**Знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей главного специалиста-эксперта отдела бухгалтерского учета и ревизионной работы:**

2.1.3. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, должны включать:

- умение достигать результата;

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать служебное время;

- коммуникативные умения;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

1) Федеральный закон от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

2) Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ;

3) Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000г. № 117-ФЗ;

4) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

5) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению»;

6) Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 июня 2014г. №221 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств республиканского бюджета Чувашской Республики (бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской республики), главными администраторами (администраторами) доходов республиканского бюджета Чувашской Республики (бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской республики), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита республиканского бюджета Чувашской Республики (бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»;

6) Иные нормативно-правовые акты.

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать:

1. понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе;
2. бюджетная система Российской Федерации;
3. бюджетные системы ведущих стран мира;
4. бюджетное регулирование и его основные методы;
5. понятие и цели бюджетной политики;
6. понятие, объекты и субъекты бюджетного учета;
7. понятие и виды бюджетной отчетности;
8. понятие и состав бюджетной классификации;
9. понятие и состав регистров бюджетного учета;
10. понятие устройства системы бюджетных платежей в Российской Федерации;
11. основы кассового исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
12. бюджетная классификация Российской Федерации и порядок ее применения;
13. [порядок](consultantplus://offline/ref=14FF488E4D0B61CCAF64FD63DD7D323EED5731FC1AE18B97CFFD74372BDC74D19D2CA46EB045307AS9CDK) учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета;
14. виды и структура отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
15. устройство системы государственных платежей в Российской Федерации;
16. виды и структура отчетности по кассовому обслуживанию бюджетных, автономных учреждений и иных организаций и бухгалтерской отчетности об исполнении бюджетными и автономными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности;
17. виды и структура отчетности об исполнении республиканского бюджета Чувашской Республики;
18. виды и структура отчетности об исполнении консолидированного бюджета Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов;
19. особенности исполнения бюджета в текущем финансовом году;
20. нормативы распределения поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;
21. основные стадии и этапы жизненного цикла государственных информационных систем;
22. процессы жизненного цикла государственных информационных систем;
23. субъекты государственных информационных систем и их полномочия;
24. порядок и форматы взаимодействия участников с государственными информационными системами;
25. порядок ведения и обслуживания государственных информационных систем.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1. работать с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет», в т. ч. ее подсистемой «Бюджетное планирование», расчетами и обоснованиями участников бюджетного процесса, осуществлять экспертизу проектов НПА, работать с бюджетной отчетностью, составлять сводную бюджетную роспись федерального бюджета;
2. организация и осуществление ведения бюджетного (бухгалтерского, казначейского) учета;
3. составление отчетности и проведение анализа об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям со средствами бюджетных и автономных учреждений;
4. систематизация и анализ информации, подготовка деловой корреспонденции, проектов нормативных правовых актов, иных управленческих документов, выработка предложений по результатам анализа;
5. ведение кассового плана исполнения федерального бюджета;
6. ведение бюджетного учета по кассовому исполнению федерального бюджета;
7. формирование бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию бюджетов бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства;
8. разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
9. подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
10. организация и осуществление ведения бюджетного (бухгалтерского, казначейского) учета;
11. составление отчетности и проведение анализа об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям со средствами бюджетных и автономных учреждений;
12. рассмотрение и согласование федеральных стандартов ведения бухгалтерского учета государственного сектора управления на основе международных стандартов финансовой отчетности в общественном секторе.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля;

2) основания проведения и особенности внеплановых проверок;

3) понятие, процедура рассмотрения обращения граждан;

4) методы бюджетного планирования;

5) принципы бюджетного учета и отчетности.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) проведение плановых и неплановых выездных проверок;

2) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

3) взаимодействие с органами  исполнительной власти в соответствующей сфере деятельности;

4) анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств.