|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ ХОРОШЕГО КАЧЕСТВА | ***ПОСАДСКИЙ***  ***ВЕСТНИК*** | **2020**  **октябрь, 30,**  **пятница,**  **№ 49** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чăваш Республикинчи  Сĕнтĕрвăрри хула поселенийĕн администрацийĕ  **ЙЫШАНУ**  №  Сĕнтĕрвăрри хули |  | Чувашская Республика  Администрация  Мариинско-Посадского  городского поселения  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  28.10.2020г. №224  город Мариинский Посад |

О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского городского поселения от 17.12.2013г. № 472 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»,постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 26.10.2020г. № 697 «О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 13.12.2013 № 900 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике» администрация Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Мариинско-Посадского городского поселения от 17.12.2013г. № 472 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»следующие изменения:

Приложение к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации-муниципальной газете «Посадский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

И. о. главы администрации И.В. Журавлева

Приложение

к постановлению администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

от 28.10.2020г. № 224

«Приложение

к постановлению администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

от 17.12.2013г.. № 472

**Р А З М Е Р Ы**

**должностных окладов работников органов местного самоуправления**

**Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Должностной оклад (рублей)** |
| **в органе местного самоуправления поселения** |
| Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель, инспектор | 2707 |
| Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории | 2514 |
| Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор | 2341 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чăваш Республикинчи  Сĕнтĕрвăрри хула поселенийĕн администрацийĕ  **ЙЫШАНУ**  №  Сĕнтĕрвăрри хули |  | Чувашская Республика  Администрация  Мариинско-Посадского  городского поселения  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  28.10.2020г. № 225  город Мариинский Посад |

О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского городского поселения от 17.12.2013г. № 473 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики» администрация Мариинско-Посадского городского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Мариинско-Посадского городского поселения от 17.12.2013г. № 473 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»следующие изменения:

Приложение № 1 к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации-муниципальной газете «Посадский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

И. о. главы администрации И.В. Журавлева

Приложение

к постановлению администрации

Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

от 28.10.2020г. № 225

«Приложение № 1

к постановлению администрации

Мариинско-Посадского городского поселения

от 17.12.2013г. № 473

**Р А З М Е Р Ы**

**окладов и повышающих коэффициентов работников органов местного самоуправления Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные  группы | Размер оклада, рублей | Размер повышающего коэффициента |
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | 3604 |  |
| 1 квалификационный уровень |  | 0,05 |
| 2 квалификационный уровень |  | 0,10 |
|  |  |  |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | 3960 |  |
| 1 квалификационный уровень |  | 0,11 |
| 2 квалификационный уровень |  | 0,3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание. | Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  СЕнтУрвёрри РАÉОНЕ | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН |
| СЕНТЕРПУС ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙЕ  ЙЫШАНУ  27.10.2020 № 62  Сĕнтĕрпуç ялĕ | АДМИНИСТРАЦИЯ  БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  27.10.2020 № 62  деревня Большое Шигаево |

**О внесении изменений в постановление администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 15.06.2016 № 41 «Об утверждении Административного регламента администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения»**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Большешигаевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в «Административный регламент по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения» (далее – «Регламент), утвержденный постановлением администрации Большешигаевского сельского поселения от 15.06.2016 № 41 следующие изменения:

1.1. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункте 1.5. подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.».

1.2. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункте 1.5. подпункт 13 дополнить следующими словами «при его наличии».

1.3. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункт 1.5. дополнить подпунктами 14 и 15

«14) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.».

1.4. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункт 1.6. дополнить подпунктами 6 и 7

«6) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

7) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора), исполняющим государственную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомтсвенных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.».

1.5. в раздел 1 регламента «Общие положения» дополнить пунктом 1.8.

«1.8. В подразделе, касающемся прав и обязанностей должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), закрепляются:

1) обязанность органа государственного контроля (надзора), исполняющего государственную функцию, истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в [перечень](https://base.garant.ru/71384116/4c1709e1c334a770549ea84bc02f90f9/#block_1000) документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный [распоряжением](https://base.garant.ru/71384116/) Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. N 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

2) запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

3) обязанность должностного лица органа государственного контроля (надзора), исполняющего государственную функцию, знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном средстве массовой информации - муниципальной газете «Посадский Вестник»

Глава Большешигаевского сельского поселения В.В.Иванов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  СЕнтУрвёрри РАÉОНЕ | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН |
| СЕНТЕРПУС ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙЕ  ЙЫШАНУ  28.10.2020 № 63  Сĕнтĕрпуç ялĕ | АДМИНИСТРАЦИЯ  БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  28.10.2020 № 63  деревня Большое Шигаево |

##### О внесении изменений в постановление администрации Большешигаевского сельского поселения от 17.12.2013 № 79 «Об оценке расходных потребностей бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»

##### Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики» администрация Большешигаевского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Большешигаевского сельского поселения от 17.12.2013 № 79 «Об оценке расходных потребностей бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» следующие изменения:

Приложение № 1 к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации – муниципальной газете «Посадский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Глава Большешигаевского сельского поселения В.В.Иванов

***Приложение***

***к постановлению администрации***

***Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района***

***Чувашской Республики***

***от 27.10.2020 № 63***

***«Приложение № 1***

***к постановлению администрации***

***Большешигаевского сельского поселения***

***от 17.12.2013 № 79***

# Р А З М Е Р Ы

окладов и повышающих коэффициентов работников органов местного самоуправления Большешигаевского сельскогопоселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Профессиональные квалификационные  группы*** | ***Размер оклада, рублей*** | ***Размер повышающего коэффициента*** |
| ***Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня*** | ***3604*** |  |
| ***1 квалификационный уровень*** |  | ***0,05*** |
| ***2 квалификационный уровень*** |  | ***0,10*** |
|  |  |  |
| ***Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня*** | ***3960*** |  |
| ***1 квалификационный уровень*** |  | ***0,11*** |
| ***2 квалификационный уровень*** |  | ***0,3*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание. | Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  СЕнтУрвёрри РАÉОНЕ | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН |
| СЕНТЕРПУС ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙЕ  ЙЫШАНУ  28.10.2020 № 64  Сĕнтĕрпуç ялĕ | АДМИНИСТРАЦИЯ  БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  28.10.2020 № 64  деревня Большое Шигаево |

О внесении изменений в постановление администрации Большешигаевского сельского поселения от 17.12.2013 № 80 «Об оценке расходных потребностей бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»,постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 26.10.2020 № 697«О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 13.12.2013 № 900 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике» администрация Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Большешигаевского сельского поселения от 17.12.2013 № 80«Об оценке расходных потребностей бюджета поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»следующие изменения:

Приложение к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации – муниципальной газете «Посадский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Глава Большешигаевского сельского поселения В.В.Иванов

Приложение

к постановлению администрации Большешигаевского сельского поселения

от 28.10.2020 № 64

«Приложение

к постановлению администрации Большешигаевского сельского поселения

от 17.12.2013 № 80

# Р А З М Е Р Ы

должностных окладов работников органов местного самоуправления

Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | *Должностной оклад (рублей)* |
| *в органе местного самоуправления поселения* |
| ***Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель, инспектор*** | ***2707*** |
| ***Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории*** | ***2514*** |
| ***Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор*** | ***2341*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  СЕнтУрвёрри РАÉОНЕ | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН |
| СЕНТЕРПУС ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙЕ  ЙЫШАНУ  29.10.2020 № 65  Сĕнтĕрпуç ялĕ | АДМИНИСТРАЦИЯ  БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  29.10.2020 № 65  деревня Большое Шигаево |

**О признании утратившим силу постановления администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 28.03.2011 № 18 «О порядке стимулирования труда муниципальных служащих администрации Большешигаевского сельского поселения»**

В соответствии с ч. 2 ст. 22 ФЗ «О муниципальной службе в РФ», ч. 3 ст. 11 Закона Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике» администрация Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 28 марта 2011 г. № 18 «О порядке стимулирования труда муниципальных служащих администрации Большешигаевского сельского поселения».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Большешигаевского сельского поселения В.В.Иванов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĚнтĚрвĂрри РАЙОНĚ  УРХАС КУШКĂ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĚ  ЙЫШĂНУ  **2020.10.26 90 №**  Урхас Кушка сали | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  ПЕРВОЧУРАШЕВСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **26.10.2020 № 90**  село Первое Чурашево |

О внесении изменений в постановление администрации Первочурашевского сельского поселения от 17.12.2013 № 97 «Об оценке расходных потребностей бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»,постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 21.10.2019 № 763 «О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 13.12.2013 № 900 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике» администрация Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Первочурашевского сельского поселения от 17.12.2013 № 97 «Об оценке расходных потребностей бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»следующие изменения:

Приложение к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Глава Первочурашевского сельского поселения: В.А.Орлов

Приложение

к постановлению администрации Первочурашевского сельского поселения

от 26.10.2020 № 90

«Приложение

к постановлению администрации Первочурашевского сельского поселения

от 17.12.2013 № 97

# Р А З М Е Р Ы

должностных окладов работников органов местного самоуправления

Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
| в органе местного самоуправления поселения |
| Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель, инспектор | 2707 |
| Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории | 2514 |
| Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор | 2341 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĚнтĚрвĂрри РАЙОНĚ  УРХАС КУШКĂ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĚ  ЙЫШĂНУ  **2020.10.26 91 №**  Урхас Кушка сали | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  ПЕРВОЧУРАШЕВСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **26.10.2020 № 91**  село Первое Чурашево |

##### О внесении изменений в постановление администрации Первочурашевского сельского поселения 17.12.2013 № 98 «Об оценке расходных потребностей бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»

##### Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики» администрация Первочурашевского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Первочурашевского сельского поселения от 17.12.2013 № 98 «Об оценке расходных потребностей бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» следующие изменения:

Приложение № 1 к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Глава Первочурашевского сельского поселения: В.А.Орлов

Приложение

к постановлению администрации Первочурашевского сельского поселения

от 26.10.2020 № 91

«Приложение

к постановлению администрации Первочурашевского сельского поселения

от 17.12.2013 № 98

# Р А З М Е Р Ы

окладов и повышающих коэффициентов работников органов местного самоуправления Первочурашевского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные  группы | Размер оклада, рублей | Размер повышающего коэффициента |
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | 3604 |  |
| 1 квалификационный уровень |  | 0,05 |
| 2 квалификационный уровень |  | 0,10 |
|  |  |  |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | 3960 |  |
| 1 квалификационный уровень |  | 0,11 |
| 2 квалификационный уровень |  | 0,3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание. | Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĚнтĚрвĂрри РАЙОНĚ  УРХАС КУШКĂ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĚ  ЙЫШĂНУ  **2020.10.26 92 №**  Урхас Кушка сали | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  ПЕРВОЧУРАШЕВСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **26.10.2020 № 92**  село Первое Чурашево |

**О внесении изменений в постановление администрации Первочурашевского сельского поселения от 14.06.2016г. № 42 «Об утверждении Административного регламента администрации Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения»**

В соответствии Постановления Правительства РФ от 16.05.2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Первочурашевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Первочурашевского сельского поселения от 14.06.2016г. № 42 «Об утверждении Административного регламента администрации Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения»(далее – «Регламент»), следующие изменения:

1.1. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункте 1.5. подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.».

1.2. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункте 1.5. подпункт 13 дополнить следующими словами «при его наличии».

1.3. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункт 1.5. дополнить подпунктами 14 и 15

«14) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.».

1.4. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункт 1.6. дополнить подпунктами 6 и 7

«6) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

7) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора), исполняющим государственную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомтсвенных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.».

1.5. в раздел 1 регламента «Общие положения» дополнить пунктом 1.8.

«1.8. В подразделе, касающемся прав и обязанностей должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), закрепляются:

1) обязанность органа государственного контроля (надзора), исполняющего государственную функцию, истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в [перечень](https://base.garant.ru/71384116/4c1709e1c334a770549ea84bc02f90f9/#block_1000) документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный [распоряжением](https://base.garant.ru/71384116/) Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. N 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

2) запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

3) обязанность должностного лица органа государственного контроля (надзора), исполняющего государственную функцию, знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Первочурашевского сельского поселения В.А.Орлов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ч**Ă**ВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СЕнтЕрвёрри РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **УРХАС КУШКА ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  **2020.10.27 94 №**  **Урхас Кушка сали** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ПЕРВОЧУРАШЕВСКОГО**  сельского поселения  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **27.10.2020 № 94**  **село Первое Чурашево** |

**О признании утратившим постановление**

**главы Первочурашевского сельского поселения от 28.03.2011 № 17** «**О порядке стимулирования труда муниципальных служащих администрации Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района»**

В соответствии с ч. 2 ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ч.3 ст.11 Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», администрация Первочурашевского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление главы Первочурашевского сельского поселения от 28.03.2011г. № 17 "О порядке стимулирования труда муниципальных служащих администрации Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района".

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Первочурашевского сельского поселения В.А.Орлов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Чёваш Республикин***  ***С.нт.рвёрри***  ***район.н администраций.*** Й Ы Ш Ё Н У *№*  ***С.нт.рвёрри хули*** |  | ***Чувашская Республика***  ***Администрация***  ***Мариинско-Посадского***  ***района***  *П О С Т А Н О В Л Е Н И Е*  *26.10.2020 № 697*  ***г. Мариинский Посад*** |

О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 13.12.2013 № 900 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», решением Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 18 октября 2013 г. № С-12/1 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Мариинско-Посадском районе Чувашской Республики», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики» администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 13.12.2013 № 900 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»следующие изменения:

Приложение к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

***2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.***

***Глава администрации Мариинско-Посадского района В.Н. Мустаев***

Приложение

к постановлению администрации Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики

от 26.10.2020 № 697

«Приложение

к постановлению администрации Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики

от 13.12.2013 № 900

# Р А З М Е Р Ы

должностных окладов работников органов местного самоуправления

в Мариинско-Посадском районе Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

в Чувашской Республике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | *Должностной оклад (рублей)* | |
| *в органе местного самоуправления муниципального района* | *в органе местного самоуправления поселения* |
| Начальник управления (службы) эксплуатации зданий, начальник отдела административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания | ***4628*** |  |
| ***Заместитель начальника управления (службы) эксплуатации зданий, заместитель начальника отдела административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания*** | ***4021*** |  |
| ***Инженер*** | ***3578*** |  |
| ***Заведующий: копировально-множитель­ным бюро, машинописным бюро; старший инспектор-делопроизводитель, старший инспектор*** | ***3132*** |  |
| ***Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель, инспектор*** | ***2706*** | ***2707*** |
| ***Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории*** | ***2514*** | ***2514*** |
| ***Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор*** | ***2341*** | ***2341»*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чёваш Республикин  С.нт.рвёрри  район.н администраций. Й Ы Ш Ё Н У №  С.нт.рвёрри хули | герб_ум | Чувашская Республика  Администрация  Мариинско-Посадского  района  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  26.10.2020 № 698  г. Мариинский Посад |

##### О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 13.12.2013 № 899 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления в Мариинско-Посадском районе Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике**»,** решением Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 18 октября 2013 г. № С-12/1 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Мариинско-Посадском районе Чувашской Республики», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики» администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 13.12.2013 № 899 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления в Мариинско-Посадском районе Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» следующие изменения:

Приложение № 1 к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Глава администрации

Мариинско-Посадского района В.Н. Мустаев

Приложение

к постановлению администрации

Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики

от 26.10.2020 № 698

«Приложение № 1

к постановлению администрации

Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики

от 13.12.2013 № 899

# Р А З М Е Р Ы

окладов и повышающих коэффициентов работников органов местного самоуправления в Мариинско-Посадском районе Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные  группы | Размер оклада, рублей | Размер повышающего коэффициента |
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | 3604 |  |
| 1 квалификационный уровень |  | 0,05 |
| 2 квалификационный уровень |  | 0,10 |
|  |  |  |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | 3960 |  |
| 1 квалификационный уровень |  | 0,11 |
| 2 квалификационный уровень |  | 0,3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание. | Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ  ШУРШАЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  **ЙЫШĂНУ**  **30. 10. 2020 г.** **№ С - 2/2**  Шуршал ялě |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  ШОРШЕЛСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ **30. 10. 2020 г. № С-2/2**  село Шоршелы |

О внесении изменений в решение

Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Собрание депутатов Шоршелского сельского поселения

р е ш и л о:

внести в решение Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 16.12.2019 года № С-21/1 «О бюджете Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1. статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 7 968,4 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений – 5 992,2 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 8 458,6 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей;

предельный объём расходов на обслуживание муниципального долга Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 490,2 тыс. рублей».

2) Внести изменения в приложения 6,9,11 и 13 приложениями 1-4 соответственно к данному решению.

3) Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района М.Ю.Журавлев

Приложение 1

к Решению Собрания депутатов

Шоршелского сельского поселения

«30 » октября 2020г. № 2/2

**Распределение**

бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Шоршелского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики на 2020 год

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | |
| всего | Субсидии, субвенции | за счет бюджета поселения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **101,3** |  | **101,3** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **31,6** | **-** | **31,6** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **31,6** | **-** | **31,6** |
| **Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"** | **01** | **04** | **Ч500000000** |  | **31,6** | **-** | **31,6** |
| *Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления"* | *01* | *04* | *Ч5Э0000000* |  | *31,6* | *-* | *31,6* |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 01 | 04 | Ч5Э0100000 |  | 31,6 | - | 31,6 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | Ч5Э0100200 |  | 31,6 | - | 31,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 200 | 31,6 | - | 31,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 240 | 31,6 | - | 31,6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **-111,2** |  | **-111,2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** |  |  | **-111,2** | **-** | **-111,2** |
| **Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"** | **03** | **10** | **Ц800000000** |  | **-111,2** | **-** | **-111,2** |
| *Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"* | *03* | *10* | *Ц810000000* |  | *-111,2* | *-* | *-111,2* |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих на территории Чувашской Республики государственную политику в области пожарной безопасности" | 03 | 10 | Ц810100000 |  | -111,2 | - | -111,2 |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих на территории Чувашской Республики государственную политику в области пожарной безопасности | 03 | 10 | Ц810170020 |  | -111,2 | - | -111,2 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | Ц810170020 | 200 | -111,2 | - | -111,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | Ц810170020 | 240 | -111,2 | - | -111,2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **30,0** | **-** | **30,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **30,0** | **-** | **30,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"** | **04** | **12** | **А400000000** |  | **30,0** | **-** | **30,0** |
| *Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"* | *04* | *12* | *А410000000* |  | *30,0* | *-* | *30,0* |
| Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков" | 04 | 12 | А410200000 |  | 30,0 | - | 30,0 |
| Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости | 04 | 12 | А410277590 |  | 30,0 | - | 30,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | А410277590 | 200 | 30,0 | - | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | А410277590 | 240 | 30,0 | - | 30,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **150,9** | **-** | **150,9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальное хозяйство | **05** | **02** |  |  | **10,4** | **-** | **10,4** |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | **05** | **02** | **А100000000** |  | **10,4** | **-** | **10,4** |
| *Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" государственной программы Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"* | *05* | *02* | *А110000000* |  | *10,4* | *-* | *10,4* |
| Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг" | 05 | 02 | А110100000 |  | 10,4 | - | 10,4 |
| Осуществление функций по использованию объектов коммунального хозяйства муниципальных образований, содержание объектов коммунального хозяйства | 05 | 02 | А110170230 |  | 10,4 | - | 10,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | А110170230 | 200 | 10,4 | - | 10,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | А110170230 | 240 | 10,4 | - | 10,4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **140,5** | **-** | **140,5** |
| **Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"** | **05** | **03** | **А500000000** |  | **140,5** | **-** | **140,5** |
| *Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"* | *05* | *03* | *А510000000* |  | 140,5 | - | 140,5 |
| Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | 05 | 03 | А510200000 |  | 140,5 | - | 140,5 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | А510277400 |  | -25,0 | - | -25,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | А510277400 | 200 | -25,0 | - | -25,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | А510277400 | 240 | -25,0 | - | -25,0 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территории | 05 | 03 | А510277420 |  | 165,5 | - | 165,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | А510277420 | 200 | 165,5 | - | 165,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | А510277420 | 240 | 165,5 | - | 165,5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Решению Собрания депутатов

Шоршелского сельского поселения

«30 » октября 2020 г.. № 2/2

**Распределение**

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам

Шоршелского сельского поселения и непрограммным направлениям

деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Шоршелского сельского поселения

Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | Раздел | Подраздел | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | ВСЕГО |  |  |  |  | **101,3** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | **А100000000** |  |  |  | **10,4** |
| *1.1.* | *Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" государственной программы Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"* | *А110000000* |  |  |  | *10,4* |
|  | Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг" | А110100000 |  |  |  | 10,4 |
|  | Осуществление функций по использованию объектов коммунального хозяйства муниципальных образований, содержание объектов коммунального хозяйства | А110170230 |  |  |  | 10,4 |
|  | Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А110170230 | 200 |  |  | 10,4 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А110170230 | 240 |  |  | 10,4 |
|  | Жилищно-коммунальное хозяйство | А110170230 | 240 | 05 |  | 10,4 |
|  | Коммунальное хозяйство | А110170230 | 240 | 05 | 02 | 10,4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"** | **А400000000** |  |  |  | **30,0** |
| *2.1.* | *Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"* | *А410000000* |  |  |  | *30,0* |
|  | Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков" | А410200000 |  |  |  | 30,0 |
|  | Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости | А410277590 |  |  |  | 30,0 |
|  | Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А410277590 | 200 |  |  | 30,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А410277590 | 240 |  |  | 30,0 |
|  | Национальная экономика | А410277590 | 240 | 04 |  | 30,0 |
|  | Другие вопросы в области национальной экономики | А410277590 | 240 | 04 | 12 | 30,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"** | **А500000000** |  |  |  | **140,5** |
| *3.1.* | *Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"* | *А510000000* |  |  |  | 140,5 |
|  | Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | А510200000 |  |  |  | 140,5 |
|  | Уличное освещение | А510277400 |  |  |  | -25,0 |
|  | Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А510277400 | 200 |  |  | -25,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А510277400 | 240 |  |  | -25,0 |
|  | Жилищно-коммунальное хозяйство | А510277400 | 240 | 05 |  | -25,0 |
|  | Благоустройство | А510277400 | 240 | 05 | 03 | -25,0 |
|  | Реализация мероприятий по благоустройству территории | А510277420 |  |  |  | 165,5 |
|  | Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А510277420 | 200 |  |  | 165,5 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А510277420 | 240 |  |  | 165,5 |
|  | Жилищно-коммунальное хозяйство | А510277420 | 240 | 05 |  | 165,5 |
|  | Благоустройство | А510277420 | 240 | 05 | 03 | 165,5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"** | **Ц800000000** |  |  |  | **-111,2** |
| *4.1.* | *Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"* | *Ц810000000* |  |  |  | *-111,2* |
|  | Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих на территории Чувашской Республики государственную политику в области пожарной безопасности" | Ц810100000 |  |  |  | -111,2 |
|  | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих на территории Чувашской Республики государственную политику в области пожарной безопасности | Ц810170020 |  |  |  | -111,2 |
|  | Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц810170020 | 200 |  |  | -111,2 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц810170020 | 240 |  |  | -111,2 |
|  | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | Ц810170020 | 240 | 03 |  | -111,2 |
|  | Обеспечение пожарной безопасности | Ц810170020 | 240 | 03 | 10 | -111,2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"** | **Ч500000000** |  |  |  | **31,6** |
| *5.1.* | *Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления"* | *Ч5Э0000000* |  |  |  | *31,6* |
|  | Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | Ч5Э0100000 |  |  |  | 31,6 |
|  | Обеспечение функций муниципальных органов | Ч5Э0100200 |  |  |  | 31,6 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч5Э0100200 | 200 |  |  | 31,6 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч5Э0100200 | 240 |  |  | 31,6 |
|  | Общегосударственные вопросы | Ч5Э0100200 | 240 | 01 |  | 31,6 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | Ч5Э0100200 | 240 | 01 | 04 | 31,6 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Решению Собрания депутатов

Шоршелского сельского поселения

«30 » октября 2020г. № 2/2

Ведомственная структура расходов бюджета

Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики на 2020 год

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Главный распорядитель | Раздел | Подраздел | Целевая статья (государственные прог-  раммы и непрограммные направления деятельности) | Группа вида расходов | Сумма |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ШОРШЕЛСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **993** |  |  |  |  | **101,3** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **993** | **01** |  |  |  | **31,6** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **993** | **01** | **04** |  |  | **31,6** |
| **Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"** | **993** | **01** | **04** | **Ч500000000** |  | **31,6** |
| *Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления"* | *993* | *01* | *04* | *Ч5Э0000000* |  | *31,6* |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100000 |  | 31,6 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 |  | 31,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 200 | 31,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 240 | 31,6 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **993** | **03** |  |  |  | **-111,2** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **993** | **03** | **10** |  |  | **-111,2** |
| **Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"** | **993** | **03** | **10** | **Ц800000000** |  | **-111,2** |
| *Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"* | *993* | *03* | *10* | *Ц810000000* |  | *-111,2* |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих на территории Чувашской Республики государственную политику в области пожарной безопасности" | 993 | 03 | 10 | Ц810100000 |  | -111,2 |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих на территории Чувашской Республики государственную политику в области пожарной безопасности | 993 | 03 | 10 | Ц810170020 |  | -111,2 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 03 | 10 | Ц810170020 | 200 | -111,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 03 | 10 | Ц810170020 | 240 | -111,2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **993** | **04** |  |  |  | **30,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **993** | **04** | **12** |  |  | **30,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"** | **993** | **04** | **12** | **А400000000** |  | **30,0** |
| *Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"* | *993* | *04* | *12* | *А410000000* |  | *30,0* |
| Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков" | 993 | 04 | 12 | А410200000 |  | 30,0 |
| Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости | 993 | 04 | 12 | А410277590 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 12 | А410277590 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 12 | А410277590 | 240 | 30,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **993** | **05** |  |  |  | **150,9** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальное хозяйство | **993** | **05** | **02** |  |  | **10,4** |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | **993** | **05** | **02** | **А100000000** |  | **10,4** |
| *Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" государственной программы Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"* | *993* | *05* | *02* | *А110000000* |  | *10,4* |
| Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг" | 993 | 05 | 02 | А110100000 |  | 10,4 |
| Осуществление функций по использованию объектов коммунального хозяйства муниципальных образований, содержание объектов коммунального хозяйства | 993 | 05 | 02 | А110170230 |  | 10,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | А110170230 | 200 | 10,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | А110170230 | 240 | 10,4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Благоустройство** | **993** | **05** | **03** |  |  | **140,5** |
| **Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"** | **993** | **05** | **03** | **А500000000** |  | **140,5** |
| *Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"* | *993* | *05* | *03* | *А510000000* |  | 140,5 |
| Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | 993 | 05 | 03 | А510200000 |  | 140,5 |
| Уличное освещение | 993 | 05 | 03 | А510277400 |  | -25,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | А510277400 | 200 | -25,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | А510277400 | 240 | -25,0 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территории | 993 | 05 | 03 | А510277420 |  | 165,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | А510277420 | 200 | 165,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | А510277420 | 240 | 165,5 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Решению Собрания депутатов

Шоршелского сельского поселения

« 30 » октября 2020 г. № 2/2

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Шоршелского**

**сельского поселения Мариинско-Посадского района на 2020 год**

(тыс.руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной  классификации Российской Федерации | Наименование | Сумма |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств** | **490,2** |
|  | в т.ч. не использованные по состоянию на 01.01.2020 г. остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение | 0,0 |
|  | на начало 2020г. | 570,2 |
|  | на отчетный период | 80,0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН СĚНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔНЧИ  ШУРШĀЛ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН АДМИНИСТРАЦИЙЕ  67 № ЙЫШĂНУ  Октябрь уйåхěн - 26 мěшě 2020 ç.  ШУРШĂЛ ялě |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ ШОРШЕЛСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  « 26 » октября 2020 г. № 67  село Шоршелы |

**Об итогах исполнения бюджета**

**Шоршелского сельского поселения**

**Мариинско-Посадского района Чувашской**

**Республики за 9 месяцев 2020 года**

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 60 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Шоршелском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 12.12.2013г. № С-52/4 администрация Шоршелского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за 9 месяцев 2020 года (далее-отчёт).

2. Направить вышеуказанный отчёт Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики Собранию депутатов Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Глава Шоршелского сельского поселения М.Ю.Журавлёв

Утверждаю

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Постановлением администрации | | |
|  |  |  | Шоршелского сельского поселения | | |
|  |  |  | Мариинско-Посадского района | | |
|  |  |  | Чувашской Республики | | |
|  |  |  | от 26.10.2020 г. № 67 | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ШОРШЕЛСКОГО СЕЛЬСКОГО** | | | | |  |
| **ПОСЕЛЕНИЯ МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ** | | | | |  |
| за 9 месяцев 2020 г. | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  | КОДЫ |
|  |  |  |  | Форма по ОКУД | 0503117 |
|  | | | | Дата | 01.10.2020 |
| Наименование |  |  |  | по ОКПО |  |
| финансового органа: |  | | | Глава по БК | 993 |
| Наименование публично-правового образования: | Бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики | | | по ОКТМО | 97629450 |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |  |  |
| **1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утверждённые бюджетные  назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего в том числе: | 010 | x | 7 968 369,60 | 3 537 955,33 | 4 428 884,64 |
| *Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | *010* | *10010302231010000110* | *180 200,00* | *142 994,42* | *37 205,58* |
| *Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | *010* | *10010302241010000110* | *0,00* | *987,18* | *0,00* |
| *Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | *010* | *10010302251010000110* | *270 200,00* | *190 667,30* | *79 532,70* |
| *Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | *010* | *10010302261010000110* | *0,00* | *-27 930,76* | *0,00* |
| *НДФЛ с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федераци (сумма платежа)* | *010* | *18210102010011000110* | *239 700,00* | *187 518,61* | *52 181,39* |
| *НДФЛ с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федераци (пени)* | *010* | *18210102010012100110* | *0,00* | *21,07* | *0,00* |
| *НДФЛ с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федераци (штраф)* | *010* | *18210102010013000110* | *0,00* | *23,09* | *0,00* |
| *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов,учредивших адвокатские кабинеты и др.лиц,занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации (сумма платежа)* | *010* | *18210102020011000110* | *0,00* | *4 801,47* | *0,00* |
| *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов))* | *010* | *18210102020013000110* | *0,00* | *106,93* | *0,00* |
| *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации(сумма платежа)* | *010* | *18210102030011000110* | *0,00* | *81,36* | *0,00* |
| *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации(пени)* | *010* | *18210102030012100110* | *0,00* | *8,30* | *0,00* |
| *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов))* | *010* | *18210102030013000110* | *0,00* | *60,00* | *0,00* |
| *Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа)* | *010* | *18210503010011000110* | *66 200,00* | *66 225,30* | *0,00* |
| *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа)* | *010* | *18210601030101000110* | *339 000,00* | *26 813,52* | *312 186,48* |
| *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени)* | *010* | *18210601030102100110* | *0,00* | *6 547,10* | *0,00* |
| *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа)* | *010* | *18210606033101000110* | *212 200,00* | *221 126,00* | *0,00* |
| *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени)* | *010* | *18210606033102100110* | *0,00* | *255,08* | *0,00* |
| *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов))* | *010* | *18210606033103000110* | *0,00* | *180,00* | *0,00* |
| *Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа)* | *010* | *18210606043101000110* | *440 500,00* | *62 282,18* | *378 217,82* |
| *Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени)* | *010* | *18210606043102100110* | *0,00* | *3 878,25* | *0,00* |
| *Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий* | *010* | *99310804020011000110* | *4 400,00* | *4 900,00* | *0,00* |
| *Доходы от сдачи в аренду имущества,находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)* | *010* | *99311105035100000120* | *86 800,00* | *57 458,63* | *29 341,37* |
| *Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)* | *010* | *99311109045100000120* | *137 000,00* | *54 077,30* | *82 922,70* |
| *Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности* | *010* | *99320215001100000150* | *2 145 900,00* | *1 609 433,00* | *536 467,00* |
| *Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов* | *010* | *99320220216100000150* | *295 300,00* | *295 300,00* | *0,00* |
| *Прочие субсидии бюджетам сельских поселений* | *010* | *99320229999100000150* | *2 737 700,00* | *194 750,00* | *2 542 950,00* |
| *Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации* | *010* | *99320230024100000150* | *34 069,60* | *0,00* | *34 069,60* |
| *Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | *010* | *99320235118100000150* | *179 200,00* | *135 390,00* | *43 810,00* |
| *Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений* | *010* | *99320249999100000150* | *600 000,00* | *300 000,00* | *300 000,00* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА** | | | | | |
|  |  |  |  |  | Форма 0503117 с.2 |
| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утверждённые бюджетные  назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего  в том числе: | 200 | x | 8 357 337,06 | 3 515 464,12 | 4 841 872,94 |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *9930104Ч5Э0100200121* | *747 800,00* | *484 623,10* | *263 176,90* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *9930104Ч5Э0100200129* | *225 800,00* | *136 684,27* | *89 115,73* |
| *Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий* | *200* | *9930104Ч5Э0100200242* | *28 600,00* | *16 355,89* | *12 244,11* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930104Ч5Э0100200244* | *151 660,93* | *111 046,21* | *40 614,72* |
| *Уплата налога на имущество организаций и земельного налога* | *200* | *9930104Ч5Э0100200851* | *9 150,00* | *7 142,00* | *2 008,00* |
| *Уплата прочих налогов, сборов* | *200* | *9930104Ч5Э0100200852* | *850,00* | *850,00* | *0,00* |
| *Специальные расходы* | *200* | *9930107Ч5Э0173790880* | *61 900,00* | *61 900,00* | *0,00* |
| *Резервные средства* | *200* | *9930111Ч410173430870* | *30 000,00* | *0,00* | *30 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930113Ц630112450244* | *1 000,00* | *0,00* | *1 000,00* |
| *Уплата иных платежей* | *200* | *9930113Ч5Э0173770853* | *5 500,00* | *5 026,00* | *474,00* |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *9930203Ч410451180121* | *127 365,00* | *100 137,51* | *27 227,49* |
| *Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда* | *200* | *9930203Ч410451180122* | *2 640,00* | *0,00* | *2 640,00* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *9930203Ч410451180129* | *38 464,00* | *29 033,53* | *9 430,47* |
| *Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий* | *200* | *9930203Ч410451180242* | *800,00* | *0,00* | *800,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930203Ч410451180244* | *9 931,00* | *0,00* | *9 931,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930309A320272630244* | *1 000,00* | *0,00* | *1 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930310Ц810170020244* | *111 150,12* | *0,00* | *111 150,12* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930405Ц970112750244* | *34 069,60* | *0,00* | *34 069,60* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930409Ч210374190244* | *420 700,00* | *372 432,48* | *48 267,52* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930409Ч2103S4191244* | *312 900,00* | *310 800,00* | *2 100,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930409Ч2103S4192244* | *284 900,00* | *205 000,00* | *79 900,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930412Ч910173020244* | *10 000,00* | *10 000,00* | *0,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930501Ч5Э0173770244* | *137 000,00* | *78 009,75* | *58 990,25* |
| *Уплата прочих налогов, сборов* | *200* | *9930502A110170230852* | *12 206,53* | *10 249,94* | *1 956,59* |
| *Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества* | *200* | *9930502A1201SA010243* | *2 655 000,00* | *0,00* | *2 655 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930503A510277400244* | *350 000,00* | *166 963,98* | *183 036,02* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930503A510277410244* | *10 000,00* | *0,00* | *10 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930503A510277420244* | *595 849,88* | *157 300,00* | *438 549,88* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930503A62035002F244* | *600 000,00* | *300 000,00* | *300 000,00* |
| *Иные межбюджетные трансферты* | *200* | *9930801Ц410570420540* | *212 900,00* | *150 837,00* | *62 063,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930801Ц410740390244* | *28 000,00* | *0,00* | *28 000,00* |
| *Иные межбюджетные трансферты* | *200* | *9930801Ц410740390540* | *1 042 100,00* | *738 152,46* | *303 947,54* |
| *Иные межбюджетные трансферты* | *200* | *9930804Ц410840700540* | *88 100,00* | *62 424,00* | *25 676,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9931101Ц510171470244* | *10 000,00* | *496,00* | *9 504,00* |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | x | -388 967,46 | 22 491,21 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА** | | | | | |
|  |  |  |  |  | Форма 0503117 с.3 |
| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утверждённые бюджетные  назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | x | 388 967,46 | -22 491,21 | 411 458,67 |
| в том числе:  источники внутреннего финансирования бюджета  из них: | 520 | x | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| источники внешнего финансирования бюджета  из них: | 620 | x | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Изменение остатков средств | 700 |  | 388 967,46 | -22 491,21 | 411 458,67 |
| увеличение остатков средств, всего | 710 |  | -7 968 369,60 | -3 543 681,48 | 0,00 |
| *Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов* | *710* | *00001050201000000510* | *0,00* | *-3 438 236,40* | *0,00* |
| *Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений* | *710* | *00001050201100000510* | *-7 968 369,60* | *-105 445,08* | *0,00* |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 |  | 8 357 337,06 | 3 521 190,27 | 0,00 |
| *Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов* | *720* | *00001050201000000610* | *0,00* | *3 500 596,16* | *0,00* |
| *Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений* | *720* | *00001050201100000610* | *8 357 337,06* | *20 594,11* | *0,00* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН  СĚНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔНЧИ  ШУРШĀЛ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙЕ  68 № ЙЫШĂНУ  Октябрь уйåхěн 26 - мěшě 2020 ç.  ШУРШĂЛ ялě |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ ШОРШЕЛСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  « 26 » октября 2020 г. № 68  село Шоршелы |

О внесении изменений в постановление администрации Шоршелского сельского поселения от 17.12.2013 г. № 159 «Об оценке расходных потребностей бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»,постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 26.10.2020 г. № 697 «О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 13.12.2013 № 900 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике» администрация Шоршелкого сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Шоршелского сельского поселения от 17.12.2013 г. № 159 «Об оценке расходных потребностей бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»следующие изменения:

Приложение к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

***2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в муниципальной газете "Посадский вестник" и распростроняется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.***

***Глава Шоршелского сельского поселения М.Ю.Журавлёв***

Приложение

к постановлению администрации Шоршелского сельского поселения

от 26 октября 2020г. № 68

«Приложение

к постановлению администрации Шоршелского сельского поселения

от 17.12.2013 г. № 159

# Р А З М Е Р Ы

должностных окладов работников органов местного самоуправления

Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | *Должностной оклад (рублей)* |
| *в органе местного самоуправления поселения* |
| ***Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель, инспектор*** | ***2707*** |
| ***Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории*** | ***2514*** |
| ***Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор*** | ***2341*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН СĚНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔНЧИ  ШУРШĀЛ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН АДМИНИСТРАЦИЙЕ  69 № ЙЫШĂНУ  Октябрь уйåхěн 27 - мěшě 2020 ç.  ШУРШĂЛ ялě | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ ШОРШЕЛСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  « 27 » октября 2020 г. № 69  село Шоршелы |

**О внесении изменений в постановление администрации Шоршелского сельского поселения от 10.06.2016г. № 85 «Об утверждении Административного регламента администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения»**

В соответствии Постановления Правительства РФ от 16.05.2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Шоршелского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в «Административный регламент по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения» (далее – «Регламент), утвержденный постановлением администрации Шоршелского сельского поселения от 10.06.2016г. № 85 следующие изменения:

1.1. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункте 1.5. подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.».

