



ПОСАДСКИЙ ВЕСТНИК

2020
ноябрь, 20,
пятница,
№ 53

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНĔ
СЕНТЁРПУҫ ЯЛ
ПОСЕЛЕНИЙĖН
ПУҫЛАХĔ
ЙЫШАНУ
17.11.2020 № 67
Сентёрпуҫ ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
ГЛАВА
БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.11.2020 № 67
д. Большое Шигаево

Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Большешигаевского сельского поселения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава Большешигаевского сельского поселения, администрация Большешигаевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Инструкцию по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории Большешигаевского сельского поселения (прилагается).
2. Утвердить должностные обязанности инспектора по военно-учетной работе администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района (прилагается).
3. Исполнение обязанностей по организации и осуществлению первичного воинского учета на территории Большешигаевского сельского поселения возложить на инспектора по военно-учетной работе администрации Большешигаевского сельского поселения Федорову Эльвиру Петровну.
4. Временное исполнение обязанностей по первичному воинскому учету граждан на время отпуска или длительного отсутствия инспектора по военно-учетной работе возложить на ведущего специалиста-эксперта администрации Большешигаевского сельского поселения Михайлову Лилию Николаевну.
5. Постановление администрации Большешигаевского сельского поселения от 18.01.2016 № 03 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Большешигаевского сельского поселения» считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник»

Глава Большешигаевского
сельского поселения

В.В.Иванов

Приложение 1

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник отдела
ФКУ «ВК ЧР» по Чебоксарскому
и Мариинско-Посадскому районам
_____ А.Кочуров
« ____ » _____ 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Большешигаевского
сельского поселения
_____ В.Иванов
« ____ » _____ 2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая инструкция разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказом Министра обороны РФ 2014 года № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению устойчивого функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»; Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления Генерального штаба ВС РФ 2008 года, Устава и иных нормативных правовых актов Большешигаевского сельского поселения.

1.2. Администрация Большешигаевского сельского поселения выполняет полномочия Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета граждан в связи с отсутствием на обслуживаемой территории структурного подразделения военного комиссариата.

1.3. Средства на осуществление переданных полномочий выделяются в виде субвенций из федерального бюджета. Объем средств, порядок их предоставления, расходования и отчетность определяются Правительством Российской Федерации.

1.4. Для осуществления первичного воинского учета граждан в штат администрации сельского поселения включаются работники, выполняющие обязанности по воинскому учету (далее - военно-учетные работники, ВУР) в количестве, определяемом Правительством Российской Федерации. Количество ВУР и размер ставки их должностных окладов зависят от количества состоящих на воинском учете граждан.

1.5. Кандидатуры на должности ВУР, их должностные инструкции и план работы по осуществлению первичного воинского учета на год главой сельского поселения согласовывается с начальником отдела военного комиссариата Чувашской Республики по Чебоксарскому и Мариинско-Посадскому районам (далее – ОМО).

1.6. Координацию деятельности по осуществлению первичного воинского учета и контроль за осуществлением переданных полномочий осуществляют администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, военный комиссариат Чувашской Республики и ОМО.

1.7. Показатели, по которым оценивается деятельность администрации сельского поселения по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки определяются Министерством обороны Российской Федерации.

1.8. В целях осуществления постоянного контроля за осуществлением воинского учета в органах местного самоуправления и организациях, также для стимулирования их руководителей и ВУР Министерство обороны РФ ежегодно проводит смотры-конкурсы на лучшую организацию осуществления воинского учета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами первичного воинского учета на территории сельского поселения являются:
обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ по осуществлению первичного воинского учета

3.1. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, администрация сельского поселения и военно-учетные работники:

- а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Большешигаевского сельского поселения;
- б) принимают граждан на первичный воинский учет и проверяют у них наличие и подлинность документов воинского учета;
- в) снимают с первичного воинского учета граждан и сообщают в ОМО о гражданах, ушедших на новое место жительства за пределы сельского поселения без снятия с воинского учета;
- г) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (более 3 месяцев) на территории сельского поселения и подлежащих постановке на воинский учет;
- д) представляют в ОМО в установленные сроки списки граждан, достигших возраста 15 лет, 16 лет;
- е) представляют в ОМО и сверяют в установленные сроки списки граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в очередном году, и списки граждан, подлежащих призыву на военную службу и состоящих на учете;
- ж) ведут учет организаций и учреждений, находящихся на территории сельского поселения, оказывают им помощь в организации воинского учета, контролируют его ведение;
- з) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;
- и) представляют в ОМО ежегодно в установленные сроки отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в текущем году;
- к) передают должностному лицу, определенному постановлением главы сельского поселения, по акту документацию по воинскому учету и имущество, закрепленное за ВУР, на период длительного отсутствия.

3.2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета администрация сельского поселения и военно-учетные работники:

- а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета ОМО и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;
- б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в ОМО по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;
- в) составляют и представляют в ОМО в 2-недельный срок списки граждан, ушедших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.

3.3. В целях обеспечения выполнения гражданами и руководителями организаций обязанностей по воинскому учету администрация сельского поселения и военно-учетные работники:

- а) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;
- б) представляют в ОМО сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;
- в) информируют ОМО об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;
- г) выдают расписки при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов;
- д) организывают и обеспечивают своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов и их муниципальных отделов;
- е) оказывают помощь ОМО в обеспечении явки граждан по вопросам призыва на военную службу, на медицинское освидетельствование и по другим причинам;
- ж) представляют в ОМО документы воинского учета умерших граждан с соответствующими записями в них.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от территориальных подразделений федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- запрашивать и получать от должностных лиц администрации сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;
- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;
- выносить на рассмотрение главы сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;
- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;
- участвовать на совещаниях по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

V. Ответственность

- 5.1. ВУР находится в непосредственном подчинении главы сельского поселения.
- 5.2. Глава сельского поселения и ВУР несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по осуществлению первичного воинского учета согласно действующему трудовому законодательству.
- 5.3. За правонарушения, совершенные во время исполнения своих обязанностей, ВУР отвечает в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ.
- 5.4. ВУР несет материальную ответственность за сохранность и состояние закрепленного за ним имущества.
- 5.5. ВУР совместно с главой администрации обеспечивают и отвечают за сохранность документов первичного воинского учета и информации электронной базы данных граждан, состоящих на воинском учете.
- 5.6. Персональные компьютеры, на которых обрабатывается информация электронной базы данных, запрещается подключать к глобальной сети Интернет.
- 5.7. При приеме-сдаче должности, при убытии в отпуск или на период длительного отсутствия дела и документы по воинскому учету и имущество, закрепленное за военно-учетным работником, передаются по соответствующим описям с составлением акта.

Ведущий специалист-эксперт
сельского поселения _____
(подпись, инициал имени, фамилия)

ОЗНАКОМЛЕН.

Принял к руководству и исполнению.

Инспектор по военно-учетной работе _____
(подпись, инициал имени, фамилия)
« ____ » _____ 2016 года

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник отдела
ФКУ «ВК ЧР» по Чебоксарскому
и Мариинско-Посадскому районам
_____ А.Кочуров
« ____ » _____ 2020 г.

Приложение2
«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Большешигаевского
сельского поселения
_____ В.Иванов
« ____ » _____ 2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ инспектора по военно-учетной работе администрации Большешигаевского сельского поселения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность инспектора по военно-учетной работе.
- 1.2. Инспектор по военно-учетной работе назначается на должность и освобождается от должности приказом главы сельского поселения в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.
- 1.3. Инспектор по военно-учетной работе назначается из числа лиц, имеющих навыки работы с ПЭВМ.

1.4. Инспектор по военно-учетной работе подчиняется главе сельского поселения.

1.5. Инспектор по военно-учетной работе при выполнении обязанностей должностной инструкции руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ;
- Законом «Об обороне» от 30.12.1999 г. № 223-ФЗ;
- Законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации» от 30.12.1999 г. № 223-ФЗ;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 29.11.2006 г. № 719 «Об утверждении положения о воинском учете»;
- приказом МО РФ от 18 июля 2014 года № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению устойчивого функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»;
- Методическими рекомендациями Генерального штаба ВС РФ 2008 г. по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления;
- Методическими рекомендациями Генерального штаба ВС РФ 2008 г. по ведению воинского учета в организациях;
- Методическими рекомендациями Генерального штаба ВС РФ 2014 г. по подведению итогов смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета граждан;
- указаниями военного комиссариата Чувашской Республики и отдела по Чебоксарскому и Мариинско-Посадскому районам;
- Уставом Большешигаевского сельского поселения;
- Инструкцией по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории Большешигаевского сельского поселения.

1.6. Инспектор по военно-учетной работе отвечает за:

- организацию первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Большешигаевского сельского поселения;
- полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета граждан и электронных базах данных;
- обеспечение и контроль выполнения гражданами и руководителями организаций обязанностей по воинскому учету.

II. ПРАВА

Инспектору по военно-учетной работе предоставляются права, определенные для военно-учетных работников Инструкцией по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории Большешигаевского (Положением о ВУС) сельского поселения для плановой и целенаправленной работы.

Кроме этого, инспектор по военно-учетной работе имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям и условиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- получение полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку, повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Инспектор по военно-учетной работе обязан:

- 1) твердо знать и строго выполнять требования по воинскому учету граждан, изложенные в руководящих документах согласно перечню пункта 1.5 настоящей Инструкции;
- 2) выполнять функции, возложенные на администрацию сельского поселения и военно-учетных работников в повседневной деятельности по первичному воинскому учету в соответствии с Инструкцией по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории Большешигаевского сельского поселения (Положением о ВУС);
- 3) знать и строго соблюдать требования по защите государственной тайны, обеспечению секретности и сохранности документов и информации о персональных данных граждан;
- 4) консультировать по вопросам выполнения обязанностей по воинскому учету граждан (их близких родственников), состоящих на воинском учете, подлежащих постановке на воинский учет и проходящих военную службу;
- 5) участвовать на занятиях, совещаниях с военно-учетными работниками, проводимыми военным комиссариатом и администрацией Мариинско-Посадского района;
- 6) участвовать в смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления первичного воинского учета среди органов местного самоуправления;
- 7) выполнять мероприятия, связанные с бронированием работников администрации сельского поселения;
- 8) знать и строго соблюдать правила охраны труда и меры безопасности;
- 9) постоянно повышать уровень своей профессиональной подготовки;
- 10) при приеме-сдаче должности, при убытии в отпуск или на период длительного отсутствия дела и документы по воинскому учету и имущество, закрепленное за военно-учетным работником, передавать по соответствующим описям с составлением акта;
- 11) выполнять отдельные поручения главы сельского поселения.

IV. Ответственность

4.1. Инспектор по военно-учетной работе несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по осуществлению первичного воинского учета, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные во время исполнения своих обязанностей в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ;
- в случае причинения материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством РФ.

Ведущий специалист-эксперт

сельского поселения _____

(подпись, инициал имени, фамилия)

ОЗНАКОМЛЕН.

Принял к руководству и исполнению.

Инспектор по военно-учетной работе _____

(подпись, инициал имени, фамилия)

« ____ » _____ 2020 года

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВӐРРИ РАЙОНӐНЧИ
ШУРШӐЛ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙӐН
ПУСЛАХӐ
4 № ЙЫШӐНУ
Ноябрь уйӑхӑн 20- мӑшӑ 2020 ҫ.
ШУРШӐЛ ялӑ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
ГЛАВА
ШОРШЕЛСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«20 » ноября 2020 г. № 4
село Шоршелы

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Собрании депутатов Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

В соответствии со ст.17 Устава Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики постановляю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по обсуждению проекта решения Собрании депутатов Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» на 21 декабря 2020 года и провести их в здании администрации Шоршелского сельского поселения в 15 часов 00 минут.

2. Опубликовать до 27 ноября 2020 года в муниципальной газете «Посадский вестник» данное постановление и проект решения Собрании депутатов Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики № 3 от 02.10.2020г. о назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Собрании депутатов Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» .

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете "Посадский вестник".

Глава Шоршелского сельского поселения

М.Ю. Журавлёв

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВӐРРИ РАЙОНӐ
ШУРШАЛ ПОСЕЛЕНИЙӐН
ДЕПУТАТСЕН ПУХӐВӐ
ЙЫШӐНУ
.. 2020 г. № С -
Шуршал ялӐ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ШОРШЕЛСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
.. 2020 г. № С-
село Шоршелы

О внесении изменений в Устав Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике" Собрание депутатов Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

р е ш и л о:

1. Внести в Устав Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района, принятый решением Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 27.11.2014 г. № С-63/1 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения от 29.06.2015 № 70/1, от 07.09.2015 № 74/1, от 11.08.2016 № 10/1, от 10.02.2017 г. № С-17/1, от 18.08.2017 г. № С-30/1, от 09.02.2018 г. № С-3/1, от 29.06.2018 г. № С-10/1, от 27.12.2018 г. № С-23/1, от 30.04.2019г. № С-6/1) следующие изменения:

1) часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 17 следующего содержания:

"17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.";

2) Дополнить статьей 16.1 следующего содержания:

«Статья 16.1 Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Шоршелского сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Шоршелского сельского поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Шоршелского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Шоршелского сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Шоршелского сельского поселения.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Шоршелского сельского поселения или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Шоршелского сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию Шоршелского сельского поселения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Шоршелского сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Шоршелского сельского поселения прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Шоршелского сельского поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Шоршелского сельского поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Шоршелского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Шоршелского сельского поселения и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Шоршелского сельского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Шоршелского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если администрация Шоршелского сельского поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Шоршелского сельского поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Шоршелского сельского поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация Шоршелского сельского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, настоящему Уставу;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация Шоршелского сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Собранием депутатов Шоршелского сельского поселения.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Чувашской Республики, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Чувашской Республики. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в администрацию Шоршелского сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Шоршелского сельского поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией Шоршелского сельского поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Шоршелского сельского поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Шоршелского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет администрации Шоршелского сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Шоршелского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если администрация Шоршелского сельского поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

3) в статье 18

а) часть 1 после слов "и должностных лиц местного самоуправления," дополнить словами "обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,";

б) часть 2 дополнить абзацем следующего содержания:

"В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется Собранием депутатов Шоршелского сельского поселения.";

4) статью 20 дополнить частью 6.1 следующего содержания:

"6.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.";

5) часть 6 статьи 20.1 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

"5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта,";

6) в статье 21:

а) часть 1 дополнить предложением следующего содержания: "В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Шоршелского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.";

б) часть 2: дополнить пунктом 3 следующего содержания:

"3) жителей Шоршелского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.";

в) часть 3 дополнить предложением следующего содержания:

"Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Шоршелского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".;

г) часть 4 дополнить абзацем 7 следующего содержания:

"в порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Шоршелского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

7) часть 2 дополнить новым абзацем следующего содержания:

"Депутату Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, составляющий в совокупности три рабочих дня в месяц.".

8) дополнить статьей 60.1 следующего содержания:

"Статья 60.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 16.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Чувашской Республики, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.".

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления их в силу.

3. Пункты 2, 3, 4, 5, 6 и 8 части 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2021 года.

4. Действие положений статей 16.1 и 60.1 Устава Шоршелского сельского поселения не распространяется на правоотношения, возникшие до дня вступления в силу настоящего решения.

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в муниципальной газете "Посадский вестник".

Председатель Собрания депутатов
Шоршелского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики
Глава Шоршелского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики

Л.В.Ромашкина

М.Ю. Журавлёв

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЭРВАРРИ РАЙОНĔ**
**ЧАНКАССИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĖН
ПУСЛАХĔ
ЙЫШАНУ**
«16» ноябрь 2020 №63
Чанкасси ялĕ



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН**
**ГЛАВА
КУГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«16» ноября 2020 №63
деревня Кугеево

О признании утратившим силу постановление главы Кугеевского сельского поселения от 25.03.2011 года №19 «О порядке стимулирования труда муниципальных служащих администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района»

В соответствии с ч. 2 ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ч. 3 ст. 11 Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 г. №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» администрация Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я ю т:

1. Признать утратившим силу постановление главы Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 25 марта 2011 г. № 19 «О порядке стимулирования труда муниципальных служащих администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района».
2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Кугеевского сельского поселения
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

М.В.Мельникова

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЭРВАРРИ РАЙОНĔ**
**ЧАНКАССИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĖН
АДМИНИСТРАЦИЙĖ
ЙЫШАНУ**
«16» ноябрь 2020 №64
Чанкасси ялĕ



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН**
**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«16» ноября 2020 №64
деревня Кугеево

Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 года №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», в целях регулирования трудовых отношений в администрации Кугеевского сельского поселения, администрация Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего трудового распорядка администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете Мариинско-Посадского района «Посадский вестник» и разместить на официальном сайте Кугеевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Кугеевского сельского поселения

М.В.Мельникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Кугеевского сельского поселения
от 16.11.2020 г. №64

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА АДМИНИСТРАЦИИ КУГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАРИНСКО-ПОСАДСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 года №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», в соответствии с Уставом Кугеевского сельского поселения и иных нормативных правовых актов.

