ПОСАДСКИЙ ВЕСТНИК

2020 сентябрь, 11, пятница, № 41

Чăваш Республикинчи
Сĕнтĕрвăрри хула поселенийĕн администрацийĕ
ЙЫШАНУ
№
Сĕнтĕрвăрри хули

Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.09.2020 № 180
город Мариинский Посад

Об утверждении регламента осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения

В целях надлежащего осуществления концедентом – администрацией Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в отношении объектов, находящихся в собственности Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, в соответствии с Федеральным законам от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», администрация Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Создать комиссию по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, утвердив ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить регламент осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения согласно приложению № 2.
3. Подлежит опубликованию в муниципальной газете «Посадский вестник», на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Н.Б.Гладкова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мариинско-Посадского городского поселения
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
от 07.09.2020 № 180

СОСТАВ
комиссии по осуществлению контроля
за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения

Гладкова Надежда Борисовна	Глава администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, председатель комиссии
Журавлева Ирина Валерьяновна	Заместитель главы администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, заместитель председателя комиссии
Емельянова Оксана Леонидовна	Главный специалист-эксперт администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, секретарь комиссии
Кулясова Наталья Юрьевна	Главный специалист-эксперт администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, член комиссии
Киселева Елена Владимировна	Главный специалист-эксперт администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, член комиссии
Ксенофонтова Елена Владимировна	Ведущий специалист-эксперт администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, член комиссии
Представитель финансового отдела администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	Член комиссии (по согласованию)
Представитель юридического отдела администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	Член комиссии (по согласованию)
Представитель отдела экономики и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	Член комиссии (по согласованию)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мариинско-Посадского городского поселения
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
от 07.09.2020 № 180

Регламент
осуществления концедентом контроля
за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения

1. Общие положения
1.1. Регламент осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует отношения, возникающие между концедентом и концессионером при исполнении условий концессионного соглашения.
1.2. Цель разработки настоящего регламента - обеспечение надлежащего осуществления концедентом – администрацией Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - концедент) и уполномоченными ей органами и юридическими лицами контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в отношении объектов, находящихся в собственности Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.
2. Осуществление концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения
2.1. Контроль за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения осуществляется концедентом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, положениями концессионного соглашения.
2.2. Концедентом осуществляется контроль относительно:

осуществления концессионером в установленные концессионным соглашением сроки реконструкции, капитального и текущего ремонтов объекта концессионного соглашения;
использования (эксплуатации) концессионером объекта концессионного соглашения в целях и в порядке, которые установлены концессионным соглашением;
расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения на каждый год срока действия концессионного соглашения, согласно Приложению к концессионному соглашению;
контроля за достижением плановых значений показателей деятельности концессионера, указанных в Приложении к концессионному соглашению;
поддержания концессионером объекта концессионного соглашения в исправном состоянии, проведения за счет концессионера текущего и капитального ремонтов.
2.3. Порядок осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения устанавливается настоящим Регламентом и концессионным соглашением. Процедуры, осуществляемые в рамках проведения контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, определены главой 3 настоящего Регламента.
2.4. Концедент имеет право беспрепятственного доступа на объекты концессионного соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.
2.5. Концедент не вправе:
вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности концессионера;
разглашать сведения, отнесенные концессионным соглашением к сведениям конфиденциального характера или являющиеся коммерческой тайной.
3. Процедуры, осуществляемые в рамках проведения контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, сроки их осуществления и должностные лица, ответственные за их реализацию
3.1. Концессионер в срок не позднее чем за три рабочих дня до начала производства работ по выполнению мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов концессионного соглашения, по поддержанию объектов концессионного соглашения в исправном состоянии, по проведению их текущего и капитального ремонта (далее – мероприятия) письменно уведомляет об этом концедента.
3.2. Концессионер в течение 2-х месяцев, следующих за отчетным годом, письменно уведомляет концедента о выполнении в отчетном году мероприятий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих наименование, виды выполненных работ и их объемы (акты выполненных работ, в том числе по унифицированной форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3, договоры, товарные накладные и др.), а так же о размере инвестиций, вложенных в объект концессионного соглашения в отчетном году.
3.3. В течение одного месяца с даты регистрации ответственными специалистами администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики письменного уведомления концессионера об исполнении мероприятия (далее - уведомление), комиссия по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения осуществляет проверку представленных концессионером документов (акты выполненных работ, в том числе по унифицированной форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3, договоры, товарные накладные и др. т.п.). При необходимости осуществляется выезд на соответствующий объект концессионного соглашения.
3.4. Секретарь комиссии по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения обеспечивает созыв комиссии и организует ее работу с привлечением руководителей и профильных специалистов концессионера, иных специалистов сторонних организаций (в случае, если требуются специальные познания в соответствующем вопросе).
3.5. Заседание комиссии осуществляется не позднее сорока пяти рабочих дней с даты регистрации уведомления концессионера ответственным специалистом администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.
3.6. В ходе работы комиссии секретарь осуществляет ведение протокола заседания комиссии.
3.7. Во время заседания члены комиссии проводят сверку работ, предусмотренных концессионным соглашением, с работами, о выполнении которых концессионер отчитался по видам, объемам, срокам исполнения, размеру инвестиций и так далее.
4. Оформление результатов осуществления контроля за соблюдением концессионерами условий концессионных соглашений
4.1. Результаты осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения оформляются актом о результатах контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения (далее – Акт о результатах контроля) по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.
4.2. Акт о результатах контроля формируется ответственным специалистом в зависимости от сферы контролируемой деятельности, не позднее десяти рабочих дней со дня заседания комиссии.
4.3. В случае выявления комиссией несоответствий по контролируемым параметрам, указанным в п. 2.2 главы 2 настоящего Регламента, предусмотренных концессионным соглашением, Акт о результатах контроля должен содержать указания на причины указанных несоответствий, а также рекомендации Комиссии по устранению выявленных несоответствий.
4.4. Акт о результатах контроля направляется концессионеру для рассмотрения и указания своих возражений к Акту, либо подписания, в течение 5 рабочих дней.
4.5. Концессионер вправе указать свои возражения к Акту о результатах контроля в течение 10 (десяти) календарных дней с даты его составления. Комиссия по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения обязана рассмотреть возражения Концессионера и при несогласии с заявленными возражениями указать в Акте соответствующие доводы. В случае непредставления возражений в указанный срок, Акт о результатах контроля подписывается всеми членами комиссии по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения с указанием причин составления одностороннего акта. Указанный односторонний акт должен быть незамедлительно предоставлен Концессионеру.
4.6. Если Концессионер не оспаривает результаты проверки, проведенной концедентом, он обязан подписать направленный ему акт с отметкой о согласовании, направить его Концеденту и устранить все нарушения, выявленные в результате проверки, в сроки, установленные действующим законодательством, а в случае если такие сроки не установлены, то в иной разумный срок, согласованный Сторонами, и письменно уведомить концедента об окончании работ по устранению нарушений.
4.7. Если причиной несоответствий, указанных в пункте 4.3. главы 4 настоящего Регламента, является действие (бездействие) концедента либо обстоятельства непреодолимой силы, либо особые обстоятельства, предусмотренные концессионным соглашением, концессионер не несет ответственности за нарушение обязанностей, установленных концессионным соглашением.
4.8. Члены комиссии подписывают акт о результатах контроля после рассмотрения его Концессионером.
4.9. Акт о результатах контроля подлежит размещению концедентом в течение пяти рабочих дней с даты составления данного акта на официальном сайте концедента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия концессионного соглашения и после дня окончания его срока действия в течение трех лет.
_____

Приложение № 1
к Регламенту осуществления концедентом контроля за соблюдением
концессионером условий концессионного соглашения

Примерная форма

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК КОНЦЕССИОНЕРА

Главе администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
_____

Уведомляем Вас о выполнении в _____ году следующих работ, предусмотренных концессионным соглашением _____.

а) по строительству и (или) реконструкции и (или) модернизации объектов концессионного соглашения:
- _____;

б) по поддержанию объектов концессионного соглашения в исправном состоянии:
- _____;

в) по проведению текущего и капитального ремонта объектов концессионного соглашения:
- _____;
Приложения:

1. Заверенная копия _____ на _____ листах;
2. Заверенная копия _____ на _____ листах;
Директор
инициалы, фамилия
М.П.
_____

Приложение № 2
к Регламенту осуществления концедентом контроля за соблюдением
концессионером условий концессионного соглашения

Примерная форма

(наименование концедента)

(место составления акта) " ___ " _____ 20 __ г. (дата составления акта)

АКТ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ
за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения
№ ___ от ___ _____ 20__ г.

Комиссией по осуществлению контроля за исполнением концессионером условий концессионного соглашения, назначенной постановлением администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от _____ № ____, в составе:

- председателя комиссии: _____

- секретаря комиссии: _____

- членов комиссии: _____

в период с «___ »_____ 20__ г. по «___ »_____ 20___ г. были проведены контрольные мероприятия за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в части (указать нужное):
1) осуществления концессионером в установленные концессионным соглашением сроки реконструкции, капитального и текущего ремонтов объекта концессионного соглашения;
2) использования (эксплуатации) концессионером объекта концессионного соглашения в целях и в порядке, которые установлены концессионным соглашением;
3) расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения на каждый год срока действия концессионного соглашения, согласно Приложению к концессионному соглашению;
4) контроля за достижением плановых значений показателей деятельности Концессионера, указанных в Приложении к концессионному соглашению;
5) поддержания концессионером объекта концессионного соглашения в исправном состоянии, проведения за счет концессионера текущего и капитального ремонтов,
за _____ год.

При проведении контрольных мероприятий присутствовали: _____

В ходе проведения контрольных мероприятий выявлено следующее: _____

Требования концедента к концессионеру: _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших контрольное мероприятие:

Председатель комиссии подпись расшифровка подписи

Секретарь комиссии подпись расшифровка подписи

Члены комиссии подпись расшифровка подписи
подпись расшифровка подписи

С актом о результатах контроля ознакомлен, согласен, копию акта со всеми приложениями получил:

Подпись руководителя (представителя) концессионера расшифровка подписи

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ
ШĔНЕРПУÇ ПОСЕЛЕНИЙĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ
ЙЫШАНУ
2020.09.11 № 64
Шĕнерпус ялĕ

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.09.2020 № 64
село Бичурино

Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Бичуринского сельского поселения Мариинско - Посадского района Чувашской республики

На основании статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Бичуринского сельского поселения Мариинско - Посадского района, администрация Бичуринского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Бичуринского сельского поселения Мариинско - Посадского района Чувашской Республики согласно приложению № 1.

2.Утвердить состав комиссии по выделению средств из резервного фонда администрации Бичуринского сельского поселения согласно приложению № 2.

3.Признать утратившим силу постановление администрации Бичуринского сельского поселения от 02.08.2010 г. № 68 "Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Бичуринского сельского поселения ё С.М.Назаров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Бичуринского сельского поселения
2020 года

Положение
о порядке расходования средств резервного фонда администрации Бичуринского сельского поселения.

1.Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уставом Бичуринского сельского поселения, устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда администрации Бичуринского сельского поселения.

2.Средства резервного фонда администрации Бичуринского сельского поселения за счет средств бюджета сельского поселения создаются для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Источником формирования резервного фонда администрации Бичуринского сельского поселения за счет средств бюджета сельского поселения являются доходы бюджета Бичуринского сельского поселения .

4. Размер резервного фонда администрации Бичуринского сельского поселения за счет средств бюджета сельского поселения устанавливается решением Совета Бичуринского сельского поселения об утверждении бюджета Бичуринского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

5. Бюджетные средства резервного фонда администрации Бичуринского сельского поселения за счет средств бюджета сельского поселения направляются:

5.1.На проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

5.2.На проведение ремонтных и неотложных аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5.3.На проведение экстренных противопаводковых мероприятий.

5.4.На оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций.

5.5.На подготовку, развертывание и содержание временных пунктов размещения пострадавших граждан и их питание в течение необходимого срока, но не более одного месяца.

5.6.На восполнение израсходованного резерва продовольствия, вещевого имущества, товаров первой необходимости, технических средств доставки пищи.

6.Использование средств резервного фонда администрации Бичуринского сельского поселения за счет средств бюджета сельского поселения осуществляется на основании распоряжений администрации Бичуринского сельского поселения.

6.1. Основанием для подготовки проекта распоряжений администрации Бичуринского сельского поселения о выделении средств является решение комиссии по выделению средств из резервного фонда администрации Бичуринского сельского поселения.

6.2.Проекты распоряжений администрации Бичуринского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда администрации Бичуринского сельского поселения с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовит специалист администрации Бичуринского сельского поселения в течение 3 дней после получения соответствующего поручения главы сельского поселения.

7.Бюджетные средства резервного фонда администрации Бичуринского сельского поселения за счет средств бюджета сельского поселения используются строго по целевому назначению, определенному распоряжением о выделении средств.

8.Средства из резервного фонда администрации Бичуринского сельского поселения выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций только местного уровня.

9.Органы местной администрации и организации, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в администрацию Бичуринского сельского поселения подробный отчет об использовании этих средств по форме, устанавливаемой финансовым органом Пугачевского муниципального района.

11.Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрацией Бичуринского сельского поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета администрации Бичуринского сельского поселения.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Бичуринского сельского поселения
2020 года

С О С Т А В
комиссии по выделению средств из резервного фонда администрации Бичуринского сельского поселения

Назаров Семен Михайлович – глава Бичуринского сельского поселения, председатель комиссии;

Иванова Надежда Анатольевна – ведущий специалист - эксперт администрации Бичуринского сельского поселения, заместитель председателя комиссии.

Сёмина Ирина Владимировна – специалист - эксперт администрации Бичуринского сельского поселения , секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Трифонова Надежда Петровна – бухгалтер централизованной бухгалтерии (по согласованию);

Андреев Владимир Вениаминович – депутат Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЁНТ�Ёрвăрри РАЙОНЁ
КУКАШНИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙЁН
АДМИНИСТРАЦИЙЁ
ЙЫШĂНУ
2020.09.11 81 №
Кукашни ялё

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.09.2020 № 81
деревня Сутчево

Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

На основании статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района, администрация Сутчевского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Сутчевского сельского поселения согласно приложению №

2.Утвердить состав комиссии по выделению средств из резервного фонда администрации Сутчевского сельского поселения согласно приложению № 2.

3.Признать утратившим силу постановление администрации Сутчевского сельского поселения от 03.08.2010 г. № 32 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Сутчевского сельского поселения».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сутчевского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Сутчевского сельского поселения С.Ю. Емельянова

Приложение № 1 к постановлению
администрации Сутчевского
сельского поселения
от 11.09.2020 года № 81

Положение
о порядке расходования средств резервного фонда администрации Сутчевского сельского поселения

1.Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уставом Сутчевского сельского поселения, устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда администрации Сутчевского сельского поселения.

2.Средства резервного фонда администрации Сутчевского сельского поселения за счет средств бюджета муниципального образования создаются для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Источником формирования резервного фонда администрации Сутчевского сельского поселения за счет средств бюджета муниципального образования являются доходы бюджета Сутчевского сельского поселения.

4. Размер резервного фонда администрации Сутчевского сельского поселения за счет средств бюджета муниципального образования устанавливается решением Совета Сутчевского сельского поселения об утверждении бюджета Сутчевского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

5. Бюджетные средства резервного фонда администрации Сутчевского сельского поселения за счет средств бюджета муниципального образования направляются:

5.1.На проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

5.2.На проведение ремонтных и неотложных аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5.3.На проведение экстренных противопаводковых мероприятий.

5.4.На оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций.

5.5.На подготовку, развертывание и содержание временных пунктов размещения пострадавших граждан и их питание в течение необходимого срока, но не более одного месяца.

5.6.На восполнение израсходованного резерва продовольствия, вещевого имущества, товаров первой необходимости, технических средств доставки пищи.

6.Использование средств резервного фонда администрации Сутчевского сельского поселения за счет средств бюджета муниципального образования осуществляется на основании распоряжений администрации Сутчевского сельского поселения.

6.1. Основанием для подготовки проекта распоряжений администрации Сутчевского сельского поселения о выделении средств является решение комиссии по выделению средств из резервного фонда администрации Сутчевского сельского поселения.

6.2.Проекты распоряжений администрации Сутчевского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда администрации Сутчевского сельского поселения с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовит специалист администрации Сутчевского сельского поселения в течение 3 дней после получения соответствующего поручения главы муниципального образования.

7.Бюджетные средства резервного фонда администрации Сутчевского сельского поселения за счет средств бюджета муниципального образования используются строго по целевому назначению, определенному распоряжением о выделении средств.

8.Средства из резервного фонда администрации Сутчевского сельского поселения выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций только местного уровня.

9.Органы местной администрации и организации, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в администрацию Сутчевского сельского поселения подробный отчет об использовании этих средств по форме, устанавливаемой финансовым органом Пугачевского муниципального района.

11.Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрацией Сутчевского сельского поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета администрации Сутчевского сельского поселения.

Приложение № 2 к постановлению
администрации Сутчевского
сельского поселения
от 11.09.2020 года № 81

С О С Т А В
комиссии по выделению средств из резервного фонда администрации Сутчевского сельского поселения

Емельянова Светлана Юрьевна – глава Сутчевского сельского поселения, председатель комиссии;
Степанова Елена Ивановна – главный специалист-эксперт администрации Сутчевского сельского поселения, заместитель председателя комиссии.
Григорьева Галина Михайловна – специалист-эксперт администрации Сутчевского сельского поселения, секретарь комиссии;
Члены комиссии:
Васильева Алевтина Ивановна – депутат Собрания депутатов Сутчевского сельского поселения (по согласованию);
Нестерова Галина Николаевна - депутат Собрания депутатов Сутчевского сельского поселения (по согласованию).

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЕРВЁРРИ РАЙОНĚНЧИ

ЧАНКАССИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИН
АДМИНИСТРАЦИЙĚ
ЙЫШĂНУ
2020.09.07 51 №
Чанкасси ялĕ

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.09.2020 №51
деревня Кугеево

Об определении на территории Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 3 сентября 2010 года N 681 "Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде", в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава Кугеевского сельского поселения, администрация Кугеевского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить на территории Кугеевского сельского поселения место первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах) отдельное помещение, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Мариинско- Посадский район, ул. Молодежная,, д.7 (нежилое помещение).

2. Определить специалиста-эксперта администрации Кугеевского сельского поселения ответственным лицом за организацию сбора и содержания места предварительного сбора и временного размещения отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Кугеевского сельского поселения.

3. Утвердить форму журнала учета отработанных ртутьсодержащих ламп принятых у потребителей ртутьсодержащих ламп в администрации Кугеевского сельского поселения (Приложение № 1).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Кугеевского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кугеевского сельского поселения М.В.Мельникова

Приложение 1

ТИПОВАЯ ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА
отработанных ртутьсодержащих ламп принятых у потребителей ртутьсодержащих ламп в администрации Кугеевского сельского поселения
Начат _____ 20___г.

