достижением его максимального значения), изменения приоритетов государственной политики в сфере управления общественными финансами и муниципальным долгом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, а также изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, влияющих на расчет данных показателей.

#### Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм Муниципальной программы

Достижение целей и решение задач Муниципальной программы будут осуществляться в рамках реализации следующих подпрограмм Муниципальной программы: «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики».

Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» предусматривает выполнение двух основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Реализация данного мероприятия направлена на развитие бюджетного планирования, в том числе путем внедрения новых информационно-коммуникационных технологий в бюджетный процесс, адаптации программного обеспечения к изменениям бюджетной классификации, расширения сферы автоматизации финансовых расчетов в целях повышения их оперативности, а также развития отдельных элементов интегрированной системы управления общественными финансами в Октябрьском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

В рамках данного мероприятия финансовым отделом администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее по тексту – финансовый отдел администрации) будут проводиться анализ предложений главных распорядителей средств бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по бюджетным проектам, осуществление при необходимости согласительных процедур, формирование проекта решения Собрании депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о бюджете Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период и внесение в него в установленном порядке изменений.

Результатом реализации данного мероприятия является принятие решения Собрании депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о бюджете Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, обеспечивающего финансирование всех принятых расходных обязательств Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Основное мероприятие 2. Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов сельских поселений Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

В рамках данного мероприятия предусматривается предоставление бюджетам сельских поселений субвенций из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление делегированных федеральных полномочий по первичному воинскому учету граждан на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Основное мероприятие 3. Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

В рамках данного мероприятия предусматриваются реализация комплекса мер по организации исполнения бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, своевременное выполнение обязательств по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, составление и представление администрацией Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики бюджетной отчетности в финансовый отдел администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, Министерство финансов Чувашской Республики.

**Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)**

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств федерального бюджета и бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

При реализации Муниципальной программы в рамках управления муниципальным долгом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики будут использоваться различные рыночные механизмы, связанные с привлечением заемных средств для покрытия дефицита бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Общий	объем	финансирования	Муниципальной	программы	в	2020	–
-------	-------	----------------	---------------	-----------	---	------	---

2035 годах составляет 3 289,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 2 889,7 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 400,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составит 1 232,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 204,2 тыс. рублей;

в 2021 году – 205,7 тыс. рублей;

в 2022 году – 205,7 тыс. рублей;

в 2023 году – 205,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 205,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 205,7 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 1 082,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 179,2 тыс. рублей;

в 2021 году – 180,7 тыс. рублей;

в 2022 году – 180,7 тыс. рублей;

в 2023 году – 180,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 180,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 180,7 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 150,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 25,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 25,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 25,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 25,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 25,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 25,0 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 1 028,5 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 903,5 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 125,0 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 1 028,5 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 903,50 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 125,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Приложение № 1

к муниципальной программе Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

**С В Е Д Е Н И Я**

**о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чу-**

## вашской Республики», подпрограмм муниципальной программы Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и их значениях

№ пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
			4	5	6	7	8	8	10	11
1.	Отношение дефицита бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики к доходам бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (без учета безвозмездных поступлений)	процентов	5,0	5,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
2.	Отношение муниципального долга Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики к доходам бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района а Чувашской Республики (без учета безвозмездных поступлений)	процентов	0,0	44,0	41,0	38,0	36,0	50,0	50,0	50,0
3.	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики к объему расходов бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	процентов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.	Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (к предыдущему году)	процентов	100,2	102,9	103,4	103,2	103,0	103,2	103,6	103,0
2.	Отношение количества проведенных комплексных проверок бюджетов сельских поселений к количеству комплексных проверок, предусмотренных планом проведения комплексных проверок местных бюджетов – получателей межбюджетных трансфертов из бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на соответствующий год	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3.	Отношение фактического объема расходов бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, к их плановому объему на соответствующий год	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4.	Доля просроченной задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из республиканского бюджета, в общем объеме задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из республиканского и районного бюджета	процентов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Доля расходов на обслуживание муниципального долга Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в объеме расходов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	процентов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2

к муниципальной программе Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ**

за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

Статус	Наименование муниципальной программы Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, подпрограммы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей							
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	«Управление общественными финансами и муниципальным долгом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»	x	4400000000	всего	204,2	205,7	205,7	205,7	205,7	205,7	1 028,5	1 028,5
				федеральный бюджет	179,2	180,7	180,7	180,7	180,7	180,7	903,5	903,5
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	Бюджет Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	125,0
			x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»	x	4410000000	всего	204,2	205,7	205,7	205,7	205,7	205,7	1 028,5	1 028,5
		993	4410000000	федеральный бюджет	179,2	180,7	180,7	180,7	180,7	180,7	903,5	903,5
			4410000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	Бюджет Октябрьского сельского поселения Мариинско-	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	125,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				Посадского района Чувашской Респу- блики								
			x	внебюджет- ные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	Ч410100000	всего	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	125,0	125,0
		x	x	федеральный бюд- жет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ч410113430 Ч410113431	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ч410173430	Бюджет Октябрьско- го сельского поселе- ния Мариинско- Посадского района Чувашской Респу- блики	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	125,0	125,0
Основное ме- роприятие 1	Развитие бюджетного планирования, формиро- вание бюджета Октябрь- ского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Рес- публики на очередной фи- нансовый год и плановый период											
		X	Ч410300000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993		федеральный бюд- жет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993	Ч410373450	Бюджет Октябрьско- го сельского поселе- ния Мариинско- Посадского района Чувашской Респу- блики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное ме- роприятие 2	Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципаль- ного бюджета, осуществ- ление внутреннего финан- сового контроля за ис- пользованием бюджетных средств											
		x	Ч410400000	всего	179,2	180,7	180,7	180,7	180,7	180,7	903,5	903,5
		993	Ч410451180	федеральный бюд- жет	179,2	180,7	180,7	180,7	180,7	180,7	903,5	903,5
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		993		Бюджет Мариинско- Посадского района Чувашской Респу- блики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное ме- роприятие 3	Осуществление мер фи- нансовой поддержки бюд- жетов сельских поселе- ний, направленных на обеспечение их сбаланси- рованности и повышение уровня бюджетной обес- печенности муниципаль- ных образований											

## Приложение № 3

к муниципальной программе Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

**ПОДПРОГРАММА**

**«Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района**

**Чувашской Республики» муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Ответственный исполнитель подпро-  
граммы

Администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Рес-  
публики (далее – администрация поселения)

Цель подпрограммы

создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной  
системы в Октябрьском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

Задачи подпрограммы

совершенствование бюджетной политики, создание прочной финансовой основы в рамках бюд-  
жетного планирования для социально-экономических преобразований, обеспечения социальных гарантий  
населению, развития общественной инфраструктуры;  
обеспечение роста собственных доходов бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-  
Посадского района Чувашской Республики, рациональное использование механизма предоставления на-  
логовых льгот;  
развитие и совершенствование механизмов финансовой поддержки бюджетов муниципальных  
образований Чувашской Республики, направленных на повышение их сбалансированности и бюджетной  
обеспеченности муниципальных образований;  
обеспечение долговой устойчивости Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района  
Чувашской Республики, проведение ответственной долговой политики;  
развитие долгосрочного и среднесрочного бюджетного планирования в увязке со стратегическим  
планированием и прогнозами социально-экономического развития Октябрьского сельского поселения Ма-  
риинско-Посадского района на долгосрочный период;  
эффективное управление муниципальным долгом, недопущение образования просроченной за-  
долженности по долговым обязательствам Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского  
района Чувашской Республики

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	<p>достижение к 2036 году следующих целевых показателей (индикаторов):</p> <p>темпа роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (к предыдущему году) – 103,0 процента;</p> <p>отношения количества проведенных комплексных проверок местных бюджетов к количеству комплексных проверок, предусмотренных планом проведения комплексных проверок местных бюджетов – получателей межбюджетных трансфертов из бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на соответствующий год, – 100,0 процента;</p> <p>отношения фактического объема расходов бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, к их плановому объему на соответствующий год – 100,0 процента;</p> <p>доля просроченной задолженности по бюджетным кредитам в общем объеме задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из республиканского бюджета, – 0,0 процента;</p> <p>доля расходов на обслуживание муниципального долга Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в объеме расходов бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – 1,4 процента</p>
Этапы и сроки реализации подпрограммы	<p>2020–2035 годы:</p> <p>1 этап – 2020–2025 годы;</p> <p>2 этап – 2026–2030 годы;</p> <p>3 этап – 2031–2035 годы</p>
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	<p>прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2020–2035 годах составляет 3 289,7 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2020 году – 204,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 205,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 205,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 205,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 205,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 205,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2026–2030 годах – 1 028,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2031–2035 годах – 1 028,5 тыс. рублей;</p> <p>из них средства:</p> <p>федерального бюджета – 2 889,7 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2020 году – 179,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 180,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 180,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 180,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 180,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 180,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2026–2030 годах – 903,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2031–2035 годах – 903,5 тыс. рублей;</p> <p>бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 400,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2020 году – 25,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 25,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 25,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 25,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 25,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 25,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2026–2030 годах – 125,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2031–2035 годах – 125,0 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики</p> <p>реализация подпрограммы позволит обеспечить:</p> <p>повышение качества бюджетного планирования, формирование бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на основе муниципальных программ Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;</p> <p>увеличение собственных доходов бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, оптимизацию предоставляемых налоговых льгот;</p> <p>повышение эффективности использования бюджетных средств, отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;</p> <p>повышение эффективности управления муниципальным долгом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, оптимизация и своевременное исполнение долговых обязательств Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.</p>

#### **Раздел I. Приоритеты и цель подпрограммы, общая характеристика**

##### **участия органов местного самоуправления Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района в реализации подпрограммы**

Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» Муниципальной программы (далее – подпрограмма) определены Стратегией социально-экономического развития Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, постановлениями администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики об основных направлениях бюджетной политики Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Приоритетами подпрограммы являются проведение взвешенной бюджетной и долговой политики, позволяющей обеспечить в полном объеме финансирование всех принятых расходных обязательств, поддержание безопасного уровня долговой нагрузки на бюджет Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, совершенствование межбюджетных отношений.

Целью подпрограммы является создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Октябрьском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующих задач:

совершенствование бюджетной политики, создание прочной финансовой основы в рамках бюджетного планирования для социально-экономических преобразований, обеспечения социальных гарантий населению, развития общественной инфраструктуры;

обеспечение роста собственных доходов бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, рациональное использование механизма предоставления налоговых льгот;

рационализация структуры расходов и эффективное использование средств Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

развитие долгосрочного и среднесрочного бюджетного планирования в увязке со стратегическим планированием и прогнозами социально-экономического развития Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на долгосрочный период;

эффективное управление муниципальным долгом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, недопущение образования просроченной задолженности по долговым обязательствам Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

## **Раздел II. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации**

Состав целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определен исходя из необходимости достижения цели и решения задач подпрограммы. Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

температура налоговых и неналоговых доходов бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (к предыдущему году);

отношение количества проведенных комплексных проверок местных бюджетов к количеству комплексных проверок, предусмотренных планом проведения комплексных проверок местных бюджетов – получателей межбюджетных трансфертов из бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на соответствующий год;

отношение фактического объема расходов бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

доля просроченной задолженности по бюджетным кредитам, в общем объеме задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из республиканского бюджета;

доля расходов на обслуживание муниципального долга Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в объеме расходов бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых показателей (индикаторов):

температура налоговых и неналоговых доходов бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (к предыдущему году):

в 2019-2035 году – выше уровня прошлого года

отношение количества проведенных комплексных проверок местных бюджетов к количеству комплексных проверок, предусмотренных планом проведения комплексных проверок местных бюджетов – получателей межбюджетных трансфертов из бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на соответствующий год:

в 2020 году – 100,0 процента;

в 2021 году – 100,0 процента;

в 2022 году – 100,0 процента;

в 2023 году – 100,0 процента;

в 2024 году – 100,0 процента;

в 2025 году – 100,0 процента;

в 2030 году – 100,0 процента;

в 2035 году – 100,0 процента;

доля просроченной задолженности по бюджетным кредитам в общем объеме задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из республиканского бюджета:

в 2020 году – 0,0 процента;

в 2021 году – 0,0 процента;

в 2022 году – 0,0 процента;

в 2023 году – 0,0 процента;

в 2024 году – 0,0 процента;

в 2025 году – 0,0 процента;

в 2030 году – 0,0 процента;

в 2035 году – 0,0 процента;

доля расходов на обслуживание муниципального долга Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в объеме расходов бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

в 2020 году – 1,4 процента;

в 2021 году – 1,4 процента;

в 2022 году – 1,4 процента;

в 2023 году – 1,4 процента;

в 2024 году – 1,4 процента;

в 2025 году – 1,4 процента;

в 2030 году – 1,4 процента;

в 2035 году – 1,4 процента.