1.2. Правила регламентируют порядок приема и увольнения работников Администрации, права, обязанности и ответственность сторон трудовых отношений, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

1.3. Правила направлены на создание для работников Администрации условий, способствующих эффективному труду, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

1.4. Применительно к настоящим Правилам работниками являются лица, заключившие трудовой договор с главой Кугеевского сельского поселения, в том числе: муниципальные служащие, замещающие должности согласно реестру должностей муниципальной службы в Администрации (далее — муниципальный служащий);

работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Работодателем является глава Кугеевского сельского поселения, действующий на основании Устава Кугеевского сельского поселения, наделенный правом заключать трудовые договоры.

1.5. Правила утверждаются и изменяются постановлением Администрации.

2. Порядок приема на работу

2.1. Прием на работу работника Администрации осуществляется в порядке и на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 года №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», муниципальными правовыми актами.

2.2. При заключении трудового договора (при приеме на работу) гражданину, принимаемому на должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, необходимо представить:

- а) заявление о приеме на работу;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- в) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или гражданин поступает на работу на условиях совместительства;
- г) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- д) документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- е) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

В отдельных случаях Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

2.3. При поступлении на муниципальную службу гражданину необходимо представить:

- а) письменное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- в) паспорт;
- г) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- д) документ об образовании;
- е) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- з) документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- и) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной форме, а также сведения о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей претендента;
- л) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация, а также данные позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.
- м) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.4. В случае предъявления документов о наличии инвалидности гражданином, принимаемым на работу, работодатель вправе запросить сведения, необходимые для создания благоприятных условий труда, трудовую рекомендацию ФГУ медико-социальной экспертизы. Вышеуказанные сведения запрашиваются с согласия работника в соответствии с действующим законодательством.

2.5. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются специалистом по кадровой работе Администрации.

2.6. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя.

2.7. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником и работодателем. Один экземпляр трудового договора под роспись передается работнику, другой хранится в личном деле работника.

2.8. Прием на работу оформляется распоряжением Администрации, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа Администрации должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

2.9. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе.

2.10. При заключении трудового договора Администрация имеет право проверить соответствие профессиональных качеств работника установленным квалификационным требованиям — для муниципальных служащих, соответствие должностной инструкции — для остальных категорий работников. Проверка может быть осуществлена следующими способами:

- 1) собеседование/профессиональный опрос;
- 2) установление испытания;
- 3) проверка представленных документов.

2.11. Порядок прохождения испытания установлен статьями 70 и 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.12. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник фактически отсутствовал на работе.

2.13. Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

2.14. Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня.

2.15. Администрация обязана вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в Администрации свыше пяти дней, в случае, если работа в этой организации является для работника основной. В случае отсутствия у гражданина, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого гражданина (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку. Расходы на приобретение трудовой книжки или вкладыша не взимаются с работника.

2.16. В случае выявления неправильной или неточной записи в трудовой книжке исправление ее производится по месту работы, где была внесена соответствующая запись, либо работодателем по новому месту работы на основании официального документа работодателя, допустившего ошибку.

2.17. Записи о причинах прекращения трудового договора в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и содержать указание на соответствующий пункт, часть, статью Трудового кодекса Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных статьей 19 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.18. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, работодатель направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления указанного уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

По письменному обращению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения.

2.19. Порядок обработки персональных данных устанавливается работодателем в соответствии с действующим законодательством.

2.20. На каждого работника при приеме на работу оформляется личное дело. С документами личного дела работник ознакомляется не реже одного раза в год под роспись.

Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

В личные дела остальных работников вносятся сведения, связанные с оформлением приема, перевода, увольнения и необходимые для формирования всей необходимой информации о работнике за период работы в Администрации (поощрения, взыскания, повышение квалификации, обучение и т.д.) в соответствии с действующим законодательством.

2.21. При переводе работника с должности, не являющейся должностями муниципальной службы на должность муниципальной службы, ему необходимо дополнительно предоставить документы, указанные в пункте 2.3 настоящих Правил.

2.22. При поступлении сотрудника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель обязан:

- ознакомить его с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить сотруднику его права и обязанности;
- ознакомить с настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами;
- провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда и по обязанности принятия соответствующих мер муниципальным служащим по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3. Основные права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

требовать от работника исполнения трудовых обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, в случае, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

определять должностную инструкцию работника в соответствии с действующими правовыми актами;

проводить аттестацию муниципальных служащих в целях определения соответствия занимаемой должности;

привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

принимать, изменять, отменять локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работником;

издавать обязательные для исполнения работником распорядительные документы;

запрашивать у работника документы, указывающие на невозможность использования ежегодного оплачиваемого отпуска в установленное графиком отпусков время;

требовать от работника объяснений причин (в случае необходимости — письменных) отсутствия на рабочем месте более 30 минут;

своевременно, в день наступления временной нетрудоспособности, получать от работника информацию о факте наступлении временной нетрудоспособности, в случае нахождения в отпуске — не позднее следующего дня после ее наступления;

вести учет служебных междугородних переговоров в подразделении, в случае необходимости.

Работодатель пользуется и иными правами, предоставленными ему федеральным законодательством о труде, о муниципальной службе.

3.2. Работодатель обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудовых договоров;

предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность труда и условия, соответствующие государственному нормативному требованию охраны труда (технике безопасности, санитарным нормам, противопожарным правилам);

обеспечивать работника оборудованным рабочим местом и средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;

выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные настоящими Правилами и трудовым договором;

соблюдать оговоренные в трудовом договоре, Положении о денежном содержании и Положении о материальном стимулировании условия оплаты труда, выдавать зарплату не реже чем два раза в месяц;

знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами;

своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

отстранять от работы (не допускать к работе) работника в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе не прошедшего в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

обеспечивать бытовые нужды работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до отстранения работника от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности в соответствии с действующим законодательством и принятыми локальными нормативными актами;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4. Основные права и обязанности работника

4.1. Служебные обязанности, права, ответственность каждого работника Администрации определяются должностной инструкцией; кроме того, при замещении должностей муниципальной службы — квалификационными требованиями, регламентированными Законом Чувашской Республики от 05.10. 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и соответствующими муниципальными правовыми актами.

4.2. Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственному нормативному требованию охраны труда;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами;

ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами, а также на приобщение к делу его письменных объяснений;

иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Работники Администрации, являющиеся муниципальными служащими, вправе, предварительно письменно уведомив работодателя, выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.4. Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией;

соблюдать Правила;

соблюдать трудовую дисциплину;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

информировать непосредственного руководителя о причинах невыхода на работу (в течение двух часов после начала рабочего дня), в случае временной нетрудоспособности — в день ее наступления;

уведомить специалиста по кадровой работе Администрации, (главу Администрации Кугеевского сельского поселения) о наступлении временной нетрудоспособности во время отпуска — не позднее следующего дня после ее наступления для достоверного учета рабочего времени в таблице;

сдать листок временной нетрудоспособности специалисту по кадровой работе Администрации в течение трех рабочих дней после выхода на работу по окончании временной нетрудоспособности;

информировать главу Кугеевского сельского поселения о любых обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению своих трудовых обязанностей;

информировать главу Кугеевского сельского поселения, в случае необходимости — письменно, о причинах своего отсутствия на рабочем месте более 30 минут подряд в течение рабочего дня;

сообщать специалисту по кадровой работе Администрации об изменении своих анкетных данных — фамилии, имени, отчества, места жительства, образовании, паспортных данных в месячный срок;

несвоевременное представление указанных сведений рассматривается, как нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

информировать работодателя немедленно, в течение рабочего дня (с приложением письменных объяснений), об утере ключа электронной подписи, в случае выдачи его для исполнения служебных обязанностей;

не использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в личных целях, в том числе в нерабочее время;

поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;

эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, другие материальные ресурсы;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

не использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов, лично его касающихся;

не использовать служебный телефон для переговоров в личных целях;

не использовать мобильную связь во время проведения совещаний;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, представителями организаций, коллегами;

придерживаться уважительного отношения к гражданам, коллегам и общепринятого делового стиля одежды, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;

умеренный, неброский макияж;

одежда: не пестрая расцветка, отсутствие остро модных деталей, умеренные пропорции, наличие не более трех украшений;

обувь с зафиксированными пятками;

соблюдать иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

5. Режим работы

5.1. Рабочее время — время, в течение которого работник Администрации в соответствии с настоящим Правилами и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся к рабочему времени.

5.2. В соответствии с действующим законодательством, для работников Администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями — суббота, воскресенье. Начало ежедневной работы — 8.00 ч., время обеденного перерыва с 12.00 ч. до 13.00 ч. и окончание рабочего дня — 17.00 ч.

Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на 1 час.

5.3. В случае, если режим работы конкретного работника, продолжительность рабочего дня, время начала и окончания, время перерывов в работе, чередование рабочих и нерабочих дней отличается от установленного в п. 5.2. настоящих Правил, то указанные условия определяются трудовым договором, соглашениями к трудовому договору.

5.4. Учет использования рабочего времени ведется специалистом по кадровой работе. Табель учета рабочего времени составляется в одном экземпляре, подписывается специалистом по кадровой работе Администрации и передается главе Кугеевского сельского поселения для утверждения, после утверждения направляется в бухгалтерию в срок до последнего числа текущего месяца. При совпадении дня подачи табеля с выходным или нерабочим праздничным днем табель подается в последний рабочий день, предшествующий выходному или нерабочему праздничному дню, до 13-00.

5.5. В течение рабочего времени работник обязан находиться на своем рабочем месте. Уход с рабочего места допускается только с разрешения главы Кугеевского сельского поселения, в случае его отсутствия – должностного лица, его замещающего.

5.6. Условия, определяющие характер работы отдельных категорий работников, определяются в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, трудовым договором.

5.7. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Вопрос о явке работника на работу в день отъезда в командировку и в день прибытия из командировки решается по согласованию с главой Кугеевского сельского поселения.

5.8. Работодатель имеет право в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором:

для сверхурочной работы;

если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня.

Привлечение работника к работе в выходной и нерабочий праздничный день производится в случаях необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочности выполнения которых зависит нормальная работа. Привлечение к работе в этих случаях производится с письменного согласия работника и оформляется распорядительным актом работодателя.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без его согласия допускается в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

5.9. Работнику может устанавливаться ненормированный рабочий день. Установление ненормированного рабочего дня отражается в трудовом договоре работника (соглашении к трудовому договору).

5.10. По соглашению между работодателем и работником может устанавливаться неполное рабочее время как при приеме на работу, так и впоследствии. Работодатель обязан установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда производится пропорционально отработанному времени.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работника каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

5.11. Работнику в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени.

В случае наступления инвалидности в период работы в Администрации и предъявлении работником соответствующих документов работодатель вправе с согласия работника и в соответствии с действующим законодательством запросить индивидуальную программу реабилитации инвалида, в случае необходимости, — трудовую рекомендацию ФГУ медико-социальной экспертизы. Особенности условий трудового договора работника, имеющего инвалидность, в этом случае оформляются соглашением к трудовому договору.

6. Время отдыха

6.1. Перерыв для отдыха и питания составляет один час, не включается в рабочее время. Время начала — 12.00, время окончания — 13.00 и может быть изменено по соглашению сторон.

6.2. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню сокращается на час.

6.3. Перечень нерабочих праздничных дней определяется статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.5. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы и среднего заработка.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для муниципальных служащих составляет — 30 календарных дней, для остальных работников — 28 календарных дней.

Муниципальному служащему в соответствии с решением собрания депутатов Кугеевского сельского поселения № 29/1 от 24.06.2008 года «Об утверждении Положения о муниципальной службе Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» сверх основного ежегодного оплачиваемого отпуска за выслугу лет предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск с учетом продолжительности стажа муниципальной службы (полных лет на начало рабочего (служебного) года, за который предоставляется отпуск):

при стаже от 1 года до 5 лет — 1 календарный день;

при стаже от 5 до 10 лет — 5 календарных дней;

при стаже от 10 до 15 лет — 7 календарных дней;

при стаже 15 лет и более — 10 календарных дней.

6.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков. В графике отпусков отражаются как основной, так и дополнительные отпуска. Информация об имеющихся днях ежегодного оплачиваемого и дополнительного отпусков доводится до сведения работников специалистом по кадровой работе. При определении дат отпусков на следующий рабочий год специалист по кадровой работе учитывает пожелания работников Администрации, согласовывает планируемые даты отпусков с главой Кугеевского сельского поселения.

6.7. По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей этого отпуска (за рабочий год) должна быть не менее 14 календарных дней. Разделение второй части отпуска на части, состоящие из одного или нескольких дней, возможно в соответствии с графиком отпусков. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. Перенос отпуска возможен только по согласованию между работником и работодателем

Работник должен написать собственноручно заявление о переносе отпуска с указанием причины, даты начала планируемого по графику и перенесенного отпуска, количества используемых дней отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

временной нетрудоспособности;

исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотре-

но освобождение от работы;

иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

6.8. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Администрации, допускается, с согласия работника, перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания рабочего года, за который он предоставляется.

6.9. График отпусков утверждается главой Кугеевского сельского поселения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

6.10. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. Продление или перенесение дополнительного отпуска, разделение его на части, замена денежной компенсацией, иные вопросы, связанные с порядком предоставления дополнительного отпуска, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а также пунктами 6.6 — 6.9 настоящих Правил.

6.11. По заявлению работника часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 30 календарных дней за прошедшие и текущие рабочие периоды, может быть заменена денежной компенсацией.

6.12. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на согласованное работодателем количество дней, если это не приведет к нарушению сроков и срыву текущих работ, к которым работник имеет непосредственное отношение. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется на основании письменного собственноручно написанного работником заявления и письменного разрешения (резолюции) работодателя.

6.13. В отдельных случаях работодатель обязан предоставить работнику отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

6.15. Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время.

7. Оплата труда

7.1. Заработная плата определяется в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

7.2. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы Кугеевского сельского поселения, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

7.4. Система оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, включает в себя:

должностной оклад;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

7.5. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации заработная плата выплачивается работникам не менее двух раз в месяц посредством перечисления денежных средств на банковский счет работника. За первую половину месяца зарплата выплачивается 22-го числа каждого месяца, а за вторую половину месяца — 6 — го числа каждого месяца, следующего за расчетным. В случаях, когда указанные числа приходятся на выходные или праздничные дни, днями выплаты зарплаты следует считать рабочие дни, непосредственно предшествующие выходным (праздничным) дням.

7.6. Работникам, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, оплата труда производится в размере, предусмотренном для нормальной продолжительности рабочего времени, за исключением работников в возрасте до 18 лет.

7.7. Работникам в возрасте до 18 лет труд оплачивается с учетом сокращенной продолжительности работы.

7.8. В случае установления работнику неполного рабочего времени оплата труда производится пропорционально отработанному им времени.

7.9. Изменения в системе оплаты труда (денежного содержания) работников осуществляются исключительно в форме внесения изменений и дополнений в соответствующие правовые акты и последующим оформлением соглашения к трудовому договору.

7.10. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

7.11. Работодатель с заработной платы работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.12. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

8. Поощрения работников

8.1. За добросовестное выполнение трудовых обязанностей, эффективность труда, продолжительную и безупречную работу, выполнение заданий особой важности и сложности и другие достижения в труде применяются следующие меры поощрения работника:

объявление благодарности;

выплата единовременного денежного вознаграждения;

объявление благодарности с выплатой единовременного денежного вознаграждения;

награждение ценным подарком;

награждение Почетной грамотой Администрации Кугеевского сельского поселения;

представление к награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Чувашской Республики;

другие поощрения, устанавливаемые правовыми актами органов местного самоуправления Российской Федерации в соответствии с федеральными и республиканскими законами.

8.2. Материальные формы поощрения за успехи в работе могут также устанавливаться в других локальных нормативных актах Администрации.

9. Дисциплина труда

9.1. Дисциплина труда — обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, соглашениями, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Администрации, трудовым договором.

9.2. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины устанавливается в соответствии с действующим законодательством. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям (в том числе с учетом положений Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе»).

9.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9.5. При наложении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен.