1.2. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункте 1.5. подпункт 13 дополнить следующими словами «при его наличии».

1.3. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункт 1.5. дополнить подпунктами 14 и 15

«14) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.».

1.4. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункт 1.6. дополнить подпунктами 6 и 7

«6) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

7) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора), исполняющим государственную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомтсвенных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.».

1.5. в раздел 1 регламента «Общие положения» дополнить пунктом 1.8.

«1.8. В подразделе, касающемся прав и обязанностей должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), закрепляются:

1) обязанность органа государственного контроля (надзора), исполняющего государственную функцию, истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в [перечень](https://base.garant.ru/71384116/4c1709e1c334a770549ea84bc02f90f9/#block_1000) документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный [распоряжением](https://base.garant.ru/71384116/) Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. N 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

2) запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

3) обязанность должностного лица органа государственного контроля (надзора), исполняющего государственную функцию, знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете "Посадский вестник".

Глава Шоршелского сельского поселения М.Ю. Журавлёв

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН СĚНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔНЧИ  ШУРШĀЛ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН АДМИНИСТРАЦИЙЕ  70 № ЙЫШĂНУ  октябрь уйåхěн 29 - мěшě 2020 ç.  ШУРШĂЛ ялě |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ ШОРШЕЛСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  « 29 » октября 2020 г. № 70  село Шоршелы |

О внесении изменений в постановление администрации Шоршелского сельского поселения от 17.12.2013 г. № 160 «Об оценке расходных потребностей бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»

##### *Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики» администрация Шоршелского сельского поселения*

п о с т а н о в л я е т:

***1. Внести в постановление администрации Шоршелского сельского поселения от17.12.2013г. №160 «Об оценке расходных потребностей бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Шоршелкого сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»******следующие изменения:***

***Приложение № 1 к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.***

***2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник»*** ***и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.***

***Глава Шоршелского сельского поселения М.Ю.Журавлёв***

***Приложение***

***к постановлению администрации***

***Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района***

***Чувашской Республики***

***от 29.10.2020г. № 70***

***«Приложение № 1***

***к постановлению администрации***

***Шоршелского сельского поселения***

от 17.12.2020г. № 160

# Р А З М Е Р Ы

окладов и повышающих коэффициентов работников органов местного самоуправления Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Профессиональные квалификационные  группы*** | ***Размер оклада, рублей*** | ***Размер повышающего коэффициента*** |
| ***Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня*** | ***3604*** |  |
| ***1 квалификационный уровень*** |  | ***0,05*** |
| ***2 квалификационный уровень*** |  | ***0,10*** |
|  |  |  |
| ***Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня*** | ***3960*** |  |
| ***1 квалификационный уровень*** |  | ***0,11*** |
| ***2 квалификационный уровень*** |  | ***0,3*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание. | Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ***  ***СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ***  ШĚНЕРПУÇ ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĔ  ЙЫШАНУ  **2020 26.10. 73 №**  ***Шĕнерпус ялě*** |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  БИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **26.10.2020 № 73**  ***село Бичурино*** |

О внесении изменений в постановление администрации

Бичуринского сельского поселения от 16.12.2013 № 97

«Об оценке расходных потребностей бюджета Бичуринского

сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской

Республики на оплату труда работников, замещающих

должности, не являющиеся должностями муниципальной

службы в Чувашской Республике»

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»,постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 26.10.2020 № 697 «О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 13.12.2013 № 900 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике» администрация Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Бичуринского сельского поселения от 16.12.2013 № 97 «Об оценке расходных потребностей бюджета Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»следующие изменения:

Приложение к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

***2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном средстве массовой информации в муниципальной газете "Посадский вестник" и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.***

***Глава Бичуринского сельского поселения С.М.Назаров***

Приложение

к постановлению администрации Бичуринского сельского поселения

от 26.10.2020 № 73

«Приложение

к постановлению администрации Бичуринского сельского поселения

от 16.12.2013 № 97

# Р А З М Е Р Ы

должностных окладов работников органов местного самоуправления

Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями

муниципальной службы в Чувашской Республике

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | *Должностной оклад (рублей)* |
| *в органе местного самоуправления поселения* |
| ***Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель, инспектор*** | ***2707*** |
| ***Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории*** | ***2514*** |
| ***Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор*** | ***2341*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ***  ***СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ***  ШĚНЕРПУÇ ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĔ  ЙЫШАНУ  **2020 10. 26. 74 №**  ***Шĕнерпус ялě*** |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  БИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **26.10.2020 № 74**  ***село Бичурино*** |

##### *О внесении изменений в постановление администрации*

##### *Бичуринского сельского поселения от 17.12.2013 № 98*

##### *«Об оценке расходных потребностей бюджета Бичуринского*

##### *сельского поселения Мариинско-Посадского района*

##### *Чувашской Республики на оплату труда работников*

##### *органов местного самоуправления Бичуринского сельского*

##### *поселения Мариинско-Посадского района Чувашской*

##### *Республики, осуществляющих профессиональную*

##### *деятельность по профессиям рабочих»*

##### *Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики» администрация Бичуринского сельского поселения*

п о с т а н о в л я е т:

***1. Внести в постановление администрации Бичуринского сельского поселения от 17.12.2013 № 98 «Об оценке расходных потребностей бюджета Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»******следующие изменения:***

***Приложение № 1 к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.***

***2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в средствах массовой информации в муниципальной газете "Посадский вестник" и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.***

***Глава Бичуринского сельского поселения С.М.Назаров***



***Приложение***

***к постановлению администрации***

***Бичуринского сельского поселения***

***Мариинско-Посадского района***

***Чувашской Республики***

***от 26.10.2020 № 74***

***«Приложение № 1***

***к постановлению администрации***

***Бичуринского сельского поселения***

от 17.12.2013 № 98

# Р А З М Е Р Ы

окладов и повышающих коэффициентов работников органов местного

самоуправления Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную

деятельность по профессиям рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Профессиональные квалификационные  группы*** | ***Размер оклада, рублей*** | ***Размер повышающего коэффициента*** |
| ***Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня*** | ***3604*** |  |
| ***1 квалификационный уровень*** |  | ***0,05*** |
| ***2 квалификационный уровень*** |  | ***0,10*** |
|  |  |  |
| ***Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня*** | ***3960*** |  |
| ***1 квалификационный уровень*** |  | ***0,11*** |
| ***2 квалификационный уровень*** |  | ***0,3*** |

Примечание: Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется

путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри  РАЙОНĚ  ШĚНЕРПУÇ ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĔ  ЙЫШАНУ  **2020 10.26. 75 №**  Шĕнерпус ялě | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  БИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **26.10 .2020 № 75**  село Бичурино |

**О внесении изменений в постановление администрации Бичуринского сельского поселения от 10.06.2016г. № 51 «Об утверждении Административного регламента администрации Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения»**

В соответствии Постановления Правительства РФ от 16.05.2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Бичуринского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

# 1. Внести в постановление от 10.06.2016 г. № 51 "Об утверждении Административного регламента администрации Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения" следующие изменения:

1.1. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункте 1.5. подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.».

1.2. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункте 1.5. подпункт 13 дополнить следующими словами «при его наличии».

1.3. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункт 1.5. дополнить подпунктами 14 и 15

«14) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.».

1.4. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункт 1.6. дополнить подпунктами 6 и 7

«6) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

7) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора), исполняющим государственную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомтсвенных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.».

1.5. в раздел 1 регламента «Общие положения» дополнить пунктом 1.8.

«1.8. В подразделе, касающемся прав и обязанностей должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), закрепляются:

1) обязанность органа государственного контроля (надзора), исполняющего государственную функцию, истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в [перечень](https://base.garant.ru/71384116/4c1709e1c334a770549ea84bc02f90f9/#block_1000) документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный [распоряжением](https://base.garant.ru/71384116/) Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. N 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

2) запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

3) обязанность должностного лица органа государственного контроля (надзора), исполняющего государственную функцию, знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в средствах массовой информации в муниципальной газете "Посадский вестник".

Глава Бичуринского сельского поселения С.М.Назаров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  СЕнтЕрварри РАЙОНЕ | ***Gerb-ch*** | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН |
| ШĚНЕРПУÇ ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĔ  ЙЫШАНУ  **2020 10.26. № 76**  Шенерпус ялě | АДМИНИСТРАЦИЯ  БИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **26.10**.**2020 № 76**  село Бичурино |

О признании утратившим силу постановление

администрации Бичуринского сельского поселения

от 24.03.2011 № 20 "О порядке стимулирования

труда муниципальных служащих администрации

Бичуринского сельского поселения Мариинско -

Посадского района Чувашской Республики "

Руководствуясь законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике»,

п о с т а н о в л я е т :

1. Признать утратившим силу постановление от 24.03.2011 г. № 20 "О порядке стимулирования труда муниципальных служащих администрации Бичуринского сельского поселения Мариинско -Посадского района Чувашской Республики "

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в средствах массовой информации в муниципальной газете "Посадский вестник".

Глава Бичуринского сельского поселения С.М.Назаров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ  ШĚНЕРПУÇ ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĔ  ЙЫШАНУ  **2020 10.28. 78 №**  Шĕнерпус ялě | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  БИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **28.10.2020 № 78**  село Бичурино |

**О внесении изменений в постановление администрации Бичуринского сельского поселения от 19.06.2020 № 44 «Об утверждении Правил реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Бичуринским сельским поселением Мариинско-Посадского района Чувашской Республики как публично-правовым образованием»**

Администрация Бичуринского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации Бичуринского сельского поселения от 19.06.2020 № 44 "Об утверждении Правил реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Мариинско - Посадским районом Чувашской Республики как публично-правовым образованием" следующее изменение:

1) Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 3 статьи 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Бичуринском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденном решением Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 25.12.2013 № 47/2, администрация Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:»

2) Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

Глава Бичуринского сельского поселения С.М.Назаров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ  ШУРШАЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  **ЙЫШĂНУ**  **30.10 . 2020 г.** **№ С -2/1**  Шуршал ялě |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  ШОРШЕЛСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ **30.10. 2020 г. № С-2/1**  село Шоршелы |

**О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики поселения дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц**

В соответствии с пунктом 4 статьи 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 12 статьи 17.3 Закона Чувашской Республики от 23.07.2001 № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике»

Собрание депутатов Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

р е ш и л о:

1. Дать согласие на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, планируемой к утверждению в республиканском бюджете Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в 2021-2022 годах в бюджет Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 1,0 процента от объема поступлений, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Шоршелского сельского поселения М.Ю.Журвлёв

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ  ШУРШАЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  **ЙЫШĂНУ**  **30.10 . 2020 г.** **№ С- 2/3**  Шуршал ялě |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  ШОРШЕЛСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ *РЕШЕНИЕ* **30.10 . 2020 г. № С-2/3**  село Шоршелы |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения от 14.01.2014 № С - 53/2 «Об оценке расходных потребностей бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 года № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики», Уставом Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, решением Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов «О внесении изменений в решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 25.12.2013 № С-16/2 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»» от 13.11.2019г. № С-10/2

Собрание депутатов Шоршелского сельского поселения

р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения от 14.01.2014 г.№ С-53/2 «Об оценке расходных потребностей бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующие изменения:

Приложения № 1 и 2 к указанному решению изложить в редакции согласно приложениям № 1 и 2 соответственно к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Глава Шоршелского сельского поселения М.Ю. Журавлёв

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения

от 30.10.2020г. № С-2/3

«Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения

от 14.01.2014г. № С -53/2

**Р А З М Е Р Ы**

**должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц,**

**замещающих муниципальные должности и должности**

**муниципальной службы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов) |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| **Исполнительно-распорядительные и иные органы**  **местного самоуправления** | | |
| Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения\*) | 9690 | 0,2 |
| Заместитель главы администрации сельского поселения | 4466 | 1,8 |
| Главный специалист-эксперт | 5218 | 1 |
| Ведущий специалист-эксперт | 4831 | 1 |
| Специалист-эксперт | 4445 | 1 |
| Старший специалист 1 разряда | 4445 | 1 |
| Старший специалист 2 разряда | 4251 | 1 |
| Старший специалист 3 разряда | 4058 | 1 |
| Специалист 1 разряда | 3672 | 1 |
| Специалист 2 разряда | 3252 | 1 |
| Специалист 3 разряда | 2872 | 1 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Должность главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту.»

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения

от 30.10.2020г. № С-2/3

«Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения

от 14.01.2014г. № С-53/2

**Р А З М Е Р Ы**

**ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер выплаты (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 2233 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2083 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1935 |
| Муниципальный советник 1 класса | 1711 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1564 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1415 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1342 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1116 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 969 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 894 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 746 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 669 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 522 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 448 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 372» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ  ШУРШАЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  **ЙЫШĂНУ**  **30. 10 . 2020 г.** **№ С - 2/4**  Шуршал ялě |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  ШОРШЕЛСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ **30. 10 . 2020 г. № С-2/4**  село Шоршелы |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шоршелского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики № С-52/4 от 12.12.2013г. «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Шоршелском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 479-ФЗ  
«О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей», Законами Чувашской Республики от 26 мая 2020 года № 46 и от 14 июля 2020 года «О внесении изменений в закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике»

Собрание депутатов Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 12.12.2013 года № С-52/4 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Шоршелском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения от 24.03.2014 г. № С-55/2; 27.11.2014г. № С-63/4; 20.08.2015г. № С-72/2; 20.08.2015 г. № С-72/3; 15.10.2015 г. № С-1/6; 20.09.2016 г.№ С-11/1; 21.12.2016 г. № С-15/2; 27.10.2017г. № С-34/1; 29.06.2018 г.№ С-10/2; 26.02.2019г. № С-2/1; 04.03.2020 г. № С-3/1; 27.08.2020 № С-10/3 следующие изменения:

в Положении о регулировании бюджетных правоотношений в Шоршелском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденном указанным решением:

1. в пункте 1 статьи 13:

а) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями поселения и муниципальными унитарными предприятиями поселения, из бюджета поселения устанавливается администрацией поселения.»;

б) абзац второй считать абзацем третьим и в нем слова «за счет средств бюджета» заменить словами «из бюджета», слова «в определяемом ею порядке» исключить;

в) абзац третий считать абзацем четвертым;

2) статью 20 изложить в следующей редакции:

«Статья 20. **Право осуществления муниципальных заимствований поселения**

Право осуществления муниципальных внутренних заимствований поселения от имени поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением принадлежит администрации поселения.»;

1. дополнить статьей 20.1 следующего содержания:

«Статья 20.1. **Предельный объем заимствований поселения**

1. Под предельным объемом заимствований поселения на соответствующий финансовый год понимается совокупный объем привлечения средств в бюджет поселения по программе муниципальных внутренних заимствований поселения на соответствующий финансовый год.

2. Объемы привлечения средств в бюджет поселения устанавливаются программой муниципальных внутренних заимствований поселения на очередной финансовый год и плановый период, и общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета поселения, и объемов погашения долговых обязательств поселения, утвержденных на соответствующий финансовый год решением Собрания депутатов поселения о бюджете поселения, с учетом положений статей 103 и 104 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. В случае, если общая сумма заимствований поселения в отчетном финансовом году превысила общую сумму средств, направленных на финансирование дефицита бюджета поселения, и объемов погашения долговых обязательств поселения по итогам отчетного финансового года, образовавшиеся на 1 января текущего года остатки средств бюджета поселения в сумме указанного превышения должны быть направлены на цели, предусмотренные пунктом 3 статьи 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с сокращением предельного объема заимствований на текущий финансовый год.»;

4) дополнить статьей 23.1 следующего содержания:

«Статья 23.1. **Реструктуризация муниципального долга поселения**

1. Под реструктуризацией муниципального долга поселения понимается основанное на соглашении изменение условий исполнения обязательств (погашения задолженности), связанное с предоставлением отсрочек, рассрочек исполнения обязательств, изменением объемов и (или) сроков уплаты процентов и (или) иных платежей, предусмотренных действующими договорами (соглашениями) и иными документами, из которых вытекают указанные обязательства.

2. Реструктуризация муниципального долга поселения может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.»;

5) пункт 5 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«5. Администрация поселения вправе на основании решения Собрания депутатов поселения о бюджете поселения привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий поселения, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий поселения, взыскания задолженности указанных лиц.»;

6) статью 26 изложить в следующей редакции:

«Статья 26. **Управление муниципальным долгом поселения**

1. Под управлением муниципальным долгом поселения понимается деятельность администрации поселения, направленная на обеспечение потребностей поселения в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств поселения, минимизацию расходов на обслуживание муниципального долга поселения, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Управление муниципальным долгом поселения осуществляется администрацией поселения в соответствии с настоящим Положением.»;

7) дополнить статьей 26.1 следующего содержания:

«Статья 26.1. **Ответственность по долговым обязательствам поселения**

Поселение не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, Чувашской Республики, иных субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы поселением.»;

8) в абзаце сорок третьем статьи 34 слова «настоящей статьей» заменить словами «настоящим Положением»;

9) в абзаце тринадцатом пункта 3 статьи 41 слово «предельный» исключить;

10) в пункте 2 статьи 46:

а) в абзаце восьмом слова «безвозмездных поступлений» заменить словами «получение имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений», слова «указанных межбюджетных трансфертов» заменить словами «указанных средств»;

б) дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;»;

в) абзацы одиннадцатый – пятнадцатый считать соответственно абзацами двенадцатым – шестнадцатым;

11) в статье 47:

а) в пункте 1:

в абзаце первом слова «кассовых поступлений» заменить словом «поступлений», слова «кассовых выплат» заменить словом «перечислений», дополнить словами «в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета Мариинско-Посадского района, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств»;

абзац второй признать утратившим силу;

б) в абзаце втором пункта 2 слова «кассовых выплат» заменить словом «перечислений»;

12) в статье 49:

а) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатель средств бюджета поселения принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.»;

б) в пункте 4 слова «платежными и» заменить словами «распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее – распоряжения) и», слова «платежными документами» заменить словом «распоряжениями»;

в) в абзаце шестом пункта 5 слова «платежном документе» заменить словом «распоряжении»;

г) в пункте 6 слова «платежных документов» заменить словом «распоряжений»;

13) в статье 69:

а) в абзаце первом слова «публикуются Собранием депутатов поселения» заменить словами «размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) в абзаце втором слово «опубликован» заменить словом «размещен»;

14) дополнить статьями 69.1 и 69.2 следующего содержания:

«Статья 69.1. **Форма проведения публичных слушаний**

1. Проведение публичных слушаний является обязательным.

2. Публичные слушания проводятся Собранием депутатов поселения открыто в очной или заочной форме.

Форма проведения публичных слушаний определяется Председателем Собрания депутатов поселения по предложению председателя ответственной комиссии.

Статья 69.2. **Участники публичных слушаний**

Участниками публичных слушаний могут быть депутаты Собрания депутатов поселения, представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, профессиональных союзов и иных общественных объединений, средств массовой информации, граждане Российской Федерации (далее - участники публичных слушаний).»;

15) статью 70 изложить в следующей редакции:

«Статья 70. **Информирование о проведении публичных слушаний**

1. Дата, время и место (в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - сроки) проведения публичных слушаний, срок приема предложений от участников публичных слушаний определяются Председателем Собрания депутатов поселения по предложению председателя ответственной комиссии.

Информация о проведении публичных слушаний не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний размещается на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и передается средствам массовой информации. Указанная информация должна содержать следующие сведения:

1) форма проведения публичных слушаний;

2) дата, время и место (в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - сроки) проведения публичных слушаний;

3) срок приема предложений от участников публичных слушаний и адрес, по которому принимаются указанные предложения;

4) адрес официального сайта Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещаются проект бюджета поселения, годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Состав участников публичных слушаний, приглашаемых на публичные слушания, определяется комиссиями Собрания депутатов поселения.

3. Участникам публичных слушаний, включенным в список приглашенных на публичные слушания, не менее чем за три дня до даты проведения слушаний рассылаются официальные уведомления.»;

16) статью 72 изложить в следующей редакции:

«**Статья 72. Предложения по проекту бюджета поселения и годовому отчету об исполнении бюджета поселения**

1. После размещения на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета поселения, годового отчета об исполнении бюджета поселения участники публичных слушаний в случае проведения публичных слушаний в очной форме могут направлять в адрес Собрания депутатов поселения имеющиеся у них предложения по проекту бюджета поселения, по годовому отчету об исполнении бюджета поселения не позднее чем за 4 дня до даты их проведения, в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - в срок, установленный Председателем Собрания депутатов поселения.

2. Ответственная комиссия анализирует поступившие предложения участников публичных слушаний и дает об этом информацию на публичных слушаниях, проводимых в очной форме.»;

17) дополнить статьями 72.1 и 72.2 следующего содержания:

«Статья 72.1. **Порядок проведения публичных слушаний в очной форме**

1. Регламент проведения публичных слушаний в очной форме принимается Председателем Собрания депутатов поселения.

2. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации большинством голосов от присутствующих на публичных слушаниях.

На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях с указанием его должности и содержит сведения:

а) о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

б) об участниках публичных слушаний;

в) о ходе публичных слушаний, в том числе о поступивших предложениях;

г) об одобренных большинством участников публичных слушаний рекомендациях.

3. Рекомендации и протокол публичных слушаний размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 72.2. **Порядок проведения публичных слушаний в заочной форме**

1. При проведении публичных слушаний в заочной форме проект бюджета поселения, годовой отчет об исполнении бюджета поселения размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с предоставлением участникам публичных слушаний возможности изложить на сайте свои предложения (вопросы) по обсуждаемым проекту бюджета поселения, годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

Предложения (вопросы), поступившие в ходе проведения публичных слушаний, направляются ответственной комиссией в течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема предложений от участников публичных слушаний для рассмотрения в администрацию поселения. Администрация поселения в течение одного рабочего дня со дня поступления указанных предложений (вопросов) направляет ответы и пояснения в ответственную комиссию. В случае необходимости дополнительной проработки поступившего предложения (вопроса) срок рассмотрения по предложению администрации поселения может быть увеличен председателем ответственной комиссии до двух рабочих дней с уведомлением об этом участника публичных слушаний.

Ответы и пояснения на предложения (вопросы), поступившие в ходе публичных слушаний, размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ответственным комитетом в течение одного рабочего дня со дня поступления ответов и пояснений.

2. По итогам публичных слушаний, проводимых в заочной форме, подготавливается протокол, который подписывается председателем ответственной комиссии с указанием его должности и содержит сведения об участниках публичных слушаний, поступивших предложениях (вопросах) и ответах (пояснениях) на них.

3. Протокол публичных слушаний размещается на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1. Настоящее решение вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Подпункт 1, абзац пятый подпункта 3, подпункты 8, 10, 11, абзацы четвертый – шестой подпункта 12 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2021 года.

Глава Шоршелского сельского поселения М.Ю.Журвлёв

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ  ШУРШАЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  **ЙЫШĂНУ**  **30. 10. 2020 г.** **№ С -2/5**  Шуршал ялě |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  ШОРШЕЛСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ *РЕШЕНИЕ* **30. 10. 2020 г. № С-2/5**  село Шоршелы |

**О постоянных комиссиях Собрания депутатов**

**Шоршелского сельского поселения Мариинско-**

**Посадского района Чувашской Республики четвертого созыва**

В соответствии с Уставом Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и Регламентом Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения

Собрание депутатов Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района

р е ш и л о :

I. Образовать следующие постоянные комиссии Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения четвертого созыва:

1. По вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам, земельным и имущественным отношениям.

2. По укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этике.

3. По социально-культурной деятельности, здравоохранению, образованию и обслуживанию населения, торговле и общественному питанию.

4. По жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, строительству, транспорту, связи и сельскому хозяйству.

II. Утвердить следующий состав постоянной комиссии по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам, земельным и имущественным отношениям:

1. Ильина А.В.- депутат от избирательного округа № 3 (председатель);

2. Антонова Э. В. - депутат от избирательного округа № 11;

3. Молярова Л.Н. - депутат от избирательного округа № 13;

4. Иванова Г.М. - депутат от избирательного округа № 7;

III. Утвердить следующий состав постоянной комиссии по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этике:

1. Сидоров О.И. - депутат от избирательного округа № 6 (председатель);

2. Николаева Э.А. - депутат от избирательного округа № 10;

3. Викторова Н.В. - депутат от избирательного округа № 2;

4. Григорьева М.В. - депутат от избирательного округа № 5;

IV Утвердить следующий состав постоянной комиссии по социально-культурной деятельности, здравоохранению, образованию и обслуживанию населения, торговле и общественному питанию:

1. Григорьева М.И. - депутат от избирательного округа № 8(председатель);

2. Борцов К.Ю. - депутат от избирательного округа № 12;

3. Николаева Э.А. - депутат от избирательного округа № 10;

V. Утвердить следующий состав постоянной комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, строительству, транспорту, связи и сельскому хозяйству:

1. Чагирова А.А. - депутат от избирательного округа № 4 (председатель);

2. Викторова Н.В. - депутат от избирательного округа № 2;

3. Сидоров О.И.- депутат от избирательного округа № 6;

VI. Функции ревизионной комиссии возложить на постоянную комиссию по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам, земельным и имущественным отношениям.

Председатель Собрания депутатов

Шоршелского сельского поселения Ромашкина Л.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ЧАНКАССИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  ЙЫШĂНУ  2020.10.30 6-1 №  Чанкасси ялĕ | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **КУГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  РЕШЕНИЕ  30.10.2020 № 6-1  д. Кугеево |

**О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц**

В соответствии с пунктом 4 статьи 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 12 статьи 17.3 Закона Чувашской Республики от 23.07.2001 № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике»

Собрание депутатовКугеевского сельского поселения

Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

р е ш и л о:

1. Дать согласие на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, планируемой к утверждению в республиканском бюджете Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в 2021-2022 годах в бюджет Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 1,0 процента от объема поступлений, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики М.В.Мельникова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ЧАНКАССИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  ЙЫШĂНУ  2020.10.30 6-2 №  Чанкасси ялĕ | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **КУГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  РЕШЕНИЕ  30.10.2020 № 6-2  д. Кугеево |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики №51-1 от 13.12.2013 г. «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Кугеевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей», Законами Чувашской Республики от 26 мая 2020 года № 46 и от 14 июля 2020 года «О внесении изменений в закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике»

Собрание депутатов Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 13.12.2013 г. №51-1 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Кугеевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 07.04.2014 г. № 54-2; от 17.12.2014 г. № 61-3; от 31.08.2015 № 69-3; от 09.09.2015 г. № 71; от 20.11.2015 г. № 3-2, от 22.08.2016 г. №10-2, от 28.12.2016 г. №16-1, 31.10.2017 № 25-3, от 04.06.2018 г. №45,от 11.03.2019 г. № 67-4, от 10.03.2020 г. №94) следующие изменения:

в Положении о регулировании бюджетных правоотношений в Кугеевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденном указанным решением:

1. в пункте 1 статьи 13:

а) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями поселения и муниципальными унитарными предприятиями поселения, из бюджета поселения устанавливается администрацией поселения.»;

б) абзац второй считать абзацем третьим и в нем слова «за счет средств бюджета» заменить словами «из бюджета», слова «в определяемом ею порядке» исключить;

в) абзац третий считать абзацем четвертым;

2) статью 20 изложить в следующей редакции:

«Статья 20. **Право осуществления муниципальных заимствований поселения**

Право осуществления муниципальных внутренних заимствований поселения от имени поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением принадлежит администрации поселения.»;

1. дополнить статьей 20.1 следующего содержания:

«Статья 20.1. **Предельный объем заимствований поселения**

1. Под предельным объемом заимствований поселения на соответствующий финансовый год понимается совокупный объем привлечения средств в бюджет поселения по программе муниципальных внутренних заимствований поселения на соответствующий финансовый год.

2. Объемы привлечения средств в бюджет поселения устанавливаются программой муниципальных внутренних заимствований поселения на очередной финансовый год и плановый период, и общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета поселения, и объемов погашения долговых обязательств поселения, утвержденных на соответствующий финансовый год решением Собрания депутатов поселения о бюджете поселения, с учетом положений статей 103 и 104 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. В случае, если общая сумма заимствований поселения в отчетном финансовом году превысила общую сумму средств, направленных на финансирование дефицита бюджета поселения, и объемов погашения долговых обязательств поселения по итогам отчетного финансового года, образовавшиеся на 1 января текущего года остатки средств бюджета поселения в сумме указанного превышения должны быть направлены на цели, предусмотренные пунктом 3 статьи 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с сокращением предельного объема заимствований на текущий финансовый год.»;

4) дополнить статьей 23.1 следующего содержания:

«Статья 23.1. **Реструктуризация муниципального долга поселения**

1. Под реструктуризацией муниципального долга поселения понимается основанное на соглашении изменение условий исполнения обязательств (погашения задолженности), связанное с предоставлением отсрочек, рассрочек исполнения обязательств, изменением объемов и (или) сроков уплаты процентов и (или) иных платежей, предусмотренных действующими договорами (соглашениями) и иными документами, из которых вытекают указанные обязательства.

2. Реструктуризация муниципального долга поселения может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.»;

5) пункт 5 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«5. Администрация поселения вправе на основании решения Собрания депутатов поселения о бюджете поселения привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий поселения, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий поселения, взыскания задолженности указанных лиц.»;

6) статью 26 изложить в следующей редакции:

«Статья 26. **Управление муниципальным долгом поселения**

1. Под управлением муниципальным долгом поселения понимается деятельность администрации поселения, направленная на обеспечение потребностей поселения в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств поселения, минимизацию расходов на обслуживание муниципального долга поселения, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Управление муниципальным долгом поселения осуществляется администрацией поселения в соответствии с настоящим Положением.»;

7) дополнить статьей 26.1 следующего содержания:

«Статья 26.1. **Ответственность по долговым обязательствам поселения**

Поселение не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, Чувашской Республики, иных субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы поселением.»;

8) в абзаце сорок третьем статьи 34 слова «настоящей статьей» заменить словами «настоящим Положением»;

9) в абзаце тринадцатом пункта 3 статьи 41 слово «предельный» исключить;

10) в пункте 2 статьи 46:

а) в абзаце восьмом слова «безвозмездных поступлений» заменить словами «получение имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений», слова «указанных межбюджетных трансфертов» заменить словами «указанных средств»;

б) дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;»;

в) абзацы одиннадцатый – пятнадцатый считать соответственно абзацами двенадцатым – шестнадцатым;

11) в статье 47:

а) в пункте 1:

в абзаце первом слова «кассовых поступлений» заменить словом «поступлений», слова «кассовых выплат» заменить словом «перечислений», дополнить словами «в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета Мариинско-Посадского района, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств»;

абзац второй признать утратившим силу;

б) в абзаце втором пункта 2 слова «кассовых выплат» заменить словом «перечислений»;

12) в статье 49:

а) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатель средств бюджета поселения принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.»;

б) в пункте 4 слова «платежными и» заменить словами «распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее – распоряжения) и», слова «платежными документами» заменить словом «распоряжениями»;

в) в абзаце шестом пункта 5 слова «платежном документе» заменить словом «распоряжении»;

г) в пункте 6 слова «платежных документов» заменить словом «распоряжений»;

13) в статье 69:

а) в абзаце первом слова «публикуются Собранием депутатов поселения» заменить словами «размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) в абзаце втором слово «опубликован» заменить словом «размещен»;

14) дополнить статьями 69.1 и 69.2 следующего содержания:

«Статья 69.1. **Форма проведения публичных слушаний**

1. Проведение публичных слушаний является обязательным.

2. Публичные слушания проводятся Собранием депутатов поселения открыто в очной или заочной форме.

Форма проведения публичных слушаний определяется Председателем Собрания депутатов поселения по предложению председателя ответственной комиссии.

Статья 69.2. **Участники публичных слушаний**

Участниками публичных слушаний могут быть депутаты Собрания депутатов поселения, представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, профессиональных союзов и иных общественных объединений, средств массовой информации, граждане Российской Федерации (далее - участники публичных слушаний).»;

15) статью 70 изложить в следующей редакции:

«Статья 70. **Информирование о проведении публичных слушаний**

1. Дата, время и место (в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - сроки) проведения публичных слушаний, срок приема предложений от участников публичных слушаний определяются Председателем Собрания депутатов поселения по предложению председателя ответственной комиссии.

Информация о проведении публичных слушаний не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний размещается на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и передается средствам массовой информации. Указанная информация должна содержать следующие сведения:

1) форма проведения публичных слушаний;

2) дата, время и место (в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - сроки) проведения публичных слушаний;

3) срок приема предложений от участников публичных слушаний и адрес, по которому принимаются указанные предложения;

4) адрес официального сайта Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещаются проект бюджета поселения, годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Состав участников публичных слушаний, приглашаемых на публичные слушания, определяется комиссиями Собрания депутатов поселения.

3. Участникам публичных слушаний, включенным в список приглашенных на публичные слушания, не менее чем за три дня до даты проведения слушаний рассылаются официальные уведомления.»;

16) статью 72 изложить в следующей редакции:

«**Статья 72. Предложения по проекту бюджета поселения и годовому отчету об исполнении бюджета поселения**

1. После размещения на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета поселения, годового отчета об исполнении бюджета поселения участники публичных слушаний в случае проведения публичных слушаний в очной форме могут направлять в адрес Собрания депутатов поселения имеющиеся у них предложения по проекту бюджета поселения, по годовому отчету об исполнении бюджета поселения не позднее чем за 4 дня до даты их проведения, в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - в срок, установленный Председателем Собрания депутатов поселения.

2. Ответственная комиссия анализирует поступившие предложения участников публичных слушаний и дает об этом информацию на публичных слушаниях, проводимых в очной форме.»;

17) дополнить статьями 72.1 и 72.2 следующего содержания:

«Статья 72.1. **Порядок проведения публичных слушаний в очной форме**

1. Регламент проведения публичных слушаний в очной форме принимается Председателем Собрания депутатов поселения.

2. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации большинством голосов от присутствующих на публичных слушаниях.

На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях с указанием его должности и содержит сведения:

а) о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

б) об участниках публичных слушаний;

в) о ходе публичных слушаний, в том числе о поступивших предложениях;

г) об одобренных большинством участников публичных слушаний рекомендациях.

3. Рекомендации и протокол публичных слушаний размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 72.2. **Порядок проведения публичных слушаний в заочной форме**

1. При проведении публичных слушаний в заочной форме проект бюджета поселения, годовой отчет об исполнении бюджета поселения размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с предоставлением участникам публичных слушаний возможности изложить на сайте свои предложения (вопросы) по обсуждаемым проекту бюджета поселения, годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

Предложения (вопросы), поступившие в ходе проведения публичных слушаний, направляются ответственной комиссией в течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема предложений от участников публичных слушаний для рассмотрения в администрацию поселения. Администрация поселения в течение одного рабочего дня со дня поступления указанных предложений (вопросов) направляет ответы и пояснения в ответственную комиссию. В случае необходимости дополнительной проработки поступившего предложения (вопроса) срок рассмотрения по предложению администрации поселения может быть увеличен председателем ответственной комиссии до двух рабочих дней с уведомлением об этом участника публичных слушаний.

Ответы и пояснения на предложения (вопросы), поступившие в ходе публичных слушаний, размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ответственным комитетом в течение одного рабочего дня со дня поступления ответов и пояснений.

2. По итогам публичных слушаний, проводимых в заочной форме, подготавливается протокол, который подписывается председателем ответственной комиссии с указанием его должности и содержит сведения об участниках публичных слушаний, поступивших предложениях (вопросах) и ответах (пояснениях) на них.

3. Протокол публичных слушаний размещается на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

4. Настоящее решение вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Подпункт 1, абзац пятый подпункта 3, подпункты 8, 10, 11, абзацы четвертый – шестой подпункта 12 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2021 года.

Глава Кугеевского сельского поселения

Мариинско-Посадского района Чувашской Республики М.В.Мельникова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ЧАНКАССИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  ЙЫШĂНУ  2020.10.30 6-3 №  Чанкасси ялĕ | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **КУГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  РЕШЕНИЕ  30.10.2020 № 6-3  д. Кугеево |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кугеевского сельского поселения от 13.01.2014 года № 52 «Об оценке расходных потребностей бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 года № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики», Уставом Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, решением Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов «О внесении изменений в решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 25.12.2013 № С-16/2 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»» от 29.10.2020 года

№ С-3/2

Собрание депутатов Кугеевского сельского поселения

р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Кугеевского сельского поселения от 23.07.2013 года № 47 «Об оценке расходных потребностей бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующие изменения:

Приложения № 1 и 2 к указанному решению изложить в редакции согласно приложениям № 1 и 2 соответственно к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Глава Кугеевского сельского поселения

Мариинско-Посадского района Чувашской Республики М.В.Мельникова

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Кугеевского сельского поселения

от 30.10.2020 года № 6-3

«Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Кугеевского сельского поселения

от 13.01.2014 года № 52

**Р А З М Е Р Ы**

**должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц,**

**замещающих муниципальные должности и должности**

**муниципальной службы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов) |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| **Исполнительно-распорядительные и иные органы**  **местного самоуправления** | | |
| Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения\*) | 9525 | 0,2 |
| Заместитель главы администрации сельского поселения | 4466 | 1,8 |
| Главный специалист-эксперт | 5218 | 1 |
| Ведущий специалист-эксперт | 4831 | 1 |
| Специалист-эксперт | 4445 | 1 |
| Старший специалист 1 разряда | 4445 | 1 |
| Старший специалист 2 разряда | 4251 | 1 |
| Старший специалист 3 разряда | 4058 | 1 |
| Специалист 1 разряда | 3672 | 1 |
| Специалист 2 разряда | 3252 | 1 |
| Специалист 3 разряда | 2872 | 1 |

\* Должность главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту.»

