



ПОСАДСКИЙ ВЕСТНИК

2020
ноябрь, 13,
пятница,
№ 52

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЭРВАРРИ РАЙОНĔ
АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙĔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ
ЙЫШАНУ
2020.11.11 6/2 №
Аксарин ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
11.11.2020 № 6/2
д. Аксарино

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Собрание депутатов Аксаринского сельского поселения

р е ш и л о:

внести в решение Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 06.12.2019 года № 97/1 «О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 3 472,1 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений – 2 573,1 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 3 558,4 тыс. рублей; предельный объем муниципального долга Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 86,3 тыс. рублей».

2) Внести изменения в приложения 4,6,9,11 и 13 приложениями 1-5 соответственно к данному решению.

3) Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в печатном средстве массовой информации – муниципальной газете «Посадский вестник».

И. о. главы Аксаринского сельского поселения

А.А.Потемкина

Приложение 1
к Решению Собрания депутатов
Аксаринского сельского поселения
от 11.11.2020 № 6/2

Прогнозируемые объемы поступлений доходов в бюджет Аксаринского сельского поселения на 2020 год

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма (тыс. руб)
100 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы, всего	0,0
	в том числе:	
101 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	-4,5
101 02010 01 1000 110	налоги на доходы физических лиц	-4,5
105 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	-6,7
105 03010 01 1000 110	единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа)	-6,7
106 00000 00 0000 000	Налоги на имущество, всего	-151,8
	из них:	
106 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	-41,8
106 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа)	-55,0
106 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа)	-55,0
108 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	-2,8
108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	-2,8
111 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	137,1
111 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	97,1
111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов поселений и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий	40,0
113 00000 00 0000 000	Доходы от платных услуг(работ) и компенсации затрат государства	15,7
113 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	15,7
114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	13,0
114 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	13,0
200 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	-1 549,1

202 20000 00 0000 000	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	-2 145,9
202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (инициативное)	-264,4
202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (благоустройство дворовых территорий)	-1 881,5
202 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	-3,2
202 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (обращение с животными без владельцев)	-3,2
202 40000 00 0000 000	Прочие межбюджетные трансферты	600,0
202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	600,0
Итого доходов		-1 549,1

Приложение 2
к Решению собрания депутатов
Аксаринского сельского поселения
от 11.11.2020 № 6/2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Аксаринского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики на 2020 год

(тыс. рублей)

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					всего	Субсидии, субвенции	за счет бюджета поселения
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО					-1 546,2	-1 549,1	2,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				-0,3	-3,2	2,9
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			-3,2	-3,2	-
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	05	Ц900000000		-3,2	-3,2	-
Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	05	Ц970000000		-3,2	-3,2	-
Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	04	05	Ц970100000		-3,2	-3,2	-
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и проведению на территории Чувашской Республики мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	04	05	Ц970112750		-3,2	-3,2	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц970112750	200	-3,2	-3,2	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц970112750	240	-3,2	-3,2	-
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			2,9	-	2,9
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	04	09	Ч200000000		2,9	-	2,9
Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	04	09	Ч210000000		2,9	-	2,9
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	04	09	Ч210300000		2,9	-	2,9
Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	04	09	Ч210374190		2,9	-	2,9
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210374190	200	2,9	-	2,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210374190	240	2,9	-	2,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				-1 545,9	-1 545,9	-
Благоустройство	05	03			-1 545,9	-1 545,9	-
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	А500000000		-1 881,5	-1 881,5	-
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	А510000000		-1 881,5	-1 881,5	-
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	05	03	А510200000		-1 881,5	-1 881,5	-
Реализация комплекса мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	05	03	А5102S5420		-1 881,5	-1 881,5	-
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	А5102S5420	200	-1 881,5	-1 881,5	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	А5102S5420	240	-1 881,5	-1 881,5	-
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	05	03	А600000000		335,6	335,6	-
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	05	03	А620000000		335,6	335,6	-
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	05	03	А620100000		-264,4	-264,4	-

Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	05	03	A6201S6570		-264,4	-264,4	-
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A6201S6570	200	-264,4	-264,4	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A6201S6570	240	-264,4	-264,4	-
Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	05	03	A62035002F		600,0	600,0	-
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A62035002F	200	600,0	600,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A62035002F	240	600,0	600,0	-

Приложение 3
к Решению Собрания депутатов
Аксаринского сельского поселения
от 11.11.2020 № 6/2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Аксаринского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год

(тыс. рублей)

1	2	3	4	5	6	7
Наименование	Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Раздел	Подраздел	Сумма	
	ВСЕГО					-1 546,2
1.	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	A500000000				-1 881,5
1.1.	Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	A510000000				-1 881,5
	Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	A510200000				-1 881,5
	Реализация комплекса мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	A5102S5420				-1 881,5
	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A5102S5420	200			-1 881,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A5102S5420	240			-1 881,5
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A5102S5420	240	05		-1 881,5
	Благоустройство	A5102S5420	240	05	03	-1 881,5
2.	Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	A600000000				335,6
2.1.	Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	A620000000				335,6
	Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	A620100000				-264,4
	Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	A6201S6570				-264,4
	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A6201S6570	200			-264,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A6201S6570	240			-264,4
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A6201S6570	240	05		-264,4
	Благоустройство	A6201S6570	240	05	03	-264,4
	Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	A62035002F				600,0
	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A62035002F	200			600,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A62035002F	240			600,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A6201S6570	240	05		600,0
	Благоустройство	A6201S6570	240	05	03	600,0
3.	Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц900000000				-3,2
3.1.	Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц970000000				-3,2
	Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	Ц970100000				-3,2
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и проведению на территории Чувашской Республики мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	Ц970112750				-3,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970112750	200			-3,2

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970112750	240			-3,2
	Национальная экономика	Ц970112750	240	04		-3,2
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970112750	240	04	05	-3,2
4.	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	Ч200000000				2,9
4.1.	Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	Ч210000000				2,9
	Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	Ч210300000				2,9
	Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч210374190				2,9
	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374190	200			2,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374190	240			2,9
	Национальная экономика	Ч210374190	240	04		2,9
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210374190	240	04	09	2,9

