|  |
| --- |
| Приложение № 1  к приказу Минобразования Чувашии  от «15» июня 2020 г. № 936 |

**Руководство**

**по соблюдению требований при формировании открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности образовательных организаций и обеспечении доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»**

1. **Общие положения**

Настоящее Руководство по соблюдению требований при формировании открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности образовательных организаций и обеспечении доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» (далее – руководство) разработано Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – министерство, контрольно-надзорный орган) в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях осуществления мер предупредительного и профилактического характера, направленных на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обязательных требований в части создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

Руководство предназначено для образовательных организаций[[1]](#footnote-1) – некоммерческих организаций, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Руководство может быть использовано также организациями, осуществляющими обучение, – юридическими лицами, осуществляющими на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности, а также индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность.

**2. Содержание обязательных требований.**

**2.1. Основные нормативные правовые акты, содержащие требования по обеспечению создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»**

Согласно требованиям статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» в установленной сфере деятельности является компетенцией образовательной организации (подпункт 21 пункта 3 части 3 статьи 28 Закона об образовании).

[Порядок](consultantplus://offline/ref=5F3A2E69AEE4E4BE6C3BF5EFE9F16F86C3BD729554003A00EB6D775E3D6E3246159E0C645173C5F44A06AD7D5CB367C47ACA1FC72EDB2425dFc4I) размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления (далее – Правила), установлен Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, установленными Правительством Российской Федерации от 10.07.2013 № 582.

В соответствии с пунктом 8 Правил Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки утверждены Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации (далее – Требования), утвержденные приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 (зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 № 33423).

**2.2. Содержание обязательных требований по обеспечению создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети в сети «Интернет»**

Содержание обязательных требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт) установлены Требованиями и Правилами.

Таблица 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Положения нормативных правовых актов, определяющих структуру Сайта** | **Содержание обязательных требований к структуре Сайта** |
| 1. | Пункт 2 Требований | Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). |
| 2. | Пункт 3 Требований | Специальный раздел должен содержать следующие подразделы: |
| 2.1 | Пункт 3.1 Требований | **Подраздел «Основные сведения».**  Главная страница подраздела должна содержать информацию:  о дате создания образовательной организации,  об учредителе, учредителях образовательной организации,  о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),  режиме, графике работы,  контактных телефонах и об адресах электронной почты. |
| 2.2 | Пункт 3.2 Требований | **Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».**  Главная страница подраздела должна содержать информацию:  о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:  *о наименовании структурных подразделений (органов управления),*  *о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений,*  *местах нахождения структурных подразделений,*  *адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии),*  *адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии),*  сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии). |
| 2.3 | Пункт 3.3 Требований | **Подраздел «Документы».**  На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:  а) в виде копий:  устав образовательной организации;  лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);  план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;  локальные нормативные акты, предусмотренные [частью 2 статьи 30](consultantplus://offline/ref=A3A677678D39E4F7A3B4473C07160B390A8D0BEBFFA4CF3772A831F6455C50914B72911EA7849B22b609O) Закона об образовании, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;  б) отчет о результатах самообследования;  в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;  документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;  г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний. |
| 2.4 | Пункт 3.4 Требований | **Подраздел «Образование».**  Подраздел должен содержать информацию:  о реализуемых уровнях образования,  о формах обучения,  о нормативных сроках обучения,  о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),  об описании образовательной программы с приложением ее копии,  об учебном плане с приложением его копии,  об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),  о календарном учебном графике с приложением его копии,  о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,  о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,  об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,  о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,  о языках, на которых осуществляется образование (обучение).  Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.  Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:  а) уровень образования;  б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;  в) информацию:  о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);  о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления. |
| 2.5 | Пункт 3.5 Требований | **Подраздел «Образовательные стандарты» (заполняется при реализации образовательной деятельности по образовательным программам в соответствии с ФГОС).**  Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных [стандартах](consultantplus://offline/ref=A3A677678D39E4F7A3B4473C07160B390A8E0AEEFBA9CF3772A831F645b50CO) и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации. |
| 2.6 | Пункт 3.6 Требований | **Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»**  Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:  а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.  б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности. |
| 2.7 | Пункт 3.7 Требований | **Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»**  Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:  сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,  объектов для проведения практических занятий, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,  библиотек, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,  объектов спорта, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,  средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,  об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,  об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,  об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,  о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,  об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,  о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. |
| 2.8 | Пункт 3.8 Требований | **Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»**  Главная страница подраздела должна содержать информацию:  о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки,  о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,  о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся,  о трудоустройстве выпускников. |
| 2.9 | Пункт 3.9 Требований | **Подраздел «Платные образовательные услуги»**  Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг |
| 2.10 | Пункт 3.10 Требований | **Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»**  Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года. |
| 2.11 | Пункт 3.11 Требований | **Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»**  Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц). |
| 3. | Часть 3 статьи 29 Закона об образовании,  Пункт 6 Правил | Образовательная организация обновляет сведения, указанные в [пунктах 3](consultantplus://offline/ref=4F88297794F0E0867CEDCC9A0E11263DFDF972C7E591D6CCB9ADA60510ECF76D6550B1731250498AE3BD0D10F319FCB76534D5ED62C46CD9EDQ9G).1 – [3.11](consultantplus://offline/ref=4F88297794F0E0867CEDCC9A0E11263DFDF972C7E591D6CCB9ADA60510ECF76D6550B1731250498CEFBD0D10F319FCB76534D5ED62C46CD9EDQ9G) (см. выше), не позднее 10 рабочих дней после их изменений. |
| 4. | Пункт 7 Правил | Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет». |

**2.3. Содержание иных нормативных правовых актов, обязательные требования которых учитываются при создании и ведении Сайта**

Информация в подразделах Сайта формируется с учетом специфики (типа) образовательной организации и особенностей организации образовательной деятельности. В связи, с этим при формировании и ведении Сайта необходимо учитывать иные нормативные правовые акты в области образования.

Таблица 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание обязательных требований** | **Положения нормативных правовых актов** | **Примечание** |
| 1 | Общее образование и профессиональное образование реализуются по уровням образования.  В Российской Федерации устанавливаются следующие **уровни общего образования:**  дошкольное образование;  начальное общее образование;  основное общее образование;  среднее общее образование.  В Российской Федерации устанавливаются следующие **уровни профессионального образования:**  среднее профессиональное образование;  высшее образование – бакалавриат;  высшее образование – специалитет, магистратура;  высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации. | части 3, 4, 5 статьи 10 Закона об образовании | Учитывается при подготовке информации согласно пункту 3.4 Требований |
| 2 | Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются **сроки получения общего образования и профессионального образования** с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся. | частью 4 статьи 11 Закона об образовании | Учитывается при подготовке информации согласно пункту 3.4 Требований |
| 3 | Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется **в очной, очно-заочной или заочной форме.** | часть 2 статьи 17 Закона об образовании | Учитывается при подготовке информации согласно пункту 3.4 Требований |
| 4 | Образовательная организация принимает **локальные нормативные акты** по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:  регламентирующие правила приема обучающихся,  режим занятий обучающихся, формы,  периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,  порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,  порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями [(законными представителями)](consultantplus://offline/ref=EDC00601586DAE1E820885625D9D4940950183FC3B3203C9D070B47631854FC93A095A52024BF04EC9BA77154E2327EBAD088319173802oCEDG) несовершеннолетних обучающихся. | часть 2 статьи 30 Закона об образовании | Учитывается при подготовке информации согласно пункту 3.3 Требований |
| 5 | Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.  Государственные и муниципальные образовательные организации размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.  **Копии указанных документов**, информация о сроках приема документов **размещаются** на информационном стенде образовательной организации и **на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.** | пункт 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 (далее – Порядок приема в ДОУ) | \_\_\_\_ |
| 6 | Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. | пункт 9 Порядка приема в ДОУ | \_\_\_\_\_ |
| 7 | Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. **На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.** | пункт 17 Порядка приема в ДОУ |  |
| 8 | Государственная или муниципальная образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, **на официальном сайте в сети «Интернет**», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:  количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;  наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля. | пункт 8 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 (далее – Порядок приема) | Учитывается при подготовке информации согласно пункту 3.11 Требований |
| 9 | Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) **на официальном сайте**  ОООД в сети «Интернет». | пункт 9 Порядка приема | \_\_\_\_ |
| 10 | Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, **размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** на дату заключения договора. | часть 4 статьи 54 Закона об образовании, пункт 15 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 | \_\_\_\_ |
| 11 | Приемная комиссия **на официальном сайте образовательной организации** и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:  Не позднее 1 июня:  общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;  количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;  количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;  информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;  образец договора об оказании платных образовательных услуг. | Пункты 18, 18.1, 18.2 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.01.2014  № 36 | Учитывается при подготовке информации согласно пункту 3.4, 3.8, 3.9 Требований |