Дата	Наименование лампы, ртутьсодержащего прибора, от кого принято	Количество отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов, находящихся на хранении в складе, шт.	Сдано специализированной организации, шт.	Остаток, шт.	Ответственное лицо (Ф.И.О./ подпись)
1	2	3	4	5	6

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЁНТЁРВĂРРИ РАЙОНĚ
АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙЕН
ЯЛ ХУТЛĂХĚ
ЙЫШĂНУ
09.11.2020. 56 №
Аксарин ялĕ

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.09.2020 № 56
деревня Аксарино

Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

На основании статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района, администрация Аксаринского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики согласно приложению 1.

2.Утвердить состав комиссии по выделению средств из резервного фонда администрации Аксаринского сельского поселения согласно приложению 2.

3.Признать утратившим силу постановление администрации Аксаринского сельского поселения от 03.08.2010 № 39 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Аксаринского сельского поселения В.Г.Осокин

Приложение 1
к постановлению администрации Аксаринского сельского поселения от 2020 года №

Положение
о порядке расходования средств резервного фонда администрации Аксаринского сельского поселения

1.Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уставом Аксаринского сельского поселения, устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда администрации Аксаринского сельского поселения.

2.Средства резервного фонда администрации Аксаринского сельского поселения за счет средств бюджета Аксаринского сельского поселения создаются для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Источником формирования резервного фонда администрации Аксаринского сельского поселения за счет средств бюджета поселения являются доходы бюджета Аксаринского сельского поселения.

4. Размер резервного фонда администрации Аксаринского сельского поселения за счет средств бюджета поселения устанавливается решением Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения об утверждении бюджета Аксаринского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

5. Бюджетные средства резервного фонда администрации Аксаринского сельского поселения за счет средств бюджета муниципального образования направляются:

5.1.На проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

5.2.На проведение ремонтных и неотложных аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5.3.На проведение экстренных противопаводковых мероприятий.

5.4.На оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций.

5.5.На подготовку, развертывание и содержание временных пунктов размещения пострадавших граждан и их питание в течение необходимого срока, но не более одного месяца.

5.6.На восполнение израсходованного резерва продовольствия, вещевого имущества, товаров первой необходимости, технических средств доставки пищи.

6.Использование средств резервного фонда администрации Аксаринского сельского поселения за счет средств бюджета муниципального образования осуществляется на основании распоряжений администрации Аксаринского сельского поселения.

6.1. Основанием для подготовки проекта распоряжений администрации Аксаринского сельского поселения о выделении средств является решение комиссии по выделению средств из резервного фонда администрации Аксаринского сельского поселения.

6.2.Проекты распоряжений администрации Аксаринского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда администрации Аксаринского сельского поселения с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовит специалист администрации Аксаринского сельского поселения в течение 3 дней после получения соответствующего поручения главы поселения.

7.Бюджетные средства резервного фонда администрации Аксаринского сельского поселения за счет средств бюджета муниципального образования используются строго по целевому назначению, определенному распоряжением о выделении средств.

8.Средства из резервного фонда администрации Аксаринского сельского поселения выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций только местного уровня.

9. Органы местной администрации и организации, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в администрацию Аксаринского сельского поселения подробный отчет об использовании этих средств по форме, устанавливаемой финансовым органом Мариинско-Посадского района.

11.Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрацией Аксаринского сельского поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета администрации Аксаринского сельского поселения.

Приложение 1
к постановлению администрации Аксаринского сельского поселения от 2020 года №

С О С Т А В
комиссии по выделению средств из резервного фонда администрации Аксаринского сельского поселения

Осокин Валерий Геннадьевич – глава Аксаринского сельского поселения, председатель комиссии;
Потемкина Алина Алексеевна – ведущий специалист-эксперт администрации Аксаринского сельского поселения, заместитель председателя комиссии.
Семенова Ольга Николаевна – специалист 1 разряда администрации Аксаринского сельского поселения, секретарь комиссии;
Члены комиссии:
Малинин Александр Николаевич-начальник отдела специальных программ;
Иванов Виталий Васильевич – депутат Собрания Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района (по согласованию);
Мешкова Тамара Михайловна - депутат Собрания Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района (по согласованию);

Справка
об источнике и дате официального опубликования (обнародования)
муниципального нормативного правового акта
Постановление администрации Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
« 15 » июля 2020 № 71
(указываются реквизиты муниципального нормативного правового акта)
«О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Октябрьском сельском поселении Мариинско-Посадского района, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утв. постановлением администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 20.11.2015 г. № 120»

Наименование источника официального опубликования муниципального нормативного правового акта* (сведения о размещении муниципального нормативного правового акта для его обнародования)	Муниципальная газета «Посадский вестник»
Дата издания (обнародования)	
Номер выпуска**	№
Номер статьи (номер страницы при отсутствии номера статьи с которой начинается текст муниципального нормативного правового акта)**	

Глава Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики _____ /В.Ф.Кураков/
подпись Фамилия, И.О.
МП
« 01» сентября 2020 г.

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СӖНТӖРВĂРРИ РАЙОНӖ

ОКТЯБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙӖН
ЯЛ ХУТЛĂХӖ
ЙЫШĂНУ
« 15 » июля 2020 г. № 71
Октябрьски ялĕ

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
« 15 » июля 2020 г. № 71
село Октябрьское

О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Октябрьском сельском поселении Мариинско-Посадского района, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утв. постановлением администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 20.11.2015 г. № 120

В соответствии с ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", части 2 пункта «г», Указа Президента РФ от 8 июля 2013 г. N 613 "Вопросы противодействия коррупции" администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Октябрьском сельском поселении Мариинско-Посадского района, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утв. постановлением администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 20.11.2015 г. № 120, следующие изменения:

в подпункте 4 пункта 2 слова « если сумма сделки превышает общий доход» заменить словами «если общая сумма таких сделок превышает общий доход».

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник».

Глава Октябрьского сельского поселения В.Ф.Кураков

Справка
об источнике и дате официального опубликования (обнародования)
муниципального нормативного правового акта
Постановление администрации Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
« 15 » июля 2020 № 72
(указываются реквизиты муниципального нормативного правового акта)
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о местных налогах и сборах»

Наименование источника официального опубликования муниципального нормативного правового акта* (сведения о размещении муниципального нормативного правового акта для его обнародования)	Муниципальная газета «Посадский вестник»
Дата издания (обнародования)	
Номер выпуска**	№
Номер статьи (номер страницы при отсутствии номера статьи с которой начинается текст муниципального нормативного правового акта)**	

Глава Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики _____ /В.Ф.Кураков/
подпись Фамилия, И.О.
МП
« 01» сентября 2020 г.

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СӖНТӖРВĂРРИ РАЙОНӖ

ОКТЯБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙӖН
ЯЛ ХУТЛĂХӖ
ЙЫШĂНУ
« 15 » июля 2020 г. № 72
Октябрьски ялĕ

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
« 15 » июля 2020 г. № 72
село Октябрьское

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о местных налогах и сборах

В соответствии со статьей 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о местных налогах и сборах (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского сельского поселения В.Ф.Кураков

Приложение
к постановлению администрации
Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики
от 15.07.2020 №72

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о местных налогах и сборах

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о местных налогах и сборах (далее - Административный регламент) - определяет стандарт, состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – Администрация) при исполнении муниципальной услуги по рассмотрению и подготовке письменных разъяснений на обращения, поступившие в Администрацию по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования:

- Конституция Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Описание заявителей.

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, юридические лица, индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, а также за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

От имени заявителей, при предоставлении муниципальной услуги, в том числе при подаче (направлении) заявления, могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – уполномоченный представитель).

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронной почты, на официальном сайте, информационном стенде Администрации.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги направляются непосредственно через Администрацию, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо посредством электронной почты.

Администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики расположена по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с.Октябрьское, ул.Советская, д.15.

Режим приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики: с 08-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13.00.

Телефоны: 8(83542) 29-4-24, 28-3-46.

Адреса официальных сайтов, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги http://gov.cap.ru/main.asp?govid=413/.

1.5. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- непосредственно при личном обращении;
- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

- посредством размещения информации на официальном сайте администрации;
- с информационного стенда Администрации.

Срок ответа на письменное обращение, в том числе в форме электронного документа, не должен превышать тридцать календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

При информировании по письменным обращениям, в том числе в форме электронного документа, заинтересованному лицу дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и номер телефона специалиста, подготовившего ответ. Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес заинтересованного лица или в адрес электронной почты, указанный в обращении.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) специалиста администрации, принявшего телефонный звонок. В случае невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.5.1. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Официальный сайт Администрации, информационный стенд Администрации, региональные государственные информационные системы портал государственных и муниципальных услуг (функций) содержит следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы Администрации, а также способах получения указанной информации;
- о справочных телефонах специалиста Администрации, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу;
- об адресе официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адресе ее электронной почты;
- об адресах портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- о порядке получения информации по предоставлению муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, их формы, образцы заполнения, способ получения, в том числе в электронной форме;
- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о местных налогах и сборах» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование Администрации, предоставляющей муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет специалист Администрации (далее - специалист Администрации).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является письменное разъяснение налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах по решению руководителя (заместителя руководителя).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Обращения заявителей по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах рассматриваются специалистом администрации в пределах своей компетенции в течение двух месяцев со дня поступления соответствующего обращения. По решению руководителя (заместителя руководителя) администрации указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

2.4.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.4.3. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется адресату по почтовому адресу (адресу электронной почты) или вручается лично в течение 1 рабочего дня с момента его подписания.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень документов (их копий), требуемых на основании соответствующих правовых актов для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель) направляет в Администрацию письменное обращение о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах (далее - обращение).

2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является изложенное в свободной форме обращение заявителя, поступившее в Администрацию, о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах в письменной форме или в форме электронного документа.

2.6.3. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;
- наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение;
- полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;
- содержание обращения;
- подпись лица;
- дата обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.6.4. Письменное обращение юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.6.5. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При личном приеме ответственным лицом администрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и излагает содержание своего устного обращения.

2.6.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Администрацией муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги должно быть отказано в следующих случаях:

2.8.1. Если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.8.2. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.8.3. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.8.4. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.8.5. Если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.8.6. Основанием для отказа в рассмотрении обращений, поступивших в форме электронных сообщений, помимо оснований, указанных в пунктах 2.8.1 - 2.8.5 Административного регламента, также может являться указание автором недействительных сведений о себе и (или) адреса для ответа.

2.8.7. Заявитель вправе вновь направить обращение в Администрацию в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента его поступления в Администрацию.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов.

Прилегающая к зданию территория должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов) исходя из фактической возможности для их размещения.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным нормам и правилам.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста администрации.

На информационных стендах, на официальном сайте Администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о нормативных правовых актах по вопросам исполнения муниципальной услуги;
- образцы заполнения бланков заявлений;
- бланки заявлений;
- адреса, телефоны и время приема специалистов администрации;
- часы приема специалистов администрации;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Рабочее место должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется средствами компьютерной техники и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

В целях обеспечения доступности для инвалидов в получении муниципальной услуги:

- вход в административное здание должен иметь беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски или при помощи специалистов;
- помещения для личного приема и ожидания личного приема должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- помещения, доступные маломобильным посетителям и взаимосвязанные функциональным процессом,
- стенды со справочными материалами и графиком приема;
- функционально удобная, подвергающаяся влажной обработке мебель;
- количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей административного здания, но не может быть менее трех.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- наличие различных способов получения информации о предоставлении услуги;
- соблюдение требований законодательства и настоящего административного регламента;
- устранение избыточных административных процедур и административных действий;
- сокращение количества документов, представляемых заявителями;
- сокращение срока предоставления муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка специалистов администрации, предоставляющих муниципальную услугу;
- внеочередное обслуживание участников и инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями слуха, зрения.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме и в МФЦ:

- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы Администрации, контактных телефонах и другой контактной информации для заявителей;
- возможность заполнения заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;
- возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;
- возможность для заявителя направить запрос в МФЦ.

2.16. Экстерриториальный принцип получения муниципальной услуги на базе МФЦ (далее – экстерриториальный принцип) – возможность получения муниципальной услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) в любой многофункциональный центр на территории Чувашской Республики независимо от места регистрации по месту жительства.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представление заявления в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий (возможностей) и требует наличия у обеих сторон (заявителя и органа, предоставляющего муниципальную услугу) доступа к Региональному либо Единому порталам в сети Интернет.

Прием и регистрация заявлений, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в пределах срока регистрации, предусмотренного Регламентом.

При получении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу предоставляемые заявителем электронные документы и (или) заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ электронные образы предоставляемых заявителем документов с письменного согласия заявителя (представителя заявителя) размещаются в едином региональном хранилище, являющемся элементом государственной информационной системы Чувашской Республики, обеспечивающим хранение электронных документов и электронных образов документов, а также их использование заявителем в целях предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу или в электронной форме (далее – единое региональное хранилище).

При получении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу предоставляемые заявителем электронные документы и (или) заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ электронные образы предоставляемых заявителем документов с письменного согласия заявителя (представителя заявителя) размещаются в едином региональном хранилище.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур.

Последовательность административных процедур исполнения муниципальной услуги включает в себя следующие действия:

- прием и регистрация обращения;
- рассмотрение обращения;
- подготовка и направление ответа на обращение заявителю.

3.1.1. Прием и регистрация обращений.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление обращения от заявителя в Администрацию посредством почтовой, факсимильной связи либо в электронном виде.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в Администрацию.

Ответственность за прием и регистрацию обращения несет специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов.

Обращения, направленные посредством почтовой и факсимильной связи, и документы, связанные с их рассмотрением, первоначально поступают к специалисту Администрации, ответственному за прием и регистрацию документов.

Обращения, поступившие по электронной почте, ежедневно распечатываются и оформляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, для рассмотрения главой Администрации в установленном порядке как обычные письменные обращения.

Специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет первичную обработку (проверку правильности адресации корреспонденции, наличие всех приложений и иной документации, являющейся неотъемлемой частью обращения, чтение, определение содержания вопросов обращения гражданина) и регистрацию обращений в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В течение 1 рабочего дня с момента регистрации обращения заявителя специалистом Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, проводится проверка обращения на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6 - 2.7 Административного регламента.

При поступлении обращения, где указано о приложении документов, которые полностью или частично отсутствуют, специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, составляется акт об отсутствии соответствующих документов, который приобщается к обращению.

3.1.2. Рассмотрение обращений.

Прошедшие регистрацию письменные обращения передаются специалисту Администрации.

Глава по результатам ознакомления с текстом обращения, прилагаемыми к нему документами в течение 2 рабочих дней с момента их поступления:

- определяет, относится ли к компетенции Администрации рассмотрение поставленных в обращении вопросов;
- определяет характер, сроки действий и сроки рассмотрения обращения;
- определяет исполнителя поручения;
- ставит исполнение поручений и рассмотрение обращения на контроль.

Решением главы Администрации является резолюция о рассмотрении обращения по существу поставленных в нем вопросов либо о подготовке письма заявителю о невозможности ответа на поставленный вопрос в случае, если рассмотрение поставленного вопроса не входит в компетенцию Администрации.

Специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с момента передачи (поступления) документов от главы Администрации передает обращение для рассмотрения по существу вместе с приложенными документами специалисту Администрации.

3.1.3. Подготовка и направление ответов на обращение.

Специалист Администрации обеспечивает рассмотрение обращения и подготовку ответа в сроки, установленные п. 2.4.1 Административного регламента.

Специалист Администрации рассматривает поступившее заявление и оформляет письменное разъяснение.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме за подписью главы Администрации либо лица, его замещающего.

В ответе также указываются и фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона должностного лица, ответственного за подготовку ответа на обращение.

После подписания ответа специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует ответ в журнале регистрации корреспонденции с присвоением исходящего номера и направляет адресату по почте либо вручает адресату лично в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

Ответ на обращение, поступающее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Административного регламента.

Текущий контроль за соблюдением специалистом администрации Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой Администрации.

Текущий контроль проводится путем оперативного выяснения хода исполнения обращения, осуществления проверок на предмет соблюдения исполнителем, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты качества предоставления муниципальной услуги.

При проведении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка может осуществляться в связи с конкретным обращением заявителя. Сроки проведения проверок определяются главой Администрации.

4.3. Ответственность лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги.

Специалисты Администрации несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за свои решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных лиц Администрации должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за рассмотрением своих обращений могут осуществлять их авторы на основании информации, полученной в Администрации, в том числе у исполнителя по телефону.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц».

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются конкретное решение и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги, в результате которых нарушены права заявителя на получение муниципальной услуги, созданы препятствия к предоставлению ему муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и дей-

ствия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.6. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы статей 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ не применяются.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9. Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10. Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 Регламента незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ

ОКТЯБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ
ЙЫШĂНУ
« 01 » сентября 2020 № 79
Октябрьски ялĕ

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
« 01 » сентября 2020 № 79
село Октябрьское

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденные Собрания депутатов Октябрьского сельского от 10.03.2011 г. № С-6/2 (с внесенными изменениями и дополнениями от 31.01.2017 № С-23/1, от 22.12.2017 № С-43/2, от 26.09.2018 № С-61/2, 29.11. 2019 № С-87/1, 09.04.2020 № С-95/1)

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 04.12.2014 г. № С-62/1, Правилами землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденные Собрания депутатов Октябрьского сельского от 10.03.2011 г. № С-6/2 (с внесенными изменениями и дополнениями от 31.01.2017 № С-23/1, от 22.12.2017 № С-43/2, от 26.09.2018 № С-61/2, 29.11. 2019 № С-87/1, 09.04.2020 № С-95/1), постановлением администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 16.01.2020 № 15 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»», с учетом протокола заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 14.08.2020 № 2, рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 14.08.2020 № 2, администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденные Собрания депутатов Октябрьского сельского от 10.03.2011 г. № С-6/2 (с внесенными изменениями и дополнениями от 31.01.2017 № С-23/1, от 22.12.2017 № С-43/2, от 26.09.2018 № С-61/2, 29.11. 2019 № С-87/1, 09.04.2020 № С-95/1) (далее - Правила), в части:

1.1. Внесения изменений в раздел II «Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории» Правил:

1.1.1. Раздел II «Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории» изложить в новой редакции:

«РАЗДЕЛ II. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ.

КАРТА ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Статья 34. Состав и содержание карты градостроительного зонирования

1. Карта градостроительного зонирования Октябрьского сельского поселения представляет собой чертёж с отображением границ населенных пунктов Октябрьского сельского поселения, границ земель различных категорий, расположенных на территории поселения и границ территориальных зон.

