

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ПРОМЫШЛЕННОСТЬ ТАТА ЭНЕРГЕТИКА
МИНИСТЕРСТВИ



МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

07.09.2020 № 89

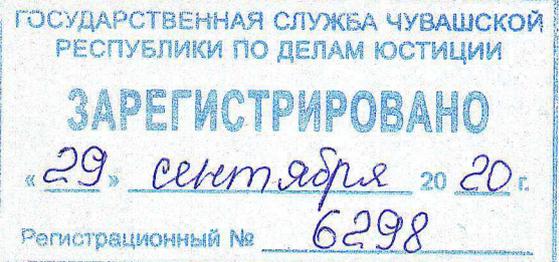
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

07.09.2020 № 89

г.Чебоксары

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности и энергетики Чувашской Республики государственной услуги «Лицензирует заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2011 г. № 166 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством промышленности и энергетики Чувашской Республики государственной услуги «Лицензирует заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра промышленности и энергетики Чувашской Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
промышленности и энергетики
Чувашской Республики

С.Н. Лекарев

Утвержден
приказом Министерства
промышленности и энергетики
Чувашской Республики
от 7 сентября 2020 г. № 89

**Административный регламент
предоставления Министерством промышленности и энергетики Чувашской
Республики государственной услуги «Лицензирует заготовку, хранение, переработку и
реализацию лома черных металлов, цветных металлов»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления Министерством промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее также - Минпромэнерго Чувашии) государственной услуги «Лицензирует заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок, последовательность и сроки осуществления административных процедур (действий), определяет административную процедуру лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов в Минпромэнерго Чувашии (далее - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели - соискатели лицензии, лицензиаты, осуществляющие заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов либо их уполномоченные представители, обратившиеся в уполномоченное структурное подразделение Минпромэнерго Чувашии, предоставляющее государственную услугу – отдел организационно-контрольной работы (далее также - уполномоченное структурное подразделение), либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также - АУ «МФЦ») в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии (далее также - соглашение) с запросом о предоставлении государственной услуги (далее также - заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информационное обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется Минпромэнерго Чувашии.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги является открытой и общедоступной.

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги заинтересованные лица могут получить на официальном сайте Минпромэнерго Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее - Официальный сайт Минпромэнерго Чувашии), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги заинтересованные лица могут получить на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Для получения информации о предоставлении государственной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в Минпромэнерго Чувашии:

в устной форме лично;

с использованием средств телефонной связи;

в письменной форме или в форме электронного документа.

Информирование заинтересованных лиц осуществляется посредством:

индивидуального информирования;

публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования, в том числе через Официальный сайт Минпромэнерго Чувашии.

Индивидуальное устное информирование осуществляется сотрудниками уполномоченного структурного подразделения при обращении заинтересованного лица за информацией:

лично;

по телефону.

Если заинтересованное лицо не удовлетворяет полученная информация, то оно вправе в письменной форме обратиться в адрес Минпромэнерго Чувашии на имя министра промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее - министр).

Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Минпромэнерго Чувашии осуществляется посредством почтовой, электронной, факсимильной связи или через Официальный сайт Минпромэнерго.

Министр или уполномоченное им должностное лицо в течение одного дня с даты обращения заинтересованного лица определяет исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя. Ответ подписывается министром или по его поручению заместителем министра.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Минпромэнерго Чувашии в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Минпромэнерго Чувашии в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Минпромэнерго Чувашии обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на Официальном сайте Минпромэнерго Чувашии.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Информация по письменному обращению, направленному через Официальный сайт Минпромэнерго Чувашии, размещается на Официальном сайте Минпромэнерго Чувашии в

разделе «Обзор обращений граждан» в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

При ответе на телефонные звонки сотрудник уполномоченного структурного подразделения, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность. Во время разговора сотрудник должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования сотрудник, осуществляющий прием и консультирование заявителей, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

При устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) сотрудник уполномоченного структурного подразделения дает ответ самостоятельно. При устном личном обращении заинтересованного лица сотрудник уполномоченного структурного подразделения заносит в карточку приема гражданина содержание устного обращения. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными, и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно, о чем делается запись в карточке приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Сотрудники уполномоченного структурного подразделения (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителю.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Официальном сайте Минпромэнерго Чувашии, использования информационных стендов.

Информационный стенд размещается в доступном для получения государственной услуги помещении Минпромэнерго Чувашии.

На информационных стендах и Официальном сайте Минпромэнерго Чувашии размещается следующая обязательная информация:

- полное наименование Минпромэнерго Чувашии;
- почтовый адрес Минпромэнерго Чувашии;
- адреса электронной почты сотрудников уполномоченного структурного подразделения;

- план проезда к Минпромэнерго Чувашии;
- адрес Официального сайта Минпромэнерго Чувашии;
- номера телефонов уполномоченного структурного подразделения;
- график работы уполномоченного структурного подразделения;
- график личного приема министром;
- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников Минпромэнерго Чувашии;

- информация о предоставлении государственной услуги;
- выдержки из правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
- образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

Сведения о месте нахождения Минпромэнерго Чувашии, уполномоченного структурного подразделения и АУ «МФЦ», графики работы, справочные телефоны, адреса

официального сайта и адреса электронной почты размещаются на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и в СМИ, на Официальном сайте Минпромэнерго Чувашии, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Лицензирует заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов».

2.2. Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется органом исполнительной власти Чувашской Республики - Министерством промышленности и энергетики Чувашской Республики, и осуществляется сотрудниками уполномоченного структурного подразделения.

Государственная услуга также предоставляется на базе АУ «МФЦ» в соответствии с соглашением о взаимодействии.

При предоставлении государственной услуги Минпромэнерго Чувашии взаимодействует с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике (далее - УФНС России по Чувашской Республике);

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

Минпромэнерго Чувашии не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Чувашской Республики государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Кабинетом Министров Чувашской Республики.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (далее также - лицензия) (переоформление лицензии) (оригинал, 1 экз.);

отказ в выдаче лицензии (отказ в переоформлении лицензии) (приказ Минпромэнерго Чувашии, 1 экз.);

выдача дубликата лицензии (копии лицензии) (оригинал, 1 экз.);

приостановление действия лицензии;
возобновление действия лицензии;
прекращение действия лицензии;
аннулирование лицензии;
ведение реестра лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее - реестр лицензий);
предоставление сведений о конкретной лицензии.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

В срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего Административного регламента, сотрудник уполномоченного структурного подразделения осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе проверку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ), и принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего Административного регламента, сотрудник уполномоченного структурного подразделения осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона № 99-ФЗ.

Переоформление лицензии, в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, осуществляется Минпромэнерго Чувашии после проведения проверки соответствия лицензиата лицензионным требованиям при выполнении работ, оказании услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не указанных в лицензии, и (или) при осуществлении лицензируемого вида деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Предоставление дубликата лицензии (копии лицензии) производится сотрудником уполномоченного структурного подразделения в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии (заявления о предоставлении копии лицензии).

