|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чăваш Республикин  Сĕнтĕрвăрри районĕн  администрацийĕ  **Й Ы Ш Ǎ Н У**  **№**  Сĕнтĕрвăрри хули | Описание: герб_ум | Чувашская Республика  Администрация  Мариинско-Посадского  района  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  **24.01.2020 № 56**  г. Мариинский Посад |

**О ликвидации МУП БТИ «Техиндом»**

Руководствуясь статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мариинско-Посадского района, в связи с убыточностью по итогам годового баланса, отсутствием необходимости в выполняемой работе и оказываемых услугах администрация Мариинско-Посадского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Ликвидировать муниципальное унитарное предприятие бюро технической инвентаризации «Техиндом» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее МУП БТИ «Техиндом»), ОГРН 1022102430789. Юридический адрес: Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д. 63.

2.Установить срок ликвидации МУП БТИ «Техиндом» в течение четырех месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

3.Образовать ликвидационную комиссию МУП БТИ «Техиндом» и утвердить ее состав (Приложение 1).

4.Ликвидационной комиссии при ликвидации МУП БТИ «Техиндом»:

- в порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, предупредить работников МУП БТИ «Техиндом» о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией МУП БТИ «Техиндом» и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией МУП, в отношении работников МУП БТИ «Техиндом» с соблюдением трудовых и социальных гарантий;

- осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации МУП БТИ «Техиндом»;

- обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МУП БТИ «Техиндом» в течение всего периода ликвидации;

- разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации МУП БТИ «Техиндом» и о порядке и сроках заявления требований кредиторами;

- выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации МУП БТИ «Техиндом» всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;

- принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

- в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и представить его на утверждение в администрацию Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее Учредитель);

- в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение Учредителю;

- в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации МУП БТИ «Техиндом» ;

- предоставить Учредителю свидетельство об исключении МУП БТИ «Техиндом» из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.Утвердить план мероприятий по ликвидации МУП БТИ «Техиндом» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Приложение 2).

6. Ответственным за подачу уведомления в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и КФХ, о ликвидации МУП БТИ «Техиндом» в соответствии с действующим законодательством назначить председателя ликвидационной комиссии Стальского М.О. (паспорт: серия – 9701, № - 258929, выдан 23.05.2001 Мариинско-Посадским РОВД Чувашской Республики) с приложением настоящего постановления;

- в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления уведомить Пенсионный фонд и Фонд социального страхования о ликвидации МУП БТИ «Техиндом»;

- подготовить и передать документы по личному составу МУП БТИ «Техиндом» в МБУ «Мариинско-Посадский архив» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

7.Отделу экономики и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского района после ликвидации МУП БТИ «Техиндом» внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности Мариинско-Посадского района.

8.Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления функции единоличного исполнительного органа МУП БТИ «Техиндом» переходят к ликвидационной комиссии.

9.Финансовое обеспечение ликвидационных мероприятий осуществить за счет МУП БТИ «Техиндом».

10.Утвердить прилагаемый перечень имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП БТИ «Техиндом» (Приложение 3).

11. Нереализованное имущество, оставшееся после завершения процедуры ликвидации, подлежит возврату в казну Мариинско-Посадского района.

12.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Посадский вестник».

13.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Мариинско-Посадского района А.А.Мясников

Приложение 1 к постановлению администрации

Мариинско-Посадского района

от 24.01.2020 № 56

**Состав**  
ликвидационной комиссии муниципального унитарного предприятия  
«БТИ «Техиндом»

|  |  |
| --- | --- |
| Стальский М.О. | -директор МУП БТИ «Техиндом», председатель ликвидационной комиссии |
| Григорьева А.Г. | -ведущий специалист отдела экономики и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского района,   секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Веденеева М.М. | -управляющий делами –начальник отдела организационной работы администрации Мариинско-Посадского района |
| Цветкова О.В. | -начальник отдела юридической службы администрации Мариинско-Посадского района |
| Осипова Ю.А. | -бухгалтер МУП БТИ «Техиндом» |
| Назарова Н.В. | -и.о. заместителя начальника отдела экономики и имущественных отношений администрации Мариинско-Посадского района, |
| Иванова С.А. | - начальник финансового отдела администрации Мариинско-Посадского района |