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Кугеевского сельского поселения

от 30.10.2020 года № 6-3

«Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Кугеевского сельского поселения

от 13.01.2014 года № 52

**Р А З М Е Р Ы**

**ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер выплаты (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 2233 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2083 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1935 |
| Муниципальный советник 1 класса | 1711 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1564 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1415 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1342 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1116 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 969 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 894 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 746 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 669 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 522 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 448 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 372» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ЧĂНКАССИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  «26» октябрь 2020 №59  Чǎнкасси ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КУГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  «26» октября 2020 №59  деревня Кугеево |

**Об утверждении Положения о составе,**

**порядке подготовки документов территориального**

**планирования Кугеевского сельского поселения**

**Мариинско-Посадского района, о порядке**

**подготовки изменений и внесения их в такие**

**документы, а также о составе, порядке подготовки**

**планов реализации таких документов**

В соответствии со статьей 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, администрация Кугеевского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района, о порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки планов реализации таких документов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Кугеевского сельского поселения М.В.Мельникова

Приложение

к постановлению администрации

Кугеевского сельского поселения

Мариинско-Посадского района

от 26.10.2020 № 59

**Положение**

**о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района, о порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки планов реализации таких документов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района, о порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки планов реализации таких документов (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет состав и порядок подготовки документов территориального планирования Кугеевского сельского поселения, порядок подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также состав, порядок подготовки планов реализации таких документов.

1.3. В соответствии с требованиями части 1 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации документами территориального планирования Кугеевского сельского поселения является генеральный план Кугеевского сельского поселения.

1.4. Содержание генерального плана Кугеевского сельского поселения определяется в соответствии с нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.5. Подготовка генерального плана Кугеевского сельского поселения осуществляется с учетом положений схемы территориального планирования Чувашской Республики.

2. Общие требования к подготовке генерального плана

2.1. Подготовка генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.2. Подготовка генерального плана осуществляется применительно ко всей территории поселения.

2.3. Подготовка генерального плана может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав поселения с последующим внесением в генеральный план изменений, относящихся к другим частям территорий поселения. Подготовка генерального плана и внесение в генеральный план изменений в части установления или изменения границы населенного пункта также могут осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав поселения.

2.4. Решение о подготовке проекта генерального плана, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений принимаются главой местной администрации поселения.

2.5. Подготовка проекта генерального плана или проекта о внесении изменений в него осуществляется администрацией поселения, администрацией городского округа самостоятельно либо иными лицами, привлекаемыми ими на основании государственного контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.6. Генеральный план поселения утверждается на срок не менее чем двадцать лет.

2.7. Утверждение в генеральном плане границ функциональных зон не влечет за собой изменение правового режима земель, находящихся в границах указанных зон.

2.8. Требования к описанию и отображению в генеральном плане объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

3. Содержание генерального плана

3.1. Содержание генерального плана определяется требованиями, установленными в статье 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок подготовки проекта генерального плана

4.1. Порядок подготовки проекта генерального плана определяется требованиями, установленными в статье 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.2. При подготовке и утверждении генерального плана и при внесении изменений в генеральный план не допускается включать положения о территориальном планировании, реализация которых приведет к невозможности обеспечения эксплуатации существующих или планируемых для размещения объектов регионального значения.

4.3. Подготовка документов территориального планирования муниципальных образований осуществляется с учетом положений стратегий социально-экономического развития муниципальных образований и планов мероприятий по их реализации (при наличии), бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период (при наличии), положений стратегии пространственного развития Российской Федерации, государственных программ Российской Федерации, национальных проектов, государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, решений органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов местного значения, а также сведений, содержащихся в информационной системе территориального планирования.

4.4. Подготовка генерального плана осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования Российской Федерации, документах территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документах территориального планирования субъекта Российской Федерации, документах территориального планирования муниципальных образований, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

4.5. Заинтересованные лица вправе представить свои предложения по проекту генерального плана. Состав и содержание предложений должны соответствовать требованиям действующего законодательства о градостроительной деятельности.

4.6. При подготовке генерального плана в обязательном порядке проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии со статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района.

5. Порядок согласования проекта генерального плана

5.1. Проект генерального плана до его утверждения подлежит согласованию в случаях, установленных в статье 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.2. Иные вопросы, кроме указанных в частях 1 - 4.1 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вопросов, не могут рассматриваться при согласовании проекта генерального плана.

5.3. Администрация Кугеевского сельского поселения обеспечивает доступ к проекту генерального плана и материалам по обоснованию такого проекта в федеральной государственной информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта в сети «Интернет», определенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением порядка ведения федеральной государственной информационной системы территориального планирования, не менее чем за три месяца до их утверждения.

6. Исходные данные для подготовки проекта генерального плана

6.1. Исходные данные для подготовки проекта генерального плана включают в себя:

- нормативные правовые акты органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам регулирования градостроительной деятельности, землепользования, охраны природных ресурсов, памятников истории и культуры и другую информацию, необходимую для разработки градостроительной документации;

- картографическую информацию, включая топографические карты различных требуемых масштабов, ортофотопланы, аэро- и космические снимки, в том числе цифровую картографическую информацию, представленную с необходимой точностью и имеющую достаточное для подготовки проектов генеральных планов содержание;

- иную информацию, требование о предоставлении которой может содержаться в задании на проектирование.

6.2. Состав и содержание исходных данных определяются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к генеральным планам.

6.3. Источниками получения исходной информации для подготовки проектов генеральных планов являются:

федеральная государственная информационная система территориального планирования;

государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности;

единый государственный кадастр недвижимости;

иные информационные государственные и муниципальные цифровые информационные ресурсы, предоставляемые уполномоченными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными организациями и физическими лицами;

аналитические и статистические доклады, обзоры и отчеты;

фонды картографической и геодезической информации;

материалы инвентаризации земель и недвижимого имущества;

материалы инженерно-геологических и инженерно-геодезических изысканий и исследований;

планы и программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования (при их наличии);

программы, принятые в установленном порядке и реализуемые за счет средств федерального бюджета, бюджета Мариинско-Посадского района, местного бюджета, решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающие создание объектов местного значения;

инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса и сведения, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе территориального планирования;

иные сведения.

7. Утверждение генерального плана

7.1. Порядок утверждения генерального плана осуществляется в соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.2. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому главой местной администрации поселения в представительный орган местного самоуправления поселения.

7.3. Представительный орган местного самоуправления поселения с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимают решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его соответственно главе местной администрации поселения на доработку в соответствии с указанными протоколом и заключением.

7.4. Решение об утверждении генерального плана вступает в силу со дня его официального опубликования и является обязательным для исполнения всеми участниками градостроительной деятельности независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

7.5. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения генерального плана, вправе оспорить генеральный план в судебном порядке.

7.6. Администрацией Кугеевского сельского поселения в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения генерального плана должен быть обеспечен доступ к утвержденному документу территориального планирования муниципального образования (генеральному плану) и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта соответственно уполномоченными федеральным органом исполнительной власти (ФГИС ТП).

8. Реализация генерального плана

8.1. Реализация Генерального плана осуществляется путем:

- подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с генеральным планом;

- принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

- создания объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

8.2. Реализация Генерального плана поселения осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными местной администрацией поселения, и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами местной администрации поселения, или в установленном местной администрацией поселения, порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, программами комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

9. Порядок подготовки изменений и внесения их в генеральный план

9.1. Подготовка изменений и внесение изменений в генеральный план осуществляется в соответствии со статьей 9 и статьями 24 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.2. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ЧĂНКАССИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  «27» октябрь 2020 №60  ***Чǎнкасси ялě*** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КУГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  «27» октября 2020 №60  ***деревня Кугеево*** |

О внесении изменений в постановление администрации Кугеевского сельского поселения от 18.12.2013 года № 87 «Об оценке расходных потребностей бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 года № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»,постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 26.10.2020 года № 697 «О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 13.12.2013 года № 900 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике» администрация Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Кугеевского сельского поселения от 18.12.2013 года № 87 «Об оценке расходных потребностей бюджета 18.12.2013 года № 87 поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»следующие изменения:

Приложение к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

***2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник»*** ***и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.***

***Глава*** ***Кугеевского сельского поселения***

***Мариинско-Посадского района Чувашской Республики М.В.Мельникова***

Приложение

к постановлению администрации Кугеевского сельского поселения

от 27.10.2020 г. № 60

«Приложение

к постановлению администрации Кугеевского сельского поселения

от 18.12.2013 года № 87

# Р А З М Е Р Ы

должностных окладов работников органов местного самоуправления

Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | *Должностной оклад (рублей)* |
| *в органе местного самоуправления поселения* |
| ***Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель, инспектор*** | ***2707*** |
| ***Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории*** | ***2514*** |
| ***Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор*** | ***2341*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ЧĂНКАССИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  «27» октябрь 2020 №61  ***Чǎнкасси ялě*** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КУГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  «27» октября 2020 №61  ***деревня Кугеево*** |

##### *О внесении изменений в постановление администрации Кугеевского сельского поселения от 18.12.2013 года № 86 «Об оценке расходных потребностей бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»*

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 года № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»,постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 26.10.2020 года № 698 «О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 13.12.2013 года № 899 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления в Мариинско-Посадском районе Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» администрация Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

***1. Внести в постановление администрации Кугеевского сельского*** ***поселения от 18.12.2013 года № 86 «Об оценке расходных потребностей бюджета Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»******следующие изменения:***

***Приложение № 1 к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.***

***2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник»*** ***и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.***

***Глава*** ***Кугеевского сельского поселения***

***Мариинско-Посадского района Чувашской Республики М.В.Мельникова***

***Приложение***

***к постановлению администрации***

***Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района***

***Чувашской Республики***

***от 27.10.2020 г. № 61***

***«Приложение № 1***

***к постановлению администрации***

***Кугеевского сельского поселения***

от 18.12.2013 года № 86

# Р А З М Е Р Ы

окладов и повышающих коэффициентов работников органов местного самоуправления Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Профессиональные квалификационные  группы*** | ***Размер оклада, рублей*** | ***Размер повышающего коэффициента*** |
| ***Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня*** | ***3604*** |  |
| ***1 квалификационный уровень*** |  | ***0,05*** |
| ***2 квалификационный уровень*** |  | ***0,10*** |
|  |  |  |
| ***Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня*** | ***3960*** |  |
| ***1 квалификационный уровень*** |  | ***0,11*** |
| ***2 квалификационный уровень*** |  | ***0,3*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание. | Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ЧĂНКАССИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  «27» октябрь 2020 №62  Чǎнкасси ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КУГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  «27» октября 2020 №62  деревня Кугеево |

**О внесении изменений в постановление администрации Кугеевского сельского поселения от 05.07.2016 года № 37 «Об утверждении Административного регламента администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения»**

В соответствии Постановления Правительства РФ от 16.05.2011 года. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Кугеевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в «Административный регламент по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения» (далее – «Регламент), утвержденный постановлением администрации Кугеевского сельского поселения от 05.07.2016 года. № 37 следующие изменения:

1.1. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункте 1.5. подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.».

1.2. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункте 1.5. подпункт 13 дополнить следующими словами «при его наличии».

1.3. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункт 1.5. дополнить подпунктами 14 и 15

«14) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.».

1.4. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункт 1.6. дополнить подпунктами 6 и 7

«6) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

7) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора), исполняющим государственную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомтсвенных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.».

1.5. в раздел 1 регламента «Общие положения» дополнить пунктом 1.8.

«1.8. В подразделе, касающемся прав и обязанностей должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), закрепляются:

1) обязанность органа государственного контроля (надзора), исполняющего государственную функцию, истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в [перечень](https://base.garant.ru/71384116/4c1709e1c334a770549ea84bc02f90f9/#block_1000) документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный [распоряжением](https://base.garant.ru/71384116/) Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. N 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

2) запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

3) обязанность должностного лица органа государственного контроля (надзора), исполняющего государственную функцию, знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Кугеевского сельского поселения

Мариинско-Посадского района Чувашской Республики М.В.Мельникова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĚнтĚрвĂрри РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ОКТЯБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ЯЛ ХУТЛĂХĚ**  ЙЫШĂНУ  *« 26 » октября 2020 № 93*  *Октябрьски ялě* | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  *« 26 » октября 2020 № 93*  *село Октябрьское* |

##### *О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского сельского поселения от 17.12.2013 № 185 «Об оценке расходных потребностей бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»*

##### *Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики» администрация Октябрьского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:*

***1. Внести в постановление администрации Октябрьского сельского поселения от 17.12.2013 № 185******«Об оценке расходных потребностей бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»******следующие изменения:***

***Приложение № 1 к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.***

***2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном средстве массовой информации - муниципальной газете «Посадский вестник»*** ***и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.***

***Глава Октябрьского сельского поселения В.Ф.Кураков***

***Приложение***

***к постановлению администрации***

***Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района***

***Чувашской Республики***

***от 26.10.2020 г. № 93***

***«Приложение № 1***

***к постановлению администрации***

***Октябрьского сельского поселения***

от 17.12.2013 № 185

# Р А З М Е Р Ы

окладов и повышающих коэффициентов работников органов местного самоуправления Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Профессиональные квалификационные  группы*** | ***Размер оклада, рублей*** | ***Размер повышающего коэффициента*** |
| ***Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня*** | ***3604*** |  |
| ***1 квалификационный уровень*** |  | ***0,05*** |
| ***2 квалификационный уровень*** |  | ***0,10*** |
|  |  |  |
| ***Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня*** | ***3960*** |  |
| ***1 квалификационный уровень*** |  | ***0,11*** |
| ***2 квалификационный уровень*** |  | ***0,3*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание. | Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĚнтĚрвĂрри РАЙОНĚ** | **Gerb-ch** | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ОКТЯБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ЯЛ ХУТЛĂХĚ**  ЙЫШĂНУ  **« 26 » октября 2020 № 94**  **Октябрьски ялě** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **« 26 » октября 2020 № 94**  **село Октябрьское** |

**О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского сельского поселения от 07.06.2016г. № 48 «Об утверждении Административного регламента администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения»**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Октябрьского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в «Административный регламент администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения» (далее – «Регламент), утвержденный постановлением администрации Октябрьского сельского поселения от 07.06.2016 г. № 48 следующие изменения:

1.1. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункте 1.5. подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.».

1.2. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункте 1.5. подпункт 13 дополнить следующими словами «при его наличии».

1.3. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункт 1.5. дополнить подпунктами 14 и 15

«14) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.».

1.4. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункт 1.6. дополнить подпунктами 6 и 7

«6) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

7) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора), исполняющим государственную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.».

1.5. в раздел 1 регламента «Общие положения» дополнить пунктом 1.8.

«1.8. В подразделе, касающемся прав и обязанностей должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), закрепляются:

1) обязанность органа государственного контроля (надзора), исполняющего государственную функцию, истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в [перечень](https://base.garant.ru/71384116/4c1709e1c334a770549ea84bc02f90f9/#block_1000) документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный [распоряжением](https://base.garant.ru/71384116/) Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. N 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

2) запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

3) обязанность должностного лица органа государственного контроля (надзора), исполняющего государственную функцию, знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном средстве массовой информации - муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Октябрьского сельского поселения В.Ф.Кураков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĚнтĚрвĂрри РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ОКТЯБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ЯЛ ХУТЛĂХĚ**  ЙЫШĂНУ  *« 26 » октября 2020 № 95*  *Октябрьски ялě* | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  *« 26 » октября 2020 № 95*  *село Октябрьское* |

*О признании утратившим силу некоторых постановлений администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики*

***В соответствии с ч. 2 ст. 22 ФЗ «О муниципальной службе в РФ», ч. 3 ст. 11 Закона Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике» администрация Октябрьского сельского поселения******Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:***

***1. Признать утратившим силу:***

***постановление администрации Октябрьского сельского поселения******Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 25 марта 2011 г. № 19 «О порядке стимулирования труда******муниципальных служащих администрации******Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района».***

***2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».***

***Глава Октябрьского сельского поселения В.Ф.Кураков***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĚнтĚрвĂрри РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ОКТЯБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ЯЛ ХУТЛĂХĚ**  ЙЫШĂНУ  *« 27 » октября 2020 № 96*  *Октябрьски ялě* | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  *« 27 » октября 2020 № 96*  *село Октябрьское* |

О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского сельского поселения от 17.12.2013 г. № 186 «Об оценке расходных потребностей бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»,постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 26.10.2020 № 697 «О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 13.12.2013 № 900 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике» администрация Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Октябрьского сельского поселения от 17.12.2013 г. № 186 «Об оценке расходных потребностей бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»следующие изменения:

Приложение к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

***2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном средстве массовой информации - муниципальной газете «Посадский вестник»*** ***и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.***

***Глава Октябрьского сельского*** ***поселения В.Ф.Кураков***

Приложение

к постановлению администрации Октябрьского сельского поселения

от 27.10.2020 г. № 96

«Приложение

к постановлению администрации Октябрьского сельского поселения

от 17.12.2013 г. № 186

# Р А З М Е Р Ы

должностных окладов работников органов местного самоуправления

Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | *Должностной оклад (рублей)* |
| *в органе местного самоуправления поселения* |
| ***Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель, инспектор*** | ***2707*** |
| ***Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории*** | ***2514*** |
| ***Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор*** | ***2341*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ  КАРАПАШ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĚ  ЙЫШĂНУ  **2020. 10. 27. 59 №**  Карапаш ялě | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  КАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **27.10.2020 №59**  деревня Карабаши |

##### О внесении изменений в постановление администрации Карабашского сельского поселения от 16.12.2013 № 80 «Об оценке расходных потребностей бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»

##### Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики» администрация Карабашского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Карабашского сельского поселения от 16.12.2013 № 80 «Об оценке расходных потребностей бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» следующие изменения:

Приложение № 1 к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Глава Карабашского сельского поселения О.Н.Мартьянова

Приложение

к постановлению администрации

Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики

от 27.10.2020 № 59

«Приложение № 1

к постановлению администрации

Карабашского сельского поселения

от 16.12.2013 № 80

# Р А З М Е Р Ы

окладов и повышающих коэффициентов работников органов местного самоуправления Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные  группы | Размер оклада, рублей | Размер повышающего коэффициента |
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | 3604 |  |
| 1 квалификационный уровень |  | 0,05 |
| 2 квалификационный уровень |  | 0,10 |
|  |  |  |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | 3960 |  |
| 1 квалификационный уровень |  | 0,11 |
| 2 квалификационный уровень |  | 0,3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание. | Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ  КАРАПАШ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĚ  ЙЫШĂНУ  **2020. 10. 27. 60 №**  Карапаш ялě | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  КАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **27.10.2020 №60**  деревня Карабаши |

О внесении изменений в постановление администрации Карабашского сельского поселения от 16.12.2013 № 81 «Об оценке расходных потребностей бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики», постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 16.12.2013 № 81 «О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 13.12.2013 № 900 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике» администрация Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Карабашского сельского поселения от 16.12.2013 № 81 «Об оценке расходных потребностей бюджета Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике» следующие изменения:

Приложение к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Глава Карабашского сельского поселения О.Н.Мартьянова

Приложение

к постановлению администрации Карабашского сельского поселения

от 27.10.2020 № 60

«Приложение

к постановлению администрации Карабашского сельского поселения

от 16.12.2013 № 81

# Р А З М Е Р Ы

должностных окладов работников органов местного самоуправления

Карабашского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
| в органе местного самоуправления поселения |
| Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель, инспектор | 2707 |
| Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории | 2514 |
| Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор | 2341 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ  КАРАПАШ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĚ  ЙЫШĂНУ  **2020. 10. 27. 61№**  Карапаш ялě | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  КАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **27.10.2020 №61**  деревня Карабаши |

**О внесении изменений в постановление администрации Карабашского сельского поселения от 17.06.2016г. № 83 «Об утверждении Административного регламента администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения»**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Карабашского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в «Административный регламент администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения» (далее – «Регламент), утвержденный постановлением администрации Карабашского сельского поселения от 17.06.2016 г. № 83 следующие изменения:

1.1. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункте 1.5. подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.».

1.2. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункте 1.5. подпункт 13 дополнить следующими словами «при его наличии».

1.3. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункт 1.5. дополнить подпунктами 14 и 15

«14) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.».

1.4. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункт 1.6. дополнить подпунктами 6 и 7

«6) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

7) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора), исполняющим государственную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.».

1.5. в раздел 1 регламента «Общие положения» дополнить пунктом 1.8.

«1.8. В подразделе, касающемся прав и обязанностей должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), закрепляются:

1) обязанность органа государственного контроля (надзора), исполняющего государственную функцию, истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в [перечень](https://base.garant.ru/71384116/4c1709e1c334a770549ea84bc02f90f9/#block_1000) документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный [распоряжением](https://base.garant.ru/71384116/) Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. N 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

2) запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

3) обязанность должностного лица органа государственного контроля (надзора), исполняющего государственную функцию, знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Карабашского сельского поселения О.Н.Мартьянова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чăваш Республикинчи  Сĕнтĕрвăрри хула поселенийĕн администрацийĕ  **ЙЫШАНУ**  №  Сĕнтĕрвăрри хули |  | Чувашская Республика  Администрация  Мариинско-Посадского  городского поселения  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  26.10.2020 № 217  город Мариинский Посад |

Об утверждении Порядка получения

муниципальным служащим,

разрешения представителя нанимателя

(работодателя) на участие на безвозмездной

основе в управлении некоммерческой организацией

На основании Закона Чувашской Республики от 21.09.2020 № 70 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике», администрация Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в «Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления», утвержденный постановлением администрации от 06.10.2017 № 288 и изложить его в новой редакции (Приложение 1).

2. Постановление от 06.10.2017 № 288 об утверждении «Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном средстве массовой информации муниципальной газете «Посадский вестник».

И.о. главы администрации И.В.Журавлева

Приложение 1

Утвержден

постановлением администрации

Мариинско-Посадского городского

поселения Мариинско-Посадского

района Чувашской Республики

от «26» октября 2020 г. № 217

**Порядок**

получения муниципальным служащим, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Муниципальный служащий, имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищ­но-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация), письменно обращается к представителю нанимателя (работодателю) с ходатайством о получе­нии разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К хо­датайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намерен участвовать.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в уп­равлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Ходатайство представляется муниципальным служащим в подразделение кадровой службы соответствующего муниципального органа по про­филактике коррупционных и иных правонарушений до начала участия в уп­равлении некоммерческой организацией.

4. Лица, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность муниципальной службы, представляют в подразделение кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений ходатайство и прилагаемые к нему документы, указанные в части 1 настоящей статьи, не позднее следующего рабочего дня после дня назначения на должность муниципальной службы.

5. Подразделение кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации (Приложение 2) о получении муниципальными служащими разрешений представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, который оформляется по форме согласно приложению 42 к настоящему Закону;

2) по требованию муниципального служащего выдает ему расписку   
в получении ходатайства либо копию указанного ходатайства с указанием даты его получения и регистрационного номера;

3) осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) учас­тия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение);

4) представляет ходатайство, мотивированное заключение, а также письменные пояснения муниципального служащего на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) в течение семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

6. При подготовке мотивированного заключения подразделение кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений может с согласия муниципального служащего, подавшего ходатайство, проводить беседу с ним и получать от него письменные пояснения.

7. По результатам рассмотрения ходатайства, а также мотивированного заключения и материалов, полученных в результате предварительного рассмотрения ходатайства, представитель нанимателя (работодатель) в те­чение трех рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешать муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Основанием для принятия решения является ситуация, при которой отдельные функ­ции муниципального (административного) управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности муниципального служащего и исполнение которых приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Подразделение кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам рассмотрения ходатайства в письменной форме уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

10. Ходатайство, мотивированное заключение и материалы, полученные в результате предварительного рассмотрения ходатайства, решение представителя нанимателя (работодателя) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

11. Муниципальный служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией, не позднее десяти календарных дней со дня изменения наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации, реорганизации некоммерческой организации, изменения единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого данное лицо участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, изменения наименования соответствующего органа или его полномочий уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя).

Приложение 1

к **Порядку** получения муниципальным служащим,

разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией, утвержденного

постановлением администрации Мариинско-Посадского городского поселения от

«26» октября 2020 г. № 217

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия

и инициалы представителя нанимателя

(работодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы, наименование

должности муниципального служащего)

**ХОДАТАЙСТВО**

**о получении разрешения представителя нанимателя**

**(работодателя) на участие на безвозмездной основе**

**в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и статьей 83 Закона Чувашской Республики от   
5 октября 2007 года № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование, местонахождение, адрес, идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации, наименование органа управления некоммерческой организацией и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участие в управлении некоммерческой организацией)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата регистрации \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  (подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Приложение 2

к **Порядку** получения муниципальным служащим,

разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией, утвержденного

постановлением администрации Мариинско-Посадского городского поселения от

«26» октября 2020 г. № 217

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**

**ходатайств о получении муниципальными служащими**

**разрешений представителя нанимателя (работодателя)**

**на участие на безвозмездной основе в управлении**

**некоммерческой организацией**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),  наименование должности  муниципального служащего, представившего ходатайство | Наименование и идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации, указанной в ходатайстве | Дата  поступления ходатайства | Решение  представителя нанимателя (работодателя) | Отметка о направлении уведомления муниципальному служащему о принятом решении представителем нанимателя (работодателем) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.". |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ***  ***СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ***  ***ПРИВОЛЖСКИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН***  ***АДМИНИСТРАЦИЙĚ***  *ЙЫШĂНУ*  *«26 » октября 2020ç. №79*  ***Нерядово ялě*** |  | ***ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА******МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН***  ***АДМИНИСТРАЦИЯ***  ***ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО***  ***ПОСЕЛЕНИЯ***  *ПОСТАНОВЛЕНИЕ*  *«26» октября 2020г. № 79*  ***деревня Нерядово*** |

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского сельского поселения от 17.12.2013 г. № 100 «Об оценке расходных потребностей бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»,постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 26.10.2020г. № 697 «О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 13.12.2013 № 900 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике» администрация Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Приволжского сельского поселения от 17.12.2013г. №100 «Об оценке расходных потребностей бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»следующие изменения:

Приложение к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

***2. . Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник»*** ***и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.***

***Глава*** ***Приволжского сельского поселения А.М. Архипов***

Приложение

к постановлению администрации Приволжского сельского поселения

от 26.10.2020 г. № 79

«Приложение

к постановлению администрации Приволжского сельского поселения

от 17.12.2013г. № 100

# Р А З М Е Р Ы

должностных окладов работников органов местного самоуправления

Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | *Должностной оклад (рублей)* |
| *в органе местного самоуправления поселения* |
| ***Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель, инспектор*** | ***2707*** |
| ***Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории*** | ***2514*** |
| ***Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор*** | ***2341*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ***  ***СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ***  ***ПРИВОЛЖСКИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН***  ***АДМИНИСТРАЦИЙĚ***  *ЙЫШĂНУ*  *«26 » октября 2020ç. № 80*  ***Нерядово ялě*** |  | ***ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА******МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН***  ***АДМИНИСТРАЦИЯ***  ***ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО***  ***ПОСЕЛЕНИЯ***  *ПОСТАНОВЛЕНИЕ*  *«26» октября 2020г. № 80*  ***деревня Нерядово*** |

##### *О внесении изменений в постановление администрации Приволжского сельского поселения от 17.12.2013 г. № 101 «Об оценке расходных потребностей бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»*

##### *Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики» администрация Приволжского сельского поселения*

п о с т а н о в л я е т:

***1. Внести в постановление администрации Приволжского сельского поселения от 17.12.2013 г. № 101 «Об оценке расходных потребностей бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»******следующие изменения:***

***Приложение № 1 к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.***

***2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник»*** ***и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года***

***Глава Приволжского сельского поселения А.М.Архипов***

***Приложение***

***к постановлению администрации***

***Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района***

***Чувашской Республики***

***от 26 октября 2020 г. № 80***

***«Приложение № 1***

***к постановлению администрации***

***Приволжского сельского поселения***

от 17.12.2013г. № 101

# Р А З М Е Р Ы

окладов и повышающих коэффициентов работников органов местного самоуправления Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Профессиональные квалификационные  группы*** | ***Размер оклада, рублей*** | ***Размер повышающего коэффициента*** |
| ***Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня*** | ***3604*** |  |
| ***1 квалификационный уровень*** |  | ***0,05*** |
| ***2 квалификационный уровень*** |  | ***0,10*** |
|  |  |  |
| ***Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня*** | ***3960*** |  |
| ***1 квалификационный уровень*** |  | ***0,11*** |
| ***2 квалификационный уровень*** |  | ***0,3*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание. | Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ  ПРИВОЛЖСКИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĚ  ЙЫШĂНУ  **«26 » октября 2020ç. № 81**  Нерядово ялě | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **«26 » октября 2020г. № 81**  деревня Нерядово |

**Об итогах исполнения бюджета**

**Приволжского сельского поселения**

**Мариинско-Посадского района Чувашской**

**Республики за 9 месяцев 2020 года**

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 60 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Приволжском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 27.12.2013 № С-57/2 администрация Приволжского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за 9 месяцев 2020 года (далее-отчёт).

2. Направить вышеуказанный отчёт Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики Собранию депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Глава Приволжского

сельского поселения А.М. Архипов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Утверждён | | |
|  |  |  | Постановлением администрации | | |
|  |  |  | Приволжского сельского поселения | | |
|  |  |  | Мариинско-Посадского района | | |
|  |  |  | Чувашской Республики | | |
|  |  |  | от 26 октября 2020 г. № 81 | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО** | | | | |  |
| **ПОСЕЛЕНИЯ МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ** | | | | |  |
| за 9 месяцев 2020 г. | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  | КОДЫ |
|  |  |  |  | Форма по ОКУД | 0503117 |
|  | | | | Дата | 01.10.2020 |
| Наименование |  |  |  | по ОКПО |  |
| финансового органа: |  | | | Глава по БК | 993 |
| Наименование публично-правового образования: | Бюджет Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики | | | по ОКТМО | 97629425 |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |  |  |
| **1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утверждённые бюджетные  назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего в том числе: | 010 | x | 7 632 737,40 | 4 672 192,82 | 3 023 829,83 |
| *Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | *010* | *10010302231010000110* | *378 900,00* | *323 400,02* | *55 499,98* |
| *Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | *010* | *10010302241010000110* | *0,00* | *2 232,62* | *0,00* |
| *Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | *010* | *10010302251010000110* | *568 400,00* | *431 218,48* | *137 181,52* |
| *Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | *010* | *10010302261010000110* | *0,00* | *-63 168,98* | *0,00* |
| *НДФЛ с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федераци (сумма платежа)* | *010* | *18210102010011000110* | *19 200,00* | *11 940,09* | *7 259,91* |
| *НДФЛ с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федераци (пени)* | *010* | *18210102010012100110* | *0,00* | *2,25* | *0,00* |
| *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации(сумма платежа)* | *010* | *18210102030011000110* | *0,00* | *177,69* | *0,00* |
| *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации(пени)* | *010* | *18210102030012100110* | *0,00* | *1,48* | *0,00* |
| *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов))* | *010* | *18210102030013000110* | *0,00* | *7,50* | *0,00* |
| *Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа)* | *010* | *18210503010011000110* | *500,00* | *0,00* | *500,00* |
| *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа)* | *010* | *18210601030101000110* | *134 200,00* | *6 929,39* | *127 270,61* |
| *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени)* | *010* | *18210601030102100110* | *0,00* | *613,17* | *0,00* |
| *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа)* | *010* | *18210606033101000110* | *294 900,00* | *113 780,06* | *181 119,94* |
| *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени)* | *010* | *18210606033102100110* | *0,00* | *1 571,02* | *0,00* |
| *Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа)* | *010* | *18210606043101000110* | *688 100,00* | *135 868,43* | *552 231,57* |
| *Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени)* | *010* | *18210606043102100110* | *0,00* | *7 176,62* | *0,00* |
| *Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений* | *010* | *18210904053102100110* | *0,00* | *-82,94* | *0,00* |
| *Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий* | *010* | *99310804020011000110* | *2 000,00* | *0,00* | *2 000,00* |
| *Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков* | *010* | *99311105025100000120* | *250 000,00* | *356 326,82* | *0,00* |
| *Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)* | *010* | *99311109045100000120* | *0,00* | *8 428,00* | *0,00* |
| *Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности* | *010* | *99320215001100000150* | *337 700,00* | *253 276,00* | *84 424,00* |
| *Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов* | *010* | *99320220216100000150* | *836 200,00* | *752 571,00* | *83 629,00* |
| *Прочие субсидии бюджетам сельских поселений* | *010* | *99320229999100000150* | *2 373 100,00* | *1 438 354,10* | *934 745,90* |
| *Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации* | *010* | *99320230024100000150* | *7 062,40* | *0,00* | *7 062,40* |
| *Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | *010* | *99320235118100000150* | *89 600,00* | *67 695,00* | *21 905,00* |
| *Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений* | *010* | *99320249999100000150* | *1 200 000,00* | *400 000,00* | *800 000,00* |
| *Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений* | *010* | *99320705030100000150* | *452 875,00* | *423 875,00* | *29 000,00* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА** | | | | | |
|  |  |  |  |  | Форма 0503117 с.2 |
| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утверждённые бюджетные  назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего  в том числе: | 200 | x | 7 994 887,40 | 4 796 939,48 | 3 197 947,92 |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *9930104Ч5Э0100200121* | *747 800,00* | *550 368,10* | *197 431,90* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *9930104Ч5Э0100200129* | *225 800,00* | *161 185,46* | *64 614,54* |
| *Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий* | *200* | *9930104Ч5Э0100200242* | *30 000,00* | *15 860,31* | *14 139,69* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930104Ч5Э0100200244* | *93 600,00* | *44 239,80* | *49 360,20* |
| *Уплата налога на имущество организаций и земельного налога* | *200* | *9930104Ч5Э0100200851* | *12 100,00* | *12 100,00* | *0,00* |
| *Уплата прочих налогов, сборов* | *200* | *9930104Ч5Э0100200852* | *1 200,00* | *1 200,00* | *0,00* |
| *Уплата иных платежей* | *200* | *9930104Ч5Э0100200853* | *600,00* | *0,00* | *600,00* |
| *Специальные расходы* | *200* | *9930107Ч5Э0173790880* | *35 500,00* | *35 500,00* | *0,00* |
| *Резервные средства* | *200* | *9930111Ч410173430870* | *5 000,00* | *0,00* | *5 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930113Ц630112450244* | *1 000,00* | *0,00* | *1 000,00* |
| *Уплата иных платежей* | *200* | *9930113Ч5Э0173770853* | *2 600,00* | *2 076,00* | *524,00* |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *9930203Ч410451180121* | *63 683,00* | *50 746,60* | *12 936,40* |
| *Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда* | *200* | *9930203Ч410451180122* | *3 400,00* | *0,00* | *3 400,00* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *9930203Ч410451180129* | *19 932,00* | *15 023,47* | *4 908,53* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930203Ч410451180244* | *2 585,00* | *0,00* | *2 585,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930309A320272630244* | *1 000,00* | *0,00* | *1 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930310Ц810170020244* | *1 000,00* | *0,00* | *1 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930405Ц970112750244* | *7 062,40* | *0,00* | *7 062,40* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930409A6201S6570244* | *2 533 000,00* | *1 719 870,24* | *813 129,76* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930409Ч210374190244* | *237 850,00* | *0,00* | *237 850,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930409Ч2103S4191244* | *880 200,00* | *792 180,00* | *88 020,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930409Ч2103S4192244* | *644 600,00* | *428 745,00* | *215 855,00* |
| *Уплата налога на имущество организаций и земельного налога* | *200* | *9930412A410277590851* | *500,00* | *500,00* | *0,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930412Ч910173020244* | *75 100,00* | *0,00* | *75 100,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930501Ч5Э0173770244* | *16 200,00* | *12 325,95* | *3 874,05* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930503A510277400244* | *162 000,00* | *144 384,53* | *17 615,47* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930503A510277420244* | *186 769,00* | *173 895,94* | *12 873,06* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930503A6201S6570244* | *401 500,00* | *0,00* | *401 500,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930503A62035002F244* | *1 200 000,00* | *400 000,00* | *800 000,00* |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *9930603Ч320873180244* | *3 306,00* | *3 305,08* | *0,92* |
| *Иные межбюджетные трансферты* | *200* | *9930801Ц410740390540* | *400 000,00* | *233 433,00* | *166 567,00* |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | x | -362 150,00 | -124 746,66 | 0,00 |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ  ХУРАКАССИ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ЯЛ ХУТЛĂХĚ  ЙЫШĂНУ  **27 юпа 2020 № 82**  Хуракасси ялĕ |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  ЭЛЬБАРУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **27 октября 2020 № 82**  деревня Эльбарусово |

О внесении изменений в постановление администрации Эльбарусовского сельского поселения от 17.12.2013 № 111«Об оценке расходных потребностей бюджета Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»,постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 26.10.2020 № 697 «О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 13.12.2013 № 900 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике» администрация Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Эльбарусовского сельского поселения от 17.12.2013 № 111 «Об оценке расходных потребностей бюджета Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»следующие изменения:

Приложение к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

***2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.***

***Глава Эльбарусовского сельского*** ***поселения Р.А.Кольцова***

Приложение

к постановлению администрации Эльбарусовского сельского поселения

от 27.10.2020 № 82

«Приложение

к постановлению администрации Эльбарусовского сельского поселения

от 17.12.2013 № 111

# Р А З М Е Р Ы

должностных окладов работников органов местного самоуправления

Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | *Должностной оклад (рублей)* |
| *в органе местного самоуправления поселения* |
| ***Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель, инспектор*** | ***2707*** |
| ***Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории*** | ***2514*** |
| ***Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор*** | ***2341*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ  ПРИВОЛЖСКИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĚ  ЙЫШĂНУ  **«26 » октября 2020ç. № 82**  Нерядово ялě | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **«26» октября 2020г. № 82**  деревня Нерядово |

**О внесении изменений в постановление администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 07.06.2016 № 47 «Об утверждении Административного регламента администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах» населенных пунктов сельского поселения**

В соответствии Постановления Правительства РФ от 16.05.2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Приволжского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в «Административный регламент по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения» (далее – «Регламент), утвержденный постановлением администрации Приволжского сельского поселения от 07.06.2016 № 47 следующие изменения:

1.1. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункте 1.5. подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.».