Приложение 4
к Решению Собрания депутатов
Аксаринского сельского поселения
от 11.11.2020 № 6/2

Ведомственная структура расходов бюджета
Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики на 2020 год

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа вида расходов	Сумма
						С учетом изменений
1	2	3	4	5	6	7
АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	993					-1 546,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				-0,3
Сельское хозяйство и рыболовство	993	04	05			-3,2
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	04	05	Ц900000000		-3,2
Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	04	05	Ц970000000		-3,2
Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	993	04	05	Ц970100000		-3,2
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и проведению на территории Чувашской Республики мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	993	04	05	Ц970112750		-3,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	05	Ц970112750	200	-3,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	05	Ц970112750	240	-3,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	993	04	09			2,9
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	993	04	09	Ч200000000		2,9
Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	993	04	09	Ч210000000		2,9
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	993	04	09	Ч210300000		2,9
Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	993	04	09	Ч210374190		2,9
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч210374190	200	2,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч210374190	240	2,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				-1 545,9
Благоустройство	993	05	03			-1 545,9
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	А500000000		-1 881,5
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	А510000000		-1 881,5
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	993	05	03	А510200000		-1 881,5
Реализация комплекса мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	993	05	03	А5102S5420		-1 881,5
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	А5102S5420	200	-1 881,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	А5102S5420	240	-1 881,5
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	993	05	03	А600000000		335,6
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	993	05	03	А620000000		335,6

Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	993	05	03	A620100000		-264,4
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	993	05	03	A6201S6570		-264,4
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A6201S6570	200	-264,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A6201S6570	240	-264,4
Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	993	05	03	A62035002F		600,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A62035002F	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A62035002F	240	600,0

Приложение 5
к Решению Собрании депутатов
Аксаринского сельского поселения
от 11.11.2020 № 6/2

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района на 2020 год

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств	86,3
	в т.ч. не использованные по состоянию на 01.01.2020г. остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение на начало 2020г.	0,0
	на отчетный период	115,6 29,3

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ
АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙĔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĔ
ЙЫШĂНУ
2020.11.11 6/1 №
Аксарин ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
11.11.2020 № 6/1
д. Аксарино

О внесении изменений в Устав Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике" Собрание депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

р е ш и л о:

1. Внести в Устав Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района, принятый решением Собрании депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики 28.11.2014 № 74/1 (с изменениями, внесенными решениями Собрании депутатов Аксаринского сельского поселения от 29.06.2015 № 84/1, от 07.09.2015 № 87/1, от 15.08.2016 № 15/1, от 08.02.2017 № 27/1, от 17.08.2017 № 38/1, от 18.01.2018 № 1/1, от 26.06.2018 № 14/1, от 30.04.2019 № 77/1, от 14.11.2019 № 94/1, от 10.02.2020 № 102/1) следующие изменения:

1) часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 17 следующего содержания:

"17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.";

2) Дополнить статьей 16.1 следующего содержания:

«Статья 16.1 Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Аксаринского сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Аксаринского сельского поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Аксаринского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Собрании депутатов Аксаринского сельского поселения.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Аксаринского сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Собрании депутатов Аксаринского сельского поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Собрании депутатов Аксаринского сельского поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Аксаринского сельского поселения.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Аксаринского сельского поселения или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Аксаринского сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Собрании депутатов Аксаринского сельского поселения;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Собрании депутатов Аксаринского сельского поселения.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию Аксаринского сельского поселения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Аксаринского сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Собрании депутатов Аксаринского сельского поселения может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Аксаринского сельского поселения прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Аксаринского сельского поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Аксаринского сельского поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Аксаринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Аксаринского сельского поселения и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Аксаринского сельского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Аксаринского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если администрация Аксаринского сельского поселения не имеет возможности разместить указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Аксаринского сельского поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Аксаринского сельского поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация Аксаринского сельского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, настоящему Уставу;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация Аксаринского сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Собранием депутатов Аксаринского сельского поселения.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Чувашской Республики, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Чувашской Республики. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в администрацию Аксаринского сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Аксаринского сельского поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией Аксаринского сельского поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Аксаринского сельского поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Аксаринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет администрации Аксаринского сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Аксаринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если администрация Аксаринского сельского поселения не имеет возможности разместить указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

3) в статье 18

а) часть 1 после слов "и должностных лиц местного самоуправления," дополнить словами "обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,";

б) часть 2 дополнить абзацем следующего содержания:

"В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется Собранием депутатов Аксаринского сельского поселения.";

4) статью 20 дополнить частью 6.1 следующего содержания:

"6.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.";

5) часть 6 статьи 20.1 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

"5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта";

6) в статье 21:

а) часть 1 дополнить предложением следующего содержания: "В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Аксаринского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.";

б) часть 2: дополнить пунктом 3 следующего содержания:

"3) жителей Аксаринского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.";

в) часть 3 дополнить предложением следующего содержания:

"Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Аксаринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".";

г) часть 4 дополнить абзацем 7 следующего содержания:

"порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Аксаринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".";

7) часть 2 дополнить новым абзацем следующего содержания:

"Депутату Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, составляющий в совокупности три рабочих дня в месяц.".

8) дополнить статьей 60.1 следующего содержания:

"Статья 60.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов"

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 16.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Чувашской Республики, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц."

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления их в силу.

3. Пункты 2, 3, 4, 5, 6 и 8 части 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2021 года.

4. Действие положений статей 16.1 и 60.1 Устава Аксаринского сельского поселения не распространяется на правоотношения, возникшие до дня вступления в силу настоящего решения.

Председатель Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

В.Ф.Тихонова

И.о. главы Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского
района Чувашской Республики

А.А.Потемкина

Утверждаю:
И.о. главы администрации Мариинско-Посадского
городского поселения Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики
И.В.Журавлева

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона по продаже земельного участка

1. Организатор аукциона: Администрация Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2. Адрес Организатора аукциона: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, телефон/факс: 8 (83542) 2-14-06; 2-11-49.

