|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чăваш РеспубликинСĕнтĕрвăрри районĕнадминистрацийĕЙ Ы Ш Ă Н У №Сĕнтĕрвăрри хули | **герб_ум**  | Чувашская РеспубликаАдминистрацияМариинско-Посадскогорайона**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**16.10.2020 № 687г. Мариинский Посад |

**Об утверждении Порядка создания и ведения** **аккаунтов** **администрации Мариинско-Посадского района в социальных сетях**

В целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления Мариинско-Посадского района с населением и организации работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения открытости муниципального управления, администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и ведения аккаунтов администрации Мариинско- Посадского района Чувашской Республики в социальных сетях.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – начальника отдела организационной работы администрации Мариинско-Посадского района Веденееву М.М.

Глава администрации

Мариинско- Посадского района В.Н. Мустаев

Утвержден

Постановлением администрации Мариинско- Посадского района

Чувашской Республики

от 16.10.2020 № 687

**П О Р Я Д О К**

**создания и ведения аккаунтов администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в социальных сетях**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения аккаунтов администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook» и «Instagram» (далее также соответственно – аккаунты, социальная сеть).

1.2. Отдел информатизации администрации Мариинско- Посадского района Чувашской Республики осуществляет создание и ведение аккаунтов администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в социальных сетях на основании контент-плана.

1.3. Реестр аккаунтов в социальных сетях подлежит размещению на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**II. Организация наполнения аккаунтов**

2.1. В аккаунтах администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики рекомендуется размещать в течение недели не менее 10 публикаций, содержащих информацию о деятельности главы администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики или другую общественно значимую информацию.

2.2. При ведении аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Аккаунты должны иметь текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов рекомендуется применять также новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки).

2.4. При создании текстов необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (разговорный). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы.

2.5. Отдел информатизации администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики проводит модерацию комментариев и сообщений пользователей в аккаунтах администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения.

Управляющий делами - начальник
отдела организационной работы Веденеева М.М.

Начальник отдела юридической службы Цветкова О.В.

Начальник отдела информатизации Иванов А.П.