На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке устанавливаются территории, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, в случае планирования осуществления такой деятельности. Границы таких территорий устанавливаются по границам одной или нескольких территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте.

2. Вся территория Октябрьского сельского поселения, включая земельные участки, находящиеся в государственной, муниципальной и частной собственности, а также бесхозяйные земельные участки, в пределах границ муниципального образования делится на территориальные зоны, которые фиксируются на карте градостроительного зонирования.

3. Для земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в одной территориальной зоне, устанавливаются общие требования градостроительных регламентов по видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельным размерам земельных участков и предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Градостроительные регламенты не устанавливаются для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон и территорий опережающего социально-экономического развития.

3. Границы территориальных зон устанавливаются с учетом соблюдения требования принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне.

Территориальные зоны, как правило, не устанавливаются применительно к одному земельному участку, за исключением случаев, когда земельный участок имеет площадь, соответствующую одному или нескольким планировочным элементам.

4. Границы территориальных зон устанавливаются с учетом:

1) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков;

2) функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных генеральным планом;

3) определенного Градостроительным кодексом Российской Федерации перечня территориальных зон;

4) сложившейся планировки территории и существующего землепользования;

5) планируемых изменений границ земель различных категорий в соответствии с документами территориального планирования и документацией по планировке территории;

6) предотвращения возможности причинения вреда объектам капитального строительства, расположенным на смежных земельных участках.

5. Границы территориальных зон могут устанавливаться по:

1) линиям магистралей, улиц, проездов, разделяющим транспортные потоки противоположных направлений;

2) красным линиям;

3) границам земельных участков;

4) границам населенных пунктов в пределах муниципального образования Октябрьского сельского поселения;

5) естественным границам природных объектов;

6) иным границам.

Статья 35. Состав и содержание карты зон с особыми условиями использования территории

Карта зон с особыми условиями использования территории Октябрьского сельского поселения представляет собой чертёж с отображением границ населенных пунктов Октябрьского сельского поселения, границ земель различных категорий, расположенных на территории муниципального образования и границ зон с особыми условиями использования территории.

Статья 36. Порядок ведения карты градостроительного зонирования, карты зон с особыми условиями использования территории

В случае изменения границ населенных пунктов Октябрьского сельского поселения, границ земель различных категорий, расположенных на территории муниципального образования, границ территориальных зон или границ зон с особыми условиями использования территории, требуется соответствующее изменение карты градостроительного зонирования и/или карты зон с особыми условиями использования территории посредством внесения изменений в настоящие Правила.

Внесение изменений в настоящие Правила производится в соответствии со статьёй 32 Правил.

Статья 37. Перечень территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования Октябрьского сельского поселения

Перечень территориальных зон

№ п/п	Обозначение зоны	Наименование территориальной зоны
		Жилые зоны
1	Ж-1	Зона застройки индивидуальными жилыми домами
		Общественно - деловая зона
2	О-1	Зона делового, общественного и коммерческого назначения
		Производственная зона
3	П-1	Производственная зона
		Рекреационные зоны
4	Р	Зона рекреационного назначения
		Зоны сельскохозяйственного использования
5	СХ-2	Зона, занимаемая объектами сельскогохозяйственного назначения
		Зоны специального назначения
6	Сп-1	Зона специального назначения, связанная с захоронениями
		Зона инженерной и транспортной инфраструктуры
7	И	Зона инженерной инфраструктуры
8	Т	Зона транспортной инфраструктуры
		Земли, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются
9	СХ-1	Зона сельскохозяйственных угодий

1.1.2. Отображения на карте градостроительного зонирования и карте зон с особыми условиями использования территории зоны делового, общественного и коммерческого назначения (О-1) вместо части зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1), на земельные участки, расположенные по адресу: Октябрьское сельское поселение, с.Октябрьское, ул.Кушникова, д.2 (территория под школой) (каталог координат земельного участка приведен в приложении № 1 к настоящему постановлению);

1.1.3. Отображения на карте градостроительного зонирования и карте зон с особыми условиями использования территории зоны делового, общественного и коммерческого назначения (О-1) вместо части зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1), на земельные участки, расположенные по адресу: Октябрьское сельское поселение, с.Октябрьское, ул.Полевая, д.2 (территория под детским садом) (каталог координат земельного участка приведен в приложении № 2 к настоящему постановлению);

1.1.4. Отображения на карте градостроительного зонирования и карте зон с особыми условиями использования территории зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1) вместо части зоны сельскохозяйственных угодий (Сх-1), на земельные участки, расположенные по адресу: Октябрьское сельское поселение, с.Октябрьское (в связи с увеличением границы населенного пункта) (каталог координат земельного участка приведен в приложении № 3 к настоящему постановлению);

1.1.5. Отображения на карте градостроительного зонирования и карте зон с особыми условиями использования территории зоны делового, общественного и коммерческого назначения (О-1) вместо части производственной зоны (П-1), на земельные участки, расположенные по адресу: Октябрьское сельское

поселение, с.Октябрьское, ул.Кушникова, д.27 (территория кафе «У Атамана») (каталог координат земельного участка приведен в приложении № 4 к настоящему постановлению);

1.1.6. Отображения на карте градостроительного зонирования и карте зон с особыми условиями использования территории зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1) вместо части производственной зоны (П-1), на земельные участки, расположенные по адресу: Октябрьское сельское поселение, с.Октябрьское, ул.Кушникова (территория хозяйственных построек) (каталог координат земельного участка приведен в приложении № 5 к настоящему постановлению);

1.1.7. Отображения на карте градостроительного зонирования и карте зон с особыми условиями использования территории зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1) вместо части зоны делового, общественного и коммерческого назначения (О-1), на земельные участки, расположенные по адресу: Октябрьское сельское поселение, с.Октябрьское, ул.Кушникова, д.14 (территория под многоквартирным домом) (каталог координат земельного участка приведен в приложении № 6 к настоящему постановлению);

1.1.8. Отображения на карте градостроительного зонирования и карте зон с особыми условиями использования территории зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1) вместо части производственной зоны (П-1), на земельные участки, расположенные по адресу: Октябрьское сельское поселение, с.Октябрьское, ул.Кушникова, д.22 (территория под двухквартирным домом) (каталог координат земельного участка приведен в приложении № 7 к настоящему постановлению);

1.1.9. Отображения на карте градостроительного зонирования и карте зон с особыми условиями использования территории зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1) вместо части зоны рекреационного назначения (Р), на земельные участки, расположенные по адресу: Октябрьское сельское поселение, д.Истереккасы,

Истереккасы (территория хозяйственных построек) (каталог координат земельного участка приведен в приложении № 8 к настоящему постановлению).

1.2. Внесения изменений в раздел III «Градостроительные регламенты» Правил:

Раздел III «Градостроительные регламенты» изложить в новой редакции:

«**РАЗДЕЛ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ**

Статья 38. Требования градостроительных регламентов

1. Градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

2. При использовании и застройке земельных участков соблюдение требований градостроительных регламентов является обязательным наряду с требованиями технических регламентов, санитарных норм, республиканских и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, публичных сервитутов, предельных параметров, ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных в зонах с особыми условиями использования территории и другими требованиями, установленными в соответствии с действующим законодательством.

3. Градостроительные регламенты установлены с учётом:

1) фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;

2) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;

3) функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определённых генеральным планом;

4) видов территориальных зон;

5) требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов.

4. В градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, указываются:

1) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, объектов капитального строительства;

3) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории.

5. Применительно ко всем территориальным зонам статьями 37 – 42 настоящих Правил для зданий, строений, сооружений, установлены предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, минимальные отступы от границ земельных участков, в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий строений, сооружений, максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

6. Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, в части отступа от границ соседних земельных участков допускается в случаях, если ширина земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства по уличному фронту менее – 18 метров.

7. В условиях сложившейся индивидуальной застройки, при реконструкции индивидуального жилого дома допускается сохранение существующего отступа от границ соседнего земельного участка без увеличения площади застройки жилого дома.

8. Требования к размерам и озеленению санитарно-защитных зон следует принимать в соответствии с техническими регламентами, СанПиНами и иными действующими нормативными документами, но не менее 60% территории земельного участка.

9. Минимальная (максимальная) площадь озеленения земельного участка определяется в соответствии с местными и (или) республиканскими нормативами градостроительного проектирования, требованиями технических регламентов, заданием на проектирование объектов и другими нормативными правовыми документами.

10. Для каждого земельного участка и объекта капитального строительства, считается разрешённым такое использование, которое соответствует градостроительному регламенту, предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции, объектов капитального строительства и с обязательным учётом ограничений на использование объектов недвижимости.

11. Действие градостроительного регламента распространяется на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования Октябрьского сельского поселения.

12. Действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:

1) в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия;

2) в границах территорий общего пользования;

3) предназначенные для размещения линейных объектов и/или занятые линейными объектами;

4) предоставленные для добычи полезных ископаемых.

13. Градостроительные регламенты не установлены для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон и территорий опережающего социально-экономического развития.

14. Земельные участки или объекты капитального строительства, созданные (образованные) в установленном порядке до введения в действие Правил, виды разрешённого использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

15. Реконструкция, указанных в части 14 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путём приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путём уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции.

Изменение видов разрешённого использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путём приведения их в соответствие с видами разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

16. В случае если использование указанных в части 14 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов капитального строительства.

17. Требования к использованию земельных участков и объектов капитального строительства, на которые распространяется действие градостроительного регламента, содержащиеся в градостроительных регламентах, указываются в градостроительных планах земельных участков.

18. Объекты капитального строительства, созданные с нарушением требований градостроительных регламентов, являются самовольными постройками в соответствии со статьёй 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Статья 39. Градостроительный регламент зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ П№/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капстроительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин.-макс.), кв.м	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)
Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства						
1	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	3	400-1500	50	3
2	2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	3	1000-10000	30	3
3	3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	2	100-5000	60	3
4	3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	2	1000-50000	30	3
5	3.8.1	Государственное управление	2	100-5000	60	3
6	13.1	Ведение огородничества	0	100-1500	0	0
7	2.1.1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	4	600-1000	50	3
8	2.7.1	Хранение автотранспорта	1	Минимум15	80	1
9	2.3	Блокированная жилая застройка	3	100-3000	40	3
10	3.2.3	Оказание услуг связи	2	100-60000	60	3
11	3.6.1	Объекты культурно-досуговой деятельности	2	1000-5000	70	3
12	3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	2	100-5000	60	3
13	4.1	Деловое управление	2	1200-5000	60	3
14	4.5	Банковская и страховая деятельность	2	500-5000	60	3
15	4.9	Служебные гаражи	2	400-6000	80	3
16	11.3	Гидротехнические сооружения	1	100-50000	90	0
17	12.0.1	Улично-дорожная сеть	Не устанавливаются			
18	12.0.2	Благоустройство территории	Не устанавливаются			
19	13.2	Ведение садоводства	0	300+1000	0	0
20	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	2	30-5000	60	3
21	3.1.2	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	2	30-5000	60	3
Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
22	3.3	Бытовое обслуживание	2	100-5000	75	3
23	3.7.1	Осуществление религиозных обрядов	2	100-50000	80	3
24	4.3	Рынки	2	100-10000	80	3
25	4.4	Магазины	2	25-5000	60	1
26	4.6	Общественное питание	2	30-5000	60	1
27	4.8.1	Развлекательные мероприятия	1	25-500	80	1
28	4.9.1.1	Заправка транспортных средств	1	25-500	80	1
29	4.9.1.2	Обеспечение дорожного отдыха	1	25-500	80	1
30	4.9.1.3	Автомобильные мойки	1	25-500	80	1
31	4.9.1.4	Ремонт автомобилей	1	25-500	80	1
32	5.1.1	Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	2	100-20000	80	3
33	6.8	Связь	h:10-70м	50-5000	80	
Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
34	2.7	Обслуживание жилой застройки	1	300-6000	30	1

Примечания:

1. Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2. Нормы предоставления земельных участков гражданам в собственность (за плату или бесплатно), в аренду из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для индивидуального строительства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, устанавливаются Законом Чувашской Республики и решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения.

3. Минимальная ширина земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства по уличному фронту не менее – 18 метров.

4. Требования к ограждениям земельных участков индивидуальных жилых домов:

а) максимальная высота ограждений – 2 метра;

б) ограждение в виде декоративного озеленения – 1,2 м;

5. Высота гаражей – не более 5 метров.

6. Использование земельных участков и объектов капитального строительства в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос осуществлять в соответствии с требованиями статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации.

Статья 40. Градостроительный регламент общественно - деловой зоны (О-1)

Указанная зона включает объекты делового, общественного и коммерческого назначения, а также социального и коммунально- бытового назначения.

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин. - макс.), га	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельных участков
1	2	3	4	5	6	7
Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства						
1	2.1.1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	4	мин.0,02	50	3
2	2.3	Блокированная жилая застройка	3	мин.0,02	40	3
3	2.7.1	Объекты гаражного назначения	1	мин.0,002	80	1
4	3.1	Коммунальное обслуживание	1	мин.0,005	90	3
5	3.2	Социальное обслуживание	2	мин.0,15	70	3
6	3.3	Бытовое обслуживание	2	мин.0,01	80	3
7	3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	2	мин.0,02	80	3
8	3.4.2	Стационарное медицинское обслуживание	2	мин.0,4	70	3

№ п/п	Код (числовое обозначение) в	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земель-	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
9	3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	2	мин.0,2	40	3
10	3.6	Культурное развитие	2	мин.0,12	80	3
11	3.7	Религиозное использование	2	мин.0,03	80	3
12	3.8	Общественное управление	2	мин.0,12	80	3
13	4.1	Деловое управление	2	мин.0,12	80	3
14	4.4	Магазины	2	мин.0,005	80	1
15	4.5	Банковская и страховая деятельность	2	мин.0,01	80	3
16	4.6	Общественное питание	2	мин. 0,01	80	3
17	5.1	Спорт	2	мин.0,02	80	3
18	6.7	Энергетика (за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено кодом 3.1)	не подлежат установлению			
19	6.8	Связь (за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено кодом 3.1)	не подлежат установлению			
20	8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	2	мин.0,02	80	3
21	9.3	Историко-культурная деятельность	не подлежат установлению			
22	12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	град. регламент не распространяется			
Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
23	3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	1	мин.0,015	80	3
24	4.3	Рынки	1	мин.0,02	80	3
25	4.8	Развлечения	2	мин.0,2	80	3
26	4.9	Обслуживание автотранспорта	1	мин.0,02	80	3
27	4.9.1	Объекты придорожного сервиса	1	мин. 0,04	80	3
Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
-	-	-	-			

Статья 41. Градостроительный регламент производственной зоны (П-1)

Указанная зона включает объекты производственного и коммунально-складского назначения.

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
			едельная ажность зданий, троений, ружений, этаж	редельные размеры емельных участков (мин.-макс.), га	ксимальный процент стройки, %	нимальные тступы от границ емельного участка
1	2	3	4	5	6	7
Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства						
1	1.14	Научное обеспечение сельского хозяйства	не подлежат установлению			
2	1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	не подлежат установлению			
3	1.18	Обеспечение сельскохозяйственного производства	1	мин.0,005	90	3
4	3.1	Коммунальное обслуживание	1	мин.0,005	90	3
5	3.3	Бытовое обслуживание	2	мин.0,01	80	3
6	3.9.1	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	не подлежат установлению			
7	3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	2	мин.0,015	80	3
8	4.1	Деловое управление	2	мин.0,12	80	3
9	4.4	Магазины	2	мин.0,005	80	3
10	4.6	Общественное питание	1	мин. 0,01	80	3
11	4.9	Обслуживание автотранспорта	1	мин. 0,02	80	3
12	4.9.1	Объекты придорожного сервиса	1	мин. 0,04	80	3
13	4.10	Выставочно-ярмарочная деятельность	не подлежат установлению			
14	5.1	Спорт	2	мин.0,02	80	3
15	6.0	Производственная деятельность	не подлежат установлению			
16	6.4	Пищевая промышленность	2	мин. 0,06	75	3
17	6.5	Нефтехимическая промышленность	2	мин. 1,0	75	3
18	6.6	Строительная промышленность	1	мин. 0,6	75	3
19	6.7	Энергетика (за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено кодом 3.1)	не подлежат установлению			
20	6.8	Связь (за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено кодом 3.1)	не подлежат установлению			
21	6.9	Склады	1	мин.0,3	75	1
22	10.1	Заготовка древесины	1	мин. 0,5	10	1
23	10.3	Заготовка лесных ресурсов	1	мин. 0,5	10	1
24	11.3	Гидротехнические сооружения	не подлежат установлению			
25	12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	град. регламент не распространяется			
Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
26	6.1	Недропользование	не подлежат установлению			
27	10.2	Лесные плантации	1	мин. 0,5	10	1
Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
-	-	-	-			

Примечания:

2. Не допускается размещать объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, объекты пищевых отраслей промышленности в санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности.

3. Не допускается размещать склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов в санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности.

Статья 42.Градостроительный регламент зоны рекреационного назначения (Р)

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Код (числовое обозначение) в	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

	соответствии с Классификатором	участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин. - макс.), га	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельного участка
1	2	3	4	5	6	7
Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства						
1	3.1	Коммунальное обслуживание	1	мин.0,005	90	3
2	3.5	Культурное развитие	2	мин.0,12	80	3
3	4.1	Деловое управление	2	мин.0,12	80	3
4	5.1	Спорт	2	мин.0,02	80	3
5	5.2	Природно-познавательный туризм	не подлежат установлению			
6	5.2.1	Туристическое обслуживание	2	мин.0,6	60	3
7	5.5	Поля для гольфа или конных прогулок	не подлежат установлению			
8	6.7	Энергетика (за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено кодом 3.1)	не подлежат установлению			
9	6.8	Связь (за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено кодом 3.1)	не подлежат установлению			
10	9.1	Охрана природных территорий	не подлежат установлению			
11	9.3	Историко-культурная деятельность	не подлежат установлению			
12	12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	град. регламент не распространяется			
Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
13	2.4	Передвижное жилье	1	не подлежат установлению		
14	4.4	Магазины	2	мин.0,005	80	3
15	4.6	Общественное питание	2	мин.0,01	80	3
16	4.8	Развлечения	2	мин. 0,2	80	3
17	4.9	Обслуживание автотранспорта	1	мин. 0,02	80	3
18	5.3	Охота и рыбалка	2	мин.0,02	80	1
19	5.4	Причалы для маломерных судов	не подлежат установлению			
20	9.2	Курортная деятельность	не подлежат установлению			
21	11.1	Общее пользование водными объектами	не подлежат установлению			
Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
-	-	-	-	-	-	-

Примечания:

1. Использование земельных участков и объектов капитального строительства в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос следует осуществлять в соответствии с требованиями статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации.