Адрес электронной почты: marpos_goradm@cap.ru

3. Форма торгов: открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

4. Основание проведения аукциона: постановление администрации Мариинско-Посадского городского поселения № 234 от «10» ноября 2020г. «О проведении аукциона по продаже земельных участков, собственность на которые не разграничена»

5. Предмет аукциона: продажа земельного участка находящегося на территории Мариинско-Посадского городского поселения, собственность не разграничена:

№ лота	Местоположение земельного участка	Площадь, кв. м	Кадастровый номер	Начальная цена, руб.	Сумма задатка, руб.	Разрешенное использование
1.	Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Мариинская	1500	21:16:010401:179	340 000,00	170 000,00	Для индивидуального жилищного строительства
2.	Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад	300	21:16:000000:8230	5 043,00	2 521,50	Для ведения садоводства

6. Характеристика земельного участка:

Лот №1

Адрес (местонахождение): Чувашская Республика – Чувашия, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Мариинская

Площадь земельного участка: 1500 кв.м.

Категория земель: Земли населенных пунктов.

Права на земельный участок: собственность не разграничена

Разрешенное использование: Для индивидуального жилищного строительства

Кадастровый номер: 21:16:010401:179

Параметры разрешенного строительства: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Мариинско-Посадского городского поселения, утвержденные Решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения от 30.03.2017 № С-28/03 земельный участок располагается в Территориальной Зоне Ж-1А, для которой предусмотрены следующие параметры:

Предельные размеры земельных участков (минимальные и (или) максимальные) усадебные одно- двухквартирные дома, в том числе с местами приложения труда – не менее 0,02 и не более 0,15 га.

Минимальные отступы от границ земельных участков, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений: до усадебного, одно-, двухквартирного дома – 3 м.

Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Нормы предоставления земельных участков гражданам в собственность (за плату или бесплатно), в аренду из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для индивидуального строительства, личного подсобного хозяйства, дачного строительства, садоводства, огородничества, устанавливаются Законом Чувашской Республики и решением Мариинско-Посадского городского поселения Собрания депутатов.

Минимальная ширина земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства по уличному фронту не менее – 18 метров.

Требования к ограждениям земельных участков индивидуальных жилых домов:

а) максимальная высота ограждений – 2 метра,

б) ограждение в виде декоративного озеленения – 1,2 м;

Высота гаражей – не более 5 метров.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства в границах водоохраных зон и прибрежных защитных полос осуществлять в соответствии с требованиями статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации.

Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, в части отступа от границ соседних земельных участков допускается в случаях, если ширина земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства по уличному фронту менее – 18 метров.

В условиях сложившейся индивидуальной застройки, при реконструкции индивидуального жилого дома (не более трех этажей) допускается сохранение существующего отступа от границ соседнего земельного участка без увеличения площади застройки жилого дома.

Участки дошкольных образовательных учреждений не должны примыкать непосредственно к магистральным улицам..

Предельное количество этажей (или предельная высота) зданий, строений, сооружений – 3 этажа.

Оптимальный коэффициент строительного использования земельного участка (отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка): для индивидуального жилищного строительства – 50 процентов; для блокированных домов – 40 процентов.

Прочие параметры разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства определяются на основе требований технических регламентов, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования

Начальная (минимальная цена) цена продажи земельного участка:

340 000 (триста сорок тысяч) рублей 00 копеек.

Начальный «шаг аукциона» (3 %): 10 200 (десять тысяч двести) рублей 00 копеек

Сумма задатка для участия в аукционе по Лоту: 170 000 (сто семьдесят тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

Заявители обеспечивают внесение задатков в срок не позднее: 11 декабря 2020г.

Лот №2

Адрес (местонахождение): Чувашская Республика – Чувашия, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад

Площадь земельного участка: 300 кв.м.

Категория земель: Земли населенных пунктов.

Права на земельный участок: собственность не разграничена

Разрешенное использование: Для ведения садоводства

Кадастровый номер: 21:16:000000:8230

Начальная (минимальная цена) цена продажи земельного участка:

5 043 (пять тысяч сорок три) рубля 00 копеек.

Начальный «шаг аукциона» (3 %): 151 (сто пятьдесят один) рубль **29** копеек

Сумма задатка для участия в аукционе по Лоту: 2 521 (триста шестьдесят девять тысяч) рублей **50** копеек, НДС не облагается.

Заявители обеспечивают внесение задатков в срок не позднее: 11 декабря 2020г.

7. Условия проведения аукциона по каждому лоту.

7.1. Место, дата, время и сроки приема Заявок и проведения открытого аукциона:

7.1.1. Место приема заявок: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб. 108.

7.1.2. Дата и время начала приема заявок: с 11 ноября 2020 г. в рабочие дни,
с понедельника по четверг - с 08 час. 00 мин до 17 час. 00 мин (здесь и далее время московское);
пятница и предпраздничные дни – с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.;
перерыв с 12 час. 00 мин до 13 час. 00 мин.

7.1.3. Дата и время окончания приема заявок 11 декабря 2020г. 17 час. 00 мин.

7.2. Место, дата и время определения Участников аукциона: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб. 108. **14 декабря 2020г. 11 час. 00 мин.**

7.3. Место проведения аукциона: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб. 108.

7.4. Дата и время регистрации участников аукциона: 16 декабря 2020г. с 10 час. 00 мин. по 10 час. 20 мин.

7.5. Дата и время начала аукциона: 16 декабря 2020г. в 10 час. 30 мин.

7.6. Дата и место подведения итогов аукциона: 16 декабря 2020г., г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47.

7.7. Порядок публикации информации о проведении аукциона.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сети «Интернет», объявление о проведении аукциона по продаже земельных участков, собственность на которые не разграничена, публикуется в муниципальной газете «Посадский вестник».

