



## ПРИКАЗ

14.02.2019 № 279

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Положения об организации в Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», и в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжением Главы Чувашской Республики от 9 ноября 2016 г. № 425-рг об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Чувашской Республике и целевых показателей эффективности его выполнения, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 3 декабря 2013 г. № 483 «Вопросы Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать в Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации в Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

3. Сектору правового обеспечения и кадровой политики обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Дмитриеву Н.В.

И.о. министра

А.Н. Федорова

**Положение  
об организации в Министерстве образования и молодежной политики  
Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Министерство) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее также – антимонопольный комплаенс, Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в ее деятельности.

1.2. Целями антимонопольного комплаенса в Министерстве являются:  
обеспечение соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Министерства.

1.3. К задачам антимонопольного комплаенса в Министерстве относятся:  
выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Министерства;

управление рисками нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Министерства;

контроль за соответствием деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса.

1.4. Принципы организации антимонопольного комплаенса в Министерстве:

заинтересованность руководства Министерства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Министерства;

обеспечение информационной открытости функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса;

непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве;

совершенствование антимонопольного комплаенса в Министерстве.

## 2. Организация осуществления антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Министерстве антимонопольного комплаенса осуществляет министр образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – министр), в том числе:

утверждает положение об организации в Министерстве системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Министерства, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве (далее – гражданские служащие) настоящего Положения;

рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса в Министерстве.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве функции по внедрению антимонопольного комплаенса и контролю за его исполнением распределяются между структурными подразделениями Министерства следующим образом:

2.3. Отдел ресурсного обеспечения (далее – уполномоченное структурное подразделение):

осуществляет подготовку и представление министру предложений о внесении изменений в настоящее Положение, в случае необходимости, а также подготовку и представление министру иных внутриведомственных документов Министерства по вопросам антимонопольного комплаенса в рамках установленной компетенции;

организует выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Министерства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Министерства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Министерства;

организует взаимодействие с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

консультирует гражданских служащих по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом в рамках установленной компетенции;

информирует министра о внутренних документах Министерства, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, на основе информации, представленной структурными подразделениями Министерства;

взаимодействует с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Чувашской Республике – Чувашии и организует содействие ей в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми ею проверками;

осуществляет иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. Сектор правового обеспечения и кадровой политики:

в случае выявления конфликта интересов в деятельности гражданских служащих принимает меры, направленные на его урегулирование;

организует проведение служебных проверок в случае выявления нарушений гражданскими служащими, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

проводит анализ проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, разрабатываемых Министерством.

2.5. Руководители структурных подразделений Министерства в рамках установленной компетенции направляют информацию в уполномоченное структурное подразделение о внутренних документах Министерства, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства в деятельности Министерства.

2.6. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса (далее – Коллегиальный орган), возлагаются на Общественный совет при Министерстве.

2.7. К функциям Коллегиального органа относятся:

рассмотрение и оценка мероприятий Министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### 3. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в ходе осуществления деятельности Министерства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Министерства осуществляются следующие мероприятия:

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Министерства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

анализ нормативных правовых актов Чувашской Республики, разработанных Министерством по курируемым направлениям деятельности, и ведомственных нормативных правовых актов Министерства;

анализ проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, разработанных Министерством по курируемым направлениям деятельности, и проектов ведомственных нормативных правовых актов Министерства

мониторинг и анализ практики применения Министерством антимонопольного законодательства;

проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Министерства.

3.2. Уполномоченное структурное подразделение не реже одного раза в год проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Министерства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), включающие в том числе следующие мероприятия:

осуществление сбора в структурных подразделениях Министерства сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве, который содержит классифицированные по сферам деятельности Министерства сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Министерством на недопущение повторения нарушения.

3.3. Уполномоченное структурное подразделение совместно с сектором правового обеспечения и кадровой политики не реже 1 раза в год проводит анализ нормативных правовых актов Чувашской Республики, разработанных Министерством по курируемым направлениям деятельности, и ведомственных нормативных правовых актов Министерства, включающий в том числе следующие мероприятия:

разработка и размещение на официальном сайте Министерства исчерпывающего перечня указанных нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

размещение на официальном сайте Министерства уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов с привлечением структурных подразделений Министерства;

представление министру сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Министерства.

3.4. Структурные подразделения Министерства проводят анализ проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, разработанных Министерством по курируемым направлениям деятельности, и проектов ведомственных нормативных правовых актов Министерства, относящихся к их компетенции, включающий следующие мероприятия:

размещение на официальном сайте Министерства (размещение на официальном сайте [regulation.gov.ru](http://regulation.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) проекта указанного нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

По итогам проведенного анализа структурные подразделения Министерства представляют соответствующую информацию в уполномоченное структурное подразделение и сектор правового обеспечения и кадровой политики.

3.5. Уполномоченное структурное подразделение с привлечением структурных подразделений Министерства осуществляет мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Министерстве, включающий следующие мероприятия:

осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Министерстве;

подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Министерстве;

проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей Управления Федеральной антимонопольной службы по Чувашской Республике – Чувашии по обсуждению результатов правоприменительной практики в Министерстве.

3.6. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Министерства согласно 4 Положения.

3.7. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется уполномоченным структурным подразделением совместно с сектором правового обеспечения и кадровой политики по результатам оценки комплаенс-рисков.

3.8. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

3.9. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков.

3.10. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### 4. Карта комплаенс-рисков Министерства

4.1. В карту комплаенс-рисков включаются:

выявленные риски (их описание);

описание причин возникновения рисков;

описание условий возникновения рисков.

4.2. Карта комплаенс-рисков Министерства утверждается министром либо лицом, его замещающим, и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

#### 5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Министерства

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченное структурное подразделение ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Министерства. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Министерства подлежит пересмотру в

случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков;
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения.:

5.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается министром либо лицом, его замещающим, в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

5.4. Уполномоченное структурное подразделение осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Министерства.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## 6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для Министерства в целом, так и для структурных подразделений Министерства.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются финансово-экономическим отделом на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

6.5. Уполномоченное структурное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности

антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## 7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве осуществляется Общественным советом при Министерстве по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Общественный совет при Министерстве использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

карту комплаенс-рисков на отчетный период;

ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса на отчетный период;

план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков на отчетный период.

## 8. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Уполномоченным структурным подразделением Министерства обеспечивается подписание проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

8.2. Общественный совет Министерства утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным советом при Министерстве, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения.

## 9. Ознакомление гражданских служащих с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

9.1. При поступлении на государственную службу в Министерство сектор правового обеспечения и кадровой политики обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

9.2. Сектором правового обеспечения и кадровой политики совместно с уполномоченным структурным подразделением организуется систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и



антимонопольного комплаенса.

9.3. Информация о проведении ознакомления гражданских служащих с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## 10. Ответственность

10.1. Уполномоченное структурное подразделение несет ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Гражданские служащие несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

---