Статья 43. Градостроительный регламент зоны сельскохозяйственного использования (СХ-2)

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции, объектов капитального строительства:

№ ПП№/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капстроительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин.-макс.), кв.м	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)
Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства						
	1.7	Животноводство	1	500-150000	60	3
	1.8	Скотоводство	1	500-150000	60	3
	1.10	Птицеводство	1	500-100000	80	3
	1.11	Свиноводство	1	500-100000	80	3
	1.9	Звероводство	1	500-100000	80	1
	1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	1	500-150000	80	1
	1.16	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках	0	500-100000	0	0
	1.18	Обеспечение сельскохозяйственного производства	1	500-100000	60	1
	1.12	Пчеловодство	1	500-100000	10	1
	1.13	Рыбоводство	1	500-200000	10	1
	1.17	Питомники	1	500-100000	80	1
	11.3	Гидротехнические сооружения	1	100-100000	90	0
	3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	1	300-5000	60	1
	6.8	Связь	h:10-70м	50-5000	80	3
	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	1	20-5000	80	1
Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
	1.2	Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур	0	500-100000	0	0
	1.3	Овощеводство	0	500-100000	0	0
	1.5	Садоводство	3	500-200000	30	1

Примечания:

1. Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2. Размер полевых участков личных подсобных хозяйств, предоставляемых гражданину в собственность из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель устанавливается Законом Чувашской Республики и решениями представительного органа местного самоуправления муниципального образования.

Статья 44. Градостроительный регламент зоны специального назначения(Сп-1)

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции , объектов капитального строительства:

№ ПП№/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капстроительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин.-макс.), кв.м	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)
Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства						

№ П№/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капстроительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин.-макс.), кв.м	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)
1	12.1	Ритуальная деятельность	1	30-100000	50	1
2	12.2	Специальная деятельность	2	100-100000	50	1
Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
3	4.4	Магазины	1	30-5000	60	3
4	6.9	Склады	1	100-5000	75	1
Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
5	3.7.1	Осуществление религиозных обрядов	2	100-10000	80	3
6	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	1	20-5000	80	1

Примечания:

1. Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2. Размер земельного участка для сельского кладбища не может превышать 10 га. Использование земельных участков осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 №8 «О погребении и похоронном деле» и гигиеническими требованиями к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения.

3. Скотомогильники (биотермические ямы) следует размещать на сухом возвышенном участке земли площадью не менее 600 м^2. Уровень стояния грунтовых вод должен быть не менее 2 м от поверхности земли.

4. Использование земельных участков для захоронения и сортировки бытового мусора и отходов осуществлять в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству и содержанию полигонов твердых коммунальных отходов.

5. Использование земельных участков осуществлять в соответствии с требованиями «СП 2.1.7.1038-01. 2.1.7. Почва, очистка населенных мест, отходы производства и потребления, санитарная охрана почвы. Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов. Санитарные правила».

6. Запрещается захоронение отходов в границах населенных пунктов.

Статья 45. Градостроительный регламент зоны инженерной инфраструктуры (И)

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин.-макс.), кВ.м.	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельного участка
1	2	3	4	5	6	7
Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства						
1	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	2	30-5000	60	3
2	6.7	Энергетика (за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено кодом 3.1)	Не устанавливаются			
3	6.8	Связь (за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено кодом 3.1)	Не устанавливаются			
Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
4	4.1	Деловое управление	2	1200-5000	60	3

Примечания:

1. Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2. Размещение линий связи, линий электропередачи, радиотехнических и других объектов, которые могут угрожать безопасности полетов воздушных судов или создавать помехи в работе радиотехнического оборудования, устанавливаемого на аэродроме, должно быть согласовано с собственником аэродрома и осуществляться в соответствии с воздушным законодательством РФ.

Статья 46. Градостроительный регламент зоны транспортной инфраструктуры (Т)

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капстроительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин.-макс.), кВ.м.	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельного участка
1	2	3	4	5	6	7
Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства						
1	4.9.1.1	Заправка транспортных средств	1	мин.0,5	80	1
2	4.9.1.2	Обеспечение дорожного отдыха	2	мин. 0,4	80	1
3	4.9.1.3	Автомобильные мойки	1	мин.0,5	80	1
4	4.9.1.4	Ремонт автомобилей	1	мин.0,5	80	1
5	7.2.1	Размещение автомобильных дорог	2	мин. 0,03	80	15
6	7.2.2	Обслуживание перевозок пассажиров	2	мин. 0,03	80	3
7	7.2.3	Стоянки транспорта общего пользования	2	мин. 0,03	80	3
8	6.8	Связь (за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено кодом 3.1)	Не устанавливаются			
9	7.5	Трубопроводный транспорт	Не устанавливаются			
Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
10	6.9	Склады	1	Мин. 3000	75	1
11	4.6	Общественное питание	2	Мин. 2000	60	1
12	4.1	Деловое управление	2	1200-5000	60	3
13	4.4	Магазины	2	25-5000	60	1
Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства.						
14	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	1	20-5000	80	1

Примечания:

1. Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2. Размещение линий связи, линий электропередачи, радиотехнических и других объектов, которые могут угрожать безопасности полетов воздушных судов или создавать помехи в работе радиотехнического оборудования, устанавливаемого на аэродроме, должно быть согласовано с собственником аэродрома и осуществляться в соответствии с воздушным законодательством РФ.

3. Использование земельного участка, расположенного в пределах береговой полосы водного объекта общего пользования, допускается при условии обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.»

2. Предложения и замечания по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденные Собранием депутатов Октябрьского сельского поселения от 10.03.2011 г. № С-6/2 (с внесенными изменениями и дополнениями от 31.01.2017 № С-23/1, от 22.12.2017 № С-43/2, от 26.09.2018 № С-61/2, 29.11. 2019 № С-87/1, 09.04.2020 № С-95/1), в письменном виде направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с.Октябрьское, ул.Советская, д.15, (тел. 8/83542/29424), в течение пяти дней со дня опубликования настоящего постановления.

3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики обеспечить организацию и проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения от 10.03.2011 г. № С-6/2 (с внесенными изменениями и дополнениями от 31.01.2017 № С-23/1, от 22.12.2017 № С-43/2, от 26.09.2018 № С-61/2, 29.11. 2019 № С-87/1, 09.04.2020 № С-95/1), в соответствии с Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения от 24.01.2020 № С-91/3.

4. Опубликовать данное постановление в муниципальной газете Мариинско-Посадского района "Посадский вестник" в течение десяти дней со дня его подписания.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

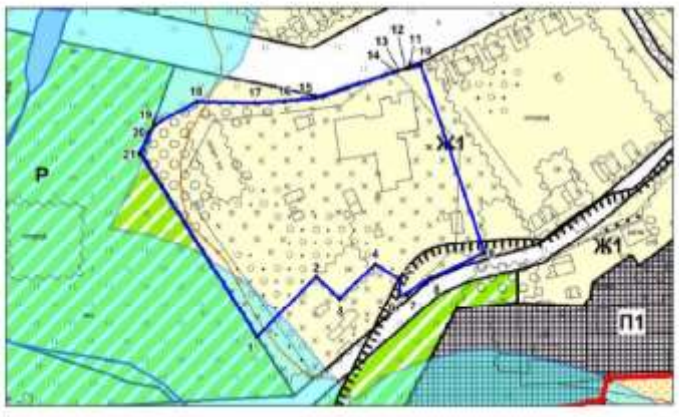
6. Контроль за исполнением настоящего постановление оставляю за собой.

Глава Октябрьского сельского поселения В.Ф.Кураков

Приложение___

Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района

Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района



Формат А4

Приложение___

Каталог координат

1	383122.82	1267386.42	0.10
2	383168.46	1267431.99	0.10
3	383151.95	1267450.05	0.10
4	383178.57	1267477.77	0.10
5	383166.45	1267497.16	0.10
6	383154.02	1267495.88	0.10
7	383155.42	1267501.47	0.10
8	383167.68	1267519.93	0.10
9	383187.16	1267562.02	0.10
10	383332.53	1267512.81	0.10
11	383330.71	1267503.70	0.10
12	383329.73	1267500.74	0.10
13	383328.54	1267496.00	0.10
14	383327.75	1267493.11	0.10
15	383307.06	1267431.47	0.10
16	383304.65	1267407.60	0.10
17	383303.28	1267384.92	0.10
18	383304.17	1267359.42	0.10
19	383286.46	1267308.10	0.10
20	383280.95	1267303.02	0.10
21	383263.83	1267295.73	0.10
1	383122.82	1267386.42	0.10

Приложение___

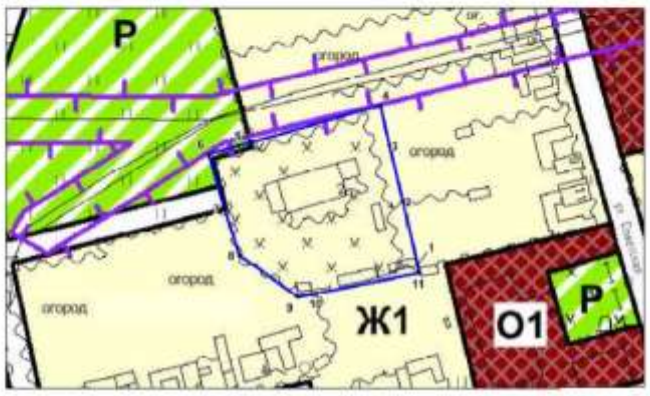
Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района

Приложение_____

Каталог координат

1	383253.11	1266751.39
2	383279.29	1266745.34
3	383302.67	1266739.69
4	383319.67	1266735.94
5	383302.78	1266676.63
6	383299.12	1266663.99
7	383278.35	1266670.62
8	383257.00	1266676.81
9	383239.39	1266701.32
10	383240.89	1266709.22
11	383249.46	1266752.23
1	383253.11	1266751.39

Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района



Формат А4

Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района

Каталог координат

1	383604.51	1265884.42
2	383602.50	1265845.52
3	383629.35	1265501.78
4	383532.18	1265502.19
5	383450.65	1265502.54
6	383372.50	1265502.88
7	383296.33	1265503.20
8	383222.79	1265503.51
9	383147.59	1265503.84
10	383112.96	1265506.76
11	383098.28	1265517.33
12	383075.11	1265818.01
13	383069.24	1265834.10
14	383066.69	1265834.08
15	383057.84	1265881.50
16	383040.48	1265788.94
17	383039.98	1265770.04

Площадь: 123 061,18 кв.м

Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района

Формат А4

Приложение___

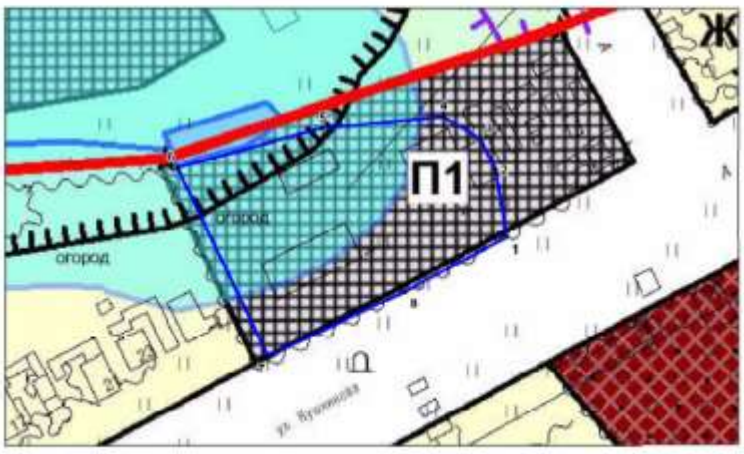
Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района

Приложение____

Каталог координат

1	383503.16	1267730.44
2	383526.78	1267726.50
3	383537.57	1267721.14
4	383545.59	1267708.07
5	383541.45	1267665.43
6	383527.57	1267614.72
7	383461.28	1267646.58
8	383484.21	1267694.76
1	383503.16	1267730.44

Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района



Формат А4

Приложение___

Каталог координат

1	386525.62	1270094.51
2	386526.98	1270133.06
3	386482.99	1270135.78
4	386439.01	1270148.02
5	386371.89	1270151.20
6	386366.45	1270135.33
7	386469.84	1270098.14
1	386525.62	1270094.51

Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района

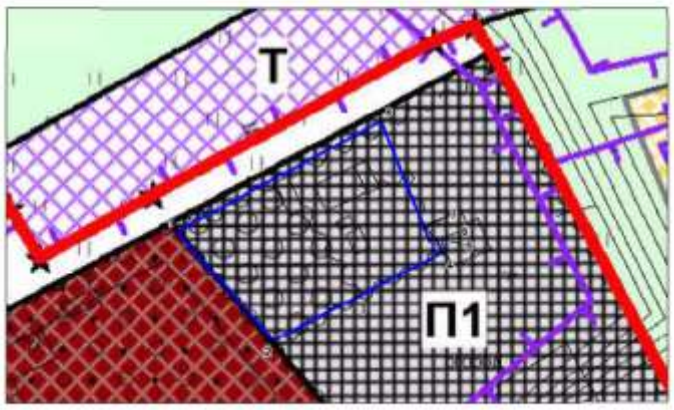
Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района

Формат А4

Приложение___

Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района

Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района



Формат А4

Приложение____

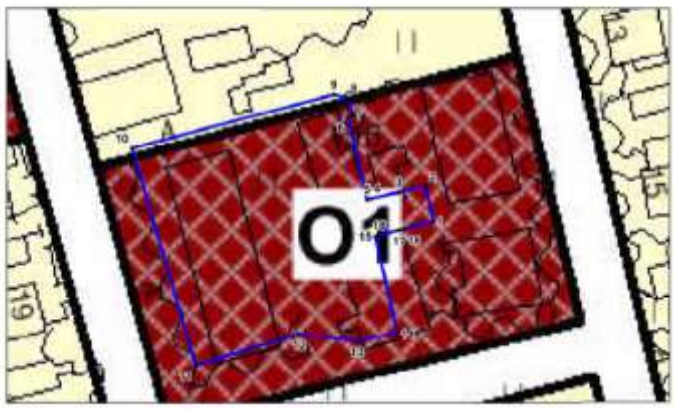
Каталог координат

1	383549.86	1267922.31
2	383534.54	1267953.89
3	383528.48	1267980.50
4	383543.05	1268008.55
5	383547.73	1268006.33
6	383546.96	1268004.47
7	383551.11	1268002.71
8	383585.73	1267988.64
1	383549.86	1267922.31

Приложение___

Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района

Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района



Формат А4

Приложение____

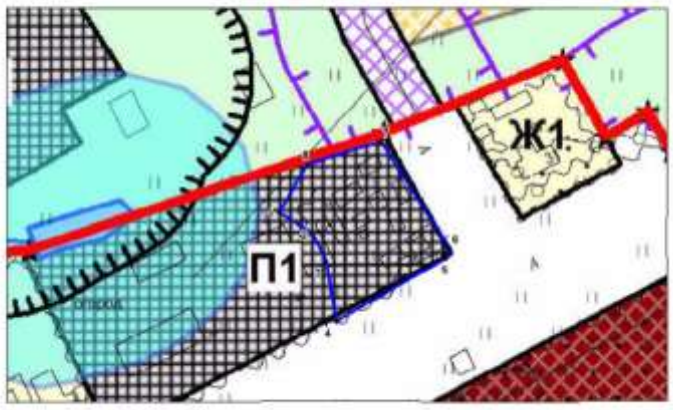
Каталог координат

1	383188.26	1266933.30
2	383195.31	1266931.78
3	383194.10	1266926.35
4	383192.83	1266920.65
5	383192.67	1266919.94
5	383192.67	1266919.94
6	383209.40	1266916.14
7	383209.73	1266917.08
8	383213.00	1266915.95
9	383213.80	1266913.30
10	383203.00	1266872.60
11	383159.20	1266885.40
12	383165.50	1266906.20
13	383164.10	1266917.90
14	383165.63	1266926.08
15	383185.32	1266921.61
15	383185.32	1266921.61
16	383185.49	1266922.38
17	383186.52	1266926.46
18	383186.76	1266927.42
1	383188.26	1266933.30

Приложение___

Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района

Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района



Формат А4

Приложение___

Каталог координат

1	383545.59	1267708.07
2	383537.57	1267721.14
3	383526.78	1267726.50
4	383503.16	1267730.44
5	383527.84	1267773.20
6	383531.60	1267774.80
7	383573.37	1267747.81
8	383564.28	1267719.02
1	383545.59	1267708.07

Заключение
о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекта межевания территории для линейного объекта «Улично-дорожная сеть д.Хорнъялы
Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики»

«04» сентября 2020 г.

Публичные слушания по проекту планировки и проекта межевания территории, занятой улично-дорожной сетью д.Хорнъялы Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики назначены постановлением главы Октябрьского сельского поселения от 28.07.2020 г. № 3 и проведены В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения от 24.01.2020 № С-91/3,, Правилами землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденными решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 29.11. 2019 № С-87/1.

Информация о проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекта межевания территории, занятой улично-дорожной сетью д.Хорнъялы Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, размещены на официальном сайте Октябрьского сельского поселения в баннере «Публичные слушания». Публичные слушания проведены 04 сентября 2020 года в 15.00 час. в актовом зале администрации Октябрьского сельского поселения по адресу: с.Октябрьское, ул.Советская, д.15.

Общее количество присутствующих граждан на публичных слушаниях: 21 человек. В ходе объявленных публичных слушаний предложений и замечаний от граждан не поступало.