## **Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации**

Основные мероприятия подпрограммы направлены на достижение поставленной цели и решение задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом.

Подпрограмма объединяет три основных мероприятия.

Основное мероприятие 1. Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период

Мероприятие 1.1. Резервный фонд администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

В целях финансового обеспечения расходов непредвиденного характера (в связи с чрезвычайными ситуациями, катастрофами и т.п.) ежегодно в составе расходов бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период формируется резервный фонд администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Расходование средств резервного фонда осуществляется в соответствии с Положением о порядке расходования средств резервного фонда администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 03 августа 2010 г. № 44, на основании решений администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о выделении средств резервного фонда на осуществление непредвиденных мероприятий.

Результатом реализации данного мероприятия является оперативное финансовое обеспечение возникающих непредвиденных расходных обязательств Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, в том числе по проведению аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Основное мероприятие 2. Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов сельских поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

В рамках данного мероприятия планируется реализация мер финансовой поддержки бюджетов сельских поселений в целях повышения уровня их сбалансированности и бюджетной обеспеченности муниципальных образований, укрепления финансовой базы для исполнения расходных обязательств органами местного самоуправления и устойчивого социально-экономического развития муниципальных образований Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Мероприятие 2.1. Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета.

В соответствии со статьей 1 Закона Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» органы местного самоуправления муниципальных районов наделены на неограниченный срок государственными полномочиями Чувашской Республики по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление делегированных федеральных полномочий по первичному воинскому учету граждан на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Данным мероприятием предусматривается при формировании проекта решения Собрании депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществлять аналитические расчеты распределения объема субвенций на осуществление первичного воинского учета граждан, предоставляемых бюджетам сельских поселений.

Мероприятие 3.1. Организация исполнения бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Данным мероприятием предусматривается реализация комплекса мер по организации исполнения бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, включающего:

открытие (закрытие) лицевых счетов для осуществления операций по исполнению бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	жетной обеспеченности муниципальных образований	риинско-Посадского района Чувашской Республики, направленных на повышение их сбалансированности и бюджетной обеспеченности муниципальных образований	района Чувашской Республики					тябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики									
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2		Отношение фактического объема расходов бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, к их плановому объему на соответствующий год, процентов								100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Меро-приятие 2.1	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	ответственный исполнитель – администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	179,2	180,7	180,7	180,7	180,7	180,7	180,7	903,5	903,5	
			993	0203	Ч410451180		федеральный бюджет	179,2	180,7	180,7	180,7	180,7	180,7	180,7	903,5	903,5	
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	Бюджет Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	Бюджет Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ

ОКтябрьски ПОСЕЛЕНИЙЁН  
ЯЛ ХУТЛАХЁ  
ЙЫШАНУ  
2020.06.16 № 63  
Октябрьски ялё



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОКтябрьского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
16.06.2020 № 63  
село Октябрьское

Об установлении порядка определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

В соответствии со статьей 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

3. Установить минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – муниципальная гарантия) в размере не менее 100 процентов объема (суммы) предоставленной муниципальной гарантии.

4. Определить, что при выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным федеральными законами и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство), замена обеспечения (полная или частичная) либо предоставление дополнительного обеспечения исполнения обязательств осуществляется принципалом не позднее 30 дней со дня выявления такого несоответствия.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского сельского поселения



В.Ф.Кураков

Чёваш Республикин  
С.нт.рвёрри  
район.н администраций.  
ЙЫШЁНУ  
№  
С.нт.рвёрри хули



Чувашская Республика  
Администрация  
Мариинско-Посадского  
района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№  
г. Мариинский Посад

**Об утверждении Правил реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Мариинско-Посадским районом Чувашской Республики как публично-правовым образованием**

В соответствии с пунктом 3 статьи 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Мариинско-Посадском районе Чувашской Республики, утвержденном решением Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 18.10.2013 № С-12/1, администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Мариинско-Посадским районом Чувашской Республики как публично-правовым образованием (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Мариинско-Посадского района

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Мариинско-Посадского района  
Чувашской Республики  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Мариинско-Посадским районом Чувашской Республики как публично-правовым образованием**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулируют основания, условия и порядок реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Мариинско-Посадским районом Чувашской Республики как публично-правовым образованием (далее - муниципальное образование).

1.2. Для целей настоящих Правил под реструктуризацией денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием понимается изменение условий исполнения денежных обязательств (погашения задолженности по ним), связанное с изменением сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки) исполнения денежных обязательств (погашения задолженности по ним), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей.

**II. Основания и условия реструктуризации задолженности**

2.1. Реструктуризация денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием проводится:

- по обязательствам муниципальных образований, образованных в составе территории Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - поселения), возникшим в связи с предоставлением им из бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики денежных средств на возвратной и возмездной основе (далее - реструктуризация задолженности по бюджетным кредитам);
- в связи с предоставлением и (или) исполнением муниципальной гарантии (далее - реструктуризация задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий).

2.2. Основанием реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам является постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - администрация Мариинско-Посадского района) и соглашение о реструктуризации задолженности, заключаемое между администрацией Мариинско-Посадского района и поселением в лице органа местного самоуправления поселения (далее - уполномоченный орган).

Основанием реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий является постановление администрации Мариинско-Посадского района и соглашение о реструктуризации задолженности, заключаемое между администрацией Мариинско-Посадского района и юридическим лицом, которому в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии предъявлено требование по удовлетворению регрессного требования в связи с полным (частичным) исполнением обязательств по муниципальной гарантии (далее - должник).

2.3. Реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам не подлежит задолженность по денежным обязательствам, установленная к взысканию по решению суда.

2.4. Реструктуризация задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий:

- а) должник представляет администрации Мариинско-Посадского района соглашение к договору (договорам) банковского счета должника, предоставляющего кредитной организации согласие (заранее данный акцепт) на списание со счетов должника денежных средств в размере задолженности должника перед муниципальным образованием по соглашению о реструктуризации задолженности по требованию администрации Мариинско-Посадского района, в том числе к банковским счетам, открытым в период действия соглашения о реструктуризации задолженности;
- б) реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий не подлежит задолженность по денежным обязательствам, установленная к взысканию по решению суда.

**III. Порядок реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам**

3.1. Для проведения реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам уполномоченный орган представляет в администрацию Мариинско-Посадского района:

- а) заявку, в которой указывается:
  - обоснование необходимости реструктуризации задолженности;
  - объем задолженности, который предполагается реструктуризировать;
  - способ проведения реструктуризации: изменение сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;
- б) выписку в произвольной форме из решения представительного органа поселения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период о средствах на погашение реструктуризируемой задолженности (программа муниципальных заимствований и источники финансирования дефицита местного бюджета);
- в) выписка в произвольной форме из муниципальной долговой книги на дату подачи заявления о проведении реструктуризации задолженности.

Представленные документы администрация Мариинско-Посадского района в течение 3-х рабочих дней направляет в финансовый отдел администрации Мариинско-Посадского района (далее - финансовый отдел).

3.2. Финансовый отдел в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, указанные в пункте 3.1 настоящих Правил, на предмет их соответствия требованиям к комплектности и содержанию, установленным пунктом 3.1 настоящих Правил, и в случае наличия несоответствия возвращает документы уполномоченному органу с указанием причины возврата.

3.3. В случае соответствия документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящих Правил, финансовый отдел в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты рассмотрения, подготавливает заключение и направляет его с приложением копий документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, на согласование главе администрации Мариинско-Посадского района.

3.4. Финансовый отдел не позднее 10 рабочих дней со дня получения согласования от главы администрации Мариинско-Посадского района готовит проект постановления администрации Мариинско-Посадского района о проведении реструктуризации задолженности.

3.5. В течение 10 рабочих дней после издания постановления администрации Мариинско-Посадского района, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил, между администрацией Мариинско-Посадского района и уполномоченным органом заключается соглашение о реструктуризации задолженности.

3.6. Соглашение о реструктуризации задолженности должно предусматривать:

- способ реструктуризации задолженности (отсрочка или рассрочка, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей);
- срок погашения задолженности, а в случае предоставления рассрочки - график, предусматривающий осуществление платежей;
- процентную ставку.

При нарушении поселением сроков (графика) погашения реструктуризируемой задолженности финансовый отдел взыскивает остаток непогашенного бюджетного кредита за счет дотаций бюджету поселения, а также за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет поселения.

**IV. Порядок реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий**

4.1. Для проведения реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий должник представляет в администрацию Мариинско-Посадского района заявку, включающую:

- а) заявление на реструктуризацию задолженности с указанием объема задолженности, который предполагается реструктуризировать, и способа проведения реструктуризации, обоснование необходимости проведения реструктуризации задолженности;
- б) информацию об источниках и сроках погашения реструктуризируемой задолженности;
- в) копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени должника;
- г) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее - приказ

Минфина России), за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом по месту постановки на налоговый учет должника, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

д) промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением № 1 к приказу Минфина России, за последний отчетный период, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

е) справки, заверенные налоговыми органами, о том, что в отношении должника не инициирована процедура несостоятельности (банкротства), обо всех действующих расчетных рублевых и валютных счетах в кредитных организациях;

ж) справки кредитных организаций об оборотах по расчетным рублевым и валютным счетам за последние 12 месяцев, остатках денежных средств на них на дату, предшествующую дате подачи документов, наличии или отсутствии на каждом счете на дату представления справки картотеки неоплаченных расчетных документов;

з) документы, характеризующие кредитную историю должника за последние 3 года на дату подачи документов в администрацию Мариинско-Посадского района (описание обязательств должника по действующим кредитным договорам и (или) договорам займа с указанием остатка задолженности на дату составления кредитной истории) либо свидетельствующие о ее отсутствии.

4.2. Представленные документы администрация Мариинско-Посадского района в течение 3-х рабочих дней направляет в финансовый отдел, который в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, указанные в пункте 4.1 настоящих Правил, на предмет их соответствия требованиям к комплектности и содержанию и в случае наличия несоответствия возвращает документы должнику с указанием причины возврата.

4.3. В случае соответствия документов требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящих Правил, финансовый отдел в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты рассмотрения, подготавливает заключение и направляет его с приложением копий документов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, на согласование главе администрации Мариинско-Посадского района.

4.4. Финансовый отдел не позднее 10 рабочих дней со дня получения согласования от главы администрации Мариинско-Посадского района, готовит проект постановления администрации Мариинско-Посадского района о проведении реструктуризации задолженности и направляет его на рассмотрение главе администрации Мариинско-Посадского района в установленном порядке.

4.5. В течение 10 рабочих дней после издания постановления администрации Мариинско-Посадского района, предусмотренного пунктом 4.4 настоящих Правил, между администрацией Мариинско-Посадского района и должником заключается соглашение о реструктуризации задолженности.

