Утверждено

приказом

Министерства образования

и молодежной политики

Чувашской Республики

от 01.06.2020 № 857

 (приложение № 11)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе ресурсного обеспечения

Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Отдел ресурсного обеспечения (далее – отдел) является структурным подразделением Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики. Численность работников в отделе и наименование должностей утверждаются министром образования и молодежной политики Чувашской Республики в пределах штатного расписания.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики, Положением о Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Укрепление, эффективное и рациональное использование материально-технической базы образовательных организаций Чувашской Республики в пределах полномочий Министерства, аппарата Министерства.

2.2. Определение перспективных планов строительства (реконструкции), капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных и подведомственных образовательных учреждений Министерства.

2.3. Контроль за целевым и эффективным использованием объектов республиканской собственности.

2.4. Разработка и реализация мероприятий по организации и ведению работ по защите образовательных учреждений от чрезвычайных ситуаций и пожаров.

2.5. Организация поставок и эксплуатации школьных автобусов в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Организует работу по выполнению функций государственного заказчика в пределах полномочий Министерства.

3. Функции отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в разработке концепции республиканских программ.

3.2. Участвует в разработке для Кабинета Министров Чувашской Республики, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных прогнозов развития материально-технической базы системы образования республики.

3.3. Организует работу по выполнению функции государственного заказчика:

 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности;

по проектированию, капитальному строительству, реконструкции зданий и сооружений организаций, находящихся в ведении Министерства.

3.4. Организовывает эффективное и целевое использование бюджетных средств подведомственными организациями, а также правильность расходования бюджетных средств, выделенных на поставку товаров, на выполнение работ и оказание услуг.

3.5. Разрабатывает для федеральных органов исполнительной власти бюджетные заявки на ассигнования из федерального бюджета по федеральной адресной инвестиционной программе.

3.6. Разрабатывает проекты договоров, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти о порядке финансирования строек и объектов, включенных в федеральную адресную инвестиционную программу.

3.7. Исполняет техническую работу по реализации государственных контрактов по федеральным и республиканским адресным инвестиционным программам, государственным заказчиком в которых выступает Министерство.

3.8. Разрабатывает для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложения по проекту республиканской адресной инвестиционной программы.

3.10. Контролирует исполнение договоров и государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по которым Министерство является государственным заказчиком.

3.11. Осуществляет контроль по своевременному исполнению договоров и государственных контрактов на выполнение работ, по которым Министерство является государственным заказчиком и стороной договора.

3.12. Принимает участие в разработке аналитических материалов о реализации в Чувашской Республике федеральных и республиканских целевых программ для органов исполнительной власти Чувашской Республики по вопросам развития образования, молодежной политики и науки в виде ежеквартальной, годовой информации.

3.13. Обобщает и представляет в установленном законодательством порядке отраслевую статистическую отчетность по закупкам в органы исполнительной власти Чувашской Республики

3.14. Исполняет функцию организатора по подготовке и размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок.

3.15. Разрабатывает по курируемым направлениям проекты соглашений и договоров, протоколы о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями в области развития материально-технической базы системы образования республики, контролирует их выполнение.

3.16. Анализирует состояние и тенденции развития материально-технической базы отрасли образования, ее научно-технический потенциал на основе сбора и обработки информации муниципальных органов управлений образованием и подведомственных организаций.

3.17. Совместно с органами управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов определяет перечень объектов образования, подлежащих ремонту, строительству (реконструкции).

3.18. Организует работу по вводу в эксплуатацию строящихся объектов, осуществляет контроль и оказывает помощь в вопросах строительства (реконструкции), ремонта, содержания материально-технической базы зданий и сооружений в пределах полномочий Министерства.

3.19. Осуществляет контроль за обеспечением комплектования учебно-материальной базы вновь строящихся (реконструируемых) объектов образования на территории Чувашской Республики в пределах полномочий Министерства.

3.20. Участвует в работе рабочих и государственных комиссий по приему завершенного строительства (реконструкции), ремонту объектов образования и сдаче их в эксплуатацию.

3.21. Определяет потребность подведомственных учреждений и аппарата Министерства в материально-технических ресурсах.

3.22. Принимает меры по укреплению материальной базы подведомственных учреждений.