9.6. Совершение дисциплинарного проступка фиксируется соответствующим актом. Акт составляется работниками Администрации (не менее трех человек) или комиссией (в случае существования комиссии, имеющей соответствующие полномочия по совершенному проступку). При составлении акта для уточнения обстоятельств могут присутствовать представители сторонних организаций, эксперты, другие незаинтересованные лица. В случае необходимости составляется служебная записка на главу Кугеевского сельского поселения. Решение о применении дисциплинарного взыскания принимается главой Кугеевского сельского поселения.

9.7. До применения дисциплинарного взыскания работодатель дает поручение затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней названное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление объяснений не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Администрации.

9.8. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки — позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

9.9. Распоряжение работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

9.10. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

9.11. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года работодателем по собственной инициативе, по ходатайству непосредственного руководителя или просьбе самого работника, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник.

9.12. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение от исполнения должностных обязанностей производится в этом случае распоряжением Администрации Кугеевского сельского поселения.

9.13. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется в соответствии с действующим законодательством.

10. Ответственность сторон трудового договора

Стороны трудового договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Порядок прекращения трудового договора

11.1. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по инициативе работника (по собственной инициативе), предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом. При этом течение указанного срока предупреждения начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении. Дата увольнения, указанная в заявлении, должна соответствовать дате, согласованной сторонами.

11.2. Расторжение трудового договора должно быть осуществлено с соблюдением требований и процедур увольнения, предоставлением льгот и компенсаций увольняемому работнику, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

11.3. Днем увольнения является последний день работы. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

11.4. До подготовки документов на увольнение работник в порядке и в сроки, согласованные с работодателем, сдает лицу, уполномоченному главой Администрации Кугеевского сельского поселения выполненную работу, всю документацию, материалы, рабочие проекты, созданные в ходе трудовой деятельности; возвращает имущество, переданное ему для исполнения трудовых обязанностей.

11.5. Прекращение трудового договора оформляется распоряжением. Распоряжение о прекращении трудового договора издается не позднее последнего рабочего дня и объявляется работнику под роспись с указанием даты ознакомления.

11.7. На основании и в точном соответствии с подписанным распоряжением о прекращении трудового договора специалист по кадровой работе Администрации заполняет и выдает в установленном порядке в последний день работы трудовую книжку увольняющемуся работнику.

12. Техника безопасности и производственная санитария

12.1. Работник обязан соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии, предусмотренные действующими законами и иными нормативными актами.

12.2. Работник обязан содержать в исправном состоянии выделенную ему технику для выполнения работы и обеспечивать соответствующий уход за ней.

12.3. О любой неполадке работник обязан немедленно сообщать своему непосредственному руководителю. Работник обязан использовать выделенное ему оборудование по назначению. Запрещается его использовать в личных целях.

12.4. Работник обязан сообщать главе Кугеевского сельского поселения о любой рабочей ситуации, которая, по его мнению, создает угрозу жизни и здоровью. Работодатель не может требовать от работника возобновления работы, если такая опасность продолжает сохраняться.

12.5. Запрещается:

— курить на рабочих местах и там, где в соответствии с требованиями федерального законодательства установлен такой запрет;

— приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, приходить или находиться в администрации Кугеевского сельского поселения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

12.6. В целях предупреждения несчастных случаев должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, действующие в администрации Кугеевского сельского поселения.

12.7. Все работники администрации, включая руководящий состав, обязаны проходить инструктаж по технике безопасности в сроки, которые установлены для определения видов работ и профессий.

13. Иные вопросы регулирования трудовых отношений

13.1. Нахождение работников Администрации в служебных помещениях для выполнения оперативных заданий по поручению Главы или непосредственного руководителя допускается в любое время суток.

13.2. Перед тем, как покинуть рабочее место в конце рабочего дня, работник должен отключить оргтехнику, выключить свет, закрыть окна и двери своего кабинета.

13.3. Работники независимо от должностного положения обязаны проявлять вежливость, уважение, терпимость как в отношениях между собой, так и при отношениях с посетителями.

14. Заключительные положения

14.1. В случаях, не предусмотренных Правилами, следует руководствоваться Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

14.2. С Правилами внутреннего распорядка должны быть ознакомлены все работники Администрации, которые обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный Правилами.

14.3. По инициативе Главы или работников в настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством.

Ознакомлены:

_____ / _____	« ____ » _____	20__ г.
_____ / _____	« ____ » _____	20__ г.
_____ / _____	« ____ » _____	20__ г.
_____ / _____	« ____ » _____	20__ г.
_____ / _____	« ____ » _____	20__ г.
_____ / _____	« ____ » _____	20__ г.
_____ / _____	« ____ » _____	20__ г.

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ
ОКТАБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙЁН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ
ЙЫШАНУ
« 09 » ноября 2020 № С-4/2
Октябрьски сали**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ОКТАБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
« 09 » ноября 2020 № С-4/2
село Октябрьское**

О признании утратившим силу решения Собрании депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 30.10.2020 № С-3/4 «Об итогах исполнения бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за 9 месяцев 2020 года»

В соответствии со ст.264.2 ч.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
р е ш и л о:

1. Признать утратившим силу:
решение Собрании депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 30.10.2020 № С-3/4 «Об итогах исполнения бюджета Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за 9 месяцев 2020 года».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в печатном средстве массовой информации - муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Октябрьского сельского поселения В.Ф.Кураков

**Чăваш Республикин
Сентёрварри районён
администрацийё
ЙЫШАНУ
№
Сентёрварри хули**



**Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.11.2020 № 739
г. Мариинский Посад**

О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 18 ноября 2014 г. № 769 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, занятых в сфере образования»

В соответствии с постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 9 сентября 2020 г. № 504 «О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики», от 30 октября 2020 г. № 592 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 сентября 2013 г. № 377» и постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 21 сентября 2020 г. № 596

«О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

- Внести в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 18 ноября 2014 года № 769 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, занятых в сфере образования» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 1 ноября 2016 г. № 642, от 10 апреля 2017 г. № 269, от 26 июля 2017 г. № 549, от 19 января 2018 г. № 29, от 17 июля 2018 г. № 494, от 24 августа 2018 г. № 598, от 8 ноября 2018 г. № 699, от 3 октября 2019 г. № 699, от 12 декабря 2019 г. № 927, от 27 февраля 2020 г. № 118) следующие изменения:
 - в Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, занятых в сфере образования постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики:
 - в пункте 2.3 раздела II:
 - таблицу изложить в следующей редакции:

«Профессиональные квалификационные группы должностей	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	Вожатый, помощник воспитателя	4255
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень:	Младший воспитатель	5246
при наличии высшего образования		4737
при наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена		
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень:		5366
при наличии высшего образования		4856
при наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	
2 квалификационный уровень:	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	5366
при наличии высшего образования		4856
при наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	5366
3 квалификационный уровень:		4856
при наличии высшего образования		
при наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена	Педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-логопед, (логопед), учитель-дефектолог	4515
при наличии среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)		
4 квалификационный уровень:		5889
при наличии высшего образования		5421
при наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена		
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	5772
1 квалификационный уровень:		6338»;
при наличии высшего образования		
2 квалификационный уровень:		
при наличии высшего образования	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	

в абзаце втором цифры «4131» заменить цифрой «4255»;
в пункте 3.1 раздела III:
таблицу изложить в следующей редакции:

«Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня	Делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь-машинистка	4255
1 квалификационный уровень		
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень:		5246
при наличии высшего образования		
при наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена	Администратор, лаборант, секретарь руководителя, техник, техник-лаборант	4737
2 квалификационный уровень:	Заведующий хозяйством	5246
при наличии высшего образования		
при наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена	Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой	4737
3 квалификационный уровень:		5246
при наличии высшего образования		
при наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена		4737

Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня
1 квалификационный уровень:
при наличии высшего образования и среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена

Бухгалтер, инженер, инженер-программист, специалист по кадрам

4737»;

в абзаце втором цифры «4131» заменить цифрами «4255»;
таблицу пункта 4.1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«Профессиональные квалификационные группы»	Квалификационные уровни	Квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск I, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень Гардеробщик, грузчик, дворник, кастелянша, кладовщик, садовник, сторож, уборщик служебных помещений, газооператор, повар, помощник повара, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, машинист по стирке белья	1 квалификационный разряд 2 квалификационный разряд 3 квалификационный разряд	3264 3590 3943
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень Водитель автомобиля 2 квалификационный уровень 3 квалификационный уровень Водитель автомобиля (школьного автобуса)	4 квалификационный разряд 5 квалификационный разряд 6 квалификационный разряд 7 квалификационный разряд 8 квалификационный разряд	4538 4821 5106 5388 5717».

таблицу пункта 5.1 раздела V изложить в следующей редакции:

Профессиональные квалификационные группы должностей	Рекомендуемый размер минимального оклада, рублей
1	2
профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» Библиотекарь	9947

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского района Арсентьеву С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Глава администрации
Мариинско-Посадского района

В.Н.Мустаев

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по обсуждению
проекта решения Собрании депутатов Большешигаевского сельского поселения
«О внесении изменений в Устав Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

д. Большое Шигаево 17.11.2020 г.

Председательствующий: Иванов В.В.- глава Большешигаевского сельского поселения.

Секретарь – Михайлова Л.Н.- ведущий специалист-эксперт администрации Большешигаевского сельского поселения.

Место и время проведения: администрация Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, 14 час. 30 мин.

Присутствовали: депутаты Собрании депутатов Большешигаевского сельского поселения, представители общественности Большешигаевского сельского поселения.

ПОВЕСТКА ДНЯ СЛУШАНИЙ:

Обсуждение проекта решения Собрании депутатов Большешигаевского сельского поселения Мариинско - Посадского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики».

СЛУШАЛИ: Иванова В.В.- главу Большешигаевского сельского поселения Мариинско - Посадского района Чувашской Республики «Об обсуждении проекта решения Собрании депутатов Большешигаевского сельского поселения Мариинско - Посадского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» .

Ознакомил с проектом решения Собрании депутатов Большешигаевского сельского поселения (проект решения прилагается).

Предложений и замечаний в ходе слушаний не поступило.

Участники публичных слушаний по обсуждению проекта решения Собрании депутатов Большешигаевского сельского поселения Мариинско - Посадского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Устава Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» единогласно **решили:**

1. Проект решения Собрании депутатов Большешигаевского сельского поселения Мариинско - Посадского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» одобрить и рекомендовать к принятию Собранием депутатов Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2. Настоящий протокол опубликовать в муниципальной газете «Посадский вестник» до 24.11.2020 г.

Председательствующий В.В.Иванов

Секретарь Л.Н.Михайлова

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту решения
Собрания депутатов Приволжского сельского поселения
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

г. Мариинский Посад 17.11.2020

Председатель – Шалахманова Л.А., председатель Собрании депутатов Приволжского сельского поселения

Секретарь – Никитина С.П.- ведущий специалист-эксперт Приволжского сельского поселения

Присутствуют: жители Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в количестве 25 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проекта решения Собрании депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики "О внесении изменений в Устав Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики".

СЛУШАЛИ:

Архипова А.М.-главу Приволжского сельского поселения, который в своем выступлении ознакомил присутствующих с проектом решения Собрания депутатов Приволжского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики», обнародованным в печатном средстве массовой информации-в муниципальной газете "Посадский вестник" от 16.10.2020г. №47.

ВЫСТУПИЛИ:

Демьянов Б.М. – с предложением одобрить проект решения о внесении изменений в Устав Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Предложений и замечаний в ходе слушаний не поступало.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать Собранию депутатов принять изменения в Устав Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики. Решение принято единогласно.

Председатель
Секретарь

Шалахманова Л.А.
Никитина С.П.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ
ХУРАКАССИ ПОСЕЛЕНИЙЁН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ
ЙЫШАНУ
18 чўк 2020 г. № 4
Хуракасси ялё



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЭЛЬБАРУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
18 ноября 2020 г. № 4
д. Эльбарусово

О внесении изменений в Устав Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике" Собрание депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

р е ш и л о:

1. Внести в Устав Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района, принятый решением Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики 24.11.2014 № С-65/1 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения от 27.06.2015 № 77/1, от 07.09.2015 № 80/1, от 09.08.2016 № 16, от 08.02.2017 № 26/1, от 30.08.2017 № 34, от 22.01.2018 № 43, от 20.06.2018 № 52, от 27.12.2018 № 63/2, , от 29.04.2019 № 71 , от 13.11.2019 № 83) следующие изменения:

1) часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 17 следующего содержания:

"17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.";

2) Дополнить статьей 16.1 следующего содержания:

«Статья 16.1 Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Эльбарусовского сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Эльбарусовского сельского поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Эльбарусовского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Эльбарусовского сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Эльбарусовского сельского поселения.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Эльбарусовского сельского поселения или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Эльбарусовского сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию Эльбарусовского сельского поселения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Эльбарусовского сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Эльбарусовского сельского поселения прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Эльбарусовского сельского поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Эльбарусовского сельского поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Эльбарусовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Эльбарусовского сельского поселения и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Эльбарусовского сельского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Эльбарусовского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если администрация Эльбарусовского сельского поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Эльбарусовского сельского поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Эльбарусовского сельского поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация Эльбарусовского сельского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, настоящему Уставу;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация Эльбарусовского сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Собранием депутатов Эльбарусовского сельского поселения.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Чувашской Республики, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Чувашской Республики. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в администрацию Эльбарусовского сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Эльбарусовского сельского поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией Эльбарусовского сельского поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Эльбарусовского сельского поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Эльбарусовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет администрации Эльбарусовского сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Эльбарусовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если администрация Эльбарусовского сельского поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

3) в статье 18

а) часть 1 после слов "и должностных лиц местного самоуправления," дополнить словами "обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,";

б) часть 2 дополнить абзацем следующего содержания:

"В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется Собранием депутатов Эльбарусовского сельского поселения.";

4) статью 20 дополнить частью 6.1 следующего содержания:

"6.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.";

5) часть 6 статьи 20.1 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

"5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта,";

6) в статье 21:

а) часть 1 дополнить предложением следующего содержания: "В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Эльбарусовского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста,";

б) часть 2: дополнить пунктом 3 следующего содержания:

"3) жителей Эльбарусовского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.";

в) часть 3 дополнить предложением следующего содержания:

"Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Эльбарусовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".;

г) часть 4 дополнить абзацем 7 следующего содержания:

"порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Эльбарусовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";";

7) часть 2 дополнить новым абзацем следующего содержания:

"Депутату Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, составляющий в совокупности три рабочих дня в месяц.".

8) дополнить статьей 60.1 следующего содержания:

"Статья 60.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов"

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 16.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Чувашской Республики, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Эльбарусовского сельского поселения.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.".

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления их в силу.

3. Пункты 2, 3, 4, 5, 6 и 8 части 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2021 года.

4. Действие положений статей 16.1 и 60.1 Устава Эльбарусовского сельского поселения не распространяется на правоотношения, возникшие до дня вступления в силу настоящего решения.

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Эльбарусовского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики
Глава Эльбарусовского сельского поселения
Мариинско-Посадского района

А.М.Гаврилов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденные Собрания депутатов Октябрьского сельского от 10.03.2011 г. № С-6/2 (с внесенными изменениями и дополнениями от 31.01.2017 № С-23/1, от 22.12.2017 № С-43/2, от 26.09.2018 № С-61/2, 29.11. 2019 № С-87/1, 09.04.2020 № С-95/1)».

с.Октябрьское 17.11.2020 г.

Публичные слушания назначены постановлением главы Октябрьского сельского поселения № 5 от 14.10.2020 года «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденные Собрания депутатов Октябрьского сельского от 10.03.2011 г. № С-6/2 (с внесенными изменениями и дополнениями от 31.01.2017 № С-23/1, от 22.12.2017 № С-43/2, от 26.09.2018 № С-61/2, 29.11.2019 № С-87/1, 09.04.2020 № С-95/1). Объявление о проведении публичных слушаний опубликовано в муниципальной газете «Посадский вестник» № 47 от 16.10.2020.

Предмет публичных слушаний: рассмотрение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденные Собрания депутатов Октябрьского сельского от 10.03.2011 г. № С-6/2 (с внесенными изменениями и дополнениями от 31.01.2017 № С-23/1, от 22.12.2017 № С-43/2, от 26.09.2018 № С-61/2, 29.11.2019 № С-87/1, 09.04.2020 № С-95/1).

Организатор публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Дата, время и место проведения публичных слушаний: 17.11.2020 г. в 15.00 часов по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с.Октябрьское, ул.Советская, д.15.

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основе протокола публичных слушаний от 17.11.2020 г.

