



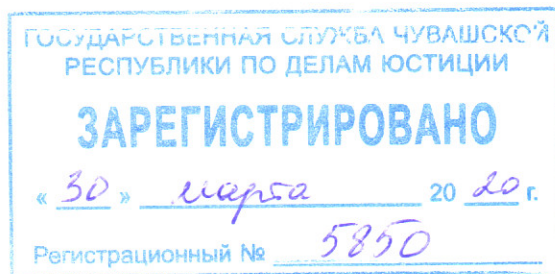
ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН КУЛЬТУРА,
НАЦИОНАЛЬНОСЕН ЁСЁСЕН ТАТА
АРХИВ ЁСЁН МИНИСТЕРСТИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И
АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ
13.03.2020 № 149
Шупашкар хули

ПРИКАЗ
13.03.2020 № 149
г. Чебоксары

**О Научно-методическом совете
по культурному наследию Ми-
нистерства культуры, по делам
национальностей и архивного
дела Чувашской Республики**



В целях совершенствования государственной политики Чувашской Республики в области научно-методического регулирования в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Научно-методическом совете по культурному наследию Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра

Т.В. Казакова

Утверждено
приказом Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики
от 13.03.2020 № 149

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-методическом совете по культурному наследию
Министерства культуры, по делам национальностей
и архивного дела Чувашской Республики

1. Научно-методический совет по культурному наследию Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом, созданным при Министерстве культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее - Министерство) в целях оценки и выработки практических рекомендаций при обсуждении вопросов в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Чувашской Республики (далее - объекты культурного наследия).

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Министерства культуры Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями Министерства, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

3. Совет в своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами по вопросам, относящимся к его компетенции.

4. Основными задачами Совета являются:

рассмотрение вопросов, связанных с сохранением (консервацией, ремонтом, реставрацией, реконструкцией, приспособлением, восстановлением), использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия;

содействие в организации и проведении республиканских мероприятий по вопросам государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия;

оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

5. В состав Совета входят представители общественности, научных и учебных учреждений, высококвалифицированные специалисты в сферах истории, археологии, архитектуры, градостроительства, реставрации, культуры и искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры.

На заседания Совета могут быть приглашены граждане или представители организаций, являющиеся заинтересованными сторонами, а также средства массовой информации.

6. Совет возглавляет председатель, который:

руководит деятельностью Совета;

утверждает повестку и проводит заседание Совета;

подписывает протокол заседания Совета.

7. Секретарь Совета:

организует проведение заседания Совета;

осуществляет подготовку рабочих материалов к заседанию Совета;

формирует повестку заседания Совета и представляет ее на утверждение председателю Совета;

подписывает протокол заседания Совета и выписки из протокола, организует их доведение до заинтересованных лиц;

взаимодействует с заинтересованными органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами по вопросам деятельности Совета;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний Совета и последующую их сдачу в архив Министерства.

8. Члены Совета имеют право:

запрашивать у соответствующих органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления и организаций документы и материалы, необходимые для работы Совета;

участвовать в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;

предварительно знакомиться с материалами, представляемыми на рассмотрение Совета;

выражать свое особое мнение в письменной форме в опросном листе или в виде докладных записок, прилагаемых к протоколу заседания;

инициировать рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции Совета.

9. Заседания Совета, в том числе выездные, проводятся по мере необходимости, но не позднее 30 дней с момента поступления вопросов, связанных с сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия.

10. Совет рассматривает:

документы по обоснованию включения объектов, обладающих историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр);

документы, обосновывающие исключение объектов культурного наследия из реестра;

документы, обосновывающие изменение категории историко-культурного значения объекта культурного наследия;

исторические справки, паспорта объектов культурного наследия;

научно-методические, историко-культурные и научно-технические исследовательские материалы, научно-проектную документацию на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, определение степени соответствия их нормативным требованиям к сохранению объекта культурного наследия;

историко-культурные опорные планы, проекты границ территорий и зон охраны объектов культурного наследия;

документы территориального планирования, документацию по планировке территории исторических поселений, достопримечательных мест;

документацию или разделы документации, обосновывающие меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия при проведении земляных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ в границах территории объекта культурного наследия;

предложения и проекты по сохранению объектов археологического наследия и отдельных участков в составе объектов археологического наследия;

иные вопросы, относящиеся к сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

11. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

12. Решение Совета принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. В случае разногласий члены Совета имеют право внести свое мнение, которое излагается письменно и прилагается к протоколу заседания.

13. Решения Совета оформляются в виде протоколов, подписываемых председателем и секретарем Совета.

14. Протокол Совета оформляется секретарем в течение семи рабочих дней после проведения заседания. Оформленный протокол передается на подпись председателю Совета. Копия решения Совета с рекомендациями направляется секретарем Совета заинтересованным гражданам и организациям в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

15. Совет прекращает свои полномочия на основании приказа Министерства.