



УТВЕРЖДЕНО
И.о. министра промышленности и
энергетики Чувашской Республики
С.Н. Лекарев
2020 года

Р У К О В О Д С Т В О
по соблюдению обязательных требований к заготовке, хранению, переработке и
реализации лома черных металлов, цветных металлов

1. При осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов юридические лица и индивидуальные предприниматели, получившие лицензию на указанный вид деятельности, обязаны соблюдать лицензионные требования, установленные Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов».

I. Лицензионные требования к осуществлению деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов

2. Наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на право собственности или ином законном основании соответствующих установленным требованиям, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления:

земельных участков,
зданий, строений, сооружений, помещений,
технических средств, оборудования,
технической документации.

3. Наличие у соискателя лицензии условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 369 (далее – Правила обращения с ломом черных металлов), и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 370 (далее – Правила обращения с ломом цветных металлов), в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

4. Соблюдение лицензиатом Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов.

5. Грубыми нарушениями лицензионных требований при осуществлении лицензируемой деятельности являются нарушения:

- 1) лицензионных требований, предусмотренных подпунктом 2 настоящего Руководства;
- 2) требований Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов в части приема лома черных и цветных металлов:
 - а) без составления приемо-сдаточного акта;
 - б) без осуществления радиационного контроля;
 - в) без осуществления контроля на взрывобезопасность;
 - г) повлекшие за собой следующие последствия:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций техногенного характера;

человеческие жертвы или причинение тяжкого вреда здоровью граждан, причинение средней тяжести вреда здоровью двух и более граждан, причинение вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, возникновение чрезвычайных ситуаций техногенного характера, нанесение ущерба правам, законным интересам граждан, обороне страны и безопасности государства.

6. В случае привлечения лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания лицензирующего органа об устраниении грубого нарушения лицензионных требований, а также назначения лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований действие лицензии приостанавливается.

7. В случае если в установленный судом срок административного наказания в виде административного приостановления деятельности и приостановления действия лицензии или в установленный лицензирующим органом срок исполнения вновь выданного предписания лицензиат не устранил грубое нарушение лицензионных требований, лицензирующий орган обязан обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

II. Требования Правил обращения с ломом черных металлов:

A) Общие положения

8. Физические лица осуществляют отчуждение лома и отходов черных металлов с указанием основания возникновения права собственности на такие лом и отходы.

9. Юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляют обращение с ломом и отходами черных металлов, образовавшимися у них в процессе производства и потребления либо ими приобретенными, и их отчуждение в случае, если имеются документы, подтверждающие их право собственности на указанные лом и отходы.

Б) Требования к организации приема лома и отходов черных металлов

10. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие прием лома и отходов черных металлов, должны обеспечить наличие на каждом объекте по приему указанных лома и отходов в доступном для

обозрения месте следующей информации:

- 1) - наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номера их телефонов;
- 2) - для юридических лиц - данные о лице, ответственном за прием лома и отходов черных металлов;

3) - распорядок работы;

4) - условия приема и цены на лом и отходы черных металлов.

11. На объектах по приему лома и отходов черных металлов, кроме информации, указанной в пункте 10 настоящего Руководства, должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих органов следующая документация:

1) лицензия, полученная в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома черных металлов, или ее копия, заверенная лицензирующим органом, выдавшим лицензию;

2) нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием лома и отходов черных металлов;

3) документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их поверок и испытаний;

4) инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов черных металлов и проверки их на взрывобезопасность;

5) инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов черных металлов;

6) инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов.

12. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы черных металлов, обязаны обеспечить:

1) наличие минимального штата имеющих соответствующую квалификацию следующих работников, с которыми заключены трудовые договоры: контролер лома и отходов металла 2 разряда - на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов;

прессовщик лома и отходов металла 1 разряда - не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации;

2) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов:

лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов черных металлов;

лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных металлов на взрывобезопасность;

3) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов площадки с твердым (асфальтовым, бетонным) покрытием, предназначенней для хранения лома и отходов черных металлов, а также оборудования для проведения радиационного контроля лома и отходов черных металлов, оборудования для определения веса принятых лома и отходов черных металлов в соответствии с установленными требованиями;

4) наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов

черных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации:
 прессы для пакетирования лома черных металлов (с усилием прессования не менее 2500 кН), либо пресс-ножниц (с усилием реза не менее 3000 кН), либо установки для дробления и сортировки легковесного лома (с мощностью привода не менее 495 кВт);
 оборудования для сортировки или измельчения стружки.