Публичные слушания проводились в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Организатором публичных слушаний в день их проведения зарегистрировано 42 участника.

В ходе публичных слушаний поступили устные предложения от председателя комиссии - Главы Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики Куракова В.Ф. по внесению изменений в Проект в части внесения изменений в раздел II «Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории» в новой редакции и внесения изменений в раздел III «Градостроительные регламенты» в новой редакции.

Письменных предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний со дня опубликования постановления о проведении публичных слушаний не поступало.

Выводы:

Считать публичные слушания состоявшимися.

Получено положительное заключение общественности по вопросу проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

По результатам публичных слушаний Главе Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики было рекомендовано направить Проект Собранию депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики с учетом внесенных предложений.

Заключение разместить на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в муниципальной газете «Посадский вестник».

Председатель

В.Ф.Кураков

Секретарь

Л.Г.Далызина

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденные Собрания депутатов Октябрьского сельского от 10.03.2011 г. № С-6/2 (с внесенными изменениями и дополнениями от 31.01.2017 № С-23/1, от 22.12.2017 № С-43/2, от 26.09.2018 № С-61/2, 29.11. 2019 № С-87/1, 09.04.2020 № С-95/1)

с.Октябрьское 17.11.2020г.

Место и время проведения публичных слушаний: актовый зал администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с.Октябрьское, ул.Советская, д.15, 17 ноября 2020 года в 15-00 часов.

Организатор публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Основание для проведения публичных слушаний: постановление главы Октябрьского сельского поселения № 5 от 14.10.2020 года «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденные Собрания депутатов Октябрьского сельского от 10.03.2011 г. № С-6/2 (с внесенными изменениями и дополнениями от 31.01.2017 № С-23/1, от 22.12.2017 № С-43/2, от 26.09.2018 № С-61/2, 29.11. 2019 № С-87/1, 09.04.2020 № С-95/1).

Информирование и участие населения и общественности: в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса в части информирования и участия населения и общественности в обсуждении планируемой деятельности проектные материалы объекта обсуждения и информация о дате и месте проведения публичных слушаний была размещена в муниципальной газете «Посадский вестник» № 47 от 16.10.2020, на информационных стендах, оборудованных около здания администрации Октябрьского сельского поселения, в местах массового скопления граждан.

С материалами Проекта все желающие могли ознакомиться на выставке-экспозиции, проходящей с 28.02.2020 по 02.04.2020 в здании администрации Октябрьского сельского поселения по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, с.Октябрьское, ул.Советская, д.15.

Предложения и замечания по Проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки принимались с 16.10.2020 по 17.11.2020.

Председательствующий: Кураков Владимир Федотович – глава Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Секретарь: Далызина Лариса Геннадьевна – ведущий специалист-эксперт администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Участники публичных слушаний:

В публичных слушаниях приняли участие 42 человека.

Повестка дня:

- Обсуждение по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденные Собрания депутатов Октябрьского сельского от 10.03.2011 г. № С-6/2 (с внесенными изменениями и дополнениями от 31.01.2017 № С-23/1, от 22.12.2017 № С-43/2, от 26.09.2018 № С-61/2, 29.11. 2019 № С-87/1, 09.04.2020 № С-95/1)» в части внесения изменений в раздел II «Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории» в новой редакции и внесения изменений в раздел III «Градостроительные регламенты» в новой редакции.

Порядок проведения публичных слушаний:

- Выступление Главы Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Куракова В.Ф. по представленному для рассмотрения Проекту.
- Рассмотрение вопросов и предложений участников публичных слушаний.

По предложенному порядку проведения публичных слушаний – замечаний и предложений от участников слушаний не поступило.

Проект разработан администрацией Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Глава Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Кураков В.Ф. разъяснил участникам слушаний, что Правила землепользования и застройки - это документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативным правовым актом органа местного самоуправления, и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений.

В целях более эффективного использования и развития территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и учета мнения населения на публичные слушания выносятся вопросы Обсуждение по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденные Собрания депутатов Октябрьского сельского от 10.03.2011 г. № С-6/2 (с внесенными изменениями и дополнениями от 31.01.2017 № С-23/1, от 22.12.2017 № С-43/2, от 26.09.2018 № С-61/2, 29.11. 2019 № С-87/1, 09.04.2020 № С-95/1)».

Председателем комиссии – Главой Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Кураковым В.Ф. были озвучены следующие предложения по внесению изменений в Проект в части:

1.1. Внесения изменений в раздел II «Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории» Правил:

1.1.1. Раздел II «Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории» изложить в новой редакции:

«РАЗДЕЛ II. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ.

КАРТА ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Статья 34. Состав и содержание карты градостроительного зонирования

1. Карта градостроительного зонирования Октябрьского сельского поселения представляет собой чертАж с отображением границ населенных пунктов Октябрьского сельского поселения, границ земель различных категорий, расположенных на территории поселения и границ территориальных зон.

На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке устанавливаются территории, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, в случае планирования осуществления такой деятельности. Границы таких территорий устанавливаются по границам одной или нескольких территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте.

2. Вся территория Октябрьского сельского поселения, включая земельные участки, находящиеся в государственной, муниципальной и частной собственности, а также бесхозные земельные участки, в пределах границ муниципального образования делится на территориальные зоны, которые фиксируются на карте градостроительного зонирования.

3. Для земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в одной территориальной зоне, устанавливаются общие требования градостроительных регламентов по видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельным размерам земельных участков и предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Градостроительные регламенты не устанавливаются для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон и территорий опережающего социально-экономического развития.

3. Границы территориальных зон устанавливаются с учетом соблюдения требования принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне.

Территориальные зоны, как правило, не устанавливаются применительно к одному земельному участку, за исключением случаев, когда земельный участок имеет площадь, соответствующую одному или нескольким планировочным элементам.

4. Границы территориальных зон устанавливаются с учетом:

- 1) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков;
- 2) функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных генеральным планом;
- 3) определенного Градостроительным кодексом Российской Федерации перечня территориальных зон;
- 4) сложившейся планировки территории и существующего землепользования;
- 5) планируемых изменений границ земель различных категорий в соответствии с документами территориального планирования и документацией по планировке территории;

6) предотвращения возможности причинения вреда объектам капитального строительства, расположенным на смежных земельных участках.

5. Границы территориальных зон могут устанавливаться по:

- 1) линиям магистралей, улиц, проездов, разделяющим транспортные потоки противоположных направлений;
- 2) красным линиям;
- 3) границам земельных участков;
- 4) границам населенных пунктов в пределах муниципального образования Октябрьского сельского поселения;
- 5) естественным границам природных объектов;
- 6) иным границам.

Статья 35. Состав и содержание карты зон с особыми условиями использования территории

Карта зон с особыми условиями использования территории Октябрьского сельского поселения представляет собой чертАж с отображением границ населенных пунктов Октябрьского сельского поселения, границ земель различных категорий, расположенных на территории муниципального образования и границ зон с особыми условиями использования территории.

Статья 36. Порядок ведения карты градостроительного зонирования, карты зон с особыми условиями использования территории

В случае изменения границ населенных пунктов Октябрьского сельского поселения, границ земель различных категорий, расположенных на территории муниципального образования, границ территориальных зон или границ зон с особыми условиями использования территории, требуется соответствующее изменение карты градостроительного зонирования и/или карты зон с особыми условиями использования территории посредством внесения изменений в настоящие Правила.

Внесение изменений в настоящие Правила производится в соответствии со статьёй 32 Правил.

Статья 37. Перечень территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования Октябрьского сельского поселения **Перечень территориальных зон**

№ п/п	Обозначение зоны	Наименование территориальной зоны
		Жилые зоны
1	Ж-1	Зона застройки индивидуальными жилыми домами
		Общественно - деловая зона
2	О-1	Зона делового, общественного и коммерческого назначения
		Производственная зона
3	П-1	Производственная зона
		Рекреационные зоны
4	Р	Зона рекреационного назначения
		Зоны сельскохозяйственного использования
5	СХ-2	Зона, занимаемая объектами сельскохозяйственного назначения
		Зоны специального назначения
6	Сп-1	Зона специального назначения, связанная с захоронениями
		Зона инженерной и транспортной инфраструктуры
7	И	Зона инженерной инфраструктуры
8	Т	Зона транспортной инфраструктуры
		Земли, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются
9	СХ-1	Зона сельскохозяйственных угодий

1.1.2. Отображения на карте градостроительного зонирования и карте зон с особыми условиями использования территории зоны делового, общественного и коммерческого назначения (О-1) вместо части зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1), на земельные участки, расположенные по адресу: Октябрьское сельское поселение, с.Октябрьское, ул.Кушников, д.2 (территория под школой) (каталог координат земельного участка приведен в приложении № 1 к настоящему постановлению);

1.1.3. Отображения на карте градостроительного зонирования и карте зон с особыми условиями использования территории зоны делового, общественного и коммерческого назначения (О-1) вместо части зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1), на земельные участки, расположенные по адресу: Октябрьское сельское поселение, с.Октябрьское, ул.Полевая, д.2 (территория под детским садом) (каталог координат земельного участка приведен в приложении № 2 к настоящему постановлению);

1.1.4. Отображения на карте градостроительного зонирования и карте зон с особыми условиями использования территории зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1) вместо части зоны сельскохозяйственных угодий (Сх-1), на земельные участки, расположенные по адресу: Октябрьское сельское поселение, с.Октябрьское (в связи с увеличением границы населенного пункта) (каталог координат земельного участка приведен в приложении № 3 к настоящему постановлению);

1.1.5. Отображения на карте градостроительного зонирования и карте зон с особыми условиями использования территории зоны делового, общественного и коммерческого назначения (О-1) вместо части производственной зоны (П-1), на земельные участки, расположенные по адресу: Октябрьское сельское поселение,

с.Октябрьское, ул.Кушникова, д.27 (территория кафе «У Атамана») (каталог координат земельного участка приведен в приложении № 4 к настоящему постановлению);

1.1.6. Отображения на карте градостроительного зонирования и карте зон с особыми условиями использования территории зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1) вместо части производственной зоны (П-1), на земельные участки, расположенные по адресу: Октябрьское сельское поселение, с.Октябрьское, ул.Кушникова (территория хозяйственных построек) (каталог координат земельного участка приведен в приложении № 5 к настоящему постановлению);

1.1.7. Отображения на карте градостроительного зонирования и карте зон с особыми условиями использования территории зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1) вместо части зоны делового, общественного и коммерческого назначения (О-1), на земельные участки, расположенные по адресу: Октябрьское сельское поселение, с.Октябрьское, ул.Кушникова, д.14 (территория под многоквартирным домом) (каталог координат земельного участка приведен в приложении № 6 к настоящему постановлению);

1.1.8. Отображения на карте градостроительного зонирования и карте зон с особыми условиями использования территории зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1) вместо части производственной зоны (П-1), на земельные участки, расположенные по адресу: Октябрьское сельское поселение, с.Октябрьское, ул.Кушникова, д.22 (территория под двухквартирным домом) (каталог координат земельного участка приведен в приложении № 7 к настоящему постановлению);

1.1.9. Отображения на карте градостроительного зонирования и карте зон с особыми условиями использования территории зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1) вместо части зоны рекреационного назначения (Р), на земельные участки, расположенные по адресу: Октябрьское сельское поселение, д.Истереккасы,

Истереккасы (территория хозяйственных построек) (каталог координат земельного участка приведен в приложении № 8 к настоящему постановлению).

1.2. Внесения изменений в раздел III «Градостроительные регламенты» Правил:

Раздел III «Градостроительные регламенты» изложить в новой редакции:

«РАЗДЕЛ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

Статья 38. Требования градостроительных регламентов

1. Градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

2. При использовании и застройке земельных участков соблюдение требований градостроительных регламентов является обязательным наряду с требованиями технических регламентов, санитарных норм, республиканских и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, публичных сервитутов, предельных параметров, ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных в зонах с особыми условиями использования территории и другими требованиями, установленными в соответствии с действующим законодательством.

3. Градостроительные регламенты установлены с учётом:

1) фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;

2) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;

3) функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определённых генеральным планом;

4) видов территориальных зон;

5) требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов.

4. В градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, указываются:

1) виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции, объектов капитального строительства;

3) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории.

5. Применительно ко всем территориальным зонам статьями 37 – 42 настоящих Правил для зданий, строений, сооружений, установлены предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, минимальные отступы от границ земельных участков, в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

6. Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции, объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, в части отступа от границ соседних земельных участков допускается в случаях, если ширина земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства по уличному фронту менее – 18 метров.

7. В условиях сложившейся индивидуальной застройки, при реконструкции индивидуального жилого дома допускается сохранение существующего отступа от границ соседнего земельного участка без увеличения площади застройки жилого дома.

8. Требования к размерам и озеленению санитарно-защитных зон следует принимать в соответствии с техническими регламентами, СанПиНами и иными действующими нормативными документами, но не менее 60% территории земельного участка.

9. Минимальная (максимальная) площадь озеленения земельного участка определяется в соответствии с местными и (или) республиканскими нормативами градостроительного проектирования, требованиями технических регламентов, заданием на проектирование объектов и другими нормативными правовыми документами.

10. Для каждого земельного участка и объекта капитального строительства, считается разрешённым такое использование, которое соответствует градостроительному регламенту, предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции, объектов капитального строительства и с обязательным учётом ограничений на использование объектов недвижимости.

11. Действие градостроительного регламента распространяется на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования Октябрьского сельского поселения.

12. Действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:

1) в границах территорий памятников и ансамблей, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия;

2) в границах территорий общего пользования;

3) предназначенные для размещения линейных объектов и/или занятые линейными объектами;

4) предоставленные для добычи полезных ископаемых.

13. Градостроительные регламенты не установлены для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон и территорий опережающего социально-экономического развития.

14. Земельные участки или объекты капитального строительства, созданные (образованные) в установленном порядке до введения в действие Правил, виды разрешённого использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

15. Реконструкция, указанных в части 14 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путём приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путём уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции.

Изменение видов разрешённого использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путём приведения их в соответствие с видами разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

16. В случае если использование указанных в части 14 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов капитального строительства.

17. Требования к использованию земельных участков и объектов капитального строительства, на которые распространяется действие градостроительного регламента, содержащиеся в градостроительных регламентах, указываются в градостроительных планах земельных участков.

18. Объекты капитального строительства, созданные с нарушением требований градостроительных регламентов, являются самовольными постройками в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Статья 39. Градостроительный регламент зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ П№/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капстроительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин.-макс.), кв.м	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)
Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства						
1	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	3	400-1500	50	3
2	2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	3	1000-10000	30	3
3	3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	2	100-5000	60	3
4	3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	2	1000-50000	30	3
5	3.8.1	Государственное управление	2	100-5000	60	3
6	13.1	Ведение огородничества	0	100-1500	0	0
7	2.1.1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	4	600-1000	50	3
8	2.7.1	Хранение автотранспорта	1	Минимум15	80	1
9	2.3	Блокированная жилая застройка	3	100-3000	40	3
10	3.2.3	Оказание услуг связи	2	100-60000	60	3
11	3.6.1	Объекты культурно-досуговой деятельности	2	1000-5000	70	3
12	3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	2	100-5000	60	3
13	4.1	Деловое управление	2	1200-5000	60	3
14	4.5	Банковская и страховая деятельность	2	500-5000	60	3
15	4.9	Служебные гаражи	2	400-6000	80	3
16	11.3	Гидротехнические сооружения	1	100-50000	90	0
17	12.0.1	Улично-дорожная сеть	Не устанавливаются			
18	12.0.2	Благоустройство территории	Не устанавливаются			
19	13.2	Ведение садоводства	0	300+1000	0	0
20	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	2	30-5000	60	3
21	3.1.2	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	2	30-5000	60	3
Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
22	3.3	Бытовое обслуживание	2	100-5000	75	3
23	3.7.1	Осуществление религиозных обрядов	2	100-50000	80	3
24	4.3	Рынки	2	100-10000	80	3
25	4.4	Магазины	2	25-5000	60	1
26	4.6	Общественное питание	2	30-5000	60	1
27	4.8.1	Развлекательные мероприятия	1	25-500	80	1
28	4.9.1.1	Заправка транспортных средств	1	25-500	80	1
29	4.9.1.2	Обеспечение дорожного отдыха	1	25-500	80	1
30	4.9.1.3	Автомобильные мойки	1	25-500	80	1
31	4.9.1.4	Ремонт автомобилей	1	25-500	80	1
32	5.1.1	Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	2	100-20000	80	3
33	6.8	Связь	h:10-70м	50-5000	80	
Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
34	2.7	Обслуживание жилой застройки	1	300-6000	30	1

Примечания:

1. Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2. Нормы предоставления земельных участков гражданам в собственность (за плату или бесплатно), в аренду из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для индивидуального строительства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, устанавливаются Законом Чувашской Республики и решением Собрании депутатов Октябрьского сельского поселения.

