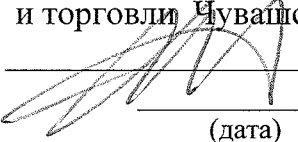


Утверждаю
заместитель Председателя
Кабинета Министров Чувашской Республики –
министр экономического развития,
промышленности
и торговли Чувашской Республики

В.А. Аврелькин
_____ г.
(дата)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по подготовке паспорта приоритетного проекта (программы) и его обоснования

I. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по подготовке паспорта приоритетного проекта (программы) (далее - методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Чувашской Республике, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 января 2017 г. № 3 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Чувашской Республике и о внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики» (далее - Положение), и содержат рекомендуемую форму паспорта приоритетного проекта (программы) (далее - паспорт), а также форму обоснования паспорта приоритетного проекта (программы) (далее - обоснование паспорта).

1.2. Обоснование паспорта является неотъемлемой частью паспорта. Разработку паспорта рекомендуется осуществлять на основании разработанного обоснования паспорта.

1.3. Понятия, используемые в методических рекомендациях, соответствуют терминам, приведенным в Положении.

II. Рекомендации по подготовке паспорта

2.1. Паспорт составляется по форме согласно приложению № 1 к методическим рекомендациям.

Паспорт содержит следующие основные разделы:

раздел 1 «Основные положения»;

раздел 2 «Содержание приоритетного проекта (программы)»;

раздел 3 «Этапы и контрольные точки»;

раздел 4 «Бюджет приоритетного проекта (программы)»;

раздел 5 «Ключевые риски и возможности»;

раздел 6 «Описание приоритетного проекта (программы)».

2.2. В наименовании приоритетного проекта (программы) (далее также – проект (программа)) указывается действие (создание, организация и пр.), объект над которым совершается действие (система, производство и пр.), а также территория

реализации проекта (программы). Наименование проекта (программы) должно соотноситься с целями и результатами проекта (программы) и формулироваться одним предложением, раскрывающим его суть.

В наименовании проекта (программы) возможно отражение эффекта от его реализации.

Наименование проекта (программы) указывается в кавычках и с прописной буквы.

Например: «Создание МФЦ для субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Чувашской Республики»

2.3. Раздел «Основные положения» содержит следующую информацию:

1) «Наименование направления» - указывается основное направление стратегического развития Чувашской Республики в соответствии с перечнем основных направлений стратегического развития Чувашской Республики до 2018 г. и на период до 2025 г., утвержденным Советом при Главе Чувашской Республики по стратегическому развитию и приоритетным проектам (далее - Совет), в рамках которого реализуется проект (программа).

Например: малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы.

2) «Краткое наименование проекта (программы)» - приводится словосочетание, состоящее из 2 - 3 слов, которое планируется использовать в документах и средствах массовой информации. Краткое наименование проекта (программы) рекомендуется формулировать в терминах, формирующих позитивный образ проекта (программы).

Например: МФЦ для бизнеса.

3) «Срок начала и окончания проекта (программы)» - рекомендуется указывать планируемую дату начала реализации и планируемую дату завершения проекта (программы) в формате «ДД.ММ.ГГГГ». Датой начала реализации проекта (программы) является дата утверждения паспорта проекта (программы); рекомендуемый срок завершения проекта (программы) - не более 3 - 12 месяцев со дня получения последних результатов проекта (программы).

Например: 01.01.2017 - 01.01.2018.

4) «Куратор проекта (программы)» - указывается куратор проекта (программы) (ФИО и должность), определенный Советом в должности не ниже заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики;

5) «Старшее должностное лицо проекта (программы)» (далее - СДЛ) - лицо (ФИО и должность), назначенное в статусе заместителя председателя проектного комитета. СДЛ является необязательной позицией паспорта, назначается по решению Совета. В случае отсутствия СДЛ в соответствующей графе паспорта ставится прочерк.

6) «Функциональный заказчик проекта (программы)» - приводится наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики с указанием ответственного должностного лица (ФИО и должность). При отсутствии ответственного органа исполнительной власти Чувашской Республики функции функционального заказчика проекта (программы) могут быть возложены на проектный комитет.

7) «Руководитель проекта (программы)» - должностное лицо не ниже заместителя руководителя органа исполнительной власти Чувашской Республики, отвечающее за достижение результатов приоритетного проекта (программы),

руководящее процессом планирования, реализации, завершения приоритетного проекта (программы) и осуществляющее непосредственное управление приоритетным проектом (программой).