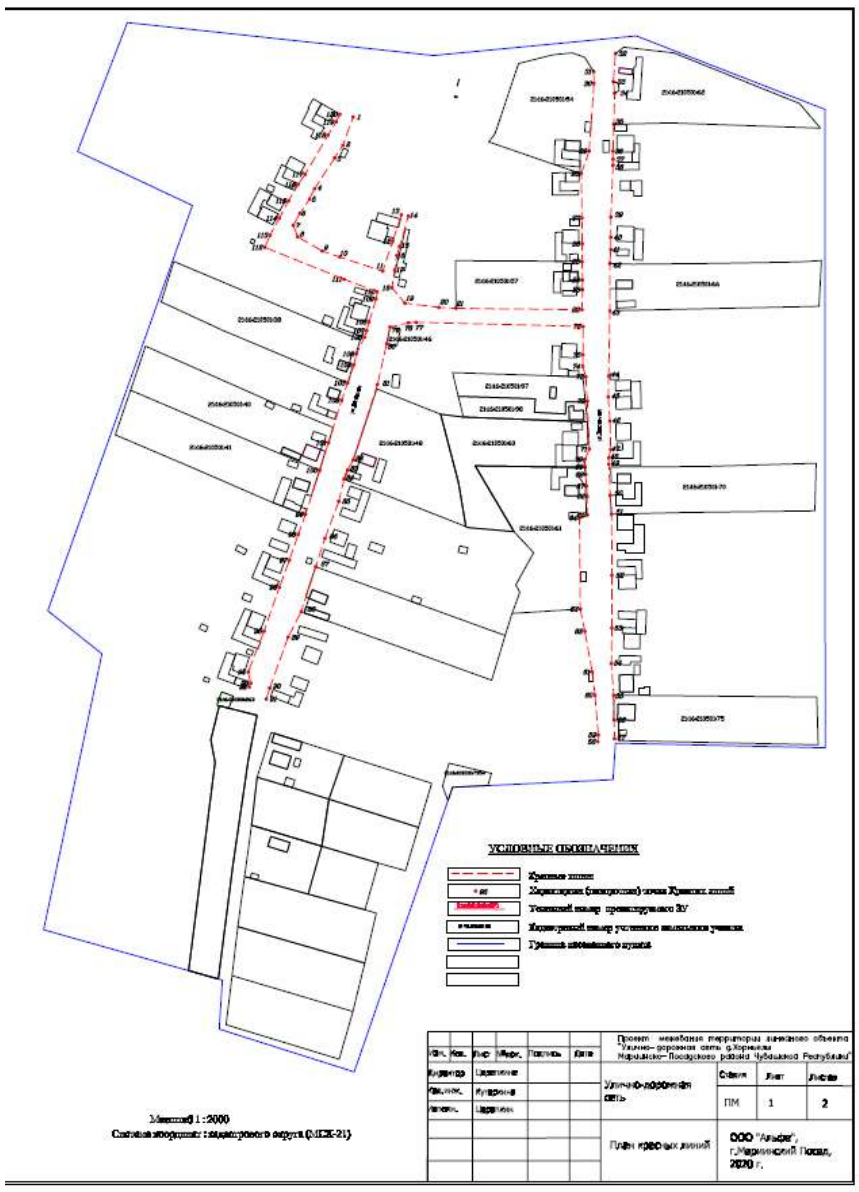
Выводы и рекомендации:

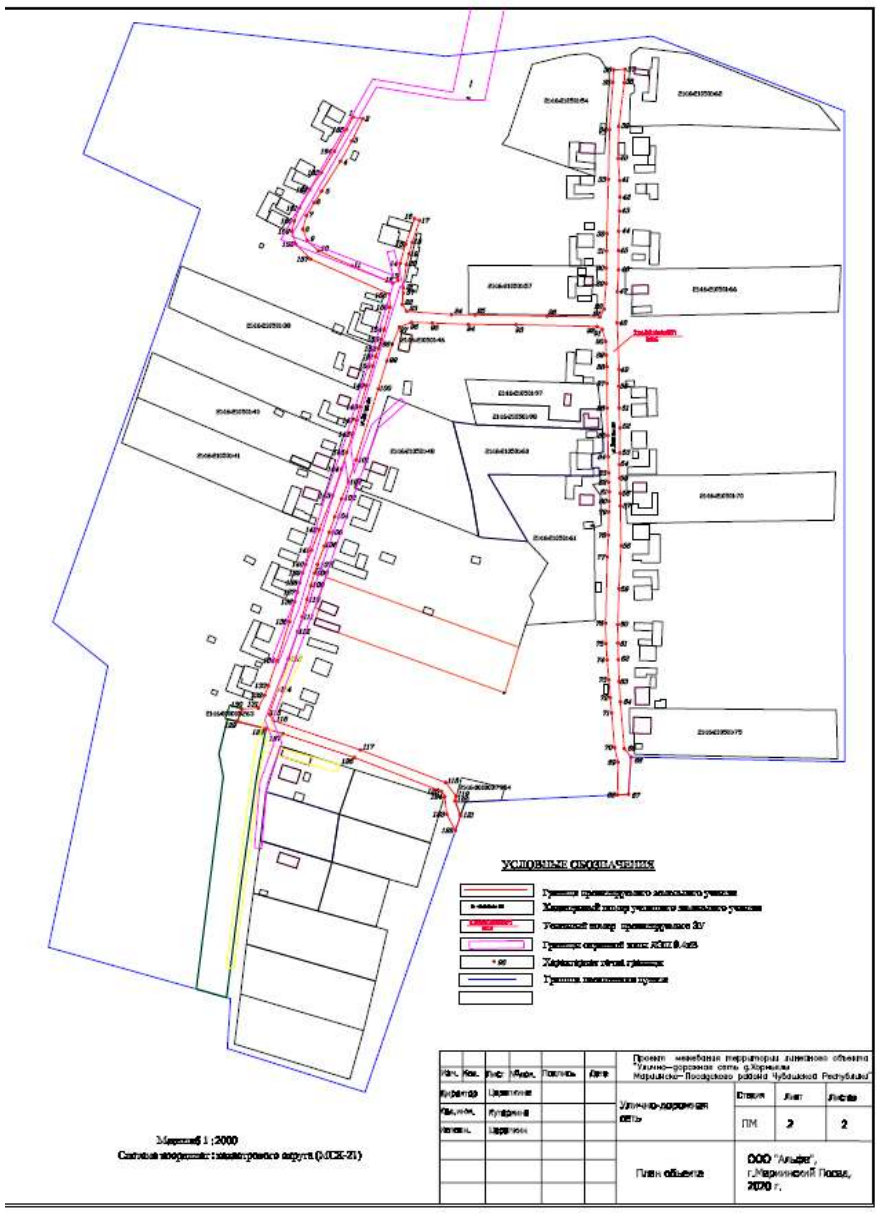
- публичные слушания по проекту планировки и проекта межевания территории, занятой улично-дорожной сетью д.Хорнъялы Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики считать состоявшимися.
- направить протокол и заключение публичных слушаний по проекту планировки и проекта межевания территории, занятой улично-дорожной сетью д.Хорнъялы Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики главе администрации Октябрьского сельского поселения на утверждение.

- настоящее заключение опубликовать в муниципальной газете «Посадский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения http://gov.cap.ru/main.asp?govid=413/ до 12.03.2019 г.

Председательствующий Кураков В.Ф.

Секретарь Далызина Л.Г.





Чăваш Республики
Сĕнтĕрвăрри хула поселенийĕн администрацийĕн пуçлăхĕ
ЙЫШАНУ
« » _____г. №
Сĕнтĕрвăрри хули

Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10 сентября 2020г. №182
город Мариинский Посад

Об отмене аукциона по продаже земельного участка, собственность на которые не разграничена

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Мариинско-Посадского городского поселения, предписанием № 021/10/18.1-919/2020 от 25.08.2020г. Управления Федеральной антимонопольной службы по Чувашской Республике-Чувашии администрация Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1.Отменить аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене, по продаже земельных участков из земель населенных пунктов:

№ лота	*Местоположение земельного участка*	*Площадь, кв. м*	*Кадастровый номер*	*Начальная цена, руб.*	*Сумма задатка, руб.*	*Разрешенное использование*
1.	*Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Курчатова*	*100*	*21:16:010403:392*	*189 637,00*	*94 818,50*	*Магазины*

3. Опубликовать в муниципальной газете «Посадский вестник», на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, https://torgi.gov.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации И.В.Журавлева

Утверждено
постановлением администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
от «__» _____20___ г. № _____

Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики»
(утверждаемая часть)
01.ПМТ.2020

Директор Т.И.Царапкина

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ
ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА
линейного объекта: «Улично-дорожная сеть в д.Хорнъялы
Октябрьского сельского поселения

Кадастровый инженер Е.В.Кутаркина
Заказчик: Администрация Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

Изм.	№ док.	Подп.	Дата

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ
ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА

линейного объекта: «Улично-дорожная сеть в д. Хорнъялы
Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики»

(утверждаемая часть)
01.ПМТ.2020

Содержание

Наименование	№ листа
Проект планировки территории:	
1.Положения о размещении линейного объекта: улично-дорожная сеть в д. Хорнъялы Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	
1.1.Введение	4
1.2.Исходные данные	4
1.3.Цели разработки проекта планировки территории	5
2.Сведения о планируемой территории	
2.1.Параметры проектируемой улично-дорожной сети	6
2.2.Предложения по установлению линий градостроительного регулирования	6
2.3.Предложения по установлению границ земельных участков, на которых расположены объекты строительства	12
2.4.Предложения по установлению границ и разрешённого использования определяемых земельных участков, а также размещения линейных объектов	12
ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ	
1.Основания для проектирования	13
2.Сведения о земельных участках, предназначенных для размещения улично-дорожной сети	13
Таблица 1. КАТАЛОГ КООРДИНАТ характерных точек земельного участка	14
3. Заключение о соответствии разработанной документации требованиям законодательства о градостроительной деятельности.	21
Графическая часть	
План красных линий	
План территории линейного объекта М1:2000	

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

1.Положения о размещении линейного объекта: «Улично-дорожная сеть в д.Хрнъялы Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

1.1.Введение

Проектная документация на формирование земельного участка под улично-дорожной сетью в д. Хорнъялы Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики разработана ООО «Альфа» согласно договора № _____ от ___ декабря 20__ г. с Администрацией Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации при утверждении проекта планировки территории утверждаются: красные линии; предложения по трассировке дорог, улиц; места размещения объектов инженерной и транспортной инфраструктуры; предложения по установлению границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства и реконструкции.

1.2.Исходные данные

Проект планировки территории разрабатывается в целях формирования земельного участка, занятого проезжей частью улично-дорожной сети д.Хорнъялы Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Местоположение объекта: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, Октябрьское сельское поселение, д.Хорнъялы.

Нормативные правовые и нормативно-технические документы:

1.Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (с изменениями).
2.Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ(с изменениями).
3.Федеральный закон «О землеустройстве» от 18.06.2001 № 78-ФЗ.
4.Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» от 28.07.2007 № 221-ФЗ.
5.Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 08.11.2007 № 257-ФЗ.
6.Постановление Правительства Российской Федерации «О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса» от 02.09.2009 № 717.
7.СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНИП 2.07.01-89.
8.РДС 30-201-98 Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации.
9.СНиП 11-04-2003 Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации.
10.Приказ Минтранса РФ от 06.07.2012 №199 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, предназначенной для размещения автомобильных дорог общего пользования федерального значения».

В качестве исходных материалов и документов использовались:
-техническое задание на разработку проекта планировки и межевания территории улично-дорожной сети в д.Хорнъялы Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;
-правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;
-сведения ЕГРН: кадастровый план территории кадастрового квартала 21:16:210501;
-материалы горизонтальной съемки, выполненные ООО «Альфа» в 2019 году;

1.3.Цели разработки проекта планировки территории

Документация по планировке территории выполнена в целях определения зоны размещения проезжей части улично-дорожной сети в д. Хорнъялы Мариинско-Посадского района, а также в целях:
установления линий градостроительного регулирования;
установления границ земельных участков, на которых расположены объекты строительства;
установления границ и разрешённого использования определяемых земельных участков, а также размещения линейных объектов;

2.Сведения о планируемой территории

2.1.Параметры проектируемой улично-дорожной сети

Улично-дорожная сеть расположена в д.Хорнъялы Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.
Улично-дорожная сеть д.Хорнъялы включает в себя улицы Восточная и Западная.

Существующую улично-дорожную сеть пересекают инженерные коммуникации: газопровод низкого давления, ЛЭП 0.4 кВ, водопровод.

Проектируемый объект размещается на землях населённого пункта на незастроенных территориях и определяет границы земельного участка, предназначенного для размещения дорожного полотна.

2.2.Предложения по установлению линий градостроительного регулирования

Задачей разработки проекта планировки территории является установление красных линий, составляющих внутренний каркас проектируемой территории с целью ее устойчивого развития, а также выделения территории общего пользования (территории, которой беспрепятственно может пользоваться неограниченный круг лиц, в том числе площади, улицы, проезды и т.д.), которая также является местом размещения линий электропередачи, линий связи, трубопроводов и иных линейных сооружений.

На проектируемой территории отсутствуют утверждённые красные линии, поэтому в проекте планировки территории даются предложения по установлению красных линий на проектируемом участке. Красные линии устанавливаются исходя из сложившейся градостроительной ситуации в разработанных границах проектирования территории.

Основным принципом установления красных линий в данном проекте является сохранение существующих земельных участков, стоящих на кадастровом учёте и обеспечение максимальной ширины профиля улицы на тех местах, где это возможно.

В таблице 1 приведены координаты поворотных точек Красных линий.

Номера точек	Координаты	
	X	Y
1	2	3
1	385596,99	1264676,11
2	385578,5	1264669,4
3	385570,25	1264664,03
4	385550,14	1264650,95
5	385543,33	1264647,61
6	385534,05	1264641,35
7	385526,21	1264637
8	385518,8	1264639,86
9	385509,46	1264655,94
10	385505,58	1264667,34
11	385496,31	1264695,41
12	385516,03	1264701,92
13	385533,08	1264707,54
14	385532,31	1264712,12
15	385512,5	1264706,45
16	385506,55	1264704,56
17	385496,97	1264703,19
18	385485,41	1264701,44
19	385475,47	1264709,91
20	385472,7	1264732,01
21	385472,08	1264743,14
22	385471,17	1264825,35
23	385484,28	1264825,67
24	385490,59	1264825,63
25	385502,59	1264825,35
26	385514,13	1264825,57
27	385531,11	1264825,33
28	385560,05	1264824,93
29	385574,76	1264830,08
30	385618,78	1264833,16
31	385626,64	1264833,02
32	385638,4	1264847,29
33	385620,05	1264845,84
34	385612,59	1264846,74
35	385592,23	1264846,17
36	385574,61	1264845,67
37	385569,39	1264845,65
38	385565,49	1264845,63
39	385531,6	1264844,2
40	385518,43	1264844,16
41	385510,43	1264844,18
42	385501,36	1264843,53
43	385470,34	1264843,57
44	385427,85	1264842,8
45	385414,28	1264842,54
46	385398,44	1264843,58
47	385379,87	1264844,19
48	385374,35	1264842,87
49	385370,27	1264842,9
50	385350,04	1264843,81
51	385337,67	1264844,66
52	385297,8	1264844,89
53	385263,41	1264844,84
54	385240,14	1264844,52
55	385219,48	1264846,06
56	385203,32	1264846,35
57	385191,08	1264846,63
58	385189,11	1264835,68
59	385193,47	1264836,03
60	385219,54	1264833,85
61	385234,63	1264832,09
62	385261,19	1264827,22
63	385275,75	1264824,29
64	385335,27	1264823,76
65	385337,16	1264828,86
66	385349,34	1264828,83
67	385355,93	1264828,3
68	385363,55	1264827,79
69	385368,51	1264827,45
70	385373,49	1264827,25
71	385380,22	1264830,19
72	385411,51	1264828,88
73	385427,37	1264827,94

74	385434,26	1264825,86
75	385441,77	1264826,02
76	385460,24	1264826,1
77	385462,98	1264717,18
78	385462,61	1264712,27
79	385459,84	1264700,17
80	385448,97	1264697,98
81	385422,25	1264691,98
82	385373,01	1264676,16
83	385366,56	1264672,51
84	385360,54	1264670,17
85	385346,05	1264666,71
86	385321,92	1264657,73
87	385303,39	1264651,68
88	385274,09	1264642,24
89	385257,35	1264633,68
90	385224,11	1264621,68
91	385216,98	1264619,5
92	385224,85	1264608,33
93	385227,36	1264609,27
94	385234,64	1264607,6
95	385261,25	1264617,98
96	385289,98	1264627,95
97	385307,56	1264634,48
98	385324,46	1264640,29
99	385337,6	1264645,05
100	385366,32	1264654,32
101	385384,31	1264660,07
102	385411,97	1264668,57
103	385423,39	1264672,54
104	385435,16	1264676,62
105	385442,25	1264678,15
106	385453,14	1264683,48
107	385457,38	1264684,9
108	385463,25	1264686,48
109	385478,14	1264691,03
110	385482,83	1264691,84
111	385491,05	1264670,16
112	385511,87	1264618,48
113	385519,83	1264621,91
114	385530,94	1264627,92
115	385542,19	1264633,94
116	385552,82	1264640,06
117	385559,56	1264644,84
118	385585,1	1264659,68
119	385593,79	1264664,98
120	385598,69	1264667,43

2.3.Предложения по установлению границ земельных участков, на которых расположены объекты строительства

В границах проекта планировки не предусматривается размещение общественно-деловой и жилой застройки.

В зоне строительства автодороги расположены инженерные коммуникации – газопровод низкого давления, линия электропередачи 0.4 кВ., водопровод.

2.4.Предложения по установлению границ и разрешённого использования определяемых земельных участков, а также размещения линейных объектов

Для размещения улично-дорожной сети деревни Хорнъялы образуется один земельный участок с разрешённым использованием «улично-дорожная сеть» площадью 8616 кв.м. из земель населенных пунктов, земли неразграниченной государственной собственности.

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

1.Основания для проектирования

Проект межевания территории по формированию земельного участка под улично-дорожной сетью д.Хорнъялы Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики разработана ООО «Альфа» согласно договора № _____ от ___ декабря 20____ г. с Администрацией Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2.Сведения о земельных участках, предназначенных для размещения улично-дорожной сети

Проектируемая территория размещается на следующих землях:

-земли населённых пунктов неразграниченной государственной собственности.

Территория улично-дорожной сети в д.Хорнъялы размещается на улицах Восточная и Западная в границах кадастрового квартала 21:16:210501. В государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, занимаемом данной территорией.

Проектом планировки и межевания территории для размещения автомобильной дороги в д.Хорнъялы предусматривается образование земельного участка под условным номером 21:16:210501:ЗУ1, с разрешённым использованием «Улично-дорожная сеть», площадь участка составляет 8616кв.м., земельный участок относится к землям государственной неразграниченной собственности.

Протяжённость улично-дорожной сети составляет 1245 м.

Для размещения автомобильной дороги не требуется изъятие земель и земельных участков, не требуется перевод земель в иные категории.

Формирование проектных границ земельного участка выполняется в пределах, ограничивающих территорию разработки проекта межевания существующими границами земельного участка.

Границы существующих земельных участков при разработке проекта межевания не изменяются.

Сведения
об образуемых земельных участках
для размещения улично-дорожной сети

Кадастровый номер ЗУ	Площадь кв.м.	Категория земель	Сведения о зарегистрированных правах	Вид разрешенного использования	Местоположение ЗУ
1	2	3	4	5	6
21:16: 210501:ЗУ1	8616	Земли населенных пунктов	Сведения отсутствуют	Улично-дорожная сеть (код ВРИ 12.0.1)	Чувашская Республика-Чувашия, р-н Мариинско-Посадский, с/пос Октябрьское, д.Хорнъялы

В таблице 1 представлен каталог координат характерных точек формируемого земельного участка.