3. Минимальная ширина земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства по уличному фронту не менее – 18 метров.

4. Требования к ограждениям земельных участков индивидуальных жилых домов:

а) максимальная высота ограждений – 2 метра;

б) ограждение в виде декоративного озеленения – 1,2 м;

5. Высота гаражей – не более 5 метров.

6. Использование земельных участков и объектов капитального строительства в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос осуществлять в соответствии с требованиями статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации.

Статья 40. Градостроительный регламент общественно - деловой зоны (О-1)

Указанная зона включает объекты делового, общественного и коммерческого назначения, а также социального и коммунально- бытового назначения.

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин. - макс.), га	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельных участков
1	2	3	4	5	6	7
Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства						
1	2.1.1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	4	мин.0,02	50	3
2	2.3	Блокированная жилая застройка	3	мин.0,02	40	3
3	2.7.1	Объекты гаражного назначения	1	мин.0,002	80	1

№ п/п	Код (число- вое обозна- чение) в со- ответствии с Классифика- тором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструк- ции объектов капитального строительства			
			Пре- дель- ная этаж- ность зданий, строе- ний, со- орууже- ний, этаж	Предельные раз- меры земельных участков (мин. - макс.), га	Макси- мальный процент за- стройки, %	Мини- мальные отступы от границ земель- ных участков
4	3.1	Коммунальное обслуживание	1	мин.0,005	90	3
5	3.2	Социальное обслуживание	2	мин.0,15	70	3
6	3.3	Бытовое обслуживание	2	мин.0,01	80	3
7	3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	2	мин.0,02	80	3
8	3.4.2	Стационарное медицинское обслуживание	2	мин.0,4	70	3
9	3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	2	мин.0,2	40	3
10	3.6	Культурное развитие	2	мин.0,12	80	3
11	3.7	Религиозное использование	2	мин.0,03	80	3
12	3.8	Общественное управление	2	мин.0,12	80	3
13	4.1	Деловое управление	2	мин.0,12	80	3
14	4.4	Магазины	2	мин.0,005	80	1
15	4.5	Банковская и страховая деятельность	2	мин.0,01	80	3
16	4.6	Общественное питание	2	мин. 0,01	80	3
17	5.1	Спорт	2	мин.0,02	80	3
18	6.7	Энергетика (за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено кодом 3.1)	не подлежат установлению			
19	6.8	Связь (за исключением объектов связи, размещение которых предусмот- рено кодом 3.1)	не подлежат установлению			
20	8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	2	мин.0,02	80	3
21	9.3	Историко-культурная деятельность	не подлежат установлению			
22	12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	град. регламент не распространяется			
Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
23	3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	1	мин.0,015	80	3
24	4.3	Рынки	1	мин.0,02	80	3
25	4.8	Развлечения	2	мин.0,2	80	3
26	4.9	Обслуживание автотранспорта	1	мин.0,02	80	3
27	4.9.1	Объекты придорожного сервиса	1	мин. 0,04	80	3
Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
-	-	-	-			

Статья 41. Градостроительный регламент производственной зоны (П-1)

Указанная зона включает объекты производственного и коммунально-складского назначения.

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классифика- тором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участ- ков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполни- тельной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструк- ции объектов капитального строительства			
			Предель- ная этаж- ность зда- ний, строе- ний, соору- жений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин.-макс.), га	Максималь- ный процент стройки, %	Минимальные отступы от границ зе- мельного участка
1	2	3	4	5	6	7
Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства						
1	1.14	Научное обеспечение сельского хозяйства	не подлежат установлению			
2	1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	не подлежат установлению			
3	1.18	Обеспечение сельскохозяйственного производства	1	мин.0,005	90	3
4	3.1	Коммунальное обслуживание	1	мин.0,005	90	3
5	3.3	Бытовое обслуживание	2	мин.0,01	80	3
6	3.9.1	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	не подлежат установлению			
7	3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	2	мин.0,015	80	3
8	4.1	Деловое управление	2	мин.0,12	80	3
9	4.4	Магазины	2	мин.0,005	80	3
10	4.6	Общественное питание	1	мин. 0,01	80	3
11	4.9	Обслуживание автотранспорта	1	мин. 0,02	80	3
12	4.9.1	Объекты придорожного сервиса	1	мин. 0,04	80	3
13	4.10	Выставочно-ярмарочная деятельность	не подлежат установлению			
14	5.1	Спорт	2	мин.0,02	80	3
15	6.0	Производственная деятельность	не подлежат установлению			
16	6.4	Пищевая промышленность	2	мин. 0,06	75	3
17	6.5	Нефтехимическая промышленность	2	мин. 1,0	75	3
18	6.6	Строительная промышленность	1	мин. 0,6	75	3
19	6.7	Энергетика (за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено кодом 3.1)	не подлежат установлению			
20	6.8	Связь (за исключением объектов связи, размещение которых предусмот- рено кодом 3.1)	не подлежат установлению			
21	6.9	Склады	1	мин.0,3	75	1
22	10.1	Заготовка древесины	1	мин. 0,5	10	1
23	10.3	Заготовка лесных ресурсов	1	мин. 0,5	10	1
24	11.3	Гидротехнические сооружения	не подлежат установлению			
25	12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	град. регламент не распространяется			
Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
26	6.1	Недропользование	не подлежат установлению			
27	10.2	Лесные плантации	1	мин. 0,5	10	1

№ п/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин.-макс.), га	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельного участка
Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
-	-	-	-			

Примечания:

2. Не допускается размещать объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, объекты пищевых отраслей промышленности в санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности.

3. Не допускается размещать склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов в санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности.

Статья 42. Градостроительный регламент зоны рекреационного назначения (Р)

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин. - макс.), га	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельного участка
1	2	3	4	5	6	7
Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства						
1	3.1	Коммунальное обслуживание	1	мин.0,005	90	3
2	3.5	Культурное развитие	2	мин.0,12	80	3
3	4.1	Деловое управление	2	мин.0,12	80	3
4	5.1	Спорт	2	мин.0,02	80	3
5	5.2	Природно-познавательный туризм	не подлежат установлению			
6	5.2.1	Туристическое обслуживание	2	мин.0,6	60	3
7	5.5	Поля для гольфа или конных прогулок	не подлежат установлению			
8	6.7	Энергетика (за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено кодом 3.1)	не подлежат установлению			
9	6.8	Связь (за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено кодом 3.1)	не подлежат установлению			
10	9.1	Охрана природных территорий	не подлежат установлению			
11	9.3	Историко-культурная деятельность	не подлежат установлению			
12	12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	град. регламент не распространяется			
Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
13	2.4	Передвижное жилье	1	не подлежат установлению		
14	4.4	Магазины	2	мин.0,005	80	3
15	4.6	Общественное питание	2	мин.0,01	80	3
16	4.8	Развлечения	2	мин. 0,2	80	3
17	4.9	Обслуживание автотранспорта	1	мин. 0,02	80	3
18	5.3	Охота и рыбалка	2	мин.0,02	80	1
19	5.4	Причалы для маломерных судов	не подлежат установлению			
20	9.2	Курортная деятельность	не подлежат установлению			
21	11.1	Общее пользование водными объектами	не подлежат установлению			
Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
-	-	-	-	-	-	-

Примечания:

1. Использование земельных участков и объектов капитального строительства в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос следует осуществлять в соответствии с требованиями статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации.

Статья 43. Градостроительный регламент зоны сельскохозяйственного использования (СХ-2)

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции, объектов капитального строительства:

№ П№/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капстроительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин.-макс.), кв.м	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)
Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства						
	1.7	Животноводство	1	500-150000	60	3
	1.8	Скотоводство	1	500-150000	60	3
	1.10	Птицеводство	1	500-100000	80	3
	1.11	Свиноводство	1	500-100000	80	3
	1.9	Звероводство	1	500-100000	80	1
	1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	1	500-150000	80	1
	1.16	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участ- ках	0	500-100000	0	0
	1.18	Обеспечение сельскохозяйственного производства	1	500-100000	60	1
	1.12	Пчеловодство	1	500-100000	10	1
	1.13	Рыбоводство	1	500-200000	10	1
	1.17	Питомники	1	500-100000	80	1
	11.3	Гидротехнические сооружения	1	100-100000	90	0

№ П№/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин.-макс.), кв.м	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)
	3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	1	300-5000	60	1
	6.8	Связь	h:10-70м	50-5000	80	3
	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	1	20-5000	80	1
Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
	1.2	Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур	0	500-100000	0	0
	1.3	Овощеводство	0	500-100000	0	0
	1.5	Садоводство	3	500-200000	30	1

Примечания:

1. Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2. Размер полевых участков личных подсобных хозяйств, предоставляемых гражданину в собственность из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель устанавливается Законом Чувашской Республики и решениями представительного органа местного самоуправления муниципального образования.

Статья 44. Градостроительный регламент зоны специального назначения(Сп-1)

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции , объектов капитального строительства:

№ П№/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капстроительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин.-макс.), кв.м	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)
Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства						
1	12.1	Ритуальная деятельность	1	30-100000	50	1
2	12.2	Специальная деятельность	2	100-100000	50	1
Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
3	4.4	Магазины	1	30-5000	60	3
4	6.9	Склады	1	100-5000	75	1
Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
5	3.7.1	Осуществление религиозных обрядов	2	100-10000	80	3
6	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	1	20-5000	80	1

Примечания:

1. Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2. Размер земельного участка для сельского кладбища не может превышать 10 га. Использование земельных участков осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 №8 «О погребении и похоронном деле» и гигиеническими требованиями к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения.

3. Скотомогильники (биотермические ямы) следует размещать на сухом возвышенном участке земли площадью не менее 600 м². Уровень стояния грунтовых вод должен быть не менее 2 м от поверхности земли.

4. Использование земельных участков для захоронения и сортировки бытового мусора и отходов осуществлять в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству и содержанию полигонов твердых коммунальных отходов.

5. Использование земельных участков осуществлять в соответствии с требованиями «СП 2.1.7.1038-01. 2.1.7. Почва, очистка населенных мест, отходы производства и потребления, санитарная охрана почвы. Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов. Санитарные правила».

6. Запрещается захоронение отходов в границах населенных пунктов.

Статья 45. Градостроительный регламент зоны инженерной инфраструктуры (И)

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин.-макс.), кв.м.	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельного участка
1	2	3	4	5	6	7
Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства						
1	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	2	30-5000	60	3
2	6.7	Энергетика (за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено кодом 3.1)	Не устанавливаются			
3	6.8	Связь (за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено кодом 3.1)	Не устанавливаются			
Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
4	4.1	Деловое управление	2	1200-5000	60	3

Примечания:

1. Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2. Размещение линий связи, линий электропередачи, радиотехнических и других объектов, которые могут угрожать безопасности полетов воздушных судов или создавать помехи в работе радиотехнического оборудования, устанавливаемого на аэродроме, должно быть согласовано с собственником аэродрома и осуществляться в соответствии с воздушным законодательством РФ.

Статья 46. Градостроительный регламент зоны транспортной инфраструктуры (Т)

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.						
№ п/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин.-макс.), кв.м.	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельного участка
1	2	3	4	5	6	7
Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства						
1	4.9.1.1	Заправка транспортных средств	1	мин.0,5	80	1
2	4.9.1.2	Обеспечение дорожного отдыха	2	мин. 0,4	80	1
3	4.9.1.3	Автомобильные мойки	1	мин.0,5	80	1
4	4.9.1.4	Ремонт автомобилей	1	мин.0,5	80	1
5	7.2.1	Размещение автомобильных дорог	2	мин. 0,03	80	15
6	7.2.2	Обслуживание перевозок пассажиров	2	мин. 0,03	80	3
7	7.2.3	Стоянки транспорта общего пользования	2	мин. 0,03	80	3
8	6.8	Связь (за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено кодом 3.1)	Не устанавливаются			
9	7.5	Трубопроводный транспорт	Не устанавливаются			
Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
10	6.9	Склады	1	Мин. 3000	75	1
11	4.6	Общественное питание	2	Мин. 2000	60	1
12	4.1	Деловое управление	2	1200-5000	60	3
13	4.4	Магазины	2	25-5000	60	1
Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства.						
14	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	1	20-5000	80	1

Примечания:

1. Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2. Размещение линий связи, линий электропередачи, радиотехнических и других объектов, которые могут угрожать безопасности полетов воздушных судов или создавать помехи в работе радиотехнического оборудования, устанавливаемого на аэродроме, должно быть согласовано с собственником аэродрома и осуществляться в соответствии с воздушным законодательством РФ.

3. Использование земельного участка, расположенного в пределах береговой полосы водного объекта общего пользования, допускается при условии обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

Участники публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта Правил землепользования и застройки, для включения их в протокол публичных слушаний не выразили.

Итоги публичных слушаний:

Публичные слушания по Проекту считать состоявшимися.

По результатам публичных слушаний Главе Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики было рекомендовано направить Проект Собранию депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики с учетом внесенных предложений.

Протокол публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденные Собранием депутатов Октябрьского сельского от 10.03.2011 г. № С-6/2 (с внесенными изменениями и дополнениями от 31.01.2017 № С-23/1, от 22.12.2017 № С-43/2, от 26.09.2018 № С-61/2, 29.11. 2019 № С-87/1, 09.04.2020 № С-95/1) в части внесения изменений в раздел II «Карта градостроительного зонирования. Карта зон с особыми условиями использования территории» в новой редакции и внесения изменений в раздел III «Градостроительные регламенты» в новой редакции разместить на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в муниципальной газете «Посадский вестник».