**3. Описание действий (бездействий) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ведущих к нарушениям обязательных требований.**

**3.1. Деяния образовательной организации, ведущие к нарушениям обязательных требований**

Соответствие Сайта обязательным требованиям проверяется в рамках федерального государственного надзора в сфере образования. Информация, размещенная на Сайте, рассматривается (анализируется) и при лицензионном контроле. Причиной нарушения обязательных требований является:

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Деяния образовательной организации, ведущие к нарушениям обязательных требований** | **Нарушаемое нормативное положение** |
| Неисполнение компетенции образовательной организацией в части обеспечения создания и ведения  Сайта | пункт 21 части 3 статьи 28, часть 1 статьи 29 Закона об образовании |
| Несоблюдение обязательных требований к структуре и наполнению Сайта | пункт 3 Требований |
| Несвоевременное обновление сведений на Сайте после их изменений | пункт 6 Правил, часть 3 статьи 29 Закона об образовании |

Частыми (типовыми) нарушениями являются несоблюдения обязательных требований к структуре и наполнению Сайта. Перечень таких нарушений описан в разделе 4.1 настоящих Руководств (таблица 4).

**3.2. Меры юридической ответственности, принимаемые в отношении образовательных организаций (или) в отношении их должностных лиц по фактам выявленных нарушений обязательных требований.**

Согласно части 6 статьи 93 Закона об образовании в случае выявления нарушения требований законодательства об образовании орган по контролю (надзору) выдает организации, осуществляющей образовательную деятельность, допустившей такое нарушение, предписание об устранении выявленного нарушения. Указанный в предписании срок его исполнения не может превышать шесть месяцев.

Частью 7 статьи 93 Закона об образовании установлено, что в случае неисполнения предписания об устранении выявленного нарушения (в том числе, если отчет, представленный организацией, осуществляющей образовательную деятельность, допустившей такое нарушение, не подтверждает исполнение предписания в установленный им срок или этот отчет до истечения срока исполнения предписания не представлен) орган по контролю (надзору) возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=782BAC6815D78FDDB8F3B7DD315D5C9430961ECAA113D73A98429774A07F32BAFF7CA2668600B82961ABE67907E6CF0E7ED5896D7C6D50570CD6I) Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), выдает повторно предписание об устранении ранее не устраненного нарушения и запрещает прием в данную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, полностью или частично. Срок исполнения выданного повторно предписания не может превышать три месяца.

В соответствии с частью 8 статьи 93 Закона об образовании до истечения срока исполнения выданного повторно предписания орган по контролю (надзору) должен быть уведомлен организацией, осуществляющей образовательную деятельность, об устранении нарушения требований законодательства об образовании с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания.