В) Порядок приема и учета лома и отходов черных металлов

13. Прием лома и отходов черных металлов проводится по массе нетто, определяемой как разность между массой брутто и массой транспортного средства, тары и засоренности.

14. Прием лома и отходов черных металлов осуществляется при предъявлении лицом, сдающим лом, документа, удостоверяющего личность. В случае сдачи лома и отходов черных металлов, не принадлежащих лицу, сдающему эти лом и отходы, кроме документа, удостоверяющего личность, необходимо предъявление соответствующей доверенности от собственника указанных лома и отходов.

15. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы черных металлов, обязаны обеспечить в установленном порядке проведение радиационного контроля и осуществление входного контроля каждой партии указанных лома и отходов на взрывобезопасность.

16. Контроль осуществляется лицами, прошедшими соответствующую подготовку и аттестацию.

17. Учет лома и отходов черных металлов ведется лицом, назначенным руководителем юридического лица, осуществляющего прием указанных лома и отходов, или индивидуальным предпринимателем.

18. Прием лома и отходов черных металлов осуществляется с обязательным составлением на каждую партию лома и отходов приемо-сдаточного акта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Руководству.

19. Приемо-сдаточный акт составляется в 2 экземплярах (один передается лицу, сдающему лом и отходы черных металлов, второй остается у лица, осуществляющего прием).

20. Указанные акты являются документами строгой отчетности и должны иметь сквозную нумерацию.

21. Приемо-сдаточные акты регистрируются в книге учета приемо-сдаточных актов (далее именуется - книга учета).

22. Страницы книги учета должны быть пронумерованы и прошнурованы. На оборотной стороне последнего листа производится запись:

«В настоящей книге учета пронумеровано и прошнуровано ____ страниц». Запись заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего прием лома и отходов черных металлов, и печатью (при наличии печати).

23. На первой странице книга учета должна содержать:

1) наименование «Книга учета приемо-сдаточных актов»;

2) наименование и место нахождения юридического лица

(индивидуального предпринимателя), осуществляющего прием лома и отходов

черных металлов;

3) запись «Начата» с указанием даты внесения в книгу учета первой записи о приеме лома и отходов черных металлов;

4) запись «Окончена» с указанием даты внесения в книгу учета последней записи о приеме лома и отходов черных металлов;

5) запись «Лицо, ответственное за ведение настоящей книги учета» с указанием должности, фамилии, имени, отчества этого лица, его подпись и дату.

24. При каждом случае приема лома и отходов черных металлов в книгу учета вносится следующая информация:

1) регистрационный номер приемо-сдаточного акта;

2) дата приема лома и отходов черных металлов;

3) данные о лице, сдающем лом и отходы:

при приеме у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - наименование и место нахождения;

при приеме у физических лиц - фамилия, имя, отчество, место постоянного проживания, данные документа, удостоверяющего личность;

4) реквизиты транспортной накладной (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

5) вид принятых лома и отходов черных металлов;

6) данные о проверке лома и отходов черных металлов на взрывобезопасность и о радиационном контроле с подписью лиц, проводивших проверку (контроль);

7) процент засоренности принятых лома и отходов черных металлов;

8) вес принятых лома и отходов черных металлов;

9) подпись лица, сделавшего запись в книге.

25. Книга учета и приемо-сдаточные акты должны храниться на объекте по приему лома и отходов черных металлов в течение 1 года с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов черных металлов.

26. Оплата принятых лома и отходов черных металлов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Отбор (извлечение) сопутствующих лома и отходов цветных металлов при переработке лома и отходов черных металлов производится юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими переработку лома и отходов черных металлов.

28. При отборе (извлечении) сопутствующих лома и отходов цветных металлов составляется акт по форме согласно приложению № 2 к настоящему Руководству.

29. Отобранные (извлеченные) из лома и отходов черных металлов сопутствующие лом и отходы цветных металлов могут быть отчуждены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Г) Порядок учета отчуждаемых лома и отходов черных металлов

30. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы черных металлов, должны организовать учет отчуждаемых лома и отходов.

31. Каждая партия отчужденных лома и отходов черных металлов должна быть зарегистрирована в журнале регистрации отгруженных лома и отходов черных металлов, в котором указываются:

- 1) наименование и реквизиты грузополучателя;
 - 2) номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);
 - 3) дата отгрузки;
 - 4) вид лома и отходов черных металлов;
 - 5) вес партии, перевозимой транспортным средством;
 - 6) номер транспортной накладной.
32. Записи в журнале регистрации отгруженных лома и отходов черных металлов производятся на основании документов первичного бухгалтерского учета.

Д) Документы, необходимые при транспортировке лома и отходов черных металлов

33. При транспортировке лома и отходов черных металлов организация-перевозчик (транспортная организация или юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку собственным транспортом) и грузоотправитель должны обеспечить водителя транспортного средства или лицо, сопровождающее груз, следующими документами:

1) при перевозке лома и отходов черных металлов транспортной организацией:

- путевой лист;
- транспортная накладная;

удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов черных металлов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Руководству;

2) при перевозке юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями лома и отходов черных металлов, прием которых осуществлен в соответствии с настоящими Правилами, либо лома и отходов черных металлов, переработанных и подготовленных для использования, либо лома и отходов черных металлов, образовавшихся у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в процессе производства и потребления:

путевой лист (кроме индивидуальных предпринимателей);
транспортная накладная и копии документов, подтверждающих право собственности на транспортируемые лом и отходы черных металлов;
удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов черных металлов по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Руководству.

34. В транспортной накладной указываются:

- 1) номер;
- 2) наименование и реквизиты грузоотправителя;
- 3) наименование и реквизиты грузополучателя;
- 4) номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);
- 5) дата отгрузки;
- 6) вид лома и отходов черных металлов;
- 7) вес партии, перевозимой транспортным средством.

III. Требования Правил обращения с ломом цветных металлов:

А) Общие положения

35. Физические лица осуществляют отчуждение лома и отходов цветных

металлов, образующихся при использовании изделий из цветных металлов в быту и принадлежащих им на праве собственности, согласно Перечню разрешенных для приема на территории Чувашской Республики от физических лиц лома и отходов цветных металлов, образующихся в быту и принадлежащих им на праве собственности, утвержденному Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 10.08.2001 № 167.

36. Юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляют обращение с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждение в случае, если имеются документы, подтверждающие их право собственности на указанные лом и отходы.

Б) Требования к организации приема лома и отходов цветных металлов

37. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие прием лома и отходов цветных металлов, должны обеспечить наличие на каждом объекте по приему указанных лома и отходов в доступном для обозрения месте следующей информации:

- 1) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номера их телефонов;
- 2) для юридических лиц - данные о лице, ответственном за прием лома и отходов цветных металлов;
- 3) распорядок работы;
- 4) условия приема и цены на лом и отходы цветных металлов;
- 5) перечень разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов, который утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации (приложение № 6 к настоящему Руководству).

38. На объектах по приему лома и отходов цветных металлов, кроме информации, указанной в 37 настоящего Руководства, должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих органов следующая документация:

- 1) лицензия, полученная в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных металлов, или ее копия, заверенная лицензирующим органом, выдавшим лицензию;
- 2) - нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием лома и отходов цветных металлов;
- 3) - документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их поверок и испытаний;
- 4) - инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов цветных металлов и проверки их на взрывобезопасность;
- 5) - инструкция о порядке действий при обнаруженииadioактивных лома и отходов цветных металлов;
- 6) инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов.

39. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов, обязаны обеспечить:

- 1) наличие минимального штата имеющих соответствующую квалификацию следующих работников, с которыми заключены трудовые договоры:

контролер лома и отходов металла 2 разряда - на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов;

прессовщик лома и отходов металла 1 разряда - не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации;

2) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов:

лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов цветных металлов;

лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов цветных металлов на взрывобезопасность;

3) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов площадки с твердым (асфальтовым, бетонным) покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов цветных металлов, а также оборудования для проведения радиационного контроля лома и отходов цветных металлов, оборудования для определения веса принятых лома и отходов цветных металлов в соответствии с установленными требованиями;

4) наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации:

оборудования для определения химического состава лома и отходов цветных металлов;

пресса для пакетирования лома и отходов цветных металлов.