Председатель публичных слушаний
Секретарь публичных слушаний

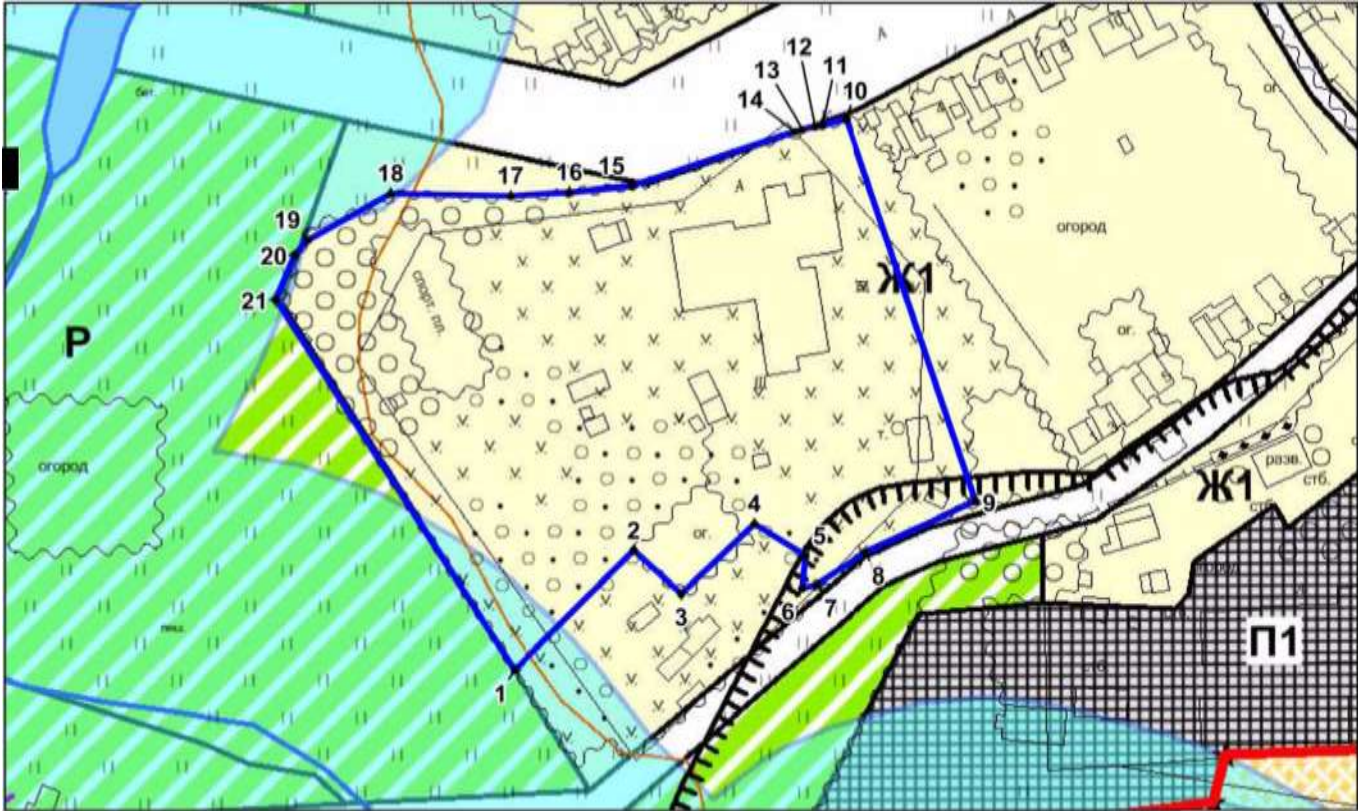
В.Ф.Кураков
Л.Г.Далызина

Приложение
Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района



Графическое изображение

фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Формат А4



Приложение
Каталог координат

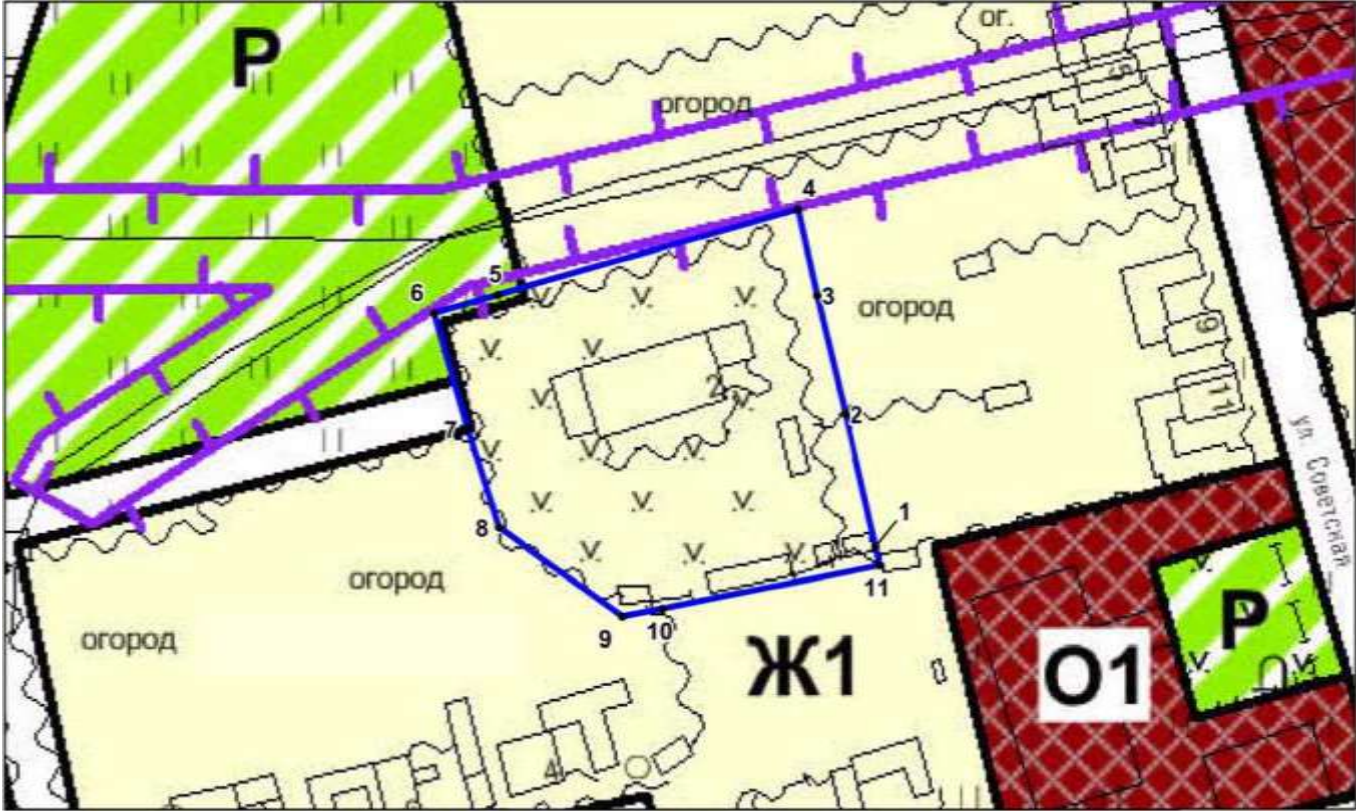
1	383122.82	1267386.42	0.10
2	383168.46	1267431.99	0.10
3	383151.95	1267450.05	0.10
4	383178.57	1267477.77	0.10
5	383166.45	1267497.16	0.10
6	383154.02	1267495.88	0.10
7	383155.42	1267501.47	0.10
8	383167.68	1267519.93	0.10
9	383187.16	1267562.02	0.10
10	383332.53	1267512.81	0.10
11	383330.21	1267503.70	0.10
12	383329.73	1267500.74	0.10
13	383328.54	1267496.00	0.10
14	383327.75	1267493.11	0.10
15	383307.06	1267431.47	0.10
16	383304.65	1267407.60	0.10
17	383303.28	1267384.92	0.10
18	383304.17	1267339.42	0.10
19	383286.46	1267308.10	0.10
20	383280.93	1267303.02	0.10
21	383263.83	1267295.73	0.10
1	383122.82	1267386.42	0.10

Приложение
Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района



Графическое изображение

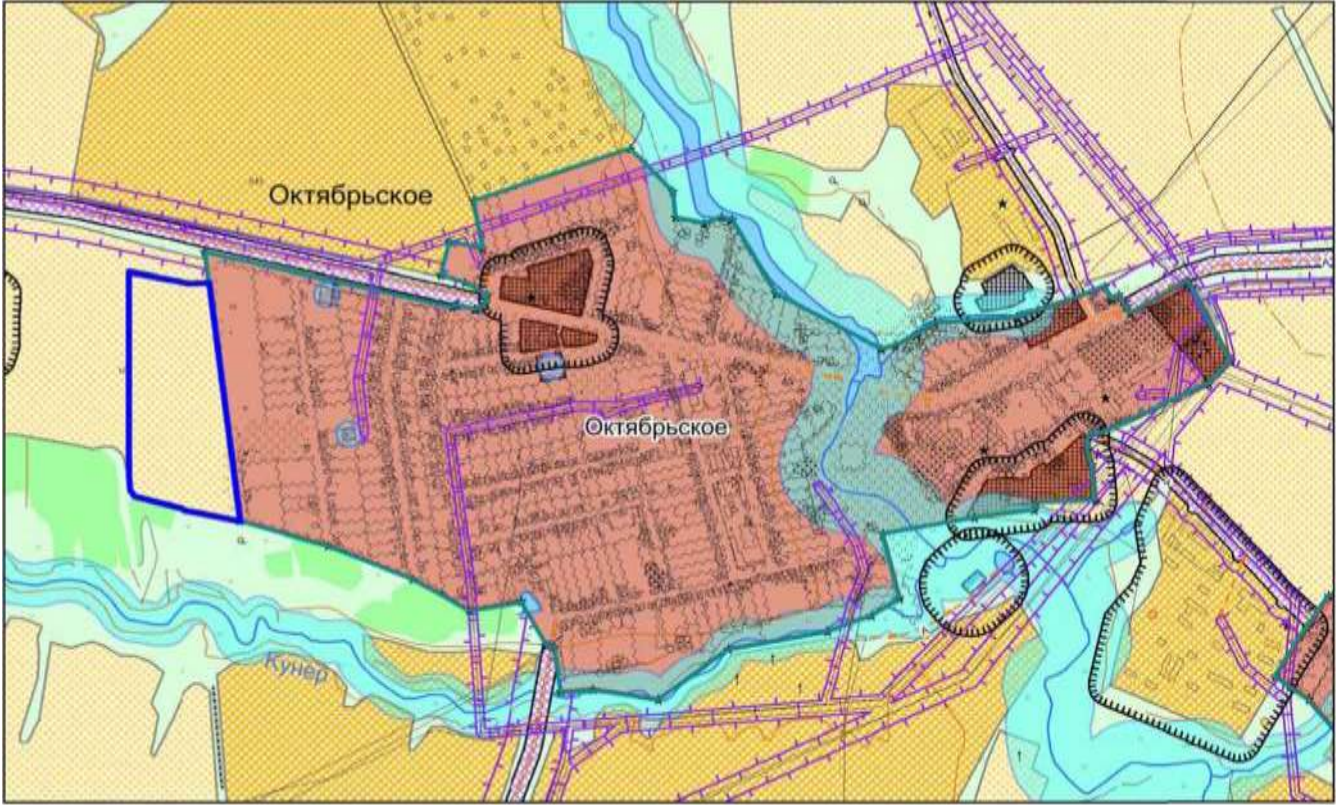
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района



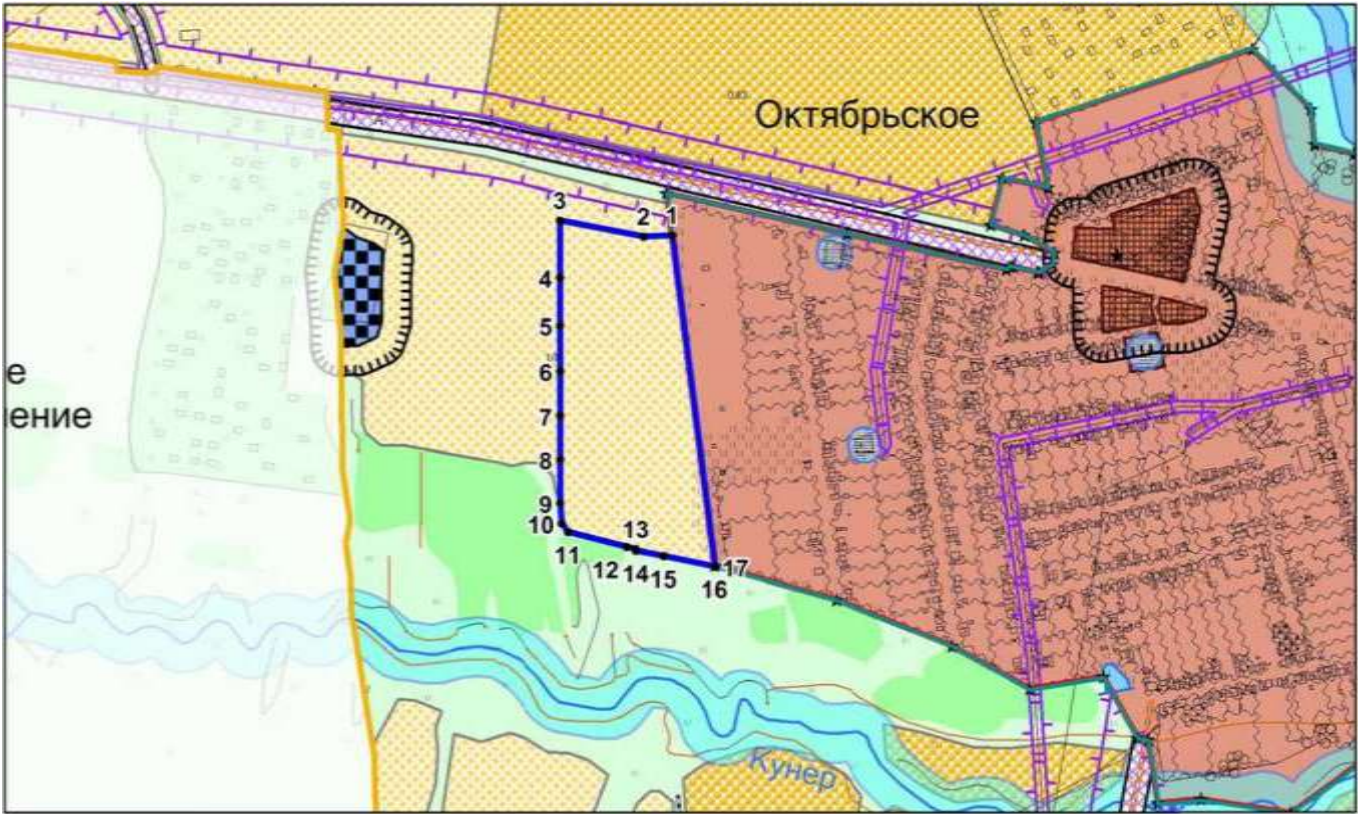
Формат А4
Приложение
Каталог координат

1	383253.11	1266751.39
2	383279.29	1266745.34
3	383302.67	1266739.69
4	383319.67	1266735.94
5	383302.78	1266676.63
6	383299.12	1266663.99
7	383276.35	1266670.62
8	383257.00	1266676.81
9	383239.39	1266701.32
10	383240.89	1266709.22
11	383249.46	1266752.23
1	383253.11	1266751.39

Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района



Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района



Формат А4
Каталог координат

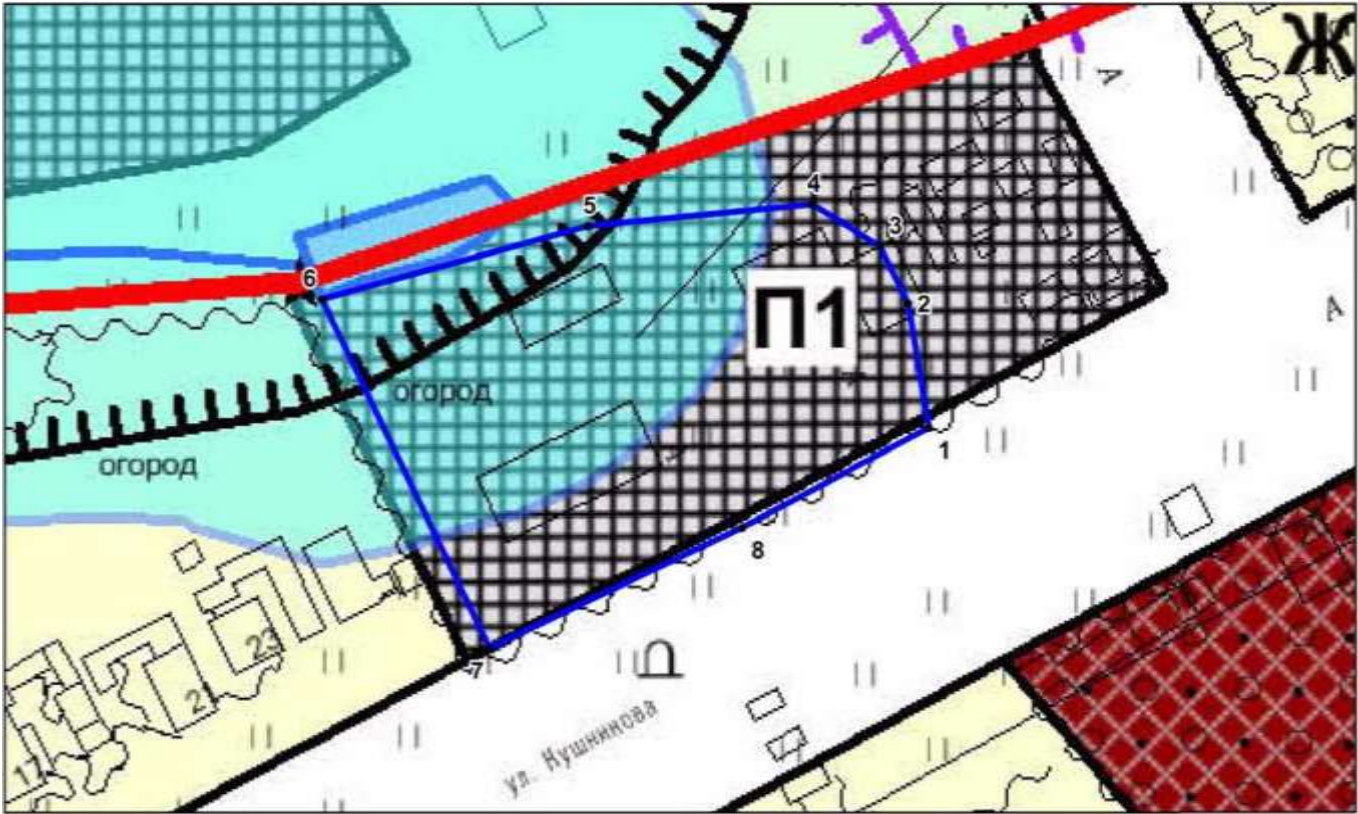
1	383604.51	1265694.42
2	383602.56	1265645.52
3	383629.35	1265501.78
4	383532.18	1265502.19
5	383450.65	1265502.54
6	383372.50	1265502.88
7	383296.33	1265503.20
8	383222.29	1265503.51
9	383147.59	1265503.84
10	383112.96	1265506.76
11	383098.26	1265517.33
12	383073.11	1265618.01
13	383069.24	1265634.10
14	383066.69	1265634.08
15	383057.84	1265681.50
16	383040.40	1265768.94
17	383039.98	1265770.04

Площадь: 123 061,18 кв.м.

