

Утверждаю
заместитель Председателя
Кабинета Министров Чувашской Республики –
министр экономического развития, промышленности
и торговли Чувашской Республики

В.А. Аврелькин

_____ г.

(дата)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по подготовке сводного плана приоритетного проекта (программы)

I. Общие положения

I.1. Методические рекомендации по подготовке сводного плана приоритетного проекта (программы) (далее - методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Чувашской Республике, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 января 2017 г. № 3 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Чувашской Республике и о внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики» (далее - Положение), и содержат рекомендуемую форму сводного плана приоритетного проекта (программы) (далее - сводный план проекта (программы) и методические рекомендации по ее заполнению.

I.2. Сводный план проекта (программы) утверждается проектным комитетом.

II. Рекомендации по подготовке сводного плана проекта (программы)

2.1. Сводный план проекта (программы) составляется по формам согласно приложениям № 1-5 к методическим рекомендациям.

Сводный план проекта (программы) содержит титульный лист (приложение № 1 к методическим рекомендациям) и состоит из следующих документов:

план приоритетного проекта (программы) по контрольным точкам (приложение № 2 к методическим рекомендациям);

план финансового обеспечения приоритетного проекта (программы) (приложение № 3 к методическим рекомендациям);

план управления приоритетным проектом (программой) (приложение № 4 к методическим рекомендациям).

2.2. В наименовании приоритетного проекта (программы) (далее – проект (программа)) указывается краткое наименование проекта (программы), утвержденное в паспорте соответствующего проекта (программы).

2.3. В графе «Руководитель проекта (программы)» указывается лицо (ФИО, должность), назначенное Советом при Главе Чувашской Республики по стратегическому развитию и приоритетным проектам (далее - Совет) в качестве руководителя проекта (программы) и утвержденное в паспорте соответствующего проекта (программы).

2.4. В графе «Администратор проекта (программы)» указывается лицо (ФИО, должность), назначаемое руководителем проекта (программы), и оказывающее ему содействие в организации процесса планирования, реализации, завершения проекта (программы), подготовке отчетных документов по проекту (программе), сопровождении и ведении управленческих документов по проекту (программе).

В случае, если функции администратора проекта (программы) на время реализации проекта (программы) возлагаются на сотрудников регионального проектного офиса и ведомственного проектного офиса, то приводится наименование соответствующего структурного подразделения, а также указывается ФИО и должность сотрудников.

2.5. В разделе «Разработчик сводного плана проекта (программы)» указывается представитель (ФИО, должность) органа исполнительной власти Чувашской Республики, иного органа или организации, выполняющей разработку сводного плана проекта (программы).

2.6. Документ «План проекта (программы) по контрольным точкам» содержит информацию о контрольных точках проекта (программы) в разрезе общих организационных мероприятий по проекту (программе), а также функциональных направлений проекта (программы).

Выделение функциональных направлений проекта (программы) осуществляется в соответствии с результатами проекта (программы), утвержденными в паспорте проекта (программы).

Наименование функционального направления проекта (программы) формулируется в кратком изложении, раскрывающем его суть.

Пример функциональных направлений проекта (программы):

развитие жилищного строительства;

развитие рынка ипотеки;

развитие рынка арендного жилья и пр.

Функциональные направления проекта (программы), в рамках которых приводятся контрольные точки, указываются в документе «План приоритетного проекта (программы) по контрольным точкам» по контрольным точкам.

Подготовка документа «План проекта (программы) по контрольным точкам» осуществляется с учетом раздела «Календарный план-график проекта (программы)» обоснования паспорта проекта (программы).

Документ «План проекта (программы) по контрольным точкам» должен содержать контрольные точки, указанные в разделе «Этапы и контрольные точки» паспорта проекта (программы), а также перечень контрольных точек, необходимый и достаточный для получения всех результатов проекта (программы).

Необходимо указывать контрольные точки соответствующие началу мероприятий по созданию результата, промежуточные контрольные точки и контрольные точки, характеризующие получение конечного результата. Промежуточные контрольные точки указываются в соответствии с типом создаваемого результата (утверждение нормативных правовых актов, строительство объектов, разработка и внедрение информационных технологий).

В случае, если реализация проекта (программы) охватывает органы местного самоуправления и (или) осуществляется при участии органов местного самоуправления (далее - муниципальная составляющая проекта (программы)) указываются контрольные точки муниципального уровня, которые охватывает реализация проекта (программы).

При наличии муниципальной составляющей проекта (программы) соответствующая информация по разделу может быть приведена в приложении к сводному плану проекта (программы).

В этом случае в графе таблицы, в которой указана контрольная точка, по которой приводится муниципальная составляющая проекта (программы), указывается номер приложения к сводному плану проекта (программы) и номера строк таблицы с контрольными точками муниципального уровня.

Пример контрольных точек по разработке нормативного правового акта Чувашской Республики:

подготовлен проект нормативного правового акта Чувашской Республики и размещен для общественного обсуждения на официальном сайте regulation.cap.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

проект нормативного правового акта рассмотрен на проектном комитете;

проект нормативного правового акта Чувашской Республики согласован с заинтересованными органами исполнительной власти Чувашской Республики;

проект нормативного правового акта Чувашской Республики внесен в Кабинет Министров Чувашской Республики;

проект нормативного правового акта Чувашской Республики рассмотрен и принят на заседании Кабинета Министров Чувашской Республики (в случае принятия постановления Кабинета Министров Чувашской Республики);

проект нормативного правового акта принят Государственным Советом Чувашской Республики (в случае принятия законов Чувашской Республики);

проект нормативного правового акта Чувашской Республики рассмотрен и подписан Главой Чувашской Республики (в случае принятия указов Главы Чувашской Республики);

нормативный правовой акт Чувашской Республики опубликован.

Рекомендуемое количество контрольных точек по каждому функциональному направлению проекта (программы) составляет не менее 8 - 10 в год (без учета муниципальной составляющей проекта (программы)).

По каждой контрольной точке функционального направления проекта (программы):

в графе «Срок» указывается плановая дата исполнения в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в графе «Вид документа и (или) результат» указывается результат и (или) вид документа (Закон Чувашской Республики, Указ Главы Чувашской Республики, постановление Кабинета Министров Чувашской Республики), соответствующий результату, создаваемому в рамках выполнения мероприятий и достижения соответствующих контрольных точек;

в графе «Ответственный исполнитель» указывается представитель (ФИО, должность) органа исполнительной власти Чувашской Республики, органа местного самоуправления или организации, ответственной за достижение результатов соответствующих контрольной точке;

в графе «Уровень контроля» указывается один из следующих уровней принятия решения о прохождении контрольной точки: Совет, проектный комитет, руководитель проекта (программы).

Контрольные точки, выполняемые руководителем проекта (программы), указываются при необходимости отражения в сводном плане проекта (программы) ключевых результатов или отдельных значимых промежуточных результатов.

Документ «План финансового обеспечения проекта (программы)» содержит информацию об объемах, сроках и источниках финансирования проекта (программы) в целях своевременного обеспечения проекта (программы) необходимыми финансовыми средствами.

Подготовка документа «План финансового обеспечения проекта (программы)» осуществляется с учетом раздела «Бюджет проекта (программы)» паспорта проекта (программы).

Требуемый для реализации проекта (программы) объем финансовых средств детализируется по мероприятиям проекта (программы) в разрезе общих организационных мероприятий по проекту (программе) и функциональных направлений проекта (программы).

Функциональные направления проекта (программы) указываются в соответствии с функциональными направлениями, приведенными в документе «План проекта (программы) по контрольным точкам» сводного плана проекта (программы).

В случае наличия в проекте (программе) муниципальной составляющей проекта (программы), указываются основные мероприятия проекта (программы), планируемые к реализации на уровне муниципального района или городского округа, входящего в проект (программу), а также объемы их финансирования.

При наличии муниципальной составляющей проекта (программы) соответствующая информация может быть приведена в приложении к документу «План финансового обеспечения проекта (программы)» сводного плана проекта (программы).

В этом случае в графе таблицы, в которой указано мероприятие проекта (программы), по которому приводится муниципальная составляющая проекта (программы), указывается номер приложения к документу «План финансового обеспечения проекта (программы)» сводного плана проекта (программы) и номера строк таблицы с мероприятиями и их финансовым обеспечением муниципального уровня.

По каждому мероприятию и соответствующему объему средств указывается главный распорядитель бюджетных средств, код бюджетной классификации расходов, а также срок, к которому планируется доведение соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Объемы финансовых средств, необходимых для выполнения мероприятий проекта (программы)», указываются в разрезе источников финансирования.

В качестве бюджетных источников финансирования мероприятий проекта (программы), при наличии, указываются расходы федерального бюджета (субсидии из федерального бюджета), республиканского бюджета Чувашской Республики, местных бюджетов, расходы государственных внебюджетных фондов.

К внебюджетным источникам финансирования мероприятий проекта (программы), при наличии, относятся средства инвесторов, организаций, фондов и прочие внебюджетные средства.

Объемы бюджетных и внебюджетных источников финансирования мероприятий проекта (программы), а также объем средств, отраженный в строке «Итого» документа «План финансового обеспечения проекта (программы)», должны совпадать с соответствующими объемами, утвержденными в паспорте проекта (программы).

Объемы расходов указываются в миллионах рублей, с точностью до двух знаков после запятой.

Документ «План управления проектом (программой)» содержит следующие разделы:

- управлению результатами и выгодами, закупкам и поставкам;
- рассмотрение проблемных вопросов и управление изменениями;
- план организации взаимодействия и отчетности;
- управление рисками приоритетного проекта;
- управление возможностями приоритетного проекта.

Раздел «Управление результатами и выгодами» содержит иерархическое представление показателей проекта (программы) с выделением показателей первого уровня, включающих основные и аналитические показатели, отраженные в паспорте проекта (программы), показателей второго уровня, на основе которых или с помощью которых рассчитываются показатели первого уровня, а также показателей муниципального уровня (при наличии муниципальной составляющей проекта (программы)).

Информация в данном разделе приводится по всем показателям, утвержденным в паспорте проекта (программы). Наименования показателей, базовые значения, а также их плановые значения по годам указываются в соответствии с наименованиями и значениями показателей, указанными в паспорте проекта (программы).

При наличии в проекте (программе) муниципальной составляющей проекта (программы), показатели проекта (программы) планируются в разрезе муниципальных районов и городских округов с указанием базовых значений, а также значений показателей по годам реализации проекта (программы) (вплоть до года завершения проекта (программы), а также на перспективу 2025 года. Соответствующая информация может быть приведена в приложении к сводному плану проекта (программы).

В этом случае в графе таблицы, в которой указан показатель проекта (программы), по которому приводится муниципальная составляющая проекта (программы), указывается номер приложения к сводному плану проекта (программы) и номера строк таблицы с показателями муниципального уровня.

Пример структуры показателей муниципального уровня:

Количество граждан, воспользовавшихся услугами (сервисами), доступными в Личном кабинете гражданина на едином портале государственных и муниципальных услуг в отчетном году, тыс. чел.:

Алатырский район, тыс. чел.;

Аликовский район, тыс. чел.;

Батыревский район, тыс. чел.;

и т.д.

За базовое значение принимается последняя актуальная величина показателя. Базовое значение показателя, а также дата его расчета (в формате «ММ.ГГГГ») указываются в графе «Базовое значение» таблицы.

Планирование значений показателя по органам местного самоуправления рекомендуется осуществлять исходя из базовых значений показателя в соответствующих органах местного самоуправления, а также финансового обеспечения мероприятий проекта (программы) в данных органах местного самоуправления.

При планировании значений показателя по органам местного самоуправления необходимо исходить из того, что наличие значений показателя по отдельным органам местного самоуправления, отличающихся в меньшую сторону (в случае допустимости и особенностей показателя) от значений показателя, указанных в паспорте проекта (программы), возможно при одновременном наличии значений показателя по другим органам местного самоуправления в большую сторону. В совокупности планирование показателя в разрезе муниципальных образований должно обеспечивать достижение его плановых значений, отраженных в паспорте проекта (программы).

Раздел «Рассмотрение проблемных вопросов и управление изменениями» содержит информацию об уровне принятия решений по основным категориям изменений, порядке эскалации проблемных вопросов на более высокий уровень принятия решений и, при необходимости, внесении изменений в паспорт проекта (программы), сводный план проекта (программы) или рабочий план проекта (программы).

В данном разделе определяется последовательность действий при принятии решений в отношении показателей, результатов и сроков проекта (программы) (контрольных точек), а также ответственные за их выполнение органы управления проектной деятельностью в Чувашской Республике.