Действие лицензии прекращается в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

Сведения о конкретной лицензии предоставляются заинтересованным лицам Минпромэнерго Чувашии бесплатно в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на Официальном сайте Минпромэнерго Чувашии, в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

Заявитель представляет заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, в Минпромэнерго Чувашии или в соответствии с соглашением в АУ «МФЦ».

2.6.1. Для получения лицензии заявитель представляет заявление (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), в котором указывается:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

4) лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона № 99-ФЗ, который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

4.1) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

5) реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), - в отношении документов на земельные участки, здания, строения, сооружения и помещения, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.2. К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются:

- 1) опись прилагаемых документов;
- 2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 3) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;
- 4) копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 369 (далее – Правила обращения с ломом черных металлов) и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 370 (далее – Правила обращения с ломом цветных металлов);
- 5) копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискателем лицензии представляются в Минпромэнерго Чувашии непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в соответствии с соглашением в АУ «МФЦ».

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии вправе направить в Минпромэнерго Чувашии в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии.

2.6.3. Для переоформления лицензии лицензиат, его правопреемник или иное, предусмотренное федеральным законом лицо представляет в Минпромэнерго Чувашии или в соответствии с соглашением в АУ «МФЦ», либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о переоформлении лицензии с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии, и оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в Минпромэнерго Чувашии в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата, его правопреемника или иного предусмотренного федеральным законом лица.

В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента и по собственной инициативе данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту). В случае, если указанные сведения, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (в единый государственный

реестр индивидуальных предпринимателей) не представлены заявителем, такие сведения запрашиваются по межведомственному запросу Минпромэнерго Чувашии в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в Минпромэнерго Чувашии не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии допускается в порядке, установленном частью 3 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

При намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются этот адрес и сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности по этому адресу, предусмотренные пунктом 5 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1287 (далее - Положение № 1287) (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

В случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются адреса, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

При намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в заявлении о переоформлении лицензии указываются сведения о работах, об услугах, которые лицензиат намерен выполнять, оказывать, или о работах, об услугах, выполнение, оказание которых лицензиатом прекращаются. При намерении лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, но не указанные в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии также указываются сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при выполнении данных работ, оказании данных услуг, предусмотренные пунктом 5 Положения № 1287 (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

В случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате и по собственной инициативе данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя) (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту). В случае, если указанные сведения, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) не представлены заявителем, такие сведения запрашиваются по межведомственному запросу Минпромэнерго Чувашии в федеральном органе

исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются Минпромэнерго Чувашии по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявлений и документов в день приема вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6.4. Для получения дубликата лицензии (копии лицензии) лицензиат представляет в Минпромэнерго Чувашии заявление о предоставлении дубликата лицензии с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление такого дубликата (заявление о предоставлении копии лицензии) (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту).

Лицензиат вправе направить заявление о предоставлении дубликата лицензии (копии лицензии) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в Минпромэнерго Чувашии.

2.6.5. Не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан представить или направить в Минпромэнерго Чувашии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о прекращении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту).

Лицензиат вправе направить заявление о прекращении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.6.6. Сведения о конкретной лицензии предоставляются Минпромэнерго Чувашии бесплатно в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений (по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

В рамках межведомственного информационного взаимодействия специалист уполномоченного структурного подразделения направляет запросы:

в налоговый орган о предоставлении информации, подтверждающий факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей и постановки на налоговый учет (в случае, если указанные документы не представлены заявителем);

в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним - о данных документа, относящегося к объектам недвижимости (земельным участкам, зданиям, строениям, сооружениям и помещениям), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если

указанные документы не представлены заявителем).

Межведомственный запрос направляется специалистом уполномоченного структурного подразделения в день поступления и регистрации заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии от заявителя.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя документов и информацию

Минпромэнерго Чувашии не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Минпромэнерго Чувашии по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Минпромэнерго Чувашии, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минпромэнерго Чувашии, работника АУ «МФЦ», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра, руководителя АУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся

извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не имеется.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются представление заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии, оформленного с нарушением требований, установленных статьями 13, 18 Федерального закона № 99-ФЗ и (или) прилагаемых к нему документов не в полном объеме.

2.10.2. В соответствии с Федеральным законом № 99-ФЗ основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии (переоформлении лицензии) и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

За предоставление лицензии и ее переоформление заявителем уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

за предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов - 7500 рублей;

за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности - 3500 рублей;

переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в других случаях - 750 рублей;

предоставление (выдача) дубликата лицензии - 750 рублей.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Продолжительность приема заявителя сотрудником уполномоченного структурного подразделения, осуществляющего прием документов, при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должна превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявитель представляет документы при подаче заявления о предоставлении государственной услуги:

лично в Минпромэнерго Чувашии или в соответствии с соглашением в АУ «МФЦ»;
почтовым отправлением в адрес Минпромэнерго Чувашии или в соответствии с соглашением в АУ «МФЦ»;

по адресу электронной почты Минпромэнерго Чувашии или в соответствии с соглашением в АУ «МФЦ».

Срок регистрации заявления и документов о выдаче лицензии, переоформлении лицензии не может превышать одного рабочего дня.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников уполномоченного структурного подразделения с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15

Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга (не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению Минпромэнерго Чувашии, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Минпромэнерго Чувашии;
- почтовый адрес Минпромэнерго Чувашии;
- адреса электронной почты сотрудников уполномоченного структурного подразделения;
- план проезда к Минпромэнерго Чувашии;
- адрес официального сайта Минпромэнерго Чувашии;
- номера телефонов уполномоченного структурного подразделения;
- график работы уполномоченного структурного подразделения;
- о графике личного приема министром;
- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников Минпромэнерго Чувашии;
- образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении

государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в АУ «МФЦ» (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу (при его наличии), по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в АУ «МФЦ», предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ

Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

- 1) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- 2) доступность государственной услуги;
- 3) доступность информации о государственной услуге;
- 4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 5) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;
- 6) обеспечение возможности по предоставлению государственной услуги в АУ «МФЦ» по экстерриториальному принципу.

Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

- 1) достоверность представляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;
- 2) наглядность форм представляемой информации об административных процедурах;
- 3) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в АУ «МФЦ», в том числе по экстерриториальному принципу, осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, осуществляется АУ «МФЦ» без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением о взаимодействии.