4.6. Соглашение о реструктуризации задолженности должно предусматривать:

- способ реструктуризации задолженности (отсрочка или рассрочка, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей);

- срок погашения задолженности, а в случае предоставления рассрочки - график, предусматривающий осуществление платежей;

- процентную ставку;

- санкции, применяемые к должнику в случае нарушения им условий реструктуризации.

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЁРВӐРРИ РАЙОНӐНЧИ  
ОКТАБРЬСКИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙӐН АДМИНИСТРАЦИЙЕ  
№ ЙЫШӐНУ  
Сӕртме уйӕхӕн 18 - мӕшӕ 2020 с. 65 №  
Октябрьски ялӕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОКТАБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
« 18 » июня 2020 г. № 65  
село Октябрьское

#### Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит размещению на официальном сайте и в муниципальной газете «Посадский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Глава Октябрьского сельского поселения

В.Ф.Кураков

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Октябрьского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района  
Чувашской Республики  
от 18.06.2020г. № 65

#### Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 г. N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о взыскании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации".

2. Настоящий Порядок определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - местный бюджет).

3. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по налоговым и иным платежам, неналоговым доходам, подлежащим зачислению в местный бюджет, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее - задолженность).

4. Задолженность признается безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

4.1. смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

4.2. признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

4.3. признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

4.4. ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.5. применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

4.6. принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

4.7. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктами 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Законом № 129-ФЗ недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

5. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 4 настоящей статьи, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

6. Подтверждающими документами для признания безнадежной к взысканию задолженности являются:

6.1. По основанию, указанному в пункте 4.1 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет; справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет; копия свидетельства о смерти физического лица (справка о смерти, выданная органом записи актов гражданского состояния) или судебное решение об объявлении физического лица умершим, заверенная надлежащим образом;

6.2. По основанию, указанному в пункте 4.2 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет; справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет; копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом, заверенная печатью соответствующего суда; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

6.3. По основанию, указанному в пункте 4.3 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет; справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет; копия решения арбитражного суда о признании физического лица банкротом, заверенная гербовой печатью соответствующего суда;

6.4. По основанию, указанному в пункте 4.4 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет; справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет; копия решения суда, заверенная гербовой печатью соответствующего суда, или решение учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

6.5. По основаниям, указанным в пунктах 4.5 - 4.6 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет; справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет; копия решения суда, заверенная надлежащим образом.

6.6. По основанию, указанному в пункте 4.7 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет; справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет; копия постановления судебного пристава - исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

7. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида неналоговых доходов местного бюджета комиссией по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - комиссия).

Главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» представляет Комиссии материалы для списания безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики с приложением следующих документов:

а) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

1) документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

2) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

3) судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

4) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

5) решение суда, постановления судебного пристава-исполнителя о прекращении исполнительного производства, о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

Для принятия обоснованного решения о признании задолженности безнадежной к взысканию по всем основаниям главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» представляет Комиссии материалы, свидетельствующие о проведенной в рамках своей компетенции работе по взысканию задолженности (копии уведомлений о погашении задолженности, копии обращений в суд, копии обращений в службу судебных приставов и т.п.) с приложением проекта решения Комиссии. Комиссия рассматривает поступившие материалы в течении 5 рабочих дней.

8. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет (приложение 2 к настоящему Порядку) оформляется актом, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика;

- тельщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);
- в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;
- г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;
- д) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- з) подписи членов комиссии.
9. Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в течение 3-х рабочих дней утверждается руководителем администратора доходов бюджета.
10. Инициатором признания задолженности безнадежной к взысканию является администратор соответствующих налоговых и иных платежей, неналоговых доходов.
11. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет передаются в бухгалтерию и является основанием для списания задолженности и отметки во всех регистрах учета и отчетности.

Приложение № 1  
к Порядку принятия решений о признании  
безнадежной к взысканию задолженности по платежам  
в бюджет Октябрьского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

## ВЫПИСКА

из отчетности администратора доходов бюджета  
об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет  
Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

- \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.
1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации (ФИО физического лица))
2. ИНН/ОГРН/КПП организации \_\_\_\_\_  
или ИНН физического лица \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
(наименование платежа, по которому возникла задолженность)
4. \_\_\_\_\_  
(код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы РФ)
5. \_\_\_\_\_  
(сумма задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, признанная безнадежной к взысканию)  
или \_\_\_\_\_  
(сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики)
6. \_\_\_\_\_  
(сумма задолженности по платежам в бюджет Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, признанная безнадежной к взысканию)
7. Документы, подтверждающие обстоятельства, являющиеся основанием для принятия администрацией Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики:
- \_\_\_\_\_  
(документы, свидетельствующие о смерти физического лица или подтверждающие факт объявления физического лица умершим)
- \_\_\_\_\_  
(документы, содержащие сведения из государственных реестров (регистров))
- \_\_\_\_\_  
(судебные решения)
- \_\_\_\_\_  
(постановления об окончании исполнительного производства)
- \_\_\_\_\_  
(иные документы)
- Глава Октябрьского с/п / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2  
к Порядку принятия решений о признании  
безнадежной к взысканию задолженности по платежам  
в бюджет Октябрьского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики  
УТВЕРЖДЕНО  
Глава Октябрьского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района  
Чувашской Республики

(подпись, Ф.И.О.)

## РЕШЕНИЕ N \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о признании безнадежной к взысканию задолженности  
по платежам в бюджет Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

(наименование налогоплательщика)  
В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, комиссия по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, решила:  
Признать безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ФИО физического лица, ИНН налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (ИНН физического лица)  
в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
Наименование \_\_\_\_\_ Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_ Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.)  
\_\_\_\_\_ В том числе

неналоговый доход \_\_\_\_\_ пени штрафы \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:  
Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы)  
Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

(подпись, инициалы)

(подпись, инициалы)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Октябрьского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района  
Чувашской Республики  
от 18.06.2020г. № 65

## Положение

о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

## Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ст. 47.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о взыскании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", а также настоящим Положением и Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

## Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Принятие одного из следующих решений по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию:

а) признать задолженность по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию.

## Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.2. Заслушивать представителей плательщиков по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или заместителем председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии, и оформляются протоколом по форме согласно приложения к настоящему Положению, который подписывается председателем Комиссии или заместителем председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии, и секретарем Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.4. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

Приложение  
к Положению о комиссии по рассмотрению вопросов  
о признании безнадежной к взысканию задолженности по  
платежам в бюджет Октябрьского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

## ПРОТОКОЛ

комиссии по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

- (Председатель Комиссии)

- (Член Комиссии);

- (Член Комиссии);

- (Член Комиссии);

- (Секретарь комиссии).

Основание заседания Комиссии: выписка администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о сумме задолженности по платежам в бюджет Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, подлежащей взысканию и прилагаемых к ней документов.

На заседании присутствует \_\_\_\_\_ члена Комиссии, заседание правомочно.

Повестка очередного заседания:

1. Принятие решения по вопросу о признании задолженности по платежам в бюджет Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики безнадежной к взысканию.

2. \_\_\_\_\_

(полное наименование организации (ФИО физического лица)

ИНН/ОГРН/КПП организации \_\_\_\_\_

или ИНН физического лица \_\_\_\_\_

(наименование платежа, по которому возникла задолженность)

(код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы РФ)

(сумма задолженности по платежам в бюджет Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, признанная безнадежной к взысканию)

или \_\_\_\_\_

(сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики)

Меры, принятые к ее погашению: \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики безнадежной к взысканию Комиссия приняла решение:

- признать задолженность по платежам в бюджет Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики безнадежной к взы-

сканию;  
или

- отказать в признании задолженности по платежам в бюджет Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики безнадежной к взысканию.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ  
КАРАПАШ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĔН  
ПУСЛАХЕ  
ЙЫШĂНУ  
2020. 06. 19. 37 №  
Карапаш ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
ГЛАВА  
КАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
19.06.2020 № 37  
деревня Карабаши

**Об утверждении Порядка принятия решения  
о признании безнадежной к взысканию  
задолженности по платежам в бюджет**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», администрация Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
  2. Создать комиссию по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.
- Состав комиссии утверждается постановлением администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.
3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
  4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит размещению на официальном сайте и в муниципальной газете «Посадский вестник».
  5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карабашского сельского поселения

Н.М.Алаев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Карабашского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики  
от 19.06.2020г. № 37

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 г. N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о взыскании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации".
2. Настоящий Порядок определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - местный бюджет).
3. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по налоговым и иным платежам, неналоговым доходам, подлежащим зачислению в местный бюджет, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее - задолженность).
4. Задолженность признается безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим Порядком в случаях:
  - 4.1. смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
  - 4.2. признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;
  - 4.3. признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;
  - 4.4. ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - 4.5. применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;
  - 4.6. принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;
  - 4.7. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:
    - размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;
    - судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;
    - исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебного приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктами 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Законом № 129-ФЗ недействительным

задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

5. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 4 настоящей статьи, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшим постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

6. Подтверждающими документами для признания безнадежной к взысканию задолженности являются:

6.1. По основанию, указанному в пункте 4.1 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет; справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет; копия свидетельства о смерти физического лица (справка о смерти, выданная органом записи актов гражданского состояния) или судебное решение об объявлении физического лица умершим, заверенная надлежащим образом;

6.2. По основанию, указанному в пункте 4.2 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет; справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет; копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом, заверенная печатью соответствующего суда; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

6.3. По основанию, указанному в пункте 4.3 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет; справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет; копия решения арбитражного суда о признании физического лица банкротом, заверенная гербовой печатью соответствующего суда;

6.4. По основанию, указанному в пункте 4.4 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет; справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет; копия решения суда, заверенная гербовой печатью соответствующего суда, или решение учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

6.5. По основаниям, указанным в пунктах 4.5 - 4.6 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет; справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет; копия решения суда, заверенная надлежащим образом.

6.6. По основанию, указанному в пункте 4.7 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет; справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет; копия постановления судебного пристава - исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

7. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида неналоговых доходов местного бюджета комиссией по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - комиссия).

Главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» представляет Комиссии материалы для списания безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики с приложением следующих документов:

а) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку;

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

- 1) документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;
- 2) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;
- 3) судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;
- 4) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".
- 5) решение суда, постановления судебного пристава-исполнителя о прекращении исполнительного производства, о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

Для принятия обоснованного решения о признании задолженности безнадежной к взысканию по всем основаниям главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» представляет Комиссии материалы, свидетельствующие о проведенной в рамках своей компетенции работе по взысканию задолженности (копии уведомлений о погашении задолженности, копии обращений в суд, копии обращений в службу судебных приставов и т.п.) с приложением проекта решения Комиссии. Комиссия рассматривает поступившие материалы в течение 5 рабочих дней.

8. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет (приложение 2 к настоящему Порядку) оформляется актом, содержащим следующую информацию:

- а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);
- б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);
- в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;
- г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;
- д) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- з) подписи членов комиссии.

9. Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в течение 3-х рабочих дней утверждается руководителем администратора доходов бюджета.

10. Инициатором признания задолженности безнадежной к взысканию является администратор соответствующих налоговых и иных платежей, неналоговых доходов.

11. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет передаются в бухгалтерию и является основанием для списания задолженности и отметки во всех регистрах учета и отчетности.

