



Администрация
Порецкого района
Чувашской Республики
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Чăваш Республикин
Пăрарчăк районĕн
администрацийĕ
ЙЫШĂНУ

№
с. Порецкое

№
Пăрарчăк сали

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям Порецкого рай-
она Чувашской Республики на иные цели**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Порецкого района Чувашской Республики на иные цели.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Порецкого района Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Е.В. Лебедев

**Приложение
к постановлению
администрации
Порецкого района
от 24.10.2019 №361**

**Порядок
предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
на иные цели**

1. Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (далее - Порядок) определяет правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) субсидии на иные цели из бюджета Порецкого района Чувашской Республики (далее - целевая субсидия).

Право на получение субсидии имеют муниципальные бюджетные и автономные учреждения Порецкого района Чувашской Республики, которым предоставляются субсидии из бюджета Порецкого района Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2. Целевые субсидии предоставляется учреждениям на расходы, не учитываемые в нормативных затратах, связанных с выполнением муниципального задания:

- проведение капитального и текущего ремонта объектов недвижимого имущества, разработку проектно-сметной документации на его проведение, приобретение строительных материалов;
- приобретение основных средств, монтаж оборудования;
- установку (монтаж) охранной и пожарной сигнализации, приборов учета энергетических ресурсов, монтаж камер видеонаблюдения;
- возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- осуществление организационных, ликвидационных и реорганизационных мероприятий;
- исполнение судебных и налоговых решений;
- приобретение неисключительных лицензий на использование аудиовизуальных произведений;
- погашение просроченной кредиторской задолженности прошлых лет;
- выплату грантов победителям и призерам конкурсов и другие поощрительные выплаты;
- расходы по организации пришкольных лагерей, не учитываемые в нормативных затратах, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- расходы на проведение физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, не учитываемые в нормативных затратах, связанных с оказанием

учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ, организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, организацию временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, организацию временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, не учитываемые в нормативных затратах, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- мероприятия, проводимые в рамках федеральных и/или региональных проектов;

- оказание автономным учреждением образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в качестве поставщика образовательных услуг в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

- иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям, публичным нормативным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, а также не учитываемые в нормативных затратах, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

3. Объем целевой субсидии определяется на основании документов, обосновывающих потребность в средствах, с учетом положений постановления администрации Порецкого района Чувашской Республики от 15.16.2010 N 151 "Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период" и исходя из финансовых возможностей бюджета Порецкого района Чувашской Республики.

4. Предварительные расчеты объема целевых субсидий, используемых при формировании проекта бюджета Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период, с обосновывающими документами представляются учреждением отраслевому органу администрации Порецкого района Чувашской Республики, осуществляющему функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), в сроки, установленные для подготовки проекта бюджета Порецкого района Чувашской Республики.

5. Целевые субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Порецкого района Чувашской Республики, в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключенным между учредителем и учреждением (далее - Соглашение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Учредитель вправе уточнять и дополнять установленную форму Соглашения.

Соглашение должно быть заключено после утверждения бюджета Порецкого района Чувашской Республики. Соглашение заключается на один финансовый год. К

соглашению прилагаются соответствующие расчеты и документы, обосновывающие выделение субсидии.

В случае принятия решения о выделении целевой субсидии в течение финансового года Соглашение заключается после утверждения соответствующих изменений в бюджет Порецкого района Чувашской Республики.

Условием предоставления целевых субсидий являются:

предоставление учреждением учредителю финансово-экономического обоснования необходимости выделения дополнительных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

наличие соглашения о предоставлении целевых субсидий, заключенного между учредителем и учреждением.

6. В случае выявления в течение текущего финансового года дополнительной потребности учреждений в выделении целевой субсидии, учреждение вправе обратиться к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой целевой субсидии, прилагая обосновывающие документы.

7. Изменение объема целевой субсидии, предоставляемой учреждению из бюджета Порецкого района Чувашской Республики, осуществляется учредителем в случаях:

- внесения изменений в решение Собрания депутатов Порецкого района Чувашской Республики о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

- выявления дополнительной потребности учреждения в выделении целевой субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете Порецкого района Чувашской Республики;

- выявления необходимости перераспределения объемов целевой субсидии между находящимися в его ведении учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

- возникновения у учреждения экономии при проведении конкурсных процедур по закупкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг за счет средств, выделенных в форме целевой субсидии.