Приложение 2 к постановлению администрации

Мариинско-Посадского района

от 24.01.2020 № 56

**ПЛАН  
мероприятий по ликвидации муниципального унитарного  
предприятия БТИ «Техиндом»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные лица | Примечание |
| 1. | Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» информацию о ликвидации МУП БТИ «Техиндом» и  о  порядке, и сроке заявления требований его кредиторами | незамедлительно после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомления о ликвидации | ликвидационная комиссия | статья 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом сроков окончания полномочий |
| 2. | Письменно уведомить кредиторов | в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | ликвидационная комиссия |  |
| 3. | Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств | в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | ликвидационная комиссия |  |
| 4. | Провести инвентаризацию имущества ликвидируемого учреждения | в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | ликвидационная комиссия | статья 12 Федерального закона № 129 «О бухгалтерском учете» |
| 5. | Предупредить работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий | не менее чем за два месяца до увольнения | ликвидационная комиссия |  |
| 6. | Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме              Р 15001 | после окончания срока для предъявления требований кредиторов | ликвидационная комиссия | пункт 2 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации,  промежуточный ликвидационный баланс |
| 7. | Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди | в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | ликвидационная комиссия | статья 63, статья 64 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 8. | Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди | по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | ликвидационная комиссия | статья 63, статья 64 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 9. | Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности | после расчетов с кредиторами | ликвидационная комиссия | пункт 5 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 10. | Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации | в течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом статьи 21 Федерального закона от 08.08.2001                № 129 -ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | ликвидационная комиссия | пункт 1 статьи 21 Госпошлина в размере установленном ст. 333.33 Налоговым кодексом Российской Федерации |
| 11. | Предоставить Учредителю свидетельство об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц |  | ликвидационная комиссия |  |

Приложение 3 к постановлению администрации

Мариинско-Посадского района

от 24.01.2020 № 56

Перечень имущества, находящегося в хозяйственном ведении  
МУП БТИ «Техиндом», подлежащего возврату  
в казну муниципального района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Адрес  местонахождения | Балансовая / остаточная стоимость на 01.01.2003, руб. |
| Компьютер Canon EC 2004 | Чувашская Республика, г.Мариинский Посад, ул. Лазо, д.63 | 17293 |
| Компьютер Canon ВР-80 | Чувашская Республика, г.Мариинский Посад, ул. Лазо, д.63 | 16019 |
| Лазерная рулетка | Чувашская Республика, г.Мариинский Посад, ул. Лазо, д.63 | 17572 |
| Шкаф метал. | Чувашская Республика, г.Мариинский Посад, ул. Лазо, д.63 | 10640 |
| Шкаф метал. | Чувашская Республика, г.Мариинский Посад, ул. Лазо, д.63 | 8558 |
| Копировальный аппарат | Чувашская Республика, г.Мариинский Посад, ул. Лазо, д.63 | 6709 |
| Копировальный аппарат | Чувашская Республика, г.Мариинский Посад, ул. Лазо, д.63 | 5885 |
| Стенка «Сарбина» | Чувашская Республика, г.Мариинский Посад, ул. Лазо, д.63 | 8286 |
| Холодильник | Чувашская Республика, г.Мариинский Посад, ул. Лазо, д.63 | 5000 |
| Диван-кровать | Чувашская Республика, г.Мариинский Посад, ул. Лазо, д.63 | 3506 |
| Шкаф книжный | Чувашская Республика, г.Мариинский Посад, ул. Лазо, д.63 | 7620 |
| телевизор | Чувашская Республика, г.Мариинский Посад, ул. Лазо, д.63 | 2715 |

Управляющий делами-начальник

отдела организационной работы М.М. Веденеева

Начальник отдела юридической службы О.В. Цветкова

И.о.заместителя начальника отдела

экономики и имущ. отношений Н.В. Назарова

Главный специалист-эксперт отдела

организационной работы Е.Г. Кондратьева