1.2. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункте 1.5. подпункт 13 дополнить следующими словами «при его наличии».

1.3. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункт 1.5. дополнить подпунктами 14 и 15

«14) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.».

1.4. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункт 1.6. дополнить подпунктами 6 и 7

«6) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

7) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора), исполняющим государственную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомтсвенных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.».

1.5. в раздел 1 регламента «Общие положения» дополнить пунктом 1.8.

«1.8. В подразделе, касающемся прав и обязанностей должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), закрепляются:

1) обязанность органа государственного контроля (надзора), исполняющего государственную функцию, истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в [перечень](https://base.garant.ru/71384116/4c1709e1c334a770549ea84bc02f90f9/#block_1000) документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный [распоряжением](https://base.garant.ru/71384116/) Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. N 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

2) запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

3) обязанность должностного лица органа государственного контроля (надзора), исполняющего государственную функцию, знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в муниципальной газете «Посадский Вестник»

Глава Приволжского сельского поселения А.М. Архипов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ  ХУРАКАССИ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ЯЛ ХУТЛĂХĚ  ЙЫШĂНУ  **27 юпа 2020 № 83**  Хуракасси ялĕ |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  ЭЛЬБАРУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **27 октября 2020 № 83**  деревня Эльбарусово |

##### *О внесении изменений в постановление администрации Эльбарусовского сельского поселения от 17.12.2013 № 112 «Об оценке расходных потребностей бюджета Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»*

##### *Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики» администрация Эльбарусовского сельского поселения*

п о с т а н о в л я е т:

***1. Внести в постановление администрации Эльбарусовского сельского поселения от 17.12.2013 № 112 «Об оценке расходных потребностей бюджета Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»******следующие изменения:***

***Приложение № 1 к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.***

***2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник»*** ***и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.***

***Глава Эльбарусовского сельского поселения Р.А.Кольцова***

***Приложение***

***к постановлению администрации***

***Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района***

***Чувашской Республики***

***от 27.10.2020 № 83***

***«Приложение № 1***

***к постановлению администрации***

***Эльбарусовского сельского поселения***

***от 17.12.2013 № 112***

# Р А З М Е Р Ы

окладов и повышающих коэффициентов работников органов местного самоуправления Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Профессиональные квалификационные  группы*** | ***Размер оклада, рублей*** | ***Размер повышающего коэффициента*** |
| ***Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня*** | ***3604*** |  |
| ***1 квалификационный уровень*** |  | ***0,05*** |
| ***2 квалификационный уровень*** |  | ***0,10*** |
|  |  |  |
| ***Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня*** | ***3960*** |  |
| ***1 квалификационный уровень*** |  | ***0,11*** |
| ***2 квалификационный уровень*** |  | ***0,3*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание. | Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ  ХУРАКАССИ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ЯЛ ХУТЛĂХĚ  ЙЫШĂНУ  **27 юпа 2020 № 84**  Хуракасси ялĕ |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  ЭЛЬБАРУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **27 октября 2020 № 84**  деревня Эльбарусово |

**О внесении изменений в постановление администрации Эльбарусовского сельского поселения от 08.06.2016г. № 61 «Об утверждении Административного регламента администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения»**

В соответствии Постановления Правительства РФ от 16.05.2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Эльбарусовского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в «Административный регламент по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения» (далее – «Регламент), утвержденный постановлением администрации Эльбарусовского сельского поселения от 08.06.2016г. № 61 следующие изменения:

1.1. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункте 1.5. подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.».

1.2. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункте 1.5. подпункт 13 дополнить следующими словами «при его наличии».

1.3. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункт 1.5. дополнить подпунктами 14 и 15

«14) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.».

1.4. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункт 1.6. дополнить подпунктами 6 и 7

«6) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

7) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора), исполняющим государственную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомтсвенных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.».

1.5. в раздел 1 регламента «Общие положения» дополнить пунктом 1.8.

«1.8. В подразделе, касающемся прав и обязанностей должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), закрепляются:

1) обязанность органа государственного контроля (надзора), исполняющего государственную функцию, истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в [перечень](https://base.garant.ru/71384116/4c1709e1c334a770549ea84bc02f90f9/#block_1000) документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный [распоряжением](https://base.garant.ru/71384116/) Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. N 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

2) запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

3) обязанность должностного лица органа государственного контроля (надзора), исполняющего государственную функцию, знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Эльбарусовского сельского поселения Р.А.Кольцова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ  ХУРАКАССИ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ЯЛ ХУТЛĂХĚ  ЙЫШĂНУ  **30 юпа 2020 № 85**  Хуракасси ялĕ |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  ЭЛЬБАРУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **30 октября 2020 № 85**  деревня Эльбарусово |

*О мерах по реализации решения Собрания*

*депутатов Эльбарусовского сельского поселения*

*«О внесении изменений в решение Собрания*

*депутатов Эльбарусовского сельского поселения*

*Мариинско-Посадского района «О бюджете*

*Эльбарусовского сельского поселения*

*Мариинско-Посадского района Чувашской*

*Республики на 2020 год и на плановый период*

*2021 и 2022 годов»*

***В соответствии с решением Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения от 17 декабря 2019 № 85 «О бюджете Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» администрация Эльбарусовского сельского поселения***

***п о с т а н о в л я е т:***

***1. Принять к исполнению бюджет Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов с учётом изменений, внесенных решением Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения от 27.10.2020 г. № 2/2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».***

***2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения от 27.10.2020 г. № 2/2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Решение о бюджете).***

***3. Финансовому отделу администрации района внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района на 2020 год. Принять меры по обеспечению своевременного финансирования всех предусмотренных расходов.***

***4. Централизованной бухгалтерии Мариинско-Посадского района внести соответствующие изменения в показатели бюджетных смет на 2020 год. Не допускать образования просроченной кредиторской задолжённости по расходным обязательствам.***

***Глава Эльбарусовского***

***сельского поселения Р.А.Кольцова***

Утвержден

[постановлением](file:///C:\Users\Бюджет%202017\Постановл%20о%20мерах%20по%20реализ%20на%202017%20г\Постановление%20о%20мерах%20на%202017г%20кугеево.doc#sub_0) администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско- Посадского

района Чувашской Республики

от 30 октября № 85

# Перечень мероприятий по реализации Решения Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 27.10.2020 года № 2/2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Представление в финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики уточненных бюджетных смет на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов по которым были внесены изменения. | В течении трех рабочих дней после внесении изменений в сводную бюджетную роспись Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики | администрация Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики |
| ***2.*** | ***Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.*** | ***В течении десяти рабочих дней после принятия настоящего постановления*** | ***финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ  ХУРАКАССИ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  ЙЫШĂНУ  **27 юпа 2020 г. № 2/1**  Хуракасси ялӗ |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  ЭЛЬБАРУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  РЕШЕНИЕ  **27 октября 2020 г. № 2/1**  д.Эльбарусово |

**О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Эльбарусовского сельского поселения дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц**

В соответствии с пунктом 4 статьи 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 12 статьи 17.3 Закона Чувашской Республики от 23.07.2001 № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике»

Собрание депутатовЭльбарусовского сельского поселения

р е ш и л о:

1. Дать согласие на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для бюджета Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, планируемой к утверждению в республиканском бюджете Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в 2021-2022 годах в бюджет Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 1,0 процента от объема поступлений, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник» .

Председатель Собрания депутатов

Эльбарусовского сельского поселения Гаврилов А.М.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ  ХУРАКАССИ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  ЙЫШĂНУ  **27 юпа 2020 г. № 2/2**  Хуракасси ялӗ |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  ЭЛЬБАРУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  РЕШЕНИЕ  **27 октября 2020 г. № 2/2**  д.Эльбарусово |

О внесении изменений в решение

Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Собрание депутатов Эльбарусовского сельского поселения

р е ш и л о:

внести в решение Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 17.12.2019 года № 85 «О бюджете Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1. статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 6 355,8 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений – 4 601,1 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 6 590,9 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей;

предельный объём расходов на обслуживание муниципального долга Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 235,1 тыс. рублей».

2) Внести изменения в приложения 4,6,9 и 11 приложениями 1-4 соответственно к данному решению.

3) Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов

Эльбарусовского сельского поселения Гаврилов А.М.

Приложение 1

к Решению Собрания депутатов

Эльбарусовского сельского поселения

«27» октября 2020г. № 2/2

**Прогнозируемые объемы поступлений**

**доходов в бюджет Эльбарусовского сельского поселения на 2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов | Сумма  (тыс. руб.) |
| **100 00000 00 0000 000** | Налоговые и неналоговые доходы, всего | **0,0** |
|  | в том числе: |  |
| **105 00000 00 0000 000** | Налоги на совокупный доход | **-0,3** |
| 105 03010 01 1000 110 | **единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа)** | -0,3 |
| **106 00000 00 0000 000** | Налоги на имущество, всего | **-29,3** |
|  | **из них:** |  |
| 106 01030 10 1000 110 | **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений** | -29,3 |
| **108 00000 00 0000 000** | Государственная пошлина | **-3,0** |
| 108 04020 01 1000 110 | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий** | -3,0 |
| **111 00000 00 0000 000** | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | **32,3** |
| 111 05025 10 0000 120 | **Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | 34,3 |
| 111 05035 10 0000 120 | **Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов поселений и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий** | -2,0 |
| **116 00000 00 0000 000** | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | **0,3** |
| 116 07090 10 0000 140 | **Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения** | 0,3 |
|  |  |  |
| **200 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **-3,5** |
| **202 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **-3,5** |
| 202 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обращение с животными без владельцев) | -3,5 |
|  |  |  |
| **Итого доходов** |  | **-3,5** |

Приложение 2

к Решению Собрания депутатов

Эльбарусовского сельского поселения

«27» октября 2020г. № 2/2

**Распределение**

бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Эльбарусовского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики на 2020 год

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | | |
| всего | Субсидии, субвенции | за счет бюджета поселения | |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **-3,5** | **-3,5** | **0,0** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **-3,5** | **-3,5** |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** |  |  | **-3,5** | **-3,5** | | **-** |
| **Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"** | **04** | **05** | **Ц900000000** |  | **-3,5** | **-3,5** | | **-** |
| *Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"* | *04* | *05* | *Ц970000000* |  | *-3,5* | *-3,5* | | *-* |
| Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных" | 04 | 05 | Ц970100000 |  | -3,5 | -3,5 | | - |
| Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и проведению на территории Чувашской Республики мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 04 | 05 | Ц970112750 |  | -3,5 | -3,5 | | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | Ц970112750 | 200 | -3,5 | -3,5 | | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | Ц970112750 | 240 | -3,5 | -3,5 | | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **24,0** | **-** | **24,0** | |
| **Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"** | **04** | **09** | **Ч200000000** |  | **24,0** | **-** | **24,0** | |
| *Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "* | *04* | *09* | *Ч210000000* |  | *24,0* | *-* | *24,0* | |
| Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня" | 04 | 09 | Ч210300000 |  | 24,0 | - | 24,0 | |
| Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | 04 | 09 | Ч210374190 |  | 24,0 | - | 24,0 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | Ч210374190 | 200 | 24,0 | - | 24,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | Ч210374190 | 240 | 24,0 | - | 24,0 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **-24,0** | **-** | **-24,0** | |
| **Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"** | **04** | **12** | **А400000000** |  | **-24,0** | **-** | **-24,0** | |
| *Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"* | *04* | *12* | *А410000000* |  | *-24,0* | *-* | *-24,0* | |
| Основное мероприятие "Создание единой системы учета государственного имущества Чувашской Республики и муниципального имущества" | 04 | 12 | А410100000 |  | 18,0 | - | 18,0 | |
| Материально-техническое обеспечение базы данных о муниципальном имуществе, включая обеспечение архивного хранения бумажных документов | 04 | 12 | А410173510 |  | 18,0 | - | 18,0 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | А410173510 | 200 | 18,0 | - | 18,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | А410173510 | 240 | 18,0 | - | 18,0 | |
| Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков" | 04 | 12 | А410200000 |  | -42,0 | - | -42,0 | |
| Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости | 04 | 12 | А410277590 |  | -42,0 | - | -42,0 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | А410277590 | 200 | -42,0 | - | -42,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | А410277590 | 240 | -42,0 | - | -42,0 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |

Приложение 3

к Решению Собрания депутатов

Эльбарусовского сельского поселения

«27» октября 2020 г. № 2/2

**Распределение**

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам

Эльбарусовского сельского поселения и непрограммным направлениям

деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Эльбарусовского сельского поселения

Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | | Раздел | Подраздел | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 |
|  | ВСЕГО |  |  | |  |  | **-3,5** |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| **1.** | **Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"** | **А400000000** | |  |  |  | **-24,0** |
| *1.1.* | *Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"* | *А410000000* | |  |  |  | *-24,0* |
|  | Основное мероприятие "Создание единой системы учета государственного имущества Чувашской Республики и муниципального имущества" | А410100000 | |  |  |  | 18,0 |
|  | Материально-техническое обеспечение базы данных о муниципальном имуществе, включая обеспечение архивного хранения бумажных документов | А410173510 | |  |  |  | 18,0 |
|  | Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А410173510 | | 200 |  |  | 18,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А410173510 | | 240 |  |  | 18,0 |
|  | Национальная экономика | А410173510 | | 240 | 04 |  | 18,0 |
|  | Другие вопросы в области национальной экономики | А410173510 | | 240 | 04 | 12 | 18,0 |
|  | Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков" | А410200000 | |  |  |  | -42,0 |
|  | Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости | А410277590 | |  |  |  | -42,0 |
|  | Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А410277590 | | 200 |  |  | -42,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А410277590 | | 240 |  |  | -42,0 |
|  | Национальная экономика | А410277590 | | 240 | 04 |  | -42,0 |
|  | Другие вопросы в области национальной экономики | А410277590 | | 240 | 04 | 12 | -42,0 |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| **2.** | **Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"** | **Ц900000000** | |  |  |  | **-3,5** |
| *2.1.* | *Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"* | *Ц970000000* | |  |  |  | *-3,5* |
|  | Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных" | Ц970100000 | |  |  |  | -3,5 |
|  | Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и проведению на территории Чувашской Республики мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | Ц970112750 | |  |  |  | -3,5 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц970112750 | | 200 |  |  | -3,5 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц970112750 | | 240 |  |  | -3,5 |
|  | Национальная экономика | Ц970112750 | | 240 | 04 |  | -3,5 |
|  | Сельское хозяйство и рыболовство | Ц970112750 | | 240 | 04 | 05 | -3,5 |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| **3.** | **Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"** | **Ч200000000** | |  |  |  | **24,0** |
| *3.1.* | *Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "* | *Ч210000000* | |  |  |  | *24,0* |
|  | Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня" | Ч210300000 | |  |  |  | 24,0 |
|  | Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | Ч210374190 | |  |  |  | 24,0 |
|  | Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч210374190 | | 200 |  |  | 24,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч210374190 | | 240 |  |  | 24,0 |
|  | Национальная экономика | Ч210374190 | | 240 | 04 |  | 24,0 |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | Ч210374190 | | 240 | 04 | 09 | 24,0 |
|  |  |  | |  |  |  |  |

Приложение 4

к Решению Собрания депутатов

Эльбарусовского сельского поселения

«27» октября 2020г. № 2/2

Ведомственная структура расходов бюджета

Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики на 2020 год

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Главный распорядитель | Раздел | | Подраздел | | Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности | | Группа вида расходов | | Сумма | |
| С учетом изменений | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬБАРУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ | **993** |  | |  | |  | |  | | **-3,5** | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **993** | | **04** | |  | |  | |  | | **-3,5** |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **993** | | **04** | | **05** | |  | |  | | **-3,5** |
| **Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"** | **993** | | **04** | | **05** | | **Ц900000000** | |  | | **-3,5** |
| *Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"* | *993* | | *04* | | *05* | | *Ц970000000* | |  | | *-3,5* |
| Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных" | 993 | | 04 | | 05 | | Ц970100000 | |  | | -3,5 |
| Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и проведению на территории Чувашской Республики мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 993 | | 04 | | 05 | | Ц970112750 | |  | | -3,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | | 04 | | 05 | | Ц970112750 | | 200 | | -3,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | | 04 | | 05 | | Ц970112750 | | 240 | | -3,5 |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **993** | | **04** | | **09** | |  | |  | | **24,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"** | **993** | | **04** | | **09** | | **Ч200000000** | |  | | **24,0** |
| *Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "* | *993* | | *04* | | *09* | | *Ч210000000* | |  | | *24,0* |
| Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня" | 993 | | 04 | | 09 | | Ч210300000 | |  | | 24,0 |
| Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | 993 | | 04 | | 09 | | Ч210374190 | |  | | 24,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | | 04 | | 09 | | Ч210374190 | | 200 | | 24,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | | 04 | | 09 | | Ч210374190 | | 240 | | 24,0 |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **993** | | **04** | | **12** | |  | |  | | **-24,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"** | **993** | | **04** | | **12** | | **А400000000** | |  | | **-24,0** |
| *Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"* | *993* | | *04* | | *12* | | *А410000000* | |  | | *-24,0* |
| Основное мероприятие "Создание единой системы учета государственного имущества Чувашской Республики и муниципального имущества" | 993 | | 04 | | 12 | | А410100000 | |  | | 18,0 |
| Материально-техническое обеспечение базы данных о муниципальном имуществе, включая обеспечение архивного хранения бумажных документов | 993 | | 04 | | 12 | | А410173510 | |  | | 18,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | | 04 | | 12 | | А410173510 | | 200 | | 18,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | | 04 | | 12 | | А410173510 | | 240 | | 18,0 |
| Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков" | 993 | | 04 | | 12 | | А410200000 | |  | | -42,0 |
| Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости | 993 | | 04 | | 12 | | А410277590 | |  | | -42,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | | 04 | | 12 | | А410277590 | | 200 | | -42,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | | 04 | | 12 | | А410277590 | | 240 | | -42,0 |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ  ХУРАКАССИ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  ЙЫШĂНУ  **27 юпа 2020 г. № 2/3**  Хуракасси ялӗ |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  ЭЛЬБАРУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  РЕШЕНИЕ  **27 октября 2020 г. № 2/3**  д.Эльбарусово |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики № 51/1 от 18.12.2013 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Эльбарусовском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей», Законами Чувашской Республики от 26 мая 2020 года № 46 и от 14 июля 2020 года «О внесении изменений в закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике»

Собрание депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 18.12.2013 № 51/1 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Эльбарусовском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 04.04.2014 № 56/2; 27.11.2014 № 66/2; 27.08.2015 № 79/2; 13.10.2015 № 3/4; 06.10.2016 № 18/2; 27.12.2016 № 24/1; 20.10.2017 № 37/4; 15.06.2018 № 51/1; 05.03.2019 №67/1; 04.03.2020 № 89; 28.07.2020 № 97) следующие изменения:

в Положении о регулировании бюджетных правоотношений в Эльбарусовском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденном указанным решением:

1. в пункте 1 статьи 13:

а) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями поселения и муниципальными унитарными предприятиями поселения, из бюджета поселения устанавливается администрацией поселения.»;

б) абзац второй считать абзацем третьим и в нем слова «за счет средств бюджета» заменить словами «из бюджета», слова «в определяемом ею порядке» исключить;

в) абзац третий считать абзацем четвертым;

2) статью 20 изложить в следующей редакции:

«Статья 20. **Право осуществления муниципальных заимствований поселения**

Право осуществления муниципальных внутренних заимствований поселения от имени поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением принадлежит администрации поселения.»;

1. дополнить статьей 20.1 следующего содержания:

«Статья 20.1. **Предельный объем заимствований поселения**

1. Под предельным объемом заимствований поселения на соответствующий финансовый год понимается совокупный объем привлечения средств в бюджет поселения по программе муниципальных внутренних заимствований поселения на соответствующий финансовый год.

2. Объемы привлечения средств в бюджет поселения устанавливаются программой муниципальных внутренних заимствований поселения на очередной финансовый год и плановый период, и общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета поселения, и объемов погашения долговых обязательств поселения, утвержденных на соответствующий финансовый год решением Собрания депутатов поселения о бюджете поселения, с учетом положений статей 103 и 104 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. В случае, если общая сумма заимствований поселения в отчетном финансовом году превысила общую сумму средств, направленных на финансирование дефицита бюджета поселения, и объемов погашения долговых обязательств поселения по итогам отчетного финансового года, образовавшиеся на 1 января текущего года остатки средств бюджета поселения в сумме указанного превышения должны быть направлены на цели, предусмотренные пунктом 3 статьи 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с сокращением предельного объема заимствований на текущий финансовый год.»;

4) дополнить статьей 23.1 следующего содержания:

«Статья 23.1. **Реструктуризация муниципального долга поселения**

1. Под реструктуризацией муниципального долга поселения понимается основанное на соглашении изменение условий исполнения обязательств (погашения задолженности), связанное с предоставлением отсрочек, рассрочек исполнения обязательств, изменением объемов и (или) сроков уплаты процентов и (или) иных платежей, предусмотренных действующими договорами (соглашениями) и иными документами, из которых вытекают указанные обязательства.

2. Реструктуризация муниципального долга поселения может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.»;

5) пункт 5 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«5. Администрация поселения вправе на основании решения Собрания депутатов поселения о бюджете поселения привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий поселения, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий поселения, взыскания задолженности указанных лиц.»;

6) статью 26 изложить в следующей редакции:

«Статья 26. **Управление муниципальным долгом поселения**

1. Под управлением муниципальным долгом поселения понимается деятельность администрации поселения, направленная на обеспечение потребностей поселения в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств поселения, минимизацию расходов на обслуживание муниципального долга поселения, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Управление муниципальным долгом поселения осуществляется администрацией поселения в соответствии с настоящим Положением.»;

7) дополнить статьей 26.1 следующего содержания:

«Статья 26.1. **Ответственность по долговым обязательствам поселения**

Поселение не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, Чувашской Республики, иных субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы поселением.»;

8) в абзаце сорок третьем статьи 34 слова «настоящей статьей» заменить словами «настоящим Положением»;

9) в абзаце тринадцатом пункта 3 статьи 41 слово «предельный» исключить;

10) в пункте 2 статьи 46:

а) в абзаце восьмом слова «безвозмездных поступлений» заменить словами «получение имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений», слова «указанных межбюджетных трансфертов» заменить словами «указанных средств»;

б) дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;»;

в) абзацы одиннадцатый – пятнадцатый считать соответственно абзацами двенадцатым – шестнадцатым;

11) в статье 47:

а) в пункте 1:

в абзаце первом слова «кассовых поступлений» заменить словом «поступлений», слова «кассовых выплат» заменить словом «перечислений», дополнить словами «в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета Мариинско-Посадского района, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств»;

абзац второй признать утратившим силу;

б) в абзаце втором пункта 2 слова «кассовых выплат» заменить словом «перечислений»;

12) в статье 49:

а) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатель средств бюджета поселения принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.»;

б) в пункте 4 слова «платежными и» заменить словами «распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее – распоряжения) и», слова «платежными документами» заменить словом «распоряжениями»;

в) в абзаце шестом пункта 5 слова «платежном документе» заменить словом «распоряжении»;

г) в пункте 6 слова «платежных документов» заменить словом «распоряжений»;

13) в статье 69:

а) в абзаце первом слова «публикуются Собранием депутатов поселения» заменить словами «размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) в абзаце втором слово «опубликован» заменить словом «размещен»;

14) дополнить статьями 69.1 и 69.2 следующего содержания:

«Статья 69.1. **Форма проведения публичных слушаний**

1. Проведение публичных слушаний является обязательным.

2. Публичные слушания проводятся Собранием депутатов поселения открыто в очной или заочной форме.

Форма проведения публичных слушаний определяется Председателем Собрания депутатов поселения по предложению председателя ответственной комиссии.

Статья 69.2. **Участники публичных слушаний**

Участниками публичных слушаний могут быть депутаты Собрания депутатов поселения, представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, профессиональных союзов и иных общественных объединений, средств массовой информации, граждане Российской Федерации (далее - участники публичных слушаний).»;

15) статью 70 изложить в следующей редакции:

«Статья 70. **Информирование о проведении публичных слушаний**

1. Дата, время и место (в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - сроки) проведения публичных слушаний, срок приема предложений от участников публичных слушаний определяются Председателем Собрания депутатов поселения по предложению председателя ответственной комиссии.

Информация о проведении публичных слушаний не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний размещается на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и передается средствам массовой информации. Указанная информация должна содержать следующие сведения:

1) форма проведения публичных слушаний;

2) дата, время и место (в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - сроки) проведения публичных слушаний;

3) срок приема предложений от участников публичных слушаний и адрес, по которому принимаются указанные предложения;

4) адрес официального сайта Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещаются проект бюджета поселения, годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Состав участников публичных слушаний, приглашаемых на публичные слушания, определяется комиссиями Собрания депутатов поселения.

3. Участникам публичных слушаний, включенным в список приглашенных на публичные слушания, не менее чем за три дня до даты проведения слушаний рассылаются официальные уведомления.»;

16) статью 72 изложить в следующей редакции:

«**Статья 72. Предложения по проекту бюджета поселения и годовому отчету об исполнении бюджета поселения**

1. После размещения на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета поселения, годового отчета об исполнении бюджета поселения участники публичных слушаний в случае проведения публичных слушаний в очной форме могут направлять в адрес Собрания депутатов поселения имеющиеся у них предложения по проекту бюджета поселения, по годовому отчету об исполнении бюджета поселения не позднее чем за 4 дня до даты их проведения, в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - в срок, установленный Председателем Собрания депутатов поселения.

2. Ответственная комиссия анализирует поступившие предложения участников публичных слушаний и дает об этом информацию на публичных слушаниях, проводимых в очной форме.»;

17) дополнить статьями 72.1 и 72.2 следующего содержания:

«Статья 72.1. **Порядок проведения публичных слушаний в очной форме**

1. Регламент проведения публичных слушаний в очной форме принимается Председателем Собрания депутатов поселения.

2. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации большинством голосов от присутствующих на публичных слушаниях.

На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях с указанием его должности и содержит сведения:

а) о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

б) об участниках публичных слушаний;

в) о ходе публичных слушаний, в том числе о поступивших предложениях;

г) об одобренных большинством участников публичных слушаний рекомендациях.

3. Рекомендации и протокол публичных слушаний размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 72.2. **Порядок проведения публичных слушаний в заочной форме**

1. При проведении публичных слушаний в заочной форме проект бюджета поселения, годовой отчет об исполнении бюджета поселения размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с предоставлением участникам публичных слушаний возможности изложить на сайте свои предложения (вопросы) по обсуждаемым проекту бюджета поселения, годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

Предложения (вопросы), поступившие в ходе проведения публичных слушаний, направляются ответственной комиссией в течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема предложений от участников публичных слушаний для рассмотрения в администрацию поселения. Администрация поселения в течение одного рабочего дня со дня поступления указанных предложений (вопросов) направляет ответы и пояснения в ответственную комиссию. В случае необходимости дополнительной проработки поступившего предложения (вопроса) срок рассмотрения по предложению администрации поселения может быть увеличен председателем ответственной комиссии до двух рабочих дней с уведомлением об этом участника публичных слушаний.

Ответы и пояснения на предложения (вопросы), поступившие в ходе публичных слушаний, размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ответственным комитетом в течение одного рабочего дня со дня поступления ответов и пояснений.

2. По итогам публичных слушаний, проводимых в заочной форме, подготавливается протокол, который подписывается председателем ответственной комиссии с указанием его должности и содержит сведения об участниках публичных слушаний, поступивших предложениях (вопросах) и ответах (пояснениях) на них.

3. Протокол публичных слушаний размещается на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1. Настоящее решение вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Подпункт 1, абзац пятый подпункта 3, подпункты 8, 10, 11, абзацы четвертый – шестой подпункта 12 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2021 года.

Председатель Собрания депутатов

Эльбарусовского сельского поселения Гаврилов А.М.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ  УРХАС-КУШКĂ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  ЙЫШĂНУ  **2020.10.29 3/1 №**  Урхас-кушкă сали | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  ПЕРВОЧУРАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  РЕШЕНИЕ  **29.10.2020 № 3/1**  село Первое Чурашево |

**О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Первочурашевского сельского поселения дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц**

В соответствии с пунктом 4 статьи 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 12 статьи 17.3 Закона Чувашской Республики от 23.07.2001 № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике»

Собрание депутатовПервочурашевского сельского поселения

р е ш и л о:

1. Дать согласие на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, планируемой к утверждению в республиканском бюджете Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в 2021-2022 годах в бюджет Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 1,0 процента от объема поступлений, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Первочурашевского сельского поселения: В.А.Орлов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **СĔНТĔРПУÇ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  ЙЫШĂНУ  2020.10.29 С-3/1 №  Сĕнтĕрпуç ялĕ | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  РЕШЕНИЕ  29.10.2020 № С-3/1  д. Большое Шигаево |

**О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Большешигаевского сельского поселения дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц**

В соответствии с пунктом 4 статьи 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 12 статьи 17.3 Закона Чувашской Республики от 23.07.2001 № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике»

Собрание депутатовБольшешигаевского сельского поселения

р е ш и л о:

1. Дать согласие на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, планируемой к утверждению в республиканском бюджете Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в 2021-2022 годах в бюджет Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 1,0 процента от объема поступлений, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации – муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Большешигаевского сельского поселения В.В.Иванов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ  УРХАС-КУШКĂ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  ЙЫШĂНУ  **2020.10.29 3/2 №**  Урхас-кушкă сали | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  ПЕРВОЧУРАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  РЕШЕНИЕ  **29.10.2020 № 3/2**  село Первое Чурашево |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 26.12.2013 № 50/2 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Первочурашевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей», Законами Чувашской Республики от 26 мая 2020 года № 46 и от 14 июля 2020 года «О внесении изменений в закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике»

Собрание депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 26.12.2013 № 50/2 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Первочурашевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 07.04.2014 № 54/2; 27.11.2014 № 61/2; 27.08.2015 № 72/2; 27.08.2015 № 72/4; 23.10.2015 № 3/2; 16.08.2016 № 14/1, 22.12.2016 №21/3, 30.10.2017 № 33/2, 26.06.2018 № 44/2, 26.02.2019 № 58/3, 27.02.2020 № 78/1, 18.06.2020 № 85/1) следующие изменения:

в Положении о регулировании бюджетных правоотношений в Первочурашевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденном указанным решением:

1. в пункте 1 статьи 13:

а) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями поселения и муниципальными унитарными предприятиями поселения, из бюджета поселения устанавливается администрацией поселения.»;

б) абзац второй считать абзацем третьим и в нем слова «за счет средств бюджета» заменить словами «из бюджета», слова «в определяемом ею порядке» исключить;

в) абзац третий считать абзацем четвертым;

2) статью 20 изложить в следующей редакции:

«Статья 20. **Право осуществления муниципальных заимствований поселения**

Право осуществления муниципальных внутренних заимствований поселения от имени поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением принадлежит администрации поселения.»;

1. дополнить статьей 20.1 следующего содержания:

«Статья 20.1. **Предельный объем заимствований поселения**

1. Под предельным объемом заимствований поселения на соответствующий финансовый год понимается совокупный объем привлечения средств в бюджет поселения по программе муниципальных внутренних заимствований поселения на соответствующий финансовый год.

2. Объемы привлечения средств в бюджет поселения устанавливаются программой муниципальных внутренних заимствований поселения на очередной финансовый год и плановый период, и общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета поселения, и объемов погашения долговых обязательств поселения, утвержденных на соответствующий финансовый год решением Собрания депутатов поселения о бюджете поселения, с учетом положений статей 103 и 104 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. В случае, если общая сумма заимствований поселения в отчетном финансовом году превысила общую сумму средств, направленных на финансирование дефицита бюджета поселения, и объемов погашения долговых обязательств поселения по итогам отчетного финансового года, образовавшиеся на 1 января текущего года остатки средств бюджета поселения в сумме указанного превышения должны быть направлены на цели, предусмотренные пунктом 3 статьи 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с сокращением предельного объема заимствований на текущий финансовый год.»;

4) дополнить статьей 23.1 следующего содержания:

«Статья 23.1. **Реструктуризация муниципального долга поселения**

1. Под реструктуризацией муниципального долга поселения понимается основанное на соглашении изменение условий исполнения обязательств (погашения задолженности), связанное с предоставлением отсрочек, рассрочек исполнения обязательств, изменением объемов и (или) сроков уплаты процентов и (или) иных платежей, предусмотренных действующими договорами (соглашениями) и иными документами, из которых вытекают указанные обязательства.

2. Реструктуризация муниципального долга поселения может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.»;

5) пункт 5 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«5. Администрация поселения вправе на основании решения Собрания депутатов поселения о бюджете поселения привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий поселения, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий поселения, взыскания задолженности указанных лиц.»;

6) статью 26 изложить в следующей редакции:

«Статья 26. **Управление муниципальным долгом поселения**

1. Под управлением муниципальным долгом поселения понимается деятельность администрации поселения, направленная на обеспечение потребностей поселения в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств поселения, минимизацию расходов на обслуживание муниципального долга поселения, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Управление муниципальным долгом поселения осуществляется администрацией поселения в соответствии с настоящим Положением.»;

7) дополнить статьей 26.1 следующего содержания:

«Статья 26.1. **Ответственность по долговым обязательствам поселения**

Поселение не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, Чувашской Республики, иных субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы поселением.»;

8) в абзаце сорок третьем статьи 34 слова «настоящей статьей» заменить словами «настоящим Положением»;

9) в абзаце тринадцатом пункта 3 статьи 41 слово «предельный» исключить;

10) в пункте 2 статьи 46:

а) в абзаце восьмом слова «безвозмездных поступлений» заменить словами «получение имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений», слова «указанных межбюджетных трансфертов» заменить словами «указанных средств»;

б) дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;»;

в) абзацы одиннадцатый – пятнадцатый считать соответственно абзацами двенадцатым – шестнадцатым;

11) в статье 47:

а) в пункте 1:

в абзаце первом слова «кассовых поступлений» заменить словом «поступлений», слова «кассовых выплат» заменить словом «перечислений», дополнить словами «в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета Мариинско-Посадского района, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств»;

абзац второй признать утратившим силу;

б) в абзаце втором пункта 2 слова «кассовых выплат» заменить словом «перечислений»;

12) в статье 49:

а) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатель средств бюджета поселения принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.»;

б) в пункте 4 слова «платежными и» заменить словами «распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее – распоряжения) и», слова «платежными документами» заменить словом «распоряжениями»;

в) в абзаце шестом пункта 5 слова «платежном документе» заменить словом «распоряжении»;

г) в пункте 6 слова «платежных документов» заменить словом «распоряжений»;

13) в статье 69:

а) в абзаце первом слова «публикуются Собранием депутатов поселения» заменить словами «размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) в абзаце втором слово «опубликован» заменить словом «размещен»;

14) дополнить статьями 69.1 и 69.2 следующего содержания:

«Статья 69.1. **Форма проведения публичных слушаний**

1. Проведение публичных слушаний является обязательным.

2. Публичные слушания проводятся Собранием депутатов поселения открыто в очной или заочной форме.

Форма проведения публичных слушаний определяется Председателем Собрания депутатов поселения по предложению председателя ответственной комиссии.

Статья 69.2. **Участники публичных слушаний**

Участниками публичных слушаний могут быть депутаты Собрания депутатов поселения, представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, профессиональных союзов и иных общественных объединений, средств массовой информации, граждане Российской Федерации (далее - участники публичных слушаний).»;

15) статью 70 изложить в следующей редакции:

«Статья 70. **Информирование о проведении публичных слушаний**

1. Дата, время и место (в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - сроки) проведения публичных слушаний, срок приема предложений от участников публичных слушаний определяются Председателем Собрания депутатов поселения по предложению председателя ответственной комиссии.

Информация о проведении публичных слушаний не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний размещается на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и передается средствам массовой информации. Указанная информация должна содержать следующие сведения:

1) форма проведения публичных слушаний;

2) дата, время и место (в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - сроки) проведения публичных слушаний;

3) срок приема предложений от участников публичных слушаний и адрес, по которому принимаются указанные предложения;

4) адрес официального сайта Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещаются проект бюджета поселения, годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Состав участников публичных слушаний, приглашаемых на публичные слушания, определяется комиссиями Собрания депутатов поселения.

3. Участникам публичных слушаний, включенным в список приглашенных на публичные слушания, не менее чем за три дня до даты проведения слушаний рассылаются официальные уведомления.»;

16) статью 72 изложить в следующей редакции:

«**Статья 72. Предложения по проекту бюджета поселения и годовому отчету об исполнении бюджета поселения**

1. После размещения на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета поселения, годового отчета об исполнении бюджета поселения участники публичных слушаний в случае проведения публичных слушаний в очной форме могут направлять в адрес Собрания депутатов поселения имеющиеся у них предложения по проекту бюджета поселения, по годовому отчету об исполнении бюджета поселения не позднее чем за 4 дня до даты их проведения, в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - в срок, установленный Председателем Собрания депутатов поселения.