Приложение № 1  
к Порядку принятия решений о признании  
безнадежной к взысканию задолженности по платежам  
в бюджет Карабашского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет  
 Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

- \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.
1. \_\_\_\_\_  
 (полное наименование организации (ФИО физического лица))
  2. ИНН/ОГРН/КПП организации \_\_\_\_\_  
 или ИНН физического лица \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_  
 (наименование платежа, по которому возникла задолженность)
  4. \_\_\_\_\_  
 (код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы РФ)
  5. \_\_\_\_\_  
 (сумма задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, признанная безнадежной к взысканию)  
 или \_\_\_\_\_  
 (сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики)
  6. \_\_\_\_\_  
 (сумма задолженности по платежам в бюджет Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, признанная безнадежной к взысканию)
  7. Документы, подтверждающие обстоятельства, являющиеся основанием для принятия администрацией Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики:
    - \_\_\_\_\_  
 (документы, свидетельствующие о смерти физического лица или подтверждающие факт объявления физического лица умершим)
    - \_\_\_\_\_  
 (документы, содержащие сведения из государственных реестров (реестров)
    - \_\_\_\_\_  
 (судебные решения)
    - \_\_\_\_\_  
 (постановления об окончании исполнительного производства)
    - \_\_\_\_\_  
 (иные документы)
 Глава Карабашского с/п / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2  
 к Порядку принятия решений о признании  
 безнадежной к взысканию задолженности по платежам  
 в бюджет Карабашского сельского поселения  
 Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

УТВЕРЖДЕНО

Глава Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ N \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о признании безнадежной к взысканию задолженности  
 по платежам в бюджет Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

(наименование налогоплательщика)

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, комиссия по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, решила:

Признать безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ФИО физического лица, ИНН налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (ИНН физического лица)

в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

Наименование  
 кода доходов \_\_\_\_\_ Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_ Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.)  
 \_\_\_\_\_ В том числе

неналоговый доход \_\_\_\_\_ пени штрафы \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Приложение № 2  
 к постановлению администрации  
 Карабашского сельского поселения  
 Мариинско-Посадского района Чувашской Республики  
 от 11.06.2020г. № 123

Положение

о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ст. 47.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о взыскании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", а также настоящим Положением и Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

**Основные функции Комиссии**

Основными функциями Комиссии являются:

- 2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;
- 2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности;
- 2.3. Принятие одного из следующих решений по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию:
  - а) признать задолженность по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию;
  - б) отказать в признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию.

**Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

- 3.1. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 3.2. Заслушивать представителей плательщиков по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

**Организация деятельности Комиссии**

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии.
- 4.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или заместителем председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии, и оформляются протоколом по форме согласно приложения к настоящему Положению, который подписывается председателем Комиссии или заместителем председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии, и секретарем Комиссии.
- 4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.
- 4.4. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

Приложение  
к Положению о комиссии по рассмотрению вопросов  
о признании безнадежной к взысканию задолженности по  
платежам в бюджет Карабашского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

**ПРОТОКОЛ**

комиссии по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_

**Состав комиссии:**

- (Председатель Комиссии)
- (Член Комиссии);
- (Член Комиссии);
- (Член Комиссии);
- (Секретарь комиссии).

Основание заседания Комиссии: выписка администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о сумме задолженности по платежам в бюджет Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, подлежащей взысканию и прилагаемых к ней документов.

На заседании присутствует \_\_\_\_\_ члена Комиссии, заседание правомочно.

**Повестка очередного заседания:**

1. Принятие решения по вопросу о признании задолженности по платежам в бюджет Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики безнадежной к взысканию.
2. \_\_\_\_\_

(полное наименование организации (ФИО физического лица)

ИНН/ОГРН/КПП организации \_\_\_\_\_

или ИНН физического лица \_\_\_\_\_

(наименование платежа, по которому возникла задолженность) \_\_\_\_\_

(код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы РФ) \_\_\_\_\_

(сумма задолженности по платежам в бюджет Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, признанная безнадежной к взысканию)

или \_\_\_\_\_

(сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики)

Меры, принятые к ее погашению: \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики безнадежной к взысканию Комиссия приняла решение:

- признать задолженность по платежам в бюджет Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики безнадежной к взысканию;

или

- отказать в признании задолженности по платежам в бюджет Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики безнадежной к взысканию.

Приложение:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

(подпись, инициалы)

(подпись, инициалы)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНĔ  
ПРИВОЛЖСКИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĔН  
АДМИНИСТРАЦИЙĔ  
ИЫШАНУ  
«18» июня 2020ç. №51  
Нерядово ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
«18» июня 2020г. №51  
деревня Нерядово

**Об установлении порядка определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – муниципальная гарантия) в размере не менее 100 процентов объема (суммы) предоставленной муниципальной гарантии.

2. Определить, что при выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным федеральными законами и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство), замена обеспечения (полная или частичная) либо предоставление дополнительного обеспечения исполнения обязательств осуществляется принципалом не позднее 30 дней со дня выявления такого несоответствия.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Приволжского сельского поселения

А.М.Архипов

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНĔ  
ПРИВОЛЖСКИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĔН  
АДМИНИСТРАЦИЙĔ  
ИЫШАНУ  
«19» июня 2020ç. №52  
Нерядово ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
«19» июня 2020г. №52  
деревня Нерядово

**Об утверждении Правил реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Приволжским сельским поселением Мариинско-Посадского района Чувашской Республики как публично-правовым образованием**

В соответствии с пунктом 3 статьи 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Приволжском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Приволжского сельского поселения от 27.12.2013 № С-57/2, администрация Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Приволжским сельским поселением Мариинско-Посадского района Чувашской Республики как публично-правовым образованием (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Приволжского сельского поселения

А.М. Архипов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики  
от 19.06.2020 г. № 52

**Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Приволжским сельским поселением Мариинско-Посадского района Чувашской Республики как публично-правовым образованием**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулируют основания, условия и порядок реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Приволжским сельским поселением Мариинско-Посадского района Чувашской Республики как публично-правовым образованием (далее - муниципальное образование).

1.2. Для целей настоящих Правил под реструктуризацией денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием понимается изменение условий исполнения денежных обязательств (погашения задолженности по ним), связанное с изменением сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки) исполнения денежных обязательств (погашения задолженности по ним), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей.

**II. Основания и условия реструктуризации задолженности**

2.1. Реструктуризация денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием проводится:

- по обязательствам муниципальных образований, образованных в составе территории Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - поселения), возникшим в связи с предоставлением им из бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики денежных средств на возвратной и возмездной основе (далее - реструктуризация задолженности по бюджетным кредитам);

- в связи с предоставлением и (или) исполнением муниципальной гарантии (далее - реструктуризация задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий).

2.2. Основанием реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам является постановление администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – администрация Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района) и соглашение о реструктуризации задолженности, заключаемое между администрацией Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района и поселением, в лице органа местного самоуправления поселения (далее - уполномоченный орган).

Основанием реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий является постановление администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района и соглашение о реструктуризации задолженности, заключаемое между администрацией Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района и юридическим лицом, которому в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии предъявлено требование по удовлетворению регрессного требования в связи с полным (частичным) исполнением обязательств по муниципальной гарантии (далее - должник).

2.3. Реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам не подлежит задолженность по денежным обязательствам, установленная к взысканию по решению суда.

2.4. Реструктуризация задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) должник представляет администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района соглашение к договору (договорам) банковского счета должника, предоставляющего кредитной организации согласие (заранее данный акцепт) на списание со счетов должника денежных средств в

размере задолженности должника перед муниципальным образованием по соглашению о реструктуризации задолженности по требованию администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района, в том числе к банковским счетам, открытым в период действия соглашения о реструктуризации задолженности;

б) реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий не подлежит задолженность по денежным обязательствам, установленная к взысканию по решению суда.

### III. Порядок реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам

3.1. Для проведения реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам уполномоченный орган представляет в администрацию Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района:

а) заявку, в которой указывается:

- обоснование необходимости реструктуризации задолженности;

- объем задолженности, который предполагается реструктуризировать;

- способ проведения реструктуризации: изменение сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;

б) выписку в произвольной форме из решения представительного органа поселения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период о средствах на погашение реструктуризируемой задолженности (программа муниципальных заимствований и источники финансирования дефицита местного бюджета);

в) выписка в произвольной форме из муниципальной долговой книги на дату подачи заявления о проведении реструктуризации задолженности.

Представленные документы администрация Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района в течение 3-х рабочих дней направляет в финансовый отдел администрации Мариинско-Посадского района (далее – финансовый отдел).

3.2. Финансовый отдел в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, указанные в пункте 3.1 настоящих Правил, на предмет их соответствия требованиям к комплектности и содержанию, установленным пунктом 3.1 настоящих Правил, и в случае наличия несоответствия возвращает документы уполномоченному органу с указанием причины возврата.

3.3. В случае соответствия документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящих Правил, финансовый отдел в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты рассмотрения, подготавливает заключение и направляет его с приложением копий документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, на согласование главе Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

3.4. Финансовый отдел не позднее 10 рабочих дней со дня получения согласования от главы Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района готовит проект постановления администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района о проведении реструктуризации задолженности.

3.5. В течение 10 рабочих дней после издания постановления администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил, между администрацией Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района и уполномоченным органом заключается соглашение о реструктуризации задолженности.

3.6. Соглашение о реструктуризации задолженности должно предусматривать:

- способ реструктуризации задолженности (отсрочка или рассрочка, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей);

- срок погашения задолженности, а в случае предоставления рассрочки - график, предусматривающий осуществление платежей;

- процентную ставку.

При нарушении поселением сроков (графика) погашения реструктуризируемой задолженности администрация Приволжского сельского поселения взыскивает остаток непогашенного бюджетного кредита за счет дотаций бюджету поселения, а также за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет поселения.

### IV. Порядок реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий

4.1. Для проведения реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий должник представляет в администрацию Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района заявку, включающую:

а) заявление на реструктуризацию задолженности с указанием объема задолженности, который предполагается реструктуризировать, и способа проведения реструктуризации, обоснование необходимости проведения реструктуризации задолженности;

б) информацию об источниках и сроках погашения реструктуризируемой задолженности;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени должника;

г) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее — приказ Минфина России), за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом по месту постановки на налоговый учет должника, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

д) промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением № 1 к приказу Минфина России, за последний отчетный период, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

е) справки, заверенные налоговыми органами, о том, что в отношении должника не инициирована процедура несостоятельности (банкротства), обо всех действующих расчетных рублевых и валютных счетах в кредитных организациях;

ж) справки кредитных организаций об оборотах по расчетным рублевым и валютным счетам за последние 12 месяцев, остатках денежных средств на них на дату, предшествующую дате подачи документов, наличии или отсутствии на каждом счете на дату представления справки картотеки неоплаченных расчетных документов;

з) документы, характеризующие кредитную историю должника за последние 3 года на дату подачи документов в администрацию Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района (описание обязательств должника по действующим кредитным договорам и (или) договорам займа с указанием остатка задолженности на дату составления кредитной истории) либо свидетельствующие о ее отсутствии.

4.2. Представленные документы администрация Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района в течение 3-х рабочих дней направляет в финансовый отдел, который в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, указанные в пункте 4.1 настоящих Правил, на предмет их соответствия требованиям к комплектности и содержанию и в случае наличия несоответствия возвращает документы должнику с указанием причины возврата.

4.3. В случае соответствия документов требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящих Правил, финансовый отдел в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты рассмотрения, подготавливает заключение и направляет его с приложением копий документов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, на согласование главе Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

4.4. Финансовый отдел не позднее 10 рабочих дней со дня получения согласования от главы Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района, готовит проект постановления администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района о проведении реструктуризации задолженности и направляет его на рассмотрение главе Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района в установленном порядке.

4.5. В течение 10 рабочих дней после издания постановления администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района, предусмотренного пунктом 4.4 настоящих Правил, между администрацией Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района и должником заключается соглашение о реструктуризации задолженности.

4.6. Соглашение о реструктуризации задолженности должно предусматривать:

- способ реструктуризации задолженности (отсрочка или рассрочка, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей);

- срок погашения задолженности, а в случае предоставления рассрочки - график, предусматривающий осуществление платежей;

- процентную ставку;

- санкции, применяемые к должнику в случае нарушения им условий реструктуризации.



**Об установлении порядка определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

3. Установить минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – муниципальная гарантия) в размере не менее 100 процентов объема (суммы) предоставленной муниципальной гарантии.