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется:

- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- 2) подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов и документов;
- 3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

4) взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

б) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

В случае, если взаимодействие Минпромэнерго Чувашии и заявителя осуществлялось с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала, лицензионное дело формируется Минпромэнерго Чувашии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Предоставление государственных услуг в электронной форме и доступ заявителей к сведениям о государственных услугах, а также об услугах, предназначенных для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещенных в государственных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных услуг, обеспечивается с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в АУ «МФЦ»

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственных услуг;

рассмотрение представленных заявителем документов на предоставление (переоформление) лицензии;

предоставление (переоформление) лицензии, направление (вручение) отказа в предоставлении (переоформлении) лицензии;

предоставление дубликата лицензии (копии лицензии);

приостановление действия лицензии;

возобновление действия лицензии;

прекращение действия лицензии;

аннулирование лицензии;

ведение реестра лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов и предоставление заинтересованным лицам сведений о конкретной лицензии;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

1) в Минпромэнерго Чувашии:

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, в Минпромэнерго Чувашии.

Сотрудником уполномоченного структурного подразделения производится прием от заявителя документов, необходимых для предоставления (переоформления) лицензии.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются Минпромэнерго Чувашии по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Минпромэнерго Чувашии, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются Минпромэнерго Чувашии по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Датой принятия заявления и документов от заявителя считается дата их регистрации в Минпромэнерго Чувашии.

В день поступления документов сотрудник структурного подразделения, ответственный за делопроизводство, регистрирует их в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера и даты получения.

Результатом процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов в журнале регистрации в соответствии с правилами ведения делопроизводства, принятыми в Минпромэнерго Чувашии.

Формы заявлений в электронном виде и перечень документов, необходимых при предоставлении государственной услуги, размещены на официальном сайте Минпромэнерго Чувашии.

2) в АУ «МФЦ»:

Основанием для получения государственной услуги является представление лично, либо представителем заявителя документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, в АУ «МФЦ».

В ходе приема документов специалист АУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, производит проверку представленных документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в нем сведений. Специалист АУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, также проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае представления неполного пакета документов или указания в них недостоверных сведений специалист АУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления.

При отсутствии одного или нескольких документов, несоответствии представленных документов требованиям подраздела 2.6 настоящего Административного регламента

специалист АУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае принятия документов специалист АУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса "зарегистрировано". После регистрации в СЭД готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-ой с заявлением и принятым пакетом документов направляется в уполномоченное структурное подразделение, 3-ий остается в АУ «МФЦ») в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:
согласие на обработку персональных данных;
данные о заявителе;
расписка-уведомление о принятии документов;
порядковый номер заявления;
дата поступления документов;
подпись специалиста АУ «МФЦ», ответственного за прием и регистрацию документов;
перечень принятых документов;
сроки предоставления услуги;
расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист АУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня организует отправку представленного заявителем пакета документов из АУ «МФЦ» в уполномоченное структурное подразделение через СЭД при этом меняя статус в СЭД на "отправлено в ведомство". В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления государственной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

Заявление с приложением документов регистрируется в журнале регистрации входящих документов, после чего в течение установленного соглашением срока направляется в уполномоченное структурное подразделение на бумажных носителях.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления с приложением документов в журнале регистрации входящих документов и их последующее направление в уполномоченное структурное подразделение.

3) Основанием для начала административной процедуры в электронной форме является представление заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели

угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Датой принятия заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, от заявителя считается дата их регистрации в Минпромэнерго Чувашии.

В день поступления документов сотрудник структурного подразделения, ответственный за делопроизводство, регистрирует их в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера и даты получения.

Результатом процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации в соответствии с правилами ведения делопроизводства, принятыми в Минпромэнерго Чувашии.

3.1.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственных услуг

Основанием для начала административной процедуры является непредставление по собственной инициативе заявителем информации, подтверждающей факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей и постановки на налоговый учет, данных документа, относящегося к объектам недвижимости (земельным участкам, зданиям, строениям, сооружениям и помещениям), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В рамках межведомственного взаимодействия специалист уполномоченного структурного подразделения направляет запросы:

в налоговый орган о предоставлении информации, подтверждающий факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей и постановки на налоговый учет (в случае, если указанные документы не представлены заявителем);

в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним - о данных документа, относящегося к объектам недвижимости (земельным участкам, зданиям, строениям, сооружениям и помещениям), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если указанные документы не представлены заявителем).

Межведомственный запрос направляется специалистом уполномоченного структурного подразделения в день поступления и регистрации заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии от заявителя.

Результатом административной процедуры, является направление межведомственного запроса в соответствующий орган.

3.1.3. Рассмотрение представленных заявителем документов на предоставление (переоформление) лицензии

3.1.3.1. Основанием для начала рассмотрения представленных заявителем документов на предоставление (переоформление) лицензии является поступление документов в уполномоченное структурное подразделение.

Специалист уполномоченного структурного подразделения проверяет и проводит экспертизу представленных документов на соответствие следующим критериям:

комплектность документов заявителя, необходимых для предоставления лицензии, переоформления лицензии предусмотренных настоящим Административным регламентом;

соответствие представленных заявителем заявления и документов по форме и содержанию требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом;

отсутствие в документах заявителя подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также на наличие в предоставленном заявлении и документах, предусмотренных для предоставления лицензии, переоформления лицензий недостоверных данных и сведений;

наличие сведений в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных статьей 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов Минпромэнерго Чувашии вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Минпромэнерго Чувашии, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

В случае, если заявление о переоформлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов Минпромэнерго Чувашии вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, Минпромэнерго Чувашии направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Минпромэнерго Чувашии, копии описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

В случае, если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость получения переоформленной лицензии в форме электронного документа, Минпромэнерго Чувашии направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копии описи указанного заявления и прилагаемых к нему документов с отметкой о дате их приема или уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

В течение трех рабочих дней со дня представления заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, Минпромэнерго Чувашии принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия пункту 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента (абзацам первым, восьмым пункта 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента) о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата. В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов подлежит возврату заявителю.

Срок принятия Минпромэнерго Чувашии решения о предоставлении (переоформлении) лицензии или об отказе в ее предоставлении (переоформлении) исчисляется со дня поступления в Минпромэнерго Чувашии надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

При получении полного пакета документов начинается процедура проведения в отношении заявителя лицензионного контроля.

3.1.3.2. Основанием для проведения проверки соискателя лицензии или лицензиата является представление в Минпромэнерго Чувашии заявления о предоставлении лицензии или заявления о переоформлении лицензии.

Уведомление о проведении внеплановой проверки лицензиату (соискателю лицензии) направляется по адресу электронной почты, по которому Минпромэнерго Чувашии осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и (или) непосредственно предъявляется в момент начала ее проведения в форме **приказа** Минпромэнерго Чувашии **о проведении** внеплановой проверки.

Заверенная печатью копия приказа Минпромэнерго Чувашии о проведении внеплановой проверки вручаются под роспись сотрудниками уполномоченного структурного подразделения руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

3.1.3.3. Сотрудником уполномоченного структурного подразделения проводится проверка лицензиата (соискателя лицензии) в срок не более чем двадцать рабочих дней с даты начала ее проведения.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Минпромэнерго Чувашии на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта

малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Минпромэнерго Чувашии, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, Минпромэнерго Чувашии осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате (соискателе лицензии), имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона № 99-ФЗ.