В случае если в рамках подписанного Соглашения учреждение приняло денежные обязательства, в том числе договоры на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг), то уменьшение размера предоставляемой целевой субсидии не допускается.

8. Изменения, вносимые в Соглашение, оформляются путем заключения дополнительных соглашений.

9. Перечисление целевой субсидии учреждению производится в пределах графика финансирования, определенные Соглашением.

10. Операции со средствами бюджета Порецкого района Чувашской Республики, предоставленными учреждениям в виде целевых субсидий, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в УФК по Чувашской Республике.

11. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании целевой субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в сроки, установленные учредителем в Соглашении.

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевой субсидии, предоставленной учреждению, подлежат перечислению им в бюджет Порецкого района Чувашской Республики в очередном финансовом году в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Остатки средств, перечисленные в бюджет Порецкого района Чувашской Республики, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя по согласованию с финансовым отделом администрации Порецкого района Чувашской Республики.

13. Контроль за целевым использованием субсидии и соблюдением условий ее предоставления, установленных в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением, осуществляется учредителем, в ведении которого находится учреждение.

14. При установлении случаев нецелевого использования бюджетных средств, выделенных в виде субсидии на иные цели, соответствующие суммы подлежат перечислению в доход бюджета Порецкого района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям на иные цели

**Примерная форма
соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели**

село _____ " ____ " _____ 20__ г.

Учредитель _____
(наименование отраслевого органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

В лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного
правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного учреждения)
(далее - учреждение), в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного
правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления учреждению субсидии из бюджета города на иные цели (далее - субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения являются условия и порядок предоставления учредителем субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в ____ году учреждению _____

(наименование учреждения)

субсидию в сумме _____ в соответствии с целевыми направлениями расходования средств субсидии, указанными в разделе 3 Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в пределах ежемесячных графиков финансирования, а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете города;

- выявления дополнительной потребности учреждения в выделении субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете города;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между находящимися в его ведении учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

- возникновения у учреждения экономии при проведении конкурсных процедур по закупкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг за счет средств, выделенных в форме субсидии.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения учреждением условий, установленных Соглашением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) и кода субсидии, в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 Соглашения.

2.3.2. Представлять учредителю отчет об использовании субсидии в следующие сроки: _____.

2.3.3. Возвратить субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.3.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, выделенных в форме субсидии, перечислять в бюджет Порецкого района в порядке, устанавливаемом администрацией Порецкого района.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обратиться к учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии

№ п/п	Наименование субсидии (направление расходования субсидии)	Код субсидии	КОСГУ	Сумма (руб.)	Сроки предоставления
1	2	3	4	5	6
1.					
...	...				
	Итого				

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами.

5. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания _____ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения, вносимые в Соглашение, оформляются путем заключения дополнительных Соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра находятся у учредителя, один - у учреждения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
Место нахождения
Банковские реквизиты:
счет
ИНН
БИК
КПП
ОКОПФ
ОКПО
ОКВЭД
Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)
телефон _____
М.П.

Учреждение
Место нахождения
Банковские реквизиты:
счет
ИНН
БИК
КПП
ОКОПФ
ОКПО
ОКВЭД
Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)
телефон _____
М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям на иные цели

Согласовано

Наименование должности
уполномоченного лица
учредителя муниципального
учреждения

(подпись) (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ г.

**Примерная форма отчета
об использовании субсидии на иные цели**

(наименование муниципального учреждения)
за _____ 20__ года
(период с начала года)

№ п/п	Наименование субсидии (направление расходования субсидии)	Код субсидии	КОСГУ	План выплат (руб.)	Начисленные расходы (руб.)	Кассовые расходы (руб.)
1	2	3	4	5		6
1.						
...	...					
	Итого					

(руководитель муниципального бюджетного (подпись) (Ф.И.О.)
(муниципального автономного) учреждения)

М.П.

"__" _____ 20__ года

(Ф.И.О. исполнителя) (подпись) (Ф.И.О.)