4. Определить, что при выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным федеральными законами и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство), замена обеспечения (полная или частичная) либо предоставление дополнительного обеспечения исполнения обязательств осуществляется принципалом не позднее 30 дней со дня выявления такого несоответствия.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Эльбарусовского сельского поселения

Р.А.Кольцова

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ  
ШЁНЕРПУС ПОСЕЛЕНИЙЁН  
АДМИНИСТРАЦИЙЁ  
ИЫШАНУ  
2020.06.15 № 42  
Шёнерпус ялё



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
БИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
15.06.2020 № 42  
село Бичурино

**Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению**

В соответствии с частью 20 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики администрация Бичуринского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Бичуринского сельского поселения

С.М. Назаров

Утвержден  
постановлением администрации  
Бичуринского сельского поселения  
Мариинско-Посадского района  
Чувашской Республики  
от 15.06.2020 г. № 42

**Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, и принятия**

**решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению**

1. Настоящий Порядок определяет процедуры подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации Бичуринского сельского поселения, и принятия администрацией Бичуринского сельского поселения решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов местного значения поселения и иных объектов в границах поселения, внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению (далее – уполномоченный орган, документация по планировке территории).

2. Уполномоченный орган принимает решение о подготовке документации по планировке территории в границах Бичуринского сельского поселения, за исключением случаев, указанных в частях 1.1 и 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, указанных в части 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Уполномоченный орган утверждает документацию по планировке территории в границах Бичуринского сельского поселения, за исключением случаев, указанных в частях 2 – 4.2, 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается уполномоченным органом на основании предложений физических или юридических лиц (далее – инициатор) либо по собственной инициативе.

5. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории инициатор направляет в уполномоченный орган заявление о принятии решения о подготовке документации по планировке территории (далее – заявление) вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории, а также проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» (далее – Правила).

В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории инициатор вместе с заявлением и проектом задания на разработку документации по планировке территории направляет в уполномоченный орган пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости.

В случае если инициатором является уполномоченный орган, то для принятия решения требования, изложенные в абзацах первом и втором настоящего пункта, не применяются.

6. В заявлении указывается следующая информация:

- а) информация об инициаторе;
- б) вид разрабатываемой документации по планировке территории;
- в) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства;
- г) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства;
- д) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
- е) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:

- а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;
- б) информация об инициаторе;
- в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
- г) состав документации по планировке территории;
- д) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики;
- е) описание границ территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, с указанием наименований улиц, в границах которых находится территория с приложением схемы.

8. В случае если документация по планировке территории подготовливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в генеральном плане Бичуринского сельского поселения предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства, а также границы территории в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с генеральным планом Бичуринского сельского поселения.

9. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления, проекта задания на разработку документации по планировке территории, а также проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (пояснительной записки, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории), осуществляет проверку их соответствия положениям, предусмотренным пунктами 5 – 8 настоящего Порядка, и по ее результатам принимает решение о подготовке документации по планировке территории либо отказывает в принятии такого решения с указанием причин отказа, о чем в письменной форме уведомляет инициатора.

10. Решение о подготовке документации по планировке территории представляет собой распорядительный акт уполномоченного органа, утверждающий задание на разработку документации по планировке территории, задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами), а также содержит сведения:

- а) о виде документации по планировке территории;
- б) о местонахождении территории, в отношении которой принято решение о подготовке документации по планировке территории;
- в) о порядке подачи заинтересованными лицами предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (дата начала и окончания подачи предложений, уполномоченный орган, его местонахождение, режим работы);
- г) об инициаторе.

Предложения, поступившие в пределах срока, указанного в решении о подготовке документации по планировке территории, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации, направляет инициатору.

При поступлении письменных предложений за пределами срока, указанного в решении, такие предложения не рассматриваются и возвращаются лицу их подавшему.

Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Посадский вестник» в течение 3 дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

11. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в подготовке документации по планировке территории в случае, если:

- а) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;
- б) заявление и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;
- в) у уполномоченного органа отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом инициатор в заявлении и проекте задания на разработку документации по планировке территории не указал информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств;
- г) в генеральном плане Бичуринского сельского поселения отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в генеральном плане предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) полное или частичное совпадение территории, указанной в проекте задания разработку документации по планировке территории, с территорией, в отношении которой имеется ранее принятое уполномоченным органом решение о подготовке документации по планировке территории;
- е) несоответствие планируемого размещения объектов градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов);
- ж) полномочия по принятию решения о подготовке проекта планировки территории не отнесены к компетенции уполномоченного органа или такое решение принимается лицами, указанными в частях 1.1 и 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Инициатор вправе повторно обратиться с заявлением после устранения причин, послуживших основаниями для принятия решения об отказе в подготовке документации по планировке территории, указанными в подпунктах а – е пункта 11 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

12. Разработанная документация по планировке территории направляется инициатором в уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронном виде.

13. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, направляет ее в электронном виде на согласование с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне:

в органы государственной власти, осуществляющие предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда, а в случае необходимости перевода земельных участков, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе после ввода таких объектов в эксплуатацию, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений, в случае если документация по планировке территории разработана применительно к землям лесного фонда, в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, в ведении которых находится соответствующая особо охраняемая природная территория, в случае если документация по планировке территории разработана применительно к особо охраняемой природной территории. Предметом согласования является допустимость размещения объектов капитального строительства в соответствии с требованиями лесного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий, а также соответствие планируемого размещения объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденным применительно к территории, в границах которой планируется размещение таких объектов, либо возможность размещения объектов капитального строительства при условии перевода земельных участков из состава земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов в земли иных категорий, если такой перевод допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на принятие решения об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, если для размещения объекта капитального строительства допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, - в случае, если документация по планировке территории предусматривает размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая, предусмотренного частью 22 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Предметами согласования документации по планировке территории с указанными органом государственной власти или органом местного самоуправления являются предусмотренные данной документацией границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

владельцу автомобильной дороги, в границах придорожной полосы которой документацией по планировке территории предусматривается размещение объекта капитального строительства. Предметом согласования являются обеспечение неухудшения видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения, сохранение возможности проведения работ по содержанию, ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, а также по реконструкции автомобильной дороги в случае, если такая реконструкция предусмотрена утвержденными документами территориального планирования, документацией по планировке территории;

в орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на утверждение документации по планировке территории существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции, если проектом планировки территории в связи с планируемыми строитель-

ством, реконструкцией линейного объекта республиканского значения, линейного объекта местного значения предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов (за исключением случаев, если для такой реконструкции существующих линейного объекта или линейных объектов не требуется разработка проекта планировки территории), за исключением случая, предусмотренного частью 22 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Предметом такого согласования являются предусмотренные данной документацией по планировке территории границы зон планируемого размещения существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемым строительством, реконструкцией линейного объекта республиканского значения, линейного объекта местного значения.

14. Срок согласования органами, указанными в пункте 12 настоящего Порядка (далее – согласующие органы), не может превышать 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа документации по планировке территории.

По результатам рассмотрения документации по планировке территории согласующие органы принимают решение о согласовании документации по планировке территории либо решение об отказе в согласовании документации по планировке территории с обоснованием причин отказа в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

При непоступлении указанных в абзаце втором настоящего пункта решений согласующих органов в установленный срок документации по планировке территории считается согласованной с этими органами.

14. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления от инициатора документации по планировке территории осуществляет её проверку на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Документация по планировке территории, за исключением случаев, указанных в части 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, до её утверждения подлежит обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в соответствии со статьями 5.1 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

Уполномоченный орган по результатам проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в течение 20 рабочих дней со дня поступления от инициатора документации по планировке территории принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по рассмотрению такой документации, а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, об утверждении такой документации или решение об отклонении такой документации и направлении ее инициатору, представившему документацию по планировке территории, на доработку.

Уполномоченный орган с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по документации по планировке территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем через 20 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее инициатору, представившему документацию по планировке территории, на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

Документация по планировке территории, соответствующая требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и согласованная всеми согласующими органами, утверждается распорядительным актом уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, письменно уведомляет инициатора о принятых решениях.

15. Основанием для отклонения документации по планировке территории и направлением ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, задания на разработку документации по планировке территории, задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами).

Инициатор вправе повторно обратиться с доработанной документацией по планировке территории после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отклонении такой документации и направлении ее на доработку, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

В случае отклонения доработанная документация по планировке территории подлежит повторному согласованию с согласующими органами, от которых поступили письменные отказы в согласовании документации по планировке территории, только в части внесенных изменений, если ее доработка затрагивает предмет согласования. Срок повторного согласования не может превышать 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа документации по планировке территории.

16. Утвержденная документация по планировке территории подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Посадский вестник» в течение 7 дней со дня утверждения и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

17. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня утверждения документации по планировке территории уведомляет в письменной форме инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направляет ему один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой уполномоченного органа об утверждении такой документации на месте прошивки и копию распорядительного акта, а также в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляет утвержденную документацию по планировке территории главе поселения, применительно к территории которого утверждена документация по планировке территории.

Утвержденная документация по планировке территории в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения направляется уполномоченным органом в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы местного самоуправления муниципальных образований, применительно к территориям которых утверждена указанная документация по планировке территории.

18. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством и настоящим Порядком. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям.

Расходы по внесению изменений в утвержденную документацию по планировке территории несет лицо, обратившееся с данными предложениями.

В случае внесения изменений в документацию по планировке территории путем утверждения ее отдельных частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

19. Особенности подготовки документации по планировке территории лицами, указанными в части 3 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и лицами, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории по инициативе администрации Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района, устанавливаются соответственно статьями 46.9 и 46.10 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

20. Документация по планировке территории или ее отдельные части могут быть отменены по инициативе заинтересованного лица, по инициативе уполномоченного органа и на основании вступившего в силу судебного акта, отменяющего документацию по планировке территории или ее отдельные части.

21. С заявлением об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей в уполномоченный орган могут обратиться любые заинтересованные лица.

Указанное заявление в обязательном порядке должно содержать обоснование предложения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей.

Заявление, не содержащее обоснования, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней с даты поступления возвращается уполномоченным органом заявителю.

22. Уполномоченный орган вправе рассмотреть вопрос об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей по собственной инициативе в случае выявления несоответствия такой документации или ее отдельных частей требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

23. В течение 3 рабочих дней с даты выявления несоответствия, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, поступления в уполномоченный орган заявления, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет соответствующую информацию в адрес субъекта, по предложению которого была утверждена документация по планировке территории, которую или отдельные части которой предлагается отменить. Указанный субъект вправе представить пояснения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

В течение 15 рабочих дней с даты поступления в уполномоченный орган заявления, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, уполномоченный орган проводит проверку доводов, изложенных в нем.

В случае, если отмена документации по планировке территории или ее отдельных частей осуществляется на основании вступившего в силу судебного акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществление мероприятий, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, не требуется.

24. На основании проверки, указанной в пункте 23 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей или отказывается в принятии указанного решения.

Решение об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей принимается в течение 20 рабочих дней с даты поступления в уполномоченный орган заявления, выявления несоответствий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или в срок, установленный вступившим в силу судебным актом, указанным в пункте 20 настоящего Порядка.

25. В случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган в течение 7 дней с даты принятия решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей направляет его главе поселения, применительно к территории которого осуществлялась подготовка документации по планировке территории, в отношении которой принято решение об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей.

26. Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется в порядке, установленном частями 20 – 25 настоящего Порядка для отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей.