Основными действиями в ходе рассмотрения проблемных вопросов и управления изменениями являются: подготовка запроса на изменение, экспертиза обоснованности изменений, согласование и утверждение изменений.

При заполнении настоящего раздела в графе таблицы «Основная категория изменений» по соответствующему органу управления проектной деятельностью в Чувашской Республике делается отметка о выполняемом действии.

Раздел «План коммуникаций по проекту (программе)» описывает основные способы и методы коммуникаций между участниками проекта (программы).

План коммуникаций по проекту (программе) содержит описание информации, которая передается в ходе реализации проекта (программы), участника проекта (программы) (его роль), осуществляющего передачу информации, а также периодичность и способы ее передачи.

Пример информации, которая передается в ходе реализации проекта (программы):

статус проекта (программы);

обмен информацией о текущем состоянии проекта (программы);

о выполнении контрольной точки;

о статусе рисков и возможностей по проекту (программе);

передача поручений, протоколов, документов;

обмен опытом, текущие вопросы и пр.

Пример периодичности передачи информации:
 ежемесячно (первый понедельник месяца);
 еженедельно (пятница); не реже 1 раза в квартал;
 в день поступления информации (немедлительно);
 в соответствии с графиком мониторинга статуса рисков и возможностей и пр.

Пример способа передачи информации:
 телефонная связь; электронная почта;
 письменный отчет;
 устные коммуникации в ходе совещания;
 автоматизированная информационная система проектной деятельности и пр.

При наличии в проекте (программе) муниципальной составляющей проекта (программы), в разделе «План коммуникаций по проекту (программе)» указываются способы и методы коммуникаций с участниками проекта от муниципального образования. Рекомендуемая периодичность коммуникаций с представителями муниципальных образований составляет один раз в месяц.

Раздел «Управление рисками проекта (программы)» определяет процессы идентификации рисков, анализа и реагирования на риски с целью снижения вероятности их наступления и уровня влияния на реализацию проекта (программы).

При идентификации рисков необходимо учитывать как внешние, так и внутренние факторы, способные негативно повлиять на реализацию проекта (программы).

Формулировка наименования риска должна содержать описание негативных последствий от его наступления, описание факторов или событий, вызывающих возникновение риска (рисковое событие), а также причину их появления.

Пример риска:

Низкая вовлеченность банков в процесс кредитования инвестиционных проектов по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

Пример мероприятий по предупреждению наступления риска:

Государственная поддержка инвестиционных проектов по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры («прямое финансирование» и субсидирование процентной ставки), реализуемых через механизм концессии в «малых городах»; оказание государственной поддержки инвестиционным проектам по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры путем субсидирования процентной ставки.

Результатом заполнения данного раздела является перечень рисков проекта (программы) с указанием возможных негативных последствий от их наступления, мероприятий по предупреждению, направленных на снижение вероятности наступления рисков, а также ответственных за управление рисками.

Оценка вероятности наступления риска и уровня влияния риска на реализацию проекта (программы) осуществляется экспертным путем по 10-балльной системе, где 10 баллов соответствуют наиболее высокой вероятности наступления риска или его влияния на проект (программу).

В графе «Периодичность мониторинга» указывается период времени по истечении которого осуществляется переоценка риска, а также оценка соразмерности риска и запланированных мероприятий по его предупреждению.

Пример:

один раз в месяц;

один раз в квартал;

один раз в год и пр.

Ответственным за управление риском может являться представитель (ФИО, должность) органа исполнительной власти Чувашской Республики, органа местного самоуправления или организации.

Раздел «Управление возможностями проекта (программы)» определяет процессы определения возможностей проекта (программы), анализа и реагирования на них с целью повышения вероятности наступления и последующей реализации возможностей.

При определении возможностей необходимо учитывать факторы и обстоятельства, возникновение которых будут способствовать реализации проекта (программы) в сжатые сроки, с экономией ресурсов или с лучшим качеством.

Пример возможности:

Рост вовлеченности собственников помещений в многоквартирных домах в решение вопросов управления многоквартирным домом.

Пример мероприятия по реализации возможности:

Реализация комплекса мер по информационно-разъяснительной работе среди граждан об их правах и обязанностях в сфере жилищно-коммунального хозяйства и проводимых реформах в отрасли.