КАТАЛОГ КООРДИНАТ Таблица 1.
характерных точек земельного участка

Номера точек	Координаты		Длина линии, м
	X	Y	

1	2	3	4
1	385598,1	1264669	6,39
2	385597,1	1264675	15,95
3	385582,8	1264668	14,93
4	385569,8	1264661	22,65
5	385550,7	1264649	8,71
6	385543,3	1264644	9,66
7	385535,1	1264639	9,13
8	385526,2	1264637	7,94
9	385518,8	1264640	9,58
10	385512,5	1264647	23,54
11	385502,9	1264669	28,38
12	385491,6	1264695	3,89
13	385493,5	1264698	10,91
14	385504,4	1264699	12,84
15	385516,7	1264703	17,29
16	385533,1	1264709	3,44
17	385531,9	1264712	14,85
18	385517,8	1264707	7,68
19	385510,5	1264705	6,97
20	385503,7	1264703	15,21
21	385488,6	1264701	10,46
22	385478,2	1264701	5,32
23	385473,7	1264704	28,68
24	385471,5	1264732	15,20
25	385471,5	1264747	45,82
26	385470,6	1264793	34,02
27	385470	1264827	5,82
28	385475,1	1264830	16,40
29	385491,5	1264831	9,96
30	385501,4	1264831	10,95
31	385512,4	1264831	11,01
32	385523,4	1264832	34,82
33	385558,2	1264833	31,99
34	385590,2	1264833	30,31
35	385620,4	1264836	8,00
36	385628,4	1264836	7,39
37	385628,7	1264843	8,58
38	385620,1	1264843	28,19
39	385592,2	1264839	20,54
40	385571,6	1264839	14,27
41	385557,4	1264840	10,48
42	385546,9	1264840	9,00
43	385537,9	1264840	12,88
44	385525,1	1264839	12,45
45	385512,6	1264839	12,30
46	385500,3	1264839	13,98
47	385486,4	1264838	19,97
48	385466,4	1264838	29,93
49	385436,5	1264840	10,82
50	385425,7	1264839	13,79
51	385411,9	1264840	12,88
52	385399	1264840	16,01
53	385383	1264840	7,48
54	385375,5	1264840	8,54
55	385367	1264840	9,75
56	385357,2	1264840	8,21
57	385349	1264840	25,39
58	385323,6	1264841	27,43
59	385296,2	1264840	23,22
60	385273	1264839	11,82
61	385261,2	1264839	10,59
62	385250,6	1264839	14,02
63	385236,6	1264840	13,00
64	385223,6	1264840	30,15
65	385193,6	1264843	6,90
66	385188,2	1264847	23,95
67	385164,3	1264846	7,09
68	385163,9	1264839	20,86
69	385184,8	1264839	9,71
70	385194,3	1264837	22,18
71	385216,4	1264835	9,83
72	385226,2	1264834	11,59
73	385237,7	1264833	12,81
74	385250,5	1264832	10,44
75	385260,9	1264831	12,99
76	385273,9	1264831	42,42
77	385316,3	1264832	14,02
78	385330,3	1264833	14,81
79	385345,1	1264833	7,00
80	385352,1	1264833	6,03
81	385358,1	1264833	6,11
82	385364,2	1264833	5,94
83	385370,2	1264833	10,35
84	385380,5	1264833	13,72
85	385394,2	1264832	17,51
86	385411,7	1264832	15,70
87	385427,4	1264832	10,65
88	385438,1	1264832	7,62
89	385445,7	1264831	8,71
90	385454,4	1264831	8,09
91	385462,2	1264829	3,85

92	385464	1264825	51,93
93	385465,1	1264773	30,40
94	385465,3	1264743	23,13
95	385466,2	1264720	13,41
96	385466,7	1264707	8,25
97	385463,5	1264699	11,83
98	385452,7	1264694	11,28
99	385441,9	1264691	18,75
100	385424	1264685	47,64
101	385378,5	1264671	14,91
102	385364,5	1264666	11,65
103	385353,6	1264662	12,32
104	385342,1	1264657	10,55
105	385332,2	1264654	9,46
106	385323,3	1264651	12,54
107	385311,5	1264646	5,80
108	385306,1	1264644	8,31
109	385298,1	1264642	9,29
110	385289,1	1264640	11,51
111	385278	1264637	9,79
112	385268,7	1264634	18,45
113	385251,2	1264628	20,63
114	385231,7	1264621	17,06
115	385215,6	1264615	5,12
116	385211,4	1264618	58,69
117	385192,7	1264674	58,39
118	385171,9	1264728	11,22
119	385163,1	1264735	3,07
120	385160,1	1264734	10,10
121	385150,6	1264738	9,98
122	385141,2	1264735	11,77
123	385151,6	1264729	11,51
124	385163	1264728	3,93
125	385166,3	1264726	59,68
126	385187,9	1264670	48,21
127	385203,2	1264624	11,36
128	385206,4	1264613	18,96
129	385211	1264595	8,41
130	385218,9	1264598	10,55
131	385219,6	1264608	9,17
132	385227,8	1264613	6,69
133	385234	1264615	17,07
134	385250,1	1264621	25,97
135	385274,9	1264628	13,24
136	385287,7	1264632	6,42
137	385293,9	1264634	6,18
138	385299,9	1264635	6,51
139	385306,1	1264637	5,91
140	385311,6	1264639	9,69
141	385320,6	1264643	14,08
142	385333,8	1264648	23,55
143	385355,7	1264656	17,84
144	385372,7	1264662	11,09
145	385383,2	1264665	12,42
146	385395,1	1264669	9,18
147	385403,9	1264671	8,87
148	385412,5	1264674	14,25
149	385426,1	1264678	13,19
150	385438,7	1264682	6,37
151	385444,8	1264684	5,21
152	385449,7	1264685	6,27
153	385455,7	1264687	6,60
154	385462	1264689	14,82
155	385476,3	1264693	8,50
156	385484,8	1264692	55,21
157	385507,1	1264642	13,39
158	385516,7	1264633	8,70
159	385525	1264630	6,81
160	385531,6	1264632	8,75
161	385539,8	1264635	13,76
162	385551,7	1264642	12,98
163	385562,5	1264649	16,16
164	385576,2	1264657	15,66
165	385590	1264665	9,23
1	385598,1	1264669	

3.Заключение о соответствии разработанной документации требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Документация по межеванию территории линейного объекта «Улично-дорожная сеть в д.Хорнъялы Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» выполнена на основании правил землепользования и застройки в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учётом границ территорий объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, а также с требованиями Федерального закона «384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», обеспечивающих безопасную эксплуатацию зданий, строений и сооружений и безопасное использование прилегающих к ним территорий с соблюдением технических условий

Графический материал
к основной части
Протокол
публичных слушаний по вопросам рассмотрения документации по планировке территории (проект планировки территории (ППТ) и проект межевания территории (ПМТ) для линейного объекта «Улично-дорожная сеть д.Хорнъялы Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

с.Октябрьское «04» сентября 2020 г.

Председательствующий: Кураков В.Ф. – глава Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

Секретарь – Далызина Л.Г.– ведущий специалист-эксперт Октябрьского сельского поселения.

Место и время проведения: актовый зал администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, в 15.00 час.

Присутствовали: депутаты, представители общественности Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района в количестве 21 чел.

Слушали: Куракова В.Ф. - главу Октябрьского сельского поселения.

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения от 24.01.2020 № С-91/3, Правилами землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденными решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 29.11. 2019 № С-87/1, постановлением главы Октябрьского сельского поселения от 28.07.2020 г. № 3 назначены публичные слушания по вопросам рассмотрения документации по планировке территории (проект планировки территории (ППТ) и проект межевания территории (ПМТ) для линейного объекта «Улично-дорожная сеть д.Хорнъялы Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики».

Информация о проведении публичных слушаний по данному вопросу размещены на официальном сайте Октябрьского сельского поселения в баннере «Публичные слушания».

Зачитал и ознакомил с проектом планировки и межевания территории, занятой улично-дорожной сетью д.Хорнъялы Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Выступил: Васильев В.А.- депутат по Хорнъялскому избирательному округу. Предложил утвердить данный проект планировки и межевания территории.

Участники публичных слушаний по обсуждению проекта планировки и межевания территории, занятой улично-дорожной сетью д.Хорнъялы Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики **решили**:

1. Одобрить проект планировки территории (проект планировки территории (ППТ) и проект межевания территории (ПМТ) для линейного объекта «Улично-дорожная сеть д.Хорнъялы Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» и направить для утверждения главе администрации Октябрьского сельского поселения.

2. Опубликовать в муниципальной газете «Посадский вестник» и разместить на официальном сайте Октябрьского сельского поселения протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

Председательствующий ёКураков В.Ф.

Секретарь Далызина Л.Г

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ
КАРАПАШ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĔ
ЙЫШĂНУ
2020 09. 07. № С-122/1
Карапаш ялĕ

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
07.09.2020 № С-122/1
деревня Карабаши

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики № С-53/1 от 18.12.2013 г. «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Карабашском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2019 г. № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» Собрание депутатов Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 18.12.2013 № С-53/1 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Карабашском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 31.01.2014 № С-57/1, 26.11.2014 № С-70/2, 24.08.2015 № С-82/1, 09.11.2015 № С-4/1, 11.08.2016 № С-11/1, 26.12.2016 № С-18/1, 23.10.2017 № С-38/2, 09.06.2018 № С-55/1, 22.02.2019 № С-77/1, 21.02.2020 № С-105/1) следующие изменения:

в Положении о регулировании бюджетных правоотношений в Карабашском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденном указанным решением:

1) абзац сорок четвертый статьи 34 признать утратившим силу;

2) в статье 37:

а) в пункте 1 слова «финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района» заменить словами «орган муниципального финансового контроля, являющийся органом администрации поселения, по осуществлению муниципального финансового контроля или по соглашению с органом местного самоуправления поселения орган муниципального финансового контроля, являющийся органом администрации Мариинско-Посадского района, по осуществлению муниципального финансового контроля»;

б) пункт 3 исключить;

в) пункт 4 исключить;

3) статью 37.1 изложить в новой редакции:

«**Статья 37.1. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита**

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случа-

ях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района (по соглашению с органами местного самоуправления поселений о передаче части своих полномочий по бюджетному процессу) в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета поселения;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Главный администратор средств соответствующего бюджета вправе внести на рассмотрение финансового отдела Администрации Мариинско-Посадского района предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района передать ему указанные полномочия.»;

4) в статье 65 слова «финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района» заменить словами «органом муниципального финансового контроля, являющийся органом администрации поселения, или по соглашению с органом местного самоуправления поселения орган муниципального финансового контроля, являющийся органом администрации Мариинско-Посадского района»;

5) в пункте 3 статьи 66 после слов «Контрольно-счетным органом Мариинско-Посадского района» дополнить словами «по внешнему муниципальному финансовому контролю», слово «решением» заменить словом «решениями»;

6) в статье 67:

а) в наименовании слова «финансового отдела Администрации Мариинско-Посадского района» заменить словами «органа внутреннего муниципального финансового контроля»;

б) в абзаце первом пункта 1 слова «финансового отдела Администрации Мариинско-Посадского района» заменить словами «органа внутреннего муниципального финансового контроля»;

в) в абзаце первом пункта 2 слова «финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района» заменить словами «органом внутреннего муниципального финансового контроля»;

г) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Абзацы пятый и шестой подпункта 6 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 1июля 2020 года.

Глава Карабашского сельского поселения
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики Н.М.Алаев

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СӖНТӖРВӐРРИ РАЙОНӖ
ПРИВОЛЖСКИ ПОСЕЛЕНИЙӖН
ДЕПУТАТСЕН ПУХӐВӖ
ЙЫШӐНУ
10 сентября 2020 г. № С-78/1
Нерядово ялĕ

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
10 сентября 2020 г. № С-78/1
деревня Нерядово

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Собрание депутатов Приволжского сельского поселения
р е ш и л о:

внести в решение Собрания депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 25.12.2019 года № С-69/1 «О бюджете Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 7 319,0 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений – 4 982,8 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 7 593,5 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей;

предельный объём расходов на обслуживание муниципального долга Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 274,5 тыс. рублей».

2) Внести изменения в приложения 4,6,9 и 11 приложениями 1-4 соответственно к данному решению.

3) Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Приволжского сельского поселения А.М.Архипов

Приложение 1
к Решению Собрания депутатов
Приволжского сельского поселения
«10» сентября 2020г. № С-78/1

Прогнозируемые объемы поступлений
доходов в бюджет Приволжского сельского поселения на 2020 год

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма (тыс. руб.)
200 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления**	**-1 230,5**

202 20000 00 0000 000	**Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)**	**-1 230,5**
202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (благоустройство дворовых территорий)	-2 430,5
202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	1 200,0
Итого доходов		**-1 230,5**

Приложение 2
к Решению Собрания депутатов
Приволжского сельского поселения
«10» сентября 2020г. № С-78/1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Приволжского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики на 2020 год

(тыс. рублей)

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					всего	Субсидии, субвенции	за счет бюджета поселения
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО					**-1 230,5**	**-1 230,5**	**0,0**
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**				**0,0**	**-**	**0,0**
Другие вопросы в области национальной экономики	**04**	**12**			**0,0**	**-**	**0,0**
Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	**04**	**12**	**А400000000**		**-75,1**	**-**	**-75,1**
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	*04*	*12*	*А410000000*		*-75,1*	-	*-75,1*
Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	04	12	А410200000		-75,1	-	-75,1
Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	04	12	А410277590		-75,1	-	-75,1
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	А410277590	200	-75,1	-	-75,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	А410277590	240	-75,1	-	-75,1
Муниципальная программа Чувашской Республики "Развитие строительного комплекса и архитектуры"	**04**	**12**	**Ч900000000**		**75,1**	**-**	**75,1**
Подпрограмма "Градостроительная деятельность в Чувашской Республике" государственной программы Чувашской Республики "Развитие строительного комплекса и архитектуры"	*04*	*12*	*Ч910000000*		*75,1*	-	*75,1*
Основное мероприятие "Основное развитие территорий Чувашской Республики, в том числе городских округов, сельских и городских поселений, в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования"	04	12	Ч910100000		75,1	-	75,1
Актуализация документов территориального планирования с использованием цифровой картографической основы и внесение изменений в правила землепользования и застройки	04	12	Ч910173020		75,1	-	75,1
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Ч910173020	200	75,1	-	75,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Ч910173020	240	75,1	-	75,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**				**-1 230,5**	**-1 230,5**	**-**
Благоустройство	**05**	**03**			**-1 230,5**	**-2 430,5**	**-**
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	**05**	**03**	**А500000000**		**-2 430,5**	**-2 430,5**	**-**
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	*05*	*03*	*А510000000*		-2 430,5	-2 430,5	-
Реализация комплекса мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	05	03	А5102S5420		-2 430,5	-2 430,5	-
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	А5102S5420	200	-2 430,5	-2 430,5	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	А5102S5420	240	-2 430,5	-2 430,5	-
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	**05**	**03**	**А600000000**		**1 200,0**	**1 200,0**	**-**
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	*05*	*03*	*А620300000*		*1 200,0*	*1 200,0*	-
Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	05	03	А62035002F		1 200,0	1 200,0	-
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	А62035002F	200	1 200,0	1 200,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	А62035002F	240	1 200,0	1 200,0	-

Приложение 3

к Решению Собрания депутатов

Приволжского сельского поселения

«10» сентября 2020г. № С-78/1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Приволжского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год

(тыс. рублей)

	Наименование	Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Раздел	Подраздел	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
	ВСЕГО					**-1 230,5**
1.	**Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"**	**А400000000**				**-75,1**
1.1.	*Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"*	*А410000000*				*-75,1*
	Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	А410200000				-75,1
	Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	А410277590				-75,1
	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А410277590	200			-75,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А410277590	240			-75,1
	Национальная экономика	А410277590	240	04		-75,1
	Другие вопросы в области национальной экономики	А410277590	240	04	12	-75,1
2.	**Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"**	**А500000000**		**05**	**03**	**-2 430,5**
2.1.	*Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"*	*А510000000*				-2 430,5
	Реализация комплекса мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	А5102S5420				-2 430,5
	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А5102S5420	200			-2 430,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А5102S5420	240			-2 430,5
	Жилищно-коммунальное хозяйство	А5102S5420	240	05		-2 430,5
	Благоустройство	А5102S5420	240	05	03	-2 430,5
3.	**Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"**	**А600000000**				**1 200,0**
3.1.	*Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"*	*А620000000*				*1 200,0*
	Основное мероприятие "Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики"	А620300000				1 200,0
	Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	А62035002F				1 200,0
	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А62035002F	200			1 200,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А62035002F	240			1 200,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	А62035002F	240	05		1 200,0
	Благоустройство	А62035002F	240	05	03	1 200,0
4.	**Муниципальная программа Чувашской Республики "Развитие строительного комплекса и архитектуры"**	**Ч900000000**				**75,1**
4.1.	*Подпрограмма "Градостроительная деятельность в Чувашской Республике" государственной программы Чувашской Республики "Развитие строительного комплекса и архитектуры"*	*Ч910000000*				*75,1*
	Основное мероприятие "Основное развитие территорий Чувашской Республики, в том числе городских округов, сельских и городских поселений, в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования"	Ч910100000				75,1
	Актуализация документов территориального планирования с использованием цифровой картографической основы и внесение изменений в правила землепользования и застройки	Ч910173020				75,1
	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч910173020	200			75,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч910173020	240			75,1
	Национальная экономика	Ч910173020	240	04		75,1
	Другие вопросы в области национальной экономики	Ч910173020	240	04	12	75,1

Приложение 4

к Решению Собрания депутатов

Приволжского сельского поселения

«10» сентября 2020г. № С-78/1

Ведомственная структура расходов бюджета

Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики на 2020 год

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности	Группа вида расходов	Сумма С учетом изменений
1	2	3	4	5	6	7
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	**993**					**-1 230,5**
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**993**	**04**				**0,0**
Другие вопросы в области национальной экономики	**993**	**04**	**12**			**0,0**
Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	**993**	**04**	**12**	**А400000000**		**-75,1**
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	*993*	*04*	*12*	*А410000000*		*-75,1*
Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	993	04	12	А410200000		-75,1
Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	993	04	12	А410277590		-75,1
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	12	А410277590	200	-75,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	12	А410277590	240	-75,1
Муниципальная программа Чувашской Республики "Развитие строительного комплекса и архитектуры"	**993**	**04**	**12**	**Ч900000000**		**75,1**
Подпрограмма "Градостроительная деятельность в Чувашской Республике" государственной программы Чувашской Республики "Развитие строительного комплекса и архитектуры"	*993*	*04*	*12*	*Ч910000000*		*75,1*
Основное мероприятие "Основное развитие территорий Чувашской Республики, в том числе городских округов, сельских и городских поселений, в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования"	993	04	12	Ч910100000		75,1
Актуализация документов территориального планирования с использованием цифровой картографической основы и внесение изменений в правила землепользования и застройки	993	04	12	Ч910173020		75,1
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	12	Ч910173020	200	75,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	12	Ч910173020	240	75,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**993**	**05**				**-1 230,5**
Благоустройство	**993**	**05**	**03**			**-1 230,5**
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	**993**	**05**	**03**	**А500000000**		**-2 430,5**
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	*993*	*05*	*03*	*А510000000*		-2 430,5
Реализация комплекса мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	993	05	03	А5102S5420		-2 430,5
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	А5102S5420	200	-2 430,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	А5102S5420	240	-2 430,5
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	**993**	**05**	**03**	**А600000000**		**1 200,0**
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	*993*	*05*	*03*	*А620000000*		*1 200,0*
Основное мероприятие "Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики"	993	05	03	А620300000		1 200,0
Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	993	05	03	А62035002F		1 200,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	А62035002F	200	1 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	А62035002F	240	1 200,0