7.8. Порядок, форма приема Заявок и срок отзыва Заявок на участие в Аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Форма заявки размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Организатор аукциона имеет право отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы подтверждающие внесение задатка.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения соглашения о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а представление заявителем документов, подтверждающих внесение задатка, является акцептом такой оферты и признается заключением соглашения о задатке в письменной форме.

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе (лоту).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) предоставленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении;

3) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

4) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе

7.9. Порядок, сроки и размеры платежей, необходимых для перечисления Заявителем в бюджет Мариинско-Посадского городского поселения: Задаток необходимо до окончания срока приема заявок вносить денежные средства в валюте Российской Федерации в безналичной форме на лицевой счет организатора торгов по следующим реквизитам: ИНН 2111007171 КПП 211101001, Получатель : УФК по Чувашской Республике (Администрация Мариинско-Посадского городского поселения л/с 05153001930), банк получателя: Отделение–НБ Чувашская Республика г. Чебоксары р/с40302810297063000153, БИК 049706001, ОКТМО 97629101 в назначении платежа указать «задаток на участие в аукционе Лот №__».

7.10. Порядок возврата задатка:

- 1) в случае если заявитель отозвал принятой организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона, задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- 2) в случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- 3) задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

4) в случае если заявитель аукцион не выиграл, задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

5) задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в случае:

- если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона;
- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

7.11. Рассмотрение заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются организатором аукциона о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня рассмотрения заявок на участие в аукционе (подписания протокола рассмотрения заявок).

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

7.12. Аукцион признается несостоявшимся:

- в случае, если только один заявитель признан участником аукциона. Организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в настоящем извещении условиям аукциона, организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

- в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

7.13. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей. Участники аукциона (их представители) должны заблаговременно прибыть по адресу проведения аукциона. Организатор аукциона перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей) в журнале регистрации участников аукциона.

Победителем признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

7.14. Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

8. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается как с единственным участником аукциона, уклонившимся от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

9. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

10. Ознакомиться с документами и иными сведениями о выставляемых на аукцион земельных участках, а так же с формой заявки, условиями договора купли-продажи земельного участка, можно с момента начала приема заявок по адресу Организатора торгов по рабочим дням с 08.00 до 12.00 - с 13.00 до 16.00 по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб.111, на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского городского поселения и сети интернет. Осмотр земельных участков будет осуществляться по рабочим дням с 13.00 до 15.00 по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47 по предварительным заявкам заявителей Организатору конкурса.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельных участков в Мариинско-Посадском городском поселении

Администрация Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, на основании постановления администрации Мариинско-Посадского городского поселения № 234 от 10.11.2020г. 16 декабря 2020 г. в 10.30 ч. по адресу: ЧР, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47, каб.108, проводит аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене, по продаже следующих земельных участков:

№ лота	Местоположение земельного участка	Площадь, кв. м	Кадастровый номер	Начальная цена, руб.	Сумма задатка, руб.	Разрешенное использование	Ограничения (обременения)
1.	Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Мариинская	1500	21:16:010401:179	340 000,00	170 000,00	Для индивидуального жилищного строительства	Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного Кодекса Российской Федерации. Срок действия с 07.10.2020. Реквизиты документа-основания: Письмо о согласовании землеустроительной документации от 15.04.2016г. №АЕ-8-576/04 Федерального агентства водных ресурсов Нижнее-Волжское бассейновое водное управление, Письмо о согласовании землеустроительной документации «Средневолгаводхоз» от 11.03.2016г. № 06-16/137 Федерального агентства водных ресурсов Федеральное государственное бюджетное учреждение по водному хозяйству «Средневолгаводхоз», Распоряжение «Об утверждении границы части водоохранной зоны и границы части прибрежной защитной полосы Куйбышевского водохранилища, расположенного на территории Чувашской Республики» от 22.04.2016 № 6 Федерального агентства водных ресурсов Нижнее-Волжское бассейновое водное управление. Карта (план) Зона с особыми условиями использования территории. Часть прибрежной защитной полосы Куйбышевского водохранилища от 29.12.2015 № б/н общества с ограниченной ответственностью «Земельные ресурсы»

2.	Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад	300	21:16:000000:8230	5 043 ,00	2 521,50	Для ведения садоводства	Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного Кодекса Российской Федерации. Срок действия : с 01.10.2020г. Реквизиты документа-основания:Документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся в решении об установлении или изменении границ зон с особыми условиями использования территорий от 26.09.2018 № б/н; Сопроводительное письмо от 30.08.2018 №2/06-13602; Приказ от 27.02.2014 № 148 выдан Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики.
----	--	-----	-------------------	-----------	----------	-------------------------	---

Задаток установлен в размере 50% от начальной цены земельных участков. Шаг аукциона - 3% от начальной цены земельного участка.

Для участия в аукционе претенденты должны представить следующие документы: заявку, платежный документ, подтверждающий перечисление задатка; копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки. Организатор аукциона имеет право отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Определение участников аукциона состоится **14 декабря 2020 года** в администрации Мариинско-Посадского городского поселения (кабинет № 108) в 11 часов 00 минут.

Регистрация участников аукциона – **16 декабря 2020г.** с 10 час. 00 мин. до 10 час. 20 мин. по адресу: ЧР, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47 каб.№111.

Осмотр земельных участков будет осуществляться по рабочим дням с 13-00 до 15-00 часов в следующем порядке: место сбора для выезда на место – ЧР, Мариинско-Посадский район, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47 (администрация Мариинско-Посадского района), осмотр земельных участков производится визуально на местности с участием специалистов администрации Мариинско-Посадского городского поселения.