Приложение
Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района



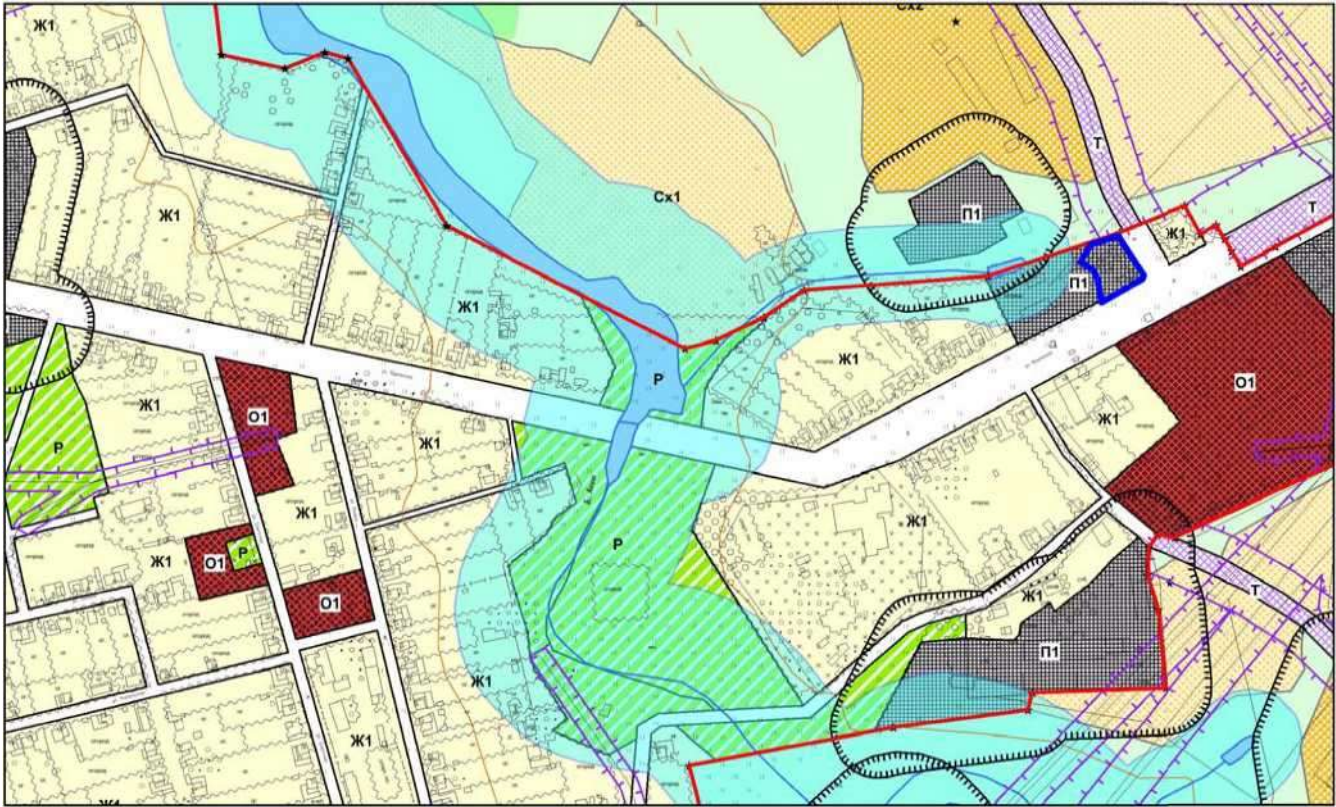
Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района



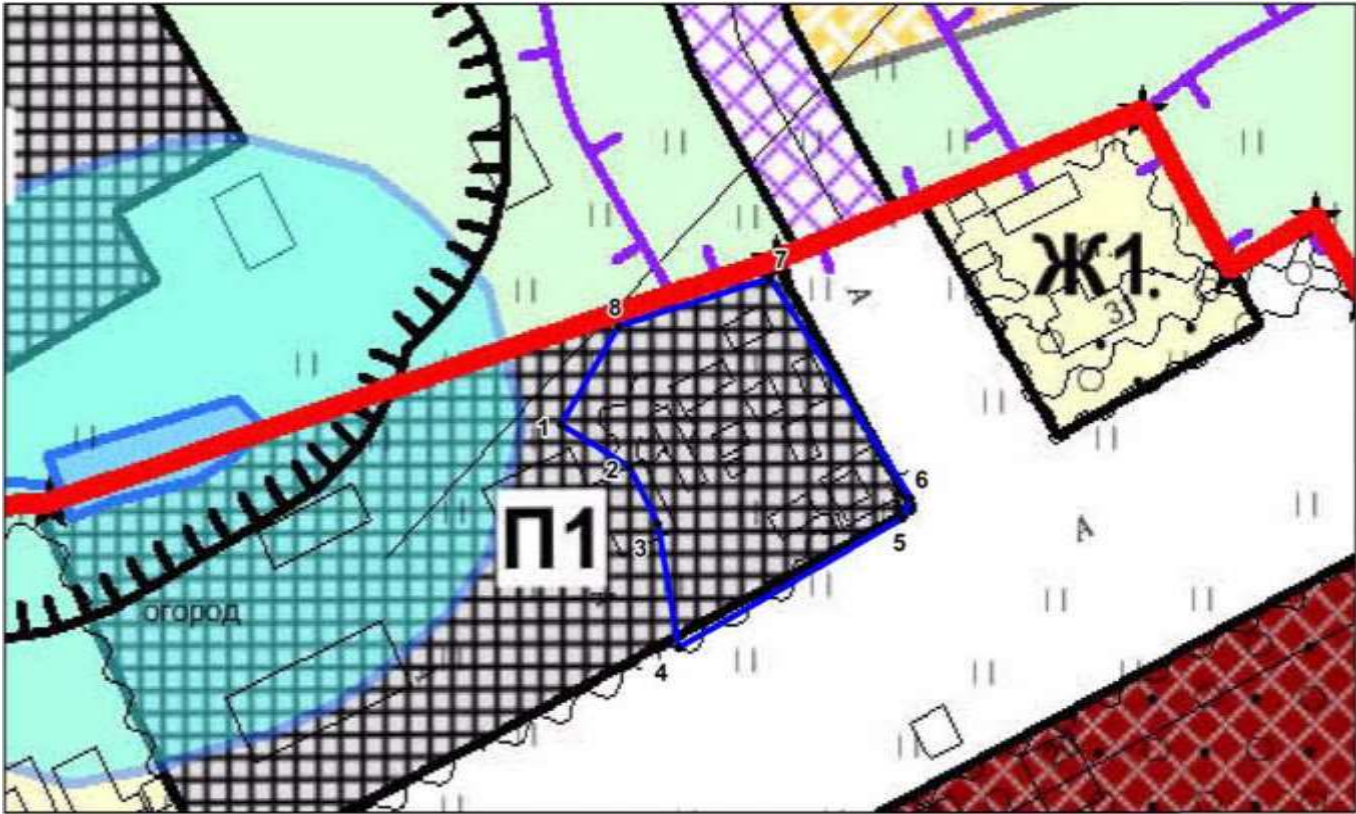
Формат А4
Приложение
Каталог координат

1	383503.16	1267730.44
2	383526.78	1267726.50
3	383537.57	1267721.14
4	383545.59	1267708.07
5	383541.45	1267665.43
6	383527.57	1267614.72
7	383461.28	1267646.58
8	383484.21	1267694.76
1	383503.16	1267730.44

Приложение
Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района



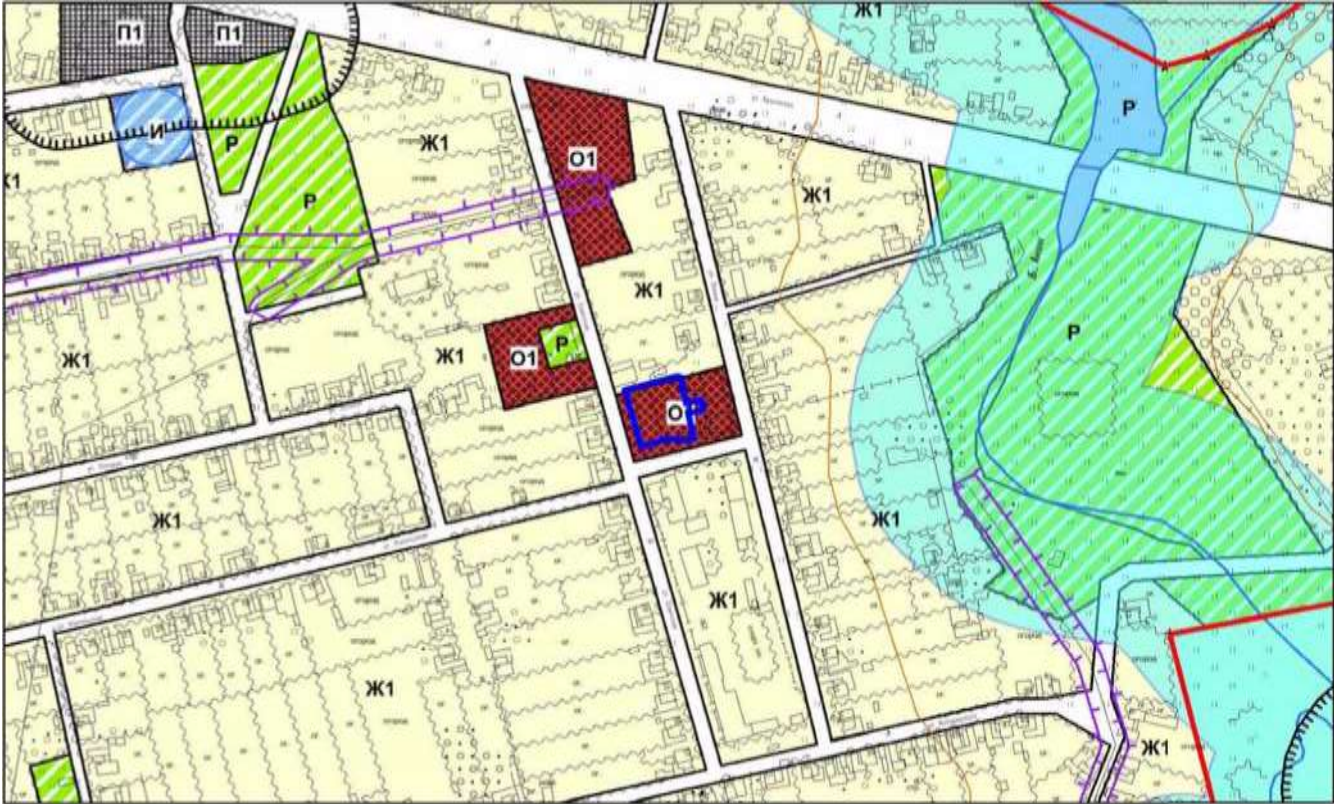
Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района



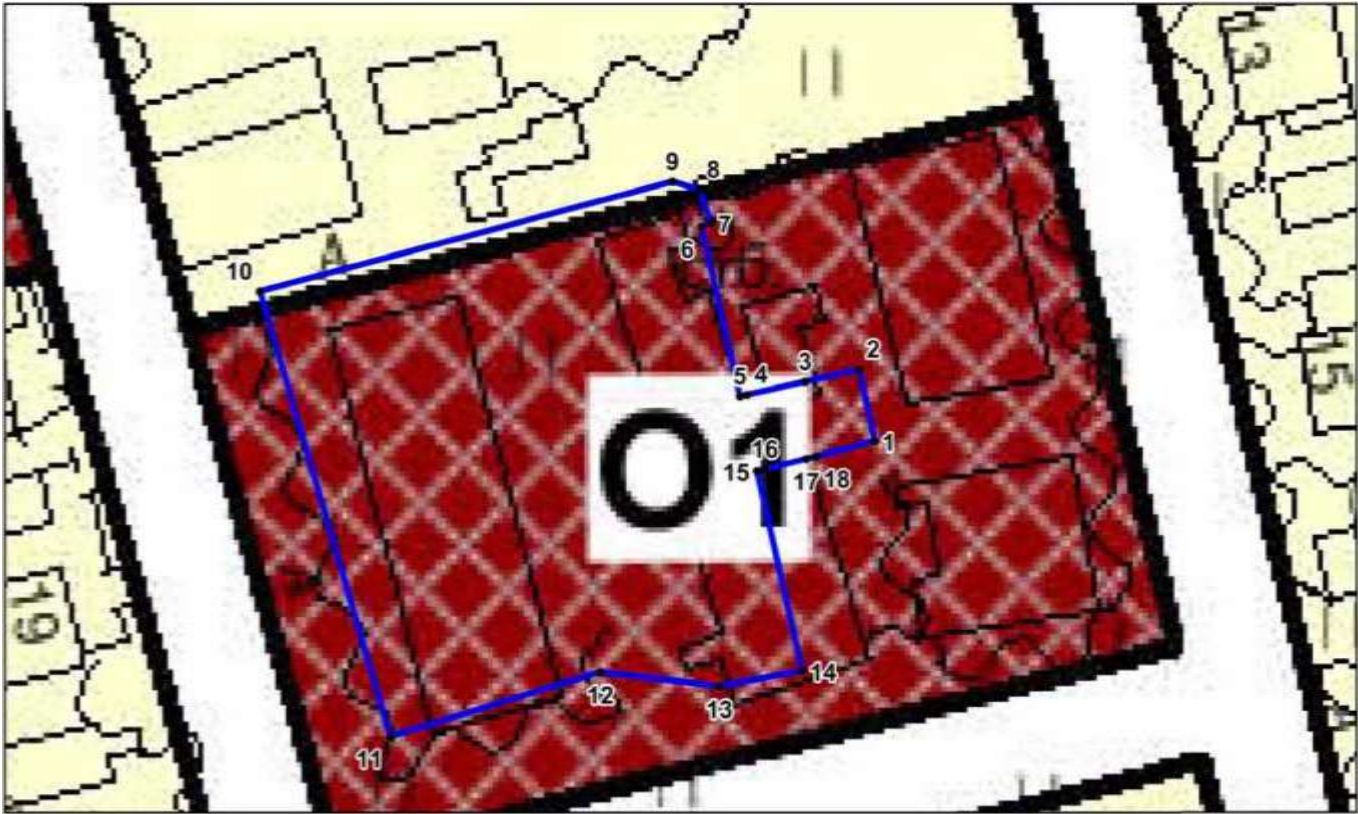
Формат А4
Приложение
Каталог координат

1	383545.59	1267708.07
2	383537.57	1267721.14
3	383526.78	1267726.50
4	383503.16	1267730.44
5	383527.84	1267773.20
6	383531.60	1267774.80
7	383573.37	1267747.81
8	383564.28	1267719.02
1	383545.59	1267708.07