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СӖНТӖРВĂРРИ РАЙОНӖ
ПРИВОЛЖСКИ ПОСЕЛЕНИЙӖН
ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВӖ
ЙЫШĂНУ
10 сентября 2020 г. № С-78/2
Нерядово ялĕ

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
10 сентября 2020 г. № С-78/2
деревня Нерядово

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики № С-57/2 от 27.12.2013г. «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Приволжском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2019 г. № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»

Собрание депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

р е ш и л о:

3. Внести в решение Собрания депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 27.12.2013г. № С-57/2 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Приволжском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 31 марта 2014г. № С-61/3; 27 ноября 2014г.№ С-72/2; 27 августа 2015г. № С-87/2; 07 сентября 2015г. № С-88/2; 23 октября 2015г. № С-3/3; 29 августа 2016г.№ С-12/2, 26 декабря 2016 г. № С-17/1, 20 октября 2017 г. С-27/2, 8 июня 2018 г. № С-42/2), 25 февраля 2019 г. № С-57/2, 04 марта 2020 г. С-72/1) следующие изменения:

в Положении о регулировании бюджетных правоотношений в Приволжском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденном указанным решением:

3) абзац сорок четвертый статьи 34 признать утратившим силу;

4) в статье 37:

а) в пункте 1 слова «финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района» заменить словами «орган муниципального финансового контроля, являющийся органом администрации поселения, по осуществлению муниципального финансового контроля или по соглашению с органом местного самоуправления поселения орган муниципального финансового контроля, являющийся органом администрации Мариинско-Посадского района, по осуществлению муниципального финансового контроля»;

б) пункт 3 исключить;

в) пункт 4 исключить;

3) статью 37.1 изложить в новой редакции:

«**Статья 37.1. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита**

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района (по соглашению с органами местного самоуправления поселений о передаче части своих полномочий по бюджетному процессу) в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета поселения;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Главный администратор средств соответствующего бюджета вправе внести на рассмотрение финансового отдела Администрации Мариинско-Посадского района предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района передать ему указанные полномочия.»;

4) в статье 65 слова «финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района» заменить словами «органом муниципального финансового контроля, являющийся органом администрации поселения, или по соглашению с органом местного самоуправления поселения орган муниципального финансового контроля, являющийся органом администрации Мариинско-Посадского района»;

5) в пункте 3 статьи 66 после слов «Контрольно-счетным органом Мариинско-Посадского района» дополнить словами «по внешнему муниципальному финансовому контролю», слово «решением» заменить словом «решениями»;

6) в статье 67:

а) в наименовании слова «финансового отдела Администрации Мариинско-Посадского района» заменить словами «органа внутреннего муниципального финансового контроля»;

б) в абзаце первом пункта 1 слова «финансового отдела Администрации Мариинско-Посадского района» заменить словами «органа внутреннего муниципального финансового контроля»;

в) в абзаце первом пункта 2 слова «финансовым отделом Администрации Мариинско-Посадского района» заменить словами «органом внутреннего муниципального финансового контроля»;

г) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.».

4. Настоящее решение вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Абзацы пятый и шестой подпункта 6 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 1июля 2020 года.

Глава Приволжского
сельского поселения А.М.Архипов

Чаваш Республикинчи
Сĕнтĕрвăрри хулин
хутлĕхĕн депутачĕсен
пухĕвĕ
Й Ы Ш Ă Н У
10.09.2020 № С-77/01
Сĕнтĕрвăрри хули

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Мариинско-Посадского
городского поселения
РЕШЕНИЕ
10.09.2020 № С-77/01
г. Мариинский Посад

О внесении изменений в решение
Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Собрание депутатов Мариинско-Посадского городского поселения
р е ш и л о:

внести в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 16.12.2019 года № С-69/01 «О бюджете Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

2) статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 44 940,0 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений – 24 153,5 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 46 712,6 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей;

предельный объём расходов на обслуживание муниципального долга Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 1 772,6 тыс. рублей;

2) Внести изменения в приложения 6, 9 и 11 приложениями 1-3 соответственно к данному решению.

3) Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Посадский Вестник».

Глава Мариинско-Посадского городского поселения
Мариинско-Посадского района А.В.Будников

Приложение 1
к Решению Собрания депутатов
Мариинско-Посадского городского поселения
«10» сентября 2020г. № С-77/01

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Мариинско-Посадского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики на 2020 год

(тыс. рублей)

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					всего	Субсидии, субвенции	за счет бюджета поселения
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО					**0,0**	**-**	**0,0**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**				**0,0**	**-**	**0,0**
							0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**01**	**07**			**0,0**	**-**	**0,0**
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	**01**	**07**	**Ч500000000**		**0,0**	**-**	**0,0**
Обеспечение реализации муниципальной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала муниципального управления"	*01*	*07*	*Ч5Э0000000*		*0,0*	-	*0,0*
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	07	Ч5Э0100000		0,0	-	0,0
Организация и проведение выборов в законодательные (представительные) органы муниципального образования	01	07	Ч5Э0173790		0,0	-	0,0
Межбюджетные трансферты	01	07	Ч5Э0173790	500	357,5	-	357,5
Иные межбюджетные трансферты	01	07	Ч5Э0173790	540	357,5	-	357,5
Иные бюджетные ассигнования	01	07	Ч5Э0173790	800	-357,5	-	-357,5
Специальные расходы	01	07	Ч5Э0173790	880	-357,5	-	-357,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**				**0,0**	**-**	**0,0**
Коммунальное хозяйство	**05**	**02**			**1 040,3**	**-**	**1 040,3**
Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	**05**	**02**	**А100000000**		**1 040,3**		**1 040,3**
Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" государственной программы Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	*05*	*02*	*А110000000*		*1 040,3*		*1 040,3*
Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	05	02	А110100000		1 000,0	-	1 000,0
Обеспечение доступности для населения бытовых услуг	05	02	А110175240		1 000,0	-	1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	А110175240	800	1 000,0	-	1 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	А110175240	810	1 000,0	-	1 000,0
Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"	05	02	А110300000		40,3		40,3
Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами	05	02	А110372950		40,3	-	40,3

Иные бюджетные ассигнования	05	02	А110372950	800	40,3	-	40,3
Исполнение судебных актов	05	02	А110372950	830	40,3	-	40,3
Благоустройство	**05**	**03**			**-1 040,3**		**-1 040,3**
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	**05**	**03**	**А500000000**		**-1 040,3**	**-**	**-1 040,3**
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	*05*	*03*	*А510000000*		*-1 040,3*	*-*	*-1 040,3*
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	05	03	А510200000		-1 040,3	-	-1040,3
Реализация мероприятий по благоустройству территории	05	03	А510277420		-504,0	-	-504,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	А510277420	200	-504,0	-	-504,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	А510277420	240	-504,0	-	-504,0
Реализация комплекса мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	05	03	А5102S5420		-536,3	-	-536,3
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	А5102S5420	200	-536,3	-	-536,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	А5102S5420	240	-536,3	-	-536,3

Приложение 2
к Решению Собрания депутатов
Мариинско-Посадского городского поселения
«10» сентября 2020г. № С-77/01

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Мариинско-Посадского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Мариинско-Посадского городского поселения
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год
(тыс. рублей)

	Наименование	Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Раздел	Подраздел	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
	ВСЕГО					**0,0**
1.	**Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"**	**А100000000**				**1 040,3**
1.1.	*Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" государственной программы Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"*	*А110000000*				*1 040,3*
	Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	А110100000				1 000,0
	Обеспечение доступности для населения бытовых услуг	А110175240				1 000,0
	Иные бюджетные ассигнования	А110175240	800			1 000,0
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	А110175240	810			1 000,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	А110175240	810	05		1 000,0
	Коммунальное хозяйство	А110175240	810	05	02	1 000,0
	Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"	А110300000				40,3
	Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами	А110372950				40,3
	Иные бюджетные ассигнования	А110372950	800			40,3
	Исполнение судебных актов	А110372950	830			40,3
	Жилищно-коммунальное хозяйство	А110372950	830	05		40,3
	Коммунальное хозяйство	А110372950	830	05	02	40,3
2.	**Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"**	**А500000000**				**-1 040,3**
2.1.	*Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"*	*А510000000*				*-1 040,3*
	Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	А510200000				-1 040,3
	Реализация комплекса мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	А510277420				-504,0
	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А510277420	200			-504,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А510277420	240			-504,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	А510277420	240	05		-504,0
	Благоустройство	А510277420	240	05	03	-504,0
	Реализация комплекса мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	А5102S5420				-536,3
	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А5102S5420	200			-536,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А5102S5420	240			-536,3
	Жилищно-коммунальное хозяйство	А5102S5420	240	05		-536,3
	Благоустройство	А5102S5420	240	05	03	-536,3

3.	**Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"**	**Ч500000000**				**0,0**
3.1.	*Обеспечение реализации муниципальной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала муниципального управления"*	*Ч5Э0000000*				*0,0*
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	Ч5Э0100000				0,0
	Организация и проведение выборов в законодательные (представительные) органы муниципального образования	Ч5Э0173790				0,0
	Межбюджетные трансферты	Ч5Э0173790	500			357,5
	Иные межбюджетные трансферты	Ч5Э0173790	540			357,5
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0173790	540	01		357,5
	Обеспечение проведение выборов и референдумов	Ч5Э0173790	540	01	07	357,5
	Иные бюджетные ассигнования	Ч5Э0173790	800			-357,5
	Специальные расходы	Ч5Э0173790	880			-357,5
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0173790	880	01		-357,5
	Обеспечение проведение выборов и референдумов	Ч5Э0173790	880	01	07	-357,5

Приложение 3
к Решению Собрания депутатов
Мариинско-Посадского городского поселения
«10» сентября 2020г. № С-77/01

Ведомственная структура расходов бюджета
Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год
(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности	Группа вида расходов	Сумма С учетом изменений
1	2	3	4	5	6	7
АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	**993**					**0,0**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**993**	**01**				**0,0**
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**993**	**01**	**07**			**0,0**
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	**993**	**01**	**07**	**Ч500000000**		**0,0**
Обеспечение реализации муниципальной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала муниципального управления"	*993*	*01*	*07*	*Ч5Э0000000*		*0,0*
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	993	01	07	Ч5Э0100000		0,0
Организация и проведение выборов в законодательные (представительные) органы муниципального образования	993	01	07	Ч5Э0173790		0,0
Межбюджетные трансферты	993	01	07	Ч5Э0173790	500	357,5
Иные межбюджетные трансферты	993	01	07	Ч5Э0173790	540	357,5
Иные бюджетные ассигнования	993	01	07	Ч5Э0173790	800	-357,5
Специальные расходы	993	01	07	Ч5Э0173790	880	-357,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**993**	**05**				**0,0**
Коммунальное хозяйство	**993**	**05**	**02**			**1 040,3**
Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	**993**	**05**	**02**	**А100000000**		**1 040,3**
Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" государственной программы Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	*993*	*05*	*02*	*А110000000*		*1 040,3*
Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	993	05	02	А110100000		1 000,0
Обеспечение доступности для населения бытовых услуг	993	05	02	А110175240		1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	993	05	02	А110175240	800	1 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	993	05	02	А110175240	810	1 000,0
Основное мероприятие "Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания"	993	05	02	А110300000		40,3
Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами	993	05	02	А110372950		40,3
Иные бюджетные ассигнования	993	05	02	А110372950	800	40,3
Исполнение судебных актов	993	05	02	А110372950	830	40,3
Благоустройство	**993**	**05**	**03**			**-1 040,3**
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	**993**	**05**	**03**	**А500000000**		**-1 040,3**
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	*993*	*05*	*03*	*А510000000*		*-1 040,3*
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	993	05	03	А510200000		-1 040,3
Реализация мероприятий по благоустройству территории	993	05	03	А510277420		-504,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	А510277420	200	-504,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	А510277420	240	-504,0
Реализация комплекса мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	993	05	03	А5102S5420		-536,3
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	А5102S5420	200	-536,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	А5102S5420	240	-536,3

Чаваш Республикинчи
Сĕнтĕрвăрри хулин
хутлĕхĕн депутачĕсен
пухĕвĕ
Й Ы Ш Ă Н У
10.09.2020 № С-77/02
Сĕнтĕрвăрри хули

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Мариинско-Посадского
городского поселения
РЕШЕНИЕ
10.09.2020 № С-77/02
г. Мариинский Посад

Внесение изменения в прогнозный План приватизации имущества Мариинско-Посадского городского поселения, утвержденного решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения от 16.12.2019 № С-69/03

В соответствие статьи 10 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества, на основании пункта 2.4 Положения о порядке планирования решений об условиях приватизации муниципального имущества Мариинско-Посадского городского поселения, утвержденного решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения от 20.03.2020 № С -72/01

Собрание депутатов Мариинско-Посадского городского поселения решило:

1. Внести изменение в прогнозный План приватизации муниципального имущества на 2020 год, исключив имущество Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики согласно таблице

№ п/п	Наименование объекта недвижимости, местонахождение, назначение	Площадь объекта недвижимости, м2
5	Земельный участок, г.Мариинский Посад. ул.Чкалова, дом № 71	840,0
6	Котельная «Волга», 1-этажный, Чувашская Республика, г.Мариинский Посад, ул.Чкалова, дом № 71	396,4

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Посадский Вестник».

Глава Мариинско-Посадского
городского поселения -
Председатель Собрания депутатов А.В.Будников

Чаваш Республикинчи
Сĕнтĕрвăрри хулин
хутлĕхĕн депутачĕсен
пухĕвĕ
Й Ы Ш Ă Н У
10.09.2020 № С-77/03
Сĕнтĕрвăрри хули

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Мариинско-Посадского
городского поселения
РЕШЕНИЕ
10.09.2020 № С-77/03
г. Мариинский Посад

О передаче имущества из муниципальной собственности Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско–Посадского района Чувашской Республики муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунальных услуг Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

Согласно федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 17.02.2011 № С-10/2, Федерального Закона Российской Федерации от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Уставом Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

Собрание депутатов Мариинско-Посадского городского поселения решило:

1. ***Передать из муниципальной собственности Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунальных услуг Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики следующее имущество на праве хозяйственного ведения***
2.

№ лота	*Местоположение имущества, земельного участка*	*Площадь, кв. м*	*Кадастровый (условный) номер*	*Разрешенное использование земельного участка*
1	*Котельная «Волга», 1-этажный, инв. № 425, литер А, адрес объекта: Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Чкалова, д.71* *Земельный участок, категория земель- земли населенных пунктов, адрес объекта: Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Чкалова, д.71*	*396,4* *840,0*	*21:16:000000:862* *21:16:092601:107*	*Для содержания и эксплуатации котельной «Волга»*

3. ***Решение вступает в силу с момента его подписания.***

Председатель Собрания депутатов – глава
Мариинско-Посадского городского поселения А.В.Будников

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ
ПРИВОЛЖСКИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ
ЙЫШĂНУ
«10» сентября 2020ç. № 70
Нерядово ялĕ

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«10» сентября 2020г. №70
деревня Нерядово

Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Приволжского муниципального образования Мариинско-Посадского муниципального района Чувашской Республики

На основании статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Приволжского муниципального образования Мариинско-Посадского муниципального района, администрация Приволжского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Приволжского муниципального образования согласно приложению № 1.

2.Утвердить состав комиссии по выделению средств из резервного фонда администрации Приволжского муниципального образования согласно приложению № 2.

3.Признать утратившим силу постановление администрации Приволжского муниципального образования от 04.08.2010г. № 54 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Приволжского сельского поселения в сети "Интернет".

Глава Приволжского
муниципального образования А.М.Архипов

Приложение № 1 к постановлению
администрации Приволжского
муниципального образования
от 10.09.2020 года №70

Положение
о порядке расходования средств резервного фонда администрации Приволжского муниципального образования.

1.Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уставом Приволжского муниципального образования, устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда администрации Приволжского муниципального образования.

2.Средства резервного фонда администрации Приволжского муниципального образования за счет средств бюджета муниципального образования создаются для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Источником формирования резервного фонда администрации Приволжского муниципального образования за счет средств бюджета муниципального образования являются доходы бюджета Приволжского муниципального образования.

4. Размер резервного фонда администрации Приволжского муниципального образования за счет средств бюджета муниципального образования устанавливается решением Собрания депутатов Приволжского муниципального образования об утверждении бюджета Приволжского муниципального образования на соответствующий финансовый год.

5. Бюджетные средства резервного фонда администрации Приволжского муниципального образования за счет средств бюджета муниципального образования направляются:

5.1.На проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

5.2.На проведение ремонтных и неотложных аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5.3.На проведение экстренных противопаводковых мероприятий.

5.4.На оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций.

5.5.На подготовку, развертывание и содержание временных пунктов размещения пострадавших граждан и их питание в течение необходимого срока, но не более одного месяца.

5.6.На восполнение израсходованного резерва продовольствия, вещевого имущества, товаров первой необходимости, технических средств доставки пищи.

6.Использование средств резервного фонда администрации Приволжского муниципального образования за счет средств бюджета муниципального образования осуществляется на основании распоряжений администрации Приволжского муниципального образования.

6.1. Основанием для подготовки проекта распоряжений администрации Приволжского муниципального образования о выделении средств является решение комиссии по выделению средств из резервного фонда администрации Приволжского муниципального образования.

6.2.Проекты распоряжений администрации Приволжского муниципального образования о выделении средств из резервного фонда администрации Приволжского муниципального образования с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовит специалист администрации Приволжского муниципального образования в течение 3 дней после получения соответствующего поручения главы муниципального образования.

7.Бюджетные средства резервного фонда администрации Приволжского муниципального образования за счет средств бюджета муниципального образования используются строго по целевому назначению, определенному распоряжением о выделении средств.

8.Средства из резервного фонда администрации Приволжского муниципального образования выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций только местного уровня.

9.Органы местной администрации и организации, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в администрацию Приволжского муниципального образования подробный отчет об использовании этих средств по форме, устанавливаемой финансовым органом Мариинско-Посадского муниципального района.

11.Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрацией Приволжского муниципального образования прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета администрации Приволжского муниципального образования.