При определении руководителя проекта (программы) и старшего должностного лица проекта (программы) от функционального заказчика проекта (программы) рекомендуется учитывать, чтобы данные представители не были работниками одного органа исполнительной власти Чувашской Республики.

8) «Исполнители и соисполнители мероприятий проекта (программы)» - указывается перечень (наименования) органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления и организаций, являющихся исполнителями и соисполнителями мероприятий проекта (программы).

9) «Разработчик паспорта» - указывается (ФИО, должность) представитель рабочей группы по разработке паспорта, осуществляющий консолидацию информации, содержащейся в паспорте.

2.4. Раздел «Содержание проекта (программы)» содержит следующую информацию:

1) «Цель проекта (программы)» - рекомендуется формулировать одну цель с обязательным указанием одного или двух основных показателей проекта (программы) и даты их достижения на 2017 - 2018 годы и, по возможности, с указанием перспективного значения показателя проекта (программы) на 2020 и 2025 годы.

В формулировке цели проекта (программы) должен содержаться социальный, экономический или иной общественно-значимый эффект от реализации проекта (программы), выраженный в численно-измеримых показателях.

Например: обеспечить к концу 2018 года прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства не менее чем XX % (к концу 2025 года – на XX%) и увеличить налоговые поступления от субъектов малого и среднего предпринимательства на XX% (к концу 2025 года - в X раза).

Не рекомендуется формулировать цель проекта (программы) в форме результатов, продуктов или услуг, создаваемых в рамках проекта (программы). Их приведение возможно в формулировке основного способа достижения цели после слов «путем», «посредством», «с помощью» и пр. При этом основной показатель, отражаемый в цели проекта (программы), необходимо приводить в первой части формулировки цели (до слов «путем», «посредством», «с помощью» и пр.).

Выделяется два типа показателей:

основные показатели, отраженные в цели проекта (программы), и аналитические показатели.

Показатели, указанные в данном разделе паспорта, должны соответствовать показателям, утвержденным (при наличии) в протоколе заседания Совета на котором рассмотрено соответствующее предложение по проекту (программе).

Отнесение показателя к основному или аналитическому типу указывается в графе «Тип показателя» соответствующей таблицы паспорта.

Общее рекомендуемое количество показателей, указываемых в паспорте, составляет не более 10 единиц. По каждому показателю в обязательном порядке в соответствующем разделе обоснования паспорта приводится методика (формула) расчета.

По каждому показателю должно быть указано базовое значение по

сравнению с которым в ходе реализации проекта (программы) будет отслеживаться динамика роста показателя. За базовое значение принимается последняя актуальная величина показателя. Базовое значение показателя, а также дата его расчета (в формате «ММ.ГГГГ») указываются в графе «Базовое значение» соответствующей таблицы.

Не рекомендуется использовать показатели с нулевым базовым значением.

Например:

основные показатели:

прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства - не менее чем XX %;

увеличение налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства - на XX%;;

аналитические показатели:

создание окон для бизнеса в МФЦ – XX единиц;

прирост услуг, оказываемых в МФЦ бизнесу – XX %.

2) «Результаты проекта (программы)» - необходимо указывать непосредственные результаты, создаваемые в рамках реализации проекта (программы), которые позволят достичь цели проекта (программы) (способ достижения цели). По каждому результату проекта (программы) приводятся требования к результату проекта (программы) с указанием качественных и количественных характеристик, которые позволяют однозначно оценить получение указанного результата.

Результаты проекта (программы) рекомендуется структурировать, выделяя непосредственные результаты, а также требования к результатам проекта (программы).

Например:

1. Созданы МФЦ для бизнеса:

на базе имеющихся МФЦ открыты XX для субъектов малого и среднего предпринимательства;

созданы XX новых МФЦ, ориентированных на предоставлении услуги бизнесу;

через МФЦ предоставляется XX услуг бизнесу

2. Предоставление услуг в электронной форме:

количество услуг, предоставленных бизнесу в электронной форме

Результаты проекта (программы) являются основой для планирования мероприятий проекта (программы);

3) «Описание модели функционирования результатов проекта (программы)» предполагает:

- текстовое описание модели функционирования результатов проекта (программы) после передачи их в эксплуатацию, включая описание модели функционирования организационных, финансовых, правовых и иных механизмов. Описание предполагает обоснование работоспособности планируемых к получению результатов. Данное описание рекомендуется проводить, в том числе, с точки зрения граждан и (или) организаций, которые будут являться пользователями (потребителями) продуктов или услуг, создаваемых в процессе функционирования результатов проекта (программы);

- обоснование способности и достаточности результатов для достижения цели проекта (программы) и его показателей. В частности указывается, каким

образом (за счет чего) создаваемые в рамках проекта (программы) результаты (их функционирование) обеспечат достижение цели и показателей проекта. При описании рекомендуется основываться на причинно-следственных связях проекта (программы) между целью, показателями и результатами проекта (программы);

Описание модели функционирования необходимо приводить по каждому результату проекта (программы), указанному в соответствующей графе паспорта проекта (программы).