Переоформление лицензии в случаях, предусмотренных абзацами шестым и восьмым пункта 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, осуществляется Минпромэнерго Чувашии после проведения в установленном статьей 19 № 99-ФЗ порядке проверки соответствия лицензиата лицензионным требованиям при выполнении новых работ, оказании новых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) при осуществлении лицензируемого вида деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.1.3.4. Основанием для начала проведения лицензионного контроля в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, в случаях, предусмотренных статьями 13 и 18 Федерального закона № 99-ФЗ, является **приказ Минпромэнерго Чувашии о проведении внеплановой проверки**. Минпромэнерго Чувашии проводятся внеплановые проверки без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры. Срок подготовки и подписания приказа Минпромэнерго Чувашии о проведении внеплановой проверки - в течение 2 рабочих дней с момента получения полного пакета документов от заявителя.

3.1.3.5. Предметом документарной проверки соискателя лицензии или лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Результаты проверок фиксируются в акте проверки, форма которого утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля

(надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915).

3.1.3.6. Результатом административной процедуры является завершение проведения проверок.

3.1.4. Предоставление (переоформление) лицензии, направление (вручение) отказа в предоставлении (переоформлении) лицензии

3.1.4.1. Основанием для подготовки решения о предоставлении (переоформлении) лицензии является акт проверки.

Приказ о предоставлении (переоформлении) лицензии и лицензия одновременно подписывается министром либо лицом, исполняющим его обязанности и регистрируется в реестре лицензий.

В течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии сотрудником уполномоченного структурного подразделения она вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии сотрудник уполномоченного структурного подразделения вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки заявителя.

В случае, если в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии (получения переоформленной лицензии) в форме электронного документа, сотрудник уполномоченного структурного подразделения направляет лицензиату лицензию или соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии (лицензиату переоформленную лицензию или уведомление об отказе в переоформлении лицензии) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае, если документы на предоставление государственной услуги принимались от заявителя в АУ «МФЦ», соответствующее решение и лицензия направляется курьером в АУ «МФЦ», о чем делается запись в журнале выдачи лицензий. В случае поступления заявления и документов в Минпромэнерго Чувашии, выдача производится специалистом уполномоченного структурного подразделения, о чем в журнале выдачи лицензии делается запись.

3.1.4.2. Результатом административной процедуры является предоставление (переоформление) лицензии либо направление (вручение) уведомления об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии.

3.1.5. Предоставление дубликата лицензии (копии лицензии)

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минпромэнерго Чувашии от лицензиата заявления о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии.

В случае утраты лицензии или ее порчи лицензиат вправе обратиться в

Минпромэнерго Чувашии с заявлением о предоставлении дубликата лицензии с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление такого дубликата.

В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.

В течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии сотрудник уполномоченного структурного подразделения в случае неуказания в заявлении о предоставлении дубликата лицензии реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, проверяет факт уплаты государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах. Оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометкой «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим» и вручает такой дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Лицензиат имеет право на получение от Минпромэнерго Чувашии копии лицензии, которая заверена им и вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии.

Лицензиат вправе направить заявление о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в Минпромэнерго Чувашии.

В случае, если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, сотрудник уполномоченного структурного подразделения направляет лицензиату дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Результатом административной процедуры является направление (вручение) лицензиату дубликата лицензии или копии лицензии.

3.1.6. Приостановление действия лицензии

Основанием для приостановления действия лицензии является:

1) привлечение лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований, выданного Минпромэнерго Чувашии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) назначение лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае вынесения решения суда или должностного лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль и надзор в сфере безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами, промышленной безопасности и безопасности гидротехнических сооружений, о привлечении лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований Минпромэнерго Чувашии вновь выдает предписание об устранении грубого нарушения лицензионных требований и приостанавливает в течение суток со дня вступления этого решения в законную силу действие лицензии на срок исполнения вновь выданного предписания (за исключением

случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего подраздела).

В случае вынесения решения суда или должностного лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль и надзор в сфере безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами, промышленной безопасности и безопасности гидротехнических сооружений, о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата Минпромэнерго Чувашии приостанавливает в течение суток со дня вступления этого решения в законную силу действие лицензии на срок административного приостановления деятельности лицензиата.

Решение о приостановлении действия лицензии оформляется приказом Минпромэнерго Чувашии в течение суток со дня вступления решения, указанного в абзацах втором - третьем настоящего подраздела, в законную силу.

В течение 3 рабочих дней после дня подписания приказа о приостановлении действия лицензии он вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Приказ о приостановлении действия лицензии может быть направлен лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Сведения о приостановлении действия лицензии вносятся сотрудником уполномоченного структурного подразделения в реестр лицензий в день принятия решения о приостановлении действия лицензии.

Результатом административной процедуры является решение Минпромэнерго Чувашии о приостановлении действия лицензии и внесение сотрудником уполномоченного структурного подразделения сведений о приостановлении действия лицензии в реестр лицензий.

3.1.7. Возобновление действие лицензии

Основанием для начала административной процедуры является решение Минпромэнерго Чувашии о приостановлении действия лицензии.

Действие лицензии, приостановленное в случае, предусмотренном абзацем вторым подраздела 3.1.6 настоящего Административного регламента, возобновляется по решению Минпромэнерго Чувашии со дня, следующего за днем истечения срока исполнения вновь выданного предписания, или со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт досрочного исполнения вновь выданного предписания.

Действие лицензии, приостановленное в случае, предусмотренном абзацем третьим подраздела 3.1.6 настоящего Административного регламента, возобновляется по решению Минпромэнерго Чувашии со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата по решению суда или должностного лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль и надзор в сфере безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами, промышленной безопасности и безопасности гидротехнических сооружений.

Результатом административной процедуры является внесение изменения в реестр лицензий сотрудником уполномоченного структурного подразделения в день принятия решения о возобновлении действия лицензии.

3.1.8. Аннулирование лицензии

Основанием для начала административной процедуры является обращение Минпромэнерго Чувашии в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

В случае, если в установленный судом, должностным лицом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль и надзор в сфере безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами, промышленной безопасности и безопасности гидротехнических сооружений, срок административного наказания в виде административного приостановления деятельности и приостановления действия лицензии или в установленный Минпромэнерго Чувашии срок исполнения вновь выданного предписания лицензиат не устранил грубое нарушение лицензионных требований, Минпромэнерго Чувашии обязано обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

Лицензия аннулируется по решению суда на основании рассмотрения заявления Минпромэнерго Чувашии об аннулировании лицензии.