Приложение № 2 к постановлению
администрации Приволжского
муниципального образования
от 10.09.2020 года №70

С О С Т А В
комиссии по выделению средств из резервного фонда администрации Приволжского муниципального образования

Архипов Анатолий Михайлович–глава Приволжского муниципального образования, председатель комиссии;

Никитина Светлана Павловна–ведущийспециалист-эксперт администрации Приволжского муниципального образования, заместитель председателя комиссии;

Горбунькова Ольга Васильевна-специалист-эксперт администрации Приволжского муниципального образования Мариинско-Посадского муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Захарова Альбина Алексеевна-заведующая Дубовским ЦСДК структурного подразделения МАУК «Централизованная клубная система Мариинско-Посадского района (по согласованию);

Демьянов Борис Матвеевич-депутат Собрания депутатов Приволжского муниципального образования Мариинско-Посадского муниципального района (по согласованию);

Великанова Инна Петровна- библиотекарь Астакасинской сельской библиотеки МБУК «Центральная библиотечная система» Мариинско-Посадского района (по согласованию).

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЕРВЁРРИ РАЙОНЕНЧИ

ЧАНКАССИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИН
АДМИНИСТРАЦИЙЕ
ЙЫШАНУ
2020.09.11 52 №
Чанкасси ялĕ

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.09.2020 №52
деревня Кугеево

Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

На основании статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района, администрация Кугеевского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Кугеевского сельского поселения согласно приложению № 1.

2.Утвердить состав комиссии по выделению средств из резервного фонда администрации Кугеевского сельского поселения согласно приложению № 2.

3.Признать утратившим силу постановление администрации Кугеевского сельского поселения от 03.08.2010 г. № 26 « Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Кугеевского сельского поселения».

4.Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Посадский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кугеевского сельского поселения М.В.Мельникова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Кугеевского сельского поселения
от 11.09.2020 года №52

Положение
о порядке расходования средств резервного фонда администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

1.Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уставом Кугеевского сельского поселения, устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда администрации Кугеевского сельского поселения.

2.Средства резервного фонда администрации Кугеевского сельского поселения за счет средств бюджета муниципального образования создаются для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Источником формирования резервного фонда администрации Кугеевского сельского поселения за счет средств бюджета муниципального образования являются доходы бюджета Кугеевского сельского поселения .

4. Размер резервного фонда администрации Кугеевского сельского поселения за счет средств бюджета муниципального образования устанавливается решением Собрания депутатов Кугеевского сельского поселения об утверждении бюджета Кугеевского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

5. Бюджетные средства резервного фонда администрации Кугеевского сельского поселения за счет средств бюджета муниципального образования направляются:

5.1.На проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

5.2.На проведение ремонтных и неотложных аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5.3.На проведение экстренных противопаводковых мероприятий.

5.4.На оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций.

5.5.На подготовку, развертывание и содержание временных пунктов размещения пострадавших граждан и их питание в течение необходимого срока, но не более одного месяца.

5.6.На восполнение израсходованного резерва продовольствия, вещевого имущества, товаров первой необходимости, технических средств доставки пищи.

6.Использование средств резервного фонда администрации Кугеевского сельского поселения за счет средств бюджета муниципального образования осуществляется на основании распоряжений администрации Кугеевского сельского поселения.

6.1. Основанием для подготовки проекта распоряжений администрации Кугеевского сельского поселения о выделении средств является решение комиссии по выделению средств из резервного фонда администрации Кугеевского сельского поселения.

6.2.Проекты распоряжений администрации Кугеевского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда администрации Кугеевского сельского поселения с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовит специалист администрации Кугеевского сельского поселения в течение 3 дней после получения соответствующего поручения главы муниципального образования.

7.Бюджетные средства резервного фонда администрации Кугеевского сельского поселения за счет средств бюджета муниципального образования используются строго по целевому назначению, определенному распоряжением о выделении средств.

8.Средства из резервного фонда администрации Кугеевского сельского поселения выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций только местного уровня.

9.Органы местной администрации и организации, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в администрацию Кугеевского сельского поселения подробный отчет об использовании этих средств по форме, устанавливаемой финансовым органом Мариинско-Посадского района.

11.Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрацией Кугеевского сельского поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета администрации Кугеевского сельского поселения.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Кугеевского сельского поселения
от 11.09.2020 года №52

С О С Т А В
комиссии по выделению средств из резервного фонда администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

Мельникова Мария Викентьевна – глава Кугеевского сельского поселения, председатель комиссии;
Ярухина Надежда Георгиевна – специалист-эксперт администрации Кугеевского сельского поселения, заместитель председателя комиссии.
Титова Наталья Андреевна – председатель Собрания депутатов Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:
Давыдов Сергей Михайлович – староста деревни Кугеево (по согласованию);
Иванов Георгий Ионович – староста деревни Шанары (по согласованию);
Баринова Нина Григорьевна - депутат Собрания депутатов Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района (по согласованию);

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СӖНТӖРВĂРРИ РАЙОНӖ
УРХАС КУШКĂ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙӖН
АДМИНИСТРАЦИЙӖ
ЙЫШĂНУ
2020.09.11 72 №
Урхас Кушка сали

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРВОЧУРАШЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.09.2020 № 72
село Первое Чурашево

б утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

На основании статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района, администрация Первочурашевского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Первочурашевского сельского поселения согласно приложения № 1.

2.Утвердить состав комиссии по выделению средств из резервного фонда администрации Первочурашевского сельского поселения согласно приложения № 2.

3.Признать утратившим силу постановление администрации Первочурашевского сельского поселения от 04.08.2010 г. № 29 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики».

4.Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в муниципальной газете Мариинско-Посадского района «Посадский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Первочурашевского сельского поселения В.А.Орлов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Первочурашевского сельского поселения
от 11.09. 2020 года № 72

Положение
о порядке расходования средств резервного фонда администрации Первочурашевского сельского поселения

1.Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уставом Первочурашевского сельского поселения, устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда администрации Первочурашевского сельского поселения.

2.Средства резервного фонда администрации Первочурашевского сельского поселения за счет средств бюджета муниципального образования создаются для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Источником формирования резервного фонда администрации Первочурашевского сельского поселения за счет средств бюджета муниципального образования являются доходы бюджета Первочурашевского сельского поселения.

4. Размер резервного фонда администрации Первочурашевского сельского поселения за счет средств бюджета сельского поселения устанавливается решением Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения об утверждении бюджета Первочурашевского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

5. Бюджетные средства резервного фонда администрации Первочурашевского сельского поселения за счет средств бюджета муниципального образования направляются:

5.1.На проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

5.2.На проведение ремонтных и неотложных аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5.3.На проведение экстренных противопаводковых мероприятий.

5.4.На оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций.

5.5.На подготовку, развертывание и содержание временных пунктов размещения пострадавших граждан и их питание в течение необходимого срока, но не более одного месяца.

5.6.На восполнение израсходованного резерва продовольствия, вещевого имущества, товаров первой необходимости, технических средств доставки пищи.

6.Использование средств резервного фонда администрации Первочурашевского сельского поселения за счет средств бюджета муниципального образования осуществляется на основании распоряжений администрации Первочурашевского сельского поселения.

6.1. Основанием для подготовки проекта распоряжений администрации Первочурашевского сельского поселения о выделении средств является решение комиссии по выделению средств из резервного фонда администрации Первочурашевского сельского поселения.

6.2.Проекты распоряжений администрации Первочурашевского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда администрации Первочурашевского сельского поселения с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовит специалист администрации Первочурашевского сельского поселения в течение 3 дней после получения соответствующего поручения главы муниципального образования.

7.Бюджетные средства резервного фонда администрации Первочурашевского сельского поселения за счет средств бюджета муниципального образования используются строго по целевому назначению, определенному распоряжением о выделении средств.

8.Средства из резервного фонда администрации Первочурашевского сельского поселения выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций только местного уровня.

9.Органы местной администрации и организации, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в администрацию Первочурашевского сельского поселения подробный отчет об использовании этих средств по форме, устанавливаемой финансовым органом Мариинско-Посадского района.

11.Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрацией Первочурашевского сельского поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета администрации Первочурашевского сельского поселения.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Первочурашевского сельского поселения
от 11.09. 2020 года № 72

С О С Т А В
комиссии по выделению средств из резервного фонда администрации Первочурашевского сельского поселения

Орлов Владимир Альбертович – глава Первочурашевского сельского поселения, председатель комиссии;

Алексеева Ирина Павловна – ведущий специалист-эксперт администрации Первочурашевского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;

Шорникова Вера Анатольевна – специалист-эксперт администрации Первочурашевского сельского поселения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Волкова Надежда Михайловна – директор Первочуращевского ЦСДК (по согласованию);
Федорова Раиса Апполинариевна – депутат Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения (по согласованию);
Гаврилова Галина Владиславовна - депутат Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения (по согласованию).

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЁНТЁРВАРРИ РАЙОНЕ

УРХАС-КУШКА ПОСЕЛЕНИЙЕН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЕ
ЙЫШАНУ

2020.09.11 89/1 №

Урхас-кушкă сали

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОЧУРАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

11.09.2020 № 89/1

село Первое Чурашево

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Собрание депутатов Первочурашевского сельского поселения
р е ш и л о:

внести в решение Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 13.12.2019 года № 73/1 «О бюджете Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

3) статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 11 064,0 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений – 8 592,6 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 11 659,7 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей;

предельный объём расходов на обслуживание муниципального долга Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 595,7 тыс. рублей».

2) Внести изменения в приложения 4,6,9,11 и 13 приложениями 1-5 соответственно к данному решению.

3) Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Первочурашевского сельского поселения
Мариинско-Посадского района В.А. Орлов

Приложение 1
к Решению Собрания депутатов
Первочурашевского сельского поселения
« 11 » сентября 2020г. № 89/1

Прогнозируемые объемы поступлений
доходов в бюджет Первочурашевского сельского поселения на 2020 год

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма (тыс. руб.)
200 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления**	**-103,6**
202 20000 00 0000 000	**Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)**	**-96,5**
202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (инициативное)	-96,5
202 30000 00 0000 150	**Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**-7,1**
202 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обращение с животными без владельцев)	-7,1
Итого доходов		**-103,6**

Приложение 2
к Решению Собрания депутатов
Первочурашевского сельского поселения
« 11 » сентября 2020г. № 89/1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Первочурашевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики на 2020 год

(тыс. рублей)

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					всего	Субсидии, субвенции	за счет бюджета поселения
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО					**-70,6**	**-103,6**	**33,0**
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**				**- 83,3**	**- 41,3**	**-42,0**

Сельское хозяйство и рыболовство	**04**	**05**			**-7,1**	**-7,1**	**-**
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	**04**	**05**	**Ц900000000**		**-7,1**	**-7,1**	**-**
Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	*04*	*05*	*Ц970000000*		*-7,1*	*-7,1*	-
Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	04	05	Ц970100000		-7,1	-7,1	-
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и проведению на территории Чувашской Республики мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	04	05	Ц970112750		-7,1	-7,1	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц970112750	200	-7,1	-7,1	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц970112750	240	-7,1	-7,1	-
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**04**	**09**			**-34,2**	**-34,2**	**-**
Муниципальная программа Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	**04**	**09**	**А600000000**		**-34,2**	**-34,2**	**-**
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" государственной программы Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	*04*	*09*	*А620000000*		*-34,2*	*-34,2*	-
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	04	09	А620100000		-34,2	-34,2	-
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	04	09	А6201S6570		-34,2	-34,2	-
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	А6201S6570	200	-34,2	-34,2	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	А6201S6570	240	-34,2	-34,2	-
Другие вопросы в области национальной экономики	**04**	**12**			**-42,0**	**-**	**-42,0**
Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	**04**	**12**	**А400000000**		**-42,0**	**-**	**-42,0**
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	*04*	*12*	*А410000000*		*-42,0*	-	*-42,0*
Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	04	12	А410200000		-42,0	-	-42,0
Обеспечение реализации полномочий по техническому учету, технической инвентаризации и определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также мониторингу и обработке данных рынка недвижимости	04	12	А410276120		8,0	-	8,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	А410276120	200	8,0	-	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	А410276120	240	8,0	-	8,0
Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	04	12	А410277590		-50,0	-	-50,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	А410277590	200	-50,0	-	-50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	А410277590	240	-50,0	-	-50,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**				**12,7**	**-62,3**	**75,0**
Благоустройство	**05**	**03**			**12,7**	**-62,3**	**75,0**
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	**05**	**03**	**А500000000**		**75,0**	**-**	**75,0**
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	*05*	*03*	*А510000000*		75,0	-	75,0
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	05	03	А510200000		75,0	-	75,0
Уличное освещение	05	03	А510277400		50,0	-	50,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	А510277400	200	50,0	-	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	А510277400	240	50,0	-	50,0
Реализация мероприятий по благоустройству территории	05	03	А510277420		25,0	-	25,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	А510277420	200	25,0	-	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	А510277420	240	25,0	-	25,0
Муниципальная программа Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	**05**	**03**	**А600000000**		**-62,3**	**-62,3**	**-**
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" государственной программы Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	*05*	*03*	*А620000000*		*-62,3*	*-62,3*	-

Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	05	03	А620100000		-62,3	-62,3	-
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	05	03	А6201S6570		-62,3	-62,3	-
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	А6201S6570	200	-62,3	-62,3	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	А6201S6570	240	-62,3	-62,3	-

Приложение 3
к Решению Собрания депутатов
Первочурашевского сельского поселения
« 11 » сентября 2020г. № 89/1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Первочурашевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Первочурашевского сельского поселения
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год

(тыс. рублей)

	Наименование	Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Раздел	Подраздел	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
	ВСЕГО					**-70,6**
1.	**Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"**	**А400000000**				**-42,0**
1.1.	*Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"*	*А410000000*				*-42,0*
	Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	А410200000				-42,0
	Обеспечение реализации полномочий по техническому учету, технической инвентаризации и определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также мониторингу и обработке данных рынка недвижимости	А410276120				8,0
	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А410276120	200			8,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А410276120	240			8,0
	Национальная экономика	А410276120	240	04		8,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	А410276120	240	04	12	8,0
	Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	А410277590				-50,0
	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А410277590	200			-50,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А410277590	240	04	12	-50,0
	Национальная экономика	А410277590	240	04		-50,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	А410277590	240	04	12	-50,0
2.	**Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"**	**А500000000**				**75,0**
2.1.	*Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"*	*А510000000*				75,0
	Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	А510200000				75,0
	Уличное освещение	А510277400				50,0
	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А510277400	200			50,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А510277400	240			50,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	А510277400	240	05		50,0
	Благоустройство	А510277400	240	05	03	50,0
	Реализация мероприятий по благоустройству территории	А510277420				25,0
	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А510277420	200			25,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А510277420	240			25,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	А510277420	240	05		25,0
	Благоустройство	А510277420	240	05	03	25,0
3.	**Муниципальная программа Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"**	**А600000000**				**-96,5**

3.1.	*Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" государственной программы Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"*	*А620000000*				*-96,5*
	Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	А620100000				-96,5
	Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	А6201S6570				-96,5
	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А6201S6570	200			-34,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А6201S6570	240			-34,2
	Национальная экономика	А6201S6570	240	04		-34,2
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	А6201S6570	240	04	09	-34,2
	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А6201S6570	200			-62,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	А6201S6570	240			-62,3
	Жилищно-коммунальное хозяйство	А6201S6570	240	05		-62,3
	Благоустройство	А6201S6570	240	05	03	-62,3
4.	**Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"**	**Ц900000000**				**-7,1**
4.1.	*Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"*	*Ц970000000*				*-7,1*
	Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	Ц970100000				-7,1
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и проведению на территории Чувашской Республики мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	Ц970112750				-7,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970112750	200			-7,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970112750	240			-7,1
	Национальная экономика	Ц970112750	240	04		-7,1
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970112750	240	04	05	-7,1

Приложение 4
к Решению Собрания депутатов
Первочурашевского сельского поселения
« 11 » сентября 2020г. № 89/1

Ведомственная структура расходов бюджета
Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности	Группа вида расходов	Сумма С учетом изменений
1	2	3	4	5	6	7
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОЧУРАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	**993**					**-70,6**
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**993**	**04**				**- 83,3**
Сельское хозяйство и рыболовство	**993**	**04**	**05**			**-7,1**
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	**993**	**04**	**05**	**Ц900000000**		**-7,1**
Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	*993*	*04*	*05*	*Ц970000000*		*-7,1*
Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	993	04	05	Ц970100000		-7,1
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и проведению на территории Чувашской Республики мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	993	04	05	Ц970112750		-7,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	05	Ц970112750	200	-7,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	05	Ц970112750	240	-7,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**993**	**04**	**09**			**-34,2**
Муниципальная программа Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	**993**	**04**	**09**	**А600000000**		**-34,2**
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" государственной программы Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	*993*	*04*	*09*	*А620000000*		*-34,2*

Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	993	04	09	A620100000		-34,2
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	993	04	09	A6201S6570		-34,2
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	A6201S6570	200	-34,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	A6201S6570	240	-34,2
Другие вопросы в области национальной экономики	**993**	**04**	**12**			**-42,0**
Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	**993**	**04**	**12**	**A400000000**		**-42,0**
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	*993*	*04*	*12*	*A410000000*		*-42,0*
Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	993	04	12	A410200000		-42,0
Обеспечение реализации полномочий по техническому учету, технической инвентаризации и определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также мониторингу и обработке данных рынка недвижимости	993	04	12	A410276120		8,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	12	A410276120	200	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	12	A410276120	240	8,0
Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	993	04	12	A410277590		-50,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	12	A410277590	200	-50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	12	A410277590	240	-50,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**993**	**05**				**12,7**
Благоустройство	**993**	**05**	**03**			**12,7**
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	**993**	**05**	**03**	**A500000000**		**75,0**
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	*993*	*05*	*03*	*A510000000*		75,0
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	993	05	03	A510200000		75,0
Уличное освещение	993	05	03	A510277400		50,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277400	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277400	240	50,0
Реализация мероприятий по благоустройству территории	993	05	03	A510277420		25,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277420	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277420	240	25,0
Муниципальная программа Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	**993**	**05**	**03**	**A600000000**		**-62,3**
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" государственной программы Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	*993*	*05*	*03*	*A620000000*		*-62,3*
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	993	05	03	A620100000		-62,3
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	993	05	03	A6201S6570		-62,3
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A6201S6570	200	-62,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A6201S6570	240	-62,3

Приложение 5
к Решению Собрания депутатов
Первочурашевского сельского поселения
« 11 » сентября 2020г. № 89/1

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района на 2020 год

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма
000 01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств**	**595,7**
	в т.ч. не использованные по состоянию на 01.01.2020г. остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	0,0
	на начало 2020г.	727,8
	на отчетный период	132,1

Муниципальная газета «Посадский вестник» ***Адрес редакции и издателя:*** ***429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, 47*** ***E-mail: marpos@cap.ru***	***Учредители – муниципальные образования Мариинско-Посадского района***	***Руководитель – главный редактор*** ***А.В. Максимова*** ***Тираж 150 экз.*** ***Формат А3***