При необходимости более подробного описания модели функционирования результатов проекта (программы) информация выносится в приложение к паспорту.

5. Раздел «Этапы и контрольные точки» включает информацию об этапах и контрольных точках из расчета не менее 2-3 в год равномерно распределенных в течение года.

Указываются обязательные этапы «Паспорт проекта (программы) утвержден», «Проект (программа) подготовлен(а) (Подготовлен сводный план проекта (программы))» и «Проект (программа) завершен(а) (Подготовлен итоговый отчет о реализации проекта (программы))».

Контрольная точка фиксирует факт получения результата или достижения показателя проекта (программы). Контрольные точки формулируются в форме завершенного действия (создано, утверждено и пр.). В графе «Срок» указывается плановая дата в формате «ДД.ММ.ГГГГ» к которой контрольная точка будет выполнена; в графе «Тип» указывается тип контрольной точки (завершение этапа, контрольная точка результата, контрольная точка показателя).

Контрольные точки рекомендуется сортировать по дате наступления в пределах этапа проекта (программы).

Например: создан межрегиональный центр контроля качества услуг в сфере УУУ.

При выделении в паспорте этапов реализации проекта (программы), мероприятия очередного этапа начинаются при наличии соответствующего решения Совета.

По решению Совета полномочия по принятию решения о прохождении контрольных точек и этапов проекта (программы), а также по утверждению значимых промежуточных результатов, могут быть делегированы проектному комитету.

2.6. Раздел «Бюджет проекта (программы)» содержит информацию об объеме требуемого для реализации проекта (программы) финансового обеспечения и источников финансирования по годам реализации проекта (программы).

В качестве бюджетных источников реализации проекта (программы), при наличии, указываются расходы федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местных бюджетов муниципальных районов и городских округов, внебюджетные источники.

К внебюджетным источникам финансирования проекта (программы), при наличии, относятся средства инвесторов, организаций, фондов и прочие средства, неотраженные в федеральном бюджете, республиканском бюджете Чувашской Республики и местных бюджетах муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики.

Объемы расходов указываются по годам в миллионах рублей, до двух знаков после запятой.

2.7. Раздел «Ключевые риски и возможности» - рекомендуется приводить краткое описание 3 - 5 ключевых рисков и возможностей с отражением негативных последствий от наступления риска, а также вероятных позитивных эффектов от ключевых возможностей, включая влияние на показатели проекта (программы). Также указывается перечень мероприятий и мер, которые будут способствовать предупреждению наступления риска, и мероприятий, которые будут способствовать реализации ключевых возможностей.

Формулировка риска должна содержать описание негативных последствий от его наступления, описание факторов или событий, вызывающих возникновение риска (рисковое событие), а также причину их появления.

Например: низкий интерес бизнеса к получению услуг в МФЦ.

Мероприятия по предупреждению наступления риска: предварительная проработка с представителями бизнес - сообщества условий предоставления услуг в МФЦ.

2.8. Раздел «Описание проекта (программы)» содержит следующую информацию:

1) «Связь с государственными программами Чувашской Республики» - приводится перечень (наименования) государственных программ Чувашской Республики с указанием соответствующих подпрограмм государственных программ Чувашской Республики и основных мероприятий подпрограмм государственных программ Чувашской Республики, в рамках которых реализуются или планируются к реализации мероприятия, включенные или планируемые к включению в проект (программу) полностью или частично.

В перечне государственных программ Чувашской Республики необходимо указывать реквизиты нормативных правовых актов Чувашской Республики, которыми утверждены соответствующие государственные программы Чувашской Республики.

2) «Взаимосвязь с другими проектами и программами» - указывается перечень проектов и программ, прямо или косвенно оказывающих влияние на реализацию проекта (программы), а также проектов и программ, на которые оказывает влияние реализация проекта (программы).

3) «Формальные основания для инициации» - указывается связь проекта (программы) с указами и поручениями Президента Российской Федерации, указами и поручениями Главы Чувашской Республики и Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, иными документами, содержащими прямые или косвенные основания для инициации и последующей реализации проекта (программы).