Результатом заполнения данного раздела является перечень возможностей проекта (программы) с указанием позитивных эффектов от их наступления, мероприятий по реализации возможностей, а также ответственных за управление достижением возможностей.

Оценка вероятности наступления и уровня влияния на реализацию проекта (программы) осуществляется экспертным путем по 10-бальной системе, где 10 баллов соответствуют наиболее высокой вероятности наступления возможности или ее влияния на проект (программу).

В графе «Периодичность мониторинга» указывается период времени, по истечении которого осуществляется переоценка возможности, а также оценка соразмерности эффекта от возможности и запланированных мероприятий по ее реализации.

Пример:

один раз в месяц;

один раз в квартал;

один раз в год и пр.

Ответственным за управление достижением возможности может являться представитель (ФИО, должность) органа исполнительной власти Чувашской Республики, органа местного самоуправления или организации.

На основании имеющихся рисков и возможностей по повышению выгод от реализации проекта (программы) проводится оценка актуальности его целей, задач и способов реализации.

Результаты оценки и соответствующие предложения, в том числе по внесению изменений в сводный план проекта (программы), рассматриваются соответствующим проектным комитетом.

СВОДНЫЙ ПЛАН ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

(наименование приоритетного проекта (программы))

Руководитель приоритетного проекта (программы)		
Администратор приоритетного проекта (программы)		
Разработчик сводного плана приоритетного проекта (программы)		

План приоритетного проекта (программы) _____ по контрольным точкам
(наименование приоритетного проекта (программы))

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
Общие организационные мероприятия по приоритетному проекту (программе)					
1.					
2.					
3.					
Функциональное направление приоритетного проекта (программы)					
4.					
5.					
6.					
Функциональное направление приоритетного проекта (программы)					
7.					
8.					
9.					

Приложение № 3 к Методическим рекомендациям
по подготовке сводного плана приоритетного
проекта (программы)

План финансового обеспечения приоритетного проекта (программы)

(наименование приоритетного проекта (программы))

№ п/п	Наименование мероприятия приоритетного проекта (программы) ¹	ГРБС	КБК расходов	Срок доведения лимитов бюджетных обязательств	Бюджетные источники финансирования, млн. рублей			Внебюд- жетные источники финансиров ания	Всего, млн. рублей
					субсидии из федерального бюджета	консолидированный бюджет Чувашской Республики			
						республиканск ий бюджет Чувашской Республики	местный бюджет		
Общие организационные мероприятия по приоритетному проекту (программе)									
1.									
2.									
Функциональное направление приоритетного проекта (программы)									
3.									
4.									
Функциональное направление приоритетного проекта (программы)									
5.									
6.									
Итого:									

¹ В графе указывается перечень мероприятий приоритетных проектов (программ) согласно утвержденному паспорту приоритетного проекта (программы)

План управления приоритетным проектом (программой)

(наименование приоритетного проекта (программы))

1. Управление результатами и выгодами, закупкам и поставкам

№ п/п	Наименование показателя/ Чувашская Республика	Базовое значение	Период, год				
			2017	2018	2019	2020	2025

2. Рассмотрение проблемных вопросов и управление изменениями

Основная категория изменений	Функцио- нальный заказчик приоритет- ного проекта (программы)	Руководитель приоритет- ного проекта (программы)	Старшее должностное лицо приоритетного проекта (программы)	Проектный комитет	Региональный проектный офис	Совет при Главе Чувашской Республики по стратегическому развитию и приоритетным проектам
Изменение показателей и результатов приоритетного проекта (программы)						
Результаты приоритетного проекта (программы)						
Показатели приоритетного проекта (программы)						
Изменение сроков приоритетного проекта (программы) (контрольных точек)						
Паспорт приоритетного проекта (программы)						
Сводный план приоритетного проекта (программы)						

3. План организации взаимодействия и отчетности

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.					
2.					
3.					

4. Управление рисками приоритетного проекта (программы)

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Мероприятия по предупреждению наступления риска	Вероятность	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление риском
1.							
2.							
3.							

5. Управление возможностями приоритетного проекта (программы)

№ п/п	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Мероприятия по реализации возможности	Вероятность	Уровень влияния	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление достижением возможности
1.							
2.							
3.							