Задаток перечисляется непосредственно самим претендентом единым платежом на счет:

ИНН 2111007171, КПП 211101001, УФК по Чувашской Республике (Администрация Мариинско-Посадского городского поселения л/с 05153001930) банк получателя: Отделение НБ-Чувашская Республика г. Чебоксары, р/с 40302810297063000153, ОКТМО 97629101, БИК 049706001, в назначении платежа указать «задаток на участие в аукционе Лот №__». Задаток должен быть внесен на указанный счет не позднее **11 декабря 2020 года**.

Победителем признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. Договор купли-продажи земельного участка подлежит заключению в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Покупатель производит оплату земельного участка одновременно в течение 10 дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **11 ноября 2020 г. в 08 ч.00 мин.**

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **11 декабря 2020 г. в 17ч 00мин.**

Прием заявок, оформление документов для участия в аукционе, ознакомление с проектом купли-продажи земельного участка осуществляется в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по московскому времени (кроме выходных и праздничных дней) в администрации Мариинско-Посадского городского поселения по адресу: Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47. каб.№111.

**Чаваш Республикинчи
Сёнтёрвэрри хулин
хутлехён депутатёсен
пухёвё
Й Ы Ш А Н У
10.11.2020 № С-04/01
Сёнтёрвэрри хули**



**Чувашская Республика
Собрание депутатов
Мариинско-Посадского
городского поселения
РЕШЕНИЕ
10.11.2020 № С-04/01
г. Мариинский Посад**

О внесении изменений в Устав Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

Собрание депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики решило:

1. Внести в Устав Мариинско-Посадского городского поселения, принятый решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения от 14 ноября 2005 г. № С-03/1 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения от 22 мая 2006 г. № С-09/01; от 19 июня 2007 г. № С-21/01; от 10 марта 2010 г. № 49/01; от 25 мая 2010 г. № 52/01; от 17 февраля 2011 г. № С-10/1; от 17 ноября 2011 г. № С-20/1; от 6 марта 2012 г. № С-28/1; от 2 декабря 2014 г. № С-68/02; от 15 октября 2015 г. № С-02/05; от 6 июля 2017 г. № С-33/06; от 14 декабря 2018 г. № С-56/01; от 16 апреля 2019 г. № С-60/01; от 5 сентября 2019 г. № С-64/02) следующие изменения:

1) часть 1 статьи 7.1 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»;

2) дополнить статьей 13.1 следующего содержания:

«Статья 13.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Мариинско-Посадского городского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Мариинско-Посадского городского поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Мариинско-Посадского городского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Мариинско-Посадского городского поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Мариинско-Посадского городского поселения.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Мариинско-Посадского городского поселения или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию Мариинско-Посадского городского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения;
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию Мариинско-Посадского городского поселения подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Мариинско-Посадского городского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Мариинско-Посадского городского поселения прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Мариинско-Посадского городского поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Мариинско-Посадского городского поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Мариинско-Посадского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Мариинско-Посадского городского поселения и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Мариинско-Посадского городского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Мариинско-Посадского городского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если администрация Мариинско-Посадского городского поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Мариинско-Посадского городского поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Мариинско-Посадского городского поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация Мариинско-Посадского городского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, настоящему Уставу;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация Мариинско-Посадского городского поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Собором депутатов Мариинско-Посадского городского поселения.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Чувашской Республики, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Чувашской Республики. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в администрацию Мариинско-Посадского городского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Мариинско-Посадского городского поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Собора депутатов Мариинско-Посадского городского поселения. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией Мариинско-Посадского городского поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Собора депутатов Мариинско-Посадского городского поселения. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Мариинско-Посадского городского поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Мариинско-Посадского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации Мариинско-Посадского городского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Мариинско-Посадского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если администрация Мариинско-Посадского городского поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение.»;

3) в статье 15:

а) часть 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»;

б) часть 2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Собора депутатов Мариинско-Посадского городского поселения.»;

4) статью 17 дополнить частью 6.1 следующего содержания:

«6.1) Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»;

5) в статье 18:

а) абзац третьей части 1 дополнить предложением следующего содержания: «В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Мариинско-Посадского городского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

б) часть 2 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей «Мариинско-Посадского городского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

в) в части 4:

- абзац 1 изложить в следующей редакции:

«4. Решение Собора депутатов Мариинско-Посадского городского поселения о назначении опроса граждан должно быть опубликовано (обнародовано) в течение 5 дней с момента его принятия. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Мариинско-Посадского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Такое решение должно определять:»;

- дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Мариинско-Посадского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»»;

6) в статье 27:

- дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«Депутату Собора депутатов Мариинско-Посадского городского поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, составляющий в совокупности три рабочих дня в месяц.»;

- абзацы третий - шестой считать соответственно абзацами четвертым - седьмым;

7) дополнить статьей 56.1 следующего содержания:

«Статья 56.1 Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов»

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 13.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Чувашской Республики, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления их в силу.

3. Пункты 2, 3, 4, 5 и 7 части 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2021 года.

4. Действие положений статей 13.1 и 56.1 Устава Мариинско-Посадского городского поселения не распространяется на правоотношения, возникшие до дня вступления в силу настоящего решения.

Глава Мариинско-Посадского
городского поселения

П.Н.Михайлов

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту решения
Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

д.Эльбарусово 10.11.2020

Председатель – Гаврилов А.М. - председатель Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения

Секретарь – Коротаева Н.А. – ведущий специалист-эксперт Эльбарусовского сельского поселения.

Присутствуют: жители Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в количестве 17 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проекта решения Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики "О внесении изменений в Устав Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики".

СЛУШАЛИ:

Кольцову Р.А. – главу Эльбарусовского сельского поселения, которая в своем выступлении ознакомила присутствующих с проектом решения Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики», опубликованным в муниципальной газете "Посадский вестник" от 09.10.2020 г. № 46.

ВЫСТУПИЛИ:

Никитин Е.Ю. - с предложением одобрить проект решения о внесении изменений в Устав Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Предложений и замечаний в ходе слушаний не поступило.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать Собранию депутатов принять изменения в Устав Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Решение принято единогласно.