При заполнении графы необходимо указывать реквизиты соответствующих документов.

4) «Дополнительная информация» - рекомендуется приводить иные мероприятия и результаты, которые не планируется выполнять и достигать в ходе реализации проекта (программы). Также рекомендуется приводить описание факторов, существенным образом влияющих на реализацию проекта (программы).

Отдельно указываются факторы и условия (предположения), принимаемые в качестве исходных данных для реализации проекта (программы), а также условия, в рамках которых цели и показатели проекта (программы) будут достижимы.

Например:

В рамках проекта (программы) не предполагается:

замена устаревшего медицинского оборудования карет скорой помощи в частных медицинских организациях Российской Федерации и пр.

*Ограничениями проекта (программы) являются:
использование оборудования исключительно отечественного производства;
реализация проекта (программы) с учетом существующих экспортных ограничений и пр.*

*Предположениями проекта (программы) являются:
цель проекта (программы) достижима при уровне инфляции не более X% в течение всего проекта (программы);
цель проекта (программы) достижима при сохранении уровня финансирования по соответствующей государственной программе Чувашской Республики.*

2.9. К паспорту прикладывается обоснование паспорта проекта (программы).

III. Рекомендации по подготовке обоснования паспорта

3.1. Обоснование паспорта подготавливается по форме согласно приложению № 2 к методическим рекомендациям.

Обоснование паспорта содержит следующие основные разделы:

раздел 1 «Обоснование проекта (программы)»;

раздел 2 «Методика расчета показателей проекта (программы)»;

раздел 3 «Структурная декомпозиция результатов проекта (программы)»;

раздел 4 «Обоснование достижения показателей проекта (программы)»;

раздел 5 «Календарный план-график проекта (программы)»;

раздел 6 «Этапы и контрольные точки»;

раздел 7 «Реестр заинтересованных сторон»;

раздел 8 «Реестр рисков проекта (программы)»;

раздел 9 «Реестр возможностей проекта (программы)»;

раздел 10 «Бюджет проекта (программы)».

3.2. Раздел «Обоснование проекта (программы)» содержит краткое описание существующих или возможных проблем, на решение которых направлена реализация проекта (программы), либо описание возможностей, которые целесообразно использовать посредством реализации проекта (программы). Дополнительно приводятся причины появления проблем и возможностей.

3.3. Раздел «Методика расчета показателей проекта (программы)» содержит обязательную информацию обо всех показателях проекта (программы), отраженных в паспорте.

По каждому показателю:

приводится наименование и единица измерения показателя;

в графе «Временные характеристики показателя» указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период);

в графе «Алгоритм формирования (формула)» приводится формула и краткий алгоритм расчета показателя. При описании формулы и алгоритма расчета необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей;

в графе «Базовые показатели (используемые в формуле)» указываются наименования базовых показателей и их буквенное обозначение;

в графе «Метод сбора информации, индекс формы отчетности» указывается один из следующих методов сбора информации: статистическая отчетность, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос и др. При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена;

в графе «Охват единиц совокупности» указывается одно из следующих значений: сплошное наблюдение, способ основного массива, выборочное наблюдение, монографическое наблюдение;

в графе «Ответственный за сбор данных» приводится наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, органа местного самоуправления, организации, ответственной за сбор данных по показателю.

3.4. Раздел «Структурная декомпозиция результатов проекта (программы)» содержит иерархическое представление взаимосвязанных результатов (продуктов и (или) услуг), создаваемых в ходе реализации проекта (программы) и направленных на достижение его цели и показателей.

Структурная декомпозиция результатов проекта (программы) может быть представлена в табличной или текстовой форме.

Структурная декомпозиция результатов проекта (программы) позволяет сформировать полный перечень результатов проекта (программы) и, впоследствии, определить мероприятия по созданию данных результатов.

Например:

1. *Созданы МФЦ для бизнеса.*

1.1. *Наличие услуг, которые предоставляются бизнесу через МФЦ.*

1.2. *Услуги для бизнеса, предоставляемые через МФЦ, включены в реестр услуг.*

2. *Создана общая база услуг.*

2.1. *В законодательстве Чувашской Республики закреплена норма, обязывающая предоставлять услуги бизнесу в электронной форме.*

2.2. *Организован доступ к информационной системе на бесплатной основе и пр.*

3.5. Раздел «Обоснование достижения показателей проекта (программы)» содержит расчетное подтверждение способности и достаточности результатов проекта (программы) для достижения его цели и показателей. В частности приводятся аналитические, статистические и иные показатели и данные, подтверждающие способность и возможность, создаваемых в рамках проекта (программы) результатов (их функционирования), обеспечить достижение показателей проекта (программы).

3.6. Раздел «Календарный план-график проекта (программы)» содержит таблицу, в которой приводится иерархический список этапов, контрольных точек проекта (программы) с указанием плановой даты начала (не указывается для контрольных точек), даты окончания, длительности выполнения в рабочих днях (не указывается для контрольных точек), вида создаваемого документа и (или) результата и ответственного исполнителя.

В раздел «Календарный план-график проекта (программы)» включается полный перечень мероприятий, обеспечивающих создание результатов проекта (программы), определенных в разделе «Структурная декомпозиция результатов проекта (программы)», а также связанные с результатами и показателями

контрольные точки.

В графе «Вид документа и (или) результат» указывается результат и вид документа (Указ Главы Чувашской Республики, постановление Кабинета Министров Чувашской Республики и пр.), соответствующий результату, создаваемому в рамках выполнения этапов и мероприятий проекта (программы).

Ответственным исполнителем может являться орган исполнительной власти Чувашской Республики, орган местного самоуправления или организация, ответственная за выполнение соответствующего мероприятия или контрольной точки.

Рекомендуемая длительность мероприятий календарного плана-графика проекта (программы) составляет 1 - 3 месяца.

Наименования этапов проекта (программы) рекомендуется выделять полужирным начертанием текста.

Например:

Структура календарного плана-графика проекта (программы):

1. Этап 1.

1.1. Мероприятие 1.

1.2. Мероприятие 2.

1.3. Контрольная точка показателя.

1.4. Мероприятие 3.

1.5. Контрольная точка завершения этапа.

2. Этап 2.

2.1. Мероприятие 1.

2.2. Мероприятие 2.

2.3. Контрольная точка завершения этапа.

3.7. Раздел «Этапы и контрольные точки» включает перечень этапов и контрольных точек проекта (программы) с указанием типа (завершение этапа, контрольная точка результата, контрольная точка показателя), планового срока наступления (дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ"), ответственного исполнителя и уровня контроля.

Ответственным исполнителем может являться представитель (ФИО, должность) органа исполнительной власти Чувашской Республики, органа местного самоуправления или организации.

В графе «Уровень контроля» указывается один из следующих уровней принятия решения: Совет, проектный комитет.

Раздел «Этапы и контрольные точки» формируется на основании информации из раздела «Календарный план-график проекта (программы)» обоснования паспорта.

3.8. В разделе «Реестр заинтересованных сторон» рекомендуется указывать перечень органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления или организаций, которые могут повлиять на реализацию проекта (программы), либо проект (программа) может затронуть их интересы.

В случае если в проекте (программе) в качестве заинтересованных сторон выступают все органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики, в таблице рекомендуется делать одну соответствующую запись.

Формирование реестра заинтересованных сторон и их ожиданий от

реализации проекта (программы) позволяет выявить риски проекта (программы), уточнить перечень результатов проекта (программы), определить исполнителей и соисполнителей мероприятий проекта (программы).

Пример ожидания:

*снижение очередей в организациях, оказывающих социальные услуги;
снижение административной нагрузки на бизнес и пр.*

3.9. Раздел «Реестр рисков проекта (программы)» включает перечень рисков проекта (программы) с указанием возможных негативных последствий от их наступления, мероприятий по реагированию, а также вероятности наступления риска и уровня влияния риска на реализацию проекта (программы). Оценка вероятности наступления риска и уровня влияния риска на реализацию проекта (программы) осуществляется экспертным путем в следующей градации: низкая(-ий), средняя(-ий), высокая(-ий).

3.10. Раздел «Реестр возможностей проекта (программы)» - указываются факторы или обстоятельства, возникновение которых будет способствовать реализации проекта (программы) в сжатые сроки, с экономией ресурсов или с лучшим качеством.

Реестр возможностей проекта (программы) включает перечень возможностей проекта (программы) с указанием позитивных эффектов от их наступления, мероприятий по реализации возможностей, а также вероятности наступления и уровня влияния на реализацию проекта (программы). Оценка вероятности наступления и уровня влияния на реализацию проекта (программы) осуществляется экспертным путем в следующей градации: низкая(-ий), средняя(-ий), высокая(-ий).

3.11. Раздел «Бюджет проекта (программы)» содержит информацию об объеме требуемых для реализации проекта (программы) средств и источников финансирования в разрезе этапов и мероприятий проекта (программы). Нумерация строк таблицы, а также этапы и мероприятия проекта (программы) приводятся в соответствии нумерацией, наименованиями этапов и мероприятий, отраженными в разделе «Календарный план-график проекта (программы)» обоснования паспорта.

Объемы финансирования указываются в млн. рублей, до одного знака после запятой.

Определенный в обосновании паспорта общий бюджет проекта (программы) отражается в соответствующем разделе паспорта.

3.12. Сведения, содержащиеся в обосновании паспорта, рекомендуется использовать при подготовке сводного плана проекта (программы).

ПАСПОРТ

приоритетного проекта (программы) _____ в рамках основного направления
(наименование приоритетного проекта (программы))
стратегического развития Чувашской Республики _____

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование направления	
Краткое наименование проекта (программы)	Срок начала и окончания проекта (программы)
Куратор проекта (программы)	
Старшее должностное лицо	
Функциональный заказчик	
Руководитель проекта (программы)	
Исполнители и соисполнители мероприятий проекта (программы)	
Разработчик паспорта проекта (программы)	

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

Цель проекта (программы)								
Показатели проекта (программы) и их значения по годам	Показатель	Тип показателя (основной, аналитический)	Базовое значение*	Период, год				
				2017	2018	2019	2020	2025
Результаты проекта (программы)								
Описание модели функционирования результатов проекта (программы)								

* Базовое значение показателя на отчетную дату

3. ЭТАПЫ И КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ

№ п/п	Наименование	Тип (завершение этапа/контрольная точка)	Срок
1.	Проект (программа) подготовлен(а) (паспорт проекта (программы) утвержден)		
2.			
3.			
...			
....	Проект (программа) завершен(а)		

4. БЮДЖЕТ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

Источники финансирования		Год реализации				Всего, млн. руб.
		2017	2018	2019	2020-...*	
Бюджетные источники, млн руб.	Федеральный бюджет					
	Республиканский бюджет Чувашской Республики					
	Местные бюджеты муниципальных районов и городских округов					
Внебюджетные источники, млн руб.						
Итого						

* указывается год получения стратегических результатов приоритетного проекта (программы)

5. КЛЮЧЕВЫЕ РИСКИ И ВОЗМОЖНОСТИ

№ п/п	Наименование риска/возможности	Мероприятия по предупреждению риска/ реализации возможности
1.		
2.		
3.		

6. ОПИСАНИЕ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

Связь с государственными программами Чувашской Республики	
Взаимосвязь с другими проектами и программами	
Формальные основания для инициации	
Дополнительная информация	

ОБОСНОВАНИЕ ПАСПОРТА

приоритетного проекта (программы) _____

(наименование приоритетного проекта (программы))

основного направления стратегического развития Чувашской Республики _____

1. ОБОСНОВАНИЕ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

2. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Охват единиц совокупности	Ответственный за сбор данных
1.								
2.								

3. СТРУКТУРНАЯ ДЕКОМПОЗИЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

№ п/п	Результат приоритетного проекта (программы)	Требование к результату
1.		
2.		
3.		

4. ОБОСНОВАНИЕ ДОСТИЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

№ п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель
Итого						

6. ЭТАПЫ И КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ

№ п/п	Наименование	Тип (завершение этапа/ контрольная точка результата/ контрольная точка показателя)	Срок наступления	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
1.					
2.					
3.					

7. РЕЕСТР ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН

№ п/п	Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, органа местного самоуправления, организации	Представитель интересов (ФИО, должность)	Ожидание от реализации приоритетного проекта (программы)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

8. РЕЕСТР РИСКОВ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Мероприятия по реагированию	Вероятность наступления риска	Уровень влияния на реализацию приоритетного проекта (программы)
1.					
2.					
3.					

9. РЕЕСТР ВОЗМОЖНОСТЕЙ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

№ п/п	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Мероприятия по реализации возможностей	Вероятность наступления	Уровень влияния на приоритетный проект (программу)
1.					
2.					
3.					

10. БЮДЖЕТ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

№ п/п	Наименование этапа, мероприятия	Бюджетные источники финансирования, млн. руб.			Внебюджетные источники финансирования, млн руб.	Всего, млн. руб.
		Федеральный бюджет	Республиканский бюджет Чувашской Республики	Местные бюджеты муниципальных районов и городских округов		
1.						
2.						
3.						
Итого						