2. Ответственная комиссия анализирует поступившие предложения участников публичных слушаний и дает об этом информацию на публичных слушаниях, проводимых в очной форме.»;

17) дополнить статьями 72.1 и 72.2 следующего содержания:

«Статья 72.1. **Порядок проведения публичных слушаний в очной форме**

1. Регламент проведения публичных слушаний в очной форме принимается Председателем Собрания депутатов поселения.

2. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации большинством голосов от присутствующих на публичных слушаниях.

На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях с указанием его должности и содержит сведения:

а) о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

б) об участниках публичных слушаний;

в) о ходе публичных слушаний, в том числе о поступивших предложениях;

г) об одобренных большинством участников публичных слушаний рекомендациях.

3. Рекомендации и протокол публичных слушаний размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 72.2. **Порядок проведения публичных слушаний в заочной форме**

1. При проведении публичных слушаний в заочной форме проект бюджета поселения, годовой отчет об исполнении бюджета поселения размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с предоставлением участникам публичных слушаний возможности изложить на сайте свои предложения (вопросы) по обсуждаемым проекту бюджета поселения, годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

Предложения (вопросы), поступившие в ходе проведения публичных слушаний, направляются ответственной комиссией в течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема предложений от участников публичных слушаний для рассмотрения в администрацию поселения. Администрация поселения в течение одного рабочего дня со дня поступления указанных предложений (вопросов) направляет ответы и пояснения в ответственную комиссию. В случае необходимости дополнительной проработки поступившего предложения (вопроса) срок рассмотрения по предложению администрации поселения может быть увеличен председателем ответственной комиссии до двух рабочих дней с уведомлением об этом участника публичных слушаний.

Ответы и пояснения на предложения (вопросы), поступившие в ходе публичных слушаний, размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ответственным комитетом в течение одного рабочего дня со дня поступления ответов и пояснений.

2. По итогам публичных слушаний, проводимых в заочной форме, подготавливается протокол, который подписывается председателем ответственной комиссии с указанием его должности и содержит сведения об участниках публичных слушаний, поступивших предложениях (вопросах) и ответах (пояснениях) на них.

3. Протокол публичных слушаний размещается на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1. Настоящее решение вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Подпункт 1, абзац пятый подпункта 3, подпункты 8, 10, 11, абзацы четвертый – шестой подпункта 12 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2021 года.

Глава Первочурашевского сельского поселения В.А.Орлов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **СĔНТĔРПУÇ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  ЙЫШĂНУ  2020.10.29 С-3/2 №  Сĕнтĕрпуç ялĕ | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  РЕШЕНИЕ  29.10.2020 № С-3/2  д. Большое Шигаево |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения от 16.01.2014 № С-46/1 «Об оценке расходных потребностей бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 года № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики», Уставом Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, решением Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов «О внесении изменений в решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 25.12.2013 № С-16/2 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»» от 29.10.2020 № С-3/2

Собрание депутатов Большешигаевского сельского поселения

р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения от 16.01.2014 № С-46/1 «Об оценке расходных потребностей бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующие изменения:

Приложения № 1 и 2 к указанному решению изложить в редакции согласно приложениям № 1 и 2 соответственно к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Глава Большешигаевского сельского поселения В.В.Иванов

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения

от 29.10.2020 № С-3/2

«Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения

от 16.01.2014 № С-46/1

**Р А З М Е Р Ы**

**должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц,**

**замещающих муниципальные должности и должности**

**муниципальной службы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов) |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| **Исполнительно-распорядительные и иные органы**  **местного самоуправления** | | |
| Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения\*) | 9690 | 0,2 |
| Заместитель главы администрации сельского поселения | 4466 | 1,8 |
| Главный специалист-эксперт | 5218 | 1 |
| Ведущий специалист-эксперт | 4831 | 1 |
| Специалист-эксперт | 4445 | 1 |
| Старший специалист 1 разряда | 4445 | 1 |
| Старший специалист 2 разряда | 4251 | 1 |
| Старший специалист 3 разряда | 4058 | 1 |
| Специалист 1 разряда | 3672 | 1 |
| Специалист 2 разряда | 3252 | 1 |
| Специалист 3 разряда | 2872 | 1 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Должность главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту.»

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения

от 29.10.2020 № С-3/2

«Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения

от 16.01.2014 № С-46/1

**Р А З М Е Р Ы**

**ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер выплаты (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 2233 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2083 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1935 |
| Муниципальный советник 1 класса | 1711 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1564 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1415 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1342 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1116 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 969 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 894 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 746 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 669 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 522 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 448 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 372» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ  ХУРАКАССИ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  ЙЫШĂНУ  **29 юпа 2020 г. № 3**  Хуракасси ялӗ |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  ЭЛЬБАРУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  РЕШЕНИЕ  **29 октября 2020 г. № 3** д.Эльбарусово |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Эльбарусовскогосельского поселения от 16.01.2014 № 53/1 «Об оценке расходных потребностей бюджета Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 года № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики», Уставом Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, решением Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов «О внесении изменений в решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 25.12.2013 № С-16/2 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»» от 29.10.2020 № С-3/2

Собрание депутатов Эльбарусовского сельского поселения

р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения от 16.01.2014 № 53/1 «Об оценке расходных потребностей бюджета Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующие изменения:

Приложения № 1 и 2 к указанному решению изложить в редакции согласно приложениям № 1 и 2 соответственно к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Глава Эльбарусовского сельского поселения Р.А.Кольцова

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения

от 29.10.2020 № 3

«Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения

от 16.01.2014 № 53/1

**Р А З М Е Р Ы**

**должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц,**

**замещающих муниципальные должности и должности**

**муниципальной службы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов) |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| **Исполнительно-распорядительные и иные органы**  **местного самоуправления** | | |
| Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения\*) | 9690 | 0,2 |
| Заместитель главы администрации сельского поселения | 4466 | 1,8 |
| Главный специалист-эксперт | 5218 | 1 |
| Ведущий специалист-эксперт | 4831 | 1 |
| Специалист-эксперт | 4445 | 1 |
| Старший специалист 1 разряда | 4445 | 1 |
| Старший специалист 2 разряда | 4251 | 1 |
| Старший специалист 3 разряда | 4058 | 1 |
| Специалист 1 разряда | 3672 | 1 |
| Специалист 2 разряда | 3252 | 1 |
| Специалист 3 разряда | 2872 | 1 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Должность главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту.»

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения

от 29.10.2020 № 3

«Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения

от 16.01.2014 № 53/1

**Р А З М Е Р Ы**

**ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер выплаты (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 2233 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2083 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1935 |
| Муниципальный советник 1 класса | 1711 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1564 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1415 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1342 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1116 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 969 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 894 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 746 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 669 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 522 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 448 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 372» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ  ШĚНЕРПУÇ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  **ЙЫШĂНУ**  **2020 10.29. С - 3/1 №**  Шĕнерпуç ялě |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО- ПОСАДСКИЙ РАЙОН  СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  БИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ *РЕШЕНИЕ* **29.10.2020 № С - 3/1**  с.Бичурино |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Бичуринского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики № С - 47/2 от 25.12.2013 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Бичуринском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 479-ФЗ  
«О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей», Законами Чувашской Республики от 26 мая 2020 года № 46 и от 14 июля 2020 года «О внесении изменений в закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике» Собрание депутатов Бичуринского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Бичуринского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 25.12.2013 № С - 47/2 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Бичуринском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 03.04.2014 № С - 49/2; от 17.11.2014 г. № С - 58/2; от 24.08.2015 № С - 70/2; от 24.08.2015 № 70/3; от 2.11.2015 № С - 4/1; от 08.08.2016 № С - 13/3; от 28.12.2016 № С - 21/2; от 25.10.2017 № С - 38/1; от 12.03.2020 № С - 87/2; от 19.06.2020 № С - 94/3) следующие изменения:

в Положении о регулировании бюджетных правоотношений в Бичуринском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденном указанным решением:

1. в пункте 1 статьи 13:

а) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями поселения и муниципальными унитарными предприятиями поселения, из бюджета поселения устанавливается администрацией поселения.»;

б) абзац второй считать абзацем третьим и в нем слова «за счет средств бюджета» заменить словами «из бюджета», слова «в определяемом ею порядке» исключить;

в) абзац третий считать абзацем четвертым;

2) статью 20 изложить в следующей редакции:

«Статья 20. **Право осуществления муниципальных заимствований поселения**

Право осуществления муниципальных внутренних заимствований поселения от имени поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением принадлежит администрации поселения.»;

1. дополнить статьей 20.1 следующего содержания:

«Статья 20.1. **Предельный объем заимствований поселения**

1. Под предельным объемом заимствований поселения на соответствующий финансовый год понимается совокупный объем привлечения средств в бюджет поселения по программе муниципальных внутренних заимствований поселения на соответствующий финансовый год.

2. Объемы привлечения средств в бюджет поселения устанавливаются программой муниципальных внутренних заимствований поселения на очередной финансовый год и плановый период, и общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета поселения, и объемов погашения долговых обязательств поселения, утвержденных на соответствующий финансовый год решением Собрания депутатов поселения о бюджете поселения, с учетом положений статей 103 и 104 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. В случае, если общая сумма заимствований поселения в отчетном финансовом году превысила общую сумму средств, направленных на финансирование дефицита бюджета поселения, и объемов погашения долговых обязательств поселения по итогам отчетного финансового года, образовавшиеся на 1 января текущего года остатки средств бюджета поселения в сумме указанного превышения должны быть направлены на цели, предусмотренные пунктом 3 статьи 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с сокращением предельного объема заимствований на текущий финансовый год.»;

4) дополнить статьей 23.1 следующего содержания:

«Статья 23.1. **Реструктуризация муниципального долга поселения**

1. Под реструктуризацией муниципального долга поселения понимается основанное на соглашении изменение условий исполнения обязательств (погашения задолженности), связанное с предоставлением отсрочек, рассрочек исполнения обязательств, изменением объемов и (или) сроков уплаты процентов и (или) иных платежей, предусмотренных действующими договорами (соглашениями) и иными документами, из которых вытекают указанные обязательства.

2. Реструктуризация муниципального долга поселения может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.»;

5) пункт 5 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«5. Администрация поселения вправе на основании решения Собрания депутатов поселения о бюджете поселения привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий поселения, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий поселения, взыскания задолженности указанных лиц.»;

6) статью 26 изложить в следующей редакции:

«Статья 26. **Управление муниципальным долгом поселения**

1. Под управлением муниципальным долгом поселения понимается деятельность администрации поселения, направленная на обеспечение потребностей поселения в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств поселения, минимизацию расходов на обслуживание муниципального долга поселения, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Управление муниципальным долгом поселения осуществляется администрацией поселения в соответствии с настоящим Положением.»;

7) дополнить статьей 26.1 следующего содержания:

«Статья 26.1. **Ответственность по долговым обязательствам поселения**

Поселение не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, Чувашской Республики, иных субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы поселением.»;

8) в абзаце сорок третьем статьи 34 слова «настоящей статьей» заменить словами «настоящим Положением»;

9) в абзаце тринадцатом пункта 3 статьи 41 слово «предельный» исключить;

10) в пункте 2 статьи 46:

а) в абзаце восьмом слова «безвозмездных поступлений» заменить словами «получение имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений», слова «указанных межбюджетных трансфертов» заменить словами «указанных средств»;

б) дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;»;

в) абзацы одиннадцатый – пятнадцатый считать соответственно абзацами двенадцатым – шестнадцатым;

11) в статье 47:

а) в пункте 1:

в абзаце первом слова «кассовых поступлений» заменить словом «поступлений», слова «кассовых выплат» заменить словом «перечислений», дополнить словами «в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета Мариинско-Посадского района, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств»;

абзац второй признать утратившим силу;

б) в абзаце втором пункта 2 слова «кассовых выплат» заменить словом «перечислений»;

12) в статье 49:

а) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатель средств бюджета поселения принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.»;

б) в пункте 4 слова «платежными и» заменить словами «распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее – распоряжения) и», слова «платежными документами» заменить словом «распоряжениями»;

в) в абзаце шестом пункта 5 слова «платежном документе» заменить словом «распоряжении»;

г) в пункте 6 слова «платежных документов» заменить словом «распоряжений»;

13) в статье 69:

а) в абзаце первом слова «публикуются Собранием депутатов поселения» заменить словами «размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) в абзаце втором слово «опубликован» заменить словом «размещен»;

14) дополнить статьями 69.1 и 69.2 следующего содержания:

«Статья 69.1. **Форма проведения публичных слушаний**

1. Проведение публичных слушаний является обязательным.

2. Публичные слушания проводятся Собранием депутатов поселения открыто в очной или заочной форме.

Форма проведения публичных слушаний определяется Председателем Собрания депутатов поселения по предложению председателя ответственной комиссии.

Статья 69.2. **Участники публичных слушаний**

Участниками публичных слушаний могут быть депутаты Собрания депутатов поселения, представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, профессиональных союзов и иных общественных объединений, средств массовой информации, граждане Российской Федерации (далее - участники публичных слушаний).»;

15) статью 70 изложить в следующей редакции:

«Статья 70. **Информирование о проведении публичных слушаний**

1. Дата, время и место (в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - сроки) проведения публичных слушаний, срок приема предложений от участников публичных слушаний определяются Председателем Собрания депутатов поселения по предложению председателя ответственной комиссии.

Информация о проведении публичных слушаний не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний размещается на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и передается средствам массовой информации. Указанная информация должна содержать следующие сведения:

1) форма проведения публичных слушаний;

2) дата, время и место (в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - сроки) проведения публичных слушаний;

3) срок приема предложений от участников публичных слушаний и адрес, по которому принимаются указанные предложения;

4) адрес официального сайта Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещаются проект бюджета поселения, годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Состав участников публичных слушаний, приглашаемых на публичные слушания, определяется комиссиями Собрания депутатов поселения.

3. Участникам публичных слушаний, включенным в список приглашенных на публичные слушания, не менее чем за три дня до даты проведения слушаний рассылаются официальные уведомления.»;

16) статью 72 изложить в следующей редакции:

«**Статья 72. Предложения по проекту бюджета поселения и годовому отчету об исполнении бюджета поселения**

1. После размещения на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета поселения, годового отчета об исполнении бюджета поселения участники публичных слушаний в случае проведения публичных слушаний в очной форме могут направлять в адрес Собрания депутатов поселения имеющиеся у них предложения по проекту бюджета поселения, по годовому отчету об исполнении бюджета поселения не позднее чем за 4 дня до даты их проведения, в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - в срок, установленный Председателем Собрания депутатов поселения.

2. Ответственная комиссия анализирует поступившие предложения участников публичных слушаний и дает об этом информацию на публичных слушаниях, проводимых в очной форме.»;

17) дополнить статьями 72.1 и 72.2 следующего содержания:

«Статья 72.1. **Порядок проведения публичных слушаний в очной форме**

1. Регламент проведения публичных слушаний в очной форме принимается Председателем Собрания депутатов поселения.

2. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации большинством голосов от присутствующих на публичных слушаниях.

На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях с указанием его должности и содержит сведения:

а) о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

б) об участниках публичных слушаний;

в) о ходе публичных слушаний, в том числе о поступивших предложениях;

г) об одобренных большинством участников публичных слушаний рекомендациях.

3. Рекомендации и протокол публичных слушаний размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 72.2. **Порядок проведения публичных слушаний в заочной форме**

1. При проведении публичных слушаний в заочной форме проект бюджета поселения, годовой отчет об исполнении бюджета поселения размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с предоставлением участникам публичных слушаний возможности изложить на сайте свои предложения (вопросы) по обсуждаемым проекту бюджета поселения, годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

Предложения (вопросы), поступившие в ходе проведения публичных слушаний, направляются ответственной комиссией в течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема предложений от участников публичных слушаний для рассмотрения в администрацию поселения. Администрация поселения в течение одного рабочего дня со дня поступления указанных предложений (вопросов) направляет ответы и пояснения в ответственную комиссию. В случае необходимости дополнительной проработки поступившего предложения (вопроса) срок рассмотрения по предложению администрации поселения может быть увеличен председателем ответственной комиссии до двух рабочих дней с уведомлением об этом участника публичных слушаний.

Ответы и пояснения на предложения (вопросы), поступившие в ходе публичных слушаний, размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ответственным комитетом в течение одного рабочего дня со дня поступления ответов и пояснений.

2. По итогам публичных слушаний, проводимых в заочной форме, подготавливается протокол, который подписывается председателем ответственной комиссии с указанием его должности и содержит сведения об участниках публичных слушаний, поступивших предложениях (вопросах) и ответах (пояснениях) на них.

3. Протокол публичных слушаний размещается на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в средствах массовой информации в муниципальной газете "Посадский вестник" за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Подпункт 1, абзац пятый подпункта 3, подпункты 8, 10, 11, абзацы четвертый – шестой подпункта 12 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2021 года.

Глава Бичуринского сельского поселения С.М.Назаров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ  ШĚНЕРПУÇ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  **ЙЫШĂНУ**  **2020 10.29. С - 3/2 №**  Шĕнерпуç ялě |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО- ПОСАДСКИЙ РАЙОН  СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  БИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ *РЕШЕНИЕ* **29.10.2020 № С - 3/2**  с.Бичурино |

**О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Бичуринского сельского поселения дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц**

В соответствии с пунктом 4 статьи 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 12 статьи 17.3 Закона Чувашской Республики от 23.07.2001 № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике» Собрание депутатов Бичуринского сельского поселения

р е ш и л о:

1. Дать согласие на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для бюджета Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, планируемой к утверждению в республиканском бюджете Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в 2021-2022 годах в бюджет Бичуринского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 1,0 процента от объема поступлений, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня официального опубликования в средствах массовой информации в муниципальной газете "Посадский вестник".

Глава Бичуринского сельского поселения С.М.Назаров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ  ШĚНЕРПУÇ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  **ЙЫШĂНУ**  **2020 10.29. С - 3/3 №**  Шĕнерпуç ялě |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО- ПОСАДСКИЙ РАЙОН  СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  БИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ *РЕШЕНИЕ* **29.10.2020 № С - 3/3**  с.Бичурино |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения от 16.01.2014 № С - 48/1 «Об оценке расходных потребностей бюджета Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 года № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики», Уставом Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, решением Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов «О внесении изменений в решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 25.12.2020 № С-16/2 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»» от 29.10.2020 г. № С - 3/2 Собрание депутатов Бичуринского сельского поселения

р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения от 16.01.2014 г. № С - 48/1 «Об оценке расходных потребностей бюджета Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующие изменения:

Приложения № 1 и 2 к указанному решению изложить в редакции согласно приложениям № 1 и 2 соответственно к настоящему решению.

2 Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в средствах массовой информации в муниципальной газете "Посадский вестник" и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Глава Бичуринского сельского поселения С.М.Назаров

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения

от 29.10.2020 № С - 3/3

«Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения

от 16.01.2014 № С - 48/1

**Р А З М Е Р Ы**

**должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов) |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| **Исполнительно-распорядительные и иные органы**  **местного самоуправления** | | |
| Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения\*) | 9525 | 0,2 |
| Заместитель главы администрации сельского поселения | 4466 | 1,8 |
| Главный специалист-эксперт | 5218 | 1 |
| Ведущий специалист-эксперт | 4831 | 1 |
| Специалист-эксперт | 4445 | 1 |
| Старший специалист 1 разряда | 4445 | 1 |
| Старший специалист 2 разряда | 4251 | 1 |
| Старший специалист 3 разряда | 4058 | 1 |
| Специалист 1 разряда | 3672 | 1 |
| Специалист 2 разряда | 3252 | 1 |
| Специалист 3 разряда | 2872 | 1 |

\* Должность главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту.»

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения

от 29.10.2020 № С - 3/3

«Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Бичуринского сельского поселения

от 16.01.2014 № С - 48/1

**Р А З М Е Р Ы**

**ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер выплаты (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 2233 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2083 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1935 |
| Муниципальный советник 1 класса | 1711 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1564 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1415 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1342 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1116 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 969 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 894 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 746 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 669 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 522 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 448 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 372» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ  ПРИВОЛЖСКИ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  **ЙЫШĂНУ**  **29 октября 2020 г. № С-2/1**  Нерядово ялě | **Gerb-ch** | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  **РЕШЕНИЕ**  **29 октября 2020 г. № С-2/1**  деревня Нерядово |

**О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Приволжского сельского поселения дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц**

В соответствии с пунктом 4 статьи 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 12 статьи 17.3 Закона Чувашской Республики от 23.07.2001 № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике»

Собрание депутатовПриволжского сельскогопоселения

р е ш и л о:

1. Дать согласие на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для бюджета Приволжского сельскогопоселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, планируемой к утверждению в республиканском бюджете Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в 2021-2022 годах в бюджет Приволжского сельскогопоселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 1,0 процента от объема поступлений, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Приволжского сельского поселения А.М.Архипов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ  ПРИВОЛЖСКИ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  **ЙЫШĂНУ**  **29 октября 2020 г. № С-2/2**  Нерядово ялě | **Gerb-ch** | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  **РЕШЕНИЕ**  **29 октября 2020 г. № С-2/2**  деревня Нерядово |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики № С-57/2 от 27.12.2013г. «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Приволжском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 479-ФЗ  
«О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей», Законами Чувашской Республики от 26 мая 2020 года № 46 и от 14 июля 2020 года «О внесении изменений в закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике»

Собрание депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 27.12.2013г. № С-57/2 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Приволжском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 31 марта 2014г. № С-61/3; 27 ноября 2014г.№ С-72/2; 27 августа 2015г. № С-87/2; 07 сентября 2015г. № С-88/2; 23 октября 2015г. № С-3/3; 29 августа 2016г.№ С-12/2, 26 декабря 2016 г. № С-17/1, 20 октября 2017 г. С-27/2, 8 июня 2018 г. № С-42/2, 25 февраля 2019 г. № С-57/2, 04 марта 2020 г. С-72/1) следующие изменения:

в Положении о регулировании бюджетных правоотношений в Приволжском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденном указанным решением:

1. в пункте 1 статьи 13:

а) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями поселения и муниципальными унитарными предприятиями поселения, из бюджета поселения устанавливается администрацией поселения.»;

б) абзац второй считать абзацем третьим и в нем слова «за счет средств бюджета» заменить словами «из бюджета», слова «в определяемом ею порядке» исключить;

в) абзац третий считать абзацем четвертым;

2) статью 20 изложить в следующей редакции:

«Статья 20. **Право осуществления муниципальных заимствований поселения**

Право осуществления муниципальных внутренних заимствований поселения от имени поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением принадлежит администрации поселения.»;

1. дополнить статьей 20.1 следующего содержания:

«Статья 20.1. **Предельный объем заимствований поселения**

1. Под предельным объемом заимствований поселения на соответствующий финансовый год понимается совокупный объем привлечения средств в бюджет поселения по программе муниципальных внутренних заимствований поселения на соответствующий финансовый год.

2. Объемы привлечения средств в бюджет поселения устанавливаются программой муниципальных внутренних заимствований поселения на очередной финансовый год и плановый период, и общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета поселения, и объемов погашения долговых обязательств поселения, утвержденных на соответствующий финансовый год решением Собрания депутатов поселения о бюджете поселения, с учетом положений статей 103 и 104 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. В случае, если общая сумма заимствований поселения в отчетном финансовом году превысила общую сумму средств, направленных на финансирование дефицита бюджета поселения, и объемов погашения долговых обязательств поселения по итогам отчетного финансового года, образовавшиеся на 1 января текущего года остатки средств бюджета поселения в сумме указанного превышения должны быть направлены на цели, предусмотренные пунктом 3 статьи 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с сокращением предельного объема заимствований на текущий финансовый год.»;

4) дополнить статьей 23.1 следующего содержания:

«Статья 23.1. **Реструктуризация муниципального долга поселения**

1. Под реструктуризацией муниципального долга поселения понимается основанное на соглашении изменение условий исполнения обязательств (погашения задолженности), связанное с предоставлением отсрочек, рассрочек исполнения обязательств, изменением объемов и (или) сроков уплаты процентов и (или) иных платежей, предусмотренных действующими договорами (соглашениями) и иными документами, из которых вытекают указанные обязательства.

2. Реструктуризация муниципального долга поселения может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.»;

5) пункт 5 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«5. Администрация поселения вправе на основании решения Собрания депутатов поселения о бюджете поселения привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий поселения, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий поселения, взыскания задолженности указанных лиц.»;

6) статью 26 изложить в следующей редакции:

«Статья 26. **Управление муниципальным долгом поселения**

1. Под управлением муниципальным долгом поселения понимается деятельность администрации поселения, направленная на обеспечение потребностей поселения в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств поселения, минимизацию расходов на обслуживание муниципального долга поселения, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Управление муниципальным долгом поселения осуществляется администрацией поселения в соответствии с настоящим Положением.»;

7) дополнить статьей 26.1 следующего содержания:

«Статья 26.1. **Ответственность по долговым обязательствам поселения**

Поселение не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, Чувашской Республики, иных субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы поселением.»;

8) в абзаце сорок третьем статьи 34 слова «настоящей статьей» заменить словами «настоящим Положением»;

9) в абзаце тринадцатом пункта 3 статьи 41 слово «предельный» исключить;

10) в пункте 2 статьи 46:

а) в абзаце восьмом слова «безвозмездных поступлений» заменить словами «получение имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений», слова «указанных межбюджетных трансфертов» заменить словами «указанных средств»;

б) дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;»;

в) абзацы одиннадцатый – пятнадцатый считать соответственно абзацами двенадцатым – шестнадцатым;

11) в статье 47:

а) в пункте 1:

в абзаце первом слова «кассовых поступлений» заменить словом «поступлений», слова «кассовых выплат» заменить словом «перечислений», дополнить словами «в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета Мариинско-Посадского района, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств»;

абзац второй признать утратившим силу;

б) в абзаце втором пункта 2 слова «кассовых выплат» заменить словом «перечислений»;

12) в статье 49:

а) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатель средств бюджета поселения принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.»;

б) в пункте 4 слова «платежными и» заменить словами «распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее – распоряжения) и», слова «платежными документами» заменить словом «распоряжениями»;

в) в абзаце шестом пункта 5 слова «платежном документе» заменить словом «распоряжении»;

г) в пункте 6 слова «платежных документов» заменить словом «распоряжений»;

13) в статье 69:

а) в абзаце первом слова «публикуются Собранием депутатов поселения» заменить словами «размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) в абзаце втором слово «опубликован» заменить словом «размещен»;

14) дополнить статьями 69.1 и 69.2 следующего содержания:

«Статья 69.1. **Форма проведения публичных слушаний**

1. Проведение публичных слушаний является обязательным.

2. Публичные слушания проводятся Собранием депутатов поселения открыто в очной или заочной форме.

Форма проведения публичных слушаний определяется Председателем Собрания депутатов поселения по предложению председателя ответственной комиссии.

Статья 69.2. **Участники публичных слушаний**

Участниками публичных слушаний могут быть депутаты Собрания депутатов поселения, представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, профессиональных союзов и иных общественных объединений, средств массовой информации, граждане Российской Федерации (далее - участники публичных слушаний).»;

15) статью 70 изложить в следующей редакции:

«Статья 70. **Информирование о проведении публичных слушаний**

1. Дата, время и место (в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - сроки) проведения публичных слушаний, срок приема предложений от участников публичных слушаний определяются Председателем Собрания депутатов поселения по предложению председателя ответственной комиссии.

Информация о проведении публичных слушаний не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний размещается на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и передается средствам массовой информации. Указанная информация должна содержать следующие сведения:

1) форма проведения публичных слушаний;

2) дата, время и место (в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - сроки) проведения публичных слушаний;

3) срок приема предложений от участников публичных слушаний и адрес, по которому принимаются указанные предложения;

4) адрес официального сайта Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещаются проект бюджета поселения, годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Состав участников публичных слушаний, приглашаемых на публичные слушания, определяется комиссиями Собрания депутатов поселения.

3. Участникам публичных слушаний, включенным в список приглашенных на публичные слушания, не менее чем за три дня до даты проведения слушаний рассылаются официальные уведомления.»;

16) статью 72 изложить в следующей редакции:

«**Статья 72. Предложения по проекту бюджета поселения и годовому отчету об исполнении бюджета поселения**

1. После размещения на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета поселения, годового отчета об исполнении бюджета поселения участники публичных слушаний в случае проведения публичных слушаний в очной форме могут направлять в адрес Собрания депутатов поселения имеющиеся у них предложения по проекту бюджета поселения, по годовому отчету об исполнении бюджета поселения не позднее чем за 4 дня до даты их проведения, в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - в срок, установленный Председателем Собрания депутатов поселения.

2. Ответственная комиссия анализирует поступившие предложения участников публичных слушаний и дает об этом информацию на публичных слушаниях, проводимых в очной форме.»;

17) дополнить статьями 72.1 и 72.2 следующего содержания:

«Статья 72.1. **Порядок проведения публичных слушаний в очной форме**

1. Регламент проведения публичных слушаний в очной форме принимается Председателем Собрания депутатов поселения.

2. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации большинством голосов от присутствующих на публичных слушаниях.

На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях с указанием его должности и содержит сведения:

а) о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

б) об участниках публичных слушаний;

в) о ходе публичных слушаний, в том числе о поступивших предложениях;

г) об одобренных большинством участников публичных слушаний рекомендациях.

3. Рекомендации и протокол публичных слушаний размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 72.2. **Порядок проведения публичных слушаний в заочной форме**

1. При проведении публичных слушаний в заочной форме проект бюджета поселения, годовой отчет об исполнении бюджета поселения размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с предоставлением участникам публичных слушаний возможности изложить на сайте свои предложения (вопросы) по обсуждаемым проекту бюджета поселения, годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

Предложения (вопросы), поступившие в ходе проведения публичных слушаний, направляются ответственной комиссией в течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема предложений от участников публичных слушаний для рассмотрения в администрацию поселения. Администрация поселения в течение одного рабочего дня со дня поступления указанных предложений (вопросов) направляет ответы и пояснения в ответственную комиссию. В случае необходимости дополнительной проработки поступившего предложения (вопроса) срок рассмотрения по предложению администрации поселения может быть увеличен председателем ответственной комиссии до двух рабочих дней с уведомлением об этом участника публичных слушаний.

Ответы и пояснения на предложения (вопросы), поступившие в ходе публичных слушаний, размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ответственным комитетом в течение одного рабочего дня со дня поступления ответов и пояснений.

2. По итогам публичных слушаний, проводимых в заочной форме, подготавливается протокол, который подписывается председателем ответственной комиссии с указанием его должности и содержит сведения об участниках публичных слушаний, поступивших предложениях (вопросах) и ответах (пояснениях) на них.

3. Протокол публичных слушаний размещается на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1. Настоящее решение вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Подпункт 1, абзац пятый подпункта 3, подпункты 8, 10, 11, абзацы четвертый – шестой подпункта 12 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2021 года.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Глава Приволжского сельского поселения А.М.Архипов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чаваш Республикинчи  Сĕнтĕрвăрри хулин  хутлĕхĕн депутачĕсен  пухĕвĕ  Й Ы Ш Ă Н У  29.10.2020 № С-03/02  Сĕнтĕрвăрри хули |  | Чувашская Республика  Собрание депутатов  Мариинско-Посадского  городского поселения  РЕШЕНИЕ  29.10.2020 № С-03/02  г. Мариинский Посад |

*О внесении изменений в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики № С-57/02 от 12.12.2013г. «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Мариинско-Посадском городском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»*

***В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 479-ФЗ  
«О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей», Законами Чувашской Республики от 26 мая 2020 года № 46 и от 14 июля 2020 года «О внесении изменений в закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике»***

***Собрание депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики***

***р е ш и л о:***

1. ***Внести в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 12.12.2013г. № С-57/02 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Мариинско-Посадском городском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 16.04.2014г. № С-61/04; от 25.11.2014г. № С-67/06; от 25.08.2015г. №С-76/02; от 25.08.2015г. № С-76/06; от 22.10.2015г. № С-03/01; от 09.08.2016г. № С-19/04; от 09.02.2017г. № С-26/01; от 30.10.2017г. № С-38/02; от 04.07.2018г. № С-51/01; от 13.03.2019г. №С-59/04; от 28.02.2020г. №С-71/04, от 23.06.2020г. № С-74/03) следующие изменения:***

***в Положении о регулировании бюджетных правоотношений в Мариинско-Посадском городском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденном указанным решением:***

1. ***в пункте 1 статьи 13:***

***а) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:***

***«Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями поселения и муниципальными унитарными предприятиями поселения, из бюджета поселения устанавливается администрацией поселения.»;***

***б) абзац второй считать абзацем третьим и в нем слова «за счет средств бюджета» заменить словами «из бюджета», слова «в определяемом ею порядке» исключить;***

***в) абзац третий считать абзацем четвертым;***

***2) статью 20 изложить в следующей редакции:***

*«Статья 20.**Право осуществления муниципальных заимствований поселения*

***Право осуществления муниципальных внутренних заимствований поселения от имени поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением принадлежит администрации поселения.»;***

1. ***дополнить статьей 20.1 следующего содержания:***

*«Статья 20.1.**Предельный объем заимствований поселения*

***1. Под предельным объемом заимствований поселения на соответствующий финансовый год понимается совокупный объем привлечения средств в бюджет поселения по программе муниципальных внутренних заимствований поселения на соответствующий финансовый год.***

***2. Объемы привлечения средств в бюджет поселения устанавливаются программой муниципальных внутренних заимствований поселения на очередной финансовый год и плановый период, и общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета поселения, и объемов погашения долговых обязательств поселения, утвержденных на соответствующий финансовый год решением Собрания депутатов поселения о бюджете поселения, с учетом положений статей 103 и 104 Бюджетного кодекса Российской Федерации.***

***3. В случае, если общая сумма заимствований поселения в отчетном финансовом году превысила общую сумму средств, направленных на финансирование дефицита бюджета поселения, и объемов погашения долговых обязательств поселения по итогам отчетного финансового года, образовавшиеся на 1 января текущего года остатки средств бюджета поселения в сумме указанного превышения должны быть направлены на цели, предусмотренные пунктом 3 статьи 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с сокращением предельного объема заимствований на текущий финансовый год.»;***

***4) дополнить статьей 23.1 следующего содержания:***

*«Статья 23.1.**Реструктуризация муниципального долга поселения*

***1. Под реструктуризацией муниципального долга поселения понимается основанное на соглашении изменение условий исполнения обязательств (погашения задолженности), связанное с предоставлением отсрочек, рассрочек исполнения обязательств, изменением объемов и (или) сроков уплаты процентов и (или) иных платежей, предусмотренных действующими договорами (соглашениями) и иными документами, из которых вытекают указанные обязательства.***

***2. Реструктуризация муниципального долга поселения может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.»;***

***5) пункт 5 статьи 25 изложить в следующей редакции:***

***«5. Администрация поселения вправе на основании решения Собрания депутатов поселения о бюджете поселения привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий поселения, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий поселения, взыскания задолженности указанных лиц.»;***

***6) статью 26 изложить в следующей редакции:***

*«Статья 26.**Управление муниципальным долгом поселения*

***1. Под управлением муниципальным долгом поселения понимается деятельность администрации поселения, направленная на обеспечение потребностей поселения в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств поселения, минимизацию расходов на обслуживание муниципального долга поселения, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.***

***2. Управление муниципальным долгом поселения осуществляется администрацией поселения в соответствии с настоящим Положением.»;***

***7) дополнить статьей 26.1 следующего содержания:***

*«Статья 26.1.**Ответственность по долговым обязательствам поселения*

***Поселение не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, Чувашской Республики, иных субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы поселением.»;***

***8) в абзаце сорок третьем статьи 34 слова «настоящей статьей» заменить словами «настоящим Положением»;***

***9) в абзаце тринадцатом пункта 3 статьи 41 слово «предельный» исключить;***

***10) в пункте 2 статьи 46:***

***а) в абзаце восьмом слова «безвозмездных поступлений» заменить словами «получение имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений», слова «указанных межбюджетных трансфертов» заменить словами «указанных средств»;***

***б) дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:***

***«в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;»;***

***в) абзацы одиннадцатый – пятнадцатый считать соответственно абзацами двенадцатым – шестнадцатым;***

***11) в статье 47:***

***а) в пункте 1:***

***в абзаце первом слова «кассовых поступлений» заменить словом «поступлений», слова «кассовых выплат» заменить словом «перечислений», дополнить словами «в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета Мариинско-Посадского района, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств»;***

***абзац второй признать утратившим силу;***

***б) в абзаце втором пункта 2 слова «кассовых выплат» заменить словом «перечислений»;***

***12) в статье 49:***

***а) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:***

***«Получатель средств бюджета поселения принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.»;***

***б) в пункте 4 слова «платежными и» заменить словами «распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее – распоряжения) и», слова «платежными документами» заменить словом «распоряжениями»;***

***в) в абзаце шестом пункта 5 слова «платежном документе» заменить словом «распоряжении»;***

***г) в пункте 6 слова «платежных документов» заменить словом «распоряжений»;***

***13) в статье 69:***

***а) в абзаце первом слова «публикуются Собранием депутатов поселения» заменить словами «размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;***

***б) в абзаце втором слово «опубликован» заменить словом «размещен»;***

***14) дополнить статьями 69.1 и 69.2 следующего содержания:***

*«Статья 69.1.**Форма проведения публичных слушаний*

***1. Проведение публичных слушаний является обязательным.***

***2. Публичные слушания проводятся Собранием депутатов поселения открыто в очной или заочной форме.***

***Форма проведения публичных слушаний определяется Председателем Собрания депутатов поселения по предложению председателя ответственной комиссии.***

*Статья 69.2.**Участники публичных слушаний*

***Участниками публичных слушаний могут быть депутаты Собрания депутатов поселения, представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, профессиональных союзов и иных общественных объединений, средств массовой информации, граждане Российской Федерации (далее - участники публичных слушаний).»;***

***15) статью 70 изложить в следующей редакции:***

***«****Статья 70. Информирование о проведении публичных слушаний*

***1. Дата, время и место (в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - сроки) проведения публичных слушаний, срок приема предложений от участников публичных слушаний определяются Председателем Собрания депутатов поселения по предложению председателя ответственной комиссии.***

***Информация о проведении публичных слушаний не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний размещается на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и передается средствам массовой информации. Указанная информация должна содержать следующие сведения:***

***1) форма проведения публичных слушаний;***

***2) дата, время и место (в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - сроки) проведения публичных слушаний;***

***3) срок приема предложений от участников публичных слушаний и адрес, по которому принимаются указанные предложения;***

***4) адрес официального сайта Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещаются проект бюджета поселения, годовой отчет об исполнении бюджета поселения.***

***2. Состав участников публичных слушаний, приглашаемых на публичные слушания, определяется комиссиями Собрания депутатов поселения.***

***3. Участникам публичных слушаний, включенным в список приглашенных на публичные слушания, не менее чем за три дня до даты проведения слушаний рассылаются официальные уведомления.»;***

***16) статью 72 изложить в следующей редакции:***

***«****Статья 72. Предложения по проекту бюджета поселения и годовому отчету об исполнении бюджета поселения*

***1. После размещения на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета поселения, годового отчета об исполнении бюджета поселения участники публичных слушаний в случае проведения публичных слушаний в очной форме могут направлять в адрес Собрания депутатов поселения имеющиеся у них предложения по проекту бюджета поселения, по годовому отчету об исполнении бюджета поселения не позднее чем за 4 дня до даты их проведения, в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - в срок, установленный Председателем Собрания депутатов поселения.***

***2. Ответственная комиссия анализирует поступившие предложения участников публичных слушаний и дает об этом информацию на публичных слушаниях, проводимых в очной форме.»;***

***17) дополнить статьями 72.1 и 72.2 следующего содержания:***

*«Статья 72.1.**Порядок проведения публичных слушаний в очной форме*

***1. Регламент проведения публичных слушаний в очной форме принимается Председателем Собрания депутатов поселения.***

***2. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации большинством голосов от присутствующих на публичных слушаниях.***

***На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях с указанием его должности и содержит сведения:***

***а) о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;***

***б) об участниках публичных слушаний;***

***в) о ходе публичных слушаний, в том числе о поступивших предложениях;***

***г) об одобренных большинством участников публичных слушаний рекомендациях.***

***3. Рекомендации и протокол публичных слушаний размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».***

*Статья 72.2.**Порядок проведения публичных слушаний в заочной форме*

***1. При проведении публичных слушаний в заочной форме проект бюджета поселения, годовой отчет об исполнении бюджета поселения размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с предоставлением участникам публичных слушаний возможности изложить на сайте свои предложения (вопросы) по обсуждаемым проекту бюджета поселения, годовому отчету об исполнении бюджета поселения.***

***Предложения (вопросы), поступившие в ходе проведения публичных слушаний, направляются ответственной комиссией в течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема предложений от участников публичных слушаний для рассмотрения в администрацию поселения. Администрация поселения в течение одного рабочего дня со дня поступления указанных предложений (вопросов) направляет ответы и пояснения в ответственную комиссию. В случае необходимости дополнительной проработки поступившего предложения (вопроса) срок рассмотрения по предложению администрации поселения может быть увеличен председателем ответственной комиссии до двух рабочих дней с уведомлением об этом участника публичных слушаний.***

***Ответы и пояснения на предложения (вопросы), поступившие в ходе публичных слушаний, размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ответственным комитетом в течение одного рабочего дня со дня поступления ответов и пояснений.***

***2. По итогам публичных слушаний, проводимых в заочной форме, подготавливается протокол, который подписывается председателем ответственной комиссии с указанием его должности и содержит сведения об участниках публичных слушаний, поступивших предложениях (вопросах) и ответах (пояснениях) на них.***

***3. Протокол публичных слушаний размещается на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».***

1. ***Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в печатном средстве массовой информации-муниципальной газете «Посадский вестник». Подпункт 1, абзац пятый подпункта 3, подпункты 8, 10, 11, абзацы четвертый – шестой подпункта 12 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2021 года.***

***Председатель Собрания депутатов- глава***

***Мариинско-Посадского городского поселения П.Н. Михайлов***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чаваш Республикинчи  Сĕнтĕрвăрри хулин  хутлĕхĕн депутачĕсен  пухĕвĕ  Й Ы Ш Ă Н У  27.10.2020 № С-02/01  Сĕнтĕрвăрри хули |  | Чувашская Республика  Собрание депутатов  Мариинско-Посадского  городского поселения  РЕШЕНИЕ  27.10.2020 № С-02/01  г. Мариинский Посад |

О назначении главы администрации

Мариинско-Посадского городского

поселения Мариинско-Посадского

района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», статьей 21, статьей 25, статьей 38 Устава Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения от 25.09.2020 № С-01/05,

Собрание депутатов Мариинско-Посадского городского поселения

р е ш и л о:

1. Согласиться с решением Комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики о признании победителем конкурса Сыройкина Вячеслава Валериевича.
2. Назначить Сыройкина Вячеслава Валериевича главой администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики до окончания срока полномочий Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения четвертого созыва.
3. Утвердить условия контракта с главой администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.
4. Предложить главе Мариинско-Посадского городского поселения – председателю Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Михайлову Петру Николаевичу заключить контракт с главой администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики с 29 октября 2020 года..
5. До заключения контракта с главой администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики Сыройкиным Вячеславом Валериевичем обязанности главы администрации возложить на заместителя главы администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики Журавлеву Ирину Валерьяновну.