В течение тридцати дней после получения такого уведомления орган по контролю (надзору) проводит проверку содержащейся в нем информации. Прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, возобновляется по решению органа по контролю (надзору) со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт исполнения выданного повторно предписания, или со дня, следующего за днем вступления в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного [частью 1 статьи 19.5](consultantplus://offline/ref=79E1DCE24AF7DF5F24365628C6AF2AD1DA1BC0E3FD9EE7D7252AE5A4494B48559BE621868BC3C99AB99B7822AC949551FEAE80EE65CCB0I6J) КоАП РФ.

В случае вынесения судом решения о привлечении организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) должностных лиц этой организации к административной ответственности за неисполнение в установленный срок указанного в [части 6](#Par0) статьи 93 Закона об образовании предписания и в случае неустранения нарушений требований законодательства об образовании в установленный органом по контролю (надзору) срок исполнения выданного повторно предписания орган по контролю (надзору) приостанавливает действие лицензии на осуществление образовательной деятельности этой организации полностью или частично и обращается в суд с заявлением об аннулировании такой лицензии. Действие лицензии на осуществление образовательной деятельности приостанавливается до дня вступления в законную силу решения суда.

**4. Рекомендации по соблюдению обязательных требований**

**4.1. Частые (типовые) нарушения, выявляемые в ходе проверки информации, размещенной на Сайте**

Частыми (типовыми) нарушениями[[2]](#footnote-2), выявляемыми в ходе федерального государственного надзора в сфере образования, являются несоблюдения обязательных требований к структуре Сайта. В таблице 4 также перечислены обязательные требования законодательства в сфере образования в виде положений нормативных правовых актов, а также механизм их реализации в форме рекомендаций по проведению мероприятий, направленных на устранение причин совершения нарушений в части требований к структуре Сайта.