Председатель
Секретарь

Гаврилов А.М.
Коротаева Н.А.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЭРВÄРРИ РАЙОНĔ
АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙĔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХÄВĔ
ЙЫШÄНУ
2020.11.05 5/1 №
Аксарин ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
05.11.2020 № 5/1
д. Аксарино

О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

В соответствии Уставом Аксаринского сельского поселения, Порядком проведения конкурса на замещение должности главы Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 27 августа 2015 года № 86/1,

Собрание депутатов Аксаринского сельского поселения

решило:

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность главы Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

1.1. Дата, время, место проведения конкурса: 7 декабря 2020 года в 14 часов 00 минут в здании администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, находящегося по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, д. Аксарино, ул. Центральная усадьба, дом № 11.

1.2. Условия проведения конкурса - согласно Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденного Решением Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 27 августа 2015 года № 86/1.

1.3. Прием документов производится с 08 час 00 минут до 16 час. 00 мин по рабочим дням с 14 ноября 2020 года по 01 декабря 2020 года в здании администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, находящегося по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, д. Аксарино, ул. Центральная усадьба, дом № 11.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в печатном средстве массовой информации – муниципальной газете «Посадский вестник».

Председатель Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения

В.Ф.Тихонова

Объявление о проведении конкурса на должность главы Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 г. №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, согласно Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденного Решением Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 27 августа 2015 года № 86/1, объявляется конкурс на должность главы Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Условия проведения конкурса:

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

Граждане, желающие участвовать в конкурсе (далее также – участник конкурса), подают заявление, адресованное в конкурсную комиссию, об участии в конкурсе с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, паспортных данных; сведений о гражданстве, профессиональном образовании (при наличии), основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы – роде занятий), наличии либо отсутствии судимостей, деятельности, не совместимой со статусом главы Аксаринского сельского поселения (при наличии такой деятельности на момент представления заявления), и обязательством в случае назначения на должность прекратить указанную деятельность.

С заявлением представляются:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и его копия;
- 2) автобиография;
- 3) анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;
- 4) медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме 086/У, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г. № 36160);
- 5) копия трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность участника конкурса (при наличии);
- 6) документ, подтверждающий сведения о профессиональном образовании (при наличии), и его копия;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;
- 8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, и его копия;
- 9) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О персональных данных»;
- 10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Дополнительно к вышеуказанным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Заявление об участии в конкурсе граждан, желающих участвовать в конкурсе, подает лично. Указанное заявление принимается уполномоченным должностным лицом администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и регистрируется в день его подачи в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного. Заявление об участии в конкурсе и представленные документы передаются уполномоченным должностным лицом администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики секретарю конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления.

Участник конкурса вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Собранию депутатов Аксаринского сельского поселения кандидатов на должность главы Аксаринского сельского поселения подать письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

Прием документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе, прекращается за 5 дней до дня проведения конкурса.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсной комиссией оценивается полнота, своевременность и достоверность представления документов.

Первый этап конкурса проводится в отсутствие участников конкурса.

По результатам первого этапа конкурса конкурсной комиссией в отношении участников конкурса принимается решение о допуске или об отказе в допуске ко второму этапу конкурса.

Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе участнику конкурса в дальнейшем участии в конкурсе являются:

- 1) неполное представление участником конкурса пакета документов;
- 2) представление гражданином подложных документов или недостоверных сведений;
- 3) наличие вступившего в законную силу приговора суда в отношении участника конкурса, предусматривающего наказание, исключающее возможность исполнения должностных обязанностей по должности главы Аксаринского сельского поселения;
- 4) наличия заболевания, препятствующего исполнению должностных обязанностей по должности главы Аксаринского сельского поселения.

Участники конкурса, не допущенные к участию во втором этапе конкурса, извещаются об этом в письменном виде не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения, а также по их письменному требованию выдается копия соответствующего решения и (или) выписка из решения.

Второй этап проводится в форме индивидуального собеседования в форме свободной беседы, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает в частности профессиональные и личностные качества участников конкурса.

Индивидуальное собеседование проводится с каждым участником конкурса отдельно в порядке очередности в соответствии с регистрационным номером в журнале регистрации заявлений. Участник конкурса лично участвует в индивидуальном собеседовании. Факт неявки участника конкурса на собеседование приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

По результатам проведения второго этапа конкурса конкурсной комиссией принимается решение о представлении в Собрание депутатов Аксаринского сельского поселения кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

Решение о представлении в Собрание депутатов Аксаринского сельского поселения конкретных кандидатов из числа участников второго этапа конкурса на должность главы Аксаринского сельского поселения принимается по каждому участнику конкурса отдельно.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Результаты голосования, решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

Выписка из протокола, содержащая решение о представлении кандидатов на должность главы Аксаринского сельского поселения направляется в Собрание депутатов Аксаринского сельского поселения, а также лицам, участвовавшим в конкурсе, не позднее трех рабочих дней после дня его принятия.

Документы на участие в конкурсе принимаются с 08 час 00 минут до 16 час. 00 мин по рабочим дням с 14 ноября 2020 года по 01 декабря 2020 года в здании администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, находящегося по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, д.Аксарино, ул.Центральная усадьба, дом № 11. Конкурс на замещение должности главы Аксаринского сельского поселения состоится 07 декабря 2020 года в 14 часов 00 минут, по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, д.Аксарино, ул.Центральная усадьба, дом № 11, кабинет главы Аксаринского сельского поселения

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по обсуждению

проекта решения Собрания депутатов Кугеевского сельского поселения

«О внесении изменений в Устав Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

д. Кугеево 02.11.2020 г.

Председательствующий: Мельникова М.В.

Секретарь – Ярухина Н.Г.

Место и время проведения: администрация Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, 13 час.00 мин.

Присутствовали: депутаты Собрания депутатов Кугеевского сельского поселения, представители общественности Кугеевского сельского поселения, 22 жителя сельского поселения.

ПОВЕСТКА ДНЯ СЛУШАНИЙ:

Обсуждение проекта решения Собрания депутатов Кугеевского сельского поселения Мариинско - Посадского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики».

СЛУШАЛИ: Мельникову М.В. «Об обсуждении проекта решения Собрания депутатов Кугеевского сельского поселения Мариинско - Посадского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики».

Ознакомила с проектом решения Собрания депутатов Кугеевского сельского поселения.

Предложений и замечаний в ходе слушаний не поступило.

Участники публичных слушаний по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Кугеевского сельского поселения Мариинско - Посадского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» единогласно решили:

1. Проект решения Собрания депутатов Кугеевского сельского поселения Мариинско - Посадского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» одобрить и рекомендовать к принятию Собранием депутатов Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2. Настоящий протокол опубликовать в муниципальной газете «Посадский вестник».

Председательствующий
Секретарь

М.В.Мельникова
Н.Г.Ярухина

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТУРВАРРИ РАЁНЕ
СЕНТЕРПУС ПОСЕЛЕНИЙЁН
АДМИНИСТРАЦИЙЕ
ЙЫШАНУ
02.11.2020 № 66
Сентёрпус ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.11.2020 № 66
деревня Большое Шигаево

Об итогах исполнения бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за 9 месяцев 2020 года

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 60 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Большешигаевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 26.12.2013 № С-45/1 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Большешигаевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» администрация Большешигаевского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за 9 месяцев 2020 года (далее-отчĀт).
2. Направить вышеуказанный отчĀт Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики Собранию депутатов Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник».

Глава Большешигаевского сельского поселения

В.В.Иванов

Утвержден постановлением администрации
Большешигаевского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики
от 02.11.2020 г. № 66

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
за 9 месяцев 2020 г.

Наименование финансового органа:	Бюджет Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	Форма по ОКУД	КОДЫ
Наименование публично-правового образования:		Дата по ОКПО	0503117
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		Глава по БК	01.10.2020
Единица измерения: руб.		по ОКТМО	993
		по ОКЕИ	97629465
			383

1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего в том числе:	010	x	7 650 891,44	4 512 939,24	3 123 835,63
<i>Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)</i>	010	10010302231010000110	206 000,00	202 852,46	3 147,54
<i>Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)</i>	010	10010302241010000110	0,00	1 400,42	0,00
<i>Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)</i>	010	10010302251010000110	309 100,00	270 481,52	38 618,48

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	10010302261010000110	0,00	-39 622,63	0,00
НДФЛ с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа)	010	18210102010011000110	81 000,00	40 435,96	40 564,04
НДФЛ с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени)	010	18210102010012100110	0,00	0,80	0,00
НДФЛ с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (штраф)	010	18210102010013000110	0,00	2,17	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (сумма платежа)	010	18210102030011000110	0,00	126,90	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов))	010	18210102030013000110	0,00	45,00	0,00
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа)	010	18210503010011000110	9 900,00	22 644,30	0,00
Единый сельскохозяйственный налог (пени)	010	18210503010012100110	0,00	195,00	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа)	010	18210601030101000110	0,00	8 185,10	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени)	010	18210601030102100110	98 800,00	315,05	98 484,95
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа)	010	18210606033101000110	120 000,00	77 173,42	42 826,58
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени)	010	18210606033102100110	0,00	447,81	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа)	010	18210606043101000110	415 000,00	59 819,73	355 180,27
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени)	010	18210606043102100110	0,00	2 358,56	0,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	99310804020011000110	7 000,00	3 000,00	4 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	99311105025100000120	450 000,00	174 060,32	275 939,68
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	99311109045100000120	7 000,00	0,00	7 000,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	99311406025100000430	150 000,00	0,00	150 000,00
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	010	99311607090100000140	30 000,00	0,00	30 000,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	99320215001100000150	1 588 500,00	1 191 381,00	397 119,00

Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	99320220216100000150	541 000,00	512 511,35	28 488,65
Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"	010	99320225299100000150	100 138,44	0,00	100 138,44
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	99320229999100000150	2 462 490,00	1 564 885,00	897 605,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	99320235118100000150	179 200,00	135 390,00	43 810,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	99320249999100000150	600 000,00	0,00	600 000,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	99320705030100000150	295 763,00	284 850,00	10 913,00

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Форма 0503117 с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего в том числе:	200	х	8 193 821,28	4 821 501,57	3 372 319,71
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	99301044530100200121	747 800,00	524 833,94	222 966,06
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	99301044530100200129	225 800,00	135 246,86	90 553,14
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	99301044530100200242	24 001,00	11 943,54	12 057,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	99301044530100200244	132 399,00	25 519,52	106 879,48
Уплата прочих налогов, сборов	200	99301044530100200852	10 800,00	2 250,00	8 550,00
Уплата иных платежей	200	99301044530100200853	600,00	0,00	600,00
Специальные расходы	200	99301074530173790880	55 700,00	55 700,00	0,00
Резервные средства	200	99301114410173430870	20 000,00	0,00	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	99301134630112450244	1 000,00	0,00	1 000,00
Уплата иных платежей	200	99301134530173770853	3 000,00	2 582,00	418,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	99302034410451180121	127 365,00	88 472,38	38 892,62
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	99302034410451180122	2 700,00	0,00	2 700,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	99302034410451180129	38 464,00	23 944,48	14 519,52
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	99302034410451180244	10 671,00	0,00	10 671,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	99303104810170020111	199 218,00	0,00	199 218,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	99303104810170020119	60 162,00	0,00	60 162,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	99303104810170020244	5 000,00	0,00	5 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	99303104810170020852	6 000,00	6 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	9930409A6201S6570244	2 333 782,84	2 259 809,54	73 973,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	99304094210374190244	177 100,00	94 833,54	82 266,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993040942103S4191244	569 500,00	541 011,35	28 488,65
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993040942103S4192244	404 800,00	220 000,00	184 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	9930412A410277590244	76 700,00	50 000,00	26 700,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	9930412A410277590851	4 700,00	2 485,00	2 215,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	99305014530173770244	7 000,00	4 873,20	2 126,80
Уплата прочих налогов, сборов	200	9930502A110170230852	5 000,00	2 493,00	2 507,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	9930502A1201SA010243	769 920,00	0,00	769 920,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	9930503A510277400244	82 200,00	49 719,22	32 480,78
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	9930503A510277420244	216 600,00	4 940,00	211 660,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	9930503A5102S5420244	1 600,00	0,00	1 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	9930503A62035002F244	500 000,00	0,00	500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	9930503L4115L2990244	100 138,44	0,00	100 138,44
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	9930801A62035002F244	100 000,00	0,00	100 000,00
Иные межбюджетные трансферты	200	9930801L410570420540	53 200,00	37 604,00	15 596,00
Иные межбюджетные трансферты	200	9930801L410740390540	1 069 500,00	640 350,00	429 150,00
Иные межбюджетные трансферты	200	9930804L410840700540	51 400,00	36 890,00	14 510,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	х	-542 929,84	-308 562,33	0,00