Результатом административной процедуры является внесения изменения в реестр лицензий сотрудником уполномоченного структурного подразделения в день вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

3.1.9. Прекращение действия лицензии

Основанием для прекращения действия лицензии является:

1) представление лицензиатом в Минпромэнерго Чувашии заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2) прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) прекращение деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности);

4) наличие решения суда об аннулировании лицензии.

Не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан представить или направить в Минпромэнерго Чувашии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о прекращении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

Лицензиат вправе направить в Минпромэнерго Чувашии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление о прекращении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

Минпромэнерго Чувашии принимает решение о прекращении действия лицензии в течение десяти рабочих дней со дня получения:

1) заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2) сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении

юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3) выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

В день принятия решения о прекращении действия лицензии, либо в день получения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведений о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности), либо в день вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии сотрудник уполномоченного структурного подразделения вносит изменения в реестр лицензий.

Решение Минпромэнерго Чувашии о прекращении действия лицензии доводится до сведения юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона № 99-ФЗ.

Результатом административной процедуры является принятие Минпромэнерго Чувашии решения о прекращении действия лицензии и внесение сотрудником уполномоченного структурного подразделения изменений в реестр лицензий.

3.1.10. Ведение реестра лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов и предоставление заинтересованным лицам сведений о конкретной лицензии

3.1.10.1. Основанием для административной процедуры ведения реестра лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов является принятие Минпромэнерго Чувашии решения о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии, приостановлении, возобновлении, прекращении действия лицензии, выдаче дубликата лицензии, вынесения предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, назначении проверки лицензиата либо получение от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведений о прекращении юридическим лицом деятельности или прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности), либо вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

Минпромэнерго Чувашии ведет реестр лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов.

В реестре содержатся следующие сведения:

наименование лицензирующего органа;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его

места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

номер и дата регистрации лицензии;

номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии.

даты внесения в реестр лицензий сведений о лицензиате;

номер и дата выдачи дубликата лицензии (в случае его выдачи);

основание и дата прекращения действия лицензии;

основания и даты проведения проверок лицензиатов и реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок;

даты и реквизиты выданных постановлений о назначении административных наказаний в виде административного приостановления деятельности лицензиатов;

основания, даты вынесения решений лицензирующего органа о приостановлении, о возобновлении действия лицензий и реквизиты таких решений;

основания, даты вынесения решений суда об аннулировании лицензий и реквизиты таких решений;

иные, установленные Федеральным законом № 99-ФЗ, сведения.

Результатом административной процедуры является внесение Минпромэнерго Чувашии записи в реестр лицензий в день принятия им решения о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии, приостановлении, возобновлении, прекращении действия лицензии, выдаче дубликата лицензии, вынесении предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, о назначении проверки лицензиата, либо в день получения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведений о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности), либо в день вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

3.1.10.2. Основанием для начала административной процедуры предоставления заинтересованным лицам сведений о конкретной лицензии является поступление в Минпромэнерго Чувашии заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Информация по вопросам лицензирования (в том числе сведения, содержащиеся в реестрах лицензий) является открытой и общедоступной, за исключением случаев, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

Сведения о конкретной лицензии предоставляются заинтересованным лицам Минпромэнерго Чувашии бесплатно в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

Прием заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии производится сотрудником уполномоченного структурного подразделения.

Сведения о конкретной лицензии передаются заинтересованным лицам или направляются им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта Минпромэнерго Чувашии о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Сведения о конкретной лицензии могут быть направлены заинтересованному лицу по его обращению в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Результатом административной процедуры является предоставление (направление) сведений о конкретной лицензии заинтересованному лицу.

3.1.11. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является наличие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет в Минпромэнерго Чувашии заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе должностное лицо уполномоченного структурного подразделения устанавливает наличие опечатки (ошибки), оформляет и направляет соответствующий документ с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Минпромэнерго Чувашии по результатам предоставления государственной услуги документа.

Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе.

Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченным структурным подразделением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляют министр, заместитель министра, курирующий вопросы предоставления государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных Административным регламентом.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут носить плановый и внеплановый характер.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в календарный год.

Внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Минпромэнерго Чувашии на основании поступивших жалоб на решения и действия (бездействие) должностного лица Минпромэнерго Чувашии по вопросу нарушения порядка предоставления государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Минпромэнерго Чувашии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Уполномоченное должностное лицо Минпромэнерго Чувашии, ответственное за прием письменных обращений и обращений в форме электронного документа, несет персональную ответственность за соблюдение порядка приема письменных обращений и обращений в форме электронного документа, правильность внесения записей в Журнал регистрации письменных обращений заявителей и электронную карточку.

Руководители структурных подразделений Минпромэнерго Чувашии несут персональную ответственность за своевременное рассмотрение обращений.

Должностные лица Минпромэнерго Чувашии, которым поручено рассмотрение обращений, несут персональную ответственность за сроки и качество рассмотрения поставленных в обращении вопросов.

Персональная ответственность должностных лиц Минпромэнерго Чувашии, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных

регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Положениями, характеризующими требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги являются:

- 1) профессиональная компетентность;
- 2) должная тщательность.

Должностное лицо Минпромэнерго Чувашии, осуществляющее контроль за предоставлением государственной услуги, должно принимать меры по предотвращению конфликта интересов, связанного с предоставлением государственной услуги.

Профессиональная компетентность должностного лица Минпромэнерго Чувашии, осуществляющего контроль за предоставлением государственной услуги, состоит в том, что при осуществлении контроля за предоставлением государственной услуги оно обладает необходимыми профессиональными знаниями и навыками.

Должная тщательность должностного лица Минпромэнерго Чувашии, которое осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги, состоит в своевременном и точном исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц Минпромэнерго Чувашии должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за предоставлением государственной услуги Минпромэнерго Чувашии и его должностными лицами может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Минпромэнерго Чувашии:

- 1) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление должностными лицами Минпромэнерго Чувашии государственной услуги;
- 2) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе Минпромэнерго Чувашии и его должностных лиц;
- 3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Минпромэнерго Чувашии прав, свобод или законных интересов граждан и организаций.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минпромэнерго Чувашии, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Минпромэнерго Чувашии, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минпромэнерго Чувашии, АУ «МФЦ», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минпромэнерго Чувашии, работников при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) Минпромэнерго Чувашии, АУ «МФЦ», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минпромэнерго Чувашии, работников при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг» (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596).

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ» возможно в случае, если на АУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ» возможно в случае, если на АУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ Минпромэнерго Чувашии, должностного лица Минпромэнерго Чувашии, АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ» в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ» возможно в случае, если на АУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ» возможно в случае, если на АУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ» возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, на основании Административного регламента в Минпромэнерго Чувашии, АУ «МФЦ» либо в соответствующий орган исполнительной власти Чувашской Республики (орган местного самоуправления), являющийся учредителем АУ «МФЦ».