Приложение
Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района



Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района



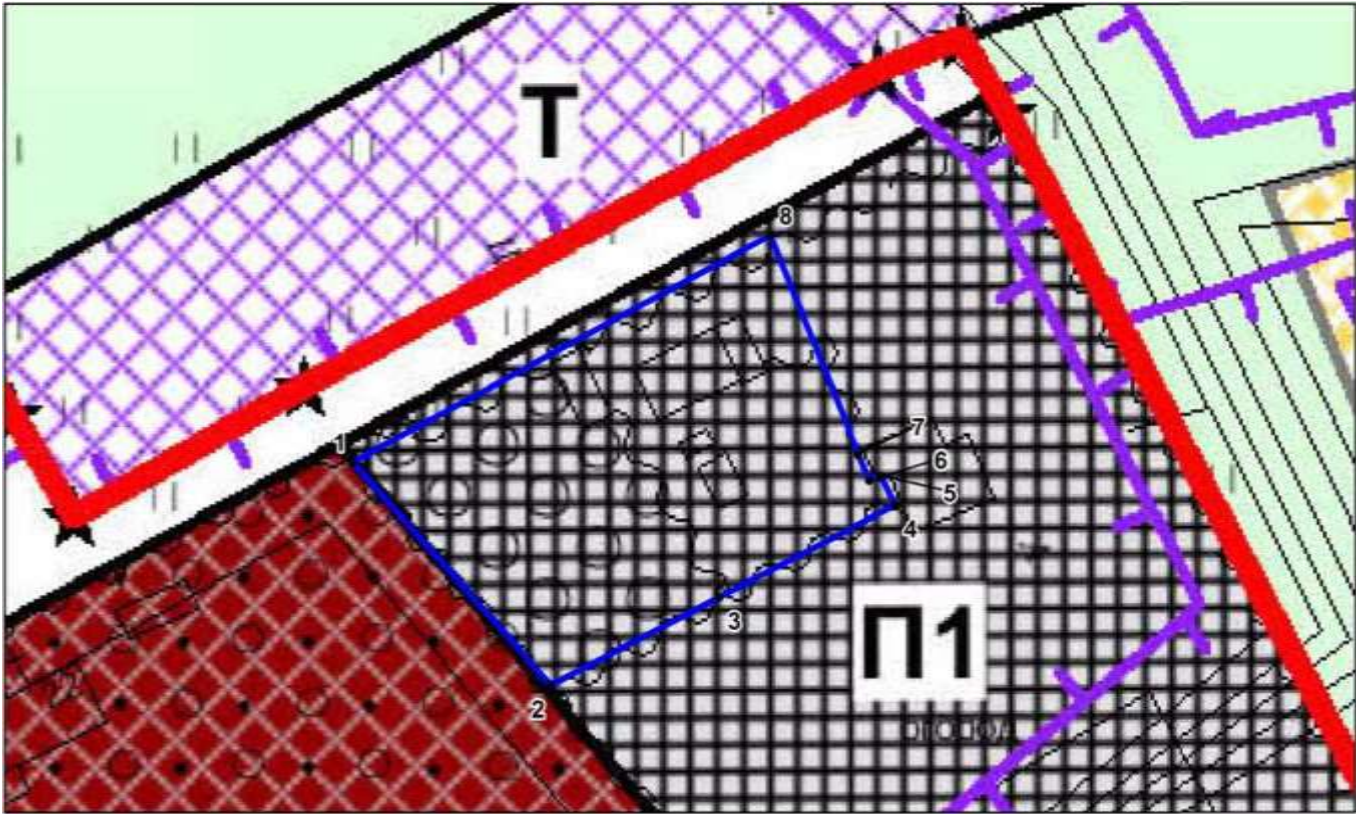
Формат А4
Приложение
Каталог координат

1	383188.26	1266933.30
2	383195.31	1266931.78
3	383194.10	1266926.35
4	383192.83	1266920.65
5	383192.67	1266919.94
5	383192.67	1266919.94
6	383209.40	1266916.14
7	383209.73	1266917.08
8	383213.00	1266915.95
9	383213.80	1266913.30
10	383203.00	1266872.60
11	383159.20	1266885.40
12	383165.50	1266906.20
13	383164.10	1266917.90
14	383165.63	1266926.08
15	383185.32	1266921.61
15	383185.32	1266921.61
16	383185.49	1266922.38
17	383186.52	1266926.46
18	383186.76	1266927.42
1	383188.26	1266933.30

Приложение
Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района



Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района



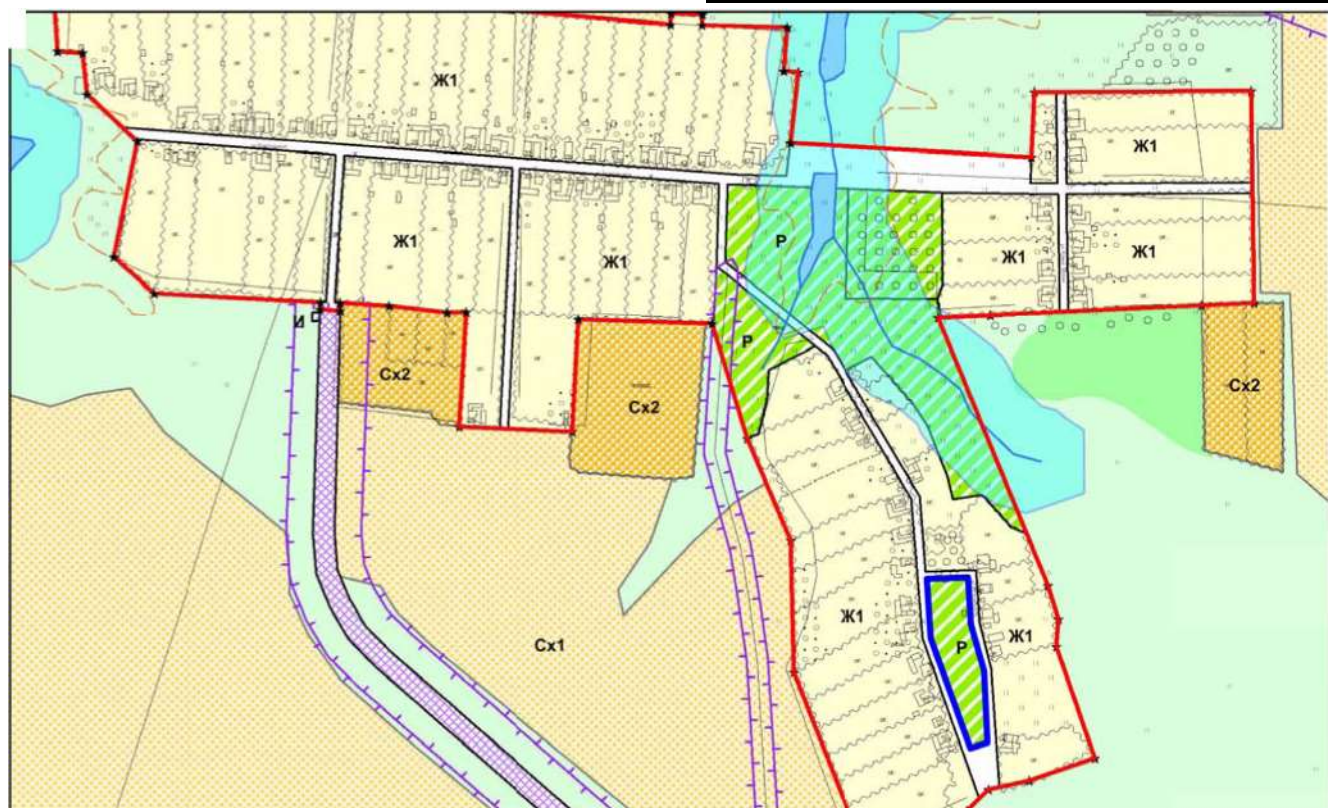
Формат А4
Приложение
Каталог координат

1	383549.86	1267922.31
2	383514.54	1267953.89
3	383528.48	1267980.50
4	383543.05	1268008.55
5	383547.73	1268006.33
6	383546.96	1268004.47
7	383551.11	1268002.71
8	383585.73	1267988.64
1	383549.86	1267922.31

Приложение
Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Графическое изображение
фрагмента карты зон с особыми условиями использования территории
Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района



Формат А4



Приложение
Каталог координат

1	386525.62	1270094.51
2	386526.98	1270133.06
3	386482.99	1270135.78
4	386439.01	1270148.02
5	386371.89	1270151.20
6	386366.45	1270135.33
7	386469.84	1270098.14
1	386525.62	1270094.51

**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТӐРВАРРИ РАЙОНӐ**

**УРХАС-КУШКА ПОСЕЛЕНИЙӐН
ХУТЛАХӐ
ЙЫШӐНУ**
2020.11.19 98 №
Урхас-кушка сали



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРВОЧУРАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.11.2020 № 98
село Первое Чурашево

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с решением Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения от 13 декабря 2019 г. № 73/1 «О бюджете Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» администрация Первочурашевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Принять к исполнению бюджет Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов с учетом изменений, внесенных решением Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения от 18.11.2020 г. № 5/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения от 18.11.2020 г. № 5/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Решение о бюджете).

3. Финансовому отделу администрации района внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района на 2020 год. Принять меры по обеспечению своевременного финансирования всех предусмотренных расходов.

4. Централизованной бухгалтерии Мариинско-Посадского района внести соответствующие изменения в показатели бюджетных смет на 2020 год. Не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам.

Глава Первочурашевского сельского поселения

В.А.Орлов

Утвержден
постановлением администрации Первочурашевского
сельского поселения Мариинско-Посадского
района Чувашской Республики
от 20.11.2020 № 98

Перечень

мероприятий по реализации Решения Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 18.11.2020 г. № 5/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

N п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Представление в финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики уточненных бюджетных смет на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов по которым были внесены изменения.	В течении трех рабочих дней после внесении изменений в сводную бюджетную роспись Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	администрация Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Первоурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.	В течении десяти рабочих дней после принятия настоящего постановления	финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
----	--	---	---

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ

АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙЁН
ЯЛ ХУТЛАХЁ
ЙЫШАНУ
2020.11.17 68 №
Аксарин ялё



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.11.2020 № 68
деревня Аксарино

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с решением Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения от 06 декабря 2019 г. № 97/1 «О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» администрация Аксаринского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Принять к исполнению бюджет Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов с учётом изменений, внесенных решением Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения от 11.11.2020 г. № 6/2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».
2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения от 11.11.2020 г. № 6/2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Решение о бюджете).
3. Финансовому отделу администрации района внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района на 2020 год. Принять меры по обеспечению своевременного финансирования всех предусмотренных расходов.
4. Централизованной бухгалтерии Мариинско-Посадского района внести соответствующие изменения в показатели бюджетных смет на 2020 год. Не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам.

И.о. главы Аксаринского сельского поселения

А.А. Потемкина

Утвержден постановлением администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 17.11.2020 № 68

Перечень

мероприятий по реализации Решения Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 11.11.2020 г. № 6/2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Представление в финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики уточненных бюджетных смет на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов по которым были внесены изменения	В течении трех рабочих дней после внесения изменений в сводную бюджетную роспись Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	администрация Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.	В течении десяти рабочих дней после принятия настоящего постановления	финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ
УРХАС-КУШКА ПОСЕЛЕНИЙЁН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ
ЙЫШАНУ
2020.11.18 5/1 №
Урхас-кушкă сали

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОУРАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
18.11.2020 № 5/1
село Первое Чурашево

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Первоурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Первоурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

**Собрание депутатов Первоурашевского сельского поселения
р е ш и л о:**

внести в решение Собрания депутатов Первоурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 13.12.2019 года № 73/1 «О бюджете Первоурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Первоурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Первоурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 15 734,0 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений – 13 262,6 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Первоурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 16 329,7 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга Первоурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Первоурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Первоурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Первоурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Первоурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 595,7 тыс. рублей».

2) Внести изменения в приложения 4,6,9 и 11 приложениями 1-4 соответственно к данному решению.

3) Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».
Глава Первоурашевского сельского поселения

Мариинско-Посадского района

В.А. Орлов

Приложение 1
к Решению Собрания депутатов
Первоурашевского сельского поселения
« 18 » ноября 2020г. № 5/1

**Прогнозируемые объемы поступлений
доходов в бюджет Первоурашевского сельского поселения на 2020 год**

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма (тыс. руб.)
100 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы, всего	0,0
	в том числе:	
105 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	5,1
105 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа)	5,1
106 00000 00 0000 000	Налоги на имущество, всего	-2,3
	из них:	
106 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	-2,3
108 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	-2,8
108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	-2,8
111 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	-10,0
111 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	-10,0
116 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	10,0
116 10123 01 0101 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учёте задолженности)	10,0
200 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	4 670,0
202 20000 00 0000 000	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	191,4
202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (капитальный ремонт водонапорной башни)	191,4
202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (мероприятия по благоустройству дворовых территорий и тротуаров)	4 478,6
Итого доходов		4 670,0

Приложение 2
к Решению Собрания депутатов
Первоурашевского сельского поселения
« 18 » ноября 2020г. № 5/1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Первоурашевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Первоурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год

(тыс. рублей)

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					всего	Субсидии, субвенции	за счет бюджета поселения
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО					4 670,0	4 670,0	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				24,0	-	24,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			24,0	-	24,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	01	04	Ч500000000		24,0	-	24,0
<i>Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления"</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>Ч5Э0000000</i>		<i>24,0</i>	<i>-</i>	<i>24,0</i>
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	04	Ч5Э0100000		24,0	-	24,0
Обеспечение функций муниципальных органов	01	04	Ч5Э0100200		24,0	-	24,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	Ч5Э0100200	200	24,0	-	24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	Ч5Э0100200	240	24,0	-	24,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				-70,5		- 70,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3,0	-	3,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	04	09	Ч200000000		3,0	-	3,0

Приложение 3
к Решению Собрания депутатов
Первочурашевского сельского поселения
« 18 » ноября 2020г. № 5/1

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Первочурашевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Первочурашевского сельского поселения

(тыс. рублей)						
	Наименование	Целевая статья (государственные программы и непро- граммные направ- ления деятельности	Группа (группа и под- группа) вида расхо- дов	Раз- дел	Под- раз- дел	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
	ВСЕГО					4 670,0

1.	Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	A100000000				203,9
1.1.	Подпрограмма "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	A120000000				203,9
	Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	A120100000				203,9
	Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	A1201SA010				203,9
	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A1201SA010	200			203,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A1201SA010	240			203,9
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A1201SA010	240	05		203,9
	Коммунальное хозяйство	A1201SA010	240	05	02	203,9
2.	Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	A400000000				-73,5
2.1.	Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	A410000000				-73,5
	Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	A410200000				-73,5
	Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	A410277590				-73,5
	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410277590	200			-73,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410277590	240			-73,5
	Национальная экономика	A410277590	240	04		-73,5
	Другие вопросы в области национальной экономики	A410277590	240	04	12	-73,5
3.	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	A500000000				4 512,6
3.1.	Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	A510000000				4 512,6
	Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	A510200000				4 512,6
	Реализация мероприятий по благоустройству территории	A510277420				34,0
	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	200			34,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	240			34,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277420	240	05		34,0
	Благоустройство	A510277420	240	05	03	34,0
	Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	A5102S0850				4 478,6
	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A5102S0850	200			4 478,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A5102S0850	240			4 478,6
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A5102S0850	240	05		4 478,6
	Благоустройство	A5102S0850	240	05	03	4 478,6
4.	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	Ч200000000				3,0
4.1.	Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	Ч210000000				3,0
	Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	Ч210300000				3,0
	Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч210374190				3,0
	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374190	200			3,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374190	240			3,0
	Национальная экономика	Ч210374190	240	04		3,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210374190	240	04	09	3,0
5.	Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	Ч500000000				24,0
5.1.	Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления"	Ч5Э0000000				24,0
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	Ч5Э0100000				24,0
	Обеспечение функций муниципальных органов	Ч5Э0100200				24,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	200			24,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	240			24,0
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	240	01		24,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	240	01	04	24,0

Приложение 4
к Решению Собрания депутатов
Первочурашевского сельского поселения
« 18 » ноября 2020г. № 5/1

Ведомственная структура расходов бюджета
Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2020 год

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа вида расходов	Сумма С учетом изменений
1	2	3	4	5	6	7
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОЧУРАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	993					4 670,0

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				24,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	993	01	04			24,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	993	01	04	Ч500000000		24,0
Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления"	993	01	04	Ч530000000		24,0
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	993	01	04	Ч530100000		24,0
Обеспечение функций муниципальных органов	993	01	04	Ч530100200		24,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ч530100200	200	24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ч530100200	240	24,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				-70,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	993	04	09			3,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	993	04	09	Ч200000000		3,0
Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	993	04	09	Ч210000000		3,0
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	993	04	09	Ч210300000		3,0
Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	993	04	09	Ч210374190		3,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч210374190	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч210374190	240	3,0
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			-73,5
Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	993	04	12	А400000000		-73,5
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	993	04	12	А410000000		-73,5
Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	993	04	12	А410200000		-73,5
Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	993	04	12	А410277590		-73,5
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	12	А410277590	200	-73,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	12	А410277590	240	-73,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				4 716,5
Коммунальное хозяйство	993	05	02			203,9
Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	993	05	02	А100000000		203,9
Подпрограмма "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	993	05	02	А120000000		203,9
Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	993	05	02	А120100000		203,9
Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	993	05	02	А1201SA010		203,9
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	02	А1201SA010	200	203,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	02	А1201SA010	240	203,9
Благоустройство	993	05	03			4 512,6
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	А500000000		4 512,6
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	А510000000		4 512,6
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	993	05	03	А510200000		4 512,6
Реализация мероприятий по благоустройству территории	993	05	03	А510277420		34,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	А510277420	200	34,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	А510277420	240	34,0
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	993	05	03	А5102S0850		4 478,6
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	А5102S0850	200	4 478,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	А5102S0850	240	4 478,6

Муниципальная газета «Посадский вестник»
Адрес редакции и издателя:
429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, 47
E-mail: marpos@cap.ru

Учредители – муниципальные образования Мариинско-Посадского района

Руководитель – главный редактор
А.В. Максимова
Тираж 150 экз.
Формат А3