Таблица 4.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Частые (типовые) нарушения в структуре Сайта и в предоставленной информации, обязательной к размещению на сайте** | **Обязательные требования (положения нормативных правовых актов)** | **Анализ выявленных и возможных причин возникновения нарушений** | **Рекомендации по проведению мероприятий, направленных на устранение причин совершения нарушений** |
| **В подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией»:**  **-** информация о структуре образовательной организации не отражает сведения о структурных подразделениях, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности; | пункт 3.2 Требований; статья 27 Закона об образовании | не учтены положения Закона об образовании | разместить на официальном сайте образовательной организации информацию о структуре образовательной организации с учетом положений статьи 27 Закона об образовании (см. пример № 1 раздела 4.2) |
| - информация о коллегиальных органах управления не соответствует информации о коллегиальных органах управления указанной в Уставе образовательной организации.  - в качестве информации о коллегиальных органах размещается информация об органах, которые согласно части 6 статьи 26 Закона об образовании не относятся к коллегиальным органам управления | пункт 3.2 Требований; пункт 4 части 2 статьи 25, части 3, 4, пункт 1 части 6 статьи 26 Закона об образовании | не учтены положения устава в части структуры коллегиальных органов управления образовательной организацией | информацию о коллегиальных органах управления размещать в соответствии с уставом (см. пример № 1 раздела 4.2);  в части формирования коллегиальных органов управления и при разработке Устава руководствоваться пунктом 4 части 2 статьи 25, частями 3, 4, пункта 1 части 6 статьи 26 Закона об образовании |
| **В подразделе «Документы»:**  - не размещены в виде копии приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия); | подпункт «а» пункта 3.3 Требований; часть 4 статьи 91 Закона об образовании | невыполнение подпункта «а» пункта 3.3 Требований в полном объеме и части 4 статьи 91 Закона об образовании, определяющей приложение к лицензии как неотъемлемой части лицензии | копию лицензии разместить вместе с копией приложения (приложениями) к лицензии |
| - копии локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Закона об образовании, отсутствуют на Сайте или размещены не в полном объеме | подпункт «а» пункта 3.3 Требований; пункт 2 статьи 30 Закона об образовании | не учтены положения статьи 30 Закона об образовании в части перечня принимаемых образовательной организацией локальных нормативных актов | разместить на Сайте копии следующих локальных нормативных актов регламентирующих:  правила приема обучающихся;  режим занятий обучающихся *(в дошкольных образовательных организациях локальный акт не разрабатывается)*;  формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся *(в дошкольных образовательных организациях локальный акт не разрабатывается)*;  порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;  порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями [(законными представителями)](consultantplus://offline/ref=8AAD9A8E5741B6C30B02F29BBDF66B0CD58594A00A061083F8B11E69D0F328A852289566F5E8C9402DC752F7439040F17AEE47197FCF26e9o3K) несовершеннолетних обучающихся.  В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. |
| - документ об утверждении стоимости обучения не содержит информацию о стоимости обучения по каждой образовательной программе (далее – документ) | подпункт «в» пункта пункт 3.3 Требований | невыполнение подпункта «в» пункта 3.3 Требований в полном объеме | в документе об утверждении стоимости обучения указать все образовательные программы, реализуемые на платной основе за счёт физических лиц.  В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями.  При отсутствии платных услуг в подразделе Сайта размещается информация об отсутствии платных услуг, а также о том, что размещение на Сайте документов, указанных в подпункте «в» пункта 3.3 Требований, не требуется |
| **В подразделе «Образование»**  - не содержится информация об описании образовательной программы | пункт 3.4 Требований | невыполнение пункта 3.4 Требований | разместить на Сайте описание образовательной программы (см. пример № 2 раздела 4.2).  При переходе в данный подраздел и выборе соответствующих документов должны по ссылке открываться документы.  В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. |
| - информация о реализуемых адаптированных образовательных программах не содержит указания на учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, предусмотренные соответствующей образовательной программой | пункт 3.4 Требований | невыполнение пункта 3.4 Требований | разместить на Сайте информацию о реализуемых адаптированных образовательных программах (см. пример № 2 раздела 4.2) или информацию о том, что адаптированная образовательная программа не реализуется в связи с отсутствием обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (см. пример № 2 раздела 4.2).  При переходе в данный подраздел и выборе соответствующих документов должны по ссылке открываться документы.  В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. |
| - не содержится информация о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса | пункт 3.4 Требований | невыполнение пункта 3.4 Требований | разместить на Сайте методические документы и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса или информацию об их отсутствии (см. пример № 2 раздела 4.2).  При переходе в данный подраздел и выборе соответствующих документов должны по ссылке открываться документы.  В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. |
| - не содержится информация об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ | пункт 3.4 Требований; часть 2 статьи 16 Закона об образовании | невыполнение пункта 3.4 Требований | разместить информацию об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, либо об их отсутствии (см. пример № 2 раздела 4.2) |
| - не размещается информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по дополнительным общеразвивающим программам | пункт 3.4 Требований | положения пункта 3.4 Требований выполняются не в полном объеме | дополнить информацию о численности обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по всем реализуемым образовательным программам |
| - не размещена информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение). | пункт 3.4 Требований; статья 14 Закона об образовании | невыполнение пункта 3.4 Требований | указать язык (языки) на которых осуществляется образование (обучение)  (см. пример № 2 раздела 4.2) |
| **В подразделе «Руководство»:**  - в качестве информации о квалификации педагогических работников размещается информация о квалификационной категории | пункт 3.6 Требований; часть 3 статьи 49, части 7, 8 статьи 60 Закона об образовании; раздел III Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённого приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 (далее - Порядок) | не учтены положения части 3 статьи 49, части 7, 8 статьи 60 Закона об образовании; раздела III Порядка | квалификацию педагогических работников следует указать в соответствии с документом об образовании и квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке (см. пример № 3 раздела 4.2) |
| **В подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»:**  информация о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса не отражает сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | пункт 3.7 Требований; части 1-3 статьи 79 Закона об образовании | не учтены положения части 1-3 статьи 79 Закона об образовании, а также особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, установленные в Порядках организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам | информацию о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса  размещать с учетом специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (см. пример № 4 раздела 4.2).  Аналогично примеру № 4 раздела 4.2 возможно представить информацию о материально-техническом обеспечении и оснащенности библиотек, объектов спорта и других объектов. |
| **В подразделе** [**«Стипендии**](file:///D:\2стипендии) **и иные виды материальной поддержки»:**  - не содержится информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки | пункт 3.8 Требований | невыполнение пункта 3.8 Требований | разместить на Сайте информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; при их отсутствии указать, что не осуществляются |
| **В подразделе** [**«**](file:///D:\2стипендии)**Вакантные места для приема (перевода)»:**  **-** не содержится информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) | пункт 3.11 Требований | невыполнение пункта 3.11 Требований | разместить на Сайте информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).  (см. пример № 5 раздела 4.2). |
| Образовательная организация не обновляет в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений. | пункт 6 Правил, часть 3 статьи 29 Закона об образовании | не учтены положения пункта 6 Правил, части 3 статьи 29 Закона об образовании | сведения, размещённые на официальном сайте образовательной организации, подлежит обновлению не позднее 10 рабочих дней после их изменений. |

