УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.М. Сержантов/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о секторе **информационного обеспечения отдела по обеспечению деятельности мировых судей** Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции

1. **Общие положения**
   1. Сектор информационного обеспечения (далее - сектор) является структурным подразделением отдела по обеспечению деятельности мировых судей Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции (далее - Отдел).

1.2. Сектор возглавляет заведующий сектором, который назначается и освобождается от должности руководителем Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции (далее – Руководитель) и непосредственно подчиняется начальнику Отдела. Заведующему сектором подотчетны специалисты сектора.

1.3. Штат сектора утверждается Руководителем.

1.4. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции (далее – Госслужба Чувашии по делам юстиции), устными и письменными распоряжениями руководства.

1.5. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Госслужбы Чувашии по делам юстиции, органами исполнительной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления в Чувашской Республике, общественными организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

1. **Основные задачи**

2.1. Основными задачами сектора являются:

обеспечение бесперебойной работы аппаратных и программных средств, локальной компьютерной сети, оргтехники, а также средств доступа в Интернет Госслужбы Чувашии по делам юстиции, на судебных участках мировых судей Чувашской Республики;

обеспечение информатизации судебных участков мировых судей Чувашской Республики, внедрение новых информационных технологий, осуществление технического переоснащения;

обеспечение технической защиты информационной системы персональных данных Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

обеспечение автоматизации процессов управления и документооборота;

обеспечение технической поддержки по работе в программе «Амирс».

1. Функции

3.1. Сектор в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

разрабатывает политику информатизации Госслужбы Чувашии по делам юстиции и судебных участков мировых судей Чувашской Республики (далее – судебные участки), планирует проведение мероприятий в целях поддержания информационной безопасности;

исполняет работу по установке, обновлению и сопровождению программного обеспечения, по ведению классификаторов, оперативному консультированию сотрудников Госслужбы Чувашии по делам юстиции, работников аппарата мировых судей Чувашской Республики;

разрабатывает проекты соглашений, договоров и протоколов о сотрудничестве, заключаемых со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики в рамках межведомственного взаимодействия по направлению деятельности, связанной с информационными технологиями;

обеспечивает обмен информацией с внешними организациями по телекоммуникационным каналам в рамках межведомственного взаимодействия;

осуществляет мониторинг размещения списков назначенных дел и решений на сайтах в сети Интернет судебными участками;

обеспечивает компьютерное сопровождение в ходе проведения конференций, семинаров, смотров-конкурсов Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

обеспечивает рабочие места сотрудников Госслужбы Чувашии по делам юстиции, мировых судей и работников аппарата необходимыми оргтехникой, средствами связи, расходными материалами;

формирует потребность в товарах, работах, услугах для информационного обеспечения Госслужбы Чувашии по делам юстиции, судебных участков в соответствии с действующим законодательством;

организует информационно-правовое обеспечение («Консультант-Плюс», «Гарант» и прочие) и справочно-информационными материалами Госслужбу Чувашии по делам юстиции и судебные участки;

осуществляет профилактическое обслуживание компьютерной и копировально-множительной техники, находящейся в пользовании Госслужбы Чувашии по делам юстиции и на судебных участках;

ведет делопроизводство по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

1. Права

4.1. Сектор в пределах своей компетенции вправе:

запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, других организаций, должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы;

вносить по согласованию с начальником Отдела на рассмотрение руководства Госслужбы Чувашии по делам юстиции предложения по вопросам совершенствования деятельности сектора с целью успешного выполнения возложенных на сектор задач и функций;

участвовать в работе комиссий и иных консультативных органов, формируемых из представителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, организаций с целью реализации возложенных на сектор задач и функций;

принимать участие в проводимых Госслужбой Чувашии по делам юстиции совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции сектора, запрашивать и получать информацию от других структурных подразделений Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

подготавливать и вносить в установленном порядке предложения об отмене действия нормативных документов, противоречащих действующему законодательству по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

1. **Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на сектор задач и функций несет заведующий сектором.

5.2. Работники сектора несут персональную ответственность за невыполнение должностных обязанностей, возложенных на них должностным регламентом, за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

1. **Взаимоотношения**

В своей работе сектор взаимодействует с мировыми судьями Чувашской Республики и специалистами их аппарата по вопросам обеспечения деятельности мировых судей; с Управлением Судебного департамента в Чувашской Республике – Чувашии по вопросам организационного обеспечения деятельности мировых судей; с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Чувашской Республике-Чувашии по вопросам технической укрепленности зданий и помещений, занимаемых судебными участками и обеспечением их безопасности.