В) Порядок приема, учета и хранения лома и отходов цветных металлов

40. Прием лома и отходов цветных металлов проводится по массе нетто, определяемой как разность между массой брутто и массой транспортного средства, тары и засоренности.

41. Прием лома и отходов цветных металлов осуществляется на основании письменного заявления лица, сдающего лом и отходы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

42. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность упомянутого лица, место нахождения (проживания), сведения о сдаваемых ломе и отходах цветных металлов (вид, краткое описание), основание возникновения права собственности на сдаваемые лом и отходы цветных металлов, дата и подпись заявителя.

43. После приема и оплаты лома и отходов цветных металлов лицо, осуществляющее прием, производит на заявлении запись с отметкой о приеме, указанием номера приемо-сдаточного акта, который составляется на каждую партию лома и отходов цветных металлов, стоимости сданных лома и отходов и ставит свою подпись.

44. Заявления должны храниться на объекте по приему лома и отходов цветных металлов в течение 5 лет.

45. Прием лома и отходов цветных металлов от физических лиц, не достигших 14 лет, не допускается.

46. Прием лома и отходов цветных металлов от лиц в возрасте от 14 до 18 лет допускается с письменного согласия их законных представителей - родителей, усыновителей или попечителей, за исключением лиц, достигших 16 лет и в установленном порядке объявленных полностью дееспособными.

47. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов, обязаны обеспечить в установленном порядке проведение радиационного контроля и осуществление входного контроля каждой партии указанных лома и отходов на взрывобезопасность.

48. Контроль осуществляется лицами, прошедшими соответствующую подготовку и аттестацию.

49. Учет лома и отходов цветных металлов ведется лицом, назначенным руководителем юридического лица, осуществляющего прием указанных лома и отходов, или индивидуальным предпринимателем.

50. Прием лома и отходов цветных металлов осуществляется с обязательным составлением на каждую партию лома и отходов приемо-сдаточного акта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Руководству.

51. Приемо-сдаточный акт составляется в 2 экземплярах (один передается лицу, сдающему лом и отходы цветных металлов, второй остается у лица, осуществляющего прием).

52. Указанные акты являются документами строгой отчетности и должны иметь сквозную нумерацию.

53. Приемо-сдаточные акты регистрируются в книге учета приемо-сдаточных актов (далее именуется - книга учета).

54. Страницы книги учета должны быть пронумерованы и прошнурованы. На оборотной стороне последнего листа производится запись:

«В настоящей книге учета пронумеровано и прошнуровано страниц». Запись заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего прием лома и отходов цветных металлов, и печатью (при наличии печати).

55. На первой странице книга учета должна содержать:

1) наименование «Книга учета приемо-сдаточных актов»;
2) наименование и место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего прием лома и отходов цветных металлов;

3) запись «Начата» с указанием даты внесения в книгу учета первой записи о приеме лома и отходов цветных металлов;

4) запись «Окончена» с указанием даты внесения в книгу учета последней записи о приеме лома и отходов цветных металлов;

5) запись «Лицо, ответственное за ведение настоящей книги учета» с указанием должности, фамилии, имени, отчества этого лица, его подпись и дату.

56. При каждом случае приема лома и отходов цветных металлов в книгу учета вносится следующая информация:

- 1) регистрационный номер приемо-сдаточного акта;
- 2) дата приема лома и отходов цветных металлов;
- 3) данные о лице, сдающем лом и отходы:

при приеме у юридического лица и индивидуального предпринимателя - наименование и место нахождения;

при приеме у физических лиц - фамилия, имя, отчество, место постоянного проживания, данные документа, удостоверяющего личность;

4) реквизиты транспортной накладной (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), а при приеме различного оборудования - также реквизиты справки о списании этого оборудования и снятии его с учета;

5) класс, категория, вид и краткое описание принятых лома и отходов цветных металлов согласно государственному стандарту;

6) данные о проверке лома и отходов цветных металлов на взрывобезопасность и о радиационном контроле с подписью лиц, проводивших проверку (контроль);

7) процент засоренности принятых лома и отходов цветных металлов;

8) вес принятых лома и отходов цветных металлов;

9) подпись лица, сделавшего запись в книге.

57. Книга учета и приемо-сдаточные акты должны храниться на объекте по приему лома и отходов цветных металлов в течение 5 лет с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов цветных металлов.

58. Ответственность за своевременное и правильное составление приемо-сдаточных актов и внесение записей в книгу учета, точность содержащихся в них сведений, проверку правомерности сдачи лома и отходов цветных металлов несет должностное лицо, ответственное за прием лома и отходов цветных металлов, или индивидуальный предприниматель.

59. Оплата принятых лома и отходов цветных металлов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Отбор (извлечение) сопутствующих лома и отходов черных металлов при переработке лома или отходов цветных металлов производится юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими переработку лома и отходов цветных металлов.

61. Отобранные (извлеченные) из лома и отходов цветных металлов сопутствующие лом и отходы черных металлов могут быть отчуждены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Хранение бытового (принятое от физических лиц) и промышленного лома и отходов цветных металлов осуществляется раздельно.

Г) Порядок учета отчуждаемого лома и отходов цветных металлов

63. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов, должны организовать учет отчуждаемых лома и отходов.

64. Каждая партия отчужденных лома и отходов цветных металлов должна быть зарегистрирована в журнале регистрации отгруженных лома и отходов цветных металлов, в котором указываются:

1) наименование и реквизиты грузополучателя;

2) номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);

3) дата отгрузки;

4) вид лома и отходов цветных металлов;

5) вес партии, перевозимой транспортным средством;

6) номер транспортной накладной.

65. Записи в журнале регистрации отгруженных лома и отходов цветных металлов производятся на основании документов первичного бухгалтерского учета.

Д) Документы, необходимые при транспортировке лома и отходов цветных металлов

66. При транспортировке лома и отходов цветных металлов организация-перевозчик (транспортная организация или юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку собственным транспортом) и грузоотправитель должны обеспечить водителя транспортного средства или лицо, сопровождающее груз, следующими документами:

1) при перевозке лома и отходов цветных металлов транспортной организацией:

- путевой лист;
- транспортная накладная;

удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов цветных металлов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Руководству;

2) при перевозке юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями лома и отходов цветных металлов, прием которых осуществлен в соответствии с настоящими Правилами, либо лома и отходов цветных металлов, переработанных и подготовленных для использования, либо лома и отходов цветных металлов, образовавшихся у них в процессе производства и потребления:

нотариально заверенная копия лицензии, полученной в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных металлов;

путевой лист (кроме индивидуальных предпринимателей);
транспортная накладная и копии документов, подтверждающих право собственности на транспортируемые лом и отходы цветных металлов;
удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов цветных металлов по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Руководству.

67. В транспортной накладной указываются:

- 1) номер;
- 2) наименование и реквизиты грузоотправителя;
- 3) наименование и реквизиты грузополучателя;
- 4) номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);
- 5) дата отгрузки;
- 6) вид лома и отходов цветных металлов;
- 7) вес партии, перевозимой транспортным средством.

Приложение № 1
к Руководству

Приемо-сдаточный акт № _____ от _____

Получатель лома и отходов _____

Сдатчик лома и отходов

ИНН сдатчика лома и отходов

Банковские реквизиты сдатчика лома и отходов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Данные документа, удостоверяющего личность, место постоянного или преимущественного проживания (для физических лиц)

Транспорт (марка, номер) _____

на Основания возникновения права собственности у сдатчика лома и отходов сдаваемые лом и отходы черных металлов

Краткое описание лома и отходов черных металлов

Наименование	Код по ОКПО	Вид	Вес брутто (тонн)	Вес тары (тонн)	Засоренность (процентов)	Вес нетто (тонн)	Цена (рублей)	Сумма (рублей)
Итого								

Вес нетто (прописью) _____

Итого на сумму _____

В том числе НДС _____

За предоставление недостоверных данных об ответственности предупрежден.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Сдачу лома и отходов произвел и акт получил _____ (подпись сдатчика лома и отходов)

Указанный металлом подготовлен согласно ГОСТу Р 54564-2011, проверен пиротехником, обезврежен, признан взрывобезопасным и может быть допущен к переработке и переплавке.

Подпись лица, ответственного за прием лома и отходов

Подпись лица, ответственного за проверку лома и отходов
на взрывобезопасность

**Приложение № 2
к Руководству**

Утверждаю
Руководитель _____
(наименование организации)
_____ /
«____» 20 ____ г.

**АКТ №
отбора (извлечения) лома и отходов цветных металлов из лома
и отходов черных металлов**

Комиссия в составе:

начальник участка _____
работник(ца) _____
работник(ца) _____

составили настоящий акт о том, что _____ (дата) на
территории _____

и был произведен отбор (извлечение) лома и отходов цветных металлов из лома
отходов черных металлов.
Подлежит списанию с учета лом и отходы черных металлов (вид, вес):

Подлежат учету лом и отходы цветных металлов (вид, вес, цена, сумма,
Ф.И.О. ответственного) _____

Согласовано: _____
(подпись бухгалтера ломоперерабатывающей организации)

Приложение № 3
к Руководству

наименование организации

Удостоверение № _____
о взрывобезопасности лома и отходов черных металлов

«____» 20 ____ г.

1. Получатель лома и отходов черных металлов:

2. Вид лома и отходов черных металлов:

масса _____ тонн
вагон (автомобиль) № _____ накладная № _____

Указанные лом и отходы черных металлов являются взрывобезопасными и
могут быть допущены к использованию в качестве металлической шихты.

Ответственный представитель _____ / _____ /
(личная подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

Примечание. Печать проставляется при ее наличии.

Приложение № 4
к Руководству

Приемо-сдаточный акт № _____ от _____

Получатель лома и отходов _____

Сдатчик лома и отходов _____ ИНН сдатчика лома и отходов _____

Банковские реквизиты сдатчика лома и отходов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) _____

Данные документа, удостоверяющего личность, место постоянного или преимущественного проживания (для физических лиц)

Транспорт (марка, номер) _____

Основания возникновения права собственности у сдатчика лома и отходов на сдаваемые лом и отходы цветных металлов

Краткое описание лома и отходов цветных металлов

Наименование	Код по ОКПО	Вид	Вес брутто (тонн)	Вес тары (тонн)	Засоренность (процентов)	Вес нетто (тонн)	Цена (рублей)	Сумма (рублей)
Итого								

Вес нетто (прописью) _____

Итого на сумму _____

В том числе НДС _____

За предоставление недостоверных данных об ответственности предупрежден.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Сдачу лома и отходов произвел и акт получил _____ (подпись сдатчика лома и отходов)

Указанный металлом подготовлен согласно ГОСТу 1639-93, проверен пиротехником, обезврежен, признан взрывобезопасным и может быть допущен к переработке и переплавке.

Подпись лица, ответственного за прием лома и отходов

Подпись лица, ответственного за проверку лома и отходов на взрывобезопасность

**Приложение № 5
к Руководству**

наименование организации

Удостоверение № _____
о взрывобезопасности лома и отходов цветных металлов

«____» 20 ____ г.

1. Получатель лома и отходов цветных металлов: _____

2. Вид лома и отходов цветных металлов:

масса _____ тонн

вагон (автомобиль) № _____ накладная № _____

Указанные лом и отходы цветных металлов являются взрывобезопасными и могут быть допущены к использованию в качестве металлической шихты.

Ответственный представитель _____ / _____ /
(личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Примечание. Печать проставляется при ее наличии.

**Приложение № 6
к Руководству**

ПЕРЕЧЕНЬ
разрешенных для приема на территории чuvашской республики от физических лиц лома и отходов цветных металлов, образующихся в быту и принадлежащих им на праве собственности

1. Детали, узлы, агрегаты, запасные части и комплектующие бытовой техники.
 2. Детали, узлы, агрегаты, запасные части и комплектующие средства передвижения, транспортных средств, сельхозтехники, находящихся в личной собственности граждан (при наличии документов, подтверждающих право собственности на указанные изделия).
 3. Детали, узлы, изделия систем отопления, водоснабжения и газоснабжения квартир и домов.
 4. Игрушки.
 5. Изделия и комплектующие для занятия музыкой, спортом, туризмом, рыбалкой и охотой.
 6. Изделия обустройства квартир и домов.
 7. Канцелярские принадлежности.
 8. Кухонные принадлежности.
 9. Мебельные комплектующие и фурнитура.
 10. Металлическая галантерея.
 11. Осветительные и нагревательные приборы.
 12. Плотницко-слесарные инструменты.
 13. Садово-огородное оборудование и инвентарь.
 14. Тара и упаковка.
 15. Художественные изделия.
-