Председатель Собрания депутатов

Глава Мариинско-Посадского

городского поселения П.Н.Михайлов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чаваш Республикинчи  Сĕнтĕрвăрри хулин  хутлĕхĕн депутачĕсен  пухĕвĕ  Й Ы Ш Ă Н У  29.10.2020 № С-03/01  Сĕнтĕрвăрри хули |  | Чувашская Республика  Собрание депутатов  Мариинско-Посадского  городского поселения  РЕШЕНИЕ  29.10.2020 № С-03/01  г. Мариинский Посад |

*О внесении изменений в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения от 28.01.2014г. № С-59/01 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»*

***Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 года № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики», Уставом Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, решением Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов «О внесении изменений в решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 25.12.2013 № С-16/2 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» от 29.10.2020г. № С-3/2***

***Собрание депутатов Мариинско-Посадского городского поселения***

***р е ш и л о:***

***1. Внести в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения от 28.01.2014г. № С-59/01 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующие изменения:***

***Приложения № 1 и 2 к указанному решению изложить в редакции согласно приложениям № 1 и 2 соответственно к настоящему решению.***

***2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации - муниципальной газете «Посадский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.***

***Председатель Собрания депутатов-глава***

***Мариинско-Посадского городского поселения П.Н.Михайлов***

***Приложение № 1***

***к решению Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения***

***от 29.10.2020 № С-03/01***

*Р А З М Е Р Ы*

*должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц,*

*замещающих муниципальные должности и должности*

*муниципальной службы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование должности*** | ***Должностной оклад (рублей в месяц)*** | ***Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)*** |

| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| --- | --- | --- |
| *Исполнительно-распорядительные и иные органы*  *местного самоуправления* | | |
| ***Глава городского поселения (глава администрации городского поселения\*)*** | ***14206*** | ***0,2*** |
| ***Заместитель главы администрации городского поселения*** | ***6167*** | ***1,8*** |
| ***Главный специалист-эксперт*** | ***5218*** | ***1*** |
| ***Ведущий специалист-эксперт*** | ***4831*** | ***1*** |
| ***Специалист-эксперт*** | ***4445*** | ***1*** |
| ***Старший специалист 1 разряда*** | ***4445*** | ***1*** |
| ***Старший специалист 2 разряда*** | ***4251*** | ***1*** |
| ***Старший специалист 3 разряда*** | ***4058*** | ***1*** |
| ***Специалист 1 разряда*** | ***3672*** | ***1*** |
| ***Специалист 2 разряда*** | ***3252*** | ***1*** |
| ***Специалист 3 разряда*** | ***2872*** | ***1*** |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\* Должность главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту.»***

***«Приложение № 2***

***к решению Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения***

***от 29.10.2020 № С-03/01***

*Р А З М Е Р Ы*

*ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Наименование классного чина*** | ***Размер выплаты (рублей в месяц)*** |
| ***Действительный муниципальный советник 1 класса*** | ***2233*** |
| ***Действительный муниципальный советник 2 класса*** | ***2083*** |
| ***Действительный муниципальный советник 3 класса*** | ***1935*** |
| ***Муниципальный советник 1 класса*** | ***1711*** |
| ***Муниципальный советник 2 класса*** | ***1564*** |
| ***Муниципальный советник 3 класса*** | ***1415*** |
| ***Советник муниципальной службы 1 класса*** | ***1342*** |
| ***Советник муниципальной службы 2 класса*** | ***1116*** |
| ***Советник муниципальной службы 3 класса*** | ***969*** |
| ***Референт муниципальной службы 1 класса*** | ***894*** |
| ***Референт муниципальной службы 2 класса*** | ***746*** |
| ***Референт муниципальной службы 3 класса*** | ***669*** |
| ***Секретарь муниципальной службы 1 класса*** | ***522*** |
| ***Секретарь муниципальной службы 2 класса*** | ***448*** |
| ***Секретарь муниципальной службы 3 класса*** | ***372*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чаваш Республикинчи  Сĕнтĕрвăрри хулин  хутлĕхĕн депутачĕсен  пухĕвĕ  Й Ы Ш Ă Н У  29.10.2020 № С-03/03  Сĕнтĕрвăрри хули |  | Чувашская Республика  Собрание депутатов  Мариинско-Посадского  городского поселения  РЕШЕНИЕ  29.10.2020 № С-03/03  г. Мариинский Посад |

*О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц*

***В соответствии с пунктом 4 статьи 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 12 статьи 17.3 Закона Чувашской Республики от 23.07.2001 № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике»***

***Собрание депутатов Мариинско-Посадского городского поселения р е ш и л о:***

***1. Дать согласие на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для бюджета Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, планируемой к утверждению в республиканском бюджете Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в 2021-2022 годах в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 1,0 процента от объема поступлений, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога.***

***2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации - муниципальной газете «Посадский вестник».***

***Председатель Собрания депутатов – глава***

***Мариинско-Посадского городского поселения П.Н.Михайлов***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чаваш Республикинчи  Сĕнтĕрвăрри хулин  хутлĕхĕн депутачĕсен  пухĕвĕ  Й Ы Ш Ă Н У  29.10.2020 № С-03/04  Сĕнтĕрвăрри хули |  | Чувашская Республика  Собрание депутатов  Мариинско-Посадского  городского поселения  РЕШЕНИЕ  29.10.2020 № С-03/04  г. Мариинский Посад |

**О принятии имущества из муниципальной**

**собственности Мариинско-Посадского района**

**Чувашской Республики в муниципальную**

**собственность Мариинско-Посадского городского**

**поселения Мариинско-Посадского района**

**Чувашской Республики**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско Посадского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 17.02.2011 г. № С-10/2,

**Собрание депутатов Мариинско-Посадского городского поселение решило:**

1. Принять безвозмездно из муниципальной собственности Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в муниципальную собственность Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики следующее имущество:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Количество контейнеров | Цена 1 контейнера рублей | Балансовая стоимость |
| 1. | Контейнеры для накопления твердых коммунальных отходов 1100 л | 25 | 10404,14 | 260103,50 |

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Собрания депутатов-глава

Мариинско-Посадского городского поселения П.Н.Михайлов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чаваш Республикинчи  Сĕнтĕрвăрри хулин  хутлĕхĕн депутачĕсен  пухĕвĕ  Й Ы Ш Ă Н У  29.10.2020 № С-03/05  Сĕнтĕрвăрри хули |  | Чувашская Республика  Собрание депутатов  Мариинско-Посадского  городского поселения  РЕШЕНИЕ  29.10.2020 № С-03/05  г. Мариинский Посад |

**Об утверждении Порядка представления сведений о доходах,**

**расходах, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера лицом, замещающим муниципальную должность**

**главы администрации Мариинско-Посадского городского поселения**

**по контракту, и членов его семьи для размещения на официальном сайте**

**Мариинско-Посадского городского поселения в информационно-**

**телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления**

**для опубликования средствам массовой информации»**

В соответствии с частью 1.1 статьи 2 Закона Чувашской Республики от   
29 августа 2017 г. № 46 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений и принятии решения о применении мер ответственности за представление недостоверных или неполных таких сведений»

**Собрание депутатов Мариинско-Посадского городского поселения**

**р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемый «[Порядок](file:///C:\Users\marpos_info1\Desktop\С-2-7%20Порядок%20предст%20свед%20главами%20адм%20.docx#P34) представления сведений о доходах, расходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы администрации Мариинско-Посадского городского поселения по контракту, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Мариинско-Посадского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации» в новой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в средствах массовой информации муниципальной газете «Посадский вестник».

Председатель Собрания депутатов-

Глава Мариинско-Посадского

городского поселения П.Н.Михайлов

Утвержден

Решением Собрания депутатов

Мариинско-Посадского городского поселения

от 29 октября 2020 № С-03/05

**[ПОРЯДОК](C:\\Users\\marpos_info1\\Desktop\\С-2-7 Порядок предст свед главами адм .docx" \l "P34)**

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность

главы администрации Мариинско-Посадского городского поселения по контракту, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Мариинско-Посадского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления лицом, замещающим должность главы администрации Мариинско-Посадского городского поселения по контракту, сведений о своих доходах, расходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения на официальном сайте Мариинско-Посадского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации (далее соответственно – Порядок, сведения о доходах для размещения в сети «Интернет»).

В настоящем Порядке используются понятия, предусмотренные Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются лицом, замещающим должность главы администрации Мариинско-Посадского городского поселения по контракту, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются специалисту по кадровой работе администрации Мариинско-Посадского городского поселения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Мариинско-Посадского городского поселения*.*

4. В случае, если лицо, замещающее должность главы администрации Мариинско-Посадского городского поселения по контракту, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах для размещения в сети «Интернет» не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения, размещаются на официальном сайте Мариинско-Посадского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Мариинско-Посадского городского поселения предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

6. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет», представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, замещающим должность главы администрации Мариинско-Посадского городского поселения по контракту, хранятся в администрации Мариинско-Посадского городского поселения в течение пяти лет со дня их представления.

По истечении указанного срока сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» передаются в архив администрации Мариинско-Посадского городского поселения.

Приложение 1

к Порядку, утвержденному

РСД Мариинско-Посадского

Городского поселения

от 29.10.2020 № С-03/05

**Сведения**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**Иванова Ивана Ивановича в Чувашской Республике и членов его семьи за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия,  имя, отчество | Декларированный годовой доход (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества  и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (сделки) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки (сделок) превышает общий доход главы поселения по контракту и его(ее) супруги(га) за три последних года, предшествующих совершению сделки (сделок) |
| Вид объектов недвижимости | Площадь (кв.м) | Страна располо-жения | Транспортные средства | Вид объектов недвижимости | Площадь  (кв.м) | Страна располо-  жения |
| Иванов Иван Иванович |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| супруга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| несовершен-нолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Согласен на размещение данных сведений на сайте Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Расшифровка подписи/ дата

(подпись)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республикин**  **Сĕнтĕрвăрри районĕн**  **депутатсен Пухăвĕ** Й Ы Ш Ă Н У **№**  **Сĕнтĕрвăрри хули** |  | **Чувашская Республика**  **Мариинско-Посадское**  **районное Собрание депутатов**  **Р Е Ш Е Н И Е**  **29.10.2020 № С-3/1**  **г. Мариинский Посад** |

**О частичной замене дотации на**

**выравнивание бюджетной обеспе-**

**ченности Мариинско-Посадского**

**района Чувашской Республики**

**дополнительным нормативом**

**отчислений от налога на доходы**

**физических лиц**

В соответствии с пунктом 5 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 13 и пунктом 12 статьи 17.3 Закона Чувашской Республики от 23.07.2001 № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике»

**Мариинско-Посадское районное Собрание депутатов**

**р е ш и л о:**

1. Дать согласие на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, планируемой к утверждению в республиканском бюджете Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет Мариинско-Посадского района Чувашской Республики:

в 2021-2022 годах– 49,68 процента;

в 2023 году – 48,85 процента

от объема поступлений, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Мариинско-Посадского района В.В. Петров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республикин**  **Сĕнтĕрвăрри районĕн**  **депутатсен Пухăвĕ** Й Ы Ш Ă Н У **№**  **Сĕнтĕрвăрри хули** |  | **Чувашская Республика**  **Мариинско-Посадское**  **районное Собрание депутатов**  **Р Е Ш Е Н И Е**  **29.10.2020 № С-3/2**  **г. Мариинский Посад** |

**О внесении изменений в решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 25.12.2013 № С-16/2 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 года № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики», Уставом Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, решениями Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 18 октября 2013 г. № С-12/1 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Мариинско-Посадском районе Чувашской Республики», от 28 апреля 2014 г. № С-7/2 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

**Мариинско-Посадское районное Собрание депутатов**

**р е ш и л о:**

1. Внести в решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 25.12.2013 № С-16/2 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующие изменения:

Приложения № 1 и 2 к указанному решению изложить в редакции, согласно приложениям № 1 и 2 соответственно к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Глава Мариинско-Посадского района ё В.В. Петров

Приложение № 1

к решению Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов

от 29.10.2020 № С-3/2

«Приложение № 1

к решению Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов

от 25.12.2013 № С-16/2

**Р А З М Е Р Ы**

**должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц,**

**замещающих муниципальные должности и должности**

**муниципальной службы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов) |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| **Исполнительно-распорядительные и иные органы**  **местного самоуправления** | | |
| Глава муниципального района (глава администрации муниципального района\*) с численностью населения от 20 до 30 тыс. человек | 20085 | 0,2 |
| Первый заместитель главы администрации муниципального района | 7547 | 2,1 |
| Глава городского поселения (глава администрации городского поселения\*) с численностью населения менее 10 тыс. человек | 14206 | 0,2 |
| Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения\*) с численностью населения от 1 до 3 тыс. человек | 9690 | 0,2 |
| Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения\*) с численностью населения менее 1 тыс. человек | 9525 | 0,2 |
| Заместитель главы администрации муниципального района | 7229 | 1,9 |
| Управляющий делами администрации муниципального района | 6484 | 1,9 |
| Начальник управления администрации муниципального района | 6378 | 1,8 |
| Начальник отдела администрации муниципального района | 6185 | 1,8 |
| Заместитель начальника управления администрации муниципального района | 5993 | 1,5 |
| Заместитель главы администрации городского поселения | 6167 | 1,8 |
| Заместитель начальника отдела администрации муниципального района | 5896 | 1,5 |
| Заместитель главы администрации сельского поселения | 4466 | 1,8 |
| Заведующий сектором | 5896 | 1,4 |
| Главный специалист-эксперт | 5218 | 1 |
| Ведущий специалист-эксперт | 4831 | 1 |
| Специалист-эксперт | 4445 | 1 |
| Старший специалист 1 разряда | 4445 | 1 |
| Старший специалист 2 разряда | 4251 | 1 |
| Старший специалист 3 разряда | 4058 | 1 |
| Специалист 1 разряда | 3672 | 1 |
| Специалист 2 разряда | 3252 | 1 |
| Специалист 3 разряда | 2872 | 1 |
| **Контрольно-счетные органы муниципальных образований** | | |
| Председатель контрольно-счетного органа муниципального района | 6378 | 1,9 |
| Председатель контрольно-счетного органа городского (сельского) поселения | 4466 | 1,8 |
| Инспектор контрольно-счетного органа муниципального района | 5218 | 1,1 |
| Инспектор контрольно-счетного органа городского (сельского) поселения | 4251 | 1,1 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Должность главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту.

Приложение № 2

к решению Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов

от 29.10.2020 № С-3/2

«Приложение № 2

к решению Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов

от 25.12.2013 № С-16/2

**Р А З М Е Р Ы**

**ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер выплаты (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 2233 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2083 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1935 |
| Муниципальный советник 1 класса | 1711 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1564 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1415 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1342 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1116 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 969 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 894 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 746 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 669 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 522 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 448 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 372 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чăваш Республикин  Сĕнтĕрвăрри районĕн  депутатсен Пухăвĕ Й Ы Ш Ă Н У №  Сĕнтĕрвăрри хули    О внесении изменений в структуру администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики |  | Чувашская Республика  Мариинско-Посадское  районное Собрание депутатов  Р Е Ш Е Н И Е  29.10.2020 № С-3/3  г. Мариинский Посад |

В целях улучшения деятельности органов местного самоуправления, в соответствии с рекомендуемым стандартом, разработанным на основе требований Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.06.2007 №152 (в редакции Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.12.2011 № 643, 20.01.2014 № 2)

Мариинско-Посадское районное Собрание депутатов

р е ш и л о:

1. Внести следующие изменения в структуру администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденную решением Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 25.12.2013 № С-16/9 «Об утверждении структуры администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (с изменениями от 10.02.2016 № С-1/2, 03.06.2016 № С-7/2, 27.07.2016 № С-9/8, от 13.03.2017 № С-2/6, 06.04.2017 № С-3/4, 31.04.2017 № С-8/6, 27.02.2019 № С-2/5)

1.1. Упразднить должность заместителя главы администрации–начальника отдела культуры и социального развития с 01 января 2021 года.

1.2. Упразднить должность начальника отдела образования и молодежной политики с 01 января 2021 года

1.3. Ввести должности с 01 января 2021 года:

- заместитель главы администрации - начальник отдела образования и молодежной политики;

- начальник отдела культуры и социального развития.

2. Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики внести соответствующие изменения в штатное расписание администрации Мариинско-Посадского района.

Глава Мариинско-Посадского района В.В. Петров

Структура администрации Мариинско-Посадского района.

1. Глава администрации

1) Финансовый отдел

2) Отдел специальных программ

а) Единая дежурно-диспетчерская служба

1.1. Первый заместитель главы администрации -начальник отдела экономики и имущественных отношений

1) Отдел градостроительства и развития общественной инфраструктуры

2) Отдел экономики и имущественных отношений

3) Отдел юридической службы:

а) Сектор по размещению заказов для муниципальных нужд

4) Отдел сельского хозяйства

* 1. Заместитель главы администрации – начальник отдела образования и молодежной политики

1) Отдел культуры и социального развития

а) Сектор физической культуры, спорта и туризма

2) Отдел образования и молодежной политики

а) Орган опеки и попечительства

3) Отдел ЗАГС

1.3. Управляющий делами-начальник отдела организационной работы

1) Отдел организационной работы

2) Отдел информатизации

1. Хозяйственная служба

Глава администрации

Первый зам.главы адм.-начальник.отд.экон.и имущ.отн.

Финансовый отдел

Зам.главы адм. – начальник отдела образования и молодежной политики

Отдел градостроительства и развития общественной инфраструктуры

Отдел специальных программ

Отдел культуры и социального развития

Управделами-начальник отдела организационной работы

Отдел информатизации

Отдел организационной работы

Отдел образования и молодежной политики

Орган опеки и попечительства

Отдел сельского хозяйства

Сектор физической культуры, спорта и туризма

Отдел экономики и имущественных отношений

ЕДДС

Отдел юридической службы

Отдел ЗАГС

Хозяйственная служба

Сектор по размещению заказов для муницип. нужд

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республикин**  **Сĕнтĕрвăрри районĕн**  **депутатсен Пухăвĕ** Й Ы Ш Ă Н У **№**  **Сĕнтĕрвăрри хули** |  | **Чувашская Республика**  **Мариинско-Посадское**  **районное Собрание депутатов**  **Р Е Ш Е Н И Е**  **29.10.2020 № C-3/4**  **г. Мариинский Посад** |

**О внесении изменений в решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 10.11.2015 № С-3/2 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17 июля 2019 г. № 299 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 мая 2012 г. №191»

**Мариинско-Посадское районное Собрание депутатов**

**р е ш и л о:**

1. Внести изменение в решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 10.11.2015 № С-3/2 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (с изменениями от 26.02.2016 № С-2/2, 06.04.2017 № С-3/3, 27.11.2017 № С-12/3, 29.11.2018 № C-12/2, 30.09.2019 № С-9/8).

2. Приложение № 2 (Состав комиссии) изложить в редакции, согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Мариинско-Посадского района В.В. Петров

Приложение

к [решению](#sub_0) Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов

от 29.10.2020 № С-3/4

# Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Петров В.В. | - | глава Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, председатель Комиссии |
| Веденеева М.М. | - | управляющий делами-начальник отдела организационной работы администрации Мариинско-Посадского района, заместитель председателя Комиссии, |
| Сапожникова С.В. | - | главный специалист-эксперт отдела организационной работы, секретарь Комиссии, |
| Цветкова О.В. | - | начальник отдела юридической службы администрации Мариинско-Посадского района |
| Петров Г.С. | - | председатель постоянной комиссии Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов Чувашской Республики по укреплению законности, правопорядка и развитию местного самоуправления и депутатской этике; |
| представитель | - | орган Чувашской Республики, уполномоченный Главой Чувашской Республики на исполнение функций органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республикин**  **Сěнтěрвăрри районěн**  **депутатсен Пухăвě** Й Ы Ш Ă Н У **№**  **Сěнтěрвăрри хули**  **О внесении изменений в решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 26.12.2016 № С-14/7 «О Совете по противодействию коррупции»** |  | **Чувашская Республика**  **Мариинско-Посадское**  **районное Собрание депутатов**  **Р Е Ш Е Н И Е**  **29.10.2020 № C-3/5**    **г. Мариинский Посад** |

В связи с кадровыми изменениями в органах местного самоуправления Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

Мариинско-Посадское районное Собрание депутатов

р е ш и л о:

1. Внести в решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 26.12.2016 года № С-14/7 «О Совете по противодействию коррупции» (c изменениями от 01.06.2017 года № С-6/1, от 31.07.2017 года № C-8/3, от 04.10.2018 № С-10/3, 19.08.2020 № С-6/5) следующие изменения:

1.1. Приложение 2 «Состав Совета по противодействию коррупции в Мариинско-Посадском районе Чувашской Республики» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к решению

Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов

от 29.10.2020 № С-3/5.

**Состав**

**Совета по противодействию коррупции в Мариинско-Посадском районе**

**Чувашской Республики.**

1. Петров Владимир Владимирович – глава Мариинско-Посадского района (председатель Совета);
2. Мустаев Владимир Николаевич – глава администрации Мариинско-Посадского района;
3. Матюшова Елизавета Викторовна – заместитель главы администрации – начальник отдела культуры и социального развития администрации Мариинско-Посадского района (заместитель председателя Совета);
4. Прохоров Сергей Геннадьевич – и.о. первого заместителя главы администрации -начальника отдела экономики и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского района
5. Краснова Анна Александровна – ведущий специалист-эксперт отдела юридической службы администрации Мариинско-Посадского района (секретарь Совета);
6. Ильин Евгений Васильевич – депутат Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов;
7. Веденеева Марина Михайловна - управляющий делами – начальник отдела организационной работы администрации Мариинско-Посадского района;
8. Цветкова Ольга Владимировна – начальник отдела юридической службы администрации Мариинско-Посадского района;
9. Главы администраций городского и сельских поселений Мариинско-Посадского района.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Посадский вестник».

Глава Мариинско-Посадского района В.В. Петров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республикин**  **Сĕнтĕрвăрри районĕн**  **депутатсен Пухăвĕ** Й Ы Ш Ă Н У **№**  **Сĕнтĕрвăрри хули** |  | **Чувашская Республика**  **Мариинско-Посадское**  **районное Собрание депутатов**  **Р Е Ш Е Н И Е**    **29.10.2020 № С-3/6**  **г. Мариинский Посад** |

# О внесении изменений в структуру

# контрольно-счетного органа

# Мариинско-Посадского района

В целях оптимизации расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

**Мариинско-Посадское районное Собрание депутатов**

**р е ш и л о:**

1. Внести следующее изменение в структуру контрольно-счетного органа Мариинско-Посадского района, утвержденную решением Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 28.02.2013 № С-3/3:
   1. Упразднить должность инспектора контрольно-счетного органа Мариинско-Посадского района.
2. Председателю контрольно-счетного органа Мариинско-Посадского района внести соответствующие изменения в штатное расписание Контрольно-счетного органа Мариинско-Посадского района.
3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Глава Мариинско-Посадского района В.В. Петров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ОКТЯБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  ЙЫШĂНУ  **« 30 » октября 2020 № С-3/1**  **Октябрьски сали** | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  РЕШЕНИЕ  **« 30 » октября 2020 № С-3/1**  **село Октябрьское** |

**О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Октябрьского сельского поселения дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц**

В соответствии с пунктом 4 статьи 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 12 статьи 17.3 Закона Чувашской Республики от 23.07.2001 № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике»

Собрание депутатовОктябрьского сельского поселения

Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

р е ш и л о:

1. Дать согласие на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, планируемой к утверждению в республиканском бюджете Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в 2021-2022 годах в Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 1,0 процента от объема поступлений, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в печатном средстве массовой информации - муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Октябрьского сельского поселения В.Ф.Кураков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ОКТЯБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  ЙЫШĂНУ  **« 30 » октября 2020 № С-3/2**  **Октябрьски сали** | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  РЕШЕНИЕ  **« 30 » октября 2020 № С-3/2**  **село Октябрьское** |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения от 16.01.2014 № С-50/1 «Об оценке расходных потребностей бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 г. № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики», Уставом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, решением Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 29.10.2020 г. № С-3/2 «О внесении изменений в решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 25.12.2013 № С-16/2 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»»

Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения

р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения от 16.01.2014 № С-50/1«Об оценке расходных потребностей бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующие изменения:

Приложения № 1 и 2 к указанному решению изложить в редакции согласно приложениям № 1 и 2 соответственно к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в печатном средстве массовой информации - муниципальной газете «Посадский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Глава Октябрьского сельского поселения В.Ф.Кураков

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения

от 30.10.2020 № С-3/2

«Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения

от 16.01.2014 № С-50/1

**Р А З М Е Р Ы**

**должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц,**

**замещающих муниципальные должности и должности**

**муниципальной службы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов) |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| **Исполнительно-распорядительные и иные органы**  **местного самоуправления** | | |
| Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения\*) | 9690 | 0,2 |
| Заместитель главы администрации сельского поселения | 4466 | 1,8 |
| Главный специалист-эксперт | 5218 | 1 |
| Ведущий специалист-эксперт | 4831 | 1 |
| Специалист-эксперт | 4445 | 1 |
| Старший специалист 1 разряда | 4445 | 1 |
| Старший специалист 2 разряда | 4251 | 1 |
| Старший специалист 3 разряда | 4058 | 1 |
| Специалист 1 разряда | 3672 | 1 |
| Специалист 2 разряда | 3252 | 1 |
| Специалист 3 разряда | 2872 | 1 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Должность главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту.»

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения

от 30.10.2020 № С-3/2

«Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения

от 16.01.2014 № С-50/1

**Р А З М Е Р Ы**

**ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер выплаты (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 2233 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2083 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1935 |
| Муниципальный советник 1 класса | 1711 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1564 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1415 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1342 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1116 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 969 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 894 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 746 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 669 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 522 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 448 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 372» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ОКТЯБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  ЙЫШĂНУ  **« 30 » октября 2020 № С-3/3**  **Октябрьски сали** | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  РЕШЕНИЕ  **« 30 » октября 2020 № С-3/3**  **село Октябрьское** |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики № С-49/1 от 24.12.2013 г. «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Октябрьском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 479-ФЗ  
«О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей», Законами Чувашской Республики от 26 мая 2020 года № 46 и от 14 июля 2020 года «О внесении изменений в закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике»

Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения

Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 24.12.2013 г. № С-49/1 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Октябрьском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения от [28.03.2014 № С-52/2](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=EF067153-2D7B-44D4-893A-5C74B29FEC34), [25.11.2014 № С-61/5](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=383D5D45-1A14-447A-B949-014C032E88AE), [27.08.2015 № С-71/2](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E18F14AC-BE4E-48E5-92D7-441F15AF1F29), [27.10.2015 № С-3/2](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4D053805-A75A-4E85-A13D-5D481EFC7C50), [07.09.2016 № С-16/3](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DC3242E0-82DF-4B5C-8416-CB2A5C736C59), [27.12.2016 № С-22/1](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BD4AE9A8-6AF8-4226-A741-65257F8FA31E), [26.10.2017 № С-38/1](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=5F428AA7-AAA3-4319-BF52-E5A585F6978F), 01.06.2018 № С-53/2, 28.02.2019 № С-70/3, 27.02.2020 № С-92/6, 22.06.2020 № С–99/2) следующие изменения:

в Положении о регулировании бюджетных правоотношений в Октябрьском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденном указанным решением:

1. в пункте 1 статьи 13:

а) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями поселения и муниципальными унитарными предприятиями поселения, из бюджета поселения устанавливается администрацией поселения.»;

б) абзац второй считать абзацем третьим и в нем слова «за счет средств бюджета» заменить словами «из бюджета», слова «в определяемом ею порядке» исключить;

в) абзац третий считать абзацем четвертым;

2) статью 20 изложить в следующей редакции:

«Статья 20. **Право осуществления муниципальных заимствований поселения**

Право осуществления муниципальных внутренних заимствований поселения от имени поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением принадлежит администрации поселения.»;

1. дополнить статьей 20.1 следующего содержания:

«Статья 20.1. **Предельный объем заимствований поселения**

1. Под предельным объемом заимствований поселения на соответствующий финансовый год понимается совокупный объем привлечения средств в бюджет поселения по программе муниципальных внутренних заимствований поселения на соответствующий финансовый год.

2. Объемы привлечения средств в бюджет поселения устанавливаются программой муниципальных внутренних заимствований поселения на очередной финансовый год и плановый период, и общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета поселения, и объемов погашения долговых обязательств поселения, утвержденных на соответствующий финансовый год решением Собрания депутатов поселения о бюджете поселения, с учетом положений статей 103 и 104 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. В случае, если общая сумма заимствований поселения в отчетном финансовом году превысила общую сумму средств, направленных на финансирование дефицита бюджета поселения, и объемов погашения долговых обязательств поселения по итогам отчетного финансового года, образовавшиеся на 1 января текущего года остатки средств бюджета поселения в сумме указанного превышения должны быть направлены на цели, предусмотренные пунктом 3 статьи 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с сокращением предельного объема заимствований на текущий финансовый год.»;

4) дополнить статьей 23.1 следующего содержания:

«Статья 23.1. **Реструктуризация муниципального долга поселения**

1. Под реструктуризацией муниципального долга поселения понимается основанное на соглашении изменение условий исполнения обязательств (погашения задолженности), связанное с предоставлением отсрочек, рассрочек исполнения обязательств, изменением объемов и (или) сроков уплаты процентов и (или) иных платежей, предусмотренных действующими договорами (соглашениями) и иными документами, из которых вытекают указанные обязательства.

2. Реструктуризация муниципального долга поселения может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.»;

5) пункт 5 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«5. Администрация поселения вправе на основании решения Собрания депутатов поселения о бюджете поселения привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий поселения, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий поселения, взыскания задолженности указанных лиц.»;

6) статью 26 изложить в следующей редакции:

«Статья 26. **Управление муниципальным долгом поселения**

1. Под управлением муниципальным долгом поселения понимается деятельность администрации поселения, направленная на обеспечение потребностей поселения в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств поселения, минимизацию расходов на обслуживание муниципального долга поселения, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Управление муниципальным долгом поселения осуществляется администрацией поселения в соответствии с настоящим Положением.»;

7) дополнить статьей 26.1 следующего содержания:

«Статья 26.1. **Ответственность по долговым обязательствам поселения**

Поселение не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, Чувашской Республики, иных субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы поселением.»;

8) в абзаце сорок третьем статьи 34 слова «настоящей статьей» заменить словами «настоящим Положением»;

9) в абзаце тринадцатом пункта 3 статьи 41 слово «предельный» исключить;

10) в пункте 2 статьи 46:

а) в абзаце восьмом слова «безвозмездных поступлений» заменить словами «получение имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений», слова «указанных межбюджетных трансфертов» заменить словами «указанных средств»;

б) дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;»;

в) абзацы одиннадцатый – пятнадцатый считать соответственно абзацами двенадцатым – шестнадцатым;

11) в статье 47:

а) в пункте 1:

в абзаце первом слова «кассовых поступлений» заменить словом «поступлений», слова «кассовых выплат» заменить словом «перечислений», дополнить словами «в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета Мариинско-Посадского района, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств»;

абзац второй признать утратившим силу;

б) в абзаце втором пункта 2 слова «кассовых выплат» заменить словом «перечислений»;

12) в статье 49:

а) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатель средств бюджета поселения принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.»;

б) в пункте 4 слова «платежными и» заменить словами «распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее – распоряжения) и», слова «платежными документами» заменить словом «распоряжениями»;

в) в абзаце шестом пункта 5 слова «платежном документе» заменить словом «распоряжении»;

г) в пункте 6 слова «платежных документов» заменить словом «распоряжений»;

13) в статье 69:

а) в абзаце первом слова «публикуются Собранием депутатов поселения» заменить словами «размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) в абзаце втором слово «опубликован» заменить словом «размещен»;

14) дополнить статьями 69.1 и 69.2 следующего содержания:

«Статья 69.1. **Форма проведения публичных слушаний**

1. Проведение публичных слушаний является обязательным.

2. Публичные слушания проводятся Собранием депутатов поселения открыто в очной или заочной форме.

Форма проведения публичных слушаний определяется Председателем Собрания депутатов поселения по предложению председателя ответственной комиссии.

Статья 69.2. **Участники публичных слушаний**

Участниками публичных слушаний могут быть депутаты Собрания депутатов поселения, представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, профессиональных союзов и иных общественных объединений, средств массовой информации, граждане Российской Федерации (далее - участники публичных слушаний).»;

15) статью 70 изложить в следующей редакции:

«Статья 70. **Информирование о проведении публичных слушаний**

1. Дата, время и место (в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - сроки) проведения публичных слушаний, срок приема предложений от участников публичных слушаний определяются Председателем Собрания депутатов поселения по предложению председателя ответственной комиссии.