**4.2. Примерные шаблоны представления информации на Сайте**

**Пример № 1. Примерный шаблон предоставления информации в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией»**

*Органы управления образовательной организации*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование органа управления** | **ФИО руководителя** | **Положение об органе управления** | **Контактный телефон** |
| Попечительский совет | Семенов Иван Степанович | Положение о попечительском совете | (8352)  62-33-44 |

*Структурные подразделения образовательной организации*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование структурного подразделения** | **ФИО руководителя структурного подразделения** | **Должность руководителя структурного подразделения** | **Адрес местонахождения структурного подразделения** | **Адрес официального сайта структурного подразделения** | **Адреса электронной почты структурного подразделения** | **Положение о структурном подразделении** | **Контактный телефон** |
| Методический кабинет | Иванова Татьяна Петровна | Методист | Чувашская Республика, г.Чебоксары, ул. И.Петрова, д. 1, кабинет 22 | нет | нет | Положение о методическом кабинете | (8352)  62-11-11 |
| Школьный спортивный клуб | Иванов  Семен  Иванович | Заведующий | Чувашская Республика, г.Чебоксары, ул. И.Петрова, д. 1, корпус 2 | нет | нет | Положение о спортивном клубе | (8352)  62-22-22 |

**Пример № 2. Примерный шаблон предоставления информации в подразделе «Образование».**

**Информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, о нормативных сроках обучения, о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, о языках, на которых осуществляются образование (обучение).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Уровень образования** | **Наименование образовательной программы, специальности, направления подготовки** | **Форма обучение/нормативный срок обучения** | | | **Срок действия государственной аккредитации (дата окончания действия свидетельства о государственной аккредитации)** | **Языки, на которых осуществляется образование (обучение)** |
| 1. | Начальное общее образование | Основная образовательная программа начального общего образования | очная  4 года | очно-заочная  не реализуется | заочная  не реализуется | 12 лет  до 18.04.2025 г. | на чувашском  языке |
| Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на два года | | |
| 2. | Основное общее образование | Основная образовательная программа основного общего образования | очная  5 лет | очно-заочная  не реализуется | очно-заочная  не реализуется | 12 лет  до 18.04.2025 г. | на русском языке |
| Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов обучение по адаптированным основным образовательным программам основного общего образования – не реализуется | | |
| 3. | Среднее общее образование | Не реализуется | | | |  | |