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Форма 0503117 с.3

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6

Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	542 929,84	308 562,33	234 367,51
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета из них:	520	x	0,00	0,00	0,00
источники внешнего финансирования бюджета из них:	620	x	0,00	0,00	0,00
Изменение остатков средств	700		542 929,84	308 562,33	234 367,51
увеличение остатков средств, всего	710		-7 650 891,44	-4 513 363,40	0,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	00001050201000000510	0,00	-4 433 094,27	0,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	00001050201100000510	-7 650 891,44	-80 269,13	0,00
уменьшение остатков средств, всего	720		8 193 821,28	4 821 925,73	0,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	00001050201000000610	0,00	4 686 126,68	0,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	00001050201100000610	8 193 821,28	135 799,05	0,00

Чуваш Республикн
Сентёрвэрри
районён администрацийё
Й Ы Ш А Н У
№
Сентёрвэрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.11.2020 № 725
г. Мариинский Посад

О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района № 694 от 02.10.2019 г. «Об утверждении «Программы проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 г.г.»»,

В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 г № 190-ФЗ «О теплоснабжении», с п. 4 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимних условиях, устойчивого и безаварийного проведения отопительных сезонов 2020-2021 г.г. и на период до 2025 года, администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации Мариинско-Посадского района № 694 от 02.10.2019 г. «Об утверждении «Программы проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 г.г.»: приложение к Постановлению администрации Мариинско-Посадского района № 694 от 02.10.2019 г. «Об утверждении «Программы проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 г.г.» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства и развития общественной инфраструктуры администрации Мариинско-Посадского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава администрации
Мариинско-Посадского района

В.Н.Мустаев

Приложение
к постановлению администрации
Мариинско-Посадского района

от 09.11.2020г. № 725694

Программа
проверки готовности к отопительному сезону 2019-2020 г.г. и на период до 2025 г.

I. Общие положения

1. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон о теплоснабжении) и определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, **теплопотребляющие** установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - программа).

II. Порядок проведения проверки

1. Проверки осуществляются комиссией, утвержденной постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее - комиссия).

Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой, в которой указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения **проверки**.

2. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссией, с участием государственных инспекторов Приволжского управления Ростехнадзора, должны быть проверены:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом; обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) **обеспечение проверки качества** строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: готовность систем приема и **разгрузки** топлива, топливо приготовления и топливоподачи; соблюдение водно-химического режима; отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тортовых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров **поставки** топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- 13) отсутствие не выполненных в **установленные** сроки предписаний, влияющих на надежность **работы** в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
- 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных настоящими Правилами, осуществляется **комиссиями** на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний.

Теплоснабжающие организации и сроки проведения проверки

№№ п.п	населенный пункт	Теплоснабжающая, тепловая организация	отопительные котельные, адрес месторасположение	подключенные объекты потребления тепла	сроки проведения проверки
1	г. Мариинский Посад	МУП ЖКУ Мариинско-Посадского городского поселения	кот. «Советская», г. Мариинский Посад, ул. Советская, 4а	жилые дома, объекты соцкультбыта	согласно плана
2	г. Мариинский Посад	МУП ЖКУ Мариинско-Посадского городского поселения	кот. «Котовская», г. Мариинский Посад, ул. Котовского, 37а	жилые дома, объекты соцкультбыта	согласно плана
3	г. Мариинско Посадский район, с. Шоршелы	МУП ЖКУ Шоршелского сельского поселения	Котельная «Шоршелы», с. Шоршелы, ул. 30 Лет Победы, 18	жилые дома, объекты соцкультбыта	согласно плана
4	г. Мариинский Посад	ООО «ЭК «Котельная»	Котельная «с 4-мя котлами», г. Мариинский Посад, ул. Николаева 93	жилые дома, объекты соцкультбыта	согласно плана

3. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией, с привлечением представителей теплоснабжающих организаций, должны быть проверены:

- устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а **также** индивидуальных тепловых пунктов;
- состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- работоспособность защиты систем теплопотребления;
- наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- плотность оборудования тепловых пунктов;
- наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- отсутствие** задолженности за поставленную тепловую энергию;
- наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в Приложении № 3 к Правилам 17. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется **акт** с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах пункта 16 *Правил* оценки готовности к отопительному периоду.

Результаты проверки оформляются *актом* проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт) который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки (приложение № 1 к Программе).

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

4. При **наличии** у комиссии замечаний к выполнению **требований** по готовности или **при** невыполнении **требований** по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

5. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется согласно приложения № 2 к Программе и выдается по объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

6. Сроки выдачи паспортов: не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

7. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 10 Правил, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

8. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 10 Правил, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Муниципальная газета «Посадский вестник» Адрес редакции и издателя: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, 47 E-mail: marpos@cap.ru	Учредители – муниципальные образования Мариинско-Посадского района	Руководитель – главный редактор А.В. Максимова Тираж 150 экз. Формат А3
--	--	--