Информация о проведении публичных слушаний не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний размещается на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и передается средствам массовой информации. Указанная информация должна содержать следующие сведения:

1) форма проведения публичных слушаний;

2) дата, время и место (в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - сроки) проведения публичных слушаний;

3) срок приема предложений от участников публичных слушаний и адрес, по которому принимаются указанные предложения;

4) адрес официального сайта Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещаются проект бюджета поселения, годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Состав участников публичных слушаний, приглашаемых на публичные слушания, определяется комиссиями Собрания депутатов поселения.

3. Участникам публичных слушаний, включенным в список приглашенных на публичные слушания, не менее чем за три дня до даты проведения слушаний рассылаются официальные уведомления.»;

16) статью 72 изложить в следующей редакции:

«**Статья 72. Предложения по проекту бюджета поселения и годовому отчету об исполнении бюджета поселения**

1. После размещения на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета поселения, годового отчета об исполнении бюджета поселения участники публичных слушаний в случае проведения публичных слушаний в очной форме могут направлять в адрес Собрания депутатов поселения имеющиеся у них предложения по проекту бюджета поселения, по годовому отчету об исполнении бюджета поселения не позднее чем за 4 дня до даты их проведения, в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - в срок, установленный Председателем Собрания депутатов поселения.

2. Ответственная комиссия анализирует поступившие предложения участников публичных слушаний и дает об этом информацию на публичных слушаниях, проводимых в очной форме.»;

17) дополнить статьями 72.1 и 72.2 следующего содержания:

«Статья 72.1. **Порядок проведения публичных слушаний в очной форме**

1. Регламент проведения публичных слушаний в очной форме принимается Председателем Собрания депутатов поселения.

2. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации большинством голосов от присутствующих на публичных слушаниях.

На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях с указанием его должности и содержит сведения:

а) о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

б) об участниках публичных слушаний;

в) о ходе публичных слушаний, в том числе о поступивших предложениях;

г) об одобренных большинством участников публичных слушаний рекомендациях.

3. Рекомендации и протокол публичных слушаний размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 72.2. **Порядок проведения публичных слушаний в заочной форме**

1. При проведении публичных слушаний в заочной форме проект бюджета поселения, годовой отчет об исполнении бюджета поселения размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с предоставлением участникам публичных слушаний возможности изложить на сайте свои предложения (вопросы) по обсуждаемым проекту бюджета поселения, годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

Предложения (вопросы), поступившие в ходе проведения публичных слушаний, направляются ответственной комиссией в течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема предложений от участников публичных слушаний для рассмотрения в администрацию поселения. Администрация поселения в течение одного рабочего дня со дня поступления указанных предложений (вопросов) направляет ответы и пояснения в ответственную комиссию. В случае необходимости дополнительной проработки поступившего предложения (вопроса) срок рассмотрения по предложению администрации поселения может быть увеличен председателем ответственной комиссии до двух рабочих дней с уведомлением об этом участника публичных слушаний.

Ответы и пояснения на предложения (вопросы), поступившие в ходе публичных слушаний, размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ответственным комитетом в течение одного рабочего дня со дня поступления ответов и пояснений.

2. По итогам публичных слушаний, проводимых в заочной форме, подготавливается протокол, который подписывается председателем ответственной комиссии с указанием его должности и содержит сведения об участниках публичных слушаний, поступивших предложениях (вопросах) и ответах (пояснениях) на них.

3. Протокол публичных слушаний размещается на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1. Настоящее решение вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Подпункт 1, абзац пятый подпункта 3, подпункты 8, 10, 11, абзацы четвертый – шестой подпункта 12 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2021 года.

Глава Октябрьского сельского поселения В.Ф.Кураков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН** |
| **ОКТЯБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  ЙЫШĂНУ  **« 30 » октября 2020 № С-3/4**  **Октябрьски сали** | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  РЕШЕНИЕ  **« 30 » октября 2020 № С-3/4**  **село Октябрьское** |

**Об итогах исполнения бюджета**

**Октябрьского сельского поселения**

**Мариинско-Посадского района Чувашской**

**Республики за 9 месяцев 2020 года**

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 60 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Октябрьском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 24.12.2013 № С-49/1 администрация Октябрьского сельского поселения

Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения

Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за 9 месяцев 2020 года (далее - отчёт).

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в печатном средстве массовой информации - муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Октябрьского сельского поселения В.Ф.Кураков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ  КУКАШНИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĚ  ЙЫШĂНУ  **2020.10.27 88 №**  Кукашни ялě | | Gerb-ch | | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **27.10.2020 № 88**  деревня Сутчево |
| **О внесении изменений в постановление администрации Сутчевского сельского поселения от 14.06.2016г. № 40 «Об утверждении Административного регламента администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения»** | |

В соответствии Постановления Правительства РФ от 16.05.2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Сутчевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в «Административный регламент по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения» (далее – «Регламент), утвержденный постановлением администрации Сутчевского сельского поселения от 14.06.2016г. № 40 следующие изменения:

1.1. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункте 1.5. подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.».

1.2. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункте 1.5. подпункт 13 дополнить следующими словами «при его наличии».

1.3. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункт 1.5. дополнить подпунктами 14 и 15

«14) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.».

1.4. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункт 1.6. дополнить подпунктами 6 и 7

«6) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

7) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора), исполняющим государственную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомтсвенных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.».

1.5. в раздел 1 регламента «Общие положения» дополнить пунктом 1.8.

«1.8. В подразделе, касающемся прав и обязанностей должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), закрепляются:

1) обязанность органа государственного контроля (надзора), исполняющего государственную функцию, истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в [перечень](https://base.garant.ru/71384116/4c1709e1c334a770549ea84bc02f90f9/#block_1000) документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный [распоряжением](https://base.garant.ru/71384116/) Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. N 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

2) запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

3) обязанность должностного лица органа государственного контроля (надзора), исполняющего государственную функцию, знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Сутчевского сельского поселения С.Ю. Емельянова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ  КУКАШНИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĚ  ЙЫШĂНУ  **2020.10.27 89 №**  Кукашни ялě | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **27.10.2020 № 89**  деревня Сутчево |

О внесении изменений в постановление администрации Сутчевского сельского поселения от 17.12.2013г. № 97 «Об оценке расходных потребностей бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»,постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 26.10.2020г. № 697 «О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 13.12.2013 № 900 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике» администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Сутчевского сельского поселения от 17.12.2013г. № 97 «Об оценке расходных потребностей бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»следующие изменения:

Приложение к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Глава Сутчевского сельского поселения С.Ю. Емельянова

Приложение

к постановлению администрации Сутчевского сельского поселения

от 27.10.2020г. № 89

«Приложение

к постановлению администрации Сутчевского сельского поселения

от 17.12.2013г. № 97

# Р А З М Е Р Ы

должностных окладов работников органов местного самоуправления

Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
| в органе местного самоуправления поселения |
| Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель, инспектор | 2707 |
| Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории | 2514 |
| Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор | 2341 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ  КУКАШНИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĚ  ЙЫШĂНУ  **2020.10.27 90 №**  Кукашни ялě | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **27.10.2020 № 90**  деревня Сутчево |

##### О внесении изменений в постановление администрации Сутчевского сельского поселения от 17.12.2013г. № 99 «Об оценке расходных потребностей бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»

##### Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики» администрация Сутчевского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Сутчевского сельского поселения от 17.12.2013г. № 99 «Об оценке расходных потребностей бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» следующие изменения:

Приложение № 1 к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Глава Сутчевского сельского поселения С.Ю. Емельянова

Приложение

к постановлению администрации

Сутчевского сельского поселения

Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики

от 27.10.2020г. № 90

«Приложение № 1

к постановлению администрации

Сутчевского сельского поселения

Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики

от 17.12.2013г. № 99

# Р А З М Е Р Ы

окладов и повышающих коэффициентов работников органов местного самоуправления Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные  группы | Размер оклада, рублей | Размер повышающего коэффициента |
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | 3604 |  |
| 1 квалификационный уровень |  | 0,05 |
| 2 квалификационный уровень |  | 0,10 |
|  |  |  |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | 3960 |  |
| 1 квалификационный уровень |  | 0,11 |
| 2 квалификационный уровень |  | 0,3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание. | Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ  КУКАШНИ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  **ЙЫШĂНУ**  **29.10.2020 г. С-3/1 №**  Кукашни ялě | **Gerb-ch** | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  **РЕШЕНИЕ**  **29.10.2020 г. № С-3/1**  деревня Сутчево |

**О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Сутчевского сельского поселения дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц**

В соответствии с пунктом 4 статьи 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 12 статьи 17.3 Закона Чувашской Республики от 23.07.2001 № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике»

Собрание депутатовСутчевского сельского поселения

**р е ш и л о:**

1. Дать согласие на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, планируемой к утверждению в республиканском бюджете Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в 2021-2022 годах в бюджет Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 1,0 процента от объема поступлений, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Сутчевского сельского поселения С.Ю. Емельянова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ  КУКАШНИ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  **ЙЫШĂНУ**  **29.10.2020 г. С-3/2 №**  Кукашни ялě | **Gerb-ch** | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  **РЕШЕНИЕ**  **29.10.2020 г. № С-3/2**  деревня Сутчево |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Сутчевского сельского поселения от 16.01.2014г. № С-46-1 «Об оценке расходных потребностей бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 года № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики», Уставом Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, решением Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов «О внесении изменений в решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 25.12.2013 № С-16/2 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»» от 29.10.2020г. № С-3/2

Собрание депутатов Сутчевского сельского поселения

**р е ш и л о:**

1. Внести в решение Собрания депутатов Сутчевского сельского поселения от 16.01.2014г. № С-46-1 «Об оценке расходных потребностей бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующие изменения:

Приложения № 1 и 2 к указанному решению изложить в редакции согласно приложениям № 1 и 2 соответственно к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Глава Сутчевского сельского поселения С.Ю. Емельянова

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Сутчевского сельского поселения

от 29.10.2020г. № С-3/2

«Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Сутчевского сельского поселения

от 16.01.2014г. № С-46-1

**Р А З М Е Р Ы**

**должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц,**

**замещающих муниципальные должности и должности**

**муниципальной службы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов) |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| **Исполнительно-распорядительные и иные органы**  **местного самоуправления** | | |
| Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения\*) | 9525 | 0,2 |
| Заместитель главы администрации сельского поселения | 4466 | 1,8 |
| Главный специалист-эксперт | 5218 | 1 |
| Ведущий специалист-эксперт | 4831 | 1 |
| Специалист-эксперт | 4445 | 1 |
| Старший специалист 1 разряда | 4445 | 1 |
| Старший специалист 2 разряда | 4251 | 1 |
| Старший специалист 3 разряда | 4058 | 1 |
| Специалист 1 разряда | 3672 | 1 |
| Специалист 2 разряда | 3252 | 1 |
| Специалист 3 разряда | 2872 | 1 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Должность главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту.»

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Сутчевского сельского поселения

от 29.10.2020г. № С-3/2

«Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Сутчевского сельского поселения

от 16.01.2014г. № С-46-1

**Р А З М Е Р Ы**

**ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер выплаты (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 2233 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2083 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1935 |
| Муниципальный советник 1 класса | 1711 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1564 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1415 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1342 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1116 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 969 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 894 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 746 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 669 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 522 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 448 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 372» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ***  ***СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ***  ***КУКАШНИ ПОСЕЛЕНИЙĚН***  ***ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ***  ***ЙЫШĂНУ***  *29.10.2020 г. С-3/3 №*  *Кукашни ялě* |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН**  **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  **РЕШЕНИЕ**  *29.10.2020 г. № С-3/3*  *деревня Сутчево* |

*О внесении изменений в решение Собрания депутатов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики № С-46-2 от 16.01.2014 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Сутчевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»*

***В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей», Законами Чувашской Республики от 26 мая 2020 года № 46 и от 14 июля 2020 года «О внесении изменений в закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике»***

***Собрание депутатов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики***

*р е ш и л о:*

1. ***Внести в решение Собрания депутатов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 16.01.2014 № с-46-2 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Сутчевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 07.04.2014г. № С-48-2; 27.11.2014 № С-56-4; 28.08.2015 № С-68-1; 28.08.2015 № С-68-2; 23.10.2015 № С-3-2; 31.08.2016 № С-13-2; 27.12.2016 № С-18-2; 26.10.2017 № С-13/1; 22.06.2018 № С-9/1; 19.02.2019 № С-2/2, 21.02.2020 № С-19/2; 17.07.2020 № С-27/1 следующие изменения:***

***в Положении о регулировании бюджетных правоотношений в Сутчевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденном указанным решением:***

1. *в пункте 1 статьи 13:*

***а) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:***

***«Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями поселения и муниципальными унитарными предприятиями поселения, из бюджета поселения устанавливается администрацией поселения.»;***

***б) абзац второй считать абзацем третьим и в нем слова «за счет средств бюджета» заменить словами «из бюджета», слова «в определяемом ею порядке» исключить;***

***в) абзац третий считать абзацем четвертым;***

**2) статью 20 изложить в следующей редакции:**

«Статья 20. Право осуществления муниципальных заимствований поселения

***Право осуществления муниципальных внутренних заимствований поселения от имени поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением принадлежит администрации поселения.»;***

1. *дополнить статьей 20.1 следующего содержания:*

«Статья 20.1. Предельный объем заимствований поселения

***1. Под предельным объемом заимствований поселения на соответствующий финансовый год понимается совокупный объем привлечения средств в бюджет поселения по программе муниципальных внутренних заимствований поселения на соответствующий финансовый год.***

***2. Объемы привлечения средств в бюджет поселения устанавливаются программой муниципальных внутренних заимствований поселения на очередной финансовый год и плановый период, и общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета поселения, и объемов погашения долговых обязательств поселения, утвержденных на соответствующий финансовый год решением Собрания депутатов поселения о бюджете поселения, с учетом положений статей 103 и 104 Бюджетного кодекса Российской Федерации.***

***3. В случае, если общая сумма заимствований поселения в отчетном финансовом году превысила общую сумму средств, направленных на финансирование дефицита бюджета поселения, и объемов погашения долговых обязательств поселения по итогам отчетного финансового года, образовавшиеся на 1 января текущего года остатки средств бюджета поселения в сумме указанного превышения должны быть направлены на цели, предусмотренные пунктом 3 статьи 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с сокращением предельного объема заимствований на текущий финансовый год.»;***

*4) дополнить статьей 23.1 следующего содержания:*

«Статья 23.1. Реструктуризация муниципального долга поселения

***1. Под реструктуризацией муниципального долга поселения понимается основанное на соглашении изменение условий исполнения обязательств (погашения задолженности), связанное с предоставлением отсрочек, рассрочек исполнения обязательств, изменением объемов и (или) сроков уплаты процентов и (или) иных платежей, предусмотренных действующими договорами (соглашениями) и иными документами, из которых вытекают указанные обязательства.***

***2. Реструктуризация муниципального долга поселения может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.»;***

*5) пункт 5 статьи 25 изложить в следующей редакции:*

***«5. Администрация поселения вправе на основании решения Собрания депутатов поселения о бюджете поселения привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий поселения, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий поселения, взыскания задолженности указанных лиц.»;***

**6) статью 26 изложить в следующей редакции:**

«Статья 26. Управление муниципальным долгом поселения

***1. Под управлением муниципальным долгом поселения понимается деятельность администрации поселения, направленная на обеспечение потребностей поселения в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств поселения, минимизацию расходов на обслуживание муниципального долга поселения, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.***

***2. Управление муниципальным долгом поселения осуществляется администрацией поселения в соответствии с настоящим Положением.»;***

*7) дополнить статьей 26.1 следующего содержания:*

«Статья 26.1. Ответственность по долговым обязательствам поселения

***Поселение не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, Чувашской Республики, иных субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы поселением.»;***

*8) в абзаце сорок третьем статьи 34 слова «настоящей статьей» заменить словами «настоящим Положением»;*

*9) в абзаце тринадцатом пункта 3 статьи 41 слово «предельный» исключить;*

*10) в пункте 2 статьи 46:*

***а) в абзаце восьмом слова «безвозмездных поступлений» заменить словами «получение имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений», слова «указанных межбюджетных трансфертов» заменить словами «указанных средств»;***

***б) дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:***

***«в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;»;***

***в) абзацы одиннадцатый – пятнадцатый считать соответственно абзацами двенадцатым – шестнадцатым;***

*11) в статье 47:*

***а) в пункте 1:***

***в абзаце первом слова «кассовых поступлений» заменить словом «поступлений», слова «кассовых выплат» заменить словом «перечислений», дополнить словами «в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета Мариинско-Посадского района, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств»;***

***абзац второй признать утратившим силу;***

***б) в абзаце втором пункта 2 слова «кассовых выплат» заменить словом «перечислений»;***

*12) в статье 49:*

***а) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:***

***«Получатель средств бюджета поселения принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.»;***

***б) в пункте 4 слова «платежными и» заменить словами «распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее – распоряжения) и», слова «платежными документами» заменить словом «распоряжениями»;***

***в) в абзаце шестом пункта 5 слова «платежном документе» заменить словом «распоряжении»;***

***г) в пункте 6 слова «платежных документов» заменить словом «распоряжений»;***

*13) в статье 69:*

***а) в абзаце первом слова «публикуются Собранием депутатов поселения» заменить словами «размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;***

***б) в абзаце втором слово «опубликован» заменить словом «размещен»;***

*14) дополнить статьями 69.1 и 69.2 следующего содержания:*

«Статья 69.1. Форма проведения публичных слушаний

***1. Проведение публичных слушаний является обязательным.***

***2. Публичные слушания проводятся Собранием депутатов поселения открыто в очной или заочной форме.***

***Форма проведения публичных слушаний определяется Председателем Собрания депутатов поселения по предложению председателя ответственной комиссии.***

Статья 69.2. Участники публичных слушаний

***Участниками публичных слушаний могут быть депутаты Собрания депутатов поселения, представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, профессиональных союзов и иных общественных объединений, средств массовой информации, граждане Российской Федерации (далее - участники публичных слушаний).»;***

*15) статью 70 изложить в следующей редакции:*

«Статья 70. Информирование о проведении публичных слушаний

***1. Дата, время и место (в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - сроки) проведения публичных слушаний, срок приема предложений от участников публичных слушаний определяются Председателем Собрания депутатов поселения по предложению председателя ответственной комиссии.***

***Информация о проведении публичных слушаний не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний размещается на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и передается средствам массовой информации. Указанная информация должна содержать следующие сведения:***

***1) форма проведения публичных слушаний;***

***2) дата, время и место (в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - сроки) проведения публичных слушаний;***

***3) срок приема предложений от участников публичных слушаний и адрес, по которому принимаются указанные предложения;***

***4) адрес официального сайта Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещаются проект бюджета поселения, годовой отчет об исполнении бюджета поселения.***

***2. Состав участников публичных слушаний, приглашаемых на публичные слушания, определяется комиссиями Собрания депутатов поселения.***

***3. Участникам публичных слушаний, включенным в список приглашенных на публичные слушания, не менее чем за три дня до даты проведения слушаний рассылаются официальные уведомления.»;***

*16) статью 72 изложить в следующей редакции:*

«Статья 72. Предложения по проекту бюджета поселения и годовому отчету об исполнении бюджета поселения

1. После размещения на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета поселения, годового отчета об исполнении бюджета поселения участники публичных слушаний в случае проведения публичных слушаний в очной форме могут направлять в адрес Собрания депутатов поселения имеющиеся у них предложения по проекту бюджета поселения, по годовому отчету об исполнении бюджета поселения не позднее чем за 4 дня до даты их проведения, в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - в срок, установленный Председателем Собрания депутатов поселения.

2. Ответственная комиссия анализирует поступившие предложения участников публичных слушаний и дает об этом информацию на публичных слушаниях, проводимых в очной форме.»;

*17) дополнить статьями 72.1 и 72.2 следующего содержания:*

«Статья 72.1. Порядок проведения публичных слушаний в очной форме

***1. Регламент проведения публичных слушаний в очной форме принимается Председателем Собрания депутатов поселения.***

***2. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации большинством голосов от присутствующих на публичных слушаниях.***

***На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях с указанием его должности и содержит сведения:***

***а) о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;***

***б) об участниках публичных слушаний;***

***в) о ходе публичных слушаний, в том числе о поступивших предложениях;***

***г) об одобренных большинством участников публичных слушаний рекомендациях.***

***3. Рекомендации и протокол публичных слушаний размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».***

Статья 72.2. Порядок проведения публичных слушаний в заочной форме

***1. При проведении публичных слушаний в заочной форме проект бюджета поселения, годовой отчет об исполнении бюджета поселения размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с предоставлением участникам публичных слушаний возможности изложить на сайте свои предложения (вопросы) по обсуждаемым проекту бюджета поселения, годовому отчету об исполнении бюджета поселения.***

***Предложения (вопросы), поступившие в ходе проведения публичных слушаний, направляются ответственной комиссией в течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема предложений от участников публичных слушаний для рассмотрения в администрацию поселения. Администрация поселения в течение одного рабочего дня со дня поступления указанных предложений (вопросов) направляет ответы и пояснения в ответственную комиссию. В случае необходимости дополнительной проработки поступившего предложения (вопроса) срок рассмотрения по предложению администрации поселения может быть увеличен председателем ответственной комиссии до двух рабочих дней с уведомлением об этом участника публичных слушаний.***

***Ответы и пояснения на предложения (вопросы), поступившие в ходе публичных слушаний, размещаются на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ответственным комитетом в течение одного рабочего дня со дня поступления ответов и пояснений.***

***2. По итогам публичных слушаний, проводимых в заочной форме, подготавливается протокол, который подписывается председателем ответственной комиссии с указанием его должности и содержит сведения об участниках публичных слушаний, поступивших предложениях (вопросах) и ответах (пояснениях) на них.***

***3. Протокол публичных слушаний размещается на официальном сайте Собрания депутатов поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».***

1. ***Настоящее решение вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник», за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.***

***Подпункт 1, абзац пятый подпункта 3, подпункты 8, 10, 11, абзацы четвертый – шестой подпункта 12 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2021 года.***

***Глава Сутчевского сельского поселения С.Ю. Емельянова***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ***  ***СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ***  ***АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙĚН***  ***ЯЛ ХУТЛĂХĚ***  *ЙЫШĂНУ*  *2020.10.27 64 №*  ***Аксарин ялě*** |  | ***ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА***  ***МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН***  ***АДМИНИСТРАЦИЯ***  ***АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО***  ***ПОСЕЛЕНИЯ***  *ПОСТАНОВЛЕНИЕ*  *27.10.2020 № 64*  ***деревня Аксарино*** |

##### *О внесении изменений в постановление администрации Аксаринского поселения от 17.12.2013 № 86 «Об оценке расходных потребностей бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»*

##### *Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики» администрация Аксаринского сельского поселения*

п о с т а н о в л я е т:

***1. Внести в постановление администрации Аксаринского сельского поселения от 17.12.2013 № 86 «Об оценке расходных потребностей бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»******следующие изменения:***

***Приложение № 1 к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.***

***2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.***

***И.о. главы Аксаринского сельского поселения А.А.Потемкина***

***Приложение***

***к постановлению администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики***

***от 27.10.2020 № 64***

***«Приложение № 1***

***к постановлению администрации Аксаринского сельского поселения от 17.12.2013 № 86***

# Р А З М Е Р Ы

окладов и повышающих коэффициентов работников органов местного самоуправления Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Профессиональные квалификационные  группы*** | ***Размер оклада, рублей*** | ***Размер повышающего коэффициента*** |
| ***Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня*** | ***3604*** |  |
| ***1 квалификационный уровень*** |  | ***0,05*** |
| ***2 квалификационный уровень*** |  | ***0,10*** |
|  |  |  |
| ***Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня*** | ***3960*** |  |
| ***1 квалификационный уровень*** |  | ***0,11*** |
| ***2 квалификационный уровень*** |  | ***0,3*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание. | Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ***  ***СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ***  ***АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙĚН***  ***ЯЛ ХУТЛĂХĚ***  *ЙЫШĂНУ*  *2020.10.26 65 №*  ***Аксарин ялě*** |  | ***ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА***  ***МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН***  ***АДМИНИСТРАЦИЯ***  ***АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО***  ***ПОСЕЛЕНИЯ***  *ПОСТАНОВЛЕНИЕ*  *26.10.2020 № 65*  ***деревня Аксарино*** |

О внесении изменений в постановление администрации Аксаринского сельского поселения от 17.12.2013 № 87 «Об оценке расходных потребностей бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»,постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 26.10.2020 № 697 «О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 13.12.2013 № 900 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике» администрация Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Аксаринского сельского поселения от 17.12.2013 № 87 «Об оценке расходных потребностей бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике»следующие изменения:

Приложение № 1 к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

***2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном средстве массовой информации – муниципальной газете «Посадский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***И.о. главы Аксаринского сельского поселения*** | ***А.А.Потемкина*** |

Приложение

к постановлению администрации Аксаринского сельского поселения от 26.10.2020 № 65

«Приложение № 1

к постановлению администрации Аксаринского сельского поселения от 17.12.2013 № 87

# Р А З М Е Р Ы

должностных окладов работников органов местного самоуправления

Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | *Должностной оклад (рублей)* |
| *в органе местного самоуправления поселения* |
| ***Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель, инспектор*** | ***2707*** |
| ***Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории*** | ***2514*** |
| ***Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор*** | ***2341*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ  АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙĚН  ЯЛ ХУТЛĂХĚ  **ЙЫШĂНУ**  **2020.10.27 66 №**  Аксарин ялě | ***Gerb-ch*** | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **27.10.2020 № 66**  деревня Аксарино |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 02.09.2016 № 29 «Об утверждении Административного регламента администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения»** |

В соответствии Постановления Правительства РФ от 16.05.2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Аксаринского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в «Административный регламент по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения» (далее – «Регламент), утвержденный постановлением администрации Аксаринского сельского поселения от 02.09.2016 № 29 следующие изменения:

1.1. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункте 1.5. подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.».

1.2. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункте 1.5. подпункт 13 дополнить следующими словами «при его наличии».

1.3. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункт 1.5. дополнить подпунктами 14 и 15

«14) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.».

1.4. в разделе 1 регламента «Общие положения» в пункт 1.6. дополнить подпунктами 6 и 7

«6) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

7) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора), исполняющим государственную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомтсвенных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.».

1.5. в раздел 1 регламента «Общие положения» дополнить пунктом 1.8.

«1.8. В подразделе, касающемся прав и обязанностей должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), закрепляются:

1) обязанность органа государственного контроля (надзора), исполняющего государственную функцию, истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в [перечень](https://base.garant.ru/71384116/4c1709e1c334a770549ea84bc02f90f9/#block_1000) документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный [распоряжением](https://base.garant.ru/71384116/) Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. N 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

2) запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

3) обязанность должностного лица органа государственного контроля (надзора), исполняющего государственную функцию, знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном средстве массовой информации – муниципальной газете «Посадский вестник».

И.о. главы Аксаринского сельского поселения А.А.Потемкина

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Чёваш Республикин  С.нт.рвёрри  район.н администраций. Й Ы Ш Ё Н У 30.10.2020 № 707  С.нт.рвёрри хули | |  | Чувашская Республика  Администрация  Мариинско-Посадского  района  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  30.10.2020 № 707  г. Мариинский Посад |
| О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности |

В соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.48 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу и по форме подачи предложений о цене, по продаже права на заключение договора аренды сроком на 5 лет следующих земельных участков:

- Лот №1, земельный участок из категории земель населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу (местоположение): Чувашская Республика, р-н Мариинско-Посадский, с/пос. Сутчевское, ул.Новая, кадастровый № 21:16:050702:409, площадью 827 кв.м.; вид права – государственная неразграниченная собственность;

- Лот №2, земельный участок из категории земель населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, для индивидуальной жилой застройки, расположенный по адресу (местоположение): Чувашская Республика, р-н Мариинско-Посадский, с/пос. Сутчевское, ул.Новая, кадастровый № 21:16:050702:410, площадью 845 кв.м.; вид права – государственная неразграниченная собственность;

- Лот №3, земельный участок из категории земель населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, для иных видов использования, характерных для населенных пунктов, расположенный по адресу (местоположение): Чувашская Республика, р-н Мариинско-Посадский, с/пос. Сутчевское, ул.Новая, кадастровый № 21:16:050702:411, площадью 845 кв.м.; вид права – государственная неразграниченная собственность;

- Лот №4, земельный участок из категории земель населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу (местоположение): Чувашская Республика, р-н Мариинско-Посадский, с/пос. Сутчевское, ул.Новая, кадастровый № 21:16:050702:412, площадью 841 кв.м.; вид права – государственная неразграниченная собственность.

2. В соответствии с ч.12 ст.39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации начальная цена стоимости годовой арендной платы земельных участков определена по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и установлена в соответствии с отчетом специалиста, в следующих размерах:

- по лоту № 1 в соответствии с отчетом ООО «Независимая оценочная компания Старт» № 19/09/2020-Н от 18.09.2020 года – 4 245 (Четыре тысячи двести сорок пять) рублей 98 копеек,

- по лоту № 2 в соответствии с отчетом ООО «Независимая оценочная компания Старт» № 19/09/2020-Н от 18.09.2020 года – 4 338 (Четыре тысячи триста тридцать восемь рублей) 40 коп,

по лоту № 3 в соответствии с отчетом ООО «Независимая оценочная компания Старт» № 19/09/2020-Н от 18.09.2020 года – 4 338 (Четыре тысячи триста тридцать восемь рублей) 40 коп,

по лоту № 4 в соответствии с отчетом ООО «Независимая оценочная компания Старт» № 19/09/2020-Н от 18.09.2020 года – 4 317 (Четыре тысячи триста семнадцать рублей) 80 копеек.

3. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (приложение № 1), форму заявки для участия в аукционе (приложение № 2) и форму договора аренды земельного участка (приложение №3).

4. Аукцион назначить на **03 декабря 2020 года в 11 час. 00 мин**. по московскому времени в администрации Мариинско-Посадского района расположенного по адресу: Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб.311.

5. Установить шаг аукциона - 3% от начальной цены, размер задатка – 100% от начальной цены земельного участка.

6. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену.

7. Организатором торгов определить администрацию Мариинско - Посадского района Чувашской Республики.

8. Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики опубликовать информационное сообщение о проведении открытого аукциона в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (<http://torgi.gov.ru>), на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Глава администрации

Мариинско-Посадского района В.Н.Мустаев

**У т в е р ж д а ю:**

**Глава администрации Мариинско-Посадского района**

**Чувашской Республики**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Мустаев**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности**

**1.** **Организатор аукциона:** Администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

**2.** **Адрес Организатора аукциона:** 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, телефон/факс: 8 (83542) 2-23-32; 2-19-35.

Адрес электронной почты: [*marpos\_sizo@cap.ru*](mailto:marpos_sizo@cap.ru)

**3.** **Форма торгов:** открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

**4.** **Основание проведения аукциона:** постановление администрации Мариинско-Посадского района № 707 от 30.10.2020 г. «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности».

**5. Предмет аукциона:** право на заключение договоров аренды (далее – право на заключение договоров аренды) в отношении следующих земельных участков, находящихся на территории Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – Участки), собственность не разграничена:

**Лот № 1**

**Адрес (местонахождение):** Чувашская Республика, р-н Мариинско-Посадский, с/пос. Сутчевское, ул.Новая

**Площадь земельного участка: 827**кв.м.

**Категория земель: земли населенных пунктов**.

**Права на земельный участок:** собственность неразграничена

**Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.**

**Кадастровый номер:** 21:***16:050702:409***

**Начальная цена годового размера арендной платы за Участок** – **4 245 (Четыре тысячи двести сорок пять) рублей 98 копеек**. без учета НДС, определена в соответствии с отчетом об оценке ООО «Независимая оценочная компания Старт» № 19/09/2020-Н от 18.09.2020 года.

**Начальный «шаг аукциона» (3 %):**127 (Сто двадцать семь) руб. 37 коп.

**Сумма задатка для участия в аукционе по Лоту:** 100 % от первоначальной суммы и составляет – **4 245 (Четыре тысячи двести сорок пять) рублей 98 копеек**. без учета НДС.

**Заявители обеспечивают поступление задатков в срок не позднее: 01 декабря 2020г.**

**Срок аренды: 5 лет**

**Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Сутчевского сельского поселения, утвержденные Решением Собрания депутатов Сутчевского сельского поселения от 09.02.2018 № С-3/2 земельный участок располагается в Территориальной Зоне Ж-1А, для которой предусмотрены следующие параметры:

*Предельные размеры земельных участков (минимальные и (или) максимальные)* усадебные одно- двухквартирные дома, в том числе с местами приложения труда – не менее 0,02 и не более 0,15 га.

*Минимальные отступы от границ земельных участков, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений*: до усадебного, одно-, двухквартирного дома – 3 м.

Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Нормы предоставления земельных участков гражданам в собственность (за плату или бесплатно), в аренду из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для индивидуального строительства, личного подсобного хозяйства, дачного строительства, садоводства, огородничества, устанавливаются Законом Чувашской Республики и решением Мариинско-Посадского городского поселения Собрания депутатов.

Минимальная ширина земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства по уличному фронту не менее – 18 метров.

Требования к ограждениям земельных участков индивидуальных жилых домов:

а) максимальная высота ограждений – 2 метра,

б) ограждение в виде декоративного озеленения – 1,2 м;

Высота гаражей – не более 5 метров.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос осуществлять в соответствии с требованиями статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации.

**Информация о наличии технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

- технические условия для присоединения к электрическим сетям № 4П-61 выданы ООО «Коммунальные технологии»;

- технические условия для присоединения к системе водоснабжения – Глава Сутчевского сельского поселения;

- технические условия на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям газораспределения № 17 от 15.10.2020 выданы АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в Новочебоксарске;

**Лот № 2**

**Адрес (местонахождение): Чувашская Республика, р-н Мариинско-Посадский, с/пос. Сутчевское, ул.Новая**

**Площадь земельного участка: 845**кв.м.

**Категория земель: земли населенных пунктов.**

**Права на земельный участок:** собственность неразграничена

**Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, для индивидуальной жилой застройки.**

**Кадастровый номер: 21:16:050702:410**

**Начальная цена годового размера арендной платы за Участок** – **4 338 (Четыре тысячи триста тридцать восемь рублей) 40 коп.** без учета НДС, определена в соответствии с отчетом об оценке ООО «Независимая оценочная компания Старт» № 19/09/2020-Н от 18.09.2020 года.

**Начальный «шаг аукциона» (3 %):  130** (Сто тридцать) руб. 15 коп.

**Сумма задатка для участия в аукционе по Лоту:** 100 % от первоначальной суммы и составляет – **4 338 (Четыре тысячи триста тридцать восемь рублей) 40 коп**. без учета НДС.

**Заявители обеспечивают поступление задатков в срок не позднее: 01 декабря 2020г.**

**Срок аренды: 5 лет**

**Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Сутчевского сельского поселения, утвержденные Решением Собрания депутатов Сутчевского сельского поселения от 09.02.2018 № С-3/2 земельный участок располагается в Территориальной Зоне Ж-1А, для которой предусмотрены следующие параметры:

*Предельные размеры земельных участков (минимальные и (или) максимальные)* усадебные одно- двухквартирные дома, в том числе с местами приложения труда – не менее 0,02 и не более 0,15 га.

*Минимальные отступы от границ земельных участков, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений*: до усадебного, одно-, двухквартирного дома – 3 м.

Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Нормы предоставления земельных участков гражданам в собственность (за плату или бесплатно), в аренду из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для индивидуального строительства, личного подсобного хозяйства, дачного строительства, садоводства, огородничества, устанавливаются Законом Чувашской Республики и решением Мариинско-Посадского городского поселения Собрания депутатов.

Минимальная ширина земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства по уличному фронту не менее – 18 метров.

Требования к ограждениям земельных участков индивидуальных жилых домов:

а) максимальная высота ограждений – 2 метра,

б) ограждение в виде декоративного озеленения – 1,2 м;

Высота гаражей – не более 5 метров.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос осуществлять в соответствии с требованиями статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации.

**Информация о наличии технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

- технические условия для присоединения к электрическим сетям № 4П-61 выданы ООО «Коммунальные технологии»;

- технические условия для присоединения к системе водоснабжения – Глава Сутчевского сельского поселения;

- технические условия на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям газораспределения № 18 от 15.10.2020 выданы АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в Новочебоксарске;

**Лот № 3**

**Адрес (местонахождение): Чувашская Республика, р-н Мариинско-Посадский, с/пос. Сутчевское, ул.Новая**

**Площадь земельного участка: 845**кв.м.

**Категория земель: земли населенных пунктов.**

**Права на земельный участок:** собственность неразграничена

**Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, для иных видов использования, характерных для населенных пунктов.**

**Кадастровый номер: 21:16:050702:411**

**Начальная цена годового размера арендной платы за Участок** – **4 338 (Четыре тысячи триста тридцать восемь рублей) 40 коп.** без учета НДС, определена в соответствии с отчетом об оценке ООО «Независимая оценочная компания Старт» № 19/09/2020-Н от 18.09.2020 года.

**Начальный «шаг аукциона» (3 %):  130** (Сто тридцать) руб. 15 коп.

**Сумма задатка для участия в аукционе по Лоту:** 100 % от первоначальной суммы и составляет – **4 338 (Четыре тысячи триста тридцать восемь рублей) 40 коп**. без учета НДС.

**Заявители обеспечивают поступление задатков в срок не позднее: 01 декабря 2020г.**

**Срок аренды: 5 лет**

**Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Сутчевского сельского поселения, утвержденные Решением Собрания депутатов Сутчевского сельского поселения от 09.02.2018 № С-3/2 земельный участок располагается в Территориальной Зоне Ж-1А, для которой предусмотрены следующие параметры:

*Предельные размеры земельных участков (минимальные и (или) максимальные)* усадебные одно- двухквартирные дома, в том числе с местами приложения труда – не менее 0,02 и не более 0,15 га.

*Минимальные отступы от границ земельных участков, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений*: до усадебного, одно-, двухквартирного дома – 3 м.

Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Нормы предоставления земельных участков гражданам в собственность (за плату или бесплатно), в аренду из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для индивидуального строительства, личного подсобного хозяйства, дачного строительства, садоводства, огородничества, устанавливаются Законом Чувашской Республики и решением Мариинско-Посадского городского поселения Собрания депутатов.

Минимальная ширина земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства по уличному фронту не менее – 18 метров.

Требования к ограждениям земельных участков индивидуальных жилых домов:

а) максимальная высота ограждений – 2 метра,

б) ограждение в виде декоративного озеленения – 1,2 м;

Высота гаражей – не более 5 метров.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос осуществлять в соответствии с требованиями статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации.

**Информация о наличии технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

- технические условия для присоединения к электрическим сетям № 4П-61 выданы ООО «Коммунальные технологии»;

- технические условия для присоединения к системе водоснабжения – Глава Сутчевского сельского поселения;

- технические условия на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям газораспределения № 19 от 15.10.2020 выданы АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в Новочебоксарске;

**Лот № 4**

**Адрес (местонахождение): Чувашская Республика, р-н Мариинско-Посадский, с/пос. Сутчевское, ул.Новая**

**Площадь земельного участка: 841**кв.м.

**Категория земель: земли населенных пунктов.**

**Права на земельный участок:** собственность неразграничена

**Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства**.

**Кадастровый номер: 21:16:050702:412**

**Начальная цена годового размера арендной платы за Участок** – **4 317 (Четыре тысячи триста семнадцать рублей) 80 копеек,** определена в соответствии с отчетом об оценке ООО «Независимая оценочная компания Старт» № 19/09/2020-Н от 18.09.2020 года.

**Начальный «шаг аукциона» (3 %):**129 (Сто двадцать девять) руб. 53 коп.

**Сумма задатка для участия в аукционе по Лоту:** 100 % от первоначальной суммы и составляет – **4 317 (Четыре тысячи триста семнадцать рублей) 80 копеек**. без учета НДС.

**Заявители обеспечивают поступление задатков в срок не позднее: 01 декабря 2020г.**

**Срок аренды: 5 лет**

**Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Сутчевского сельского поселения, утвержденные Решением Собрания депутатов Сутчевского сельского поселения от 09.02.2018 № С-3/2 земельный участок располагается в Территориальной Зоне Ж-1А, для которой предусмотрены следующие параметры:

*Предельные размеры земельных участков (минимальные и (или) максимальные)* усадебные одно- двухквартирные дома, в том числе с местами приложения труда – не менее 0,02 и не более 0,15 га.

*Минимальные отступы от границ земельных участков, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений*: до усадебного, одно-, двухквартирного дома – 3 м.

Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Нормы предоставления земельных участков гражданам в собственность (за плату или бесплатно), в аренду из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для индивидуального строительства, личного подсобного хозяйства, дачного строительства, садоводства, огородничества, устанавливаются Законом Чувашской Республики и решением Мариинско-Посадского городского поселения Собрания депутатов.

Минимальная ширина земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства по уличному фронту не менее – 18 метров.

Требования к ограждениям земельных участков индивидуальных жилых домов:

а) максимальная высота ограждений – 2 метра,

б) ограждение в виде декоративного озеленения – 1,2 м;

Высота гаражей – не более 5 метров.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос осуществлять в соответствии с требованиями статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации.

**Информация о наличии технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

- технические условия для присоединения к электрическим сетям № 4П-61 выданы ООО «Коммунальные технологии»;

- технические условия для присоединения к системе водоснабжения – Глава Сутчевского сельского поселения;

- технические условия на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям газораспределения № 20 от 15.10.2020 выданы АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в Новочебоксарске;

**6. Условия проведения аукциона по каждому лоту.**

**6.1. Место, дата, время и сроки приема Заявок и проведения открытого аукциона:**

**6.1.1. Место приема заявок:** 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб. 311**.**

**6.1.2. Дата и время начала приема заявок: с 02 ноября 2020. в рабочие дни,**

с понедельника по четверг - **с 08 час. 00 мин до 17 час. 00 мин** (здесь и далее время московское);

пятница и предпраздничные дни – **с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин**.;

перерыв **с 12 час. 00 мин до 13 час. 00 мин.**

**6.1.3.** **Дата и время окончания приема заявок: 01 декабря 2020г. 17 час. 00 мин.**

**6.2. Место, дата и время определения Участников аукциона:** 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб. 311, **02 декабря 2020г. 11 час. 00 мин.**

**6.3. Место проведения аукциона:** 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб. 311**.**

**6.4.** **Дата и время регистрации участников аукциона**: **03 декабря 2020г. с 10 час. 30 мин. по 10 час. 50 мин.**

**6.5. Дата и время начала аукциона: 03 декабря 2020г в 11 час. 00 мин.**

**6.6. Дата и место подведения итогов аукциона: 03 декабря 2020г., г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб.311.**

**6.7. Порядок публикации информации о проведении аукциона.**

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сети «Интернет», и публикуется в муниципальной газете «Посадский вестник».

**6.8. Порядок, форма приема Заявок и срок отзыва Заявок на участие в Аукционе.**

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Форма заявки размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

**Настоящее извещение является публичной офертой для заключения соглашения о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а представление заявителем документов, подтверждающих внесение задатка, является акцептом такой оферты и признается заключением соглашения о задатке в письменной форме.**

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявка составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе (лоту).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступления задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в собственность;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

**6.9. Порядок, сроки и размеры платежей, необходимых для перечисления Заявителем в бюджет Мариинско-Посадского района:** Задаток вносится в размере 100% от начальной цены за земельный участок по следующим реквизитам: ИНН 2111002134, КПП 211101001, Получатель : УФК по Чувашской Республике (Администрация Мариинско-Посадского района, л/с 05153001890), банк получателя: Отделение–НБ Чувашская Республика г. Чебоксары, р/с 40302810397063000147, БИК 049706001, ОКТМО 97629000, назначение платежа - «задаток на участие в аукционе по Лоту №\_\_». **Заявители обеспечивают поступление задатков в срок не позднее: 01 декабря 2020г.**

**6.10. Порядок возврата задатка:**

1) в случае если заявитель отозвал принятою организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона, задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

2) в случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

3) задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

4) в случае если заявитель аукцион не выиграл, задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

5) задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в случае:

- если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе,

засчитывается в счет суммы продажи за него.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

**6.11. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.** Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются организатором аукциона о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня рассмотрения заявок на участие в аукционе (подписания протокола рассмотрения заявок).

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

**6.12. Аукцион признается несостоявшимися**:

- в случае, если только один заявитель признан участником аукциона. Организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в настоящем извещении условиям аукциона, организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

- в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**6.13.** Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей. Участники аукциона (их представители) должны заблаговременно прибыть по адресу проведения аукциона. Организатор аукциона перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей) в журнале регистрации участников аукциона. Так же предусматривается кратность хода шагов аукциона по желанию участников.

Победителем признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

**6.14.** Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

**7.** Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается как с единственным участником аукциона, уклонившимся от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

**8.** Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

**9.** Ознакомиться с документами и иными сведениями о выставляемых на аукцион земельных участках, а так же с формой заявки, условиями договора аренды земельного участка, можно с момента начала приёма заявок по адресу Организатора торгов по рабочим дням с 08.00 до 12.00 - с 13.00 до 16.00 по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб.311, на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского района и сети интернет. Осмотр земельных участков будет осуществляться по рабочим дням с 13.00 до 16.00 по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47 по предварительным заявкам заявителей Организатору аукциона.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Gerb-ch |  |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĚ  УРХАС-КУШКĂ ПОСЕЛЕНИЙĚН  ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ  ЙЫШĂНУ  **2020.10.29 3/3 №**  Урхас-кушкă сали | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  ПЕРВОЧУРАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  РЕШЕНИЕ  **29.10.2020 № 3/3**  село Первое Чурашево |

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения от 17.01.2014 № 51/1 «Об оценке расходных потребностей бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 года № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики», Уставом Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, решением Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов «О внесении изменений в решение Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 25.12.2013 № С-16/2 «Об оценке расходных потребностей бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»» от 29.10.2020 № С-3/2

Собрание депутатов Первочурашевского сельского поселения

р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения от 17.01.2014 № 51/1 «Об оценке расходных потребностей бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующие изменения:

Приложения № 1 и 2 к указанному решению изложить в редакции согласно приложениям № 1 и 2 соответственно к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Глава Первочурашевского сельского поселения: В.А.Орлов

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения

от 29.10.2020 № 3/3

«Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения

от 17.01.2014 № 51/1

**Р А З М Е Р Ы**

**должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц,**

**замещающих муниципальные должности и должности**

**муниципальной службы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов) |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| **Исполнительно-распорядительные и иные органы**  **местного самоуправления** | | |
| Глава сельского поселения (глава администрации сельского поселения\*) | 9690 | 0,2 |
| Заместитель главы администрации сельского поселения | 4466 | 1,8 |
| Главный специалист-эксперт | 5218 | 1 |
| Ведущий специалист-эксперт | 4831 | 1 |
| Специалист-эксперт | 4445 | 1 |
| Старший специалист 1 разряда | 4445 | 1 |
| Старший специалист 2 разряда | 4251 | 1 |
| Старший специалист 3 разряда | 4058 | 1 |
| Специалист 1 разряда | 3672 | 1 |
| Специалист 2 разряда | 3252 | 1 |
| Специалист 3 разряда | 2872 | 1 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Должность главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту.»

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения

от 29.10.2020 №

«Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения

от 17.01.2014 № 51/1

**Р А З М Е Р Ы**

**ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер выплаты (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 2233 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2083 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1935 |
| Муниципальный советник 1 класса | 1711 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1564 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1415 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1342 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1116 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 969 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 894 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 746 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 669 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 522 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 448 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 372» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**У т в е р ж д а ю:**

**И.о. главы администрации Мариинско-Посадского городского поселения**

**Мариинско-Посадского района**

**Чувашской Республики**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Журавлева**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды**

**земельных участков**

**1.** **Организатор аукциона:** Администрация Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

**2.** **Адрес Организатора аукциона:** 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, телефон/факс: 8 (83542) 2-14-06; 2-11-49.

Адрес электронной почты: marpos\_goradm@cap.ru

**3.** **Форма торгов:** открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

**4.** **Основание проведения аукциона:** постановление администрации Мариинско-Посадского городского поселения № 227 от «28» октября 2020г. «О проведение аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, собственность на которые не разграничена».

**5. Предмет аукциона:** аренда земельных участков, находящихся на территории Мариинско-Посадского городского поселения, собственность на которые не разграничена:

**Категория земель:** Земли населенных пунктов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Местоположение земельного участка | Площадь, кв. м | Кадастровый номер | Начальная цена, руб. | Сумма задатка, руб. | Разрешенное использование | Срок аренды, лет |
| 1. | Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Розовая | 1211 | 21:16:010811:22 | 25 431,00 | 12 715,50 | Для индивидуального жилищного строительства | 3 |

**6.** **Характеристика земельного участка:**

**Лот № 1**

**Адрес (местонахождение):** Чувашская Республика – Чувашия, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Розовая

**Площадь земельного участка:** 1211 кв.м.

**Категория земель:** Земли населенных пунктов.

**Права на земельный участок:** собственность не разграничена

**Разрешенное использование:** Для индивидуального жилищного строительства

Кадастровый номер: 21:16:010811:22

**Параметры разрешенного строительства:** В соответствии с Правилами землепользования и застройки Мариинско-Посадского городского поселения, утвержденные Решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения от 30.03.2017 № С-28/03 земельный участок располагается в Территориальной Зоне Ж-1А, для которой предусмотрены следующие параметры:

*Предельные размеры земельных участков (минимальные и (или) максимальные)* усадебные одно- двухквартирные дома, в том числе с местами приложения труда – не менее 0,02 и не более 0,15 га.

*Минимальные отступы от границ земельных участков, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений*: до усадебного, одно-, двухквартирного дома – 3 м.

Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Нормы предоставления земельных участков гражданам в собственность (за плату или бесплатно), в аренду из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для индивидуального строительства, личного подсобного хозяйства, дачного строительства, садоводства, огородничества, устанавливаются Законом Чувашской Республики и решением Мариинско-Посадского городского поселения Собрания депутатов.

Минимальная ширина земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства по уличному фронту не менее – 18 метров.

Требования к ограждениям земельных участков индивидуальных жилых домов:

а) максимальная высота ограждений – 2 метра,

б) ограждение в виде декоративного озеленения – 1,2 м;

Высота гаражей – не более 5 метров.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос осуществлять в соответствии с требованиями статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации.

Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, в части отступа от границ соседних земельных участков допускается в случаях, если ширина земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства по уличному фронту менее – 18 метров.

В условиях сложившейся индивидуальной застройки, при реконструкции индивидуального жилого дома (не более трех этажей) допускается сохранение существующего отступа от границ соседнего земельного участка без увеличения площади застройки жилого дома.

Участки дошкольных образовательных учреждений не должны примыкать непосредственно к магистральным улицам..

*Предельное количество этажей (или предельная высота)* зданий, строений, сооружений – 3 этажа.

*Оптимальный коэффициент строительного использования земельного участка (отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка):* для индивидуального жилищного строительства – 50 процентов; для блокированных домов – 40 процентов.

Прочие параметры разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства определяются на основе требований технических регламентов, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования

**Начальная (минимальная цена) цена ежегодной арендной платы земельного участка:**

25 431 (двадцать пять тысяч четыреста тридцать один) рубль 00 копеек.

**Начальный «шаг аукциона» (3 %):  762** (семьсот шестьдесят два) рубля 93 копейки

**Сумма задатка для участия в аукционе по Лоту: 12 715**  (двенадцать тысяч семьсот пятнадцать) рублей 50 копеек, НДС не облагается.

**Заявители обеспечивают внесение задатков в срок не позднее: 02 декабря 2020г.**

**7. Условия проведения аукциона по лоту.**

**7.1. Место, дата, время и сроки приема Заявок и проведения открытого аукциона:**

**7.1.1. Место приема заявок:** 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб. 108**.**

**7.1.2. Дата и время начала приема заявок: с 02 ноября 2020 г. в рабочие дни,**

с понедельника по четверг - **с 08 час. 00 мин до 17 час. 00 мин** (здесь и далее время московское); пятница и предпраздничные дни – **с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин**.;

перерыв **с 12 час. 00 мин до 13 час. 00 мин.**

**7.1.3.** **Дата и время окончания приема заявок: 02 декабря 2020 г. 17 час. 00 мин.**

**7.2. Место, дата и время определения Участников аукциона:** 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб. 108**. 04 декабря 2020г. 11 час. 30 мин.**

**7.3. Место проведения аукциона:** 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб. 108**.**

**7.4.** **Дата и время регистрации участников аукциона**: **07 декабря 2020г. с 13 час. 00 мин. по 13 час. 20 мин.**

**7.5. Дата и время начала аукциона: 07 декабря 2020г. в 13 час. 30 мин.**

**7.6. Дата и место подведения итогов аукциона: 07 декабря 2020г., г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47.**

**7.7. Порядок публикации информации о проведении аукциона.**

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сети «Интернет», и публикуется извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков в муниципальной газете «Посадский вестник».

**7.8. Порядок, форма приема Заявок и срок отзыва Заявок на участие в Аукционе.**

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Форма заявки размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Организатор аукциона имеет право отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы подтверждающие внесение задатка.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у претендента.

**Настоящее извещение является публичной офертой для заключения соглашения о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а представление заявителем документов, подтверждающих внесение задатка, является акцептом такой оферты и признается заключением соглашения о задатке в письменной форме.**

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе (лоту).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) предоставленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении;

3) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

4) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

**7.9. Порядок внесения задатка и реквизиты, необходимые для перечисления Заявителем задатка в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения:** Задаток необходимо до окончания срока приема заявок вносить денежные средства в валюте Российской Федерации в безналичной форме на лицевой счет организатора торгов по следующим реквизитам: ИНН 2111007171 КПП 211101001, Получатель : УФК по Чувашской Республике (Администрация Мариинско-Посадского городского поселения л/с 05153001930), банк получателя: Отделение–НБ Чувашская Республика г. Чебоксары р/с40302810297063000153, БИК 049706001, ОКТМО 97629101 в назначении платежа указать «задаток на участие в аукционе Лот №\_\_».

**7.10. Порядок возврата задатка:**

1) в случае если заявитель отозвал принятою организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона, задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

2) в случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

3) задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

***4) в случае если заявитель аукцион не выиграл, задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;***

5) задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в случае:

- если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе,

засчитывается в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

**7.11. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.** Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются организатором аукциона о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня рассмотрения заявок на участие в аукционе (подписания протокола рассмотрения заявок).

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

**7.12. Аукцион признается несостоявшимися**:

- в случае, если только один заявитель признан участником аукциона. Организатор аукциона не ранее 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в настоящем извещении условиям аукциона, организатор аукциона не ранее 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

- в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**7.13.** Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей. Участники аукциона (их представители) должны заблаговременно прибыть по адресу проведения аукциона. Организатор аукциона перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей) в журнале регистрации участников аукциона.

Победителем признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за аренду земельного участка.

**7.14.** Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка не ранее 10 (десяти) дней срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

**8.** Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается как с единственным участником аукциона, уклонившимся от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

**9.** Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

**10.** Ознакомиться с документами и иными сведениями о выставляемом на аукцион земельного участка, а так же с формой заявки, условиями договора аренды земельного участка, можно с момента начала приёма заявок по адресу Организатора торгов по рабочим дням с 08.00 до 12.00 - с 13.00 до 16.00 по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб.111, на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского городского поселения и сети интернет. Осмотр земельного участка будет осуществляться по рабочим дням с 13.00 до 15.00 по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47 по предварительным заявкам заявителей Организатору конкурса.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков в Мариинско-Посадском городском поселении**

Администрация Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, на основании постановления администрации Мариинско-Посадского городского поселения № 227 от 28.10.2020г., **07 декабря 2020г. в 13.30** ч. по адресу: ЧР, г.Мариинский Посад, ул.Николаева, д.47, каб.108, проводит аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене, по аренде следующих земельных участков:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Местоположение земельного участка | Площадь, кв. м | Кадастровый номер | Начальная цена, руб. | Сумма задатка, руб. | Разрешенное использование | Срок аренды, лет | Ограничения (обременения) |
| 1. | Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Розовая | 1211 | 21:16:010811:22 | 25 431,00 | 12 715,50 | Для индивидуального жилищного строительства | 20 | Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного Кодекса Российской Федерации; Срок действия с 26.06.2018. Основание: «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон от 24.02.2009 № 160» Выдано Правительством Российской Федерации |

Задаток установлен в размере 50% от начальной цены земельных участков. Шаг аукциона - 3% от начальной цены земельного участка.

Для участия в аукционе претенденты должны представить заявку. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы подтверждающие внесение задатка.

Организатор аукциона имеет право отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Определение участников аукциона состоится **04 декабря 2020 года** в администрации Мариинско-Посадского городского поселения (кабинет № 108) в 11 часов 30 минут.

Регистрация участников аукциона – **07 декабря 2020 года** с 13 час. 00 мин. до 13 час. 20 мин. по адресу: ЧР, Мариинско-Посадский район, г.Мариинский Посад, ул.Николаева, д.47 каб.№108.

Осмотр земельных участков будет осуществляется по рабочим дням с 13-00 до 15-00 часов в следующем порядке: место сбора для выезда на место – ЧР, Мариинско-Посадский район, г.Мариинский Посад, ул.Николаева, д.47 (администрация Мариинско-Посадского района), осмотр земельных участков производится визуально на местности с участием специалистов администрации Мариинско-Посадского городского поселения.

Задаток перечисляется непосредственно самим претендентом единым платежом на счет:

ИНН 2111007171 КПП 211101001, Получатель : УФК по Чувашской Республике (Администрация Мариинско-Посадского городского поселения л/с 05153001930), р/с40302810297063000153 в Отделении–НБ Чувашская Республика г. Чебоксары, БИК 049706001, ОКТМО 97629101 в назначении платежа указать «задаток на участие в аукционе Лот №\_\_».Задаток должен быть внесен на указанный счет не позднее **02 декабря 2020 года**.

Победителем признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за аренду земельного участка. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату арендуемого земельного участка. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее 10 (десяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе –**02 ноября 2020г. в 08 ч.00 мин.**

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе –**02 декабря 2020г. в 17ч 00мин.**

Прием заявок, оформление документов для участия в аукционе, ознакомление с проектом договора аренды земельного участка осуществляется в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по московскому времени (кроме выходных и праздничных дней, обеденного перерыва с 12.00 по 13.00) в администрации Мариинско-Посадского городского поселения по адресу: Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47. каб.№111.

**У т в е р ж д а ю:**

**И.о. главы администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Журавлева**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого аукциона по продаже земельного участка**

**1.** **Организатор аукциона:** Администрация Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

**2.** **Адрес Организатора аукциона:** 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, телефон/факс: 8 (83542) 2-14-06; 2-11-49.

Адрес электронной почты: [*marpos\_goradm@cap.ru*](mailto:marpos_goradm@cap.ru)

**3.** **Форма торгов:** открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

**4.** **Основание проведения аукциона:** постановление администрации Мариинско-Посадского городского поселения № 226 от «28» октября 2020г. «О проведении аукциона по продаже земельных участков, собственность на которые не разграничена»

**5. Предмет аукциона:** продажа земельного участка находящегося на территории Мариинско-Посадского городского поселения, собственность не разграничена:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Местоположение земельного участка | Площадь, кв. м | Кадастровый номер | Начальная цена, руб. | Сумма задатка, руб. | Разрешенное использование |
| 1. | Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район,  г. Мариинский Посад, ул. Ленинская | 573 | 21:16:010609:16 | 387 000,00 | 193 500,00 | Для индивидуального жилищного строительства |
| 2. | Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район,  г. Мариинский Посад, ул. Московская | 1081 | 21:16:010603:29 | 738 000,00 | 369 000,00 | Для индивидуального жилищного строительства |
| 3. | Чувашская Рес-публика, Мариин-ско-Посадский район,  г. Мариинский Посад, ул. Вязовая | 51 | 21:16:010307:167 | 8 840,00 | 4 420,00 | Для ведения личного подсобного хозяйства |
| 4. | Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район,  г. Мариинский Посад, ул. Вязовая | 218 | 21:16:010307:166 | 33 367,00 | 16 683,50 | Для ведения личного подсобного хо-зяйства |

**6.** **Характеристика земельного участка:**

**Лот №1**

**Адрес (местонахождение):** Чувашская Республика – Чувашия, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Ленинская

**Площадь земельного участка:** 573 кв.м.

**Категория земель:** Земли населенных пунктов.

**Права на земельный участок:** собственность не разграничена

**Разрешенное использование:** Для индивидуального жилищного строительства

**Кадастровый номер:** 21:16:010609:16

**Параметры разрешенного строительства:** В соответствии с Правилами землепользования и застройки Мариинско-Посадского городского поселения, утвержденные Решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения от 30.03.2017 № С-28/03 земельный участок располагается в Территориальной Зоне Ж-1А, для которой предусмотрены следующие параметры:

*Предельные размеры земельных участков (минимальные и (или) максимальные)* усадебные одно- двухквартирные дома, в том числе с местами приложения труда – не менее 0,02 и не более 0,15 га.

*Минимальные отступы от границ земельных участков, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений*: до усадебного, одно-, двухквартирного дома – 3 м.

Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Нормы предоставления земельных участков гражданам в собственность (за плату или бесплатно), в аренду из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для индивидуального строительства, личного подсобного хозяйства, дачного строительства, садоводства, огородничества, устанавливаются Законом Чувашской Республики и решением Мариинско-Посадского городского поселения Собрания депутатов.

Минимальная ширина земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства по уличному фронту не менее – 18 метров.

Требования к ограждениям земельных участков индивидуальных жилых домов:

а) максимальная высота ограждений – 2 метра,

б) ограждение в виде декоративного озеленения – 1,2 м;

Высота гаражей – не более 5 метров.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос осуществлять в соответствии с требованиями статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации.

Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, в части отступа от границ соседних земельных участков допускается в случаях, если ширина земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства по уличному фронту менее – 18 метров.

В условиях сложившейся индивидуальной застройки, при реконструкции индивидуального жилого дома (не более трех этажей) допускается сохранение существующего отступа от границ соседнего земельного участка без увеличения площади застройки жилого дома.

Участки дошкольных образовательных учреждений не должны примыкать непосредственно к магистральным улицам..

*Предельное количество этажей (или предельная высота)* зданий, строений, сооружений – 3 этажа.

*Оптимальный коэффициент строительного использования земельного участка (отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка):* для индивидуального жилищного строительства – 50 процентов; для блокированных домов – 40 процентов.

Прочие параметры разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства определяются на основе требований технических регламентов, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования

**Начальная (минимальная цена) цена продажи земельного участка:**

387 000 (триста восемьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек.

**Начальный «шаг аукциона» (3 %):  11 610** (одиннадцать тысяч шестьсот десять) рублей 00 копеек

**Сумма задатка для участия в аукционе по Лоту: 193 500**  (сто девяносто три тысячи пятьсот) рублей **00** копеек, НДС не облагается.

**Заявители обеспечивают внесение задатков в срок не позднее: 02 декабря 2020г.**

**Лот №2**

**Адрес (местонахождение):** Чувашская Республика – Чувашия, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Московская

**Площадь земельного участка:** 1081 кв.м.

**Категория земель:** Земли населенных пунктов.

**Права на земельный участок:** собственность не разграничена

**Разрешенное использование:** Для индивидуального жилищного строительства

**Кадастровый номер:** 21:16:010603:29

**Параметры разрешенного строительства:** В соответствии с Правилами землепользования и застройки Мариинско-Посадского городского поселения, утвержденные Решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения от 30.03.2017 № С-28/03 земельный участок располагается в Территориальной Зоне Ж-1А, для которой предусмотрены следующие параметры:

*Предельные размеры земельных участков (минимальные и (или) максимальные)* усадебные одно- двухквартирные дома, в том числе с местами приложения труда – не менее 0,02 и не более 0,15 га.

*Минимальные отступы от границ земельных участков, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений*: до усадебного, одно-, двухквартирного дома – 3 м.

Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Нормы предоставления земельных участков гражданам в собственность (за плату или бесплатно), в аренду из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для индивидуального строительства, личного подсобного хозяйства, дачного строительства, садоводства, огородничества, устанавливаются Законом Чувашской Республики и решением Мариинско-Посадского городского поселения Собрания депутатов.

Минимальная ширина земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства по уличному фронту не менее – 18 метров.

Требования к ограждениям земельных участков индивидуальных жилых домов:

а) максимальная высота ограждений – 2 метра,

б) ограждение в виде декоративного озеленения – 1,2 м;

Высота гаражей – не более 5 метров.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос осуществлять в соответствии с требованиями статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации.

Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, в части отступа от границ соседних земельных участков допускается в случаях, если ширина земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства по уличному фронту менее – 18 метров.

В условиях сложившейся индивидуальной застройки, при реконструкции индивидуального жилого дома (не более трех этажей) допускается сохранение существующего отступа от границ соседнего земельного участка без увеличения площади застройки жилого дома.

Участки дошкольных образовательных учреждений не должны примыкать непосредственно к магистральным улицам..

*Предельное количество этажей (или предельная высота)* зданий, строений, сооружений – 3 этажа.

*Оптимальный коэффициент строительного использования земельного участка (отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка):* для индивидуального жилищного строительства – 50 процентов; для блокированных домов – 40 процентов.

Прочие параметры разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства определяются на основе требований технических регламентов, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования

**Начальная (минимальная цена) цена продажи земельного участка:**

738 000 (семьсот тридцать восемь тысяч ) рублей 00 копеек.

**Начальный «шаг аукциона» (3 %):  22 140** (двадцать две тысячи сто сорок) рублей 00 копеек

**Сумма задатка для участия в аукционе по Лоту: 369 000**  (триста шестьдесят девять тысяч) рублей **00** копеек, НДС не облагается.

**Заявители обеспечивают внесение задатков в срок не позднее: 02 декабря 2020г.**

**Лот №3**

**Адрес (местонахождение):** Чувашская Республика – Чувашия, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Вязовая

**Площадь земельного участка:** 51 кв. м.

**Категория земель:** Земли населенных пунктов.

**Права на земельный участок:** собственность не разграничена

**Разрешенное использование:** для ведения личного подсобного хозяйства**.**

**Кадастровый номер:** 21:16:010307:167

**Начальная (минимальная цена) цена продажи земельного участка:**

8 840 (восемь тысяч восемьсот сорок) рублей 00 копеек

**Начальный «шаг аукциона» (3 %): 265 (двести шестьдесят пять) рублей 20 копеек.**

**Сумма задатка для участия в аукционе по Лоту:** 4 420 (четыре тысячи четыреста двадцать) рублей 00 копеек**, НДС не облагается.**

**Заявители обеспечивают внесение задатков в срок не позднее: 02 декабря 2020г.**

**Лот №4**

**Адрес (местонахождение):** Чувашская Республика – Чувашия, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Вязовая

**Площадь земельного участка:** 218 кв.м.

**Категория земель:** Земли населенных пунктов**.**

**Права на земельный участок:** собственность не разграничена

**Разрешенное использование:** для ведения личного подсобного хозяйства.

**Кадастровый номер:** 21:16:010307:166

**Начальная (минимальная цена) цена продажи земельного участка:**

33 367 (тридцать три тысячи триста шестьдесят семь) рублей 00 копеек.

**Начальный «шаг аукциона» (3 %): 1 001 (одна тысяча один) рубль 01 копейка.**

**Сумма задатка для участия в аукционе по Лоту: 16 683 (шестнадцать тысяч шестьсот восемьдесят три) рубля 50 копеек, НДС не облагается.**

**Заявители обеспечивают внесение задатков в срок не позднее: 02 декабря 2020г.**

**7. Условия проведения аукциона по каждому лоту.**

**7.1. Место, дата, время и сроки приема Заявок и проведения открытого аукциона:**

**7.1.1. Место приема заявок:** 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб. 108**.**

**7.1.2. Дата и время начала приема заявок: с 02 ноября 2020 г. в рабочие дни,**

с понедельника по четверг - **с 08 час. 00 мин до 17 час. 00 мин** (здесь и далее время московское);

пятница и предпраздничные дни – **с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин**.;

перерыв **с 12 час. 00 мин до 13 час. 00 мин.**

**7.1.3.** **Дата и время окончания приема заявок 02 декабря 2020г. 17 час. 00 мин.**

**7.2. Место, дата и время определения Участников аукциона:** 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб. 108**. 04 декабря 2020г. 11 час. 00 мин.**

**7.3. Место проведения аукциона:** 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб. 108**.**

**7.4.** **Дата и время регистрации участников аукциона**: **07 декабря 2020г. с 10 час. 00 мин. по 10 час. 20 мин.**

**7.5. Дата и время начала аукциона: 07 декабря 2020г. в 10 час. 30 мин.**

**7.6. Дата и место подведения итогов аукциона: 07 декабря 2020г., г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47.**

**7.7. Порядок публикации информации о проведении аукциона.**

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сети «Интернет», объявление о проведении аукциона по продаже земельных участков, собственность на которые не разграничена, публикуется в муниципальной газете «Посадский вестник».

**7.8. Порядок, форма приема Заявок и срок отзыва Заявок на участие в Аукционе.**

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Форма заявки размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Организатор аукциона имеет право отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы подтверждающие внесение задатка.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

**Настоящее извещение является публичной офертой для заключения соглашения о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а представление заявителем документов, подтверждающих внесение задатка, является акцептом такой оферты и признается заключением соглашения о задатке в письменной форме.**

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе (лоту).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) предоставленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении;

3) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

4) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе

**7.9. Порядок, сроки и размеры платежей, необходимых для перечисления Заявителем в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения:** Задаток необходимо до окончания срока приема заявок вносить денежные средства в валюте Российской Федерации в безналичной форме на лицевой счет организатора торгов по следующим реквизитам: ИНН 2111007171 КПП 211101001, Получатель : УФК по Чувашской Республике (Администрация Мариинско-Посадского городского поселения л/с 05153001930), банк получателя: Отделение–НБ Чувашская Республика г. Чебоксары р/с40302810297063000153, БИК 049706001, ОКТМО 97629101 в назначении платежа указать «задаток на участие в аукционе Лот №\_\_».

**7.10. Порядок возврата задатка:**

1) в случае если заявитель отозвал принятою организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона, задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

2) в случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

3) задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

***4) в случае если заявитель аукцион не выиграл, задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;***

5) задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в случае:

- если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе,

засчитывается в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

**7.11. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.** Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются организатором аукциона о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня рассмотрения заявок на участие в аукционе (подписания протокола рассмотрения заявок).

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

**7.12. Аукцион признается несостоявшимися**:

- в случае, если только один заявитель признан участником аукциона. Организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в настоящем извещении условиям аукциона, организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

- в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**7.13.** Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей. Участники аукциона (их представители) должны заблаговременно прибыть по адресу проведения аукциона. Организатор аукциона перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей) в журнале регистрации участников аукциона.

Победителем признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

**7.14.** Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

**8.** Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается как с единственным участником аукциона, уклонившимся от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

**9.** Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

**10.** Ознакомиться с документами и иными сведениями о выставляемых на аукцион земельных участках, а так же с формой заявки, условиями договора купли-продажи земельного участка, можно с момента начала приёма заявок по адресу Организатора торгов по рабочим дням с 08.00 до 12.00 - с 13.00 до 16.00 по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб.111, на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского городского поселения и сети интернет. Осмотр земельных участков будет осуществляться по рабочим дням с 13.00 до 15.00 по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47 по предварительным заявкам заявителей Организатору конкурса.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже земельных участков в Мариинско-Посадском городском поселении**

Администрация Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, на основании постановления администрации Мариинско-Посадского городского поселения № 226 от 28.10.2020г. 07 декабря 2020 г. **в 10.30** ч. по адресу: ЧР, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47, каб.108, проводит аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене, по продаже следующих земельных участков:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Местоположение земельного участка | Площадь, кв. м | Кадастровый номер | Начальная цена, руб. | Сумма задатка, руб. | Разрешенное использование | Ограничения (обременения) |
| 1. | Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район,  г. Мариинский Посад, ул. Ленинская | 573 | 21:16:010609:16 | 387 000,00 | 193 500,00 | Для индивидуального жилищного строительства | Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного Кодекса Российской Федерации. Срок действия с 28.04.2015 на основании Карта (план) от 31.10.2013 №21/401/14-1251 выданный ООО «НПП «Инженер» Срок действия с 10.12.2018 основание: документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся в решении об установлении или изменении границ зон с особыми условиями использования территорий от 26.09.2018 № б/н, сопроводительное письмо от 30.08.2018 № 2/06-13602, Приказ от 27.02.2014 № 148 выданный Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики |
| 2. | Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район,  г. Мариинский Посад, ул. Московская | 1081 | 21:16:010603:29 | 738 000,00 | 369 000,00 | Для индивидуального жилищного строительства | Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного Кодекса Российской Федерации. Срок действия с 29.12.2016 на основании Письма о согласовании землеустроительной документации от 15.04.2016 № АЕ-8-576/4 Федерального агентства водных ресурсов Нижнее-Волжское бассейновое водное управление. Срок действия с 29.12.2016 основание: Постановление от 20.11.2000 № 878 Правительства Российской Федерации |
| 3. | Чувашская Рес-публика, Мариин-ско-Посадский район,  г. Мариинский Посад, ул. Вязовая | 51 | 21:16:010307:167 | 8 840,00 | 4 420,00 | Для ведения личного подсобного хозяйства | отсутствуют |
| 4. | Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район,  г. Мариинский Посад, ул. Вязовая | 218 | 21:16:010307:166 | 33 367,00 | 16 683,50 | Для ведения личного подсобного хозяйства | отсутствуют |

Задаток установлен в размере 50% от начальной цены земельных участков. Шаг аукциона - 3% от начальной цены земельного участка.

Для участия в аукционе претенденты должны представить следующие документы: заявку, платежный документ, подтверждающий перечисление задатка; копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки. Организатор аукциона имеет право отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Определение участников аукциона состоится **04 декабря 2020 года** в администрации Мариинско-Посадского городского поселения (кабинет № 108) в 11 часов 00 минут.

Регистрация участников аукциона – **07 декабря 2020г.** с 10 час. 00 мин. до 10 час. 20 мин. по адресу: ЧР, Мариинско-Посадский район, г.Мариинский Посад, ул.Николаева, д.47 каб.№111.

Осмотр земельных участков будет осуществляется по рабочим дням с 13-00 до 15-00 часов в следующем порядке: место сбора для выезда на место – ЧР, Мариинско-Посадский район, г.Мариинский Посад, ул.Николаева, д.47 (администрация Мариинско-Посадского района), осмотр земельных участков производится визуально на местности с участием специалистов администрации Мариинско-Посадского городского поселения.

Задаток перечисляется непосредственно самим претендентом единым платежом на счет:

ИНН 2111007171, КПП 211101001, УФК по Чувашской Республике (Администрация Мариинско-Посадского городского поселения л/с 05153001930) банк получателя: Отделение НБ-Чувашская Республика г. Чебоксары, р/с 40302810297063000153 , ОКТМО 97629101, БИК 049706001, в назначении платежа указать «задаток на участие в аукционе Лот №\_\_». Задаток должен быть внесен на указанный счет не позднее **02 декабря 2020 года**.

Победителем признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. Договор купли-продажи земельного участка подлежит заключению в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Покупатель производит оплату земельного участка единовременно в течение 10 дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе –**02 ноября 2020 г. в 08 ч.00 мин.**

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе –**02 декабря 2020 г.. в 17ч 00мин.**

Прием заявок, оформление документов для участия в аукционе, ознакомление с проектом купли-продажи земельного участка осуществляется в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по московскому времени (кроме выходных и праздничных дней) в администрации Мариинско-Посадского городского поселения по адресу: Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47. каб.№111.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Муниципальная газета «Посадский вестник»***  ***Адрес редакции и издателя:***  ***429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, 47***  ***E-mail:*** [***marpos@cap.ru***](mailto:marpos@cap.ru) | ***Учредители – муниципальные образования Мариинско-Посадского***  ***района*** | ***Руководитель – главный редактор***  ***А.В. Максимова***  ***Тираж 150 экз.***  ***Формат А3*** |