|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чёваш Республикин+.н. Шупашкар хулаадминистраций.ЙЫШЁНУ |  | Администрация города НовочебоксарскаЧувашской РеспубликиПОСТАНОВЛЕНИЕ |

\_\_28.10.2020\_\_ № \_1168\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Об утверждении порядка определения размера и условий премиальных выплат по итогам работы руководителю автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» города Новочебоксарска Чувашской Республики** |

Руководствуясь статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок определения размера и условий премиальных выплат по итогам работы руководителю автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» города Новочебоксарска Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска разместить настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте города Новочебоксарска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по экономике и финансам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио главы администрации

города Новочебоксарска

Чувашской Республики А.Г. Фадеев

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации города

Новочебоксарска Чувашской Республики

по экономике и финансам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Григорьева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Начальник Правового управления

администрации города Новочебоксарска

Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Кузьмин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Начальник отдела бухгалтерского учета

администрации города Новочебоксарска

Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Б. Филимонова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Начальник финансового отдела

администрации города Новочебоксарска

Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.М. Запорожцева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Начальник отдела экономического

развития и торговли администрации города

Новочебоксарска Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Ф. Ялфимова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Приложение

к постановлению администрации

города Новочебоксарска

Чувашской Республики

от\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА И УСЛОВИЙ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЮ АУ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Настоящий Порядок определения размера и условий премиальных выплат по итогам работы руководителю АУ «Многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - учреждение), регламентирует условия установления руководителю учреждения размера премии по итогам работы и порядок ее выплаты.

2. Премия по итогам работы носит стимулирующий характер и предназначена для увеличения материальной заинтересованности руководителя учреждения в повышении эффективности и результативности деятельности возглавляемого им учреждения, в качественном результате своего труда, добросовестном выполнении своих должностных обязанностей и поощрения его за выполненную надлежащим образом работу.

Премия по итогам работы руководителю учреждения выплачивается исходя из результатов оценки деятельности руководителя учреждения по итогам работы за отчетный период (полугодие, год) в пределах фонда оплаты труда (не более двух должностных окладов в год) за фактически отработанное время на основании распоряжения администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Премия по итогам работы выплачивается руководителю учреждения, состоящему в трудовых отношениях с администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики на дату подписания распоряжения о премировании.

Премирование по итогам работы может быть установлено как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном выражении.

3. Оценка деятельности руководителя учреждения производится по итогам отчетного периода на основании фактических данных о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя, указанных в [приложении](#P140) к настоящему Порядку.

Для проведения оценки деятельности руководителя учреждения и определения размера премии по итогам работы за отчетный период руководитель учреждения представляет в администрацию города Новочебоксарска Чувашской Республики отчет о результатах выполнения показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя (далее - отчет) в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя эффективности деятельности учреждения и его руководителя | Отчетный период | Коэффициент оценки показателя | Весовой балл  | Кол-во баллов W |
| план | факт |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  | x | 1,0 |  |

Коэффициент оценки каждого конкретного показателя определяется по формуле:



где:

Орi - коэффициент оценки показателя за отчетный период;

Рфi - фактическое значение показателя;

Рпi - плановое значение показателя.

При выполнении и перевыполнении соответствующего показателя значение его оценки считается равным 1.

При невыполнении соответствующего показателя значение его оценки считается равным 0.

В ходе оценки определяется количество баллов по каждому показателю путем умножения оценки показателя на его весовой балл:

W = Wi x Орi,

где:

W - количество баллов по выполнению показателя;

Wi - вес показателя в баллах (сумма всех весовых баллов i не должна превышать единицу).

Для определения коэффициента оценки деятельности учреждения и его руководителя за отчетный период рассчитывается итоговая сумма полученных баллов по выполнению каждого вида показателя.

Коэффициент оценки деятельности учреждения и его руководителя (Коц) равен сумме полученных баллов по выполнению показателей (SUM W):

Коц = SUM W

Отчет представляется за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения.

Администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики проверяет достоверность представленного отчета, в том числе путем запрашивания необходимой информации, дополнительных документов и материалов от учреждения.

Размер премии по итогам работы за отчетный период рассчитывается по формуле:

Rвозн = Rmax x Коц,

где:

Rвозн - размер премии по итогам работы за отчетный период;

Rmax - максимальный размер премирования по итогам работы, устанавливаемый администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики (не более двух должностных окладов в год);

Коц - коэффициент оценки деятельности учреждения.

4. Премия по итогам работы руководителю учреждения не устанавливается в случае:

- наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей в отчетном периоде;

- наличия фактов нецелевого использования субсидии на выполнение муниципального задания города Новочебоксарска Чувашской Республики, и (или) муниципального имущества города Новочебоксарска Чувашской Республики;

- если руководитель учреждения не обеспечил своевременную оплату работникам учреждения заработной платы, до момента полного погашения задолженности по заработной плате работникам учреждения;

- если основная деятельность учреждения приостановлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке в связи с нарушением нормативных требований охраны труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, за период с момента приостановки деятельности учреждения до момента устранения выявленных нарушений.

Приложение

к Порядку определения размера и условий

премиальных выплат по итогам работы

руководителю АУ «Многофункциональный центр

по предоставлению государственных и

 муниципальных услуг» города Новочебоксарска

 Чувашской Республики

Перечень

показателей эффективности деятельности АУ «Многофункциональный центр

по предоставлению государственных и муниципальных услуг»

города Новочебоксарска Чувашской Республики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателей эффективности деятельности АУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» города Новочебоксарска Чувашской Республики | Единица измерения | Критерии оценки | Весовой балл |
| Эффективность основной деятельности учреждения |
| 1. | Количество обращений за государственными и муниципальными услугами, организация которых осуществляется в АУ «МФЦ» города Новочебоксарска Чувашской Республики (в квартал)  | Обращение | 15 000 | 0,1 |
| 2. | Время ожидания в очереди, не более | Минут | 15 | 0,1 |
| 3. | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполняемых работ) | обеспечено/ не обеспечено | 0,1 |
| 4. | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ), включая наличие (отсутствие) письменных жалоб на оказание муниципальных услуг, поступивших от населения учредителю | обеспечено/ не обеспечено | 0,1 |
| 5. | Соблюдение требований по охране труда (отсутствие фактов причинения вреда здоровью в связи с несоблюдением правил техники безопасности) | обеспечено/не обеспечено | 0,1 |
| 6. | Обеспечение учреждением открытости и доступности информации о деятельности учреждения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на сайте: [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) (своевременное обновление сайта учреждения, размещение актуальной информации) | обеспечено/не обеспечено | 0,1 |
| Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина  |
| 7. | Финансовая эффективность (отсутствие у учреждения просроченной кредиторской и дебиторской задолженности) | обеспечено/не обеспечено | 0,1 |
| 8. | Получение доходов от оказания платных услуг с приростом к объему прошлого года | обеспечено/не обеспечено | 0,1 |
| 9. | Исполнительская дисциплина (своевременность предоставления запрашиваемой информации, документации, исполнение приказов, распоряжений, поручений) | обеспечено/не обеспечено | 0,1 |
| 10. | Обеспечение сохранности, эффективности использования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными Уставом учреждения. | обеспечено/не обеспечено | 0,1 |