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Минпромэнерго Чувашии, АУ «МФЦ» либо в соответствующий орган исполнительной власти Чувашской Республики (орган местного самоуправления), являющийся учредителем АУ «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) Минпромэнерго Чувашии, должностного лица Минпромэнерго Чувашии, государственного гражданского служащего

Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минпромэнерго Чувашии, министра может быть направлена по почте, через АУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального сайта Минпромэнерго Чувашии, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), региональной информационной системы Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта АУ «МФЦ», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование Минпромэнерго Чувашии, должностного лица Минпромэнерго Чувашии, либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Минпромэнерго Чувашии, АУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минпромэнерго Чувашии, должностного лица Минпромэнерго Чувашии, либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Минпромэнерго Чувашии, АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ»;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минпромэнерго Чувашии, должностного лица Минпромэнерго Чувашии, либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Минпромэнерго Чувашии, АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении

физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме, документы, указанные в абзацах девятом - двенадцатом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) АУ «МФЦ», работников АУ «МФЦ»).

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Минпромэнерго Чувашии, АУ «МФЦ», учредителю АУ «МФЦ», либо Кабинет Министров Чувашской Республики, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минпромэнерго Чувашии, АУ «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Минпромэнерго Чувашии принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 8.1 Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в орган исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченный на осуществление методического руководства и координацию деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики по

разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

В случае, если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Минпромэнерго Чувашии, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица Минпромэнерго Чувашии, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Минпромэнерго Чувашии, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего подраздела, дается информация о действиях, осуществляемых Минпромэнерго Чувашии, АУ «МФЦ», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего подраздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб заявителей и направление ответов заявителям.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает прав, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, за исключением случаев,

предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде Минпромэнерго Чувашии, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале, на официальном сайте Минпромэнерго Чувашии, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
промышленности и энергетики
Чувашской Республики
государственной услуги
«Лицензирует заготовку, хранение,
переработку и реализацию лома
черных металлов, цветных металлов»

Министерство промышленности и энергетики Чувашской Республики

Адрес: 428018, г. Чебоксары, ул. Константина Иванова, д. 84.

Адрес официального сайта Минпромэнерго Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
www.minprom.cap.ru.

Адрес электронной почты Минпромэнерго Чувашии: minprom0@cap.ru.

Тел. (8352) 56-50-90

Руководство

Должность	Эт./№ каб.	Служебный телефон	Электронный адрес
Министр промышленности и энергетики Чувашской Республики	3/36	(8352) 56-50-90	minprom100@cap.ru
Заместитель министра промышленности и энергетики Чувашской Республики	3/36	(8352) 56-50-87	minprom2@cap.ru

Уполномоченное подразделение

Должность	Эт./№ каб.	Служебный телефон	Электронный адрес
Начальник организационно-контрольной работы	1/1	(8352) 56-50-91	minprom4@cap.ru
Главный специалист-эксперт	3/32	(8352) 56-50-91	minprom7@cap.ru

График личного приема министра: понедельник с 16.00 до 18.00.

График работы Минпромэнерго Чувашии и его уполномоченного структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08:00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
промышленности и энергетики
Чувашской Республики
государственной услуги
«Лицензирует заготовку, хранение,
переработку и реализацию лома
черных металлов, цветных металлов»

Министерство промышленности и энергетики Чувашской Республики
(наименование лицензирующего органа)

от «__» _____ 20__ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома
черных металлов, цветных металлов

Заявитель _____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное, в том числе
фирменное наименование, организационно-правовая

форма юридического лица/для индивидуального предпринимателя – фамилия,
имя и (в случае, если имеется) отчество),

_____ (данные документа, удостоверяющего его личность)

Адрес места нахождения (для юридического лица)
(адрес места жительства для индивидуального предпринимателя): _____

_____ (индекс, населенный пункт, улица, дом) (номер телефона и (при наличии)

_____ (адрес электронной почты юридического лица/индивидуального
предпринимателя)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: _____

_____ (индекс, район, населенный пункт, улица, дом, строение)

ОГРН или ОГРНИП _____
(государственный регистрационный номер записи о создании
юридического лица (индивидуального предпринимателя);
данные документа,

_____ подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице
(индивидуальном предпринимателе) в Единый

_____ государственный реестр юридических лиц (индивидуальных
предпринимателей), с указанием адреса места

_____ нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

ИНН _____
(идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о
постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины

(иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины)

Просит предоставить лицензию на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов с целью выполнения работ по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов/ по заготовке, хранению, переработке и реализации лома цветных металлов (нужное подчеркнуть)

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Приложение: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

Прошу направить в форме электронного документа информацию по вопросам лицензирования/ лицензию:

(заполняется при необходимости получения информации по вопросам лицензирования, лицензии в форме электронного документа)

Наименование должности _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
руководителя организации
(Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)
М.П.

ОПИСЬ

документов к заявлению о предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование документа	Документы представлены				Примечание
		копии		оригинал		
		кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	
1.	Заявление о предоставлении лицензии					
2.	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для					

	<p>осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p>					
3.	<p>Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности</p>					
4.	<p>Копии документов, подтверждающие квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и</p>					

	их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 369, и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 370					
5.	Копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 369, и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства					

	Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 370					
--	--	--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
промышленности и энергетики
Чувашской Республики
государственной услуги
«Лицензирует заготовку, хранение,
переработку и реализацию лома
черных металлов, цветных металлов»

Министерство промышленности и энергетики Чувашской Республики
(наименование лицензирующего органа)

от «__» _____ 20__ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о переоформлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома
черных металлов, цветных металлов
(в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния)**

Заявитель _____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное, в том числе

фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица)
Адрес места нахождения (для юридического лица): _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, номер телефона и (при наличии)
адрес электронной почты юридического лица)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: _____

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, строение)

Новые сведения о лицензиате или его правопреемнике: _____

(указывается новое полное и (в случае, если имеется) сокращенное,
в том числе фирменное наименование, организационно-правовая

форма юридического лица, адрес места нахождения юридического лица)
ОГРН: _____

(государственный регистрационный номер записи о создании
юридического лица; данные документа,

подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый

государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места

нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

ИНН _____
(идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о
постановке лицензиата на учет в налоговом органе)

Просит переоформить лицензию на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов в связи с

(с реорганизацией юридического лица в форме преобразования, слияния)
Реквизиты документа (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата – юридического лица) _____

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины

Приложение: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

Прошу направить лицензию в форме электронного документа _____

(заполняется при необходимости получения лицензии в форме электронного документа)

Наименование должности _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
руководителя организации
М.П.

ОПИСЬ

документов к заявлению о переоформлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния)

_____ (наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	Документы представлены				Примечание
		копии		оригинал		
		кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	
1.	Заявление о переоформлении лицензии					
2.	Лицензия					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
промышленности и энергетики
Чувашской Республики
государственной услуги
«Лицензирует заготовку, хранение,
переработку и реализацию лома
черных металлов, цветных металлов»

Министерство промышленности и энергетики Чувашской Республики
(наименование лицензирующего органа)

от «__» _____ 20__ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о переоформлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома
черных металлов, цветных металлов
(при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту
его осуществления, не указанному в лицензии)**

Заявитель _____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное, в том числе
фирменное наименование, организационно-правовая

форма юридического лица/для индивидуального предпринимателя – фамилия,
имя и (в случае, если имеется) отчество), данные документа,
удостоверяющего его личность)

Адрес места нахождения (для юридического лица)
(адрес места жительства для индивидуального предпринимателя): _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, номер телефона и (при наличии)

адрес электронной почты юридического лица/индивидуального
предпринимателя)

Новый адрес мест осуществления лицензируемого вида деятельности,
который
намерен осуществлять лицензиат: _____

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, строение)
ОГРН или ОГРНИП _____
(государственный регистрационный номер записи о создании
юридического лица (индивидуального

предпринимателя), данные документа подтверждающего факт внесения
сведений

о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый
государственный реестр юридических лиц (индивидуальных
предпринимателей),

с указанием места нахождения органа, осуществившего государственную
регистрацию)

ИНН _____

(идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

Сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности (наличие у лицензиата на праве собственности или ином законом основании земельных участков, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и технической документации; наличие у лицензиата условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 369, и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 370):

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины

Приложение: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

Прошу направить лицензию в форме электронного документа _____

(заполняется при необходимости получения лицензии в форме электронного документа)

Наименование должности _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
руководителя организации
(Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)
М.П.

ОПИСЬ

документов к заявлению о переоформлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту его осуществления, не указанному в лицензии)

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование документа	Документы представлены				Примечание
		копии		оригинал		
		кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	
1.	Заявление о переоформлении лицензии					
2.	Документы, подтверждающие соответствие лицензиата					

	лицензионным требованиям:					
2.1.	Документы, подтверждающие наличие у лицензиата условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 369, и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. 3 370					
2.2.	Лицензия					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством
промышленности и энергетики
Чувашской Республики
государственной услуги
«Лицензирует заготовку, хранение,
переработку и реализацию лома
черных металлов, цветных металлов»

Министерство промышленности и энергетики Чувашской Республики
(наименование лицензирующего органа)

от «__» _____ 20__ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о переоформлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома
черных металлов, цветных металлов
(в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест
ее осуществления)**

Заявитель: _____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное, в том числе
фирменное наименование, организационно-правовая

_____ форма юридического лица/для индивидуального предпринимателя – фамилия,
имя и (в случае, если имеется) отчество), данные документа,
удостоверяющего его личность)

Адрес места нахождения (для юридического лица)
(адрес места жительства для индивидуального предпринимателя): _____

_____ (индекс, населенный пункт, улица, дом, номер телефона и (при наличии)

_____ адрес электронной почты юридического лица/индивидуального
предпринимателя)

ОГРН или ОГРНИП _____
(государственный регистрационный номер записи о создании
юридического лица; данные документа,

_____ подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице
(индивидуальном предпринимателе) в Единый

_____ государственный реестр юридических лиц (индивидуальных
предпринимателей), с указанием адреса места

_____ нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

ИНН _____
(идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о
постановке лицензиата на учет в налоговом органе)

Просит переоформить лицензию на заготовку, хранение, переработку
и реализацию лома черных металлов, цветных металлов в связи с _____

(прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления)

Адрес (а), по которому (ым) прекращен лицензируемый вид деятельности:

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, строение)

Дата прекращения лицензируемого вида деятельности: _____

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины

Приложение: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

Прошу направить лицензию в форме электронного документа _____

(заполняется при необходимости получения лицензии в форме электронного документа)

Наименование должности _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 руководителя организации
 (Ф.И.О. индивидуального
 предпринимателя)
 М.П.

ОПИСЬ

документов к заявлению о переоформлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления)

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование документа	Документы представлены				Примечание
		копии		оригинал		
		кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	
1.	Заявление о переоформлении лицензии					
1.	Лицензия					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством
промышленности и энергетики
Чувашской Республики
государственной услуги
«Лицензирует заготовку, хранение,
переработку и реализацию лома
черных металлов, цветных металлов»

Министерство промышленности и энергетики Чувашской Республики
(наименование лицензирующего органа)

от «__» _____ 20__ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о переоформлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома
черных металлов, цветных металлов
(при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень
выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид
деятельности)**

Заявитель _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное, в том числе
фирменное наименование, организационно-правовая

форма юридического лица/для индивидуального предпринимателя – фамилия,
имя и (в случае, если имеется) отчество), данные документа,
удостоверяющего его личность)

Адрес места нахождения (для юридического лица)

(адрес места жительства для индивидуального предпринимателя): _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, номер телефона и (при наличии)

адрес электронной почты юридического лица/индивидуального
предпринимателя)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности _____

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, строение)

ОГРН или ОГРНИП _____

(государственный регистрационный номер записи о создании
юридического лица (индивидуального предпринимателя);
данные документа,

подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице
(индивидуальном предпринимателе) в Единый

государственный реестр юридических лиц (индивидуальных
предпринимателей), с указанием адреса места

нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

ИНН _____

(идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе)

Просит переоформить лицензию на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов в связи с намерением лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности

Сведения о работах, об услугах, которые лицензиат намерен выполнять, оказывать:

Сведения о работах, об услугах, выполнение, оказание которых лицензиатом прекращаются:

Сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при выполнении данных работ, оказании данных услуг (наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и технической документации; наличие у лицензиата условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 369, и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 370):

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины

Приложение: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

Прошу направить лицензию в форме электронного документа _____

(заполняется при необходимости получения лицензии в форме электронного документа)

Наименование должности руководителя организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.		

ОПИСЬ

документов к заявлению о переоформлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности)

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование документа	Документы представлены				Примечание
		копии		оригинал		
		кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	
1.	Заявление о переоформлении лицензии					
2.	Документы, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям:					
2.1.	Документы, подтверждающие наличие у лицензиата условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 369, и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 370					
3.	Лицензия					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
предоставления Министерством
промышленности и энергетики
Чувашской Республики
государственной услуги
«Лицензирует заготовку, хранение,
переработку и реализацию лома
черных металлов, цветных металлов»

Министерство промышленности и энергетики Чувашской Республики
(наименование лицензирующего органа)

от «__» _____ 20__ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о переоформлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома
черных металлов, цветных металлов
(в случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, или
в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется)
отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа,
удостоверяющего его личность)**

Заявитель _____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное, в том числе
фирменное наименование, организационно-правовая

форма юридического лица/для индивидуального предпринимателя – фамилия,
имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа,
удостоверяющего его личность)

Адрес места нахождения (для юридического лица)
(адрес места жительства для индивидуального предпринимателя): _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, номер телефона и (при наличии)

адрес электронной почты юридического лица/индивидуального
предпринимателя)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: _____

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, строение)

ОГРН или ОГРНИП _____
(государственный регистрационный номер записи о создании
юридического лица (индивидуального предпринимателя;
данные документа,

подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице
(индивидуальном предпринимателе) в Единый

государственный реестр юридических лиц (индивидуальных
предпринимателей), с указанием адреса места

нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)
ИНН _____

(идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе)

Просит переоформить лицензию на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов в связи с изменением наименования юридического лица или места его нахождения, или в связи с изменением места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность

Новые сведения о лицензиате: _____

(новое наименование юридического лица, место его нахождения, место жительства, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя):

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины _____

Приложение: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

Прошу направить лицензию в форме электронного документа _____

(заполняется при необходимости получения лицензии в форме электронного документа)

Наименование должности _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
руководителя организации
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
М.П.