3.23. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и в учебно-воспитательном процессе, анализирует их причины и разрабатывает предложения по предупреждению таких случаев.

3.27. Обеспечивает работу вычислительной, множительной техники и локальной сети Министерства.

3.24. Изучает конъюнктуру рынка информационных технологий и оргтехники и вносит предложения по улучшению организации информационной структуры аппарата Министерства.

3.25. Организует работу по подготовке и размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок.

3.26. Взаимодействует со структурными подразделениями Министерства по вопросам функционирования подведомственных учреждений, реализации республиканских программ и своевременной подготовки соответствующей информации.

3.27. Участвует в реализации Министерством полномочий учредителя по созданию, реорганизации и ликвидации республиканских государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства.

3.28. Осуществляет мониторинг соблюдения безопасных условий труда и учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях в пределах полномочий Министерства.

3.29. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и в учебно-воспитательном процессе, анализирует их причины и разрабатывает предложения по предупреждению таких случаев

3.30. Ведет мониторинг и анализ представленных документов о сохранности и эффективности использования подведомственными учреждениями республиканского имущества, обоснованность списания основных фондов.

3.31. Готовит предложения, документы о закреплении республиканского имущества на правах хозяйственного ведения и оперативного управления за подведомственными учреждениями, о передаче республиканского имущества в аренду и иное пользование в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики в сфере управления государственной собственностью.

3.32. Ведет ведомственный архив Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, готовит ответы и архивные справки на поступившие обращения и письма граждан и организаций.

3.33. Готовит информационные материалы о деятельности отдела для размещения на официальном сайте Министерства.

3.34. Готовит ответы на поступившие письма граждан и организаций.

3.35. Ведет в установленном порядке делопроизводство, учет корреспонденции поступившей в отдел и ее хранение.

3.36. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении подведомственных Министерству заказчиков.

3.37. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.38. Организует работу комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чувашской Республики, заключении государственной организацией Чувашской Республики, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, договора безвозмездного пользования закрепленными за ней объектами собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственной организации Чувашской Республики, образующей социальную инфраструктуру для детей.

3.39. Готовит заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чувашской Республики, заключении государственной организацией Чувашской Республики, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, договора безвозмездного пользования закрепленными за ней объектами собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственной организации Чувашской Республики, образующей социальную инфраструктуру для детей (далее – заключение комиссии). Осуществляет хранение заключений комиссии.

3.40. Своевременно и качественно разрабатывает проекты решений Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, приказов Министерства по курируемым направлениям деятельности и их согласование с заинтересованными сторонами.

3.41. Обеспечивает в установленном порядке, выполнение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности в аппарате Министерства, руководит и контролирует выполнение этих мероприятий в организациях, находящихся в ведении Министерства.

3.42. Организует работу по приемке товаров, работ, услуг по заключенным Министерством контрактам, договорам в соответствии с действующим законодательством, в том числе проведение экспертизы в соответствии с действующим законодательством.

4.Права

Отдел для выполнения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у органов управления образованием муниципальных районов и городских округов, общеобразовательных организаций необходимую информацию, документы и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.2. Привлекать в установленном порядке для осуществления экспертных работ, консультаций научные организации, организации, специалистов и экспертов, в том числе на договорной основе.

4.3. Вносить предложения руководству Министерства о создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке подведомственных министерству организаций.

4.4. Проводить в установленном порядке совещания, семинары, заседания комиссии и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.Организация деятельности отдела

5.1. Отдел ресурсного обеспечения возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом министра образования и молодежной политики Чувашской Республики.

5.2. Начальник отдела несет персональную ответственность:

за своевременную разработку и согласование проектов нормативных правовых актов и иных актов в курируемой сфере;

несет персональную ответственность за нарушение исполнительской дисциплины сотрудниками отдела.

5.2. Специалисты, входящие в состав отдела, работают под руководством начальника отдела.

5.3. Отдел работает по плану, утвержденному министром или заместителем министра образования и молодежной политики Чувашской Республики, курирующим деятельность отдела.

5.4. Отдел на своих заседаниях (по необходимости) рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Положением. Решения протоколируются и по мере необходимости доводятся до органов управления образованием за подписью министра или заместителя министра.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_