

Руководство

по соблюдению требований по внесению сведений о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

1. Общие положения

Настоящее Руководство по соблюдению требований при внесении сведений о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – Руководство) разработано Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – министерство, контрольно-надзорный орган) в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях осуществления мер предупредительного и профилактического характера, направленных на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обязательных требований в части своевременного внесения сведений о документах об образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФИС ФРДО).

Руководство предназначено для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением дошкольных образовательных организаций (далее – организация).

2. Содержание обязательных требований.

2.1. Основные нормативные правовые акты, содержащие требования по внесению сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО

Согласно части 9 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании) для обеспечения учета сведений о документах об образовании, выданных организациями, сведения о таких документах вносятся в ФИС ФРДО.

Организации представляют в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании путем внесения этих сведений в ФИС ФРДО.

В соответствии с частью 10 статьи 98 Федерального закона об образовании перечень сведений, вносимых в ФИС ФРДО, порядок ее формирования и ведения (в том числе порядок доступа к содержащимся в ней сведениям), порядок и сроки внесения в нее сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Правила формирования и ведения ФИС ФРДО, Перечень сведений, вносимых в ФИС ФРДО, порядок ее формирования и ведения (в том числе порядок доступа к содержащимся в ней сведениям), порядок и сроки внесения в нее сведений утверждены

установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 (далее – Правила).

2.2. Содержание обязательных требований по обеспечению внесения сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО

Содержание обязательных требований по обеспечению внесения сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО установлены Правилами

Таблица 1.

№ п/п	Положения Правил	Содержание обязательных требований
1.	Пункт 4 Правил	Представление оператору информационной системы сведений - Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, осуществляется выдавшими документы об образовании организациями.
	Пункт 5 Правил	Сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 сентября 2013 г., подлежат внесению в информационную систему в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов. Сведения о документах об образовании подлежат внесению в информационную систему: о документах, выданных с 1 января 2009 г. по 31 августа 2013 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2014 г. включительно; о документах, выданных с 1 января 2004 г. по 31 декабря 2008 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2016 г. включительно; о документах, выданных с 1 января 2000 г. по 31 декабря 2003 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2018 г. включительно; о документах, выданных с 1 января 1996 г. по 31 декабря 1999 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2020 г. включительно; о документах, выданных с 10 июля 1992 г. по 31 декабря 1995 г. включительно, - в срок по 31 августа 2023 г. включительно.

3. Описание действий (бездействий) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ведущих к нарушениям обязательных требований.

3.1. Деяния образовательной организации, ведущие к нарушениям обязательных требований

Сведения о документах об образовании в ФИС ФРДО проверяется в рамках федерального государственного надзора в сфере образования. К нарушениям обязательных требований приводят действия (бездействия) организаций, указанных в таблице 2.

Таблица 2

Деяния организации, ведущие к нарушениям обязательных требований	Нарушаемое нормативное положение
Невнесение сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО.	пункт 4 Правил

Несвоевременное внесение сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО.	пункт 5 Правил
Внесение сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО не в полном объеме.	пункты 4, 5 Правил

Частыми (типовыми) нарушениями являются несоблюдения обязательных требований в части своевременного внесения сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО (таблица 3).

3.2. Меры юридической ответственности, принимаемые в отношении образовательных организаций по фактам выявленных нарушений обязательных требований.

Согласно части 6 статьи 93 Федерального закона об образовании в случае выявления нарушения требований законодательства об образовании орган по контролю (надзору) выдает организации, допустившей такое нарушение, предписание об устранении выявленного нарушения. Указанный в предписании срок его исполнения не может превышать шесть месяцев.

В случае неисполнения предписания об устранении выявленного нарушения (в том числе, если отчет, представленный организацией, допустившей такое нарушение, не подтверждает исполнение предписания в установленный им срок или этот отчет до истечения срока исполнения предписания не представлен) орган по контролю (надзору) возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, выдает повторно предписание об устранении ранее не устраненного нарушения и запрещает прием в данную организацию полностью или частично. Срок исполнения выданного повторно предписания не может превышать три месяца.

В случае вынесения судом решения о привлечении организации и (или) должностных лиц этой организации к административной ответственности за неисполнение в установленный срок указанного в части 6 статьи 93 Федерального закона об образовании предписания и в случае неустранения нарушений требований законодательства об образовании в установленный органом по контролю (надзору) срок исполнения выданного повторно предписания орган по контролю (надзору) приостанавливает действие лицензии на осуществление образовательной деятельности этой организации полностью или частично и обращается в суд с заявлением об аннулировании такой лицензии. Действие лицензии на осуществление образовательной деятельности приостанавливается до дня вступления в законную силу решения суда.

4. Рекомендации по соблюдению обязательных требований

4.1. Частые (типовые) нарушения, выявляемые в ходе проверки внесения сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО

Частыми (типовыми) нарушениями, выявляемыми в ходе федерального государственного надзора в сфере образования, являются несоблюдения обязательных требований в части сроков внесения сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО и (или) внесение их не в полном объеме.

В таблице 3 также перечислены обязательные требования законодательства в сфере образования в виде положений нормативных правовых актов, а также механизм их реализации в форме рекомендаций по проведению мероприятий, направленных на устранение причин совершения нарушений.

Таблица 3.

Частые (типовые) нарушения	Обязательные требования (положения нормативных правовых актов)	Анализ выявленных и возможных причин возникновения нарушений	Рекомендации по проведению мероприятий, направленных на устранение причин совершения нарушений
Невнесение сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО.	пункт 4 Правил	неисполнение требований, обязывающих организации представить сведения о выданных документах об образовании Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки путем внесения их в ФИС ФРДО.	с информацией по вопросу подключения к системе ФИС ФРДО можно ознакомиться на сайте ФГАНУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» https://citis.ru/3608
Несвоевременное внесение сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО.	пункт 5 Правил	сведения о документах об образовании в ФИС ФРДО вносятся с нарушением сроков, установленных пунктом 5 Правил	соблюдать требования, указанные в таблице 1 настоящего Руководства в части сроков внесения сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО.
Внесение сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО не в полном объеме.	пункты 4, 5 Правил	количество внесенных в ФИС ФРДО сведений о документах об образовании не соответствует фактическому количеству выданных документов об образовании	сведения о документах об образовании, внесённых в ФИС ФРДО, привести в соответствие с фактическим количеством выданных документов об образовании, указанным в книге выдачи документов об образовании; соблюдать сроки внесения сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО