Утвержден

приказом Министерства промышленности

и энергетики Чувашской Республики

от 02.03.2020 № 02-03/2

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**государственного гражданского служащего Чувашской Республики,**

## замещающего должность государственной гражданской службы

## Чувашской Республики главного специалиста-эксперта отдела инноваций и мониторинга Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики

**I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики главного специалиста-эксперта отдела инноваций и мониторинга Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее также – главный специалист-эксперт, Министерство) учреждается в целях осуществления деятельности отдела инноваций и мониторинга (далее – отдел) в соответствии с Положением об отделе, а также разработки и реализации государственной политики в области инновационного развития и качества, создания и развития инновационной инфраструктуры, интеграции научно-образовательной и производственной деятельности, вовлечения в хозяйственный оборот результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, разработки и реализации механизмов государственной поддержки и осуществления других мер по сохранению, эффективному использованию и развитию инновационного потенциала Чувашской Республики.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «главный специалист-эксперт» относится к категории «специалисты» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-19.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности) государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий):

регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства;

регулирование образования, науки и молодежная политика.

1.4. Виды профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

содействие экономическому развитию регионов;

регулирование научной, научно-технической и инновационной деятельности.

1.5. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности министром промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее – министр) и непосредственно подчиняется начальнику отдела.

1.6. В период отсутствия главного специалиста-эксперта его обязанности распределяются начальником отдела между работниками отдела.

**II. Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

2.1.3. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, должны включать:

общие умения:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Гражданскому служащему, замещающему должность главного специалиста-эксперта, квалификационные требования к специальностям, направлениям подготовки не устанавливаются.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

Федеральный закон «О промышленной политике в Российской Федерации»;

Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;

Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2017 г. № 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;

распоряжение Правительства РФ от 7 июля 2017 г. № 1455-р «Об утверждении Стратегии развития сельскохозяйственного машиностроения России на период до 2030 года»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 11 июня 2013 г. № 962-р «Стратегия развития индустрии детских товаров на период до 2020 года»;

Закон Чувашской Республики «О государственной гражданской службе Чувашской Республики»;

Закон Чувашской Республики «О промышленной политике в Чувашской Республике»;

Закон Чувашской Республики от 4 июня 2007 г. № 8 «О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2020 года»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 августа 2016 г. № 337 «О государственной программе Чувашской Республики «Развитие промышленности и инновационная экономика»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 февраля 2020 г. № 66 «Вопросы Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 21 февраля 2005 г.  № 40 «Об экономическом соревновании между организациями основных отраслей экономики Чувашской Республики».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать:

устройство, структура, специфика, основные тенденции, положение дел и перспективы отраслей промышленности Чувашской Республики;

понятие устройства и принципов системы управления промышленной политики, а также форм и методов государственного регулирования, основных направлений развития;

государственная промышленная политика и основные направления развития промышленности Чувашской Республике;

ситуация и положение дел, а также перспективы и тенденции в промышленности Российской Федерации и Чувашской Республики.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

разработка программ социально-экономического развития и иных стратегических документов, формирование сводных прогнозов социально-экономического развития;

разработка и реализация государственных программ;

сводно-аналитическое сопровождение деятельности отраслей промышленности;

работа с базами данных, информационно-аналитическими системами;

сбор, обработка и анализ данных.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

классификация моделей государственной политики;

задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка аналитических, информационных и других материалов.

**III. Должностные обязанности**

3.1. Главный специалист-эксперт должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее также – Федеральный закон);

соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона;

не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, связанные с гражданской службой, установленные статьями 18, 20 и 20.1 Федерального закона, статьями 8 и 8.1, 9, 11 и 12, 12.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

соблюдать требования нормативных правовых актов и актов Министерства, устанавливающих порядок работы с персональными данными;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций отдела, главный специалист-эксперт имеет следующие должностные обязанности:

3.2.1. Обеспечивает выполнение поручений начальника отдела и реализацию перспективных и текущих планов отдела.

3.2.2. Разрабатывает предложения:

- к проектам нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам реализации инновационной политики Чувашской Республики;

- к проектам нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам в области реализации политики Чувашской Республики в области качества

- в проекты стратегий, планов действий Кабинета Министров Чувашской Республики по инновационному развитию экономики Чувашской Республики;

- по стратегиям и концепциям инновационного развития.

3.2.3. Обеспечивает реализацию указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики по вопросам инновационного развития экономики Чувашской Республики с учетом мониторинга и подготовки сводных отчетов по результатам их выполнения.

3.2.4. Обеспечивает исполнение указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики по вопросам в области реализации политики Чувашской Республики в области качества с учетом мониторинга и подготовки сводных отчетов по результатам их выполнения.