27. Решения о внесении изменений в документацию по планировке территории, об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей, признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению в течение 5 рабочих дней со дня их принятия направляются в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы местного самоуправления муниципальных образований, применительно к территориям которых приняты такие решения.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЁРВӐРРИ РАЙОНĔ  
ХУРАКАССИ ПОСЕЛЕНИЙĔН  
ЯЛ ХУТЛӐХĔ  
ЫШӐНУ  
18 сётме 2020 № 56  
Хуракасси ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЭЛЬБАРУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
18 июня 2020 № 56  
деревня Эльбарусово

**Об утверждении Правил реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Эльбарусовским сельским поселением Мариинско-Посадского района Чувашской Республики как публично-правовым образованием**

В соответствии с пунктом 3 статьи 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Эльбарусовском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденном решением Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 18.12.2013 № 51/1, администрация Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Эльбарусовским сельским поселением Мариинско-Посадским районом Чувашской Республики как публично-правовым образованием (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Эльбарусовского сельского поселения

Р.А.Кольцова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Мариинско-Посадского района  
Чувашской Республики  
от 18.06.2020 № 56

**Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Эльбарусовским сельским поселением Мариинско-Посадского района Чувашской Республики как публично-правовым образованием**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулируют основания, условия и порядок реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Эльбарусовским сельским поселением Мариинско-Посадского района Чувашской Республики как публично-правовым образованием (далее - муниципальное образование).

1.2. Для целей настоящих Правил под реструктуризацией денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием понимается изменение условий исполнения денежных обязательств (погашения задолженности по ним), связанное с изменением сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки) исполнения денежных обязательств (погашения задолженности по ним), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей.

**II. Основания и условия реструктуризации задолженности**

2.1. Реструктуризация денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием проводится:

- по обязательствам муниципальных образований, образованных в составе территории Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - поселения), возникшим в связи с предоставлением им из бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики денежных средств на возвратной и возмездной основе (далее - реструктуризация задолженности по бюджетным кредитам);
- в связи с предоставлением и (или) исполнением муниципальной гарантии (далее - реструктуризация задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий).

2.2. Основанием реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам является постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – администрация Мариинско-Посадского района) и соглашение о реструктуризации задолженности, заключаемое между администрацией Мариинско-Посадского района и Эльбарусовским сельским поселением в лице органа местного самоуправления поселения (далее - уполномоченный орган).

Основанием реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий является постановление администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района и соглашение о реструктуризации задолженности, заключаемое между администрацией Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района и юридическим лицом, которому в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии предъявлено требование по удовлетворению регрессного требования в связи с полным (частичным) исполнением обязательств по муниципальной гарантии (далее - должник).

2.3. Реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам не подлежит задолженность по денежным обязательствам, установленная к взысканию по решению суда.

2.4. Реструктуризация задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) должник представляет администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района соглашение к договору (договорам) банковского счета должника, предоставляющего кредитной организации согласие (заранее данный акцепт) на списание со счетов должника денежных средств в размере задолженности должника перед муниципальным образованием по соглашению о реструктуризации задолженности по требованию администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района, в том числе к банковским счетам, открытым в период действия соглашения о реструктуризации задолженности;

б) реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий не подлежит задолженность по денежным обязательствам, установленная к взысканию по решению суда.

**III. Порядок реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам**

3.1. Для проведения реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам уполномоченный орган представляет в администрацию Мариинско-Посадского района:

а) заявку, в которой указывается:

- обоснование необходимости реструктуризации задолженности;
- объем задолженности, который предполагается реструктуризировать;
- способ проведения реструктуризации: изменение сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;

б) выписку в произвольной форме из решения представительного органа поселения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период о средствах на погашение реструктуризируемой задолженности (программа муниципальных заимствований и источники финансирования дефицита местного бюджета);

в) выписка в произвольной форме из муниципальной долговой книги на дату подачи заявления о проведении реструктуризации задолженности.

Представленные документы администрация Мариинско-Посадского района в течение 3-х рабочих дней направляет в финансовый отдел администрации Мариинско-Посадского района (далее – финансовый отдел).

3.2. Финансовый отдел в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, указанные в пункте 3.1 настоящих Правил, на предмет их соответствия требованиям к комплектности и содержанию, установленным пунктом 3.1 настоящих Правил, и в случае наличия несоответствия возвращает документы уполномоченному органу с указанием причины возврата.

3.3. В случае соответствия документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящих Правил, финансовый отдел в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты рассмотрения, подготавливает заключение и направляет его с приложением копий документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, на согласование главе администрации Мариинско-Посадского района.

3.4. Финансовый отдел не позднее 10 рабочих дней со дня получения согласования от главы администрации Мариинско-Посадского района готовит проект постановления администрации Мариинско-Посадского района о проведении реструктуризации задолженности.

3.5. В течение 10 рабочих дней после издания постановления администрации Мариинско-Посадского района, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил, между администрацией Мариинско-Посадского района и уполномоченным органом заключается соглашение о реструктуризации задолженности.

3.6. Соглашение о реструктуризации задолженности должно предусматривать:

- способ реструктуризации задолженности (отсрочка или рассрочка, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей);

- срок погашения задолженности, а в случае предоставления рассрочки - график, предусматривающий осуществление платежей;

- процентную ставку.

При нарушении поселением сроков (графика) погашения реструктуризируемой задолженности финансовый отдел взыскивает остаток непогашенного бюджетного кредита за счет дотаций бюджету поселения, а также за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет поселения.

#### IV. Порядок реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий

4.1. Для проведения реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий должник представляет в администрацию Мариинско-Посадского района заявку, включающую:

а) заявление на реструктуризацию задолженности с указанием объема задолженности, который предполагается реструктуризировать, и способа проведения реструктуризации, обоснование необходимости проведения реструктуризации задолженности;

б) информацию об источниках и сроках погашения реструктуризируемой задолженности;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени должника;

г) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее — приказ Минфина России), за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом по месту постановки на налоговый учет должника, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

д) промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением № 1 к приказу Минфина России, за последний отчетный период, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

е) справки, заверенные налоговыми органами, о том, что в отношении должника не инициирована процедура несостоятельности (банкротства), обо всех действующих расчетных рублевых и валютных счетах в кредитных организациях;

ж) справки кредитных организаций об оборотах по расчетным рублевым и валютным счетам за последние 12 месяцев, остатках денежных средств на них на дату, предшествующую дате подачи документов, наличии или отсутствии на каждом счете на дату представления справки картотеки неоплаченных расчетных документов;

з) документы, характеризующие кредитную историю должника за последние 3 года на дату подачи документов в администрацию Мариинско-Посадского района (описание обязательств должника по действующим кредитным договорам и (или) договорам займа с указанием остатка задолженности на дату составления кредитной истории) либо свидетельствующие о ее отсутствии.

4.2. Представленные документы администрация Мариинско-Посадского района в течение 3-х рабочих дней направляет в финансовый отдел, который в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, указанные в пункте 4.1 настоящих Правил, на предмет их соответствия требованиям к комплектности и содержанию и в случае наличия несоответствия возвращает документы должнику с указанием причины возврата.

4.3. В случае соответствия документов требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящих Правил, финансовый отдел в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты рассмотрения, подготавливает заключение и направляет его с приложением копий документов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, на согласование главе администрации Мариинско-Посадского района.

4.4. Финансовый отдел не позднее 10 рабочих дней со дня получения согласования от главы администрации Мариинско-Посадского района, готовит проект постановления администрации Мариинско-Посадского района о проведении реструктуризации задолженности и направляет его на рассмотрение главе администрации Мариинско-Посадского района в установленном порядке.

4.5. В течение 10 рабочих дней после издания постановления администрации Мариинско-Посадского района, предусмотренного пунктом 4.4 настоящих Правил, между администрацией Мариинско-Посадского района и должником заключается соглашение о реструктуризации задолженности.

4.6. Соглашение о реструктуризации задолженности должно предусматривать:

- способ реструктуризации задолженности (отсрочка или рассрочка, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей);

- срок погашения задолженности, а в случае предоставления рассрочки - график, предусматривающий осуществление платежей;

- процентную ставку;

- санкции, применяемые к должнику в случае нарушения им условий реструктуризации.

Чуваш Республикн  
Сентерверри  
районен администрацийе  
**Й Ы Ш А Н У**  
№  
Сентерверри хули



Чувашская Республика  
Администрация  
Мариинско-Посадского  
района  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**11.06.2020 № 374**  
г. Мариинский Посад

**О мерах поддержки автономных и бюджетных учреждений Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сфере культуры, дополнительного образования и спорта в связи с введением ограничительных мер по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа Главы Чувашской Республики от 3 апреля 2020 г. № 92 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Чувашской Республики», распоряжения Главы Чувашской Республики от 3 апреля 2020 г. № 151-рг «Об утверждении Плана обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Чувашской Республике», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 20.04.2020 г. №182 «О мерах поддержки автономных и бюджетных учреждений Чувашской Республики в связи с введением ограничительных мер по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Обеспечить выделение средств из бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в 2020 году бюджетным и автономным учреждениям Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сфере культуры, дополнительного образования и спорта на финансовое обеспечение исполнения ими обязательств по оплате труда работников и начислению на выплаты по оплате труда в связи с сокращением объемов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в условиях приостановления (ограничения) их деятельности в рамках мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемые Правила выделения средств из бюджета Мариинско-Посадского района в 2020 году органам местного самоуправления Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в целях предоставления ими субсидий бюджетным и автономным учреждениям Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сфере культуры, дополнительного образования и спорта на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда в связи с сокращением объемов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в условиях приостановления (ограничения) их деятельности в рамках мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

3. Финансовому отделу администрации Мариинско-Посадского района в соответствии с Правилами, указанными в пункте 2 настоящего постановления, выделять бюджетные ассигнования из бюджета Мариинско-Посадского района органам местного самоуправления Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

в сфере культуры, дополнительного образования и спорта, в целях предоставления ими субсидий бюджетным и автономным учреждениям Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках реализации муниципальных программ Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

4. Разрешить органам местного самоуправления Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, в которые приостановлен допуск посетителей, в текущем финансовом году изменение допустимых (возможных) отклонений в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с момента введения ограничительных и иных мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Чувашской Республики и действует до 31 декабря 2020 г. включительно.

Глава администрации Мариинско-Посадского района

А.А.Мясников

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### П Р А В И Л А

**выделения средств из бюджета Мариинско-Посадского района в 2020 году органам местного самоуправления Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в целях предоставления ими субсидий бюджетным и автономным учреждениям Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сфере культуры, дополнительного образования и спорта на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда в связи с сокращением объемов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в условиях приостановления (ограничения) их деятельности в рамках мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объема и условия предоставления средств из бюджета Мариинско-Посадского района в 2020 году органам местного самоуправления Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в целях предоставления ими субсидий бюджетным и автономным учреждениям Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сфере культуры, дополнительного образования и спорта работников (далее – учреждение) на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда в связи с сокращением объемов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в условиях приостановления (ограничения) их деятельности в рамках мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее соответственно – оплата труда и страховые взносы, приносящая доход деятельность).

2. Выделение средств на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, осуществляется органам местного самоуправления Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, выполняющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель), на основании их обращения в финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района (далее – Финансовый отдел).

3. Учредитель предоставляет полученные средства учреждению на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 30 мая 2014 г. № 358 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Мариинско-Посадского района бюджетным и автономным учреждениям Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на иные цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)», в рамках реализации муниципальных программ Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

4. Условия выделения средств из бюджета Мариинско-Посадского района учредителю на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил:

на дату обращения учредителя о выделении средств из бюджета Мариинско-Посадского района на лицевом счете учреждения объем бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности недостаточен для обеспечения исполнения обязательств по оплате труда и страховым взносам.