**Информация об описании образовательной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Уровень образования** | **Наименование образовательной программы, специальности, направления подготовки** | **Реализуемые формы обучения** | **Ссылка на описание образовательной программы с приложением её копии** | **Ссылка на учебный план с приложением его копии** | **Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий** | **Ссылка на календарный учебный график с приложением его копии** | **Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса** | **Использование при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий** | **Численность обучающихся** |
| 1. | Начальное общее образование | Основная образовательная программа начального общего образования | очная | описание ОП  описание АОП | учебный план | аннотации к рабочим программам | календарный учебный график | показать | применяются | 50 чел. |
| 2. | Основное общее образование | Основная образовательная программа основного общего образования | очная | описание ОП  АОП – не реализуется | учебный план | аннотации к рабочим программам | календарный учебный график | показать | применяются | 43 чел. |

**Пример № 3. Примерный шаблон предоставления информации подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».**

Руководитель образовательной организации, его заместители

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Контактные телефоны** | **Адреса электронной почты** |
| Петров Иван Степанович | директор | 66-33-33 | main@sohs33.ru |
| Михайлова Ирина Ивановна | Заместитель директора | 66-22-22 | main@sohs22.ru |

Педагогические работники

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Преподаваемые дисциплины** | **Уровень образования** | **Квалификация** | **Учёная степень педагогического работника (при наличии)** | **Учёное звание педагогического работника (при наличии)** | **Наименование направления подготовки и (или) специальности педагогического работника** | **Сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке педагогического работника (при наличии)** | **Общий стаж работы** | **Стаж работы педагогического работника по специальности** |
| 1. | Андреев Иван Михайлович | учитель | история | высшее | Учитель истории | \_ | \_ | 24.00.01 - Теория и история культуры | Курсы повышения квалификации 1."История и философия науки" (объем программы - 72 часа) ФГБОУ ВПО "Башкирский государственный университет (2019); | 5 лет | 5 лет |

**Пример № 4. Примерный шаблон предоставления информации подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование образовательной программы, специальности, направления подготовки** | **Наименование учебного кабинета** | **Оснащённость образовательного процесса** | **Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья** |
| 1 | Основная образовательная программа начального общего образования | Математика | документ\* | Для слабослышащих – да  Для слабовидящих – да  С нарушениями опорно-двигательного аппарата - нет |
| Русский язык | документ |
| 2 | Основная образовательная программа основного общего образования | Математика | документ | нет |
| Русский язык | документ | нет |

*\* возможна ссылка на паспорт кабинета*

**Пример № 5. Примерный шаблон предоставления информации подраздела «Вакантные места для приема (перевода)»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень образования** | **Наименование образовательной программы, специальности, направления подготовки** | **Форма обучения** | **Курс** | **Количество вакантных мест для приёма (перевода)** | | | |
| **За счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета** | **За счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации** | **За счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов** | **За счёт средств физических и (или) юридических лиц** |
| Среднее профессиональное образование | 38.02.02 Менеджмент | заочная | 4 | 0 | 0 | 0 | 2 |

**4.3. Рекомендации к формату предоставления информации на Сайте**

Таблица 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Положения нормативных правовых актов** | **Содержание обязательных требований установленных нормативными правовыми актами** | |
| 1 | Подпункт «а» пункта 10 Правил | | Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы |
| 2 | пункт 4 Требований | | Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods). |
| 3 | подпункт «в» пункта 5 Требований | | Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым. |

1. *Не распространяется на образовательные организации, находящиеся в ведении Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции:*

   *а) по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области обороны;*

   *б) по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;*

   *в) по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, содержанию лиц, подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений, и подсудимых, находящихся под стражей, их охране и конвоированию, контролю за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания, а также правоприменительные функции;*

   *г) по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны.* [↑](#footnote-ref-1)
2. К таким нарушениям относятся нарушения, выявляемые в течение отчетного периода при проведении не менее чем 10 процентов мероприятий по контролю (надзору). [↑](#footnote-ref-2)