3.2.5. Участвует в подготовке и проведении форумов, конференций, семинаров по вопросам, касающимся промышленной, инновационной и экономической политики, организатором которых выступает министерство, а также в проведении выставок-ярмарок, экспозиций, презентаций, товаров и услуг инновационных компаний Чувашской Республики.

3.2.6. Участвует в подготовке и проведении республиканских выставок, форумов, конференций, семинаров, круглых столов с участием представителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, субъектов деятельности в сфере промышленности Чувашской Республики, общественных и научных кругов Чувашской Республики, российских организаций по направлению управление качеством, стандартизации и сертификации

3.2.7. Исполняет функции организатора:

по проведениюконкурсов на лучшее освещение темы развития инновационных технологий в Чувашской Республике среди средств массовой информации в Чувашской Республике; «Лучший инновационный продукт»;

по проведению республиканской ярмарки идей, инноваций и венчурных проектов; конференций, обучающих семинаров, совещаний, курсов по вопросам, способствующим повышению инновационной активности организаций*.*

3.2.8. Проводит консультации хозяйствующих субъектов по оказанию государственной поддержки, в том числе на основе анализа, оценки и отбора их инновационных проектов*.* Готовит проекты ответов на запросы федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, а также организаций и граждан, по направлениям деятельности Министерства.

3.2.9. Контролирует на основании документарных и (или) выездных проверок достоверность представленных подведомственными организациями отчетов, документов, направленных на получение средств государственной поддержки, выделяемых из республиканского бюджета Чувашской Республики, целевое использование средств, выделяемых из республиканского бюджета Чувашской Республики, соблюдение условий, установленных при предоставлении государственной поддержки

3.2.10 Проводит мониторинг выполнения государственных контрактов по реализации Государственной программы Чувашской Республики (Подпрограммы Чувашской Республики, содержащей мероприятия в области качества), деятельности организаций Чувашской Республики в области качества, создания и развития инфраструктуры в области качества, передового опыта зарубежных стран, международных организаций, субъектов Российской Федерации, российских компаний в области реализации политики качества; выявления тенденций развития новых направлений в области консалтинга, сертификации с учётом перспективы их использования организациями Чувашской Республики.

3.2.11. Осуществляет мониторинг, анализ ситуации и контроль по вопросам реализации Государственной программы Чувашской Республики (Подпрограммы Чувашской Республики, содержащей мероприятия в области качества), готовит отчеты в Кабинет Министров Чувашской Республики по выполнению ее направлений.

3.2.12. Разрабатывает и обеспечивает выполнение мероприятий по реализации Государственной программы Чувашской Республики (Подпрограммы Чувашской Республики, содержащей мероприятия в области качества), разрабатывает предложения по их постоянному совершенствованию.

3.2.13. Разрабатывает и обеспечивает выполнение мероприятий по реализации Государственной программы Чувашской Республики (Подпрограммы Чувашской Республики, содержащей мероприятия в области инновационного развития промышленности), разрабатывает предложения по их постоянному совершенствованию.

3.2.14. Оказывает государственную поддержку юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям в форме предоставления субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным хозяйствующими субъектами на реализацию перспективных и приоритетных инновационных проектов.

3.2.15. Обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики и муниципальных нужд в целях реализации политики Чувашской Республики в области качества.

3.216.Ведет реестр организаций Чувашской Республики, сертифицировавших свои системы менеджмента качества на соответствие международным стандартам.

3.2.17.Организовывает деятельность Клуба менеджеров качества Чувашской Республики.

3.2.18 Участвует в подготовке и проведении конкурсов: «Марка качества Чувашской Республики»; на соискание премий Главы Чувашской Республики в области социальной ответственности; на лучшую работу в области управления качеством, стандартизации, метрологии и сертификации среди учащейся молодежи.

3.2.19.Участвует в обеспечении участия организаций Чувашской Республики во Всероссийской программе-конкурсе «100 лучших товаров России».

3.2.20. Взаимодействует с Федеральным бюджетным учреждением «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Чувашской Республике» по вопросам стандартизации и метрологии.

3.2.21. Участвует в подготовке и проведении ежегодного межрегионального форума, посвященного Всемирному дню качества.

3.2.22. Координирует деятельность Центра студенческих инициатив в области менеджмента качества – Центр «СИМКА».

3.2.23. Представляет по запросам органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления Чувашской Республики информацию по вопросам в области качества

3.2.24. Осуществляет взаимодействие с некоммерческой организацией «Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере чувашской Республики», ведет мониторинг ее деятельности

3.2.25. Осуществляет взаимодействие и реализацию взаимного сотрудничества с ОАО «Российская венчурная компания» (ОАО «РВК»)

3.2.26. Осуществляет взаимодействие с Региональным центром инжиниринга Чувашской Республики, ведет мониторинг его деятельности

3.2.27. Ведет мониторинг деятельности Технопарка «Интеграл»

3.2.28. Осуществляет взаимодействие с Чувашской республиканской общественной организацией Всероссийского общества изобретателей и рационализаторов, РОСПАТЕНТОМ по вопросам авторского права и патентной деятельности

3.2.29. Осуществляет взаимодействие с Национальной библиотекой Чувашской Республики по вопросам функционирования и развития деятельности Центра поддержки технологий и инноваций

3.2.30. Предоставляет для размещения на официальном сайте Министерства на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информацию о реализации политики в области качества Чувашской Республики и о деятельности министерства.

3.2.31. Актуализирует информацию о реализации политики в области качества Чувашской Республики и о деятельности министерства на официальном сайте.

3.2.32. Готовит ответы на поступившие в Министерство обращения и письма граждан и организаций по вопросам в области качества

3.2.33. Выполняет иные обязанности в пределах своей компетенции

В сфере противодействия коррупции

3.2.34. Представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае замещения должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, при замещении которой в отчетном периоде осуществлялось исполнение либо временное исполнение должностных обязанностей по должностям в Министерстве указанным в перечне должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве промышленности и энергетики Чувашской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей*)*

3.2.35. Представляет представителю нанимателя ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (в случае замещения должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, при замещении которой в отчетном периоде осуществлялось исполнение либо временное исполнение должностных обязанностей по должностям в Министерстве указанным в перечне должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве промышленности и энергетики Чувашской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

3.2.36. Уведомляет представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2.37. Принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3.2.38. В письменной форме уведомляет своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.2.39. В письменной форме уведомляет представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

**IV. Права**

4.1. Основные права главного специалиста-эксперта установлены статьей 14 Федерального закона.

4.2. Кроме того, главный специалист-эксперт имеет право:

4.2.1. участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся деятельности отдела;

4.2.2. докладывать руководству Министерства обо всех выявленных в ходе работы недостатках в пределах своей компетенции;

4.2.3. вносить предложения руководству Министерства по совершенствованию работы, связанной с выполнением изложенных в настоящем должностном регламенте обязанностей;

4.2.4. получать от сотрудников Министерства информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

4.2.5. принимать участие в совещаниях, семинарах, заседаниях и других мероприятий Министерства;

4.2.6. запрашивать у органов исполнительной власти, местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

4.2.7. от имени Министерства запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства и подведомственных учреждений, должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы, необходимые для работы отдела;

4.2.8. пользоваться системами связи и коммуникации;

4.2.9. осуществлять иные права, предоставляемые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

**V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение**

**(ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

5.1. Главный специалист-эксперт несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации;

разглашение служебной информации, конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

несоблюдение требований нормативных правовых актов и актов Министерства, устанавливающих порядок работы с персональными данными, в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) предупреждение о неполном должностном соответствии.

5.4. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;

5) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

**VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий**

**вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

уведомление министра (лица, исполняющего его обязанности), заместителя министра, начальника отдела для принятия им соответствующего решения;

запрос документов, требуемых для исполнения им должностных обязанностей.

6.2. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

подготовка исходящей документации и документов внутреннего обращения по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

визирование документов.

**VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий**

**вправе или обязан участвовать при подготовке проектов**

**нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

нормативных правовых актов Чувашской Республики;

нормативных правовых актов и актов Министерства.

7.2. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

нормативных правовых актов, разрабатываемых отделом и органами исполнительной власти Чувашской Республики;

писем и обращений министра, заместителя министра.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения**

**проектов управленческих и иных решений, порядок согласования**

**и принятия данных решений**

Главный специалист-эксперт осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласование и принятие данных решений в соответствии с правилами делопроизводства в Министерстве, регламентом внутренней организации деятельности Министерства.

**IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского**

**служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

9.1. Взаимодействие главный специалиста-эксперта с гражданскими служащими, гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Министерства.

9.2. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие в связи с исполнением им своих должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, гражданами и организациями.

**X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам**

**и организациям в соответствии с административным регламентом**

Главный специалист-эксперт государственные услуги не оказывает.

**XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной**

**служебной деятельности гражданского служащего**

11.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по количественным и качественным показателям подготовленных и рассмотренных служебных документов, изученных материалов, наличию жалоб на результаты исполнения должностных обязанностей, своевременности и качеству выполнения возложенных на него задач.

11.2. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

11.3. Результативность профессиональной служебной деятельности заведующего сектором оценивается по выполнению показателей, указанных в пункте 11.2 настоящего должностного регламента.

11.4. Оценка осуществляется в соответствии с Положением о ежемесячном денежном поощрении государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве.

Ознакомлен

главный специалист-эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_