5. Источником предоставления средств на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, являются:

бюджетные ассигнования, предусмотренные учредителю решением Собрании депутатов Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 16.12.2019 г. № С-12/1 «О бюджете Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

6. К обращению о выделении средств на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, учредитель по каждому учреждению представляет в Финансовый отдел:

расчет объема средств в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

копии штатного расписания и тарификационного списка (при наличии), действующих на первое число месяца, на который осуществлен расчет;

сведения о фактической численности работников учреждения на 1 января 2020 г. и на первое число месяца, на который осуществляется расчет;

справку кредитной организации о состоянии лицевого счета учреждения на 1 января 2020 г., на дату обращения и выписку из лицевого счета за период с 1 марта 2020 г. по дату обращения (представляются по всем счетам, открытым учреждению в кредитных организациях);

сведения о недополученных средствах от приносящей доход деятельности в связи с ограничительными и иными мероприятиями по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Мариинско-Посадского района Чувашской Республики с указанием источников получения доходов;

предложения о перераспределении бюджетных ассигнований, выделенных учредителю из бюджета Мариинско-Посадского района в 2020 году и высвобождающихся в связи с отказом от проведения в 2020 году мероприятий, либо о перераспределении иных расходов, не относящихся к приоритетным.

7. Расчет объема средств на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, осуществляется по формуле

$$O_c = Ч \times СрЗПТК \times К \times 1,302,$$

где:

$O_c$  – общий объем потребности в средствах в расчете на месяц;

$Ч$  – фактическая численность работников учреждения на первое число месяца, на который осуществляется расчет;

$СрЗПТК$  – размер среднего дневного заработка работников, рассчитанный в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации (кроме случаев определения среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованные отпуска);

$К$  – количество рабочих дней месяца, на который осуществляется расчет.

8. Финансовый отдел рассматривает обращение учредителя и сообщает о результатах его рассмотрения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения, указанного в пункте 2 настоящих Правил.

9. Учреждение дополнительно представляет в Финансовый отдел первичную документацию по учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда.

10. Учредитель ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Финансовый отдел отчет об использовании выделенных средств.

11. Учредитель обеспечивает возврат в бюджет Мариинско-Посадского района не использованных учреждением средств не позднее последнего дня месяца, следующего за отчетным.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЁРВӐРРИ РАЙОНӐ  
ШЁНЕРПУС ПОСЕЛЕНИЙӐН  
ДЕПУТАТСЕН ПУХӐВӐ  
ЙЫШӐНУ  
2020 06.19. № С - 94/1  
Шёнерпус ялӐ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИНСКО- ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
БИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ  
19.06.2020 № С - 94/1  
с.Бичурино

**О внесении изменений в решение Собрании депутатов Бичуринского сельского поселения № С - 47/2 от 25.12.2013 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Бичуринском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2019 г. № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»

Собрание депутатов Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики  
р е ш е н и е:

1. Внести в решение Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 25.12.2013 № С - 47/2 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Бичуринском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 03.04.2014 № С - 49/2; от 17.11.2014 г. № С - 58/2; от 24.08.2015 № С - 70/2; от 24.08.2015 № 70/3; от 2.11.2015 № С - 4/1; от 08.08.2016 № С - 13/3; от 28.12.2016 № С - 21/2; от 25.10.2017 № С - 38/1) следующие изменения:

в Положении о регулировании бюджетных правоотношений в Бичуринском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденном указанным решением:

- 1) абзац сорок четвертый статьи 34 признать утратившим силу;
- 2) в статье 37:

а) в пункте 1 слова «финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района» заменить словами «орган муниципального финансового контроля, являющийся органом администрации поселения, по осуществлению муниципального финансового контроля или по соглашению с органом местного самоуправления поселения орган муниципального финансового контроля, являющийся органом администрации Мариинско-Посадского района, по осуществлению муниципального финансового контроля»;

- б) пункт 3 исключить;
- в) пункт 4 исключить;
- 3) статью 37.1 изложить в новой редакции:

**«Статья 37.1. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита**

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района (по соглашению с органами местного самоуправления поселений о передаче части своих полномочий по бюджетному процессу) в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета поселения;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Главный администратор средств соответствующего бюджета вправе внести на рассмотрение финансового отдела Администрации Мариинско-Посадского района предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района передать ему указанные полномочия.»;

4) в статье 65 слова «финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района» заменить словами «органом муниципального финансового контроля, являющийся органом администрации поселения, или по соглашению с органом местного самоуправления поселения орган муниципального финансового контроля, являющийся органом администрации Мариинско-Посадского района»;

5) в пункте 3 статьи 66 после слов «Контрольно-счетным органом Мариинско-Посадского района» дополнить словами «по внешнему муниципальному финансовому контролю», слово «решением» заменить словом «решениями»;

6) в статье 67:

а) в наименовании слова «финансового отдела Администрации Мариинско-Посадского района» заменить словами «органа внутреннего муниципального финансового контроля»;

б) в абзаце первом пункта 1 слова «финансового отдела Администрации Мариинско-Посадского района» заменить словами «органа внутреннего муниципального финансового контроля»;

в) в абзаце первом пункта 2 слова «финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района» заменить словами «органом внутреннего муниципального финансового контроля»;

г) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Абзацы пятый и шестой подпункта 6 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 1 июля 2020 года.

Глава Бичуринского сельского поселения

С.М.Назаров

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ  
АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙЁН  
ЯЛ ХУТЛАХЁ  
ЙЫШАНУ  
2020.06.18 44 №  
Аксарин ялё



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
18.06.2020 № 44  
деревня Аксарино

Об утверждении Правил реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Аксаринским сельским поселением Мариинско-Посадского района Чувашской Республики как публично-правовым образованием

В соответствии с пунктом 3 статьи 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Аксаринском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденном решением Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 18.12.2013 № 58/1, администрация Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Аксаринским сельским поселением Мариинско-Посадского района Чувашской Республики как публично-правовым образованием (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района

В.Г.Осокин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики  
от 18.06.2020 № 44

## **Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Аксаринским сельским поселением Мариинско-Посадского района Чувашской Республики как публично-правовым образованием**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулируют основания, условия и порядок реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Аксаринским сельским поселением Мариинско-Посадского района Чувашской Республики как публично-правовым образованием (далее - муниципальное образование).

1.2. Для целей настоящих Правил под реструктуризацией денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием понимается изменение условий исполнения денежных обязательств (погашения задолженности по ним), связанное с изменением сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки) исполнения денежных обязательств (погашения задолженности по ним), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей.

### **II. Основания и условия реструктуризации задолженности**

2.1. Реструктуризация денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием проводится:

- по обязательствам муниципальных образований, образованных в составе территории Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - поселения), возникшим в связи с предоставлением им из бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики денежных средств на возвратной и возмездной основе (далее - реструктуризация задолженности по бюджетным кредитам);
- в связи с предоставлением и (или) исполнением муниципальной гарантии (далее - реструктуризация задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий).

2.2. Основанием реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам является постановление администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - администрация Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района) и соглашение о реструктуризации задолженности, заключаемое между администрацией Мариинско-Посадского района и поселением, в лице органа местного самоуправления поселения (далее - уполномоченный орган).

Основанием реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий является постановление администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района и соглашение о реструктуризации задолженности, заключаемое между администрацией Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района и юридическим лицом, которому в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии предъявлено требование по удовлетворению регрессного требования в связи с полным (частичным) исполнением обязательств по муниципальной гарантии (далее - должник).

2.3. Реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам не подлежит задолженность по денежным обязательствам, установленная к взысканию по решению суда.

2.4. Реструктуризация задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) должник представляет администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района соглашение к договору (договорам) банковского счета должника, предоставляющего кредитной организации согласие (заранее данный акцепт) на списание со счетов должника денежных средств в размере задолженности должника перед муниципальным образованием по соглашению о реструктуризации задолженности по требованию администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района, в том числе к банковским счетам, открытым в период действия соглашения о реструктуризации задолженности;

б) реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий не подлежит задолженность по денежным обязательствам, установленная к взысканию по решению суда.

### **III. Порядок реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам**

3.1. Для проведения реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам уполномоченный орган представляет в администрацию Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района:

а) заявку, в которой указывается:

- обоснование необходимости реструктуризации задолженности;
- объем задолженности, который предполагается реструктуризировать;
- способ проведения реструктуризации: изменение сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;

б) выписку в произвольной форме из решения представительного органа поселения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период о средствах на погашение реструктуризируемой задолженности (программа муниципальных заимствований и источники финансирования дефицита местного бюджета);

в) выписка в произвольной форме из муниципальной долговой книги на дату подачи заявления о проведении реструктуризации задолженности.

Представленные документы администрация Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района в течение 3-х рабочих дней направляет в финансовый отдел администрации Мариинско-Посадского района (далее - финансовый отдел).

3.2. Финансовый отдел в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, указанные в пункте 3.1 настоящих Правил, на предмет их соответствия требованиям к комплектности и содержанию, установленным пунктом 3.1 настоящих Правил, и в случае наличия несоответствия возвращает документы уполномоченному органу с указанием причины возврата.

3.3. В случае соответствия документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящих Правил, финансовый отдел в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты рассмотрения, подготавливает заключение и направляет его с приложением копий документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, на согласование главе Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

3.4. Финансовый отдел не позднее 10 рабочих дней со дня получения согласования от главы Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района готовит проект постановления администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района о проведении реструктуризации задолженности.

3.5. В течение 10 рабочих дней после издания постановления администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил, между администрацией Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района и уполномоченным органом заключается соглашение о реструктуризации задолженности.

3.6. Соглашение о реструктуризации задолженности должно предусматривать:

- способ реструктуризации задолженности (отсрочка или рассрочка, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей);

- срок погашения задолженности, а в случае предоставления рассрочки - график, предусматривающий осуществление платежей;
- процентную ставку.

При нарушении поселением сроков (графика) погашения реструктуризируемой задолженности администрация Аксаринского сельского поселения взыскивает остаток непогашенного бюджетного кредита за счет дотаций бюджету поселения, а также за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет поселения.

#### IV. Порядок реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий

4.1. Для проведения реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий должник представляет в администрацию Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района заявку, включающую:

- а) заявление на реструктуризацию задолженности с указанием объема задолженности, который предполагается реструктуризировать, и способа проведения реструктуризации, обоснование необходимости проведения реструктуризации задолженности;
- б) информацию об источниках и сроках погашения реструктуризируемой задолженности;
- в) копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени должника;
- г) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее — приказ Минфина России), за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом по месту постановки на налоговый учет должника, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;
- д) промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением № 1 к приказу Минфина России, за последний отчетный период, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;
- е) справки, заверенные налоговыми органами, о том, что в отношении должника не инициирована процедура несостоятельности (банкротства), обо всех действующих расчетных рублевых и валютных счетах в кредитных организациях;
- ж) справки кредитных организаций об оборотах по расчетным рублевым и валютным счетам за последние 12 месяцев, остатках денежных средств на них на дату, предшествующую дате подачи документов, наличии или отсутствии на каждом счете на дату представления справки картотеки неоплаченных расчетных документов;

з) документы, характеризующие кредитную историю должника за последние 3 года на дату подачи документов в администрацию Мариинско-Посадского района (описание обязательств должника по действующим кредитным договорам и (или) договорам займа с указанием остатка задолженности на дату составления кредитной истории) либо свидетельствующие о ее отсутствии.

4.2. Представленные документы администрация Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района в течение 3-х рабочих дней направляет в финансовый отдел, который в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, указанные в пункте 4.1 настоящих Правил, на предмет их соответствия требованиям к комплектности и содержанию и в случае наличия несоответствия возвращает документы должнику с указанием причины возврата.

4.3. В случае соответствия документов требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящих Правил, финансовый отдел в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты рассмотрения, подготавливает заключение и направляет его с приложением копий документов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, на согласование главе Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

4.4. Финансовый отдел не позднее 10 рабочих дней со дня получения согласования от главы Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района, готовит проект постановления администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района о проведении реструктуризации задолженности и направляет его на рассмотрение главе Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района в установленном порядке.

4.5. В течение 10 рабочих дней после издания постановления администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района, предусмотренного пунктом 4.4 настоящих Правил, между администрацией Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района и должником заключается соглашение о реструктуризации задолженности.

4.6. Соглашение о реструктуризации задолженности должно предусматривать:

- способ реструктуризации задолженности (отсрочка или рассрочка, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей);
- срок погашения задолженности, а в случае предоставления рассрочки - график, предусматривающий осуществление платежей;
- процентную ставку;
- санкции, применяемые к должнику в случае нарушения им условий реструктуризации.

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

##### о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

В соответствии с протоколом от 18 июня 2020 № 1 конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики объявляет конкурс на замещение должности главы администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, назначаемого по контракту.

Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденным решением Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 29 ноября 2018 года № С-12/3 и решением Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 11 июня 2020 года № С-3/3 «О создании конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Мариинско-Посадского района».

**1. Дата, время и место проведения конкурса:** 14 июля 2020 года, 10 часов 00 минут по московскому времени в малом зале заседаний администрации Мариинско-Посадского района.

**2. Требования (условия конкурса) предъявляемые к претенденту на замещение должности главы администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, назначаемого по контракту:**

- 1) К уровню профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.
- 2) К стажу: стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет, а также дополнительные требования к стажу работы на государственных должностях Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и (или) выборных муниципальных должностях или наличию стажа государственной гражданской службы (муниципальной службы) на высших или главных должностях государственной гражданской службы (муниципальной службы) не менее двух лет либо наличию стажа работы на руководящей должности (руководителя, заместителя руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации) не менее трех лет.

С квалификационными требованиями к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей главы администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, установленными с должностной инструкцией, можно ознакомиться по ссылке <http://www.marpos.cap.ru/about/structure/4c6a48fb-ef55-4ee6-8c5f-23ea2dc1c458/>

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского района от 22 февраля 2019 года №34-10.

**3. Перечень документов, предъявляемых участником для участия в конкурсе:**

- 1) заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10.1) сведения, предусмотренные [статьей 15.1](#) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов предоставляются заверенными нотариально или кадровыми службами по месту работы гражданина, либо с предъявлением подлинника документа одновременно с копией.

Кандидат по своему усмотрению может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Заявление и документы подаются гражданином лично, либо доверенным лицом, уполномоченным гражданином осуществить данное действие по доверенности. При сдаче документов претендентом лично, им предъявляется паспорт. При подаче документов по доверенности доверенное лицо прилагает к документам копию доверенности, предъявив оригинал доверенности и паспорт. Не допускается подача заявления и документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Достоверность представленных сведений подлежит проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Несовременное или неполное представление документов, а также установление в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, является основанием для отказа кандидату в участии в конкурсе, о чем он извещается в письменной форме не позднее, чем за 5 дней до дня проведения конкурса.

Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования (ответы на вопросы), связанным с выполнением полномочий главы администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и выступления кандидата с разработанной программой развития «Мариинско-Посадского района Чувашской Республики».

При проведении конкурса оцениваются образовательный и профессиональный уровень, а также деловые и личностные качества кандидатов, претендующих на должность главы администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

#### **4. Место подачи, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи документов на участие в конкурсе.**

Прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 429570, Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47, 3-ий этаж, кабинет № 312, в рабочие дни с **8.00** часов до **17.00** часов, кроме выходных дней.

Дата начала подачи документов: с **«20» июня 2020 г.**

Дата окончания срока подачи документов: **«08» июля 2020 г. 17.00 часов.**

Документы для участия в конкурсе принимаются и регистрируются в порядке их поступления.

**Контактное лицо по приему документов на участие в конкурсе:** управляющий делами администрации Мариинско-Посадского района Веденева Марина Михайловна, телефон 8 (83542) 2-19-35;

Извещение, Положение о проведении конкурса и проект Контракта размещены на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского района <http://marpos.cap.ru/about/service/konkursi-na-zameschenie-vakantnih-dolzhnostej/2020-god/konkurs-na-zameschenie-vakantnoj-dolzhnosti-glavi>

Председатель конкурсной комиссии Федорова А.Н.

### **ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО РАЙОНА, НАЗНАЧАЕМЫМ ПО КОНТРАКТУ**

Мариинско-Посадский район в лице Ф.И.О., именуемого в дальнейшем «Глава муниципального образования», действующего на основании Устава Мариинско-Посадского района с одной стороны, и гражданин Ф.И.О., именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, на основании решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_, принятого по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Мариинско-Посадского района, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий контракт о нижеследующем.

#### I. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава администрации принимает на себя обязательства по осуществлению в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и Уставом Мариинско-Посадского района полномочий главы администрации Мариинско-Посадского района по решению вопросов местного значения и по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики (далее - отдельные государственные полномочия).

1.2. В Реестре должностей муниципальной службы в Чувашской Республике и постановлении главы Мариинско-Посадского района от 29.01.2008 г. № 070 «Об установлении должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления Мариинско-Посадского района» должность, замещаемая Главой администрации, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы.

1.3. Дата начала исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_.

(число, месяц, год)

#### II. Права Главы администрации

2.1. В части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, Глава администрации имеет все права, предоставленные ему действующим законодательством в области местного самоуправления, а также Уставом Мариинско-Посадского района и иными правовыми актами Собрания депутатов Мариинско-Посадского района.

2.2. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, Глава администрации имеет право:

издавать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Чувашской Республики;

использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;

обжаловать в судебном порядке письменные предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

вносить предложения в Собрание депутатов Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о создании структурных подразделений администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий;

вносить в Собрание депутатов Мариинско-Посадского района Чувашской Республики предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

запрашивать и получать информацию от органов государственной власти в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

обращаться в органы государственной власти с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

направлять в уполномоченные государственные органы предложения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.3. Глава администрации также имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами.

#### III. Обязанности Главы администрации

3.1. В части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, Глава администрации обязан организовывать и обеспечивать работу администрации, её структурных подразделений и подведомственных учреждений по исполнению всех возложенных действующим законодательством о местном самоуправлении полномочий.

3.2. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, Глава администрации обязан:

организовывать и обеспечивать работу администрации Мариинско-Посадского района и её структурных подразделений по исполнению отдельных государственных полномочий;

обеспечивать эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий;

предоставлять в установленном порядке уполномоченным государственным органам необходимую информацию и документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений, допущенных при осуществлении отдельных государственных полномочий;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

обеспечивать возврат предоставленных материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

обеспечивать прекращение исполнения государственных полномочий в случае признания утратившими силу, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, законов Чувашской Республики, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным Федеральным законом.

3.3. Глава администрации также обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 и другими положениями Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом.

#### IV. Оплата труда

4.1. Оплата труда Главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в размере 19500 руб., а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

4.2. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского района.

#### V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Главе администрации предоставляется:

- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики о муниципальной службе;
- в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью три календарных дня.

#### VI. Срок действия контракта

6.1. Настоящий контракт заключается на срок до окончания срока полномочий Собрания депутатов Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации (до дня начала работы Собрания депутатов Мариинско-Посадского района Чувашской Республики нового созыва), но не менее чем на два года.

#### VII. Условия профессиональной деятельности и гарантии, предоставляемые Главе администрации

7.1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.

7.2. Главе администрации предоставляются гарантии, предусмотренные законодательством и Уставом Мариинско-Посадского района.

7.3. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Ответственность Сторон контракта.

##### Изменение, дополнение и прекращение контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению Сторон в следующих случаях:

- а) при изменении действующего законодательства;
- б) по инициативе любой из Сторон настоящего контракта.

При изменении условий настоящего контракта Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.4. Настоящий контракт может быть прекращен или расторгнут в случае и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### IX. Разрешение споров и разногласий

9.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

#### X. Подписи сторон

Глава Мариинско-Посадского района  
Чувашской Республики

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(место для печати)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Глава администрации  
Мариинско-Посадского района  
Чувашской Республики

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Паспорт:

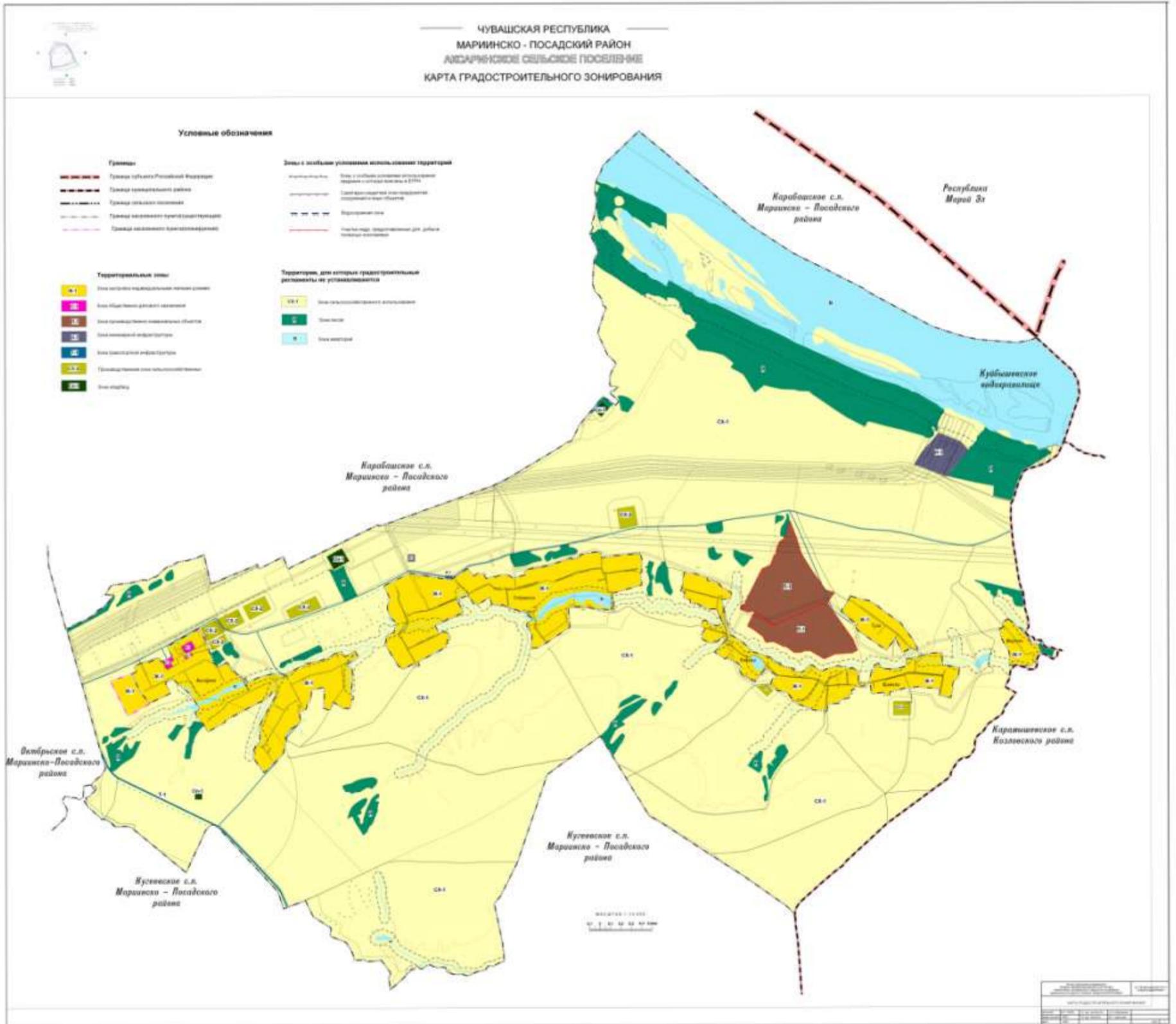
Серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_



Муниципальная газета «Посадский вестник»  
Адрес редакции и издателя:  
429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, 47  
E-mail: [marpos@cap.ru](mailto:marpos@cap.ru)

Учредители – муниципальные  
образования Мариинско-Посадского  
района

Руководитель – главный редактор  
А.В. Максимова  
Тираж 150 экз.  
Формат А3