ОПИСЬ

документов к заявлению о переоформлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (в случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, или в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность)

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование документа	Документы представлены				Примечание
		копии		оригинал		
		кол-во экземпляров	кол-во листов в одном	кол-во экзemplяров	кол-во листов в одном	

			экземп ляре		экземп ляре	
1.	Заявление о переоформлении лицензии					
2.	Лицензия					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту
предоставления Министерством
промышленности и энергетики
Чувашской Республики
государственной услуги
«Лицензирует заготовку, хранение,
переработку и реализацию лома
черных металлов, цветных металлов»

Министерство промышленности и энергетики Чувашской Республики
(наименование лицензирующего органа)

от «__» _____ 20__ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении дубликата лицензии (копии лицензии) на заготовку, хранение,
переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов**

Заявитель _____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное, в том числе
фирменное наименование, организационно-правовая

форма юридического лица/для индивидуального предпринимателя – фамилия,
имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа,
удостоверяющего его личность)

Адрес места нахождения (для юридического лица)
(адрес места жительства для индивидуального предпринимателя): _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, номер телефона и (при наличии)

адрес электронной почты юридического лица/индивидуального
предпринимателя)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: _____

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, строение)

ОГРН или ОГРНИП _____
(государственный регистрационный номер записи о создании
юридического лица (индивидуального предпринимателя;
данные документа,

подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице
(индивидуальном предпринимателе) в Единый

государственный реестр юридических лиц (индивидуальных
предпринимателей), с указанием адреса места

нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

ИНН _____
(идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о
постановке лицензиата на учет в налоговом органе)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины (указываются в случае обращения с заявлением о выдаче дубликата лицензии)

Просит выдать дубликат лицензии (копию лицензии) на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов

Прошу направить дубликат лицензии (копию лицензии) в форме электронного документа

(заполняется при необходимости получения лицензии в форме электронного документа)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту
предоставления Министерством
промышленности и энергетики
Чувашской Республики
государственной услуги
«Лицензирует заготовку, хранение,
переработку и реализацию лома
черных металлов, цветных металлов»

Министерство промышленности и энергетики Чувашской Республики
(наименование лицензирующего органа)

от «___» _____ 20__ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении действия лицензии на заготовку, хранение, переработку
и реализацию лома черных металлов, цветных металлов

Заявитель _____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное, в том числе
фирменное наименование, организационно-правовая

форма юридического лица/для индивидуального предпринимателя - фамилия,
имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа,
удостоверяющие личность)

Адрес места нахождения (для юридического лица)
(адрес места жительства для индивидуального предпринимателя): _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, номер телефона и (при наличии)

адрес электронной почты юридического лица/индивидуального
предпринимателя)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: _____

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, строение)

ОГРН или ОГРНИП _____
(государственный регистрационный номер записи о создании
юридического лица (индивидуального предпринимателя;

данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о
юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных
предпринимателей), с указанием адреса места

нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

ИНН _____
(идентификационный номер налогоплательщика и данные документа
о постановке лицензиата на учет в налоговом органе)

Просит прекратить действие лицензии на заготовку, хранение, переработку
и реализацию лома черных металлов, цветных металлов N _____

от «__» _____ 20__ г.

 Наименование должности
 руководителя организации
 (Ф.И.О. индивидуального
 предпринимателя)
 М.П.

(подпись)_____
(Ф.И.О.)**ОПИСЬ****документов к заявлению о прекращении действия лицензии на заготовку,
хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов**_____
(наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	Документы представлены				Примечание
		копии		оригинал		
		кол-во экземп ляров	кол-во листов в одном экземпля ре	кол-во экземп ляров	кол-во листов в одном экземпля ре	
1.	Заявление о прекращении действия лицензии					
2.	Лицензия					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Административному регламенту
предоставления Министерством
промышленности и энергетики
Чувашской Республики
государственной услуги
«Лицензирует заготовку, хранение,
переработку и реализацию лома
черных металлов, цветных металлов»

Министерство промышленности и энергетики Чувашской Республики
(наименование лицензирующего органа)

от «___» _____ 20__ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сведений о конкретной лицензии

Заявитель _____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное, в том числе
фирменное наименование, организационно-правовая

_____ форма юридического лица/для индивидуального предпринимателя – фамилия,
имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа,
удостоверяющего личность), для физических лиц – фамилия, имя,
отчество, место жительства)

Адрес места нахождения (для юридического лица)
(адрес места жительства для индивидуального
предпринимателя/физического лица: _____

_____ (индекс, населенный пункт, улица, дом, номер телефона и (при наличии)

_____ адрес электронной почты юридического лица/индивидуального
предпринимателя)

Просит выдать сведения о конкретной лицензии _____

_____ (наименование лицензируемого вида деятельности, юридического лица или

_____ индивидуального предпринимателя, сведения на которых необходимо
представить)

Прошу направить сведения о конкретной лицензии в форме
электронного документа _____

_____ (заполняется при необходимости получения лицензии в форме
электронного документа)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Наименование должности
руководителя организации
(Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя/
физического лица)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Административному регламенту
предоставления Министерством
промышленности и энергетики
Чувашской Республики
государственной услуги
«Лицензирует заготовку, хранение,
переработку и реализацию лома
черных металлов, цветных металлов»

РЕКВИЗИТЫ

для уплаты государственной пошлины за совершение действий, связанных с предоставлением, переоформлением лицензии, выдачи дубликата лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов

Платежи осуществляются на счет Управления федерального казначейства по Чувашской Республике:

Счет № 401 01810 900 000 010 005;

Банк получателя - отделение – НБ Чувашская Республика г. Чебоксары;

БИК - 049706001;

Получатель - УФК по ЧР (Минпромэнерго Чувашии, л/с 04152D01590)

ИНН/ КПП 2130217350/213001001;

КБК - 821 1 08 07082 01 1000 110;

Очередность платежа - 3;

Вид оплаты - 01;

ОКТМО - 97701000.